



**NUOVO  
CIRCONDARIO  
IMOLESE**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA N. 137 DEL 20/12/2022**

**Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2022-2024 - APPROVAZIONE**

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **venti** del mese di **Dicembre** alle ore 10:00 presso la sede del Nuovo Circondario Imolese, in modalità mista ai sensi dell'art.3 del Regolamento per il funzionamento della Giunta del Nuovo Circondario Imolese, si è riunita la Giunta con l'intervento dei Sigg:

		Presenti	Assenti
Presidente del Circondario / Comune di Imola	PANIERI MARCO Sindaco	x	
Vice Presidente del Circondario / Comune di Medicina	MONTANARI MATTEO Sindaco	x	
Vice Presidente del Circondario / Comune di Casalfiumanese	POLI BEATRICE* Sindaco	x	
Comune di Borgo Tossignano	GHINI MAURO Sindaco	x	
Comune di Castel del Rio	BALDAZZI ALBERTO* Sindaco	x	
Comune di Castel Guelfo	FRANCESCHI CLAUDIO Sindaco	x	
Comune di Castel San Pietro Terme	TINTI FAUSTO Sindaco		x
Comune di Dozza	MOSCATELLO GIUSEPPE Delegato del Sindaco	x	
Comune di Fontanelice	MELUZZI GABRIELE Sindaco	x	
Comune di Mordano	TASSINARI NICOLA Sindaco	x	

\* partecipa in videoconferenza ai sensi dell'art. 3 co.4 Regolamento per il funzionamento della Giunta NCI

Totale presenti: 9 Totale assenti: 1

Assiste alla seduta il Segretario Direttore ad interim Simonetta D'amore .

Il Presidente Del Nuovo Circondario Imolese Marco Panieri assume la Presidenza e, riconosciuto legale il numero dei presenti, invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2022-2024  
- APPROVAZIONE

## LA GIUNTA

VISTO il D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. n. 113/2021, il quale, all'art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con più di cinquanta dipendenti, adottino il "Piano integrato di attività e organizzazione" (PIAO di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del D.Lgs. n. 150/2009 e della L. n. 190/2012;

CONSIDERATO che, in sede di prima applicazione, i termini sono stati più volte (D.L. n. 228/2021 conv. in L. 15/2022, D.L. n. 36/2022 conv. con L. 79/2022) differiti nelle more dell'emanazione del decreto di individuazione e soppressione degli adempimenti relativi ad altri piani e strumenti di programmazione confluiti nel PIAO e del decreto ministeriale di approvazione dello schema tipo;

PRESO ATTO che il PIAO ha durata triennale, con aggiornamento annuale, e si pone la finalità di creare un piano unico di governance per le pubbliche amministrazioni al fine di unificare un sistema di programmazione attualmente frammentato che prevede l'approvazione di strumenti molto spesso non dialoganti e, per molti aspetti, sovrapposti, ponendo particolare attenzione alla valutazione del valore generato;

CONSIDERATO che, l'art. 6 del D.L. 80/2021, identifica i contenuti del PIAO di seguito sinteticamente riportati:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali;
- compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

PRESO ATTO che è stato emanato il DPR n. 81 del 24/06/2022 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";

VISTO il decreto attuativo DM 132/2022, entrato in vigore il 22/09/2022 che, in particolare, ha stabilito, all'art. 11, che "Negli enti locali il piano è approvato dalla giunta" e, all'art. 8 comma 3 ha differito il termine di approvazione di 120 giorni successivi a quello di approvazione del

bilancio, termine che il DM 28/07/2022 ha fissato per l'esercizio in corso al 31/08/2022;

PRESO ATTO che il predetto decreto attuativo DM 132/2022 ha definito il contenuto del PIAO approvando il Piano tipo, previsto quale strumento di supporto alle amministrazioni dall'art. 6 comma 6 del citato D.L. 80/2021, così articolato:

Sezione 1: Scheda anagrafica dell'Amministrazione:

Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione:

- 2.1 Valore Pubblico;
- 2.2 Performance;
- 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza;

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano:

- 3.1 Struttura organizzativa;
- 3.2 Organizzazione del lavoro agile;
- 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale;

Sezione 4: Monitoraggio;

EVIDENZIATO che sono espressamente esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del D.L. 80/2011, convertito con modificazioni, dalla legge n. 113/2021;

DATO ATTO che il NCI ha già sostanzialmente provveduto, per l'anno 2022, nel rispetto della normativa vigente, all'adozione dei principali documenti contenenti le informazioni di natura programmatica ed organizzativa che confluiscono nel PIAO;

