



**Comune di Masio**

**PIANO INTEGRATO  
DI ATTIVITÀ  
E  
ORGANIZZAZIONE  
2023 – 2025**

## SOMMARIO

INTRODUZIONE.....	2
SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE.....	4
VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.....	8
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO.....	15
MONITORAGGIO.....	20

## INTRODUZIONE

Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (di seguito per brevità anche P.I.A.O.) del Comune di Masio ha come obiettivo quello di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*. Trattasi di un nuovo strumento introdotto dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 e ulteriormente modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36) recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*. In particolare, le finalità del P.I.A.O. esplicitate dalla norma sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica dell'Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si tratta quindi di uno strumento dotato di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare. A livello strategico è una sorta di *“mappatura del cambiamento”* che consentirà di realizzare un monitoraggio costante e accurato del percorso di transizione amministrativa avviato con il PNRR

L'anno 2022 è stato un anno di transizione tra il precedente modello di pianificazione e la nuova programmazione integrata e l'Ente, di fatto, ha effettuato una ricognizione dei contenuti del Piano già singolarmente approvati e ha previsto che la modalità integrata di pianificazione si sarebbe effettivamente attuata a decorrere dal P.I.A.O. 2023-2025.

Tenuto conto che:

- questo nuovo strumento introduce una modalità integrata di pianificazione;
- il Comune di Masio ha approvato il P.I.A.O. 2022/2024 solo in data 06/12/2022 con deliberazione della Giunta Comunale n. 65/2022 e per il 2023/2025 intende adottare uno strumento che non sia un mero adempimento ma al cui interno effettivamente confluiscono:
  - gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
  - la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile,
  - gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
  - gli strumenti e gli obiettivi per il reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
  - gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
  - l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
  - le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte di tutti i cittadini;
  - le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.
- ai sensi dell'art. 7 del D.M. della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica n. 132 del 30.06.2022 il termine per l'aggiornamento del P.I.A.O. 2023/2025 era il 31.01.2023;
- con propria nota del 24.01.2023 ANAC ha comunicato che il termine per l'approvazione del PIAO è stato spostato al 31.03.2023 al fine di evitare difficoltà agli Enti per i tempi stretti di realizzazione e per far sì che i piani siano preparati adeguatamente e non frettolosamente e in maniera non approfondita
- l'art. 8 c. 2 del decreto 30 giugno 2022, n. 132 recante: *Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*, prevede come: In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione,

- il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;
- il termine per l'approvazione del bilancio 2023/2025 è fissato al 31.05.2023 e quindi il termine ultimo per l'approvazione dei P.I.A.O. è il 30.06.2023;
  - il Comune di Masio ha approvato il Bilancio di previsione 2023/2025 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9/2023 del 03/04/2023;

L'Ente ritiene di approvare il P.I.A.O. indipendentemente dalla scadenza ultima una volta definiti i contenuti essenziali, riservando a successivo atto l'eventuale aggiornamento.

Ai sensi dell'art. 8 del menzionato D.M. 132/2022, il Piano integrato di attività e organizzazione elaborato ai sensi del presente decreto assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto; con il presente atto si intende avviare una programmazione articolata secondo un cronoprogramma annuale che porti all'elaborazione completa di tutti i suddetti contenuti.

Inoltre il P.I.A.O. che segue è redatto in modalità semplificate ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 132/2022 in quanto il Comune di Masio ha meno di 50 dipendenti.

## SEZIONE 1

### SCHEMA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

#### **RIFERIMENTI**

Indirizzo	<b>Piazza Italia, 3</b>	<b>Masio</b>	<b>AL</b>	<b>15024</b>
Centralino	+39 0131 799131			
fax	+39 0131 799082			
Sito	<a href="https://www.comune.masio.al.it/">https://www.comune.masio.al.it/</a>			
e-mail	<a href="mailto:protocollo@comune.masio.al.it">protocollo@comune.masio.al.it</a>			
PEC	<a href="mailto:masio@pec.comune.masio.al.it">masio@pec.comune.masio.al.it</a>			
Codice fiscale	00389910068			
Partita IVA	00389910068			
Codice ISTAT	006091			
Codice Catastale	F015			

