



Comune di Mottalciata

Provincia di Biella

PIANO INTEGRATO

DI ATTIVITÀ

E

ORGANIZZAZIONE

2023 – 2025

SOMMARIO

INTRODUZIONE	3
SEZIONE 1 SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	5
SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	8
SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	12
SEZIONE 4 MONITORAGGIO	16

INTRODUZIONE

Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (di seguito per brevità anche P.I.A.O.) del Comune di Mottalciata ha come obiettivo quello di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*. Trattasi di un nuovo strumento introdotto dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 e ulteriormente modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36) recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*. In particolare, le finalità del P.I.A.O. esplicitate dalla norma sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica dell'Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si tratta quindi di uno strumento dotato di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare. A livello strategico è una sorta di *“mappatura del cambiamento”* che consentirà di realizzare un monitoraggio costante e accurato del percorso di transizione amministrativa avviato con il PNRR

L'anno 2022 è stato un anno di transizione tra il precedente modello di pianificazione e la nuova programmazione integrata e l'Ente, di fatto, ha effettuato una ricognizione dei contenuti del Piano già singolarmente approvati e ha previsto che la modalità integrata di pianificazione si sarebbe effettivamente attuata a decorrere dal P.I.A.O. 2023-2025.

Tenuto conto che:

- questo nuovo strumento introduce una modalità integrata di pianificazione;
- il Comune di Mottalciata ha approvato il P.I.A.O. 2022/2024 solo in data [19/12/2022](#) con deliberazione della Giunta Comunale n. 85/2022 e per il 2023/2025 intende adottare uno strumento che non sia un mero adempimento ma al cui interno effettivamente confluiscano:
 - o gli obiettivi programmatici e strategici della performance;

- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile,
 - gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
 - gli strumenti e gli obiettivi per il reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
 - gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
 - l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
 - le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte di tutti i cittadini;
 - le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.
- ai sensi dell'art. 7 del D.M. della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica n. 132 del 30.06.2022 il termine per l'aggiornamento del P.I.A.O. 2023/2025 era il 31.01.2023;
 - con propria nota del 24.01.2023 ANAC ha comunicato che il termine per l'approvazione del PIAO è stato spostato al 31.03.2023 al fine di evitare difficoltà agli Enti per i tempi stretti di realizzazione e per far sì che i piani siano preparati adeguatamente e non frettolosamente e in maniera non approfondita
 - l'art. 8 c. 2 del decreto 30 giugno 2022, n. 132 recante: *Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*, prevede come: In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;
 - il termine per l'approvazione del bilancio 2023/2025 è fissato al 30.04.2023 e quindi il termine ultimo per l'approvazione dei P.I.A.O. è il 30.05.2023;
 - il Comune di Mottalciata tuttavia, ha approvato il Bilancio di previsione 2023/2025 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49/2022 del 22/12/2022;

- la dottrina è divisa tra chi ritiene che il termine di 30 giorni vada computato dalla data di effettiva approvazione del bilancio e chi considera comunque il 30.05.2023 come termine ultimo indipendentemente dalla data di approvazione;
- il termine di approvazione di diversi piani confluiti nel P.I.A.O. decorreva dall'effettiva approvazione del bilancio;

l'Ente ritiene di aderire all'ipotesi maggiormente prudente ed approvare il P.I.A.O. entro il 31.03.2023.

Ai sensi dell'art. 8 del menzionato D.M. 132/2022, il Piano integrato di attività e organizzazione elaborato ai sensi del presente decreto assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto; con il presente atto si intende avviare una programmazione articolata secondo un cronoprogramma annuale che porti all'elaborazione completa di tutti i suddetti contenuti.

Inoltre il P.I.A.O. che segue è redatto in modalità semplificate ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 132/2022 in quanto il Comune di Mottalciata ha meno di 50 dipendenti.