VALUTATO che il PIAO 2022/2024 possa, conseguentemente, considerarsi, in questo primo anno di applicazione, un piano di transizione che integra gli atti di pianificazione già assunti dal Comune con riguardo alle ulteriori prospettive programmatiche indicate dalle disposizioni dell'art. 6 del D.L. 80/2021;

VISTO il documento allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, elaborato considerando quali parti costituenti lo stesso i seguenti documenti di programmazione già approvati dall'ente secondo il vigente ordinamento a cui si rinvia per lo specifico contenuto programmatico ed organizzativo, nella prospettiva di una progressiva graduale attuazione del Piano integrato di attività e organizzazione:

- Nota di Aggiornamento Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024: deliberazione dell'Assemblea n. 8 del 28/03/2022;
- Piano Esecutivo di Gestione Piano della Performance 2022-2024: deliberazione Giunta NCI n. 74 del 19/07/2022
- Sistema di misurazione e valutazione della performance: deliberazione Giunta NCI n. 10 del 15/02/2022;
- Piano delle Azioni Positive 2022- 2024: deliberazione Giunta NCI n. 3 del 18/01/2022;
- Disciplina e Piano Organizzativo del Lavoro agile (POLA) 2022-2024: deliberazioni Giunta NCI n. 72 del 19/07/2022 e n. 107 del 18/10/2022
- Piano triennale dei fabbisogni di personale: deliberazione della Giunta NCI n. 39 del 26/04/2022, da ultimo aggiornato con deliberazione della Giunta NCI n. 98 del 4/10/2022;
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2022-2024 (PTPC): deliberazione Giunta NCI n. 39 del 26/04/2022;

RITENUTO, pertanto, di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che costituisce parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

Visto che, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n° 267, sulla proposta di deliberazione di cui trattasi, sono stati espressi i pareri allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale

Con votazione unanime espressa in forma palese

#### DELIBERA

- 1) di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, del quale sono parti costituenti i documenti di programmazione già approvati dall'ente secondo il vigente ordinamento a cui si rinvia per lo specifico contenuto programmatico ed organizzativo,
- 2) di dare mandato al Servizio Segreteria di provvedere agli adempimenti di pubblicazione e comunicazione del presente provvedimento secondo quanto prescritto dalle disposizioni vigenti in merito al PIAO.

Dopo separata, unanime votazione resa in forma palese

#### DELIBERA inoltre

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rispettare la scadenza prevista per l'approvazione del PIAO.

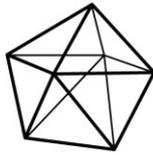
Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DEL NUOVO  
CIRCONDARIO IMOLESE

F.to (Marco Panieri)  
*(atto sottoscritto digitalmente)*

IL SEGRETARIO DIRETTORE AD  
INTERIM

F.to (Simonetta D'Amore)  
*(atto sottoscritto digitalmente)*



**NUOVO  
CIRCONDARIO  
IMOLESE**

**AREA SEGRETERIA GENERALE**

Proposta di Giunta N.ro 265

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL  
TRIENNIO 2022-2024 - APPROVAZIONE**

---

***PARERE DI REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. ed ii)***

*Si esprime parere **favorevole** sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.*

*Il Segretario Direttore Ad Interim*

*Simonetta D Amore*

*(atto sottoscritto digitalmente)*

*lì, 20/12/2022*



**NUOVO  
CIRCONDARIO  
IMOLESE**

**AREA SEGRETERIA GENERALE**

Proposta di Giunta N.ro 265

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL  
TRIENNIO 2022-2024 - APPROVAZIONE**

---

***PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. ed ii.)***

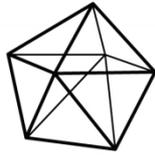
*Non si esprime alcun parere sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto, in quanto la stessa è priva di rilevanza contabile ed economica.*

*LA DIRIGENTE*

*Claudia Paporozzi*

*(atto sottoscritto digitalmente)*

*Li, 20/12/2022*



**NUOVO  
CIRCONDARIO  
IMOLESE**

Deliberazione di Giunta n° 137 del 20/12/2022

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000)

Si certifica l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione mediante affissione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 09/01/2023 al 24/01/2023 .

