



COMUNE DI BEINASCO

**PIANO INTEGRATO
ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
2023/2025**

Data 17 MAGGIO 2023

INDICE

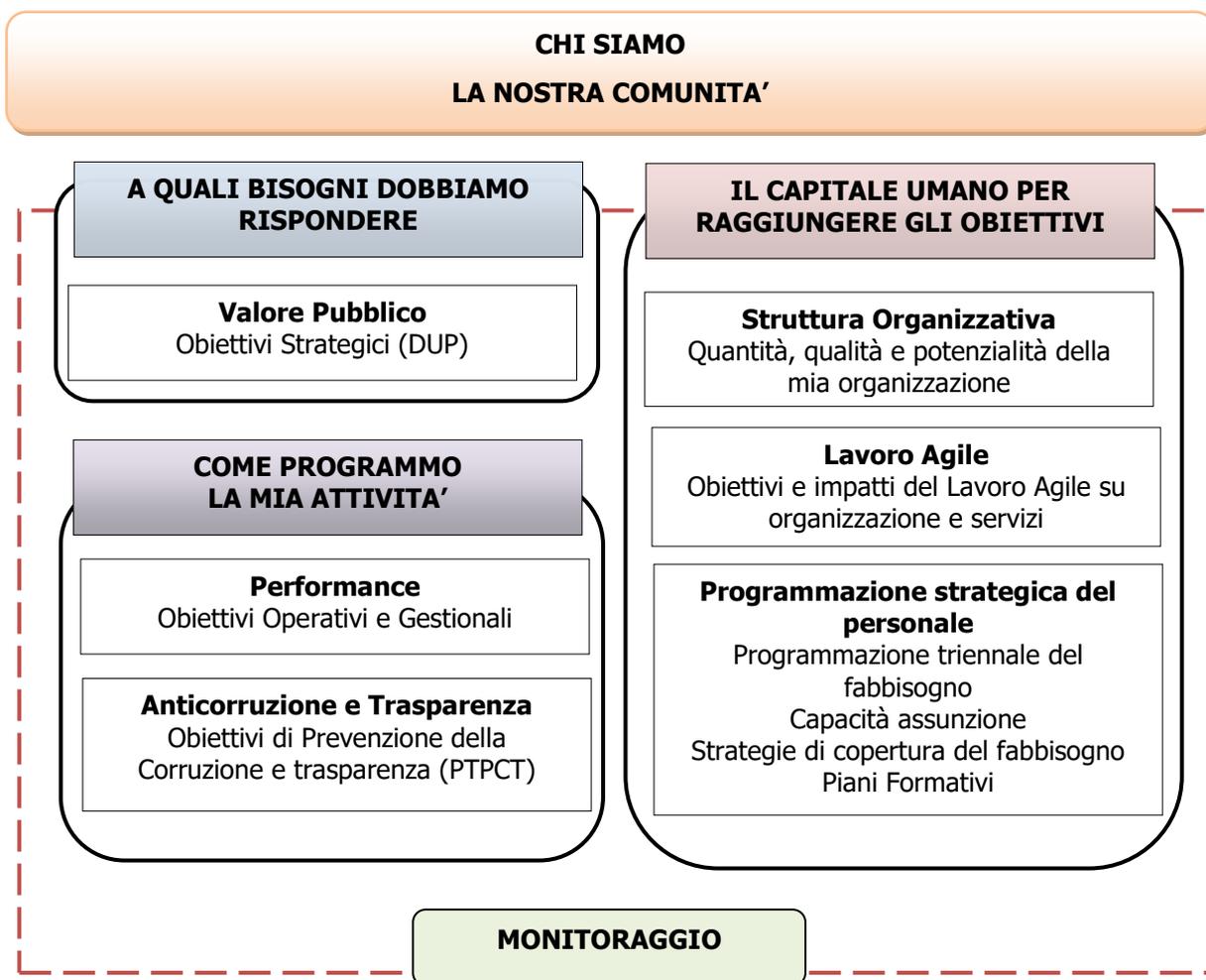
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE	4
Compiti e Responsabilità	5
SEZIONE 1 - SCHEDE ANAGRAFICHE ENTE	6
1.1 SCHEDE ANAGRAFICHE ENTE	6
1.2 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO	6
SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.....	9
2.1 VALORE PUBBLICO	10
2.2 PERFORMANCE	14
2.2.1 Obiettivi specifici ed indicatori di performance	15
• Obiettivi di semplificazione, digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi..	20
• Obiettivi e azioni per la piena accessibilità fisica e digitale	22
• Obiettivi di pari opportunità	23
• Obiettivi di contenimento energetico	23
2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	25
SEZIONE 3 CAPITALE UMANO	30
3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA	31
3.1.1 Modello Organizzativo	31
3.1.2 Livello di Responsabilità Organizzativa	33
3.1.3 Ampiezza media delle Unità Organizzative.....	35
3.1.4 Coerenza dell'organizzazione rispetto agli obiettivi di Valore Pubblico	36
3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE	36
3.2.1 Stato di attuazione del Lavoro Agile	37
3.2.2 Programma di sviluppo del lavoro agile	38
3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE.....	42
3.3.1 Stato dell'arte – Dipendenti in Servizio al 31/12/2022	43
3.3.2. Programmazione strategica delle risorse umane	43
3.3.3. Capacità assunzionale	44
3.3.4. Strategia di copertura del Fabbisogno.....	46
3.3.5. Piano di Formazione	46
SEZIONE 4 - MONITORAGGIO.....	48
4.1 Sottosezione Valore Pubblico	49
4.2 Sottosezione Performance	49
4.2.1 Soddisfazione degli utenti	50
4.3 Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza	50
4.4 Sottosezione struttura organizzativa	51

4.5	Sottosezione Lavoro Agile	51
4.6	Sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni	51
4.7	Sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni - Formazione	51
	Allegati	52

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

Il PIAO è stato promulgato con l'obiettivo di dotare le pubbliche amministrazioni di un unico strumento di **programmazione integrato**, con il quale sia possibile “assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso” e consentire un maggior **coordinamento dell'attività programmatoria e una sua semplificazione**.

Struttura e composizione



“... E' lo strumento di riconfigurazione e integrazione (necessariamente progressiva e graduale), sia per realizzare in concreto gli obiettivi per i quali è stato concepito e per accompagnare la “contestualizzazione” unica sul piano formale dei piani ora vigenti con una effettiva integrazione e “metabolizzazione” tramite la progressiva ricerca, sul piano sostanziale, di sinergie, analogie, individuazione e –soprattutto –eliminazione di duplicazioni tra un piano e l'altro e soppressione delle formalità inutili”.

(Consiglio di Stato - Consiglio di Stato Sezione Consultiva per gli atti Normativi – febbraio 2022)

Compiti e Responsabilità

Compiti di Redazione	Organo Esecutivo	Segretario	Dirigenti / E.Q.	OIV/NdV
Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Coordinamento e supporto per la predisposizione del Piao		<input checked="" type="checkbox"/>		
Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>			
Monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

Sezione di Programmazione		Sottosezione	Organo Politico	Dirigenti	E.Q.	Segretario Generale	RPCT	OIV/NdV
1	Sezione 1 "Scheda anagrafica dell'amministrazione"	Non contiene sottosezioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Sezione 2 "Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione"	Sottosezione 2.1: "Valore pubblico"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 2.2: "Performance"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 2.3: "Rischi corruttivi e Trasparenza"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Sezione 3 "Sezione Organizzazione e Capitale umano"	Sottosezione 3.1: "Struttura organizzativa"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 3.2: "Organizzazione del lavoro agile"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 3.3: "Piano triennale dei fabbisogni di personale"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Sezione 4 "Monitoraggio"	Non contiene sottosezioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA ENTE

1.1 SCHEDA ANAGRAFICA ENTE

DENOMINAZIONE ENTE	COMUNE DI BEINASCO
INDIRIZZO	PIAZZA ALFIERI 7 - BEINASCO
SINDACO	DANIEL CANNATI
PARTITA IVA	02042100012
CODICE FISCALE	02042100012
CODICE ISTAT	001024
PEC	protocollo@comune.beinasco.legalmail.it
SITO ISTITUZIONALE	www.comune.beinasco.to.it
ABITANTI (al 31/12)	17.518
DIPENDENTI (al 31/12)	74

1.2 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Popolazione

Popolazione legale al Censimento 2011	18.104
Popolazione residente al 31/12/2021	17.527
Maschi	8.433
Femmine	9.094
Nuclei familiari	8.060
Comunità / Convivenze	10

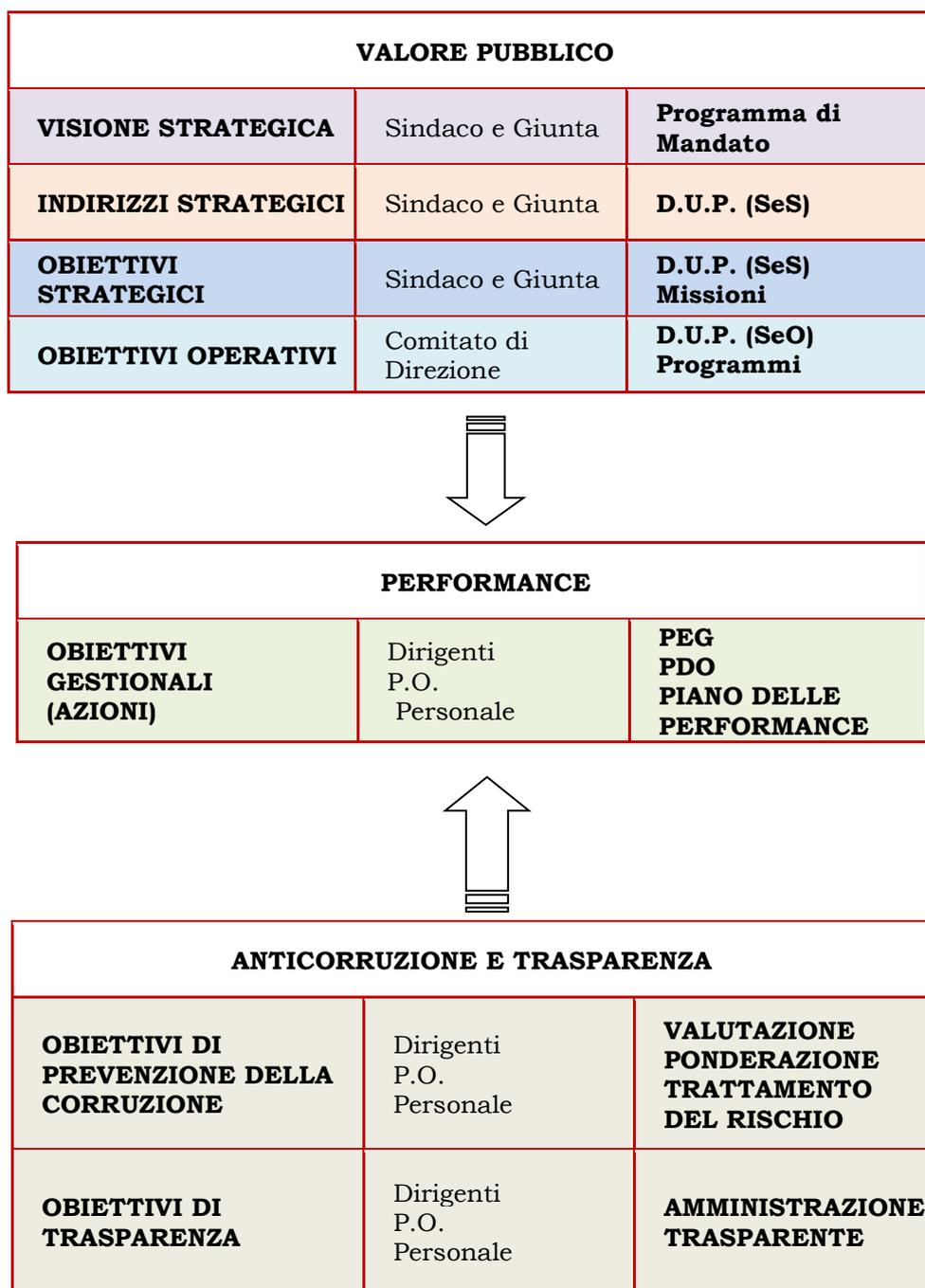
	Nati nell'anno 2021	100
	Deceduti nell'anno 2021	227
	<i>Saldo naturale</i>	-127
	Immigrati nell'anno 2021	591
	Emigrati nell'anno 2021	551
	<i>Saldo migratorio</i>	+40
Popolazione residente al 31/12/2021		
	In età prescolare (0-6 anni)	796
	In età scuola obbligo (7-14)	1.253
	In forza lavoro 1° occupazione (15-29 anni)	2.467
	In età adulta (30-65)	8.251
	In età senile (oltre 65)	4.760
Tasso natalità ultimo quinquennio		
	Anno	Tasso
	2018	+ 0,70%
	2019	+0,59%
	2020	+0,60%
	2021	0,57%
Tasso mortalità ultimo quinquennio		
	Anno	Tasso
	2018	+ 1,25%
	2019	+ 1,29%
	2020	+ 1,69%
	2021	1,29%

Economia insediata

Tipologia di azienda	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021
Esercizi commerciali all'ingrosso	38	38	41	43	43	45	46
Magazzini e depositi	70	70	70	70	70	70	70
Stazioni distribuzione carburante	7	7	7	7	7	7	7
Studi professionali e di servizi	115	115	114	114	114	114	114
Banche ed assicurazioni	12	12	12	12	12	12	12
Ambulatori e laboratori sanitari	32	32	32	32	33	33	33
Ipermercati, Discount	7	7	7	7	7	7	7
Stabilimenti industriali	146	146	146	146	146	146	146
Artigiani	134	134	134	134	134	134	134
Negozi generi non deperibili	152	159	157	163	160	158	157
Pubblici esercizi	60	61	63	63	64	63	62
Circoli ricreativi	9	12	12	12	12	12	12
Negozi generi alimentari	38	39	37	39	39	39	41
Agricoltori, allevatori	20	20	20	20	20	20	20
Autorimesse	2	2	2	2	2	2	2
Ambulanti	215	217	211	203	203	201	200
Barbieri, estetica, parrucchieri	37	37	36	36	36	35	35
TOTALE	1094	1108	1101	1103	1101	1098	1098

SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

La presente sezione è dedicata ai risultati attesi sviluppati in coerenza con i documenti di programmazione generale e finanziaria con particolare attenzione al valore pubblico, alla performance nei suoi diversi aspetti, nonché alle modalità e alle azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale, la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure, la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.



2.1 VALORE PUBBLICO

Per Valore Pubblico si intende il livello complessivo di benessere economico, sociale, ma anche ambientale e/o sanitario, dei cittadini, delle imprese e degli altri *stakeholders* creato da un'amministrazione pubblica rispetto ad una baseline, o livello di partenza.

Un ente crea Valore Pubblico quando, coinvolgendo e motivando dirigenti e dipendenti, cura la salute delle risorse e migliora le performance di efficienza e di efficacia in modo funzionale al miglioramento degli impatti,

Negli Enti territoriali la definizione dei bisogni della collettività e la produzione dei servizi a beneficio della stessa sono censiti attraverso gli strumenti di programmazione strategica ed economica.

Gli obiettivi strategici, operativi e gestionali sono declinati attraverso un percorso top-down che, partendo dagli indirizzi strategici contenuti nelle linee programmatiche, definisce in un processo "a cascata" una mappa logica e programmatica che rappresenta e mette a sistema i legami tra il programma di mandato, le linee strategiche di intervento, gli obiettivi programmatici e gli obiettivi gestionali.

Gli obiettivi strategici rappresentati nel Documento Unico di Programmazione a livello di "Missione"

rappresentano le finalità di cambiamento di medio/lungo periodo (*outcome* finale) che l'Amministrazione intende realizzare del proprio mandato nell'ambito delle aree di intervento istituzionale dell'Ente Locale.

Gli obiettivi operativi rappresentati nel Documento Unico di Programmazione a livello di "Programma"

costituiscono strumento per il conseguimento degli obiettivi strategici traguardando risultati di breve/medio periodo (*outcome* intermedio).

Di seguito riportiamo lo schema di riferimento degli obiettivi strategici del DUP e la loro collocazione all'interno delle Missioni e degli Indirizzi Strategici come sopra definiti.

LE LINEE DI MANDATO

Le Linee Programmatiche 2023/2025, illustrate al Consiglio Comunale in data 28.9.2022, costituiscono il programma strategico dell'Ente e definiscono le azioni ed i progetti da realizzare durante il mandato.

Per il triennio 2023-2025 è stata approvata con deliberazione del consiglio comunale n. 9 del 9.2.2023 la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione e quindi la versione definitiva della Sezione strategica ed operativa dello stesso, a cui si rimanda integralmente.

A partire dagli indirizzi e obiettivi strategici lì definiti, la classificazione che segue mira, in un'ottica di valore pubblico, a collegare gli stessi alle differenti Missioni del Bilancio.



L'albero degli obiettivi. Dalle linee di mandato agli obiettivi strategici e operativi

Linee di mandato	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
01 Beinasco più bella	01 Riqualificazione urbana	Distretto Reale di Stupinigi
		Piano delle manutenzioni
		Nuovi strumenti di pianificazione territoriale
		Piano dell'illuminazione pubblica
		Piano straordinario delle asfaltature
		Piano della segnaletica
		Piazza Dolci da vuoto urbano a luogo di comunità - Investimenti PNRR
	Piazza Dolci da vuoto urbano a luogo di comunità - contenuti culturali per il territorio	
	02 Miglioramento degli spazi di comunità	Miglioramento dei luoghi delle istituzioni
		Piano del traffico e miglioramento dell'arredo urbano
Case del quartiere e luoghi della comunità e promozione del volontariato		
03 Beinasco cultura	Progetto Cimiteri	
	Politiche culturali ed eventi per la comunità	
	Polo della cultura Paolo Bertolino	
02 Beinasco più verde	01 Cura del verde e forestazione urbana	Attività per la lettura e poli biblioteche
		Parco del Sangone
	Piano riqualificazione parchi urbani	
	Alberi, infrastrutture per la salute	
03 Beinasco più giovane	02 Amministrazione sostenibile	Cura del verde
		Piano per la riduzione dei consumi energetici e comunità energetiche
	03 Rifiuti e igiene urbana	Di fianco al Consorzio per l'efficienza nella gestione dei rifiuti e dell'igiene urbana e per il contrasto ai reati ambientali
03 Beinasco più giovane	01 Edilizia scolastica	Nuova edilizia scolastica
		Risistemazione scuole del territorio
		Nido Garelli e sistema dei nidi
	02 Offerta formativa	Piano dell'offerta formativa territoriale
		Patto educativo di comunità
		Polo universitario di Fornaci
04 Beinasco più sicura	03 Giovani	Attività per la promozione giovanile
	01 Polizia Municipale	Una Polizia Municipale vicina ai cittadini
	02 Politiche per la sicurezza	Riqualificazione Caserma Carabinieri
Sicurezza stradale e del territorio - Efficienza nella riscossione coattiva		
Piano di videosorveglianza comunale		
05 Beinasco più accessibile	01 Cittadinanza digitale	Digitalizzazione del comune e dei suoi servizi
		Digitalizzazione procedimenti attività produttive e geolocalizzazione GIS
		Digitalizzazione procedimenti attività produttive
	02 Comunicazione	Il piano della comunicazione
		Sportello polifunzionale e servizi al cittadino
	03 Mobilità futura	Messa in sicurezza Ponte Sangone e miglioramento viabilità
Bike sharing e nuovi mezzi di trasporto condiviso		
06 Beinasco più a misura del cittadino	01 Un Comune efficiente	Progetto Customer Satisfaction
		Anticorruzione e trasparenza
		Riorganizzare la struttura comunale
		Efficienza della macchina comunale
		Rafforzamento dei controlli contabili per una maggiore efficienza
		Efficienza nelle riscossioni e nei tempi di pagamento - Tributi
		Attività di promozione del commercio locale
	03 Sport	Polo del lavoro
		Progetti di lavoro sociale
		Attività fieristiche e aree mercatali
	04 Sanità e welfare	Politiche sportive per la comunità
		Beinasco e i luoghi dello sport
	05 Anziani e soggetti fragili	Rete di solidarietà comunale
		Casa della salute e progetti di prevenzione
	06 Sostegno alla disabilità	Una rete di sostegno sociale per i più fragili
		Agevolare le abilità diverse
	07 Famiglia	Centri estivi
Progetto Family, comune per la famiglia		
Politiche per l'infanzia e progetto 0-6		

Matrice del valore pubblico

L'introduzione del PIAO spinge le pubbliche amministrazioni e gli enti locali a verificare il percorso di sviluppo della comunità amministrata attraverso indicatori di attività pubblica realizzata nel contesto di riferimento. In tal senso il valore pubblico può essere inteso quale livello complessivo di benessere dei cittadini, delle imprese e degli altri stakeholder creato da un'amministrazione pubblica. Il Comune di Beinasco, in un'ottica di verifica pluriennale di tale percorso, intende in questa sede dotarsi di una matrice di rilevazione da utilizzare nelle fasi di monitoraggio dei risultati raggiunti, quale risultanza del piano dettagliato degli obiettivi operativi e della verifica degli obiettivi strategici in una logica diversamente integrata.

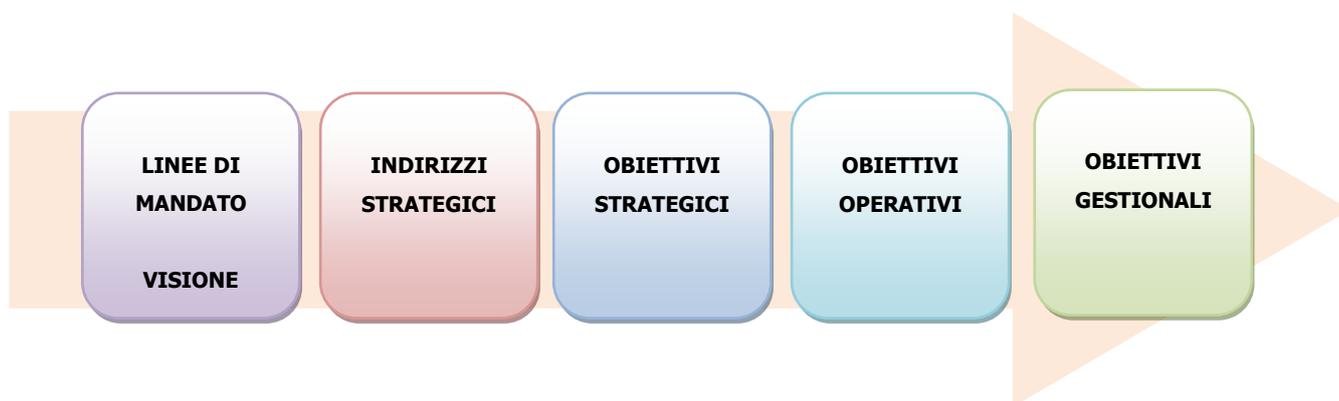
	<i>Benessere ambientale</i>	<i>Benessere Sociale</i>	<i>Benessere Organizzativo</i>	<i>Benessere Economico</i>
<i>Spesa</i>				
<i>Numero utenti raggiunti</i>				
<i>Livello raggiungimento obiettivi</i>				
<i>Rispetto piano anticorruzione</i>				
<i>Customer satisfaction</i>				
<i>Razionalizzazione e innovazione dei processi</i>				

2.2 PERFORMANCE

Gli obiettivi gestionali rappresentati nel Piano Esecutivo di Gestione costituiscono la declinazione degli obiettivi operativi di Documento Unico di Programmazione in termini di prodotto (output) atteso dall'attività gestionale affidata alla responsabilità della dirigenza.

Gli obiettivi di performance sono articolati per Area/Settore e perseguono obiettivi di innovazione, razionalizzazione, contenimento della spesa, miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità delle attività, perseguendo prioritariamente le seguenti finalità:

- a) la realizzazione degli indirizzi contenuti nei documenti programmatici pluriennali dell'Amministrazione;
- b) il miglioramento continuo e la qualità dei servizi erogati, da rilevare attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di misurazione e rendicontazione;
- c) la semplificazione delle procedure;
- d) l'economicità nell'erogazione dei servizi, da realizzare attraverso l'individuazione di modalità gestionali che realizzino il miglior impiego delle risorse disponibili



Gli obiettivi sono negoziati dai Dirigenti con i membri della Giunta.

Il Nucleo di Valutazione verifica e valida tali proposte, anche con riferimento alla coerenza rispetto al Sistema di misurazione e valutazione della performance e alla misurabilità e valutabilità degli obiettivi e dei relativi indicatori.

Gli obiettivi possono essere soggetti a variazioni in corso d'anno.

Gli obiettivi di performance sono articolati per Settore e perseguono obiettivi di innovazione, razionalizzazione, contenimento della spesa, miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità delle attività.

2.2.1 Obiettivi specifici ed indicatori di performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi operativi e piani d'azione.

All'interno della logica di albero della performance, ogni obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi (Sezione Operativa del D.U.P.) ai quali sono collegati gli obiettivi specifici (o gestionali) a cui collegare le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento.

In sintesi l'Albero della Performance rappresenta il raccordo tra la "Strategia" della Amministrazione e "l'azione" messa in atto dalla struttura.

Il sistema integrato di pianificazione e controllo per la gestione del ciclo della performance del Comune di Beinasco realizza in maniera armonica e coordinata i principi del Decreto Legislativo 150/2009 «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni» e gli strumenti di pianificazione e controllo declinati dal Decreto Legislativo 267/2000.

Si tratta di un processo che mira a porre i cittadini e l'utenza al centro delle fasi di pianificazione, in particolare, attraverso i sistemi di trasparenza e la rilevazione del livello di soddisfazione dei servizi offerti mediante i sistemi di rilevazione della qualità. Si snoda dalla fase della pianificazione strategica e programmazione a quella di monitoraggio e controllo, compresa quella della misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale.

Tale sistema prevede la definizione degli obiettivi strategici e operativi, degli indicatori e dei target attesi attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

- 1) Linee Programmatiche di mandato, presentate dal Sindaco al Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, che individuano le priorità strategiche e costituiscono il presupposto per lo sviluppo del sistema di programmazione pluriennale e annuale delle risorse e delle performance dell'Ente;
- 2) Documento Unico di Programmazione, che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente ed è il presupposto necessario, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza, dei documenti di bilancio e di tutti gli altri documenti di programmazione.

Nel presente documento vengono definite le risorse umane assegnate ai responsabili dei centri di costo per il raggiungimento degli obiettivi di gestione e per il mantenimento dei livelli qualitativi e quantitativi dell'attività istituzionale ed ordinaria. Gli obiettivi strategici e operativi sono declinati attraverso un iter che, partendo dagli indirizzi strategici contenuti nelle linee programmatiche, definisce in un processo "a cascata" una mappa programmatica che coordina e concretizza i legami tra le linee di mandato, gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi. Le linee di mandato inserite nel Documento Unico di Programmazione rappresentano le finalità di cambiamento di

medio/lungo periodo che l'Amministrazione intende realizzare nel proprio mandato nell'ambito delle aree di intervento istituzionale dell'Ente.

Gli obiettivi strategici rappresentati nel Documento Unico di Programmazione costituiscono lo strumento per il conseguimento degli obiettivi strategici con risultati di breve/medio periodo. Gli obiettivi operativi rappresentati nel PIAO costituiscono la declinazione degli obiettivi operativi di Documento Unico di Programmazione in termini di prodotto atteso dall'attività gestionale affidata alla responsabilità della dirigenza.

Come sopra avvertito, essendo il sistema di programmazione e controllo fortemente integrato nei vari livelli della pianificazione, gli obiettivi del PIAO sono stati predisposti collegandoli agli obiettivi operativi e strategici del DUP, nell'ambito delle linee di mandato. Il PIAO, infatti, nella sua sezione della performance è strettamente legato al DUP, come espressamente previsto nel principio contabile sulla programmazione, declinando in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del DUP, quale cornice di riferimento degli obiettivi di performance individuale e organizzativa.

Il sistema di pesatura degli obiettivi, in coerenza con il sistema di valutazione della performance dell'Ente, è stato definito secondo la risultanza quale prodotto dei seguenti parametri: Importanza, Complessità, Impatto interno o esterno, Economicità. Il valore può essere alto, medio o basso. Per la complessità alto vale 3, medio vale 2 e basso vale 1. Per gli altri parametri alto vale 5, medio vale 3 e basso vale 1. Per gli obiettivi di mantenimento la pesatura è stata definita in maniera uniforme.

Ai fini della valutazione della performance quindi, la pesatura degli obiettivi è strumento attraverso il quale verificare, nel complessivo, la performance dell'ente, e relativamente ai dipendenti, il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo attribuiti. Le pesature in questo ultimo caso consentono la "ponderazione" del giudizio in base all'importanza relativa degli obiettivi sui quali si è impegnati.

Il dettaglio degli obiettivi operativi, delle risorse assegnate, degli indicatori di monitoraggio e il quadro di pesatura degli stessi è ricompreso **nell'allegato 1 (parte A e B)**.

Obiettivi di razionalizzazione della spesa

In una logica di armonizzazione programmatica gli obiettivi di razionalizzazione della spesa, ai sensi dell'articolo 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, già in precedenza inclusi nel piano dettagliato degli obiettivi, trovano nuova allocazione nel PIAO per le annualità 2023-2025.

Richiamati a tal scopo:

- il comma 4 dell'art. 16 del D.L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, consente, alle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, di adottare entro il 31 marzo di ogni anno “piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche. Detti piani indicano la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari.”;
- il comma successivo dispone che “le eventuali economie aggiuntive effettivamente realizzate rispetto a quelle già previste dalla normativa vigente, dall'art. 12 e dal presente articolo ai fini del miglioramento dei saldi di finanza pubblica, possono essere utilizzate annualmente, nell'importo massimo del 50%, per la contrattazione integrativa, di cui il 50% destinato alla erogazione dei premi previsti dall'art. 19 del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150.
Tali somme sono utilizzabili solo se, a consuntivo, è accertato, con riferimento a ciascun esercizio, dalle amministrazioni interessate, il raggiungimento degli obiettivi fissati per ciascuna delle singole voci di spesa previste nei piani di cui al comma 4 e i conseguenti risparmi. I risparmi sono certificati, ai sensi della normativa vigente, dai competenti organi di controllo.”
- Il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, con circolare n. 13/2011 dell'11 novembre 2011, ha fornito “Indicazioni per la destinazione alla contrattazione integrativa delle economie conseguite dalle amministrazioni per effetto dell'art. 61, comma 17 del D.L. 112/2008 e dell'art. 16 del D.L. 98/2011”.

L'amministrazione, in un'ottica di razionalizzazione della spesa e dei processi ritiene di estremo interesse la leva motivazionale alle misure di razionalizzazione prevista dal comma 4 dell'articolo 16 del d.l. 98/20011 laddove stabilisce che le eventuali economie aggiuntive effettivamente realizzate, rispetto a quelle già previste dalla normativa vigente, possano essere utilizzate annualmente, nell'importo massimo del 50%, per la contrattazione integrativa.

Vista la proposta di “Piano di razionalizzazione per il triennio 2023/2025”, predisposta in continuità al triennio precedente, anche sulla scorta delle indicazioni ricevute dai singoli assessorati e dalla Conferenza dei dirigenti, che, previa analisi degli andamenti in serie storica e comparazione con le previsioni della programmazione economico-finanziaria per il triennio, individua i settori di intervento, le voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari, come da “Piano degli Interventi” corredata dell'elenco delle “Attività previste”.

Titolo idea di miglioramento	risparmi e risorse ai sensi comma 4 art 16 del D.L. 98/2011	modalità di definizione spesa storica	Risparmi / entrate 2023		Risparmi / entrate 2024		Risparmi / entrate 2025	
			Obiettivo risparmio o entrate processi	Quota max 50% su CCDI	Obiettivo risparmio o entrate processi	Quota max 50% su CCDI	Obiettivo risparmio o entrate processi	Quota max 50% su CCDI
Gestione secondo formula di concessione di impianti sportivi comunali ai fini della razionalizzazione della spesa pubblica	razionalizzazioni di processo	consuntivo 2019	20.000,00	10.000,00	20.000,00	10.000,00	20.000,00	10.000,00
Gestione in forma di appalto europeo pluriennale dei servizi di taglio del verde	razionalizzazioni di processo	consuntivo 2019	30.000,00	15.000,00	30.000,00	15.000,00	30.000,00	15.000,00
Gestione secondo formula di utilizzo esclusivo di sedi e spazi comunali ai fini della razionalizzazione della spesa pubblica	risparmi e recuperi sprechi	servizio di prima attivazione	15.000,00	7.500,00	15.000,00	7.500,00	15.000,00	7.500,00
Programma straordinario di efficientamento dei sistemi di illuminazione pubblica	risparmi e recuperi sprechi	consuntivo 2019	25.000,00	12.500,00	25.000,00	12.500,00	25.000,00	12.500,00
Programma di manutenzioni delle pensiline comunali in una logica di estensione concessoria degli impianti pubblicitari	riduzioni dei costi da sponsorizzazioni	servizio di prima attivazione	35.000,00	17.500,00	-	-	-	-
Gestione dei servizi culturali, di lavoro e di politiche giovanili in una logica di ricerca integrata di risorse	riduzioni dei costi da sponsorizzazioni	servizio di prima attivazione	20.000,00	10.000,00	20.000,00	10.000,00	20.000,00	10.000,00
Nuove forme digitali di comunicazione alla città	razionalizzazioni di processo	consuntivo 2019	8.000,00	4.000,00	8.000,00	4.000,00	8.000,00	4.000,00
Revisione utenze scolastiche dati per un'efficienza della spesa pubblica	risparmi e recuperi sprechi	consuntivo 2019	1.000,00	500,00	1.000,00	500,00	1.000,00	500,00
Bando di sponsorizzazioni 2022-2024	riduzioni dei costi da sponsorizzazioni	servizio di prima attivazione	20.000,00	10.000,00	20.000,00	10.000,00	20.000,00	10.000,00
Progetto di volontariato civico	riduzioni dei costi da sponsorizzazioni	servizio di prima attivazione	5.000,00	2.500,00	5.000,00	2.500,00	5.000,00	2.500,00
			179.000,00	89.500,00	144.000,00	72.000,00	144.000,00	72.000,00

	Dirigenti	Responsabili	Descrizione intervento	2023	2024	2025	Attività previste	Risultato atteso primo anno
1	Marco Ferrara	Chiara Massolin	Gestione secondo formula di concessione di impianti sportivi comunali ai fini della razionalizzazione della spesa pubblica				Si prevede la riduzione della spesa a carico del bilancio comunale della gestione degli impianti sportivi attraverso formule concessorie. Tali interventi consentiranno lo spostamento dei costi di gestione degli stessi a carico dei privati generando un impatto positivo sul bilancio Comunale. Il raggiungimento dello stesso verrà verificato secondo confronto tra 2019 e 2022 nettizzando gli anni di pandemia e secondo la formula (costi gestione impianti 2019 - costo gestione impianti anno 2022/23/24)	20.000,00
2	Marina Dolfini	Roger Martina	Gestione in forma di appalto europeo pluriennale dei servizi di taglio del verde				Si prevede l'ottenimento di migliori risultati in termini di efficienza della gestione del verde attraverso formule di gara in luogo della gestione in house. Il raggiungimento dello stesso verrà verificato secondo la seguente formula: (Spesa lotto1/numero tagli lotto1+sl2/tl2+sl3/tl3+sln/tln)2019 - (Spesa lotto1/numero tagli lotto1+sl2/tl2+sl3/tl3+sln/tln)2022	30.000,00
3	Marco Ferrara	Chiara Massolin	Gestione secondo formula di utilizzo esclusivo di sedi e spazi comunali ai fini della razionalizzazione della spesa pubblica				Si prevede l'attuazione del nuovo regolamento di concessione degli spazi comunali a favore delle associazioni del territorio in una logica di procedura ad evidenza pubblica. L'attuazione è prevista per l'anno 2023 e il risultato sarà determinato da costi 2022 - costi 2023 calcolato sui locali concessi secondo la formula dell'utilizzo esclusivo	15.000,00
4	Marina Dolfini	Roger Martina	Programma straordinario di efficientamento dei sistemi di illuminazione pubblica				Si prevede l'ottenimento di migliori risultati in termini di efficienza della gestione dell'illuminazione pubblica attraverso revisione del piano di illuminazione pubblica e attraverso una diversa temporizzazione della stessa. Il raggiungimento dello stesso verrà verificato secondo la seguente formula: [(Spesa illuminazione pubblica / numero impianti) 2019 -(Spesa illuminazione pubblica / numero impianti)2022] * numero impianti 2022	25.000,00
5	Enrica Sartoris	Davide Gatti	Programma di manutenzioni delle pensiline comunali in una logica di estensione concessoria degli impianti pubblicitari				Si prevede l'ottenimento di un piano di investimenti senza spesa a carico del bilancio comunale attraverso l'utilizzo dell'estensione, entro i limiti di legge, dell'affidamento di gestione degli impianti pubblicitari. Tale innovazione consentirà di ricomprendere oggetti prima esclusi dalla concessione, in una logica sperimentale, correlandovi un piano di investimento senza oneri a carico dell'amministrazione. Il valore viene determinato dal valore CmP*Pa dove CmP è il costo medio congruo di costo della manutenzione e Pa il numero di pensiline per anno di riferimento	35.000,00
6	Marco Ferrara	Chiara Massolin	Gestione dei servizi culturali, di lavoro e di politiche giovanili in una logica di ricerca integrata di risorse				Attraverso le procedure di coprogettazione si prevede l'attrazione di risorse da parte delle cooperative partecipanti attraverso la partecipazione a bandi rivolti al terzo settore in una logica di partnership pubblico privata. Il valore sarà valutato	20.000,00
7	Marco D'Acri	Ruben Bianco	Nuove forme digitali di comunicazione alla città				Si prevede di ridefinire il modello di comunicazione istituzionale al fine di ridurre il materiale cartaceo distribuito (poster, periodici, volantini) attraverso l'introduzione di soluzioni alternative e tecnologicamente evolute. Il calcolo verrà effettuato	8.000,00
8	Marco D'Acri	Daniela Fea	Revisione utenze scolastiche dati per un'efficienza della spesa pubblica				Si prevede di razionalizzare le spese degli Istituti Comprensivi Scolastici ubicati nel territorio comunale, offrendo un contributo per spese di funzionamento alternativo al pagamento delle utenze (con particolare riferimento alle spese di telefonia e linee dati) stimolando i dirigenti scolastici a sfruttare le opportunità offerte da convenzioni nazionali in materia di digitalizzazione in modo da dismettere le linee dati sottoutilizzate o inutilizzate. Il raggiungimento viene calcolato come risultato della seguente formula (spesa 2019 - spesa 2022).	1.000,00
9	Marco D'Acri	Ruben Bianco	Bando di sponsorizzazioni 2022-2024				Si prevede di attivare formule di sponsorizzazione su iniziative 2022 legate agli ambiti di cultura e ambiente, al fine di sostenere con risorse terze attività previste nel documento di programmazione. Il raggiungimento sarà verificato in base alle risorse accertate nel 2022.	20.000,00
10	Marco Ferrara	Daniela Comba	Progetto di volontariato civico				Si prevede di promuovere attività svolte dai "cittadini attivi" con un progetto di cittadinanza attiva nei campi della gestione degli eventi, del controllo di territorio, della manutenzione del patrimonio culturale, della formazione e di quanto da individuarsi con apposita deliberazione giunta. Il parametro di valutazione sarà così definito $r = a \cdot cu$ dove il risparmio sarà valutato quale prodotto tra le attività svolte e i costi unitari di mercato valutati secondo criterio di congruità	5.000,00
TOTALE RISULTATI ATTESI								179.000,00
QUOTA MASSIMA UTILIZZABILE PER CCDI								89.500,00

- **Obiettivi di semplificazione, digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi**

La semplificazione amministrativa riveste un ruolo centrale per lo sviluppo socio-economico del territorio, costituendo un fattore abilitante per la rimozione degli ostacoli amministrativi e procedurali allo sviluppo anche delle imprese, e ispira infatti diverse riforme settoriali contenute nel PNRR, all'interno delle singole Missioni e in particolare la Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo", di cui due delle tre Componenti sono dedicate alla transizione digitale.

Standardizzazione e velocizzazione delle procedure, semplificazione e reingegnerizzazione di un set di procedure rilevanti e critiche, digitalizzazione del back office e interoperabilità delle banche dati, riduzione dei tempi e dei costi burocratici a carico delle attività di impresa e per i cittadini sono obiettivi che richiedono interventi su tematiche trasversali all'Ente e necessitano di specifici approfondimenti e di un piano di intervento, monitoraggio e coordinamento.

Semplificazione

Gli obiettivi specifici dell'azione di semplificazione amministrativa indicati nel PNRR e nella Agenda per la semplificazione sono sinteticamente i seguenti:

- a) riduzione dei tempi per la gestione delle procedure
- b) liberalizzazione, semplificazione, reingegnerizzazione e uniformazione delle procedure
- c) digitalizzazione delle procedure, con particolare riferimento all'edilizia e attività produttive
- d) misurazione della riduzione degli oneri e dei tempi dell'azione amministrativa.

L'ente ha aderito ai seguenti Avvisi pubblici per la presentazione delle domande di partecipazione a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza:

1. Missione 1 - Componente 1 – Investimento 1.2 Abilitazione al CLOUD per le PA Locali Comuni (LUGLIO 2022)' - M1C1 PNRR finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU
2. Missione 1 - Componente 1 – Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale", Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA, finanziati dall'Unione Europea – NextGenerationEU.

Gli obiettivi generali che, aderendo alle suddette misure, il comune di Beinasco si pone sono:

- snellire i procedimenti burocratici, ricorrendo alla reingegnerizzazione dei processi amministrativi in fase di adozione di soluzioni digitali per soppiantare l'uso della carta;
- aumentare l'efficienza nell'erogazione dei servizi pubblici, in termini di:

- servizi pubblici comunali fruibili interamente *on line* e accessibili tramite il sistema pubblico di identità digitale SPID e la Carta d'Identità Elettronica (CIE);
- servizi di pagamento *on line* all'Amministrazione esclusivamente tramite il sistema nazionale PAGOPA;
- implementazione dei servizi da collegare all'app nazionale IO del Ministero dell'Innovazione Tecnologica e della Digitalizzazione.

Le Misure finanziate nell'anno 2022 sono le seguenti:

1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"	
1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"	
1.4.5 " Notifiche Digitali - Comuni"	

Digitalizzazione

Con riferimento, agli obiettivi dell'Agenda Digitale, si riportano nella tabella allegata Le procedure da digitalizzare per il periodo 2023-2025.

Si evidenzia che sono compresi nell'elenco sia interventi di sviluppo e/o di completamento di messa in produzione, relativi a nuovi servizi da sviluppare o di cui è in corso il completamento, sia interventi di manutenzione adeguativa e/o di manutenzione evolutiva, relativi a servizi preesistenti.

