

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023 – 2025

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito,
con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Indice	
Premessa	
Riferimenti normativi	
Piano Integrato di attività e Organizzazione 2023-2025	

Premessa

Il nuovo Piano Integrato di attività (PIAO) viene introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni ed una sua semplificazione, nonché per assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e dall'altro di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

L'art. 6/commi da 1 a 4 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 convertito (con modificazioni) in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione suddetto viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo: **a)** alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) – **b)** ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) - **c)** a di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti procedono alle attività di cui all'articolo 3/comma 1 lettera c) n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando (ai sensi dell'articolo 1/comma 16 della legge n.190 del 2012), quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a: autorizzazione/concessione;

- a. contratti pubblici;
- b. concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- c. concorsi e prove selettive;
- d. processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4/comma 1 - lettere a), b) e c) n. 2.

Ai sensi dell'art. 6/comma 6-bis del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 (convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021 n.113), come introdotto dall'art. 1/comma 12 del decreto legge 30 dicembre 2021 n. 228 (convertito con modificazioni dalla legge n.25 febbraio 2022, n. 15) e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022 n. 36 (convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79) - la data di scadenza per l'approvazione del PIAO è stata fissata al 31 gennaio, in caso di differimento dei termini di approvazione del Bilancio di previsione la data di approvazione è fissata a 30 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione.

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2023-2025

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di **Arena Po (PV)**

Indirizzo: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 (PV)

Codice fiscale/Partita IVA: 84000500185 / 01029130182

Sindaco: Alessandro Belforti

Vicesindaco: Davide Covini

Numero dipendenti IN SERVIZIO al 31 dicembre anno precedente (2022): 5

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente (2022): 1510

Telefono: 0385/270005

Sito internet: www.comune.arenapo.pv.it

E-mail: segreteria@comunearenapo.it

PEC: arenapo@postemailcertificata.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Sottosezione – Valore pubblico

Il Valore pubblico atteso dall' Ente discende dalle priorità strategiche descritte nelle Missioni e Programmi del DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) che, a loro volta, discendono dal programma elettorale del Sindaco.

La Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) - per il triennio 2023-2025 - è stata approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 13.04.2023, pubblicato nell' apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web.

2.2 Sottosezione – Performance

La predisposizione della "sottosezione 2.2. Performance" all'interno del PIAO non è obbligatoria per i Comuni con meno di 50 dipendenti; tuttavia si ritiene coerente con i principi di integrazione e di semplificazione enunciati e con l'attuazione della metodologia di valutazione attraverso un ciclo di programmazione l'approvazione di un unico strumento organizzativo che contenga anche gli obiettivi di gestione, anche a seguito della mutata valenza del Piano Esecutivo di Gestione (Peg) da strumento di programmazione complessiva della gestione unitamente al Piano degli obiettivi ad atto di natura esclusivamente finanziaria contenente l'assegnazione delle risorse.

Il sistema integrato di pianificazione e controllo per la gestione del ciclo della performance è definito nei vigenti "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", "Regolamento sui Controlli Interni" e dal sistema di misurazione e valutazione della performance. Tale sistema - armonizzando ai principi del Decreto Legislativo 150/2009 gli strumenti di pianificazione e controllo delineati dal Decreto Legislativo 267/2000 (c.d. TUEL) - prevede la definizione degli obiettivi strategici, operativi e gestionali, degli indicatori e dei target attesi attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

1) **Linee Programmatiche di Governo** (articolo 46 del TUEL), presentate al Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, che individuano le priorità strategiche e costituiscono il presupposto per lo sviluppo del sistema di programmazione pluriennale e annuale delle risorse e delle performance dell'Ente, soprattutto con riferimento alla c.d. "performance organizzativa";

Le Linee Programmatiche di Governo: illustrate al Consiglio Comunale in data 12.06.2019, costituiscono il programma strategico dell'Ente e definiscono le azioni ed i progetti da realizzare durante il mandato. Sviluppano tematiche strategiche generali cui si è ispirato il programma elettorale e che rappresentano il quadro di riferimento politico ed operativo per le attività ed i progetti che sono stati implementati nel corso del mandato.

2) **La Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione** (articolo 170 del TUEL), che permette l'attività di guida strategica (ed i relativi "obiettivi") ed operativa dell'Ente, ed è il presupposto necessario - nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza - dei documenti di bilancio e di tutti gli altri documenti di programmazione aggiornata, è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.6 del 13.04.2023 (esecutiva).

Esso, unitamente al PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) nonché specifici/peculiari atti di "indirizzo" dell'Amministrazione/Organi politico/amministrativi, definisce gli specifici obiettivi operativi previsti dal DUP, COSTITUENDO QUINDI un documento fondamentale per la definizione (e relativa valutazione) della c.d. "performance organizzativa";

I risultati "attesi" pertanto sono individuati in tali "sedi" – fermo restando che costituiscono valori di valutazioni il rispetto delle scadenze normative previste, nonché il porre in essere/portare a compimento gli atti e le procedure finalizzate all'ottemperanza alle competenze normative previste e poste in capo ai comuni

Il tutto unitamente alla valutazione anche delle attività svolte in termini di "buona qualità" da valutare con criteri oggettivi (es. mancanza di contenziosi oppure esito positivo degli stessi)

Si allegano le schede relative agli obiettivi del Piano della Performance. **(Allegati 1 e 2)**

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2023-2025.

L'art.48 del Decreto Legislativo 11 Aprile 2006 n.198 e s.m.i. - nell'intento di dare effettività alla previsione di cui all'articolo 1/ comma 1 lettera c ed all'articolo 7/comma 1 e articolo 57/ comma 1 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. - prevede che le Pubbliche Amministrazioni predispongano Piani di Azioni Positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

I detti piani hanno durata triennale ed in caso di mancato adempimento il suddetto Decreto Legislativo applica la sanzione prevista dall'art. 6/comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., in base al quale "Le Amministrazioni Pubbliche che non provvedono agli adempimenti non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette".

Al fine di "favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure - denominate azioni positive per le donne - al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità", viene adottato il presente Piano di azioni positive per il triennio 2023/2025.

Con il presente "Piano di Azioni Positive" l'Amministrazione Comunale favorisce l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:

1. alla partecipazione ai corsi di formazione professionale che offrano possibilità di crescita e di miglioramento;
 2. agli orari di lavoro;
 3. all'individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, anche attraverso l'attribuzione degli incentivi e delle progressioni economiche;
 4. all'individuazione di iniziative di informazione per promuovere comportamenti coerenti con i principi di pari opportunità nel lavoro.
- Pertanto, la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, continueranno a tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

- Gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si propone di perseguire nell'arco del triennio sono:
- garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale: non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne;
 - promuovere pari opportunità di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, considerando anche la posizione delle donne lavoratrici stesse in seno alla famiglia;
 - facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio;
 - promuovere la comunicazione delle informazioni sui temi delle pari opportunità;
 - attivare la procedura per l'istituzione del COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG), di cui all'art. 57/comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Azioni Positive 2023-2025

L'Amministrazione Comunale, al fine di raggiungere gli obiettivi sopra indicati, individua le seguenti azioni positive da attivare:

- assicurare nelle commissioni di concorso e selezione l'osservanza delle disposizioni in materia di equilibrio di genere;
- redazione di bandi di concorso e/o selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità;
- garantire la partecipazione del personale di sesso femminile a corsi/seminari di formazione e aggiornamento anche attraverso una preventiva analisi di particolari esigenze riferite al ruolo tradizionalmente svolto dalle donne lavoratrici in seno alla famiglia in modo da trovare soluzioni operative atte a conciliare le esigenze di cui detto sopra con quelle formative/ professionali;
- favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da congedo parentale o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari sia attraverso l'affiancamento da parte del Responsabile di Servizio o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative per colmare eventuali lacune;
- in presenza di particolari esigenze dovute a documentata necessità di assistenza e cura nei confronti di disabili, anziani, minori e su richiesta del personale interessato potranno essere definite forme di flessibilità oraria per periodo di tempi limitati.

Il presente Piano viene trasmesso alla Consiglieria di parità territorialmente competente.

2.3 Sottosezione – Accessibilità, semplificazione e ingegnerizzazione dei processi.

Accessibilità: nel corso degli ultimi anni il Comune ha raggiunto un buon livello di digitalizzazione dei servizi attraverso l'informatizzazione di procedure sia interne sia (in parte) rivolte all'utenza, ulteriormente incrementato per contingenze operative dovute alla pandemia da Covid-19.

La sezione del sito "amministrazione trasparente" viene implementata solo in parte direttamente dai programmi informatici.

In riferimento alle modalità e azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale ai servizi dell'Amministrazione da parte dei cittadini si evidenzia quanto segue:

Il Comune ha presentato domanda di partecipazione a contributi "PNRR" finalizzati a:

Missione	Componente	Investimento	Obiettivo
M2	C4	Efficientamento energetico edifici scuola primaria e sede municipale e messa in sicurezza edifici e territorio (contributi ministeriali, di cui all'art. 1 comma 139 della Legge 160/2019 e D.L. 152/2021 di modifica della Legge 160/2019 art. 31, confluiti in fondi PNRR) - reimputazione a seguito di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 09 del 22.02.2023	Efficientamento energetico edifici scuola primaria e sede municipale e messa in sicurezza edifici e territorio
M2	C4	Manutenzione straordinaria strada comunale "del Torretto" con reimputazione a seguito di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.9 del 22.02.2023.	Manutenzione straordinaria strada comunale "del Torretto" con previsione di rifacimento completo del sottofondo stradale
M2	C4	Art. 1 comma 29-37 Legge 27.12.2019 n. 160 – Intervento di riqualificazione energetica edificio Ex Ospedale San Giacomo	Intervento di riqualificazione energetica edificio Ex Ospedale San Giacomo
M1	C1	Misura 1.4.3. Pago PA – Missione 1, Componente 1 del PNRR – Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" finanziamento concesso Euro 22.459,00	Potenziamento e sviluppo del servizio di Pago PA

M1	C1	Misura 1.4.3 APP IO – Missione 1 Componente 1 del PNRR – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” finanziamento concesso Euro 12.150,00	Potenziamento e sviluppo dell'applicazione /APP. "IO"
M1	C1	Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Comuni (aprile 2022) – M1C1 PNRR – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” finanziamento concesso Euro 79.922,00	Incremento dei servizi digitali offerti sul sito istituzionale dell'Ente
M1	C1	Investimento 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA locali Comuni (aprile 2022) – M1C1 PNRR finanziamento concesso Euro 47.427,00	Avvio dell'abilitazione al CLOUD
M1	C1	Misura 1.4.4 SPID CIE – Missione 1 Componente 1 del PNRR – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” finanziamento concesso Euro 14.000,00	Potenziamento e sviluppo del sistema SPID CIE

Nel triennio di programmazione 2023-2025 dovrà prevedersi un'implementazione dei servizi resi all'utenza attraverso l'informatizzazione delle procedure.

2.4 Softsoezione – Rischi corruttivi e trasparenza.

Con Decreto del Sindaco n.8 del 25.05.2022 il Segretario Comunale è stato nominato “Responsabile della Prevenzione della Corruzione” e “Responsabile della Trasparenza”.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 26.03.2021 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, confermato anche per l'anno 2022 con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 in data 10.05.2022.

Costituisce parte integrante del Piano il Codice di Comportamento - aggiornato alle Linee guida ANAC 177/2020 ed approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.45 del 08.07.2021 nonché la bozza di “CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ARENA PO”, AGGIORNATO SECONDO LE LINEE GUIDA DI CUI ALLA DELIBERA ANAC N° 177 DEL 19.02.2020 DA SOTTOPORRE A PROCEDURA “PARTECIPATIVA” PER IL COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDERS.

In data 25.11.2022 – con AVVISO pubblicato sul sito web comunale – è stato richiesto alla cittadinanza, con riferimento all'aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2023/2025, di inviare eventuali proposte, suggerimenti, osservazioni utili per l'aggiornamento del Piano Anticorruzione, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@comunearenapo.it entro e non oltre il giorno 31 dicembre 2022.

Preso atto del fatto che nessuna osservazione è pervenuta in tal senso nonché delle risultanze di monitoraggio e dell'articolo 6 del D.M. n. 132/2022 e non essendo emersi eventi corruttivi, né modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, né ipotesi di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del “valore pubblico”, si procede alla approvazione del “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025” (PTPCT) con adeguamento dell' allegato “C” come aggiornato dalla delibera Anac

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2023-2025”

(articolo 1, commi 8 e 9, della L. 6-11-2012 n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione)

INDICE

1. PRINCIPI
2. OGGETTO, OBIETTIVI E CONTENUTI DEL PIANO
3. SOGGETTI
4. IL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA. PROCEDURE DI FORMAZIONE, APPROVAZIONE DEL PIANO E SUO AGGIORNAMENTO.
5. ANALISI DEL CONTESTO
6. MAPPATURA DEI PROCESSI E GESTIONE DEL RISCHIO
7. FORMAZIONE IN TEMI DI ANTICORRUZIONE
8. CODICE DI COMPORTAMENTO
9. I CONTROLLI INTERNI
10. ALTRE INIZIATIVE
11. LA TRASPARENZA
12. ACCESSO CIVICO

ALLEGATI:

- CATALOGO DEI PROCESSI E DEI SETTORI ESPOSTI A RISCHIO DI CORRUZIONE
- TABELLA VALUTAZIONE RISCHIO
- TABELLE DELLA TRASPARENZA

1. PRINCIPI

Il presente Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza dà attuazione alle disposizioni di cui alla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, nel rispetto delle previsioni delle linee guida contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA). Dal 2013 al 2018 sono stati adottati due PNA e tre aggiornamenti.

L'Autorità nazionale anticorruzione ha approvato il PNA 2019 in data 13 novembre 2019 (deliberazione n. 1064) aggiornato in data 22.7.2021.

Il 3 febbraio 2022, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha presentato gli "Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza" d'ora in avanti per brevità "Orientamenti", con cui ha voluto fornire, a tutte le Amministrazioni tenute all'adozione di misure per la prevenzione della corruzione e l'attuazione della trasparenza amministrativa nonché del diritto di accesso civico, un quadro quanto più esaustivo dei contenuti che i documenti di pianificazione devono ricomprendere al fine della loro completezza e capacità di incidere effettivamente sul fenomeno che intendono prevenire.

Gli "Orientamenti" dell'Autorità, peraltro, si inseriscono in un quadro generale nel quale è in corso di compimento un'importante riforma delle modalità di pianificazione e programmazione strategica ed operativa della Pubblica Amministrazione italiana.

Infatti, con il decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80 convertito in Legge n. 113 del 6 agosto 2021, è stato introdotto per tutte le Amministrazioni di cui all'art.1/comma 2, del D.lgs. n. 165/20012, ad esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che, nelle intenzioni del legislatore, dovrebbe non solo sostituire diversi documenti di pianificazione e programmazione, fra cui i principali sono il Piano della Performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, ma anche, per la prima volta, uniformare le modalità di redazione del Piano fra Enti dello Stato ed Enti Locali.

A tal proposito si ricorda che, al fine dell'integrazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza all'interno del PIAO, occorrerà attendere l'emanazione del decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica che adotta un Piano tipo e del decreto del Presidente della Repubblica che definisce l'abrogazione delle norme che disciplinano i singoli Piani che confluiranno nel PIAO.

All'interno degli "Orientamenti", l'ANAC fornisce alcuni spunti utili che possono essere utilizzati dalle Amministrazioni quali indirizzi strategici per la futura pianificazione e programmazione degli interventi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Di seguito, una disamina dei principali indirizzi strategici:

1. Integrazione dei sistemi di risk management per la prevenzione della corruzione con i sistemi di pianificazione, programmazione, valutazione e controllo interno delle Amministrazioni.

Tale attività di integrazione, con particolare riferimento alla prevenzione della corruzione, trasparenza e performance, avverrà in modo del tutto naturale nel momento in cui le Amministrazioni saranno tenute all'adozione del PIAO. Difatti questo nuovo strumento di pianificazione e programmazione intende unificare in un unico documento tutto ciò che riguarda gli argomenti precedentemente richiamati.

Particolare attenzione dovrà, invece, essere riservata dagli Enti alla realizzazione di meccanismi di una integrazione strutturata, anche attraverso un continuo scambio di informazioni, fra il sistema di risk management ed il sistema dei controlli interni come disciplinati dall'art.147 e seguenti del D.lgs. n. 267/2000 (TUEL). In tal senso, le attività di controllo interno, quali il controllo successivo di regolarità amministrativa (cfr. art. 147-bis/comma 2 del D.lgs. n. 267/2000) o la rilevazione della qualità dei servizi (cfr. art.147/comma 1 lettera e del D.lgs. n.267/2000), potranno rappresentare un efficace sistema di audit volto sia al monitoraggio periodico dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza, sia a costituire la base per il riesame dell'intero sistema di prevenzione della corruzione di ciascuna Amministrazione, nell'ottica di un suo miglioramento continuo.

2. Formazione quale strumento fondamentale per incrementare la conoscenza e la consapevolezza dell'utilità dei piani.

Al fine di creare nell'amministrazione una cultura dell'anticorruzione e della trasparenza, punto di forza è la programmazione e l'attuazione di percorsi di formazione rivolti al personale, specie quello addetto alle aree a maggior rischio corruttivo, che attraverso l'illustrazione della strategia di risk management adottata da ciascun Ente, consenta la sua diffusione nell'organizzazione facilitandone l'attuazione.

3. Collaborazione tra il RPCT e organi di indirizzo, referenti e responsabili delle strutture.

Con la prossima adozione del PIAO, tutti i soggetti coinvolti nella definizione delle strategie di una Amministrazione dovranno mettere a fattore comune le proprie conoscenze e le proprie competenze, affinché l'integrazione prevista dal nuovo strumento di pianificazione e programmazione non sia solo su carta ma diventi effettiva, attraverso l'unificazione di azioni che fino ad ora viaggiano parallelamente all'interno di ciascuna organizzazione. Oltre a ciò, sarà anche necessario progettare e realizzare nuovi flussi informativi volti sia a realizzare la fase preparatoria del PIAO, sia il monitoraggio dello stato di attuazione.

4. Monitoraggio periodico per la valutazione dell'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza e riesame complessivo del sistema di gestione del rischio.

Sarà opportuno implementare gli attuali sistemi di monitoraggio, al fine di consentire di ripartire dalle risultanze del ciclo precedente ed utilizzare l'esperienza acquisita per apportare i necessari ed opportuni aggiustamenti alla strategia di prevenzione adottata. Inoltre, è auspicabile la realizzazione di un sistema di riesame volto a valutare l'adeguatezza del sistema di prevenzione della corruzione nel suo complesso, in una prospettiva più ampia, anche con riferimento all'integrazione con gli altri strumenti di pianificazione e programmazione che confluiranno all'interno del PIAO.

5. Incremento del grado di automazione e digitalizzazione dei processi.

Sin dal primo PNA, l'automazione e la digitalizzazione dei processi amministrativi ha rappresentato una delle principali misure di prevenzione volta non soltanto a garantire tracciabilità, verificabilità e imparzialità dell'operato delle Amministrazioni, ma anche a semplificare e rendere più accessibili e trasparenti le attività di una Amministrazione. Complice la pandemia e la forte spinta alla digitalizzazione, che rappresenta uno dei principali fattori abilitanti per una buona riuscita del PNR, la strategia di prevenzione della corruzione e trasparenza di ciascun Ente non potrà prescindere dall'individuare misure volte ad incrementare il livello di digitalizzazione dei processi, sempre tenendo presenti i criteri e le misure di accessibilità e fruibilità degli strumenti adottati.

Quanto sopra evidenziato costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni ai fini dell'adozione dei propri Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) o della sezione del PIAO.

2. OGGETTO, OBIETTIVI E CONTENUTI DEL PIANO

In conformità alle prescrizioni delle norme sopracitate, il Piano triennale individua le misure finalizzate a prevenire il rischio di corruzione nell'ambito dell'attività amministrativa del Comune di ARENA PO (PV).

In particolare risponde alle seguenti esigenze:

- a) Individuare le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione;
- b) Prevedere, per le attività individuate ai sensi della lettera a), meccanismi di formazione;
- c) Attuazione e controllo delle decisioni idonee a prevenire il rischio di corruzione;

- d) Prevedere, con particolare riguardo alle attività individuate ai sensi della lettera a), obblighi di informazione nei confronti del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- e) Monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione del procedimento;
- f) Monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di attuazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci ed i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione;
- g) Dare attuazione agli obblighi di trasparenza previsti da disposizioni di legge.

In particolare gli indirizzi generali e gli obiettivi perseguiti con il presente piano sono i seguenti:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di rilevare casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione;
- considerare *la trasparenza quale misura di estremo rilievo e fondamentale per la prevenzione della corruzione e pertanto definire le misure organizzative per l'attuazione effettiva degli obblighi di trasparenza;*
- individuare le misure per consentire l'esercizio dell'accesso civico;
- elaborare un documento di carattere programmatico in cui vengono delineate le attività che l'Amministrazione intende mettere in atto e gli obiettivi da perseguire.

Il presente Piano riconduce a unitarietà il quadro degli strumenti di prevenzione, ricomprendendo anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e il Codice di comportamento dei dipendenti.

Nella predisposizione del Piano e nell'individuazione delle misure di attuazione dello stesso, il principio cardine che è stato prescelto è il rispetto della legalità e la puntuale applicazione della normativa di settore vigente e di tutte le disposizioni normative emanate in attuazione della Legge 109/2012 e ss.mm. ii. o comunque ispirate a contrastare i fenomeni corruttivi. La scelta di tale impostazione deriva dalla consapevolezza che la puntuale osservanza della normativa sia l'unico strumento di cui dispongono gli enti locali di ridotte dimensioni e di riflesso il RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (R.P.C.T.) del comune per contribuire all'attuazione dell'obiettivo della prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione.

3. SOGGETTI

Come detto, il Piano riguarda e coinvolge l'intera organizzazione del Comune e, pur nei diversi ruoli, competenze e responsabilità, tutti i soggetti che operano nell'Ente o che collaborano con esso.

Il Piano, infatti, vuole affermare il principio di responsabilità, non inteso nel senso esclusivamente negativo del rispondere delle proprie azioni, ma anche e soprattutto nello spirito dell'interdipendenza positiva, della cooperazione tra gli attori – anche se nel rispetto delle funzioni di ciascuno – in vista della realizzazione di un sistema coordinato ed integrato, anche sul piano relazionale, abile e pronto a prevenire l'illegalità. In tale logica vanno intesi i seguenti diversi ruoli, come descritti dalla legge e dal P.N.A. In ogni caso le comunicazioni o le segnalazioni tra i soggetti di seguito indicati, attinenti alle materie di cui al presente Piano, sono effettuate con modalità che ne consentono la tracciabilità.

3.1. Autorità indirizzo politico

Per le competenze e ruoli si rinvia al paragrafo 4.

3.2. Responsabile della prevenzione

La figura del responsabile anticorruzione è stata oggetto di significative modifiche introdotte dal legislatore da ultimo con il decreto legislativo 97/2016. La rinnovata disciplina:

- 1) ha riunito in un solo soggetto, l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (acronimo: RPCT);
 - 2) ne ha rafforzato il ruolo, prevedendo che ad esso siano riconosciuti poteri idonei a garantire lo svolgimento dell'incarico con autonomia ed effettività.
- Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ente è il Segretario Comunale. Il decreto legislativo 97/2016 (articolo 41 - comma 1 lettera f) ha stabilito che l'organo di indirizzo assuma le eventuali modifiche organizzative necessarie "per assicurare che al responsabile siano attribuiti funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività". Si precisa che il predetto Segretario Comunale è anche (unico) componente dell'Organismo di Valutazione (OIV)

Inoltre, il decreto 97/2016:

1. ha attribuito al responsabile il potere di segnalare all'ufficio disciplinare i dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
2. ha stabilito il dovere del responsabile di denunciare all'organo di indirizzo e all'OIV "le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza".

In considerazione di tali compiti, secondo l'ANAC (PNA 2016) risulta indispensabile che tra le misure organizzative da adottarsi a cura degli organi di indirizzo, vi siano anche quelle dirette ad assicurare che il responsabile possa svolgere "il suo delicato compito in modo imparziale, al riparo da possibili ritorsioni".

Pertanto l'ANAC invita le amministrazioni "a regolare adeguatamente la materia con atti organizzativi generali (ad esempio, negli enti locali il regolamento degli uffici e dei servizi) e comunque nell'atto con il quale l'organo di indirizzo individua e nomina il responsabile". Pertanto secondo l'ANAC è "altamente auspicabile" che:

1. il responsabile sia dotato d'una "struttura organizzativa di supporto adeguata", per qualità del personale e per mezzi tecnici;
2. siano assicurati al responsabile poteri effettivi di interlocuzione nei confronti di tutta la struttura.

Quindi, a parere dell'Autorità "appare necessaria la costituzione di un apposito ufficio dedicato allo svolgimento delle funzioni poste in capo al responsabile". Se ciò non fosse possibile, sarebbe opportuno assumere atti organizzativi che consentano al responsabile di avvalersi del personale di altri uffici.

La necessità di rafforzare il ruolo e la struttura di supporto del responsabile discende anche dalle ulteriori e rilevanti competenze in materia di "accesso civico" attribuite sempre al responsabile anticorruzione dal decreto Foia. Riguardo all'"accesso civico", il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza:

1. ha facoltà di chiedere agli uffici informazioni sull'esito delle domande di accesso civico;
2. per espressa disposizione normativa, si occupa dei casi di "riesame" delle domande rigettate (articolo 5 comma 7 del decreto legislativo 33/2013).

Il comma 9, lettera c) dell'articolo 1 della legge 190/2012, impone, attraverso il Piano, la previsione di obblighi di informazione nei confronti del responsabile anticorruzione che vigila sul funzionamento e sull'osservanza del Piano.

Gli obblighi informativi ricadono su tutti i soggetti coinvolti, già nella fase di elaborazione del Piano e, successivamente, nelle fasi di verifica e attuazione delle misure adottate.

È imprescindibile, dunque, un forte coinvolgimento dell'intera struttura in tutte le fasi di predisposizione e di attuazione delle misure anticorruzione.

Viste le raccomandazioni ANAC e la assai esigua dimensione dell'Ente, il Responsabile può avvalersi di personale all'uopo individuato, con funzioni di supporto, al quale può attribuire eventuali responsabilità procedurali in relazione agli adempimenti previsti dal Piano. L'individuazione dei soggetti della struttura di supporto spetta al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che la esercita autonomamente, su base fiduciaria.

Il Responsabile nomina per ciascuna struttura in cui si articola l'organizzazione dell'ente, un referente. I referenti curano la tempestiva comunicazione delle informazioni nei confronti del Responsabile, affinché questi abbia elementi e riscontri sull'intera organizzazione e attività dell'Amministrazione, e curano altresì il costante monitoraggio sull'attività svolta dai dipendenti assegnati agli uffici di riferimento, anche in relazione all'eventuale rotazione del personale, secondo quanto stabilito nel piano. I referenti coincidono, di norma, con i Responsabili di EQ in cui è articolato l'Ente. Nel caso in cui il Responsabile intenda discostarsi da tale indicazione, ne motiva le ragioni nel provvedimento di individuazione.

Oltre che in fase di elaborazione del Piano e dei relativi aggiornamenti, con specifici atti organizzativi interni il RPCT può definire "regole procedurali fondate sulla responsabilizzazione degli uffici alla partecipazione attiva".

Dal decreto legislativo 97/2016 risulta anche l'intento di creare maggiore comunicazione tra le attività del responsabile anticorruzione e quelle dell'OIV (organismo indipendente di valutazione), al fine di sviluppare una sinergia tra gli obiettivi di performance organizzativa e l'attuazione delle misure di prevenzione.

A tal fine, la norma prevede:

1. la facoltà all'OIV di richiedere al responsabile anticorruzione informazioni e documenti per lo svolgimento dell'attività di controllo di sua competenza;

2. che il Responsabile trasmetta anche all'OIV la sua relazione annuale recante i risultati dell'attività svolta.

Anche in questa ipotesi, il responsabile deve dimostrare di avere proposto un Piano con misure adeguate e di averne vigilato funzionamento e osservanza.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza svolge i compiti, le funzioni e riveste i "ruoli" seguenti:

1. elabora e propone all'organo di indirizzo politico, per l'approvazione, il Piano triennale (articolo 1 comma 8 legge 190/2012);
2. verifica l'efficace attuazione e l'idoneità del Piano anticorruzione (articolo 1 comma 10 lettera a) legge 190/2012);
3. comunica agli uffici le misure anticorruzione e per la trasparenza adottate (attraverso il Piano), le relative modalità applicative e vigila sull'osservanza del piano (articolo 1 comma 14 legge 190/2012);
4. propone le necessarie modifiche del Piano, qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione, ovvero a seguito di significative violazioni delle prescrizioni del Piano stesso (articolo 1 comma 10 lettera a) legge 190/2012);
5. definisce le procedure per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione (articolo 1 comma 8 legge 190/2012);
6. verifica l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici che svolgono attività per le quali è più elevato il rischio di malaffare (articolo 1 comma 10 lettera b) della legge 190/2012), fermo il comma 221 della legge 208/2015 che prevede quanto segue: "(...) non trovano applicazione le disposizioni adottate ai sensi dell'articolo 1 comma 5 della legge 190/2012, ove la dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale";
7. riferisce sull'attività svolta all'organo di indirizzo, nei casi in cui lo stesso organo di indirizzo politico lo richieda, o qualora sia il Responsabile anticorruzione a ritenerlo opportuno (articolo 1 comma 14 legge 190/2012);
8. entro il 15 dicembre di ogni anno o nel diverso termine previsto, trasmette all'OIV e all'organo di indirizzo una relazione recante i risultati dell'attività svolta, pubblicata nel sito web dell'amministrazione;
9. trasmette all'OIV informazioni e documenti quando richiesti dallo stesso organo di controllo (articolo 1 comma 8-bis legge 190/2012);

10. segnala all'organo di indirizzo e all'OIV le eventuali disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (articolo 1 comma 7 legge 190/2012);
11. indica agli uffici disciplinari i dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (articolo 1 comma 7 legge 190/2012);
12. segnala all'ANAC le eventuali misure discriminatorie, dirette o indirette, assunte nei suoi confronti "per motivi collegati, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni" (articolo 1 comma 7 legge 190/2012);
13. quando richiesto, riferisce all'ANAC in merito allo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PNA 2016);
14. quale Responsabile per la trasparenza, svolge un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate (articolo 43 comma 1 del decreto legislativo 33/2013).
15. quale Responsabile per la trasparenza, segnala all'organo di indirizzo politico, all'OIV, all'ANAC e, nei casi più gravi, all'ufficio disciplinare i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (articolo 43 commi 1 e 5 del decreto legislativo 33/2013).

Le Funzioni ed i poteri del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza possono essere esercitati:

- I) in forma verbale;
- II) in forma scritta;

Nella prima ipotesi il Responsabile si relaziona con il soggetto senza ricorrere a documentare l'intervento.

Nella seconda ipotesi, invece, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza manifesta il suo intervento:

- nella forma di Verbale a seguito di Intervento esperito su segnalazione o denuncia;
- nella forma della Disposizione, qualora debba indicare o suggerire formalmente la modifica di un atto o provvedimento, adottando o adottato, o di un tipo di comportamento che possano potenzialmente profilare ipotesi di corruzione o di illegalità;
- nella forma dell'Ordine, qualora debba intimare la rimozione di un atto o di un provvedimento, o debba intimare l'eliminazione di un comportamento che contrasta con una condotta potenzialmente preordinata della corruzione o all'illegalità;
- nella forma della Denuncia, circostanziata, da trasmettere all'Autorità Giudiziaria qualora ravvisi comportamenti e/o atti qualificabili come illeciti.

Nell'attività di monitoraggio e vigilanza il RPCT potrà avvalersi di strumenti informatici, anche per assicurarne la tracciabilità e potrà procedere con modalità campionarie.

Il RPCT ha diritto, al termine del rapporto di lavoro, di ottenere dall'amministrazione copia su supporto informatico di tutta l'attività di monitoraggio esercitata.

3.3. Responsabili di settore/servizio/struttura

I Responsabili di settore/servizio/struttura sono i referenti per la prevenzione, negli ambiti di rispettiva competenza. In questo ruolo svolgono attività informativa nei confronti del Responsabile, affinché questi abbia elementi e riscontri sull'intera organizzazione ed attività dell'amministrazione e lo sostengono nell'attività di monitoraggio. Partecipano al processo di gestione del rischio e propongono le misure di prevenzione, assicurano, all'interno della propria struttura, l'osservanza del Codice di comportamento, individuando le ipotesi di violazione e adottano le misure gestionali di propria competenza. Ogni Responsabile di Settore/Servizio/Struttura in aggiunta ai compiti ad esso attribuiti dalle norme di legge e regolamentari esercita le seguenti attività:

- a) Partecipa attivamente all'analisi dei rischi, propone le misure di prevenzione relative ai processi di competenza e ne assicura l'attuazione;
- b) Monitora in ordine al rispetto dei tempi procedurali, secondo le indicazioni fornite dal Responsabile della prevenzione;

- c) Promuove la divulgazione delle prescrizioni contenute nel Piano, nonché degli obblighi riguardanti la trasparenza amministrativa ed il Codice di Comportamento vigente nell'Ente;
- d) Verifica l'attuazione delle prescrizioni contenute nel presente Piano e nel Codice di Comportamento;
- e) Predisporre eventuali proposte di integrazione delle prescrizioni contenute nei documenti richiamati nel precedente punto c);
- f) Partecipa con il RPCT alla definizione del piano di formazione e all'individuazione dei dipendenti a cui destinarlo.

3.4. Organismo indipendente di valutazione (OIV)

L'Organismo indipendente di valutazione, o organismo analogo, partecipa al processo di gestione del rischio, nello svolgimento dei compiti ad esso attribuiti.

Fornisce attestazione in merito all'assolvimento degli obblighi di trasparenza e verifica la coerenza fra gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale e l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione. Svolge, inoltre, i compiti propri connessi all'attività anticorruzione nel settore della trasparenza amministrativa ed esprime parere obbligatorio sul Codice di comportamento.

3.5. Ufficio per i procedimenti disciplinari

Il Responsabile dell'Ufficio svolge i procedimenti disciplinari nell'ambito della propria competenza, secondo quanto previsto da leggi e Regolamenti.

3.6. I dipendenti

Il PNA 2016 sottolinea che l'articolo 8 del DPR 62/2013 impone un "dovere di collaborazione" dei dipendenti nei confronti del Responsabile anticorruzione, la cui violazione è sanzionabile disciplinarmente.

Nello spirito di partecipazione più sopra descritto, tutti i dipendenti sono coinvolti attivamente nel processo di gestione del rischio. A loro è richiesto il costruttivo apporto nell'attività di elaborazione del Piano, nella sua attuazione e nel monitoraggio, compresa la segnalazione di casi o situazioni in contrasto o che vanifichino le azioni pianificate.

3.7. Collaboratori dell'Amministrazione

Osservano le regole e le misure del Piano e rispettano gli obblighi per loro previsti dal Codice di Comportamento e dalle relative disposizioni attuative.

3.8 Soggetto "gestore" per segnalazioni all'U.I.F.

L'art. 6 del Decreto Ministeriale 25 settembre 2015 "Determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione", stabilisce che gli uffici della P.A. (operatori) adottano procedure interne di valutazione idonee a garantire l'efficacia della rilevazione di operazioni sospette, la tempestività della segnalazione all'U.I.F., la massima riservatezza dei soggetti coinvolti e l'uniformità dei comportamenti. Le procedure interne devono indicare le modalità con le quali gli addetti agli Uffici trasmettono le informazioni, rilevanti ai fini della valutazione delle operazioni sospette, ad un soggetto denominato "gestore", che deve essere individuato con formale provvedimento quale soggetto delegato a valutare e trasmettere le segnalazioni all'U.I.F.

Si prevede nel periodo di vigenza del presente piano di procedere all'individuazione del "gestore delle operazioni" e contestuale definizione del processo di segnalazione delle operazioni sospette da parte dei Responsabili di Settore/Servizio/struttura, soggetti in possesso dei dati e delle informazioni, per quanto di rispettiva competenza, e della struttura organizzativa da indicare in sede di adesione al sistema di segnalazione on-line.

4. IL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA. PROCEDURE DI FORMAZIONE,

APPROVAZIONE DEL PIANO E SUO AGGIORNAMENTO.

La legge 190/2012 impone l'approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione.

Il PNA 2016 precisa che "gli organi di indirizzo nelle amministrazioni e negli enti dispongono di competenze rilevanti nel processo di individuazione delle misure di prevenzione della corruzione" quali la nomina del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e l'approvazione del Piano.

Il comma 8 dell'articolo 1 della legge 190/2012 (rinnovato dal Foia) prevede che l'organo di indirizzo definisca gli "obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione" che costituiscono "contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del Piano triennale...". Il decreto legislativo 97/2016 ha attribuito al Piano "un valore programmatico ancora più incisivo". Il Piano, infatti, deve necessariamente elencare gli obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione fissati dall'organo di indirizzo.

Conseguentemente, l'elaborazione del Piano non può prescindere dal diretto coinvolgimento del vertice delle amministrazioni per ciò che concerne la determinazione delle finalità da perseguire. Decisione che è "elemento essenziale e inderogabile del piano stesso e dei documenti di programmazione strategico gestionale".

Pertanto, L'ANAC, approvando la deliberazione n. 831/2016, raccomanda proprio agli organi di indirizzo di prestare "particolare attenzione alla individuazione di detti obiettivi nella logica di una effettiva e consapevole partecipazione alla costruzione del sistema di prevenzione".

Tra gli obiettivi strategici, degna di menzione è certamente "la promozione di maggiori livelli di trasparenza" da tradursi nella definizione di "obiettivi organizzativi e individuali" (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013).

Come già precisato, la legge anticorruzione, modificata dal decreto legislativo 97/2016, dispone che l'organo di indirizzo definisca "gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del piano triennale per la prevenzione della corruzione".

Pertanto, secondo l'ANAC (PNA 2016), gli obiettivi del Piano devono essere necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione degli enti quali:

1. il piano della performance;
2. il Documento unico di programmazione (DUP).

In particolare, riguardo al DUP, il PNA 2016 "propone" che tra gli obiettivi strategico-operativi di tale strumento "vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel Piano al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa degli strumenti".

L'Autorità, come prima indicazione operativa in sede di PNA 2016, propone "di inserire nel DUP quantomeno gli indirizzi strategici sulla prevenzione della corruzione e sulla promozione della trasparenza ed i relativi indicatori di performance".

Per gli enti locali, la norma precisa che "il piano è approvato dalla giunta" (articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016).

La Giunta adotta il Piano entro il termine fissato dalla legge.

Il piano adottato viene sottoposto a consultazione pubblica, rendendolo disponibile sul sito internet dell'Ente, affinché i cittadini, le associazioni e le organizzazioni portatrici di interessi collettivi presenti sul territorio o la cui attività interessi comunque l'ambito e la popolazione del Comune di ARENA PO possano fornire osservazioni o contributi. Le eventuali osservazioni verranno prese in considerazione negli aggiornamenti annuali, fatto salvo il recepimento in corso d'anno di proposte valutate dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza qualificanti per il Piano adottato. La mancanza di elementi qualificanti determina la definitività del piano adottato senza ulteriore formale approvazione.

Inoltre, il Piano adottato sarà trasmesso ai componenti del Consiglio Comunale, tramite i capigruppo.

Il Piano può essere modificato anche in corso d'anno, su proposta del Responsabile, allorché siano state accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengano rilevanti mutamenti organizzativi o modifiche in ordine all'attività dell'amministrazione.

Come indicato da ANAC nella deliberazione n. 831 del 3 agosto 2016, in relazione alla necessità di coordinamento ed integrazione degli strumenti di programmazione ex ante, il Consiglio Comunale, o con provvedimento specifico, o in sede di approvazione del DUP o di nota di aggiornamento al DUP può inoltre, adottare tutti gli atti di indirizzo di carattere generale, che siano direttamente o indirettamente finalizzati alla prevenzione della corruzione. Per il triennio di riferimento, nel DUP 2022/2024 adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 07.04.2022 ed in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale, sono stati definiti gli indirizzi per la elaborazione del presente piano.

5. ANALISI DEL CONTESTO

L'Autorità nazionale anticorruzione ha ribadito negli Orientamenti che attraverso l'analisi del contesto, l'amministrazione acquisisce le informazioni necessarie ad identificare i rischi corruttivi che lo caratterizzano, in relazione sia alle caratteristiche dell'ambiente in cui opera (contesto esterno), sia alla propria organizzazione ed attività (contesto esterno).

5.1. Contesto esterno

CON Determinazione n.12 del 28.10.2015 – di aggiornamento del PNA – l'ANAC ha previsto che - prima ed indispensabile fase del processo di gestione del rischio è quella relativa all'analisi del contesto

L'analisi del contesto esterno ha essenzialmente due obiettivi:

il primo, evidenziare come le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi;

il secondo, come tali caratteristiche ambientali possano condizionare la valutazione del rischio corruttivo e il monitoraggio dell'idoneità delle misure di prevenzione.

Da un punto di vista operativo, l'analisi prevede sostanzialmente a due tipologie di attività: 1) l'acquisizione dei dati rilevanti; 2) l'interpretazione degli stessi ai fini della rilevazione del rischio corruttivo.

Con riferimento al primo aspetto, l'amministrazione utilizza dati e informazioni sia di tipo "oggettivo" (economico, giudiziario, ecc.) che di tipo "soggettivo", relativi alla percezione del fenomeno corruttivo da parte degli stakeholder.

Secondo il PNA, riguardo alle fonti esterne, l'amministrazione può reperire una molteplicità di dati relativi al contesto culturale, sociale ed economico attraverso la consultazione di banche dati o di studi di diversi soggetti e istituzioni (ISTAT, Università e Centri di ricerca, ecc.).

Particolare importanza rivestono i dati giudiziari relativi al tasso di criminalità generale del territorio di riferimento (ad esempio, omicidi, furti nelle abitazioni, scippi e borseggi), alla presenza della criminalità organizzata e di fenomeni di infiltrazioni di stampo mafioso nelle istituzioni, nonché più specificamente ai reati contro la pubblica amministrazione (corruzione, concussione, peculato etc.) reperibili attraverso diverse banche dati (ISTAT, Ministero di Giustizia, Corte dei Conti o Corte Suprema di Cassazione).

Potrebbe essere utile, inoltre, condurre apposite indagini relative agli stakeholder di riferimento attraverso questionari on-line o altre metodologie idonee (es. focus Group, interviste, ecc.).

Riguardo alle fonti interne, l'amministrazione può utilizzare interviste con l'organo di indirizzo o con i responsabili delle strutture; le segnalazioni ricevute tramite il canale del whistleblowing o altre modalità; i risultati dall'azione di monitoraggio del RPCT; informazioni raccolte nel corso di incontri e attività congiunte con altre amministrazioni che operano nello stesso territorio o settore.

In mancanza di informazioni specifiche, nell'analisi del contesto esterno, come suggerito dall'ANAC, ci si è avvalsi di fonti esterne.

Si riporta, in proposito, lo stralcio riguardante la Provincia di Pavia contenuto nel "MONITORAGGIO DELLA PRESENZA MAFIOSA IN LOMBARDIA", a cura dell'Osservatorio sulla Criminalità Organizzata dell'Università degli Studi di Milano, diretto dal prof Fernando dalla Chiesa in collaborazione con Polis

Lombardia, presentato nel 2022: La Provincia di Pavia

Le premesse

Come noto, l'inizio del radicamento di organizzazioni mafiose nella provincia di Pavia può essere individuato a cavallo tra gli anni '60 e '70. In quel decennio arrivarono infatti nei comuni del pavese ben 48 soggiornanti obbligati (83), lo stesso numero della provincia di Milano, che diedero inizio alla colonizzazione mafiosa dell'area. La presenza criminale nell'area diventa evidente già nel 1972 quando a Vigevano viene sequestrato Pietro Torielli junior, figlio di imprenditori dell'industria calzaturiera rilasciato nel febbraio successivo dopo il pagamento di un riscatto di 1,5 miliardi di lire. Il sequestro del figlio dell'imprenditore Torielli, la cui responsabilità viene attribuita alla mafia siciliana con un ruolo centrale di Luciano Leggio (84), fu il primo rapimento in Lombardia e diede il via alla cosiddetta

"stagione dei sequestri" che negli anni successivi terrorizzò la borghesia del nord Italia. [n quel periodo storico la provincia di Pavia fu particolarmente colpita da questa strategia mafiosa, in cui negli anni Cosa nostra lasciò poi il campo alla 'ndrangheta, e divenne teatro di altri due sequestri eccellenti: il rapimento dello stilista Giuliano Ravizza nel settembre 1981, e nel gennaio 1988, quello del diciottenne Cesare Casella, la cui prigionia durò ben 743 giorni. Entrambi i sequestri si conclusero con il rilascio degli ostaggi, ma la loro realizzazione e la loro eco, molto alta specialmente nel secondo caso, indicano una capacità di sfida delle compagnie criminali presenti nel pavese già forte in quegli anni. In particolare, vista la già ricordata scelta della mafia siciliana di abbandonare questo tipo di reato sul finire degli anni '70, i due episodi rivelano una notevole forza strutturata della 'ndrangheta calabrese sul territorio, comprensiva delle relazioni e dei contatti utili alla commissione di reati complessi e ad alto rischio.

