



Comune di Leivi  
Città metropolitana di Genova

**PIAO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**  
**2023 – 2025**  
*(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)*

**Premessa**

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

## **Riferimenti normativi**

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c. 1, lett. a), b) e c), n. 2.

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con i documenti programmatori finanziari e non finanziari già adottati dall'Ente, precisamente:

- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023, approvato con deliberazione di G.C. n. 8 in data 12-03-2021 e confermato con delibera n. 7 del 21/01/2022;
- il Piano delle Azioni Positive 2023 – 2025, approvato con deliberazione di G.C. n. 3 del 20/01/2023;
- il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2023 – 2025, approvato con deliberazione di G.C. n. 7 del 10/02/2023;
- il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 3/3/2023;
- il bilancio di previsione finanziario 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 3/3/2023;
- il PEG e il PDO, approvato con deliberazione di G.C. n. 14 in data 13/03/2023;

**Piano Integrato di attività e Organizzazione 2023-2025**

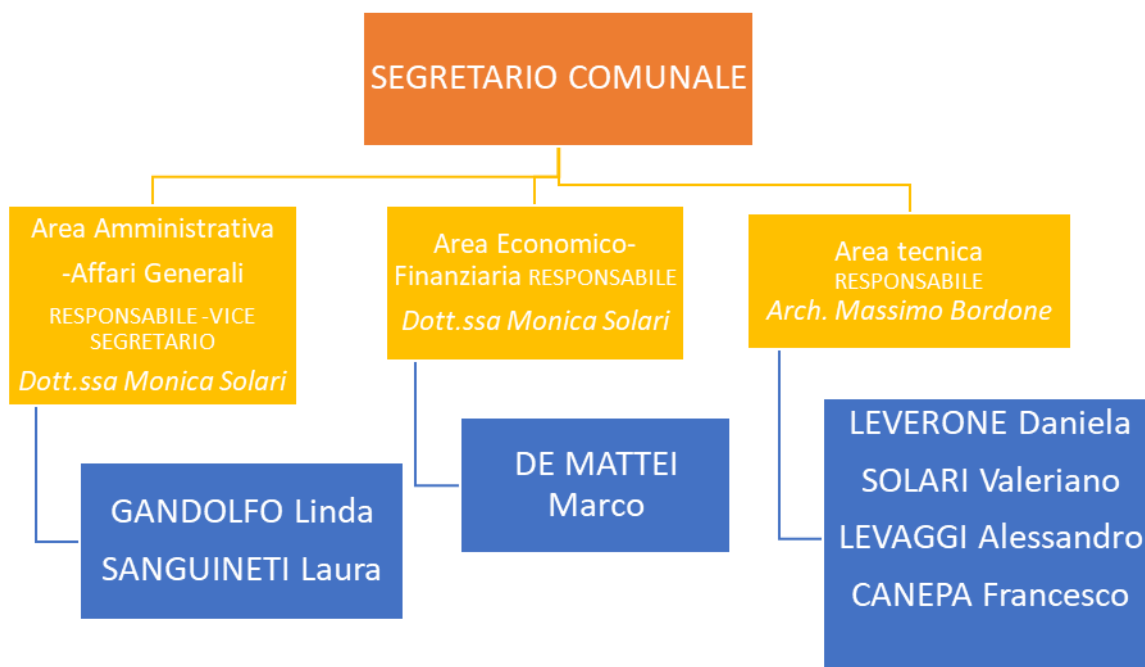
<b>SEZIONE 1 SCHEDE ANAGRAFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>		
		<b>NOTE</b>
<b>Comune di</b>	LEIVI	
<b>Indirizzo</b>	VIA IV NOVEMBRE 1	
<b>Recapito telefonico</b>	0185 319033	
<b>Indirizzo internet</b>	www.comune.leivi.ge.it	
<b>e-mail</b>	ufficioanagrafe@comune.leivi.ge.it	
<b>PEC</b>	protocollo@pec.comune.leivi.ge.it	
<b>Codice fiscale/Partita IVA</b>	00650430101-00170730998	
<b>Sindaco</b>	VITTORIO CENTANARO	
<b>Numero dipendenti al 31.12.2022</b>	9	
<b>Numero abitanti al 31.12.2022</b>	2445	