ELENCO PROCEDURE DA DIGITALIZZARE					
N.	Procedura	Settore Responsabile	2023	2024	2025
01	Notifiche delle sanzioni amministrative, violazioni al codice della strada	Polizia Locale	X		
02	Notifiche accertamenti entrate comunali	Entrate Comunali	X		
03	Richiedere accesso agli atti	Segreteria generale Polizia locale Edilizia	X		
04	Richiedere permesso di occupazione suolo pubblico	Polizia Locale Edilizia	X		
05	Richiedere permesso per parcheggio invalidi	Polizia locale	X		
06	Richiedere permesso per passo carrabile	Polizia Locale	X		
07	Nuovo Sito Internet istituzionale secondo le regole dettate dal PNRR interoperabile con APP IO	Comunicazione e Immagine	X		
08	Amministrazione Trasparente	Segreteria Generale	X		
09	Sportello Unico dell'Edilizia	Edilizia	X	X	
10	Sportello Unico delle Attività Produttive	Commercio - SUAP	X	X	
11	Gestione degli appuntamenti <i>on line</i>	Tutti	X	X	

11	Geoportale attraverso il quale i cittadini possono accedere alla cartografia on line per ottenere informazioni su: Piano Regolatore, Catasto, Tributi, etc...	Urbanistica	X	X	
12	Gestione completa dei Servizi Cimiteriali	Demografici	X	X	
13	Sportello Unico Digitale per le comunicazioni e le istanze relative ai servizi demografici	Demografici		X	X
14	Sostituzione applicativi gestionali area Demografici	Demografici		X	X
15	Sostituzione applicativi gestionali area Segreteria Generale	Segreteria Generale		X	X

Reingegnerizzazione dei processi

Le disposizioni attuative del PIAO attribuiscono alla **mappatura dei processi** una funzione trainante anche per la predisposizione del Piano stesso.

E' funzionale quindi avviare una **mappatura dei processi integrata** al fine di far confluire obiettivi di performance, misure di prevenzione della corruzione e programmazione delle risorse umane e finanziarie necessarie per la loro realizzazione.

La mappatura delle attività, correlata alla progressiva digitalizzazione dei processi, deve assumere un carattere dinamico, con aggiornamenti periodici delle banche dati, al fine di mettere in luce quali siano i punti dei processi ancora da dematerializzare, da digitalizzare o da rimodular nell'iter di lavoro.

Le azioni di reingegnerizzazione, infatti, non prevedono unicamente l'eliminazione della carta ma prevedono una costante analisi dei processi e una conseguente adozione di strumenti, competenze e metodi.

- **Obiettivi e azioni per la piena accessibilità fisica e digitale**

Rispetto agli obiettivi di accessibilità, si riportano le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, anche da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità.

In tema di accessibilità digitale il Comune di Beinasco ha in progetto di mettere nel triennio in campo diverse azioni ed interventi tra cui:

- Postazioni per l'accesso assistito ai servizi online presso l'URP
- Accesso in videochiamata ai servizi URP
- Corsi di informatica gratuiti tramite coprogettazione
- Rifacimento del Sito internet e dei servizi online secondo gli obiettivi di accessibilità come indicato nelle linee guida Agid
- Realizzare lo Sportello Unico Digitale per il Cittadino

- **Obiettivi di pari opportunità**

Si riportano qui di seguito gli obiettivi triennali in tema di pari opportunità, in coerenza con quanto indicato nel Piano delle Azioni Positive del triennio 2023-2025 (**allegato 3**) approvato con Delibera di Giunta n. 53 del 31/03/2023, che soddisfa i requisiti richiesti dal DL 80/2021, art. 6, comma 2, lettera g) *“le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere”*:

1. rispetto dell’effettiva parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle condizioni di lavoro e nella progressione in carriera;
2. miglioramento del benessere organizzativo, da intendersi in un’accezione sempre più ampia comprensiva sia di azioni volte al miglioramento degli ambienti e dei contesti di lavoro, sia di iniziative volte alla valorizzazione di tutto il personale, sia ancora di interventi per implementare e favorire gli istituti di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
3. assicurare l’assenza di qualunque forma di violenza morale e psicologica e di discriminazione relativa al genere, all’età, all’orientamento sessuale, alla razza, all’origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua.

- **Obiettivi di contenimento energetico**

La circolare n. 2/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica, in previsione del ciclo di programmazione 2023-2025 e alla luce dell’attuale crisi energetica internazionale, invita le Amministrazioni ad inserire specifici obiettivi di efficientamento energetico, supportate anche attraverso leve premiali messe a disposizione dall’ordinamento, come il c.d. “dividendo dell’efficienza”.

Nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2022/1369 del 5 agosto 2022, che prevede misure volte a ridurre il consumo di gas naturale, il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha condiviso in collaborazione con il Ministero della Transizione Ecologica "**10 azioni per il risparmio energetico e l’uso intelligente e razionale dell’energia nella pubblica amministrazione**" l’Ente ha quindi ritenuto di predisporre un obiettivo specifico finalizzato al contenimento energetico.

Trattasi di un pacchetto di iniziative per sensibilizzare la PA sui temi legati al risparmio energetico e alla transizione ecologica, in un’ottica di agente promotore anche nei confronti della collettività.

In particolare per l’Ente rappresenta una partnership fondamentale quella con EnelX nell’ambito della Convenzione CONSIP attivata dal 2023.

Tale convenzione consentirà un potenziamento della transizione verso una maggiore efficienza energetica, includendo progetti di sviluppo dalle comunità energetiche ai tetti “solari”. Per questo si rimanda all’apposito obiettivo operativo individuato nell’albero della performance prima presentato.

Le iniziative formative possono essere rivolte sia al personale interno, nella sua totalità o individuando i dirigenti più strettamente collegati alla tematica, sia alla cittadinanza, tramite campagne di comunicazione, con particolare attenzione alla sensibilizzazione nelle scuole.

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

L'obiettivo della creazione di valore pubblico può essere raggiunto avendo chiaro che la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono dimensioni del e per la creazione del valore pubblico, di natura trasversale per la realizzazione della missione istituzionale di ogni amministrazione o ente.

Tali obiettivi di carattere generale vanno poi declinati in obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e della trasparenza, previsti come contenuto obbligatorio della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO.

L'integrazione tra le sottosezioni valore pubblico, *performance* e anticorruzione, gli obiettivi specifici di anticorruzione e trasparenza mantengono però una propria valenza autonoma come contenuto fondamentale della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO.

La presente sottosezione del PIAO viene conseguentemente dedicata alla programmazione dell'attività operativa relativa all'annualità in corso e finalizzata all'attuazione della prevenzione della corruzione ed al rispetto dei principi di trasparenza.

In particolare, è stata perseguita la piena integrazione fra ciclo di programmazione della Performance e prevenzione della corruzione e trasparenza come principio fondamentale nella predisposizione del PIAO, nel rispetto delle specifiche indicazioni del legislatore.

Al fine di coinvolgere gli attori esterni all'amministrazione è stato pubblicato sul sito internet del Comune l'avviso pubblico di procedura aperta per l'aggiornamento del piano per il triennio 2023-2025 dal 13 al 28 dicembre 2022 e non sono pervenute osservazioni. Per consentire una piena partecipazione degli attori interni all'amministrazione invece, si è proceduto in data 17 marzo 2023, in occasione della conferenza dei dirigenti allargata anche alle posizioni organizzative, ed alla presenza del Sindaco, alla condivisione delle linee essenziali introdotte dal PIAO e delle novità introdotte dal PNA 2022, presentate dal RPCT e dal gruppo di lavoro a supporto dello stesso.

Il momento formativo, incentrato in particolare sulle novità di cui all'allegato 9 del predetto PNA 2022, è stato concepito per dar modo di comprendere, agli attori interni, l'intento degli adempimenti ulteriori, richiesti dal legislatore per coordinare e gestire al meglio, limitando interpretazioni ed errori da esse derivanti, soprattutto le attività in cui sono previsti finanziamenti da PNRR. Sono state nuovamente ribadite l'importanza sia dell'aggiornamento costante, sia del monitoraggio dei dati pubblicati su Amministrazione Trasparente, così come la necessità di individuare soggetti preposti all'inserimento dei dati per ciascun adempimento previsto per legge.

Inoltre è stato presentato, il metodo, che partendo dall'indicazione, nello schema degli obiettivi 2023, delle misure anticorruptive ad essi abbinate, consenta di parametrare agevolmente il valore numerico, che rileva nel controllo strategico per il raggiungimento dell'obiettivo medesimo. Nella seconda giornata di formazione tenutasi in data 21 aprile è stato illustrato il PIAO, redatto in base alle linee guida sopra indicate e precedentemente concordate.

Si precisa inoltre che alcune misure anticorruptive e, in particolare quelle relative alla realizzazione dei progetti finanziati con PNRR, sono state inserite e meglio strutturate nel PIAO, a seguito incontro, svoltosi in data 8 maggio 2023, alla presenza del Comandante del gruppo operativo della Guardia di Finanza di Orbassano.

Si dà atto che le misure previste nel piano integreranno il piano performance e costituiranno misura di valutazione degli obiettivi annuali nello stesso contenuti. Per l'esercizio 2023, si dispone in tal senso, una rideterminazione automatica e proporzionale dei valori percentuali attribuiti alle singole attività da svolgersi per il raggiungimento dell'obiettivo, affinché se ne ricavi una percentuale fissa del 10% attivabile secondo il principio "attività completata/ non completata". Quest'ultima, pertanto, verrà attribuita per l'attuazione delle misure anticorruptive previste per quell'obiettivo, solo nel caso in cui le stesse siano state effettivamente contemplate e conseguentemente disposte nel Piano.

Si dà atto che, secondo tale principio, le misure previste nel piano integreranno il piano performance e costituiscono misura di valutazione degli obiettivi annuali nello stesso contenuti. Per l'esercizio 2023, si dispone in tal senso, una rideterminazione automatica e proporzionale dei valori percentuali attribuiti alle singole attività da svolgersi per il raggiungimento dell'obiettivo, affinché se ne ricavi una percentuale fissa del 10% attivabile secondo il principio "attività completata/ non completata". Quest'ultima, pertanto, verrà attribuita per l'attuazione delle misure anticorruptive previste per quell'obiettivo, solo nel caso in cui le stesse siano state effettivamente contemplate e conseguentemente disposte nel Piano.

La mappatura dei processi lavorativi dell'Ente, declinata nell'albero della performance, è stata armonizzata con la mappatura dei processi identificati per Aree di Rischio prevista dalla disciplina della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Per ogni obiettivo operativo sono stati infatti individuate le misure di Piano applicabili allo stesso. (vedi tabella a seguire). La disciplina per la prevenzione dell'anticorruzione e per la trasparenza viene in questa sede approvata come **allegato 2** attraverso il quale vengono individuate le misure da applicarsi.

Si sottolinea che, oltre alle misure di prevenzione specifiche che possono essere ricondotte alle mappate aree di rischio di cui alla tabella “C1 – Area contratti pubblici” dell’allegato 2, sono individuate in questa sede le seguenti ulteriori misure:

- i dirigenti rendicontano al RPCT con periodicità semestrale lo stato avanzamento lavori delle opere previste nell’elenco annuale, delle forniture e dei servizi inserite nel programma biennale, segnalando eventuali ritardi e/o scostamenti dai cronoprogrammi e le relative motivazioni;
- i dirigenti rendicontano al RPCT con periodicità semestrale l’utilizzo dei fondi PNRR;
- i dirigenti pubblicano in apposita sezione del sito istituzionale denominata “Attuazione misure PNRR” gli atti adottati per l’attuazione delle misure PNRR.
- Controlli successivi atti con le modalità di cui al precedente punto 2).

Al fine, inoltre, di dare ampio contrasto ad eventuali fenomeni corruttivi potenzialmente mossi dai progetti PNRR l’amministrazione recepisce i contenuti di cui al “Protocollo d’intesa per il monitoraggio e il controllo delle misure di finanziamento pubblico e di investimento previste nel piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, sottoscritto tra la Città Metropolitana di Torino e il Comando Provinciale della Guardia di Finanza, al fine di implementare un tempestivo flusso informativo a favore della Guardia di Finanza, quale forza di polizia economico-finanziaria specializzata nella tutela della spesa pubblica nazionale ed unionale, al fine di contrastare ogni condotta illecita di malversazione, indebita aggiudicazione e/o percezione di risorse finanziarie pubbliche, truffa, frode nell’esecuzione di contratti pubblici e ogni altra attività illecita posta in essere con riguardo all’utilizzo delle risorse finanziarie erogate dall’Unione europea tramite le amministrazioni centrali dello Stato, anche in compartecipazione con le Regioni, gli Enti locali e con le altre amministrazioni pubbliche, nell’ambito del programma di investimento Next generation EU e con specifico riguardo agli interventi sovvenzionati dal PNRR e dal relativo Fondo Complementare di matrice nazionale.

In specie in relazione alle misure indicate nelle tabelle C e C1 l’Ente si impegna a trasmettere alla Guardia di Finanza il link di pubblicazione degli atti relativi agli investimenti PNRR e le relazioni sui sopralluoghi effettuati per prevenire il rischio di cui al n. 25, punto 2) della tabella “C” che prevede controlli in loco periodici ed a sorpresa al fine di accertare che le prestazioni rese siano eseguite dall’aggiudicatario o da un subappaltatore autorizzato.

La Tabella di raccordo **“Performance – Anticorruzione”** che segue costituisce l’esplicitazione operativa dell’integrazione fra ciclo della performance e prevenzione della corruzione e trasparenza.

Linee di mandato	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Misure di anticorruzione	PNRR	Missione	Programm
01 Beinasco più bella	01 Riqualficazione urbana	Distretto Reale di Stupinigi	11-14	X	7	1
		Piano delle manutenzioni	M	/	8	1
		Nuovi strumenti di pianificazione territoriale	11-14; 45-48	/	8	2
		Piano dell'illuminazione pubblica	26	/	10	5
		Piano straordinario delle asfaltature	11-27	/	10	5
		Piano della segnaletica	11,13-18;22-27	/	10	5
		Piazza Dolci da vuoto urbano a luogo di comunità - Investimenti PNRR	12-27	X	12	7
		Piazza Dolci da vuoto urbano a luogo di comunità - contenuti culturali per il territorio	43, 64	/	12	7
	02 Miglioramento degli spazi di comunità	Miglioramento dei luoghi delle istituzioni	10-23	/	1	1
		Piano del traffico e miglioramento dell'arredo urbano	1, 38	/	10	5
		Case del quartiere e luoghi della comunità e promozione del volontariato	53	/	12	8
		Progetto Cimiteri	10-27	/	12	9
	03 Beinasco cultura	Politiche culturali ed eventi per la comunità	43, 64	/	5	2
		Polo della cultura Paolo Bertolino	64	/	5	2
		Attività per la lettura e poli biblioteche	M	/	5	2
02 Beinasco più verde	01 Cura del verde e forestazione urbana	Parco del Sangone	11-14; 47-48	/	9	5
		Piano riqualficazione parchi urbani	23-26	/	9	5
		Alberi, infrastrutture per la salute	23-26	/	9	5
		Cura del verde	24-28	/	9	5
	02 Amministrazione sostenibile	Piano per la riduzione dei consumi energetici e comunità energetiche	1	/	17	1
03 Rifiuti e igiene urbana	Di fianco al Consorzio per l'efficienza nella gestione dei rifiuti e dell'igiene urbana e per il contrasto ai reati ambientali	38-40, 61	/	9	2	
03 Beinasco più giovane	01 Edilizia scolastica	Nuova edilizia scolastica	22-27	X	4	2
		Risistemazione scuole del territorio	1, 10-27	X	4	2
		Nido Garelli e sistema dei nidi	22-27	X	4	1
	02 Offerta formativa	Piano dell'offerta formativa territoriale	43	/	4	2
		Patto educativo di comunità	64	/	4	2
		Polo universitario di Fornaci	64	/	4	4
	03 Giovani	Attività per la promozione giovanile	64	/	6	2

04 Beinasco più sicura	01 Polizia Municipale	Una Polizia Municipale vicina ai cittadini	61-'72	/	3	1
	02 Politiche per la sicurezza	Riqualificazione Caserma Carabinieri	24-27	/	2	1
		Sicurezza stradale e del territorio - Efficienza nella riscossione coattiva	61-63	/	3	2
		Piano di videosorveglianza comunale	40,51, 61	/	3	2
05 Beinasco più accessibile	01 Cittadinanza digitale	Digitalizzazione del comune e dei suoi servizi	13-24	/	1	8
		Digitalizzazione procedimenti attività produttive e geolocalizzazione GIS	13-24	/	14	4
		Digitalizzazione procedimenti attività produttive	13-24	/	14	4
	02 Comunicazione	Il piano della comunicazione	11,13-18, 22-23	X	1	2
		Sportello polifunzionale e servizi al cittadino	33-38; 66	/	1	7
	03 Mobilità futura	Messa in sicurezza Ponte Sangone e miglioramento viabilità	22-27	X	10	5
Bike sharing e nuovi mezzi di trasporto condiviso		10-17, 43	/	10	9	
06 Beinasco più a misura del cittadino	01 Un Comune efficiente	Progetto Customer Satisfaction	M	/	1	3
		Anticorruzione e trasparenza	31	/	1	2
		Riorganizzare la struttura comunale	3-9	/	1	2
		Efficienza della macchina comunale	4-8	0	1	2
		Rafforzamento dei controlli contabili per una maggiore efficienza	63, 73, 74	0		
		Efficienza nelle riscossioni e nei tempi di pagamento - Tributi	62, 63, 73	/	1	3
		Attività di promozione del commercio locale	52	/	14	2
		Polo del lavoro	53, 54	?	15	1
		Progetti di lavoro sociale	8	/	15	3
		Attività fieristiche e aree mercatali	46, 52, 64	/		
	03 Sport	Politiche sportive per la comunità	11, 22, 43, 64	/	6	1
		Beinasco e i luoghi dello sport	53, 64	/	6	1
	04 Sanità e welfare	Rete di solidarietà comunale	11, 17, 22, 64	/	12	7
		Casa della salute e progetti di prevenzione	M	/	12	7
	05 Anziani e soggetti fragili	Una rete di sostegno sociale per i più fragili	11, 29, 30, 65	/	12	4
	06 Sostegno alla disabilità	Agevolare le abilità diverse	29, 65	/	12	2
	07 Famiglia	Centri estivi	11-23, 29, 65	/	6	2
		Progetto Family, comune per la famiglia	43, 65	/	12	5
		Politiche per l'infanzia e progetto 0-6	11-23, 29, 65	X	12	1

SEZIONE 3 CAPITALE UMANO

La programmazione delle risorse umane deve essere interpretata come lo strumento che, attraverso un'analisi quantitativa e qualitativa delle proprie esigenze di personale, definisce le tipologie di professioni e le competenze necessarie in correlazione ai risultati da raggiungere, in termini di prodotti e servizi, in un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

Alla luce del quadro normativo vigente e tenuto conto dei vincoli finanziari, l'Amministrazione deve impostare una riflessione sulle modalità di erogazione dei servizi ai cittadini e sulle modalità di attuazione dei vari interventi di competenza sul territorio comunale.

È necessario pensare a un superamento di diverse posizioni di lavoro, per individuare alcuni nuovi profili con competenze di coordinamento e controllo, nonché nella diversificazione di diversi posti a seguito di diversa gestione di alcuni servizi, accompagnata anche da una analisi degli effetti in termini di risorse umane legati alla digitalizzazione dei processi, sia in termini di razionalizzazione delle stesse che di modifica e individuazione di nuove competenze.

Accanto alle modifiche normative legate ai concetti di dotazione e analisi del fabbisogno la programmazione 2023-2025 tiene conto del mutato quadro normativo in materia di vincoli di spesa del personale.

In tale contesto complessivo è quindi necessario contemperare le capacità assunzionali con l'esigenza di garantire il rinnovo dell'apparato comunale in una dimensione di riorganizzazione e assunzioni di profili che garantiscano sia le funzioni di coordinamento e controllo, ma anche la dimensioni di pianificazione e programmazione di lungo periodo oltre che procedere a introdurre forze giovani per superare la criticità dell'invecchiamento del personale.

Risulta prioritario assicurare, nei prossimi anni, un ricambio generazionale e culturale in grado di supportare il percorso volto alla digitalizzazione, all'innovazione e alla modernizzazione dell'azione amministrativa rivedendo anche i sistemi di reclutamento del personale per renderlo più adeguato ai nuovi fabbisogni e in linea con il nuovo sistema di classificazione del personale alla luce del nuovo CCNL comparto Funzioni Locali.

Si tratta di un investimento duraturo nel tempo e altrettanto costoso da effettuare con particolare attenzione, a partire dal tema della definizione dei fabbisogni per arrivare a quello del reclutamento.

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

In questa sezione vanno fornite le indicazioni sulla struttura organizzativa, sugli impatti nell'organizzazione del lavoro agile e sulle strategie di programmazione del fabbisogno.

La struttura organizzativa deve tenere conto delle indicazioni dettate come valore pubblico e che la programmazione del fabbisogno va raccordata con il raggiungimento di queste finalità.

La dotazione organica complessiva dell'Ente alla data del 31.12.2022 è di 74 dipendenti di cui:

- n. 68 a tempo indeterminato
- n. 6 a tempo determinato
- n. 71 a tempo pieno
- n. 3 a tempo parziale

3.1.1 Modello Organizzativo

Organigramma

L'assetto organizzativo dell'Ente si articola nella macro e micro-organizzazione.

La macro-organizzazione rappresenta l'assetto direzionale dell'Ente e corrisponde alle strutture ricopribili con posizioni apicali.

La definizione della macro-organizzazione compete alla Giunta Comunale. Spetta, inoltre, alla Giunta Comunale la definizione delle Posizioni di Elevata Qualificazione, su proposta dei dirigenti.

La micro-organizzazione rappresenta l'assetto organizzativo di dettaglio delle articolazioni organizzative previste nella macro-organizzazione.

La definizione della micro-organizzazione dei Settori compete ai dirigenti apicali che assumono le determinazioni per l'organizzazione degli uffici.

Gli uffici sono di norma l'articolazione di base delle unità organizzative.

Ai sensi del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi vigente il sistema organizzativo dell'Ente può articolarsi in Aree, Settori, Servizi.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 18 gennaio 2023 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, avviata in data 1° maggio 2023, come da organigramma sotto riportato:

3.1.2 Livello di Responsabilità Organizzativa

Alla data del 30.12.2022 i dipendenti collocati in posizioni apicali risultano essere:

N° 4 dirigenti;

N° 8 dipendenti incaricati di Posizione Organizzativa.

A partire dal 1.5.2023 i dipendenti collocati in posizioni apicali risultano essere:

N° 3 dirigenti;

N° 9 dipendenti incaricati di Elevata Qualificazione.

Rispetto alla graduazione delle posizioni dirigenziali, con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18 gennaio 2023, è stata approvata la nuova metodologia di graduazione, definita su proposta del Nucleo di valutazione e adottata con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 18 gennaio 2023, basata sull'analisi della posizione mediante la rilevazione dei contenuti oggettivi della posizione espressi come aggregati di compiti e responsabilità. Nell'analisi si rileva ciò che è richiesto, (in termini di compiti, di responsabilità ecc.) alla posizione, indipendentemente dalle caratteristiche dell'individuo che in quel momento la ricopre (sedia fredda). L'analisi della posizione descrive tutti quegli elementi oggettivi che la caratterizzano e la possono, eventualmente, differenziare dalle altre.

Il modello di valutazione è costituito da fattori e sottofattori di ponderazione i quali, attribuendo determinati pesi, consentono di graduare ciascuna posizione dirigenziale ai fini dell'attribuzione delle relative retribuzioni di posizione.

La scheda per la valutazione delle posizioni è articolata in differenti aree di valutazione. Ad ogni area di valutazione corrisponde una ponderazione che ne esprime la rilevanza relativa rispetto alla posizione nel suo complesso.

Ogni area di valutazione è ulteriormente declinata negli specifici fattori di graduazione.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 31 marzo 2023 è stata approvata la valutazione delle posizioni dirigenziali previste nel nuovo assetto organizzativo.

Rispetto alla graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione, introdotte con il nuovo C.C.N.L. comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 7 aprile 2023 è stato il approvato Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione.

Le posizioni di Elevata Qualificazione dell'amministrazione comunale sono tutte caratterizzate da elevata responsabilità di prodotto e di risultato e da autonomia decisionale.

In particolare, e sulla base delle disposizioni contrattuali di riferimento, le suddette posizioni sono ricondotte a due tipologie, opportunamente distinte in base alla natura delle funzioni svolte:

- a. posizioni di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b. posizioni di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni a elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 7 aprile 2023 sono state istituite n. 8 posizioni di Elevata Qualificazione.

La proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali e di Elevata Qualificazione è di competenza del Nucleo di valutazione e viene approvata dalla Giunta con propria deliberazione.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 13 aprile è stata approvata la valutazione delle posizioni di Elevata Qualificazione.

L'attuale distribuzione nelle fasce per la **dirigenza** è la seguente:

Area/Settore	Punteggio	Fascia
Area della Programmazione strategica, del controllo delle risorse e dell'attuazione del programma	950	I
Area dei Servizi alla Persona	719	II
Area Tecnica e dello Sviluppo Territoriale	832	II
Area della Sicurezza e del Controllo del Territorio	483	III

L'attuale distribuzione nelle fasce per **le posizioni di Elevata Qualificazione** è la seguente:

Settore/ Servizio	Punteggio	Fascia
Politiche del Bilancio e attuazione del Programma	746	I
Tributi Controllo di gestione e Servizi Informatici	692	II
Servizi Generali e di Supporto e Politiche del Personale	828	I
Politiche Educative e Sociali	679	II

Dialogo con la Cittadinanza	673	II
Politiche Culturali e del Tempo Libero	668	II
Lavori Pubblici	768	I
Pianificazione del territorio, Pianificazione Ambientale e Suap	950	I

3.1.3 Ampiezza media delle Unità Organizzative

Si riporta di seguito l'ampiezza media delle unità organizzative di livello apicale in termini di numero di unità operative come definita nel nuovo organigramma:

Area/Settore	Dirigenti	Elevata Qualificazione	Personale O.P.
Area della Programmazione Strategica, del controllo delle risorse e attuazione del programma	1	3	20
Area di Servizi alla persona	1	3	19
Area tecnica e dello sviluppo territoriale	1	2	16
Area della Sicurezza e del Controllo del territorio	1	0	15

**Rapporto medio
Dirigenti/Personale**

6 %

Rapporto medio EQ/Personale

11 %

3.1.4 Coerenza dell'organizzazione rispetto agli obiettivi di Valore Pubblico

L'Amministrazione Comunale, partendo dal semplice assunto di dover semplificare l'accesso dei cittadini/utenti alla Amministrazione stessa, a decorrere dal mese di maggio 2023 ha adottato un nuovo modello organizzativo che ha rivoluzionato l'assetto preesistente, coerentemente definito sulla base degli indirizzi strategici.

L'introduzione delle nuove "elevate qualificazioni" ha inoltre risposto a tale indirizzo, valorizzando anche una "nuova generazione" di funzionari pubblici, con esperienza nell'organizzazione e sui quali è intenzione dell'amministrazione investire per formazione specifica.

Nonostante il fattore tempo necessario per il rafforzamento delle competenze organizzative dell'ente, il nuovo organigramma cerca altresì di rispondere alla poderosa dinamica pensionistica che ha colpito la struttura.

Completterà il disegno organizzativo il piano assunzioni a cui poi si farà riferimento, già in parte realizzato, per le previsioni 2022-2024.

Anche ai fini di una maggiore semplificazione l'Ente è capofila di un accordo per la gestione associata degli elenchi idonei alle assunzioni di cui al DL 80/2021, che punta ad una maggiore rapidità nella gestione delle procedure di selezione ai fini del potenziamento della macchina comunale.

Si segnala ad ogni modo la criticità nel reperimento di professionalità tecniche, ancor più se considerato il rilevante impatto strategico della riqualificazione urbana e dei piani di investimento.

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

In questa sottosezione sono indicate la strategie e gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto, la relativa disciplina e il relativo sistema di monitoraggio.

Con l'attuazione del lavoro agile, l'Ente intende perseguire i seguenti macro obiettivi strategici:

- L'implementazione delle modalità di interazione interna alla struttura (procedimenti agili)
- L'implementazione delle modalità di interazione con gli utenti (servizi agili).

In termini organizzativi l'Ente intende:

- Diffondere modalità di lavoro e stili manageriali orientati ad una maggiore autonomia e responsabilità delle persone e sviluppo di una cultura orientata ai risultati;
- Rafforzare la cultura della misurazione e della valutazione della performance;

- Valorizzare le competenze delle persone e migliorare il loro benessere organizzativo, anche attraverso la facilitazione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- Promuovere l'inclusione lavorativa di persone in situazione di fragilità permanente o temporanea;
- Promuovere e diffondere le tecnologie digitali;
- Razionalizzare le risorse strumentali;
- Riprogettare gli spazi di lavoro;

La semplificazione e la digitalizzazione dei processi di lavoro, l'orientamento alla produzione ai "risultati", il diverso accesso ai servizi, il recupero di efficacia ed efficienza, la produzione di servizi di qualità sono gli obiettivi che si intendono perseguire per migliorare l'azione amministrativa, al fine di rispondere ai bisogni e alle richieste dei cittadini.

In termini di orientamento agli utenti l'Ente individua i seguenti obiettivi:

- Garantire la formazione e l'assistenza per lo sviluppo delle nuove competenze necessarie sia per i lavoratori che per i cittadini
- Garantire attrezzature e tecnologie abilitanti adeguate ai lavoratori agili e agli utenti agili
- Favorire la digitalizzazione e la semplificazione dei servizi a cittadini e imprese
- Aumentare il tempo, la quantità e la qualità dei servizi resi ai cittadini e imprese attraverso il ripensamento degli orari di apertura al pubblico e degli orari di lavoro e attraverso un uso consapevole delle nuove tecnologie
- Garantire la continuità dei servizi anche in caso di future eventuali nuove emergenze
- Garantire standard di qualità dei servizi, anche attraverso i patti comportamentali indicati nel codice di comportamento

3.2.1 Stato di attuazione del Lavoro Agile

Dal 2021 l'Ente ha abbandonato il regime emergenziale del Lavoro Agile adottando con deliberazione della Giunta Comunale n° 40 del 6 maggio 2021 un Regolamento interno per la disciplina del telelavoro e del lavoro, che qui si richiama integralmente per la fase di concreta applicazione post-pandemica (alla luce anche del nuovo contratto nazionale del comparto) al fine di perseguire le seguenti finalità:

- o offrire la possibilità ai dipendenti che ne facciano richiesta di prestare il proprio lavoro con modalità innovative e flessibili e, al tempo stesso, tali da salvaguardare comunque la produttività e il sistema delle relazioni del loro contesto lavorativo;

- sperimentare forme nuove di impiego del personale che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al lavoro per progetti, obiettivi e risultati;
 - introdurre modalità di organizzazione del lavoro volte a favorire una migliore conciliazione dei tempi vita e lavoro;
 - facilitare l'integrazione lavorativa dei soggetti in situazioni di disabilità o altri impedimenti di natura oggettiva, personale o familiare, anche temporanea.
- Nella concessione del lavoro agile, sarà garantita un'adeguata rotazione del personale e saranno assicurate la prevalenza della prestazione lavorativa in presenza e l'adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove necessario.

3.2.2 Programma di sviluppo del lavoro agile

Si ritiene utile riepilogare principali sviluppi previsti, utilizzando gli step di programmazione inseriti nelle Linee Guida della FFPP del dicembre 2020:

1) Fase di avvio e sviluppo intermedio – previsti entro dicembre 2023

- individuare le attività che possono essere svolte in telelavoro o in modalità agile, mediante la redazione di appositi progetti.
- Predisporre un Piano di utilizzo, di durata annuale o pluriennale, approvato dalla Giunta Comunale ad integrazione del presente documento, che indica:
 - i progetti da attivare nel corso del triennio e il relativo personale coinvolto;
 - le risorse finanziarie da destinare;
 - i benefici diretti e indiretti che si intendono realizzare;
 - le attività di formazione necessarie per la realizzazione del progetto.

2) Fase di sviluppo avanzato – 2024/2025

- Monitorare l'andamento complessivo del lavoro agile in termini quantitativi e qualitativi
- Monitorare gli impatti interni (ricadute sulla organizzazione)
- Monitorare gli impatti esterni (ricadute sulla qualità dei servizi)
- Predisporre eventuali interventi correttivi

- Definizione del modello di "lavoro da remoto" quale altra forma di lavoro a distanza¹

Nella fase di sviluppo avanzato è intenzione procedere con la selezione di indicatore di impatto dell'adozione di sistemi di lavoro a distanza attraverso indicatori selezionati tra le seguenti ipotesi di lavoro:

¹ Quale elemento per l'avvio di una nuova sezione specifica PIAO – lavoro da remoto

Riduzione dei costi
 Recupero di efficienza produttiva
 Incremento di efficienza economica
 Controllo dell'efficienza temporale
 Migliorare l'efficacia quantitativa
 Potenziare la qualità erogata
 Accrescere la qualità percepita

Migliorare l'impatto sociale esterno (utenti)
 Migliorare l'impatto sociale interno (lavoratori)
 Ridurre i costi ambientali
 Valutare l'impatto economico indiretto per i lavoratori
 Migliorare la salute organizzativa e il clima
 Migliorare la salute professionale
 Migliorare la salute economica-finanziaria

Sono invece riportati di seguito gli indicatori di misurazione dello stato di implementazione del Lavoro Agile (indicatori di risultato) e degli impatti del lavoro agile all'interno e all'esterno dell'Ente (indicatori di impatto) da utilizzare a partire dall'avvio del presente PIAO.

Le misurazioni sopracitate, in integrazione con il monitoraggio periodico delle condizioni abilitanti e dello stato di salute dall'Amministrazione, hanno la finalità di rilevare le tendenze e di identificare le azioni correttive e di miglioramento che nel tempo sostengano sempre di più il lavoro agile, di incrementare gli impatti positivi, contribuendo a creare un contesto sempre più ricettivo e predisposto al lavoro agile da un punto di vista sia operativo che culturale.

Il lavoro agile deve essere monitorato anche in termini di stato di implementazione, così da confrontare il suo andamento nel tempo (in crescita/stabile/in diminuzione). Lo stato di implementazione misura, infatti, l'applicazione della nuova organizzazione, valutando il livello di diffusione e soddisfazione, e indirettamente, l'efficacia dei progetti finalizzati alla sua introduzione.

CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE

OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2022 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2023	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2023	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2024	FONTE
SALUTE ORGANIZZATIVA						
Adeguare l'organizzazione per l'introduzione Lavoro Agile	Presenza Sistema di Programmazione per obiettivi	<i>NO</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	
	Presenza Coordinamento organizzativo del LA	<i>NO</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	
	Presenza help desk informatico dedicato	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	

	Presenza monitoraggio del lavoro agile	<i>NO</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	
Migliorare il clima organizzativo	Valore medio Indagine Benessere organizzativo	<i>NO</i>	<i>NO</i>	<i>Si</i>	<i>SI</i>	
SALUTE DIGITALE						
Garantire accessi sicuri dall'esterno agli applicativi e ai dati	N. PC per lavoro agile	60	60			
	% lavoratori dotati di dispositivi e traffico dati personali	100	100	100	100	
Garantire accessi sicuri dall'esterno agli applicativi e ai dati	Presenza di un sistema VPN	SI	SI	SI	SI	
	Presenza di una intranet	SI	SI	SI	SI	
Garantire le funzioni applicative di "conservazione" dei dati/prodotti intermedi	Presenza di sistemi di <i>collaboration</i> (es. documenti in cloud)	NO	NO	NO	SI	
	% applicativi consultabili da remoto	100.	100	100	100	
Garantire l'esecuzione del lavoro per flussi con applicativi adeguati	% banche dati consultabili da remoto	100	100	100	100	
	% lavoratori agili con firma digitale	20	20	20	20	

3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

La programmazione delle risorse umane deve essere interpretata come lo strumento che, attraverso un'analisi quantitativa e qualitativa delle proprie esigenze di personale, definisce le tipologie di professioni e le competenze necessarie in correlazione ai risultati da raggiungere, in termini di prodotti e servizi in un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

Il PTFP è preceduto ed ha come base di partenza l'analisi dello stato e delle relative carenze di risorse umane nell'ente ed è effettuata considerando:

- la **dimensione quantitativa** della "risorse personale", per perseguire obiettivi di adeguatezza e di "corretto dimensionamento" delle strutture, in relazione al mantenimento dei servizi, al soddisfacimento delle esigenze che l'amministrazione è chiamata a fronteggiare ed al perseguimento degli obiettivi di programmazione;
- la **dimensione qualitativa** riferita alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione anche tecnologica del lavoro e degli obiettivi da realizzare

Risulta prioritario assicurare, nei prossimi anni, un ricambio generazionale e culturale in grado di supportare il percorso volto alla digitalizzazione, all'innovazione e alla modernizzazione dell'azione amministrativa rivedendo anche i sistemi di reclutamento del personale per renderlo più adeguato ai nuovi fabbisogni e in linea con il nuovo sistema di classificazione del personale alla luce del nuovo CCNL enti locali.

Si tratta di un investimento da effettuare con particolare attenzione, a partire dal tema della definizione dei fabbisogni per arrivare a quello del reclutamento

La pianificazione dei fabbisogni rappresenta uno strumento di riflessione strategica sugli spazi che quantitativamente si liberano all'interno dell'organizzazione, ma anche sulle professioni che qualitativamente sono richieste per accompagnare l'evoluzione dell'ente, superando una logica di sostituzione delle cessazioni e adottando una prospettiva inter-funzionale nella definizione dei profili mancanti.

3.3.1 Stato dell'arte – Dipendenti in Servizio al 31/12/2022

Nella tabella seguente è rappresentata la consistenza del personale alla data del 31 dicembre 2022 con l'indicazione del personale in servizio suddiviso per area e per profilo professionale – *vedi d)*

Area di classificazione	Categoria	Profilo professionale	N.
Operatori	A	Operatore addetto ai servizi generali.	2
Operatori esperti	B	Esecutore Amministrativo	4
Istruttori	C	Agente di Polizia Locale	11
	C	Aiuto-Bibliotecario	2
	C	Istruttore Amministrativo-contabile;	25
	C	Istruttore Tecnico	4
Funzionari	D	Direttore di settore socio-culturale	1
	D	Comandante Polizia Locale	1
	D	Istruttore direttivo amministrativo-contabile	10
	D	Direttore di Servizio Tecnico;	4
	D	Esperto/istruttore direttivo tecnico	4
	D	Ispettore – Ufficiale di Polizia Municipale	2
Elevata Qualificazione (ex P.O.)		Posizioni coperte al 31.12.2022	7
Dirigenti			3
Dirigenti TD			1
Segretario			1

Con la stagione dei rinnovi contrattuali del 2022, sia per il comparto delle Funzioni Centrali che per le Autonomie Locali sono state introdotte sostanziali novità in termini di classificazione del personale.

Oltre alla nuova classificazione per **aree professionali** in sostituzione delle Categorie economiche-giuridiche, nell'ambito del Contratto Collettivo delle funzioni centrali è stata introdotta la nozione di **famiglie professionali** definite come ambiti professionali omogenei caratterizzati da competenze similari o da una base professionale e di conoscenze comune.

Questo livello di ulteriore dettaglio, che non assume rilievo sul piano dell'inquadramento giuridico del personale, permette di specificare meglio i fabbisogni e consente procedure di reclutamento più mirate.

3.3.2. Programmazione strategica delle risorse umane

Le recenti riforme del lavoro pubblico investono, tra gli altri aspetti, le modalità di selezione, valutazione e carriera dei dipendenti pubblici che si saldano, a loro volta, alla formazione e alla riprogettazione del sistema dei profili professionali secondo un modello articolato per competenze, ossia conoscenze, capacità tecniche e capacità comportamentali, che diventano il contenuto

descrittivo delle famiglie professionali e delle singole posizioni di lavoro presenti all'interno dell'organizzazione.

In questo contesto la mappatura dei processi è elemento funzionale per la costruzione - da parte di ciascuna amministrazione - del proprio modello organizzativo di riferimento; la mappatura dei processi, funzionale all'analisi della propria organizzazione lo è anche per altre finalità, quali il controllo di gestione o l'analisi delle aree di rischio in relazione ai fenomeni corruttivi.

La programmazione dei fabbisogni di personale deve tener conto di modello organizzativo volto a non concludere la descrizione del profilo all'assolvimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro che i dipendenti ricoprono al momento di ingresso nel pubblico impiego, bensì a riconoscerne e accompagnarne l'evoluzione, verso una caratterizzazione fondata sulla specificità dei saperi, sulla qualità della prestazione e sulla motivazione al servizio.

I fabbisogni di personale dovranno rispondere più ad esigenze strategiche che contingenti, prefigurando le professionalità e i ruoli del futuro che, alle capacità tecniche, dovranno affiancare capacità organizzative, relazionali e attitudinali con anche competenze trasversali rispetto a diversi ambiti di lavoro.

Le competenze non si esauriscono nelle conoscenze acquisite o maturate nel tempo, ma consistono anche nel "come" le conoscenze vengono utilizzate nello svolgimento del lavoro e, quindi, nelle capacità, nelle abilità, nelle attitudini, e sono influenzate dai valori e dalle motivazioni che i singoli debbono possedere per interpretare in maniera efficace, flessibile e, dunque, dinamica il proprio ruolo nell'organizzazione.

Per verificare la coerenza della propria organizzazione al raggiungimento degli obiettivi di Valore Pubblico l'ente intende avviare, ed in parte ha già avviato, nel corso del 2023/2024:

- **Diagnosi del modello organizzativo attraverso la mappatura di processi e procedimenti**
- **Mappatura delle competenze e del potenziale dei collaboratori e degli apicali**
- **Definizione dei nuovi profili e delle famiglie professionali**

3.3.3. Capacità assunzionale

Il Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019), all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turnover e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

Il Comune di Beinasco, collocandosi nella fascia demografica tra 10.000 e 59.999 abitanti e avendo un rapporto tra spese di personale ed entrate correnti inferiore al valore soglia stabilito (27%), si configura come ente virtuoso ed ai sensi del D.M. del 17.3.2020:

- in base al secondo comma dell'art. 4, l'Amministrazione può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia citato;
- in base all'art. 5, l'Amministrazione può incrementare per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, prevedendo per l'anno 2023 un incremento della spesa del personale pari al 21%;

RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI DELL'ENTE	18,49%
VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO	27%
% DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DA TABELLA 2 DM ANNO 2023	21%

Si propone nella tabella seguente l'andamento occupazionale del personale in servizio considerando il turnover programmato secondo la normativa vigente e le assunzioni programmate secondo la rilevazione effettuata nell'ambito della programmazione 2023/2025.

TREND		2023	2024	2025
Dipendenti 01/01 (*)	+	74	81	81
Cessazioni programmate	-	9	4	1
Assunzioni programmate nel Piano 2023/2025	+	16	4	1
Dipendenti 31/12	=	81	81	81

Per questa sottosezione, si rimanda per il resto all'allegato 4, Piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025 .