## **AMMINISTRAZIONE**

### **SINDACO**

AIRAUDO GIOVANNI STEFANO

### **GIUNTA COMUNALE**

AIRAUDO Giovanni Stefano Sindaco

CACCIABUE Giovanni Cesare Vice Sindaco

PAGANO Gian Marco Assessore

### **CONSIGLIO COMUNALE:**

AIRAUDO Giovanni Stefano Sindaco

CACCIABUE Giovanni Cesare Consigliere

PAGANO Gian Marco Consigliere

DONDO Giuliana Consigliere

CONTI Giovanni Consigliere

ACETO Corrado Consigliere

GROSSO Lorenza Consigliere

MAZZONE Gian Piero Consigliere

POGGIO Luciano Consigliere

ADORNO Raffaella Consigliere

DONDO Gianpietro Consigliere

Residenti al 31.12.2021: 1286

Residenti al 31.12.2022: 1268

## Modalità di erogazione dei servizi

### Servizi gestiti in forma diretta, Servizi gestiti in forma associata, Servizi affidati a organismi partecipati, Servizi affidati ad altri soggetti

Area d'intervento	INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA	APPALTI	CONCESSI ONI A TERZI	AZIENDE SPECIALI (PER COMUNI, PROVINCE E UNIONI DI COMUNI)	ISTITUZIONI	SOCIETA' PARTECIPATE OLTRE IL 50%	SOCIETA' PARTECIPATE FINO AL 50%	CONVENZI ONI	CONSORZI	ACCORDI DI PROGRAMMA	UNIONE DI COMUNI	ENTI AUTONOMI	COLLABOR., PATROCINI	CO.CO.CO. E CONSULENZE	ALTRO
<b>Area Operativa: Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo</b>															
Organi istituzionali	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Risorse umane	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servizi di supporto	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Messi comunali	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servizi informativi	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servizi statistici	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Area Operativa: Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente</b>															
Verifiche catastali e tributarie	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Area Operativa: Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale</b>															
Urbanistica e programmazione del territorio	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Viabilità, circolazione stradale e illuminazione pubblica	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ufficio tecnico-sue	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Area Operativa: Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi</b>															
Servizi di protezione civile	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0
<b>Area Operativa: Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio a smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi; promozione e gestione</b>															

Area d'intervento	INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA	APPALTI	CONCESSI ONI A TERZI	AZIENDE SPECIALI (PER COMUNI, PROVINCE E UNIONI DI COMUNI)	ISTITUZIONI	SOCIETA' PARTECIPATE OLTRE IL 50%	SOCIETA' PARTECIPATE FINO AL 50%	CONVENZI ONI	CONSORZI	ACCORDI DI PROGRAMMA	UNIONE DI COMUNI	ENTI AUTONOMI	COLLABOR., PATROCINI	CO.CO.CO. E CONSULENZE	ALTRO
<b>della tutela ambientale</b>															
Protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Treatmento dei rifiuti	20	0	0	0	0	0	0	0	80	0	0	0	0	0	0
Servizio idrico integrato	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Area Operativa: Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini</b>															
Interventi per l'infanzia, i minori e gli asili nido	10	0	0	0	0	0	0	0	90	0	0	0	0	0	0
Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0
Interventi per gli anziani	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0
Interventi per la disabilità	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0
Interventi per le famiglie	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0
Servizio necroscopico e cimiteriale	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Area Operativa: Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici</b>															
Istruzione primaria	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0
Servizi ausiliari all'istruzione	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Diritto allo studio	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0
<b>Area Operativa: Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione, compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale</b>															
Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Area d'intervento	INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA	APPALTI	CONCESSI ONI A TERZI	AZIENDE SPECIALI (PER COMUNI, PROVINCE E UNIONI DI COMUNI)	ISTITUZIONI	SOCIETA' PARTECIPATE OLTRE IL 50%	SOCIETA' PARTECIPATE FINO AL 50%	CONVENZIONI	CONSORZI	ACCORDI DI PROGRAMMA	UNIONE DI COMUNI	ENTI AUTONOMI	COLLABORAZIONE, PATROCINI	CO.CO.CO. E CONSULENZE	ALTRO
<b>Area Operativa: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>															
Valorizzazione dei beni di interesse storico e artistico	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Area Operativa: Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>															
Sport e tempo libero	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Area Operativa: Turismo</b>															
Servizi turistici e manifestazioni turistiche	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Area Operativa: Sviluppo economico e competitività</b>															
Affissioni e pubblicità, fiere, mercati, mattatoio e servizi connessi e Suap	80	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Area Operativa: Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>															
Formazione professionale	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### Partecipazioni dell'Ente:

