



COMUNE DI COLLE UMBERTO

Via Dell'Abbazia n. 1 CAP 31014 - Provincia di TREVISO

Tel.: 0438/39775

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2023-2024 (PIAO)

ORGANIGRAMMA DELLA STRUTTURA:

La struttura vede la presenza di un Segretario Comunale in reggenza, n. 2 P.O. e n. 17 dipendenti.

1^ AREA "SERVIZI AMMINISTRATIVI – PERSONALE - FINANZIARI – ATTIVITA' ECONOMICHE –SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA - BIBLIOTECA - SCUOLA - SOCIALE E CIMITERI"

Numer o posti	Cat.	P.E.	Profilo	Servizio
1	D	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO FINANZIARIO	Resp. P.O.
1	D1	D5	ISTRUTTORE DIRETTIVO ASS.SOCIALE	Servizi Sociali
1	D	D5	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO FINANZIARIO (31 ore)	Tributi e Attività produttive
1	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO	Segreteria - Personale
1	C	C5	ISTRUTTORE AMM.VO	Ragioneria
1	C	C6	ISTRUTTORE AMM.VO	Demografici
0,5	C	C5	ISTRUTTORE AMM.VO (18 ore alla 1^ area)	Servizio Amm.vo P.L. e Servizi Sociali
1	C	C2	ASSISTENTE BIBLIOTECARIO	Biblioteca, Att.culturali e servizi scolastici
1	B3	B3	COLLABORATORE PROFESSIONALEV AMMINISTRATIVO	Acquisti e CED
1	B	B1	OPERATORE AMMINISTRATIVO (30 ore)	Segreteria - Protocollo
1	B	B2	OPERATORE AMMINISTRATIVO (32 ore)	Demografici

2^ AREA "LAVORI PUBBLICI - GESTIONE DEL TERRITORIO- SERVIZI AMBIENTALI - PATRIMONIO – URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SUAP - VIGILANZA E PUBBLICA SICUREZZA"

Numero posti	Cat.	P.E.	Profilo	Servizio
1	D	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	Resp. P.O.
1	C	C6	ISTRUTTORE TECNICO	Serv. Ambientali-LL.PP.
0,5	C	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (18 ore alla 2^ area)	Servizio Amm.vo P.L. e Servizi Sociali
1	C	C5	ISTRUTTORE TECNICO	Urbanistica-Edilizia Privata- SUAP
1	C	C3	ISTRUTTORE AGENTE DI P.L.	Servizi di P.L.
1	C	C2	ISTRUTTORE TECNICO	Gest.Patrimonio - Manutenzioni
1	B3	B3	OPERAIO SPECIALIZZATO CON PATENTE C	Gest.Patrimonio- Manutenzioni
1	B3	B3	OPERARIO PROFESSIONALE CON PATENTI SPECIFICHE	Gest. Patrimonio -Manutenzioni
1	A	A5	OPERAIO QUALIFICATO	Gest. Patrimonio -Manutenzioni

L'attuale normativa consente infatti solo la sostituzione dei posti resisi vacanti nell'esercizio di competenza, cioè la sostituzione dei pensionamenti, per i comuni con ridotte entrate correnti.

SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE:

a) **Valore pubblico:** il DUP (contiene anche le indicazioni per la razionalizzazione della spesa e ha sostituito dal 2019 il Piano di razionalizzazione della spesa di cui alla usuale relazione allegata al consuntivo) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 30.09.2021 e aggiornato con deliberazione di Consiglio comunale n. 50 del 28.12.2021; il Piano delle azioni positive adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 24.02.2022, il quale ha ottenuto il parere favorevole preventivo della consigliera provinciale di parità in data 23.02.2022;

b) **Performance:** il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024 adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 07.01.2022; il Piano della performance 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 14.01.2022 (PEG obiettivi);

c) **Rischi corruttivi e trasparenza:** Piano della prevenzione della corruzione 2022/2024, e' stato adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 28.01.2022, sottoposta a pubblicità ed osservazioni per 30 giorni, dal 16.03.2022 al 18.04.2022, e quindi tale piano in assenza di osservazioni è divenuto definitivo dal 19.04.2022;

SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO:

a) **Struttura organizzativa:** il modello organizzativo è stato confermato dall'Amministrazione Comunale con deliberazione n. 147 del 30.12.2020 "Conferma struttura organizzativa del Comune di Colle Umberto e pesatura posizioni organizzative" che prevede la presenza di sole n. 2 Posizioni Organizzative;

b) **Organizzazione del lavoro agile,** l'Amministrazione si è avvalsa del lavoro agile nel periodo dell'emergenza pandemica sperimentandone le difficoltà e i problemi creati per la indispensabilità della presenza dei dipendenti negli uffici o in servizio attivo, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 12.03.2020. Si preferisce per il futuro disciplinare il lavoro agile caso per caso, e in presenza di problemi (assistenza a parenti anziani o bambini o altri problemi familiari) e fare diventare l'istituto una forma di aiuto al dipendente con problemi più che non una forma ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, assolutamente pernicioso in un Comune quale Colle Umberto che necessita della presenza in servizio di tutti i dipendenti, ogni uno dei quali ricopre un ruolo infungibile per la struttura organizzativa. L'opinione dell'Amministrazione è che il lavoro agile sia estremamente difficoltoso in enti a contatto diretto con il cittadino e strutturati con sportelli pubblici, se poi questa forma lavorativa si accompagna a problemi personali (assistenza a figli o anziani) è evidente come l'attività lavorativa ne risenta anche nella sua organizzazione non garantendo gli uffici in linea nei tempi previsti con molteplici disagi organizzativi. Tra i compiti del dipendente comunale vi è quindi soprattutto la presenza in ufficio e il rispetto degli orari di lavoro. Lo stesso Ministro Brunetta si è reso conto della pratica inapplicabilità del lavoro Agile, quando ha detto alla fine della Pandemia "Ora torniamo a lavorare";

c) **Piano triennale dei fabbisogni di personale:** indica la consistenza di personale e la previsione di nuove assunzioni nel triennio sulla base dei bisogni evidenziati dalla struttura (suddiviso per inquadramento professionale) adottato con deliberazione n. 144 del 13.12.2021. La formazione del

personale è curata direttamente dal Segretario Comunale, specialmente quella obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e codice di comportamento, mentre quella sulla sicurezza sul lavoro risulta inserita nelle programmazioni del Responsabile della sicurezza. Per l'aspetto della digitalizzazione questo obiettivo è previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 14.01.2022 di approvazione del Piano della performance 2022-2024. Le procedure in materia di accesso sono disciplinate nell'apposito Regolamento adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 18.02.2021, oltre che nella modulistica presente nel sito istituzionale.

In data 22.03.2022 sono stati pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" gli obiettivi di accessibilità per l'anno 2022 ai sensi dell'art. 9, comma 7, del D.L. n. 179/2012.

SEZIONE MONITORAGGIO

La sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio che sono indicate in parte nel PTPCT, e che vengono effettuate in analogia con il Regolamento dei controlli interni, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 24.07.2013 ed – in ogni caso – verrà effettuato a scadenza semestrale da parte dei responsabili di P.O., coordinati con il Segretario comunale, con riferimento alle intere sezioni del PIAO, rilevando il suo aspetto di semplificazione operativa e non normativa.

Per quanto attiene la verifica del gradimento dell'utenza è prevista per i servizi della biblioteca.