<b>SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</b>		
		<b>NOTE</b>
<b>VALORE PUBBLICO</b>	Questa sottosezione non è obbligatoria per i Comuni con meno di 50 dipendenti. Di fatto gli obiettivi individuati nei principali atti programmatici dell'Ente, quali: - Linee programmatiche di mandato (art. 46 del D.Lgs. n. 267/2000); - Documento Unico di Programmazione – DUP (art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000); - Piano Esecutivo di Gestione – PEG (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000); - Piano anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012); - Relazione sulla performance ( art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009) rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali dell'Amministrazione e costituiscono indirizzo vincolante per rispondere ai bisogni della collettività ed alla creazione di valore pubblico secondo i programmi e gli obiettivi stabiliti.	
<b>PERFORMANCE</b>	Il “Piano tipo”, allegato al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, che definisce il contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, non prevede l'obbligatorietà della sottosezione di programmazione “Performance” per gli enti con meno di 50 dipendenti. Tuttavia, nel rispetto dell'art. 10, co. 1 del D.Lgs. 150/2009, che	

	molteplici pronunciamenti della Corte dei Conti sezione Regionale per il Veneto, da ultimo la deliberazione n. 73/2022, hanno definito “strumento obbligatorio”, gli obiettivi connessi alla performance 2023 sono stati approvati con delibera di G.C. n. 14 del 13/3/2023 e sono di seguito dettagliati:		
AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI Dott.ssa Monica Solari			
<b>OBIETTIVI DI GESTIONE E MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO</b>	<b>PUNTI %</b>	<b>INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'ATTIVITA'</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN TEMA DI TRASPARENZA	30	INDICATORI “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”	ENTRO IL 31/12/2023
PNRR MISURA 1.4.1. “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI”	35	IMPLEMENTAZIONE MODELLO SITO COMUNALE	ENTRO 9 MESI DALLA CONTRATTUALIZZAZIONE
PNRR MISURA 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD”	35	CONTRATTUALIZZAZIONE	ENTRO 31/10/2023
AREA FINANZIARIA–Dott.ssa Monica Solari			
<b>OBIETTIVI DI GESTIONE E MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO</b>	<b>PUNTI %</b>	<b>INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'ATTIVITA'</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN TEMA DI TRASPARENZA	30	INDICATORI “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”	ENTRO IL 31/12/2023
ADEGUAMENTO SISTEMA DEI PAGAMENTI	35	ADOZIONE POS	ENTRO IL 30/10/2023
ASSUNZIONE MUTUO CON CASS DD.PP.	35	CONTRATTUALIZZAZIONE	ENTRO 31/12/2023
AREA TECNICA–Arch. Massimo Bordone			
<b>OBIETTIVI DI GESTIONE E MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO</b>	<b>PUNTI %</b>	<b>INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'ATTIVITA'</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN TEMA DI TRASPARENZA	30	INDICATORI “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”	ENTRO IL 31/12/2023
<i>Legge n.160/2019 art.1 commi 29-37 – Decreti Min.Interno 14/01/2020, 20/01/2020, 11/11/2020 "contributi ai Comuni per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile" - anno 2023</i>	<i>50</i>	<i>"efficientamento energetico edificio di proprietà comunale nell'area del complesso sportivo San Bartolomeo adibito a centro civico, magazzino e alloggio". Attuazione intervento e fine dei lavori.</i>	<i>Entro il 30/11/2023</i>
<i>Affidamento gestione plesso impianti sportivi in loc.San Bartolomeo di Leivi e redazione regolamento utilizzo area ludica</i>	<i>30</i>	<i>"predisposizione regolamento per la gestione impianti sportivi plesso San</i>	<i>Entro il 30/09/2023</i>

		<i>Bartolomeo di Leivi. Redazione capitolato e piano economico-finanziario. Procedura di gara per affidamento" e redazione regolamento utilizzo area ludica.</i>	
<b>RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA</b>	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 12/3/2021 e confermato con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 21/1/2022 e con deliberazione n. 26 del 26/05/2023		

