



COMUNE DI VESCOVATO

26039 PROVINCIA DI CREMONA

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E
ORGANIZZAZIONE (PIAO)
TRIENNIO 2023 - 2025**

Allegato sub a deliberazione G.C. nr. 72 del 31-05-2023

Il Vice Segretario
Dott.ssa Deborah Bernieri



1. Premessa

Le finalità del PIAO (articolo 6, comma 1, D.L. 80/2021) sono:

- assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa;
- migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese;
- procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta, pertanto, di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Una procedura ulteriormente semplificata è stata prevista per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, dal legislatore nazionale (comma 6, articolo 6, decreto-legge 80/2021). Tale indicazione ha trovato una propria e puntuale declinazione nell'articolo 6, del decreto ministeriale n. 132/2022 e nell'allegato contenente il "*Piano-tipo per le Amministrazioni pubbliche, Guida alla compilazione*".

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 rappresenta il primo documento di *programmazione attuativa* pienamente orientato dalle disposizioni contenute nelle disposizioni richiamate nel paragrafo successivo.

2. Riferimenti normativi

L'art. 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile, il Piano delle Azioni Positive e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica); ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (da ultimo: PNA 2022/2024) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, n. 132, recante ***Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione***.

Ai sensi degli articoli 7, comma 1, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO è stabilito nel 31 gennaio di ogni anno. Esso ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data.

Il successivo articolo 8, del d.m. 132/2022 prevede che il PIAO debba assicurare la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziari che ne costituiscono il necessario presupposto. Per quanto sopra, il comma 2 del citato art. 8 del D.M. 132/2022, prevede che in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine del 31 gennaio venga differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci.

Il PIAO, come previsto dall'articolo 6 e dall'allegato (Piano-tipo) del decreto ministeriale n. 132/2022, per gli enti con meno di 50 dipendenti, **a regime**, si compone di **tre sezioni** e le pubbliche amministrazioni procedono **esclusivamente** alle attività previste nel citato articolo 6. La sezione 2, denominata "Valore pubblico, performance e Anticorruzione", pertanto, prevede una sola sottosezione denominata "*Rischi corruttivi e trasparenza*", mentre la sezione 3, risulta suddivisa in tre sottosezioni.

Lo schema riassuntivo è, pertanto, il seguente:

Sezione 1 = Scheda anagrafica dell'amministrazione;

Sezione 2 = Valore pubblico, Performance e Anticorruzione;

- ~~Sottosezione 2.1~~ — Valore pubblico;
- ~~Sottosezione 2.2~~ — Performance;
- Sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza;

Sezione 3 = Organizzazione e capitale umano;

- Sottosezione 3.1 – Struttura organizzativa;
- Sottosezione 3.2 – Organizzazione lavoro agile;
- Sottosezione 3.3 - Piano triennale fabbisogni di personale;

~~Sezione 4 = Monitoraggio.~~

La sottosezione "*Rischi corruttivi e trasparenza*" è stata predisposta dal Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza (RPCT), come previsto dall'art. 4, comma 1, lettera c), del D.M. 132/2022, secondo le indicazioni delle norme vigenti e del Piano Nazionale Anticorruzione 2022/2024, approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

3. Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

SEZIONE 1 SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune: VESCOVATO
Indirizzo: PIAZZA ROMA, n. 45 – 26039 VESCOVATO
Codice fiscale/Partita IVA: 00324130194
Sindaco: CONTI GIANANTONIO IRENEO
Numero dipendenti a tempo indeterminato al 31 dicembre 2022: 16
Numero abitanti al 31 dicembre 2022: 3884
Telefono: 0372830492
Sito internet: www.comune.vescovato.cr.it
E-mail: segreteria@comune.vescovato.cr.it
PEC: comune.vescovato@pec.regione.lombardia.it

SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Per la sottosezione **2.1 - Valore pubblico** - non prevista per gli enti con meno 50 dipendenti - si rimanda alle indicazioni contenute nel Documento Unico di Programmazione 2023-2025, aggiornato da ultimo con deliberazione di consiglio comunale n. 7 del 03.04.2023.

Si richiama inoltre la deliberazione C.C. nr. 8 del 03.04.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025.

Per la sottosezione **2.2 - Performance** - non prevista per gli enti con meno 50

SOTTOSEZIONE 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza.