Il comune partecipa al capitale delle seguenti società:

- Azienda Rifiuti Alessandrina Spa (ARAL Spa) con una quota 0,10%
- ASSOCIAZIONE PER LA SUSSIDIARIETÀ E LA MODERNIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI
- ASMEL con una quota 0,035%

### Altre Partecipazioni e associazionismo:

Il Comune partecipa al Consorzio di Bacino Alessandrino per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani con una quota del 2,04%, al Consorzio intercomunale dei servizi socioassistenziali dei comuni dell'Alessandrino con una quota del 1,2% ed al consorzio per la gestione dell'istituto per la storia della resistenza e della società contemporanea in Provincia di Alessandria con una quota dello 0,31%.

Il Comune di Masio è convenzionato con il Comune di Oviglio per la gestione in forma associata delle funzioni amministrative comunali in materia di Paesaggio e con il Comune di Bergamasco (capo convenzione) per la gestione della mensa scolastica.

Il Comune di MASIO svolge le funzioni di Sportello Unico per Attività produttive avvalendosi del supporto della CCIAA di ALESSANDRIA.

Il Comune di Masio è convenzionato con il Comune di Valenza per la gestione in forma associata della centrale unica di committenza per l'appalto di lavori, forniture e servizi.

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici:

servizi gestiti mediante concessione:

- distribuzione gas

- illuminazione votiva cimiteriale – Ditta LUXOM Srl

servizi gestiti mediante appalto:

- cattura e custodia e cani randagi – Ditta TOPPINO Massimiliano di Refrancore
- pulizia immobili comunali – Cooperativa Lavoro e Servizi nell’Astigiano
- tesoreria comunale – Banco BPM

## SEZIONE 2

### VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

#### 2.1 **Valore Pubblico**<sup>1</sup>

Tenuto conto che trattasi di sottosezione non obbligatoria, si richiama il contenuto

- delle Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato. Le “linee programmatiche di governo”, formulate dal Sindaco ai sensi del comma 3 dell'art. 46 del d.lgs. n. 267/2000, in coerenza con gli elementi che caratterizzano il territorio (contesto Socio-economico) rispondono ai diversi obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere nell'arco temporale del mandato amministrativo, la cui scadenza è prevista per la primavera 2027.
- del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 presentato con D.G.C. n. 40/2022 del 12/07/2022 e approvato con D.C.C. n. 24/2022 del 06/12/2022 , aggiornato con D.G.C. n. 13/2023 del 23/02/2023 e D.C.C. n. 8/2023 del 03/04/2023 e s.m.i. consultabile al seguente link:

[https://trasparenza.apkappa.it/masio/index.php?option=com\\_content&view=article&id=78&Itemid=27](https://trasparenza.apkappa.it/masio/index.php?option=com_content&view=article&id=78&Itemid=27)

Nel corso del triennio 2023/2025 l’Amministrazione Comunale intende affrontare spese di investimento che spaziano tra i seguenti interventi:

A. realizzare un insieme di interventi ed iniziative finalizzate alla valorizzazione del territorio per creare ricadute occupazionali, contrastare lo spopolamento e favorire la conservazione del patrimonio culturale e paesaggistico;

B. investire nella manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e delle strade comunali al fine di garantire alla popolazione adeguatezza dei servizi, funzionalità e sicurezza;

---

<sup>1</sup> Previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (art. 3, comma 2 DM 132\_2022)

C. investire nell'implementazione delle dotazioni strumentali e tecnologiche esistenti al fine di offrire nuovi servizi e migliorare ove possibile quelli già in essere, anche in relazione alle mutate esigenze della collettività;

In particolare

- interventi di cui al punto "A"

1) REALIZZAZIONE NUOVA AREA VERDE ATTREZZATO IN ABAZIA. Presso l'area che verrà concessa in comodato d'uso dalla Diocesi si vuole realizzare un nuovo parco giochi a servizio della frazione

2) AMPLIAMENTO IMPIANTO SPORTIVO. Presso l'area dell'impianto sportivo comunale si intende realizzare un nuovo campo polivalente, altri campi ad integrazione dei campi esistenti

3) MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO COMUNALE "PALAZZO RATTAZZI" CON OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE In continuità con altre opere già appaltate, si intende eseguire un intervento di ristrutturazione integrale del piano primo e secondo, per ottenere il completamento del fabbricato e la sua agibilità

4) OPERE MINORI, DOTAZIONI ED ARREDI FUNZIONALI PER AVVIARE LE ATTIVITA' DA INSEDIARE NEL "PALAZZO RATTAZZI"

5) RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO

- Revisione del tratto di via Rattazzi che attraversa il centro storico e nelle sue vie secondarie con intervento sul manto stradale per l'inserimento di nuove porzioni di pavimentazione lapidea e sostituzione dell'illuminazione pubblica con nuove lanterne a led;

- Restauro della facciata del Palazzo Municipale e rifacimento della pavimentazione in pietra della piazza sulla quale si affaccia (piazza Italia);

- Riqualificazione dell'area di prospiciente la Chiesa Parrocchiale con intervento sulla pavimentazione stradale, inserimento di nuovi elementi funzionali di arredo urbano

6) REALIZZAZIONE NUOVA AREA CAMPER

7) REVISIONE ED INTEGRAZIONE DELL'ARREDO URBANO

8) RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE : INIZIATIVE ED EVENTI Al fine di avviare la rivitalizzazione del territorio si vogliono attivare iniziative culturali di rilievo con il coinvolgimento di istituzioni, associazioni e privati

9) REALIZZAZIONE DELLE "RESIDENZE D'ARTISTA" Nell'ambito del processo di rivitalizzazione del territorio e delle iniziative per la promozione del patrimonio culturale e paesaggistico, si vogliono attivare le cosiddette "residenze d'artista" attraverso l'eventuale acquisizione e la ristrutturazione di immobili del centro dismessi ed inutilizzati

## 10) INTERVENTO PER LA FRUIBILITA' ARCHIVIO STORICO

### - interventi di cui al punto "B"

11) MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI Rifacimento manto stradale compromesso

12) MANUTENZIONE ED INTEGRAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA Rifacimento manto stradale compromesso

13) MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E TERRITORIO CON CONSOLIDAMENTO E RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO consolidamento STRADA COMUNALE COSTA, ripristino PONTE SUL TIGLIONE pressi pozzo acquedotto,...

14) COMPLETAMENTO AREA NUOVA DEL CIMITERO COMUNALE Realizzazione nuovo colombario ed altre opere di sistemazione nella parte nuova del cimitero

15) MANUTENZIONE RETE SENTIERISTICA insieme di interventi (taglio puntuale alberi, decespugliamenti, profilazione scarpate, trinciature ...) realizzati con mezzi e attrezzature idonei a ripristinare e garantire la piena accessibilità dei percorsi

16) MANUTENZIONE DEL VERDE potature e nuove piante

17) MANUTENZIONE IMPIANTI PRESSO IMMOBILI COMUNALI (municipio, scuole, torre, campo sportivo ...) Rifacimento linea di distribuzione riscaldamento e nuovo servizio igienico presso piano terra scuola elementare; rifacimento impianto illuminazione esterna del campo da calcio, revisione impianto illuminazione interna presso torre medievale; altre manutenzioni ordinarie;

18) INTEGRAZIONE MARCIAPIEDI Revisione e integrazione di tratti di marciapiede. Nel dettaglio si vorrebbe realizzare un nuovo tratto lungo la SP245 di collegamento al cimitero comunale

### - interventi di cui al punto "C"

19) AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO, INFORMATIZZAZIONE E ALLESTIMENTO BIBLIOTECA COMUNALE

20) SOSTITUZIONE/IMPLEMENTAZIONE AUTOCARRI/AUTOVETTURE E ALTRE ATTREZZATURE. Si prevede l'attivazione di nuove attività manutentive in esecuzione diretta e l'istituzione di nuovi servizi;

## **2.2 Performance<sup>2</sup>**

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 81/2022, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 D.Lgs. 267/00 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 150/2009 sono assorbiti nel PIAO e per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti la relativa sezione non è obbligatoria. Ciò nonostante, è intenzione dell'Amministrazione riassumere in questa sezione gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'Ente, riservando a successivo aggiornamento la definizione degli obiettivi operativi.

**Obiettivi di performance correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi** Sono contenuti nel D.U.P.S. e nel Piano delle performance 2022/2024.

