



# COMUNE DI BARISCIANO

## Provincia di L'Aquila

Piazza Trieste, 16 – 67021 BARISCIANO – Tel. 0862/89565 – Tel. e Fax 0862/89225

e-mail: [protocollo@comune.barisciano.aq.it](mailto:protocollo@comune.barisciano.aq.it) PEC: [amministrazione@pec.comunebarisciano.it](mailto:amministrazione@pec.comunebarisciano.it)

---

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/ 2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 07.06.2023

#### Indice

Introduzione .....	3
1- SCHEDE ANAGRAFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE .....	4
2. PIANO DELLE PERFORMANCE 2023 –2025 .....	6
3 –ANTICORRUZIONE .....	6
3.1 – RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA .....	8
4. - STRUTTURA ORGANIZZATIVA .....	10
4.1 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE .....	11
4.2 – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.....	12
4.3 – ULTERIORI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	12

Allegato 1)



# COMUNE DI BARISCIANO

## Provincia di L'Aquila

Piazza Trieste, 16 – 67021 BARISCIANO – Tel. 0862/89565 – Tel. e Fax 0862/89225

e-mail: [protocollo@comune.barisciano.aq.it](mailto:protocollo@comune.barisciano.aq.it) PEC: [amministrazione@pec.comunebarisciano.it](mailto:amministrazione@pec.comunebarisciano.it)

### INTRODUZIONE

#### Premessa e riferimenti normativi

Le istanze provenienti dalla società civile e dal sistema economico, recepite dal legislatore e trasfuse nel “progetto PIAO”, impongono agli enti pubblici un profondo ed articolato cambiamento, in termini di innovazione dei processi, digitalizzazione, miglioramento della qualità dei servizi offerti, incremento del grado di efficienza e trasparenza dell’attività amministrativa. Tali migliorie sono tutte finalizzate a produrre valore per il territorio in cui l’ente opera. Per dare forma a tali cambiamenti, la Pubblica Amministrazione deve valorizzare il proprio capitale umano, rafforzare la capacità di management, rivedere i processi operativi e gli strumenti di gestione, migliorare ed innovare le modalità di erogazione dei servizi, anche tramite nuove forme e strumenti di digitalizzazione. Il presente documento trae origine dall’articolo 6 del D.L. 09.06.2021, n. 80 (“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR e per l’efficienza della giustizia”), convertito, con modificazioni, dalla legge 08.08.2021 n. 113, il quale ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione (di seguito PIAO).

Il seguente Regolamento del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze ha previsto:

- all’art. 6 modalità semplificate per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti;
- all’art. 7, a regime, l’adozione del PIAO entro il 31 gennaio di ogni anno, salvo differire tale termine (art. 8) a trenta giorni successivi al termine di slittamento di approvazione del bilancio (120 giorni dal termine di approvazione del bilancio in sede di prima applicazione).

Tale nuovo strumento di programmazione unitario ha l’obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un’ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni, tra i quali il PTPCT, il Piano triennale dei fabbisogni, il POLA. Con il PIAO il legislatore ha inteso disporre il riordino del complesso sistema programmatico delle pubbliche amministrazioni, formato da una molteplicità di strumenti di pianificazione spesso non dialoganti e per alcuni aspetti sovrapposti tra loro, al fine di incentivare una visione integrata e complessiva dei diversi assi di programmazione e garantire la massima semplificazione delle procedure, la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese e la progressiva reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del D.Lgs 150/2009 e della Legge 190/2012. Pertanto, con tale strumento ogni pubblica amministrazione è indotta a sviluppare una logica pianificatoria strategica e coerente, al fine di indirizzare l’azione amministrativa verso la predisposizione organica e interconnessa dei singoli documenti di programmazione.

