

# **COMUNE DI MONCUCCO TORINESE**

## **Piano Integrato di attività e Organizzazione** **2023-2025**

### **Premessa**

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

### **Riferimenti normativi**

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, nella legge 06 agosto 2021, n.113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella

esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a: a) autorizzazione/concessione;

- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c. 1, lett. a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, c. 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 30 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

È stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 209 del 7 settembre 2022 il decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132. Si tratta del regolamento che definisce i contenuti e lo schema tipo del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), di cui all'art.6 comma 6, del Decreto-legge n.80/2021, convertito con modificazioni, dalla legge n.113/2021, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti. Il provvedimento è entrato ufficialmente in vigore il 22 settembre.

# COMUNE DI MONCUCCO TORINESE

## Piano Integrato di attività e Organizzazione 2023-2025

### PIAO SEMPLIFICATO

(per Enti con meno di 50 dipendenti)

<b>SEZIONE 1- SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	
<b>Comune di</b>	MONCUCCO TORINESE
<b>Indirizzo</b>	Via Mosso, 4
<b>Recapito telefonico</b>	0119874701
<b>Indirizzo internet</b>	<a href="https://www.comune.moncucco.asti.it/">https://www.comune.moncucco.asti.it/</a>
<b>e-mail</b>	comune@comune.moncucco.asti.it
<b>PEC</b>	comune.moncuccotorinese.at@legalmail.it
<b>Codice fiscale/Partita IVA</b>	CF. 00131300055 P.IVA 01255390054
<b>Sindaco</b>	Daniele Giuseppe Bargetto
<b>Numero dipendenti al 31.12.2022</b>	n.1 a tempo indeterminato e pieno n.2 a tempo indeterminato e part-time n.1 a tempo determinato e pieno Segretario comunale reggente a scavalco.
<b>Numero abitanti al 31.12.2022</b>	Abitanti n. 871

<b>SEZIONE 2- VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	
<b>Sottosezione di Programmazione</b>  <b>VALORE PUBBLICO</b>	Documento Unico di Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2023-2025, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 20 Febbraio 2023.
<b>Sottosezione di Programmazione</b>  <b>PERFORMANCE</b>	<p>Piano della Performance 2023-2025, prevede il raggiungimento dei seguenti obiettivi:</p> <p>a) Ufficio Finanziario (comprendente Servizi Scolastici, Servizi socio assistenziale) /Personale/Segreteria:  - Conseguitamento adozione bilancio pluriennale, Dup, e documenti collegati – punti 50  - Efficacia ed efficienza nella gestione del bilancio con rispetto scadenze e pagamenti dovuti nei termini previsti - punti 50  Totale: punti 100</p> <p>b) Uffici Demografico, Anagrafe e Stato Civile, Statistica, Tributi (comprendente anche Polizia Mortuaria, Polizia Locale, Servizi Culturali, Sportivi e Turistici):  - Organizzazione emissione carta d'identità elettronica – punti 25 –  - Organizzazione e gestione A.N.P.R. – punti 25  - Accertamento straordinario tributi IMU e TARI – incassi e saldi – punti 50  Totale: punti 100</p> <p>c) Ufficio Tecnico (Lavori Pubblici, Urbanistica ed Edilizia Privata, Commercio, Ambiente):  - Gestione efficace ed efficiente attività di gestione dell'edilizia privata – punti 25  Gestione efficace ed efficiente della manutenzione del patrimonio e della viabilità – punti 25  - Realizzazione opere pubbliche e perseguimento PNRR con relativa attuazione progetti approvati – punti 50  Totale punti: 100</p> <p><i>Nel periodo suddetto, tutti i servizi perseguono l'obiettivo di mantenere e gestire i servizi essenziali del comune, realizzando nel contempo le opere pubbliche previste con i fondi concessi dal PNRR.</i></p> <p><i>Per tutti e tre i servizi, il raggiungimento degli obiettivi perseguiti dai medesimi servizi comunali sia sotto il profilo amministrativo, che della digitalizzazione e della</i></p>