Nonostante la presenza di ripetuti segnali sul territorio, però, il radicamento della criminalità organizzata calabrese nella provincia di Pavia viene messo nero su bianco solo con l'operazione "La notte dei fiori di San Vito" che nel 1994 accerta l'esistenza di una locale nel capoluogo di provincia (85). L'indagine "Infinito" del 2010, poi, oltre a ribadire l'esistenza di una locale di 'ndrangheta operante a Pavia e delinearne l'organigramma, evidenzia come si sia registrata una scissione che ha portato alla nascita di una nuova locale a Voghera (86) di cui, però, non si conosce molto di più che l'esistenza. L'operazione "Lex" del 2016 ha poi permesso di accertare come, sempre a Voghera, risulti essere particolarmente attivo un gruppo riconducibile alla 'ndrina Chindamo-Ferrentino di Laureana di Borrello, dedito al traffico di stupefacenti ed al riciclaggio di proventi illeciti in particolare nel settore del movimento terra. Il sodalizio, descritto dall'allora comandante dei carabinieri di Reggio Calabria come composto da "individui pericolosi, armati e violenti che avevano colonizzato Voghera" (87), avrebbe dimostrato grande organizzazione e particolare ferocia, sfociata ad esempio nel sequestro di un imprenditore per convincerlo a gestire un'impresa fittizia per conto del clan nell'Oltrepò pavese (88). Se dunque le varie inchieste hanno accertato l'esistenza di due locali nella provincia pavese, è importante sottolineare come tuttavia anche nel terzo importante polo dell'area, ossia la zona Vigevano, si sia registrata una presenza storica della criminalità organizzata calabrese. Una presenza iniziata con l'arrivo nel 1968 del boss Giovanni Cotroneo e negli anni '70 con l'arrivo dal reggino di soggetti legati al clan Valle-Lampada, spostatosi poi verso la fine degli anni '90 nel sud-ovest milanese.

In ogni caso nella provincia pavese è la locale del capoluogo ad apparire da sempre quella più attiva ed efficace nella realizzazione di delitti e nell'infiltrazione di settori economici e sociali. Oltre che operare nei settori classicamente ambiti dai clan come l'edilizia, gli appalti e la ristorazione, emerge fra l'altro chiaramente come la locale di Pavia sia tradizionalmente attiva nell'infiltrazione della politica locale, con diversi tentativi di condizionare l'esito delle elezioni sia a livello locale che regionale, in accordo con la locale di Milano (89). Come noto a ciò si aggiungono gli strettissimi legami intrattenuti da Pino Neri, storico esponente di vertice della locale, con l'ASL di Pavia ed in particolare con il direttore della stessa,

Carlo Chiriaco, con ricadute sulla stessa trasparenza e immagine della sanità locale Sviiluppi recenti

Negli ultimi anni non sembrano registrarsi mutamenti di rilievo nella geografia criminale della provincia pavese. Lo scenario è lo stesso rivelato dalle precedenti indagini, con l'esistenza di due locali di 'ndrangheta, a Pavia e Voghera, e di uno speciale gruppo criminale riconducibile al clan Chindamo Ferrentino di Laureana di Borrello operante nella zona di Voghera (90). Come accertato in sede giudiziaria, infatti, a partire dal 2013 la cosca aveva scelto la zona di Voghera e l'Oltrepò pavese per reinvestire capitali illeciti attraverso l'apertura o la gestione di imprese edili utili anche a mascherare

attività illecite quali il traffico di stupefacenti e di armi (91). Appare importante in tal senso segnalare come, allo stato attuale, nella zona della città di Voghera opererebbero contemporaneamente una locale di 'ndrangheta, nata nei primi anni 2000 da una scissione dalla locale del capoluogo, e un secondo gruppo criminale insediato sul territorio nel 2013 e contiguo a una diversa famiglia calabrese non legata in alcun modo alla locale. Per ricostruire le attività criminali portate avanti dal clan Chindamo Ferrentino a Voghera, e nelle zone limitrofe, sono certamente determinanti le parole di Giuseppe Dimasi, imprenditore arrestato nel 2016 perché ritenuto a disposizione del clan e che da quel momento ha deciso di collaborare con la giustizia raccontando il suo ruolo e gli affari della cosca. Dimasi nei suoi colloqui con i magistrati, e successivamente nel processo svoltosi in Calabria a conclusione dell'inchiesta "Lex", ha raccontato di come il clan sifosse avvicinato alla provincia di Pavia su richiesta dello stesso imprenditore che, in quel momento, riscontrava problemi economici: "Ho portato io M. F. a Voghera. A lui raccontai dei miei problemi con le banche. Mi propose di aprire una società con un prestanome che avrebbe trovato lui. Così la palla al balzo" (92). Da quel momento la cosca si stabilì a Voghera affondando le sue radici nel tessuto economico locale ed in particolare nel settore edile, grazie alle società di Dimasi, e in quello agricolo, attraverso la disponibilità di un imprenditore attivo nel settore risicolo, i soldi da reinvestire nell'economia pavese sarebbero giunti dal mercato degli stupefacenti in cui il clan era già attivo in Calabria, ma anche a Voghera dove i Ferrentino acquistarono marijuana e hashish da rivendere "ai ragazzini" (93).

Se dunque la presenza del clan originario di Laureana di Borrello è testimoniata da diverse inchieste, lo stesso non può dirsi per l'esistenza di una vera e propria locale nella zona di Voghera, la cui operatività non appare trovare riscontro nelle attività investigative. Individuata per la prima volta con l'operazione "Infinito" (94) negli anni recenti la locale di Voghera non sembra in realtà essere attiva ed operante sul territorio. L'assenza di riscontri circa la sua esistenza, secondo la dott.ssa Dolci (95) che non ne esclude l'esistenza, è anche da ricercare nella difficoltà delle forze dell'ordine presenti sul territorio a condurre indagini per questa tipologia di reato a causa della scarsità di mezzi e di personale con cui si trovano ad operare. Pur non essendovi segnali di una sua operatività, dunque, non può essere esclusa totalmente l'esistenza di una locale radicata nel comune di Voghera,

Riprendendo quanto già anticipato nel capitolo sulla provincia di Milano, un elemento di particolare rilevanza registrato negli ultimi anni è la presenza sul territorio, più volte segnalata anche nelle ultime relazioni semestrali della Direzione Investigativa Antimafia (96), di elementi collegati al clan Barbaro originario di Plati e da decenni radicato nella provincia sudoccidentale di Milano. Come evidenziato dall'inchiesta condotta dalla DDA di Milano nel gennaio 2022, "teatro territoriale di riferimento è Casorate Primo (PV), dove risultano impiantate solidamente molte famiglie 'ndranghetiste di Plati e dove gli indagati si muovono e si comportano con grande disinvoltura" (97). Lo spostamento verso la provincia di Pavia del clan Barbaro, come già accennato, sembra esprimere un tentativo di reagire ai cambiamenti che negli ultimi anni hanno reso l'area di Corsico e Buccinasco sempre meno ospitale per il clan, più che indicare una volontà di colonizzare l'area settentrionale della provincia. Non si tratterebbe dunque, secondo la tesi della dott.ssa Alessandra Dolci, "di un'espansione con finalità economiche ma del tentativo di riproporre lo stesso schema sociale della regione d'origine e replicare un modello classico che dà ai clan maggiore sicurezza soprattutto in relazione alle contromisure da adottare alle attività investigative messe in campo. Sono tutti paesi piccoli, di due o tremila abitanti, in cui è più semplice non solo avere rapporti con la pubblica amministrazione ma anche e soprattutto controllare in senso stretto il territorio" (98). Il trasferimento verso piccoli comuni della provincia di Pavia, con una popolazione inferiore ai diecimila abitanti e lontani da insediamenti produttivi come nel caso di Casorate Primo, offre insomma diversi vantaggi. È noto, d'altronde, come all'epoca dei primi insediamenti nelle regioni del Nord i clan avessero tratto importanti vantaggi dalla scelta di stanziarsi in paesi di piccole dimensioni, nei quali da un lato era più semplice controllare il territorio (e influenzarne le dinamiche sociali e politiche) e dall'altro si incontrava una minor resistenza da parte sia della società civile sia delle forze dell'ordine. E in effetti la capacità di tenere più facilmente sotto controllo il territorio emerge chiaramente dall'indagine sopra citata quando un soggetto legato al clan Barbaro, nell'accordarsi con altri indagati per la consegna di un carico di droga, sconsiglia incontri nelle ore notturne ritenendoli poco sicuri per la presenza, accertata, di maggiori controlli da parte delle Forze dell'Ordine (99).

Ai problemi derivanti dagli spostamenti "demografici" si aggiunge l'allarme lanciato dall'ex prefetto Rosalba Scialla per la presenza nell'intera provincia di 30 soggetti condannati per reati di mafia tra detenuti in carcere, ai domiciliari o in regime di semi libertà (100). Le potenziali implicazioni di questa folta presenza mafiosa si possono intravedere nell'operazione "Alastra" portata a termine dalla Direzione Distrettuale Antimafia di Palermo nel 2020. In essa un boss di Cosa nostra risultava avere stabilito la propria residenza appunto a Voghera dopo una lunga detenzione nel carcere della città. Una volta tornato libero il boss avrebbe svolto un ruolo cruciale nel controllo del mandamento di San Mauro Castelverde, in provincia di Palermo, riprendendo le redini del sodalizio mafioso e riorganizzando gli affiliati rimasti in libertà dopo le operazioni delle forze dell'ordine.

Se nel periodo in esame non si sono colti particolari mutamenti negli equilibri criminali nella provincia di Pavia, è opportuno sottolineare come il contesto sia risultato essere funzionale alla realizzazione di reati scopo (101) grazie alla complicità di professionisti locali. Un caso che ha suscitato grande e ripetuta attenzione da parte della stampa, non solo pavese, è ad esempio la condanna a 10 anni e sei mesi di reclusione inflitta in primo grado all'oculista ragusano Aldo Fronterré, in area alla clinica Maugeri, accusato di avere consentito con una falsa perizia nel 2008 al boss dei casalesi Giuseppe Setola di ottenere gli arresti domiciliari, premessa della sua successiva evasione e poi del suo ritorno in Campania, dove diede inizio a una autentica stagione di terrore nel casertano (102). Più di recente, invece, l'operazione "Fuel Discount" ha svelato una frode portata avanti da un sodalizio criminale guidato da uomini legati al clan camorristico Poverino e al clan dei Casamonica, noto per la sua presenza a Roma e per i suoi legami con la criminalità campana. L'indagine, portata a termine nel febbraio 2020, ha rivelato come i due clan fossero stabilmente associati al fine di portare avanti una serie di frodi carosello (103) che avrebbero permesso di sottrarre all'erario circa cento milioni di euro grazie all'omesso versamento dell'IVA. Per la realizzazione del piano criminale il sodalizio si sarebbe servito di un commercialista di Pavia che avrebbe gestito i bilanci delle "società cartiere" utilizzate per importare carburante dall'estero e rivenderlo in Italia a un prezzo inferiore rispetto a quello di mercato (104).

Smaltimento illecito di rifiuti - Per quel che concerne le altre attività criminali sul territorio è importante sottolineare in questa sede la centralità della provincia di Pavia nel business criminale dei rifiuti che ha portato ad una vera e propria emergenza incendi negli scorsi anni. Dopo gli otto roghi in impianti di rifiuti verificatisi nell'area tra il 2015 e il 2018, e tra cui si ricorda l'incendio di un capannone di oltre 1000 m2 stipato di rifiuti a Corteolona, la serie quasi ininterrotta di depositi dati alle fiamme ha subito un brusco rallentamento, come nel resto della regione, senza però interrompersi totalmente. Si segnalano in particolare i due roghi divampati nella discarica di Montebellino, gestita dalla "Asm Pavia" nel giugno e nel settembre 2020 e su cui sono ancora in corso accertamenti per definire la natura delle fiamme, importanti sviluppi si sono invece avuti dal punto di vista investigativo con riferimento agli incendi degli anni precedenti ed in particolare a quelli che hanno interessato la "Eredi Bertè" di Mortara, bruciata il 6 settembre 2017 e poi di nuovo nel giugno 2018, e il capannone di Corteolona adibito a discarica abusiva e dato alle fiamme in relazione agli incendi di Mortara si segnala come nel mese di ottobre 2021 i carabinieri abbiano arrestato tre soggetti, gli amministratori della "Eredi Bertè", con le accuse di traffico illecito di rifiuti, incendio doloso, utilizzo ed emissione di fatture false, bancarotta, riciclaggio ed autoriciclaggio. Stando a quanto appurato durante le indagini, grazie anche alla collaborazione della ex moglie di uno degli arrestati, la quantità di rifiuti stoccata nell'area (circa 17 mila tonnellate) era di gran lunga superiore al consentito e per questo uno dei tre arrestati avrebbe provveduto in prima persona ad appiccare il rogo così da evitare chiusure o sanzioni e contestualmente incassare i soldi dell'assicurazione (105). Nella vicenda emergerebbe però anche un collegamento diretto con la criminalità calabrese radicata in Lombardia. La testimone sarebbe infatti stata minacciata da un collaboratore dell'ex marito, che le avrebbe intimato più volte di non raccontare nulla per evitare conseguenze per la propria vita. L'uomo è stato in seguito riconosciuto dagli inquirenti come un soggetto già coinvolto nell'indagine "Infinito" e affiliato ad una locale di 'ndrangheta attiva in provincia di Milano (106). Nonostante al momento non risulti coinvolto direttamente nell'indagine per l'incendio è però evidente come egli fosse perfettamente inserito nel piano criminale che ha condotto ai roghi di Mortara; il suo stesso ruolo nella società, come braccio destro dell'amministratore unico dell'azienda, diventa perciò un elemento importante per comprendere la centralità della criminalità organizzata nella stagione degli incendi di rifiuti in Lombardia. Con riferimento invece al rogo di Corteolona è importante un breve accenno all'operazione "Feudo", nata da una costola dell'inchiesta "Fire Starter" che aveva portato a sei arresti per l'incendio del 3 gennaio 2018, e con la quale è stato accertato come i rifiuti che hanno alimentato i roghi della "stagione

degli incendi" provenissero anche da fuori regione ed in particolare dalla Campania. Qui, infatti, un gruppo criminale dedito al traffico di rifiuti speciali aveva scelto la Lombardia come luogo ideale in cui abbandonare e bruciare i rifiuti (107) grazie alla presenza di una fitta rete di impianti ed imprese complici e colluse (108). La stretta investigativa scaturita dalla situazione emergenziale vissuta in Lombardia nella cosiddetta "stagione degli incendi" ha però costretto l'organizzazione a rimodulare i propri traffici con una ulteriore inversione della loro rotta, i rifiuti, che fino a quel momento venivano sversati in capannoni dismessi spesso dati alle fiamme, "sono stati poi dirottati dalla Lombardia verso la Calabria e tombati in una cava del lamentino" (109).

Le ultime operazioni - Nella tabella seguente si riportano le principali operazioni che hanno interessato la provincia di Pavia nel periodo in esame, evidenziando i reati contestati ed i clan colpiti dalle indagini.

Tabella 1 Principali operazioni condotte nel periodo in esame

Operazione	Anno	Istituzione di riferimento	Reati contestati	Territorio interessato	Clan colpiti
Fire Starter	2018	Carabinieri forestali	Reati ambientali incendio doloso	Province di Milano e Pavia	
Feudo	2019	DDA di Milano	Reati ambientali	Lombardia, Calabria e Campania	

Fuel Discount	2020	Guardia di Finanza	Frodi carburanti	sui Roma Provincia di Pavia	e Clan Polverini (camorra) Clan Casamonica
Mixus	2021	Procura della Repubblica di Milano	Traffico di stupefacenti	Province di Pavia, Monza e Brianza e Roma	Criminalità straniera e clan Molluso

Criminalità straniera — Quanto alla criminalità straniera, si segnala anche per la provincia di Pavia l'attività di gruppi criminali prevalentemente di origine nordafricana e sudamericana dediti in maniera particolare al traffico di sostanze stupefacenti ed allo spaccio al dettaglio. Nei primi mesi del 2021 la Guardia di Finanza di Pavia ha eseguito un'ordinanza di custodia cautelare nei confronti di otto cittadini peruviani ritenuti, insieme a sette italiani, "responsabili di diverse operazioni di importazione, stoccaggio, trasporto e vendita di ingenti quantitativi di sostanza stupefacente del tipo cocaina con alta concentrazione di principio attivo" (110). Analogamente a quanto detto per la provincia di Milano, anche in questo caso la cocaina veniva trattata attraverso particolari procedimenti chimici che ne permettevano, grazie all'opera di soggetti peruviani, l'occultamento in altri materiali da cui essa veniva poi riestrata e raffinata in laboratori clandestini.

Analisi dei dati - Anche su Pavia, infine, risulta interessante una breve analisi dei dati relativi ad alcuni reati spia nell'ultimo decennio. Nelle tabelle che seguono, realizzate basandosi sugli ultimi dati messi a disposizione dall'Istat, si prova dunque a fornire una panoramica sui reati «aggressivi» (estorsioni, usura e danneggiamenti) e su quelli riferibili tendenzialmente ad alcuni mercati illegali (prostituzione, droga e riciclaggio).

Tabella 2 - Reati denunciati dalle forze di polizia all'autorità giudiziaria - valori assoluti (fonte: Istat)

Tipo di delitto	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Estorsioni	33	30	33	36	52	55	49	35	36	58	31
Danneggiamento a seguito di incendio											

Tabella 3 - Reati denunciati dalle forze di polizia all'autorità giudiziaria — valori assoluti (fonte: Istat)

<i>Comune di</i>							
<i>Pavia (111)</i>							

I dati riportati restituiscono visibilmente una situazione emergenziale per la provincia di Pavia e per il capoluogo, in cui si registrano addirittura 85 denunce per riciclaggio ogni 100 mila abitanti, un valore di molto superiore non solo alla media regionale ma anche a quella del quadrante nordoccidentale del paese, soprattutto negli ultimi quattro anni considerati.

Si forniscono infine, a completamento dello scenario osservato, i dati relativi alla presenza di beni confiscati nei comuni della provincia pavese, distribuiti per aree territoriali omogenee. Come si può vedere, coerentemente con le tendenze e le ragioni storiche già osservate, è proprio il capoluogo a presentare i numeri più bassi tra le quattro aree considerate.

Tabella 5 - Immobili e aziende in gestione e destinate nella provincia di Pavia (fonte OpenRE.G.I.0 (112))

Area	Immobili in gestione	Aziende in gestione	Immobili destinati	Aziende destinate	TOTALE
Comune di Pavia	18	4	2	0	24
Lomellina	30	2	26	2	60
<i>Oltrepò Pavese</i>					
<i>Confini nord</i>					

5.2 Struttura Organizzativa dell'Ente:

L'organizzazione del Comune di Arena Po si articola in "Strutture", a loro volta "strutturate" per l'esercizio di attività omogenee e a rilevante complessità organizzativa con riferimento ai servizi forniti, alle competenze richieste, alle prestazioni assicurate e alla tipologia di domanda servita. I Servizi

dispongono delle competenze amministrative, tecniche, finanziarie necessarie per il raggiungimento dei risultati. I servizi sono attualmente 2:

- n.1 Servizio Finanziario, Tributi, Personale
- n.2 Servizio Tecnico, Lavori Pubblici, Commercio

Alla direzione dei Servizi è posto un Responsabile titolare di posizione organizzativa. Ogni apicale assicura il raggiungimento degli obiettivi assegnati con la necessaria autonomia progettuale, operativa e gestionale, organizzando le risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate.

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2022:

TOTALE: n. 5 unità di personale di cui:

- n. 5 a tempo indeterminato
- n. // a tempo determinato
- n. 5 a tempo pieno
- n. // a tempo parziale

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO

n. 3 cat. D

così articolate:

- n. 1 con profilo di Istruttore direttivo amministrativo contabile
- n. 1 con profilo di Istruttore direttivo tecnico
- n. 1 con profilo di Istruttore direttivo amministrativo

n. 1 cat. C

così articolate:

Istruttore Amministrativo

n. 1 cat. B

così articolate:

n. 1 con profilo di Collaboratore Amministrativo – Autista Scuolabus

In esito alla riclassificazione del personale, in vigore il primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del CCNL 2019/2021, ovvero dal 01.04.2023, si è proceduto a sostituire - nella declinazione della dotazione organica - alle categorie (A, B, C, D), le nuove quattro Aree (Operatori, Operatori esperti, Istruttori, Funzionari ed Elevata Qualificazione) e i nuovi profili professionali che saranno individuati dall'Amministrazione al loro interno, giusta determinazione del Responsabile Finanziario n. 16 in data 30.03.2023.

Il Segretario Comunale: è stata stipulata una convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria Comunale con i Comuni di PORTALBERA, CASTANA, CANNETO PAVESE E MONTECANO.

Lo stesso svolge più ruoli: Responsabile Anticorruzione, Responsabile Trasparenza, Responsabile dei controlli amministrativi interni, Presidente dell'Organismo Comunale di Valutazione.

Bisogna evidenziare che la ristretta dotazione organica in rapporto alle dimensioni dell'Ente e dei servizi gestiti ha comportato, quale conseguenza diretta, l'assegnazione dei singoli dipendenti ad uffici destinati allo svolgimento di specifiche attività; ciò, se da una parte ha comportato l'acquisizione di rilevanti competenze specialistiche del personale adibito allo svolgimento di determinate attività - dall'altra ha reso e rende più difficile l'interscambiabilità di ruoli e competenze all'interno della struttura organizzativa, con le conseguenti difficoltà riscontrate in sede di rotazione del

personale. Inoltre, l'eccessiva e pluriennale specializzazione in singoli settori può di per sé nuocere alla formazione di una cultura organizzativa di più ampio respiro.

6. MAPPATURA DEI PROCESSI E GESTIONE DEL RISCHIO

La mappatura dei processi si articola in tre fasi: identificazione, descrizione e rappresentazione.

L'identificazione consiste nello stabilire l'unità di analisi (il processo), nell'identificare l'elenco completo dei processi svolti dall'organizzazione che, nelle fasi successive, dovranno essere esaminati e descritti. In questa fase l'obiettivo è definire la lista dei processi che dovranno essere oggetto di analisi e approfondimento.

Il risultato della prima fase della mappatura è l'identificazione dell'elenco completo dei processi dall'amministrazione. I processi sono poi aggregati nelle cosiddette aree di rischio, intese come raggruppamenti omogenei di processi.

6.1 Individuazione aree di rischio

Ai fini del presente Piano sono state definite le seguenti aree di rischio GENERALI (da A ad H) e SPECIFICHE:

	AREA DI RISCHIO	PROCESSO
A	ACQUISIZIONI E PROGRESSIONI INFRACATEGORIALI E ULTRACATEGORIALI DI PERSONALE	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE- MOBILITA' - LAVORO FLESSIBILE CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA PROGRESSIONE DI CARRIERA DEL PERSONALE
B	CONTRATTI PUBBLICI	PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE SELEZIONE DEL CONTRAENTE VERIFICA DEI REQUISITI FINALIZZATA ALL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO ESECUZIONE DEL CONTRATTO E RENDICONTAZIONE
C	PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO PROVVEDIMENTI	PROVVEDIMENTI DI TIPO AUTORIZZATIVO O DICHIARATIVO GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO SENZAVANTAGGIO ECONOMICO DIRETTO PROVVEDIMENTI DI TIPO AUTORIZZATIVO ATTIVITA' GESTIONALI ED OPERATIVE

		SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E SUSSIDI	
		GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO CON VANTAGGIO ECONOMICO DIRETTO	
		SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E SUSSIDI	
D	PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO PROVVEDIMENTI	GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO CON VANTAGGIO ECONOMICO DIRETTO	
		ENTRATE, SPESE E TRIBUTI	
E	GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	CONCESSIONI A TITOLO ONEROSO, GESTIONE DEL PATRIMONIO	
		ATTIVITA' EDILIZIA E AMBIENTALE	
		ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	
		ENTRATE TRIBUTARIE	
F	VIGILANZA, CONTROLLI, ISPEZIONI, SANZIONI	CIRCOLAZIONE E SICUREZZA URBANA	
		SOCIETA' PARTECIPATE	
		NOMINE IN ENTI E SOCIETA'	
G	INCARICHI E NOMINE	INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI	
		CONFERIMENTO INCARICO A PROFESSIONISTI ESTERNI	
		ATTIVITA' GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE	
H	AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	ELABORAZIONE ED APPROVAZIONE ACCORDO TRANSATTIVO	

		GESTIONE PROCESSI TRIBUTARI
	AREE SPECIFICHE	PROCEDIMENTO IN MATERIA DI SMALTIMENTO RIFIUTI
		PIANIFICAZIONE E REGOLAZIONE

6.2. Metodologia utilizzata per effettuare la valutazione del rischio

La valutazione del rischio è una macro-fase del procedimento di gestione del rischio, nel corso della quale il rischio stesso viene identificato, analizzato e confrontato con gli altri rischi al fine di individuare le priorità di intervento e le possibili misure correttive e preventive (trattamento del rischio). Tale macro-fase si compone di tre sub-fasi: **identificazione, analisi e ponderazione.**

A) Identificazione

L'obiettivo della fase di identificazione degli eventi rischiosi è quello di individuare i comportamenti o i fatti, relativi ai processi dell'amministrazione, tramite i quali si concretizza il fenomeno corruttivo.

Secondo l'ANA, "questa fase è cruciale perché un evento rischioso non identificato non potrà essere gestito e la mancata individuazione potrebbe compromettere l'attuazione di una strategia efficace di prevenzione della corruzione".

Per individuare gli eventi rischiosi si è reso necessario:

- definire l'oggetto di analisi;
- utilizzare tecniche di identificazione e una pluralità di fonti informative;
- individuare i rischi e formalizzarli nel PTPCT.

a) **L'oggetto di analisi:** è l'unità di riferimento rispetto alla quale individuare gli eventi rischiosi. Come suggerito dall' 'Autorità, tenuto conto della dimensione organizzativa dell' ente, delle conoscenze e delle risorse disponibili, l'oggetto di analisi è stato l'intero processo e non le singole attività che compongono ciascun processo, fatta eccezione per i processi relativi agli affidamenti di lavori, servizi e forniture.

Secondo gli indirizzi del PNA ed in attuazione del principio della "gradualità" (PNA 2019), con il coinvolgimento della struttura organizzativa - i vari responsabili degli uffici e dei servizi, vantando una conoscenza approfondita delle attività, possono facilitare l'identificazione degli eventi rischiosi - si programma nel triennio di affinare la metodologia di lavoro, passando dal livello minimo di analisi (per processo) ad un livello via via più dettagliato (per attività), perlomeno per i processi maggiormente esposti a rischi corruttivi.

b) Tecniche e fonti informative: per identificare gli eventi rischiosi si è reso opportuno utilizzare una pluralità di tecniche e prendere in considerazione il più ampio numero possibile di fonti.

Tenuto conto della dimensione, delle conoscenze e delle risorse disponibili, sono state utilizzate le seguenti tecniche:

i risultati dell'analisi del contesto interno e esterno, le risultanze della precedente mappatura dei processi, i continui scambi di informazioni con i responsabili di servizio che hanno conoscenza diretta dei processi e quindi delle relative criticità ed infine gli esiti del monitoraggio svolto dal RPCT e delle attività di altri organi di controllo interno.

c) L'identificazione dei rischi: gli eventi rischiosi sono stati individuati ed elencati nell'**Allegato A** al PTPCT

B) Analisi del rischio

L'analisi del rischio, secondo il PNA, persegue due obiettivi:

- a) comprendere gli eventi rischiosi, identificati nella fase precedente, attraverso l'esame dei cosiddetti *fattori abilitanti* della corruzione;
- b) *stimare il livello di esposizione al rischio* dei processi e delle attività.

I fattori abilitanti: trattasi di fattori di contesto che agevolano il verificarsi di comportamenti o fatti di corruzione (che nell'aggiornamento del PNA 2015 erano denominati, più semplicemente, "cause"). L' ANAC, a titolo esemplificativo ha individuato:

- a) assenza di misure di trattamento del rischio (controlli);
- b) mancanza di trasparenza;
- c) eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento;
- d) esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;
- e) scarsa responsabilizzazione interna;
- f) inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi;
- g) inadeguata diffusione della cultura della legalità;
- h) mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione.

La stima del livello di rischio: Misurare il grado di rischio ha consentito di individuare i processi e le attività sui quali concentrare le misure di trattamento e il successivo monitoraggio.

Secondo l'ANAC, l'analisi deve svolgersi secondo un criterio generale di prudenza poiché è assolutamente necessario "evitare la sottostima del rischio che non permetterebbe di attivare in alcun modo le opportune misure di prevenzione".

Per stimare l'esposizione ai rischi, l'approccio è stato di tipo qualitativo.

I criteri di valutazione: per stimare il rischio è necessario definire preliminarmente indicatori del livello di esposizione del processo al rischio di corruzione. In forza del principio di gradualità, tenendo conto della dimensione organizzativa, delle conoscenze e delle risorse, sono stati utilizzati gli indicatori individuati da Anac nell' Allegato 1 al PNA 2019 come successivamente AGGIORNATO

Gli indicatori sono:

- ✓ **livello di interesse "esterno":** la presenza di interessi rilevanti, economici o meno, e di benefici per i destinatari determina un incremento del rischio;
- ✓ **grado di discrezionalità del decisore interno:** un processo decisionale altamente discrezionale si caratterizza per un livello di rischio maggiore rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;
- ✓ **manifestazione di eventi corruttivi in passato:** se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta poiché quella attività ha caratteristiche che rendono praticabile il malaffare;
- ✓ **trasparenza/opacità del processo decisionale:** l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, abbassa il rischio;
- ✓ **livello di collaborazione del responsabile del processo:** l'elaborazione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema della corruzione o, comunque, determinare una certa opacità sul reale livello di rischio;
- ✓ **grado di attuazione delle misure di trattamento:** l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore probabilità di fatti corruttivi. I risultati dell'analisi sono stati riportati nell' **Allegato B.**

La rilevazione di dati e informazioni

Per la rilevazione di dati e informazioni necessari ad esprimere un giudizio motivato sugli indicatori di rischio sono stati utilizzati gli indicatori di rischio proposti dall'ANAC.

Misurazione del livello di esposizione al rischio e formulazione di un giudizio motivato

Come da PNA, l'analisi del presente PTPCT è stata svolta con metodologia di tipo qualitativo ed è stata applicata una scala ordinale di maggior dettaglio rispetto a quella suggerita dal PNA (basso, medio, alto):

Livello di rischio	Sigla corrispondente
Rischio quasi nullo	N
Rischio molto basso	B-
Rischio basso	B
Rischio moderato	M
Rischio alto	A
Rischio molto alto	A+
Rischio altissimo	A++

I risultati della misurazione sono riportati nell' **Allegato B**.

Nella colonna denominata "**Valutazione complessiva**" è indicata la misurazione di sintesi di ciascun oggetto di analisi.

Tutte le valutazioni sono supportate da una sintetica motivazione, esposta nell'ultima colonna a destra ("**Motivazione**") nel suddetto **Allegato B**.

7. FORMAZIONE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE

7.1. Formazione in tema di anticorruzione e programma annuale della formazione

L'articolo 7-bis del decreto legislativo 165/2001 - che imponeva a tutte le PA la pianificazione annuale della formazione - è stato abrogato dal DPR 16 aprile 2013 numero 70.

Ove possibile la formazione è strutturata su due livelli:

livello generale, rivolto a tutti i dipendenti: riguarda l'aggiornamento delle competenze (approccio contenutistico) e le tematiche dell'etica e della legalità (approccio valoriale);
livello specifico - rivolto al Responsabile della Prevenzione, ai referenti, ai Responsabili e funzionari addetti alle aree a rischio: riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

7.2. Individuazione dei soggetti cui viene erogata la formazione in tema di anticorruzione

Destinatari della formazione in tema di anticorruzione sono prioritariamente i Responsabili di Struttura, titolari di **ELEVATA QUELIFICAZIONE/EQ** (ex Posizione organizzativa - P.O.).

Qualora l'istruttoria dei procedimenti a rischio venga affidata a soggetti diversi dai Responsabili di Struttura, titolari di EQ la scelta deve ricadere sul personale appositamente formato.

A tal fine, con cadenza annuale, i Titolari di EQ propongono al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza i nominativi del personale da inserire nei programmi di formazione da svolgere nell'anno successivo, ai fini dell'assegnazione nei settori a rischio.

Il Responsabile della Prevenzione individua il personale da inserire nel programma annuale di formazione coinvolgendo prioritariamente i titolari di EQ. Ciascun responsabile dovrà curare ogni adempimento relativo alla spesa da sostenere per la partecipazione alla formazione del proprio personale da finanziarsi secondo le disposizioni di legge. La partecipazione al piano di formazione da parte del personale individuato rappresenta un'attività obbligatoria.

7.3. Individuazione dei soggetti che erogano la formazione in tema di anticorruzione

Si demanda al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza il compito di individuare, di concerto con i Responsabili di Struttura, i soggetti incaricati della formazione.

La formazione verrà effettuata anche a livello informale mediante tavoli di lavoro con il Responsabile medesimo.

7.4. Indicazione dei contenuti della formazione in tema di anticorruzione

Si demanda al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza il compito di definire i contenuti della formazione anche sulla base del programma che la Scuola della Pubblica Amministrazione proporrà alle amministrazioni dello Stato.

7.5. Indicazione di canali e strumenti di erogazione della formazione in tema di anticorruzione

La formazione sarà somministrata a mezzo dei più comuni strumenti: seminari in aula, tavoli di lavoro, seminari di formazione online, in remoto.

8. CODICE DI COMPORTAMENTO

8.1. Adozione delle integrazioni al codice di comportamento dei dipendenti pubblici

L'articolo 54 del decreto legislativo 165/2001 e. s.m.i., ha previsto che il Governo definisse un "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni".

Tale Codice di comportamento deve assicurare:

- la qualità dei servizi;
 - la prevenzione dei fenomeni di corruzione;
 - il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico.
- Nella G.U. n. 129 del 4 giugno 2013 è stato pubblicato il DPR n. 62 del 16 aprile 2013 avente ad oggetto "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", come approvato dal Consiglio dei Ministri l'8 marzo 2013, a norma dell'art.54 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"). Esso completa la normativa anticorruzione nelle pubbliche amministrazioni prevista dalla L. 190/2012, definendo in 17 articoli i comportamenti dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche i quali dovranno rispettare i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta. I destinatari della materia non sono più soltanto i dipendenti di tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1/comma 2 del D. Lgs. n.165/2001, ovvero i dipendenti a tempo indeterminato e determinato ma anche, per quanto compatibile, tutti i collaboratori o consulenti con qualsiasi tipo di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, i titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche e tutti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'amministrazione. La violazione delle disposizioni del Codice, fermo restando la responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del dipendente, è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni. L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del Codice di comportamento.

Il comma 3 dell'articolo 54 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i., dispone che ciascuna amministrazione elabori un proprio Codice di comportamento "con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione".

Anac con la deliberazione n. 700/2020 ha aggiornato le Linee Guida per l'adozione dei Codici di comportamento integrativi delle Amministrazioni ai sensi del sopracitato art. 54.

Le previsioni del Codice sono state integrate e specificate dal Codice di Comportamento adottato e aggiornato da ultimo con Delibera di Giunta Comunale n. 89 del 30.11.2022 (esecutiva) come stabilito dal comma 44 dell'art. 1 della Legge 190/2012. Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato dall'Amministrazione è stato pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente e messo a disposizione di tutto il personale dipendente nonché dei collaboratori per il tramite dei Responsabili di Servizio.

Al fine di garantire il rispetto delle predette disposizioni normative ciascuna Struttura dovrà inserire negli schemi tipo di incarico, contratto e bando apposita clausola riportante l'obbligo di presa visione ed osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti da parte dei collaboratori esterni a qualsiasi titolo, dei titolari di organi, del personale impiegato negli uffici di diretta collaborazione dell'autorità politica, dei collaboratori delle ditte fornitrici di beni o servizi od opere a favore dell'amministrazione, nonché prevedere clausole di risoluzione o di decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento.

8.2. Meccanismi di denuncia delle violazioni del codice di comportamento

Trova piena applicazione l'articolo 55-bis comma 3 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. in materia di segnalazione all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.

9. I CONTROLLI INTERNI

A supporto del perseguimento degli obiettivi del presente Piano, è da considerare il sistema dei controlli interni che l'Ente ha approntato in attuazione del D.L. 10.10.2012 n. 174 "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012", poi convertito in Legge 213 del 7 dicembre 2012.

Per dare attuazione a tale disposizione, è stato approvato il Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 in data 24.01.2013 (esecutiva).

In particolare, rilevante ai fini dell'analisi delle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, è il controllo successivo sugli atti che si colloca a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento, sviamento di potere o abusi, rilevanti per le finalità del presente Piano. A tal fine il Segretario Comunale, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, potrà chiedere di sottoporre a verifica atti o procedure anche al di fuori delle regole del campionamento casuale proprie del sistema di controllo successivo, se sussistono particolari motivi di rilevanza ai fini del presente Piano, nonché utilizzare "check list" preventivamente inviate ai Responsabili di Struttura, al fine di riaccordare il sistema dei controlli interni con il Piano anticorruzione.

10. ALTRE INIZIATIVE

10.1. Indicazione dei criteri di rotazione del personale

Per tutti gli uffici individuati come aree a rischio corruzione, ove nell'Ente vi siano almeno due dipendenti in possesso della necessaria qualifica professionale, potrà essere disposta la rotazione degli incarichi, in modo che nessun dipendente sia titolare dell'ufficio per un periodo superiore ad un triennio onde evitare che possano consolidarsi delle posizioni "di privilegio" nella gestione diretta di determinate attività correlate alla circostanza che lo stesso funzionario si occupi personalmente per lungo tempo dello stesso tipo di procedimenti e si relazioni sempre con gli stessi utenti. In tal senso potrà essere sfruttata l'opzione di gestione associata di funzioni e servizi tra Comuni, al fine di favorire la rotazione del personale. Ove non sia possibile la rotazione, saranno individuate meccanismi rafforzati di controllo e monitoraggio.

Nel caso di incaricati di posizione organizzativa la rotazione è disposta dal Sindaco, in sede di assegnazione degli incarichi e comunque al termine di

un triennio nella posizione.

I provvedimenti di rotazione sono comunicati al Responsabile della prevenzione, che provvede alla pubblicazione sul sito dell'Ente. La dotazione organica dell'Ente è limitata e non consente, di fatto, l'applicazione concreta del criterio della rotazione.

La legge di stabilità per il 2016 (legge 208/2015), al comma 221, prevede quanto segue: "(...) non trovano applicazione le disposizioni adottate ai sensi dell'articolo 1 comma 5 della legge 190/2012, ove la dimensione dell'ente risulta incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale". Ai sensi della suddetta disposizione la rotazione del personale per questo Ente non risulta obbligatoria.

In tal senso visto che il Comune di Arena Po è un ente privo di dirigenza e dove sono nominati solo le EQ (ex Posizioni Organizzative), ai sensi degli artt. 16 e seguenti del CCNL del 16.11.2022, non appare direttamente applicabile la soluzione della rotazione tra i responsabili di ex categoria D, poiché i titolari di EQ, a differenza dei dirigenti, rivestono anche il ruolo di responsabili dei procedimenti e pertanto infungibili.

10.2. Disciplina degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti dell'Ente.

La Legge n. 190 del 06/11/2012 è intervenuta anche in tema di incompatibilità fra l'esercizio della funzione pubblica e lo svolgimento di ulteriori attività estranee ai compiti di ufficio, con l'obiettivo di incrementare il tasso di effettività dei principi ed istituti già previsti dall'ordinamento, mediante tecniche di verifica dell'esistenza di un conflitto di interessi connesso allo svolgimento di un incarico estraneo ai compiti istituzionali.

10.3. Elaborazione di direttive per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali, con la definizione delle cause ostative al conferimento e verifica dell'insussistenza di cause di incompatibilità

L'Ente applica la già esaustiva e dettagliata disciplina recata dagli articoli 50/commi 10, 107 e 109 del TUEL e dagli articoli 13 – 27 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.

Inoltre, l'Ente applica le disposizioni del decreto legislativo 39/2013 ed in particolare l'articolo 20 rubricato: "dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità o incompatibilità".

In particolare il decreto legislativo 39/2013 ha attuato la delega stabilita dai commi 49 e 50 dell'art.1 della legge 190/2012, prevedendo fattispecie di: - **inconferibilità**, cioè di preclusione, permanente o temporanea, a conferire gli incarichi a coloro che abbiano riportato condanne penali per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, nonché a coloro che abbiano svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni o svolto attività professionali a favore di questi ultimi, a coloro che siano stati componenti di organi di indirizzo politico (art.1 comma 2 lett.g);

- **incompatibilità**, da cui consegue l'obbligo per il soggetto cui viene conferito l'incarico di scegliere, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di quindici giorni, tra la permanenza nell'incarico e l'assunzione e lo svolgimento di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, lo svolgimento di attività professionali ovvero l'assunzione della carica di componente di organi di indirizzo politico (art. 1 comma 2 lett. h).

Tutte le nomine e le designazioni preordinate al conferimento di incarichi da parte dell'Ente devono essere precedute da apposita dichiarazione sostitutiva del designato o del nominato, nella quale in ragione del contenuto dell'incarico deve essere asserita l'insussistenza di cause ostative al suo conferimento. Il titolare dell'incarico deve redigere apposita dichiarazione con cadenza annuale di insussistenza di causa di incompatibilità al mantenimento dell'incarico conferito. Tali dichiarazioni sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

10.4. Definizione di modalità per verificare il rispetto del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto

La legge 190/2012 ha integrato l'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001 con un nuovo comma il 16-ter per contenere il rischio di situazioni di corruzione connesse all'impiego del dipendente pubblico successivamente alla cessazione del suo rapporto di lavoro.

La norma vieta ai dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Eventuali contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del divieto sono nulli.

E' fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Il rischio valutato dalla norma è che durante il periodo di servizio il dipendente possa ad arte preconstituirsì delle situazioni lavorative vantaggiose, sfruttare a proprio fine la sua posizione e il suo potere all'interno dell'amministrazione, per poi ottenere contratti di lavoro/collaborazione presso imprese o privati con cui entra in contatto.

La norma limita la libertà negoziale del dipendente per un determinato periodo successivo alla cessazione del rapporto per eliminare la "convenienza" di eventuali accordi fraudolenti.

Al fine di garantire l'attuazione delle disposizioni normative di cui all'art. 16 ter del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 (introdotto dalla legge 6.11.2012, n. 190, come modificato dall'art. 1, comma 42 lettera l) della legge 6.11.2012 n. 190), ciascuna Struttura dovrà inserire negli schemi tipo di incarico, contratto e bando apposita dichiarazione in ordine al rispetto di tale normativa a pena di esclusione dell'operatore economico dalle procedure.

10.5. Elaborazione di direttive per effettuare controlli su precedenti penali ai fini dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione ad uffici

La legge 190/2012 ha introdotto delle misure di prevenzione di carattere soggettivo, che anticipano la tutela al momento della formazione degli organi deputati ad assumere decisioni e ad esercitare poteri nelle amministrazioni.

L'articolo 35-bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i., pone condizioni ostative per la partecipazione a commissioni di concorso o di gara e per lo svolgimento di funzioni direttive in riferimento agli uffici considerati a più elevato rischio di corruzione.

La norma in particolare prevede che coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale:

- a) non possano fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possano essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture;
- c) non possano essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- d) non possano fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Pertanto, ogni commissario e/o responsabile di struttura all'atto della designazione sarà tenuto a rendere, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., una dichiarazione di insussistenza delle condizioni di incompatibilità di cui sopra anche all'interno dei verbali di selezione o di gara.

10.6. Adozione di misure per la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (whistleblower)

L'Autorità nazionale anticorruzione il 28 aprile 2015 ha approvato le "Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. whistleblower)" (Determinazione n. 6 del 28 aprile 2015, pubblicata il 6 maggio 2015).

La tutela del whistleblower è un dovere di tutte le amministrazioni pubbliche le quali, a tal fine, devono assumere "concrete misure di tutela del dipendente" da specificare nel Piano.

La legge 190/2012 ha aggiunto al d.lgs. 165/2001 e s.m.i. l'articolo 54-bis., che è stato recentemente oggetto di riformulazione con l'art. 1 della legge 30.11.2017 n. 179: "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un

rapporto di lavoro pubblico o privato", il quale prevede che il dipendente pubblico che intende segnalare condotte illecite di cui è venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro si rivolga ai seguenti soggetti:

- Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza (RPCT)
- Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)
- Autorità Giudiziaria Ordinaria (denuncia alla Procura della Repubblica)
- Corte dei Conti – Sezione giurisdizionale regionale

La normativa prevede inoltre particolari tutele a favore del denunciante quali:

- la sottrazione della segnalazione dall'accesso agli atti e il divieto di rivelare l'identità del segnalatore;
- la segnalazione ad Anac in caso di adozione di misure ritenute ritorsive.

Si evidenzia, inoltre, che l'ANAC ha messo a disposizione un'applicazione on line per le segnalazioni di illeciti o irregolarità e comunicazioni di misure ritorsive, ai sensi dell'art. 54-bis, d.lgs. 165/2001, c.d. Whistleblowing

Il sistema dell'Anac per la segnalazione di condotte illecite è indirizzato al whistleblower, inteso come dipendente pubblico che intende segnalare illeciti di interesse generale e non di interesse individuale, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, in base a quanto previsto dall'art. 54bis del d.lgs. n. 165/2001 così modificato dalla legge 30 novembre 2017, n. 179. Ai fini della disciplina del whistleblowing, per "dipendente pubblico" si intende il dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1/comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, ivi compreso il dipendente di cui all'articolo 3, il dipendente di un ente pubblico economico ovvero il dipendente di un ente di diritto privato sottoposto a controllo pubblico ai sensi dell'art. 2359 del codice civile. La disciplina del whistleblowing si applica anche ai lavoratori e ai collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica.

Registrando la segnalazione sul portale, si ottiene un codice identificativo univoco, "key code", che dovrà essere utilizzata per "dialogare" con Anac in modo spersonalizzato e per essere costantemente informato sullo stato di lavorazione della segnalazione inviata.

L'Autorità ha comunicato che - a partire dal 15 gennaio 2019 - è disponibile per il riuso l'applicazione informatica "Whistleblower" per l'acquisizione e la gestione - nel rispetto delle garanzie di riservatezza previste dalla normativa vigente - delle segnalazioni di illeciti da parte dei pubblici dipendenti, così come raccomandato dal disposto dell'art. 54 bis/comma 5, del d.lgs. n. 165/2001 e previsto dalle Linee Guida di cui alla Determinazione n. 6 del 2015. La Piattaforma consente la compilazione, l'invio e la ricezione delle segnalazioni di presunti fatti illeciti nonché la possibilità per l'ufficio del Responsabile della prevenzione corruzione e della trasparenza (RPCT), che riceve tali segnalazioni, di comunicare in forma riservata con il segnalante senza conoscerne l'identità. Quest'ultima, infatti, viene segregata dal sistema informatico ed il segnalante, grazie all'utilizzo di un codice identificativo univoco generato dal predetto sistema, potrà "dialogare" con il RPCT in maniera spersonalizzata tramite la piattaforma informatica. Ove ne ricorra la necessità il RPCT può chiedere l'accesso all'identità del segnalante, previa autorizzazione di una terza persona (il cd. "custode dell'identità"). L'applicativo e la documentazione di installazione sono disponibili sul "repository Github" dell'ANAC, all'indirizzo <https://github.com/anticorruzione/openwhistleblowing>. La distribuzione del software è regolata dalla Licenza Pubblica dell'Unione Europea (EURL v. 1.2 <https://eupl.eu/1.2/it/>), che ne consente il libero uso a qualunque soggetto interessato senza ulteriore autorizzazione da parte di ANAC. Il sistema viene fornito completo di un modello di segnalazione predisposto da ANAC che può essere completamente personalizzato dall'utilizzatore.