3.3.4. Strategia di copertura del Fabbisogno

Illustrazione delle strategie di attrazione e acquisizione delle competenze necessarie e le scelte qualitative e quantitative di copertura dei fabbisogni attraverso il ricorso alle seguenti modalità.

soluzioni interne all'amministrazione	la formazione diffusa sarà la principale modalità utilizzata per favorire l'efficienza dei processi; verrà promosso il trasferimento di know how e buone pratiche per evitare che attività chiave dell'amministrazione possano essere rallentate o bloccate a causa di cessazioni di servizio, trasferimenti o periodi di malattia o astensione dal lavoro	2023/2025
mobilità interna	verranno favoriti programmi di collaborazione fra strutture organizzative con spostamento, anche temporaneo, di dipendenti per fare fronte a urgenze	2023/2025
meccanismi di progressione di carriera interni	saranno attivate le procedure di mobilità verticale secondo le indicazioni del CCNL 2019/2021	2023/24
riqualificazione funzionale tramite formazione	Garantita attraverso la formazione e/o percorsi di affiancamento (vd. La sezione dedicata alla formazione);	2023/2025
mobilità esterna in/out	valutare l'opportunità di attivare forme di mobilità in entrata e in uscita tramite procedure di comando e distacco; proseguire con le forme di convenzione attivate, il ricorso al servizio civile, agli stage e al volontariato	
ricorso a forme flessibili di lavoro	Ricorrere al lavoro a tempo determinato in ambiti che per loro natura presentano una significativa variabilità	2023/2025
concorsi	Attivare i concorsi come previsto dal piano triennale, salvo possibilità di accesso a liste di mobilità	2023/2024

3.3.5. Piano di Formazione

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi alla città.

La formazione è finalizzata all'aggiornamento e allo sviluppo delle competenze riferite alla categoria professionale di appartenenza organizzativo-gestionale, oltre che tecniche e alla trasmissione di conoscenze, all'aggiornamento e allo sviluppo delle competenze di base.

Le sfide del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza che vedono impegnate le amministrazioni, non possono prescindere dal riconoscimento del valore del patrimonio umano presente in ciascuna realtà lavorativa quale motore del cambiamento e dell'innovazione nella Pubblica amministrazione.

Lo sviluppo delle competenze dei dipendenti pubblici rappresenta infatti, insieme al reclutamento, alla semplificazione e alla digitalizzazione, una delle principali direttrici dell'impianto riformatore avviato con il decreto-legge 80/2021. Le transizioni amministrativa, digitale ed ecologica sono possibili soltanto attraverso un grande investimento sul capitale umano.

Inoltre, proprio dalle risultanze della mappatura delle competenze tecniche e "trasversali", nonché dal corretto utilizzo e riscontro nell'applicazione del Sistema di Valutazione della performance individuale, discendono i temi di maggior interesse da introdurre nel Piano della Formazione del triennio.

A questi si aggiungono i temi relativi alla formazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento ai temi inerenti:

- Anticorruzione e trasparenza
- Codice di comportamento
- GDPR- Regolamento generale sulla protezione dei dati
- CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale
- Sicurezza sul lavoro

Obiettivo del piano della formazione è quello di:

- superare le criticità, rafforzare-aggiornare le competenze esistenti sia per lo sviluppo professionale dei dipendenti nel loro insieme che per valorizzare le eccellenze;
- favorire un importante processo di inserimento lavorativo del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale;
- consolidare il sistema di valutazione del personale sia in termini di performance individuale che in termini di performance organizzativa;
- misurare il livello di soddisfazione o all'apprendimento dei partecipanti;
- favorire lo sviluppo delle risorse umane anche in funzione dei cambiamenti organizzativi e culturali che nascono dalla spinta dei nuovi bisogni.

Per questa sottosezione, si rimanda per il resto all'allegato 5, Piano triennale della formazione

SEZIONE 4 - MONITORAGGIO

L'aggiornamento annuale del PIAO avviene su proposta del Segretario Generale e avviene con specifiche modalità e tempistiche relative alle differenti sottosezioni del documento programmatico triennale.

Sezione/Sottosezione	Organo	Documento	Termine
Anagrafica	Giunta	Aggiornamento PIAO	Entro 30 gg approvazione bilancio preventivo
Valore Pubblico	Giunta/Consiglio	Stato attuazione Programmi Relazione al Rendiconto	Entro 31.7 A.C. Entro 30.4 A.C.+1
Performance	Giunta	Relazione sulla Performance	Entro 30.06 A.C.+1
Indagini soddisfazione utenza	Giunta	Relazione sulla Performance	Entro 30.06 A.C.+1
Rischi corruttivi e trasparenza	RPCT	Relazione annuale del RPCT	15.12 A.C., salvo eventuali proroghe comunicate da ANAC
	NDV/OIV (con RPTC)	Attestazione annuale sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	31.05 A.C., salvo eventuali proroghe comunicate da ANAC
Struttura organizzativa	Giunta	Aggiornamento PIAO	Entro 30 gg approvazione bilancio preventivo
Lavoro agile	Giunta	Relazione sulla Performance	Entro 30.06 A.C.+1
Piano triennale dei fabbisogni	Nucleo/OIV		Monitoraggio Triennale
Piani formativi	Giunta	Aggiornamento PIAO	Entro 30 gg approvazione bilancio preventivo

Per quanto non qui stabilito diversamente, il monitoraggio delle diverse sezioni e sottosezioni viene svolto in occasione dell'aggiornamento annuale del PIAO.

4.1 Sottosezione Valore Pubblico

Il monitoraggio degli indicatori di “Valore Pubblico” individuati nel presente piano viene attuato secondo le procedure individuate per il **controllo strategico** dell’Ente ai sensi dell’art. 147-ter del Tuel. .

Il controllo strategico esamina l’andamento della gestione dell’Ente - e in particolare - rileva i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi contenuti nelle Linee Programmatiche di mandato del Sindaco, gli aspetti economico-finanziari, l’efficienza nell’impiego delle risorse, con specifico riferimento ai vincoli al contenimento della spesa, i tempi di realizzazione, le procedure utilizzate, la qualità dei servizi erogati, il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti, il grado di soddisfazione della domanda espressa ed il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Il monitoraggio avviene tramite due stati di avanzamento testuali: il primo infrannuale entro il 31.7 dell’anno di riferimento, approvato dal Consiglio comunale; il secondo coincide con la Relazione sulla gestione allegata al Rendiconto di bilancio che viene approvata dal Consiglio comunale entro il 30.4 dell’anno successivo a quello di riferimento.

4.2 Sottosezione Performance

Il monitoraggio degli obiettivi e degli indicatori individuati nel presente piano si svolge secondo le modalità definite per l’attuazione del controllo di gestione.

Il monitoraggio della performance - descritta nell’apposita sottosezione - coincide con la misurazione e valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance definiti ovvero dell’output in termini di efficacia quantitativa, secondo tempi e fasi indicate nel vigente Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance.

Il monitoraggio viene effettuato dal Nucleo di Valutazione/OIV, il quale esamina gli obiettivi e i risultati conseguiti effettuando le osservazioni e le precisazioni che ritiene opportune. Completato l’esame di tutti i settori, sulla base delle motivazioni fornite dal Dirigente di Settore per eventuali scostamenti, provvede ad assegnare la percentuale definitiva ad ogni obiettivo/attività.

I criteri per la misurazione e valutazione del raggiungimento degli obiettivi dei settori e dell’ente nel suo complesso sono dettagliati nel vigente SMVP.

Il monitoraggio si conclude con l’adozione in Giunta della “**Relazione sulle Performance**” ai sensi dell’art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, validata dal Nucleo/OIV.

4.2.1 Soddisfazione degli utenti

La performance organizzativa viene misurata anche in relazione all'efficacia qualitativa soggettiva/percepita ovvero in relazione alla soddisfazione degli utenti.

Si colloca in tale ambito il riferimento anche alle Linee guida n. 4 del Dipartimento della funzione pubblica sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche. Il D.lgs. n. 74/2017, modificando il D.lgs. n. 150/2009, ha infatti inteso rafforzare il ruolo dei cittadini e degli utenti dei servizi pubblici nel ciclo di gestione della performance.

Le indagini di *customer satisfaction* che, nel ciclo di misurazione della performance, sono finalizzate a rilevare i risultati dell'amministrazione nell'ottica dell'efficacia soggettiva, con una programmazione che può essere biennale o triennale, in relazione ai servizi valutati.

Per il triennio 2023-2025 le indagini di *customer* previste sono ricomprese nel piano dettagliato degli obiettivi.

4.3 Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza

Il sistema di monitoraggio e riesame del sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza adottato dall'Ente prevede due livelli.

Il monitoraggio di primo livello è in capo ai responsabili dell'attuazione delle misure inserite nelle schede di gestione del rischio, che ogni anno rendicontano il grado di realizzazione delle stesse raccogliendo i dati e le informazioni necessari in base agli indicatori previsti.

Degli eventuali scostamenti e delle motivazioni ne è informato il RPCT che ne terrà conto per la programmazione delle misure dell'anno successivo e per ogni altra azione conseguente.

Il monitoraggio di secondo livello è svolto dal RPCT: oltre a valutare le informazioni pervenute dai responsabili, nel corso dell'attività semestrale di controllo successivo sugli atti amministrativi effettua una verifica di secondo livello, anche tramite appositi focus ispettivi. L'estrazione del campione degli atti da controllare è fatta su base casuale.

Il monitoraggio sulle pubblicazioni obbligatorie in tema di trasparenza aggiunge un ulteriore elemento di conoscenza sul funzionamento del sistema nel suo complesso.

I dati e le informazioni acquisite nel corso del monitoraggio vengono utilizzati ai fini della relazione annuale del RPCT.

Tale relazione viene trasmessa al Sindaco, alla Giunta Comunale e al Nucleo di Valutazione dell'ente, come previsto dal PNA 2019, ed è pubblicata in Amministrazione Trasparente nella sezione "Altri contenuti"

Gli esiti dei controlli successivi di regolarità amministrativa sono inviati al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, agli Apicali, al responsabile del Controllo di gestione, al RPCT, al Presidente del Nucleo di valutazione e al presidente del Collegio dei revisori dei Conti.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, inoltre, fornisce al Nucleo di Valutazione ogni informazione necessaria per le periodiche attestazioni richieste dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

4.4 Sottosezione struttura organizzativa

Rispetto a: organigramma dell'ente, unità organizzative e dotazioni organiche, graduazione posizioni apicali, i dati afferenti saranno aggiornati annualmente in sede di definizione del PIAO.

4.5 Sottosezione Lavoro Agile

Come descritto nell'apposita sottosezione la metodologia definita prevede per il lavoro agile tre differenti livelli di monitoraggio che riguardano:

1. Fattori abilitanti e stato di salute: Salute Organizzativa -Salute Professionale -Salute Digitale -Salute Economi-co-Finanziaria
2. Stato di implementazione del lavoro agile
3. Impatti interni ed esterni

Ad ogni dimensione sono associati precisi e specifici indicatori, i cui valori saranno monitorati annualmente, in un'apposita Sezione della Relazione sulla performance.

4.6 Sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni

In relazione alla sezione 'ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO' il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance sarà effettuato su base triennale dal Nucleo di Valutazione/OIV

4.7 Sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni - Formazione

Rispetto ai piani formativi triennali riportati nell'apposita sottosezione, i dati saranno monitorati annualmente, in occasione dell'aggiornamento annuale del PIAO; il monitoraggio annuale riporterà i singoli corsi realizzati nell'anno precedente e i principali indicatori inerenti agli iscritti, i partecipanti, le ore di formazione erogate, le modalità di erogazione.

Allegati

1. **a. Obiettivi operativi ed indicatori di performance - b. Pesatura degli obiettivi operativi**
2. **Misure del gestione del rischio corruttivo**
3. **Piano delle Azioni Positive**
4. **Piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025**
5. **Piano triennale della formazione**

COMUNE DI BEINASCO
PIAZZA ALFIERI N°7
10092 BEINASCO (TO)

Piano Dettagliato degli Obiettivi Anno 2023

- 31** 31 - AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, DEL CONTROLLO DELLE RISORSE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA
 - 31.01** 31.01 - AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - POLITICHE DEL BILANCIO E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA
 - 31.01.01** OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO DEL SETTORE POLITICHE DEL BILANCIO E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA
 - 31.01.02** RAFFORZAMENTO DEI CONTROLLI CONTABILI PER UNA MAGGIOR EFFICIENZA
 - 31.02** 31.02 - AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - TRIBUTI, CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZI INFORMATICI
 - 31.02.01** A.OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO DEL SETTORE TRIBUTI, CONTROLLO GESTIONE E PARTECIPATE E SERVIZI INFORMATICI
 - 31.02.02** DIGITALIZZAZIONE DEL COMUNE E DEI SUOI SERVIZI
 - 31.02.03** EFFICIENZA NELLE RISCOSSIONI E NEI TEMPI DI PAGAMENTO - TRIBUTI
 - 31.02.04** PROGETTO CUSTOMER SATISFACTION
 - 31.03** 31.03 - AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA -SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO E POLITICHE DEL PERSONALE
 - 31.03.01** A.OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO DEL SETTORE SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO E POLITICHE DEL PERSONALE
 - 31.03.02** ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
 - 31.03.03** EFFICIENZA DELLA MACCHINA COMUNALE
 - 31.03.04** IL PIANO DELLA COMUNICAZIONE
 - 31.03.06** RIORGANIZZARE LA STRUTTURA COMUNALE
- 32** 32 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA
 - 32.01** 32.01 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI
 - 32.01.01** A.OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI
 - 32.01.02** AGEVOLARE LE ABILITÀ DIVERSE
 - 32.01.03** CASA DELLA SALUTE E PROGETTI DI PREVENZIONE
 - 32.01.04** CENTRI ESTIVI
 - 32.01.05** PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA TERRITORIALE
 - 32.01.06** POLITICHE PER L'INFANZIA E PROGETTO 0-6
 - 32.01.07** PROGETTI DI LAVORO SOCIALE
 - 32.01.08** PROGETTO FAMILY, COMUNE PER LA FAMIGLIA
 - 32.01.09** RETE DI SOLIDARIETÀ COMUNALE
 - 32.01.10** UNA RETE DI SOSTEGNO SOCIALE PER I PIÙ FRAGILI
 - 32.02** 32.02 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - DIALOGO CON LA CITTADINANZA
 - 32.02.01** OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO SETTORE DIALOGO CON LA CITTADINANZA
 - 32.02.02** SPORTELLO POLIFUNZIONALE E SERVIZI AL CITTADINO
 - 32.03** 32.03 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO

- 32.03.01** A.OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO SETTORE POLITICHE CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO
- 32.03.02** ATTIVITÀ½ PER LA LETTURA E POLI BIBLIOTECHE
- 32.03.03** ATTIVITA' PER LA PROMOZIONE GIOVANILE
- 32.03.04** BEINASCO E I LUOGHI DELLO SPORT
- 32.03.05** CASE DEL QUARTIERE E LUOGHI DELLA COMUNITÀ½ E PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO
- 32.03.07** PATTO EDUCATIVO DI COMUNITÀ½
- 32.03.08** PIAZZA DOLCI DA VUOTO URBANO A LUOGO DI COMUNITÀ½ -PROGETTAZIONE PARTECIPATA E CONTENUTI CULTURALI PER IL TERRITORIO
- 32.03.09** POLITICHE CULTURALI ED EVENTI PER LA COMUNITÀ½
- 32.03.10** POLITICHE SPORTIVE PER LA COMUNITÀ½
- 32.03.11** POLO DELLA CULTURA PAOLO BERTOLINO
- 32.03.11** POLO DEL LAVORO
- 32.03.12** POLO UNIVERSITARIO DI FORNACI
- 33** 33 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE
 - 33.01** 33.01 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - LAVORI PUBBLICI
 - 33.01.01** A.OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO SETTORE LAVORI PUBBLICI
 - 33.01.02** ALBERI, INFRASTRUTTURE PER LA SALUTE
 - 33.01.03** CURA DEL VERDE
 - 33.01.04** MESSA IN SICUREZZA PONTE SANGONE E MIGLIORAMENTO VIABILITÀ½
 - 33.01.05** NIDO GARELLI E SISTEMA NIDI
 - 33.01.06** NUOVA EDILIZIA SCOLASTICA
 - 33.01.07** PIANO DELLA SEGNALETICA
 - 33.01.08** PIANO DELLE MANUTENZIONI
 - 33.01.09** PIANO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA
 - 33.01.10** PIANO RIQUALIFICAZIONE PARCHI URBANI
 - 33.01.11** PIANO STRAORDINARIO DELLE ASFALTATURE
 - 33.01.12** PIAZZA DOLCI, DA VUOTO URBANO A LUOGO DI COMUNITÀ½ - INVESTIMENTI PNRR
 - 33.01.13** PROGETTO CIMITERI
 - 33.01.15** RISISTEMAZIONE SCUOLE DEL TERRITORIO
 - 33.01.16** MIGLIORAMENTO DEI LUOGHI DELLE ISTITUZIONI
 - 33.02** 33.02 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SUAP
 - 33.02.01** A.OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SUAP
 - 33.02.02** ATTIVITÀ½ DI PROMOZIONE DEL COMMERCIO LOCALE
 - 33.02.03** BIKE SHARING E NUOVI MEZZI DI TRASPORTO CONDIVISO
 - 33.02.04** DI FIANCO AL CONSORZIO PER L'EFFICIENZA NELLA GESTIONE DEI RIFIUTI, DELL'IGIENE URBANA.

- 33.02.05** DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTI ATTIVITÀ PRODUTTIVE
- 33.02.06** DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTI EDILIZIA E GEOLOCALIZZAZIONE GIS
- 33.02.07** DISTRETTO REALE DI STUPINIGI
- 33.02.08** NUOVI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
- 33.02.09** PARCO DEL SANGONE E CORPI IDRICI
- 33.02.10** PIANO PER LA RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI E COMUNITÀ ENERGETICHE RINNOVABILI
- 33.02.11** CONVENZIONE IREN RETE DI BORGARETTO - TELERISCALDAMENTO
- 34** 34 - AREA DELLA SICUREZZA E DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO
 - 34.01** 34.01 - AREA DELLA SICUREZZA E DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO - POLIZIA LOCALE
 - 34.01.01** A.OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO SETTORE POLIZIA LOCALE
 - 34.01.02** PIANO DEL TRAFFICO E MIGLIORAMENTO DELL'ARREDO URBANO
 - 34.01.03** PIANO DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE
 - 34.01.04** SICUREZZA STRADALE E DEL TERRITORIO - EFFICIENZA NELLA RISCOSSIONE COATTIVA
 - 34.01.05** UNA POLIZIA MUNICIPALE VICINA AI CITTADINI
 - 34.01.06** ATTIVITÀ FIERISTICHE E AREE MERCATALI

31

(250)

**31 - AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, DEL CONTROLLO DELLE RISORSE E
ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Validità obiettivo:

01/01/2023 - 31/12/2023

31 - AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, DEL CONTROLLO DELLE RISORSE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

31.01

(251)

31.01 - AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - POLITICHE DEL BILANCIO E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

31.01.00.00 - POLITICHE DEL BILANCIO E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Descrizione obiettivo:	31.01 - AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - POLITICHE DEL BILANCIO E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	31.01.00.00 - POLITICHE DEL BILANCIO E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

31.01 - AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - POLITICHE DEL BILANCIO E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**31.01.01**

(264)

OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO DEL SETTORE POLITICHE DEL BILANCIO E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

31.01.00.00 - POLITICHE DEL BILANCIO E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Ordinario - Di nessuna rilevanza Strategica

Descrizione obiettivo:	Attività $\frac{1}{2}$ ordinaria del servizio 01 - Politiche del bilancio e 02 - Economato e contabilità $\frac{1}{2}$ patrimoniale
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	31.01.00.00 - POLITICHE DEL BILANCIO E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA
DUP Ses:	06.01.00 - Un Comune efficiente

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività $\frac{1}{2}$ di mantenimento del servizio Politiche del bilancio	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale	-														
Attività $\frac{1}{2}$ di mantenimento del servizio Economato e contabilità $\frac{1}{2}$ patrimoniale	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	50.00%											
Monitoraggio iniziale	-														

Indicatori:

Indicatore di tempestività dei pagamenti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da -30.00000 a .00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	15.00

Numero di scadenze di ragioneria/bilancio rispettate secondo normativa (Bilancio previsione, rendiconto,	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 4.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	15.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	MARCO.DACRI	10.00%	.00%
	ENRICO.COLIA	70.00%	.00%
Operatore:	DANIELA.FEA	100.00%	.00%
	IRENE.GIAMBARRESI	90.00%	.00%
	LOREDANA.CANNATA	80.00%	.00%
	ANTONELLA.ROSA	30.00%	.00%
	MARIA GRAZIA SCATA	100.00%	.00%
	NADIA.LERDA	5.00%	.00%
	Andrea Buosi	100.00%	.00%

31.01 - AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - POLITICHE DEL BILANCIO E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

31.01.02

(276)

RAFFORZAMENTO DEI CONTROLLI CONTABILI PER UNA MAGGIOR EFFICIENZA

31.01.00.00 - POLITICHE DEL BILANCIO E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA
Razionalizzazione della spesa - ALTO

Descrizione obiettivo:	Attività $\frac{1}{2}$ volte ad un efficientamento ed istituzionalizzazione di buone pratiche amministrativo-contabili. Le attività $\frac{1}{2}$ saranno svolte principalmente dal settore in questione, ma ci si propone di ottenere un buon grado di condivisione e coinvolgimento dei colleghi degli altri servizi coinvolti in questi procedimenti, al fine di migliorare la reciproca qualità $\frac{1}{2}$ del lavoro.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	31.01.00.00 - POLITICHE DEL BILANCIO E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA
DUP Ses:	06.01.00 - Un Comune efficiente

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Operazioni di controllo della capienza e congruità $\frac{1}{2}$ della ragioneria in fase di contabilizzazione delle fatture riguardanti codici CIG e CUP	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															
Monitoraggio opere con nuovi strumenti informatici con particolare focus alle opere PNRR	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															
Automatizzazione di alcune procedure contabili per una maggiore efficienza dei processi svolti dagli uffici periferici	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															

Indicatori:

Corsi di formazione interna da parte del Settore Politiche Bilancio Programmazione per una nuova organizzazione

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	20.00

Revisione contabile rafforzata su atti PNRR con introduzione cabina di regia PNRR	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	20.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ENRICO.COLIA	30.00%	.00%
Operatore:	IRENE.GIAMBARRESI	10.00%	.00%
	LOREDANA.CANNATA	20.00%	.00%
-	MARCO.DACRI	10.00%	.00%

31 - AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, DEL CONTROLLO DELLE RISORSE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

31.02

(252)

31.02 - AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - TRIBUTI, CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZI INFORMATICI

31.02.00.00 - TRIBUTI, CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZI INFORMATICI

Descrizione obiettivo:	31.02 - AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - TRIBUTI, CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZI INFORMATICI
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	31.02.00.00 - TRIBUTI, CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZI INFORMATICI

31.02 - AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - TRIBUTI, CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZI INFORMATICI

31.02.01

(267)

A.OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO DEL SETTORE TRIBUTI, CONTROLLO GESTIONE E PARTECIPATE E SERVIZI INFORMATICI

31.02.00.00 - TRIBUTI, CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZI INFORMATICI

Ordinario - Di nessuna rilevanza Strategica

Descrizione obiettivo:	Attività $\frac{1}{2}$ ordinarie dei servizi 19 - TRIBUTI - 03 CONTROLLO GESTIONE E PARTECIPATE e 21 - INNOVAZIONE E INFORMATIZZAZIONE
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	31.02.00.00 - TRIBUTI, CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZI INFORMATICI
DUP Ses:	06.01.00 - Un Comune efficiente

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione app Municipium	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Gestione rapporti con il CIDIS	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Gestione rapporti con la Beinasco Servizi	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Bilancio consolidato - lettere società $\frac{1}{2}$ e stesura bilancio	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Delibera GAP e stesura atti relativi	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Delibera Revisione Partecipate ed invio alla Corte dei Conti	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Analisi debiti/crediti relativo alle società $\frac{1}{2}$ partecipate e stesura atti	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00

Orario settimanale di apertura al pubblico Ufficio Tributi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 9.00000 a 10.30000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	4.00

n. interventi annuali di manutenzione	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3.00000 a 6.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	NADIA.LERDA	40.00%	.00%
Operatore:	ANNAMARIA.GESUALDI	35.00%	.00%
	federica.cescon	65.00%	.00%
	ANTONELLA.ROSA	60.00%	.00%
	GIUSEPPE GIAMBARRESI	10.00%	.00%
-	MARCO.DACRI	10.00%	.00%

31.02 - AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - TRIBUTI, CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZI INFORMATICI

31.02.02

(201)

DIGITALIZZAZIONE DEL COMUNE E DEI SUOI SERVIZI

31.02.21.00 - INNOVAZIONE E INFORMATIZZAZIONE

Sviluppo - ALTO

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo si propone di rendere sempre più fruibili i servizi del comune in modalità digitale, ampliando l'offerta
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	31.02.21.00 - INNOVAZIONE E INFORMATIZZAZIONE
DUP Ses:	05.01.00 - Cittadinanza digitale

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Piattaforma notifiche digitali. Misura 1.4.5	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Esperienza del cittadino nei servizi pubblici. Misura 1.4.1	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud. Investimento 1.2	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Predisposizione Piano triennale informatizzazione	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Revisione convenzione con Casa Atc	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Portale del Cittadino - approvazione modello	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:

Introduzione nuovi moduli interni di integrazione degli applicativi

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3.00000 a 4.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00

% di realizzazione di attività PNRR	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 50.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	NADIA.LERDA	25.00%	.00%
Operatore:	GIUSEPPE GIAMBARRESI	80.00%	.00%
-	MARCO.DACRI	12.00%	.00%

31.02.03

(205)

EFFICIENZA NELLE RISCOSSIONI E NEI TEMPI DI PAGAMENTO - TRIBUTI

31.02.19.00 - TRIBUTI

Descrizione obiettivo:	Monitoraggio riscossioni e relative tempistiche e adozione procedure per recupero evasione
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	31.02.19.00 - TRIBUTI
DUP Ses:	06.01.00 - Un Comune efficiente

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Utilizzo delle principali banche dati: Siatel, Agenzia delle Entrate (conservatoria e catasto,) per il monitoraggio dei tributi dovuti e aggiornamento puntuale	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	25.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Verifica degli incassi e delle rispettive scadenze	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Recupero dell'evasione dei tributi comunali nel rispetto degli indirizzi indicati dal dirigente e gestione rateizzazioni	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Controllo dei pagamenti effettuati dai contribuenti a seguito di avvisi di accertamento e predisposizione dei flussi da trasmettere al concessionario per la riscossione coattiva	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:

Numero di controlli tributari eseguiti a seguito di omesso o parziale versamento, omessa o infedele dichiarazione

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 500.00000 a 600.00000

Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	35.00

Invio flussi al concessionario per la riscossione coattiva	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 2.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00

Numero di report di riconciliazione (IMU, IRPEF, TARI)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 10.00000 a 12.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	15.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	NADIA.LERDA	25.00%	.00%
Operatore:	federica.cescon	35.00%	.00%
	ANNAMARIA.GESUALDI	65.00%	.00%
-	MARCO.DACRI	10.00%	.00%

31.02 - AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - TRIBUTI, CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZI INFORMATICI

31.02.04

(277)

PROGETTO CUSTOMER SATISFACTION

31.02.03.00 - CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE
Sviluppo - MEDIO

Descrizione obiettivo:	Rilevazione, attraverso questionari, della soddisfazione dell'utenza rispetto a servizi destinati ai diversi target di cittadini
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	31.02.03.00 - CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE
DUP Ses:	06.01.00 - Un Comune efficiente

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Invio questionari per la rilevazione - almeno 5	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Restituzione dei questionari - almeno 5	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Report dei risultati e relativo riscontro ai servizi interessati	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:

Elaborazione questionari sul fabbisogno ai fini della realizzazione di un servizio/investimento

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	20.00

Questionario di soddisfazione dell'utente per l'utilizzo degli spazi pubblici

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	20.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	NADIA.LERDA	5.00%	.00%
Operatore:	ANTONELLA.ROSA	10.00%	.00%
-	MARCO.DACRI	5.00%	.00%

31 - AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, DEL CONTROLLO DELLE RISORSE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

31.03

(253)

31.03 - AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA -SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO E POLITICHE DEL PERSONALE

31.03.00.00 - SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO E POLITICHE DEL PERSONALE

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	31.03.00.00 - SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO E POLITICHE DEL PERSONALE

31.03 - AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA -SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO E POLITICHE DEL PERSONALE**31.03.01**

(268)

A.OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO DEL SETTORE SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO E POLITICHE DEL PERSONALE

31.03.00.00 - SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO E POLITICHE DEL PERSONALE

Ordinario - Di nessuna rilevanza Strategica

Descrizione obiettivo:	Attività $\frac{1}{2}$ ordinarie dei servizi 18 - Uffici di supporto al Segretario generale 22 - PIAO e gestione risorse umane 07- Immagine e comunicazione istituzionale - 05 Segreteria Sindaco e organi istituzionali
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	31.03.00.00 - SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO E POLITICHE DEL PERSONALE
DUP Ses:	06.01.00 - Un Comune efficiente

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività $\frac{1}{2}$ di mantenimento del settore Servizi generali e di supporto	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	35.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Attività $\frac{1}{2}$ di mantenimento del settore Politiche del personale	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	50.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:

n. atti emessi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 60.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00

n. scadenze rispettate dall'Uff. Personale	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 8.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00

Percentuale del numero di sinistri gestiti rispetto al n. di sinistri attivati

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 80.00000 a 90.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ARIANNA.CRICENTI	55.00%	.00%
	MARCO.DACRI	10.00%	.00%
Operatore:	VIRGINIA.ROMANO	80.00%	.00%
	ALESSIO.LOSACCO	100.00%	.00%
	ANTONIETTA.TRIDICO	100.00%	.00%
	FRANCESCO.ARENA	100.00%	.00%
	ELENA.BENATI	20.00%	.00%

31.03 - AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA -SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO E POLITICHE DEL PERSONALE

31.03.02

(246)

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

31.03.05.00 - SEGRETERIA SINDACO E ORGANI ISTITUZIONALI

Descrizione obiettivo:	Adempimenti correlati alla Legge 190/2012
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	31.03.05.00 - SEGRETERIA SINDACO E ORGANI ISTITUZIONALI
DUP Ses:	06.01.00 - Un Comune efficiente

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Relazione annuale su anticorruzione	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>								20.00%				
Monitoraggio iniziale															
-															
Piano di prevenzione della corruzione	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>								40.00%				
Monitoraggio iniziale															
-															
Revisione modalità di inserimento misure anticorruptive nel PIAO	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Monitoraggio semestrale della sezione Amministrativa Trasparente del sito web	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:

n. scadenze rispettate relative all'anticorruzione

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	ARIANNA.CRICENTI	10.00%	.00%
	MARCO.DACRI	5.00%	.00%
Operatore:	ELENA.BENATI	40.00%	.00%

31.03 - AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA -SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO E POLITICHE DEL PERSONALE**31.03.03**

(203)

EFFICIENZA DELLA MACCHINA COMUNALE

31.03.18.00 - UFFICI DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE - SEGRETERIA GENERALE

Descrizione obiettivo:	Adempimenti e attività $\frac{1}{2}$ relative alla gestione e allo sviluppo del personale
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	31.03.18.00 - UFFICI DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE - SEGRETERIA GENERALE
DUP Ses:	06.01.00 - Un Comune efficiente

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Piano della formazione del personale	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	30.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Attuazione assunzioni per piano fabbisogni	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	30.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Gestione procedure associate	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	30.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:

n. corsi erogati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00

n. procedure concorsuali gestite	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ARIANNA.CRICENTI	15.00%	.00%
	MARCO.DACRI	10.00%	.00%
Operatore:	VIRGINIA.ROMANO	20.00%	.00%

31.03 - AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA -SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO E POLITICHE DEL PERSONALE

31.03.04

(235)

IL PIANO DELLA COMUNICAZIONE

31.03.05.00 - SEGRETERIA SINDACO E ORGANI ISTITUZIONALI

Descrizione obiettivo:	Ottimizzazione della comunicazione istituzionale attraverso i canali disponibili (social, posta elettronica, periodico comunale)
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	31.03.05.00 - SEGRETERIA SINDACO E ORGANI ISTITUZIONALI
DUP Ses:	05.02.00 - Comunicazione

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attivazione nuovo contratto di stampa e distribuzione Beinasco Notizie	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Gestione social e sito comunale	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Gestione attività 1/2 e agenda sindaco	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	30.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:

Pubblicazioni annuali di Beinasco Notizie

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 4.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	25.00

Campagne di comunicazione legate a eventi dell'amministrazione

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 4.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00

n. post pubblicati su pagine social	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100.00000 a 150.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	15.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ARIANNA.CRICENTI	5.00%	.00%
	MARCO.DACRI	5.00%	.00%
APO:	RUBEN BIANCO	100.00%	.00%
Operatore:	ELENA.BENATI	40.00%	.00%

31.03 - AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA -SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO E POLITICHE DEL PERSONALE

31.03.06

(204)

RIORGANIZZARE LA STRUTTURA COMUNALE

31.03.22.00 - PIAO E GESTIONE RISORSE UMANE

Descrizione obiettivo:	Attività $\frac{1}{2}$ relative alla gestione e all'organizzazione della struttura comunale
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	31.03.22.00 - PIAO E GESTIONE RISORSE UMANE
DUP Ses:	06.01.00 - Un Comune efficiente

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Approvazione nuovo organigramma e avvio	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Attività $\frac{1}{2}$ di supporto al nucleo di valutazione per la pesatura delle posizioni dirigenziali e le elevate qualificazioni	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Modifica e armonizzazione regolamenti EQ	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	40.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Predisposizione bandi dirigenziali e eq	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Piano della formazione del personale	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:

n. atti approvati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 4.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ARIANNA.CRICENTI	15.00%	.00%
	MARCO.DACRI	10.00%	.00%

32

(254)

32 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Validità obiettivo:

01/01/2023 - 31/12/2023

32 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA**32.01****(255)****32.01 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI**

32.01.00.00 - POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI

Descrizione obiettivo:	32.01 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.01.00.00 - POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI

libri di testo scuole primarie e per avvio nuova gara														
Monitoraggio iniziale														
-														
Gestione fondi regionali assegnati alla scuola parificata M.T. Fornasio (ex L.R.P. 28/07 art. 14) e connessa convenzione comunale per l'erogazione del servizio refezione scolastica alle insegnanti e alunni della Scuola dell'infanzia paritaria Asilo Maria Teresa Fornasio in condizione di parità ½ con le scuole statali	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
Proposta revisione regolamento per l'accesso alle riduzioni tariffarie dei servizi a domanda individuale	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
Attività ½ correlate al Bando generale n. 2 per l'assegnazione in locazione di alloggi di edilizia sociale di risulta: scorrimento graduatoria, attività ½ connesse all'emergenza abitativa tramite la Commissione Emergenza Abitativa- CEA), verifica requisiti candidati e sopralluogo con gli stessi, redazione atti amministrativi e avvio procedure per assegnazione - Progetto Accompagnamento Autonomia Abitativa (A.A.A.)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
Attività ½ connesse all'azione di sollecito morosità ½ assegnatari ATC, mediazione con ente gestore e Cidis e azioni conseguenti al risultato ottenuto: supporto redazione piano di rientro sostenibile, decreti decadenze, sgombero coatto, ecc..	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
Azioni correlate al Fondo Sociale Regionale di cui al relativo Regolamento, ex art. 20, c. 3, legge regionale n. 3/2010 (Norme in materia di edilizia sociale): sportello e filtro con ATC e utenti per verifiche corretta adesione al fondo (quota minima pagata), procedure per eventuale pagamento quote a carico Comune	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														

Attività 1/2 inerenti i rapporti con la Società 1/2 Operaia di Mutuo Soccorso (SOMS) e con l'Associazione Educazione e Assistenza Asilo Maria Teresa Fornasio & Casa di Riposo della Consolata: rate rientro prestito per interventi di ristrutturazione loro immobili (sede SOMS con protocollo per comodato d'uso alloggio d'emergenza abitativa + R.S.A. "La Consolata")	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%														
	Monitoraggio iniziale																	
-																		

Indicatori:

N. solleciti per recupero morosità refezione scolastica	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 200.00000 a 400.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	DANIELA.COMBA	14.00%	.00%
	MARCO.FERRARA	5.00%	.00%
	TIZIANA.BELTRAME	60.00%	.00%
Operatore:	DANIELA.CIRRONE	58.00%	.00%
	GIUSY.LIMA	73.00%	.00%
	FABIANA.SANTARSIERO	46.00%	.00%
	mariella.cadoni	50.00%	.00%

32.01 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI
32.01.03

(182)

CASA DELLA SALUTE E PROGETTI DI PREVENZIONE

32.01.15.00 - POLITICHE SOCIALI E RAPPORTI CON LE STRUTTURE SANITARIE

Descrizione obiettivo:	Mantenimento del modello esistente di assistenza sanitaria territoriale denominato "Casa della Salute" - Attivazione percorsi di prevenzione sanitaria anche all'interno delle scuole
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.01.15.00 - POLITICHE SOCIALI E RAPPORTI CON LE STRUTTURE SANITARIE
DUP Ses:	06.04.00 - Sanità e welfare

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività ½ amministrativo contabili, nell'ambito della Convenzione per il nuovo modello di assistenza sanitaria territoriale denominato "Casa della Salute", al fine di assicurare i connessi servizi infermieristici, segretariali e di pulizia, nonché ½ l'uso dei relativi locali comunali concessi. Ridefinizione delle modalità ½ di regolazione delle partite contabili connesse ai rapporti con Medici, soggetto gestore e Comune.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	50.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															
Attività ½ amministrativo contabili e organizzative per la realizzazione della manifestazione di piazza denominata "EVVIVA ASLTO3 IN PIAZZA CON LE SCUOLE", in connessione con il Piano dell'Offerta Formativa Territoriale (P.O.F.T.),	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															
Supporto alla campagna, promossa da Lions Clubs International- distretto di Orbassano, di prevenzione oculistica dell'ambliopia, mediante screening oftalmologico pediatrico, gratuito, effettuato nelle scuole dai medici oftalmologi	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															

Organizzazione eventi di prevenzione e promozione della salute	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%																

Monitoraggio iniziale
-

Indicatori:

n. eventi pubblici sulla salute realizzati

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 3.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00

n. classi coinvolte per campagna prevenzione oculistica

Monitoraggio:	Dal 01/03/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	MARCO.FERRARA	5.00%	.00%
	DANIELA.COMBA	10.00%	.00%
	TIZIANA.BELTRAME	5.00%	.00%
	CHIARA.MASSOLIN	2.00%	.00%
Operatore:	mariella.cadoni	15.00%	.00%

32.01 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI
32.01.04

(178)

CENTRI ESTIVI

32.01.14.00 - POLITICHE EDUCATIVE E SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Descrizione obiettivo:	Sostenere le attività $\frac{1}{2}$ dei centri estivi organizzati sul territorio
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.01.14.00 - POLITICHE EDUCATIVE E SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE
DUP Ses:	06.07.00 - Famiglia

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Conferma del modello organizzativo sperimentale, basato su: accreditamento dei gestori tramite Avviso di Bando pubblico; emissione di Avviso di bando pubblico per l'individuazione delle famiglie beneficiarie degli appositi contributi, erogati nella modalità $\frac{1}{2}$ di buono comunale centri estivi, spendibili, in fase d'iscrizione al servizio privato, presso i medesimi gestori accreditati	2023	Previsto													30.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Raccolta, verifica e istruttoria istanze presentate per successiva definizione elenco ammessi al beneficio "Buono comunale centri estivi" e assegnazione relativo contributo alle famiglie, in relazione all'ISEE posseduto, da corrispondere al gestore previa autorizzazione del beneficiario rilasciata in fase di richiesta buono	2023	Previsto													50.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Attività $\frac{1}{2}$ finalizzate al sostegno economico organizzativo alle attività $\frac{1}{2}$ dei centri estivi organizzate dalle parrocchie	2023	Previsto													10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:
n. beneficiari centri estivi

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100.00000 a 300.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	MARCO.FERRARA	4.00%	.00%
	DANIELA.COMBA	10.00%	.00%
Operatore:	GIUSY.LIMA	15.00%	.00%
	DANIELA.CIRRONE	28.00%	.00%

32.01 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI
32.01.05

(176)

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA TERRITORIALE

32.01.14.00 - POLITICHE EDUCATIVE E SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo mira a valorizzare e integrare le iniziative promosse dalla scuola con l'ampliamento dell'Offerta Formativa (POF) per realizzare il Piano dell'Offerta Formativa Territoriale (P.O.F.T.)
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.01.14.00 - POLITICHE EDUCATIVE E SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE
DUP Ses:	03.02.00 - Offerta formativa

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Azioni volte a valorizzare le iniziative promosse dalla scuola con l'ampliamento dell'Offerta Formativa (P.O.F.T.) integrando la stessa con ulteriori proposte specifiche, per il miglioramento della qualità $\frac{1}{2}$ del servizio, sostenendo la didattica, i progetti speciali e promuovendo la pratica artistica (musica, teatro, ecc...) e sportiva nelle scuole stesse, attraverso interventi volti ad assicurare omogeneità $\frac{1}{2}$ di attività $\frac{1}{2}$ in tutte le scuole del territorio.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	40.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Attività $\frac{1}{2}$ amministrativa contabile relativa al trasferimento fondi agli Istituti comprensivi del territorio	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	45.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Supporto all'ufficio cultura per il progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze"	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:
Sedute del Consiglio comunale dei Ragazzi

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 2.00000

Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	MARCO.FERRARA	2.00%	.00%
	DANIELA.COMBA	5.00%	.00%
Operatore:	DANIELA.CIRRONE	2.00%	.00%
	GIUSY.LIMA	10.00%	.00%

della regione Piemonte												
Monitoraggio iniziale												
-												
Attività 1/2 di supporto al socio Beinasco Servizi S.r.l., in attuazione delle linee d'indirizzo, di cui all'atto di Consiglio Comunale n. 26/2022 che, nell'ambito della concessione di servizi, attraverso l'istituto della co-progettazione (ex art. 55 del Codice Terzo Settore), preveda l'introduzione di nuovi servizi in risposta alle esigenze e aspettative delle famiglie del territorio quali: rimodulazione oraria dei nidi comunali; implementazione del sistema integrato di educazione e istruzione, dalla nascita fino a sei anni (sistema zerosei) anche tramite il coinvolgimento operativo delle scuole	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	30.00%								
Monitoraggio iniziale												
-												

Indicatori:

N. posti aggiuntivi iscritti nell'AS 2022/23	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 8.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	MARCO.FERRARA	5.00%	.00%
	DANIELA.COMBA	25.00%	.00%
Operatore:	DANIELA.CIRRONE	5.00%	.00%
	GIUSY.LIMA	2.00%	.00%

32.01 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI
32.01.07

(237)

