

**OBIETTIVI DI  
PERFORMANCE  
SPECIFICIE  
TRASVERSALI 2023 -  
2025**

**SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO**  
**Scheda n. 1**

Area		Finanziaria			
Servizio		Ragioneria			
Responsabile		Lorenzo Cavagna			
Scheda relativa al triennio	2023-2025	Scheda relativa all'anno	2023		
Obiettivo	Monitoraggio dei capitoli del Piano Esecutivo di Gestione				
	Controllo sul corretto stanziamento dei capitoli in base alle esigenze e alle previsioni di Bilancio di Previsione e al D.U.P 2023/2025. Sollecito periodico e segnalazione agli uffici per la predisposizione degli atti e delle variazioni opportune.				
Durata prevista	inizio: 01.01.2023		fine: 31.12.2023		
<i>Altri servizi coinvolti</i>	Nessuno				
<i>Risorse umane coinvolte</i>	Dott.Lorenzo Cavagna				
<i>Risorse finanziarie previste</i>	Come da PEG e successive modifiche				
Indicatore risultato	Conformità dei controlli tecnici e finanziari				
Situazione di partenza	Approvazione del P.E.G. 2023/2025				
Risultato atteso	Pieno accertamento delle entrate e impegno delle spese previste				
fasi - descrizione		data inizio		data fine	
Monitoraggio bisettimanale dei capitoli		01.01.2023		31.12.2023	
Eventuale peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	<b>5</b>

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

### Scheda n. 2

Area		Amministrazione			
Servizio		Servizi Demografici			
Responsabile		Dott. Francesco Malara			
Scheda relativa al triennio		2023-2025		Scheda relativa all'anno	
				2023	
Obiettivo	Censimento permanente della popolazione, convivenze anagrafiche e popolazioni speciali				
	Estrapolazione di dati aggregati finalizzati alla programmazione dell'Ente nel campo delle politiche sociali e giovanili				
Durata prevista		inizio 01.01.2023		fine 31.12.2023	
<i>Altri servizi coinvolti</i>		Nessuno			
<i>Risorse umane coinvolte</i>		Sig. Alida Orsi			
<i>Risorse finanziarie previste</i>		Erogate da ISTAT			
Indicatore risultato		Report completo delle indicazioni emanate dal Responsabile dell'Area Amministrativa			
Situazione di partenza		Dati annualità 2021			
Risultato atteso		Dati annualità 2022			
fasi - descrizione			data inizio		data fine
Apertura ufficio comunale di censimento			01/01/2023		31/12/2023
Rilevazione dati sul territorio			01/05/2023		30/06/2023
Trasmissione dati a ISTAT			01/07/2023		31/07/2023
Rendicontazione			01/08/2023		31/12/2023
Eventuale peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa		basso		alto	
		1	2	3	4

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

### Scheda n. 3

Area		Amministrativa			
Servizio		Mensa scolastica			
Responsabile		Dott. Francesco Antonio Malara			
Scheda relativa al triennio	2023-2025	Scheda relativa all'anno	2023		
Obiettivo	Mensa scolastica				
	<p>Aggiornare l'anagrafica dei bambini che richiedono il servizio di mensa scolastica sia nel programma, sia nei nostri sistemi (es: ISEE scaduto o nuova – cambio costo pasto) oltre ad aggiungere i nuovi iscritti e comunicare a loro il codice e password abbinata. Caricare le presenze e assenze e le ricariche effettuate in banca o tramite POS in Comune. Inoltre per ogni fine anno devo comunicare alla sig.ra Orsi Alida elenco di coloro che hanno beneficiato della riduzione del costo pasto considerando l'annualità e non il periodo scolastico (gennaio-dicembre) comprensivo del numero pasti e del costo da loro effettuato.</p>				
Durata prevista	inizio: 01.01.2023		fine: 31.12.2023		
<i>Altri servizi coinvolti</i>	Ufficio alla Transizione al Digitale				
<i>Risorse umane coinvolte</i>	Sig.ra Carla Francesca Maruffi				
<i>Risorse finanziarie previste</i>	Come da PEG e successive modifiche				
Indicatore risultato	Calcolo dell'entrata e della spesa complessiva ai fini della programmazione di bilancio e composizione statistica in base ad età media, nazionalità, valore ISEE medio, numero di pasti offerti nell'anno dei bambini che accedono al servizio				
Situazione di partenza	Stanziamiento sul capitolo di P.E.G.				
Risultato atteso	Report dettagliato e comunicazione puntuale degli stanziamenti di Bilancio				
fasi - descrizione		data inizio		data fine	
Attività annuale		01.01.2023		31.12.2023	
Eventuale peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa		basso			alto
		1	2	3	4
					<b>5</b>