Tale configurazione unitaria è auspicata anche dal Consiglio di Stato, con il parere n. 506 del 02.03.2022, secondo cui il PIAO “sembra dover costituire uno strumento unitario, “integrato”, che sostituisce i piani del passato e li “metabolizza” in uno strumento nuovo e omnicomprensivo, che consenta un’analisi a 360 gradi dell’amministrazione e di tutti i suoi obiettivi da pianificare”. Altresì l’ANAC ha sottolineato più volte l’importanza di una stretta collaborazione tra l’organo di indirizzo, i referenti, i responsabili delle strutture e tutti i soggetti che, a vario titolo, operando nell’ente, sono coinvolti nei processi di



# COMUNE DI BARISCIANO

## Provincia di L'Aquila

Piazza Trieste, 16 – 67021 BARISCIANO – Tel. 0862/89565 – Tel. e Fax 0862/89225

e-mail: [protocollo@comune.barisciano.aq.it](mailto:protocollo@comune.barisciano.aq.it) PEC: [amministrazione@pec.comunebarisciano.it](mailto:amministrazione@pec.comunebarisciano.it)

programmazione, gestione, controllo e monitoraggio delle attività dell'ente. Detta collaborazione deve rafforzarsi e consolidarsi nella redazione del PIAO.

Il PIAO sostituisce:

- il POLA e il piano della formazione, poiché detta la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
- il Piano triennale del fabbisogno del personale, poiché esplicita gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- il Piano anticorruzione, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione.

Il PIAO è strutturato in quattro sezioni:

1. Scheda anagrafica dell'amministrazione;
2. Anticorruzione;
3. Organizzazione e capitale umano, in cui viene presentato il modello organizzativo adottato dall'Ente e vengono elencate le strategie di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo;
4. Monitoraggio, in cui sono indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti e dei responsabili (solo per Enti con oltre 50 dipendenti).

Oltre alla struttura del PIAO la norma identifica le tematiche su cui la pubblica amministrazione deve muoversi: qualità e trasparenza, semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, trasparenza e contrasto alla corruzione, piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo finalizzate a valorizzare e qualificare il personale. Il documento ha una programmazione triennale. La struttura del documento segue l'articolazione e le indicazioni fornite dalla bozza di Linee Guida in corso di valutazione parlamentare. Metodologia utilizzata per la redazione del PIAO L'approvazione del PIAO per il Comune di Barisciano interviene in un momento temporale in cui alcuni documenti programmatici sono già stati adottati.

L'attuale formulazione del PIAO, pertanto, deriva dall'adattamento reciproco, dalla correlazione e interconnessione tra i contenuti dei documenti già elaborati, inseriti nelle relative sezioni, mentre in futuro si dovrà giungere ad una elaborazione integrata ab origine dei diversi contenuti secondo una logica di definizione del documento per processo trasversale. In questa logica tutta l'organizzazione dovrà essere coinvolta nella predisposizione del PIAO, ma soprattutto nella sua attuazione in quanto dovrà farsi volano per la creazione di valore pubblico. A sua volta dovranno essere potenziati i canali di comunicazione con i cittadini al fine di favorire un loro fattivo apporto nell'ambito dei processi di semplificazione, miglioramento e digitalizzazione dei servizi da realizzare.



# COMUNE DI BARISCIANO

## Provincia di L'Aquila

Piazza Trieste, 16 – 67021 BARISCIANO – Tel. 0862/89565 – Tel .e Fax 0862/89225

e-mail: [protocollo@comune.barisciano.aq.it](mailto:protocollo@comune.barisciano.aq.it) PEC: [amministrazione@pec.comunebarisciano.it](mailto:amministrazione@pec.comunebarisciano.it)

### 1- SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

<b>Denominazione Ente</b>	Comune di Barisciano
<b>Indirizzo</b>	Piazza Trieste n. 16 – 67021 Barisciano (AQ)
<b>pec</b>	amministrazione@pec.comunebarisciano.aq.it
<b>e-mail</b>	protocollo@comune.barisciano.aq.it
<b>Partita IVA</b>	00195850664
<b>Codice fiscale</b>	00195850664
<b>Codice ISTAT</b>	066009
<b>Codice IPA</b>	c_a667
<b>Tipologia</b>	Pubbliche Amministrazioni
<b>Categoria</b>	Comuni e loro Consorzi e Associazioni
<b>Natura Giuridica</b>	Comune
<b>Sito web istituzionale</b>	<a href="https://comunebarisciano.it/home">https://comunebarisciano.it/home</a>



# COMUNE DI BARISCIANO

## Provincia di L'Aquila

Piazza Trieste, 16 – 67021 BARISCIANO – Tel. 0862/89565 – Tel. e Fax 0862/89225

e-mail: [protocollo@comune.barisciano.aq.it](mailto:protocollo@comune.barisciano.aq.it) PEC: [amministrazione@pec.comunebarisciano.it](mailto:amministrazione@pec.comunebarisciano.it)