PROGETTI DI LAVORO SOCIALE

32.01.15.00 - POLITICHE SOCIALI E RAPPORTI CON LE STRUTTURE SANITARIE

Descrizione obiettivo:	Attività $\frac{1}{2}$ per impiegare persone disoccupate Over 58, in cantiere di lavoro temporaneo e straordinario, cofinanziato dalla Regione Piemonte, per favorire l'invecchiamento attivo e contribuire al conseguimento dei requisiti previdenziali ai fini pensionistici degli stessi
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.01.15.00 - POLITICHE SOCIALI E RAPPORTI CON LE STRUTTURE SANITARIE
DUP Ses:	06.02.00 - Lavoro e commercio

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività $\frac{1}{2}$ connesse alla gestione dei tre cantieri di lavoro attivi, che impiegano 9 disoccupati per 260 giornate: gestione, coordinamento e monitoraggio cantieristi con funzione d'interfaccia con Regione Piemonte, per rilevamento e invio mensile dati presenze cantieristi, per pagamento corrispettivi da parte INPS e con uffici comunali interessati.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	40.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Attività $\frac{1}{2}$ connesse alla progettazione per l'adesione, subordinatamente all'avvio dei Bandi da parte della regione Piemonte, per l'apertura di nuovi cantieri per disoccupati sul territorio	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	40.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:

n. cantieri di lavoro progettati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 3.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	20.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	MARCO.FERRARA	2.00%	.00%
	DANIELA.COMBA	2.00%	.00%
	TIZIANA.BELTRAME	15.00%	.00%
Operatore:	mariella.cadoni	15.00%	.00%

32.01 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI
32.01.08

(179)

PROGETTO FAMILY, COMUNE PER LA FAMIGLIA

32.01.15.00 - POLITICHE SOCIALI E RAPPORTI CON LE STRUTTURE SANITARIE

Descrizione obiettivo:	Prosecuzione del processo volto a sostenere e implementare le politiche per il benessere della comunità e delle famiglie, nell'ambito dell'acquisita certificazione "Comune Amico della Famiglia"
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.01.15.00 - POLITICHE SOCIALI E RAPPORTI CON LE STRUTTURE SANITARIE
DUP Ses:	06.07.00 - Famiglia

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Coordinamento attività per la redazione del progetto "Family" da inviare alla Agenzia per la Coesione Sociale di Trento, per la realizzazione nell'anno 2023. coordinamento attività per la rendicontazione del progetto anno precedente	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	30.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Completamento progetto, avviato nel 2022, "Spazio allattamento per mamme e papà", con acquisto di arredi (fasciatoio, poltrona allattamento) per il locale (ex ufficio protocollo).	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Attività di comunicazione: supporto ai soggetti preposti per la costruzione della Pagina web, dei contenuti sui canali social (Facebook, Instagram), nonché sul periodico Beinasco Notizie	23	Previsto	<input type="checkbox"/>	25.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Sviluppo della Carta Famiglia in collaborazione con il CIDIS	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:

n. accessi locale allattamento

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 15.00000 a 30.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	MARCO.FERRARA	2.00%	.00%
	DANIELA.COMBA	2.00%	.00%
	TIZIANA.BELTRAME	5.00%	.00%
Operatore:	mariella.cadoni	2.00%	.00%
	FABIANA.SANTARSIERO	2.00%	.00%

32.01 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI

32.01.09

(181)

RETE DI SOLIDARIETÀ 1/2 COMUNALE

32.01.15.00 - POLITICHE SOCIALI E RAPPORTI CON LE STRUTTURE SANITARIE

Descrizione obiettivo:	Garantire la prosecuzione delle forme di sostegno e collaborazione con l'associazionismo sociale del territorio che svolge servizi d'interesse per la collettività 1/2
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.01.15.00 - POLITICHE SOCIALI E RAPPORTI CON LE STRUTTURE SANITARIE
DUP Ses:	06.04.00 - Sanità e welfare

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Analisi di fattibilità 1/2 e predisposizione nuova convenzione con il Comitato locale della Croce Rossa Italiana.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															
Avvio procedimento per emissione Avviso di bando pubblico per contributi alle associazioni negli ambiti d'interesse sociale e solidale	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	45.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															
Attività 1/2 amministrativo contabile connessa ai rapporti con le associazioni di volontariato sociale convenzionate	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	30.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															

Indicatori:

n. associazioni partecipanti

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 3.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	MARCO.FERRARA	3.00%	.00%
	DANIELA.COMBA	10.00%	.00%
	TIZIANA.BELTRAME	7.00%	.00%
Operatore:	DANIELA.CIRRONE	2.00%	.00%
-	FABIANA.SANTARSIERO	2.00%	.00%
	mariella.cadoni	10.00%	.00%

32.01 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI
32.01.10

(177)

UNA RETE DI SOSTEGNO SOCIALE PER I PIÙ FRAGILI

32.01.15.00 - POLITICHE SOCIALI E RAPPORTI CON LE STRUTTURE SANITARIE

Descrizione obiettivo:	Garantire interventi economici e di supporto operativo (attività di sportello e filtro con gli enti coinvolti) nei diversi ambiti di competenza (casa, solidarietà alimentare, tariffe servizi, ecc...), a favore dei cittadini in difficoltà finanziaria e più fragili, anche mirando a prevenire possibili situazioni di morosità degli assegnatari d'edilizia sociale A.T.C.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.01.15.00 - POLITICHE SOCIALI E RAPPORTI CON LE STRUTTURE SANITARIE
DUP Ses:	06.05.00 - Anziani e soggetti fragili

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Progetto "SalvaDecadenze": definizione di una misura per la mitigazione delle morosità degli assegnatari di alloggi edilizia sociale su cui è pendente una richiesta di decadenza, che coinvolga l'Agenzia Territoriale per la Casa e nel contempo, consenta l'individuazione dei destinatari di un intervento di sostegno comunale per il rientro dalla morosità. Verifica eventuale modifica, a tale fine, nell'ambito del progetto di microcredito (Fondo So.ri.so), del relativo protocollo d'intesa (G.C. 151/2020)	2023	Previsto													30.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Bando agevolazioni sociali TARI: raccolta istanze, istruttoria e riconoscimento beneficio, tramite l'incaricato della riscossione "PEGASO/COVAR"	2023	Previsto													10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Attività connesse all'anticipo comunale per fondo mutualità assegnatari cooperativa Di Vittorio	2023	Previsto													5.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Operatore:	mariella.cadoni	5.00%	.00%
	FABIANA.SANTARSIERO	50.00%	.00%

32 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA

32.02

(256)

32.02 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - DIALOGO CON LA CITTADINANZA

32.02.00.00 - DIALOGO CON LA CITTADINANZA

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.02.00.00 - DIALOGO CON LA CITTADINANZA

32.02 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - DIALOGO CON LA CITTADINANZA

32.02.01

(169)

OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO SETTORE DIALOGO CON LA CITTADINANZA

32.02.00.00 - DIALOGO CON LA CITTADINANZA

Ordinario - MEDIO

Descrizione obiettivo:	Attività ½ ordinarie dei servizi 16 - Ufficio per il cittadino e front office e 17 - Servizi demografici e cimiteriali
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.02.00.00 - DIALOGO CON LA CITTADINANZA
DUP Ses:	06.01.00 - Un Comune efficiente

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Dematerializzazione della documentazione amministrativa, con particolare focus sul pregresso (es. contratti di concessione manufatti cimiteriali, pratiche di immigrazione) mediante verifica, scansione e inserimento nei data base per una più agevole gestione, anche in vista dell'eventuale cambio di applicativo	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Espletamento attività ½ correlate alla riduzione sezioni elettorali. L'obiettivo mira a portare a compimento tutte le attività ½ correlate alla riduzione delle sezioni elettorali operata con deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 23.12.2022. In particolare, si procederà ½ alla redistribuzione degli elettori dei seggi interessati, alla ristampa di tessere elettorali e tagliandini da distribuire agli elettori coinvolti, nonché ½ alla pubblicazione delle modifiche effettuate sui canali di comunicazione dell'Ente	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Formazione continua: formazione specialistica del personale addetto, in materia di servizi demografici e/o gestione del front office, e/o mirata ai nuovi sviluppi dell'Ente.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Valore Ottimale:	Da 3.00000 a 8.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00

n. annualità digitalizzate - pratiche immigrazione	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 2.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00

Reportistica trimestrale sul questionario Customer Satisfaction e condivisione risultati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3.00000 a 4.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TIZIANA.COSSU	40.00%	.00%
	MARCO.FERRARA	7.00%	.00%
Operatore:	CLAUDIA.D'ANDREA	70.00%	.00%
	MANUELA.MUNI	70.00%	.00%
	PAOLA.ENRIONE	60.00%	.00%
	PRISCILLA.BIANCO	70.00%	.00%
	GLORIA.ARENA	70.00%	.00%
	TIZIANA.MASSARO	50.00%	.00%
	RITA.LOPOMO	60.00%	.00%

32.02.02

(236)

SPORTELLO POLIFUNZIONALE E SERVIZI AL CITTADINO

32.02.17.00 - SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

Sviluppo - MEDIO

Descrizione obiettivo:	Digitalizzazione di attività ricorrenti, monitoraggio variazioni/stati della popolazione per garantire mirato soddisfacimento dei bisogni, armonizzazione delle procedure, valorizzazione immagine dell'Ente
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.02.17.00 - SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI
DUP Ses:	05.02.00 - Comunicazione

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Appuntamenti on line per emissione C.I.E. Verifica fattibilità e predisposizione di funzionalità dedicata, sul nuovo sito istituzionale, o su piattaforma open source, per la prenotazione autonoma degli appuntamenti a sportello per emissione C.I.E. La funzionalità sarà abbinata a una pagina informativa per indicare al cittadino la documentazione utile per l'appuntamento e al calendario con i giorni e gli orari disponibili.	2023	Previsto													10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Foto per emissione Cie: digitale e gratuita per il cittadino. Studio di fattibilità e predisposizione dell'attrezzatura necessaria ad offrire al cittadino la possibilità di fare la foto per la CIE direttamente allo sportello	2023	Previsto													15.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Servizio di promemoria per il cittadino in merito alla carta d'identità in scadenza. Da un'analisi effettuata ad inizio 2023 risulta in scadenza un elevato numero di C.I. (circa 1200): l'obiettivo mira pertanto ad informare i cittadini, con modalità multiple (invio mail/lettere, notifica su app, avviso generale su sito istituzionale) per facilitare la programmazione del rinnovo.	2023	Previsto													10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Carta d'identità ½ "speciale vacanze": turni di sportello aggiuntivi, nei mesi precedenti il periodo estivo, per agevolare il tempestivo rinnovo e consentire ai cittadini di partire con i documenti in regola	2023	Previsto																				10.00%
Monitoraggio iniziale																						
-																						
Fascicoli elettorali cartacei: studio contenuti, razionalizzazione della documentazione presente e avvio alla digitalizzazione dei fascicoli elettorali ante 2015. Stimati in schedario circa 11.000 fascicoli.	2023	Previsto																				10.00%
Monitoraggio iniziale																						
-																						
Affidamenti urne cinerarie: avvio controlli a campione. Facendo seguito alla conclusione dell'obiettivo 2022 relativo alla creazione di un database per monitorare gli affidamenti delle urne cinerarie e relativa revisione della disciplina ad opera del Regolamento comunale dei servizi funerari, cimiteriali e di polizia mortuaria, saranno avviati in questo anno i controlli a campione attraverso la collaborazione del Corpo di Polizia Locale. Implementazione procedura e modulistica.	2023	Previsto																				10.00%
Monitoraggio iniziale																						
-																						
Digitalizzazione degli accertamenti di residenza da parte della Polizia Locale: studio di fattibilità ½ (ed eventuale sperimentazione)	2023	Previsto																				5.00%
Monitoraggio iniziale																						
-																						
Attività ½ propedeutiche al riordino, a livello anagrafico, di incongruenze toponomastiche, in collaborazione con l'ufficio tecnico	2023	Previsto																				5.00%
Monitoraggio iniziale																						
-																						
Rivisitazione, in sinergia con gli uffici comunicazione e cultura, della cartellonistica informativa presso gli Uffici per il Cittadino di Beinasco e Borgaretto. Rimozione delle bacheche cartacee e verifica di fattibilità ½ per la dotazione di display informativi a led.	2023	Previsto																				10.00%
Monitoraggio iniziale																						
-																						

Indicatori:**Percentuale di digitalizzazione fascicoli elettorali**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 5.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00

Affidamento ceneri - n. di controlli predisposti e inviati alla Polizia Locale

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 2.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00

Avviso C.I. in scadenza: percentuale di cittadini informati in modo diretto e dedicato

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 15.00000 a 50.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TIZIANA.COSSU	60.00%	.00%
	MARCO.FERRARA	13.00%	.00%
Operatore:	GLORIA.ARENA	30.00%	.00%
	PRISCILLA.BIANCO	30.00%	.00%
	CLAUDIA.D'ANDREA	30.00%	.00%
	PAOLA.ENRIONE	40.00%	.00%
	RITA.LOPOMO	40.00%	.00%
	TIZIANA.MASSARO	50.00%	.00%
	MANUELA.MUNI	30.00%	.00%

32.03

(257)

32.03 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO

32.03.00.00 - POLITICHE CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.03.00.00 - POLITICHE CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO

32.03 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO
32.03.01

(270)

A.OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO SETTORE POLITICHE CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO

32.03.00.00 - POLITICHE CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO

Ordinario - ALTO

Descrizione obiettivo:	Attività ½ ordinarie dei servizi 06 - Sport, sistema culturale e cooperazione 08 - Servizi bibliotecari
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.03.00.00 - POLITICHE CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO
DUP Ses:	06.01.00 - Un Comune efficiente

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione dello sportello di front office dell'ufficio cultura e della biblioteca	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Concessione patrocini per iniziative ed eventi richiesti dalle associazioni	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Concessione di sale e spazi comunali ad uso temporaneo	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Gestione delle convenzioni in essere con le associazioni culturali del territorio ed altri enti (banda musicale, Ass. Voci Libere, Pro Loco, Piemonte dal Vivo, cooperativa di Vittorio)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Gestione progetto Giovani e Sport	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Concessione temporanea delle palestre scolastiche	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Partecipazione e gestione dei lavori della consulta sportiva	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%																
Monitoraggio iniziale																				
-																				
Gestione delle convenzioni relative agli impianti sportivi comunali	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%																
Monitoraggio iniziale																				
-																				
Gestione delle segnalazioni e manutenzioni dei luoghi comunali della cultura e dello sport	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%																
Monitoraggio iniziale																				
-																				
Gestione dei progetti destinati all'accoglienza dei volontari del Servizio Civile Universale.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.50%																
Monitoraggio iniziale																				
-																				
Gestione della comunicazione attraverso i social, produzione di articoli per Beinasco Notizie e alimentazione del sito istituzione di contenuti, attivazione di uno strumento broadcast e/o newsletter per la promozione delle attività ½	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%																
Monitoraggio iniziale																				
-																				
Ospitare e organizzare le attività ½ dello sportello "Cittadini Digitali" all'interno della biblioteca civica di Beinasco.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.50%																
Monitoraggio iniziale																				
-																				
Gestione amministrativa e contabile dello SBAM Ovest (convenzioni e quote, richieste finanziamento Regione Piemonte) e gestione degli affidamenti per la realizzazione dei servizi sovracomunali. Attività ½ di coordinamento e gestione per il funzionamento dello SBAM tra cui il coordinamento dell'attività ½ di circolazione libraria.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%																
Monitoraggio iniziale																				
-																				
Gestione dei progetti e delle attività ½ di Cooperazione internazionale	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%																
Monitoraggio iniziale																				
-																				

Indicatori:

n. biblioteche servite con servizio circolazione libraria
--

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 60.00000 a 65.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	2.50

n. utenti presi in carico presso lo sportello "cittadini digitali"

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100.00000 a 150.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	2.50

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	CHIARA.MASSOLIN	2.50%	.00%
	MARCO.FERRARA	1.00%	.00%
Operatore:	PAOLA.LIVOTI	25.00%	.00%
	MARCELLA.RAIA	100.00%	.00%
	MONICA.MONASTEROLO	15.00%	.00%
	MARCO.BOFFA	15.00%	.00%

32.03.02

(212)

ATTIVITÀ ½ PER LA LETTURA E POLI BIBLIOTECHE

32.03.08.00 - SERVIZI BIBLIOTECARI

Sviluppo - ALTO

Descrizione obiettivo:	Progettare azioni culturali e di promozione della lettura. Promuovere la biblioteca come casa della comunità ½ e luogo di supporto alla cultura digitale e di contrasto al digital divide anche attraverso il coinvolgimento del territorio e delle realtà ½ che sostengono il Patto per la Lettura di Beinasco. Le biblioteche comunali devono continuare ad essere il perno delle strategie e delle politiche culturali del nostro Comune. Il loro ruolo di centro rete di Area di Cooperazione territoriale dello Sbam e di coordinamento del servizio di Circolazione libraria per tutto il Sistema dell'Area metropolitana, le pongono in un ruolo di rilievo sovracomunale che permette di promuovere anche una progettualità ½ di area vasta.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.03.08.00 - SERVIZI BIBLIOTECARI
DUP Ses:	01.03.00 - Beinasco cultura

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Organizzazione di attività ½ di promozione della lettura in collaborazione con gli istituti comprensivi del territorio: Settimana del Libro, Concorso Nino Colombo, Gare di lettura.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Avvio e gestione del progetto Cultura per Crescere destinato alla promozione del welfare culturale fascia 0-6. Coordinamento progetto per lo SBAM OVEST.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Organizzazione di un ciclo di incontri con autori locali in collaborazione con l'ufficio cultura.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Organizzazione di un percorso di approfondimento di un autore piemontese (gruppo di lettura, visite guidate alla scoperta dei luoghi dell'autore etc).	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	7.50%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Organizzazione e promozione di rassegne cinematografiche realizzate presso le biblioteche civiche.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%															
Monitoraggio iniziale																			
-																			
Promozione e attivazione del Patto della Lettura.	2025	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%															
Monitoraggio iniziale																			
-																			
Partecipazione allo sviluppo delle attività $\frac{1}{2}$ e dei progetti promossi dalla Rete delle Reti.	2025	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%															
Monitoraggio iniziale																			
-																			
Partecipazione e promozione della progettualità $\frac{1}{2}$ d'integrazione tra SBAM e SBU.	2025	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%															
Monitoraggio iniziale																			
-																			
Organizzazione e realizzazione di presentazione di libri presso le biblioteche civiche.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%															
Monitoraggio iniziale																			
-																			
Collaborare alla promozione di realizzazione di attività $\frac{1}{2}$ all'interno del Centro Culturale Bruno Zevi in collaborazione con l'ufficio cultura.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%															
Monitoraggio iniziale																			
-																			

Indicatori:

n. presentazioni di libri nell'anno

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	2.50

n. letture animate e laboratori realizzati in biblioteca, presso luoghi della cultura e presidi sanitari

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 6.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	2.50

N. di attività organizzate in collaborazione con gli istituti comprensivi del territorio	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	2.50

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	CHIARA.MASSOLIN	15.00%	.00%
	MARCO.FERRARA	7.00%	.00%
Operatore:	MARCO.BOFFA	70.00%	80.00%
	MONICA.MONASTEROLO	70.00%	100.00%
	MARCO.FERRARA	7.00%	.00%

32.03.03

(215)

ATTIVITA' PER LA PROMOZIONE GIOVANILE

32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE

Sviluppo - ALTO

Descrizione obiettivo:	E' fondamentale che le nuove generazioni riacquistino uno spazio reale e riconosciuto in cui poter esercitare la cittadinanza attiva e esprimere il loro protagonismo. Altrettanto importante è che i giovani acquisiscano confidenza con la macchina comunale per riconoscere il proprio Comune come Ente vicino, col quale collaborare e co-costruire politiche. Importante sarà estendere anche a Borgaretto, con una riqualificazione degli spazi disponibili, il servizio centro giovani come polo di ritrovo e partecipazione per i ragazzi e le ragazze del territorio. Obiettivo sarà pertanto l'avvio di momenti di ascolto e confronto coi giovani e di una programmazione partecipata delle iniziative di politica giovanile. Altro obiettivo sarà di lavorare con i piccoli, anche con le scuole, per far loro conoscere, sperimentandoli, i meccanismi della macchina comunale e la partecipazione attiva.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE
DUP Ses:	03.03.00 - Giovani

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Avvio e gestione del progetto finanziato da EDISU per la realizzazione di sale studio in convenzione (potenziamento apertura e gestione della sala studio di Borgaretto e Beinasco).	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Organizzazione della Festa dei neo18enni in occasione della ricorrenza istituzionale del 2 giugno.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Realizzazione dei percorsi di cittadinanza attiva attraverso la realizzazione del summer lab e dello street lab, percorsi formativi e laboratori.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Potenziamento delle offerte e opportunità ½ di mobilità ½ per i giovani.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%													
Monitoraggio iniziale																	
-																	
Costituzione, avvio e gestione del Consiglio Comunale dei Ragazzi di Beinasco in collaborazione con gli Istituti Comprensivi e l'ufficio politiche educative.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%													
Monitoraggio iniziale																	
-																	
Avvio e gestione del progetto Mindchanger finanziato dalla Regione Piemonte.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%													
Monitoraggio iniziale																	
-																	
Apertura del Centro Giù ½ di Borgaretto per la realizzazione di attività ½ aggregative e laboratori anche attraverso la definizione di una programmazione congiunta con l'Istituto Comprensivo di Borgaretto	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%													
Monitoraggio iniziale																	
-																	

Indicatori:

n. ragazzi partecipanti a street lab e summer lab

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 30.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	2.50

N. di opportunità di mobilità realizzate

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	2.50

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	CHIARA.MASSOLIN	5.00%	.00%
	MARCO.FERRARA	1.50%	.00%

32.03 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO
32.03.04

(220)

BEINASCO E I LUOGHI DELLO SPORT

32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE

Sviluppo - ALTO

Descrizione obiettivo:	Ridefinire e valorizzare la vocazione dei principali spazi sportivi offrendo un'identità $\frac{1}{2}$ chiara ai diversi luoghi dello sport presenti nel territorio di Beinasco anche attraverso proposte innovative di gestione degli stessi.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE
DUP Ses:	06.03.00 - Sport

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Avviare un nuovo modello di gestione del palazzetto dello sport di Borgo Melano	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	30.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Avviare il progetto "Casa dello Sport" nell'area polisportiva di via Spinelli e definizione del modello di gestione e selezione del gestore	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	30.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Promuovere l'utilizzo delle nuove installazioni sportive e piastre realizzate nelle aree verdi tra le varie associazioni del territorio per favorire un utilizzo coordinato.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Avvio gestione temporanea e transitoria dell'impianto calcistico sito in via Spinelli.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Definizione modello di sviluppo dell'ex impianto tennistennis	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:
n. di spazi sportivi in cui sono definite e avviare nuove modalità di gestione

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 2.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	CHIARA.MASSOLIN	10.00%	.00%
	MARCO.FERRARA	4.50%	.00%

32.03.05

(209)

CASE DEL QUARTIERE E LUOGHI DELLA COMUNITÀ E PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO

32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE

Sviluppo - ALTO

Descrizione obiettivo:	Questo obiettivo mira a definire l'utilizzo degli spazi pubblici e dei locali comunali da parte dell'associazionismo e delle realtà sociali del territorio secondo logica di apertura alla cittadinanza, nel quadro del rinnovato regolamento comunale. Proporre ai giovani il Volontariato civico come strumento di partecipazione e coinvolgimento nella vita sociale e culturale del territorio, valorizzando le proprie competenze e disponibilità. E' importante ripensare i luoghi della città dedicati alla cultura e all'aggregazione in modo da renderli più facilmente fruibili e identificabili dai cittadini e così rafforzare il senso di appartenenza alla comunità. Si immagina di individuare alcuni luoghi, nelle diverse zone della città, da dedicare alla cultura e da attrezzare in base al tipo di eventi e attività che vi si vorranno organizzare.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE
DUP Ses:	01.02.00 - Miglioramento degli spazi di comunità

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Revisione del regolamento comunale per la concessione di spazi ad uso esclusivo e parzialmente esclusivo. Avvio del nuovo bando di assegnazione degli spazi comunali ad uso esclusivo e parzialmente esclusivo che definisce nuove modalità di accesso ai luoghi della cultura e dell'associazionismo. Definizione di nuove norme di utilizzo degli spazi ad uso temporaneo, revisione della modulistica e gestione della comunicazione esterna tramite istituzione di una pagina permanente nel sito istituzionale	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	25.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Animazione del centro comunale culturale Bruno Zevi attraverso la realizzazione di attività aggregative e culturali organizzate dal Comune e dalle associazioni.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

N. di iniziative realizzate presso il Teatro Sant'Anna	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 8.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	CHIARA.MASSOLIN	13.00%	.00%
	MARCO.FERRARA	7.00%	.00%
Operatore:	PAOLA.LIVOTI	35.00%	.00%

32.03.07

(213)

PATTO EDUCATIVO DI COMUNITÀ ½

32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE

Sviluppo - ALTO

Descrizione obiettivo:	Rafforzare alleanza tra scuola famiglia, ma anche quella tra la scuola e la comunità ½ educante al fine di prevenire e combattere le nuove povertà ½ educative, la dispersione scolastica e il fallimento educativo. Favorire un approccio partecipativo, cooperativo e solidale della comunità ½ educante per favorire e mettere a sistema tutte le esperienze e tutte le risorse del territorio. Obiettivo dell'amministrazione comunale sarà ½ quello di incentivare e promuovere la sottoscrizione di patti educativi di comunità ½ affinché ½ le scuole, sempre di più ½, e a maggior ragione in considerazione dei profondi mutamenti scaturiti.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE
DUP Ses:	03.02.00 - Offerta formativa

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Siglare patto educativo con istituti scolastici e avviare secondo step di attività ½ rivolto a coinvolgere altri soggetti della comunità ½ educante e nuova fase di progettazione.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	50.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Definizione e realizzazione di laboratori/iniziative in supporto all'attività ½ extrascolastica degli istituti comprensivi finalizzati alla promozione di competenze multilivello e all'orientamento precoce.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Definizione di un modello alternativo di offerta pre-post scuola.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	35.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:**n. iniziative realizzate**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 5.00000

Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	CHIARA.MASSOLIN	10.00%	.00%
	MARCO.FERRARA	4.50%	.00%

32.03.08

(240)

PIAZZA DOLCI DA VUOTO URBANO A LUOGO DI COMUNITÀ 1/2 -PROGETTAZIONE PARTECIPATA E CONTENUTI CULTURALI PER IL TERRITORIO

32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE

Sviluppo - ALTO

Descrizione obiettivo:	Il nuovo spazio di comunità 1/2 di Piazza Dolci sarà fortemente caratterizzato dalla definizione di una strategia di modernizzazione della biblioteca civica in grado di proporsi come centro di socialità culturale integrato e polivalente. Ai tradizionali servizi bibliotecari saranno associati e integrati spazi di natura ibrida che possano accogliere pubblici e interessi diversi in grado di rispondere alle diverse esigenze della collettività 1/2. Risulta pertanto necessario avviare un processo partecipato che porti a definire una nuova identità 1/2 di questi luoghi e la definizione di nuovi servizi e funzioni socio-educativi, ricreativi e culturali adatti alle esigenze dei cittadini. Allo stesso tempo tale processo fa da apripista rispetto ad altri luoghi sul territorio che avranno la vocazione di diventare luoghi di comunità 1/2 come il Polifunzionale di Borgatto e il Parco del Sangone.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE
DUP Ses:	01.01.00 - Riqualificazione urbana

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Consolidamento del processo di progettazione partecipata e ascolto del territorio di Piazza Dolci anche attraverso la gestione del progetto di partecipazione attiva finanziato da Compagnia di San Paolo.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	40.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															
Definizione di un piano di lavoro e avvio del processo di ascolto del territorio inerente la riqualificazione del Polifunzionale di Borgaretto che identifichi identità 1/2 del luogo, servizi e funzioni.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	45.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															
Supporto alle attività 1/2 di progettazione partecipata legate al bando Next Generation We finalizzate a fornire contenuti ai progettisti del Parco fluviale del Sangone.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															

Indicatori:

n. enti coinvolti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 5.00000 a 7.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	CHIARA.MASSOLIN	10.00%	.00%
	MARCO.FERRARA	4.50%	.00%
Operatore:	MONICA.MONASTEROLO	10.00%	.00%
	MARCO.BOFFA	10.00%	.00%

32.03 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO

32.03.09

(210)

POLITICHE CULTURALI ED EVENTI PER LA COMUNITÀ ½

32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE

Sviluppo - ALTO

Descrizione obiettivo:	Eventi e cultura possono rappresentare uno strumento di crescita e sviluppo dell'intera comunità ½. Un calendario eventi di lungo periodo sono un modo per coinvolgere cittadini, favorire lo sviluppo di fasce di popolazione dedicate, rafforzare il legame del cittadino con il suo territorio. Musica, teatro, intrattenimento e approfondimenti culturali. Obiettivo principale sarà ½ definire una modalità ½ consolidata per la realizzazione eventi coordinati con le associazioni del territorio e con la promozione di iniziative di richiamo sovracomunale. Le partnership con i privati potranno favorire la realizzazione dell'obiettivo.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE
DUP Ses:	01.03.00 - Beinasco cultura

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Assegnazione di contributi diretti e indiretti attraverso il nuovo bando destinato alla promozione di attività ½ e iniziative culturali da realizzarsi sul territorio di Beinasco rivolto ad associazioni ed enti di promozione culturale.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Assegnazione di contributi diretti e indiretti attraverso la proposizione di un nuovo bando a sportello per la promozione di ricorrenze, celebrazioni e anniversari che promuovono l'identità ½ associativa locale.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Affidamento del palinsesto organizzativo di grandi eventi con particolare riferimento a festeggiamenti e festività ½ varie (es. patronale, Natale etc), coordinamento e controllo delle attività ½.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 3.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	2.50

n. di convenzioni gestite per lo sviluppo di iniziative culturali	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	2.50

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	CHIARA.MASSOLIN	15.00%	.00%
	MARCO.FERRARA	7.00%	.00%
Operatore:	PAOLA.LIVOTI	35.00%	.00%

32.03.10

(219)

POLITICHE SPORTIVE PER LA COMUNITÀ ½

32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE

Sviluppo - ALTO

Descrizione obiettivo:	Promuovere la pratica sportiva come uno dei principali strumenti che contribuiscono al miglioramento della qualità della vita, sia sotto il profilo della salute che su quello delle relazioni attraverso il potenziamento di progettualità consolidate (Sportiamo e Giovani&Sport) rivolti agli istituti scolastici e alle associazioni territoriali. Promuovere la pratica sportiva attraverso il sostegno delle attività realizzate dalle associazioni e ridefinire il quadro della governance dell'organo consultivo rappresentato dalla Consulta dello Sport al fine di favorire una partecipazione attiva delle stesso allo sviluppo di proposte e iniziative. Sarà inoltre promossa la collaborazione con enti di promozione sportiva per potenziare la rete di progettualità che possono confluire nel Comune di Beinasco attraverso la partecipazione congiunta a bandi e altre opportunità focalizzando l'attenzione su un target specifico di beneficiari rappresentato da soggetti fragili e vulnerabili.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE
DUP Ses:	06.03.00 - Sport

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Modificare il regolamento della consulta dello sport al fine di rendere più attiva la partecipazione delle associazioni sportive	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>							20.00%					
Monitoraggio iniziale															
-															
Definire nuove regole di gestione del progetto Sportiamo 23/24 e dell'assegnazione delle palestre scolastiche tramite avviso pubblico	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>				20.00%								
Monitoraggio iniziale															
-															
Definire nuove modalità di gestione del progetto Giovani e Sport per l'anno scolastico 23/24 in accordo con gli istituti scolastici e la consulta sportiva	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>				20.00%								
Monitoraggio iniziale															
-															

Avviare e favorire il dialogo con altri enti di promozione sportiva (es. CSEN) per la realizzazione di progetti congiunti sul territorio destinati ai soggetti più fragili e vulnerabili	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%																

Monitoraggio iniziale

-

Assegnare risorse economiche tramite avviso pubblico destinate alle associazioni sportive per la realizzazione di attività, eventi ed iniziative di promozione e pratica dello sport sul territorio di beinasco	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	30.00%																

Monitoraggio iniziale

-

Indicatori:

N. iniziative realizzate sul territorio

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	CHIARA.MASSOLIN	10.00%	.00%
	MARCO.FERRARA	5.00%	.00%

32.03.11

(211)

POLO DELLA CULTURA PAOLO BERTOLINO

32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE

Sviluppo - MEDIO

Descrizione obiettivo:	Attivare una nuova proposta gestionale per un utilizzo concordato con i proprietari della struttura che permetta un supporto al progetto culturale del territorio. Il recupero della struttura, sostenuta finanziariamente anche dall'amministrazione comunale, consentirà di offrire un luogo rinnovato per la comunità, uno spazio di cultura e di incontro, uno spazio per giovani e famiglie. Le fasi dell'obiettivo dovranno prevedere investimenti nella prima fase e definizione del modello gestorio a partire dall'apertura
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE
DUP Ses:	01.03.00 - Beinasco cultura

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Avvio di tavoli di lavoro con la proprietà del Bertolino per individuare identità del luogo e definire la tipologia di servizi e funzioni del nuovo polo della cultura del Bertolino.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	95.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Identificazione delle modalità di collaborazione e gestione della struttura per lo sviluppo di politiche culturali e giovanili integrate.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Stipula della convenzione.	2025	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:

N. di tavoli di lavoro realizzati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 2.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	CHIARA.MASSOLIN	2.50%	.00%
	MARCO.FERRARA	1.00%	.00%
Operatore:	PAOLA.LIVOTI	5.00%	.00%

32.03 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO

32.03.11

(218)

POLO DEL LAVORO

32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE

Sviluppo - ALTO

Descrizione obiettivo:	Favorire opportunità di politica attiva del lavoro per aumentare l'occupabilità anche in collaborazione con il Centro per l'Impiego rafforzando contestualmente la necessità di ampliare la rete con le aziende e altri enti territoriali ed avviare un'attività di informazione e conoscenza capillare del tessuto imprenditoriale. Le politiche del lavoro sempre più vanno considerate nella dinamica territoriale e di area vasta in quanto il territorio comunale è troppo ristretto per pensare ad iniziative che possono avere impatti significativi.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE
DUP Ses:	06.02.00 - Lavoro e commercio

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Inaugurazione del polo del lavoro e creazione di una comunicazione integrata tra lo sportello dei servizi al lavoro e il Centro per l'impiego.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>												15.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Realizzazione di eventi informativi e orientativi in collaborazione con iAPL	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Sportello Servizi al Lavoro	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	30.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Partecipazione a progetti di rete territoriale come Keep moving, tavolo integrato APL/CIDIS, tavolo di lavoro intercomunale sul tema del lavoro per integrare progetti.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:

n. incontri orientativi per disoccupati, inoccupati e imprese in collaborazione con CPI

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
---------------	------------------------------

Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 6.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00

n. passaggi/appuntamenti consulenze presso lo sportello servizi al lavoro (SAL)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 30.00000 a 60.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	CHIARA.MASSOLIN	2.50%	.00%
	MARCO.FERRARA	1.00%	.00%

32.03.12

(214)

POLO UNIVERSITARIO DI FORNACI

32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE

Sviluppo - MEDIO

Descrizione obiettivo:	La presenza dell'università sul territorio è elemento da valorizzare e integrare al fine di consolidarne le attività. Sarà necessario immaginare una miglior presenza dell'amministrazione comunale favorendo la residenzialità studentesca, l'integrazione con le attività culturali della città, erogando servizi dedicati, migliorando l'offerta per gli studenti. Tale attività passerà obbligatoriamente attraverso un nuovo patto di insediamento che coinvolga amministrazione comunale, università e Beinasco Servizi per rendere Beinasco una vera città universitaria, anche attraverso l'individuazione di spazi per la definizione di aule studio.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE
DUP Ses:	03.02.00 - Offerta formativa

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Avvio di un processo di ascolto degli studenti, anche attraverso la definizione di questionari, per verificare le modalità di interazione con il quartiere rilevando i bisogni della popolazione studentesca che gravita su Beinasco ed elaborazione dei dati.	2023	Previsto													95.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Identificazione e potenziamento dei servizi offerti alla comunità studentesca a partire dai risultati del processo di ascolto e il coinvolgimento di stakeholder pubblici e privati presenti sul territorio di Beinasco.	2024	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Avvio di una possibile collaborazione nell'ambito della Terza Missione dell'Università volta a condividere i risultati e i processi della ricerca alimentando lo scambio reciproco di saperi, competenze e punti di vista con i diversi attori sociali.	2024	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:

n. questionari	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 20.00000 a 40.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	CHIARA.MASSOLIN	2.50%	.00%
	MARCO.FERRARA	1.00%	.00%
Operatore:	MARCO.BOFFA	5.00%	.00%
	MONICA.MONASTEROLO	5.00%	.00%

33

(258)

33 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE

Validità obiettivo:

01/01/2023 - 31/12/2023

33 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE

33.01

(259)

33.01 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - LAVORI PUBBLICI

33.01.00.00 - LAVORI PUBBLICI

Validità obiettivo:

01/01/2023 - 31/12/2023

Centro di responsabilità:

33.01.00.00 - LAVORI PUBBLICI

33.01 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - LAVORI PUBBLICI
33.01.01

(271)

A.OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO SETTORE LAVORI PUBBLICI

33.01.00.00 - LAVORI PUBBLICI

Ordinario - Di nessuna rilevanza Strategica

Descrizione obiettivo:	Attività ½ ordinarie dei servizi: 23 - Lavori pubblici e progetti PNRR 20 - Gare e appalti 24 - Manutenzioni con Beinasco Servizi e patrimonio
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	33.01.00.00 - LAVORI PUBBLICI
DUP Ses:	06.01.00 - Un Comune efficiente

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività ½ di mantenimento del settore Lavori Pubblici	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	70.00%											

Monitoraggio iniziale

-

Indicatori:
n. bolle scavo relative all'ufficio Lavori Pubblici

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 10.00000 a 60.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00

n. ordinanze relative all'ufficio Lavori Pubblici

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 10.00000 a 40.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00

n. liquidazioni ufficio Lavori Pubblici

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 10.00000 a 80.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROGER.MARTINA	16.00%	.00%
	DOLFINI MARINA	5.00%	.00%
Operatore:	MARCO.GUIDOTTI	26.00%	.00%
	TATIANA.CRNOBORI	6.00%	.00%
	LEDIO.BIZHUTA	17.00%	.00%
	BARBARA.TARANTINO	19.00%	.00%

33.01 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - LAVORI PUBBLICI

33.01.02

(191)

ALBERI, INFRASTRUTTURE PER LA SALUTE

33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR

Ordinario - BASSO

Descrizione obiettivo:	Servizio di verifica stabilita alberata comunali
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR
DUP Ses:	02.01.00 - Cura del verde e forestazione urbana

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Censimento arboreo comunale e verifica stabiliti ½ alberate. ESECUZIONE DEL SERVIZIO	2023	Previsto													50.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:

CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	25.00

NUMERO ALBERI VERIFICATI

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 50.00000 a 200.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	25.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROGER.MARTINA	5.00%	.00%
	DOLFINI MARINA	1.00%	.00%

Operatore:	MARCO.GUIDOTTI	5.00%	.00%
------------	----------------	-------	------

33.01 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - LAVORI PUBBLICI

33.01.03

(190)

CURA DEL VERDE

33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR

Ordinario - MEDIO

Descrizione obiettivo:	Servizio manutentivo del verde urbano
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR
DUP Ses:	02.01.00 - Cura del verde e forestazione urbana

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione del verde e qualità $\frac{1}{2}$ urbana. ESECUZIONE DEL SERVIZIO	2023	Previsto													60.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Gestione del verde e qualità $\frac{1}{2}$ urbana. ESECUZIONE DEL SERVIZIO	2024	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Gestione del verde e qualità $\frac{1}{2}$ urbana. ESECUZIONE DEL SERVIZIO	2025	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:

CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	40.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROGER.MARTINA	7.00%	.00%
	DOLFINI MARINA	4.00%	.00%

Operatore:	TATIANA.CRNOBORI	22.00%	.00%
	MARCO.GUIDOTTI	8.00%	.00%
	LEDIO.BIZHUTA	8.00%	.00%

33.01.04

(196)

MESSA IN SICUREZZA PONTE SANGONE E MIGLIORAMENTO VIABILITÀ $\frac{1}{2}$

33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR

Ordinario - MEDIO

Descrizione obiettivo:	Verifica statica del ponte sul torrente Sangone
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR
DUP Ses:	05.03.00 - Mobilità futura

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Verifica statica del ponte sul torrente Sangone. AFFIDAMENTO INCARICO	2023	Previsto									■				10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Intervento di manutenzione straordinaria passerella ciclo pedonale sul torrente Sangone. REALIZZAZIONE DELL'OPERA	2023	Previsto	■	■	■	■	■								30.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:**CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	40.00

AFFIDAMENTO INCARICO

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	20.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROGER.MARTINA	7.00%	.00%
	DOLFINI MARINA	3.00%	.00%
Operatore:	TATIANA.CRNOBORI	2.00%	.00%

33.01 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - LAVORI PUBBLICI

33.01.05

(194)

NIDO GARELLI E SISTEMA NIDI

33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR

Sviluppo - ALTO

Descrizione obiettivo:	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR - Demolizione e ricostruzione Asilo nido Garelli
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 30/06/2027
Centro di responsabilità:	33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR
DUP Ses:	03.01.00 - Edilizia scolastica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Demolizione e ricostruzione in sito asilo nido Garelli. AGGIUDICAZIONE LAVORI	2023	Previsto													10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Demolizione e ricostruzione in sito asilo nido Garelli. AVVIO DEI LAVORI	2023	Previsto													10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Demolizione e ricostruzione in sito asilo nido Garelli. ESECUZIONE LAVORI	2024	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Demolizione e ricostruzione in sito asilo nido Garelli. CONCLUSIONE LAVORI	2025	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Demolizione e ricostruzione in sito asilo nido Garelli. COLLAUDO	2026	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:

n. affidamenti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000

Valore Peso:	80.00
--------------	-------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROGER.MARTINA	7.00%	.00%
	DOLFINI MARINA	15.00%	.00%
Operatore:	DAVIDE.GATTI	5.00%	.00%
	MARCO.GUIDOTTI	8.00%	.00%
	BARBARA.TARANTINO	15.00%	.00%

33.01 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - LAVORI PUBBLICI
33.01.06

(192)

