

ALLEGATO A) alla delibera di G.C. n. ____ del _____

COMUNE DI ALBUZZANO

Provincia di Pavia

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
TRIENNIO 2022/2024.**

ANAGRAFICA:

ORGANIGRAMMA della struttura con indicazione del numero di dipendenti in servizio:

- nn. 2 dipendenti cat. D, di cui n. 1 dotato di Posizione organizzativa;
- nn. 2 dipendenti cat. C, di cui nn. 2 dotati di Posizione organizzativa;
- nn. 4 dipendenti cat. B;
- nn. 2 dipendenti cat. A.

TOTALE DIPENDENTI in servizio, allo stato attuale: nn. 10.

SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE:

- **D.U.P.S. (Documento Unico di Programmazione semplificato) 2022/2024** (contenente anche le indicazioni per la razionalizzazione della spesa) adottato con deliberazione di C.C. n. 24 del 28.07.2021, successivamente modificato con delibera di C.C. n. 5 del 14.03.2022;
- **PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2022/2024**, adottato con deliberazione di G.C. n. 46 del 13.07.2021;
- **SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE**, approvato con deliberazione di G.C. n. 49 del 13.07.2021;
- **PIANO ECONOMICO GESTIONE (PEG) 2022**, adottato con deliberazione n. 17 del 10.02.2022 (Peg provvisorio), contenente gli obiettivi per il personale dipendente, successivamente modificato con delibera di G.C. n. 38 del 05.04.2022;
- **PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2020/2022**, approvato con delibera di G.C. 6 del 28.01.2020, confermato nell'anno 2021 con delibera di G.C. n. 25 del 25.03.2021 e, nell'anno 2022, con delibera di G.C. n. 9 del 25.01.2022.

SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO:

- **STRUTTURA ORGANIZZATIVA:** modello organizzativo adottato dall'Amministrazione, con deliberazione n. 18 del 22.02.2022, avente la seguente suddivisione in Aree funzionali:

Polizia Locale	Servizi sociali; Servizi al cittadino (biblioteca, istruzione, manifestazioni); sport e tempo libero; Servizio Tributi; Economato	- - - - -	Anagrafe/leva/statistica; Stato civile; Servizi cimiteriali; Servizio informatico; Conservazione; Gestione documentale; Archivistico.	Edilizia pubblica; edilizia privata; Territorio ed ambiente; SUAP.	Finanziario; Personale; Segreteria; Affari generali
----------------	---	-----------------------	---	---	--

- **ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE:** l'Amministrazione ha definito una procedura per il lavoro agile, così come da delibera di G.C. n. 41 del 05.04.2022;
- **PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024**, adottato con deliberazione di G.C. n. 47 del 13.07.2021, successivamente modificato con delibera di G.C. n. 95 del 22.12.2021;
- **FORMAZIONE DEL PERSONALE**, parte integrante del D.U.P.S. (Documento Unico di Programmazione semplificato) 2022/2024, adottato con deliberazione di C.C. n. 24 del 28.07.2021 e successivamente modificato con delibera di C.C. n. 5 del 14.03.2022, precisando che quella obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione, codice di comportamento e sicurezza sul lavoro e informatica risulta inserita nel PTPCT e nelle programmazioni del Responsabile della sicurezza;

SEZIONE MONITORAGGIO:

Gli strumenti e le modalità di monitoraggio sull'attività amministrativa sono meglio indicate all'interno del PTPCT e che vengono effettuate in analogia con il Regolamento dei controlli interni, adottato con deliberazione di C.C. n. 5 del 20.03.2013.