La presente delibera è divenuta esecutiva il 19/01/2023, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi del 3<sup>^</sup> comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Li, 24/01/2023

il Delegato  
Nicoletta Folli

**LOGO NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE**

**PIANO INTEGRATO DI**  
**ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**(PIAO)**  
**2022/2024**

Approvato con deliberazione Giunta del Nuovo Circondario . n. \_\_\_ del \_\_\_/12/2022

# **INDICE**

**PREMESSA**

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

**SEZIONE 1 SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

**SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

VALORE PUBBLICO

PERFORMANCE

RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

**SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

**SEZIONE 4: MONITORAGGIO**

## Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

## Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Il decreto attuativo DM 132/2022, entrato in vigore il 22/09/2022, ha stabilito espressamente, all'art. 11, che "Negli enti locali il piano è approvato dalla giunta" e, all'art. 8 comma 3 ha differito il termine di approvazione di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio, termine che il DM 28/07/2022 ha fissato per l'esercizio in corso al 31/08/2022: conseguentemente la scadenza per l'approvazione del Piano 2022/24 è posticipata al 28/12/2022.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

## **SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Denominazione Ente: Nuovo Circondario Imolese

Indirizzo: via Boccaccio n. 27

PEC: [circondario.imola@cert.provincia.bo.it](mailto:circondario.imola@cert.provincia.bo.it)

Codice Fiscale: 90036770379

Partita Iva: 02958441202

Codice Istat: 021626545

Sito web istituzionale: Nuovo Circondario Imolese - Nuovo Circondario Imolese

Pagina Facebook: <https://www.facebook.com/diamocideltu.nci/>

Canale youtube: <https://www.youtube.com/@diamocideltunuovocircondar2239>;  
[https://www.youtube.com/playlist?list=PL\\_tHeQmNnygqLkKTNMURTUhMxHIRCL-Jo](https://www.youtube.com/playlist?list=PL_tHeQmNnygqLkKTNMURTUhMxHIRCL-Jo)

Il Nuovo Circondario Imolese (NCI), di cui alla legge regionale n. 6 del 24/03/2004, è una forma speciale di cooperazione finalizzata all'esercizio di funzioni comunali e al decentramento di funzioni provinciali nonché all'esercizio di funzioni eventualmente conferite dalla Regione. Aderiscono al NCI i Comuni di: Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel Del Rio, Castel Guelfo, Castel San Pietro Terme, Dozza, Fontanelice, Imola, Medicina e Mordano.

I servizi gestiti dal NCI per conto dei 10 Comuni sono riassunti nella tabella che segue:

SERVIZIO	Comuni coinvolti
Centrale Unica di Committenza associata	Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Fontanelice, Imola, Dozza, Castel Guelfo, Medicina, Mordano, Castel San Pietro Terme
Personale associato	Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Fontanelice, Imola, Dozza, Castel San Pietro Terme, Castel Guelfo, Medicina, Mordano
Sistemi informativi associati	Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Fontanelice, Imola, Dozza, Castel San Pietro Terme, Castel Guelfo, Medicina, Mordano
Servizi finanziari	Imola, Castel del Rio, Fontanelice, Mordano, Castel Guelfo e NCI
Tributi associato	Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Fontanelice, Imola, Dozza, Castel San Pietro Terme, Castel Guelfo, Medicina, Mordano

Polizia Locale associata	Imola, Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Fontanelice, Dozza, Medicina
Ufficio di piano per la programmazione socio-sanitaria	Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Fontanelice, Imola, Dozza, Castel San Pietro Terme, Castel Guelfo, Medicina, Mordano
Centro Integrato Servizi Scuola /Territorio	Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Fontanelice, Imola, Dozza, Castel Guelfo, Medicina, Mordano, Castel San Pietro Terme
Gestione associata servizi di pianificazione urbanistica	Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Fontanelice, Imola, Dozza, Castel Guelfo, Medicina, Mordano, Castel San Pietro Terme
Ufficio associato per la vigilanza e il controllo sismico	Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Fontanelice, Imola, Dozza, Castel San Pietro Terme, Castel Guelfo, Medicina, Mordano, Molinella
Esercizio associato e coordinato di attività di promozione turistica e territoriale	Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Fontanelice, Imola, Dozza, Castel San Pietro Terme, Castel Guelfo, Medicina, Mordano
Protezione Civile	Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Fontanelice, Imola, Dozza, Castel Guelfo, Medicina, Mordano, Castel San Pietro Terme
Servizio assistenza zoiatrica	Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Fontanelice, Imola, Dozza, Castel Guelfo, Mordano, Castel San Pietro Terme
Servizio di recupero cani vaganti	Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Fontanelice, Dozza, Castel Guelfo, Mordano, Castel San Pietro Terme
Servizio trasporto scolastico	Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio; Fontanelice
Controllo di Gestione	Borgo Tossignano, Castel del Rio, Fontanelice, Imola, Dozza, Castel Guelfo, Medicina, Mordano,

## **SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

<b>SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</b>	
<b>Sottosezione di Valore pubblico programmazione</b>	Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione dell'Assemblea del Nuovo Circondario n 38 del 19/11/2021 come integrato dalla nota di aggiornamento con deliberazione n. 8 del 28/03/2022.
<b>Sottosezione di programmazione Performance</b>	Piano Esecutivo di Gestione, approvato dalla Giunta del Nuovo Circondario con deliberazione n 74 del 19/07/2022. Il Piano della performance dell'ente, ai sensi dell'art. 169 del Tuel (D.Lgs 267/2000), è stato quindi organicamente unificato nel Peg.
<b>Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza</b>	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di

## Valore pubblico

Le linee programmatiche di mandato presentate, dal Presidente con atto di Giunta n. 51 del 24/09/2019 e il Documento Unico di Programmazione approvato dall'Assemblea del NCI indicano i principali indirizzi e obiettivi strategici e operativi del Nuovo Circondario Imolese.