La sottosezione è stata predisposta dal RPCT, individuato e nominato con deliberazione di G.C. n. 6 del 29.01.2015, sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 190/2012. Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere i rischi corruttivi, sono quelli indicati nei Piani Nazionale Anticorruzione, in particolare PNA-2019 e PNA-2022 e negli atti di regolazione generali adottati da ANAC, ai sensi della legge 190/2012 e del d.lgs. 33/2013, in materia di trasparenza. Si specifica - ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del d.m. 132/2022 - che l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche rilevanti degli obiettivi di performance. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Con deliberazione di G.C. n. 8 del 01.02.2023, è stato confermato per l'anno 2023 il Piano triennale di prevenzione per la corruzione per la trasparenza, di cui alla legge n. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013 approvato con deliberazione G.C. n. 2 del 15.01.2020.

SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

SOTTOSEZIONE 3.1 – Struttura organizzativa

In questa sottosezione (rif. art. 4, comma 1, lettera a. d.m. 132/2022) viene illustrato il modello organizzativo adottato dall'amministrazione distinto in:

- Allegato 3.1 - Schema organizzativo e organigramma
-

SOTTOSEZIONE 3.2 – Organizzazione lavoro agile

In questa sottosezione sono indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale¹ **la strategia e gli obiettivi** di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione. A tale fine, la sottosezione intende dare pratica attuazione alle seguenti indicazioni:

1. che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi in alcun modo o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti;
2. la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;
3. l'adozione di ogni adempimento al fine di dotare l'amministrazione di una piattaforma digitale o di un *cloud* o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;
4. l'adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;
5. l'adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta.

SOTTOSEZIONE 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale

Per il triennio 2023/2025 (rif. D.M. 132/2022, articolo 4, comma 1, lettera c), il piano dei fabbisogni di personale, viene stabilito nell'allegato 3.3, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

SEZIONE 4 – Monitoraggio

La sezione 4 – **Monitoraggio**, non è prevista per gli enti con meno 50 dipendenti (D.M. 132/2022, articolo 4, commi 3 e 4).

In ogni caso, viene disciplinata una attività di monitoraggio da parte dei responsabili dei singoli piani, attraverso l'attività di rendicontazione periodica degli obiettivi Piano Esecutivo di Gestione, sull'avanzamento degli obiettivi strategici e gestionali, nonché eventuali interventi correttivi che consentano di ricalibrare gli stessi al verificarsi di eventi imprevedibili, tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione.

Si specifica che per la *sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza*, il monitoraggio verrà effettuato secondo le modalità definite dall'ANAC, nel paragrafo 10.2.1, rubricato "*Monitoraggio rafforzato per gli enti di piccole dimensioni*", del PNA 2022/2024.

¹ CCNL Funzioni locali 2019/2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, articoli da 63 a 70;

ALLEGATI:

3.1 = SOTTOSEZIONE: STRUTTURA ORGANIZZATIVA;

3.3 = SOTTOSEZIONE: PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE.

TABELLA RIEPILOGATIVA (consultazione sito www.comune.vescovato.cr.it)



COMUNE DI VESCOVATO

26039 PROVINCIA DI CREMONA

SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

SOTTOSEZIONE 3.1 – Struttura organizzativa

Allegato 3.1 - Schema organizzativo e Organigramma

DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE (deliberazione GC n. 20 del 16.03.2021)