### Popolazione totale

Tabella 1

Fonte: ISTAT/ Anagrafe del Comune di Barisciano, dato provvisorio fino a diffusione ufficiale ISTAT

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Maschi	880	872	858	841	823	813	808
Femmine	922	892	887	873	869	864	858
<b>Totale</b>	<b>1802</b>	<b>1765</b>	<b>1745</b>	<b>1714</b>	<b>1692</b>	<b>1677</b>	<b>1666</b>

### Popolazione suddivisa per età e sesso

Tabella 2

Fonte: Anagrafe del Comune di Barisciano, dato provvisorio fino a diffusione ufficiale ISTAT

COMUNE	POPOLAZIONE TOTALE		DA 0 A 6 ANNI		DA 7 A 14 ANNI	
	UOMINI	DONNE	UOMINI	DONNE	UOMINI	DONNE
BARISCIANO	<b>808</b>	<b>858</b>	<b>45</b>	<b>42</b>	<b>67</b>	<b>58</b>

COMUNE	DA 15 A 65 ANNI		OLTRE 65 ANNI		TOTALE
	UOMINI	DONNE	UOMINI	DONNE	
BARISCIANO	<b>511</b>	<b>511</b>	<b>185</b>	<b>247</b>	<b>1666</b>

### Evoluzione della popolazione

Tabella 3

Fonte: ISTAT : evidenze fornite dall'ultimo Censimento, unitamente all'esame comparato con i flussi demografici (nascite, decessi, migrazioni) intercorsi nel medesimo periodo.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Nati	14	8	20	7	14	10
Deceduti	29	19	29	22	32	24
<b>Saldo naturale</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>-14</b>
Immigrati	44	50	59	36	53	60
Emigrati	66	73	76	50	52	58
<b>Saldo migratorio</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>+2</b>
<b>Totale popolazione</b>	<b>1765</b>	<b>1745</b>	<b>1714</b>	<b>1692</b>	<b>1677</b>	<b>1666</b>



# COMUNE DI BARISCIANO

## Provincia di L'Aquila

Piazza Trieste, 16 – 67021 BARISCIANO – Tel. 0862/89565 – Tel .e Fax 0862/89225

e-mail: [protocollo@comune.barisciano.aq.it](mailto:protocollo@comune.barisciano.aq.it) PEC: [amministrazione@pec.comunebarisciano.it](mailto:amministrazione@pec.comunebarisciano.it)

Economia

### La realtà produttiva

Tabella 4 – Attività insediate nel territorio al 31.12.2021:

Settore	Attive
Esercizi di vicinato non alimentare	1
Esercizi di vicinato alimentare	3
Medie strutture di vendita	
Bar	7
Agriturismi	1
Bed & Breakfast	6
Affittacamere/hotel	2
Aziende vitivinicole	
Casa di riposo	1
Struttura sanitaria integrata	
Parrucchieri	3
Artigiani	12
Liberi professionisti	13
Distributori di carburanti	1
Ristoranti/pizzerie	2
<b>Totale</b>	

## 2. PIANO DELLE PERFORMANCE

Gli obiettivi di performance individuale ed organizzativa sono stati definiti con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 31.03.2023 contenente anche la metodologia di misurazione e valutazione.

## 3. ANTICORRUZIONE

La sempre maggiore attenzione alla prevenzione dei fenomeni corruttivi nell'amministrazione della res pubblica ha portato all'approvazione della Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", che ha disciplinato in modo organico un piano di azione, coordinata su tutto il territorio nazionale, volto al controllo, prevenzione e contrasto della corruzione e dell'illegalità.