SEZIONE 1

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

RIFERIMENTI

Indirizzo	Via Martiri della Liberta' n.15	Mottalciata	BI	13874
Centralino	+39 0161857112			
fax	+39 0161857612			
Sito	https://www.comune.mottalciata.bi.it			
e-mail	urp.mottalciata@ptb.provincia.biella.it			
PEC	mottalciata@pec.ptbiellese.it			
Codice fiscale	00374120020			
Partita IVA	00374120020			
Codice ISTAT	096037			
Codice Catastale	F776			

AMMINISTRAZIONE

SINDACO

VANZI ROBERTO

GIUNTA COMUNALE

Vanzi Roberto Sindaco

Zagheni Alex Vice Sindaco

Gronda Lucia Assessore

CONSIGLIO COMUNALE:

Vanzi Roberto Sindaco

Zagheni Alex Consigliere

Gronda Lucia Consigliere

Ottino Teresa Consigliere

Bertolini Enrico Consigliere

Gallo Erik Consigliere

Dama Serena Consigliere

Spanu Giuseppe Consigliere

Poli Giancarlo Consigliere

Piantino Stefano Consigliere

Cauli Maria Cristina Consigliere

Residenti al 31.12.2021: 1336

Residenti al 31.12.2022: 1312

Modalità di erogazione dei servizi

I servizi pubblici offerti ai cittadini sul territorio di competenza in maniera diretta dall'Amministrazione comunale sono i seguenti:

- n. 1 scuola dell'infanzia e n. 1 scuola primaria con rispettivamente potenzialità di 50 e 80 posti
- rete fognaria di circa km.8 con depuratori gestiti dalla S.I.I.
- rete acquedotto di circa km 18 gestita mediante S.I.I.
- servizi ricreativi, aree verdi e giardini, impianti sportivi (palestra e campo di calcio)
- servizio di illuminazione pubblica con circa n. 320 punti luce
- rete gas di circa 11 km

- servizio e raccolta rifiuti solidi urbani
- servizi supporto scolastico: trasporto con scuolabus, pre e post scuola, mensa scolastica
- servizio socioassistenziale
- servizi cimiteriali: gestione sepolture e lampade votive
- servizi viabilità: taglio erba e neve
- servizi contrasto randagismo
- servizio affissione pubblicità

Tutti i predetti servizi per il triennio in esame verranno gestiti in forma diretta o tramite operatori esterni (società in house o altro)..

Servizi gestiti in forma associata: nessuno

Servizi affidati a organismi partecipati o a terzi:

<i>Servizio</i>	<i>Modalità di svolgimento</i>
Gestione illuminazione pubblica	Affidamento a terzi Enel X
Gestione viabilità (manutenzioni stradali, rimozione neve, spargimento sale, trinciatura...)	Affidamento a terzi, diversi
Servizi idrici e fognatura	Affidamento S.I.I. srl
Servizi socio assistenziali per giovani, anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà.	In forma associata mediante il Consorzio CISSABO di cui fa parte
Servizio gestione impianti sportivi comunali (campo di calcio)	Affidamento a terzi: COSSATO CALCIO
Servizi comunali di supporto scolastico	Affidamento a terzi: SO.RI.SO. per mensa scolastica, e in economia il trasporto
Servizio di raccolta, trattamento e smaltimento rifiuti solidi urbani	Affidamento a terzi. SEAB per la raccolta e ad ASRAB per lo smaltimento tramite il Consorzio COSRAB di cui fa parte
Servizio viabilità (taglio erba e pulizia neve)	Affidamento a terzi (Siviero S.a.s.)
Servizio di contrasto al randagismo	Affidamento a terzi tramite canile consortile (A.S.P.A.)
Servizi cimiteriali	Affidamento a terzi (Orso Blu) e (Semperlux)
Servizi energetici (rete gas)	Affidamento a terzi (2i Rete Gas)
Servizi pubblicità	Affidamento a Terzi (ICA)

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Ente/Società partecipata	Misura della partecipazione
COSRAB per la gestione del ciclo dei rifiuti	0,8%
CISSABO per la gestione dei servizi socio assistenziali	2,6%
SO.RI.SO. srl per la gestione della mensa scolastica	1,5%
SEAB Spa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani	0,76%
SII Spa per la gestione delle acque	1,5675%
ATAP S.p.A. per il servizio di trasporto pubblico	0,149%
ENER.BIT. SRL per la gestione del risparmio energetico negli usi pubblici	0,12658%

Relativamente alle quote detenute in ATAP S.p.A è stata attivata la procedura di vendita, ad oggi con esito negativo.