Gli indirizzi strategici e i corrispondenti obiettivi strategici sono definiti nel Documento Unico di Programmazione, Sezione strategica, poi tradotti negli obiettivi operativi della Sezione operativa, a loro volta successivamente declinati negli obiettivi esecutivi del Piano Esecutivo di Gestione. Il ciclo della performance presuppone, infatti, i seguenti strumenti di programmazione:

- Linee Programmatiche di mandato (articolo 46 del TUEL), presentate dal Presidente all'Assemblea del NCI all'inizio del mandato amministrativo, che individuano le priorità strategiche e costituiscono il presupposto per lo sviluppo del sistema di programmazione pluriennale e annuale delle risorse e delle performance dell'Ente;
- Documento Unico di Programmazione (articolo 170 del TUEL), che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente ed è il presupposto necessario, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza, dei documenti di bilancio e di tutti gli altri documenti di programmazione aggiornata;
- Piano Esecutivo di Gestione (articolo 169 del TUEL), approvato dalla Giunta, che declina gli obiettivi della programmazione operativa contenuta nel Documento Unico di Programmazione nella dimensione gestionale propria del livello di intervento e responsabilità dirigenziale affidando ai dirigenti responsabili dei servizi obiettivi e risorse.

Gli obiettivi strategici, operativi e gestionali sono quindi declinati attraverso un percorso top-down che, partendo dagli indirizzi strategici contenuti nelle linee programmatiche, definisce, in un processo "a cascata", i legami tra il programma di mandato, le linee strategiche di intervento, gli obiettivi programmatici e gli obiettivi gestionali.

Gli obiettivi strategici rappresentano le finalità di cambiamento di medio/lungo periodo (outcome finale) che l'Amministrazione intende realizzare del proprio mandato nell'ambito delle aree di intervento istituzionale dell'Ente Locale.

Gli obiettivi operativi rappresentati nel Documento Unico di Programmazione costituiscono lo strumento per il conseguimento degli obiettivi strategici traguardando risultati di breve/medio periodo (outcome intermedio).

Gli obiettivi gestionali rappresentati nel Piano Esecutivo di Gestione costituiscono la declinazione degli obiettivi operativi del Documento Unico di Programmazione in termini di prodotto (output) atteso dall'attività gestionale affidata alla responsabilità della dirigenza.

Per il triennio 2022-2024 è stata approvata, con deliberazione dell'Assemblea del NCI n. 8 del 28/03/2022, la Nota di Aggiornamento al DUP e quindi la versione definitiva della Sezione strategica ed operativa dello stesso, a cui si rimanda integralmente.

In un'ottica di progressiva e graduale riconfigurazione e integrazione dei preesistenti piani e atti programmatici, gli indirizzi e obiettivi strategici definiti nella NdA al DUP, sono stati integrati con un nuovo strumento di programmazione, all'interno di un percorso sperimentale con la Città Metropolitana di Bologna, definito "**Agenda 2.0. Le nuove dimensioni dell'Agenda Metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile di Bologna**". Nello specifico il documento, allegato al DUP come parte

integrate, si configura come dispositivo di orientamento e integrazione degli strumenti di pianificazione e programmazione vigenti attraverso la costruzione di un unico sistema integrato fra gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2.0 e il processo di programmazione dell'ente, assicurandone la coerenza nonché il monitoraggio e l'aggiornamento continuo. Questa sperimentazione – e più in generale l'Agenda 2.0 – permettono di comprendere quanto gli SDGs dell'Agenda ONU implicino “processi decisionali creativi capaci di assimilare criteri olistici e longitudinali, fortemente intrisi di visione sistemica tra le diverse dimensioni sociali, economiche e ambientali”; inoltre, la loro misurazione e la valutazione di impatto pongono le amministrazioni pubbliche davanti a un nuovo quadro di riferimento per la pianificazione strategica, arricchendo di significati gli esercizi di monitoraggio e autovalutazione che alimentano annualmente i cicli di gestione della performance.