La Corte dei conti nel discorso di apertura dell'anno giudiziario in corso ha posto in evidenza come la corruzione sia divenuta da *"fenomeno burocratico/pulviscolare, fenomeno politico- amministrativo-*



# COMUNE DI BARISCIANO

## Provincia di L'Aquila

Piazza Trieste, 16 – 67021 BARISCIANO – Tel. 0862/89565 – Tel. e Fax 0862/89225

e-mail: [protocollo@comune.barisciano.aq.it](mailto:protocollo@comune.barisciano.aq.it) PEC: [amministrazione@pec.comunebarisciano.it](mailto:amministrazione@pec.comunebarisciano.it)

sistemico”. La Corte ha evidenziato che *“La risposta, pertanto, non può essere di soli puntuali, limitati, interventi - circoscritti, per di più, su singole norme del codice penale - ma la risposta deve essere articolata ed anch’essa sistemica.”*. *“In effetti, la corruzione sistemica, oltre al prestigio, all'imparzialità e al buon andamento della pubblica amministrazione, pregiudica, da un lato, la legittimazione stessa delle pubbliche amministrazioni, e, dall'altro (...) l'economia della Nazione”*.

Proprio in questa ottica, l’approvazione della legge n. 190 del 2012 rappresenta per il nostro Paese l’occasione per introdurre nuove misure e migliorare quelle esistenti con un’azione coordinata per l’attuazione di efficaci strategie di prevenzione e contrasto della corruzione e, più in generale, dell’illegalità all’interno della pubblica amministrazione.

Per gli enti locali è anche previsto il «supporto tecnico e informativo» del Prefetto «anche al fine di assicurare che i Piani siano formulati e adottati nel rispetto delle linee guida contenute nel Piano nazionale approvato dalla Commissione» (comma 6).

Dalla legge n. 190 si ricava, quindi, che il P.N.A. ha almeno i seguenti contenuti fondamentali:

- a) l’individuazione di linee guida per indirizzare le pubbliche amministrazioni, nella prima predisposizione dei rispettivi Piani Triennali;
- b) la trasmissione in via telematica dei Piani al Dipartimento della funzione pubblica (comma 5), anche attraverso la definizione di «modelli standard delle informazioni e dei dati» (comma 4, lettera d);
- c) la definizione di criteri atti ad assicurare la rotazione dei dipendenti, in particolare, dei dirigenti, nei settori particolarmente esposti alla corruzione e misure per evitare sovrapposizioni di funzioni e cumuli di incarichi nominativi in capo ai dirigenti pubblici, anche esterni;
- d) i compiti del Dipartimento della funzione pubblica, relativi all’elaborazione dei dati trasmessi, al costante rapporto con le amministrazioni, anche a fini della verifica dell’effettiva adozione dei Piani e alla previsione di modalità di accesso della CIVIT ai suddetti dati;
- e) le immediate indicazioni alle amministrazioni al fine di predisporre Piani formativi per i responsabili anticorruzione nelle diverse pubbliche amministrazioni da estendere, a regime, a tutti i settori delle amministrazioni;

La riforma, presentata come momento imprescindibile per il rilancio del Paese, poiché tesa ad implementare l’apparato preventivo e repressivo contro l’illegalità nella pubblica amministrazione, corrisponde all’esigenza di innovare un sistema normativo ritenuto da tempo inadeguato a contrastare fenomeni sempre più diffusi e insidiosi ed è volta a ridurre la “forbice” tra la realtà effettiva e quella che emerge dall’esperienza giudiziaria.

L’obiettivo è la prevenzione e la repressione del fenomeno della corruzione attraverso un approccio multidisciplinare, nel quale gli strumenti sanzionatori si configurano solamente come alcuni dei fattori per la lotta alla corruzione e all’illegalità nell’azione amministrativa.

In specifico si pongono a sostegno del provvedimento legislativo motivazioni di trasparenza e controllo proveniente dai cittadini e di adeguamento dell’ordinamento giuridico italiano agli standards internazionali. Le motivazioni che possono indurre alla corruzione trovano riscontro nei seguenti due ordini di ragioni:

- 1) ragioni economiche, derivanti dal bilanciamento tra l’utilità che si ritiene di poter ottenere, la probabilità che il proprio comportamento sia scoperto e la severità delle sanzioni previste;
- 2) ragioni socio-culturali: la corruzione è tanto meno diffusa quanto maggiore è la forza delle convinzioni personali e di cerchie sociali che riconoscono come un valore il rispetto della legge: dove è più elevato il senso civico e il senso dello Stato dei funzionari pubblici, i fenomeni corruttivi non trovano terreno fertile per annidarsi.