SEZIONE 2

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore Pubblico¹

Tenuto conto che trattasi di sottosezione non obbligatoria, si richiama il contenuto

- delle Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato presentate con D.C.C. n. 20/2019 del 07/06/2019
- del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 presentato con D.G.C. n. 53/2022 del 21/07/2022 e approvato con D.C.C. n. 28/2022 del 28/07/2022 , aggiornato con D.G.C. n. 76/2022 del 15/11/2022 e D.C.C. n. 36/2022 del 02/12/2022 e s.m.i. consultabile al seguente link:

<https://www.comune.mottalciata.bi.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-di-programmazione-strategico-gestionale>

2.2 Performance²

¹ Previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (art. 3, comma 2 DM 132_2022)

² Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. 150 del 2009. Sebbene, le indicazioni contenute nel "Piano tipo" non prevedano l'obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione

Obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi

saranno predisposti entro il 31/03/2023

Obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere: Piano delle Azioni Positive ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" approvato con D.G.C. n. 49/2022 del 11/07/2022

Obiettivi finalizzati alla piena accessibilità digitale dell'amministrazione:

Saranno predisposti entro il 31/03/2023

Obiettivi legati al risparmio e all'efficientamento energetico:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36/2022 del 02/12/2022 risultano programmati i seguenti interventi di efficientamento energetico:

- Scuola d'infanzia e primaria: riqualificazione energetica, ristrutturazione ed adeguamento sismico (lavoro in corso d'opera)
- Caserma: manutenzione straordinaria, efficientamento energetico e copertura + impianti (fotovoltaico)
- Nuova palestra comunale (finestre, tetto, edificio energeticamente avanzato) – in progetto
- Copertura con pannelli fotovoltaici passaggio coperto piazza delle associazioni
- Messa in sicurezza vecchio municipio

Con D.G.C. 89/2022 del 19.12.2022, la Giunta Comunale ha altresì espresso, quale atto di indirizzo, la volontà di destinare le risorse di cui al Decreto Ministero Interno del 30 gennaio 2020 (finalizzate alla messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale efficientamento energetico ed abbattimento barriere architettoniche, ai sensi della legge di bilancio 2020 all'art. n. 1 c. 29-37 della L. 27/12/2019 n. 160) nei seguenti termini:

Annualità 2023: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA;

Annualità 2024: MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI

Ulteriori obiettivi potranno essere predisposti entro il 31/12/2023

Obiettivi di semplificazione e reingegnerizzazione dei processi

Risultano inseriti all'interno del D.U.P.S. 2023/2025

Obiettivi di digitalizzazione

anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti/Responsabili/Dipendenti, si procede ugualmente alla predisposizione dei contenuti della presente sottosezione in quanto giusta deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto "l'assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall'art. 169, co. 3, D. Lgs. 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l'ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10, co.1 del D. Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio [...]"

L'Ente intende realizzare gli obiettivi correlati ai seguenti avvisi pubblicati sulla Piattaforma PA digitale 2026:

Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni:

Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni:

Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni:

Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni:

Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"

E nei termini previsti ha presentato domanda di candidatura e risulta ammesso a finanziamento.

Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità fisica dell'amministrazione: L'Ente non risulta aver predisposto il Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA), di cui all'art. 32, comma 21, della Legge n. 41/1986, come integrato dall'art. 24, comma 9, della Legge n. 104/1992 ma ha realizzato diversi interventi finalizzati all'eliminazione delle barriere architettoniche, sia in occasione della realizzazione dei nuovi uffici comunali che presso Scuola comunale mediante la realizzazione di rampe ed ascensori

Quanto alla modifica di obiettivi di performance legati al valore pubblico, si fa presente che il mandato amministrativo scadrà nel 2024

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza³

Ai sensi dell'art. 6 del DM 30 giugno 2022, n. 132 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

L'ultimo Piano di Prevenzione della Corruzione (consultabile al seguente link: <https://www.comune.mottalciata.bi.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>) risulta approvato con D.G.C. n. 33/2022 del 22/03/2022 e si riferisce al triennio 2022/2024. Nel 2022 non risultano accertati fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti né intercorse ipotesi di disfunzioni amministrative significative.

³ Predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

Si allegano al presente atto i seguenti documenti:

- Disciplinare WHISTLEBLOWING;
- Obblighi di pubblicazione in “Amministrazione Trasparente”;

che devono intendersi parti integranti e sostanziali del presente P.I.A.O

SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

Organigramma

La struttura organizzativa dell'ente è costituita da Aree e precisamente:

- Area Amministrativa
- Area Tecnica
- Area Economico finanziaria
- Area Personale (L'attività inerente l'area viene svolta dai dipendenti inseriti in altre aree funzionali, coordinati dal Segretario Comunale)
- Area alla persona (L'attività inerente l'area viene svolta dai dipendenti inseriti in altre aree funzionali, coordinati dal Sindaco)
- Area Polizia Municipale (Si prevede di attivare una Convenzione per il servizio di polizia locale)

Responsabile della Transizione digitale: individuato con DGC 55/2022 del 28/07/2022 PRESA D'ATTO DECRETO SINDACALE N. 14 DEL 15 LUGLIO 2022

SEGRETARIO COMUNALE: VACANTE

Livelli di responsabilità organizzativa

N° 2 Servizio Finanziario e Servizio Tecnico

Responsabile della Transizione digitale: Perucca Valeria nominato con 55/2022 PRESA D'ATTO DECRETO SINDACALE N. 14/2022 DEL 15/07/2022 28/07/2022

Numero di dipendenti in servizio: 5 computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale

Il personale risulta come di seguito ripartito:

Area Amministrativa

Settore	Servizio	Categoria	Profilo professionale	Posizione economica	Posti	Vacanti	Tempo
Amministrativo	Amministrativo	c	Istruttore	C1	1	0	Pieno
Amministrativo	Anagrafe	c	Istruttore	C1	1	0	Pieno

Area Tecnica

Settore	Servizio	Categoria	Profilo professionale	Posizione economica	Posti	Vacanti	Tempo
Tecnico	Tecnico	C	Istruttore Direttivo	C1	1	0	Pieno
Tecnico	Tecnico	B	Collaboratore Professionale	B4	1	0	Pieno

Area Economico Finanziaria

Settore	Servizio	Categoria	Profilo professionale	Posizione economica	Posti	Vacanti	Tempo
Economico Finanziaria	Economico Finanziaria	C	Istruttore Direttivo	C2	1	0	Pieno

Area Personale

Nell'area non sono attualmente previsti posti in pianta organica. L'attività inerente l'area viene svolta dai dipendenti inseriti in altre aree funzionali, coordinati dal Segretario Comunale.

Area alla Persona

Nell'area non sono attualmente previsti posti in pianta organica. L'attività inerente l'area viene svolta dai dipendenti inseriti in altre aree funzionali, coordinati dal SINDACO.