Link:

LINEE PROGRAMMATICHE:

[papca-g \(trasparenza-valutazione-merito.it\)](http://papca-g (trasparenza-valutazione-merito.it))

DUP

[\*dettaglio-sezione \(trasparenza-valutazione-merito.it\)\*](http://dettaglio-sezione (trasparenza-valutazione-merito.it))

### **Performance**

Il ciclo di gestione della performance è distinto in più fasi, tra le quali la definizione e assegnazione di obiettivi, la misurazione e valutazione della performance e l'utilizzo di sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

Gli obiettivi gestionali-esecutivi di performance dell'ente, per l'anno 2022, sono stati approvati nel Piano Esecutivo di Gestione, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n 74 del 19/07/2022. Il Piano della performance dell'ente, ai sensi dell'art. 169 del Tuel (D.Lgs 267/2000), è stato quindi organicamente unificato nel Peg..

*Si rinvia al Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022/2024 (approvato con deliberazione della Giunta del Nuovo Circondario, deliberazione n 74 del 19/07/2022)*

Link :

PEG

[\*dettaglio-sezione \(trasparenza-valutazione-merito.it\);\*](http://dettaglio-sezione (trasparenza-valutazione-merito.it))  
[\*PropostaDelibera \(trasparenza-valutazione-merito.it\)\*](http://PropostaDelibera (trasparenza-valutazione-merito.it))

Con deliberazione Giunta del Nuovo Circondario. n. 10 del 15/02/2022 è stato recepito formalmente il “Sistema di gestione e valutazione della performance del personale del Nuovo Circondario Imolese e degli Enti associati.

Il sistema si applica con decorrenza dall'anno 2022, ai fini della valutazione e dell'erogazione dei compensi di performance o di risultato riferiti all'esercizio in corso e per gli altri casi previsti dalle norme legislative e contrattuali in materia

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa è collegata agli indicatori di performance relativi al Servizio di diretta responsabilità, individuati nel PEG in relazione a ciascun obiettivo assegnato, al raggiungimento di specifici obiettivi individuali, alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate, nonché ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate, alla capacità di valutazione dei propri collaboratori.

Per quanto riguarda gli obiettivi di digitalizzazione, è stata approvata a livello circondariale l' "Agenda digitale" con atto della Giunta numero 71 del 12/07/2022, pertanto, si rinvia ai documenti programmatori del NCI, evidenziando che il progetto è stato ammesso con determinazione dirigenziale n. 422/2021 della Regione Emilia-Romagna a contributo regionale.

Il Servizio Sistemi Informativi Associati (SIA) del Nuovo Circondario Imolese ha individuato per i Comuni aderenti diversi interventi per la transizione digitale da tradurre in possibili obiettivi gestionali compatibilmente con le risorse, da reperire eventualmente anche tramite bandi PNRR ed in particolare:

- Sicurezza informatica: migrazione di sistemi, dati e applicazioni su cloud;
- incremento utilizzo di procedure e applicativi cloud Saas;
- potenziamento dati in formato open data;
- formazione interna per il trattamento dei dati in sicurezza
- applicativi omogenei: gli applicativi sono fondamentali per la gestione interna e per lo sviluppo dei servizi on-line (integrazione sistemi di backoffice con servizi on-line) e l'omogeneizzazione degli applicativi tra i vari Enti del NCI favorisce lo sviluppo di modalità di lavoro omogenee tra gli Enti, con possibili semplificazioni dei processi e sinergie tra i dipendenti, nonché economie di spesa attraverso il perseguimento di affidamenti unici per i vari Comuni da parte del SIA del NCI.

In tema di accessibilità digitale, il SIA persegue un programma pluriennale di sistemazione dei siti web e dei servizi online delle amministrazioni aderenti, da attuare secondo le linee guida Agid.

Si rimanda inoltre alle dichiarazioni di accessibilità dell'ente. Le dichiarazioni riguardano il rispetto della normativa italiana che trae le sue basi dalla normativa europea e internazionale

### **Rischi corruttivi e trasparenza**

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2022-2024 (PTPC) è stato approvato deliberazione di Giunta n. 39 del 26/04/2022 ed è pubblicato sul sito istituzionale in Amministrazione Trasparente.

Link:

PIANO TRIENNALE

[\*dettaglio-sezione \(trasparenza-valutazione-merito.it\*](#)