NUOVA EDILIZIA SCOLASTICA

33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR

Sviluppo - ALTO

Descrizione obiettivo:	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR - Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici. PRIMARIA DE AMICIS e INFANZIA GATTI
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 30/06/2026
Centro di responsabilità:	33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR
DUP Ses:	03.01.00 - Edilizia scolastica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Demolizione e ricostruzione delocalizzata del plesso scolastico dell'infanzia GATTI. AGGIUDICAZIONE LAVORI	2023	Previsto													10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Demolizione e ricostruzione delocalizzata del plesso scolastico dell'infanzia GATTI. AVVIO DEI LAVORI	2023	Previsto													10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Demolizione e ricostruzione delocalizzata del plesso scolastico dell'infanzia GATTI. ESECUZIONE DEI LAVORI	2024	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Demolizione e ricostruzione delocalizzata del plesso scolastico dell'infanzia GATTI. CONCLUSIONE DEI LAVORI	2025	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Demolizione e ricostruzione delocalizzata del plesso scolastico dell'infanzia GATTI. COLLAUDO LAVORI	2026	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Demolizione e ricostruzione delocalizzata del plesso scolastico primaria DE AMICIS. AGGIUDICAZIONE LAVORI	2023	Previsto																	10.00%
Monitoraggio iniziale																			
-																			
Demolizione e ricostruzione delocalizzata del plesso scolastico primaria DE AMICIS. AVVIO DEI LAVORI	2024	Previsto																	.00%
Monitoraggio iniziale																			
-																			
Demolizione e ricostruzione delocalizzata del plesso scolastico primaria DE AMICIS. ESECUZIONE DEI LAVORI	2025	Previsto																	.00%
Monitoraggio iniziale																			
-																			
Demolizione e ricostruzione delocalizzata del plesso scolastico primaria DE AMICIS. CONCLUSIONE DEI LAVORI	2026	Previsto																	.00%
Monitoraggio iniziale																			
-																			
Demolizione e ricostruzione delocalizzata del plesso scolastico primaria DE AMICIS. COLLAUDO	2026	Previsto																	.00%
Monitoraggio iniziale																			
-																			

Indicatori:

n. affidamenti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 2.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	70.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROGER.MARTINA	7.00%	.00%
	DOLFINI MARINA	20.00%	.00%
Operatore:	DAVIDE.GATTI	5.00%	.00%
	TATIANA.CRNOBORI	2.00%	.00%
	LEDIO.BIZHUTA	2.00%	.00%
	MARCO.GUIDOTTI	8.00%	.00%
	BARBARA.TARANTINO	30.00%	.00%

33.01 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - LAVORI PUBBLICI

33.01.07

(186)

PIANO DELLA SEGNALETICA

33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR

Ordinario - MEDIO

Descrizione obiettivo:	Censimento della segnaletica esistente propedeutico alla programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR
DUP Ses:	01.01.00 - Riqualificazione urbana

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Affidamento servizio a operatore economico	2023	Previsto													35.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Avvio del servizio	2023	Previsto													35.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:

NUMERO SEGNALI CENSITI

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 50.00000 a 500.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	30.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROGER.MARTINA	5.00%	.00%
	DOLFINI MARINA	2.00%	.00%
Operatore:	LEDIO.BIZHUTA	9.00%	.00%

33.01 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - LAVORI PUBBLICI
33.01.08

(229)

PIANO DELLE MANUTENZIONI

33.01.24.00 - MANUTENZIONI CON BEINASCO SERVIZI E PATRIMONIO

Ordinario - ALTO

Descrizione obiettivo:	Manutenzione ordinaria del patrimonio pubblici
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	33.01.24.00 - MANUTENZIONI CON BEINASCO SERVIZI E PATRIMONIO
DUP Ses:	01.01.00 - Riqualficazione urbana

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività ½ di mantenimento servizio Lavori Pubblici	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	35.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Attività ½ di mantenimento servizio Manutenzione con Beinasco Servizi	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	35.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:
NUMERO SEGNALAZIONI

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 50.00000 a 150.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	30.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROGER.MARTINA	6.00%	.00%
	DOLFINI MARINA	2.00%	.00%
Operatore:	TATIANA.CRNOBORI	10.00%	.00%
	LEDIO.BIZHUTA	13.00%	.00%
	MARCO.GUIDOTTI	8.00%	.00%
	MARIACINZIA.BICA	100.00%	.00%

33.01 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - LAVORI PUBBLICI

33.01.09

(184)

PIANO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA

33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR

Sviluppo - MEDIO

Descrizione obiettivo:	Manutenzione straordinaria nuovi pali IP . Attivita' extra-canone
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR
DUP Ses:	01.01.00 - Riqualificazione urbana

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
AFFIDAMENTO LAVORI	2023	Previsto													70.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:

NUOVI PUNTI LUCE

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	30.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROGER.MARTINA	6.00%	.00%
	DOLFINI MARINA	2.00%	.00%
Operatore:	BARBARA.TARANTINO	8.00%	.00%
	MARCO.GUIDOTTI	5.00%	.00%

33.01 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - LAVORI PUBBLICI

33.01.10

(189)

PIANO RIQUALIFICAZIONE PARCHI URBANI

33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR

Sviluppo - MEDIO

Descrizione obiettivo:	Interventi di manutenzione straordinaria e nuove realizzazioni aree verdi, aree gioco bimbi e parchi urbani
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR
DUP Ses:	02.01.00 - Cura del verde e forestazione urbana

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Interventi di manutenzione straordinaria e nuove aree	2023	Previsto													70.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:

N. NUOVI GIOCHI

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	30.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROGER.MARTINA	5.00%	.00%
	DOLFINI MARINA	2.00%	.00%
Operatore:	LEDIO.BIZHUTA	8.00%	.00%
	TATIANA.CRNOBORI	10.00%	.00%

33.01 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - LAVORI PUBBLICI

33.01.11

(185)

PIANO STRAORDINARIO DELLE ASFALTATURE

33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR
Sviluppo - MEDIO

Descrizione obiettivo:	Miglioramento e manutenzione straordinaria della viabilità $\frac{1}{2}$ esistente, nuove realizzazioni e percorsi ciclo pedonali
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR
DUP Ses:	01.01.00 - Riqualficazione urbana

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Accordo quadro Completamento della fase di esecuzione degli interventi avviati nel 2022. ESECUZIONE INTERVENTI	2023	Previsto			■	■	■	■	■	■	■	■	■		8.75%
Monitoraggio iniziale															
-															
Accordo quadro Completamento della fase di esecuzione degli interventi avviati nel 2022. COLLAUDO LAVORI	2023	Previsto												■	8.75%
Monitoraggio iniziale															
-															
Asfaltatura piazzale via Mirafiori lato scuola primaria Gramsci. AFFIDAMENTO LAVORI	2023	Previsto					■	■							8.75%
Monitoraggio iniziale															
-															
Asfaltatura piazzale via Mirafiori lato scuola primaria Gramsci. COLLUADO LAVORI	2023	Previsto								■	■				8.75%
Monitoraggio iniziale															
-															
Rifacimento manto stradale via San Giacomo. AFFIDAMENTO LAVORI	2023	Previsto							■	■					8.75%
Monitoraggio iniziale															
-															
Rifacimento manto stradale via San Giacomo. ULTIMAZIONE LAVORI	2023	Previsto											■		8.75%
Monitoraggio iniziale															
-															

33.01 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - LAVORI PUBBLICI
33.01.13
(188)
PROGETTO CIMITERI

33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR

Sviluppo - MEDIO

Descrizione obiettivo:	Realizzazione nuovi camminamenti e rete smaltimento acque - realizzazione nuove cellette ossario Cimiteri Beinasco e Borgaretto
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR
DUP Ses:	01.02.00 - Miglioramento degli spazi di comunità

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1) Realizzazione n. 150 loculi presso il cimitero di Beinasco. COLLAUDO INTERVENTO	2023	Previsto													15.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
2) Realizzazione nuovi camminamenti e rete di smaltimento acque meteoriche. INDIVIDUAZIONE OPERATORE ECONOMICO	2023	Previsto													10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
ESECUZIONE LAVORI	2023	Previsto													10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
COLLAUDO LAVORI	2023	Previsto													15.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
3) Realizzazione nuove cellette ossario presso i cimiteri di Beinasco e Borgaretto. AFFIDAMENTO INTERVENTO	2023	Previsto													10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
COLLAUDO LAVORI	2023	Previsto													10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:**CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 3.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00

INCREMENTO NUMEROLOCULI

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 150.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00

INCREMENTO NUMENRO CELLETTE

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 90.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROGER.MARTINA	7.00%	.00%
	DOLFINI MARINA	3.00%	.00%
Operatore:	BARBARA.TARANTINO	8.00%	.00%
	MARCO.GUIDOTTI	8.00%	.00%
	LEDIO.BIZHUTA	15.00%	.00%

33.01 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - LAVORI PUBBLICI

33.01.15

(193)

RISISTEMAZIONE SCUOLE DEL TERRITORIO

33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR

Ordinario - ALTO

Descrizione obiettivo:	Servizio di verifica della vulnerabilità sismica edifici scolastici
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR
DUP Ses:	03.01.00 - Edilizia scolastica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Approvazione PIANO TRIENNALE STRAORDINARIO di messa in sicurezza antisismica	2023	Previsto				■									14.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Affidamento incarichi professionali per la redazione delle progettazioni preliminari	2023	Previsto						■	■	■	■	■			14.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Costruzione nuova scala di sicurezza scuola ALDO MEI. AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE	2023	Previsto										■			14.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Manutenzione straordinaria bagni e spogliatoi palestra CALVINO e SERAO. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	2023	Previsto						■							14.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Manutenzione straordinaria bagni e spogliatoi palestra CALVINO e SERAO. APPROVAZIONE CONCLUSIONE INTERVENTO	2023	Previsto										■			14.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:

CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 2.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	30.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROGER.MARTINA	5.00%	.00%
	DOLFINI MARINA	2.00%	.00%
Operatore:	LEDIO.BIZHUTA	8.00%	.00%
	TATIANA.CRNOBORI	5.00%	.00%
	MARCO.GUIDOTTI	5.00%	.00%

33.01 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - LAVORI PUBBLICI

33.01.16

(234)

MIGLIORAMENTO DEI LUOGHI DELLE ISTITUZIONI

33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR

Sviluppo - MEDIO

Descrizione obiettivo:	Manutenzione straordinaria ed ammodernamento arredi e impiantistica della Sala Consiglio presso la ex Chiesa S. Croce
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR
DUP Ses:	01.02.00 - Miglioramento degli spazi di comunità

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
APPROVAZIONE PROPOSTA PROGETUALE	2023	Previsto													30.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
ESECUZIONE INTERVENTI	2023	Previsto													40.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:**CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	30.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROGER.MARTINA	5.00%	.00%
	DOLFINI MARINA	2.00%	.00%
Operatore:	TATIANA.CRNOBORI	10.00%	.00%
	MARCO.GUIDOTTI	5.00%	.00%
	LEDIO.BIZHUTA	5.00%	.00%
	BARBARA.TARANTINO	2.00%	.00%

33 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE

33.02

(260)

33.02 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SUAP

33.02.00.00 - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SUAP

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	33.02.00.00 - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SUAP

33.02 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SUAP

33.02.01

(272)

A.OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SUAP

33.02.00.00 - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SUAP

Ordinario - Di nessuna rilevanza Strategica

Descrizione obiettivo:	Attività ½ dei servizi 09 - Urbanistica 13 - Politiche ambientali e transizione ecologica - 10 - Edilizia privata 12 - Commercio e attività ½ produttive
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	33.02.00.00 - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SUAP
DUP Ses:	06.01.00 - Un Comune efficiente

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività ½ di mantenimento del servizio	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Procedure edilizie trattate/istruttoria	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Accesso agli atti - richieste espletate	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	8.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Certificazioni urbanistiche	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Edilizia convenzionata	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	6.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Gestione segnalazioni Covar 14	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	6.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:

n. pratiche edilizie trattate

Monitoraggio: Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Valore Ottimale:	Da 100.00000 a 500.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	14.00

n. richieste espletate di accessi agli atti delle pratiche edilizie	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 50.00000 a 120.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	8.00

n. gestione segnalazioni del servizio gestione rifiuti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 20.00000 a 40.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	6.00

n. istanze SUAP prese in carico	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 50.00000 a 150.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	12.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ENRICA.SARTORIS	5.00%	.00%
	DOLFINI MARINA	5.00%	.00%
Operatore:	GABRIELLA.SERRAVALLE	40.00%	.00%
	CLARA.MITTI	50.00%	.00%
	CRISTINA.TIVANO	25.00%	.00%
	SEBASTIANO.VALENTINO	20.00%	.00%
	DAVIDE.GATTI	14.00%	.00%
	ROSA.GATTI	74.00%	.00%
	LUCIANO.BENINATI	80.00%	.00%
	FEDERICO CIRILLO	80.00%	.00%
MARINA.FOCHI	57.00%	.00%	

33.02 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SUAP

33.02.02

(245)

ATTIVITÀ 1/2 DI PROMOZIONE DEL COMMERCIO LOCALE

33.02.12.00 - COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Ordinario

Descrizione obiettivo:	Attuazione di progetti di sviluppo e di sostegno del commercio locale, in esercizi di vicinato.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	33.02.12.00 - COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DUP Ses:	06.02.00 - Lavoro e commercio

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
STUDIO, APPROVAZIONE E ATTUAZIONE DI PROGETTO DI SVILUPPO DEL COMMERCIO LOCALE, DA PREDISPORRE CON IL SOSTEGNO DI ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	35.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															
ATTUAZIONE DEL PROGETTO BUONI DI NATALE 2023	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	30.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															
PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI INTERCOMUNALI DEL DISTRETTO REALE DI STUPINIGI PER L'ISTRUTTORIA DEL MARCHIO DE.CO.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															

Indicatori:

N. di operatori economici che hanno aderito/dimostrato interesse nell'attività

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 5.00000 a 50.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00

N. di operatori economici che hanno aderito al progetto buoni di natale

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
---------------	------------------------------

Valore Ottimale:	Da 5.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00

N. istanze marchio DE.CO. presentate nell'ambito del territorio del distretto Reale di Stupinigi

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 3.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ENRICA.SARTORIS	10.00%	.00%
	DOLFINI MARINA	1.00%	.00%
Operatore:	SEBASTIANO.VALENTINO	10.00%	.00%
	GABRIELLA.SERRAVALLE	30.00%	.00%
	CLARA.MITTI	20.00%	.00%

33.02 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SUAP

33.02.03

(249)

BIKE SHARING E NUOVI MEZZI DI TRASPORTO CONDIVISO

33.02.13.00 - POLITICHE AMBIENTALI E TRANSIZIONE ECOLOGICA

Sviluppo

Descrizione obiettivo:	ATTIVAZIONE DI SISTEMI DI TRASPORTO CONDIVISO CON L'AUSILIO DI VEICOLI ALIMENTATI DA FONTI RINNOVABILI
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	33.02.13.00 - POLITICHE AMBIENTALI E TRANSIZIONE ECOLOGICA
DUP Ses:	05.03.00 - Mobilità futura

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
AVVIO DELLE PROCEDURE PER LA RICERCA DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALL'INSTALLAZIONE DI SISTEMI DI MOBILITA' IN SHARING	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									30.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
INSTALLAZIONE DI STRUTTURE PER LA MOBILITA' IN SHARING	2023	Previsto					<input type="checkbox"/>	60.00%							
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:

N. di installazioni (piazzuola con veicoli in sharing) predisposte su suolo pubblico.

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 2.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ENRICA.SARTORIS	5.00%	.00%
	DOLFINI MARINA	1.00%	.00%
Operatore:	SEBASTIANO.VALENTINO	15.00%	.00%
	CRISTINA.TIVANO	20.00%	.00%

33.02 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SUAP

33.02.04

(200)

DI FIANCO AL CONSORZIO PER L'EFFICIENZA NELLA GESTIONE DEI RIFIUTI, DELL'IGIENE URBANA.

33.02.13.00 - POLITICHE AMBIENTALI E TRANSIZIONE ECOLOGICA

Ordinario

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo si compone di una prima parte riguardante la verifica dei servizi di nettezza urbana attualmente in corso, finalizzata ad individuare eventuali criticità e da correggere ed eliminare entro i margini contrattuali dell'appalto dei servizi in essere del Gestore Covar 14. La seconda parte dell'obiettivo riguarda la verifica delle isole ecologiche sul territorio.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	33.02.13.00 - POLITICHE AMBIENTALI E TRANSIZIONE ECOLOGICA
DUP Ses:	02.03.00 - Rifiuti e igiene urbana

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
VERIFICA DEI SERVIZI DI NETTEZZA URBANA DA EFFETTUARSI IN COLLABORAZIONE CON IL COVAR14	2023	Previsto		■	■	■	■								10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
REDAZIONE DELLA RELAZIONE CONCLUSIVA DELLE VERIFICHE EFFETTUATE E EVENTUALE STUDIO DELLA PROPOSTA MIGLIORATIVA DEI SERVIZI DA EFFETTUARSI CON IL COVAR14	2023	Previsto					■	■	■	■	■				10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
ACQUISIZIONE DATI DA PARTE DELLA POLIZIA LOCALE RIGUARDANTI IL RILEVAMENTO DELLE ISOLE ECOLOGICHE	2023	Previsto		■	■	■									10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
AVVIO DEI PROCEDIMENTI DI VERIFICA E REGOLARIZZAZIONE DELLE ISOLE ECOLOGICHE	2023	Previsto					■	■	■	■	■	■	■	■	25.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

AVVIO LDEI PROCEDIMENTI DI BONIFICA IN AREE DEMANIALI/COMUNALI. L'ATTIVITA' PREVEDE LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI TECNICI DI BONIFICA, CON L'EVENTUALE SUPPORTO DI SOGGETTI EMSTERNI, E IL CONTESTUALE AVVIO DEI PROCEDIMENTI DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE NECESSARI.	2023	Previsto																25.00%

Monitoraggio iniziale

-

CENSIMENTO DEI CESTINI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE CON IL COINVOLGIMENTO DI ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO (ECOVOLONTARI - AMBITO CONVENZIONE). VERIFICA E RISCONTRO CON I DATI IN POSSESSO DEL COVAR 14	2023	Previsto																10.00%

Monitoraggio iniziale

-

Indicatori:

N. DI ISOLE ECOLOGICHE REGOLARIZZATE

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 15.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00

N. DI PROGETTI DI BONIFICA AVVIATI

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ENRICA.SARTORIS	10.00%	.00%
	DOLFINI MARINA	3.00%	.00%
Operatore:	CRISTINA.TIVANO	30.00%	.00%
	CLARA.MITTI	15.00%	.00%
	SEBASTIANO.VALENTINO	20.00%	.00%

33.02 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SUAP

33.02.05

(248)

DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTI ATTIVITÀ 1/2 PRODUTTIVE

33.02.12.00 - COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Sviluppo

Descrizione obiettivo:	GESTIONE IN FORMA DIGITALIZZATA DELLA TOTALITÀ DELLE ISTANZE PRESENTATE AL SUAP E GEOREFERENZIAZIONE SUL SISTEMA GIS DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE CHE INOLTERRANNO ISTANZE NEL 2023. L'OBIETTIVO PREVEDE L'IMPLEMENTAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI PACCHETTI GIÀ 1/2 NELLA DISPONIBILITÀ DEGLI UFFICI
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	33.02.12.00 - COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DUP Ses:	05.01.00 - Cittadinanza digitale

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
IMPLEMENTAZIONE DEI PACCHETTI COMMERCIO SUL SISTEMA GIS	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										30.00%
Monitoraggio iniziale	-														
GESTIONE DELLE ISTANZE E CARICAMENTO DELLE PRATICHE	2023	Previsto				<input type="checkbox"/>	60.00%								
Monitoraggio iniziale	-														

Indicatori:

N. di istanze SUAP caricate su sistema GIS	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ENRICA.SARTORIS DOLFINI MARINA	10.00% 1.00%	.00% .00%

Operatore:	SEBASTIANO.VALENTINO	10.00%	.00%
	GABRIELLA.SERRAVALLE	30.00%	.00%
	CRISTINA.TIVANO	5.00%	.00%

33.02 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SUAP

33.02.06

(247)

DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTI EDILIZIA E GEOLOCALIZZAZIONE GIS

33.02.10.00 - EDILIZIA PRIVATA
Sviluppo - MEDIO

Descrizione obiettivo:	Realizzazione sportello edilizio digitale.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	33.02.10.00 - EDILIZIA PRIVATA
DUP Ses:	05.01.00 - Cittadinanza digitale

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
verifica offerta economica e attualizzazione rispetto alla nuova piattaforma Mude per configurazione del nuovo sportello online	2023	Previsto			■	■	■	■							20.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
gara o affidamento per acquisto software	2023	Previsto									■	■	■	■	20.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:

NUMERO accesso gestito interamente online

Monitoraggio:	Dal 01/12/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 5.00000 a 20.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	60.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ENRICA.SARTORIS	10.00%	.00%
	MARCO.DACRI	3.00%	.00%
	DOLFINI MARINA	1.00%	.00%
Operatore:	FEDERICO CIRILLO	20.00%	.00%
	LUCIANO.BENINATI	20.00%	.00%
	ROSA.GATTI	10.00%	.00%
	GIUSEPPE GIAMBARRESI	10.00%	.00%

BARBARA.TARANTINO	5.00%	.00%
-------------------	-------	------

33.02 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SUAP

33.02.07

(239)

DISTRETTO REALE DI STUPINIGI

33.02.09.00 - URBANISTICA

Sviluppo - MEDIO

Descrizione obiettivo:	Realizzazione nuove piste ciclabili a confine del territorio di Beinasco per distretto Stupinigi, presentazione progetto unitario distretto di Stupinigi per accedere a finanziamenti PNRR per realizzazione lavori.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	33.02.09.00 - URBANISTICA
DUP Ses:	01.01.00 - Riqualificazione urbana

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
presentazione progetto unitario distretto di Stupinigi per accedere a finanziamenti PNRR per realizzazione lavori piste ciclabili a confine di Beinasco.	2023	Previsto													50.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:

_Presentazione progetto per finanziamento PNRR

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	50.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ENRICA.SARTORIS	10.00%	.00%
	DAVIDE.GATTI	20.00%	.00%
	DOLFINI MARINA	2.00%	.00%
Operatore:	MARINA.FOCHI	10.00%	.00%
	ROSA.GATTI	5.00%	.00%

33.02 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SUAP

33.02.08

(197)

NUOVI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

33.02.09.00 - URBANISTICA
Sviluppo - MEDIO

Descrizione obiettivo:	Aggiornamento Vas esteso a tutto il territorio, approvazione: Variante fasce cimiteriali, Variante Gallina, Variante SP400, L. 106 Ex Novares,
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	33.02.09.00 - URBANISTICA
DUP Ses:	01.01.00 - Riqualificazione urbana

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Aggiornamento Vas esteso a tutto il territorio.	2023	Previsto													20.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
approvazione Variante fasce cimiteriali.	2023	Previsto													20.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
L. 106 Ex Novares	2023	Previsto													20.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Approvazione Variante Gallina .	2023	Previsto													20.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:

numero attività di pianificazione territoriale

Monitoraggio:	Dal 01/05/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 4.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	20.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	ENRICA.SARTORIS	10.00%	.00%
	DOLFINI MARINA	1.00%	.00%
Operatore:	DAVIDE.GATTI	20.00%	.00%
	MARINA.FOCHI	20.00%	.00%
	ROSA.GATTI	5.00%	.00%

33.02 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SUAP

33.02.09

(242)

PARCO DEL SANGONE E CORPI IDRICI

33.02.09.00 - URBANISTICA

Sviluppo - MEDIO

Descrizione obiettivo:	Riqualificazione paesaggistica parco fluviale del Sangone, progettazione definitiva ed esecutiva, dei 3 lotti. Candidatura bandi per finanziamento interventi di riqualificazione/rinaturalizzazione dei corpi idrici piemontesi torrente Sangone.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	33.02.09.00 - URBANISTICA
DUP Ses:	02.01.00 - Cura del verde e forestazione urbana

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
approvazione progettazione definitiva riqualificazione parco del Sangone	2023	Previsto			■	■	■								20.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
approvazione progettazione esecutiva corpi idrici 1i½ tratto torrente Sangone.	2023	Previsto					■	■							15.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
affidamento o gara per lavori corpi idrici 1i½ tratto Sangone.	2023	Previsto							■	■	■				15.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
partecipazione bando 2023 regione Piemonte per corpi idrici 2i½ tratto torrente Sangone.	2023	Previsto				■	■								10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:

APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO PARCO SANGONE

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	20.00

AFFIDAMENTO LAVORI CORPI IDRICI 1°	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	20.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ENRICA.SARTORIS	10.00%	.00%
	DAVIDE.GATTI	20.00%	.00%
	DOLFINI MARINA	1.00%	.00%
Operatore:	MARINA.FOCHI	10.00%	.00%
	ROSA.GATTI	5.00%	.00%

33.02.10

(199)

PIANO PER LA RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI E COMUNITA' ENERGETICHE RINNOVABILI

33.02.13.00 - POLITICHE AMBIENTALI E TRANSIZIONE ECOLOGICA

Sviluppo

Descrizione obiettivo:	Il Comune di Beinasco, a seguito dell'ammissione al Bando Compagnia San Paolo (giugno 2022), ha avviato il percorso di costituzione di una CER in cui il Comune riveste il ruolo di promotore. L'obiettivo consiste nell'attuazione della prima fase di costituzione della CER, in cui verranno definiti lo Statuto e il Regolamento della Comunita' Energetica Rinnovabile. Il percorso sara' guidato e assistito da Compagnia San Paolo (nell'ambito del bando cui il Comune e' risultato beneficiario) e da altro soggetto nell'ambito della Convenzione servizio luce 4 avviato nell'anno 2023. Si evidenzia sin da ora che assumono un elemento essenziale per il raggiungimento dell'obiettivo, l'approvazione delle norme tecniche sia da parte dello Stato sia da parte del Gestore dei Servizi Energetici (GSE).
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	33.02.13.00 - POLITICHE AMBIENTALI E TRANSIZIONE ECOLOGICA
DUP Ses:	02.02.00 - Amministrazione sostenibile

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
RICEZIONE DA PARTE DI COMPAGNIA SAN PAOLO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICO GIURIDICA DEI MODELLI DI STATUTO E REGOLAMENTO DA ADATTARE ALLA REALTA' DI BEINASCO	2023	Previsto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											15.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
REDAZIONE DA PARTE DELL'UFFICIO DELLA BOZZA DI PROPOSTA DEL REGOLAMENTO E STATUTO DELLA CER DI BEINASCO	2023	Previsto			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								30.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI DI SENSIBILIZZAZIONE E DIVULGAZIONE DEI BENEFICI DERIVANTI DALLA COSTITUZIONE DELLA CER	2023	Previsto						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						15.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

33.02 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SUAP

33.02.11

(278)

CONVENZIONE IREN RETE DI BORGARETTO - TELERISCALDAMENTO

33.02.09.00 - URBANISTICA
Sviluppo - MEDIO

Descrizione obiettivo:	Accordo di concessione e nuova gara per l'attivazione del servizio di teleriscaldamento nella frazione Borgaretto
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	33.02.09.00 - URBANISTICA
DUP Ses:	02.02.00 - Amministrazione sostenibile

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Approvazione addendum accordo di concessione iren	2023	Previsto													40.00%
Monitoraggio iniziale	-														
Predisposizione documenti di gara	2023	Previsto													25.00%
Monitoraggio iniziale	-														

Indicatori:

Approvazione convenzione	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00

Approvazione attività di gara	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	25.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	ENRICA.SARTORIS	10.00%	.00%
	DOLFINI MARINA	1.00%	.00%
Operatore:	DAVIDE.GATTI	1.00%	.00%
	MARINA.FOCHI	3.00%	.00%
	ROSA.GATTI	1.00%	.00%

34

(261)

34 - AREA DELLA SICUREZZA E DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO

Validità obiettivo:

01/01/2023 - 31/12/2023

34 - AREA DELLA SICUREZZA E DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO

34.01

(262)

34.01 - AREA DELLA SICUREZZA E DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO - POLIZIA LOCALE

34.01.00.00 - POLIZIA LOCALE

Validità obiettivo:

01/01/2023 - 31/12/2023

Centro di responsabilità:

34.01.00.00 - POLIZIA LOCALE

34.01 - AREA DELLA SICUREZZA E DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO - POLIZIA LOCALE
34.01.01

(274)

A.OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO SETTORE POLIZIA LOCALE

25.01.00.00 - SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Ordinario - Di nessuna rilevanza Strategica

Descrizione obiettivo:	Attività $\frac{1}{2}$ ordinarie della Polizia Locale.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	25.01.00.00 - SERVIZIO POLIZIA LOCALE
DUP Ses:	06.01.00 - Un Comune efficiente

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Azioni sulla sicurezza urbana attraverso il controllo e la vigilanza sulle attività $\frac{1}{2}$ produttive, commerciali ed edilizie	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	12.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Servizi di vigilanza serale, servizi di vigilanza e controllo di tutte le manifestazioni pubbliche, servizi di vigilanza in borghese, servizi di PG e servizi sulle modalità $\frac{1}{2}$ di fruizione del suolo pubblico	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	38.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:
N. controlli su attività commerciali in sede fissa

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 5.00000 a 30.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00

N. controlli su attività commerciali su aree pubbliche

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 8.00000 a 98.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	13.00

N. abusi edilizi accertati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	2.00

N. dei servizi di posto di controllo stradale effettuati annualmente	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100.00000 a 500.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	20.00

N. dei servizi effettuati annualmente per il controllo degli eventi pubblici	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 10.00000 a 30.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	SERGIO.FLORIO	20.00%	.00%
Operatore:	PAOLA.TOMMASINI	30.00%	.00%
	LUCIA.DICHIO	25.00%	.00%
	MANUELA DAGHERO	10.00%	.00%
	LAURA.GUASTI	10.00%	.00%
	ROSARIO.CHIPARO	30.00%	.00%
	MAURIZIO.LETO	20.00%	.00%
	CLAUDIO.FANTINI	30.00%	.00%
	ENRICO.PILLONI	20.00%	.00%
	FRANCESCO.PELLINO	20.00%	.00%
	LUCIANO.FERRARA	30.00%	.00%
	MARCO.MIOTTO	20.00%	.00%
	LAURA.MATTINA	16.00%	.00%
	CHIARA.CARITA	25.00%	.00%
	MARIAGRAZIA.FERRARI	10.00%	.00%

34.01 - AREA DELLA SICUREZZA E DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO - POLIZIA LOCALE
34.01.02

(241)

PIANO DEL TRAFFICO E MIGLIORAMENTO DELL'ARREDO URBANO

25.01.25.00 - Polizia Locale

Descrizione obiettivo:	Attività $\frac{1}{2}$ di verifica e di progettazione per il miglioramento della circolazione stradale.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	25.01.25.00 - Polizia Locale
DUP Ses:	01.02.00 - Miglioramento degli spazi di comunità

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Reportistica mensile delle attività $\frac{1}{2}$ svolte dagli operatori della P.L. a seguito di segnalazioni dei cittadini	2023	Previsto							<input type="checkbox"/>	30.00%					
Monitoraggio iniziale															
-															
Studio di fattibilità $\frac{1}{2}$ per il miglioramento della viabilità $\frac{1}{2}$ nelle varie zone del territorio.	2023	Previsto						<input type="checkbox"/>	20.00%						
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:
n. delle segnalazioni prese in carico ed evase.

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 10.00000 a 30.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	35.00

n. delle proposte/progetto per il miglioramento della circolazione.

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	15.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	SERGIO.FLORIO	16.00%	.00%
Operatore:	PAOLA.TOMMASINI	25.00%	.00%
	LUCIA.DICHIO	25.00%	.00%
	LAURA.MATTINA	16.00%	.00%
	FRANCESCO.PELLINO	30.00%	.00%
	MARCO.MIOTTO	30.00%	.00%
	CHIARA.CARITA	5.00%	.00%
	CLAUDIO.FANTINI	20.00%	.00%
	ROSARIO.CHIPARO	20.00%	.00%
	LUCIANO.FERRARA	20.00%	.00%
	MANUELA DAGHERO	10.00%	.00%
	MAURIZIO.LETO	20.00%	.00%
	MARIAGRAZIA.FERRARI	10.00%	.00%
	LAURA.GUASTI	10.00%	.00%
	ENRICO.PILLONI	30.00%	.00%

34.01 - AREA DELLA SICUREZZA E DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO - POLIZIA LOCALE

34.01.03

(233)

PIANO DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE

25.01.25.00 - Polizia Locale

Descrizione obiettivo:	Attività $\frac{1}{2}$ di controllo sull'abbandono di rifiuti e di contrasto al degrado urbano.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	25.01.25.00 - Polizia Locale
DUP Ses:	04.02.00 - Politiche per la sicurezza

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Potenziamento delle attività $\frac{1}{2}$ di controllo e vigilanza del territorio per il contrasto al degrado ambientale e all'abbandono dei rifiuti.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Verifiche e controlli su istanze da parte di altri organi di Polizia.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	7.50%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Attività $\frac{1}{2}$ di supporto al servizio ambiente per il rilevamento delle isole ecologiche.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									1.50%
Monitoraggio iniziale															
-															
Avvio dei procedimenti per la regolarizzazione delle isole ecologiche.	2023	Previsto					<input type="checkbox"/>	1.00%							
Monitoraggio iniziale															
-															
Progetto di implementazione del sistema di videosorveglianza e attuazione della terza fase	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>					10.00%							
Monitoraggio iniziale															
-															
Revisione del Regolamento della videosorveglianza	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>							2.50%					
Monitoraggio iniziale															
-															

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	SERGIO.FLORIO	16.00%	.00%
Operatore:	PAOLA.TOMMASINI	15.00%	.00%
	LUCIA.DICHIO	20.00%	.00%
	MAURIZIO.LETO	30.00%	.00%
	ENRICO.PILLONI	20.00%	.00%
	CLAUDIO.FANTINI	20.00%	.00%
	LUCIANO.FERRARA	20.00%	.00%
	ROSARIO.CHIPARO	20.00%	.00%
	FRANCESCO.PELLINO	20.00%	.00%
	MARCO.MIOTTO	20.00%	.00%
	LAURA.MATTINA	16.00%	.00%
	CHIARA.CARITA	10.00%	.00%
	MARIAGRAZIA.FERRARI	10.00%	.00%
	MANUELA DAGHERO	10.00%	.00%
LAURA.GUASTI	5.00%	.00%	

34.01.04

(228)

SICUREZZA STRADALE E DEL TERRITORIO - EFFICIENZA NELLA RISCOSSIONE COATTIVA

25.01.25.00 - Polizia Locale

Descrizione obiettivo:	Attività $\frac{1}{2}$ di contrasto al degrado urbano. Attività $\frac{1}{2}$ di previsione, prevenzione dei rischi volte al superamento di situazioni emergenziali. Attività $\frac{1}{2}$ di accertamento dei crediti non riscossi.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	25.01.25.00 - Polizia Locale
DUP Ses:	04.02.00 - Politiche per la sicurezza

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione dei processi di riscossione coattiva mediante iscrizione a ruolo delle sanzioni al C.d.S. anni 2018/2019/2020	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Predisposizione dell'elenco degli avvisi pre-ruolo relativi alle sanzioni del C.d.S. dell'anno 2021	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Attuazione del piano per la rimozione dei veicoli abbandonati sul territorio comunale.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Attività $\frac{1}{2}$ autorizzativa per la rottamazione dei veicoli gravati da fermo fiscale. Predisposizione atto deliberativo e modulistica.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Istituzione del gruppo comunale di Protezione Civile. Manifestazione di interesse per composizione del gruppo.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:

N. di procedimenti CdS e amministrativi a ruolo	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100.00000 a 9000.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00

N. dei procedimenti CdS e amministrativi con avviso bonario	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100.00000 a 3000.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00

N. veicoli rimossi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00

Individuazione delle attività di pertinenza della Protezione Civile	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3.00000 a 15.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00

N. interventi richiesti al gruppo di Protezione Civile	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00

N. operatori volontari aderenti al gruppo	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 5.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00

N. autorizzazioni rilasciate per demolizione dei veicoli.
--

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 3.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	SERGIO.FLORIO	16.00%	.00%
Operatore:	PAOLA.TOMMASINI	25.00%	.00%
	LAURA.GUASTI	35.00%	.00%
	MANUELA DAGHERO	60.00%	.00%
	MAURIZIO.LETO	20.00%	.00%
	CHIARA.CARITA	25.00%	.00%
	LAURA.MATTINA	16.00%	.00%
	MARIAGRAZIA.FERRARI	60.00%	.00%

34.01 - AREA DELLA SICUREZZA E DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO - POLIZIA LOCALE
34.01.05

(227)

UNA POLIZIA MUNICIPALE VICINA AI CITTADINI

25.01.25.00 - Polizia Locale

Descrizione obiettivo:	Attività $\frac{1}{2}$ formativa, di vigilanza e di divulgazione al fine di stabilire un contatto diretto con i cittadini.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	25.01.25.00 - Polizia Locale
DUP Ses:	04.01.00 - Polizia Municipale

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Sensibilizzazione ai principi di educazione civica e di protezione civile nelle scuole materne, elementari e medie	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>							10.00%					
Monitoraggio iniziale															
-															
Vigile di quartiere.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	30.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Aggiornamenti normativi del C.d.S. e di attività $\frac{1}{2}$ varia svolta dalla Polizia Locale da inserire sul giornale istituzionale.	2023	Previsto				<input type="checkbox"/>	10.00%								
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:
N. dei servizi appiedati effettuati annualmente

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 10.00000 a 400.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	20.00

N. degli alunni coinvolti nelle attività

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 9.00000 a 150.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000

Valore Peso:	10.00
--------------	-------

N. delle comunicazioni fatte al redattore del giornale	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00

n. attività con le classi - anno 2023	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 20.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	SERGIO.FLORIO	16.00%	.00%
Operatore:	LUCIA.DICHIO	30.00%	.00%
	LAURA.MATTINA	16.00%	.00%
	FRANCESCO.PELLINO	30.00%	.00%
	MARCO.MIOTTO	30.00%	.00%
	CHIARA.CARITA	10.00%	.00%
	CLAUDIO.FANTINI	30.00%	.00%
	ROSARIO.CHIPARO	30.00%	.00%
	LUCIANO.FERRARA	30.00%	.00%
	MANUELA DAGHERO	10.00%	.00%
	MAURIZIO.LETO	10.00%	.00%
	MARIAGRAZIA.FERRARI	10.00%	.00%
	PAOLA.TOMMASINI	5.00%	.00%
	ENRICO.PILLONI	30.00%	.00%
	LAURA.GUASTI	5.00%	.00%

34.01 - AREA DELLA SICUREZZA E DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO - POLIZIA LOCALE
34.01.06

(275)

ATTIVITÀ ½ FIERISTICHE E AREE MERCATALI

25.01.00.00 - SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Descrizione obiettivo:	Attività ½ di riordino dei mercati e rilascio nuove autorizzazioni. Riattivazione in via sperimentale del mercatino dell'usato.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	25.01.00.00 - SERVIZIO POLIZIA LOCALE
DUP Ses:	06.02.00 - Lavoro e commercio

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Studio e progettazione per la riorganizzazione dei mercati di Beinasco, Borgaretto e Fornaci. Rilascio nuove licenze con scadenza dodecennale tramite caricamento su portale GIS Master.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	35.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Mercatini dell'usato. Ricerca e individuazione di soggetti a cui affidare la gestione. Redazione di un disciplinare più adeguato alla realtà beinaschese.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Istituzione di n. 2 chioschi per la valorizzazione del territorio. Studio di fattibilità e manifestazione di interesse per l'aggiudicazione dei siti.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:
Verifica delle associazioni presenti sul territorio

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	2.00

N. mercatini svolti

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 4.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00

N. dei partecipanti alla manifestazione di interesse per l'assegnazione

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 3.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00

N. di operatori economici che hanno aderito/dimostrato interesse nell'attività

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 5.00000 a 50.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 5.00000
Valore Peso:	3.00

N. di istanze SUAP caricate su sistema GIS

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 5.00000 a 50.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	15.00

N. licenze di commercio ambulante da gestire

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 5.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	20.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	SERGIO.FLORIO	16.00%	.00%
Operatore:	LAURA.MATTINA	20.00%	.00%
	CHIARA.CARITA	25.00%	.00%
	LAURA.GUASTI	35.00%	.00%

DIRIGENTE	ORGANIGRAMMA	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	NOTE	PESO DELL'OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'
									4075	93,37%
	33.02.09	1	Distretto Reale di Stupinigi	A	B	A	B		25	0,61%
	33.01.24	2	Piano delle manutenzioni	A	M	A	A		250	6,13%
	33.02.09	3	Nuovi strumenti di pianificazione territoriale	A	A	A	B		75	1,84%
	33.01.23	4	Piano dell'illuminazione pubblica	M	B	A	A		75	1,84%
	33.01.23	5	Piano straordinario delle asfaltature	A	M	B	M		30	0,74%
	33.01.23	6	Piano della segnaletica	A	M	B	B		10	0,25%
	33.01.23	7	Piazza Dolci da vuoto urbano a luogo di comunità - Investimenti PNRR	A	A	A	A		375	9,20%
	32.03.06	8	Piazza Dolci da vuoto urbano a luogo di comunità - contenuti culturali per il territorio	A	M	A	B		50	1,23%
	31.03.18	9	Miglioramento dei luoghi delle istituzioni	M	M	M	B		18	0,44%
	34.01.25	10	Piano del traffico e miglioramento dell'arredo urbano	A	M	A	B		50	1,23%
	32.03.06	11	Case del quartiere e luoghi della comunità e promozione del volontariato	A	M	A	B		50	1,23%
	33.01.23	12	Progetto Cimiteri	A	B	A	M		75	1,84%
	32.03.06	13	Politiche culturali ed eventi per la comunità	M	B	A	B		15	0,37%
	32.03.06	14	Polo della cultura Paolo Bertolino	M	B	B	B		3	0,07%
	32.03.08	15	Attività per la lettura e poli biblioteche	M	B	A	M		45	1,10%
	33.02.09	16	Parco del Sangone	A	M	A	M		150	3,68%
	33.01.23	17	Piano riqualificazione parchi urbani	A	M	A	M		150	3,68%
	33.01.23	18	Alberi, infrastrutture per la salute	M	B	M	M		27	0,66%
	33.01.23	19	Cura del verde	A	M	M	A		150	3,68%
	33.02.13	20	Piano per la riduzione dei consumi energetici e comunità energetiche	A	A	B	M		45	1,10%
	33.02.13	21	Di fianco al Consorzio per l'efficienza nella gestione dei rifiuti e dell'igiene urbana e per il contrasto ai reati ambientali	A	M	A	B		50	1,23%
	33.01.23	22	Nuova edilizia scolastica - PNRR	A	A	A	A		375	9,20%
	33.01.23	23	Risistemazione scuole del territorio	A	B	A	B		25	0,61%
	33.01.23	24	Nido Garelli e sistema dei nidi	A	A	A	A		375	9,20%
	32.01.14	25	Piano dell'offerta formativa territoriale	M	M	A	B		30	0,74%
	32.03.06	26	Patto educativo di comunità	M	M	M	B		18	0,44%
	32.03.06	27	Polo universitario di Fornaci	M	M	A	B		30	0,74%
	32.03.06	28	Attività per la promozione giovanile	M	M	A	M		90	2,21%
	34.01.25	29	Una Polizia Municipale vicina ai cittadini	A	B	A	B		25	0,61%
	34.01.25	31	Sicurezza stradale e del territorio - Efficienza nella riscossione coattiva	M	A	B	A		45	1,10%
	34.01.25	32	Piano di videosorveglianza comunale	A	M	M	B		30	0,74%
	31.02.21	33	Digitalizzazione del comune e dei suoi servizi	A	M	A	M		150	3,68%
	33.02.10	34	Digitalizzazione procedimenti edilizia e geolocalizzazione GIS	M	M	M	M		54	1,33%
	33.02.12	35	Digitalizzazione procedimenti attività produttive	M	M	M	M		54	1,33%
	31.03.05	36	Il piano della comunicazione	A	B	A	B		25	0,61%
	32.02.17	37	Sportello polifunzionale e servizi al cittadino	M	B	M	B		9	0,22%