<b>SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b>		
		<b>NOTE</b>
<b>3.1. STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>	Struttura organizzativa approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 5/3/2021:	



Con delibera di G.C. n. 17 del 31/3/2023, a seguito della stipula del nuovo CCNL 2019-2021 si è proceduto al reinquadramento del personale in servizio, con decorrenza 1° aprile 2023, 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del CCNL, ai sensi dell'art. 13, c. 2, CCNL 16 novembre 2022, come segue:

<b>MACROASSETTO</b>	<b>MICROASSETTO</b>		
<b>AREE</b>	<b>SERVIZI / UFFICI</b>	<b>UNIT A'</b>	<b>FIGURA PROFESS.</b>
<b>SEGRETARIO GENERALE</b>			
<b>AREA AMMINISTRATIV A AFFARI GENERALI</b>	Istruzione pubblica Servizi Sociali Turismo Cultura Sport Sviluppo risorse umane Servizi Demografi Elettorale Protocollo	<b>1</b>	<b>Vice Segretario Funzionario Amministrativo E.Q.</b>
	Segreteria Generale Assistenza Scolastica Servizi di pulizia	<b>1</b>	<b>Istruttore Amministrativo</b>
		<b>30%</b>	<b>Operatore Amministrativo esperto</b>
		<b>65%</b>	<b>Operatore Tecnico manutentivo</b>
<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b>	Ragioneria Contabilità	<b>1</b>	<b>Funzionario Amministrativo</b>
	Gestione economica del personale Economato Tributi	<b>70%</b>	<b>Operatore Amministrativo esperto</b>
<b>AREA TECNICA</b>	Opere pubbliche e infrastrutture Pianificazione territoriale e urbanistica Servizi Tecnici Manutenzione OO.PP.	<b>1</b>	<b>Funzionario Tecnico E.Q.</b>
	Servizi Ambientali e Protezione civile Edilizia privata Procedimenti Paesaggistici Patrimonio e Demanio	<b>1</b>	<b>Istruttore Tecnico</b>
	Manutenzione opere pubbliche	<b>1</b>	<b>Operatore Tecnico manutentivo</b>
		<b>1</b>	<b>Operatore Tecnico manutentivo</b>
	Polizia Municipale Commercio	<b>1</b>	<b>Istruttore di Polizia Locale</b>



<b>3.2. ORGANIZZAZIONE E LAVORO AGILE</b>	L'Amministrazione ha adottato un modello organizzativo di lavoro agile durante l'epidemia da Covid-19 dal 30/11/2020 al 31/1/2021. Nelle more dell'adozione di un apposito regolamento e di accordo tra le parti, si fa riferimento alle disposizioni vigenti, per quanto applicabili.	
<b>3.3. PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE</b>	Piano triennale del fabbisogno del personale 2023- 2025, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 10/02/2023	ANNO 2023  ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO: n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CATEGORIA C1 - assunzione mediante scorrimento graduatoria previo espletamento procedura di mobilità art.34 bis D.LGS.165/2001  ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO: • n. 2 agenti di polizia locale CAT C1 ai sensi dell'art. 557 ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30.12.2004 n. 311 (legge finanziaria 2005), a supporto degli uffici comunali per un massimo di 4 ore settimanali complessive per un semestre nel corso del 2023 • n.1 funzionario tecnico CAT D5 ai sensi dell'art. 557 ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30.12.2004 n. 311 (legge finanziaria

		2005), a supporto degli uffici tecnici per un massimo di 4 ore settimanali nel periodo dal 1/1/2023 al 31/12/2023
--	--	---

**SEZIONE 4**  
**MONITORAGGIO**

Il monitoraggio sull'azione delle misure obbligatorie e ulteriori finalizzate alla prevenzione del rischio di corruzione, si rinvia a quanto disposto al paragrafo 5.13 del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Per quanto riguarda le misure di promozione della trasparenza si specifica che, annualmente il Responsabile della corruzione e della trasparenza redige apposita relazione e l'OIV verifica ed attesta, su specifica indicazione contenuta in una apposita deliberazione ANAC, il corretto adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza; gli esiti di tali verifiche sono pubblicate nella sezione amministrazione trasparente.