	<p><i>attuazione delle opere pubbliche e della manutenzione del patrimonio è fissato da 10 a 100 punti.</i></p> <p><i>Il Segretario comunale, sia come coordinatore che come Nucleo di Valutazione, provvederà alla relazione di fine anno, da redigersi entro il 31 Gennaio dell'anno successivo, per ogni annualità, al fine di graduare tale raggiungimento degli obiettivi qui indicati: da 10 a 100 punti per ciascun servizio.</i></p>
<p><b>Sottosezione di Programmazione</b></p> <p><b>PIANO DELLE AZIONI POSITIVE</b> (allegato A)</p>	<p><b>AZIONI</b></p> <p>L'obbligo normativo, come sopra espresso, prima contenuto nell'art. 7, comma 5, del D.Lgs. n. 196/2000 (ora abrogato dal D.Lgs. n. 198/2006 ed in questo quasi integralmente confluito) verrà formulato dal Comune attraverso le seguenti azioni positive:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Azione 1. Assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile;</li> <li>- Azione 1.b). In sede di richieste di designazioni inoltrate dal Comune ad Enti esterni ai fini della nomina in Commissioni, Comitati ed altri organismi collegiali previsti da norme statutarie e regolamentari interne del Comune, richiamare l'osservanza delle norme in tema di pari opportunità con invito a tener conto della presenza femminile nelle proposte di nomina.</li> <li>- Azione 2. Redazione di bandi di concorso/selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità e sia contemplato l'utilizzo sia del genere maschile che di quello femminile.</li> <li>- Azione 3. Favorire la partecipazione del personale di sesso femminile ai corsi/seminari di formazione e di aggiornamento, anche attraverso una preventiva analisi di particolari esigenze riferite al ruolo tradizionalmente svolto dalle donne lavoratrici in seno alla famiglia, in modo da trovare soluzioni operative atte a conciliare le esigenze di cui sopra con quelle formative/professionali;</li> <li>- Azione 4. Favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da congedo parentale o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari sia attraverso l'affiancamento da parte del Responsabile di Servizio o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative per colmare le eventuali lacune.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Azione 5. In presenza di particolari esigenze dovute a documentata necessità di assistenza e cura nei confronti di disabili, anziani, minori e su richiesta del personale interessato potranno essere definite, in accordo con le organizzazioni sindacali, forme di flessibilità orarie per periodi di tempo limitati.</li> <li>- Azione 6. All'interno del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune è già prevista la disciplina regolante le trasformazioni di rapporto di lavoro a tempo parziale. L'ufficio personale assicura tempestività e rispetto della normativa nella gestione delle richieste di part-time inoltrate dai dipendenti.</li> <li>- Azione 7. Istituzione, sul sito Web del Comune, di apposita sezione informativa sulla normativa e sulle iniziative in tema di pari opportunità.</li> <li>- Azione 8: ai sensi dell'articolo 19, comma 3, lettera d) del C.C.N.L. 14 settembre 2000 e delle vigenti direttive europee sarà predisposto un codice di condotta da adottare contro le molestie sessuali.</li> </ul>
<p><b>Sottosezione di Programmazione</b></p> <p><b>RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA</b> (allegato B)</p>	<p>La mappatura dei principali processi dell'ente è di seguito elencata:</p> <p><b>Scheda 1 – area amministrativa – servizi sociali</b>  <b>Area di rischio:</b> Concessioni ed erogazioni di contributi, sovvenzioni, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati  <b>Macro processi:</b>  - Contributi per assistenza economica a soggetti indigenti (non soggetti a pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013)  - Contributi destinati al potenziamento delle attività sportive (soggetti a pubblicazione)  - Contributi ad enti pubblici e privati per l'effettuazione di manifestazioni, iniziative e progetti di interesse della comunità locale (soggetti a pubblicazione)</p> <p><b>Scheda 2 – area tecnica</b>  <b>Area di rischio:</b> Attività oggetto di autorizzazione e concessione  <b>Macro processi:</b>  - Concessioni in uso beni immobili comunali (soggetti a pubblicazione)  - Permessi di costruire (soggette a pubblicazione)  - Concessioni di suolo pubblico (soggette a pubblicazione)  - Autorizzazioni commerciali ed attività s.u.a.p.</p> <p><b>Scheda 3 – area tecnica – area vigilanza</b>  <b>Area di rischio:</b> Vigilanza, controllo e attività sanzionatorie  <b>Macro processi:</b></p>

- Vigilanza e controlli in materia edilizia, commerciale, ambientale, stradale

**Scheda 4 – tutti i settori**

**Area di rischio:** Procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti; affidamenti diretti; subappalti; somme urgenze (soggetti a pubblicazione)

**Macro processi:**

- Appalti di lavori, servizi e forniture sotto e sopra soglia comunitaria
- Cottimo fiduciario

**Scheda 5 – tutti i settori**

**Area di rischio:** Conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza (soggetti a pubblicazione)

**Macro processi:**

- Incarichi esterni ai sensi del d.lgs.165/2001

**Scheda 6 – tutti i servizi**

**Area di rischio:** Concorsi e prove selettive per l'assunzione e la progressione del personale (soggetti a pubblicazione)

**Macro processi:**

- Acquisizione risorse umane e valutazione

**Scheda 7 – tutti i settori**

**Area di rischio:** Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi e attività da parte dei dipendenti

23

**Macro processi:**

- Incarichi, non compresi nei compiti e nei doveri d'ufficio, del personale dipendente, ai sensi dell'art. 53 del D. L.vo n. 165 del 30 marzo 2001 ss. mod. ed int.