Area Polizia Municipale

Settore	Servizio	Categoria	Profilo professionale	Posizione economica	Posti	Vacanti	Tempo
Polizia Municipale	Polizia Municipale					0	

3.2 Organizzazione del lavoro agile⁴

A seguito della diffusione del coronavirus che rappresenta la più grande emergenza sanitaria degli ultimi anni e riguarda tutto il territorio nazionale, con deliberazione della giunta comunale n. 27 del 19.03.2020 è stato istituito in questo ente il lavoro agile, prima mai svolto trattandosi di

⁴ misure abilitanti in termini organizzativi, di piattaforme tecnologiche e di competenze professionali; obiettivi connessi alla prestazione resa in lavoro agile con specifico riferimento alla performance individuale; contributo connesso al miglioramento della performance organizzativa di Ente e di struttura organizzativa

un piccolo ente. Mediante l'introduzione del lavoro agile si è inteso garantire l'erogazione dei servizi ai cittadini e contestualmente la sicurezza del personale dipendente. Nel predetto atto deliberativo, sono state individuate le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili da rendere in presenza ed è stato assicurato lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma del servizio di lavoro agile (smart working). L'amministrazione è favorevole allo sviluppo del lavoro agile anche se le dimensioni dell'ente, le caratteristiche organizzative e l'esiguo numero di dipendenti, non prospettano grandi possibilità di miglioramento dell'attività di cui trattasi rispetto all'attuale assetto. Ed invero, nel 2021, in occasione dell'approvazione del P.E.G., risulta approvato il Piano Organizzativo del Lavoro Agile e la programmazione del lavoro agile e delle sue modalità di attuazione e sviluppo.

L'Aggiornamento del piano organizzativo del lavoro agile alle novità introdotte dal CCNL 2019/2021 verrà predisposto entro il 30/06/2023 previa verifica che:

- lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi né riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti;
- sia assicurata la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile,
- ciascun lavoratore assicuri prevalentemente la propria prestazione lavorativa in presenza;
- l'amministrazione si sia dotata di una piattaforma digitale, di un cloud ovvero di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;
- sia stato adottato il piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;
- ciascun dipendente disponga/abbia ricevuto dall'Amministrazione apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta

Quanto al Piano triennale della Formazione del Personale, esso sarà predisposto in collaborazione con il RPCT entro il 30.06.2023. Il Piano dovrà tenere conto della necessità di effettuare formazione in materia di etica, integrità ed altre tematiche inerenti al rischio corruttivo trattandosi di misura obbligatoria di prevenzione della corruzione

3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale

Programmazione strategica delle risorse umane: approvata con D.G.C. 75/2022 del 15/11/2022.

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'Amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono

al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività.

La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

Per l'anno 2023 la dotazione organica del personale del Comune di MOTTALCIATA non subirà alcuna variazione rispetto al 2022. Si prevede di attivare una Convenzione per il servizio di polizia locale. Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause. Nei suddetti casi l'amministrazione si riserva, esperite le procedure per la mobilità obbligatoria e volontaria, di **ATINGERE DA GRADUATORIE DI CONCORSO GIÀ APERTE** o, in subordine, bandire un concorso pubblico. Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.

SEZIONE 4

MONITORAGGIO

Ai sensi dell'art. 6 del DM 132/2022 il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il Comune di Mottalciata non è obbligatorio.

Ciò nonostante, il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), potrà essere effettuato:

- alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione
- secondo le modalità previste dal sistema di valutazione delle Performance con riferimento alla coerenza con gli obiettivi assegnati per l'erogazione degli istituti premianti
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" con particolare attenzione alla verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative.

Per quanto riguarda il 2022, il RPCT ha predisposto la RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, pubblicata il 12.01.2023 sul sito istituzionale dell'Ente e consultabile al seguente link: <https://www.comune.mottalciata.bi.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/relazione-del-responsabile-della-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>

Dei risultati organizzativi e individuali raggiunti, validati dal Nucleo di valutazione, si darà conto in occasione della predisposizione della Relazione sulla performance che confluirà nella Relazione della Giunta al Rendiconto della Gestione redatta dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs. 267/2000 e art.11 comma 6 D.Lgs. 118/2011. Il termine per l'approvazione del Rendiconto 2022 è fissato al 30.04.2023