10.7. Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dal regolamento, per la conclusione dei procedimenti

Strumento particolarmente rilevante è quello relativo al monitoraggio dei termini del procedimento, che ai sensi dell'art. 1 comma 9 lett.d) della legge 190/2012 costituisce uno degli obiettivi del Piano.

Il costante rispetto dei termini di conclusione del procedimento amministrativo, in particolare quando avviato su "istanza di parte", è indice di buona amministrazione ed una variabile da monitorare per l'attuazione delle politiche di contrasto alla corruzione.

Il sistema di monitoraggio del rispetto dei suddetti termini è prioritaria misura anticorruzione prevista dal PNA.

L'Allegato 1 del PNA del 2013 riporta, tra le misure di carattere trasversale, il monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali:

"attraverso il monitoraggio emergono eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi".

Vigila sul rispetto dei termini procedurali il "titolare del potere sostitutivo".

Come noto, "l'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia" (articolo 2 comma 9-bis della legge 24/1/1990, comma aggiunto dal DL 5/2012 convertito dalla legge 35/2012).

Decorso infruttuosamente il termine per la conclusione del procedimento, il privato cittadino, che con domanda ha attivato il procedimento stesso, ha facoltà di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

Il titolare del potere sostitutivo entro il 30 gennaio di ogni anno ha l'onere di comunicare all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, per i quali gli è stato segnalato il mancato rispetto del termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti. In caso di omessa espresa individuazione da parte dell'Organo di governo il potere sostitutivo si considera attribuito al Segretario Comunale.

La mappatura di tutti i procedimenti con l'indicazione dei relativi termini, pubblicata nell'apposita sezione del sito istituzionale, è in costante aggiornamento.

Reiterate segnalazioni del mancato rispetto dei termini del procedimento costituiscono un segnale di un possibile malfunzionamento, che va non solo monitorato ma valutato al fine di proporre azioni correttive.

10.8. Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere

Sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere, sono elargiti esclusivamente alle condizioni e secondo la disciplina del regolamento previsto dall'articolo 12 della legge 24/1/1990 e s.m.i.

Ogni provvedimento d'attribuzione/elargizione è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella apposita sezione "amministrazione trasparente", oltre che all'albo online.

10.9. Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale

I concorsi e le procedure selettive si svolgono secondo le prescrizioni del decreto legislativo 165/2001 e del regolamento di organizzazione dell'Ente. Ogni provvedimento relativo a concorsi e procedure selettive è prontamente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

10.10. Indicazione delle iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive/organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del Piano, con individuazione dei referenti, dei tempi e delle modalità di informativa

Con cadenza annuale i Referenti, individuati dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, comunicano a quest'ultimo un report indicante, per le attività a rischio afferenti il settore di competenza:

- eventuali misure organizzative particolari adottate per contrastare rischi specifici;
- il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti o le misure adottate per ovviare ai ritardi nella conclusione degli stessi;
- le irregolarità riscontrate nel settore/servizio di competenza;
- l'individuazione di attività a rischio ulteriori rispetto a quelle indicate nel Piano;
- l'esito dei controlli ed attività effettuati, secondo quanto indicato nell'Allegato "A" del Piano.

10.11. Collegamento con il ciclo della performance

Il Piano della performance dell'Ente, integrato nel piano esecutivo di gestione - piano degli obiettivi, ai sensi dell'art. 169 del Decreto legislativo 267/2000 e s.m.i. ed in applicazione dei regolamenti di contabilità e di organizzazione dovrà prevedere una apposita sezione dedicata all'applicazione ed attuazione del presente Piano.

Gli adempimenti descritti nel presente Piano, nel rispetto della relativa tempistica, e nel codice di comportamento che costituisce parte integrante del presente Piano, costituiscono per i Responsabili di EQ obiettivi da considerare collegati con il ciclo della performance.

Nello spirito di partecipazione e di corresponsabilità tutti i dipendenti devono essere coinvolti attivamente nel processo di gestione del rischio da parte dei rispettivi Responsabili di Struttura

10.12. Applicazione alle società e agli enti partecipati dall'ente della normativa anticorruzione, in materia di trasparenza, inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi

A seguito dell'entrata in vigore dei decreti legislativi n. 97/2016 e n. 175/2016, ANAC ha approvato - con delibera n. 1134 del 20/11/2017 - le nuove Linee Guida per l'attuazione della normativa in materia della prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle PP.AA. e degli enti pubblici economici, sostitutive delle precedenti linee guida adottate con Determinazione n. 8/2015.

Le nuove Linee Guida disciplinano l'applicazione delle disposizioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione che la legge pone direttamente in capo alle società ed agli enti controllati, partecipati o privati a cui è affidato lo svolgimento di attività di pubblico interesse. Compito specifico delle amministrazioni controllanti è:

- L'effettiva pubblicazione dei dati di cui all'art. 22 del D.Lgs n.33/2013 e ss.mm.ii.;
- Rispetto, nel conferimento di incarichi amministrativi nelle amministrazioni e negli enti di diritto privato controllati o partecipati, delle disposizioni del D.Lgs 39/2013 e s.m.i.;
- Previsione di misure volte alla promozione dell'adozione del "modello 231" (negli enti a controllo pubblico) e sulla promozione dell'adozione di misure di prevenzione (negli enti e nelle società di cui all'art. 2 bis comma 3 del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.);
- Promozione dell'effettiva delimitazione delle attività di pubblico interesse svolte dagli enti di diritto privato controllati e partecipati o da parte di enti totalmente privati;

Il Comune di ARENA PO - nel proprio ruolo di amministrazione controllante, partecipante o vigilante degli enti ed organismi come rilevati nei propri piani di ricognizione e razionalizzazione - promuoverà, in qualità di titolare di un potere di controllo congiunto le iniziative previste a tal fine previste nelle predette linee guida per definire tramite intese/accordi e/o patti 'parasociali ad individuare l'amministrazione o l'Ente cui compete la vigilanza sull'attuazione concreta degli adempimenti

In relazione agli obblighi di pubblicazione dei dati di cui all'art.22 del D.Lgs. n.33/2013 si rinvia alle informazioni e ai dati contenuti nella Sezione "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Enti partecipati".

10.13. Protocolli di legalità

I patti d'integrità ed i protocolli di legalità sono un complesso di condizioni la cui accettazione viene configurata dall'ente, in qualità di stazione appaltante, come presupposto necessario e condizionante la partecipazione dei concorrenti ad una gara di appalto. Il patto di integrità è un documento che la stazione appaltante richiede ai partecipanti alle gare.

Permette un controllo reciproco e sanzioni per il caso in cui qualcuno dei partecipanti cerchi di eluderlo.

Si tratta quindi di un complesso di regole di comportamento finalizzate alla prevenzione del fenomeno corruttivo e volte a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti.

L'AVCP con determinazione 4/2012 si era pronunciata sulla legittimità di inserire clausole contrattuali che impongono obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti nell'ambito di protocolli di legalità/patti di integrità.

Nella determinazione 4/2012 l'AVCP precisava che "mediante l'accettazione delle clausole sancite nei protocolli di legalità al momento della presentazione della domanda di partecipazione e/o dell'offerta, infatti, l'impresa concorrente accetta, in realtà, regole che rafforzano comportamenti già doverosi per coloro che sono ammessi a partecipare alla gara e che prevedono, in caso di violazione di tali doveri, sanzioni di carattere patrimoniale, oltre alla conseguenza, comune a tutte le procedure concorsuali, della estromissione dalla gara (cfr. Cons. St., sez. VI, 8 maggio 2012, n. 2657; Cons. St., 9 settembre 2011, n. 5066)".

L'Ente per dare attuazione all'art. 1, comma 17 della legge 6.11.2012, n. 190 ha in programma di elaborare patti d'integrità e protocolli di legalità da imporre in sede di gara ai concorrenti, entro la data di scadenza del presente piano.

10.14 Contratti pubblici

Il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in data 2 febbraio 2022 ha approvato "Gli orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022." poi integrati per l'anno 2023

In una sezione del documento ANAC, data la specificità del periodo che vede allo stesso tempo una legislazione legata all'emergenza Covid 19 e nello stesso tempo una profonda modifica del Codice degli appalti in itinere, ha fornito, sulla scorta di un esame delle irregolarità riscontrate dagli uffici di vigilanza e da un'analisi dei precedenti giudiziari, indicazioni in materia di contratti pubblici, individuando delle adeguate misure preventive.

AFFIDAMENTO DIRETTO PER ASSENZA DI CONCORRENZA PER MOTIVI TECNICI:

La disciplina comunitaria consente di derogare alla regola del confronto tra più offerte quando per motivi tecnici correlati all'oggetto dell'appalto, non esiste una possibile concorrenza per l'esperimento del confronto. Questo si verifica quando sul mercato esiste un unico operatore economico in grado di fornire la prestazione di cui la stazione appaltante ha bisogno.

Pertanto ogni Responsabile di Struttura, qualora intenda procedere ad un affidamento diretto per questa motivazione, è tenuto a valutare i concetti di "esclusività /unicità" della prestazione richiesta, rammentando che i concetti di infungibilità ed esclusività non sono sinonimi (Delibera ANAC 548/2021), in quanto un bene o un servizio è da ritenersi infungibile quando è l'unico che possa garantire il soddisfacimento di un bisogno dell'Amministrazione.

AFFIDAMENTO DIRETTO PER ESTREMA URGENZA:

Le disposizioni comunitarie consentono di derogare alle procedure ordinarie quando per ragioni di estrema urgenza non sarebbe possibile rispettare i termini previsti per l'espletamento delle stesse. Ciò è consentito quando solo l'estrema urgenza derivi da eventi imprevedibili e non sia in alcun modo imputabile alla stazione appaltante. Al fine di evitare un uso improprio di questo affidamento diretto, (ragioni di estrema urgenza adottate in verità imputabili alla stazione appaltante) i Responsabili di Struttura sono chiamati a svolgere un'attività di monitoraggio e programmazione degli appalti.

ESECUZIONE DEL CONTRATTO IN DIFFORMITA' A QUANTO PROPOSTO IN SEDE DI GARA:

Secondo le disposizioni comunitarie, gli appalti sono aggiudicati all'operatore economico che oltre ad essere in possesso dei requisiti di partecipazione ha presentato un'offerta conforme ai requisiti, alle condizioni di esecuzione ed alle caratteristiche che la stazione appaltante già indicato nella documentazione di gara. Ciò implica a carico dei Responsabili di struttura un onere di verifica circa la rispondenza fra quanto dichiarato dall'operatore economico e in sede di offerta e quanto dallo stesso adempiuto in fase di esecuzione.

LIMITAZIONE DELLA CONCORRENZA MEDIANTE RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE O DI ESECUZIONE NON GIUSTIFICATE:

Non risponde ai principi comunitari di trasparenza e non discriminazione, richiedere requisiti di idoneità o capacità o affidabilità o esecuzione all'affidatario che non siano effettivamente necessari ad assicurare l'adeguatezza della prestazione. Pertanto i Responsabili di Servizio dovranno definire requisiti di partecipazione e di esecuzione attinenti e proporzionati all'oggetto ed al valore dell'appalto, tenendo presente l'interesse pubblico ad avere il più alto numero di potenziali partecipanti ed evitare che requisiti eccessivamente stringenti comporti una strumentale riduzione della rosa dei partecipanti medesimi.

RINNOVI E PROROGHE CONTRATTUALI:

La disciplina comunitaria, ha ritenuto ammissibili alcune ipotesi tassative di modifica dei contratti, tra queste i rinnovi e le proroghe contrattuali. Per quanto riguarda il rinnovo contrattuale, lo stesso è ammesso a condizione che sia stato espressamente previsto negli atti di gara e che l'importo del rinnovo sia stato considerato ai fini della determinazione dell'importo da porre a base di gara.

La proroga dei contratti pubblici, cosiddetta tecnica, diretta a consentire la mera prosecuzione del rapporto contrattuale in attesa di nuova procedura di gara, ha carattere eccezionale e di temporaneità. Si tratta, in sostanza, di uno strumento volto esclusivamente ad assicurare una data prestazione in favore della pubblica amministrazione, nel passaggio da un regime contrattuale ad un altro. L'utilizzo reiterato della proroga tecnica, che si traduce in una fattispecie di affidamento senza gara, comporta la violazione dei principi comunitari di libera concorrenza e parità di trattamento.

Appare quindi necessario che i Responsabili di struttura adottino adeguate misure per prevenire il ricorso improprio a tali due istituti, svolgendo un adeguato rilievo dei fabbisogni e conseguente programmazione dei servizi e degli acquisti, con un controllo periodico e monitoraggio delle scadenze contrattuali.

VALUTAZIONE ERRATA DELLA CONGRUITA' DELL' OFFERTA:

Al fine di garantire la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, i Responsabili di struttura devono prestare particolare attenzione che l'offerta di un prezzo particolarmente basso derivi da valutazioni o da prassi errate dal punto di vista tecnico, economico e giuridico. A tale fine la normativa consente di escludere le offerte che si ritengono anormalmente basse dopo una verifica delle stesse e tenuto conto delle giustificazioni sul prezzo o sui costi previsti che l'operatore economico è chiamato a fornire alla stazione appaltante.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE SULLA BASE DI CRITERI IMPROPRI:

L'aggiudicazione degli appalti deve essere effettuata applicando per la scelta del contraente criteri obiettivi che garantiscano il rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento al fine di determinare, in condizioni di effettiva concorrenza, quale sia l'offerta economicamente più vantaggiosa. A tal fine ogni Responsabile di servizio dovrà indicare nei documenti di gara i criteri di aggiudicazione dell'appalto e la ponderazione relativa attribuita a ciascuno di questi criteri. I criteri devono essere ragionevoli e proporzionati all'oggetto del contratto, tenuto conto della natura dei beni, servizi e lavori da affidare.

ALLOCAZIONE DEI RISCHI NELLE CONCESSIONI:

L'elemento principale che caratterizza la concessione e la differenza dal contratto d'appalto è il trasferimento in capo al soggetto privato dei rischi tradizionalmente assunti dalla pubblica Amministrazione, quali, a titolo esemplificativo, il rischio di costruzione, il rischio della domanda o il rischio operativo.

Ne consegue che la definizione dei rischi e l'esatta distribuzione degli stessi assume un'importanza primaria ai fini di una corretta qualificazione della concessione fra soggetto pubblico e privato.

I Responsabili di Struttura dovranno quindi evitare che la predisposizione di una matrice di rischi approssimativa, faccia sì che si verifichi il mancato trasferimento degli stessi al soggetto privato.

INADEGUATA GESTIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI:

In aderenza a quanto stabilito dalle direttive comunitarie, al fine di evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici, le stazioni appaltanti sono chiamate ad adottare misure adeguate per prevenire, individuare e porre rimedio in modo efficace a conflitti di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Il conflitto di interessi si verifica quando l'incaricato di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi, che ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione, interviene nello svolgimento della stessa potendone influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato. Si rinvia in proposito alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento.

ROTAZIONE:

L'ANAC nel proprio ultimo parere afferma che *“Il principio di rotazione si applica, quindi, sia negli affidamenti di contratti pubblici c.d. sotto soglia, sia negli affidamenti di contratti di valore superiore alle soglie comunitarie. Più in dettaglio, come anche chiarito dal giudice amministrativo «il rispetto del principio di rotazione non è previsto solo dall'art. 36 d.lgs. n. 50/2016 per i contratti sotto soglia, ma anche in ogni caso di ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, ai sensi dell'art. 63, comma 6, del medesimo d.lgs.»*

Attraverso tale principio, come osservato dall'Autorità nelle linee guida n. 4 aggiornate si vuole garantire il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico.

Si richiamano i Responsabili di Struttura all'osservanza del principio di rotazione.

11. LA TRASPARENZA

11.1 Introduzione normativa

Il 14 marzo 2013, in esecuzione alla delega contenuta nella legge 190/2012 (articolo 1 commi 35 e 36), il Governo ha approvato il decreto legislativo 33/2013 di *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*.

Il *“Freedom of Information Act”* del 2016 (d.lgs. n. 97/2016) ha modificato in parte la legge *“anticorruzione”* e, soprattutto, la quasi totalità degli articoli e degli istituti del *“decreto trasparenza”*.

Persino il titolo di questa norma è stato modificato in *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*.

Nella versione originale il decreto 33/2013 si poneva quale oggetto e fine la *“trasparenza della PA”* (l'azione era dell'amministrazione), mentre il Foia ha spostato il baricentro della normativa a favore del *“cittadino”* e del suo diritto di accesso civico (l'azione è del cittadino).

E' la *libertà di accesso civico* dei cittadini l'oggetto del decreto ed il suo fine principale, libertà che viene assicurata, seppur nel rispetto *“dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti”*, attraverso:

1. l'istituto dell'*accesso civico*, estremamente potenziato rispetto alla prima versione del decreto legislativo 33/2013;
2. la pubblicazione di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni.

In ogni caso, la trasparenza dell'azione amministrativa rimane la misura cardine dell'intero impianto anticorruzione delineato dal legislatore con la legge 190/2012.

L'articolo 1 del d.lgs. 33/2013, rinnovato dal d.lgs. 97/2016 (Foia) prevede:

“La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.”

Secondo l'ANAC *“la trasparenza è una misura di estremo rilievo e fondamentale per la prevenzione della corruzione”*.

Nel PNA 2016, l'Autorità ricorda che la definizione delle misure organizzative per l'attuazione effettiva degli obblighi di trasparenza sia parte irrinunciabile del Piano.

In conseguenza della cancellazione del *programma triennale per la trasparenza e l'integrità*, ad opera del decreto legislativo 97/2016, l'individuazione delle modalità di attuazione della trasparenza diventa parte integrante del Piano in una *“apposita sezione”*.

Questa dovrà contenere le soluzioni organizzative per assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati ed informazioni, nonché la designazione di responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati.

L'Autorità, inoltre, raccomanda alle amministrazioni di *“rafforzare tale misura nei propri PTCP anche oltre al rispetto di specifici obblighi di pubblicazione già contenuti in disposizioni vigenti”* (PNA 2016).

Il decreto 97/2016 persegue tra l'altro *“l'importante obiettivo di razionalizzare gli obblighi di pubblicazione vigenti mediante la concentrazione e la riduzione degli oneri gravanti sulle amministrazioni”*.

Sono misure di razionalizzazione quelle introdotte all'articolo 3 del decreto 97/2016:

1. la prima consente di pubblicare informazioni riassuntive, elaborate per aggregazione, in sostituzione della pubblicazione integrale (l'ANAC ha il compito di individuare i dati oggetto di pubblicazione riassuntiva);
2. la seconda consente all'Autorità, proprio attraverso il PNA, di modulare gli obblighi di pubblicazione in ragione della natura dei soggetti, della dimensione organizzativa e delle attività svolte *“prevedendo, in particolare, modalità semplificate per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti”*, nonché per ordini e colleghi professionali.

L'ANAC, il 28 dicembre 2016, ha approvato la deliberazione numero 1310 *“Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016”*.

11.2. La trasparenza e le gare d'appalto

Il decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 di *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”* (pubblicato nella GURI 19 aprile 2016, n. 91, S.O.) ha notevolmente incrementato i livelli di trasparenza delle procedure d'appalto.

L'articolo 22, rubricato *“Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico”*, del decreto prevede che le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori pubblichino, nel proprio profilo del committente, i progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse.

I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori.

L'articolo 29, recante *“Principi in materia di trasparenza”*, dispone:

“Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di

concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'articolo 5, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 112 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.

E' inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. Nella stessa sezione sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.

Invariato il comma 32 dell'articolo 1 della legge 190/2012, per il quale per ogni gara d'appalto le stazioni appaltanti sono tenute a pubblicare nei propri siti web:

- a) la struttura proponente;
- b) l'oggetto del bando;
- c) l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;
- d) l'aggiudicatario;
- e) l'importo di aggiudicazione;
- f) i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
- g) l'importo delle somme liquidate.

Entro il 31 gennaio di ogni anno, tali informazioni, relativamente all'anno precedente, sono pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informativi. Le amministrazioni trasmettono in formato digitale tali informazioni all'ANAC.

11.3. Obiettivi strategici

L'amministrazione ritiene la trasparenza sostanziale della PA e l'accesso civico le misure principali per contrastare i fenomeni corruttivi.

Pertanto, intende realizzare i seguenti obiettivi di trasparenza sostanziale:

1. la trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione;
2. il libero esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal decreto legislativo 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati.

Tali obiettivi hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso:

- a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici;
- b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

Gli obiettivi di trasparenza sostanziale vengono formulati coerentemente con la programmazione strategica e operativa definita negli strumenti di programmazione di medio periodo e annuale.

11.4. Comunicazione

Per assicurare che la trasparenza sia sostanziale ed effettiva non è sufficiente provvedere alla pubblicazione di tutti gli atti ed i provvedimenti previsti dalla normativa, occorre semplificarne il linguaggio, rimodulando in funzione della trasparenza e della piena comprensibilità del contenuto dei documenti da parte di chiunque e non solo degli addetti ai lavori.

E' necessario utilizzare un linguaggio semplice, elementare, evitando per quanto possibile espressioni burocratiche, abbreviazioni e tecnicismi dando applicazione alle direttive emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica negli anni 2002 e 2005 in tema di semplificazione del linguaggio delle pubbliche amministrazioni.

Il sito web dell'ente è il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile ed il meno oneroso, attraverso il quale l'amministrazione garantisce un'informazione trasparente ed esauriente circa il suo operato, promuove nuove relazioni con i cittadini, le imprese, le altre PA, pubblicità e consente l'accesso ai propri servizi, consolida la propria immagine istituzionale.

Ai fini dell'applicazione dei principi di trasparenza e integrità, l'ente ha da tempo realizzato un sito internet istituzionale costantemente aggiornato.

La legge 69/2009 riconosce l'effetto di "pubblicità legale" soltanto alle pubblicazioni effettuate sui siti informatici delle PA.

L'articolo 32 della suddetta legge dispone che "a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati". L'amministrazione ha adempiuto al dettato normativo: l'albo pretorio è esclusivamente informatico. Il relativo link è ben indicato nella home page del sito istituzionale.

Come deliberato dall'Autorità nazionale anticorruzione, per gli atti soggetti a pubblicità legale all'albo pretorio on line, nei casi in cui tali atti rientrino nelle categorie per le quali l'obbligo è previsto dalla legge, rimane invariato anche l'obbligo di pubblicazione in altre sezioni del sito istituzionale, nonché nell'apposita sezione "amministrazione trasparente".

L'ente è munito di posta elettronica ordinaria e certificata.

Sul sito web, nella home page, è riportato l'indirizzo PEC istituzionale. Nelle sezioni dedicate alle ripartizioni organizzative sono indicati gli indirizzi di posta elettronica ordinaria di ciascun ufficio, nonché gli altri consueti recapiti (telefono, fax, ecc.).

I dati vengono pertanto pubblicati sul sito istituzionale www.comune.arenapo.pv.it nella sezione "Amministrazione trasparente" realizzata in ottemperanza al Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti; fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto per gli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico (art 14, comma 2) e i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza (art 15, comma 4) per i quali è previsto l'adempimento entro tre mesi dalla elezione o nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o incarico dei soggetti. Decorso il termine di pubblicazione le informazioni e i dati concernenti la situazione patrimoniale non vengono trasferiti nelle sezioni archivio.

11.5. Vigilanza ed attuazione delle disposizioni

La vigilanza e l'attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza è garantita dall'attività di controllo dei seguenti soggetti istituzionali:

a) RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Il Segretario Comunale, quale responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e secondo quanto previsto dall'art. 43 del D. Lgs. 33/2013, svolge attività di coordinamento, vigilanza e controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente. Assicura la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnala all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

b) POSIZIONI ORGANIZZATIVE E RESPONSABILI DELLE SINGOLE UNITÀ OPERATIVE

Sono responsabili del dato e dell'individuazione dei contenuti di competenza della presente Sezione e dell'attuazione delle relative previsioni. In particolare sono responsabili degli adempimenti connessi alla trasparenza e garantiscono l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità delle informazioni pubblicate. A tal fine è posto in capo a ciascun responsabile degli uffici e dei servizi comunali l'obbligo di assicurare il tempestivo e regolare flusso delle informazioni (trasmissione) nonché la pubblicazione delle stesse per i settori e le materie di competenza. Gli adempimenti in materia di trasparenza costituiscono una componente del Piano annuale degli obiettivi ai fini della valutazione della Performance.

c) **ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

L'OIV, o organismo analogo, verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nella presente Sezione e quelli indicati nel Piano annuale degli obiettivi valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. L'organismo di valutazione, al pari degli altri soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, utilizza le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione della performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e dei responsabili dei singoli settori tenuti alla trasmissione dei dati e successiva pubblicazione.

d) **ANAC**

L'ANAC controlla l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente esercitando poteri ispettivi e ordinando l'adozione di atti o provvedimenti richiesti dalla normativa vigente, ovvero la rimozione di comportamenti o atti contrastanti con i piani e le regole sulla trasparenza, controllo, inoltre, l'operato del responsabile per la trasparenza.

11.6. Attuazione

L'Allegato numero 1 della deliberazione ANAC 28 dicembre 2016 numero 1310, integrando i contenuti della scheda allegata al decreto legislativo 33/2013, ha rinnovato la disciplina e la struttura delle informazioni da pubblicarsi sui siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni, adeguandola alle novità introdotte dal decreto legislativo 97/2016.

Il legislatore ha organizzato in *sotto-sezioni di primo e di secondo livello* le informazioni, i documenti ed i dati da pubblicare obbligatoriamente nella sezione «*Amministrazione trasparente*» del sito web.

Oggi le sotto-sezioni devono essere denominate esattamente come indicato dalla deliberazione ANAC 1310/2016.

Le tabelle riportate in allegato sotto la lett. "C" al presente piano, ripropongono fedelmente i contenuti, assai puntuali e dettagliati, quindi più che esaurienti, dell'Allegato numero 1 della deliberazione ANAC 28 dicembre 2016 numero 1310.

Rispetto alla deliberazione 1310/2016, le tabelle di questo piano sono composte da sette colonne, anziché sei.

Infatti, è stata aggiunta la "colonna G" (a destra) per poter indicare, in modo chiaro, l'ufficio responsabile delle pubblicazioni previste nelle altre colonne.

Le tabelle sono composte da sette colonne, che recano i dati seguenti:

Colonna A: denominazione delle sotto-sezioni di primo livello;

Colonna B: denominazione delle sotto-sezioni di secondo livello;

Colonna C: disposizioni normative, aggiornate al d.lgs. 97/2016, che impongono la pubblicazione;

Colonna D: denominazione del singolo obbligo di pubblicazione;

Colonna E: contenuti dell'obbligo (documenti, dati e informazioni da pubblicare in ciascuna sotto-sezione secondo le linee guida di ANAC);

Colonna F: periodicità di aggiornamento delle pubblicazioni;

Colonna G: ufficio responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti previsti nella colonna E secondo la periodicità prevista in colonna F.

Nota ai dati della Colonna G:

L'articolo 43 comma 3 del decreto legislativo 33/2013 prevede che "i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge".

I responsabili della trasmissione dei dati sono individuati nei Responsabili dei settori/servizi indicati nella colonna G.

I responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati sono individuati nei Responsabili dei settori/servizi indicati nella colonna G.

Le tabelle sono state aggiornate alla luce delle recenti deliberazioni dell'Anac.

11.7. Dati ulteriori

La pubblicazione puntuale e tempestiva dei dati e delle informazioni elencate dal legislatore è più che sufficiente per assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa di questo ente. Pertanto, non è prevista la pubblicazione di ulteriori informazioni. In ogni caso, i Responsabili dei settori/servizi/strutture indicati nella colonna G, possono pubblicare i dati e le informazioni che ritengono necessari per assicurare la *migliore trasparenza sostanziale* dell'azione amministrativa.

12. ACCESSO CIVICO

Disciplina

L'istituto dell'accesso civico è stato introdotto nell'ordinamento dall'articolo 5 del decreto legislativo 33/2013. Secondo l'articolo 5, all'obbligo di pubblicare in "Amministrazione trasparente" documenti, informazioni e dati corrisponde "il diritto di chiunque" di richiedere gli stessi documenti, informazioni e dati nel caso ne sia stata omessa la pubblicazione.

L'art. 5 del decreto legislativo 97/2016 ha confermato l'istituto, prevedendo al comma 1 quanto segue:

"L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione".

e potenziandolo enormemente, al comma 2 dello stesso articolo, con la seguente disposizione:

"Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione" obbligatoria ai sensi del decreto 33/2013.

La lettura dell'art. 5 commi 1 e 2 del D. lg. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016 consente, quindi, di individuare due tipologie di accesso civico: 1) quello connesso alla mancata pubblicazione di dati, atti e informazioni per cui sussiste il relativo obbligo in base al d. lgs.33/2013 (comma 1); 2) quello generalizzato e universale relativo a tutti gli atti e dati in possesso della pubblica amministrazione (comma 2).

Ambito soggettivo e oggettivo

Entrambe le istanze di accesso civico possono essere formulate da chiunque e non sono soggette ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione del richiedente, né debbono essere motivate, ma devono solo identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti; non sono ammesse richieste di accesso civico generiche. Il rilascio dei dati o documenti sia in formato elettronico che in formato cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo per la riproduzione su supporti materiali; in questo caso si ritiene applicabile il diritto di rilascio copia vigente.

Con la richiesta di accesso generalizzato possono essere richiesti i documenti, dati e informazioni in possesso dell'amministrazione. Ciò significa:

- che l'amministrazione non è tenuta a raccogliere informazioni che non sono in suo possesso per rispondere ad una richiesta di accesso generalizzato, ma deve limitarsi a rispondere sulla base dei documenti e delle informazioni che sono già in suo possesso;
- che l'amministrazione non è tenuta a rielaborare informazioni in suo possesso, per rispondere ad una richiesta di accesso generalizzato: deve consentire l'accesso ai documenti, ai dati ed alle informazioni così come sono già detenuti, organizzati, gestiti e fruiti;
- che sono ammissibili, invece, le operazioni di elaborazione che consistono nell'oscuramento dei dati personali presenti nel documento o nell'informazione richiesta, e più in generale nella loro anonimizzazione, qualora ciò sia funzionale a rendere possibile l'accesso.

Sono ritenute inammissibili le richieste formulate in modo così vago da non permettere all'amministrazione di identificare i documenti o le informazioni richieste. In questi casi, l'amministrazione destinataria della domanda deve chiedere di precisare l'oggetto della richiesta.

Trasmissione dell'istanza

L'istanza può essere trasmessa anche per via telematica secondo le modalità previste dal CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE-CAD (D.lgs. 82/2005), oppure secondo le tradizionali modalità (consegna al protocollo generale o trasmissione a mezzo posta o fax). Deve essere firmata (digitalmente o in modo autografo) e deve identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti.

Qualora la richiesta non venga firmata digitalmente, ma comunque trasmessa per via telematica, il richiedente dovrà allegare copia del documento di identità. La mancanza di firma o della copia del documento, in caso di firma autografa, comporta la nullità della richiesta.

Nei casi di accesso CIVICO essa deve essere presentata al soggetto delegato all'uso dal Responsabile della corruzione e della trasparenza.

Nei casi di accesso CIVICO GENERALIZZATO essa deve essere presentata all'ufficio che detiene i dati, i documenti o le informazioni.

Istruttoria

Nei casi di accesso CIVICO di dati, atti e informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, il soggetto all'uso delegato provvederà, previo svolgimento di adeguata istruttoria, a garantire la pubblicazione dei dati e a darne comunicazione al richiedente, indicando il link della sottosezione di amministrazione trasparente ove sono stati pubblicati, entro 30 giorni dalla richiesta. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza può sempre "richiedere agli uffici informazioni sull'esito delle istanze".

Nei casi di accesso CIVICO GENERALIZZATO, la richiesta è indirizzata al responsabile del Settore/Servizio/Struttura a cui fa capo l'ufficio che detiene i dati o i documenti oggetto dell'accesso. Quest'ultimo provvederà ad istruirla secondo i commi 5 e 6 dell'art. 5 del d.lgs. 33/2013, individuando preliminarmente eventuali controinteressati, cui dare, con raccomandata con ricevuta di ritorno, o via telematica, comunicazione inerente l'istanza di accesso civico. Il controinteressato può formulare la propria motivata opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, durante i quali il termine per la conclusione resta sospeso; decorso tale termine il Responsabile di Settore/Servizio/Struttura competente provvede sull'istanza.

Laddove sia stata presentata opposizione e il Responsabile di Settore/Servizio/Struttura competente decida di accogliere l'istanza, dovrà essere data comunicazione dell'accoglimento dell'istanza al controinteressato e gli atti o dati verranno materialmente trasmessi al richiedente non prima di 15 giorni da tale ultima comunicazione. Il procedimento si conclude con atto espresso e motivato entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza o nel maggior termine in caso di presenza di controinteressati, salvo sospensioni. L'adozione dell'atto di conclusione, va comunicato al richiedente e agli eventuali controinteressati. In caso di accoglimento dell'istanza, l'amministrazione provvede a trasmettere tempestivamente al richiedente i dati o documenti richiesti. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza può sempre "richiedere agli uffici informazioni sull'esito delle istanze".

Limiti

I limiti dell'accesso generalizzato sono disciplinati dall'art.5 bis del D.Lgs. n.33/2013, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, che individua una elencazione tassativa che permette di rifiutare l'accesso civico, nel caso in cui esso possa comportare un pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi pubblici inerenti a:

1. la sicurezza pubblica;
2. la sicurezza nazionale;
3. la difesa e le questioni militari;
4. le relazioni internazionali;
5. la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato;
6. la conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento;
7. il regolare svolgimento di attività ispettive.

L'accesso civico può inoltre essere rifiutato per salvaguardare i seguenti interessi privati:

1. la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia;
2. la libertà e la segretezza della corrispondenza;

3. gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.

Tutele

Il comma 7 dell'art. 5 prevede che nelle ipotesi di mancata risposta entro il termine di 30 giorni (o in quello più lungo nei casi di sospensione per la comunicazione al controinteressato), ovvero nei casi di diniego totale o parziale, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza che decide con provvedimento motivato entro 20 giorni.

In ogni caso, l'istante può proporre ricorso al TAR ex art. 116 del c.p.a. sia avverso il provvedimento dell'amministrazione che avverso la decisione sull'istanza di riesame.

Il comma 8 prevede che il richiedente possa presentare ricorso anche al difensore civico, con effetto sospensivo del termine per il ricorso giurisdizionale ex art. 116 del c.p.a.

Nel caso di specie, non essendo l'Ente dotato di difensore civico, il ricorso può essere proposto al difensore civico regionale.

TABELLA VALUTAZIONE RISCHIO

AREA DI RISCHIO	PROCESSO	Catalogo dei rischi principali	Indicatori di stima del livello di rischio							Valutazione complessiva	Motivazione
			livello di interesse "esterno"	discrezionalità del decisore interno alla PA	manifestazione di eventi corruttivi in passato	trasparenza del processo decisionale	livello di collaborazione del responsabile	grado di attuazione delle misure di trattamento			
A) ACQUISIZIONI E PROGRESSIONI DI PERSONALE	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE- MOBILITA' - LAVORO FLESSIBILE	Vedi All. "A" Rischi connessi	A	A	N	A+	A	A	A	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
	CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA	Vedi All. "A" Rischi connessi	A	M	N	A	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	
	PROGRESSIONE DI CARRIERA DEL PERSONALE	Vedi All. "A" Rischi connessi	B-	B	N	A	A	A	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	

	PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE	Vedi All. "A" Rischi connessi	M	A	N	A	A	A	A	M	Gli organi deliberanti e gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente i loro poteri per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dato che il processo non produce alcun vantaggio immediato a terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
	SELEZIONE DEL CONTRAENTE	Vedi All. "A" Rischi connessi	A++	M	A (in altri enti)	A	A	M	A++	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.	
B) CONTRATTI PUBBLICI	VERIFICA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	Vedi All. "A" Rischi connessi	A	M	N	A	A	M	A	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.	
	ESECUZIONE DEL CONTRATTO E RENDICONTAZIONE	Vedi All. "A" Rischi connessi	A	M	N	A	A	M	A	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.	
C) PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVIDI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED	PROVVEDIMENTI DI TIPO AUTORIZZATIVO O DICHIARATIVO	Vedi All. "A" Rischi connessi	A	M	N	A	A	A	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	

IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO PROVVEDIMENTI	GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO SENZA VANTAGGIO ECONOMICO DIRETTO	N	B	N	B	A	A	A	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
PROVVEDIMENTI DI TIPO AUTORITATIVO	Vedi All. "A" Rischi connessi	A	M	N	A	A	A	A	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
ATTIVITA' ED OPERATIVE	Vedi All. "A" Rischi connessi	B-	M	N	M	A	M	B-	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
D) PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO PROVVEDIMENTI	SOVVENZIONI, CONTRIBUTI SUSSIDI	A	M	N	M	A	M	A	A	Gli uffici e gli organi deliberanti potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
E) GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO CON VANTAGGIO ECONOMICO DIRETTO	A	M	N	A	A	A	A	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
	ENTRATE, SPESE E TRIBUTI	A	M	N	A	A	A	A	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, accelerando o dilazando i tempi dei procedimenti, svolgendo o meno

<p>F) VIGILANZA, CONTROLLI, ISPEZIONI, SANZIONI</p>	CONCESSIONI A TITOLO ONEROSO, DEL GESTIONE DEL PATRIMONIO	Vedi ALL. "A" Rischii connessi"	A		M	N	A	A				M	A	le verifiche, levando o meno le sanzioni.	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
	ATTIVITA' EDILIZIA E AMBIENTALE	Vedi ALL. "A" Rischii connessi"	A		A	N	B	A				M	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.	
	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	Vedi ALL. "A" Rischii connessi	A		A	N	B	A				M	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.	
	ENTRATE TRIBUTARIE	Vedi ALL. "A" Rischii connessi	A		A	N	B	A				M	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.	
	CIRCOLAZIONE E SICUREZZA URBANA	Vedi ALL. "A" Rischii connessi	A		A	N	B	A				M	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.	
	SOCIETA' PARTECIPATE	Vedi ALL. "A" Rischii connessi"	A		A	N	A	M				A	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche e le conseguenti segnalazioni.	

	NOMINE IN ENTI E SOCIETA'	Vedi All. "A" Rischi connessi	A	A		N	B		B		A	M	A	La nomina di amministratori in società, enti, organismi collegati alla P.A. talvolta di persone prive di adeguate competenze, può celare condotte scorrette e conflitti di interesse.
G) INCARICHI E NOMINE	INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI	Vedi All. "A" Rischi connessi	N	B		N	B		B		A	A	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
	CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONISTI ESTERNI	Vedi All. "A" Rischi connessi	A	M		N	A		A		A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente competenze per ottenere utilità personali. Dai gli interessi economici che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
H) AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	ATTIVITA' GIUDIZIALE STRAGIUDIZIALE	Vedi All. "A" Rischi connessi	A	M		N	A		A		A	A	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti, nella gestione dell'attività stragiudiziale e nell'istruttoria di quelle giudiziali
	ELABORAZIONE ED APPROVAZIONE ACCORDO TRANSATTIVO	Vedi All. "A" Rischi connessi	A	M		N	A		A		A	A	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti, nella verifica dei presupposti per l'elaborazione ed approvazione dell'accordo transattivo
	GESTIONE PROCESSI TRIBUTARI	Vedi All. "A" Rischi connessi	A	M		N	A		A		A	A	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti, nella

DESCRIZIONE PROCESSO	LIVELLO DI RISCHIO	PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'ENTE	RISCHI CONNESSI	MISURE ESISTENTI	MISURE DA ATTIVARE (PROCEDURE/AZIONI)	TEMPI, RISORSE E OBIETTIVI	INDICATORI DI ATTIVITA' E ANOMALIA	SETTORE/AREA E PO RESPONSABILE
AREE SPECIFICHE	PROCEDIMENTO IN MATERIA DI SMALTIMENTO RIFIUTI	Vedi All. "A" Rischi connessi	M	N	A	A	M	A+
	PIANIFICAZIONE E REGOLAZIONE	Vedi All. "A" Rischi connessi	M	N	A	A	M	A+

CATALOGO DEI PROCESSI E DEI SETTORI ESPOSTI A RISCHIO DI CORRUZIONE

AREA A - ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE

N°	DESCRIZIONE PROCESSO	LIVELLO DI RISCHIO	PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'ENTE	RISCHI CONNESSI	MISURE ESISTENTI	MISURE DA ATTIVARE (PROCEDURE/AZIONI)	TEMPI, RISORSE E OBIETTIVI	INDICATORI DI ATTIVITA' E ANOMALIA	SETTORE/AREA E PO RESPONSABILE
1	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - MOBILITA' - LAVORO FLESSIBILE	A	<p>Selezione: Individuazione/ Determinazione dei requisiti, Pubblicazione Bando, Nomina delle commissioni di concorso, verifica dei requisiti dei candidati e selezione dei candidati</p> <p>Mobilità interna</p> <p>Mobilità esterna</p>	<p>1. Previsione di requisiti di accesso "personalizzati";</p> <p>2. Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e della imparzialità;</p> <p>3. Irregolare formazione della commissione di selezione, finalizzata al reclutamento di candidati particolari;</p> <p>4. Valutazioni non corrette/miquote delle prove.</p> <p>Norme nazionali e contratti Regola menti interni Codice di comportamento</p> <p>1. Accoglimento richiesta: Valutazione distorta dell'istituto</p> <p>2. Reclutamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione di prove troppo specifiche, atte a favorire un partecipante. • Irregolare formazione della commissione di selezione finalizzata al reclutamento di candidati particolari • Valutazione non corretta delle prove 	<p>Norme nazionali e contratti Regola menti interni Codice di comportamento</p>	<p>a) Controlli su rispetto tempi e procedure nomina commissione</p> <p>b) Pubblicazione nominativi componenti</p> <p>c) Acquisizione di dichiarazioni da parte del commissari che non sussistono cause di incompatibilità con i candidati</p> <p>d) Rispetto dei tempi delle fasi del procedimento con particolare riferimento alla pubblicazione dei risultati</p> <p>e) Ripetere procedura prevista nel regolamento per l'accesso dall'esterno.</p> <p>f) Scelta delle domande il giorno stesso dell'esame che siano frutto di mediazione fra le proposte presentate da ogni commissario</p>	100% di controllo avvisi e bandi	<p>Numero avvisi e bandi coerenti con requisiti e tempi</p> <p>Numero totale avvisi e bandi</p>	STRUTTURA N.1 - SEGRETARIO COMUNALE ED EVENTUALE ALTRA STRUTTURA DI VOLTA IN VOLTA INTERESSATA

2	CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA	M	<p>Conferimento incarichi di collaborazione (art.7 D.Lgs. 165/2001)</p>	<p>Mancato ricorso a selezioni pubbliche, reiterazioni ingiustificate di incarichi, conferimento incarico in presenza di cause di incompatibilità/incompatibilità</p>	<p>Norme nazionali e Verifica mancanza professionalità interne Regolamenti interni Verifica dichiarazioni di assenza incompatibilità/ incompatibilità Codice di comportamento Trasparenza</p>	<p>Monitoraggio costante</p>	<p>100% controllo incarichi conferiti</p>	<p>Numero incarichi conferiti nel rispetto delle norme Numero totale incarichi conferiti</p>	<p>TUTTI I SETTORI</p>
3	PROGRESSIONE DI CARRIERA DEL PERSONALE	B	<p>Predisposizione bando di selezione e individuazione requisiti di accesso Verifica dei requisiti dei candidati</p>	<p>1. Interventi ingiustificati di modifica, revoca o sospensione del bando 2. Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" allo scopo di avvantaggiare candidati partitocratici 1. Disomogeneità delle valutazioni 2. Violazione del principio di segretezza e riservatezza</p>	<p>Norme nazionali e contratti Regolamenti interni. Codice di comportamento</p>	<p>Monitoraggio costante</p>	<p>100% controllo selezioni</p>	<p>Numero selezioni nel rispetto dei requisiti Numero totale selezioni</p>	<p>STRUTTURA N.1 - SEGRETARIO COMUNALE ED EVENTUALE ALTRA STRUTTURA DI VOLTA IN VOLTA INTERESSATA</p>