DIRIGENTE	ORGANIGRAMMA	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	NOTE	PESO DELL'OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'
									4075	93,37%
	33.01.23	38	Messa in sicurezza Ponte Sangone e miglioramento viabilità	M	B	A	M		45	1,10%
	33.02.13	39	Bike sharing e nuovi mezzi di trasporto condiviso	M	B	M	B		9	0,22%
	31.02.03	40	Progetto Customer Satisfaction	M	B	B	B		3	0,07%
	31.03.05	41	Anticorruzione e trasparenza	A	M	A	B		50	1,23%
	31.03.22	42	Riorganizzare la struttura comunale	A	A	A	B		75	1,84%
	31.03.18	43	Efficienza della macchina comunale	M	A	M	B		27	0,66%
	31.01.02	44	Rafforzamento dei controlli contabili per una maggiore efficienza	M	M	B	M		18	0,44%
	31.02.19	45	Efficienza nelle riscossioni e nei tempi di pagamento - Tributi	A	M	M	B		30	0,74%
	33.02.12	46	Attività di promozione del commercio locale	A	M	M	B		30	0,74%
	32.03.06	47	Polo del lavoro	A	B	M	B		15	0,37%
	32.01.15	48	Progetti di lavoro sociale	A	B	A	B		25	0,61%
	34.01.25	49	Attività fieristiche e aree mercatali	M	M	M	B		18	0,44%
	32.03.06	50	Politiche sportive per la comunità	M	M	M	B		18	0,44%
	32.03.06	51	Beinasco e i luoghi dello sport	M	M	M	M		54	1,33%
	32.01.15	52	Rete di solidarietà comunale	A	M	A	B		50	1,23%
	32.01.15	53	Casa della salute e progetti di prevenzione	M	M	A	B		30	0,74%
	32.01.15	54	Una rete di sostegno sociale per i più fragili	M	M	A	B		30	0,74%
	32.01.15	55	Agevolare le abilità diverse	M	M	A	B		30	0,74%
	32.01.14	56	Centri estivi	M	M	A	M		90	2,21%
	32.01.15	57	Progetto Family, comune per la famiglia	M	B	A	B		15	0,37%
	32.01.14	58	Politiche per l'infanzia e progetto 0-6	M	M	A	M		90	2,21%
OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO del settore Politiche del bilancio e attuazione del programma									30	0,74%
OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO del settore Tributi, controllo gestione e partecipate e servizi informatici									30	0,74%
OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO del settore Servizi generali e di supporto e politiche del personale									30	0,74%
OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO settore Politiche educative e sociali									30	0,74%
OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO settore Dialogo con la cittadinanza									30	0,74%
OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO settore Politiche culturali e del tempo libero									30	0,74%
OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO settore Lavori pubblici									30	0,74%
OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO settore Pianificazione del territorio e valorizzazione ambientale e SUAP									30	0,74%
OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO settore Polizia Locale									30	0,74%

ALLEGATO 2- GESTIONE DEL RISCHIO

N.ORD.	N.PROCESSI / ATTIVITA' PER AREA	AREA	PROCESSO	PROCEDIMENTO - ATTIVITA'	RISCHI CONNESSI	MISURE	PROGRAMMAZIONE TEMPI	INDICATORI
1,00	1/8	8 - INCARICHI E NOMINE	CONFERIMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA	Conferimento incarichi a terzi: studio, ricerche, consulenze, pareri legali	Limite alla rotazione di incarichi professionali al fine di favorire un'impresa/professionista	1) Controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti secondo il regolamento dei controlli interni 2) Rispetto dei regolamenti comunali	1) Trimestrale 2) Immediata	1) a campione: 5% degli atti 2) applicazione regolamenti: 100% degli incarichi conferiti
2,00	1/1	1- ACQUISIZIONE GESTIONE PERSONALE	CONFERIMENTO DI INCARICHI DIPENDENTI	Conferimento incarichi extra-istituzionali ai dipendenti	Mancata applicazione del D.Lgs 39/2013 omesse verifiche su incompatibilità al fine di agevolare i richiedenti	Verifica dei requisiti secondo il Codice di Comportamento e il D.Lgs. 39/2013 Anagrafe delle Prestazioni Pubblicazione sul sito istituzionale nel rispetto dei termini stabiliti dal PTI Verifica dei requisiti per il conferimento degli incarichi Attuazione nuovo Regolamento degli uffici e dei servizi ex articolo 53 del d.lgs. n. 165/2001 modificato da L. 190/2012 Approvazione nuovo codice di comportamento dei dipendenti comunali	Immediata	1)A partire dal 2015: Verifiche dei requisiti su tutti gli affidamenti 2) Aggiornamento Codice di Comportamento a seguito emanandi linee guida ANAC (di cui determinazione ANAC N. 12/2015)
3,00	2/1	1- ACQUISIZIONE GESTIONE PERSONALE	PROGRESSIONI DI CARRIERA	Procedura di progressione e conferimenti incarichi di PO	Progressione economiche o di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti o candidati particolari	1) Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi 2) Corretta applicazione del sistema di valutazione	Immediata	applicazione regolamenti e sistema di valutazione : 100% degli incarichi conferiti

ALLEGATO 2- GESTIONE DEL RISCHIO

N.ORD.	N.PROCESSI / ATTIVITA' PER AREA	AREA	PROCESSO	PROCEDIMENTO - ATTIVITA'	RISCHI CONNESSI	MISURE	PROGRAMMAZIONE TEMPI	INDICATORI
4,00	3/1	1- ACQUISIZIONE GESTIONE PERSONALE		Procedura di concorso	Previsione di requisiti di accesso "personalizzati" Irregolare formazione della commissione di selezione finalizzata al reclutamento di candidati particolari Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e della imparzialità Abuso nei processi di stabilizzazione finalizzati al reclutamento di candidati particolari Mancata verifica requisiti di cui art. 35 bis D. Lgs. 165/2001 nella costituzione delle commissioni di concorso (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni di uffici)	Art. 11 DPR 487/1994 Art. 24 Dlgs 150/2009 Art. 35 Dlgs 165/2001 Regolamento degli uffici e dei servizi Trasparenza: adeguata pubblicità dei bandi (qualifiche richieste, tempistica, diario delle prove) Verifica assenza di incompatibilità dei componenti le commissioni Acquisizione certificato casellario giudiziale e autocertificazione per verifica requisiti di cui art. 35 bis D.Lgs. 165/2001	Immedieate	A partire dal 2015: verifiche art. 35 comma 16 bis D.Lgs. 165/2001 per tutti i membri delle commissioni
5,00	4/1	1- ACQUISIZIONE GESTIONE PERSONALE		Procedura di mobilità interna	Discrezionalità nella scelta del dipendente Rischio di accordo collusivo	1) Verifica del fabbisogno di personale (Dotazione Organica) e dei profili professionali (presenti/necessari) 2) Attuazione del regolamento della mobilità del personale	Immedieate	Applicazione regolamento al 100% delle procedure

ALLEGATO 2- GESTIONE DEL RISCHIO

N.ORD.	N.PROCESSI / ATTIVITA' PER AREA	AREA	PROCESSO	PROCEDIMENTO - ATTIVITA'	RISCHI CONNESSI	MISURE	PROGRAMMAZIONE TEMPI	INDICATORI
6,00	5/1	1- ACQUISIZIONE GESTIONE PERSONALE	RECLUTAMENTO PERSONALE	Procedura di mobilità esterna ex art. 30 Dlgs 165/2001	<p>Accoglimento richiesta: Valutazione distorta dell'istituto</p> <p>Reclutamento: Predisposizione di prove troppo specifiche atte a favorire un partecipante. Irregolare formazione della commissione di selezione finalizzata al reclutamento di candidati particolari Valutazione non corretta delle prove.</p>	<p>1) Trasparenza: adeguata pubblicità dei bandi (qualifiche richieste, tempistica, diario delle prove)</p> <p>2) Verifica assenza di incompatibilità dei componenti le commissioni</p> <p>3) Verifica del fabbisogno di personale (Dotazione organica) e dei profili professionali (presenti/necessari)</p> <p>4) Verifica dell'adeguatezza delle prove previste (pubblicazione diario delle prove)</p> <p>5) Predisposizione di prove diverse da distribuire in ordine casuale</p> <p>6) Applicazione del regolamento dell'accesso</p>	Immediata	Applicazione regolamento al 100% delle procedure
7,00	6/1	1- ACQUISIZIONE GESTIONE PERSONALE		Conferimento incarichi dirigenziali	Omesse verifiche su inconferibilità al fine di agevolare i richiedenti	Acquisizione certificato casellario giudiziale e autocertificazione per verifica requisiti		A partire dal 2015: verifiche su tutti gli incarichi conferiti
8,00	7/1	1- ACQUISIZIONE GESTIONE PERSONALE		Procedure di utilizzo lavoro flessibile	Previsione di requisiti di accesso "personalizzati" Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e della imparzialità	<p>rispetto della normativa nazionale</p> <p>Trasparenza: adeguata pubblicità dei bandi (qualifiche richieste, tempistica, diario delle prove)</p>	Immediata	Applicazione misure al 100% delle procedure
9,00	8/1	1- ACQUISIZIONE GESTIONE PERSONALE		INCENTIVI ECONOMICI AL PERSONALE	Erogazione incentivi economici al personale (produttività e retribuzione di risultato)	Selezione pilotata per interesse personale	Trasparenza	Immediata

ALLEGATO 2- GESTIONE DEL RISCHIO

N.ORD.	N.PROCESSI / ATTIVITA' PER AREA	AREA	PROCESSO	PROCEDIMENTO - ATTIVITA'	RISCHI CONNESSI	MISURE	PROGRAMMAZIONE TEMPI	INDICATORI
10	1/3	3. CONTRATTI PUBBLICI	PROGRAMMAZIONE	Processi di analisi e definizione dei fabbisogni, redazione ed aggiornamento del programma triennale per gli appalti di lavori, servizi e forniture.	A) Carente programmazione non ancorata a tutte le necessità dell'Ente B) Frazionamento artificioso, oppure calcolo del valore stimato dell'appalto alterato al fine di non superare le soglie previste per affidamenti diretti/procedure negoziate	A) 1) Programma triennale delle OO.PP. e programma biennale servizi e forniture superiori a 40.000,00 euro 2) Richiesta elenco annuale delle scadenze contrattuali superiori a 40.000,00 euro da comunicare al referente per la programmazione al fine di programmare le procedure di acquisizione di beni e servizi di cui al punto 1) 3) Obbligo (a cura di tutti coloro che procedono ad effettuare affidamenti) di comunicazione al RPC tutti gli affidamenti effettuati rispetto alla programmazione dell'anno precedente di cui al punto 1), con l'indicazione della modalità di affidamento (anche eventuali proroghe o affidamenti di urgenza) B) 4) Tracciamento degli affidamenti il cui importo è al di sotto del 10% rispetto alla soglia per l'affidamento diretto/procedura negoziata e comunicazione al Segretario Generale per il controllo successivo sugli atti	1) Da realizzare ogni anno entro il 31/7 2) Da realizzare ogni anno entro il 30/9 3) da realizzare ogni anno entro il 30/11 4) Da realizzare trimestralmente contestualmente ai controlli successivi sugli atti	2) n. elenchi da predisporre e trasmettere : >=2 3) n. affidamenti con proroghe o affidamenti d'urgenza/ n. affidamenti effettuati 4) Applicazione misura al 100% delle procedure
11	2/3	3. CONTRATTI PUBBLICI		DEFINIZIONE DELL'OGGETTO DI AFFIDAMENTO	Definizione delle specifiche tecniche, attraverso l'indicazione nel disciplinare di prodotti che favoriscano una determinata impresa	Norme e regolamenti nazionali e comunali	Immedieate	Da realizzare per tutte le procedure di affidamento a partire dell'anno 2016

ALLEGATO 2- GESTIONE DEL RISCHIO

N.ORD.	N.PROCESSI / ATTIVITA' PER AREA	AREA	PROCESSO	PROCEDIMENTO - ATTIVITA'	RISCHI CONNESSI	MISURE	PROGRAMMAZIONE TEMPI	INDICATORI
12	3/3	3. CONTRATTI PUBBLICI	PROGETTAZIONE	REDAZIONE DEL CRONOPROGRAMMA	Omessa previsione di penali in caso di mancato rispetto del cronoprogramma dei lavori o nell'esecuzione dell'opera o del Contratto di Servizio. Mancanza di sufficiente precisione nella pianificazione delle tempistiche di esecuzione dei lavori, che consenta all'impresa di non essere eccessivamente vincolata ad un'organizzazione precisa dell'avanzamento dell'opera, creando in tal modo i presupposti per la richiesta di eventuali extra guadagni da parte dello stesso esecutore	Norme e regolamenti nazionali e comunali Previsione di penali in caso di mancato rispetto del cronoprogramma dei lavori, servizi o forniture	Immediate	Da realizzare per tutte le procedure di affidamento a partire dall'anno 2016
13	4/3	3. CONTRATTI PUBBLICI	PREDISPOSIZIONE BANDO E SELEZIONE	DEFINIZIONE ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO	Utilizzo improprio di alcune tipologie di affidamento. Contenuti delle clausole contrattuali per disincentivare alcuni operatori. Definizione dei criteri di valutazione dei punteggi economici e tecnici che possono avvantaggiare qualche operatore.	Norme e regolamenti nazionali e comunali Stesura di capitolati di gara che prevedono la qualità e la quantità delle prestazioni attese Formalizzazione di un programma di controlli/direzioni lavori da effettuare in relazione alle fasi di esecuzione dell'opera Verifica della compatibilità con CONSIP e MEPA Richiesta autocertificazione alle imprese/professionisti per accertare l'insussistenza di situazioni di cui art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 168/2001.		
14	5/3	3. CONTRATTI PUBBLICI		INDIVIDUAZIONE DELLO STRUMENTO/ISTITUTO DELL'AFFIDAMENTO (Modalità di affidamento: proroga, gara, altra tipologia)	Elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo del modello procedurale dell'affidamento delle concessioni al fine di agevolare un particolare soggetto. I vari soggetti coinvolti possono pilotare le gare. Azioni per restringere troppo la platea dei partecipanti. Applicazione distorta dei criteri di gara. Alterazione o sottrazione della documentazione di gara. Fuga di notizie in merito a gare non ancora pubblicate.			

ALLEGATO 2- GESTIONE DEL RISCHIO

N.ORD.	N.PROCESSI / ATTIVITA' PER AREA	AREA	PROCESSO	PROCEDIMENTO - ATTIVITA'	RISCHI CONNESSI	MISURE	PROGRAMMAZIONE TEMPI	INDICATORI
15	6/3	3. CONTRATTI PUBBLICI	SELEZIONE DEL CONTRAENTE	REQUISITI DI QUALIFICAZIONE	Definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es.: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione). Mancato rispetto art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001	<p>rispetto - protocolli di regolarità o patto di integrità per l'affidamento di commesse superiori a 40.000,00 euro.</p> <p>Obbligo di motivazione nella determina a contrarre in ordine alla scelta della procedura ed al sistema di affidamento.</p> <p>Utilizzo di clausole standardizzate, conformi alle prescrizioni normative, in merito a garanzie a corredo dell'offerta, tracciabilità dei pagamenti e termini di pagamento agli operatori</p>	immediata	previste: 100%
16	7/3	3. CONTRATTI PUBBLICI		REQUISITI DI AGGIUDICAZIONE	Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa; elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo del modello procedurale dell'affidamento delle concessioni al fine di agevolare un particolare soggetto	<p>Attestazione sulla determina a contrarre dell'assenza di conflitti di interessi dei soggetti coinvolti nella redazione degli atti di gara</p>		
17	8/3	3. CONTRATTI PUBBLICI		VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	1) Mancato rispetto dei criteri indicati nel disciplinare di gara cui la commissione giudicatrice deve attenersi per decidere i punteggi da assegnare all'offerta, con particolare riferimento alla valutazione degli elaborati progettuali.			

ALLEGATO 2- GESTIONE DEL RISCHIO

N.ORD.	N.PROCESSI / ATTIVITA' PER AREA	AREA	PROCESSO	PROCEDIMENTO - ATTIVITA'	RISCHI CONNESSI	MISURE	PROGRAMMAZIONE TEMPI	INDICATORI
18	9/3	3. CONTRATTI PUBBLICI	ESPLETAMENTO GARA D'APPALTO	VERIFICA DELLA EVENTUALE ANOMALIA DELLE OFFERTE	<p>2) Mancato rispetto dei criteri di individuazione e di verifica delle offerte anormalmente basse, anche sotto il profilo procedurale.</p> <p>3) Accordi tra imprese che intervengono nella competizione allo scopo di presentare offerte artificialmente basse, in modo da occupare tutti i i posizionamenti anomali e consentire, all'impresa che si intende favorire, l'aggiudicazione dell'appalto a un prezzo leggermente al di sopra della soglia di anomalia</p>	<p>1) Definizione di criteri di valutazione oggettivi limitando i margini di discrezionalità di valutazione da parte della commissione.</p> <p>2) e 3) Pubblicità delle sedute e pubblicazione dei verbali di gara dai quali risulti l'applicazione dell'anomalia</p> <p>4) Pubblicazione degli atti di revoca</p>	Immediata	n. gare su cui attuare le misure previste: 100%
19	10/3	3. CONTRATTI PUBBLICI		REVOCA DEL BANDO	<p>4) Abuso del provvedimento di revoca del bando al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario</p>			

ALLEGATO 2- GESTIONE DEL RISCHIO

N.ORD.	N.PROCESSI / ATTIVITA' PER AREA	AREA	PROCESSO	PROCEDIMENTO - ATTIVITA'	RISCHI CONNESSI	MISURE	PROGRAMMAZIONE TEMPI	INDICATORI
20	11/3	3. CONTRATTI PUBBLICI		COSTITUZIONE COMMISSIONE DI GARA	Nomina di commissari di gara in conflitto di interesse o privi di requisiti necessari. Mancata verifica requisiti per la nomina dei commissari di cui art. 35 bis D. Lgs. 165/2001 (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni di uffici).	<p>Verifica requisiti per la nomina dei commissari ai sensi dell'art. 77 del Codice dei Contratti ed ai sensi dell' art. 35 bis D. Lgs. 165/2001 (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni di uffici).</p> <p>Richiesta di autocertificazione attestante: l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dei commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Ed in particolare:</p> <p>a) di non aver riportato condanna anche non definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplosive, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti</p>	Immediata per tutte le commissioni	Richiesta autocertificazione in tutti i casi in cui sia prevista la nomina della commissione di gara
21	12/3	3. CONTRATTI PUBBLICI	ALTRE	PROCEDURE NEGOZiate	<p>1) Utilizzo della procedura negoziata al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa;</p> <p>2) Possibili affidamenti ricorrenti al medesimo operatore economico della stessa tipologia di Common Procurement vocabulary (CPV) e mancata rotazione degli operatori economici</p>	<p>1) a) Pubblicazione in formato tabellare degli affidamenti , recante le seguenti informazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estremi del provvedimento di affidamento; - Oggetto della fornitura; - Operatore economico affidatario, e per le procedure negoziate, soggetti invitati - Importo impegnato e liquidato <p>b) Riferimento normativo allo specifico articolo del dlgs 50/2016 e s.m.i.</p>	<p>1) a), b), c) Immediata</p> <p>1) d) trimestrale</p>	<p>1) a) Pubblicazione del 100% delle procedure</p> <p>1) b) c) 100% degli atti</p> <p>1)d) Controlli successivi trimestrali sugli atti secondo quanto previsto dal regolamento dei controlli</p>

ALLEGATO 2- GESTIONE DEL RISCHIO

N.ORD.	N.PROCESSI / ATTIVITA' PER AREA	AREA	PROCESSO	PROCEDIMENTO - ATTIVITA'	RISCHI CONNESSI	MISURE	PROGRAMMAZIONE TEMPI	INDICATORI
22	13/3	3. CONTRATTI PUBBLICI	PROCEDURE DI AFFIDAMENTO	AFFIDAMENTI DIRETTI	<p>1) Abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge, compreso il mancato ricorso al mercato elettronico (Consip/Mepa) 2) Possibili affidamenti ricorrenti al medesimo operatore economico della stessa tipologia di Common Procurement vocabulary (CPV) 3) mancata rotazione degli operatori economici</p>	<p>c) Riferimento alla disciplina regolamentare interna, ove presente d)) Controlli successivi: verifica del ricorso al MEPA/CONSIP, come prassi propedeutica e obbligatoria alla scelta del contraente 2) Tracciamento degli operatori economici per verificare quelli che in un determinato arco temporale risultano come gli affidatari più ricorrenti 3) Pubblicazione di avvisi esplorativi per manifestazione d interesse / sorteggio su Mepa (solo per proc. negoziate)</p>	<p>2) Da realizzare semestralmente; qualora di competenza di entrambi i semestri dell'anno, entro il 15 genn. dell'anno successivo 3) Immediata</p>	<p>interni: 5% delle determinazioni. Controlli successivi trimestrali del 5% sui contratti stipulati mediante scrittura privata/lettera commerciale/Mepa 2) Controllo successivo sugli atti, a campione, del 20% delle segnalazioni 3) Pubblicazione avviso per il 100% delle procedure</p>
23	14/3	3. CONTRATTI PUBBLICI		Stipula di contratti	<p>Omissione di controllo in merito alla regolarità della documentazione o per stipula in assenza di determina di autorizzazione o provvedimento analogo</p>	<p>1) Controlli per tutti i contratti di appalto sulla regolarità della procedura e sul possesso dei requisiti dell'appaltatore . 2) Controllo successivo sugli atti ai sensi del vigente Regolamento. 3) Inserimento numero di repertorio sull'atto di liquidazione, ove previsto 4) Clausola risolutiva per i soggetti che non rispettano i protocolli di legalità</p>	<p>1) A partire dal 2016 4) A partire dal 2017</p>	<p>1) Cotrollo sul possesso dei requisiti dell'aggiudicatario secondo disposizioni di legge. 2) Controlli successivi sugli atti: secondo quanto previsto dal regolamento dei controlli interni sul 5% dei contratti non stipulati in forma pubblica mministrativa.</p>

ALLEGATO 2- GESTIONE DEL RISCHIO

N.ORD.	N.PROCESSI / ATTIVITA' PER AREA	AREA	PROCESSO	PROCEDIMENTO - ATTIVITA'	RISCHI CONNESSI	MISURE	PROGRAMMAZIONE TEMPI	INDICATORI
24	15/3	3. CONTRATTI PUBBLICI	ESECUZIONE DEL CONTRATTO – RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO	VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE AL CONTRATTO	1) Ammissioni di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recupero lo sconto effettuato in sede di gara o per conseguire extra guadagni	1) Comunicazione al RPC delle varianti superiori al 20% dell'importo iniziale e comunicazione di proroghe con incremento di termini superiori al 30% di quelli inizialmente previsti	Immediato	n. contratti su cui attuare le misure previste: 100% lavori sopra Euro 500.000,00 - servizi e forniture sopra i 100.000,00 Euro. Controllo successivo atti da parte del RPC sul 5% delle comunicazioni ricevute
25	16/3	3. CONTRATTI PUBBLICI		SUBAPPALTO	1) Accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso. 2) Esecuzione delle prestazioni attraverso subappalti non autorizzati e configurazione del reato previsto dall'art. 21 della L. 646/1982	1) A seguito di contenzioso, ricognizione nell'arco di due anni sia degli operatori economici che hanno avuto la "conservazione del contratto" sia di quelli per i quali è stato concesso il risarcimento ai sensi dell'art. 125 d.lgs. 104/2010 al fine di verificare la ricorrenza dei medesimi OE indice di un possibile accordo collusivo fra gli stessi. 2) Controlli in loco periodici ed a sorpresa al fine di accertare che le prestazioni siano eseguite dall'aggiudicatario o da un subappaltatore autorizzato. In tal caso è data la facoltà all'amministrazione appaltante di richiedere la risoluzione del contratto come prevede l'art. 21 della L. n. 646/1982.	1) Immediato 2) Nel corso dell'esecuzione del contratto	1) Misura da attivare sul 100% degli affidamenti in contenzioso. 2) Controlli in loco sul 30% dei cantieri aperti nell'anno
26	17/3	3. CONTRATTI PUBBLICI		EMISSIONE STATI AVANZAMENTO LAVORI E LIQUIDAZIONE DI ACCONTI E DELLA RATA DI SALDO ALL'ESECUTORE	Non corretta contabilizzazione dei lavori eseguiti ed emissione degli atti contabili in violazione delle condizioni contrattuali e di legge previste per il versamento del corrispettivo all'appaltatore			

ALLEGATO 2- GESTIONE DEL RISCHIO

N.ORD.	N.PROCESSI / ATTIVITA' PER AREA	AREA	PROCESSO	PROCEDIMENTO - ATTIVITA'	RISCHI CONNESSI	MISURE	PROGRAMMAZIONE TEMPI	INDICATORI
27	18/3	3. CONTRATTI PUBBLICI		OMOLOGAZIONE DEL COLLAUDO O DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E SVINCOLO DELLE POLIZZE A GARANZIA	Non corretta istruttoria in violazione delle condizioni contrattuali e di legge previste per l'emissione del certificato di collaudo ovvero del certificato di regolare esecuzione dei lavori affidati e non corretto svincolo delle polizze fideiussorie a garanzia. Alterazioni o omissioni di attività di controllo al fine di perseguire interessi privati e diversi da quelli della stazione appaltante. Incarico di collaudo a soggetti compiacenti per ottenere il certificato di collaudo pur in assenza di requisiti.	1) Controllo da parte dei responsabili dei procedimenti del rispetto dei tempi di esecuzione del contratto e dell'applicazione delle penali per i ritardi.	1) Immediata	1) Misura da attivare nel 100% dei contratti
28	19/3	3. CONTRATTI PUBBLICI		UTILIZZO DI RIMEDI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE ALTERNATIVI A QUELLE GIURISDIZIONALI	Condizionamenti nelle decisioni assunte all'esito delle procedure di accordo bonario	Normativa nazionale	Immediata	n. accordi nell'anno
29	1/11	11- PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO	AMMISSIONE A SERVIZI / BENEFICI	Ammissioni a servizi/benefici erogati dall'ente o da terzi all'utenza (graduatoria asili nido, servizi di trasporto)	Omesso controllo su documenti aventi ad oggetto condizioni di accesso a servizi pubblici al fine di agevolare particolari soggetti.	Delibere che disciplinano le tariffe e l'accesso alle agevolazioni. Procedure predefinite. Modulistica ad hoc per la richiesta delle agevolazioni, pubblicata sul sito. Controllo a campione della documentazione prodotta. Controllo correttezza graduatoria da parte della commissione di gestione asilo nido.		Applicazione criteri prestabiliti al 100% delle richieste

ALLEGATO 2- GESTIONE DEL RISCHIO

N.ORD.	N.PROCESSI / ATTIVITA' PER AREA	AREA	PROCESSO	PROCEDIMENTO - ATTIVITA'	RISCHI CONNESSI	MISURE	PROGRAMMAZIONE TEMPI	INDICATORI
30	1/10	1- PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO	ASSEGNAZIONE ALLOGGI	Assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica ed emergenza abitativa	Omesso controllo, violazione delle norme vigenti o "corsie preferenziali" nella trattazione delle pratiche al fine agevolare determinati soggetti	Controllo documentale del 100% delle istanze in fase istruttoria.		Controllo documentale del 100% delle istanze in fase istruttoria.
31	1/12	12 - ALTRI SERVIZI	TRASPARENZA	Applicazione D.Lgs 33/2013	Omessi controlli sul rispetto della normativa, al fine di favorire amministratori o dirigenti inadempienti	Monitoraggio semestrale della sezione Amministrazione Trasparente del sito web	Compilazione dell'allegata tabella 3 contenente gli obblighi di pubblicazione	n. 2 monitoraggi semestrali
32	1/7	7- GOVERNO DEL TERRITORIO	TITOLI ABITATIVI	Titoli abilitativi edilizi: SCIA, SCIA in sanatoria, CILA e CILA in sanatoria. (I provvedimenti D.I.A e C.I.L sono stati eliminati dal D.Lgs. 222/2016)	Omesso controllo, violazione delle norme vigenti o "corsie preferenziali" nella trattazione delle pratiche al fine agevolare determinati soggetti	1) Controllo documentale delle CILA e delle SCIA secondo D.G.C. N. 107 DEL 26/06/2017 ad oggetto: "Indirizzi applicativi per il controllo a campione dei procedimenti amministrativi in materia edilizia (S.C.I.A., C.I.L.A.)"; 2) Procedura di gestione informatizzata delle pratiche edilizie, tale da garantire la tracciabilità dei processi 3) Controllo successivo sugli atti	1) trimestrale; 2) immediata; 3) trimestrale	1) Controllo documentale sulle CILA e sulle SCIA secondo quanto previsto con D.G.C. 107/2017 3) Sottoporre al controllo successivo almeno 1 provvedimento/pratica, per sessione di controllo prevista dal regolamento dei controlli interni
33	2/11	11- PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO	ATTESTAZIONI	Attestazioni di regolarità di soggiorno	Omesso controllo in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti	Controllo documentale del 100% delle domande presentate	Immediata	Controllo sul 100% delle pratiche

ALLEGATO 2- GESTIONE DEL RISCHIO

N.ORD.	N.PROCESSI / ATTIVITA' PER AREA	AREA	PROCESSO	PROCEDIMENTO - ATTIVITA'	RISCHI CONNESSI	MISURE	PROGRAMMAZIONE TEMPI	INDICATORI
34	3/11	11- PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO	REGISTRAZIONI ANAGRAFICHE	Registrazioni anagrafiche (nascita, morte, matrimonio, divorzi)	Omesso controllo in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti	1) Controllo documentale del 100% delle domande presentate 2) Dare adeguata pubblicità alle tariffe per i servizi funebri	Immediata	1) Controllo sul 100% delle pratiche 2) Pubblicazione sul sito web del comune
35	4/11	11- PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO		Registrazioni anagrafiche (residenza)	Omesso controllo in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti	Controllo automatico attraverso ANPR su dati bloccanti (residenza, C.F., atti di stato civile)	Immediata	Controllo sul 100% delle pratiche
36	5/11	11- PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO		Registrazioni anagrafiche (cittadinanza)	Omesso controllo in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti	Controllo documentale del 100% delle istanze	Immediata	Controllo sul 100% delle pratiche

ALLEGATO 2- GESTIONE DEL RISCHIO

N.ORD.	N.PROCESSI / ATTIVITA' PER AREA	AREA	PROCESSO	PROCEDIMENTO - ATTIVITA'	RISCHI CONNESSI	MISURE	PROGRAMMAZIONE TEMPI	INDICATORI
37	6/11	11- PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO		Procedura elettorale: ammissione al voto	Omesso controllo in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti	Controllo preventivo da parte della commissione circondariale prefettizia	Immediata	Controllo sul 100% delle pratiche
38	1/2	2 AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	GESTIONE SEGNALAZIONI	Gestione delle segnalazioni e dei reclami avanzati dall'utenza	Mancata o volontaria omissione di raccolta di esposti o segnalazioni al fine di agevolare se stessi o soggetti terzi	Effettuazione dei controlli a seguito di segnalazione e monitoraggio che quanto realizzato sia coerente con il pianificato o comunque sia motivato. Procedura formalizzata a livello di Servizio per la gestione delle segnalazioni.	Immediata	Controlli sul 100% delle segnalazioni
39	2/12	12 - ALTRI SERVIZI	GESTIONE PROTOCOLLO	Protocollo in entrata	Mancata o volontaria omissione di consegna atti/documenti al fine di agevolare soggetti terzi	Protocollo informatizzato aggiornato quotidianamente	Immediata	Protocolloazione del 100% degli atti in entrata
40	1/4	4 - CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI	ATTIVITA' DI CONTROLLO	Attività di controllo gestione rifiuti	Omissioni di controllo	Controllo su segnalazione dei rifiuti abbandonati sul territorio Controllo sull'operato dei soggetti che hanno in gestione la raccolta dei rifiuti	Immediata	Controllo sul 100% delle pratiche
41	2/4	4 - CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI		Attività di controllo in materia edilizia e ambientale	Accordi collusivi con soggetti terzi per omettere o ritardare accertamenti edilizi ambientali , alterazione dei dati rilevati , omissione delle segnalazioni successive alle Autorità preposte all'adozione di atti conseguenti .	Controlli su segnalazione; controlli materia edilizia secondo quanto previsto con D. G.C. 107/2017	Immediata	Controllo sul 100% delle pratiche
42	3/4	4 - CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI		Attività di controllo in materia commerciale	Mancato accertamento di violazioni , accordi collusivi per omettere accertamenti , cancellazione di violazioni amministrative , alterazione dei dati rilevati	Controlli preventivi su banche dati informatizzate; controlli successivi sul territorio, anche su segnalazione	Immediata	Controllo sul 100% delle pratiche

ALLEGATO 2- GESTIONE DEL RISCHIO

N.ORD.	N.PROCESSI / ATTIVITA' PER AREA	AREA	PROCESSO	PROCEDIMENTO - ATTIVITA'	RISCHI CONNESSI	MISURE	PROGRAMMAZIONE TEMPI	INDICATORI
43	7/11	11- PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO	PROVVEDIMENTI DI TIPO AUTORIZZATI VO	Patrocini	Assegnazione di patrocini, con requisiti non conformi al Regolamento, volto a favorire determinati soggetti	Regolamento Pubblicazione nell'apposita sezione dell' "Amministrazione trasparente"	Immediata	Applicazione regolamento al 100% delle richieste
44	2/7	7 - GOVERNO DEL TERRITORIO	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITA'	Segnalazione certificata di agibilità	Omesso controllo, totale o parziale, della documentazione prodotta a corredo	Controllo documentale del 100% delle pratiche; procedura informatizzata che garantisce la tracciabilità dell'operato; ispezioni su segnalazione ed ai sensi della normativa vigente.	Immediata	Controllo documentale del 100% delle pratiche
45	3/7	7 - GOVERNO DEL TERRITORIO	PERMESSI DI COSTRUIRE	Rilascio permessi di costruire diretti, in sanatoria, convenzionati, in deroga	Attivare "corsie preferenziali" nella trattazione delle pratiche al fine agevolare determinati soggetti	Standardizzazione della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche e delle richieste di integrazione, attraverso il portale edilizio Standardizzazione della relazione istruttoria Procedura formalizzata e informatizzata che garantisca la tracciabilità delle istanze e tenga conto dell'ordine cronologico di arrivo salve motivate eccezioni Monitoraggio dei tempi del procedimento Garantire il controllo di ciascun processo attraverso le seguenti tre figure, ove possibile: istruttore, responsabile del procedimento, responsabile del provvedimento	Immediata	Monitoraggio tempi procedimento sul 100% delle pratiche
46	4/7	7 - GOVERNO DEL TERRITORIO		Rilascio autorizzazioni per interventi edilizi minori (tende, insegne, ecc.) e Occupazione Suolo Pubblico con manufatti edilizi (chioschi, dehors ecc.)	Attivare "corsie preferenziali" nella trattazione delle pratiche al fine agevolare determinati soggetti	Regolamento e modulistica standardizzata per la richiesta	Immediata	Applicazione regolamento sul 100% pratiche

ALLEGATO 2- GESTIONE DEL RISCHIO

N.ORD.	N.PROCESSI / ATTIVITA' PER AREA	AREA	PROCESSO	PROCEDIMENTO - ATTIVITA'	RISCHI CONNESSI	MISURE	PROGRAMMAZIONE TEMPI	INDICATORI
47	5/7	7 - GOVERNO DEL TERRITORIO	AUTORIZZAZIONI	Autorizzazioni paesaggistiche	"corsie preferenziali" nella trattazione delle pratiche al fine di agevolare determinati soggetti	Standardizzazione della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche Formalizzazione e informatizzazione delle procedure	Immediata	Controlli sul 100% pratiche
48	6/7	7 - GOVERNO DEL TERRITORIO		Autorizzazioni ambientali Procedure VIA e VAS	"corsie preferenziali" nella trattazione delle pratiche al fine di agevolare determinati soggetti	Standardizzazione della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche Formalizzazione e informatizzazione delle procedure	Immediata	Controlli sul 100% pratiche
49	8/11	11 - PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO	ATTESTAZIONI	Dichiarazione idoneità alloggi per ricongiungimenti familiari	"corsie preferenziali" nella trattazione delle pratiche al fine agevolare determinati soggetti	Controlli documentali	Immediata	Controlli sul 100% pratiche
50	7/7	7 - GOVERNO DEL TERRITORIO	CERTIFICAZIONI	Rilascio Certificazioni Urbanistiche	Rilascio del certificato in violazione della normativa edilizia-urbanistica al fine di favorire un particolare soggetto	Monitoraggio tempi di istruttoria delle istanze	Immediata	Monitoraggio tempi procedimento sul 100% delle pratiche
51	4/4	4 - CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI	ATTIVITA' DI CONTROLLO	Attività di Polizia Giudiziaria, accertamento di illeciti costituenti ipotesi di reato	Omissioni o false attestazioni di servizio o annotazioni di P.G. per favorire soggetti terzi , accordi collusivi per indebito esito positivi di accertamenti di pg.	Monitoraggio tempi di procedimento	Immediata	Monitoraggio tempi procedimento sul 100% delle pratiche

ALLEGATO 2- GESTIONE DEL RISCHIO

N.ORD.	N.PROCESSI / ATTIVITA' PER AREA	AREA	PROCESSO	PROCEDIMENTO - ATTIVITA'	RISCHI CONNESSI	MISURE	PROGRAMMAZIONE TEMPI	INDICATORI
52	2/10	10 - PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO	AUTORIZZAZIONI	Autorizzazione per commercio e attività produttive	Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso di requisiti per apertura di esercizi commerciali)	Standardizzazione della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche. Formalizzazione e informatizzazione di una procedura operativa per l'effettuazione dei controlli che garantisca la tracciabilità dell'operato. Monitoraggio dei tempi di istruttoria delle istanze	Immediata	Monitoraggio tempi procedimento sul 100% delle pratiche
53	3/10	3-CONTRATTI PUBBLICI	PROVVEDIMENTI DI TIPO CONCESSORIO	Concessione in uso (comodato) di beni/spazi appartenenti al patrimonio disponibile dell'ente. Convenzioni per assegnazione locali comunali alle associazioni iscritte	Assegnazione di concessioni di beni del patrimonio pubblico, in violazione di norme vigenti, volto a favorire determinati soggetti	Regolamento utilizzo spazi pubblici Pubblicazione delle strutture disponibili, delle modalità di accesso e della documentazione necessaria per richiedere la concessione	Immediata	Applicazione regolamento al 100% delle pratiche
54	20/3	3 - CONTRATTI PUBBLICI	CONTRATTI ATTIVI	Alienazione di beni immobili e costituzione diritti reali minori su di essi	Accordi collusivi per vendita in alienazione con valori sottostimati o in violazione delle norme in materia di gara pubblica	Normativa nazionale Programma delle alienazioni Predisposizione di gare pubbliche con valutazione del valore degli immobili	Immediata	Applicazione regolamento al 100% delle pratiche
55	1/9	9 - PIANIFICAZIONE URBANISTICA	STRUMENTI URBANISTICI	Strumenti urbanistici esecutivi di iniziativa privata in attuazione del P.R.G.C. o in variante	Approvazione di S.U.E. e loro varianti in violazione delle norme vigenti, per favorire determinati soggetti privati	Standardizzazione della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche Garantire il controllo di ciascun processo attraverso le seguenti tre figure: istruttore, responsabile del procedimento, responsabile del provvedimento	Immediata	Controlli sul 100% delle pratiche
56	2/9	9 - PIANIFICAZIONE URBANISTICA	PRGC	Procedimento di formazione, adozione ed approvazione del P.R.G.C e varianti	Formazione, adozione e approvazione dello strumento urbanistico generale , sue varianti e modifiche, in violazione delle norme vigenti, per favorire determinati soggetti privati	Fase endoprocedimentale: coordinamento con Enti sovraordinati (copianificazione e procedura verifica VAS) che garantisce un controllo esterno Fase di adozione/approvazione: atti, adottati dal C.C., sono assoggettati a pubblicità	Immediata	Controlli e pubblicazione sul 100% degli atti

ALLEGATO 2- GESTIONE DEL RISCHIO

N.ORD.	N.PROCESSI / ATTIVITA' PER AREA	AREA	PROCESSO	PROCEDIMENTO - ATTIVITA'	RISCHI CONNESSI	MISURE	PROGRAMMAZIONE TEMPI	INDICATORI
57	8/7	7 - GOVERNO DEL TERRITORIO	PERMESSI DI COSTRUIRE	Rilascio permessi di costruire	Richiesta di contributi inferiori al dovuto per favorire determinati soggetti privati	Informatizzazione e controllo dei calcoli degli oneri di urbanizzazione e dei costi di costruzione per tutte le pratiche edilizie	Immediata	Controlli su 100% pratiche
58	3/12	12 - ALTRI SERVIZI	LIQUIDAZIONI	Liquidazione spese di missione Giunta/Consiglio	Liquidazione indennità non dovute	Explicitazione della documentazione necessaria per effettuare il pagamento	Immediata	Controlli su 100% pratiche
59	1/6	6 - GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	CANONI LOCAZIONE	Canoni di locazione passivi e attivi	Non corretta valutazione di impegni operativi ed economici al fine di agevolare un soggetto terzo pubblico o privato	Verifica e aggiornamento dei criteri di valutazione per la fissazione di canoni di locazione congrui	Immediata	Controlli su 100% pratiche
60	4/12	12 - ALTRI SERVIZI	ORDINANZE	Ordinanze	Omesso controllo, mancato o parziale rispetto delle ordinanze	Presenza di più soggetti coinvolti in ciascuna fase del procedimento e/o nel controllo della procedura, ove possibile	Immediata	Controlli su 100% pratiche
61	5/4	4 - CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI	ATTIVITA' DI CONTROLLO	Attività di controllo violazioni circolazione stradale e applicazione sanzioni pecuniarie, accessorie e penali e corretta conclusione del procedimento	Accordi collusivi con soggetti terzi per omettere l'accertamento di violazioni, mancato accertamento di violazioni, alterazione dei dati rilevati per la redazione dei verbali, cancellazione delle sanzioni amministrative, rilascio di dichiarazioni false per favorire soggetti terzi nell'annullamento di violazioni	Previsione di pattuglie addette al controllo composte sempre da 2 agenti	Immediata	Controlli su 100% pratiche
62	6/4	4 - CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI	ATTIVITA' DI CONTROLLO	Accertamenti e sgravi tributi comunali	Omesso accertamento, riscossione, conteggio errato o inosservanza delle norme ai fini di agevolare particolari soggetti	1) Monitoraggio dei tempi di conclusione del procedimento 2) Regolamenti e previsioni legislative 3) Controllo delle dichiarazioni prodotte da contribuenti con banche dati di altre PA	Immediata	1) Da realizzare a cadenza annuale entro il 31/12
63	2/6	6 - GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	RISCOSSIONE	Riscossione somme dovute per servizi erogati dall'ente	Omesso accertamento, riscossione, conteggio errato o inosservanza delle norme ai fini di agevolare particolari soggetti	1) Regolamenti 2) Monitoraggio costante e misure di sollecito con modalità differenziate (sms, lettere)	Immediata	monitoraggio tempi procedimento sul 100% delle pratiche