Il Comune di Masio, trattandosi di Ente al di sotto dei 5.000 abitanti, per l'anno 2023 assegnerà obiettivi operativi che saranno caratterizzati da:

- a) rilevanza e pertinenza rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione così come definite precedentemente;
- b) specificità e misurabilità in termini concreti e chiari;
- c) idoneità a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;
- d) riferibilità ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) correlazione alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Gli obiettivi strategici saranno assegnati:

- a) ai singoli Responsabili di Area, come obiettivi specifici individuali e/o dell'Area di appartenenza;
- b) ai singoli dipendenti comunali, come obiettivi specifici individuali e/o dell'area di appartenenza.

Gli obiettivi gestionali saranno invece assegnati al personale dipendente dell'Area di appartenenza, come specifici obiettivi di gruppo e/o individuali, sotto la diretta responsabilità e controllo del Responsabile dell'Area/Servizio.

Il loro conseguimento costituisce, per il Responsabile e per i dipendenti, indicatore di performance relativo all'area/servizio di diretta responsabilità.

A titolo indicativo e non esaustivo, si riportano, per ogni Area/Servizio le principali attività gestionali:

### **AREA AMMINISTRATIVA, DEMOGRAFICA E DI STATISTICA**

#### **ORGANI ISTITUZIONALI**

<sup>2</sup> Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. 150 del 2009. Sebbene, le indicazioni contenute nel "Piano tipo" non prevedano l'obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti/Responsabili/Dipendenti, si procede ugualmente alla predisposizione dei contenuti della presente sottosezione in quanto giusta deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto "l'assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall'art. 169, co. 3, D. Lgs. 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l'ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10, co.1 del D. Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio [...]".

GESTIONE SERVIZI GENERALI

TRASPARENZA/CORRUZIONE

GESTIONE ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E STATISTICA

GESTIONE CIMITERI

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIALE

GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE

FINANZIAMENTO E RIMBORSO DI PRESTITI-DEVOLUZIONI

SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA

GESTIONE BENI DEMANIALI-PATRIMONIALI

GESTIONE UFFICIO TECNICO

VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE – ILLUMINAZIONE PUBBLICA –

GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

GESTIONE DEL VERDE – EDILIZIA RESIDENZIALE

Gli obiettivi operativi di sviluppo (strategici e gestionali) saranno predisposti entro il 30/09/2023

**Obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere:** Piano delle Azioni Positive ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" in ultimo approvato con D.G.C. n. 4/2021 del 21.01.2021 consultabile al seguente link:

[https://trasparenza.apkappa.it/masio/index.php?option=com\\_content&view=article&id=142&Itemid=27](https://trasparenza.apkappa.it/masio/index.php?option=com_content&view=article&id=142&Itemid=27)

L'Ente valuterà se aggiornarlo entro il 31/12/2023

**Obiettivi finalizzati alla piena accessibilità digitale dell'amministrazione:** consultabili al seguente link: <https://form.agid.gov.it/view/7a6f4c72-ba1c-4baa-b9b2-4690bfafde44/>

**Obiettivi legati al risparmio e all'efficientamento energetico:**

Nel DUPS sono previsti:

- efficientamento energetico con riqualificazione illuminazione pubblica € 50.000,00 finanziati ai sensi della L. 160/2019 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 2 - COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 12.2 annualità 2023 -;
- efficientamento energetico immobili comunali attraverso sostituzione di infissi esterni € 50.000,00 finanziati ai sensi della L. 160/2019 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 2 - COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 12.2 annualità 2024 -

### **Obiettivi di semplificazione:**

- maggiori informazioni sul sito (in corso di attuazione grazie ai finanziamenti di cui ai bandi PNRR),
- disporre di una modulistica aggiornata da implementare con il nuovo sito
- cartelli all'ingresso degli uffici (già attuato)

### **Obiettivi di digitalizzazione**

Nel 2023 l'Ente intende realizzare gli obiettivi correlati ai seguenti avvisi pubblicati sulla Piattaforma PA digitale 2026, per cui risulta ammesso a finanziamento (giusta nomina RUP avvenuta con D.G.C. 2/2023 del 24/01/2023):

- Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni:
- Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni:
- Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni:
- Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni:
- Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE
- Avviso Misura 1.4.5 "PIATTAFORMA Notifiche Digitali" –

**Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità fisica dell'amministrazione:** Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA), di cui all'art. 32, comma 21, della Legge n. 41/1986, come integrato dall'art. 24, comma 9, della Legge n. 104/1992 approvato con D.G.C. n. 89/1989 del 25.07.1989

### **2.3 Rischi corruttivi e trasparenza<sup>3</sup>**

Ai sensi dell'art. 6 del DM 30 giugno 2022, n. 132 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

L'ultimo Piano di Prevenzione della Corruzione (consultabile al seguente link:

[https://trasparenza.apkappa.it/masio/index.php?option=com\\_content&view=article&id=102&Itemid=27](https://trasparenza.apkappa.it/masio/index.php?option=com_content&view=article&id=102&Itemid=27)

---

<sup>3</sup> Predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

risulta approvato con D.G.C. n. 27/2022 del 26/04/2022. Nel 2022 non risultano accertati fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti né intercorse ipotesi di disfunzioni amministrative significative.

Si prende atto che nel corso del 2023, anche a seguito di specificazioni normative e procedurali da parte delle autorità preposte a legiferare sulla materia del PIAO, il PTPCT si evolverà nelle direttive di quanto riportato da ANAC nel suo Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato in via definitiva con deliberazione ANAC nr.7 del 17/01/2023.

Nello specifico l'ente si pone i seguenti obiettivi strategici, da perseguire prima dell'approvazione del prossimo PIAO 2024-2026

1. rivedere le sue tabelle di rischio aggiornandole alle ultime indicazioni e proposte di ANAC (allegati al PNA 2022);
2. continuare nei lavori di aggiornamento e tenuta della sezione Amministrazione Trasparente non solo come misura generale anticorruptiva ma come rappresentazione concreta di un elemento di valore pubblico, come da indicazione dello stesso Piano nazionale 2022, ove si recita:
  - la trasparenza è presidio necessario per assicurare il rispetto della legalità e il controllo diffuso;
  - costituisce presupposto per realizzare una buona amministrazione ma anche misura di prevenzione della corruzione, come la stessa Corte Costituzionale ha evidenziato nella sentenza n° 20/201919, laddove considera la legge 190/2012 “principio-argine alla diffusione di fenomeni di corruzione”;
  - il ruolo di primo piano che il legislatore ha attribuito alla trasparenza si arricchisce oggi, a seguito dell'introduzione del PIAO, con il riconoscimento del suo concorrere alla protezione e alla creazione di valore pubblico. Essa favorisce, in particolare, la più ampia conoscibilità dell'organizzazione e delle attività che ogni amministrazione o ente realizza in favore della comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, sia esterni che interni.
3. Rivedere/aggiornare/inserire la tabella indicativa sulle misure di trasparenza adottate, modificata dall'Autorità ANAC a partire dal suo documento di Pianificazione per l'anticorruzione 2022, e presente tra gli allegati al PNA 2022

Un ultimo, ma non in ordine a ciò che la trasparenza rappresenterà nella sezione anticorruzione del PIAO, obiettivo per l'Ente è quello di lavorare sulla sezione “bandi di gara e contratti”, rivedendola sia come struttura che come contenuti, secondo le indicazioni dell'allegato 9 al PNA, che sostituisce gli obblighi elencati per la sottosezione "bandi di gara e contratti" dell'allegato 1) alla delibera ANAC 1310/2016

## SEZIONE 3

### ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

#### 3.1 Struttura organizzativa

##### **Organigramma e livelli di responsabilità organizzativa**

Il Comune di Masio è organizzato in Aree che costituiscono le macrostrutture dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano complessivamente n. 6 dipendenti, di cui:

- n. 4 a tempo indeterminato ed in particolare:
  - n. 2 CAT B (B4)
  - n. 2 CAT C (1 C1 – 1 C6);
- n. 1 a tempo determinato part time (art.110 D.Lgs. 267/00), CAT D1
- N. 1 dipendente di altra amministrazione che presta servizio extra time art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004

L'Area finanziaria, l'Area amministrativa e l'Area tecnica sono affidate alla responsabilità di tre Posizioni Organizzative che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Le Posizioni Organizzative individuate nell'Ente sono le seguenti:

1. Area economico-finanziaria
2. Area amministrativa
3. Area tecnica

n. 1 con incarico conferito a dipendente a tempo determinato part-time 50%

Il Segretario Comunale pro tempore svolge servizio in convenzione.