## **SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

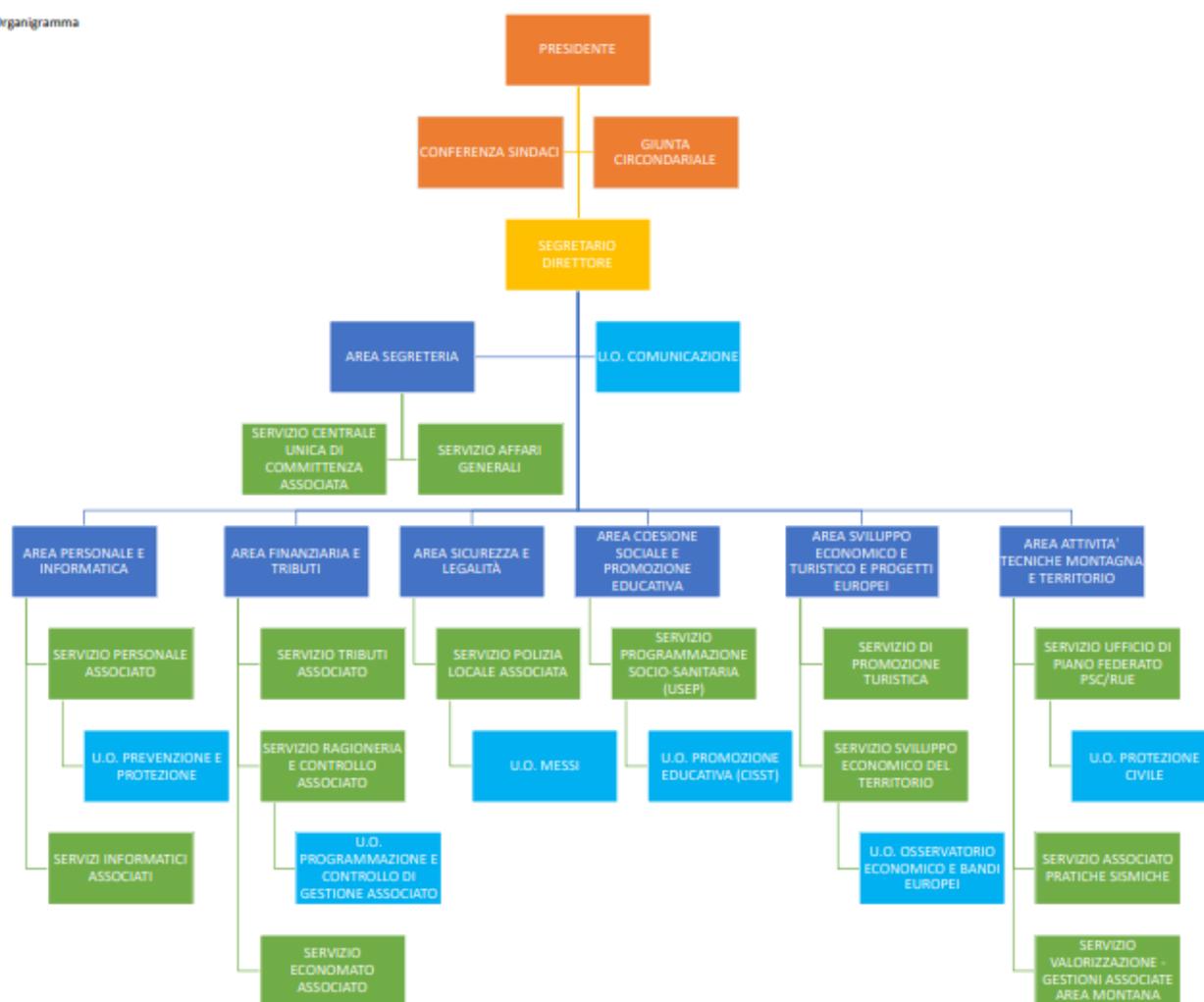
<b>SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b>	
<b>Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa</b>	Struttura organizzativa, di cui alla deliberazione di Giunta del Nuovo Circondario n. 32 del 20/04/2021 modificato con delibera di Giunta del Nuovo Circondario n. 127 del 7/12/2021
<b>Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile</b>	Piano di Organizzazione del Lavoro Agile, approvato con deliberazione di Giunta del Nuovo Circondario Imolese n. 72 del 19 luglio 2022. Disciplina di dettaglio per il periodo 1/11/2022- 31/12/2023 approvata con deliberazione della Giunta NCI n. 107 del

	18/10/2022
<b>Sottosezione Piano delle Azioni Positive</b>	Piano delle Azioni Positive approvato con deliberazione della Giunta Circondariale n. 3 del 18/01/2022
<b>Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</b>	Piano triennale del fabbisogno del personale 2022- 2024, di cui alla deliberazione di Giunta NCI n.39 del 26/04/2022, da ultimo aggiornato con deliberazione della Giunta NCI n. 98 del 4/10/2022.
<b>Sottosezione Piano Triennale della Formazione</b>	Si rimanda alla specifico paragrafo all'interno della presente sezione.

## LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE

L'attuale schema organizzativo dell'Ente prevede le seguenti strutture organizzative: Aree, Servizi e Unità Operative. Lo schema di seguito rappresentato è l'ultimo organigramma approvato dalla Giunta del Nuovo Circondario con delibera n. 32 del 20/04/2021 modificato con delibera di Giunta del Nuovo Circondario n. 127 del 7/12/2021

- Organigramma



Link:

AREE MACROSTRUTTURA

[dettaglio-sezione \(trasparenza-valutazione-merito.it\)](https://trasparenza-valutazione-merito.it)

## **ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE 2022/24**

Con deliberazione Giunta del Nuovo Circondario Imolese n. 72 del 19 luglio 2022 è stato approvato il “Regolamento per la Disciplina del lavoro agile per il personale del Nuovo Circondario Imolese e degli Enti aderenti” che disciplina:

- a) le condizioni generali per lo svolgimento della prestazione in modalità di lavoro agile
- b) le modalità di accesso al lavoro agile
- c) i criteri di priorità per l’accesso al lavoro agile
- d) la durata e l’articolazione delle attività in lavoro agile
- e) il Piano organizzativo del lavoro agile
- f) le modalità di svolgimento dell’attività lavorativa in lavoro agile
- g) Programmazione delle giornate in presenza e in lavoro agile
- h) Modalità di decadenza o di recesso dall’accordo
- i) Tutela assicurativa
- j) Tutela della salute e sicurezza del lavoratore
- k) Formazione per i lavoratori
- l) Lavoro agile o da remoto in caso di emergenze

Con successiva deliberazione della Giunta NCI n. 107 del 18/10/2022 è stata definita la disciplina di dettaglio attuativa del predetto regolamento per la specifica organizzazione NCI, con validità dal 1 novembre 2022 al 31 dicembre 2023; in considerazione della fase di prima applicazione a regime del lavoro agile, si è stabilito di sottoporre tale disciplina a verifica a 180 giorni dalla sua adozione al fine di valutarne l’andamento e l’introduzione di eventuali elementi migliorativi e/o correttivi.

Link:

**REGOLAMENTO LAVORO AGILE**

[dettaglio-sezione \(trasparenza-valutazione-merito.it\)](https://trasparenza-valutazione-merito.it)

## **PIANO DELLE AZIONI POSITIVE (PAP) 2022/2024**

Il D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità” prevede all’art. 48 che le Pubbliche Amministrazioni, predispongano Piani triennali di azioni positive, tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne, in particolare promuovendo l’inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate. Il piano delle azioni positive è altresì previsto dalla Legge n. 125 del 10/04/1991 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro”.

In attuazione delle predette disposizioni normative:

- con deliberazione della Giunta Circondariale n. 27 del 10 luglio 2013 è stato adottato il “Piano triennale delle Azioni Positive 2013-2015”
- con deliberazione della Giunta Circondariale n. 59 del 22 dicembre 2015 è stato adottato il “Piano triennale delle Azioni Positive 2016-2018”;
- con deliberazione della Giunta Circondariale n. 1 del 11/01/2019, è stato approvato il “Piano

triennale delle Azioni Positive 2019-2021;

- con deliberazione della Giunta Circondariale n. 3 del 18/01/2022, a cui si rinvia, è stato approvato il “Piano triennale delle Azioni Positive 2022-2024 predisposto dal Servizio Personale Associato per tutti gli enti del Nuovo Circondario Imolese

Link:

PIANO TRIENNALE

[JCityGov Albo Pubblicazioni \(trasparenza-valutazione-merito.it\)](https://www.jcitygov.it/Albo_Pubblicazioni/trasparenza-valutazione-merito.it)

L'Amministrazione intende orientare la propria azione nella più ampia prospettiva del benessere organizzativo sostenendo la realizzazione di iniziative miranti alla valorizzazione di tutto il personale. Il Servizio Personale Associato del NCI è incaricato di promuovere e coordinare le attività previste dal PAP 2022/2024, in collaborazione con il Comitato unico di garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG).

Il Comitato Unico di Garanzia - previsto dall'art. 21, c.1 della Legge 183/10 è stato rinnovato con delibera di Giunta Circondariale n. 32 del 1 agosto 2017 e ha compiti propositivi, consultivi e di verifica in materia di mobbing e molestie, discriminazioni, pari opportunità in ambiente di lavoro e su ciò che può migliorare il benessere lavorativo dei dipendenti, incluse forme di flessibilità lavorativa.

## **PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

Il Nuovo Circondario Imolese ha approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale, con deliberazione della Giunta del Nuovo Circondario n. 39 del 26/04/2022, da ultimo aggiornato con deliberazione della Giunta NCI n. 98 del 4/10/2022.

Link:

PIANO TRIENNALE

[dettaglio-sezione \(trasparenza-valutazione-merito.it\)](https://www.jcitygov.it/dettaglio-sezione/trasparenza-valutazione-merito.it)

## **PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE 2022/24**

L'Amministrazione non ha approvato un piano di formazione a carattere generale per l'anno 2022.

