



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023 – 2025

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)



Indice

Indice generale

INTRODUZIONE	2
Premessa	3
Riferimenti Normativi	5
SCHEDA ANAGRAFICA	7
DATI IDENTIFICATIVI DELL'AMMINISTRAZIONE	7
VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	8
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE VALORE PUBBLICO	9
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE	34
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	126
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	209
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA	210
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE	216
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE	219
MONITORAGGIO	243

INTRODUZIONE

Premessa

Il P.I.A.O. “Piano Integrato di Attività e Organizzazione “ è stato introdotto nel nostro ordinamento con la finalità di:

- consentire un maggior coordinamento dell’attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell’attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell’Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall’altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l’Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Il Comune di Siena intende rappresentare nel presente documento la programmazione dell’Ente in maniera coordinata, a partire dalle strategie individuate nel DUP (Documento Unico di Programmazione) 2023-2025, che costituiscono il filo conduttore di tutte le sezioni che compongono il PIAO, per consentire di leggere tutti gli obiettivi dell’Amministrazione in un’ottica di valore pubblico.

Si fa presente che l’orizzonte temporale risulta condizionato dalla scadenza naturale del mandato amministrativo nel 2023.

Il PIAO ricomprende e declina in modo integrato e coordinato:

- il Piano Triennale della Performance, che definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance del Comune di Siena stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT), che è finalizzato alla piena trasparenza dei risultati dell’attività e dell’organizzazione amministrativa nonché a raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall’ANAC con il Piano Nazionale Anticorruzione;
- il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), che stabilisce le modalità di svolgimento del lavoro agile quale modalità alternativa allo svolgimento della prestazione lavorativa in presenza, ed in particolare le misure organizzative, i requisiti tecnologici, gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza dell’azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati;
- il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP) che, compatibilmente con le risorse
- finanziarie ad esso riconducibili, definisce gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse;
- il Piano Triennale della formazione, che individua gli obiettivi formativi annuali;
- il Piano Triennale delle Azioni Positive (PTAP), documento triennale obbligatorio, che dà attuazione alle disposizioni contenute nel d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L.28 novembre 2005, n. 246” e contiene le iniziati-

ve programmate dall’Agenzia volte alla rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

Con il PIAO, che ha durata triennale, ma è aggiornato annualmente “a scorrimento”, si vuole garantire la massima semplificazione, sostenere una visione integrata e complessiva dei diversi aspetti di programmazione e garantire la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese.

Al fine di gestire al meglio il percorso procedurale relativo alla predisposizione e all'attuazione del Piano il Comune di Siena ha provveduto a costituire un gruppo di lavoro trasversale, funzionale alle attività di predisposizione, approvazione e monitoraggio del PIAO, garantendo una particolare azione di integrazione fra le sue varie articolazioni affinché il Piano venga predisposto in sinergia e stretta collaborazione tra i diversi referenti delle Direzioni/Servizi del Comune di Siena, attraverso un'azione di coordinamento con la finalità di armonizzare l’integrazione delle sezioni di cui è composto. Quindi è stato individuato a tale scopo un **gruppo di lavoro interdisciplinare** per la redazione, l'attuazione e il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O. 2023-2025, costituito da dipendenti afferenti alle varie Direzioni responsabili per i contenuti afferenti alle sottosezioni sopra elencate, con il coordinamento del Segretario Generale, affiancato dalle dipendenti del Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza (Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 5/01/2023).

Il gruppo di lavoro sarà supportato dal Presidente dell'Organismo di Valutazione, con funzioni aggiuntive previste dal Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi, come dettagliate nel Decreto del Sindaco n. 4 del 19 gennaio 2022.

Riferimenti Normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 – 2025, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 – 2025

SCHEDA ANAGRAFICA

DATI IDENTIFICATIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione	Comune di Siena
Indirizzo	Piazza Il Campo 1
Codice fiscale/Partita IVA	Sindaco
N° dipendenti al 31-12 anno precedente	0
N° posizioni organizzative al 31-12 anno precedente	39
N° dirigenti al 31-12 anno precedente	6
N° abitanti al 31-12 anno precedente	53427
Telefono	0577292111
Sito internet	www.comune.siena.it
E-mail	comune.siena@postacert.toscana.it
PEC	comune.siena@postacert.toscana.it

Per i dati sul contesto territoriale ed economico si rimanda al [DUP – Documento Unico di Programmazione 2023-2025](#), approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 31/12/2022.

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE VALORE PUBBLICO

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, la presente sottosezione di programmazione contiene i riferimenti alle previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione.

Ambito Visione Strategica

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

Alla luce delle novità introdotte dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021, proprio il concetto di “valore pubblico” diventa elemento centrale dell'intero ciclo di programmazione dell'Ente, che rappresenta il reale incremento del benessere della collettività e dello stesso Ente, derivante dall'impatto delle scelte contenute nella programmazione strategica e quindi nel Documento Unico di Programmazione (DUP).