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

### Scheda n. 4

Area		Tecnica			
Servizio		Tecnico			
Responsabile		Dott. Marcello Schiavi			
Scheda relativa al triennio	2023-2025	Scheda relativa all'anno	2023		
Obiettivo	Digitalizzazione e standardizzazione atti riguardanti il PNRR e il PNC				
	Al fine della rendicontazione degli atti è necessario che tutto ciò che riguarda i singoli interventi sia disponibile in formato digitale. Pertanto è necessario che gli atti amministrativi (delibere e determine) e gli tutti atti gestionali (disciplinari d'incarico, contratti, certificati di pagamento ect) siano sottoscritti digitalmente e riportino la grafica dell'iniziativa				
Durata prevista	inizio 01.01.2023		fine 31.12.2023		
Altri servizi coinvolti	Nessuno				
Risorse umane coinvolte	Dott.ssa Carla Bergamaschi				
Risorse finanziarie previste	Come da PEG e successive modifiche				
Indicatore risultato	Piena digitalizzazione delle procedure descritte				
Situazione di partenza	Ad oggi tutti i documenti sono realizzati solo in formato cartaceo.				
Risultato atteso	Digitalizzazione completa dei documenti gestionali emessi dall'ufficio				
fasi - descrizione		data inizio		data fine	
Avvio del processo di digitalizzazione degli atti		01/01/2023		31/12/2023	
Predisposizione schemi standard PNRR		01/01/2023		31/12/2023	
Implementazione banche dati digitali		01/01/2023		31/12/2023	
Eventuale peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

### Scheda n.5

Area		Tecnica			
Servizio		Polizia locale			
Responsabile		Dott. Marcello Schiavi			
Scheda relativa al triennio		2023-2025		Scheda relativa all'anno 2023	
Obiettivo	ACQUISTO TABLET, STAMPANTE PORTATILE, SOFTWARE, ASSISTENZA HALLEY				
	DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE PER: - ACCERTAMENTI ANAGRAFICI (ES. RESIDENZA) - NOTIFICHE ATTI GIUDIZIARI - PROCEDIMENTI SANZIONATORI (ES. VERBALI PER DIVIETO DI SOSTA)				
Durata prevista		inizio 01.01.2023		fine 31.12.2023	
Altri servizi coinvolti		UFFICIO TRANSIZIONE DIGITALE			
Risorse umane coinvolte		Sig.ra Giuseppina Ricca			
Risorse finanziarie previste		Come da PEG e successive modifiche			
Indicatore risultato		Piena operatività del sistema in modalità digitale			
Situazione di partenza		UTILIZZO CARTACEO PER OGNI PROCEDIMENTO			
Risultato atteso		SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI ACCERTAMENTO, RIDUZIONE ED OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI			
fasi-descrizione			data inizio	data fine	
RICHIESTA PREVENTIVO AD HALLEY PER ACQUISTO STRUMENTAZIONE. ATTRAVERSO QUESTI STRUMENTI, SI PUO' SNELLIRE E SEMPLIFICARE LA PROCEDURA DI ACCERTAMENTO:					
-INSERENDO NEL SOFTWARE DA REMOTO I DATI, SI PUO' AVERE IN TEMPO REALE, IL RISCONTRO SUL PC,					
-POTENDO FARE VISURA DELLA TARGA DIRETTAMENTE SUL POSTO.				31.12.2023	
Eventuale peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa		basso			alto
		1	2	3	4 <b>5</b>