I Dirigenti/Responsabili di servizio richiedono le iscrizioni agli interventi formativi del personale dipendente assegnato ai Servizi cui sono preposti, valutando il ruolo svolto all'interno dell'amministrazione e l'effettivo interesse professionale, tenendo conto dell'attinenza della materia trattata con l'attività lavorativa del dipendente, della professionalità posseduta e assicurando un'equa rotazione del personale.

Gli interventi formativi vengono realizzati con diversi metodi didattici, dalle lezioni in aula, alla formazione a distanza (videoconferenza - e-learning), per agevolare la massima partecipazione del personale e rendere possibile un elevato livello di interattività nel processo di apprendimento.

Già nel periodo emergenziale, è stato avviato un percorso di formazione con l'obiettivo di sviluppare capacità di leadership, problem solving e comunicazione per affrontare in maniera rapida ed efficace problemi complessi, incentrato su temi e competenze che acquistano particolare rilevanza nel lavoro agile quali: riconoscere le differenze individuali e la motivazione nel contesto pubblico, la

comunicazione interpersonale e il feedback, la gestione del gruppo e del conflitto, la gestione della delega, modello di leadership pubblica.

Nel corso del 2022 sono stati attivati momenti formativi dedicati a:

- Anticorruzione e trasparenza, con riferimento al consolidamento delle nozioni base per tutti i dipendenti e ai temi del riciclaggio e perfezionamento trasparenza per Dirigenti/Responsabili;
- Formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro: Corsi per rischio incendio per settori delle classi di rischio basso, medio e alto – Corsi per addetti primo soccorso – Corso di aggiornamento per RSPP
- intervento illustrativo/formativo sulla nuova disciplina interna del lavoro agile, rivolto a Dirigenti/Responsabili
- Webinar o corsi su tematiche specialistiche di settore: Specifici interventi formativi richiesti dai dirigenti/responsabili

Per gli anni 2023/24 ANNI 2023-2024 si conta di:

- Realizzare un momento formativo, dedicato in particolare ai dipendenti neo assunti, sulla Redazione degli atti amministrativi e l'utilizzo del sistema Sicr@web
- Assicurare la formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro,
- Assicurare a tutti i dipendenti la formazione base in tema di anticorruzione e trasparenza e proporre corsi specifici in e-learning con in materia di codice di comportamento e focus anticorruzione negli appalti
- Proporre webinar o corsi su tematiche specialistiche di settore

#### **SEZIONE 4: MONITORAGGIO**

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

##### ***Valore Pubblico e Performance***

I Dirigenti, con il supporto della struttura preposta al controllo strategico, predispongono annualmente la rendicontazione dello stato di attuazione degli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel DUP. Le risultanze della rendicontazione sono utilizzate al fine della redazione di un documento complessivo sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici e operativi, che la Giunta sottopone alla verifica dell'Assemblea in occasione dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione. Il monitoraggio infrannuale sullo stato di attuazione degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione-Piano delle Performance, è effettuato dai Dirigenti e Responsabili dei Servizi, segnalando eventuali scostamenti o aree di criticità riscontrate nonché le possibili azioni correttive, intraprese o da porre in essere, ai fini delle valutazioni in ordine all'adozione delle misure ritenute più opportune e l'eventuale revisione degli obiettivi gestionali oggetto di nuova approvazione da parte della Giunta del Nuovo Circondario.

A fine esercizio la rendicontazione dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi e ai target programmati è sottoposta a verifica da parte della struttura preposta al controllo di gestione, e validata dall'Organismo di Valutazione per costituire allegato parte integrante della Relazione sulle Performance e presupposto per la valutazione delle performance dei dirigenti e del personale.

##### ***Anticorruzione***

Le modalità di monitoraggio sono contemplate nel PTPCT Organizzazione e Capitale Umano.

### ***La disciplina del Lavoro Agile***

La disciplina del Lavoro Agile di cui alla deliberazione NCI n. 72 del 18/07/2022 verrà sottoposta, in considerazione della fase di prima applicazione a regime del lavoro agile, a verifica a 180 giorni dalla sua adozione al fine di valutarne l'andamento e l'introduzione di eventuali elementi migliorativi e/o correttivi.

E' stato inoltre stabilito che, al termine di un accordo di lavoro agile di durata almeno semestrale, a ciascun lavoratore e al relativo responsabile sia sottoposto un questionario di valutazione dell'esperienza al fine di individuarne gli effetti sull'organizzazione e le eventuali criticità e che con periodicità almeno annuale, nei servizi interessati da più di 5 accordi di lavoro agile contemporanei, sia somministrato alla relativa utenza un questionario di soddisfazione per individuare gli effetti sulla qualità e quantità del servizio erogato.