**SEGRETARIO GENERALE:** dott. Pierangelo Scagliotti

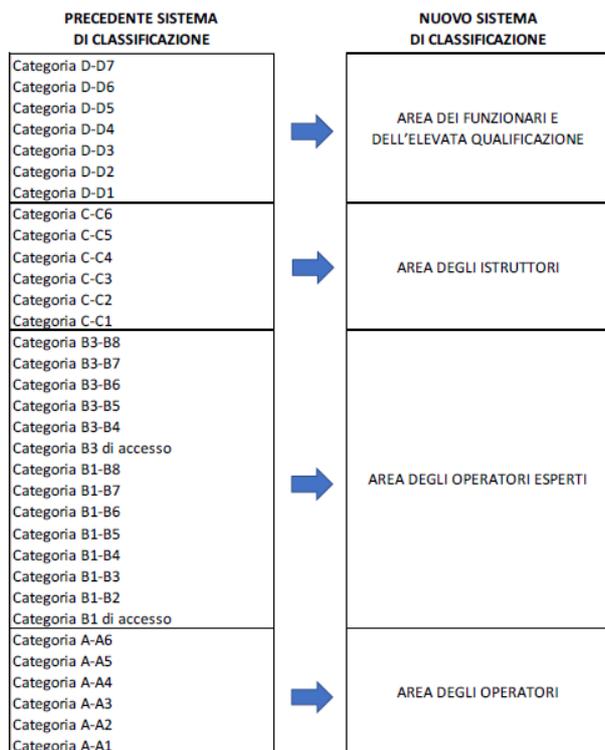
Responsabile della Transizione digitale: Intorcia Daniela nominato con DGC N. 75 del 17/12/2020 e Decreto Sindaco n. 9/2020

Con D.G.C. 16/2023 del 26/02/2023 recante: APPROVAZIONE NUOVI PROFILI PROFESSIONALI A DECORRERE DAL 1 APRILE 2023 IN APPLICAZIONE DEL CCNL 16 NOVEMBRE 2022 TITOLO III risultano individuati con decorrenza 1° aprile 2023, i nuovi profili professionali dell'Ente, sulla base della Tabella B e delle declaratorie allegate al CCNL 16 novembre 2022

PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE	NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE	Profilo precedente	Nuovo profilo
Cat. D	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	FUNZIONARIO APPALTI PUBBLICI
		oppure ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
			FUNZIONARIO GIURIDICO - AMMINISTRATIVO
			FUNZIONARIO CONTABILE
		Nuovi	EDUCATORE ASILO NIDO
			INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA
		ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE	FUNZIONARIO CULTURALE
		FUNZIONARIO TECNICO oppure ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	FUNZIONARIO LAVORI PUBBLICI e MANUTENZIONE
			FUNZIONARIO EDILIZIA E URBANISTICA
		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM. CONT. Addetto servizi sociali e UDP	FUNZIONARIO SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
		ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	FUNZIONARIO SISTEMI INFORMATIVI
		ISPETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE	FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE
		ISTRUTTORE DIRETTIVO COMUNICAZIONE	SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE
		ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTECA	BIBLIOTECARIO
EDUCATORE PROFESSIONALE	EDUCATORE PROFESSIONALE		
ASSISTENTE SOCIALE	ASSISTENTE SOCIALE		
Cat. C	Area degli Istruttori	INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA	ISTRUTTORE DIDATTICO SCUOLA DELL'INFANZIA*
		EDUCATORE ASILO NIDO	ISTRUTTORE DIDATTICO ASILO NIDO*
		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
			ISTRUTTORE ADDETTO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
			ISTRUTTORE CONTABILE
		AGENTE DI P.M.	ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE
		COORDINATORE MANUTENZIONI	ISTRUTTORE TECNICO
		ISTRUTTORE TECNICO	
ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO	ISTRUTTORE CULTURALE		