AREA B - CONTRATTI PUBBLICI

N°	DESCRIZIONE PROCESSO	LIVELLO DI RISCHIO	PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'ENTE	RISCHI CONNESSI	MISURE ESISTENTI	MISURE DA ATTUARE (PROCEDURE/AZIO NI)	TEMPI, RISORSE E OBIETTIVI	INDICATORI DI ATTIVITA' E ANOMALIA	SETTORE/AREA E PO RESPONSABILE
1	PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE	M	<p>1) Definizione Piano triennale delle OO.PP.</p> <p>2) Definizione del piano biennale di acquisizione servizi e forniture</p>	<p>1. Alterata analisi dei fabbisogni del territorio;</p> <p>2. Alterata analisi dei fabbisogni dell'Ente</p>	<p>1) Definizione del DUP in maniera condivisa fra amministratori e PO 2) Codice di comportamento</p> <p>3) Rispetto Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016 e norme attuative di completamento</p>	<p>Monitoraggio costante</p>	<p>Riduzione scostamento tra quanto programmato e quanto realizzato e quanto realizzato compatibilmente con risorse disponibili</p>	<p>Rapporto tra quanto programmato e quanto realizzato</p>	TUTTI I SETTORI
			<p>Definizione oggetto del contratto</p>	<p>1. Definizione di un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari</p> <p>2. Suddivisione artificiosa della spesa e/o non corretto inquadramento dell'oggetto del contratto, allo scopo di favorire un'impresa</p>	<p>Monitoraggio costante</p>	<p>Riduzione scostamento tra quanto programmato e quanto realizzato e quanto realizzato compatibilmente con risorse disponibili</p>	<p>Numero di scostamenti accertati</p>	TUTTI I SETTORI	
			<p>Individualizzazione dello strumento/istituto per l'affidamento</p>	<p>Omesso ricorso al Mercato Elettronico o alle convenzioni CONSIP; affidamento diretto o procedura negoziata in difetto dei presupposti normativi, allo scopo di favorire un fornitore</p>	<p>Monitoraggio costante</p>	<p>Riduzione scostamento, incremento ricorso al mercato elettronico</p>	<p>Numero totale atti controllati</p> <p>Totale affidamenti rientranti nella tipologia</p>	TUTTI I SETTORI	
			<p>Individualizzazione di requisiti di qualificazione e criteri di aggiudicazione e attribuzione del punteggio</p>	<p>1. Previsione di requisiti di accesso alla gara o valutazione personalizzati, in particolare quelli tecnico-economici, al fine di favorire un'impresa.</p> <p>2. Nomina di responsabili del procedimento in rapporto di contiguità con impresconcorrenti</p> <p>3. Fuga di notizie circa le procedure di gara ancora non pubblicate</p>	<p>Monitoraggio costante</p>	<p>Numero totale atti controllati</p> <p>Totale provvedimenti rientranti nella tipologia</p>	TUTTI I SETTORI		
			<p>Bando di gara</p>	<p>Omissione, totale o parziale, delle forme di pubblicità previste, allo scopo di favorire un'impresa</p>	<p>1) Codice di comportamento</p> <p>2) Rispetto Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016 e norme attuative di completamento</p>	<p>100% bandi pubblicati verificati</p>	<p>Bandi pubblicati verificati</p> <p>Totale bandi</p>	TUTTI I SETTORI	
2	SELEZIONE DEL CONTRAENTE	A++	<p>Nomina della commissione di gara</p>	<p>1. Nomina di commissari in conflitto di interesse o in palese ed immotivata violazione dei necessari requisiti di professionalità</p> <p>2. Applicazione distorta dei criteri di aggiudicazione della gara per manipolare l'esito;</p> <p>3. Alterazione o sottrazione della documentazione di gara sia in fase di gara che in fase successiva di controllo</p>	<p>1. Codice di comportamento</p> <p>2. Rispetto Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016 e norme attuative di completamento</p>	<p>Acquisizione autocertificazioni dei commissari</p> <p>Verifica dei verbali di gara</p>	<p>100% acquisizione autocertificazioni e verifica verbali di gara</p>	<p>Numero autocertificazioni rese o verbali di gara controllati</p> <p>Numero commissari nominati o verbali di gara redatti</p>	TUTTI I SETTORI

Verifiche in corso di esecuzione	<p>1. Insufficiente verifica dell'effettivo stato avanzamento lavori rispetto al cronoprogramma al fine di evitare l'applicazione di penali o la risoluzione del contratto</p> <p>2. Mancate verifiche delle disposizioni in materia di sicurezza con particolare riferimento al rispetto delle prescrizioni contenute nel Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) o Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DURVRI) per avvantaggiare l'impresa appaltatrice</p>	<p>1. Codice di comportamento</p> <p>2. Rispetto Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016 e norme attuative di completamento</p> <p>3. Rispetto dal D.Lgs 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro</p>	Monitoraggio costante	100% verifiche	% di scostamento accertata in sede di controllo	TUTTI I SETTORI
Subappalto	Utilizzo dell'istituto come modalità distorta per distribuire vantaggi ai partecipanti dell'accordo collusivo tra imprese partecipanti alla gara. Omessi controlli in tal senso	<p>1. Codice di comportamento</p> <p>2. Rispetto Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016 e norme attuative di completamento</p> <p>3. Attuazione trasparenza</p>	Monitoraggio costante	100% controlli	Numero subappalti controllati conformi Numero totale subappalti autorizzati	TUTTI I SETTORI
Proroga	Proroga contratto al fine di non esperire una nuova procedura di gara e favorire l'appaltatore in essere	L'obbligo di procedere, in tempo utile, prima della scadenza dei contratti aventi per oggetto la fornitura dei beni e servizi, alla indicazione delle procedure di selezione secondo le modalità indicate dal D.Lgs 50/2016 e norme attuative di completamento	Monitoraggio costante	100% controlli	Numero proroghe controllate conformi Numero totale proroghe autorizzate	TUTTI I SETTORI
Liquidazione account o saldo	Pagamenti disposti in mancanza di controlli sulla regolare esecuzione del contratto o in mancanza/irregolarità DURC, al fine di favorire l'impresa. Ritardo ingiustificato rispetto ai termini di pagamento al fine di ottenere dall'appaltatore vantaggi illeciti	<p>1. Codice di comportamento</p> <p>2. Rispetto Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016 e norme attuative di completamento</p> <p>3. Rispetto dei termini</p> <p>4. Attuazione della trasparenza</p>	Monitoraggio costante	100% controlli e rispetto tempistica	% di scostamento accertata in sede di controllo	TUTTI I SETTORI
Verifica conformità / regolare esecuzione e svincolo cauzione	Mancata applicazione di penali convenzionali, svincolo cauzione in presenza di irregolarità o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali, al fine di favorire l'impresa	<p>1. Codice di comportamento</p> <p>2. Rispetto Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016 e norme attuative di completamento</p>	Monitoraggio costante	100% controlli	% di scostamento accertata in sede di controllo	TUTTI I SETTORI
Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie durante la fase di esecuzione del contratto, alternativi a quelli giurisdizionali	Utilizzo al di fuori dei casi consentiti, al fine di favorire l'impresa	Attuazione della trasparenza	Monitoraggio costante	100% controlli	% di scostamento accertata in sede di controllo	TUTTI I SETTORI

	Rendicontazione	<p>Utilizzo non conforme alle finalità previste dalla normativa sul finanziamento al fine di distribuire vantaggi a terzi</p>	<p>1. Rispetto delle norme sul finanziamento; 2. Rispetto Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016 e norme attuative di completamento 3. Rispetto dei termini 4. Attuazione della trasparenza</p>	Monitoraggio costante	100% controlli e rispetto tempistica	% di scostamento accertata in sede di controllo	TUTTI I SETTORI
--	-----------------	---	--	-----------------------	--------------------------------------	---	-----------------

AREA C - PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO

N°	DESCRIZIONE PROCESSO	LIVELLO DI RISCHIO	PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'ENTE	RISCHI CONNESSI	MISURE ESISTENTI	MISURE DA ATTUARE (PROCEDURE/AZIONI)	TEMPI, RISORSE E OBIETTIVI	INDICATORI DI ATTIVITA' E ANOMALIA	SETTORE/AREA E PD RESPONSABILE
			Rilascio Certificazioni Urbanistiche	Rilascio del certificato in violazione della normativa edilizia-urbanistica al fine di favorire un particolare soggetto	1. Rispetto della normativa di settore vigente e PGT 2. Codice di comportamento	Controlli a campione	5% atti controllati	Numero atti controllati conformi Numero atti controllati	STRUTTURA N.2
			Certificazioni - Agibilità	Omessa verifica documentazione, al fine di favorire determinati soggetti.	1. Rispetto della normativa di settore vigente 2. Codice di comportamento	Controlli a campione	5% atti controllati	Numero atti controllati conformi Numero atti controllati	STRUTTURA N.2
			Attestazioni - idoneità alloggiativa	Omessa verifica documentazione, al fine di favorire determinati soggetti. Attestazione non rispondente ai presupposti e requisiti prescritti. Rischio di potenziale rilascio indebito di permessi di soggiorno	1. Rispetto della normativa di settore vigente 2. Codice di comportamento 3. Controllo in collaborazione con P.L. nella fase istruttoria	Controlli a campione	5% atti controllati	Numero atti controllati conformi Numero atti controllati	STRUTTURA N.2
			Autorizzazioni per occupazione suolo pubblico; Installazioni pubblicitarie	Rilascio autorizzazioni in violazione della normativa regolamentare, al fine di favorire determinati soggetti.	1. Rispetto della normativa di settore vigente 2. Codice di comportamento 3. Collaborazione con P.L. nella fase istruttoria	Controlli a campione	5% atti controllati	Numero atti controllati conformi Numero atti controllati	STRUTTURA N.2
			Autorizzazioni paesaggistiche e ambientali	Rilascio del titolo abilitativo in violazione delle norme e delle procedure in materia paesaggistica e ambientale, al fine di favorire determinati soggetti	1. rispetto della normativa di settore vigente 2. Codice di comportamento 3. Commissione locale del paesaggio 4. Parere della Sovrintendenza competente	Controlli a campione	5% atti controllati	Numero atti controllati conformi Numero atti controllati	STRUTTURA N.2
1	PROVVEDIMENTI DI TIPO AUTORIZZATIVO O DICHIARATIVO	A	Permesso di costruire	Rilascio del permesso di costruire in violazione della normativa urbanistica edilizia, al fine di favorire determinati soggetti	1. Rispetto della normativa vigente e PGT 2. Codice di comportamento	Controlli a campione	5% atti controllati	Numero atti controllati conformi Numero atti controllati	STRUTTURA N.2

	Accertamenti anagrafici	Accordi collusivi per indebito esito positivo dell'accertamento della sussistenza della dimora abituale	<ol style="list-style-type: none"> Rispetto della normativa vigente e rispetto tempistica nei controlli Codice di comportamento 	Controlli a campione	5% accert. controllati	Numero accert. verificati conformi Numero acc. verificati	STRUTTURA N.1
	Certificati demografici	Falsa certificazione per accordo collusivo finalizzato a favorire un determinato soggetto	<ol style="list-style-type: none"> Normativa vigente; Aggiornamento continuo del personale, stante la specificità della materia Codice di Comportamento 	Controlli a campione	5% atti controllati	Numero atti controllati conformi Numero atti controllati	STRUTTURA N.1
	Autorizzazione alla cremazione e trasporto di cadavere, resti mortali/ossei e all'affidamento e conservazione delle ceneri	Rilascio dell'autorizzazione in violazione della normativa di settore	<ol style="list-style-type: none"> Normativa vigente; Regolamento interno 	Controlli a campione	5% atti controllati	Numero atti controllati conformi Numero atti controllati	STRUTTURA N.1
	Rilascio licenze	Rilascio della licenza in violazione alle norme di settore per favorire l'avvio e l'esercizio dell'attività da parte del privato in seguito ad accordo collusivo	<ol style="list-style-type: none"> Normativa vigente Codice di comportamento Commissione comunale/provinciale sui locali di pubblico spettacolo 	Controlli a campione	5% atti controllati	Numero atti controllati conformi Numero atti controllati	STRUTTURA N.2
	Autorizzazione per vendita su aree pubbliche; autorizzazione per somministrazione al pubblico di alimenti e bevande in pubblici esercizi (nuova autorizzazione, trasferimento sede)	Rilascio dell'autorizzazione in violazione alle norme di settore per favorire l'avvio e l'esercizio dell'attività da parte del privato in seguito ad accordo collusivo. Rischio che vengano conseguite indebitamente posizioni giuridiche di vantaggio. Disparità di trattamento	<ol style="list-style-type: none"> Normativa vigente; Esecuzioni controlli anche mediante sopralluoghi Codice di comportamento 	Controlli a campione	5% atti controllati	Numero atti controllati conformi Numero atti controllati	STRUTTURA N.2
	Rilascio permesso circolazione disabili	Rilascio autorizzazione in assenza o carenza dei requisiti prescritti. Rischio che vengano conseguite indebitamente posizioni giuridiche di vantaggio. Disparità di trattamento	Applicazione della normativa inerente i presupposti per il rilascio dell'autorizzazione. Effettuazione controlli	Controlli a campione	5% atti controllati	Numero atti controllati conformi Numero atti controllati	STRUTTURA N.1
	Congedi, permessi e aspettative	<ol style="list-style-type: none"> Istruttoria compiuta e accoglimento dell'istanza in difetto dei requisiti previsti dalla legge e/o dal regolamento, allo scopo di favorire un dipendente False attestazioni Omissi controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive 	<ol style="list-style-type: none"> Normativa vigente Esecuzione controlli e monitoraggio su rispetto della normativa di settore Codice di comportamento 	Controlli a campione	5% atti controllati	Numero atti controllati conformi Numero atti controllati	STRUTTURA N.1- SEGRETARIO COMUNALE E STRUTTURA DI VOLTA IN VOLTA INTERESSATA
	GESTIONE DEL RAPPORTO DI	B					

LAVORO SENZA VANTAGGIO ECONOMICO DIRETTO		Richiesta visite fiscali in caso di reiterata malattia	Omessa richiesta alla competente ATS/NPS, per favorire il dipendente in malattia	Attivazione controlli conformemente alla normativa vigente	Monitoraggio costante	100% richieste controllate	% di scostamento accertata in sede di controllo	STRUTTURA N.1
		Procedura disciplinare	Omessa vigilanza, Ritardi nell'avvio del procedimento Rischio di applicazione sanzione impropria per favorire o penalizzare il dipendente Omessa segnalazione alle autorità competenti	Normativa vigente Codice comportamento Rispetto dei termini previsti dalle disposizioni di legge e contrattuali	Monitoraggio costante		% di scostamento accertata in sede di controllo Numero segnalazioni pervenute	UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI SEGRETARIO COMUNALE E STRUTTURA DI VOLTA IN VOLTA INTERESSATA
		Rilevazione Presenze	Falsa attestazione della presenza in servizio Omessi controlli	Normativa vigente in materia Codice di Comportamento	Monitoraggio costante		% di scostamento accertata in sede di controllo Numero segnalazioni pervenute	STRUTTURA N.1
		Attività di notifica atti	Accordi collusivi per mancato/ritardato espletamento delle notifiche	Rispetto normativa di settore con particolare riferimento ai termini di notifica Codice di Comportamento	Controlli a campione	5% notifiche controllate	Numero notifiche conformi Numero notifiche verificate	STRUTTURA N.1 E PERSONALE ADDETTO ALLE NOTIFICHE
	3	Ordinanza di sospensione dell'attività commerciale/di somministrazione o di chiusura esercizio di vicinato	Adozione dell'ordinanza in violazione alle norme di settore al fine di favorire un determinato soggetto concorrente	Corretta istruttoria del procedimento conforme alla normativa di settore Codice di Comportamento	Controlli a campione	5% notifiche controllate	Numero atti controllati conformi Numero atti controllati	STRUTTURA N.2
		Ordinanza contingibile ed urgente	Illegittima emanazione ordinanza al fine di favorire determinati operatori interni	Corretta istruttoria sul presupposto di fatto e diritto Regolamento controlli Interni Codice di Comportamento	Controlli a campione	5% notifiche controllate	Numero atti controllati conformi Numero atti controllati	TUTTI I SETTORI
		Istruzione e adozione di ordinanze di viabilità definitiva per modificazione e /o introduzione nuove regolamentazioni del traffico (sensi unici, divieti di sosta)	Adozione ordinanze in violazione alle norme del cds al fine di favorire uno o più soggetti terzi.	Rispetto cds e regolamento attuativo Codice di Comportamento	Controlli a campione	5% notifiche controllate	Numero atti controllati conformi Numero atti controllati	STRUTTURA N.2
		Istruzione e adozione ordinanze di viabilità temporanea per lavori stradali, cantieri e similari e manifestazioni	Adozione ordinanza in violazione alle norme del cds o anticipando i tempi per favorire un soggetto terzo.	Rispetto cds e regolamento attuativo Codice di Comportamento	Controlli a campione	5% notifiche controllate	Numero atti controllati conformi Numero atti controllati	STRUTTURA N.2
		Richiesta di accesso civico (FOIA)	Illegittimo diniego dell'istanza per favorire soggetto terzo	Codice di comportamento D.Lgs. 97 /2016	Adeguamento regolamento di accesso agli atti Monitoraggio costante	Entro il periodo di vigenza del Piano		TUTTI I SETTORI

ATTIVITA' GESTIONALI ED OPERATIVE	Raccolta delle segnalazioni ed esposti cittadini	Omessa registrazione di esposti al fine di favorire soggetti terzi	Codice di comportamento D.Lgs. 97/2015	Monitoraggio costante	Numero segnalazioni/esposti Evasi Numero segnalazioni/esposti ricevuti	TUTTI I SETTORI	
	Gestione delle banche dati informatizzate ed analogiche	Illegittima gestione dei dati in possesso dell'amministrazione, cessione indebita degli stessi a soggetti non autorizzati	Rispetto normativa in materia di privacy	Monitoraggio costante	Numero violazioni segnalate	TUTTI I SETTORI	
	Supporto tecnico-organizzativo per manifestazioni	Discrezionalità nella valutazione dei progetti e delle iniziative presentate da Enti ed Associazioni con conseguente rischio di arbitrarietà nell'erogazione del supporto tecnico organizzativo	1. Codice di comportamento 2. Analisi e gestione di tutte le richieste pervenute	Monitoraggio costante	Numero segnalazioni pervenute	STRUTTURE N.1 E N.2	
	Iscrizione anagrafica di cittadini stranieri	Iscrizione anagrafica in difetto della documentazione attestante la regolarità del soggiorno - omesso controllo sussistenza del requisito dimora abituale - possibile collusione per fruizione regimi fiscali o tariffari agevolati	1. Controlli congiunti con P.L. nella fase istruttoria 2. Normativa vigente	Monitoraggio costante	% di scostamento accertata in sede di controllo	STRUTTURA N.1	
	Iscrizione anagrafica per cambio di indirizzo di cittadini Italiani e stranieri	Omesso controllo sussistenza del requisito dimora abituale - possibile collusione per fruizione regimi fiscali o tariffari agevolati	1. Controlli congiunti con P.L. nella fase istruttoria 2. Normativa vigente	Monitoraggio costante	% di scostamento accertata in sede di controllo	STRUTTURA N.1	
	Cancellazione anagrafica per emigrazione	Possibile collusione per fruizione regimi fiscali o tariffari agevolati	1. Controlli congiunti con P.L. nella fase istruttoria 2. Normativa vigente	Monitoraggio costante	% di scostamento accertata in sede di controllo	STRUTTURA N.1	
	Cancellazione anagrafica per irreperibilità	Possibile collusione al fine di sfuggire a richieste di rimborso da parte di creditor/società di recupero/enti pubblici	1. Controlli periodici effettuati da P.L. 2. Normativa vigente	Monitoraggio costante	% di scostamento accertata in sede di controllo	STRUTTURA N.1	
	Variazione anagrafica a seguito di eventi di stato civile	Mancata acquisizione in anagrafe per possibile collusione legata all'acquisizione o mantenimento di benefici economici diretti/indiretti	1. Controlli congiunti con P.L. nella fase istruttoria 2. Normativa vigente	Monitoraggio costante	% di scostamento accertata in sede di controllo	STRUTTURA N.1	

AREA D - PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO

N°	DESCRIZIONE PROCESSO	LIVELLO DI RISCHIO	PROCEDEMENTI AMMINISTRATIVI/DELENTE	RISCHI CONNESSI	MISURE ESISTENTI	MISURE DA ATTUARE (PROCEDURE/AZIONI)	TEMPI, RISORSE E OBIETTIVI	INDICATORI DI ATTIVITA' E ANOMALIA	SETTORE/AREA E PO RESPONSABILE
1	SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E SUSSIDI	A	Erogazione contributi economici ad enti ed associazioni	<p>Discrezionalità nella valutazione dei progetti e delle iniziative presentate da Enti ed Associazioni con conseguente rischio di arbitrarietà nell'erogazione dei contributi</p> <p>1. Discrezionalità nella valutazione dei progetti e delle iniziative e conseguente rischio di arbitrarietà nell'erogazione dei contributi</p> <p>2. Ommissione del controllo sulle rendicontazioni prodotte</p>	<p>1. Applicazione normativa inerente i presupposti per la concessione e quantificazione</p> <p>2. Codice di comportamento</p> <p>3. Attuazione della trasparenza</p> <p>4. Effettuazioni controlli su rendicontazioni a consuntivo</p> <p>Convenzioni o accordi con istituzione scolastica</p>	<p>Approvazione Regolamento dei contributi predisposto</p>	<p>100% controlli</p>	<p>Numero atti controllati</p> <p>Numero atti emessi</p>	STRUTTURA N.1
			Erogazione contributi a istituzioni scolastiche per sostegno dell'offerta formativa, per servizi complementari, per rimborso spese previste per legge			<p>Monitoraggio costante</p>	<p>100% controlli</p>	<p>Numero atti controllati</p> <p>Numero atti emessi</p>	STRUTTURA N.1
			Agevolazioni tariffarie per servizio mensa e trasporto scolastico	<p>Valutazione discrezionale dei requisiti e criteri di accesso</p>	<p>1. Normativa nazionale e regionale in materia</p> <p>2. Predeterminazione di criteri chiari e trasparenti per l'accesso ai servizi agevolati.</p> <p>3. Controlli sulla documentazione a sostegno della richiesta (es. ISEE)</p>	<p>Controlli a campione</p>	<p>5% controlli</p>	<p>% di scostamento accertata in sede di controllo</p>	STRUTTURA N.1
			Concessione contributi e incentivi economici	<p>Definizione di criteri per l'attribuzione di contributi finalizzati a favorire determinati soggetti o una determinata categoria di soggetti</p>	<p>1. Normativa nazionale e locale</p> <p>2. Bandi del Comune, Regionali e Nazionali</p> <p>3. Controlli sulla documentazione a sostegno della richiesta (ISEE)</p> <p>4. Se richiesto relazione Segretariato sociale</p>	<p>Controlli a campione</p>	<p>5% controlli</p>	<p>% di scostamento accertata in sede di controllo</p>	STRUTTURA N.1

2	GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO CON VANTAGGIO ECONOMICO DIRETTO	A	<p>Valutazione della performance</p> <p>Liquidazione compensi trattamento accessorio ed elaborazione stipendi</p>	<p>Erogazione di emolumenti non dovuti o di importo superiore al dovuto, allo scopo di favorire un dipendente</p> <p>Attribuzione indebita di compensi legati al raggiungimento di obiettivi di tutte le categorie di persone</p>	<p>Rispetto dei criteri di misurazione produttività/performance</p> <p>Controllo sulla corretta applicazione dei criteri di valutazione sulla base dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi</p> <p>Corretta applicazione degli istituti economici contrattuali</p>	Monitoraggio costante	100% dei provvedimenti adottati	Numero segnalazione pervenute	STRUTTURA N.1
	Contrattazione decentrata	<p>1. Pressioni finalizzate alla concessione di agevolazioni di carattere economico o giuridico per favorire categorie di dipendenti</p> <p>2. Conferimento di indennità "ad personam" non dovute</p>	<p>Attenta valutazione sulla corretta applicazione degli istituti contrattuali</p>	Monitoraggio costante	100% dei provvedimenti adottati	Numero segnalazione pervenute	SEGRETARIO COMUNALE STRUTTURA N.1		

AREA E - GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO

N°	DESCRIZIONE PROCESSO	LIVELLO DI RISCHIO	PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'ENTE	RISCHI CONNESSI	MISURE ESISTENTI	MISURE DA ATTUARE (PROCEDURE/AZIONI N°)	TEMPI, RISORSE E OBIETTIVI	INDICATORI DI ATTIVITA' E ANOMALIA	SETTORE/AREA E PO RESPONSABILE
1	ENTRATE, SPESE E TRIBUTI	A	Gestione cassa economica, rimborsi economici	Rimborsi effettuati al di fuori del regolamento comunale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Normativa vigente 2. Regolamento interno 3. Codice di comportamento 	Controlli a campione	5% controlli	% di scostamento accertata in sede di controllo	STRUTTURA N.1
	Gestione della spesa, adempimenti connessi alla liquidazione		Omesso controllo sulla regolarità contributiva (DURC), sull'assenza di morosità nei confronti della P.A. (per pagamenti superiori all'importo previsto ex lege), sulla presenza negli atti di liquidazione delle informazioni necessarie ai fini dell'efficacia degli atti (tracciabilità dei flussi finanziari, pubblicazioni sul sito degli incarichi di collaborazione ecc.).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Normativa vigente 2. Regolamento di contabilità aggiornato al 11/8/11 3. Codice di comportamento 	Controlli a campione	5% controlli	% di scostamento accertata in sede di controllo	STRUTTURA N.1 E SETTORI DI COMPETENZA	
	Pagamento delle spese		Pagamenti effettuati in modo difforme dall'atto di liquidazione o in assenza del titolo giustificativo	Pagamenti effettuati in modo difforme dall'atto di liquidazione o in assenza del titolo giustificativo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Normativa vigente 2. Regolamento di contabilità aggiornato al 11/8/11 3. Codice di comportamento 	Controlli a campione	5% controlli	% di scostamento accertata in sede di controllo	STRUTTURA N.1 E SETTORI DI COMPETENZA
	Incasso dai debitori		Inerzia o ritardo nel disporre le procedure di incasso	Inerzia o ritardo nel disporre le procedure di incasso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Normativa vigente 2. Regolamento di contabilità aggiornato al 11/8/11 3. Codice di comportamento 	Controlli a campione	5% controlli	% di scostamento accertata in sede di controllo	STRUTTURA N.1 E SETTORI DI COMPETENZA

		<p>Tributi e canoni, corrispettivi iscritti e/o variazioni in banca dati utenti e/o contribuenti (comprese le richieste di agevolazioni ed esenzioni)</p>	<p>Infelece trascrizione dei dati dichiarati Alterazione della situazione debito/credito</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Normativa di settore e Regolamenti Comunali 2. Incrocio banche dati (es. Catasto, Agenzie delle Entrate ecc.) 3. Controllo di regolarità e monitoraggio sul rispetto dei regolamenti e procedure 	<p>Controlli a campione</p>	<p>5% controlli</p>	<p>% di scostamento accertata in sede di controllo</p>	<p>STRUTTURA N.1 E SETTORI DI COMPETENZA</p>
		<p>Rimborso tributi, canoni e corrispettivi</p>	<p>Applicazione distorta delle norme</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Applicazione normative nazionali 2. Applicazione regolamenti interni 	<p>Controlli a campione</p>	<p>5% controlli</p>	<p>% di scostamento accertata in sede di controllo</p>	<p>STRUTTURA N.1 E SETTORI DI COMPETENZA</p>
<p>2</p> <p>CONCESSIONI A TITOLO ONEROSO, GESTIONE DEL PATRIMONIO</p>	<p>A</p>	<p>Concessione di beni/ spazi di proprietà comunale</p>	<p>Violazione delle norme o regolamenti che regolano l'assegnazione (in termini di priorità e di tariffe applicate) Assegnazione immobili a titolo gratuito, in carenza di presupposti. Possibile disparità di trattamento</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Normativa di settore e Regolamenti interni 2. Convenzioni/Accordi con associazioni 3. Regolamento cimiteriale 4. Regolamento commercio su aree pubbliche 5. Attivazione misure di controllo e corretta istruttoria delle richieste. 6. Applicazione criteri e pubblicità degli stessi 	<p>Monitoraggio costante</p>		<p>% di scostamento accertata in sede di controllo</p>	<p>STRUTTURA N.2</p>
		<p>Alienazione beni immobili</p>	<p>Violazione delle norme in materia di gare pubbliche, alterata valutazione dei valori e/o rappresentazione dei fatti concernenti i beni oggetto di valutazione economica, al fine di favorire determinati soggetti</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Normativa di settore 2. Codice di comportamento 3. Rispetto regolamento interno 4. Controlli sulla valutazione estimativa del valore dell'immobile 	<p>Monitoraggio costante</p>		<p>% di scostamento accertata in sede di controllo</p>	<p>STRUTTURA N.2</p>

					Alterata valutazione dei valori e/o rappresentazione dei fatti concernenti i beni oggetto di valutazione economica, al fine di favorire determinati soggetti	1. Codice di comportamento 2. Controlli sulla valutazione 3. Trasparenza e pubblicità nell'assegnazione	Monitoraggio costante		% di scostamento accertata in sede di controllo	STRUTTURA N.2
		Locazione beni immobili								

AREA F - CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI

N°	DESCRIZIONE PROCESSO	LEVELLO DI RISCHIO	PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'ENTE	RISCHI CONNESSI	MISURE ESISTENTI	MISURE DA ATTUARE (PROCEDURE/AZIONI N.I)	TEMPI, RISORSE E OBIETTIVI	INDICATORI DI ATTIVITA' E ANOMALIA	SETTORE/AREA E PO RESPONSABILE
			Vigilanza sull'attività urbanistico edilizia - illeciti edilizi	Omissioni di controllo e di adozione provvedimenti repressivi, al fine di favorire determinati soggetti.	1. Attuazione della normativa 2. Controlli a seguito di segnalazioni 3. Effettuazione sopralluoghi e redazione apposito verbale 4. Atti Pianificazione	Monitoraggio costante		% di scostamento accertata in sede di controllo	STRUTTURA N.2
			Titoli abilitativi edilizi in sanatoria - Accertamenti di conformità	Rilascio provvedimenti in sanatoria in violazione della normativa urbanistico - edilizia, al fine di favorire determinati soggetti.	1. Attuazione della normativa 2. Codice di comportamento 3. Pubblicazione all'albo pretorio 4. Effettuazione controlli 5. Atti pianificazione	Monitoraggio costante		% di scostamento accertata in sede di controllo	STRUTTURA N.2
1	ATTIVITA' EDILIZIA E AMBIENTALE	A	Procedure di valutazione ambientale VAS, VIA, AIA - Relazioni, Attestazioni, Pareri	Violazione delle norme in materia paesaggistico/ambientale - artata valutazione delle caratteristiche ambientali, al fine di favorire determinati soggetti.	1. Attuazione della normativa 2. Controllo reciproco fra Enti interessati dal procedimento	Monitoraggio costante		% di scostamento accertata in sede di controllo	STRUTTURA N.2
			Controlli e repressione illeciti ambientali	Omissione dei controlli - artata valutazione delle risultanze, mancata adozione provvedimenti repressivi, al fine di favorire determinati soggetti.	1. Attuazione della normativa 2. Controlli a seguito di segnalazioni 3. Effettuazione sopralluoghi e redazione apposito verbale	Monitoraggio costante		% di scostamento accertata in sede di controllo	STRUTTURA N.2

				Mancato controllo di regolarità e/o omessa segnalazione alle competenti autorità in caso di irregolarità, allo scopo di favorire determinati soggetti	Rispetto Regolamento sui controlli	Controlli a campione	5% controlli	% di scostamento accertata in sede di controllo	SECRETARIO COMUNALE
3	ENTRATE TRIBUTARIE	A	Verifica regolarità contributiva e fiscale esercenti il commercio su aree pubbliche	Rilascio o aggiornamento positivo della carta di esercizio, esito positivo della verifica in violazione delle norme di settore in seguito ad accordo collusivo finalizzato a consentire il proseguimento dell'attività commerciale	1. Applicazione normativa regionale e s.m.i. 2. Codice di comportamento	Controlli a campione	5% controlli	% di scostamento accertata in sede di controllo	STRUTTURA N.2
			Accertamento tributi	Omesso accertamento di singole partite nell'ambito di un programma predefinito - conteggio pilotato - applicazione distorta delle norme	Normativa di settore Regolamenti comunali	Monitoraggio costante		% di scostamento accertata in sede di controllo	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE
			Attività di controllo violazioni circolazione stradale e applicazione sanzioni pecuniarie, accessorie e penali.	Accordi collusivi con soggetti terzi per omettere l'accertamento di violazioni, mancato accertamento di violazioni, alterazione dei dati rilevati per la redazione dei verbali, cancellazione delle sanzioni amministrative, rilascio di	1. Applicazione del CDS D.Lgs 285/91 2. Codice di comportamento	Monitoraggio costante		Numero segnalazioni pervenute	Struttura n.1
			Controllo e pattugliamento del territorio per la sicurezza urbana	Omesso controllo di aree a rischio.		Monitoraggio costante		Numero segnalazioni pervenute	Struttura n.1
			Attività di Polizia Giudiziaria, accertamento di illeciti costituenti ipotesi di reato	Omisioni o false attestazioni di servizio o annotazioni di F.G. per favorire soggetti terzi, accordi collusivi per indebito esito positivo di accertamenti di pg.		Monitoraggio costante		Numero segnalazioni pervenute	Struttura n.1
			Controllo concessione occupazione suolo pubblico: permanente, temporanea.	Omesso controllo effettiva occupazione, mancata verbalizzazione violazioni rispetto cds e norma regolamentare per favorire soggetti terzi	1. Applicazione del CDS D.Lgs 285/91 2. Codice di comportamento	Monitoraggio costante		Numero segnalazioni pervenute	STRUTTURA N.2
4	CIRCOLAZIONE E SICUREZZA URBANA	A	Attività di gestione delle sanzioni amministrative diverse dai cds regulate dalle norme della L. 689/91 smi	Non rispetto di procedure regolamentari, mancato inserimento dati nei software, mancata notifica verbali, non rispetto di scadenze temporali per favorire soggetti terzi, accordi collusivi per ritardare invio delle comunicazioni seguenti ad accertamento alle Autorità competenti per adozione di eventuali provvedimenti accessori	1. Applicazione L. 689/91 smi 2. Applicazione regolamenti interni	Monitoraggio costante		Numero segnalazioni pervenute	TUTTI I SETTORI

			Rilevamento incidenti stradali	Disomogeneità nelle procedure di rilevamento, omissione di contestazione di violazioni ai cds, possibile collusione al fine di attribuire ad un attore dell'incidente la responsabilità del sinistro, ovvero di fruire di indennizzi non dovuti, Possibile collusione con periti/assicuratori assenza di criteri di campionamento	Se possibile Rilevazione da eseguire con altre forze	Monitoraggio costante	Numero segnalazioni pervenute	Struttura n.1
5	SOCIETA' PARTECIPATE	A	Controllo sull'attività svolta dalle società su cui il Comune ha controllo analogo per lo svolgimento dei servizi affidati	1. Mancato rispetto standard di qualità e normativa anticorruzione e trasparenza 2. Normativa per i servizi affidati 3. Normativa anticorruzione e trasparenza	Monitoraggio costante	% di scostamento accertata in sede di controllo	STRUTTURA N.1	
AREA G - INCARICHI E NOMINE								
N°	DESCRIZIONE PROCESSO	LIVELLO DI RISCHIO	PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'ENTE	RISCHI CONNESSI	MISURE ESISTENTI	MISURE DA ATTUARE (PROCEDURE/AZIONI)	INDICATORI DI ATTIVITA' E ANOMALIA	SETTORE/AREA E PO RESPONSABILE
1	NOMINE IN SOCIETA' ED ENTI	A	Attribuzione delle nomine politiche	Disomogeneità di valutazione nella individuazione del soggetto destinatario; scarso controllo dei requisiti dichiarati. Nomina di soggetti per i quali sussiste una causa di incompatibilità o incompatibilità ex lege.	D. Lgs. 39/2013 e 39/2013 Norme nazionali e Regolamenti interni Acquisizioni curricula e Dichiarazioni di assenza incompatibilità/inconferibilità Trasparenza; Verifica d'ufficio dei requisiti	Monitoraggio costante	Numero dichiarazioni verificate Numero dichiarazioni sostituite degli atti di notorietà	STRUTTURA N.1
2	INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI	B	Autorizzazione personale all'espletamento di incarichi extra-istituzionali	Omessa verifica situazioni di conflitto di interessi e/o di incompatibilità. Omessi controlli successivamente al rilascio dell'autorizzazione	Controlli successivi sugli atti Codici di comportamento Regolamento interno Incarichi extra istituzionali	Monitoraggio costante	Numero incarichi autorizzati/verificati Totale incarichi autorizzati	SEGRETARIO COMUNALE TUTTI I SETTORI
3	CONFERIMENTO INCARICHI A PROFESSIONISTI ESTERNI	M	Conferimento incarichi esterni	1. Accordi collusivi per favorire soggetti determinati 2. Previsione di requisiti di partecipazione personalizzati, omissione, totale o parziale, della prevista pubblicità, al fine di arrecare vantaggio a soggetti determinati		Controlli sul rispetto della normativa	Numero incarichi conferiti/verificati Totale incarichi conferiti	TUTTI I SETTORI
AREA H - AFFARI LEGALIE CONTENZIOSO								

N°	DESCRIZIONE DEL PROCESSO	LIVELLO DI RISCHIO	PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'ENTE	RISCHI CONNESSI	MISURE ESISTENTI	MISURE DA ATTUARE (PROCEDURE/AZIONI)	TEMPI, RISORSE E OBIETTIVI	INDICATORI DI ATTIVITA' E ANDALIA	SETTORE/AREA E PO RESPONSABILE
1	GESTIONE DEL CONTENZIOSO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE	A	ATTIVITA' GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE	Gestione del contenzioso in modo contrario agli interessi del Comune (anche per omissione o ritardo nel cumplimiento degli atti processuali necessari in relazione ai termini per essi fissati dai codici di rito)	Legislazione di settore Codici civile, penale, diritto processuale civile, penale e amministrativo Codice di comportamento	Completamento degli atti processuali nei termini prescritti Completezza dell'iter decisionale interno relativo alla gestione del contenzioso.	100% istruttoria completa tracciabile del contenzioso	Totali contenziosi conclusi nell'anno con esito favorevole Totali contenziosi	TUTTI I SETTORI
2	TRANSAZIONI	A	ELABORAZIONE ED APPROVAZIONE ACCORDO TRANSATTIVO	Transazione effettuata in modo non vantaggioso per il Comune ed ai di fuori dei casi previsti ex lege	Normativa di settore Art. 1965 c.c. Pareri Corte dei Conti in materia	Dettagliata relazione che dimostri la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto e la convenienza della transazione e l'opportunità del provvedimento amministrativo di approvazione da parte dell'organo dell'ente competente, con acquisizione parere organo di revisione contabile ove prescritto.	Controllo 100% istruttoria delle transazioni concluse	Numero transazioni concluse nel rispetto dei presupposti di fatto e di diritto e vantaggi per l'Ente Numero totale transazioni concluse	TUTTI I SETTORI
3	PROCESSI TRIBUTARI	A	GESTIONE PROCESSI TRIBUTARI	Omissione o ritardo degli atti di costituzione in giudizio, mancata attivazione mediazione tributaria per controversie non superiori a 20.000 Euro	Normativa di settore e Regolamenti tributari in materia	Misure di controllo Rispetto dei termini Valutazione opportunità eventuale non costituzione in giudizio	100% azioni nei termini	Azioni nei termini Numero totale azioni	STRUTTURA N.1

AREE SPECIFICHE

N°	DESCRIZIONE PROCESSO	LIVELLO DI RISCHIO	PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'AREA	RISCHI CONNESSI	MISURE ESISTENTI	MISURE DA ATTUARE (PROCEDURE/AZIO NI)	TEMPI, RISORSE E OBIETTIVI	INDICATORI DI ATTIVITA' E ANOMALIA	SETTORE/AREA E PO RESPONSABILE
1	PROCEDIMENTO IN MATERIA DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI	A+	Gestione del servizio	Omnessi controlli sulla gestione del servizio e sul rispetto del contratto d'appalto/ di servizio e del rispetto della normativa in materia di corretto smaltimento rifiuti a danno dei cittadini e del Comune	Normativa di settore Contratto di appalto/ di servizio	Controllo rispetto contratto di appalto/ di servizio. Per smaltimento rifiuti speciali pericolosi affidamento a ditte specializzate ed acquisizione formulari per verificare corretto smaltimento	Rispetto contratto d'appalto/ di servizio Rispetto normativa anticorruzione e trasparenza	Numero scostamenti/ inadempienze accertate Numero totale controlli o attestazioni rispetto	STRUTTURE N.1 E N.2
			Varianti e modifiche al P.G.T.	Individuazione di aree, al fine di favorire determinati soggetti.	1. Verifiche degli Enti interessati dal procedimento 2. Applicazione della normativa	Monitoraggio costante	100% varianti verificate	Varianti con relazione esaustiva su presupposti di fatto e di diritto Totale varianti	STRUTTURE N.2
			Piani Esecutivi di iniziativa pubblica e privata	Approvazione del piano in carenza dei presupposti e/o in violazione della normativa urbanistico - edilizia, al fine di favorire determinati soggetti.	Applicazione della normativa	Monitoraggio costante	100% piani esecutivi verificati	piani esecutivi con relazione esaustiva su presupposti di fatto e di diritto Totale piani esecutivi	STRUTTURE N.2
2	PIANIFICAZIONE E REGOLAZIONE	A+	Opere di urbanizzazione a scompu	Omissione controlli corretta esecuzione opere e verifiche documentazione tecnico-contabile propedeutica all'acquisizione, al fine di favorire determinati soggetti.	1. Attenta verifica della fase istruttoria della pratica; 2. Collaudo delle opere effettuato avvalendosi, se necessario, di professionalità esterne	Monitoraggio costante	100% opere verificate	Opere verificate Totale opere realizzate	STRUTTURE N.2
			Definizione strumenti e atti regolamentari di programmazione urbanistica dell'insediamento delle attività commerciali e di somministrazione	Individuazione di aree e di possibilità di insediamento di strutture di vendita/somministrazione sulla base di interessi di parte	1. Verifiche degli Enti interessati dal procedimento 2. Applicazione della normativa	Monitoraggio costante		% di scostamento, accertata in sede di controllo	STRUTTURE N.2

		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza Tutti i Settori
	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori STRUTTURA N.1
	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	
	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenza obblighi amministrativi	Scadenza con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Tutti i Settori
Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34 d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori e certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	
Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	

	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	
Titolari di incarichi politici, di amministrazioni, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	STRUTTURA N.1 Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	STRUTTURA N.1 Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Titolari di incarichi politici, di amministrazioni, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	STRUTTURA N.1 Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	STRUTTURA N.1 Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Organizzazione	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	STRUTTURA N.1 Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	STRUTTURA N.1 Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	STRUTTURA N.1 Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982</p>	<p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p>	<p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</p>	<p>STRUTTURA N.1</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p>	<p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>	<p>Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</p>	<p>STRUTTURA N.1</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982</p>	<p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative ai finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>STRUTTURA N.1</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982</p>	<p>4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	<p>Annuale</p>	<p>STRUTTURA N.1</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>STRUTTURA N.1</p>

Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Curriculum vitae	STRUTTURA N.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	STRUTTURA N.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	STRUTTURA N.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	STRUTTURA N.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	STRUTTURA N.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	STRUTTURA N.1	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	STRUTTURA N.1	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico

<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982</p>	<p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)</p>	<p>Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>STRUTTURA N.1</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982</p>	<p>4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	<p>Annuale</p>	<p>STRUTTURA N.1</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico</p>	<p>Nessuno</p>	<p>STRUTTURA N.1</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Curriculum vitae</p>	<p>Nessuno</p>	<p>STRUTTURA N.1</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)</p>	<p>Nessuno</p>	<p>STRUTTURA N.1</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</p>	<p>Nessuno</p>	<p>STRUTTURA N.1</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p>	<p>Nessuno</p>	<p>STRUTTURA N.1</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p>	<p>Nessuno</p>	<p>STRUTTURA N.1</p>

	<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p>	<p>1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>	<p>Nessuno</p>	<p>STRUTTURA N.1</p>
	<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982</p>	<p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)</p>	<p>Nessuno</p>	<p>STRUTTURA N.1</p>
	<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982</p>	<p>4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	<p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).</p>	<p>STRUTTURA N.1</p>
<p>Sanzioni per mancata comunicazione e dei dati</p>	<p>Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo</p>	<p>Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>

Rendiconti gruppi consiliari regionali/pro vinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non rileva
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non rileva
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
Titolari di incarichi di collaborazione	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori
Consulenti e collaboratori					

e o consulenza	(da pubblicare in tabelle)	indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato			
		Per ciascun titolare di incarico:			
	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Tutti i Settori
	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Tutti i Settori
	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Tutti i Settori
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		STRUTTURA N.1
	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo		Tutti i Settori
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Per ciascun titolare di incarico:			
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		STRUTTURA N.1

		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1	
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1	
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1	
		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e sui beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	STRUTTURA N.1	

	<p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982</p>	<p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>	<p>Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico</p>	<p>STRUTTURA N.1</p>
<p>Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali</p>	<p>3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	<p>Annuale</p>	<p>S STRUTTURA N.1</p>
	<p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p>	<p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p>	<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico</p>	<p>Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p>	<p>STRUTTURA N.1</p>
	<p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p>	<p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p>	<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</p>	<p>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p>	<p>STRUTTURA N.1</p>
	<p>Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica</p>	<p>Annuale (non oltre il 30 marzo)</p>	<p>STRUTTURA N.1</p>
			<p>Per ciascun titolare di incarico:</p>		
			<p>Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>STRUTTURA N.1</p>

		<p>Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>(da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)</p>	<p>Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>STRUTTURA N.1</p>
	<p>Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>STRUTTURA N.1</p>	
	<p>Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>STRUTTURA N.1</p>	
	<p>Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>STRUTTURA N.1</p>	
	<p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>STRUTTURA N.1</p>	
	<p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982</p>		<p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p>	<p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</p>	<p>STRUTTURA N.1</p>	

<p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004</p>	<p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica</p>	<p>Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico</p> <p>Annuale</p> <p>Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p> <p>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p> <p>Annuale (non oltre il 30 marzo)</p>	<p>STRUTTURA N.1</p> <p>STRUTTURA N.1</p> <p>STRUTTURA N.1</p> <p>STRUTTURA N.1</p> <p>STRUTTURA N.1</p> <p>STRUTTURA N.1</p> <p>STRUTTURA N.1</p> <p>STRUTTURA N.1</p>
<p>Elenco posizioni dirigenziali direzionali</p>	<p>Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discretionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione</p>	<p>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016</p>	<p>STRUTTURA N.1</p>
<p>Posti di funzione disponibili</p> <p>Ruolo dirigenti</p>	<p>Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta</p> <p>Ruolo dei dirigenti</p>	<p>Tempestivo</p> <p>Annuale</p>	<p>STRUTTURA N.1</p> <p>STRUTTURA N.1</p>

	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	STRUTTURA N.1
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno	STRUTTURA N.1
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	STRUTTURA N.1
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	STRUTTURA N.1
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	STRUTTURA N.1
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	STRUTTURA N.1
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	STRUTTURA N.1
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	STRUTTURA N.1

					Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
					Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
					Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
					Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale		Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)			Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1