Nello scenario normativo precedentemente descritto, il DUP costituisce lo strumento di guida strategica ed operativa degli enti locali e rappresenta il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione: si divide in due parti principali, una Sezione Strategica ed una Sezione Operativa.

La Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato (da cui la durata quinquennale del periodo osservato dalla SeS) di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente: nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

La Sezione Operativa (SeO), di durata triennale, costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS: in particolare contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione la cui approvazione da parte del consiglio ne autorizzerà l'attuazione.

La SeO, coerentemente al contenuto dell' art.6 al D.lgs. n. 118, individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS: per ogni programma, e per tutto il triennio osservato dalla SeO, deve indicare gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

E' importante in questa sede evidenziare che uno degli obiettivi della SeO è costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Tenuto conto del mandato elettorale dell'attuale Amministrazione, in scadenza nel 2023, nell'ambito della programmazione strategica che copre il periodo di riferimento, la programmazione operativa si concentrerà con particolare attenzione sull'anno 2023.

Le aree strategiche derivanti dalle Linee Programmatiche di mandato sono collegate agli elementi di valore pubblico perseguiti dall'Amministrazione e gli obiettivi strategici attraverso i quali si intende conseguire quel valore pubblico.

Gli obiettivi strategici sono poi sviluppati in obiettivi operativi, come di seguito dettagliati, nella prospettiva di una programmazione integrata per la creazione di valore pubblico. Gli stessi sono poi declinati in obiettivi annuali, corredati da indicatori di misurazione, finalizzati a consentire il monitoraggio del "valore pubblico" delle strategie messe in campo.

Per valorizzare una lettura di tutte le sezioni che compongono il documento in ottica di valore pubblico, tutti gli obiettivi (compresi quelli di anticorruzione e trasparenza e quelli previsti quali azioni positive) sono collegati alle strategie dell'Ente (derivate dalle linee di mandato e come declinate nel DUP), a loro volta ricondotte agli obiettivi di valore pubblico individuati.

Proprio il PIAO, nato in seno alla riforma della PA perseguita dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), si configura infatti quale strumento per programmare le performance attese e le misure di gestione dei rischi corruttivi, a partire dalla cura della salute organizzativa e professionale dell'ente, in direzione funzionale alla creazione e alla protezione di Valore Pubblico.

Seguendo questo filo conduttore, gli obiettivi strategici e operativi del Dup, declinati annualmente in obiettivi gestionali con i loro indicatori, definiscono il perimetro del valore pubblico e della performance dell'ente, che si integra con gli obiettivi anticorruzione e trasparenza, in coerenza con il modello organizzativo dell'ente e con la programmazione strategica delle risorse umane. Tutto il percorso ha come fine ultimo il perseguimento degli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività.

La dimensione del “valore pubblico” rappresenta il reale incremento del benessere di una collettività e di un Ente, derivante dall’impatto delle scelte contenute nel DUP, che definiscono e attuano le strategie di medio e lungo periodo che l’Amministrazione si è data tramite le Linee di Mandato.

In tale prospettiva, il VP si crea programmando obiettivi operativi specifici (e relativi indicatori performance di efficacia quanti-qualitativa e di efficienza economico-finanziaria, gestionale, produttiva, temporale) e obiettivi operativi trasversali come la semplificazione, la digitalizzazione, la piena accessibilità, le pari opportunità e l’equilibrio di genere, funzionali alle strategie di generazione del Valore Pubblico.

La creazione e la protezione del Valore Pubblico si sostengono programmando azioni di miglioramento della salute organizzativa (adeguando l’organizzazione alle strategie pianificate e innovando le metodologie di Lavoro Agile) e della salute professionale (reclutando profili adeguati e formando competenze utili alle strategie pianificate).

In quest’ottica il presente documento identifica gli obiettivi di valore pubblico generato dall’azione amministrativa, che discendono direttamente dalla programmazione delineata con le Linee di Mandato ed esplicitata nella pianificazione strategica e operativa del Dup e dettagliata in obiettivi generali e specifici annuali, corredati da indicatori per l’effettuazione del monitoraggio (**Allegato 1 OBIETTIVI 2023**).

Come anticipato, nel presente documento sono stati individuati **cinque ambiti di valore pubblico** che l’Amministrazione intende perseguire, che discendono direttamente dalla programmazione delineata con le Linee di Mandato ed esplicitata nella pianificazione strategica e operativa del Dup.

Ambito Dotazioni strumentali

I commi dal 594 al 598 dell’art. 2 della Legge 24.12.2007, n. 244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001.