# COMUNE DI BARISCIANO

## Provincia di L'Aquila

Piazza Trieste, 16 – 67021 BARISCIANO – Tel. 0862/89565 – Tel. e Fax 0862/89225

e-mail: [protocollo@comune.barisciano.aq.it](mailto:protocollo@comune.barisciano.aq.it) PEC: [amministrazione@pec.comunebarisciano.it](mailto:amministrazione@pec.comunebarisciano.it)

La corruzione, e più generale il malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite, ha un costo per la collettività, non solo diretto (come, ad esempio, nel caso di pagamenti illeciti), ma anche indiretto, connesso ai ritardi nella conclusione dei procedimenti amministrativi, al cattivo funzionamento degli apparati pubblici, alla sfiducia del cittadino nei confronti delle istituzioni, arrivando a minare i valori fondamentali sanciti dalla Costituzione: uguaglianza, trasparenza dei processi decisionali, pari opportunità dei cittadini.

### 3.1 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Nella presente sottosezione del PIAO si fa rinvio e riferimento al contenuto del PTPCT 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 10.01.2023 di conferma del PTPCT 2021 – 2023.

Di seguito il link per la consultazione del documento:

<https://www.halleyweb.com/c066009/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/147>

In tale documento, ai processi sottesi agli obiettivi di performance sono state collegate misure generali e specifiche atte ad evitare e mitigare il rischio corruttivo, oltrechè a garantire la trasparenza dell'azione amministrativa. Il vigente Piano si pone in continuità con il precedente e porta avanti l'attività di analisi e valutazione dei contesti esterno ed interno (ai fini di verificare gli impatti corruttivi sull'attività amministrativa), identificazione ed analisi (mappatura) dei processi, identificazione e valutazione dei rischi connessi, programmazione delle misure generali e specifiche, trattamento dei rischi corruttivi potenziali e concreti. L'obiettivo è che l'intera attività svolta dall'amministrazione venga gradualmente esaminata al fine di identificare tutte le aree di rischio (e al loro interno tutti i processi e le fasi che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultino potenzialmente esposti a rischi corruttivi)

Per quel che più interessa in ordine ai contenuti del PIAO, si riporta IN ALLEGATO la mappatura dei processi di tutte le aree, con particolare riferimento a:

- 1) Autorizzazione/concessione
- 2) Contratti pubblici;
- 3) Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- 4) Concorsi e prove selettive;
- 5) Processi individuati dal RPCT e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance

Indici di rischio:

<b>VALUTAZIONE COMPLESSIVA LIVELLO DI RISCHIO</b>
---

basso	
medio	





# COMUNE DI BARISCIANO

## Provincia di L'Aquila

Piazza Trieste, 16 – 67021 BARISCIANO – Tel. 0862/89565 – Tel. e Fax 0862/89225

e-mail: [protocollo@comune.barisciano.aq.it](mailto:protocollo@comune.barisciano.aq.it) PEC: [amministrazione@pec.comunebarisciano.it](mailto:amministrazione@pec.comunebarisciano.it)

alto

Ai fini di prevenire la corruzione, l'amministrazione intende confermare le misure specifiche, già previste nel PTPCT 2021 – 2023 e realizzate senza particolari discostamenti negli anni 2021-2022 aggiungendo nel PTPCT 2023 – 2025 una specifica relativa ai progetti PNRR e PNC

1. PNRR	
Rafforzamento misure legalità in ambito progetti PNRR	
NORMATIVA	- PNA 2022
MISURA	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Approvare un regolamento</b> che rafforzi le clausole in materia di conflitto di interessi e l'obbligo di assenza del doppio finanziamento</li><li>2. <b>Creazione di una sezione ad hoc su "amministrazione trasparente"</b> al fine di conseguire maggiore trasparenza ed individuabilità dei fondi PNRR</li><li>3. <b>Monitoraggio</b> annuale sulla verifica dei due punti che precedono in misura pari al 30% dei fondi PNRR e PNC attivi per il Comune</li></ol>
SOGGETTI RESPONSABILI	Segretario comunale per predisposizione regolamento e creazione sezione su amministrazione trasparente Responsabili di settore e personale di volta in volta coinvolto per rispetto obblighi

### IL MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DELLE MISURE

1. I Responsabili di Settore dovranno produrre al Responsabile della prevenzione, con cadenza annuale, entro la fine del mese di dicembre, una scheda, che sarà predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione, contenente le informazioni sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione, segnalando le eventuali criticità ed avanzando proposte operative.