<p>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)</p>	<p>Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001</p>	<p>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>STRUTTURA N.1</p>
<p>Contrattazioni e collettiva</p>	<p>Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001</p>	<p>Contrattazione collettiva</p>	<p>Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>STRUTTURA N.1</p>
<p>Contrattazioni e integrativa</p>	<p>Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Contratti integrativi</p>	<p>Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>STRUTTURA N.1</p>
<p>OIV</p>	<p>Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009</p>	<p>Costi contratti integrativi</p>	<p>Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica</p>	<p>Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)</p>	<p>STRUTTURA N.1</p>
<p>OIV</p>	<p>Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Nominativi OIV (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Nominativi</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>STRUTTURA N.1</p>
<p>OIV</p>	<p>Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013</p>	<p>Compensi</p>	<p>Compensi</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>STRUTTURA N.1</p>

Bandi di concorso	Performance	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
		Par. 1, delib. CIVITI n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	STRUTTURA N.1
		Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
			Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
			Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
				Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
			Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1

Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016
Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Per ciascuno degli enti:	
Enti controllati			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Enti pubblici vigilati		Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

	Società partecipate	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
				Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	STRUTTURA N.1
				Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	STRUTTURA N.1
	Società partecipate	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1

	3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)		Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	STRUTTURA N.1
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	STRUTTURA N.1
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Provvedimenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1

	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	<p>Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	STRUTTURA N.1
	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	<p>Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	STRUTTURA N.1
	Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<p>Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	STRUTTURA N.1
		<p>Per ciascuno degli enti:</p>		
		<p>1) ragione sociale</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	STRUTTURA N.1
		<p>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	STRUTTURA N.1
		<p>3) durata dell'impegno</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	STRUTTURA N.1
		<p>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	STRUTTURA N.1
		<p>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	STRUTTURA N.1
		<p>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	STRUTTURA N.1

Attività e procedimenti			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	STRUTTURA N.1
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	STRUTTURA N.1
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	
	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	Per ciascuna tipologia di procedimento:		
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori
			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori
			(da pubblicare in tabelle)		

Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori
Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori
Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori
Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori
Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori
Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori
Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori
Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori

Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013
Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013
Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013
Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013
Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013
Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013

	<p>identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>			
	<p>11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Per i procedimenti ad istanza di parte:</p>	<p>Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Tutti i Settori</p>
	<p>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</p>		<p>Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Tutti i Settori</p>
	<p>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</p>		<p>Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Tutti i Settori</p>
	<p>Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali</p>	<p>Monitoraggio tempi procedurali</p>	<p>Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012</p>	<p>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016</p>
	<p>Monitoraggio tempi procedurali</p>			

	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
	Provvedimenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori
	Provvedimenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	

Controlli sulle imprese	Art. 25, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
	Art. 25, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative		
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Tutti i Settori
Bandi di gara e contratti	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Tutti i Settori

<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10</p>	<p>Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture</p>	<p>Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali</p> <p>Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)</p> <p>Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici ed al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Tutti i Settori</p>
<p>Atti relativi alle procedure per l'affidamento di opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016</p> <p>Per ciascuna procedura</p>				
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>SETTORI ORDINARI</p> <p>Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016</p> <p>SETTORI SPECIALI</p> <p>Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Tutti i Settori</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Delibera a contrarre</p>	<p>Delibera a contrarre o atto equivalente</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Tutti i Settori</p>

		<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016</p>	<p>Avvisi e bandi</p>	<p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c.7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di sostituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI-SOPRASOGGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c.3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Tutti i Settori</p>
--	--	---	-----------------------	---	-------------------	------------------------

		<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Avvisi relativi all'esito della procedura</p>	<p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</p> <p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</p> <p>Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)</p> <p>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)</p> <p>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p>SETTORI SPECIALI</p> <p>Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)</p> <p>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)</p> <p>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	<p>Tempesivo</p>	<p>Tutti i Settori</p>
		<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Commissione giudicatrice</p>	<p>Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, il compenso dei singoli commissari e il costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina.</p>	<p>Tempesivo</p>	<p>Tutti i Settori</p>

	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Verbali delle commissioni di gara</p>	<p>Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Tutti i Settori</p>
	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Provvedimenti di esclusione e di ammissione</p>	<p>Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Tutti i Settori</p>
	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Contratti</p>	<p>Testo dei contratti (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Tutti i Settori</p>
	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;</p>	<p>Concessioni e partenariato pubblico privato</p>	<p>Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Tutti i Settori</p>

			Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)			
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Tempestivo	Tutti i Settori
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	Tempestivo	Tutti i Settori
	Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Tempestivo	Tutti i Settori
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/ direttore dell'esecuzione/ componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	Tempestivo	Tutti i Settori

	D.L. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti, costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina	Tempestivo	Tutti i Settori
	Art. 37, c. 1+C339:E34 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato e nel caso di scostamento, il dettaglio delle voci che lo hanno determinato con l'indicazione dei singoli importi	Tempestivo	Tutti i Settori
	d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	Tutti i Settori
	d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Tutti i Settori
	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c.2, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Tutti i Settori

			<p>Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)</p> <p>Publicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p>	Tempestivo	Tutti i Settori
	Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 ed art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	Tutti i Settori
	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (cfr. Anac - "Linee Guida" approvate con delib.468 del 16/6/2021)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro (cfr. Anac Linee Guida delib.468 del 16/6/2021)	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
			Per ciascun atto:		

Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1

	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
Bilanci	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
Beni immobili e gestione patrimonio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.2

	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.2
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza STRUTTURA N.1
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	STRUTTURA N.1
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	STRUTTURA N.1
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1

	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Tutti i settori
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009				
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Tutti i Settori
		Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Tutti i Settori
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non rileva
Servizi erogati						

	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Tutti i Settori
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	STRUTTURA N.1
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	STRUTTURA N.1
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
				Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

	<p>IBAN e pagamenti informatici</p>	<p>Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005</p>	<p>IBAN e pagamenti informatici</p>	<p>Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>STRUTTURA N.1</p>
	<p>Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici</p>	<p>Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)</p>	<p>Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>STRUTTURA N.2</p>
<p>Opere pubbliche</p>	<p>Atti di programmazione delle opere pubbliche</p>	<p>Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Atti di programmazione delle opere pubbliche</p>	<p>Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)</p>	<p>Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>STRUTTURA N.2</p>
	<p>Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche</p>	<p>Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema</p>	<p>Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate</p>	<p>Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>STRUTTURA N.2</p>

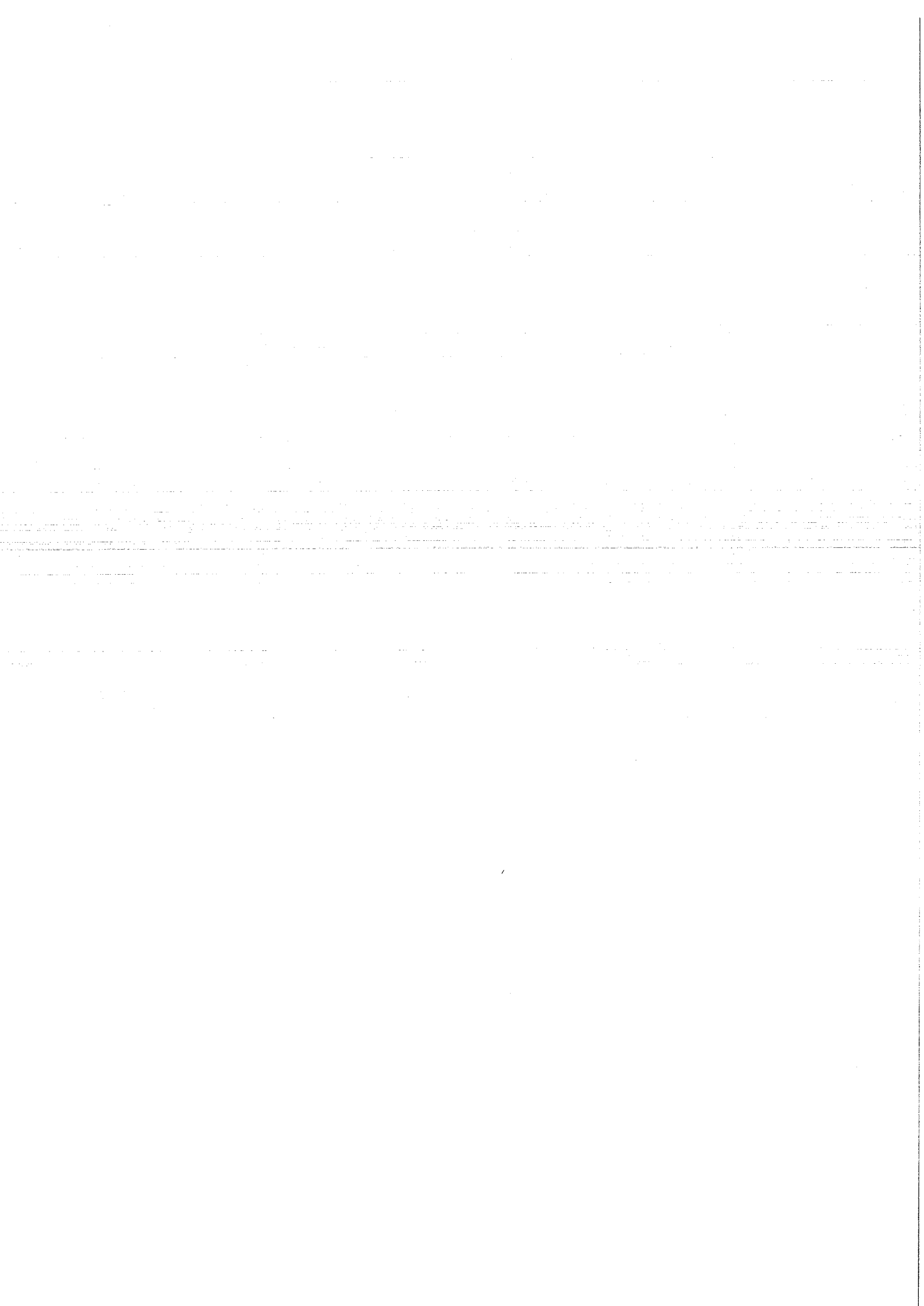
			tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.2
Pianificazione e governo del territorio	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.2
				Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.2
Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.2
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.2
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA 2

			3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.2
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.2
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.2
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.2
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.2
Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
			Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.1
Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori

Art. 42, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori
	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori
Art. 42, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza		Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza STRUTTURA N.1
Art. 10, c. 8, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza STRUTTURA N.1 Servizio Amministrazione Generale
Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (addove adottati)	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza STRUTTURA N.1
Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza STRUTTURA N.1
Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti		Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza STRUTTURA N.1
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione				

		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza STRUTTURA N.1
		Art. 5, c. 1, D.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza o delegato
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Tutti i settori
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Tutti i settori
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mdt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	STRUTTURA N.1

		Art. 53, c.1 bis, D.Lgs. n. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	STRUTTURA N.1
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	STRUTTURA N.1
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Tutti i Settori
	Dati ulteriori Autovetture in dotazione	art. 4, primo comma, del D.P.C.M. 25 settembre 2014	Autovetture di servizio	Il numero e l'elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con l'indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURA N.2



SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Sottosezione – Struttura organizzativa.

L'organizzazione del Comune di Arenà Po si articola in "Servizi", a loro volta "strutturate" per l'esercizio di attività omogenee e a rilevante complessità organizzativa con riferimento ai servizi forniti, alle competenze richieste, alle prestazioni assicurate e alla tipologia di domanda servita. I Servizi dispongono delle competenze amministrative, tecniche, finanziarie necessarie per il raggiungimento dei risultati. I servizi sono attualmente 2:

- n.1 Servizio Finanziario, Tributi, Personale
- n.2 Servizio Tecnico, Lavori Pubblici, Commercio

Alla direzione dei Servizi è posto un Responsabile titolare di posizione organizzativa. Ogni apicale assicura il raggiungimento degli obiettivi assegnati con la necessaria autonomia progettuale, operativa e gestionale, organizzando le risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate.

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2022:

TOTALE: n. 5 unità di personale di cui:
n. 5 a tempo indeterminato
n. // a tempo determinato
n. 5 a tempo pieno
n. // a tempo parziale

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO

n. 3 cat. D

così articolate:

- n. 1 con profilo di Istruttore direttivo amministrativo contabile
- n. 1 con profilo di Istruttore direttivo tecnico
- n. 1 con profilo di Istruttore direttivo amministrativo

n. 1 cat. C

così articolate:

Istruttore Amministrativo

n. 1 cat. B

così articolate:

- n. 1 con profilo di Collaboratore Amministrativo – Autista Scuolabus

In esito alla riclassificazione del personale, in vigore il primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del CCNL 2019/2021, ovvero dal 01.04.2023, si è proceduto a sostituire - nella declinazione della dotazione organica - alle categorie (A, B, C, D), le nuove quattro Aree (Operatori, Operatori esperti, Istruttori, Funzionari ed Elevata Qualificazione) e i nuovi profili professionali che saranno individuati dall'Amministrazione al loro interno, giusta determinazione del Responsabile Finanziario n. 16 in data 30.03.2023.

3.2 Sottosezione - Organizzazione del lavoro agile

Il nuovo CCNL sottoscritto il 16 novembre 2022, introduce una nuova disciplina del lavoro a distanza, nelle due ipotesi di lavoro agile e lavoro da remoto, il primo previsto dalla Legge. n. 81/2017 e s.m.i., senza vincoli di orario e di luogo di lavoro (lavoro per obiettivi e orientato ai risultati) il secondo al contrario, con vincoli di orario (con caratteristiche analoghe al lavoro svolto in presenza).

L'art.63 del CCNL 16.11.2022 - "Definizioni e principi generali" del Titolo VI - "Lavoro a distanza"- Capo I - "Lavoro agile" prevede quanto segue:

1. Il lavoro agile di cui alla L. 81/2017 è una delle possibili modalità di effettuazione della prestazione lavorativa per processi e attività di lavoro, per i quali sussistano i necessari requisiti organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità. I criteri generali per l'individuazione dei

predetti processi e attività di lavoro sono stabiliti dalle amministrazioni, previo confronto di cui all'art. 5 (confronto) comma 3, lett. I). Esso è finalizzato a conseguire il miglioramento dei servizi pubblici e l'innovazione organizzativa garantendo, al contempo, l'equilibrio tra tempi di vita e di lavoro.

2. Il lavoro agile è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, disciplinata da ciascun Ente con proprio Regolamento ed accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o luogo di lavoro.

In questa sottosezione sono indicati, nonché in coerenza con i contratti, la strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo di detto modello innovativo di organizzazione del lavoro a distanza, finalizzato alla migliore conciliazione del rapporto vita/lavoro in un'ottica di miglioramento dei servizi resi al cittadino.

Con nota 09.03.2023 (prot. 1607) sono stati inviati formalmente alle OO.SS. CGIL-CISL-UIL i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile.

Nessuna "osservazione" è stata formalizzata dalle stesse

In ogni caso, in particolare, la sezione contiene:

- le condizionalità e i fattori abilitanti che consentono il lavoro agile (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali);
- gli obiettivi all'interno dell'amministrazione, con specifico riferimento ai sistemi di misurazione della performance;
- i contributi al mantenimento dei livelli quali-quantitativi dei servizi erogati o al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia (es. qualità percepita del lavoro agile; riduzione delle assenze, "customer satisfaction").

3.2.1 - I fattori abilitanti del lavoro agile:

I fattori abilitanti del lavoro agile che ne favoriscono l'implementazione e la sostenibilità:

- Flessibilità dei modelli organizzativi;
- Autonomia nell'organizzazione del lavoro;
- Responsabilizzazione sui risultati;
- Benessere del lavoratore;
- Utilità per l'amministrazione;
- Tecnologie digitali che consentano e favoriscano il lavoro agile;
- Cultura organizzativa basata sulla collaborazione e sulla riprogettazione di competenze e comportamenti;

3.2.2 - I servizi che sono "smartizzabili":

Sono da considerare da svolgere in modalità agile le attività che rispondono ai seguenti requisiti:

- possibilità di delocalizzazione, le attività sono tali da poter essere eseguite a distanza senza la necessità di una costante presenza fisica nella sede di lavoro;
- possibilità di effettuare la prestazione lavorativa grazie alle strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento dell'attività lavorativa fuori dalla sede di lavoro e messe a disposizione dal datore di lavoro o attraverso strumentazioni di proprietà del dipendente;
- autonomia operativa, le prestazioni da eseguire non devono richiedere un diretto e continuo interscambio comunicativo con gli altri componenti dell'ufficio di appartenenza ovvero con gli utenti dei servizi resi presso gli sportelli della sede di lavoro di appartenenza;
- possibilità di programmare il lavoro e di controllarne facilmente l'esecuzione;
- possibilità di misurare, monitorare e valutare i risultati delle prestazioni lavorative eseguite in lavoro agile attraverso la definizione di precisi indicatori misurabili.

Sono escluse dal novero delle attività in lavoro agile quelle che richiedono lo svolgimento di prestazioni da eseguire necessariamente presso specifiche strutture di erogazione dei servizi (esempio: sportelli incaricati del ricevimento del pubblico, mense scolastiche, nidi d'infanzia, ecc.), ovvero con macchine ed attrezzature tecniche specifiche oppure in contesti e in luoghi diversi del territorio comunale destinati ad essere adibiti temporaneamente od occasionalmente a luogo di lavoro (esempi: assistenza sociale e domiciliare, attività di notificazione, servizi di polizia municipale sul territorio, manutenzione strade, manutenzione verde pubblico, ecc.).

3.2.3 - I soggetti che hanno la precedenza nell'accesso al lavoro agile:

Al lavoro agile accedono in maniera limitata tutti i dipendenti dell'ente a tempo indeterminato e determinato con precedenza tuttavia attribuita ai soggetti che si trovino nelle seguenti condizioni:

- Lavoratrici o lavoratori affetti dalle patologie e condizioni individuate dal Decreto del Ministro della Salute del 4 febbraio 2022; lavoratrici e lavoratori con figli fino a 12 anni di età o senza alcun limite di età ai sensi dell' art. 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e s.m.i.; lavoratrici o lavoratori con disabilità in condizioni di gravità accertata ai sensi dell' art. 4, comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e s.m.i. o che siano caregivers ai sensi dell' art. 1, comma 255, della legge n. 205/2017;
- Esigenza di cura di figli minori e/o minori conviventi con più di 12 anni di età;
- Distanza chilometrica autocertificata tra l'abitazione della dipendente/del dipendente e la sede di lavoro, in base al percorso più breve.

Sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)

RIFERIMENTI NORMATIVI:

- articolo 6 del D.L. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1/comma 1 lett.a) del D.P.R. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4/ comma 1 lett.c) del Decreto Ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33/comma 2 del D.L. 34/2019, convertito in Legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei Comuni);
- D.M. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33/comma 2 (definizione dei parametri soglia e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1/comma 557 o 562 della Legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- Linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del D.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

Il Decreto aprile 2019 n.34 (c.d. "Decreto crescita") ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, prevedendo il superamento del turnover e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale. Nello specifico all'art. 33 c.2 prevede che, a decorrere dalla data individuata da apposito Decreto attuativo, i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato entro il limite di una spesa complessiva per il personale dipendente (al lordo degli oneri riflessi) non superiore al valore soglia - definito come percentuale - anche differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli risultanti dal rendiconto dell'anno precedente a quello in cui è prevista l'assunzione, che dovranno essere calcolate al netto delle entrate a destinazione vincolata e del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità stanziato in Bilancio di Previsione.

A seguito di intesa in Conferenza Stato-città in data 11 dicembre 2019 e tenuto conto di quanto deliberato dalla Conferenza medesima in data 30 gennaio 2020, è stato adottato il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione (di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno 17 marzo 2020) recante «Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni» disponendo specificatamente l'entrata in vigore del provvedimento a decorrere dal 20 aprile 2020".

La citata normativa ha superato il tradizionale concetto di dotazione organica prevedendo una nuova visione che, partendo dalle risorse umane effettivamente in servizio, individua la "dotazione" di spesa potenziale massima dettata dai vincoli assunzionali e dai limiti normativi che, nel caso dell'Amministrazione comunale di Arena Po si sostanziano, per quanto attiene il limite di spesa, nella

media della spesa di personale relativa al triennio 2011-2013 (ai sensi dell'art.1/ comma 557 della Legge 296/2006).

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 Euro 296.616,56 che - per quanto riguarda la capacità assunzionale - colloca il Comune di Arena Po - ai sensi dell'art. 3 lett. d) del D.M. 17/03/2020 - nella fascia demografica "B" (Comuni da 1.000 a 1.999 abitanti), in relazione ai quali la tabella 1 del D.P.C.M. 17.03.2020 prevede un "valore soglia" pari al **28,60%** - come rapporto tra le spese di personale e la media delle entrate correnti accertate negli ultimi 3 esercizi chiusi al netto dello stanziamento definitivo del (FONDO CREDITIDUBBBIA ESIGIBILITA') FCDE del bilancio dell'ultimo esercizio considerato.

La tabella 3 del medesimo D.P.C.M. identifica invece il valore di rientro che, per i comuni classificati in fascia B, è pari al **32,60%**. Il rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti dell'ultimo triennio determina 3 possibili e differenti scenari (1 = enti con % al di sotto del valore soglia, 2 = enti con % compresa tra valore soglia e valore di rientro, 3 = enti con % al di sopra del valore soglia).

Nella nota di Aggiornamento al DUP 2023-2025, approvato con la citata deliberazione di Consiglio Comunale n. 06 del 13.04.2023 si è dato atto che i calcoli relativi alle capacità assunzionali sono stati effettuati prendendo in considerazione i dati dell'anno 2021 (ultimo consuntivo approvato). Gli stessi verranno rivisti in sede di approvazione del rendiconto 2022. Dai dati al 31.12.2021 aggiornati ad oggi risulta che:

il valore soglia per il 2023 è inferiore al valore della soglia di virtuosità (A);

il tetto massimo della spesa del personale per il 2023 è pari ad € 91.290,55.

Ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, gli enti il cui valore soglia è uguale o inferiore al valore soglia di virtuosità possono assumere personale a tempo indeterminato utilizzando il plafond calcolato con il nuovo valore soglia.

Ai sensi dell'art. 5 del D.M. 17 marzo 2020, per i comuni "virtuosi" nel periodo 2020-2024:

- è possibile incrementare annualmente, la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2 allegata al decreto, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1;

- è possibile utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1;

Questo Ente ha un rapporto "Spesa di personale/Entrate correnti" pari a € 274.913,56 / 1.280.372,43 = 21,47% e quindi inferiore al parametro 28,60%;

TITOLO	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021
	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO
TITOLO 1	1.108.133,58	1.116.339,15	1.108.133,58
TITOLO 2	91.372,43	173.844,43	159.450,58
TITOLO 3	200.934,41	164.826,82	141.299,98
Totale entrate correnti	1.411.138,59	1.455.070,39	1.408.883,52
(-) segreteria in convenzione: incassi			0,00
FCDE al competenza a previsione 2020 (assessato)	-144.658,54	-144.658,54	-144.658,54
Totale entrate correnti al netto FCDE	1.266.480,05	1.310.411,85	1.264.225,38
Media entrate correnti al netto del FCDE	1.280.372,43		

spese di personale CONTO FINANZIARIO	Esercizio 2018	Esercizio 2021
	IMPORTO	IMPORTO
U.1.03.02.00.000	291.983,46	274.913,56
U.1.03.02.12.001	0,00	0,00
U.1.03.02.12.002	0,00	0,00
U.1.03.02.12.003	0,00	0,00
U.1.03.02.12.999	0,00	0,00
(-) segreteria in convenzione: spese	0,00	0,00
Totale spese correnti	291.983,46	274.913,56

CALCOLO PERCENTUALE		
	Esercizio 2021	percentuale
Spese di personale	274.913,56	
Media annuale entrate correnti al netto FCDE	1.280.372,43	21,47%

A) Determinazione del massimo teorico di spesa da destinare ad assunzioni a tempo indeterminato

PTFP 23/24/25	
Numeratore	274.913,56
Denominatore	1.280.372,43
Percentuale tabella 1 DM 17/3/2020	21,47%
Valore massimo teorico di spesa	91.290,55

B) Determinazione del valore della Tabella 2

PTFP 23/24/25	
Spese di personale 2018	291.983,46
Percentuale di Tabella 2	34,00%
Valore massimo anno	99.274,38

C) Resti dei cinque anni antecedenti al

D) Capacità assunzionali a tempo indeterminato

PTFP 23/24/25	
Somma per assunzioni a tempo indeterminato	91.290,55

Verifica dell'incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti

Classe demografica Ente (abitanti 1534)	b) tra 1000-1999
Soglia % - Tabella 1 art.4 D.M. 17 marzo 2020	28,60%
Ultimo rendiconto approvato	Anno 2021
Media Entrate anni 2019-2021 (dedotto FCDE)	Euro 1.280.372,43
Spesa di personale 2021	Euro 274.913,56
Spesa di personale anno 2018	Euro 291.983,46
Incidenza percentuale	21,47%
Margine finanziario teorico per nuove assunzioni	Euro 91.290,55 (= 7,13% di € 1.280.372,43)
Margine finanziario effettivo utilizzabile per nuove assunzioni anno 2023 (Tabella 2 art.5 D.M. 17 marzo 2020)	Euro 99.274,38 (=34% di euro 291.983,46)

Come ampiamente ribadito anche in precedenza, il valore soglia è **DINAMICO** e pertanto viene rideterminato di anno in anno sulla base dei dati aggiornati all'ultimo rendiconto approvato.

Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il periodo 2023/2025 prevede:

Anno 2023

Fabbisogno di personale a tempo indeterminato: È prevista l'assunzione di un Istruttore Direttivo di Polizia Locale cat D1, per sostituzione di personale in quiescenza.

Fabbisogno di personale a tempo determinato – lavoro flessibile: Non è prevista nessuna assunzione

Anno 2024

Fabbisogno di personale a tempo indeterminato: Non è prevista nessuna assunzione

Fabbisogno di personale a tempo determinato – lavoro flessibile: Non è prevista nessuna assunzione

Anno 2025

Fabbisogno di personale a tempo indeterminato: Non è prevista nessuna assunzione

Fabbisogno di personale a tempo determinato – lavoro flessibile: Non è prevista nessuna assunzione

In esito alla riclassificazione del personale, in vigore il primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del CCNL 2019/2021, ovvero dal 01.04.2023, si è proceduto a sostituire - nella declinazione della dotazione organica - alle categorie (A, B, C, D), le nuove quattro Aree (Operatori, Operatori esperti, Istruttori, Funzionari ed Elevata Qualificazione) e i nuovi profili professionali che saranno individuati dall'Amministrazione al loro interno, giusta determinazione del Responsabile Finanziario n.16 in data 30.03.2023.

Verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'Ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33/comma 2, del D. Lgs.165/2001, come da verbale della Giunta Comunale n. 25 del 21.03.2023, con esito negativo.

Piano Azioni Positive

Nella apposita sottosezione della Sezione 2 del PIAO viene approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'articolo 48/comma 1 del D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246";

Verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere:

Condizioni ulteriori per procedere alle assunzioni programmate:

- il rispetto del saldo di finanza pubblica ai fini del pareggio di bilancio ai sensi dell'art. 1, commi 463 e seguenti, della Legge 232/2006, sia in termini consuntivi con riferimento all'anno precedente, sia in termini programmatici sul triennio in corso;
- approvazione nei termini di Legge del Bilancio di Previsione, del Rendiconto di gestione e del Bilancio consolidato e successivo invio alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), ai sensi dell'art.9/comma 1-quinquies, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160;
- certificazione dei crediti di cui all'art.9/ comma 3-bis, del D.L. 29 novembre 2008 n.185, convertito con modificazioni dalla Legge 28 febbraio 2009 n. 2 e successive modifiche ed integrazioni;
- assenza di situazione strutturalmente deficitaria di cui all'art. 242 del C.D. TUEL (D.lgs. n. 267/2000) e pertanto non essere Ente soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni del personale;

Certificazioni del Revisore dei conti:

La presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33/comma 2 del D.L. 34/2019 - convertito in Legge 58/2019, ottenendone parere positivo espresso sulla Nota di Aggiornamento al DUPS 2023/2025;

La presente sezione verrà inviata alla Ragioneria Generale dello Stato attraverso il modulo denominato "PIANO DEI FABBISOGNI", presente in "SICO", ai sensi dell'art. 6-ter del D.lgs. n.165/2001, come introdotto dal D.lgs. n. 75/2017.

3.4 Sottosezione – Formazione del personale

La formazione e l'aggiornamento del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti nonché un mezzo per il miglioramento della qualità dei processi organizzativi e del lavoro dell'ente.

Inoltre la formazione costituisce una misura generale di prevenzione della corruzione inserita nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

RIFERIMENTI NORMATIVI:

- il D.lgs. 165/2001, art.1, comma 1, lettera c), che prevede la "migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti";
- gli artt. 54, 55 e 56 del CCNL 16/11/2022, che stabiliscono le linee guida generali in materia di formazione, intesa come metodo permanente volto ad assicurare il costante aggiornamento delle competenze professionali e tecniche e il suo ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni;
- il "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale", siglato in data 10 marzo 2021 tra Governo e le Confederazioni sindacali, il quale prevede, tra l'altro, che la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fondi sulla valorizzazione delle persone nel lavoro,

anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (reskilling) con un'azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale; che, a tale scopo, bisogna utilizzare i migliori percorsi formativi disponibili, adattivi alle persone, certificati e ritenere ogni pubblico dipendente titolare di un diritto/dovere soggettivo alla formazione, considerata a ogni effetto come attività lavorativa e definita quale attività esigibile dalla contrattazione decentrata;

- la legge 6 novembre 2012 n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e i successivi decreti attuativi (in particolare il D.lgs. 33/13 e il D.lgs. 39/13), che prevedono tra i vari adempimenti, l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione garantendo, come ribadito dall'ANAC, due livelli differenziati di formazione:
- livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità;
- livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione;
- il contenuto dell'articolo 15, comma 5, del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n.62, in base al quale: "Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti";
- il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679, la cui attuazione è decorsa dal 25 maggio 2018, il quale prevede, all'articolo 32/paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell'organizzazione degli enti: i Responsabili del trattamento; i sub-responsabili del trattamento; gli incaricati del trattamento del trattamento e il Responsabile Protezione Dati;
- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato ed integrato (D.lgs. n. 179/2016; D.lgs. n. 217/2017), il quale all'art 13 "Formazione informatica dei dipendenti pubblici" prevede che:
 1. Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004 n. 4.
 2. 1-bis. Le politiche di formazione di cui al comma 1 sono altresì volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale;

> D.lgs. 9 aprile 2008 n.81, coordinato con il D.lgs. 3 agosto 2009,n. 106 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", il quale dispone all'art. 37 che: "Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, ... con particolare riferimento a: a concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza; b rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda... e che i "dirigenti e i preposti ricevono a cura del datore di lavoro, un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro. ...".

PROGRAMMA FORMATIVO

Con nota del 09.03.2023 (prot. 1606) è stato formalmente inviato alle OO.SS. CGIL-CISL-UIL i il piano di formazione 2023/2025.

Nessuna "osservazione" è stata formalizzata dalle stesse

Ciò premesso il Piano della Formazione intende proporre una serie di iniziative formative rivolte al personale, finalizzate a:

- preparare i neo-assunti a ricoprire adeguatamente le posizioni e i ruoli a loro assegnati;

- aggiornare e formare il personale negli ambiti obbligatori ai sensi della normativa vigente;
- favorire un innalzamento dei livelli di conoscenza della normativa attraverso azioni formative di aggiornamento e approfondimento mirate al conseguimento di livelli di accrescimento professionale specifico sulle materie proprie delle diverse aree d'intervento dell'Ente;

Obiettivi

- favorire un'adeguata conoscenza delle potenzialità delle nuove tecnologie con la finalità di migliorare i servizi resi ai cittadini ed innalzare il livello delle competenze digitali

Aree tematiche

Le attività formative saranno definite e proposte con la finalità di rispondere alle diverse esigenze le seguenti aree tematiche:

- **Ambito amministrativo-contabile:** Fornire al personale conoscenze tecnico-specialistiche relative al bilancio, alla gestione finanziaria e agli aspetti contabili dell'ente
- **Ambito tecnico-specialistico (compreso ciò che attiene al c.d. "PNRR"):** Dare risposte a quelle esigenze specifiche manifestate dai vari settori in termini di competenze specialistiche da sviluppare tramite interventi mirati
- **Ambito di formazione obbligatoria:** Assicurarne alla personale formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy
- **Ambito digitalizzazione:** Favorire lo sviluppo di competenze digitali necessarie per gestire una diversa organizzazione del lavoro e per una gestione efficiente del lavoro agile

Piano della formazione - Linee di intervento

Le attività formative dovranno essere programmate e realizzate facendo di norma ricorso a modalità "webinar".

Formazione generale del personale

Una parte rilevante delle attività formative è riservata alla partecipazione dei dipendenti ai corsi attivati da Anci - IFEL e Lega dei Comuni, gratuiti per le amministrazioni. La formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza viene effettuata anche dal Segretario Comunale/ RPTC tramite invio materiale illustrativo, circolari, note di informazione /aggiornamento ecc.

Digitalizzazione dei processi e dei procedimenti

Amministrativo contabile

Codice dei contratti

Personale

Tributi Locali

Formazione generale per il personale neoassunto

Attivazione di specifici percorsi in relazione all'ufficio di assegnazione del personale

Corsi obbligatori

Trasparenza e Anticorruzione

Sicurezza sul lavoro

Privacy

Corsi di formazione tecnico specialistica

bilancio di previsione

rendiconto di gestione

CCNL 16 novembre 2022

Ai sensi dell'art. 55 c. 13 del CCNL del 16/11/2022, si provvederà al finanziamento delle attività di formazione utilizzando una quota annua non inferiore all'1% del monte salari. Nel corso dell'anno saranno possibili, compatibilmente con le esigue risorse disponibili, ulteriori interventi settoriali di aggiornamento qualora ne emerga la necessità in relazione a particolari novità normative,

tecniche, interpretative o applicative afferenti a determinate materie.

SEZIONE 4. MONITORAGGIO:

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6 comma 3 del decreto-legge 9 giugno 2021 n.80 convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021 - n.113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10/comma 1 lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
 - secondo le modalità definite dalla ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
 - secondo le modalità stabilite dal PTCPT, dal Regolamento dei controlli interni ed eventuali indirizzi espressi dall'Organismo di Valutazione.
-



Comune	Arena Po
Servizio	Area finanziaria tributi - personale- servizi sociali e scolastici
Responsabile	Silvia Emanuelli
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	ADEGUAMENTO REGOLAMENTO TARI
	Adeguamento del vigente Regolamento per l'applicazione del Tributo sui Rifiuti (TARI) approvato con delibera del CC n. 23 del 31/05/2022

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	entro il 30/04/2023
---------------------------------	---------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Silvia Emanuelli
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Adeguamento del vigente Regolamento per l'applicazione del Tributo sui Rifiuti (TARI) approvato con delibera del CC n. 23 del 31/05/2022
	efficienza(3)	Strettamente collegato agli obiettivi di efficacia

Situazione di partenza	Regolamento vigente approvato con delibera CC n. 23 del 31/05/2023
Risultato atteso	Adeguamento del predetto Regolamento Comunale alle nuove normative in materia con particolare riferimento alle disposizioni ARERA delibera 15/2022 (TQRIF)

Criteri per la valutazione finale	Obiettivo raggiunto: aggiornamento del Regolamento per l'applicazione del Tributo sui Rifiuti (TARI) entro il 30/04/2023

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					Gestione del Territorio					alto				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

X

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.



Comune	Arena Po
Servizio	Area finanziaria tributi - personale- servizi sociali e scolastici
Responsabile	Silvia Emanuelli
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE Affidamento della gestione del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 2023/2028 secondo le disposizioni di cui alla deliberazione del CC n. 4 del 14/03/2023 di approvazione dello schema di convenzione
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2023
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Silvia Emanuelli
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Affidamento della gestione del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 2023/2028 secondo le disposizioni di cui alla deliberazione del CC n. 4 del 14/03/2023 di approvazione dello schema di convenzione
	efficienza(3)	Strettamente collegato agli obiettivi di efficacia

Situazione di partenza	Scadenza del servizio di Tesoreria Comunale in data 31/03/2023 prorogata, come da contratto vigente, al 30/09/2023
Risultato atteso	Affidamento della gestione del servizio di Tesoreria Comunale entro il 30/09/2023

Criteri per la valutazione finale	Affidamento della gestione del servizio di Tesoreria Comunale entro il 30/09/2023

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

X

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.



Comune	Arena Po
Servizio	Area finanziaria tributi - personale- servizi sociali e scolastici
Responsabile	Silvia Emanuelli
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	IMPLEMENTAZIONE SISTEMA SIUSS (SISTEMA INFORMATIVO DELLE PRESTAZIONI E DEI BISOGNI SOCIALI)
	L'Inps gestisce il Sistema informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali (SIUSS), che costituisce l'anagrafe unitaria delle prestazioni sociali erogate nel Paese, ai sensi del D.M 206/2014. L'obiettivo è il seguente: alimentare il sistema inviando le informazioni relative alle prestazioni erogate e ai relativi beneficiari.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2023
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Nadia Daturi
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Implementazione del SIUSS, attraverso l'invio delle informazioni relative alle prestazioni erogate e ai relativi beneficiari
	efficienza(3)	Strettamente collegato agli obiettivi di efficacia

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Implementazione del SIUSS, attraverso l'invio dell'informazioni relative alle prestazioni erogate e ai relativi beneficiari

Criteri per la valutazione finale	Obiettivo raggiunto: Implementazione del SIUSS, attraverso l'invio dell'informazioni relative alle prestazioni erogate e ai relativi beneficiari

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

X

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.



Comune	Arena Po
Servizio	Area finanziaria tributi - personale- servizi sociali e scolastici
Responsabile	Silvia Emanuelli
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	RILEVAZIONE CENSUARIA DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE
	L'Istat, nell'ambito dei censimenti permanenti, condurrà dal 22 giugno al 20 ottobre, la rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche, alla quale anche il nostro Ente è chiamato a partecipare. L'obiettivo è: lo svolgimento delle operazioni censuarie con l'invio definitivo del questionario on line.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	nel rispetto della scadenze Istat
---------------------------------	-----------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Nadia Daturi
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Svolgimento delle operazioni censuarie con l'invio definitivo del questionario on line.
	efficienza(3)	Strettamente collegato agli obiettivi di efficacia

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Svolgimento delle operazioni censuarie con l'invio definitivo del questionario on line.

Criteri per la valutazione finale	Obiettivo raggiunto: svolgimento delle operazioni censuarie con l'invio definitivo del questionario on line.				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

X

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.



Comune	Arena Po
Servizio	Area finanziaria tributi - personale- servizi sociali e scolastici
Responsabile	Silvia Emanuelli
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	RILEVAZIONE SULLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
	L'Istat sta conducendo la Rilevazione sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nelle P.A. L'indagine si propone di acquisire informazioni circa la diffusione e il grado di utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nelle P.A. L'obiettivo è lo svolgimento delle operazioni censuarie con l'invio definitivo del questionario on line.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	nel rispetto della scadenze Istat
---------------------------------	-----------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Daturi Nadia
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Svolgimento delle operazioni censuarie con l'invio definitivo del questionario on line.
	efficienza(3)	Strettamente collegato agli obiettivi di efficacia

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Svolgimento delle operazioni censuarie con l'invio definitivo del questionario on line.

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto: Svolgimento delle operazioni censuarie con l'invio definitivo del questionario on line.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

X

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.



Comune	Arena Po
Servizio	Area finanziaria tributi - personale - servizi sociali e scolastici
Responsabile	Silvia Emanuelli
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI Affidamento del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali con decorrenza 01/01/2024 al fine di perseguire gli obiettivi di corretta gestione delle entrate tributarie ed extratributarie anche mediante il contrasto all'evasione e all'elusione. L'attività di riscossione coattiva è fondamentale per garantire equità fiscale, incrementare gli incassi dell'Ente con conseguente possibilità di riduzione della pressione tributaria e per contenere l'entità del fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità, con conseguente aumento della capacità di spesa dell'Ente.
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2023
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Silvia Emanuelli
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Affidamento del servizio di riscossione delle entrate comunali con decorrenza 01/01/2024
	efficienza(3)	Strettamente collegato agli obiettivi di efficacia

Situazione di partenza	Affidamento del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali tributarie ed extratributarie in scadenza al 31/12/2023
------------------------	---

Risultato atteso	Affidamento del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali con decorrenza 01/01/2024
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Obiettivo raggiunto: Affidamento del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali entro il 31/12/2023 - decorrenza 01/01/2024

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

X

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie
 (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al

--	--



Comune	Arena Po
Servizio	Area finanziaria tributi - personale - servizi sociali e scolastici
Responsabile	Silvia Emanuelli
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO e RISCOSSIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE
	Affidamento del servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale decorrenza 01/01/2024, al fine di garantire la corretta e regolare gestione del servizio state la complessità della materia e la carenza di personale interno all'Ente

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2023
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Silvia Emanuelli
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Affidamento del servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale decorrenza 01/01/2024
	efficienza(3)	Strettamente collegato agli obiettivi di efficacia

Situazione di partenza	Affidamento del servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale in scadenza al 31/12/2023
Risultato atteso	Affidamento del servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale decorrenza 01/01/2024

Criteri per la valutazione finale	Obiettivo raggiunto: affidamento del servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale decorrenza 01/01/2024

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

X

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:



modificata, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 77/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Arena Po
Servizio	Area finanziaria tributi - personale - servizi sociali e scolastici
Responsabile	Silvia Emanuelli
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	ATTIVITA' CONSEQUENTI ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CCNL 2019/2021 PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE DEGLI ENTI LOCALI - VERIFICA CAPACITA' ASSUNZIONALI E FABBISOGNI DEL PERSONALE
	Svolgimento delle attività conseguenti all'applicazione del nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente degli Enti Locali (CCNL) 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022. Il CCNL 2019/2021 comporta nuovi adempimenti in capo agli Enti Locali con particolare riferimento all'attività informativa alle Rappresentanze Sindacali e all'entrata in vigore, dal 01/04/2023, del nuovo sistema di classificazione delle Aree. Nel rispetto degli obiettivi programmatici è necessaria la verifica delle capacità assunzionali e di fabbisogni di personale, anche alle luce di eventuali modifiche normative in materia.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2023
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Silvia Emanuelli
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Svolgimento delle attività conseguenti all'applicazione del nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente degli Enti Locali (CCNL) 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022. Verifica delle capacità assunzionali e di fabbisogno del personale
	efficienza(3)	Strettamente collegato agli obiettivi di efficacia

Situazione di partenza	Sottoscrizione del CCNL 2019/2021 in data 16/11/2022. Capacità assunzionali con riferimento ai dati consuntivi dell'esercizio finanziario 2021 e di fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024
Risultato atteso	Svolgimento delle attività conseguenti all'applicazione del nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente degli Enti Locali (CCNL) 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022. Verifica delle capacità assunzionali con riferimento ai dati constivi dell'esercizio finanziario 2022 e di fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025

Criteri per la valutazione finale	Obiettivo raggiunto: svolgimento delle attività conseguenti all'applicazione del nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente degli Enti Locali (CCNL) 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022. Verifica delle capacità assunzionali con riferimento ai dati constivi dell'esercizio finanziario 2022 e di fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025



Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

X

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.