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

### Scheda n. 6

Area		Amministrativa			
Servizio		Segretaria			
Responsabile		Dott. Francesco Antonio Malara			
Scheda relativa al triennio	2023-2025	Scheda relativa all'anno	2023		
Obiettivo	Coordinamento progetti PNRR del Comune di Castelnuovo Bocca d'Adda				
	a) implementazione di presidi organizzativi a tutela del processo PNRR; b) raccordo degli strumenti di programmazione e controllo sui progetti PNRR. c) la verifica dell'andamento delle fasi procedurali per il rispetto dei target e milestone; d) presidio delle comunicazioni e della trasparenza sui processi PNRR; e) la stipulazione dei contratti e la verifica dei controlli in materia di antiriciclaggio.				
Durata prevista	inizio 01.01.2023		fine 31.12.2023		
Altri servizi coinvolti	Tecnico- finanziario				
Risorse umane coinvolte	Dott. Francesco Antonio Malara				
Risorse finanziarie previste	Come da PEG e successive modifiche				
Indicatore risultato	delibera di giunta governance- effettuazione controlli- tenuta di n 4 riunioni tavolo tecnico finanziario e strumenti di attuazione previsti da delibera				
Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) Mancata istituzione di governance e coordinamento, no controlli specifici, no				
Risultato atteso	Delibera di Giunta di istituzione governance e modalità funzionamento unità operative; Controlli successivi mirati su progetti PNRR in attuazione delle Check List Riunioni periodiche con i responsabili di verifica obiettivi a medio termine e modalità di azione				
fasi - descrizione		data inizio		data fine	
Predisposizione delibera di giunta istituzione governance e ricognizione progetti		01.01.2023		30.04.2023	
Controlli successivi con specifiche modalità PNRR		30.06.2023		31.12.2023	
Riunioni periodiche di monitoraggio tavolo tecnico finanziario e inter		30.04.2023		31.12.2023	
Eventuale peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa		basso			alto
		1	2	3	4
					5

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

### Scheda n. 7

Area		Amministrativa			
Servizio		Transazione Digitale			
Responsabile		Dott. Francesco Malara			
Scheda relativa al triennio		2023-2025		Scheda relativa all'anno	
				2023	
Obiettivo	Transizione Digitale				
	Transizione digitale e decreto semplificazioni – Attivazione dei servizi on line, app io, spid, PAGOPA				
Durata prevista		inizio: 01.01.2023		fine: 31.12.2023	
<i>Altri servizi coinvolti</i>		nessuno			
<i>Risorse umane coinvolte</i>		Sig. Raffaele Avolio			
<i>Risorse finanziarie previste</i>		Come da PEG e successive modifiche			
Indicatore risultato		Attivazione dei servizi e ricevimento dei fondi PNRR ad esso collegati			
Situazione di partenza		Servizi parzialmente attivi			
Risultato atteso		Accesso a tutti i servizi digitali delle Pubblica Amministrazione tramite l'identità digitale SPID o la CIE, App IO sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma, Transazioni di tutti i servizi PagoPA e piena rendicontazione.			
fasi - descrizione			data inizio	data fine	
Adesione al Fondo PNRR di PADigitale			01.01.2023	31.12.2023	
Valutazione dei servizi attivabili			01.01.2023	31.12.2023	
Attivazione dei servizi			01.01.2023	31.12.2023	
Inserimento Progetti sul portale PADIGITALE 2026			01.01.2023	31.12.2023	
Eventuale peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa			basso		alto
			1	2	3
				4	5

## SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

### Scheda n. 1

Area		Amministrativa			
Servizio		Servizi Cimiteriali			
Responsabile		Dott. Francesco Antonio Malara			
Scheda relativa al triennio	2023-2025	Scheda relativa all'anno	2023		
Obiettivo	Predisposizione del Piano Cimiteriale				
	Predisposizione del Piano Cimiteriale al fine di rispondere alle necessità di sepoltura che si potranno manifestare nell'arco dei vent'anni successivi all'approvazione dei piani stessi.				
Durata prevista	inizio: 01.01.2023		fine: 31.12.2023		
<i>Altri servizi coinvolti</i>	Ufficio Tecnico				
<i>Risorse umane coinvolte</i>	Sig. Raffaele Avolio				
<i>Risorse finanziarie previste</i>	Come da PEG e successive modifiche				
Indicatore risultato	Predisposizione e approvazione del Piano Cimiteriale				
Situazione di partenza	Mancanza di un Piano Cimiteriale				
Risultato atteso	Piano Cimiteriale				
fasi - descrizione		data inizio		data fine	
Verifica della situazione attuale della parte storica del cimitero		01.01.2023		31.12.2023	
Valutazione delle opere da eseguire		01.01.2023		31.12.2023	
Redazione del Piano Cimiteriale		01.01.2023		31.12.2023	
Approvazione del Piano Cimiteriale		01.01.2023		31.12.2023	
Eventuale peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa		basso			alto
		1	2	3	4
					5

## SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

### Scheda n. 2

Area		Amministrativa			
Servizio		Sociale			
Responsabile		Segretario Comunale			
Scheda relativa al triennio	2023-2025	Scheda relativa all'anno	2023		
Obiettivo	Gestione PUC				
	<p>PUC-Progetti Utili alla collettività, sono patti di lavoro tra il precettore del reddito di cittadinanza e il Comune ospitante, che coinvolgono diversi ambiti.</p> <p>Dalla nomina di Responsabile dei Controlli Anagrafici e Coordinatore dei Progetti con delibera G.C.3/2023 l'obiettivo è quello di coordinare i precettori destinati all'impiego e rendicontare le ore di servizio, oltre a controllare che tutti i richiedenti abbiano dichiarato i dati richiesti per la domanda di reddito di cittadinanza esatti.</p>				
Durata prevista	inizio: 01.01.2023		fine: 31.12.2023		
Altri servizi coinvolti	Nessuno				
Risorse umane coinvolte	Sig. Alida Orsi				
Risorse finanziarie previste	Come da PEG e successive modifiche				
Indicatore risultato	Istruttoria svolta propedeutica all'approvazione del singolo progetto nei tempi concordati con l'Ufficio di Piano di Lodi				
Situazione di partenza	N.2 di PUC attivi				
Risultato atteso	Implementazione e/o rinnovo di quelli già in essere				
fasi - descrizione		data inizio		data fine	
attività		01.01.2023		31.12.2023	
Eventuale peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

## SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

### Scheda n. 3

Area		Amministrativa			
Servizio		Sociale			
Responsabile		Segretario Comunale			
Scheda relativa al triennio	2023-2025	Scheda relativa all'anno	2023		
Obiettivo	Raccordo gestionale centri accoglienza PROG 1181				
	In previsione del passaggio di titolarità del progetto di accoglienza previsto a gennaio 2024, dal Comune all'Azienda Speciale Consortile di Lodi, mi è stato chiesto di fare da raccordo tra il Comune e l'Azienda Consortile dei Servizi alla Persona del Lodigiano per la gestione come ad esempio la verifica delle presenze				
Durata prevista	inizio: 01.01.2023		fine: 31.12.2023		
Altri servizi coinvolti	Nessuno				
Risorse umane coinvolte	Sig. Alida Orsi				
Risorse finanziarie previste	Come da PEG e successive modifiche				
Indicatore risultato	Corretto trasferimento, nelle tempistiche e per gli importi corretti, delle risorse pervenute dal Ministero al Comune e loro versamento all'Azienda Consortile				
Situazione di partenza	Progetto partito nel 2017				
Risultato atteso	Trasferimento dati amministrativi e contabili completi				
fasi - descrizione		data inizio		data fine	
attività		01.01.2023		31.12.2023	
Eventuale peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

## SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

### Scheda n. 4

Area		Finanziaria			
Servizio		Ragioneria			
Responsabile		Lorenzo Cavagna			
Scheda relativa al triennio	2023-2025	Scheda relativa all'anno	2023		
Obiettivo	Modifica al Regolamento di contabilità				
	Predisposizione di un nuovo regolamento di contabilità. Analisi dell'attuale regolamento, valutazione delle parti modificabili in coerenza con le introduzioni normative e le scelte dell'Amministrazione. L'obiettivo è l'approvazione entro il 31.12.2023				
Durata prevista	inizio: 01.01.2023		fine: 31.12.2023		
<i>Altri servizi coinvolti</i>	Nessuno				
<i>Risorse umane coinvolte</i>	Dott. Lorenzo Cavagna				
<i>Risorse finanziarie previste</i>	Come da PEG e successive modifiche				
Indicatore risultato	Approvazione del nuovo Regolamento entro il 31.12.2023				
Situazione di partenza	Regolamento di Contabilità attualmente in vigore				
Risultato atteso	Approvazione del nuovo Regolamento di Contabilità				
fasi - descrizione		data inizio	data fine		
Analisi dell'attuale regolamento e valutazione delle parti necessariamente da variare e cancellare perché in contrasto o superate da norme nel frattempo intervenute		01.01.2023	31.08.2023		
Studio degli schemi di regolamento aggiornati proposti dalle associazioni e fondazioni che si occupano della contabilità degli Enti pubblici		01.09.2023	30.09.2023		
Stesura bozza nuovo regolamento		01.10.2023	11.2023		
Presentazione della bozza al Consiglio comunale.		11.2023	31.12.2023		
Eventuale peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa		basso			alto
		1	2	3	4
					5

## SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

### Scheda n. 5

Area		Finanziaria			
Servizio		Ragioneria			
Responsabile		Lorenzo Cavagna			
Scheda relativa al triennio	2023-2025	Scheda relativa all'anno	2023		
Obiettivo	<b>Riduzione dei tempi medi di pagamento</b>				
	Riduzione dei tempi medi di pagamento come da D.L n.13/2023, convertito in Legge n.41/2023 cd "Decreto PNRR/3".				
Durata prevista	inizio: 01.01.2023		fine: 31.12.2023		
<i>Altri servizi coinvolti</i>	Nessuno				
<i>Risorse umane coinvolte</i>	Dott. Lorenzo Cavagna				
<i>Risorse finanziarie previste</i>	Come da PEG e successive modifiche				
Indicatore risultato	Riduzione dei tempi medi di pagamento e sotto la soglia dei 30 giorni medi				
Situazione di partenza	34 giorni dei tempi medi di pagamento				
Risultato atteso	Giorni medi di pagamento sotto i 30 giorni				
fasi - descrizione		data inizio		data fine	
Valutazione periodica del tempo medio di pagamento		01.01.2023		31.12.2023	
Eventuale peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

## SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

### Scheda n. 6

Area		Finanziaria			
Servizio		Ragioneria			
Responsabile		Lorenzo Cavagna			
Scheda relativa al triennio	2023-2025	Scheda relativa all'anno	2023		
Obiettivo	Allineamento Piattaforma dei Crediti Commerciali				
	Allineamento tra la PCC e il sistema gestionale del Comune di Halley informatica per la gestione, registrazione e liquidazione delle fatture attive e passive e delle relative note di credito.				
Durata prevista	inizio: 01.01.2023		fine: 31.12.2023		
<i>Altri servizi coinvolti</i>	Nessuno				
<i>Risorse umane coinvolte</i>	Sig.ra Carla Francesca Maruffi				
<i>Risorse finanziarie previste</i>	Come da PEG e successive modifiche				
Indicatore risultato	Mancanza di squadrature				
Situazione di partenza	Disallineamento dei dati				
Risultato atteso	Piena corrispondenza tra i dati del gestionale e il portale Ministeriale				
fasi - descrizione		data inizio		data fine	
Attività		01.01.2023		31.12.2023	
Eventuale peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

## SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

### Scheda n. 7

Area		Amministrativa			
Servizio		Personale			
Responsabile		Dott. Francesco Antonio Malara			
Scheda relativa al triennio	2023-2025	Scheda relativa all'anno	2023		
Obiettivo	<b>Aggiornamento disciplina personale e organizzazione servizi e uffici</b>				
	La regolamentazione dell'ente in tema è risalente nel tempo e in alcuni casi mancante. L'obiettivo è dotare l'ente e i dipendenti di una regolamentazione aggiornata alla normativa vigente e al nuovo CCNL				
Durata prevista	inizio: 01.01.2023		fine: 31.12.2023		
Altri servizi coinvolti	Area Finanziaria				
Risorse umane coinvolte	Dott. Francesco Antonio Malara				
Risorse finanziarie previste	Come da PEG e successive modifiche				
Indicatore risultato	(descrizione): regolamento orario di lavoro, permessi e ferie del personale, decreto orario apertura al pubblico, regolamento smart working, predisposizione accordo triennale normativo nuovo ccnl; aggiornamento regolamento uffici e servizi;				
Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi): regolamentazione assente o non aggiornata				
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi): normativa regolamentare aggiornata				
fasi - descrizione		data inizio		data fine	
		01.01.2023		31.12.2023	
Regolamento orario, permessi, ferie del personale		01.01.2023		30.04.2023	
Decreto del sindaco orario apertura al pubblico		01.04.2023		30.05.2023	
Regolamento l.a e sottoscrizione accordi individuali		01.01.2023		30.06.2023	
Aggiornamento e predisposizione piattaforma normativa triennale CNLL ( cost. fondo -delibera delegaz trattante- predisposizione piattaforma normativa triennale)		15.06.2023		31.12.2023	
Aggiornamento regolamento uffici e servizi		01.09.2023		31.12.2023	
Eventuale peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

## SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

### Scheda n. 8

Area		TECNICA			
Servizio		TECNICO			
Responsabile		Dott. Carla Bergamaschi			
Scheda relativa al triennio	2023-2025	Scheda relativa all'anno	2023		
Obiettivo	Assegnazione contributi specifici				
	Procedimenti per l'assegnazione dei contributi regionali: 1. Per il superamento e la eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati 2. Di solidarietà per gli inquilini di alloggi inseriti nel servizio abitativo pubblico (ex ERP)				
Durata prevista	inizio: 01.01.2023		fine: 31.12.2023		
Altri servizi coinvolti	Nessuno				
Risorse umane coinvolte	Dott.ssa Carla Bergamaschi				
Risorse finanziarie previste	Come da PEG e successive modifiche				
Indicatore risultato	Attivazione dei servizi e ricevimento dei fondi regionali ad esso collegati				
Situazione di partenza	Servizi parzialmente attivi				
Risultato atteso	1. Inserimento del fabbisogno comunale nelle graduatorie regionali 2. Trasferimento del contributo ai soggetti aggiudicatari sulla base delle somme messe a disposizione dalla regione				
fasi - descrizione		data inizio		data fine	
Ricevimento istanze e valutazione dell'ammissibilità		01.01.2023		31.12.2023	
Predisposizione delle istruttorie tecniche ed amministrative		01.01.2023		31.12.2023	
Implementarne delle banche dati regionali		01.01.2023		31.12.2023	
Eventuale peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa		basso			alto
		1	2	3	4
					5

## SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

### Scheda n. 9

Area		Tecnica			
Servizio		Polizia locale			
Responsabile		Dott. Marcello Schiavi			
Schedarelativaal triennio	2023-2025	Schedarelativa all'anno	2023		
Obiettivo	RISCOSSIONE CANONE MERCATALE ANNO 2022 e 2023				
	PREDISPORRE I PAGAMENTI DEL CANONE MERCATALE, ASSOCIANDO IL METODO DI PAGAMENTO PAGO PA, TRAMITE HALLEY, PER RENDERE PIU' EFFICIENTE ED AUTOMATIZZATO IL SERVIZIO.				
Durata prevista	inizio: 01.01.2023		fine:31.12.2023		
<i>Altri servizi coinvolti</i>	Ufficio Ragioneria				
<i>Risorse umane coinvolte</i>	Sig.ra Giuseppina Ricca				
<i>Risorse finanziarie previste</i>	Come da PEG e successive modifiche				
Indicatore risultato	Piena informatizzazione dei dati				
Situazione di partenza	PAGAMENTO DEL CANONE NEGLI ANNI PASSATI IN CONTANTI				
Risultato atteso	RENDERE LA PROCEDURA DI RISCOSSIONE TRACCIABILE, SEMPLIFICATA ED INFORMATIZZATA.				
fasi-descrizione		data inizio		data fine	
Attività: CREAZIONE ANAGRAFICA AMBULANTI CON P.IVA E PEC		01.01.2023		31.12.2023	
VERIFICA DELLE PRESENZE (ANNO 2022)- CONTEGGIO DEGLI IMPORTI, INSERIMENTO DEI PARAMETRI DI CONFIGURAZIONE INDICATI DA HALLEY					
GENERAZIONE DEI PAGO PA					
COMUNICAZIONE AGLI AMBULANTI DELL'EMISSIONE DEI PAGO PA					
Eventuale peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa		basso			alto
		1	2	3	4 <b>5</b>

**SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE****Scheda n. 10**

Area		AREA AMMINISTRATIVA			
Servizio		SERVIZI SOCIALI			
Responsabile		Dott. Francesco Antonio Malara			
Scheda relativa al triennio		2023-2025		Scheda relativa all'anno	2023
Obiettivo	SERVIZIO ASA				
	Monitoraggio dei bisogni della popolazione anziana				
Durata prevista		inizio 01.01.2023		fine 31.12.2023	
<i>Altri servizi coinvolti</i>		Nessuno			
<i>Risorse umane coinvolte</i>		Sig.re Giovanna Contardi e Maria Tosi			
<i>Risorse finanziarie previste</i>		Capitoli assegnati da Peg			
Indicatore risultato		Mappatura del servizio con indicazione dei seguenti dati: n.utenti ore impiego fabbisogni costi			
Situazione di partenza		Servizio svolto da unità organizzative differenti			
Risultato atteso		Individuazione degli elementi di cooperazione stabile			
fasi - descrizione			data inizio	data fine	
Conoscenza dell'utenza e individuazione dei fabbisogni			01/05/2023	31/12/2023	
Ottimizzazione delle risorse			01/05/2023	31/12/2023	
Eventuale peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa		basso			alto
		1	2	3	4