		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE ADDETTO CULTURA	
		ISTRUTTORE INFORMATICO	ISTRUTTORE SERVIZI INFORMATICI
Cat. B	Area degli Operatori esperti	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE
		APPLICATO AMMINISTRATIVO	
		OPERATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	
		COLLABORATORE PROFESSIONALE	COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO
		ESECUTORE TECNICO	
		ESECUTORE SCOLASTICO	COLLABORATORE SCOLASTICO
		AUTISTA SCUOLABUS	AUTISTA SCUOLABUS
		ESECUTORE AMMINISTRATIVO	COLLABORATORE SERVIZI GENERALI
Cat. A	Area degli Operatori	OPERATORE SCOLASTICO	OPERATORE AUSILIARIO*

ed approvata la tabella di corrispondenza tra precedenti profili professionali in vigore nell'ente e quelli istituiti con il citato atto:



### **3.2 Organizzazione del lavoro agile<sup>4</sup>**

Il Piano Organizzativo del Lavoro Agile risulta approvato con D.G.C. 2/2021 del 21.01.2021. L'Ente valuterà se aggiornarlo entro il 31.12.2023.

Il Piano triennale della Formazione del Personale sarà predisposto entro il 30/09/2023

### **3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale**

**Programmazione strategica delle risorse umane:** approvato con D.G.C. 7/2023 del 23/02/2023.

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività.

La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

#### **Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio**

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Dipendenti</b>	<b>Spesa di personale</b>	<b>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</b>
2021	5	235.576,85	30,84
2020	5	233.217,21	32,61
2019	5	224.452,94	29,62
2018	5	231.458,41	29,28
2017	5	236.396,75	30,31

Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

---

<sup>4</sup> misure abilitanti in termini organizzativi, di piattaforme tecnologiche e di competenze professionali; obiettivi connessi alla prestazione resa in lavoro agile con specifico riferimento alla performance individuale; contributo connesso al miglioramento della performance organizzativa di Ente e di struttura organizzativa

VERIFICA DI CONTROLLO CON SPESA MEDIA TRIENNIO 2011-2013

	Media 2011/2013
	2008 per enti non soggetti al patto
Spese macroaggregato 101	230.530,49
Spese macroaggregato 103	
Irap macroaggregato 102	12.489,45
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	
Altre spese: convenzione personale	33.007,73
Altre spese: da specificare.....	
Altre spese: da specificare.....	
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>276.027,67</b>
(-) Componenti escluse (B)	35.011,75
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b>	<b>241.015,92</b>
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562	

RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE EX ART. 33 D.Lgs n. 165/2001 e PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2023/2025 EX ART. 91 COMMA 1 D.LGS. 267/2000.

Per tutto quanto attiene ricognizione delle eventuali situazioni di soprannumero e di eccedenze di personale in servizio, il Comune di Masio non manifesta situazioni di soprannumero o eccedenza di personale.

Stima del trend delle cessazioni e dell'evoluzione dei bisogni:

Nel triennio 2023/2025, non sono previste cessazioni né tantomeno nuove assunzioni, per cui la spesa si consolida rispetto al 2022; L'Ente si riserva, qualora necessario, di utilizzare forme di lavoro flessibile salva la verifica circa il rispetto dei limiti prescritti dalla normativa vigente.

Per quanto attiene al rispetto del limite di contenimento della spesa di personale rispetto alla media del triennio 2011-2013 (ex art. 1, commi 557, 557-bis e 557quater della Legge 296/2006 come integrato dall'art. 3, comma 5-bis D.L. 90/2014, conv. in Legge n. 114/2014), l'Ente soddisfa i vincoli di legge.

## SEZIONE 4

### MONITORAGGIO

Ai sensi dell'art. 6 del DM 132/2022 il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il Comune di Masio non è obbligatorio.

Ciò nonostante, il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), potrà essere effettuato:

- alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione
- secondo le modalità previste dal sistema di valutazione delle Performance con riferimento alla coerenza con gli obiettivi assegnati per l'erogazione degli istituti premianti
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" con particolare attenzione alla verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative.

Per quanto riguarda il 2022, il RPCT ha predisposto la RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e consultabile al seguente link:

[https://trasparenza.apkappa.it/masio/index.php?option=com\\_content&view=article&id=102&Itemid=27](https://trasparenza.apkappa.it/masio/index.php?option=com_content&view=article&id=102&Itemid=27)

Dei risultati organizzativi e individuali raggiunti, validati dal Nucleo di valutazione, si darà conto in occasione della predisposizione della Relazione al Rendiconto della Gestione redatta dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs. 267/2000 e art.11 comma 6 D.Lgs. 118/2011.