Comune	Arena Po
Servizio	Demografica
Responsabile	Alessandro Belforti (Sindaco)
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	<p>AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO (SCUOLE SECONDARIE INFERIORI e SUPERIORI DI STRADELLA)</p> <p>Affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole secondarie inferiori e superiori site nel territorio comunale di Stradella - Broni con decorrenza settembre 2023 (inizio anno scolastico come da calendario scolastico)</p>
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2023
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Sara Vitaloni
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole secondarie inferiori e superiori site nel territorio comunale di Stradella - Broni con decorrenza settembre 2023 (inizio anno scolastico come da calendario scolastico)
	efficienza(3)	Strettamente collegato agli obiettivi di efficacia

Situazione di partenza	Affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole secondarie inferiori e superiori site nel territorio comunale di Stradella - Broni in scadenza al giugno 2023 (chiusura anno scolastico 2022/2023)
------------------------	---

Risultato atteso	Affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole secondarie inferiori e superiori site nel territorio comunale di Stradella - Broni con decorrenza settembre 2023 (inizio anno scolastico come da calendario scolastico)
------------------	--

<p>Criteria per la valutazione finale</p>	<p>Obiettivo raggiunto: affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole secondarie inferiori e superiori site nel territorio comunale di Stradella - Broni con decorrenza settembre 2023 (inizio anno scolastico come da calendario scolastico)</p>
---	--

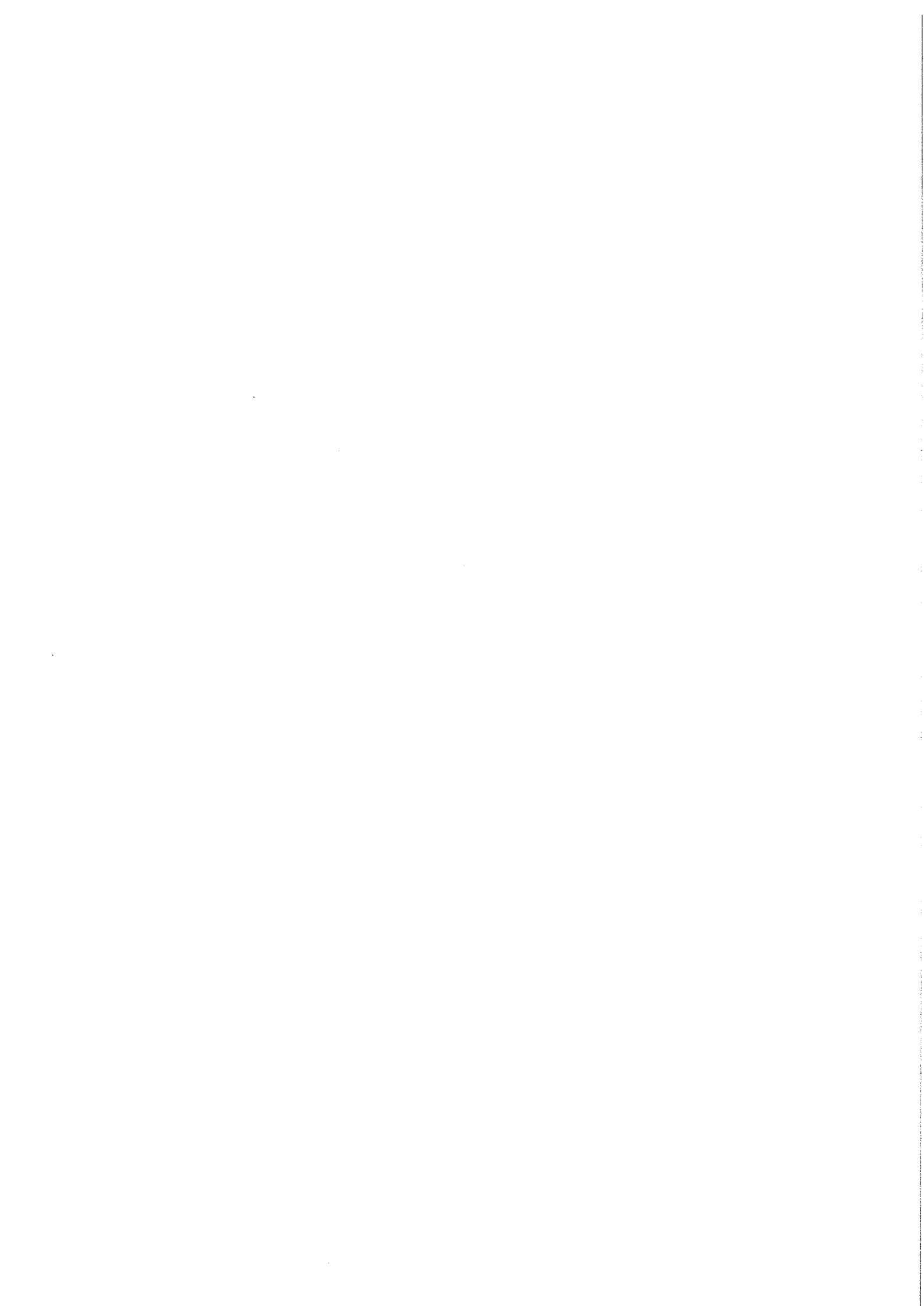


--	--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

X

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>



Comune	Arena Po
Servizio	Demografica
Responsabile	Alessandro Belforti (Sindaco)
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI NELLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI e TRACCIATI DI RUOLO PER ATTIVITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA
	La sospensione delle attività di riscossione coattiva delle entrate comunali durante il periodo pandemico da COVID19 e il conseguente differimento dei termini di riscossione (accertamenti, ingiunzioni, solleciti, pignoramenti e in generale tutte le attività di riscossione non spontanea delle entrate tributarie ed extratributarie dell'Ente) ha determinato un aumento dei carichi di lavoro dell'Ufficio Tributi che, oltre all'ordinaria gestione, si trova a dover sostenere anche tutte quelle attività la cui scadenza è stata posticipata ma che sono fondamentali per il buon andamento della Pubblica Amministrazione e per il conseguimento degli obiettivi programmatici. Obiettivo è il supporto all'Ufficio Tributi nella predisposizione degli atti e dei tracciati di ruolo riferiti alla riscossione coattiva delle entrate comunali tributarie ed extratributarie per garantire il rispetto delle scadenze ed agevolare l'attività di riscossione.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2023
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Umberto Buroni
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Supporto all'Ufficio Tributi nella predisposizione degli atti e dei tracciati di ruolo di riscossione coattiva delle entrate comunali tributarie ed extratributarie
	efficienza(3)	Strettamente collegato agli obiettivi di efficacia

Situazione di partenza	Aumento dei carichi di lavoro dell'Ufficio Tributi come meglio specificato nella sezione "obiettivo" e necessità di garantire il rispetto delle scadenze ed agevolare l'attività di riscossione
Risultato atteso	Supporto all'Ufficio Tributi nella predisposizione degli atti e dei tracciati di ruolo di riscossione coattiva delle entrate comunali tributarie ed extratributarie, al fine di garantire il rispetto delle scadenze ed agevolare l'attività di riscossione



Criteri per la valutazione finale	Obiettivo raggiunto: supporto all'Ufficio Tributi nella predisposizione degli atti e dei tracciati di ruolo di riscossione coattiva delle entrate comunali tributarie ed extratributarie, al fine di garantire il rispetto delle scadenze ed agevolare l'attività di riscossione

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

X

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.).

Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.



Comune	Arena Po
Servizio	Ufficio tecnico (edilizia, urbanistica, lavori pubblici, patrimonio)
Responsabile	Ing. Diego Boiocchi
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo (1)	GESTIONE DEL TERRITORIO COMUNALE: SOPRALLUOGHI E VERIFICHE
	Controlli sul territorio, riferiti a campione, sul 10% delle pratiche edilizie presentate nell'anno 2023.

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	polizia locale (se presente)
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	verifica edilizia - urbanistica sul 10% a campione delle pratiche edilizie presentate nell'anno 2023, con esecuzione di sopralluogo (presentazione relativo verbaie) di controllo.
	efficienza(3)	

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Report sull'attività di controllo compiuta sul 10% delle pratiche edilizie presentate in anno 2023 da effettuarsi entro 31.12.2023

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: effettuato sopralluogo di controllo sul 10% pratiche edilizie
	Risultato raggiunto al 50% se: effettuato sopralluogo di controllo sul 5% pratiche edilizie
	Risultato raggiunto al 75% se: effettuato controllo su 7,5% pratiche edilizie
	Risultato considerato non raggiunto se: effettuato sopralluogo di controllo su una percentuale inferiore al 5% delle pratiche edilizie presentate in anno 2023.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

X

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Arena Po
Servizio	AREA Tecnica (lavori pubblici e manutenzioni)
Responsabile	Ing. Diego Boiocchi
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo (1)	<p>DEFINIZIONE DI PROCEDURE ATTE ALL'OTTENIMENTO DI CONTRIBUTI STATALI E REGIONALI PER REALIZZAZIONE DI OPERE-LAVORI PUBBLICI ED APPALTO DELLE STESSE</p> <p>Sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione comunale (LEGATE ANCHE AD EVENTUALI DISPONIBILITA' DI COFINANZIAMENTO COMUNALE) e fermo restando il dovere "ricognitivo" nei confronti degli organi politico/amministrativi e di "segnalazione" della struttura comunale, si dovranno attivare le procedure -livi compresi gli eventuali atti programmatici e le definizioni progettuali - per 1) ottenimento dei contributi regionali e ministeriali previsti per annualità 2023; 2) definizione delle procedure d'appalto (in caso di assegnazione contributi da parte di Enti preposti), 3) svolgimento delle dovute attività a seguito definizione dell'appalto, con assunzione del ruolo di r.u.p. (in caso di assegnazione contributi da parte degli Enti finanziatori)</p>
---------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	finanziario
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Inserimento nel Piano triennale Opere Pubbliche (se dovuto); Progettazione interna e/o conferimento incarichi professionali a progettisti esterni; Proposta atti deliberativi per gli organi di governo dell'ente ed affidamento dei lavori entro i termini fissati dall'ente finanziatore.
	efficienza(3)	Strettamente collegata gli obiettivi di efficacia

Situazione di partenza	
Risultato atteso	aggiudicazione lavori entro i termini indicati dai Soggetti Finanziatori.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: 1) le formalità per l'ottenimento di contributi regionali e/o ministeriali sono state presentate nei tempi, completa e corretta in ogni sua parte, tale per cui la stessa venga "accettata" (ancorchè magari non finanziata) e, in caso di ottenuto finanziamento 2) attivazione per l'affidamento dell'appalto entro i termini stabiliti dall'Ente finanziatore.
	Risultato raggiunto al 50% se: il 50% delle attività di cui ai punti 1, 2 sono stati raggiunti (percentuale riferita al numero di procedimenti processati).
	Risultato raggiunto al 75% se: il 75% delle attività di cui ai punti 1, 2 sono stati raggiunti (percentuale riferita al numero di procedimenti processati).
	Risultato considerato non raggiunto se le formalità di cui al punto 1 non sono state presentate nei tempi dovuti in riferimento ad un numero di procedimenti processati inferiore al 50% del totale ed i mancati eventuali relativi finanziamenti siano stati determinati da "carenze imputabili" al solo Responsabile Tecnico

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

X

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benchè l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predefiniti.



Comune	Arena Po
Servizio	AREA Tecnica (lavori pubblici e manutenzioni)
Responsabile	Ing. Diego Bolocchi
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo (1)	DEFINIZIONE DI PROCEDURE ATTE ALL'OTTENIMENTO DI FINANZIAMENTI RICONDUCEBILI AL PNRR M2C2I2.2 - MEDIE OPERE: ATTIVAZIONE PROCEDURE ED INDIZIONE DI GARA.
	Sulla base delle indicazioni del MEF, si dovranno attivare le procedure, predisporre gli atti di gara e relativi allegati - ivi compresi gli eventuali atti programmatori - finalizzati all'avvio delle medie opere confluite in PNRR di interesse comunale - M2C2I2.2.

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	finanziario
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Attivare le procedure, predisporre gli atti di gara e relativi allegati - ivi compresi gli eventuali atti programmatori - finalizzati all'avvio delle medie opere confluite in PNRR di interesse comunale - M2C2I2.2.
	efficienza(3)	Strettamente collegata gli obiettivi di efficacia

Situazione di partenza	
Risultato atteso	avvio operazioni di gara e relative rendicontazioni medie opere entro i termini PNRR.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: avviate le operazioni di gara medie opere ed eseguite le relative rendicontazioni entro i termini del PNRR.
	Risultato considerato non raggiunto se: non avviate le procedure di gara ed eseguite le relative rendicontazioni medie opere entro i termini del PNRR.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
		1	2	3	4	5

X

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.



Comune	Arena Po
Servizio	AREA Tecnica (lavori pubblici e manutenzioni)
Responsabile	Ing. Diego Bolocchi
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo (1)	DEFINIZIONE DI PROCEDURE ATTE ALL'OTTENIMENTO DI FINANZIAMENTI RICONDUCEBILI AL PNRR M2C2I2.2 - PICCOLE OPERE: ATTIVAZIONE PROCEDURE ED INDIZIONE DI GARA. Sulla base delle indicazioni del MEF, si dovranno attivare le procedure, predisporre gli atti di gara e relativi allegati - ivi compresi gli eventuali atti programmatori - finalizzati all'avvio delle piccole opere confluite in PNRR di interesse comunale - M2C2I2.2 - annualità 2023.
---------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	finanziario
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Attivare le procedure, predisporre gli atti di gara e relativi allegati - ivi compresi gli eventuali atti programmatori - finalizzati all'avvio delle piccole opere confluite in PNRR di interesse comunale - M2C2I2.2 - annualità 2023.
	efficienza(3)	Strettamente collegata gli obiettivi di efficacia

Situazione di partenza	
Risultato atteso	avvio operazioni di gara e relative rendicontazioni piccole opere entro i termini PNRR.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: avviate le operazioni di gara ed eseguite le relative rendicontazioni piccole opere entro i termini del PNRR.
	Risultato considerato non raggiunto se: non avviate le procedure di gara ed eseguite le relative rendicontazioni piccole opere entro i termini del PNRR.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

X

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.



COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - ENTRATA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag.: 1

Codice Responsabile 2 BOIOCCHI DIEGO

Totale degli articoli stampati appartenenti al titolo 1	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021)	0,00
	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	0,00
	Stanziamiento iniziale di competenza	0,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	0,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	0,00
	Stanziamiento iniziale di cassa	0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - ENTRATA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag. : 2

Codice Responsabile 2 BOIOCCHI DIEGO

Capitolo 2023 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 2.01.01.02 CONTRIBUTO REGIONALE PER ABBAT TIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	30.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 7.278,00
Capitolo 2083 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 2.01.01.02 CONTRIBUTO REGIONALE PER EVENT I CALAMITOSI NATURALI SPESE DI PRIMA EMERGENZA	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 2116 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 2.01.01.02 TRASFERIMENTI DA COMUNI PER CO NVENZIONE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (CUC) (ART. 33 COM MA 3 D.LGS. 163/2006)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	500,00 500,00 500,00 500,00 500,00 2.500,00
Capitolo 2118 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 2.01.01.02 TRASFERIMENTO di cui ALLA CONV ENZIONE PER LA COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO AI SENSI DELL'ART . 81 COMMA 2 L.R. 12/2005	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 300,00 300,00 300,00 0,00 600,00
Totale degli articoli stampati appartenenti al titolo 2	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	30.500,00 800,00 800,00 800,00 500,00 10.378,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - ENTRATA ALLA DATA DEL 23.05.2023
Codice Responsabile 2 BOIOCCHI DIEGO

Pag.: 3

Capitolo 3089 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.01.02.01 PROVENTI PER CONCESSIONE IN USO PALESTRA COMUNALE	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	1.800,00 201,00 0,00 0,00 0,00 300,00
Capitolo 3164 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.01.03.01 CANONE DI LOCAZIONE AREA TECNOLOGICA	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	9.580,00 9.585,60 9.585,60 9.585,60 9.585,60 9.585,60
Capitolo 3233 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.01.03.01 SERVIZIO GAS NATURALE - INCREMENTO CANONE AI SENSI EX ART. 46 BIS) COMMA 4) D.L. 159/2007	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	13.036,43 13.036,43 13.036,00 13.036,00 13.036,00 13.036,00
Capitolo 3274 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.01.03.01 CANONI DI POLIZIA IDRAULICA RELATIVA AL RETICOLO IDRICO MINORE (DGR 7868/25.01.2002 e DGR 13950/01.08.2003)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	3.076,66 3.123,90 3.123,90 3.123,90 3.123,90 4.391,10
Capitolo 3160 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.01.03.02 AFFITTO LOCALI EDIFICIO PIA FERRETTARI DI FRAZIONE RIPALDINA	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 2.211,00 2.412,00 2.412,00 2.412,00 3.814,00
Capitolo 3171 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.01.03.02 CANONE DI LOCAZIONE AMBULATORI COMUNALI	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	1.840,00 1.840,00 0,00 0,00 0,00 3.490,00
Capitolo 3131 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.02.02.01 AMMENZE ED OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI ALLA LEGGE URBANISTICA, AI REGOLAMENTI COMUNALI, ECC. (SANZIONI AMM.VE)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	6.767,20 11.379,69 2.300,00 2.000,00 2.000,00 6.674,29
Capitolo 3180 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.02.02.01 PROVENTI DA MULTE A CARICO DELLE FAMIGLIE	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 0,00 1.500,00 1.500,00 1.500,00 2.596,20

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - ENTRATA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag. : 4

Codice Responsabile 2 BOIOCCHI DIEGO

Capitolo 3132 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.02.03.01 AMMENDE ED OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI ALLA LEGGE URBANISTICA, AI REGOLAMENTI COMUNALI, ECC.(SANZIONI AMM.VE)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziam. esercizio precedente (anno 2022) Stanziam. iniziale di competenza Stanziam. iniziale per l'esercizio 2024 Stanziam. iniziale per l'esercizio 2025 Stanziam. iniziale di cassa	0,00 317,30 0,00 0,00 0,00 634,60
Capitolo 3181 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.02.03.01 PROVENTI DA MULTE A CARICO DI IMPRESE	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziam. esercizio precedente (anno 2022) Stanziam. iniziale di competenza Stanziam. iniziale per l'esercizio 2024 Stanziam. iniziale per l'esercizio 2025 Stanziam. iniziale di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 304,50
Capitolo 3275 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.05.01.01 INDENNIZZI ASSICURAZIONE DANNI SEGNALETICA STRADALE	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziam. esercizio precedente (anno 2022) Stanziam. iniziale di competenza Stanziam. iniziale per l'esercizio 2024 Stanziam. iniziale per l'esercizio 2025 Stanziam. iniziale di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 3277 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.05.01.01 INDENNIZZI DA ASSICURAZIONE PER DANNI A BENI MATERIALI DI PROPRIETA' COMUNALE	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziam. esercizio precedente (anno 2022) Stanziam. iniziale di competenza Stanziam. iniziale per l'esercizio 2024 Stanziam. iniziale per l'esercizio 2025 Stanziam. iniziale di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 3287 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.05.01.01 INDENNIZZO SINISTRO AUTOMEZZO COMUNALE	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziam. esercizio precedente (anno 2022) Stanziam. iniziale di competenza Stanziam. iniziale per l'esercizio 2024 Stanziam. iniziale per l'esercizio 2025 Stanziam. iniziale di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 3290 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.05.01.01 INDENNIZZI ASSICURAZIONE PER DANNI ANNO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziam. esercizio precedente (anno 2022) Stanziam. iniziale di competenza Stanziam. iniziale per l'esercizio 2024 Stanziam. iniziale per l'esercizio 2025 Stanziam. iniziale di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 3283 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.05.02.03 RIMBORSO FORFETTARIO UTENZE CAMPO TENNIS DI ARENA PO	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziam. esercizio precedente (anno 2022) Stanziam. iniziale di competenza Stanziam. iniziale per l'esercizio 2024 Stanziam. iniziale per l'esercizio 2025 Stanziam. iniziale di cassa	0,00 200,00 200,00 200,00 200,00 400,00
Capitolo 3284 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.05.02.03 RIMBORSO SPESE UTENZE CENTRO SPORTIVO	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziam. esercizio precedente (anno 2022) Stanziam. iniziale di competenza Stanziam. iniziale per l'esercizio 2024 Stanziam. iniziale per l'esercizio 2025 Stanziam. iniziale di cassa	500,00 5.838,94 8.000,00 8.000,00 8.000,00 11.903,36

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - ENTRATA ALLA DATA DEL 23.05.2023
Codice Responsabile 2 BOIOCCHI DIEGO

Pag.: 5

Capitolo 3292 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.05.99.02 INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE (E X ART. 113 COMMA 2 D.LGS. 50/2016)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 8.177,60 1.680,00 1.788,80 -0,00 11.894,16
Capitolo 3293 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.05.99.02 PNRR - M2C4 - I2.2 - CUP H47H2 0001180001 - OPERE DI MANUTENZ IONE STRAORDINARIA STRADE - IN CENTIVI TECNICI D.LGS. 50/2016	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 0,00 4.904,00 0,00 0,00 4.904,00
Capitolo 3294 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.05.99.02 PNRR - M2C4-I2.2 - CUP H44H200 00670001 INTERVENTO DI RIQUALI FICAZIONE ENERGETICA SCUOLA PR IMARIA e EDIFICIO MUNICIPALE	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 0,00 4.320,00 0,00 0,00 4.320,00
Capitolo 3291 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.05.99.99 FONDO PER L'INNOVAZIONE (EX AR T. 113 COMMA 4 D.LGS. 50/2016)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 0,00 2.433,61 447,20 0,00 2.433,61
Totale degli articoli stampati appartenenti al titolo 3	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	36.600,29 55.911,46 53.495,11 42.093,50 39.857,50 80.681,42

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - ENTRATA ALLA DATA DEL 23.05.2023
Codice Responsabile 2 BOIOCCHI DIEGO

Pag. : 6

Capitolo 4013 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 4.02.01.01 CONTRIBUTO A FAVORE DEI COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE A 5000 ABITANTI (ART. 30 COMMA 2 D.L. 30.04.2019 N. 34)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 4015 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 4.02.01.01 FESR 2020-ADEGUAMENTO SPAZI e AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA CO VID-19 (PON 2014-2020)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 6.000,00
Capitolo 4016 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 4.02.01.01 CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZION E DI OPERE PUBBLICHE PER LA MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI E DEL TERRITORIO (L. 145/2018)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	50.000,00 49.677,66 49.430,00 0,00 0,00 49.677,66
Capitolo 4019 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 4.02.01.01 CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI FI NALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COM UNALI, MARCIAPIEDI e ARREDO	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 10.000,00 5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
Capitolo 4020 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 4.02.01.01 CONTRIBUTO A FAVORE DEI COMUNI INF. A 5000 ABITANTI FONDI PNRR (D.L. 152/2021di modifica Art. 31bis Legge 160/2019)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 50.000,00 50.000,00 50.000,00 0,00 50.000,00
Capitolo 4021 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 4.02.01.01 CONTRIBUTO MINISTERIALE PER ME SSA IN SICUREZZA EDIFICI e TERRITORIO ART. 1 COMMA 139 L.160/2019 (PNRR)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 74.870,00 299.480,00 0,00 0,00 299.480,00
Capitolo 4022 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 4.02.01.01 CONTRIBUTO MINISTERIALE PER ME SSA IN SICUREZZA EDIFICI e TERRIRTORIO ART. 1 COMMA 139 L. 160/2019 (PNRR)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 76.533,71 306.134,84 0,00 0,00 306.134,84
Capitolo 4023 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 4.02.01.01 PNRR-M2C4-2.2-A CUP H44D230004 80006 - ART. 1 COMMA 29-37 LEGGE 27.12.2019 N. 160-DEC.MI N.14.01.20, 30.01.20, 11.11.20	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 0,00 50.000,00 0,00 0,00 50.000,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - ENTRATA ALLA DATA DEL 23.05.2023
Codice Responsabile 2 BOIOCCHI DIEGO

Pag.: 7

Capitolo 4024 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 4.02.01.01 CONTRIBUTO MINISTERIALE PER IN TERVENTI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI e TERRITORIO (L. 160/2 019 ART. 1 COMMA 140 LETT. A)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 0,00 0,00 242.128,00 0,00 0,00
Capitolo 4025 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 4.02.01.01 CONTRIBUTO MINISTERIALE PER IN TERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI e TERRITORIO (L. 160/2 .019 ART. 1 COMMA 140 LETT. A)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 0,00 0,00 192.144,00 0,00 0,00
Capitolo 4026 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 4.02.01.01 CONTRIBUTO MINISTERIALE INTERV ENTI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI e TERRITORIO (L. 160/2 019 ART. 1 COMMA 140 LETT. A)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 0,00 0,00 95.728,00 0,00 0,00
Capitolo 4168 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 4.02.01.01 TRASFERIMENTO AIPO OPERE DI DI FESA IDRAULICA ABITATO DI ARENA PO	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	154.462,32 0,00 0,00 0,00 0,00 174.789,03
Capitolo 4152 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 4.02.01.02 CONTRIBUTO REGIONALE PER ACQUI STO AUTOMEZZO COMUNALE	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 8.000,00 0,00 0,00 0,00 8.000,00
Capitolo 4153 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 4.02.01.02 CONTRIBUTO REGIONALE PER INTER VENTI FINALIZZATI AI PROCESSI DI RIGENERAZIONE URBANA (D.d.u .o. 03.03.2022 n. 2804)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 200.000,00 300.000,00 0,00 0,00 300.000,00
Capitolo 4154 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 4.02.01.02 CONTRIBUTO REGIONALE PER MANUT ENZIONE STRAORDINARIA DELLA PAVIMENTAZIONE DEL CENTRO STOR ICO (D.c.r. 16.12.21 XI/2317)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 75.000,00 143.240,00 0,00 0,00 150.000,00
Capitolo 4155 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 4.02.01.02 CONTRIBUTO REGIONALE L. 9/2020 DEL 04.05.2020 "INTERVENTI PER LA RIPRESA ECONOMICA" - EM ERGENZA COVID-19	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 11.622,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - ENTRATA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag. : 8

Codice Responsabile 2 BOIOCCHI DIEGO

Capitolo 4156 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 4.02.01.02 SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI DI EDUCAZIONE e ISTRUZIONE DA 0 A 6 ANNI	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 8.442,73 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 4157 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 4.02.01.02 CONTRIBUTO REGIONALE PER RIPRI STINO ALVEO e CONSOLIDAMENTO SPONDE TORRENTE BARDONEGGIA (d .g.r. 31.07.2019 XI/2075)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	4.778,56 175.221,44 0,00 0,00 0,00 91.876,17
Capitolo 4158 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 4.02.01.02 CONTRIBUTO REGIONALE PER RINNO VO PARCO VEICOLI DESTINATI ALLA POLIZIA LOCALE (L.R. 6/20 15 ARTT. 25 e 26)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 4162 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 4.02.01.02 CONTRIBUTO REGIONALE PER INCRE MENTO DELLE DOTAZIONI DELLA PROTEZIONE CIVILE (L.R. 22/2017)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	36.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 6.480,00
Capitolo 4164 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 4.02.01.02 CONTRIBUTO PER IL RIPRISTINO D EI DANNI ALLE INFRASTRUTTURE A SERVIZIO DELL'AGRICOLTURA (D ECRETO REGIONALE 15014/2018)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 4167 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 4.02.01.02 CONTRIBUTO AIPO PER "OPERE DI ADEGUAMENTO DEL COLLETTORE PRINCIPALE DELLA RETE COMUNALE INTERFERENTE CON ARIGINE"	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 4171 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 4.02.01.02 CONTRIBUTO REGIONALE BANDO "AL L" ATTRATTIVITA' LOCALE LOM. D.G. TURISMO - D.d.u.o. 19.04. 2022 n. 5240	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 118.320,00 41.412,00 0,00 0,00 41.412,00
Capitolo 4017 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 4.04.01.01 VENDITA SCUOLABUS COMUNALE	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	3.660,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - ENTRATA ALLA DATA DEL 23.05.2023
Codice Responsabile 2 BOIOCCHI DIEGO

Pag.: 9

Capitolo 4018 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 4.04.01.01 ALIENAZIONE MEZZO DELLA PROTEZIONE CIVILE	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	3.779,50 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 4180 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 4.05.01.01 RISCOSSIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE, PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE, COSTO DI COSTRUZIONE	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	9.309,96 10.864,56 5.000,00 5.000,00 5.000,00 5.000,00
Totale degli articoli stampati appartenenti al titolo 4	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	261.990,34 856.930,10 1.249.696,84 585.000,00 5.000,00 1.555.471,70

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - ENTRATA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag. : 10

Codice Responsabile 2 BOIOCCHI DIEGO

Capitolo 6040 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 9.02.04.01 DEPOSITI CAUZIONALI	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamento iniziale di competenza Stanziamento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamento iniziale di cassa	0,00 10.000,00 10.000,00 10.000,00 10.000,00 14.000,00
Capitolo 6112 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 9.02.99.99 SANZIONE AMMINISTRATIVA DIVIET O DI FUMO	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamento iniziale di competenza Stanziamento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamento iniziale di cassa	0,00 250,00 250,00 250,00 250,00 250,00
Totale degli articoli stampati appartenenti al titolo 9	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamento iniziale di competenza Stanziamento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamento iniziale di cassa	0,00 10.250,00 10.250,00 10.250,00 10.250,00 14.250,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - ENTRATA ALLA DATA DEL 23.05.2023
Codice Responsabile 3 EMANUELLI SILVIA

Pag.: 11

Capitolo 1024 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 1.01.01.06 IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	501.876,26 430.000,00 445.946,06 445.946,06 445.946,06 445.946,06
Capitolo 1026 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 1.01.01.06 ACCERTAMENTI IMU ESERCIZI PREG RESSI	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	97.084,39 86.600,47 83.000,00 83.000,00 83.000,00 286.980,41
Capitolo 1045 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 1.01.01.16 ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	98.692,37 98.000,00 102.150,00 102.150,00 102.150,00 102.150,00
Capitolo 1060 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 1.01.01.51 TASSA PER IL RITIRO, LA RACCOL TA ED IL TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 5.907,48
Capitolo 1061 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 1.01.01.51 ACCERTAMENTI TARSU ESERCIZI PR EGRESSI	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 12.231,94
Capitolo 1064 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 1.01.01.51 TARES (TRIBUTO COMUNALE RIFIUT I & SERVIZI)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 14.182,66
Capitolo 1065 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 1.01.01.51 TARI (TASSA SUI RIFIUTI)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 18.189,67
Capitolo 1080 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 1.01.01.51 ADDIZIONALE EX ECA (10% ruolo)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 2.030,39

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - ENTRATA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag.: 12

Codice Responsabile 3 EMANUELLI SILVIA

Capitolo 1082 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 1.01.01.51 ADDIZIONALE PROVINCIALE 5% su TARES	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 1.356,17
Capitolo 1083 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 1.01.01.51 ADDIZIONALE PROVINCIALE 5% TAR I	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 932,04
Capitolo 1050 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 1.01.01.52 TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPA ZI ED AREE PUBBLICHE.	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 2.210,30
Capitolo 1100 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 1.01.01.53 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLIC ITA' e DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 1066 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 1.01.01.61 TARI (TASSA SUI RIFIUTI)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	184.793,00 225.323,00 221.682,00 232.151,00 244.809,00 510.643,82
Capitolo 1085 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 1.01.01.61 ADDIZIONALE PROVINCIALE 5% TAR I	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 6.588,32
Capitolo 1048 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 1.01.01.76 TASI	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 0,10 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 1111 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 1.03.01.01 FONDO DI SOLIDARIETA'	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	225.687,34 226.408,26 216.788,00 216.788,00 216.788,00 220.069,45

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - ENTRATA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag.: 13

Codice Responsabile 3 EMANUELLI SILVIA

Totale degli articoli stampati appartenenti al titolo 1	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021)	1.108.133,36
	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	1.066.331,83
	Stanziamiento iniziale di competenza	1.069.566,06
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	1.080.035,06
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	1.092.693,06
	Stanziamiento iniziale di cassa	1.629.418,71

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - ENTRATA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag.: 14

Codice Responsabile 3 EMANUELLI SILVIA

Capitolo 2011 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 2.01.01.01 TRASFERIMENTO FONDI RESTITUZIONALI NE RIDUZIONE ex AGES	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziam. esercizio precedente (anno 2022) Stanziam. iniziale di competenza Stanziam. iniziale per l'esercizio 2024 Stanziam. iniziale per l'esercizio 2025 Stanziam. iniziale di cassa	0,00 0,00 1.211,53 1.211,53 1.211,53 1.211,53
Capitolo 2014 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 2.01.01.01 TRASFERIMENTO STATALE AI SENSI L. 28.02.2008 N. 31 ART. 35 (SMALTIMENTO RIFIUTI SCUOLE)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziam. esercizio precedente (anno 2022) Stanziam. iniziale di competenza Stanziam. iniziale per l'esercizio 2024 Stanziam. iniziale per l'esercizio 2025 Stanziam. iniziale di cassa	0,00 521,64 521,64 521,64 521,64 521,64
Capitolo 2015 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 2.01.01.01 CONTRIBUTO STIMA GETTITO ICI A NNI 2009 - 2010 ART. 3 COMMA 3 DPCM 10.03.2017 (RISTORO ARRETRATI) RATI PASSAGGIO ICI-IMU)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziam. esercizio precedente (anno 2022) Stanziam. iniziale di competenza Stanziam. iniziale per l'esercizio 2024 Stanziam. iniziale per l'esercizio 2025 Stanziam. iniziale di cassa	778,51 778,51 778,51 778,51 778,51 778,51
Capitolo 2016 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 2.01.01.01 TRASFERIMENTO STATALE MINORI I NTROITI ADDIZIONALE IRPEF	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziam. esercizio precedente (anno 2022) Stanziam. iniziale di competenza Stanziam. iniziale per l'esercizio 2024 Stanziam. iniziale per l'esercizio 2025 Stanziam. iniziale di cassa	3.968,34 4.000,00 4.906,31 4.906,31 4.906,31 4.906,31
Capitolo 2017 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 2.01.01.01 TRASFERIMENTO STATALE A TITOLO DI RIMBORSO MINORI GETTITO IMU	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziam. esercizio precedente (anno 2022) Stanziam. iniziale di competenza Stanziam. iniziale per l'esercizio 2024 Stanziam. iniziale per l'esercizio 2025 Stanziam. iniziale di cassa	1.031,53 21.208,08 21.208,08 21.208,08 21.208,08 21.208,08
Capitolo 2018 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 2.01.01.01 CONTRIBUTO COMPENSATIVO MINORI GETTITI RELATIVI A IMMOBILI A DESTINAZIONE SPECIALE CENSITI I NELLE CAT. E-D (IMBULLONATI)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziam. esercizio precedente (anno 2022) Stanziam. iniziale di competenza Stanziam. iniziale per l'esercizio 2024 Stanziam. iniziale per l'esercizio 2025 Stanziam. iniziale di cassa	1.379,89 1.380,00 1.379,89 1.379,89 1.379,89 1.379,89
Capitolo 2020 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 2.01.01.01 CONTRIBUTO ANPR - SUPPORTO AI COMUNI PER IL SUBENTRO (AZIONE 1.3.1 "INTERVENTI PER LO SVILUPPO PPO DELLE COMPETENZE DIGITALI")	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziam. esercizio precedente (anno 2022) Stanziam. iniziale di competenza Stanziam. iniziale per l'esercizio 2024 Stanziam. iniziale per l'esercizio 2025 Stanziam. iniziale di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 2021 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 2.01.01.01 ENTRATA DA 5 PER MILLE GETTITO IRPEF	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziam. esercizio precedente (anno 2022) Stanziam. iniziale di competenza Stanziam. iniziale per l'esercizio 2024 Stanziam. iniziale per l'esercizio 2025 Stanziam. iniziale di cassa	1.075,09 516,84 516,84 516,84 516,84 516,84

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - ENTRATA ALLA DATA DEL 23.05.2023
Codice Responsabile 3 EMANUELLI SILVIA

Pag.: 15

Capitolo 2022 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 2.01.01.01 CONTRIBUTO STATALE AUMENTO STI PENDIO SINDACI COMUNI FINO A 3000 ABITANTI	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	2.365,85 7.868,45 6.789,06 9.957,29 9.957,29 6.789,06
Capitolo 2026 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 2.01.01.01 PNRR-MICI-INV.1.2-ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI - CUP H41C22000530006	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 47.427,00 47.427,00 0,00 0,00 47.427,00
Capitolo 2035 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 2.01.01.01 FONDO PER IL RISTORO AI COMUNI DELLE MINORI ENTRATE DOVUTE ALL'ESONERO DAL PAGAMENTO TOSA P. (ART. 181 D.L. 34/2020)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	4.853,04 7.259,72 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 2036 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 2.01.01.01 TRASFERIMENTO FONDI ART. 105 D L. 34/2020 (CENTRI ESTIVI)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 2037 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 2.01.01.01 TRASFERIMENTO FONDI ART. 115 D L. 18/2020 (FINANZIAMENTO LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA L OCALE)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 2038 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 2.01.01.01 FONDO PER ESERCIZIO FUNZIONI F ONDAMENTALI (D.L. 34/2020)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	5.613,19 2.747,62 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 2039 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 2.01.01.01 CONTRIBUTO PER SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI UFFICI, DEGLI AMBIENTI E DEI MEZZI DEG LI ENTI LOCALI (DL 18/2020)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 2040 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 2.01.01.01 MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE (ORDINANZA DELLA PROTEZIONE CIVILE N. 658 DEL 29.03.2020)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	6.488,77 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - ENTRATA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag. : 16

Codice Responsabile 3 EMANUELLI SILVIA

Capitolo 2041 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 2.01.01.01 CONTRIBUTO MENSE SCOLASTICHE	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	6.194,10 2.000,00 2.409,28 2.409,28 2.409,28 2.409,28
Capitolo 2042 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 2.01.01.01 CONTRIBUTO TARI - SOSTEGNO BIS	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	8.518,74 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 2043 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 2.01.01.01 CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER I L CONTENIMENTO DEI COSTI DELL'ENERGIA ELETTRICA e DEL G AS NATURALE (D.L. 17/2022)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 35.510,00 6.606,61 0,00 0,00 6.606,61
Capitolo 2052 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 2.01.01.01 RIMBORSO MINOR GETTITO IMU DER IVANTE DALLA SOSPENSIONE e DALL'ABOLIZIONE DELL'IMU SUL L'ABITAZIONE PRINCIPALE	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 2087 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 2.01.01.01 FSC TRASPORTO SCOLASTICO STUDE NTI CON DISABILITA'	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 3.475,44 3.479,00 3.479,00 3.479,00 3.479,00
Capitolo 2088 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 2.01.01.01 FONDO PER L'ASSISTENZA ALL'AUT ONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' (LEGGE 234/2021 ART. 1 C.179)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 3.425,85 4.287,50 4.287,50 4.287,50 4.287,50
Capitolo 2009 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 2.01.01.02 RIMBORSO SPESE SEGRETARIO DAI COMUNI IN CONVENZIONE	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	68.485,96 74.061,33 77.064,71 77.064,71 77.064,71 151.126,04
Capitolo 2089 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 2.01.01.02 ASSEGNAZIONE F.S.R. (FONDO SOC IALE REGIONALE) PER FONDI DI RIEQUILIBRIO ASSEGNATI AL R IMBORSO DI RICOVERI DI MINORI	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	1.113,07 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - ENTRATA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag.: 17

Codice Responsabile 3 EMANUELLI SILVIA

Capitolo 2112 art. 1 Num.Id. 0.00	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021)	15.171,00
Piano dei Conti 2.01.01.02	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	15.171,00
TRASFERIMENTI QUOTE CAPIT.AMM.	Stanziamiento iniziale di competenza	15.171,00
TO MUTUO REG.LE COMUNI FACENTI	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	15.171,00
PARTE ACCORDO PROGRAMMA PROGET	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	15.171,00
TO NAVIGAB.E RILANCIO FIUME PO	Stanziamiento iniziale di cassa	37.927,50
Capitolo 2113 art. 1 Num.Id. 0.00	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021)	1.659,00
Piano dei Conti 2.01.01.02	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	1.659,22
TRASFERIMENTO QUOTA PARTE PER	Stanziamiento iniziale di competenza	1.659,00
RIMBORSO CAPITALE MUTUO	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	1.659,00
REGIONALE PER REALIZZAZIONE IM	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	1.659,00
PIANTI TECNOLOGICI	Stanziamiento iniziale di cassa	4.147,39
Capitolo 2121 art. 1 Num.Id. 0.00	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021)	0,00
Piano dei Conti 2.01.03.02	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	0,00
DONAZIONI e LIBERALITA' RICEVU	Stanziamiento iniziale di competenza	0,00
TE DA IMPRESE di CUI	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	0,00
ALL'ORDINANZA DELLA PROTEZIONE	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	0,00
CIVILE 658 DEL 29.03.2020	Stanziamiento iniziale di cassa	0,00
	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021)	128.696,08
Totale degli articoli stampati	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	229.010,70
appartenenti al titolo 2	Stanziamiento iniziale di competenza	195.415,96
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	144.550,58
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	144.550,58
	Stanziamiento iniziale di cassa	294.722,18

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - ENTRATA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag. : 18

Codice Responsabile 3 EMANUELLI SILVIA

Capitolo 3010 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.01.02.01 DIRITTI DI ROGITO	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 3.307,50 3.307,50 3.307,50 3.307,50 3.307,50
Capitolo 3060 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.01.02.01 PROVENTI DIVERSI PER SERVIZI D I ASSISTENZA SCOLASTICA (TRASP ORTO ALUNNI)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	4.531,00 7.500,00 6.000,00 6.000,00 6.000,00 6.000,00
Capitolo 3080 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.01.02.01 PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE (MENSE USO SCOLASTICO)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	18.508,66 30.500,00 16.000,00 16.000,00 16.000,00 16.015,30
Capitolo 3091 art. 1 Num.Id. 0.02 Piano dei Conti 3.01.02.01 PROVENTI SERVIZIO DOPOSCUOLA	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	1.575,00 1.590,00 2.880,00 2.880,00 2.880,00 3.070,00
Capitolo 3166 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.01.03.01 PROVENTI PER CONCESSIONE IN US O SALA POLIFUNZIONALE EDIFICIO "PIA FERRARI" DI FRAZ . RIPALDINA	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 500,00 500,00 500,00 500,00 500,00
Capitolo 3299 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.01.03.01 CANONE UNICO PATRIMONIALE	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	2.902,00 23.330,00 22.000,00 22.000,00 22.000,00 22.000,00
Capitolo 3134 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.02.02.99 PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVI TA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE IRREGOLARITA' ED ILLECITI (ACC ERTAMENTI TARSU)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 1.500,00 200,00 200,00 200,00 200,00
Capitolo 3135 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.02.02.99 RECUPERO COATTIVO SERVIZI SCOL ASTICI	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 2.021,55

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - ENTRATA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag.: 19

Codice Responsabile 3 EMANUELLI SILVIA

Capitolo 3136 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.02.02.99 PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO e REPRESSIONE IRREGOLARITA' ED ILLECITI (RECUPERO COATTIVO SERVIZI)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 3137 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.02.02.99 PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO e REPRESSIONE (ACCERTAMENTO IMU)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 3.850,00 6.000,00 6.000,00 6.000,00 6.000,00
Capitolo 3138 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.02.02.99 RECUPERO COATTIVO PROVENTI DA SERVIZI COMUNALI	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 533,60
Capitolo 3190 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.03.03.04 INTERESSI ATTIVI	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,47 0,54 1,00 1,00 1,00 1,00
Capitolo 3114 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.05.02.01 RIMBORSI RICEVUTI DAL COMUNE DI ZENEVEDO PER GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO TECNICO	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	6.552,77 6.552,77 6.797,29 6.797,29 0,00 13.350,06
Capitolo 3280 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.05.02.04 PROVENTI DA SENTENZE FAVOREVOLI	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 1.000,00
Capitolo 3115 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.05.99.99 TRASFERIMENTO FONDI PER PAGAMENTO MUTUI AFFERENTI IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	16.156,44 16.156,44 16.156,44 16.156,44 16.156,44 16.156,44
Capitolo 3161 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.05.99.99 DONAZIONE VOLONTARIA A FAVORE DELL'ENTE	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - ENTRATA ALLA DATA DEL 23.05.2023
Codice Responsabile 3 EMANUELLI SILVIA

Pag. : 20

Capitolo 3213 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.05.99.99 ENTRATE PER IVA SPLIT PAYEMENT COMMERCIALE	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamento iniziale di competenza Stanziamento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamento iniziale di cassa	7.771,76 22.300,00 8.000,00 8.000,00 8.000,00 8.344,69
Capitolo 3282 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.05.99.99 PROVENTI E RIMBORSI DIVERSI	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamento iniziale di competenza Stanziamento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamento iniziale di cassa	2.017,25 5.920,05 6.000,00 6.000,00 6.000,00 8.411,28
Totale degli articoli stampati appartenenti al titolo 3	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamento iniziale di competenza Stanziamento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamento iniziale di cassa	60.015,35 123.007,30 93.842,23 93.842,23 87.044,94 106.911,42

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - ENTRATA ALLA DATA DEL 23.05.2023
Codice Responsabile 3 EMANUELLI SILVIA

Pag.: 21

Capitolo 4027 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 4.02.01.01 PNRR-MIC1-INV.1.4-MISURA 1.4.3 PAGO PA CUP H41F22000490006	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 22.459,00 22.459,00 0,00 0,00 22.459,00
Capitolo 4028 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 4.02.01.01 PNRR-MIC1-INV. 1.4-MISURA 1.4. 4 SPID - CIE CUP H41F22000480006	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 14.000,00 14.000,00 0,00 0,00 14.000,00
Capitolo 4029 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 4.02.01.01 PNRR-MIC1- INV. 1.4 - MISURA 1 .4.3 APP. IO CUP H41F22000470006	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 12.150,00 12.150,00 0,00 0,00 12.150,00
Capitolo 4030 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 4.02.01.01 PNRR-MIC1- INV. 1.4 - MISURA 1 4.1 SERVIZI e CITTADINANZA DIGITALE - CUP H41F22001400006	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 79.922,00 79.922,00 0,00 0,00 79.922,00
Totale degli articoli stampati appartenenti al titolo 4	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 128.531,00 128.531,00 0,00 0,00 128.531,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - ENTRATA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag. : 22

Codice Responsabile 3 EMANUELLI SILVIA

Capitolo 6051 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 9.01.01.02 IVA PER SCISSIONE CONTABILE (IVA SPLIT PAYEMENT)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	200.000,00 200.000,00 200.000,00 200.000,00 200.000,00 237.890,86
Capitolo 6020 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 9.01.02.01 RITENUTE ERARIALI A CARICO DEL PERSONALE	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	66.396,24 135.000,00 135.000,00 135.000,00 135.000,00 140.605,07
Capitolo 6010 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 9.01.02.02 RITENUTE PREVIDENZ. ED ASSISTE NZ. A CARICO DEL PERSONALE DIP ENDENTE	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	28.665,91 39.000,00 39.000,00 39.000,00 39.000,00 39.551,12
Capitolo 6030 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 9.01.02.99 ALTRE RITENUTE A CARICO DEL PE RSON. PER CONTO DI TERZI	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	5.106,26 20.000,00 20.000,00 20.000,00 20.000,00 20.000,00
Capitolo 6022 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 9.01.03.01 RITENUTE ERARIALI A CARICO DEL PERSONALE	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	6.019,29 30.000,00 30.000,00 30.000,00 30.000,00 30.000,00
Capitolo 6070 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 9.01.99.01 ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 200,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00
Capitolo 6053 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 9.01.99.99 ENTRATE PER ERRATO PAGAMENTO M EDIANTE SISTEMA POS (OPERAZIONE NON ANDATA A BUON FINE)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00
Capitolo 6080 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 9.02.04.01 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUAL I E D'ASTA	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	445,00 3.000,00 3.000,00 3.000,00 3.000,00 3.245,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - ENTRATA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag.: 23

Codice Responsabile 3 EMANUELLI SILVIA

Capitolo 6050 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 9.02.99.99 SERVIZI PER CONTO DI TERZI	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamento iniziale di competenza Stanziamento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamento iniziale di cassa	9.218,54 10.000,00 10.000,00 10.000,00 10.000,00 10.000,00
Totale degli articoli stampati appartenenti al titolo 9	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamento iniziale di competenza Stanziamento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamento iniziale di cassa	315.851,24 438.200,00 439.000,00 439.000,00 439.000,00 483.292,05

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - ENTRATA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag.: 24

Codice Responsabile 4 ALESSANDRO BELFORTI

Totale degli articoli stampati appartenenti al titolo 1	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021)	0,00
	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	0,00
	Stanziamiento iniziale di competenza	0,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	0,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	0,00
	Stanziamiento iniziale di cassa	0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - ENTRATA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag.: 25