**Scheda 8 – area amministrativa**

**Area di rischio:** Protocollo

**Macro processi:**

- Gestione dei flussi documentali dell'ente

**Scheda 9 – area amministrativa**

**Area di rischio:** Anagrafe

**Macro processi:**

- Variazioni anagrafiche

**Scheda 10 – area tecnica**

**Area di rischio:** Gestione patrimonio

**Macro processi:**

- Riscossione fitti e canoni

<b>SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b>	
<p><b>Sottosezione di Programmazione</b></p> <p><b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b></p>	<p>Struttura organizzativa: suddivisa in quattro servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Demografico, Anagrafe e Stato Civile, Statistica, Tributi</li> <li>b) Finanziario</li> <li>c) Tecnici</li> <li>d) Personale</li> </ul> <p>Ed è composto da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>n. 1 istruttore tecnico direttivo ex categoria D;</li> <li>n. 1 istruttore amministrativo, ex cat. C a tempo indeterminato e part-time;</li> <li>n. 1 istruttore amministrativo - contabile con contratto in formazione-lavoro;</li> <li>n. 1 vigile urbano ex cat. C;</li> <li>n. 1 segretario comunale reggente a scavalco, all'uopo autorizzato fuori orario del proprio servizio, dalla Prefettura di Torino.</li> </ul> <p>La responsabilità è attribuita a:</p> <p>Luca Bragato, per il servizio tecnico, decreto comm. n. 6 del 1° aprile 2021;</p> <p>Monaco Palmira, extra orario, per il servizio Amministrativo e Demografico, decreto comm. n. 6 del 1° aprile 2021;</p> <p>Giorgio Musso, segretario comunale a scavalco per il servizio Personale, Decreto comm. n. 1 del 6 marzo 2023</p>
<p><b>Sottosezione di Programmazione</b></p> <p><b>ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE</b></p>	<p>Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al triennio che disciplinerà a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "<b>Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche</b>", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione.</p>

<p><b>Sottosezione di Programmazione</b></p> <p><b>PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE</b></p>	<p>Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025: <i>aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale, n. 68 del 25 novembre 2022</i>, è confermata l'organizzazione di cui alla sottosezione Struttura organizzativa di cui sopra. La Programmazione della formazione del personale finalizzata all'aggiornamento e alla riqualificazione professionale, è direttamente gestito dal Segretario comunale con propri indirizzi per un continuo aggiornamento professionale dei dipendenti, in riferimento a corsi e forum annuali organizzati principalmente da Anci, Regione, e altre istituzioni locali.</p>
<p><b>Sottosezione di Programmazione</b></p> <p><b>NUOVI PROFILI PROFESSIONALI</b></p>	<p><i>Ai sensi dell'art. 12 del C.C.N.L. del comparto funzioni locali del 16/11/2022 sul nuovo sistema di classificazione del personale del comparto funzioni locali che individua quattro aree di classificazione del personale, che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali, denominate rispettivamente:</i></p> <p><i>Area degli Operatori (ex Cat. A);</i>  <i>Area degli Operatori esperti (ex Cat. B e B3);</i>  <i>Area degli Istruttori (ex Cat. C);</i>  <i>Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D), i profili prof. Presenti nell'Ente sono i seguenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>VINASSA SEVERINO, Area degli Istruttori, in qualità di Istruttore amministrativo e agente di polizia locale;</i></li> <li>- <i>MONACO PALMIRA, Area degli Istruttori, in qualità di Istruttore amministrativo-contabile;</i></li> <li>- <i>BRAGATO LUCA, Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, in qualità di Specialista edilizia privata e urbanistica</i></li> <li>- <i>GAZZOLA MATTIA, Area degli istruttori, in qualità di Istruttore amministrativo-contabile.</i></li> </ul>

## **SEZIONE 4**

### **MONITORAGGIO**

Il monitoraggio del ***Piano Integrato di Attività e Organizzazione*** (PIAO), ai sensi dell'art. 6, c. 3, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni in legge 06 agosto 2021 n.113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, c. 1, lett. b), D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, relativamente alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "*Rischi corruttivi e trasparenza*";
- su base triennale dal Nucleo di Valutazione della performance (NdV) di cui all'art.14 del Dlgs.n.150/2009 (nominato in questo Comune) relativamente alla Sezione "***Organizzazione e capitale umano***", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di *performance*.

Allegato A – Piano Azioni Positive

Allegato B – Piano Corruzione e Trasparenza

Allegato C – Monitoraggio Programmi dell'Ente