# COMUNE DI BARISCIANO

## Provincia di L'Aquila

Piazza Trieste, 16 – 67021 BARISCIANO – Tel. 0862/89565 – Tel. e Fax 0862/89225

e-mail: [protocollo@comune.barisciano.aq.it](mailto:protocollo@comune.barisciano.aq.it) PEC: [amministrazione@pec.comunebarisciano.it](mailto:amministrazione@pec.comunebarisciano.it)

2. Salvo ulteriori sanzioni, la mancata produzione del Report da parte di ciascun responsabile, sarà oggetto di valutazione nel piano delle performance. La mancata osservanza delle misure costituisce inoltre per i Responsabili illecito disciplinare.
3. Il responsabile anticorruzione esercita l'attività di vigilanza e monitoraggio in ordine all'attuazione del piano ai sensi di quanto previsto dal piano nazionale anticorruzione, con riferimento agli ambiti previsti dal PNA. Il responsabile anticorruzione, inoltre, attraverso gli esiti delle verifiche di cui al comma precedente, assicura che le misure previste nel piano risultino idonee, con particolare riferimento all'effettivo rispetto delle misure previste, attraverso l'attuazione di controlli periodici e l'assegnazione di specifiche prescrizioni.

## MAPPATURA PROCEDIMENTI/RISCHIO

### Allegato 1)

#### 4. STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'organizzazione interna del Comune risente, certamente in modo negativo, della progressiva diminuzione delle unità di personale, peraltro in doveroso adempimento ad una politica, confermata negli anni, di contenimento delle spese di personale che, per l'Ente, costituisce una oggettiva difficoltà. A tale difficoltà si cerca però di ovviare con adattamenti della struttura organizzativa in modo da rispondere ai (crescenti) obblighi di carattere formale e sostanziale, pur a fronte di una oggettiva carenza di unità.

La struttura organizzativa dell'ente è ripartita in n. 3 (tre) Aree Funzionali:

- Area Amministrativa-Affari Generali-Anagrafe e Tributi;
- Area Finanziaria;
- Area Tecnica Sisma e Suap.

L'Area Finanziaria, amministrativa e l'Area Tecnica vedono la presenza di un titolare di posizione organizzativa di Categoria D.

Nell'Ente presta servizio un Segretario comunale in convenzione.

Allo stato attuale la dotazione organica dell'ente è così strutturata:

CATEGORIA	TEMPO	
	INDETERMINATO	DETERMINATO
Cat.D	4	
Cat.C	2	
Cat.B	3	
<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>0</b>

Il Comune è in grave carenza di dotazione organica.



# COMUNE DI BARISCIANO

## Provincia di L'Aquila

Piazza Trieste, 16 – 67021 BARISCIANO – Tel. 0862/89565 – Tel. e Fax 0862/89225

e-mail: [protocollo@comune.barisciano.aq.it](mailto:protocollo@comune.barisciano.aq.it) PEC: [amministrazione@pec.comunebarisciano.it](mailto:amministrazione@pec.comunebarisciano.it)

Un Decreto Ministeriale, infatti, fissa per la fascia demografica da 1.000 a 1.999 abitanti, nella quale rientra il Comune di Barisciano (abitanti 1669 al 31.12.2022) il rapporto dipendenti/popolazione in 1/132.

Allo stato attuale il rapporto dipendenti popolazione è pari 9 unità e pertanto inferiore a quello fissato dal predetto D.M. (12,6 dipendenti su un totale di 1669 abitanti).

(In tale conteggio non sono considerate le 9 unità del personale assegnato per la ricostruzione post sisma dell'Aquila del 06.04.2009 in quanto finanziati integralmente con soldi statali e in servizio presso l'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma)

### 4.1 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 26.08.2021 l'Amministrazione ha approvato uno schema di accordo per smart working e stabilito le seguenti regole:

1. I responsabili di servizio danno corso alla individuazione dei dipendenti da adibire a lavoro agile.
2. Occorre assegnare questa modalità di svolgimento della prestazione lavorativa ad almeno il 15% dei dipendenti che lo chiedono.
3. Nel caso di richieste più elevate rispetto alla quantità di dipendenti che possono essere utilizzati in questa modalità, anche al fine di garantire il buon andamento dei servizi, si applicano, nell'ordine, le seguenti preferenze:
  - a) lavoratrici nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità previsto dall'articolo 16 del testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, di cui al decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151;
  - b) lavoratori con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  - c) lavoratori cd fragili, intendendo come tali quelli che sono in possesso di certificazione attestante la condizione di rischio da immunodepressione o da esiti di patologie oncologiche o dalli svolgimento delle relative terapie salvavita, ivi inclusi i dipendenti gravemente disabili ex legge 104/1992. Questa condizione deve essere di norma attestata dal medico competente dell'ente;
  - d) dipendenti che hanno una condizione di salute che sconsiglia la mobilità. Questa condizione deve essere di norma attestata dal medico competente dell'ente;
  - e) dipendenti che hanno, purchè conviventi, il/la coniuge o il/la partner in una coppia di fatto o la persona con cui sono uniti da una unione civile dello stesso sesso, nonchè familiari fino al terzo grado o affini fino al secondo grado, in condizioni di salute che richiedono un'assistenza continua;
  - f) dipendenti che hanno uno o più figli fino a 14 anni conviventi;
  - g) rotazione tra il personale che ha offerto la propria disponibilità.
4. Fatta salva la priorità per i dipendenti di cui alle lettere a) e b) del precedente comma, i responsabili di servizio danno di norma preferenza alla rotazione del personale collocato in lavoro agile.
5. Possono essere utilizzati in lavoro agile anche i dipendenti a tempo determinato, i dipendenti in part time ed i lavoratori somministrati.
6. In ogni caso deve essere assicurata la presenza in servizio di almeno un dipendente per ciascun settore comunale.



# COMUNE DI BARISCIANO

## Provincia di L'Aquila

Piazza Trieste, 16 – 67021 BARISCIANO – Tel. 0862/89565 – Tel. e Fax 0862/89225

e-mail: [protocollo@comune.barisciano.aq.it](mailto:protocollo@comune.barisciano.aq.it) PEC: [amministrazione@pec.comunebarisciano.it](mailto:amministrazione@pec.comunebarisciano.it)

7. Il lavoro agile può essere effettuato per tutti i giorni la settimana o solamente per alcuni di essi che vengono di norma prefissati. È consentita l'alternanza tra lavoro agile e presso la sede nella stessa giornata.

8. Di norma i dipendenti in lavoro agile svolgono per almeno 2 giorni la settimana la propria attività presso la sede dell'ente. Tale impegno è ridotto ad 1 giorno la settimana per i dipendenti di cui alle lettere a) e b) del comma 3 dell'articolo 8 del presente Piano.

9. L'avvio del lavoro agile è comunicato ai soggetti competenti, come da previsione contenuta nella legge n. 81/2017

Si rinvia al POLA approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 26.08.2021 per tutti gli altri contenuti. Il POLA approvato con tale deliberazione per il triennio 2021/2023 si intende confermato anche per il triennio 2023/2025 anche in relazione allo schema di accordo individuale.

### 4.2. PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023 -2025

Il Piano triennale del fabbisogno del personale 2023 -2025 è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 14.03.2023, Si riporta di seguito la programmazione dell'Ente:

#### PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2023

Il Piano occupazionale per l'anno 2023 prevede il reclutamento, entro il 31.12.2023, di n.1 istruttore direttivo tecnico Cat. D1 a tempo determinato fino al 31.03.2026 e parziale per n. 24 ore per l'Area tecnica e sisma per l'attuazione dei progetti del PNRR e PNC mediante procedura selettiva a valere sulle risorse del fondo per i Comuni con meno di 5000 abitanti di cui all'art 31 bis, comma 5, del D.L. 152/2021;

### 4.3 ULTERIORI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Sebbene non previsto per gli Enti con un numero di dipendenti inferiore a 50, si riportano di seguito gli estremi di approvazione degli ulteriori strumenti di programmazione:

Oggetto	Estremi provvedimento approvazione
Piano Azioni Positive 2021/2023	Deliberazione di G.C. n. 21 del 25.02.2021
Piano delle performance e degli obiettivi 2023/2025	Deliberazione di G.C. n. 24 del 31.03.2023
DUP 2023/2025	Deliberazione di C.C. n. 17 del 18.05.2023