Codice Responsabile 4 ALESSANDRO BELFORTI

Capitolo 2010 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 2.01.01.01 CONTRIBUTO STATALE PER RILASCI O CIE (CARTA IDENTITA' ELETTRONICA) e COPERTURA SPESE ISTRUTTORIA	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziam. esercizio precedente (anno 2022) Stanziam. iniziale di competenza Stanziam. iniziale per l'esercizio 2024 Stanziam. iniziale per l'esercizio 2025 Stanziam. iniziale di cassa	123,90 140,00 140,00 140,00 140,00 226,80
Capitolo 2013 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 2.01.01.01 TRASFERIMENTI PER CONSULTAZION I ELETTORALI e REFERENDARIE	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziam. esercizio precedente (anno 2022) Stanziam. iniziale di competenza Stanziam. iniziale per l'esercizio 2024 Stanziam. iniziale per l'esercizio 2025 Stanziam. iniziale di cassa	0,00 13.596,86 3.722,00 3.696,50 3.696,50 3.722,00
Capitolo 2062 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 2.01.01.01 CONTRIBUTO ISTAT PER CENSIMENT O PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziam. esercizio precedente (anno 2022) Stanziam. iniziale di competenza Stanziam. iniziale per l'esercizio 2024 Stanziam. iniziale per l'esercizio 2025 Stanziam. iniziale di cassa	130,60 657,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 2063 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 2.01.01.01 CONTRIBUTO ISTAT PER CENSIMENT O PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE e DELLE ABITAZIONI - CONTRIBUT O VARIABILE	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziam. esercizio precedente (anno 2022) Stanziam. iniziale di competenza Stanziam. iniziale per l'esercizio 2024 Stanziam. iniziale per l'esercizio 2025 Stanziam. iniziale di cassa	0,00 626,70 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 2045 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 2.01.01.02 TRASFERIMENTI PER CONSULTAZION I ELETTORALI REGIONALI	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziam. esercizio precedente (anno 2022) Stanziam. iniziale di competenza Stanziam. iniziale per l'esercizio 2024 Stanziam. iniziale per l'esercizio 2025 Stanziam. iniziale di cassa	0,00 0,00 7.301,27 0,00 0,00 7.301,27
Totale degli articoli stampati appartenenti al titolo 2	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziam. esercizio precedente (anno 2022) Stanziam. iniziale di competenza Stanziam. iniziale per l'esercizio 2024 Stanziam. iniziale per l'esercizio 2025 Stanziam. iniziale di cassa	254,50 15.020,56 11.163,27 3.836,50 3.836,50 11.250,07

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - ENTRATA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag. : 26

Codice Responsabile 4 ALESSANDRO BELFORTI

Capitolo 3020 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.01.02.01 DIRITTI DI SEGRETERIA DI COMPE TENZA ESCLUSIVA DEL COMUNE	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	6.331,61 5.200,00 4.000,00 4.000,00 4.000,00 4.000,00
Capitolo 3030 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.01.02.01 DIRITTI DI SEGRETERIA	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	644,47 700,00 600,00 600,00 600,00 601,98
Capitolo 3031 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.01.02.01 DIRITTO FISSO PER RILASCIO CIE (CARTA IDENTITA' ELETTRONICA)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	1.964,43 3.358,00 3.358,00 3.358,00 3.358,00 3.458,74
Capitolo 3035 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.01.02.01 DIRITTI DI NOTIFICA	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	88,89 243,83 150,00 150,00 150,00 150,00
Capitolo 3036 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.01.02.01 PROVENTI PER RILASCIO CERTIFIC AZIONE INVALIDI	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	30,00 100,00 100,00 100,00 100,00 105,00
Capitolo 3037 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.01.02.01 DIRITTO FISSO PER ACCORDI DI S EPARAZIONE CONSENSUALE	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 16,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 3050 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.01.02.01 DIRITTI PER RILASCIO CARTE DI IDENTITA'	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	701,76 1.032,00 1.032,00 1.032,00 1.032,00 1.073,28
Capitolo 3070 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.01.02.01 PROVENTI PER SERVIZI CIMITERIA LI DIVERSI	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	18.656,00 3.700,00 3.500,00 3.500,00 3.500,00 3.500,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - ENTRATA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag.: 27

Codice Responsabile 4 ALESSANDRO BELFORTI

Capitolo 3071 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.01.02.01 PROVENTI DA SERVIZI CIMITERIAL I - ILLUMINAZIONE VOTIVA	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	631,70 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 3090 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.01.02.01 PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI (CAMPO TENNIS)	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	0,00 80,00 80,00 80,00 80,00 80,00
Capitolo 3273 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.01.02.01 PROVENTI VENDITA GETTONI-PESE PUBBLICHE	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	206,00 210,00 160,00 160,00 160,00 160,00
Capitolo 3152 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.01.03.01 CONCESSIONE LOCULI, RINNOVI D' USO	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	12.827,48 12.780,01 3.000,00 3.000,00 3.000,00 3.000,00
Capitolo 3165 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 3.01.03.01 PROVENTI PER CONCESSIONE IN US O SALA CONSILIARE e SALE DESTINATE ALLA CELEBRAZ IONE DI RITI CIVILI	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	2.602,00 3.600,00 1.750,00 1.750,00 1.750,00 1.750,00
Totale degli articoli stampati appartenenti al titolo 3	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa	44.684,34 31.019,84 17.730,00 17.730,00 17.730,00 17.879,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - ENTRATA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag. : 28

Codice Responsabile 4 ALESSANDRO BELFORTI

Totale degli articoli stampati appartenenti al titolo 4	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021)	0,00
	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	0,00
	Stanziamiento iniziale di competenza	0,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	0,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	0,00
	Stanziamiento iniziale di cassa	0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - ENTRATA ALLA DATA DEL 23.05.2023
Codice Responsabile 4 ALESSANDRO BELFORTI

Pag.: 29

Capitolo 6061 art. 1 Num.Id. 0.00 Piano dei Conti 9.01.99.03 RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI F ONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021)	1.800,00
	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	2.500,00
	Stanziamiento iniziale di competenza	0,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	0,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	0,00
	Stanziamiento iniziale di cassa	0,00
Totale degli articoli stampati appartenenti al titolo 9	Accert. ultimo conto del bilancio (anno 2021)	1.800,00
	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	2.500,00
	Stanziamiento iniziale di competenza	0,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	0,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	0,00
	Stanziamiento iniziale di cassa	0,00



COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023
Codice Responsabile 2 BOIOCCHI DIEGO

Pag.: 1

Capitolo 10160110 art. 1 N.Id. 0	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	0,00
P.d.C 1.01.01.01 Miss/Prog 1 / 6	Stanziamto esercizio precedente (anno 2022)	0,00
PNRR - M2C4 - I2.2 - CUP H47H2	Stanziamto iniziale di competenza	3.706,73
0001180001 - OPERE DI	Stanziamto iniziale per l'esercizio 2024	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STR	Stanziamto iniziale per l'esercizio 2025	0,00
ADE - INCENTIVI TECNICI	Stanziamto iniziale di cassa	3.706,73
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00
Capitolo 10160112 art. 1 N.Id. 0	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	0,00
P.d.C 1.01.01.01 Miss/Prog 1 / 6	Stanziamto esercizio precedente (anno 2022)	0,00
PNRR - M2C4-I2.2 - CUP H44H200	Stanziamto iniziale di competenza	3.265,31
00670001 - INTERVENTO DI	Stanziamto iniziale per l'esercizio 2024	0,00
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SC	Stanziamto iniziale per l'esercizio 2025	0,00
UOLA PRIMARIA e EDIFICIO MUN.	Stanziamto iniziale di cassa	3.265,31
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00
Capitolo 10160111 art. 1 N.Id. 0	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	0,00
P.d.C 1.01.02.01 Miss/Prog 1 / 6	Stanziamto esercizio precedente (anno 2022)	0,00
PNRR - M2C4 - I2.2 - CUP H47H2	Stanziamto iniziale di competenza	882,20
0001180001 - OPERE DI	Stanziamto iniziale per l'esercizio 2024	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STR	Stanziamto iniziale per l'esercizio 2025	0,00
ADE - CONTRIBUTI SU INCENTIVI	Stanziamto iniziale di cassa	882,20
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00
Capitolo 10160113 art. 1 N.Id. 0	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	0,00
P.d.C 1.01.02.01 Miss/Prog 1 / 6	Stanziamto esercizio precedente (anno 2022)	0,00
PNRR - M2C4-I2.2 - CUP H44H200	Stanziamto iniziale di competenza	777,14
00670001 - INTERVENTO DI	Stanziamto iniziale per l'esercizio 2024	0,00
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SC	Stanziamto iniziale per l'esercizio 2025	0,00
UOLA PRIMARIA e EDIFICIO	Stanziamto iniziale di cassa	777,14
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00
Capitolo 10160704 art. 1 N.Id. 0	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	0,00
P.d.C 1.02.01.01 Miss/Prog 1 / 6	Stanziamto esercizio precedente (anno 2022)	0,00
PNRR - M2C4 - I2.2 - CUP H47H2	Stanziamto iniziale di competenza	315,07
0001180001 - OPERE DI	Stanziamto iniziale per l'esercizio 2024	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STR	Stanziamto iniziale per l'esercizio 2025	0,00
ADE - IRAP SU INCENTIVI	Stanziamto iniziale di cassa	315,07
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00
Capitolo 10160705 art. 1 N.Id. 0	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	0,00
P.d.C 1.02.01.01 Miss/Prog 1 / 6	Stanziamto esercizio precedente (anno 2022)	0,00
PNRR - M2C4-I2.2 - CUP H44H200	Stanziamto iniziale di competenza	277,55
00670001 - INTERVENTO DI	Stanziamto iniziale per l'esercizio 2024	0,00
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SC	Stanziamto iniziale per l'esercizio 2025	0,00
UOLA PRIMARIA E EDIFICIO MUN	Stanziamto iniziale di cassa	277,55
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00
Capitolo 10120308 art. 1 N.Id. 0	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	0,00
P.d.C 1.02.01.09 Miss/Prog 1 / 3	Stanziamto esercizio precedente (anno 2022)	1.910,00
PAGAMENTO IMPOSTE E TASSE A CA	Stanziamto iniziale di competenza	1.000,00
RICO DELL'ENTE	Stanziamto iniziale per l'esercizio 2024	1.000,00
TASSE DI CIRCOLAZIONE	Stanziamto iniziale per l'esercizio 2025	1.000,00
	Stanziamto iniziale di cassa	1.000,00
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag.: 2

Codice Responsabile 2 BOIOCCHI DIEGO

Capitolo 10450201 art. 1 N.Id.104502.01 P.d.C 1.03.01.02 Miss/Prog 4 / 6 SPESE DI GESTIONE PER IL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA, DEL TRASPORTO ALUNNI DELLE ATTIVITA' PARASCOLASTICHE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	4.488,51 5.100,00 4.600,00 4.600,00 4.600,00 5.525,37 0,00
Capitolo 10810202 art. 1 N.Id.108102.02 P.d.C 1.03.01.02 Miss/Prog 10 / 5 SPESE VARIE PER LA MANUTEN. ORDIN. DELLE STRADE COMUNALI INTERNE ED ESTERNE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	2.014,02 4.750,00 2.400,00 2.400,00 2.400,00 2.556,23 0,00
Capitolo 10810203 art. 1 N.Id.108102.03 P.d.C 1.03.01.02 Miss/Prog 10 / 5 SPESE PER SGOMBERO NEVE DALL'ABITATO (SERVIZI DI SICUREZZA VIABILISTICA)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	2.000,00 2.000,00 2.000,00 2.000,00 2.000,00 4.679,35 0,00
Capitolo 11050201 art. 1 N.Id.110502.01 P.d.C 1.03.01.02 Miss/Prog 12 / 9 SPESE VARIE MANUT. E FUNZIONAMENTO SERVIZIO CIMITERIALE, NECROSCOP. E TRASP.FUNEBRE (beni di consumo)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	552,10 500,00 500,00 500,00 500,00 500,00 0,00
Capitolo 10120405 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.03.02.02 Miss/Prog 7 / 1 INCARICO PER PROMOZIONE DEL TERRITORIO	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	3.172,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 10120312 art. 1 N.Id.101203.12 P.d.C 1.03.02.04 Miss/Prog 1 / 2 SPESE ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO AI SENSI D.LGS.VO 626/94 e SUCC. MOD. ed INTEGRAZIONI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	2.487,58 2.498,34 2.498,34 2.500,00 2.500,00 2.944,86 0,00
Capitolo 10120316 art. 1 N.Id.101203.01 P.d.C 1.03.02.05 Miss/Prog 1 / 2 SPESE VARIE PER MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO SERVIZI GENERALI (BENI E SERVIZI)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	62.347,36 95.316,00 55.000,00 54.000,00 54.000,00 73.044,59 0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023
Codice Responsabile 2 BOIOCCHI DIEGO

Pag.: 3

Capitolo 10120316 art. 2 N.Id. 0 P.d.C 1.03.02.05 Miss/Prog 1 / 2 SPESE VARIE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO SERVIZI GENERALI COPERTURA MAGGIORI SPESE ENERGETICHE e GAS (D.L.50/2022)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 48.845,41 6.606,61 0,00 0,00 12.939,72 0,00
Capitolo 10410301 art. 1 N.Id.104103.01 P.d.C 1.03.02.05 Miss/Prog 4 / 1 SPESE PER LA MANUTENZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA MATERNA (beni e servizi)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	13.500,00 24.344,00 13.500,00 13.000,00 13.000,00 17.143,60 0,00
Capitolo 10420301 art. 1 N.Id.104203.01 P.d.C 1.03.02.05 Miss/Prog 4 / 2 SPESE VARIE PER LA MANUTENZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA ELEMENTARE (beni e servizi)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	9.500,00 13.905,00 10.500,00 10.500,00 10.500,00 11.414,76 0,00
Capitolo 10810301 art. 1 N.Id.108103.01 P.d.C 1.03.02.05 Miss/Prog 10 / 5 SPESE VARIE PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI INTERNE ED ESTERNE E PIAZZE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	1.000,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00 1.179,16 0,00
Capitolo 10820301 art. 1 N.Id.108203.01 P.d.C 1.03.02.05 Miss/Prog 10 / 5 CANONE ANNUO PER L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	67.000,00 66.595,00 66.595,00 55.000,00 55.000,00 70.600,12 0,00
Capitolo 10820306 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.03.02.05 Miss/Prog 10 / 5 CANONE ORGANI DI COMANDO ILLUMINAZIONE PUBBLICA POSTI ALL'INTERNO DI CABINE DI TRASFORMAZIONE DI E-DISTRIBUZIONE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 3.416,00 3.416,00 3.416,00 3.416,00 0,00
Capitolo 10940301 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.03.02.05 Miss/Prog 9 / 4 FORNITURA ENERGIA ELETTRICA CHIAVICA PRINCIPALE ARGINE MAESTRO DI ARENA PO	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	8.000,00 8.000,00 3.000,00 3.000,00 3.200,00 4.254,04 0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023
Codice Responsabile 2 BOIOCCHI DIEGO

Pag.: 4

Capitolo 11050301 art. 1 N.Id.110503.01 P.d.C 1.03.02.05 Miss/Prog 12 / 9 SPESE VARIE PER LA MANUTENZ. E D IL FUNZIONAM. SERVIZIO CIMIT .NECROSCOP E TRASP.FUNEBRE (be ni e servizi)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	2.500,00 4.729,42 3.500,00 3.500,00 6.418,75 4.254,01 0,00
Capitolo 10150401 art. 1 N.Id.101504.01 P.d.C 1.03.02.07 Miss/Prog 1 / 5 CANONE DEMANIO IDROVIARIO (APP RODI DI LOC. PAPANESE e FRAZ. FREGA)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	1.060,00 1.268,00 2.500,00 1.300,00 1.300,00 3.560,00 0,00
Capitolo 10150402 art. 1 N.Id.101504.02 P.d.C 1.03.02.07 Miss/Prog 1 / 5 CANONE DI ATTRAVERSAMENTO FOGN ARIO	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	234,53 234,53 240,00 240,00 240,00 240,00 0,00
Capitolo 10160302 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.03.02.07 Miss/Prog 1 / 6 ABBONAMENTO (LICENZA USO SOFTW ARE) AUTOCAD	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 4.739,61 0,00 0,00 4.739,61 0,00
Capitolo 10120317 art. 1 N.Id.101203.01 P.d.C 1.03.02.09 Miss/Prog 1 / 2 SPESE VARIE PER MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO SERVIZI GENERAL I (BENI E SERVIZI)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	2.458,50 7.354,00 4.076,24 2.461,36 1.500,00 5.315,72 0,00
Capitolo 10150301 art. 1 N.Id.101503.01 P.d.C 1.03.02.09 Miss/Prog 1 / 5 SPESE PER MANUTENZIONE DEGLI I MPIANTI TERMICI COMUNALI CON DELEGA DI RESPONSABILITA' AD UN TERZO RESPONSABILE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	1.199,99 1.200,00 1.200,00 1.200,00 1.200,00 2.399,99 0,00
Capitolo 10310302 art. 1 N.Id.103103.02 P.d.C 1.03.02.09 Miss/Prog 3 / 1 SPESE PER SERVIZI DI ASSISTENZA A e MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI di VIDEOSORVEGLIANZA	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	11.590,00 12.590,04 11.965,00 12.340,00 12.340,00 12.965,04 0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023
Codice Responsabile 2 BOIOCCHI DIEGO

Pag.: 5

Capitolo 10310303 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.03.02.09 Miss/Prog 3 / 1 SPESE CONNESSE AL MIGLIORAMENT O DELLA SICUREZZA STRADALE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	631,95 0,00 750,00 750,00 750,00 750,00 0,00
Capitolo 10410302 art. 1 N.Id.104103.01 P.d.C 1.03.02.09 Miss/Prog 4 / 1 SPESE PER LA MANUTENZIONE ED I L FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA M ATERNA (beni e servizi)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	3.302,18 2.679,60 3.000,00 3.000,00 3.000,00 3.048,80 0,00
Capitolo 10420302 art. 1 N.Id.104203.01 P.d.C 1.03.02.09 Miss/Prog 4 / 2 SPESE VARIE PER LA MANUTENZION E ED IL FUNZIONAMENTO DELLA SC UOLA ELEMENTARE (beni e serviz i)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	500,00 1.000,00 1.500,00 1.500,00 1.500,00 1.500,00 0,00
Capitolo 10450301 art. 1 N.Id.104503.01 P.d.C 1.03.02.09 Miss/Prog 4 / 6 SPESE DI GESTIONE PER IL SERVI ZIO DI DOPOSCUOLA, DEL TRASPOR TO ALUNNI DELLE ATTIVITA' PARA SCOLASTICHE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 1.859,90 1.500,00 1.500,00 1.500,00 1.801,30 0,00
Capitolo 10620301 art. 1 N.Id.106203.01 P.d.C 1.03.02.09 Miss/Prog 6 / 1 SPESE VARIE PER LA MANUTENZION E ED IL FUNZIONAM. DEL CENTRO SPORTIVO	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 1.500,00 1.500,00 1.500,00 1.500,00 0,00
Capitolo 10810306 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.03.02.09 Miss/Prog 10 / 5 SERVIZIO OPERATORE CANTONIERE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 25.673,44 28.021,00 31.500,00 31.500,00 30.873,60 0,00
Capitolo 10810308 art. 1 N.Id.108103.01 P.d.C 1.03.02.09 Miss/Prog 10 / 5 SPESE VARIE PER LA MANUTEN.ORD IN DELLE STRADE COMUNALI INTERNE ED ESTERNE E PIAZZE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	8.000,00 19.050,00 9.617,31 6.000,00 6.660,69 18.752,43 0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag. : 6

Codice Responsabile 2 BOIOCCHI DIEGO

Capitolo 10930303 art. 1 N.Id.109303.01 P.d.C 1.03.02.09 Miss/Prog 11 / 1 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 1.899,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 11050305 art. 1 N.Id.110503.01 P.d.C 1.03.02.09 Miss/Prog 12 / 9 SPESE VARIE PER LA MANUTENZ. E D IL FUNZIONAM. SERVIZIO CIMIT .NECROSCOP E TRASP.FUNEBRE (be ni e servizi)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	2.299,15 10.149,60 2.500,00 2.000,00 2.000,00 2.500,00 0,00
Capitolo 10160303 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.03.02.10 Miss/Prog 1 / 6 CONSULENZA SPECIALISTICA E SUP PORTO RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER RENDICONT AZIONE PROGETTI PUBBLICI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 1.098,00 0,00 0,00 1.098,00 0,00
Capitolo 10150307 art. 1 N.Id.101503.07 P.d.C 1.03.02.11 Miss/Prog 1 / 5 INCARICHI PROFESSIONALI PER PR ESTAZIONI TOPOGRAFICHE E CATASTALI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 1.281,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 10150311 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.03.02.11 Miss/Prog 1 / 5 PROGETTAZIONE DEGLI IMPIANTI E LETTRICI DEGLI EDIFICI COMUNALI COMPRESSE VERIFICHE E COLLAUDI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 6.500,00 6.500,00 0,00 0,00 6.500,00 0,00
Capitolo 10810304 art. 1 N.Id.108103.04 P.d.C 1.03.02.13 Miss/Prog 10 / 5 SPESE VARIE PER LA GESTIONE DE L TERRITORIO (DISINFESTAZIONI)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	1.464,00 1.586,00 2.000,00 2.000,00 2.000,00 2.000,00 0,00
Capitolo 10910304 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.03.02.15 Miss/Prog 9 / 2 SPESE PER SERVIZI DI LOTTA AL RANDAGISMO	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	3.300,00 3.300,00 11.425,60 11.425,60 11.425,60 14.333,60 0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023
Codice Responsabile 2 BOIOCCHI DIEGO

Pag.: 7

Capitolo 10950306 art. 1 N.Id. 0	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	179.000,00
P.d.C 1.03.02.15 Miss/Prog 9 / 3	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	229.457,79
SPESE PER SERVIZIO DI RACCOLTA	Stanziamiento iniziale di competenza	205.767,10
, TRASPORTO e SMALTIMENTO	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	219.709,60
RIFIUTI SOLIDI URBANI e RACCOLTA DIFFERENZIATA	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	232.367,30
	Stanziamiento iniziale di cassa	219.889,36
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00
Capitolo 10120202 art. 1 N.Id. 0	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	0,00
P.d.C 1.03.02.16 Miss/Prog 1 / 2	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	497,15
SPESE PER PUBBLICAZIONE AVVISI e BANDI DI GARA	Stanziamiento iniziale di competenza	1.000,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	1.000,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	1.000,00
	Stanziamiento iniziale di cassa	1.000,00
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00
Capitolo 10930302 art. 1 N.Id. 0	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	0,00
P.d.C 1.03.02.18 Miss/Prog 11 / 1	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	0,00
SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - SERVIZI SANITARI	Stanziamiento iniziale di competenza	300,00
VISITE MEDICHE	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	300,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	300,00
	Stanziamiento iniziale di cassa	300,00
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00
Capitolo 10160301 art. 1 N.Id. 0	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	0,00
P.d.C 1.03.02.19 Miss/Prog 1 / 6	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	0,00
ACQUISTO DI SERVIZI PER IMPLEMENTAZIONE BANCHE DATI EFFICIENTAMENTO INFORMATICO, E CC. (ART 113 D.LG. 50/2016)	Stanziamiento iniziale di competenza	0,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	447,20
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	0,00
	Stanziamiento iniziale di cassa	0,00
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00
Capitolo 10310306 art. 1 N.Id. 0	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	0,00
P.d.C 1.03.02.19 Miss/Prog 3 / 1	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	0,00
SPESE PER CONCORSO INFORMATIZZATO	Stanziamiento iniziale di competenza	2.000,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	0,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	0,00
	Stanziamiento iniziale di cassa	2.000,00
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00
Capitolo 10310305 art. 1 N.Id. 0	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	0,00
P.d.C 1.03.02.99 Miss/Prog 3 / 1	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	0,00
SPESE PER COMMISSIONI DI CONCORSO	Stanziamiento iniziale di competenza	500,00
RSO	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	0,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	0,00
	Stanziamiento iniziale di cassa	500,00
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00
Capitolo 10620303 art. 1 N.Id. 0	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	549,00
P.d.C 1.03.02.99 Miss/Prog 6 / 1	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	0,00
SPESE PER MANUTENZIONE e FUNZIONAMENTO AREE e PARCHI GIOCO	Stanziamiento iniziale di competenza	0,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	0,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	0,00
	Stanziamiento iniziale di cassa	0,00
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023
Codice Responsabile 2 BOIOCCHI DIEGO

Pag.: 8

Capitolo 10810302 art. 1 N.Id.108103.02 P.d.C 1.03.02.99 Miss/Prog 10 / 5 SPESE PER SGOMBERO NEVE DAL L'ABITATO SERVIZI DI SICUREZZA VIABILIST ICA	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	2.000,00 2.000,00 2.000,00 2.000,00 2.000,00 4.142,67 0,00
Capitolo 10960303 art. 1 N.Id.109603.01 P.d.C 1.03.02.99 Miss/Prog 9 / 2 SERVIZI PER VERDE ED ARREDO UR BANO	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	5.911,07 3.538,00 6.000,00 4.000,00 7.827,62 6.000,00 0,00
Capitolo 10160107 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.04.01.01 Miss/Prog 1 / 6 CORRESPONSIONE ALL'ANAC DEI CO NTRIBUTI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE (L. 266-23 .12.2005 art.1 COMMI 65 e 67)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 105,00 0,00
Capitolo 10180507 art. 1 N.Id.101805.07 P.d.C 1.04.01.02 Miss/Prog 1 / 11 QUOTA ASSOCIATIVA S.U.A.P. (SP ORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 932,10 500,00 500,00 500,00 500,00 0,00
Capitolo 10960304 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.04.01.02 Miss/Prog 9 / 2 QUOTA ASSOCIATIVA PER ADESIONE AL SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA ECOLOGICA G.E.V.	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	657,30 653,40 657,30 657,30 657,30 657,30 0,00
Capitolo 10150303 art. 1 N.Id. 1.90 P.d.C 1.10.04.01 Miss/Prog 1 / 5 SPESE PER PREMIO DI ASSICURAZI ONE CONTRO FURTI, INCENDI, R.C ., ECC.	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	15.366,53 18.379,36 18.300,00 19.000,00 19.000,00 18.300,00 0,00
Totale degli articoli stampati appartenenti al titolo 1	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	418.085,77 632.576,08 516.497,11 482.747,06 501.603,26 591.948,23 0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023
Codice Responsabile 2 BOIOCCHI DIEGO

Pag.: 9

Capitolo 20810501 art. 1 N.Id. 208105.01 P.d.C 2.02.01.01 Miss/Prog 10 / 5 SPESE PER ACQUISTO AUTOMEZZO C OMUNALE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 8.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 20810501 art. 2 N.Id. 0 P.d.C 2.02.01.01 Miss/Prog 10 / 5 SPESE PER ACQUISTO AUTOMEZZO C OMUNALE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 21.890,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 21050117 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 2.02.01.01 Miss/Prog 4 / 6 ACQUISTO SCUOLABUS	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	82.838,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 21050118 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 2.02.01.01 Miss/Prog 11 / 1 ACQUISTO MEZZO PER PROTEZIONE CIVILE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	40.480,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 20310505 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 2.02.01.04 Miss/Prog 3 / 2 IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA - SOSTITUZIONE TELECAMERE GUASTE e AMMALORATE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 1.769,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 20960508 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 2.02.01.05 Miss/Prog 9 / 2 ACQUISTO DECESPUGLIATORE SPALL EGGIATO	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 562,42 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 20960509 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 2.02.01.05 Miss/Prog 9 / 2 ACQUISTO RASAERBA	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 500,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023
Codice Responsabile 2 BOIOCCHI DIEGO

Pag.: 10

Capitolo 20960510 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 2.02.01.05 Miss/Prog 4 / 1 ACQUISTO BIDONE ASPIRATUTTO PER PULIZIA AUTOMEZZO COMUNALE SCUOLABUS	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 229,24 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 20960511 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 2.02.01.05 Miss/Prog 9 / 2 ACQUISTO SOFFIATORE A BENZINA	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 230,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 20110101 art. 1 N.Id. 201101.01 P.d.C 2.02.01.09 Miss/Prog 1 / 1 SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	18.000,00 0,00 4.425,00 4.425,00 4.425,00 6.194,00 0,00
Capitolo 20110113 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 2.02.01.09 Miss/Prog 5 / 2 RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO COMUNALE VIA GARIBADLI 57 PER VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO e MARKETING TERRITORIALE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 118.320,00 118.320,00 0,00 0,00 118.320,00 76.908,00
Capitolo 20110113 art. 2 N.Id. 0 P.d.C 2.02.01.09 Miss/Prog 5 / 2 RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO COMUNALE VIA GARIBADLI 57 PER VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO e MARKETING TERRITORIALE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 31.680,00 31.680,00 0,00 0,00 31.680,00 31.680,00
Capitolo 20110114 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 2.02.01.09 Miss/Prog 1 / 5 FORNITURA E POSA DI IMPIANTO ELETTROSTATICO PRESSO EDIFICIO EX OSPEDALE SAN GIACOMO di PIAZZA VITTORIO EMANUELE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 14.030,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 20110115 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 2.02.01.09 Miss/Prog 1 / 5 FORNITURA E POSA DI IMPIANTO ELETTROSTATICO PRESSO SEDE MUNICIPALE di PIAZZA VITTORIO EMANUELE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 4.148,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023
Codice Responsabile 2 BOIOCCHI DIEGO

Pag.: 11

Capitolo 20110116 art. 1 N.Id. 0	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	0,00
P.d.C 2.02.01.09 Miss/Prog 1 / 5	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	74.870,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA FIN	Stanziamiento iniziale di competenza	374.350,00
ALIZZATA ALL'EFFICIENTAMENTO	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	0,00
ENERGETICO DEGLI EDIFICI SCUOL	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	0,00
A PRIMARIA e SEDE MUNICIPALE	Stanziamiento iniziale di cassa	374.350,00
	Fondo Pluriennale Vincolato	74.870,00
Capitolo 20410107 art. 1 N.Id. 0	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	0,00
P.d.C 2.02.01.09 Miss/Prog 4 / 1	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	8.442,73
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCU	Stanziamiento iniziale di competenza	0,00
OLA DELL'INFANZIA	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	0,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	0,00
	Stanziamiento iniziale di cassa	0,00
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00
Capitolo 20420112 art. 1 N.Id. 0	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	0,00
P.d.C 2.02.01.09 Miss/Prog 4 / 2	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	5.002,00
FORNITURA E POSA DI IMPIANTO E	Stanziamiento iniziale di competenza	0,00
LETTROSTATICO PRESSO	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	0,00
EDIFICIO ADIBITO A SCUOLA PRIM	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	0,00
ARIA di VIA CAVOUR	Stanziamiento iniziale di cassa	0,00
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00
Capitolo 20420401 art. 1 N.Id. 0	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	0,00
P.d.C 2.02.01.09 Miss/Prog 4 / 2	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	50.000,00
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDI	Stanziamiento iniziale di competenza	50.000,00
FICIO SCUOLA PRIMARIA	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	50.000,00
VIA CAVOUR - (D.L. 152/2021 di	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	0,00
modifica art. 31bis L. 160/19	Stanziamiento iniziale di cassa	50.000,00
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00
Capitolo 20810102 art. 1 N.Id. 0	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	0,00
P.d.C 2.02.01.09 Miss/Prog 10 / 5	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	0,00
OPERE DI AMPLIAMENTO STRADA CO	Stanziamiento iniziale di competenza	0,00
MUNALE DEL TRAVANINO	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	0,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	0,00
	Stanziamiento iniziale di cassa	14.410,52
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00
Capitolo 20810103 art. 1 N.Id. 0	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	0,00
P.d.C 2.02.01.09 Miss/Prog 8 / 1	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	0,00
OPERE DI RIQUALIFICAZIONE e PA	Stanziamiento iniziale di competenza	0,00
VIMENTAZIONE VIA BARDOTTI,	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	0,00
VIA MARCONI e VIE PERIMETRALI	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	0,00
di PIAZZA VITTORIO EMANUELE	Stanziamiento iniziale di cassa	1.066,53
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00
Capitolo 20810115 art. 1 N.Id. 0	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	661,93
P.d.C 2.02.01.09 Miss/Prog 10 / 5	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	0,00
RIPRISTINO DEI DANNI ALLE INFR	Stanziamiento iniziale di competenza	0,00
ASTRUTTURE A SERVIZIO	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	0,00
DELL'AGRICOLTURA (DECRETO REGI	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	0,00
ONALE 15014/2018)	Stanziamiento iniziale di cassa	0,00
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag. : 12

Codice Responsabile 2 BOIOCCHI DIEGO

Capitolo 20810120 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 2.02.01.09 Miss/Prog 8 / 1 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL LA PAVIMENTAZIONE DEL CENTRO STORICO (D.c.r. 16.12.2021 n. XI/2317)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 75.000,00 143.240,00 0,00 0,00 143.240,00 0,00
Capitolo 20810121 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 2.02.01.09 Miss/Prog 10 / 5 OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDI NARIA PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' PEDONALE e VE ICOLARE DEL CENTRO STORICO	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 200.000,00 500.000,00 0,00 0,00 500.000,00 200.000,00
Capitolo 20810123 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 2.02.01.09 Miss/Prog 10 / 5 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STR ADA COMUNALE DEL TORRETTO CON PREVISIONE DI RIFACIMENTO COMP LETO SOTTOFONDO STRADALE-PNRR	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 76.533,71 382.668,55 0,00 0,00 382.668,55 76.533,71
Capitolo 20810127 art. 1 N.Id.208101.27 P.d.C 2.02.01.09 Miss/Prog 10 / 5 SPESE PER MANUTENZIONE STRAORD INARIA STRADE COMUNALI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	10.255,24 25.544,76 5.000,00 0,00 0,00 5.000,00 0,00
Capitolo 20810129 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 2.02.01.09 Miss/Prog 10 / 5 OPERE DI COMPLETAMENTO CAMMINA MENTO PROTETTO IN LOC. SALERNO	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	4.199,24 0,00 0,00 0,00 0,00 4.199,24 0,00
Capitolo 20910108 art. 1 N.Id.209101.08 P.d.C 2.02.01.09 Miss/Prog 8 / 1 SPESE PER ELIMINAZIONE BARRIER E ARCHITETTONICHE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 1.000,00 500,00 500,00 500,00 500,00 0,00
Capitolo 20940103 art. 1 N.Id.209401.03 P.d.C 2.02.01.09 Miss/Prog 9 / 4 OPERE DI DIFESA IDRAULICA ABIT ATO DI ARENA PO	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	79.354,06 174.789,03 145.216,01 0,00 0,00 173.424,85 145.216,01

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag.: 13

Codice Responsabile 2 BOIOCCHI DIEGO

Capitolo 20940106 art. 1 N.Id. 0	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	4.313,92
P.d.C 2.02.01.09 Miss/Prog 9 / 1	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	175.221,44
RIPRISTINO ALVEO e CONSOLIDAME	Stanziamiento iniziale di competenza	0,00
NTO SPONDE DEL TORRENTE	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	0,00
BARDONEGGIA - D.G.R. 31 LULGIO	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	0,00
2019 N. XI/2075	Stanziamiento iniziale di cassa	4.417,96
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00
Capitolo 20940107 art. 1 N.Id. 0	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	0,00
P.d.C 2.02.01.09 Miss/Prog 9 / 1	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	0,00
INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZ	Stanziamiento iniziale di competenza	0,00
ZA DA RISCHIO IDROGEOLOGICO	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	242.128,00
TRATTO DA LOC. CHIEPPA A LOC.	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	0,00
PIANTA' - RILE CARDANILE	Stanziamiento iniziale di cassa	0,00
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00
Capitolo 20940108 art. 1 N.Id. 0	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	0,00
P.d.C 2.02.01.09 Miss/Prog 9 / 1	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	0,00
INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZ	Stanziamiento iniziale di competenza	0,00
ZA DA RISCHIO IDROGEOLOGICO	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	192.144,00
TRATTO DA LOC. PIANTA' A VIA D	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	0,00
EL PORTO (RILE CARDANILE)	Stanziamiento iniziale di cassa	0,00
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00
Capitolo 20940109 art. 1 N.Id. 0	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	0,00
P.d.C 2.02.01.09 Miss/Prog 9 / 1	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	0,00
INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZ	Stanziamiento iniziale di competenza	0,00
ZA DA RISCHIO IDROGEOLOGICO	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	95.728,00
TRATTO DA VIA DEL PORTO ALLA F	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	0,00
OCE (RILE CARDANILE)	Stanziamiento iniziale di cassa	0,00
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00
Capitolo 21050113 art. 1 N.Id. 0	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	38.403,40
P.d.C 2.02.01.09 Miss/Prog 12 / 9	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	23.489,88
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIM	Stanziamiento iniziale di competenza	0,00
ITERO COMUNALE	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	0,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	0,00
	Stanziamiento iniziale di cassa	1.669,00
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00
Capitolo 20110121 art. 1 N.Id. 0	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	0,00
P.d.C 2.02.01.10 Miss/Prog 5 / 1	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	0,00
PNRR-M2C4-2.2-A CUP H44D230004	Stanziamiento iniziale di competenza	50.000,00
80006 - INTERVENTO DI RIQUALI	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	0,00
FICAZIONE ENERGETICA EDIFICIO	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	0,00
EX OSPEDALE SAN GIACOMO	Stanziamiento iniziale di cassa	50.000,00
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00
Capitolo 20150103 art. 1 N.Id. 0	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	0,00
P.d.C 2.02.02.02 Miss/Prog 8 / 1	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	71.416,03
REDAZIONE E ATTUAZIONE PIANO G	Stanziamiento iniziale di competenza	55.391,38
OVERNO DEL TERRITORIO (PGT)	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	0,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	0,00
	Stanziamiento iniziale di cassa	55.391,38
	Fondo Pluriennale Vincolato	55.391,38

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag. : 14

Codice Responsabile 2 BOIOCCHI DIEGO

Capitolo 20160501 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 2.02.03.02 Miss/Prog 1 / 6 ACQUISTO SOFTWARE PER UFFICIO TECNICO	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 513,50 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 20810122 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 2.03.01.02 Miss/Prog 9 / 2 INTERVENTI DI RIGENERAZIONE UR BANA FINANZIATI DALLA LEGGE 30.12.2021 N. 234 - QUOTA A CA RICO DEL COMUNE DI ARENA PO	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 610,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 21050115 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 2.03.01.02 Miss/Prog 1 / 5 LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENER GETICO	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	247,66 99.430,00 99.182,34 0,00 0,00 99.182,34 49.752,34
Capitolo 20940105 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 2.03.03.02 Miss/Prog 9 / 4 CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI A FAVORE DI IMPRESE PARTECIPATE (OPERE DI ADEGUAMENTO DEL COLL ETTORE PRINCIPALE)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 105.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 20910702 art. 1 N.Id.209107.02 P.d.C 2.03.04.01 Miss/Prog 8 / 1 INTERVENTI SU EDIFICI RELIGIOS I FINANZIATI CON ONERI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 80,00 75,00 75,00 75,00 75,00 0,00
Capitolo 20160502 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 2.05.04.04 Miss/Prog 1 / 6 RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIO NE VERSATI IN ECCESSO	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 864,56 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 21050114 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 2.05.99.99 Miss/Prog 12 / 4 LAVORI PER ABBATTIMENTO BARRIE RE ARCHITETTONICHE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 11.999,52 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag.: 15

Codice Responsabile 2 BOIOCCHI DIEGO

Capitolo 21050116 art. 1 N.Id. 0	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	0,00
P.d.C 2.05.99.99 Miss/Prog 8 / 1	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	29.865,60
DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE	Stanziamiento iniziale di competenza	16.396,80
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	0,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	0,00
	Stanziamiento iniziale di cassa	29.865,60
	Fondo Pluriennale Vincolato	16.396,80
Totale degli articoli stampati appartenenti al titolo 2	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	278.753,45
	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	1.411.031,42
	Stanziamiento iniziale di competenza	1.976.445,08
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	585.000,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	5.000,00
	Stanziamiento iniziale di cassa	2.045.654,97
	Fondo Pluriennale Vincolato	726.748,24

COMUNE DI ARENA POSITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023
Codice Responsabile 2 BOIOCCHI DIEGO

Pag. : 16

Totale degli articoli stampati appartenenti al titolo 4	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	0,00
	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	0,00
	Stanziamiento iniziale di competenza	0,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	0,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	0,00
	Stanziamiento iniziale di cassa	0,00
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023
Codice Responsabile 2 BOIOCCHI DIEGO

Pag.: 17

Capitolo 40000401 art. 1 N.Id.400004.01 P.d.C 7.02.04.02 Miss/Prog 99 / 1 DEPOSITI CAUZIONALI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 10.000,00 10.000,00 10.000,00 10.000,00 13.600,00 0,00
Capitolo 40000503 art. 1 N.Id.400005.03 P.d.C 7.02.04.02 Miss/Prog 99 / 1 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	445,00 3.000,00 3.000,00 3.000,00 3.000,00 3.000,00 0,00
Capitolo 40000508 art. 1 N.Id.400005.08 P.d.C 7.02.99.99 Miss/Prog 99 / 1 SANZIONE AMMINISTRATIVA DIVIET O DI FIMO DA VERSARE ALLA REGIONE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 250,00 250,00 250,00 250,00 250,00 0,00
Totale degli articoli stampati appartenenti al titolo 7	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	445,00 13.250,00 13.250,00 13.250,00 13.250,00 16.850,00 0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag. : 18

Codice Responsabile 3 EMANUELLI SILVIA

Capitolo 10120101 art. 1 N.Id.101201.01 P.d.C 1.01.01.01 Miss/Prog 1 / 2 SPESE PER IL PERSONALE DEI SERVIZI GENERALI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	153.941,44 185.646,73 166.817,80 166.817,80 166.817,80 169.617,80 0,00
Capitolo 10120105 art. 1 N.Id.101201.05 P.d.C 1.01.01.01 Miss/Prog 1 / 2 QUOTA SUI PROVENTI DEI DIRITTI DI ROGITO DI COMPETENZA DEL SEGRETARIO COMUNALE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 2.500,00 2.500,00 2.500,00 2.500,00 3.418,80 0,00
Capitolo 10120107 art. 1 N.Id.101201.07 P.d.C 1.01.01.01 Miss/Prog 1 / 2 FONDO INCENTIVAZIONE E PRODUTTIVITA'	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	8.241,60 30.271,62 15.000,00 15.000,00 15.000,00 22.788,06 0,00
Capitolo 10120108 art. 1 N.Id.101201.08 P.d.C 1.01.01.01 Miss/Prog 1 / 2 SPESE PER IL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	13.385,06 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 10120112 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.01.01.01 Miss/Prog 1 / 2 SPESE PER IL PERSONALE DEI SERVIZI GENERALI ARRETRATI CONTRATTUALI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 4.872,40 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 10140315 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.01.01.01 Miss/Prog 1 / 4 INCENTIVI AL PERSONALE DELL'UFFICIO TRIBUTI (ART. 1 COMMA 1091 LEGGE 145/2018 C-D- LEGGE DI BILANCIO	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 5.312,88 0,00 0,00 5.312,88 0,00
Capitolo 10160101 art. 1 N.Id.101601.01 P.d.C 1.01.01.01 Miss/Prog 1 / 6 SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	41.546,52 47.134,90 46.051,77 46.051,77 46.051,77 49.026,77 0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023
Codice Responsabile 3 EMANUELLI SILVIA

Pag.: 19

Capitolo 10160104 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.01.01.01 Miss/Prog 1 / 6 SPESE DI PERSONALE - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 D.LGS. 50/2016 e S.M.I.)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 6.181,10 1.269,84 1.352,08 0,00 8.864,40 0,00
Capitolo 10160108 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.01.01.01 Miss/Prog 1 / 6 SPESE PER IL PERSONALE DELL'UF FICIO TECNICO ARRETRATI CONTRATTUALI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 1.717,30 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 10310101 art. 1 N.Id. 103101.01 P.d.C 1.01.01.01 Miss/Prog 3 / 1 SPESE PER IL PERSONALE DELLA P OLIZIA LOCALE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	12.592,55 0,00 12.158,06 26.342,46 26.342,46 12.158,06 0,00
Capitolo 10310104 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.01.01.01 Miss/Prog 3 / 1 SPESE PER IL PERSONALE DELLA P OLIZIA LOCALE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	2.481,73 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 10310106 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.01.01.01 Miss/Prog 3 / 1 SPESE PER IL PERSONALE DELLA P OLIZIA LOCALE ARRETRATI CONTRATTUALI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 1.146,57 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 10310109 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.01.01.01 Miss/Prog 3 / 1 SPESE PER IL PERSONALE DELLA P OLIZIA LOCALE A TEMPO DETERMINATO - ARRETRATI CONTRA TTUALI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 84,25 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 10450101 art. 1 N.Id. 104501.01 P.d.C 1.01.01.01 Miss/Prog 4 / 6 SPESE PER IL PERSONALE DEL TRA SPORTO SCOLASTICO	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	21.870,00 23.841,10 23.336,77 23.336,77 23.336,77 23.336,77 0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag.: 20

Codice Responsabile 3 EMANUELLI SILVIA

Capitolo 10450105 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.01.01.01 Miss/Prog 4 / 6 SPESE PER IL PERSONALE DEL TRASPORTO SCOLASTICO ARRETRATI CONTRATTUALI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 1.266,20 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 10810101 art. 1 N.Id.108101.01 P.d.C 1.01.01.01 Miss/Prog 10 / 5 SPESE PER IL PERS. DELLA VIABILITA'	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	15.892,09 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 10810106 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.01.01.01 Miss/Prog 10 / 5 SPESE PER IL PERSONALE DELLA VIABILITA' ARRETRATI CONTRATTUALI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 1.235,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 10120102 art. 1 N.Id.101201.02 P.d.C 1.01.02.01 Miss/Prog 1 / 2 SPESE PER IL PERSONALE DEI SERVIZI GENERALI (CONTRIBUTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	44.185,18 53.666,99 50.801,26 50.801,26 50.801,26 51.467,66 0,00
Capitolo 10120109 art. 1 N.Id.101201.09 P.d.C 1.01.02.01 Miss/Prog 1 / 2 SPESE PER IL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	2.344,40 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 10120110 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.01.02.01 Miss/Prog 1 / 2 CONTRIBUTI SU FONDO PRODUTTIVITA' PERSONALE DIPENDENTE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	1.961,50 7.986,86 3.570,00 3.570,00 3.570,00 5.509,91 0,00
Capitolo 10120113 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.01.02.01 Miss/Prog 1 / 2 SPESE PER IL PERSONALE DEI SERVIZI GENERALI - CONTRIBUTI SU ARRETRATI CONTRATTUALI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 1.299,96 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023
Codice Responsabile 3 EMANUELLI SILVIA