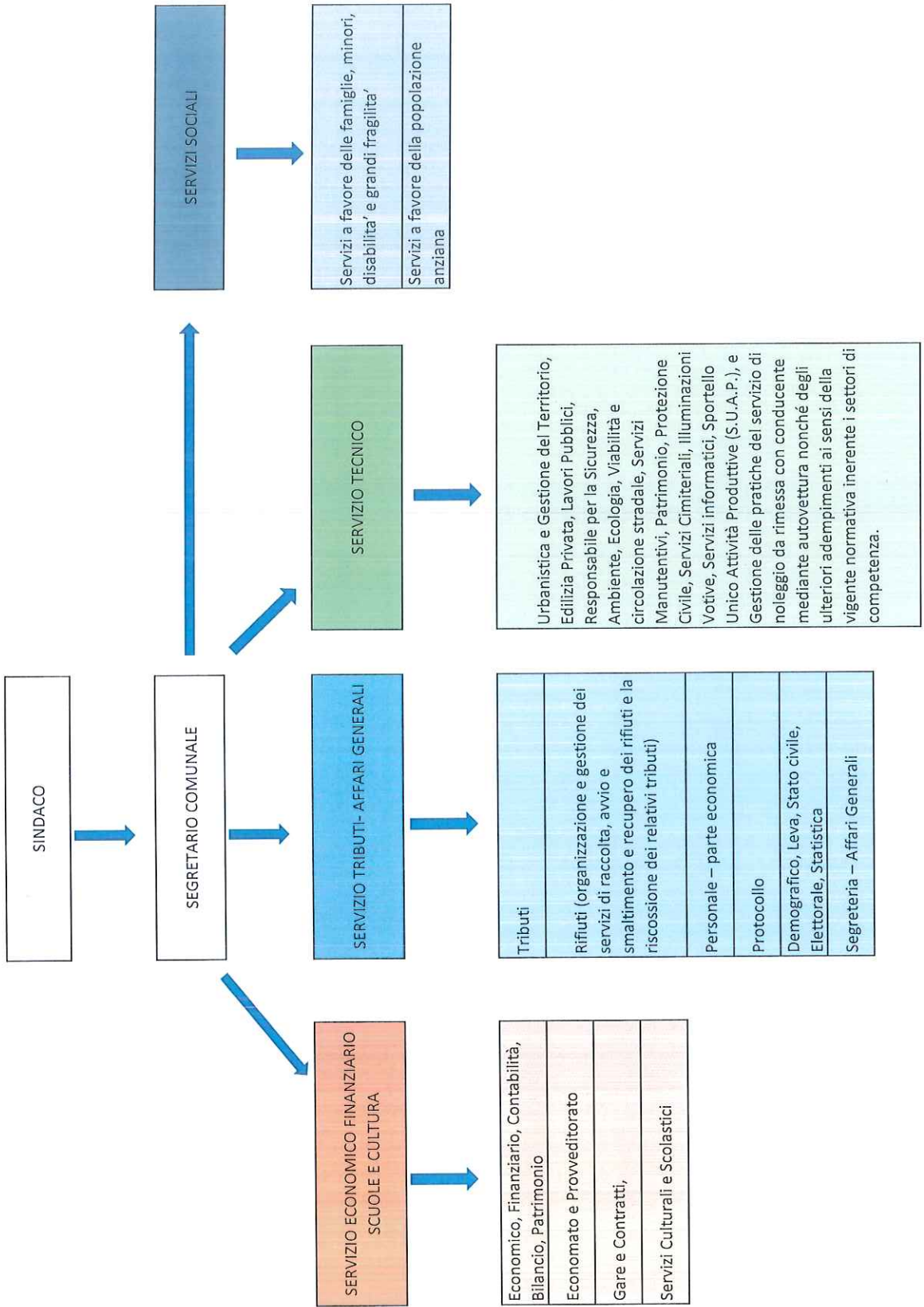
<i>Dotazione Organica Per categoria</i>		
Categoria di ingresso Posizione economica	Profilo	Note
D	Istruttore direttivo	
D	Istruttore direttivo	<u>Vacante – coperto con personale in scavalco</u>
D	Istruttore direttivo	
D	Istruttore direttivo	
D	Istruttore direttivo	<u>vacante</u>
C	Istruttore	
C	Istruttore	
C	Istruttore	
C	Istruttore	
C	Istruttore Tecnico	
C	Istruttore	
C	Istruttore P.L.	
C	Istruttore	
B.3	Collaboratore	<u>vacante</u>
B	Operatore	
B	Operatore	<u>vacante</u>
B	Operatore	
B	Operatore	
B	Operatore	
B	Esecutore amministrativo	<u>Ex lege 68/1999</u>
B	Operatore	<u>vacante</u>
Totale n. 21 dipendenti		

PERSONALE IN SERVIZIO

In riferimento al CCNL 16.11.2022, il personale in servizio è inquadrato come segue (deliberazione GC n. 49 del 17.04.2023):

NUMERO	SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE EX CCNL 31.3.1999	NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE EX CCNL 16.11.2022	PROFILO PROFESSIONALE
1	CAT. D POS. EC. D2	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE
2	CAT. D POS. EC. D2	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI
3	CAT. D POS. EC. D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI
4	CAT. C POS. EC. C3	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
5	CAT. C POS. EC. C3	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO BIBLIOTECARIA
6	CAT. C POS. EC. C2	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ATTIVITA' DEMOGRAFICHE-ELETTORALE
7	CAT. C POS. EC. C2	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
8	CAT. C POS. EC. C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ATTIVITA' DEMOGRAFICHE
9	CAT. C POS. EC. C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE TECNICO
10	CAT. C POS. EC. C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
11	CAT. C POS. EC. C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	AGENTE DI POLIZIA LOCALE
12	CAT. B POS. EC. B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO – AUTISTA SCUOLABUS – MESSO NOTIFICATORE
13	CAT. B POS. EC. B2	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	
14	CAT. B POS. EC. B2	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO
15	CAT. B POS. EC. B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
16	CAT. B POS. EC. B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO

ORGANIGRAMMA



SINDACO

SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO TRIBUTI-AFFARI GENERALI

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
SCUOLE E CULTURA

SERVIZI SOCIALI

SERVIZIO TECNICO

Servizi a favore delle famiglie, minori,
disabili e grandi fragilita'

Servizi a favore della popolazione
anziana

Tributi
Rifiuti (organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti e la riscossione dei relativi tributi)
Personale – parte economica
Protocollo
Demografico, Leva, Stato civile, Elettorale, Statistica
Segreteria – Affari Generali

Urbanistica e Gestione del Territorio,
Edilizia Privata, Lavori Pubblici,
Responsabile per la Sicurezza,
Ambiente, Ecologia, Viabilità e
circolazione stradale, Servizi
Manutentivi, Patrimonio, Protezione
Civile, Servizi Cimiteriali, Illuminazioni
Votive, Servizi informatici, Sportello
Unico Attività Produttive (S.U.A.P.), e
Gestione delle pratiche del servizio di
noleggio da rimessa con conducente
mediante autovettura nonché degli
ulteriori adempimenti ai sensi della
vigente normativa inerente i settori di
competenza.

Economico, Finanziario, Contabilità, Bilancio, Patrimonio
Economato e Provveditorato
Gare e Contratti,
Servizi Culturali e Scolastici



COMUNE DI VESCOVATO

26039 PROVINCIA DI CREMONA

SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO SOTTOSEZIONE 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del D.L. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- D.M. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

Verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente non si rilevano eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001.

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

La previsione di spesa di personale dell'anno 2023-2024-2025, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, è la seguente:

Previsioni	Spesa media rendiconti 2011/2013	2023	2024	2025
Spese per il personale dipendente	791.342,00	632.606,19	613.483,00	613.483,00
IRAP	48.663,33	35.057,19	37.036,00	37.036,00
Spese per il personale in convenzione	8.202,00	21.800,00	21.800,00	21.800,00
Incarichi professionali art.110 c. 1-2 TUEL				
Buoni pasto	888,00			
Altre spese per il personale	17.887,33			
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	866.982,66	689.463,38	672.319,00	672.319,00
Deduzione				
Totale deduzione spese personale	176.927,33	113.151,38	89.885,00	89.885,00
TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	690.055,33	576.312,00	582.434,00	582.434,00

Nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale negli anni 2023/2024/2025 (nota di aggiornamento al DUPS – CC n. 6 del 15.02.2023) **non sono previsti posti da ricoprire, se non per turn-over:**

Anno 2023	TURN OVER	Nei limiti delle facoltà assunzionali previsti dalla normativa nell'anno di riferimento
Anno 2024	TURN OVER	Nei limiti delle facoltà assunzionali previsti dalla normativa nell'anno di riferimento
Anno 2025	TURN OVER	Nei limiti delle facoltà assunzionali previsti dalla normativa nell'anno di riferimento

Certificazioni del Revisore dei conti:

Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. 15 del 26-05-2023



COMUNE DI VESCOVATO

26039 PROVINCIA DI CREMONA

TABELLA RIEPILOGATIVA (consultazione sito www.comune.vescovato.cr.it)

DESCRIZIONE	LINK DI CONSULTAZIONE
Documento unico di programmazione 2023/2025 (deliberazione C.C. nr. 7 del 03.04.2023)	https://www.comune.vescovato.cr.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/289
Bilancio di previsione finanziario 2023/2025 (deliberazione C.C. nr. 8 del 03.04.2023)	https://www.comune.vescovato.cr.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/289
Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023 (Con deliberazione di G.C. n. 8 del 01.02.2023, è stato confermato per l'anno 2023 il Piano triennale di prevenzione per la corruzione per la trasparenza, di cui alla legge n. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013 approvato con deliberazione G.C. n. 2 del 15.01.2020)	https://www.comune.vescovato.cr.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/293
Piano delle azioni positive 2021/2023 (deliberazione G.C. n. 29 del 15.03.2023)	https://www.comune.vescovato.cr.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/268
Piano Triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 (dotazione organica, spese di personale e capacità assunzionali, verifica assenza di eccedenze) incluso nel DUP 2023/2025	https://www.comune.vescovato.cr.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/289