ALLEGATO 2- GESTIONE DEL RISCHIO

N.ORD.	N.PROCESSI / ATTIVITA' PER AREA	AREA	PROCESSO	PROCEDIMENTO - ATTIVITA'	RISCHI CONNESSI	MISURE	PROGRAMMAZIONE TEMPI	INDICATORI
64	4/10	10 - PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO	CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI SOVVENZIONI	Erogazioni contributi ad associazioni	Discrezionalità nell'assegnazione di contributi, con requisiti non conformi al Regolamento, volta a favorire determinati soggetti	Regolamenti per l'erogazione dei contributi con esplicitazione dei criteri DM 18/12/2007 (Luce) ARG Gas 88-09 (Gas) Norme di Trasparenza ai sensi Dlgs 33/2013 Esplicitazione dei requisiti e della documentazione necessaria per l'ottenimento del beneficio Rispetto dei termini di pubblicazione sul sito istituzionale (PTTI)	Immediata	Pubblicazione del 100% dei provvedimenti
65	5/10	10 - PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO	CONTRIBUTI, SUSSIDI	Erogazione sussidi e sovvenzioni a privati		Per erogazioni a saldo contributi a consuntivo, controllo dei progetti/interventi realizzati e rendiconto spese sostenute Controlli ISEE: applicazione regolamento comunale per l'applicazione dell'indicatore della situazione economica equivalente approvato con delibera C.C. n. 4 del 25/2/2015		
66	6/10	10 - PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO	CONCESSIONI CIMITERIALI	Rilascio concessioni cimiteriali	Rilascio di concessioni con pagamento di tariffe inferiori al dovuto al fine di agevolare determinati soggetti. Violazione delle norme vigenti o "corsie preferenziali" nella trattazione delle pratiche al fine agevolare determinati soggetti.	Regolamento di Polizia Mortuaria . Pubblicazione della documentazione necessaria per richiedere la concessione. Delibera G.C. che definisce le tariffe da applicare. Pubblicazione delle tariffe.	Immediata	Applicazione regolamento sul 100% pratiche

ALLEGATO 2- GESTIONE DEL RISCHIO

N.ORD.	N.PROCESSI / ATTIVITA' PER AREA	AREA	PROCESSO	PROCEDIMENTO - ATTIVITA'	RISCHI CONNESSI	MISURE	PROGRAMMAZIONE TEMPI	INDICATORI	
67	3/6	6 - GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Erogazione emolumenti stipendiali e salario accessorio	Conferimento di indennità "ad personam" non dovute	CCNL e CDI	Immediata	Applicazione CCNL al 100% dei dipendenti	
68	9/1	1 - ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	Contrattazione sindacale	Pressioni finalizzate alla agevolazioni di carattere economico o giuridico per agevolare categorie di dipendenti	CCNL e CDI Norme di Trasparenza ai sensi Dlgs 33/2013	Immediata	Applicazione CCNL al 100% dei dipendenti	
69	10/1	1 - ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE		Procedura disciplinare	Omessa vigilanza Sanzione non corretta Omessa segnalazione alle autorità competenti	Codice di Comportamento e Codice disciplinare Norme di Trasparenza ai sensi Dlgs 33/2013	Immediata	Pubblicazioni del 100% dei dati	
70	11/1	1 - ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE		Rilevazione Presenze	Rilascio autorizzazioni per concessione aspettative-congedi-permessi o autorizzazione di straordinari in assenza di requisiti False attestazioni della presenza in servizio Omessi controlli	CCNL, Codice di Comportamento, Codice disciplinare e modulistica per richiesta permessi Comunicazione dati alla Funzione Pubblica Norme di Trasparenza ai sensi Dlgs 33/2013 Formazione generale rivolta a tutti i dipendenti dell'Ente su Etica e Legalità	Immediata		
71	12/1	1 - ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE		Telelavoro	Discrezionalità nella scelta dei dipendenti cui concedere il telelavoro	Regolamento con indicazione dei criteri di priorità	Immediata		A partire dal 2016: verifica dei requisiti di accesso di tutte le domande.
72	13/1	1 - ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE		Piano di formazione	Mancato aggiornamento professionale e normativo dei dipendenti	Budget annuale di spesa per corsi di formazione, suddiviso per settori. Inoltre comunicazioni riguardanti l'organizzazione di corsi specifici Richieste periodiche ai servizi di esigenze formative e di aggiornamento	Immediata		Controllo su 100% richieste

ALLEGATO 2- GESTIONE DEL RISCHIO

N.ORD.	N.PROCESSI / ATTIVITA' PER AREA	AREA	PROCESSO	PROCEDIMENTO - ATTIVITA'	RISCHI CONNESSI	MISURE	PROGRAMMAZIONE TEMPI	INDICATORI
73	4/6	6 - GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	GESTIONE BILANCIO	GESTIONE ORDINARIE DELLE ENTRATE DI BILANCIO	Omesso accertamento, riscossione, conteggio errato o inosservanza delle norme ai fine di agevolare particolari soggetti	1) Norme di legge 2) Regolamenti 3) Monitoraggio costante e misure di sollecito con modalità differenziate (sms, lettere) 4) Controlli successivi sugli atti	Immediata	1), 2), 3): applicazione al 100% delle entrate; 4) a campione
74	5/6	6 - GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO		GESTIONE ORDINARIA DELLE SPESE DI BILANCIO	Omesso accertamento, conteggio errato o inosservanza delle norme ai fine di agevolare particolari soggetti	1) Norme di legge 2) Regolamenti 3) Controlli successivi sugli atti	Immediata	1), 2): applicazione al 100% delle entrate; 3) a campione
75	2/2	2 - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	CONFERIMENTO INCARICHI LEGALI PER RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO	CONFERIMENTO INCARICHI LEGALI PER RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO	Limite alla rotazione di incarichi al fine di favorire un professionista	1) Controllo successivo di regolarità amministrativa, a campione, degli atti secondo il regolamento dei controlli interni 2) Rispetto dei regolamenti comunali	1) Trimestrale 2) Immediata	1) a campione 2) applicazione regolamenti: 100% degli incarichi conferiti

SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ELENCO OBBLIGHI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ Termini di scadenza per la pubblicazione (1)	Referente	Dirigente e/o posizione organizzativa responsabile della elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati dei servizi indicati (2)	Soggetto obbligato alla pubblicazione (3)	Note (4)
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (<i>link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</i>)	Annuale	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Benati	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Benati	
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Losacco	
			Documenti di programmazione strategico- gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Colia	
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE PERSONALE	Cricenti	
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Losacco	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Losacco	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Losacco	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Losacco	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Losacco	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Losacco	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Losacco	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando	Entro 3 mesi dalla elezione, nomina o conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Losacco	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Losacco	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l.		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione		GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Losacco	

SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ELENCO OBBLIGHI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ Termini di scadenza per la pubblicazione (1)	Referente	Dirigente e/o posizione organizzativa responsabile della elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati dei servizi indicati (2)	Soggetto obbligato alla pubblicazione (3)	Note (4)	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	n. 441/1982		politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3.		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Losacco		
		l. n. 441/1982								
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Losacco		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Losacco		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Losacco		
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Cricenti		
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE PERSONALE - ORGANIZZAZIONE	Cricenti		
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE PERSONALE - ORGANIZZAZIONE	Cricenti		
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Giambarresi		

SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ELENCO OBBLIGHI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ Termini di scadenza per la pubblicazione (1)	Referente	Dirigente e/o posizione organizzativa responsabile della elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati dei servizi indicati (2)	Soggetto obbligato alla pubblicazione (3)	Note (4)	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI LL.PP. URBANISTICA	Guidotti; Bizhuta; Tarantino; R. Gatti; Fochi		
				Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI LL.PP. URBANISTICA	Guidotti; Bizhuta; Tarantino; R. Gatti; Fochi; Losacco		
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI LL.PP. URBANISTICA	Guidotti; Bizhuta; Tarantino; R. Gatti; Fochi		
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI LL.PP. URBANISTICA	Guidotti; Bizhuta; Tarantino; R. Gatti; Fochi; Losacco		
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI LL.PP. URBANISTICA	Guidotti; Bizhuta; Tarantino; R. Gatti; Fochi; Losacco		
	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI LL.PP. URBANISTICA	Guidotti; Bizhuta; Tarantino; R. Gatti; Fochi; Losacco				
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di				Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE DEL PERSONALE	Cricenti		
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE DEL PERSONALE	Cricenti		
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE DEL PERSONALE	Cricenti		
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE DEL PERSONALE	Cricenti		
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE DEL PERSONALE	Cricenti		
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE DEL PERSONALE	Cricenti				

SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ELENCO OBBLIGHI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ Termini di scadenza per la pubblicazione (1)	Referente	Dirigente e/o posizione organizzativa responsabile della elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati dei servizi indicati (2)	Soggetto obbligato alla pubblicazione (3)	Note (4)
	vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE DEL PERSONALE	Cricenti	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE DEL PERSONALE	Cricenti	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE DEL PERSONALE	Cricenti	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE DEL PERSONALE	Cricenti	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE DEL PERSONALE	Cricenti	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE DEL PERSONALE	Cricenti	
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE DEL PERSONALE	Cricenti	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE DEL PERSONALE	Cricenti	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE DEL PERSONALE	Cricenti	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE DEL PERSONALE	Cricenti	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE DEL PERSONALE	Cricenti		
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE DEL PERSONALE	Cricenti		

SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ELENCO OBBLIGHI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ Termini di scadenza per la pubblicazione (1)	Referente	Dirigente e/o posizione organizzativa responsabile della elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati dei servizi indicati (2)	Soggetto obbligato alla pubblicazione (3)	Note (4)	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico).	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE DEL PERSONALE	Cricenti		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE DEL PERSONALE	Cricenti		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE DEL PERSONALE	Cricenti		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE DEL PERSONALE	Cricenti		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE DEL PERSONALE	Cricenti		
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE DEL PERSONALE	Cricenti		
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	GRUPPO DI LAVORO	ORGANIZZAZIONE	Cricenti			
	Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE DEL PERSONALE	Cricenti	
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE DEL PERSONALE	Cricenti	
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE DEL PERSONALE	Cricenti	
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE DEL PERSONALE	Cricenti	
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE DEL PERSONALE	Cricenti	
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE DEL PERSONALE	Cricenti	
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE DEL PERSONALE	Cricenti	

SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ELENCO OBBLIGHI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ Termini di scadenza per la pubblicazione (1)	Referente	Dirigente e/o posizione organizzativa responsabile della elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati dei servizi indicati (2)	Soggetto obbligato alla pubblicazione (3)	Note (4)
				3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE DEL PERSONALE	Cricenti	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE DEL PERSONALE	Cricenti	
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE DEL PERSONALE	Cricenti	
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE DEL PERSONALE	Cricenti	
			Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE DEL PERSONALE	Cricenti	
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE DEL PERSONALE	Cricenti	
			Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE DEL PERSONALE	Cricenti	
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE DEL PERSONALE	Cricenti	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE DEL PERSONALE	Cricenti	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	ORGANIZZAZIONE	Cricenti	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	ORGANIZZAZIONE	Cricenti	
			Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	GRUPPO DI LAVORO	ORGANIZZAZIONE	Cricenti	

SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ELENCO OBBLIGHI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ Termini di scadenza per la pubblicazione (1)	Referente	Dirigente e/o posizione organizzativa responsabile della elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati dei servizi indicati (2)	Soggetto obbligato alla pubblicazione (3)	Note (4)
OIV		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	ORGANIZZAZIONE	Cricenti	
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	ORGANIZZAZIONE	Cricenti	
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	ORGANIZZAZIONE	Cricenti	
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE DEL PERSONALE	Cricenti	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	GRUPPO DI LAVORO	ORGANIZZAZIONE	Cricenti	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	ORGANIZZAZIONE	Cricenti	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	ORGANIZZAZIONE	Cricenti	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	ORGANIZZAZIONE	Cricenti	
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	ORGANIZZAZIONE	Cricenti	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	ORGANIZZAZIONE	Cricenti	
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	ORGANIZZAZIONE	Cricenti	
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	ORGANIZZAZIONE	Cricenti		
Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunemente denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Lerda		
			Per ciascuno degli enti:						
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Lerda		
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Lerda		
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Lerda		
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Lerda		
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Lerda		
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Lerda					

SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ELENCO OBBLIGHI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ Termini di scadenza per la pubblicazione (1)	Referente	Dirigente e/o posizione organizzativa responsabile della elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati dei servizi indicati (2)	Soggetto obbligato alla pubblicazione (3)	Note (4)	
Enti controllati				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Lerda		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Lerda		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Lerda		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Lerda		
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Lerda		
				Per ciascuna delle società:						
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Lerda		
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Lerda			
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Lerda			
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Lerda			
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Lerda			
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Lerda			
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Lerda			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Lerda		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Lerda		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Lerda		
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Lerda	

SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ELENCO OBBLIGHI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ Termini di scadenza per la pubblicazione (1)	Referente	Dirigente e/o posizione organizzativa responsabile della elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati dei servizi indicati (2)	Soggetto obbligato alla pubblicazione (3)	Note (4)	
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Lerda		
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Lerda		
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Lerda		
				Per ciascuno degli enti:						
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Lerda		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Lerda		
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Lerda		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Lerda		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Lerda		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Lerda		
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Lerda		
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Lerda
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Lerda		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Lerda		
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Lerda		
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuna tipologia di procedimento:						
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	SEGRETERIA SINDACO GIUNTA	Benati		
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	SEGRETERIA SINDACO GIUNTA	Benati		
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	SEGRETERIA SINDACO GIUNTA	Benati		
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	SEGRETERIA SINDACO GIUNTA	Benati		
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	SEGRETERIA SINDACO GIUNTA	Benati		
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	SEGRETERIA SINDACO GIUNTA	Benati		

SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ELENCO OBBLIGHI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ Termini di scadenza per la pubblicazione (1)	Referente	Dirigente e/o posizione organizzativa responsabile della elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati dei servizi indicati (2)	Soggetto obbligato alla pubblicazione (3)	Note (4)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	7) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Colia	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		8) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	SEGRETERIA SINDACO GIUNTA	Benati	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	TUTTI GLI UFFICI	Cricenti; Ferrari; Guasti; Daghero; Carità; Cossu; Cirrone; Beltrame;Guidotti; Bizhuta; Tarantino; R. Gatti; Fochi	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	TUTTI GLI UFFICI	Cricenti; Ferrari; Guasti; Daghero; Carità; Cossu; Cirrone; Beltrame; Guidotti; Bizhuta; Tarantino; R. Gatti; Fochi	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	TUTTI GLI UFFICI	Cricenti; Ferrari; Guasti; Daghero; Carità; Cossu; Cirrone; Beltrame; Guidotti; Bizhuta; Tarantino; R. Gatti; Fochi	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Losacco	

SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ELENCO OBBLIGHI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ Termini di scadenza per la pubblicazione (1)	Referente	Dirigente e/o posizione organizzativa responsabile della elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati dei servizi indicati (2)	Soggetto obbligato alla pubblicazione (3)	Note (4)
	Provvedimenti dirigenzi amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenzi amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Losacco	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	GRUPPO DI LAVORO	TUTTI GLI UFFICI	Cricenti; Guasti; Cossu; Cirrone; Beltrame; Guidotti; Bizhuta; Martina; Tarantino; R. Gatti; D. Gatti; Mitti; Tivano; Valentino; Serravalle	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	GRUPPO DI LAVORO	TUTTI GLI UFFICI	Cricenti; Guasti; Cossu; Cirrone; Beltrame; Mitti; Tivano; Valentino; Serravalle	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali; Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4); Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)	Tempestivo	GRUPPO DI LAVORO	LAVORI PUBBLICI	Valentino; Serravalle	
			Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione						
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	GRUPPO DI LAVORO	LAVORI PUBBLICI	Guidotti; Bizhuta; Martina; Tarantino;	

SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ELENCO OBBLIGHI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ Termini di scadenza per la pubblicazione (1)	Referente	Dirigente e/o posizione organizzativa responsabile della elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati dei servizi indicati (2)	Soggetto obbligato alla pubblicazione (3)	Note (4)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	<p>SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016</p> <p>SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016</p>	Tempestivo	GRUPPO DI LAVORO	LAVORI PUBBLICI	Guidotti; Bizhuta; Martina; Tarantino;	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	GRUPPO DI LAVORO	TUTTI GLI UFFICI	Arianna Cricenti; Guasti Laura; Cossu; Cirrone; Beltrame; Guidotti; Bizhuta; Martino; Tarantino; R. Gatti; D. Gatti; Sartoris; Valentino; Mitti; Serravalle	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	<p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)</p> <p>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156)</p> <p>SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)</p> <p>SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)</p>	Tempestivo	GRUPPO DI LAVORO	TUTTI GLI UFFICI	Cricenti; Guasti; Carità; Cossu; Cirrone; Beltrame; Guidotti; Bizhuta; Martino; Tarantino; R. Gatti; D. Gatti; Sartoris.	

SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ELENCO OBBLIGHI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ Termini di scadenza per la pubblicazione (1)	Referente	Dirigente e/o posizione organizzativa responsabile della elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati dei servizi indicati (2)	Soggetto obbligato alla pubblicazione (3)	Note (4)
Bandi di gara e contratti		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	GRUPPO DI LAVORO	LAVORI PUBBLICI		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	GRUPPO DI LAVORO	TUTTI GLI UFFICI	Cossu; Cirrone; Beltrame;	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 2)	Tempestivo	GRUPPO DI LAVORO	TUTTI GLI UFFICI	Guasti; Carità; Cossu; Cirrone; Beltrame;	
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	GRUPPO DI LAVORO	TUTTI GLI UFFICI	Arianna Cricenti; Cossu; Cirrone; Beltrame	
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	GRUPPO DI LAVORO	TUTTI GLI UFFICI	Arianna Cricenti	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	GRUPPO DI LAVORO	TUTTI GLI UFFICI	Cricenti; Guasti; Carità;	
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	GRUPPO DI LAVORO	TUTTI GLI UFFICI	Cricenti; Cossu; Cirrone; Beltrame	

SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ELENCO OBBLIGHI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ Termini di scadenza per la pubblicazione (1)	Referente	Dirigente e/o posizione organizzativa responsabile della elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati dei servizi indicati (2)	Soggetto obbligato alla pubblicazione (3)	Note (4)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	GRUPPO DI LAVORO	TUTTI GLI UFFICI	Cricenti; Cossu; Cirrone; Beltrame	
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	GRUPPO DI LAVORO	TUTTI GLI UFFICI	Cricenti; Cossu; Cirrone; Beltrame	
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	GRUPPO DI LAVORO	TUTTI GLI UFFICI	Cricenti; Cossu; Cirrone; Beltrame	
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Publicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione	Tempestivo	GRUPPO DI LAVORO	TUTTI GLI UFFICI	Cricenti; Cossu; Cirrone; Beltrame	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	GRUPPO DI LAVORO	TUTTI GLI UFFICI	Cricenti; Cossu; Cirrone; Beltrame	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	GRUPPO DI LAVORO	TUTTI GLI UFFICI	Cricenti; Cossu; Cirrone; Beltrame	
						GRUPPO DI LAVORO	TUTTI GLI UFFICI	Cricenti; Cossu; Cirrone; Beltrame	

SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ELENCO OBBLIGHI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ Termini di scadenza per la pubblicazione (1)	Referente	Dirigente e/o posizione organizzativa responsabile della elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati dei servizi indicati (2)	Soggetto obbligato alla pubblicazione (3)	Note (4)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 2)	Tempestivo	GRUPPO DI LAVORO	TUTTI GLI UFFICI	Cricenti; Cossu; Cirrone; Beltrame	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	GRUPPO DI LAVORO	TUTTI GLI UFFICI	Cricenti; Guasti; Cossu; Cirrone; Beltrame	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	GRUPPO DI LAVORO	TUTTI GLI UFFICI	Cricenti; Cossu; Cirrone; Beltrame	
		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	GRUPPO DI LAVORO	TUTTI GLI UFFICI	Cricenti; Cossu; Cirrone; Beltrame	
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	GRUPPO DI LAVORO	LAVORI PUBBLICI	Guidotti	
	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Cossu; Cirrone; Beltrame	
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Cossu; Cirrone; Beltrame	
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Cossu; Cirrone; Beltrame	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Cossu; Cirrone; Beltrame	

SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ELENCO OBBLIGHI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ Termini di scadenza per la pubblicazione (1)	Referente	Dirigente e/o posizione organizzativa responsabile della elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati dei servizi indicati (2)	Soggetto obbligato alla pubblicazione (3)	Note (4)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Cossu; Cirrone; Beltrame	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Cossu; Cirrone; Beltrame	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Cossu; Cirrone; Beltrame	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Cossu; Cirrone; Beltrame	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Cossu; Cirrone; Beltrame	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Cossu; Cirrone; Beltrame	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Colia	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Colia	
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Colia	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Colia	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Colia	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	PATRIMONIO EDILIZIA CONVENZIONATA	FEA	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	PATRIMONIO EDILIZIA CONVENZIONATA	FEA	
	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi		Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Lerda	
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	GRUPPO DI LAVORO	ORGANIZZAZIONE	Lerda	

SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ELENCO OBBLIGHI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ Termini di scadenza per la pubblicazione (1)	Referente	Dirigente e/o posizione organizzativa responsabile della elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati dei servizi indicati (2)	Soggetto obbligato alla pubblicazione (3)	Note (4)
Controlli e rilievi sull'amministrazione e	con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013		Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	GRUPPO DI LAVORO	ORGANIZZAZIONE	Lerda	
	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	ORGANIZZAZIONE	Lerda		
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Colia		
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Colia	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	SEGRETERIA SINDACO	Benati	
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Losacco	
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Losacco	
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Losacco	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Colia	
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	GRUPPO DI LAVORO	TUTTI GLI UFFICI	Cossu; Cirrone; Beltrame	
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Colia	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Colia	
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Colia	
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Colia	
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	RAGIONERIA CONTROLLO DI GESTIONE	Colia		
Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n.		Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	OPERE PUBBLICHE	Dolfini	
				Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	OPERE PUBBLICHE	Dolfini

SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ELENCO OBBLIGHI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ Termini di scadenza per la pubblicazione (1)	Referente	Dirigente e/o posizione organizzativa responsabile della elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati dei servizi indicati (2)	Soggetto obbligato alla pubblicazione (3)	Note (4)
	realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	OPERE PUBBLICHE	Dolfini	
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	URBANISTICA	R. Gatti; M. Fochi	
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	URBANISTICA	R. Gatti; M. Fochi	
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	AMBIENTE	Mitti; Valentino; Sartoris; R. Gatti; D. Gatti; Sartoris	
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	AMBIENTE	Mitti; Valentino; Sartoris; R. Gatti; D. Gatti; Sartoris	
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	AMBIENTE	Mitti; Valentino; Sartoris; R. Gatti; D. Gatti; Sartoris	
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	AMBIENTE	Mitti; Valentino; Sartoris; R. Gatti; D. Gatti; Sartoris	
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	AMBIENTE	Mitti; Valentino; Sartoris; R. Gatti; D. Gatti; Sartoris	
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	AMBIENTE	Mitti; Valentino; Sartoris; R. Gatti; D. Gatti; Sartoris	
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	AMBIENTE	Mitti; Valentino; Sartoris; R. Gatti; D. Gatti; Sartoris	
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	AMBIENTE	Mitti; Valentino; Sartoris; R. Gatti; D. Gatti; Sartoris	
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Benati	
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Benati	

SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ELENCO OBBLIGHI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ Termini di scadenza per la pubblicazione (1)	Referente	Dirigente e/o posizione organizzativa responsabile della elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati dei servizi indicati (2)	Soggetto obbligato alla pubblicazione (3)	Note (4)
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Benati	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Benati	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Benati	
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Benati	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Benati	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Benati	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Benati	
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Benati	
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Benati	
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	GRUPPO DI LAVORO	AFFARI GENERALI	Benati	
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Giambarresi	
		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Tempestivo	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Giambarresi	
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	GRUPPO DI LAVORO	GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Giambarresi	

SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ELENCO OBBLIGHI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ Termini di scadenza per la pubblicazione (1)	Referente	Dirigente e/o posizione organizzativa responsabile della elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati dei servizi indicati (2)	Soggetto obbligato alla pubblicazione (3)	Note (4)
<p>NOTE: (1) Colonna "Aggiornamento/termini di scadenza per la pubblicazione": quando è indicato il termine "Tempestivo" si intende che la pubblicazione deve effettuata entro 15 giorni dall'approvazione dell'atto. (2) Colonna "Dirigente e /o posizione organizzativa responsabile della elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati dei servizi indicati" : in tale colonna sono indicati i servizi, i cui responsabili (Dirigenti e, ove presenti, Posizioni organizzative) sono individuati responsabili dell'adozione dell'atto sulla base della struttura organizzativa vigente dell'Ente. "Soggetto obbligato alla pubblicazione": i soggetti obbligati alla pubblicazione vengono individuati annualmente in sede di conferenza dei dirigenti. (3) Colonna (4) Il Monitoraggio viene effettuato dai Dirigenti che semestralmente a giugno ed a dicembre trasmettono al RPC l'esito dei controlli sulle pubblicazioni effettuate.</p>									



COMUNE DI BEINASCO

Città Metropolitana di Torino

Piazza Vittorio Alfieri 7 - 10092 BEINASCO (TO)

tel. 01139891 - Posta Elettronica Certificata: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

**PIANO TRIENNALE DELLE
AZIONI POSITIVE**

2023 – 2025



INDICE

PARTE PRIMA. PRESENTAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE	3
INTRODUZIONE	3
DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI BEINASCO.....	4
GLI ATTORI DEL PIANO	5
GLI OBIETTIVI DEL PIANO	6
PARTE SECONDA. LE AZIONI POSITIVE	9
PROGETTO/AZIONE N. 1 – SMART WORKING	9
PROGETTO/AZIONE N. 2 – PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLE PARI OPPORTUNITÀ	10
PROGETTO/AZIONE N. 3 – IL BENESSERE ORGANIZZATIVO: PROMOZIONE E SVILUPPO	11
PROGETTO/AZIONE N. 4 – SVILUPPO ORGANIZZATIVO	12
PROGETTO/AZIONE N. 5 – CONTRASTO DI QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E DI VIOLENZA MORALE O PSICHICA	13
PROGETTO/AZIONE N. 6 – TUTELA DELL’AMBIENTE DI LAVORO ...	14
PARTE TERZA. MONITORAGGIO E DURATA DEL PIANO	15
MONITORAGGIO	15
DURATA	15
FONTI NORMATIVE	17



PARTE PRIMA

PRESENTAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE

INTRODUZIONE

La promozione della parità di genere e delle pari opportunità nella pubblica amministrazione necessita di un'adeguata attività di pianificazione e programmazione, strumenti ormai indispensabili per rendere l'azione amministrativa più efficiente e più efficace.

La Direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità ad oggetto "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", richiamando la direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo n. 2006/54/CE, specifica le finalità e le linee di azione da seguire per attuare le pari opportunità nelle pubbliche amministrazioni, e ha come punto di forza il "perseguimento delle pari opportunità nella gestione delle risorse umane, il rispetto e la valorizzazione delle differenze, considerandole come fattore di qualità".

Al riguardo, il Decreto Legislativo 1° aprile 2006, n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" (di seguito "Codice") all'articolo 48, intitolato "Azioni positive nelle pubbliche amministrazioni", stabilisce che le amministrazioni pubbliche debbano predisporre Piani triennali di Azioni Positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità nel lavoro.

In tale contesto le azioni positive, fondandosi sul principio di uguaglianza sostanziale, rappresentano misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra i generi nei luoghi di lavoro.

Le azioni positive, pertanto, non costituiscono solo un mezzo di risoluzione per le disparità di trattamento tra i generi, ma hanno la finalità di promuovere le pari opportunità, di sanare ogni altro tipo di discriminazione negli ambiti di lavoro, di favorire l'inclusione lavorativa e sociale mediante politiche di armonizzazione tra vita professionale e familiare, di promuovere la valorizzazione professionale ed il benessere organizzativo e di formare una cultura della differenza di genere.

Il presente Piano di Azioni Positive, che ha durata triennale e viene revisionato ogni anno, si inserisce nell'ambito delle iniziative promosse dal Comune di



Beinasco per dare attuazione agli obiettivi di pari opportunità, di benessere organizzativo sul luogo di lavoro e di contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica. Il Piano di Azioni Positive costituisce, pertanto, uno strumento operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità con riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'Ente, offrendo a tutte le persone la possibilità di svolgere il proprio lavoro in un contesto organizzativo sicuro, coinvolgente e attento a prevenire situazioni di malessere e di disagio a carico del personale.

Il Comune di Beinasco, con tale strumento, intende stabilire una continuità con la progettualità posta in essere dai precedenti Piani di Azioni Positive, proseguendo un percorso volto al perseguimento ed all'applicazione della parità di trattamento tra i generi in ambito lavorativo ed all'armonizzazione tra vita professionale e familiare, anche al fine di migliorare i rapporti con il personale dipendente ed i cittadini.

DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI BEINASCO

L'analisi del contesto parte dalla quantificazione della dotazione organica del Comune di Beinasco, presente anche nella nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023-2025.

Nelle more della revisione dell'assetto organizzativo complessivo dell'Ente che sarà realizzato in coerenza con le Linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione, al 31 dicembre 2022 la dotazione organica risulta essere la seguente:

Categoria	Dotazione organica al 31/12/2022
A	2
B	4 ⁽¹⁾
C	42 ⁽²⁾
D	22 ⁽³⁾
Segretario Generale	0 ⁽⁴⁾
Dirigenti	4 ⁽⁵⁾
TOTALE	74

(1) di cui n. 1 con contratto part-time

(2) di cui n. 5 con contratto di formazione lavoro – CFL (tempo determinato); n. 1 con contratto part-time; n. 1 in congedo parentale al 30%

(3) di cui n. 1 dipendente assunto con contratto a tempo determinato ai sensi dell'articolo 90 del D.Lgs. n. 267/2000

(4) in convenzione con i Comuni di Orbassano e Sangano al 40%

(5) di cui n. 1 dipendente Cat. D collocato in aspettativa per incarico dirigenziale ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000



GLI ATTORI DEL PIANO

IL COMITATO UNICO DI GARANZIA

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), istituito dalla Legge 4 novembre 2010, n. 183 opera per assicurare, nell'ambito di lavoro, parità e pari opportunità di genere, garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione.

Il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica, finalizzati alla realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dai principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e di contrasto a qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica dei lavoratori.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 179 del 18 novembre 2022 sono stati forniti gli indirizzi per la costituzione e le modalità di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.) del Comune di Beinasco. Con successive determinazioni dirigenziali n. 27 del 23 gennaio 2023 e n. 41 del 9 febbraio 2023 è stata definita la composizione del comitato.

I DIRIGENTI

La gestione delle risorse umane è l'aspetto più importante della nuova cultura organizzativa nella pubblica amministrazione. Un buon clima lavorativo è caratterizzato soprattutto dalla capacità di gestire un gruppo di lavoro, di motivarlo e di orientarne il modo di lavorare e di rapportarsi con gli utenti interni ed esterni, mediante una comunicazione efficace e un giusto investimento sulla motivazione dei dipendenti.

Da questo punto di vista è strategico il ruolo dei Dirigenti, che hanno il compito di motivare e far crescere i propri collaboratori e garantire il benessere e la possibilità di accedere equamente agli strumenti informativi e formativi messi a disposizione dell'Ente e promuovendo altresì momenti di informazione e confronto.

I DIPENDENTI

L'Ente riconosce i propri dipendenti come uno dei principali *stakeholder*, verso cui orientare politiche rivolte al soddisfacimento dei bisogni e all'accrescimento del senso di appartenenza.

Gli aspetti relativi al benessere delle lavoratrici e dei lavoratori sono sempre più condizionati dalle continue istanze di cambiamento e innovazione che



hanno interessato la Pubblica Amministrazione.

La partecipazione delle persone che lavorano nell'Ente alle decisioni e ai cambiamenti organizzativi sono fondamentali per una gestione mirata ad una maggiore flessibilità strategica e operativa delle strutture organizzative.

I dipendenti, infatti, conoscendo "dall'interno" i meccanismi di funzionamento della macchina comunale, hanno una doppia competenza e possono fornire spunti e suggerimenti applicabili soprattutto in termini di:

- economicità, semplificazione, efficientamento e innovazione delle procedure e dell'organizzazione del lavoro;
- sviluppo del lavoro in *team*, di integrazione orizzontale per superare le criticità comunicative proprie delle organizzazioni "per appartenenza di settore".

Al contempo, i dipendenti hanno il dovere di improntare il proprio lavoro al miglioramento del servizio all'utenza e di limitare i disagi che la cittadinanza incontra nei vari adempimenti che comportano un contatto con il Comune, facendosi portatori dei valori di etica pubblica, principale fattore di distinzione del pubblico dipendente.

GLI OBIETTIVI DEL PIANO

Il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2023-2025 ricomprende i seguenti obiettivi generali:

- Obiettivo 1 - Pari Opportunità
- Obiettivo 2 - Benessere Organizzativo
- Obiettivo 3 - Contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica.

OBIETTIVO 1 - PARI OPPORTUNITÀ

Garantire pari opportunità in ambito lavorativo significa combattere ogni forma di discriminazione basata sul genere adottando politiche ispirate dal principio della trasversalità tra i generi.

Il Comune di Beinasco si impegna a garantire pari opportunità nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa, nella formazione professionale e nei casi di mobilità.

Nelle procedure concorsuali e selettive è precluso qualsiasi criterio che possa privilegiare un genere; in caso di parità di requisiti tra candidati di generi diversi, l'eventuale scelta del candidato deve essere esclusivamente giustificata sulla base dei titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa. Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune di Beinasco si impegna a stabilire requisiti di accesso



ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle differenze di genere.

Non ci sono posti nell'organico del Comune di Beinasco che siano prerogativa di un solo genere. Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune di Beinasco valorizza attitudini e capacità personali.

Per consentire la piena realizzazione del principio delle pari opportunità i Piani di formazione dovranno tenere conto delle esigenze di ogni settore, consentendo la uguale possibilità per tutte le lavoratrici e i lavoratori di frequentare i corsi individuati. Ciò significa che dovranno essere valutate le possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno incombenze legate alla gestione del nucleo familiare oppure orario di lavoro part-time.

Il Comune di Beinasco si impegna, altresì, a prestare particolare attenzione al reinserimento lavorativo del personale assente per lungo tempo a vario titolo (es. congedo parentale o assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari o malattia, etc.), prevedendo speciali forme di accompagnamento che migliorino i flussi informativi tra lavoratori ed Ente durante l'assenza e nel momento del rientro, attraverso l'affiancamento da parte del responsabile di servizio o di chi ha sostituito la persona assente, ovvero mediante la partecipazione ad apposite iniziative formative, per colmare le eventuali lacune ed al fine di mantenere le competenze a un livello costante e aggiornato nel tempo.

OBIETTIVO 2 - BENESSERE ORGANIZZATIVO

Il concetto di benessere organizzativo è un concetto complesso e molto ampio che rappresenta la sintesi di una molteplicità di fattori che agiscono a diversa scala. La percezione del benessere organizzativo dipende dalle generali politiche dell'Ente in materia di personale e dalle decisioni e micro-azioni assunte quotidianamente dai Dirigenti e dai funzionari incaricati di Posizione Organizzativa (o Elevata Qualificazione nella nuova previsione contrattuale) in termini di comunicazione interna, contenuti del lavoro, condivisione di decisioni ed obiettivi, riconoscimenti e apprezzamenti del lavoro svolto.

Per agire in modo positivo sul benessere organizzativo il Comune di Beinasco porrà sempre maggiore attenzione al tema della comunicazione interna e della trasparenza, con l'obiettivo di favorire una crescente circolazione delle informazioni ed una gestione collaborativa e partecipativa che punti a soddisfare l'esigenza di rafforzare la motivazione intrinseca e il senso di appartenenza all'organizzazione.

In questi ultimi anni, e ancor di più a seguito dell'emergenza pandemica verificatasi negli ultimi anni, il tema del benessere organizzativo è divenuto sempre più importante, soprattutto con riferimento alla conciliazione tra lavoro e vita personale e familiare. Ha infatti assunto carattere ormai



generalizzato l'esistenza di situazioni che possono interferire in modo pregnante sull'organizzazione della vita quotidiana delle persone, che si trovano sempre più spesso ad assumere imprescindibili funzioni di cura e di supporto nei confronti dei propri familiari.

Il Comune di Beinasco si impegna a dedicare attenzione alla necessità di armonizzare i tempi di vita personale, familiare e lavorativa attraverso la previsione di forme di flessibilità che contemperino le esigenze della persona con le necessità di funzionalità e di continuità dell'agire amministrativo.

Nel prossimo triennio si procederà ad un'analisi dello strumento e della procedura per effettuare una indagine per la misurazione del benessere organizzativo percepito. Tale rilevazione dovrà connettersi ed integrarsi con altre indagini previste dalla normativa (valutazione dello stress lavoro-correlato) o attivate nell'ambito di progetti di innovazione e sviluppo dell'organizzazione.

OBIETTIVO 3 - CONTRASTO DI QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E DI VIOLENZA MORALE E/O PSICHICA

Il Comune di Beinasco si impegna a fare in modo che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate, a titolo esemplificativo, da:

- pressioni o molestie sessuali;
- casi di mobbing;
- atteggiamenti orientati ad avvilire il personale dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
- atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni.

Il Comune di Beinasco, in materia di contrasto a qualsiasi forma di discriminazione e violenza morale e/o psichica, si impegna a predisporre azioni di informazione, sensibilizzazione e formazione sull'antidiscriminazione per un'azione amministrativa non discriminatoria e basata sui diritti umani nei confronti dei nuovi cittadini e delle nuove cittadine.

Nell'interesse dell'Amministrazione si ritiene necessario avviare un modello di comunicazione che consenta di rilevare le esigenze finalizzate al "vivere bene sul posto di lavoro" al fine di monitorare e rilevare eventuali criticità e attivare le conseguenti azioni positive.



PARTE SECONDA
LE AZIONI POSITIVE

N° PROGETTO/AZIONE	1
Titolo	SMART WORKING
Destinatari	Tutti i dipendenti (in relazione alle funzioni svolte)
Obiettivo	<p>Dal 2021 l'Ente ha abbandonato il regime emergenziale del Lavoro Agile adottando un regolamento interno per la disciplina del lavoro agile, favorendo l'accessibilità a questa modalità flessibile di lavoro, accompagnato da un nuovo modello di accordo individuale contrattualmente previsto.</p> <p>L'obiettivo mira a superare la fase di sperimentazione attivata nell'anno 2020 e introdurre misure innovative per le nuove progettazioni verso la conciliazione dei tempi di vita/lavoro.</p>
Descrizione dell'azione	<p>Saranno attivate le nuove modalità operative relative al lavoro agile, in linea con quanto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) in corso di approvazione.</p> <p>Dovrà essere previsto un sistema di monitoraggio attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ l'implementazione di strumenti <i>ad hoc</i> quali schede, questionari, focus, etc.; ▪ la rilevazione dei risultati e la produzione di un documento di analisi.
Attori	Ufficio gestione e sviluppo risorse umane, dirigenti, dipendenti.
Tempi	2023 - 2025



N° PROGETTO/AZIONE	2
Titolo	PROMOZIONE DELLA CULTURA DI PARI OPPORTUNITÀ
Destinatari	Tutti i dipendenti
Obiettivo	Utilizzare gli strumenti organizzativi per promuovere un contesto culturale favorevole alla promozione delle pari opportunità.
Descrizione dell'azione	<p>Attuare il rispetto e la valorizzazione delle differenze, considerate come fattore di qualità, non enfatizzando “l’attenzione alle donne”, ma focalizzandosi “sull’attenzione all’organizzazione” che comprende donne e uomini.</p> <p>Promuovere l’uso di termini non discriminatori in tutti i documenti di lavoro.</p> <p>Organizzare incontri di sensibilizzazione e di formazione, anche con modalità a distanza (es. webinar) sui temi delle pari opportunità nei luoghi di lavoro.</p>
Attori	Ufficio gestione e sviluppo risorse umane, dirigenti, dipendenti, Assessorato alle pari opportunità.
Tempi	2023 - 2025



N° PROGETTO/AZIONE	3
Titolo	IL BENESSERE ORGANIZZATIVO: PROMOZIONE E SVILUPPO
Destinatari	Tutti i dipendenti
Obiettivo	Promozione e sviluppo di una cultura condivisa sul tema del benessere organizzativo inteso come capacità dell'organizzazione di promuovere e mantenere il benessere fisico, psicologico e sociale dei lavoratori per tutti i livelli e ruoli, al fine di porre la giusta attenzione alle persone e alla cura del clima e dell'ambiente di lavoro.
Descrizione dell'azione	<p><u>Indagini di clima</u> Promuovere l'analisi del clima aziendale, strumento che permette di conoscere i vissuti e le percezioni delle persone all'interno dell'organizzazione e fornisce elementi sui cui improntare azioni positive di miglioramento.</p> <p><u>Staff training</u> Proposta di percorsi formativi e laboratori rivolti a dirigenti e personale incaricato della gestione di risorse umane, sulle competenze relazionali e manageriali per implementare comportamenti e azioni mirati al miglioramento del clima interno, all'innovazione organizzativa, alla fiducia e verso maggiore capacità di delega e orientamento ai risultati. Avvio di percorsi di formazione e <i>coaching organizzativo</i> rivolti ai dirigenti.</p> <p><u>Comunicare il sistema benessere</u> Sviluppo di un piano interno di comunicazione per informare e diffondere presso tutti i dipendenti i servizi offerti e le tematiche del benessere organizzativo, nonché per promuovere il Piano delle Azioni Positive dell'Ente.</p>
Attori	Ufficio gestione e sviluppo risorse umane, dirigenti e responsabili di settore/servizio, dipendenti.
Tempi	2023 - 2025



N° PROGETTO/AZIONE	4
Titolo	SVILUPPO ORGANIZZATIVO
Destinatari	Tutti i dipendenti
Obiettivo	Migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti.
Descrizione dell'azione	Censimento delle capacità professionali del personale dipendente. Organizzazione dei percorsi formativi in orari compatibili con quelli delle lavoratrici e dei lavoratori part-time, valorizzando ove possibile le modalità di formazione a distanza (es. webinar).
Attori	Ufficio gestione e sviluppo risorse umane, dirigenti e responsabili di settore/servizio, dipendenti.
Tempi	2023 - 2025



N° PROGETTO/AZIONE	5
Titolo	CONTRASTO DI QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E DI VIOLENZA MORALE O PSICHICA
Destinatari	Tutti i dipendenti
Obiettivo	Informazione, formazione e sensibilizzazione sull'antidiscriminazione e contro la violenza di genere.
Descrizione dell'azione	Promuovere iniziative formative e sostenere proposte avanzate da altre strutture organizzative nell'ambito della sensibilizzazione contro la violenza di genere e sull'antidiscriminazione.
Attori	Dirigenti, dipendenti.
Tempi	2023 - 2025



N° PROGETTO/AZIONE	6
Titolo	TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO
Destinatari	Tutti i dipendenti
Obiettivo	Attuare le misure necessarie per garantire sicurezza nei luoghi di lavoro, utilizzandole per valutare interventi volti a migliorare il benessere organizzativo.
Descrizione dell'azione	Attuare interventi volti a migliorare il benessere organizzativo, attraverso la creazione di un ambiente lavorativo improntato alla qualità di lavoro, all'assenza di discriminazioni e all'effettiva realizzazione del lavoratore e della lavoratrice nella sua dimensione personale e professionale, valutando anche il rischio stress lavoro correlato.
Attori	Ufficio gestione e sviluppo risorse umane, dirigenti, dipendenti, Medico Competente, RLS.
Tempi	2023 - 2025



PARTE TERZA

MONITORAGGIO E DURATA DEL PIANO

MONITORAGGIO

Il Piano triennale 2023-2025 sarà sottoposto a monitoraggio annuale che consentirà al Comitato Unico di Garanzia di svolgere il compito di valutazione dei risultati delle azioni positive individuate. Le risultanze del monitoraggio annuale saranno recepite dall'Ente in fase di approvazione del Piano relativo al triennio successivo.