Pag.: 21

Capitolo 10120117 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.01.02.01 Miss/Prog 1 / 2 CPDEL SU DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 595,00 595,00 595,00 595,00 813,67 0,00
Capitolo 10140317 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.01.02.01 Miss/Prog 1 / 4 CONTRIBUTI SU INCENTIVI AL PERSONALE DELL'UFFICIO TRIBUTI /ART. 1 COMMA 1091 LEGGE 145 DEL 30.12.2018)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 1.264,47 0,00 0,00 1.264,47 0,00
Capitolo 10160102 art. 1 N.Id. 10160102 P.d.C 1.01.02.01 Miss/Prog 1 / 6 SPESE PERSONALE UFFICIO TECNICO - CONTRIBUTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	11.326,06 12.126,52 11.827,33 11.827,33 11.827,33 12.535,38 0,00
Capitolo 10160106 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.01.02.01 Miss/Prog 1 / 6 INCENTIVI - FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 D.LGS. 50/2016 e S.M.I. - CONTRIBUTI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 1.471,10 302,22 321,80 0,00 2.213,69 0,00
Capitolo 10160109 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.01.02.01 Miss/Prog 1 / 6 SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO - CONTRIBUTI SU ARRETRATI CONTRATTUALI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 458,17 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 10310102 art. 1 N.Id. 10310102 P.d.C 1.01.02.01 Miss/Prog 3 / 1 SPESE PER IL PERSONALE DELLA PULIZIA LOCALE CONTRIBUTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	7.620,83 0,00 3.229,79 6.997,88 6.997,88 3.229,79 0,00
Capitolo 10310105 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.01.02.01 Miss/Prog 3 / 1 SPESE PER IL PERSONALE DELLA PULIZIA LOCALE A TEMPO DETERMINATO - CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO DELL'ENTE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	554,27 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag. : 22

Codice Responsabile 3 EMANUELLI SILVIA

Capitolo 10310107 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.01.02.01 Miss/Prog 3 / 1 SPESE PER IL PERSONALE DELLA P OLIZIA LOCALE - CONTRIBUTI SU ARRETRATI CONTRATTUALI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 304,24 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 10310110 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.01.02.01 Miss/Prog 3 / 1 SPESE PER IL PERSONALE DELLA P OLIZIA LOCALE A TEMPO DETERMINATO - CONTRIBUTI SU AR RETRATI CONTRATTUALI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 24,16 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 10450102 art. 1 N.Id. 104501.02 P.d.C 1.01.02.01 Miss/Prog 4 / 6 SPESE PER IL PERSONALE DEL TRA SPORTO SCOLASTICO-CONTRIBUTI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	6.250,00 6.474,41 7.104,22 7.104,22 7.104,22 7.104,22 0,00
Capitolo 10450106 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.01.02.01 Miss/Prog 4 / 6 SPESE PER IL PERSONALE DEL TRA SPORTO SCOLASTICO CONTRIBUTI SU ARRETRATI CONTRA TTUALI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 337,82 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 10810102 art. 1 N.Id. 108101.02 P.d.C 1.01.02.01 Miss/Prog 10 / 5 SPESE PER IL PERS. DELLA VIABI LITA' (ONERI DIRETTI, CONTRIB. ASSIST. E PREVID. A CARICO DE L PERSON., ECC.)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	5.957,03 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 10810107 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.01.02.01 Miss/Prog 10 / 5 SPESE PER IL PERSONALE DELLA V IABILITA' - CONTRIBUTI SU ARRETRATI CONTRATTUALI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 329,50 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 10110701 art. 1 N.Id. 101107.01 P.d.C 1.02.01.01 Miss/Prog 1 / 1 IRAP SINDACO ASSESSORI CONSIGL IERI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	2.340,00 2.635,00 2.720,00 2.975,00 2.975,00 2.933,69 0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023
Codice Responsabile 3 EMANUELLI SILVIA

Pag.: 23

Capitolo 10120701 art. 1 N.Id.101207.01 P.d.C 1.02.01.01 Miss/Prog 1 / 2 IRAP PERSONALE SERVIZI GENERALI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	13.566,70 16.150,45 14.179,53 14.179,53 14.179,53 14.418,97 0,00
Capitolo 10120702 art. 1 N.Id.101207.02 P.d.C 1.02.01.01 Miss/Prog 1 / 2 IRAP SEGRETARIO COMUNALE A SCA VALCO	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	568,83 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 10120703 art. 1 N.Id. 12 P.d.C 1.02.01.01 Miss/Prog 1 / 2 IRAP SU FONDO PRODUTTIVITA' PERSONALE DIPENDENTE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	700,58 3.018,93 1.275,00 1.275,00 1.275,00 1.934,14 0,00
Capitolo 10120706 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.02.01.01 Miss/Prog 1 / 2 IRAP SU ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DEI SERVIZI GENERALI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 414,15 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 10120708 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.02.01.01 Miss/Prog 1 / 2 IRAP SUI DIRITTI DI ROGITO DI COMPETENZA DEL SEGRETARIO COMUNALE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 212,50 212,50 212,50 212,50 290,60 0,00
Capitolo 10120709 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.02.01.01 Miss/Prog 1 / 7 IRAP SU LAVORO FLESSIBILE - ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIA DI LAVORO INTERINALE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 7,45 0,00 0,00 7,45 0,00
Capitolo 10140705 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.02.01.01 Miss/Prog 1 / 4 IRAP SU INCENTIVI AL PERSONALE DELL'UFFICIO TRIBUTI (ART. 1 COMMA 1091 LEGGE 145 DEL 30.12.2018)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 451,60 0,00 0,00 451,60 0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag. : 24

Codice Responsabile 3 EMANUELLI SILVIA

Capitolo 10160701 art. 1 N.Id.101607.01 P.d.C 1.02.01.01 Miss/Prog 1 / 6 IRAP UFFICIO TECNICO	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	3.531,07 4.006,47 3.922,41 3.922,41 3.922,41 4.175,29 0,00
Capitolo 10160702 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.02.01.01 Miss/Prog 1 / 6 IRAP SU ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 145,98 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 10160703 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.02.01.01 Miss/Prog 1 / 6 IRAP SU INCENTIVI FUNZIONI TEC NICHE (EX ART. 113 D.LGS. 50/2016)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 525,41 107,94 114,92 0,00 773,18 0,00
Capitolo 10310701 art. 1 N.Id.103107.01 P.d.C 1.02.01.01 Miss/Prog 3 / 1 IRAP PERSONALE POLIZIA LOCALE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	1.070,19 0,00 1.033,44 2.239,12 2.239,12 1.033,44 0,00
Capitolo 10310703 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.02.01.01 Miss/Prog 3 / 1 IRAP SU ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 97,48 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 10310704 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.02.01.01 Miss/Prog 3 / 1 SPESE PER IL PERSONALE DELLA P OLIZIA LOCALE A TEMPO DETERMINATO - IRAP SU ARRETRAT I CONTRATTUALI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 7,15 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 10450701 art. 1 N.Id.104507.01 P.d.C 1.02.01.01 Miss/Prog 4 / 6 IRAP PER IL PERSONALE DEL TRAS PORTO SCOLASTICO	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	1.860,00 1.966,49 1.983,63 1.983,63 1.983,63 1.983,63 0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023
Codice Responsabile 3 EMANUELLI SILVIA

Pag.: 25

Capitolo 10450702 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.02.01.01 Miss/Prog 4 / 6 IRAP SU ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DEL TRASPORTO SCOLASTICO	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 107,63 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 10810701 art. 1 N.Id.108107.01 P.d.C 1.02.01.01 Miss/Prog 10 / 5 IRAP P-ERSONALE DELLA VIABILIT A'	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	1.350,75 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 10810703 art. 1 N.Id. P.d.C 1.02.01.01 Miss/Prog 10 / 5 IRAP SU ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DELLA VIABILITA'	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 104,97 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 10120203 art. 1 N.Id.101202.03 P.d.C 1.03.01.01 Miss/Prog 1 / 2 SPESE PER ABBONAMENTO A RIVIST E TECNICO-AMMINISTRATIVE ED AC QUISTO DI PUBBLICAZIONI VARIE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	793,00 817,40 1.350,00 1.350,00 1.350,00 1.350,00 0,00
Capitolo 10420201 art. 1 N.Id.104202.01 P.d.C 1.03.01.01 Miss/Prog 4 / 2 SPESE VARIE MANUT. E FUNZIONAM . SCUOLA ELEMENTARE (acquisto beni di consumo)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	2.100,00 2.100,00 1.500,00 1.500,00 1.500,00 2.217,71 0,00
Capitolo 10120204 art. 1 N.Id.101202.01 P.d.C 1.03.01.02 Miss/Prog 1 / 2 SPESE VARIE MANUTENZIONE E FUN ZION. SERVIZI GENERALI (acquis to beni di consumo: cancelleri a, ecc.)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	3.660,86 4.056,97 4.000,00 4.000,00 4.000,00 6.116,01 0,00
Capitolo 10180201 art. 1 N.Id.101802.01 P.d.C 1.03.01.02 Miss/Prog 1 / 11 SPESE PER LE FESTE NAZIONALI, CERIMONIE, SOLENNITA' CIVILI, ECC.	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag.: 26

Codice Responsabile 3 EMANUELLI SILVIA

Capitolo 10420203 art. 1 N.Id.104202.01 P.d.C 1.03.01.02 Miss/Prog 4 / 2 SPESE VARIE MANUT. E FUNZIONAM . SCUOLA ELEMENTARE (acquisto beni di consumo)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 200,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 11040202 art. 1 N.Id.110402.02 P.d.C 1.03.01.02 Miss/Prog 12 / 7 SPESE PER ATTIVITA' SOCIALI PE R ANZIANI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 300,00 300,00 300,00 300,00 0,00
Capitolo 10120205 art. 1 N.Id.101202.01 P.d.C 1.03.01.05 Miss/Prog 1 / 2 SPESE VARIE MANUTENZIONE E FUN ZION. SERVIZI GENERALI (acquis to beni di consumo: cancelleri a, ecc.)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 160,00 50,00 50,00 50,00 205,13 0,00
Capitolo 10110301 art. 1 N.Id.101103.01 P.d.C 1.03.02.01 Miss/Prog 1 / 1 INDENNITA' DI CARICA, DI PRESE NZA E DI MISSIONE, RIMBORSO SP ESE FORZOSE AGLI AMMINISTR. E CONSIGL. COMUNALI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	27.296,59 31.000,00 32.000,00 35.000,00 35.000,00 34.514,15 0,00
Capitolo 10110303 art. 1 N.Id.101103.03 P.d.C 1.03.02.01 Miss/Prog 1 / 1 SPESE PER COMPENSO AI REVISORI DEL CONTO	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	4.130,00 5.630,00 4.630,00 5.000,00 5.000,00 10.057,19 0,00
Capitolo 10181007 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.03.02.01 Miss/Prog 20 / 3 FONDO INDENNITA' DI FINE MANDA TO	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 2.068,29 2.205,20 2.395,68 2.395,68 0,00 0,00
Capitolo 10180301 art. 1 N.Id.101803.01 P.d.C 1.03.02.02 Miss/Prog 1 / 11 SPESE PER FESTIVITA' NAZIONALI , CIVILI E RELIGIOSE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 5.490,00 5.490,00 5.490,00 5.490,00 0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag.: 27

Codice Responsabile 3 EMANUELLI SILVIA

Capitolo 10140301 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.03.02.03 Miss/Prog 1 / 4 AGGIO SERVIZIO DI GESTIONE, LI QUIDAZIONE, ACCERTAMENTO e RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COM UNALE SULLA PUBBLICITA' e DPA	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	7.001,94 9.513,00 9.700,00 9.700,00 9.700,00 10.556,26 0,00
Capitolo 10140320 art. 1 N.Id.101403.20 P.d.C 1.03.02.03 Miss/Prog 1 / 4 AFFIDAMENTO SERVIZI DI RISCOSS IONE COATTIVA	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	14.213,00 0,00 3.000,00 15.000,00 3.000,00 8.542,76 0,00
Capitolo 10120302 art. 1 N.Id.101203.02 P.d.C 1.03.02.04 Miss/Prog 1 / 2 SPESE PER AGGIORNAMENTO PROFES SIONALE AI DIPENDENTI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00 1.146,40 0,00
Capitolo 10120303 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.03.02.04 Miss/Prog 1 / 2 SERVIZI DI FORMAZIONE OBBLIGAT ORIA DEL PERSONALE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	265,50 265,50 975,00 300,00 300,00 975,00 0,00
Capitolo 10120401 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.03.02.07 Miss/Prog 1 / 2 NOLEGGIO DI IMPIANTI e MACCHIN ARI - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	1.668,96 1.393,00 1.668,96 1.668,96 1.700,00 2.012,28 0,00
Capitolo 10120402 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.03.02.07 Miss/Prog 1 / 10 SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLE P RESENZE - SOFTWARE IN LICENZA D'USO	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	256,20 260,00 260,00 260,00 260,00 516,20 0,00
Capitolo 10120403 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.03.02.07 Miss/Prog 1 / 2 NOLEGGIO LICENZA D'USO SOFTWAR E	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 1.040,00 1.040,00 1.040,00 1.040,00 1.040,00 0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag. : 28

Codice Responsabile 3 EMANUELLI SILVIA

Capitolo 10180401 art. 1 N.Id.101804.01 P.d.C 1.03.02.07 Miss/Prog 1 / 11 NOLEGGIO BENI DI TERZI (LUMINA RIE NATALIZIE)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	4.300,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 10410307 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.03.02.07 Miss/Prog 4 / 1 SISTEMA DI RILEVAZIONE SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA ATTIVAZIONE, NOLEGGIO E LICENZ E	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	1.622,60 1.500,60 1.510,00 1.510,00 1.510,00 1.510,00 0,00
Capitolo 10130301 art. 1 N.Id.101303.01 P.d.C 1.03.02.11 Miss/Prog 1 / 3 SPESE PER PATROCINIO LEGALE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	4.523,27 21.226,81 14.742,02 7.000,00 7.000,00 20.966,44 6.742,02
Capitolo 10140309 art. 1 N.Id.101403.09 P.d.C 1.03.02.11 Miss/Prog 1 / 4 PERIZIA DI STIMA DEL VALORE DI MERCATO UNITARIO MEDIO DELLE AREE EDIFICABILI DEL TERRITORI O COMUNALE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 1.500,00 0,00 0,00 1.500,00 0,00
Capitolo 10140318 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.03.02.11 Miss/Prog 1 / 4 INCARICO DI ELABORAZIONE PEF (PIANO ECONOMICO FINANZIARIO) TARI e VALIDAZIONE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	2.846,66 4.989,80 0,00 0,00 0,00 8.622,35 0,00
Capitolo 10140324 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.03.02.11 Miss/Prog 1 / 4 SERVIZI DI SUPPORTO NELL'ATTUA ZIONE DELLE DISPOSIZIONI ARERA IN MATERIA DI TRASPARENZA E QU ALITA' - DEL.444/2019 e 15/2022	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 1.830,00 1.500,00 1.500,00 1.830,00 0,00
Capitolo 10810406 art. 1 N.Id.108104.06 P.d.C 1.03.02.11 Miss/Prog 1 / 2 COMMISSIONE BANDO DI MOBILITA'	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	300,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023
Codice Responsabile 3 EMANUELLI SILVIA

Pag.: 29

Capitolo 10120118 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.03.02.12 Miss/Prog 1 / 2 LAVORO FLESSIBILE - ACQUISTO D I SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 4.635,60 130,96 0,00 0,00 130,96 0,00
Capitolo 10120318 art. 1 N.Id.101203.01 P.d.C 1.03.02.13 Miss/Prog 1 / 2 SPESE VARIE PER MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO SERVIZI GENERAL I (BENI E SERVIZI)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	3.888,26 8.500,00 7.362,96 7.000,00 7.500,00 8.437,99 0,00
Capitolo 10410308 art. 1 N.Id. P.d.C 1.03.02.13 Miss/Prog 4 / 1 SERVIZI DI DISINFEZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA e DEI LOCALI e AREE ANNESSI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 450,00 650,00 650,00 650,00 1.089,20 0,00
Capitolo 10930305 art. 1 N.Id. P.d.C 1.03.02.13 Miss/Prog 11 / 1 INTERVENTI DI SANIFICAZIONE e DISINFEZIONE DEGLI UFFICI, DEGLI AMBIENTI e DEI MEZZI DEG LI ENTI LOCALI (DL 18/2020)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	1.509,32 0,00 0,00 0,00 0,00 512,40 0,00
Capitolo 10410303 art. 1 N.Id.104103.01 P.d.C 1.03.02.15 Miss/Prog 4 / 1 SPESE PER LA MANUTENZIONE ED I L FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA M ATERNA (beni e servizi)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	30.931,89 46.425,83 29.543,71 35.000,00 35.000,00 31.693,60 0,00
Capitolo 10450303 art. 1 N.Id. P.d.C 1.03.02.15 Miss/Prog 4 / 6 SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTI CA A MINORI DIVERSAMENTE ABILI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	7.817,29 10.580,61 20.042,21 21.094,26 22.000,00 22.182,71 0,00
Capitolo 10450303 art. 2 N.Id. P.d.C 1.03.02.15 Miss/Prog 4 / 6 SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTI CA A MINORI DIVERSAMENTE ABILI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 2.687,58 0,00 0,00 0,00 2.209,79 0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag. : 30

Codice Responsabile 3 EMANUELLI SILVIA

Capitolo 10450304 art. 1 N.Id.104503.04 P.d.C 1.03.02.15 Miss/Prog 4 / 6 SPESE PER PROGRAMMI DI EDUCAZI ONE MOTORIA NELLE SCUOLE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	536,80 3.489,20 3.000,00 3.000,00 3.000,00 3.536,80 0,00
Capitolo 10450305 art. 1 N.Id. P.d.C 1.03.02.15 Miss/Prog 4 / 6 SERVIZIO DI TRASPORTO PER GITA SCOLASTICA	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 800,00 880,00 1.000,00 1.000,00 880,00 0,00
Capitolo 11040301 art. 1 N.Id.110403.01 P.d.C 1.03.02.15 Miss/Prog 12 / 7 SPESE ASSISTENZA DOMICILARE PR ESTATA DALLA CONVENZIONE DI COMUNI - ADM - ADMH	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	822,15 7.049,70 6.049,44 5.000,00 5.000,00 6.389,64 0,00
Capitolo 11040304 art. 1 N.Id.110403.04 P.d.C 1.03.02.15 Miss/Prog 12 / 7 SPESA PER ASSISTENZA DOMICILIA RE MINORI E MINORI DISABILI (ADM ADMH) E AFFIDO DI MINORE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 8.000,00 8.000,00 8.000,00 8.000,00 0,00
Capitolo 11040309 art. 1 N.Id. P.d.C 1.03.02.15 Miss/Prog 12 / 1 SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILI ARE MINORI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 6.688,00 6.688,00 6.688,00 6.688,00 0,00
Capitolo 10120321 art. 1 N.Id. P.d.C 1.03.02.16 Miss/Prog 1 / 2 SPESE PER DIRITTI DI NOTIFICA	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	33,30 600,00 600,00 600,00 600,00 600,00 0,00
Capitolo 10120309 art. 1 N.Id.101203.09 P.d.C 1.03.02.17 Miss/Prog 1 / 2 RIMBORSO SPESE FORZOSE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	5.699,34 6.500,00 6.500,00 6.500,00 6.500,00 10.500,00 0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag.: 31

Codice Responsabile 3 EMANUELLI SILVIA

Capitolo 10180303 art. 1 N.Id.101803.03 P.d.C 1.03.02.18 Miss/Prog 1 / 11 SPESE PER SORVEGLIANZA SANITARIA VS. DIPENDENTI (D.LGS. 81/2008)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	780,00 728,20 588,00 780,00 600,00 786,20 0,00
Capitolo 10120319 art. 1 N.Id.101203.01 P.d.C 1.03.02.19 Miss/Prog 1 / 2 SPESE VARIE PER MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO SERVIZI GENERALI (BENI E SERVIZI)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	65.331,92 40.048,27 34.962,06 30.823,05 30.000,00 40.574,06 0,00
Capitolo 10120324 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.03.02.19 Miss/Prog 1 / 2 PNRR-M1C1-INV.1.2-ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI -CUP H41C22000530006	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 47.427,00 47.427,00 0,00 0,00 47.427,00 0,00
Capitolo 10140305 art. 1 N.Id.101403.05 P.d.C 1.03.02.19 Miss/Prog 1 / 4 AFFIDAMENTO INCARICO PER ADEMPIMENTI FISCALI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	1.220,00 1.220,00 1.220,00 1.220,00 1.220,00 2.440,00 0,00
Capitolo 10140313 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.03.02.19 Miss/Prog 1 / 4 SERVIZI DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI NELL'ATTIVITA' ACCERTATIVA - IMU (IMPOSTA MUNICIPALE UNICA)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 12.139,00 6.039,00 6.039,00 6.039,00 6.771,00 0,00
Capitolo 10140322 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.03.02.19 Miss/Prog 1 / 4 SERVIZI DI SUPPORTO GESTIONE ORDINARIA TARI IVI COMPRESA ELABORAZIONE DELLE TARIFFE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 5.490,00 6.649,00 6.649,00 6.649,00 8.845,00 0,00
Capitolo 10140323 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.03.02.19 Miss/Prog 1 / 4 SERVIZIO DI ELABORAZIONE DATI, BONIFICA ARCHIVI e ATTIVITA' ISTRUTTORIE FINALIZZATE AL RECUPERO TARI ANNI PREGRESSI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 6.039,00 6.039,00 6.039,00 6.039,00 10.126,00 0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag.: 32

Codice Responsabile 3 EMANUELLI SILVIA

Capitolo 10150302 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.03.02.19 Miss/Prog 1 / 5 SPESE PER TENUTA e AGGIORNAMENTO INVENTARI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	2.135,00 878,40 878,40 878,40 878,40 878,40 0,00
Capitolo 10120305 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.03.02.99 Miss/Prog 1 / 2 SERVIZIO DI ANALISI PER INDIVIDUAZIONE DEI PROCESSI DI ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE AGID	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 768,60 597,80 597,80 768,60 0,00
Capitolo 10130302 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.03.02.99 Miss/Prog 1 / 3 COMMISSIONE DI GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 300,00 0,00 0,00 300,00 0,00
Capitolo 10180504 art. 1 N.Id.101805.04 P.d.C 1.03.02.99 Miss/Prog 1 / 11 QUOTE DI ADESIONE A ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI, (LEGAUTONOMIE, ANCI, ANUSCA, E CC..)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	1.866,31 2.027,11 3.000,00 2.500,00 2.500,00 3.000,00 0,00
Capitolo 10420306 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.03.02.99 Miss/Prog 4 / 2 SPESE PER FUNZIONAMENTO SCUOLA PRIMARIA PROGRAMMA DI SOSTEGNO ALL'ISTRUZIONE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	554,40 3.330,00 3.050,00 0,00 0,00 3.050,00 0,00
Capitolo 10450307 art. 1 N.Id.104503.01 P.d.C 1.03.02.99 Miss/Prog 4 / 6 SPESE DI GESTIONE PER IL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA, DEL TRASPORTO ALUNNI DELLE ATTIVITA' PARASCOLASTICHE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	18.900,00 23.877,38 20.000,00 20.000,00 20.000,00 24.215,06 0,00
Capitolo 10710302 art. 1 N.Id.107103.02 P.d.C 1.03.02.99 Miss/Prog 7 / 1 SERVIZI PER LA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 274,50 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag.: 33

Codice Responsabile 3 EMANUELLI SILVIA

Capitolo 10140504 art. 1 N.Id.101405.04 P.d.C 1.04.01.01 Miss/Prog 1 / 4 CONTRIBUTO IFEL 0,6 PER MILLE GETTITO IMU	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	286,80 286,80 258,00 258,00 258,00 258,00 0,00
Capitolo 10410309 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.04.01.01 Miss/Prog 4 / 1 CORRESPONSIONE CONTRIBUTO ANAC PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA A CARI CO DELLA STAZIONE APPALTANTE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00 150,00 0,00 225,00 0,00
Capitolo 10450505 art. 1 N.Id.104505.05 P.d.C 1.04.01.01 Miss/Prog 4 / 6 CORRESPONSIONE CONTRIBUTI ALL' ANAC (ex AVCP) A CARICO DELLA STAZIONE APPALT ANTE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 150,00 0,00 0,00 375,00 0,00
Capitolo 10120503 art. 1 N.Id.101205.03 P.d.C 1.04.01.02 Miss/Prog 1 / 2 QUOTE DI CONCORSO NELLE SPESE PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 5.357,92 0,00
Capitolo 10120507 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.04.01.02 Miss/Prog 1 / 10 TRASFERIMENTO PER UTILIZZO GRA DUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 250,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 10140311 art. 1 N.Id.101403.11 P.d.C 1.04.01.02 Miss/Prog 1 / 4 ADDITIONALE PROVINCIALE SU ING IUNZIONI e ATTI DI RISCOSSIONE COATTIVA TARSU ESERCIZI PREGRE SSI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 300,43 0,00
Capitolo 10140503 art. 1 N.Id.101405.03 P.d.C 1.04.01.02 Miss/Prog 1 / 4 TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA P ER ADDIZIONALE 5% su TARES (TASSA COMUNALE RIFIUTI & SERV IZI)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 896,02 0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023
Codice Responsabile 3 EMANUELLI SILVIA

Pag.: 34

Capitolo 10140507 art. 1 N.Id.101405.07 P.d.C 1.04.01.02 Miss/Prog 1 / 4 TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA P ER ADDIZIONALE 5% SU TARI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 16.414,83 0,00
Capitolo 10140510 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.04.01.02 Miss/Prog 1 / 4 TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA D EL TRIBUTO TEFA SU CONTRIBUTO MIUR EX ART. 19 D.LGS. 504/199 2	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 40,12 23,00 23,00 23,00 43,06 0,00
Capitolo 10180508 art. 1 N.Id.101805.08 P.d.C 1.04.01.02 Miss/Prog 1 / 11 RIPARTO SPESE RELATIVE AI LOCA LI ADIBITI A CENTRO PER L'IMPIEGO DI VOGHERA (LEGGE 28 .02.1987 N. 56 ART. 3)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	352,24 700,00 400,00 400,00 400,00 400,00 0,00
Capitolo 11010503 art. 1 N.Id.110105.03 P.d.C 1.04.01.02 Miss/Prog 12 / 1 QUOTA PARTE PER GESTIONE UFFIC IO DI PIANO (PIANI DI ZONA)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 10.927,00 5.558,00 5.558,00 5.558,00 5.558,00 0,00
Capitolo 11010504 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.04.01.02 Miss/Prog 13 / 7 COMPARTICIPAZIONE PER LA GESTI ONE ASSOCIATA DEL CENTRO VACCINALE COVID BRONI-STRADELL A	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 2.187,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 11040509 art. 1 N.Id.110405.09 P.d.C 1.04.01.02 Miss/Prog 12 / 7 QUOTA PARTE PER ADESIONE AL PR OGETTO "MIO TAXI" (COMUNE DI BRONI)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 700,00 350,00 350,00 350,00 350,00 0,00
Capitolo 11040504 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.04.02.02 Miss/Prog 12 / 4 MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE (ORDINANZA DELLA PROTEZIONE CIVILE N. 658 DEL 29.03.2020)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	6.489,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag.: 35

Codice Responsabile 3 EMANUELLI SILVIA

Capitolo 11040507 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.04.02.02 Miss/Prog 12 / 2 TRASFERIMENTI A FAMIGLIE PER T RASPORTO SCOLASTICO ALUNNI CON DISABILITA' (ART. 1 COMMA 449 letta D Octies L. 232/2016)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 3.475,44 3.479,00 3.479,00 3.479,00 6.954,44 0,00
Capitolo 11040501 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.04.02.05 Miss/Prog 12 / 4 MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE (ORDINANZA DELLA PROTEZIONE CIVILE N. 658 DEL 29.03.2020)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 7.248,00 0,00 0,00 0,00 709,00 0,00
Capitolo 11040512 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.04.03.99 Miss/Prog 12 / 7 RIMBORSO SPESE PER SMALTIMENTO RIFIUTI SANITARI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 350,00 350,00 350,00 350,00 350,00 0,00
Capitolo 11250501 art. 1 N.Id.112505.01 P.d.C 1.04.03.99 Miss/Prog 14 / 4 CONTRIBUTO ALLA FARMACIA RURAL E	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	41,32 82,64 42,00 42,00 42,00 42,00 0,00
Capitolo 11040303 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.04.04.01 Miss/Prog 12 / 4 SPESE PER RETTE DI RICOVERO IN STRUTTURE RESIDENZIALI e SEMI RESIDENZIALI (ANZIANI e d INDIGENTI)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	6.006,08 5.903,80 7.963,49 4.000,00 4.000,00 9.279,47 0,00
Capitolo 10940602 art. 1 N.Id.109406.02 P.d.C 1.07.05.04 Miss/Prog 50 / 1 INTERESSI PASSIVI MUTUO PER LA VORI DI RISANAM. E COMPLET. FOGNAT.E COLLETTAM.ANCHE PER E SIG.IGIENICHE-I° E II° LOTTO	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	9.078,44 8.720,92 8.345,34 7.950,78 7.536,30 8.345,34 0,00
Capitolo 10120506 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.09.01.01 Miss/Prog 1 / 3 RIMBORSO SPESE PER PERSONALE I N CONVENZIONE, COMANDO e DISTACCO	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 175,00 175,00 0,00 175,00 0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag. : 36

Codice Responsabile 3 EMANUELLI SILVIA

Capitolo 10140801 art. 1 N.Id.101408.01 P.d.C 1.09.99.04 Miss/Prog 1 / 4 RIMBORSO TASSE, TARIFFE E TRIB UTI INDEBITAMENTE RISCOSSI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	139,21 800,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00 1.057,50 0,00
Capitolo 10140805 art. 1 N.Id.101408.05 P.d.C 1.09.99.04 Miss/Prog 1 / 4 RIMBORSO IMU INDEBITAMENTE RIS COSSA	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 3.000,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00 0,00
Capitolo 10181101 art. 1 N.Id.101811.01 P.d.C 1.10.01.01 Miss/Prog 20 / 1 FONDO DI RISERVA	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 4.000,00 4.000,00 4.000,00 0,00 0,00
Capitolo 10181102 art. 1 N.Id.101811.02 P.d.C 1.10.01.01 Miss/Prog 20 / 1 FONDO DI RISERVA PER LE SPESE IMPREVISTE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 2.631,50 4.000,00 4.000,00 4.000,00 0,00 0,00
Capitolo 10181103 art. 1 N.Id. P.d.C 1.10.01.01 Miss/Prog 20 / 1 FONDO DI RISERVA DI CASSA	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 8.000,00 0,00
Capitolo 10181002 art. 1 N.Id. P.d.C 1.10.01.03 Miss/Prog 20 / 2 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILI TA' (FCDE)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 80.331,73 83.979,55 86.529,05 89.611,63 0,00 0,00
Capitolo 10181004 art. 1 N.Id. P.d.C 1.10.01.04 Miss/Prog 20 / 3 FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 510,00 16.147,19 16.147,19 16.147,19 0,00 0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag. : 37

Codice Responsabile 3 EMANUELLI SILVIA

Capitolo 10181006 art. 1 N.Id. 0	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	0,00
P.d.C 1.10.01.06 Miss/Prog 20 / 3	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	10.963,47
FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI	Stanziamiento iniziale di competenza	0,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	0,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	0,00
	Stanziamiento iniziale di cassa	0,00
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00
Capitolo 10140702 art. 1 N.Id. 0	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	2.534,97
P.d.C 1.10.03.01 Miss/Prog 1 / 4	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	11.359,89
IVA A CARICO DELL'ENTE	Stanziamiento iniziale di competenza	6.000,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	6.000,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	6.000,00
	Stanziamiento iniziale di cassa	6.000,00
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00
Totale degli articoli stampati appartenenti al titolo 1	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	617.071,00
	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	893.351,57
	Stanziamiento iniziale di competenza	829.475,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	795.155,65
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	784.143,68
	Stanziamiento iniziale di cassa	850.355,62
	Fondo Pluriennale Vincolato	6.742,02

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag.: 38

Codice Responsabile 3 EMANUELLI SILVIA

Capitolo 20610101 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 2.02.01.03 Miss/Prog 6 / 1 ACQUISTO ARREDI PER PARCO GIOCHI COMUNALE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 3.416,00 3.416,00 0,00 0,00 3.416,00 3.416,00
Capitolo 20120502 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 2.02.01.06 Miss/Prog 1 / 2 ACQUISTO MACCHINE PER UFFICIO (UFFICI COMUNALI)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	573,40 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 20120500 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 2.02.01.07 Miss/Prog 1 / 11 ACQUISTO HARDWARE (NOTEBOOK) PER UFFICI COMUNALI ATTIVITA' LAVORATIVA IN "SMART WORKING" (EMERGENZA COVID)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 11.094,50 0,00 0,00 0,00 10.919,00 0,00
Capitolo 20120501 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 2.02.01.07 Miss/Prog 1 / 3 ACQUISTO HARDWARE PER UFFICI COMUNALI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 3.233,00 0,00 0,00 0,00 2.336,30 0,00
Capitolo 20110117 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 2.02.03.02 Miss/Prog 1 / 3 PNRR-M1C1-INV.1.4-MISURA 1.4.3 PAGO PA	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 22.459,00 22.459,00 0,00 0,00 22.459,00 0,00
Capitolo 20110118 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 2.02.03.02 Miss/Prog 1 / 7 PNRR-M1C1-INV. 1.4-MISURA 1.4.3 SPID - CIE CUP H41F22000480006	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 14.000,00 14.000,00 0,00 0,00 14.000,00 0,00
Capitolo 20110119 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 2.02.03.02 Miss/Prog 1 / 2 PNRR-M1C1- INV. 1.4 - MISURA 1.4.3 APP. IO CUP H41F22000470006	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 12.150,00 12.150,00 0,00 0,00 12.150,00 0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag. : 39

Codice Responsabile 3 EMANUELLI SILVIA

Capitolo 20110120 art. 1 N.Id. 0	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	0,00
P.d.C 2.02.03.02 Miss/Prog 1 / 1	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	79.922,00
PNRR-M1C1- INV. 1.4 - MISURA 1	Stanziamiento iniziale di competenza	79.922,00
4.1 SERVIZI e CITTADINANZA	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	0,00
DIGITALE-ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	0,00
	Stanziamiento iniziale di cassa	79.922,00
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00
	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	573,40
Totale degli articoli stampati appartenenti al titolo 2	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	146.274,50
	Stanziamiento iniziale di competenza	131.947,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	0,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	0,00
	Stanziamiento iniziale di cassa	145.202,30
	Fondo Pluriennale Vincolato	3.416,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023
Codice Responsabile 3 EMANUELLI SILVIA

Pag. : 40

Capitolo 30130306 art. 1 N.Id.301303.02 P.d.C 4.03.01.02 Miss/Prog 50 / 2 RIMBORSO QUOTE CAPITALE AMMORT AMENTO MUTUO PROGETTO NAVIGABILITA' E RILANCIO FIUME PO	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamento iniziale di competenza Stanziamento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	25.286,00 25.286,00 25.286,00 25.286,00 25.286,00 25.286,00 0,00
Capitolo 30130308 art. 1 N.Id.301303.04 P.d.C 4.03.01.02 Miss/Prog 50 / 2 QUOTA CAPITALE PER REALIZZAZIO NE DI IMPIANTI TECNOLOGICI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamento iniziale di competenza Stanziamento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	4.354,91 4.355,00 4.355,00 4.355,00 4.355,00 4.355,00 0,00
Capitolo 30130303 art. 1 N.Id.301303.03 P.d.C 4.03.01.04 Miss/Prog 50 / 2 QUOTA CAPITALE LAVORI DI RISAN AM. E COMPLETAM. FOGNATURA E COLLETT. ANCHE PER ESIG. IGIENI CHE E SANITARIE I° E II° LOTTO	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamento iniziale di competenza Stanziamento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	7.078,00 7.435,50 7.811,10 8.205,66 8.620,14 7.811,10 0,00
Totale degli articoli stampati appartenenti al titolo 4	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamento iniziale di competenza Stanziamento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	36.718,91 37.076,50 37.452,10 37.846,66 38.261,14 37.452,10 0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023
Codice Responsabile 3 EMANUELLI SILVIA

Pag.: 41

Capitolo 40000502 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 7.01.01.02 Miss/Prog 99 / 1 VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE (IVA SPLIT PAYEMENT)	0 1	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	200.000,00 200.000,00 200.000,00 200.000,00 200.000,00 344.923,46 0,00
Capitolo 40000201 art. 1 N.Id.400002.01 P.d.C 7.01.02.01 Miss/Prog 99 / 1 RITENUTE ERARIALI A CARICO DE L PERSONALE	0 1	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	66.396,24 135.000,00 135.000,00 135.000,00 135.000,00 135.000,00 0,00
Capitolo 40000101 art. 1 N.Id.400001.01 P.d.C 7.01.02.02 Miss/Prog 99 / 1 RITENUTE ASSISTENZIALI E PREVI DENZ. A CARICO DEL PERSONALE	0 1	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	28.665,91 39.000,00 39.000,00 39.000,00 39.000,00 39.000,00 0,00
Capitolo 40000301 art. 1 N.Id.400003.01 P.d.C 7.01.02.99 Miss/Prog 99 / 1 ALTRE RITENUTE A CARICO DEL PE RSONALE PER CONTO DI TERZI	0 1	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	5.106,26 20.000,00 20.000,00 20.000,00 20.000,00 20.120,00 0,00
Capitolo 40000203 art. 1 N.Id.400002.01 P.d.C 7.01.03.01 Miss/Prog 99 / 1 RITENUTE ERARIALI A CARICO DE L PERSONALE	0 1	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	6.019,29 30.000,00 30.000,00 30.000,00 30.000,00 34.508,36 0,00
Capitolo 40000701 art. 1 N.Id. P.d.C 7.01.99.01 Miss/Prog 99 / SPESE NON ANDATE A BUON FINE	0 1	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 200,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00 0,00
Capitolo 40000507 art. 1 N.Id. P.d.C 7.01.99.99 Miss/Prog 99 / USCITA PER ERRATO PAGAMENTO ME DIANTE SISTEMA POS (OPERAZIONE NON ANDATA A BUON FINE)	0 1	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00 0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag. : 42

Codice Responsabile 3 EMANUELLI SILVIA

Capitolo 40000501 art. 1 N.Id.400005.01 P.d.C 7.02.99.99 Miss/Prog 99 / 1 SERVIZI PER CONTO DI TERZI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	9.218,54
	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	10.000,00
	Stanziamiento iniziale di competenza	10.000,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	10.000,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	10.000,00
	Stanziamiento iniziale di cassa	10.000,00
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00
Totale degli articoli stampati appartenenti al titolo 7	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	315.406,24
	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	435.200,00
	Stanziamiento iniziale di competenza	436.000,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	436.000,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	436.000,00
	Stanziamiento iniziale di cassa	585.551,82
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023
Codice Responsabile 4 ALESSANDRO BELFORTI

Pag. : 43

Capitolo 10110101 art. 1 N.Id.101101.01 P.d.C 1.01.01.01 Miss/Prog 1 / 1 SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00 2.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 10110103 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.01.01.01 Miss/Prog 1 / 7 SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI e REFERENDARIE (STRAORDINARIO PERSONALE)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 3.359,65 1.470,00 1.500,00 1.500,00 1.470,00 0,00
Capitolo 10120114 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.01.01.01 Miss/Prog 1 / 8 EROGAZIONE CONTRIBUTO ISTAT PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 473,70 0,00 0,00 0,00 473,70 0,00
Capitolo 10110102 art. 1 N.Id.101101.02 P.d.C 1.01.02.01 Miss/Prog 1 / 1 CONTRIBUTI DEL PERSONALE PER STRAORDINARI ELEZIONI AMMINISTRATIVE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00 476,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 10110104 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.01.02.01 Miss/Prog 1 / 7 SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI e REFERENDARIE (CONTRIBUTI SU STRAORDINARIO PERSONALE)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 799,73 350,00 357,00 357,00 350,00 0,00
Capitolo 10120115 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.01.02.01 Miss/Prog 1 / 8 EROGAZIONE CONTRIBUTO ISTAT PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI e ASSISTENZIALI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 112,74 0,00 0,00 0,00 112,74 0,00
Capitolo 10110702 art. 1 N.Id.101107.02 P.d.C 1.02.01.01 Miss/Prog 1 / 1 IRAP SU STRAORDINARI ELEZIONI AMMINISTRATIVE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00 170,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023
Codice Responsabile 4 ALESSANDRO BELFORTI

Pag.: 44

Capitolo 10110703 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.02.01.01 Miss/Prog 1 / 7 SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTO RALI e REFERENDARIE (IRAP SU STRAORDINARIO PERSONA LE)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 285,62 125,00 127,50 127,50 125,00 0,00
Capitolo 10120707 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.02.01.01 Miss/Prog 1 / 8 EROGAZIONE CONTRIBUTO ISTAT PE R CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE - IRAP	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 40,26 0,00 0,00 0,00 40,26 0,00
Capitolo 10120207 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.03.01.02 Miss/Prog 1 / 7 SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTO RALI e REFERENDARIE (ACQUISTO DI BENI)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00 500,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 10120315 art. 1 N.Id.101203.15 P.d.C 1.03.02.01 Miss/Prog 1 / 2 SPESE PER SERVIZIO ELETTORALE (SEC)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	650,00 650,00 650,00 650,00 650,00 1.300,00 0,00
Capitolo 10450306 art. 1 N.Id.104503.01 P.d.C 1.03.02.15 Miss/Prog 4 / 6 SPESE DI GESTIONE PER IL SERVI ZIO DI DOPOSCUOLA, DEL TRASPOR TO ALUNNI DELLE ATTIVITA' PARA SCOLASTICHE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	48.428,70 46.813,65 50.000,00 50.000,00 50.000,00 55.738,98 0,00
Capitolo 10120119 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.03.02.16 Miss/Prog 1 / 8 SPESE PER ATTIVITA' DI RILEVAZ IONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE e DELLE ABIT AZIONI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 626,70 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 10120304 art. 1 N.Id.101203.04 P.d.C 1.03.02.16 Miss/Prog 1 / 2 SPESE PER POSTA, TELEGRAFO, EC C.	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	3.503,09 4.500,00 4.500,00 4.500,00 4.500,00 6.194,64 0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023
Codice Responsabile 4 ALESSANDRO BELFORTI

Pag. : 45

Capitolo 10120310 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.03.02.16 Miss/Prog 1 / 7 CORRISPETTIVO DA RIVERSARE ALL O STATO PER CIE (CARTA IDENTITA' ELETTRONICA)	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	3.257,26 3.358,00 3.358,00 3.358,00 3.358,00 3.458,74 0,00
Capitolo 10120314 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.03.02.99 Miss/Prog 1 / 7 SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTO RALI e REFERENDARIE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 5.245,00 1.712,00 3.500,00 1.712,00 1.712,00 0,00
Capitolo 10110105 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.04.01.02 Miss/Prog 1 / 7 RESTITUZIONE DI MAGGIORI SOMME PERCEPITE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI e REFERENDARIE	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 3.165,44 0,00 0,00 3.165,44 0,00
Capitolo 11050501 art. 1 N.Id. 0 P.d.C 1.04.02.05 Miss/Prog 12 / 9 TRASFERIMENTI PER RETROCESSION E LOCULI	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	5.750,00 0,00 0,00 0,00 0,00 2.600,00 0,00
Totale degli articoli stampati appartenenti al titolo 1	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021) Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022) Stanziamiento iniziale di competenza Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024 Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025 Stanziamiento iniziale di cassa Fondo Pluriennale Vincolato	61.589,05 66.265,05 65.330,44 67.138,50 62.204,50 76.741,50 0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023
Codice Responsabile 4 ALESSANDRO BELFORTI

Pag. : 46

Capitolo 20120509 art. 1 N.Id. 0	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	0,00
P.d.C 2.02.01.06 Miss/Prog 1 / 7	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	475,80
ACQUISTO STAMPANTE PER SERVIZI	Stanziamiento iniziale di competenza	0,00
0 DEMOGRAFICO	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	0,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	0,00
	Stanziamiento iniziale di cassa	475,80
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00
Capitolo 20420111 art. 1 N.Id. 0	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	4.758,00
P.d.C 2.05.99.99 Miss/Prog 4 / 2	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	0,00
ACQUISTO DUE MONITOR TOUCH PER	Stanziamiento iniziale di competenza	0,00
DAD SCUOLE	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	0,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	0,00
	Stanziamiento iniziale di cassa	0,00
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00
Totale degli articoli stampati appartenenti al titolo 2	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	4.758,00
	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	475,80
	Stanziamiento iniziale di competenza	0,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	0,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	0,00
	Stanziamiento iniziale di cassa	475,80
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023

Pag. : 47

Codice Responsabile 4 ALESSANDRO BELFORTI

Totale degli articoli stampati appartenenti al titolo 4	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	0,00
	Stanziamento esercizio precedente (anno 2022)	0,00
	Stanziamento iniziale di competenza	0,00
	Stanziamento iniziale per l'esercizio 2024	0,00
	Stanziamento iniziale per l'esercizio 2025	0,00
	Stanziamento iniziale di cassa	0,00
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00

COMUNE DI ARENA PO

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 - USCITA ALLA DATA DEL 23.05.2023
Codice Responsabile 4 ALESSANDRO BELFORTI

Pag. : 48

Capitolo 40000601 art. 1 N.Id.400006.01 P.d.C 7.01.99.03 Miss/Prog 99 / 1 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	1.800,00
	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	2.500,00
	Stanziamiento iniziale di competenza	0,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	0,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	0,00
	Stanziamiento iniziale di cassa	0,00
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00
Totale degli articoli stampati appartenenti al titolo 7	Impegni ultimo conto del bilancio (anno 2021)	1.800,00
	Stanziamiento esercizio precedente (anno 2022)	2.500,00
	Stanziamiento iniziale di competenza	0,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2024	0,00
	Stanziamiento iniziale per l'esercizio 2025	0,00
	Stanziamiento iniziale di cassa	0,00
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00