L'Amministrazione Comunale si impegna a reperire le risorse economiche che dovessero risultare necessarie per il funzionamento del CUG e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal presente piano.

DURATA

Il presente Piano ha durata triennale con revisione annuale.

Dalla data della sua intervenuta esecutività il Piano verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, sul sito internet istituzionale dell'ente e reso disponibile per il personale dipendente tramite la rete intranet comunale.

Nel periodo di vigenza del Piano saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un adeguato aggiornamento.



FONTI NORMATIVE

Legge 20 maggio 1970, n. 300 “Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell’attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento”.

Legge 10 aprile 1991, n. 125 “Azioni per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”.

D.Lgs 8 marzo 2000, n. 53 “Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città”.

D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali”.

D.Lgs 26 marzo 2001, n. 151 “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità”, a norma dell’articolo 15 della legge 8 marzo 2000, n. 53”.

D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, con particolare riferimento agli articoli 7,54, 57.

D.Lgs 9 luglio 2003, n. 215 “Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone indipendentemente dalla razza e dall’origine etnica”.

D.Lgs 9 luglio 2003, n. 216 “Attuazione della Direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”.

D.Lgs 1° aprile 2006, n. 198 “Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna”, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246.

Direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, riguardante l’attuazione del principio delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in materia di occupazione e impiego.

Direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per i diritti e le Pari Opportunità recante “Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”.

D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 “Attuazione dell’art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”.



D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”

Legge 4 novembre 2010, n. 183 (art. 21-23), “Deleghe al Governo in materia di lavori usuranti, di riorganizzazione di enti, di congedi, aspettative e permessi, di ammortizzatori sociali, di servizi per l'impiego, di incentivi all'occupazione, di apprendistato, di occupazione femminile, nonché misure contro il lavoro sommerso e disposizioni in tema di lavoro pubblico e di controversie di lavoro” con particolare riferimento agli articoli 21-23.

Direttiva 4 marzo 2011 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità concernente le Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei “Comitati Unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”.

D.Lgs 18 luglio 2011, n. 119 “Attuazione dell’art. 23 della legge 4 novembre 2010, n. 183”.

Legge 23 novembre 2012, n. 215 “Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni”.

Decreto-legge 14 agosto 2013 n. 93, convertito nella Legge 15 ottobre 2013, n. 119, che ha introdotto disposizioni urgenti finalizzate a contrastare il fenomeno della violenza di genere.

D.Lgs 15 giugno 2015, n. 80 “Misure per la conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro, in attuazione dell’articolo 1, commi 8 e 9, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”.

Legge 7 agosto 2015, n. 124 “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” e in particolare l’articolo 14 concernente “Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche”.

Legge 22 maggio 2017, n. 81 “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”.

Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3 recante Indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2 dell’articolo 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 e Linee Guida contenenti regole inerenti all’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti (Direttiva n. 3/2017 in materia di lavoro agile).



Piano strategico nazionale sulla violenza maschile contro le donne 2017-2020, approvato nella seduta del Consiglio dei Ministri del 23 novembre 2017.

Decreto del sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, con delega in materia di pari opportunità, del 25 settembre 2018 con il quale è stata istituita la Cabina di regia per l'attuazione del suddetto Piano

Direttiva (UE) 2019/1158 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019, relativa all'equilibrio tra attività professionale e vita familiare per i genitori e i prestatori di assistenza e che abroga la direttiva 2010/18/UE del Consiglio.

Direttiva del 24 giugno 2019, n. 1, del Ministro per la Pubblica Amministrazione, recante "Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette".

Direttiva del 26 giugno 2019, n. 2, del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del sottosegretario delegato alle pari opportunità, recante "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche".

**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
TRIENNIO 2023-2025**

PIANO ASSUNZIONI 2023				
POSTI PREVISTI (profilo)	ANNO DECORRENZA ASSUNZIONE	AREA	MODALITÀ DI ASSUNZIONE	NOTE
n. 1 Dirigente tempo determinato ex art. 110 D.Lgs 165/2001	2023	Dirigente	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procedura di selezione espletata dall'Ente. mediante avviso pubblico per conferimento incarico. 	
n. 1 Istruttore Amministrativo-contabile	2023	Area degli Istruttori	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stabilizzazione dipendente assunto a tempo determinato con contratto di formazione-lavoro 	Decorrenza: 11.7.2023
n. 3 Istruttori Amministrativo-contabili	2023	Area degli Istruttori	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mobilità ai sensi dell'articolo 34-bis del d.lgs. n. 165/2001; ▪ Mobilità ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001; ▪ Utilizzo di elenco di idonei di cui all'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021; ▪ Concorso pubblico espletato dall'Ente. 	
n. 1 Esecutore amministrativo	2023	Area degli operatori esperti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Progressione ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e articolo 13, comma 6 C.C.N.L. 16.11.2022; 	
n. 3 Istruttori Amministrativo-contabili	2023	Area degli Istruttori	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mobilità ai sensi dell'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001; ▪ Progressione ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e articolo 13, comma 6 C.C.N.L. 16.11.2022; 	
n. 3 Agenti di Polizia Locale	2023	Area degli Istruttori	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mobilità ai sensi dell'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001; ▪ Mobilità ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001; ▪ Utilizzo di elenco di idonei di cui all'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021; ▪ Concorso pubblico espletato dall'Ente. 	
n. 2 Istruttori Tecnici	2023	Area degli Istruttori	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mobilità ai sensi dell'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001; 	

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzo di elenco di idonei di cui all'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021; ▪ Concorso pubblico espletato dall'Ente. 	
n. 2 Istruttori Direttivi Tecnici	2023	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mobilità ai sensi dell'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001; ▪ Utilizzo di elenco di idonei di cui all'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021; ▪ Concorso pubblico espletato dall'Ente 	
n. 3 Istruttori Direttivi Amministrativo- contabili	2023	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mobilità ai sensi dell'articolo 34-bis del d.lgs. n. 165/2001; ▪ Ricostituzione rapporto di lavoro ex. Articolo 26 C.C.N.L. 16.11.2022 ▪ Progressione ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e articolo 13, comma 6 C.C.N.L. 16.11.2022; 	
n. 1 Ufficiale P.L.	2023	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mobilità ai sensi dell'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001; ▪ Progressione ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001; 	

PIANO ASSUNZIONI 2024

POSTI PREVISTI	ANNO DECORRENZA ASSUNZIONE	CATEGORIA	MODALITÀ DI ASSUNZIONE	NOTE
n. 1 Agente di Polizia Locale	2023	Area degli Istruttori	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mobilità ai sensi dell'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001; ▪ Utilizzo di elenco di idonei di cui all'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021; ▪ Concorso pubblico espletato dall'Ente. 	
n. 1 Istruttore Tecnico	2023	Area degli Istruttori	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mobilità ai sensi dell'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001; ▪ Utilizzo di elenco di idonei di cui all'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021; ▪ Concorso pubblico espletato dall'Ente 	
n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo- contabili	2023	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mobilità ai sensi dell'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001; ▪ Utilizzo di elenco di idonei di cui all'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021 	

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concorso pubblico espletato dall'Ente 	
n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo- Tecnico		Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mobilità ai sensi dell'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001; ▪ Utilizzo di elenco di idonei di cui all'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021 ▪ Concorso pubblico espletato dall'Ente 	
PIANO ASSUNZIONI 2025				
POSTI PREVISTI	ANNO DECORRENZA ASSUNZIONE	CATEGORIA	MODALITÀ DI ASSUNZIONE	NOTE
n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo- contabile	2024	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mobilità ai sensi dell'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ▪ Utilizzo di elenco di idonei di cui all'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021; ▪ Concorso pubblico espletato dall'Ente 	



COMUNE DI BEINASCO

Città Metropolitana di Torino

Piazza Vittorio Alfieri 7 - 10092 BEINASCO (TO)

tel. 01139891 - telefax 0113989382

Posta Elettronica Certificata: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

**PIANO DELLA FORMAZIONE
TRIENNIO 2023 - 2025**



INDICE

TITOLO I	3
DISPOSIZIONI GENERALI	3
Introduzione	3
1.1 - I principi e le finalità	4
1.2 - I destinatari	5
1.3 - I docenti	6
1.4 - Le risorse finanziarie	6
TITOLO II	8
CICLO DELLA FORMAZIONE	8
2.1 - Le fasi	8
2.1.1 - La rilevazione e l'analisi dei fabbisogni	8
2.1.2 - L'erogazione e la gestione	8
2.1.3 - Il monitoraggio e la valutazione	9
TITOLO III	12
ARTICOLAZIONE DEL PIANO	12
3.1 - Le aree tematiche	12
3.1.1 - Area giuridico-amministrativa	12
3.1.2 - Area economico finanziaria	12
3.1.3 - Area informatica	13
3.1.4 - Area manageriale dirigenziale	13
3.1.5 - Area obbligatoria	14
3.1.6 - Area specialistica	14
TITOLO IV	15
PIANO DIDATTICO 2023 - 2025	15
4.1 - Interventi del piano triennale di formazione 2023/2025	15
4.1.1 - Anno 2023	15
4.1.2 - Anno 2024	15
4.1.3 - Anno 2025	16



TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Introduzione

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni, compresi gli enti locali, sono tenute a programmare l'attività formativa al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza ancora più strategica, tenuto conto dell'esigenza di sopperire alla progressiva limitazione del *turn over* imposta dalla normativa vigente con personale sempre più preparato in ambiti trasversali, in grado di consentire flessibilità nella gestione dei servizi e di affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la Pubblica Amministrazione.

La formazione, e quindi l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane, è un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti, per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi aziendali e quindi dei servizi ai cittadini.

La formazione, quindi, è un processo complesso, che assolve a una duplice funzione: la valorizzazione del personale e, conseguentemente, il miglioramento della qualità dei processi e dei prodotti.

In quest'ottica la formazione è anche diritto e dovere del dipendente.

Ciò implica, in primo luogo, che l'amministrazione compia un investimento forte e continuo sui processi di formazione, assicurando a tutti i dipendenti percorsi formativi in linea con le loro esigenze professionali, attivando percorsi di coinvolgimento attivo degli stessi nei processi di pianificazione, gestione e valutazione della formazione stessa; in secondo luogo, che ciascun dipendente realizzi la partecipazione a percorsi formativi mirati, con la finalità di migliorare le proprie competenze professionali, anche attraverso l'individuazione di precisi compiti e responsabilità.

Il presente Piano della formazione individua il percorso per favorire questo reciproco impegno tra amministrazione e dipendenti.

Il piano della formazione del personale è, dunque, il documento programmatico che individua gli obiettivi e definisce le iniziative formative utili a realizzarli.

Il Piano Triennale della Formazione è "flessibile", costantemente monitorato e aggiornato rispetto a nuove e prioritarie necessità sia professionali che organizzative, in coerenza con le evoluzioni del contesto e gli obiettivi dell'Amministrazione.

È però necessario tenere ben presente che l'efficacia della formazione non si misura solo con il coinvolgimento di un numero significativo di dipendenti o con il loro gradimento della formazione, ma essa è data, soprattutto, dalla sua capacità di favorire percorsi di miglioramento, aprendo la strada al cambiamento organizzativo. Per raggiungere questi traguardi la formazione deve avere credibilità.

È, quindi, impegno dell'Amministrazione evitare di attuare iniziative formative



che hanno il solo fine di servire quasi esclusivamente per ricevere certificazioni formali o per staccare dalla routine del lavoro o quale strumento in grado di rafforzare professionalmente i partecipanti, garantendo migliori opportunità di carriera, sia dentro che fuori l'organizzazione. La motivazione alla formazione, quindi, non è un aspetto da sottovalutare. La percezione, infatti, che i dipendenti hanno della formazione è un fattore decisivo di successo. Se le persone vedono nella formazione un'occasione utile a migliorare non solo le proprie capacità, ma anche la comprensione dei cambiamenti in corso, questa contribuirà al miglioramento complessivo dell'Ente.

È opportuno, ancora, rilevare che la formazione, come ogni altro strumento di miglioramento e cambiamento organizzativo, è sostanzialmente inefficace se viene strutturata come un processo di lavoro a sé stante, incapace di interagire, e quindi di coglierne le criticità, con le dinamiche organizzative.

A seguito del coinvolgimento dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti al fine di una puntuale rilevazione dei bisogni formativi si è rilevata l'esigenza di approfondire i temi che sono contenuti nel presente Piano per il triennio 2023/2025.

Il documento si articola in 3 parti come segue:

- la *Parte Prima* indica, nel dettaglio, le analisi effettuate, la documentazione raccolta, le azioni, i contenuti e le modalità per l'attuazione del Piano formativo;
- la *Parte Seconda* rappresenta le fasi del processo formativo;
- la *Parte Terza* illustra il Piano di formazione vero e proprio, con la programmazione degli interventi formativi per il triennio 2023/2025.

1.1 - I principi e le finalità

Questo documento mira alla costruzione e allo sviluppo di un sistema della formazione finalizzato a descrivere i valori che sono a monte della "funzione formazione", gli obiettivi strategici del servizio, i servizi offerti dalla formazione, le modalità di erogazione, gli standard di qualità dell'offerta formativa che si intende garantire.

Il Piano di formazione si ispira ai seguenti principi:

1. **valorizzazione del personale:** la formazione quale strumento di sviluppo delle competenze del personale si pone come scopo primario la valorizzazione dei dipendenti intesi quale risorsa strategica dell'Ente;
2. **continuità:** la formazione è intesa quale metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze professionali dei dipendenti;
3. **uguaglianza e pari opportunità:** la formazione è progettata e offerta a tutti i dipendenti in relazione alle effettive esigenze formative e professionali rilevate;
4. **partecipazione:** il processo di formazione prevede momenti e modalità di coinvolgimento dei dipendenti nelle diverse sue fasi: rilevazione dei fabbisogni formativi, feedback sui corsi (gradimento), raccolta di proposte di miglioramento, segnalazioni;
5. **condivisione:** la programmazione dell'offerta formativa viene condivisa tra i dirigenti;
6. **adeguatezza:** i corsi di formazione sono progettati sulla base delle esigenze



formative in relazione alle professionalità dei dipendenti e agli obiettivi dell'Ente, garantendo un corretto equilibrio tra la formazione trasversale e quella specialistica/di settore, tra l'aggiornamento e la formazione per lo sviluppo professionale;

7. **efficacia**: la formazione è costantemente monitorata e valutata anche con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento, di impatto sul lavoro, ecc.;
8. **efficienza**: la formazione è erogata anche sulla base di un'attenta valutazione e ponderazione tra qualità della formazione offerta e costo della stessa; occorre, quindi, esaminare le differenti offerte formative anche in relazione a tale ottica.

Obiettivi prioritari del Piano di formazione sono quelli di:

- a. **rafforzare-aggiornare le competenze** esistenti, sia per lo sviluppo professionale dei dipendenti nel loro insieme, che per valorizzare le eccellenze;
- b. **accompagnare i processi di inserimento lavorativo** del personale neo assunto, per trasferire conoscenze di carattere tecnico, normativo e procedurale strettamente legate all'operatività del ruolo, per favorire la crescita culturale;
- c. **ottimizzare la capacità** di armonizzare la formazione e l'attività lavorativa;
- d. **consolidare il sistema di valutazione degli interventi formativi**, non soltanto riguardo alla soddisfazione o all'apprendimento dei partecipanti, ma soprattutto alla verifica dei risultati che si ottengono in merito alle attività svolte nell'ambito di lavoro.

Obiettivo strategico del Piano di formazione è comunque quello di favorire lo sviluppo delle risorse umane anche in funzione dei cambiamenti organizzativi e culturali che nascono dalla spinta dei nuovi bisogni della comunità locale. Si tratta, quindi, di mettere in relazione la formazione sia con gli obiettivi organizzativi e innovativi dell'Amministrazione (mantenere e ampliare le competenze necessarie), sia con la crescita culturale di ciascuno (allargare le conoscenze necessarie), condizione indispensabile per lo sviluppo di un'organizzazione.

1.2 - I destinatari

Il Piano della formazione è rivolto a un "pubblico interno": i dipendenti del Comune di Beinasco.

I soggetti destinatari della formazione possono essere identificati, riguardo alla posizione giuridica di inquadramento contrattuale, nelle seguenti categorie:

- personale appartenente all'area dirigenziale e titolari di Posizione Organizzativa;
- personale appartenente alle aree funzionali.

Per la prima tipologia di soggetti destinatari, la formazione è finalizzata all'aggiornamento e allo sviluppo delle competenze riferite alla categoria professionale di appartenenza, che richiede l'esercizio di funzioni di tipo organizzativo-gestionale, oltre che tecniche.

Per la seconda tipologia di destinatari la formazione è finalizzata alla trasmissione di conoscenze, all'aggiornamento e allo sviluppo delle competenze di base per lo svolgimento della propria attività lavorativa



nell'unità organizzativa di appartenenza, in funzione degli obiettivi operativi. Particolare attenzione e cura sarà posta nell'attività formativa destinata agli operatori con funzioni di *front-office*, in quanto più direttamente coinvolti nell'erogazione di servizi all'utenza esterna.

Si tratta sia dei dipendenti assunti con contratto a tempo indeterminato, sia dei dipendenti assunti con contratto a tempo determinato, per i quali l'opportunità formativa viene valutata di volta in volta, insieme ai dirigenti dell'area di riferimento, in relazione al ruolo svolto all'interno dell'amministrazione, alla durata del rapporto di lavoro, alla tipologia di contratto, all'effettivo interesse professionale rispetto al corso.

Oltre a essere i destinatari del servizio, i dipendenti vengono coinvolti in un processo partecipativo che prevede i seguenti impegni:

- segnalare al dirigente eventuali esigenze formative individuali sia settoriali che trasversali;
- comunicare eventuali impedimenti a partecipare alle iniziative cui si è iscritti;
- garantire una partecipazione effettiva ai corsi di formazione almeno nella misura dell'80% delle presenze (calcolata in ore), pena il mancato rilascio dell'attestazione di frequenza;
- firmare l'ingresso ai corsi di formazione sugli appositi moduli, l'eventuale uscita anticipata, l'uscita finale del corso sia nelle sessioni mattutine che pomeridiane;
- partecipare alle iniziative rispettando gli orari previsti;
- compilare l'eventuale questionario di gradimento al termine dell'iniziativa formativa;
- segnalare eventuali criticità al referente della formazione, in merito ai temi o alle modalità di organizzazione delle iniziative.

1.3 - I docenti

La formazione potrà essere garantita sia da docenti esterni sia da docenti interni all'Amministrazione.

I docenti interni sono individuati generalmente nel segretario generale, nei dirigenti e nei titolari di Posizione Organizzativa, che mettono a disposizione la propria professionalità, competenza e conoscenza nei diversi ambiti formativi.

La formazione di cui al presente Piano potrà, inoltre, essere effettuata da docenti esterni, esperti in materia, appositamente selezionati o provenienti da una scuola di formazione di comprovata valenza scientifica.

Con tali soggetti sarà attivata una relazione di collaborazione partecipativa per quanto concerne:

- la predisposizione dettagliata dei tempi, delle modalità e dei contenuti del singolo corso;
- il resoconto dell'attività formativa in *itinere* ed *ex post*.

1.4 - Le risorse finanziarie

L'Amministrazione, secondo quanto previsto dalla contrattazione collettiva nazionale, si impegna a favorire i finanziamenti interni necessari ad attuare una politica di sviluppo delle risorse umane, destinando apposite risorse



finanziarie nei limiti consentiti dalle effettive capacità.

Le spese dei corsi specialistici sono gestite, nei limiti del fondo appositamente stanziato, dalla Conferenza dei dirigenti, tenendo conto dell'attinenza dell'attività formativa con il servizio svolto, nonché dell'aderenza alle esigenze e alle aspettative dell'Amministrazione.



TITOLO II CICLO DELLA FORMAZIONE

2.1 - Le fasi

Il “ciclo della formazione” è ripartito nelle seguenti tre fasi:

- rilevazione e analisi dei fabbisogni;
- erogazione e gestione;
- monitoraggio e valutazione.

L’output di ogni fase costituisce l’input per la fase successiva, secondo uno schema circolare finalizzato a un miglioramento e affinamento continuo, che vede l’output finale della valutazione quale nuovo input per l’attività di analisi dei bisogni.

2.1.1 - La rilevazione e l’analisi dei fabbisogni

Annualmente, la Conferenza dei dirigenti procede alla verifica del fabbisogno formativo tenuto conto anche di eventuali proposte formative del personale non dirigente.

Le caratteristiche della programmazione delle attività formative sono:

- un’analisi che permetta di ancorare il piano di formazione alle strategie e agli obiettivi dell’Amministrazione, in modo che la formazione costituisca effettivamente una leva per migliorare i risultati;
- un’analisi/ascolto dei destinatari della formazione che, previa rilevazione dei fabbisogni formativi, assicuri la compatibilità della formazione programmata con le effettive esigenze manifestate.

In tale ottica l’Amministrazione investe in maniera continuativa risorse (economiche e umane) nei processi di formazione e sceglie un modello di formazione partecipativo al fine di garantire la maggiore corrispondenza tra finalità organizzative, strumenti impiegati e bisogni individuali.

Per il triennio 2023/2025, con il coinvolgimento della Conferenza dei dirigenti, è stata realizzata una puntuale pianificazione dei bisogni formativi, tenuto conto principalmente:

- dei fabbisogni formativi trasversali rilevati attraverso l’analisi qualitativa del Documento Unico di Programmazione, in relazione agli obiettivi strategici dell’Ente e all’analisi degli obiettivi operativi previsti nel Piano della Performance per gli anni 2023/2025;
- delle conoscenze e competenze da acquisire/sviluppare in relazione ai ruoli specifici svolti all’interno della struttura;
- della formazione/aggiornamento per la diffusione di innovazioni tecnologiche, informatiche e organizzative;
- dell’individuazione delle tematiche comuni a più aree e del numero dei dipendenti interessati, individuazione delle tematiche specifiche di area e del numero di personale interessato;
- della formazione obbligatoria, prevista da leggi e della formazione/aggiornamento su innovazioni normative e procedurali.

2.1.2 - L’erogazione e la gestione

Con il termine “formazione” si intendono: corsi di formazione di base, corsi di aggiornamento, corsi di riqualificazione, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, giornate di studio, seminari.

Il metodo didattico adottato sarà principalmente quello delle lezioni in aula, *in*



house, ponendo, comunque, attenzione anche alle opportunità di utilizzo dello strumento di formazione a distanza (videoconferenza - *e-learning*), per agevolare la massima partecipazione del personale e rendere possibile un elevato livello di interattività nel processo di insegnamento/apprendimento.

L'accesso alle attività formative è consentito a tutti i dipendenti senza distinzione di categoria, posizione economica o profilo professionale.

La priorità di ammissione del personale ai corsi risulterà dalla segnalazione del dirigente che dovrà assicurare la più equa rotazione del personale, tenendo conto dell'attinenza della materia trattata con l'attività lavorativa del dipendente, della professionalità posseduta e della categoria di appartenenza.

La formazione, considerata a tutti gli effetti attività lavorativa, si svolge, secondo le necessità organizzative, in orario pomeridiano e/o antimeridiano.

La formazione costituisce un diritto-dovere per il personale dipendente; pertanto la frequenza a corsi, giornate di studio e seminari è obbligatoria e i dirigenti hanno l'obbligo di garantire la partecipazione dei propri dipendenti alle attività formative.

La partecipazione all'attività formativa obbligatoria comporta il rispetto dell'orario stabilito nel programma.

La frequenza è rilevata attraverso la firma del dipendente, apposta sul foglio di presenza, o altra registrazione su supporto informatico.

Qualora il dipendente designato sia impossibilitato a partecipare all'attività formativa obbligatoria per gravi e urgenti necessità di servizio, malattia o gravi motivi personali, il dirigente del relativo servizio è tenuto alla sua tempestiva sostituzione.

Al termine dell'attività formativa promossa dall'Amministrazione sarà rilasciato un attestato di frequenza, a firma del dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane, nel caso di gestione diretta dei corsi; se invece essi sono gestiti da soggetto esterno, l'attestato di frequenza sarà prodotto dal soggetto stesso.

2.1.3 - Il monitoraggio e la valutazione

Al termine di ciascun anno sarà valutata l'attività formativa svolta per avere un riscontro oggettivo ed eventualmente apportare i necessari correttivi per i successivi anni. Tale attività potrà essere svolta anche attraverso la somministrazione al personale coinvolto di questionari che saranno valutati in sede di Conferenza dei dirigenti.

Gli oggetti di rilevazione che saranno presi in considerazione sono i tempi, le quantità e la qualità della formazione erogata.

I *tempi*: è necessario conoscere tempestivamente lo stato di avanzamento del piano, ossia lo stato di attuazione del processo formativo. Il raffronto tra attività programmate e attività realizzate consente di definire il grado di avanzamento del piano.

Le *quantità*: è importante misurare, relativamente ai singoli interventi formativi, le ore di formazione erogate, il numero dei destinatari di ogni percorso formativo, le ore di formazione per ogni singolo destinatario e per il numero totale dei destinatari.

La *qualità*: essendo questa una dimensione immateriale, possono essere assunti, quali indici dell'efficacia dell'azione formativa, i livelli di gradimento, di apprendimento e di impatto sulla struttura. I dati delle valutazioni di



gradimento da rilevare saranno: utilità percepita, didattica, organizzazione e servizi.

La valutazione è essenziale per una gestione efficace nel presente e nel futuro, in quanto permette di verificare gli esiti dell'azione condotta, nonché di comprendere le cause di eventuali scostamenti dagli obiettivi previsti e di sviluppare orientamenti efficaci per le future azioni.

Nell'ambito della formazione, la valutazione è volta a osservare, analizzare, interpretare e giudicare aspetti rilevanti degli interventi formativi che riguardano tanto i destinatari, quanto l'Amministrazione.

I principali ambiti della valutazione saranno i seguenti:

a. *Valutazione di gradimento*: il gradimento da parte dei destinatari costituisce un presupposto per l'apprendimento, che a sua volta può generare un impatto sul contesto lavorativo.

È importante conoscere il punto di vista degli utenti per valutare l'efficienza dell'intervento, la qualità dell'offerta formativa e l'efficacia del percorso di insegnamento-apprendimento.

La valutazione di gradimento può essere utilizzata tanto *in itinere*, quanto a conclusione del percorso formativo.

La metodologia si basa sull'individuazione degli aspetti qualitativi e organizzativi più rilevanti della formazione; ai soggetti coinvolti, cui si somministra un questionario strutturato, si chiede di esprimere un giudizio in termini di livello di gradimento della formazione espressa in "fattori della qualità".

Le tre aree conoscitive sulle quali è possibile condurre l'analisi di gradimento sono:

- livello di qualità attesa e livello di qualità percepito delle azioni formative;
- clima interno nei confronti delle azioni formative;
- grado di partecipazione alle azioni formative.

I fattori di qualità della formazione devono tener conto dell'utilità percepita, della didattica e dell'organizzazione e dei servizi accessori.

b. *Valutazione dell'apprendimento*: si sostanzia in "un'attività di riflessione sul cambiamento individuale".

In merito occorre distinguere quattro principali tipologie di valutazione:

- *valutazione d'ingresso o iniziale*, finalizzata a individuare i livelli di partenza, le competenze pregresse dei partecipanti. Per alcune materie, come l'informatica, questo tipo di valutazione costituisce criterio di selezione per l'accesso al corso, in funzione del livello del corso stesso (informatica avanzata). La valutazione in ingresso consente di costruire corsi omogenei con riferimento alle competenze dei partecipanti e permette ai docenti di calibrare i propri interventi sulle caratteristiche specifiche dell'utenza;
- *valutazione formativa o in itinere*, finalizzata ad acquisire le informazioni necessarie per modificare o rendere più efficace il processo di insegnamento/apprendimento;
- *valutazione finale*, finalizzata a valutare l'efficacia didattica del corso, consentendo di individuare i punti di forza e di debolezza di un percorso didattico;



- *autovalutazione*, finalizzata a far valutare allo stesso destinatario l'efficacia del corso, in termini di competenze acquisite rispetto alla situazione di partenza.

La valutazione dell'apprendimento è generalmente effettuata dai docenti o dal coordinatore del corso.

- c. *Valutazione di impatto*: questo tipo di valutazione consente una conoscenza più profonda ed esaustiva dei processi formativi realizzati.

È da sottolineare, comunque, che l'impatto dell'azione formativa realizzata sul contesto organizzativo viene generato in periodi più o meno lunghi. Infatti, l'applicazione al lavoro di abilità e competenze acquisite dagli "individui formati" può essere riscontrabile in tempi relativamente brevi mentre i cambiamenti relativi ai comportamenti organizzativi e al consolidamento degli stessi possono essere riscontrati nell'arco di qualche anno.

È, comunque, da verificare con i dirigenti l'impatto di una certa azione formativa, non soltanto per valutare i cambiamenti sul contesto lavorativo, ma soprattutto per contribuire a una più diffusa attenzione al processo formativo e alle conseguenze delle azioni di ciascuno.

I tre tipi di valutazione possono essere indagati attraverso interviste individuali o di gruppo oppure attraverso questionari *ad hoc* per saggiare opinioni e percezioni.

In merito agli aspetti comportamentali, alle relazioni e alla motivazione successivi all'intervento formativo, è opportuno rilevare se sono migliorate le relazioni tra i dipendenti e se esiste una maggiore collaborazione fra gli stessi, se è presente una maggiore motivazione sul lavoro e se si sono modificate le condotte di lavoro e in che modo.



TITOLO III ARTICOLAZIONE DEL PIANO

3.1 - Le aree tematiche

La formazione che l'Ente intende attuare opererà su tre fronti:

- il *sapere*: le conoscenze;
- il *saper fare*: la capacità tecnico-professionali;
- il *saper essere*: lo sviluppo di una cultura organizzativa discendente dalle strategie dell'Ente.

Coniugando la struttura del piano con le tematiche comuni a più aree e con quelle specifiche di particolari servizi, emerse in sede di rilevazione del fabbisogno, nonché le strategie dell'Amministrazione, si rappresentano, qui di seguito, le principali attività oggetto del conseguente intervento formativo che ne scaturisce:

Il presente Piano di Formazione suddivide gli interventi formativi da realizzare secondo le seguenti aree di contenuto prevalente:

- area giuridico amministrativa;
- area economico finanziaria;
- area informatica;
- area manageriale dirigenziale;
- area obbligatoria;
- area specialistica.

3.1.1 - Area giuridico-amministrativa

La continua evoluzione normativa evidenzia la complessità delle discipline pubblicistiche e la varietà dei criteri interpretativi.

Quest'area si propone di definire orientamenti applicativi e interpretativi della legislazione in vigore, articolare l'attività in percorsi formativi dedicati all'apprendimento di specifiche procedure amministrative e all'apprendimento e approfondimento di problematiche giuridiche di carattere generale, creare momenti di confronto e di comunicazione tra le varie aree dell'Ente su tematiche giuridiche e amministrative di interesse comune, fornire un aggiornamento puntuale sull'evoluzione normativa, sviluppare un aggiornamento non occasionale delle conoscenze e momenti di confronto delle esperienze.

A quest'area formativa, inoltre, sono ricollegate le difficoltà di gestione delle procedure amministrative rilevate in tutte le aree, che ha, come effetto immediato, procedimenti troppo lunghi e confusione di ruoli.

Possibili corsi di formazione da attuare sono:

- a. codice degli appalti pubblici;
- b. affidamento di forniture e di servizi;
- c. affidamenti sottosoglia;
- d. programmazione lavori, servizi e forniture;
- e. semplificazione dei procedimenti amministrativi;
- f. tecniche di redazione degli atti amministrativi.

3.1.2 - Area economico finanziaria

Quest'area si propone di definire orientamenti applicativi e interpretativi della legislazione in vigore e della sua evoluzione, articolare l'attività in percorsi formativi dedicati all'apprendimento di specifiche procedure amministrative

contabili, creare o migliorare la capacità di lettura dell'informazione di tipo quantitativo in campo socio-economico, fornire un'opportunità di aggiornamento tecnico sulla struttura del bilancio, fornire le basi concettuali, gli strumenti e le tecniche del controllo di gestione e della valutazione delle politiche pubbliche, con finalità regolative di programmazione, di trasferimento e riparto di risorse.

Possibili corsi di formazione da attuare sono:

- a. ordinamento finanziario e contabile;
- b. introduzione all'analisi socio-economica;
- c. controllo di gestione;
- d. pianificazione finanziaria degli interventi;
- e. gestione del patrimonio immobiliare.

3.1.3 - Area informatica

La digitalizzazione, che ha determinato anche per la Pubblica Amministrazione un forte cambiamento, attribuisce particolare rilievo alla formazione dell'area informatica.

Quest'area, pertanto è dedicata ad attività volte al trasferimento di conoscenze e capacità di utilizzo degli strumenti informatici e telematici con il fine prioritario di rendere economici gli investimenti.

In conseguenza, gli interventi mirano a diffondere la cultura informatica, formare utilizzatori potenziali (con riferimento ai dipendenti privi di qualsiasi conoscenza informatica), aggiornare gli attuali utilizzatori, formare addetti informatici.

L'accesso al progetto formativo è consentito a tutti i dipendenti, senza distinzione di qualifica, compatibilmente con l'utilizzo delle conoscenze acquisite nell'ambito delle procedure d'ufficio.

L'area base comprende i corsi di addestramento all'utilizzo dei software maggiormente diffusi nei servizi comunali. L'area avanzata comprende corsi di approfondimento per l'utilizzo dei prodotti software di più larga diffusione e presuppongono una buona conoscenza di base del software.

3.1.4 - Area manageriale dirigenziale

Gli interventi formativi per la dirigenza devono rispondere all'evoluzione del quadro normativo e ai processi di riorganizzazione dell'Amministrazione. Le trasformazioni in atto richiedono l'adeguamento dei ruoli, l'apprendimento di strumenti di gestione capaci di orientare e sostenere competenze e comportamenti.

I dirigenti pubblici dovranno possedere, oltre alle competenze giuridico-amministrative e tecniche, adeguate competenze manageriali, intese come capacità operative, capacità relazionali e capacità manageriali in senso stretto (organizzazione, decisione, leadership, delega, motivazione/ sviluppo dei propri collaboratori) e come qualità professionali, personali e sociali (iniziativa, apprendimento, positività).

I progetti di formazione manageriale saranno finalizzati a rafforzare la sensibilità dei dirigenti a gestire iniziative di miglioramento e di innovazione, destinate a caratterizzare le strutture pubbliche in termini di dinamismo e competitività; migliorare l'efficacia, l'efficienza, la trasparenza e la qualità dell'azione amministrativa; sviluppare capacità di governo e realizzazione del cambiamento organizzativo.



Possibili corsi di formazione da attuare:

- a. tecniche e strumenti di leadership;
- b. cambiamento nell'organizzazione pubblica;
- c. organizzazione e gestione del personale;
- d. gestione dei conflitti;
- e. comunicazione interna ed esterna;
- f. marketing territoriale e dei servizi;
- g. processi di valutazione;
- h. analisi costi/benefici.

3.1.5 - Area obbligatoria

Quest'area comprende tematiche legate a materie per le quali la formazione è obbligatoria per legge, come, ad esempio, anticorruzione, sicurezza sul lavoro, privacy, ecc.

Per tutti questi aspetti è previsto, nell'arco del triennio 2023/2025, lo svolgimento di specifiche iniziative di formazione.

Di seguito è indicato un elenco, non esaustivo, delle principali competenze trasversali sulle quali si focalizzerà, a riguardo, la formazione nel triennio:

- trasparenza, integrità e anticorruzione (Legge n. 190/2012);
- sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- difesa e tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003).

3.1.6 - Area specialistica

Le iniziative di formazione specialistica sono da considerarsi ulteriori e aggiuntive rispetto alla formazione prevista dal presente Piano.

La formazione specialistica è deputata ai singoli settori i quali programmano e gestiscono la partecipazione dei dipendenti ai corsi specialistici e/o di aggiornamento.

Allo scopo di assicurare una razionale distribuzione delle risorse destinate alla formazione specialistica di settore e/o individuale e di contemperare le esigenze di formazione individuale con le strategie e gli obiettivi dell'Amministrazione, le richieste di formazione vengono formulate dal dirigente dell'area di appartenenza dei dipendenti interessati, alla Conferenza dei dirigenti, che, valutate le proposte presentate, determina gli interventi da attuare.

Le richieste, devono specificare gli obiettivi e le categorie/mansioni dei destinatari della formazione.

Nello specifico, la formazione dei settori può prevedere due diverse modalità di realizzazione:

- i *corsi esterni*: sono le iniziative a cui partecipa il personale dell'area affidandosi ad agenzie esterne all'ente;
- i *corsi interni* all'area: si tratta di iniziative di natura specialistica organizzate interamente dalle aree, nell'ambito del piano di formazione settoriale.



TITOLO IV PIANO DIDATTICO 2023 - 2025

4.1 – Interventi del piano triennale di formazione 2023/2025

Gli interventi dal presente Piano di formazione saranno realizzati nel corso del triennio 2021 – 2023 e riguarderanno temi relativi alle aree indicate al Titolo III, paragrafo 3.1.

Come già affermato, il Piano è flessibile e orientato a supportare le attività comunali; annualmente sarà, quindi, integrato o modificato qualora si manifestino situazioni quali, ad esempio, modifiche normative di particolare rilevanza, che rendano necessaria un'azione formativa a supporto dell'azione dell'organizzazione comunale.

Gli interventi previsti sono così distribuiti nel triennio:

4.1.1 – Anno 2023

Area giuridico amministrativa:

- a. codice degli appalti pubblici: principi generali;
- b. procedure ordinarie di affidamento: l'O.d.A. e la Trattativa Diretta sul MEPA - Le procedure informali;
- c. affidamenti *in-house providing*;

Area economico finanziaria:

- a. ordinamento finanziario e contabile;
- b. gestione dei vincoli nella contabilità armonizzata;
- c. gestione degli investimenti nella contabilità armonizzata.

Area manageriale dirigenziale:

- a. formazione manageriale per Dirigenti, titolari di Posizione di Elevata Qualificazione e Direttori di Servizio.

Area obbligatoria:

- a. la normativa per la prevenzione della corruzione: da adempimento a “stile di amministrazione”.

Area specialistica:

- a. il codice della strada;
- b. i servizi demografici;
- c. sportello unico per l'edilizia e sportello unico delle attività produttive.

Ulteriori iniziative formative di quest'area vengono realizzate attraverso corsi interni o corsi esterni sulla base delle necessità rappresentate dai dirigenti e approvate dalla Conferenza dei dirigenti.

4.1.2 – Anno 2024

Area giuridico amministrativa:

- a. codice degli appalti pubblici: principi generali;
- b. affidamento di forniture e di servizi;
- c. affidamenti sottosoglia;
- d. ruolo, compiti e responsabilità del R.U.P. (articolo 31 del Codice dei contratti pubblici e Linee Guida ANAC n. 3). Project management;
- e. tecniche di redazione degli atti amministrativi in funzione della semplificazione e del miglioramento della comunicazione interna ed esterna.

Area economico finanziaria:

- a. ordinamento finanziario e contabile;



b. piani obiettivi e controllo di gestione.

Area manageriale dirigenziale:

a. formazione manageriale per dirigenti e titolari di Posizione Organizzativa e Direttori di Servizio.

Area obbligatoria:

a. la normativa per la prevenzione della corruzione: da adempimento a “stile di amministrazione”;

b. la normativa a tutela della privacy.

Area specialistica:

a. gli stili di comunicazione per operatori di *front office*.

Ulteriori iniziative formative di quest’area saranno realizzate attraverso corsi interni o corsi esterni sulla base delle necessità rappresentate dai dirigenti e approvate dalla Conferenza dei dirigenti.

4.1.3 – Anno 2025

Area giuridico amministrativa:

a. codice degli appalti pubblici: principi generali;

b. affidamento di forniture e di servizi;

c. ruolo, compiti e responsabilità del R.U.P. (articolo 31 del Codice dei contratti pubblici e Linee Guida ANAC n. 3). Project management;

d. tecniche di redazione degli atti amministrativi in funzione della semplificazione e del miglioramento della comunicazione interna ed esterna;

e. la semplificazione degli iter procedurali.

Area economico finanziaria:

a. ordinamento finanziario e contabile;

b. controllo di gestione e razionalizzazione della spesa.

Area informatica:

a. Office: Word ed Excel: corso base;

b. Office: Word ed Excel: corso avanzato.

Area manageriale dirigenziale:

a. formazione manageriale per Dirigenti, titolari di Posizione Organizzativa e Direttori di Servizio.

Area obbligatoria:

a. la normativa per la prevenzione della corruzione: da adempimento a “stile di amministrazione”;

b. la sicurezza sul luogo di lavoro.

Area specialistica:

a. gli stili di comunicazione per operatori di *front office*.

Ulteriori iniziative formative di quest’area saranno realizzate attraverso corsi interni o corsi esterni sulla base delle necessità rappresentate dai dirigenti e approvate dalla Conferenza dei dirigenti.