Tali misure si concretizzano essenzialmente in azioni di razionalizzazione sull’utilizzo di una serie di beni individuati all’art. 2 commi 594 e 595 ovvero:

- dotazioni strumentali anche informatiche che corredo le stazioni di lavoro nell’automazione d’ufficio;
- autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;
- apparecchiature di telefonia mobili.

I piani devono essere prettamente operativi e dettagliare le azioni di razionalizzazione.

Le misure di razionalizzazione indicate sono state già attivate nel triennio precedente, attraverso un costante monitoraggio delle spese, sensibilizzando il personale addetto all’attuazione di quanto indicato nell’anno precedente.

Dotazioni Strumentali Informatiche

Il Comune ha ormai sostanzialmente sostituito integralmente i pc fissi con i portatili, circa 500 postazioni di lavoro (PDL), al fine di rendere possibile e facilitare il lavoro da remoto per tutto il personale dell'Ente. Le PDL sono dotate di monitor 24" oltre ad eventuali ulteriori componenti hw necessarie per le diverse esigenze dei Servizi (doppio monitor, cuffie, dispositivi ergonomici, scanner, ecc.). L'Ente ha inoltre implementato un sistema multifunzione di stampa/scanner/copia composto da circa 70 stampanti multifunzione poste in rete; le figure apicali e alcuni uffici dispongono inoltre di stampanti da scrivania. Sono inoltre allestite in modo permanente alcune sale per incontri, conferenze, seminari.

Attività svolte nel mandato

Il Comune di Siena ha portato avanti nel periodo 2019-2023 l'importante processo di "transizione digitale" in linea con l'agenda del Paese e all'altezza delle sfide di semplificazione e di innovazione sempre più sentite e richieste dalla Comunità.

Una delle aree di grande sviluppo è stata quella dell'informatizzazione dei procedimenti, ormai portata a termine per tutte le aree dell'Ente, in tal senso si può ricordare il lavoro fatto per le aree: del patrimonio, delle politiche abitative, del trasporto scolastico, della banca dati del sottosuolo, della 'performance'. Molto significativi anche gli interventi di potenziamento del Sistema Informativo Territoriale con l'attivazione di almeno dieci nuovi moduli (gestionale CDU, Piano del colore, Popolazione scolastica, ecc.). L'informatizzazione dei procedimenti ha consentito ed è andata di pari passo con l'ampliamento dei servizi on line: la certificazione on line e l'interazione con 'Caterina', l'assistente virtuale del Comune di Siena, l'attivazione di servizi nel sociale (buoni spesa, buoni viaggio, campi estivi), la presentazione delle domande per i concorsi, il potenziamento del servizio di accesso agli atti dell'Urbanistica, la disponibilità del modulo prenotazioni, l'implementazione di ventidue servizi sull'appIO, i passi carrai, l'attivazione della nuova app asili nido Nido+, i cambi di residenza on line, numerosi moduli per le presentazioni delle istanze. Tali servizi sono stati tutti integrati con le piattaforme abilitanti previste a livello di Paese: Spid e PagoPa, quest'ultima ormai disponibile su circa cinquanta tipologie di procedure. Il sistema PagoPa sta peraltro già fornendo importanti razionalizzazioni nei processi di quadratura e regolarizzazione contabile svolti da parte degli Uffici. Numerose sono state inoltre le interazioni tra i sistemi dell'Ente e di altre istituzioni al fine di valorizzare il patrimonio informativo della pubblica amministrazione: contabilità/gestione personale, contabilità/sistemi riscossione, ecc..

Il Comune di Siena si è inoltre dotato di una suite di collaborazione (Teams) anche per facilitare il lavoro e la collaborazione da remoto per tutto il personale dell'Ente. Anche l'area web ha ottenuto importanti risultati, basti citare la realizzazione del nuovo sito, la riorganizzazione dell'intero ecosistema digitale Turistico, il portale del ciclo turismo. In fase di rilascio il nuovo portale del museo civico che sarà il primo step del portale dell'offerta museale della Città che arriverà entro la fine del mandato.

E' andata avanti, secondo le indicazioni del Piano triennale dell'Informatica, la migrazione in cloud degli applicativi al fine di migliorare le prestazione e la sicurezza, diminuendo al contempo i costi generali di gestione: software di contabilità, atti, protocollo, commercio, edilizia, suap, ecc..

Vale la pena ricordare che nel giugno 2022 il Comune di Siena si è confermato tra i comuni capoluogo italiani più maturi dal punto di vista digitale (indagine presentata al Forum PA 2022). Infine è il caso di evidenziare che l'Ente ha visto riconoscersi ad oggi quasi 900 mila euro per i progetti in tema di digitalizzazione presentati a valere sui fondi PNRR.

Prossimi obiettivi

Il principale obiettivo dell'Ente sarà quello di concludere la migrazione al cloud delle procedure attualmente gestite on premise: personale, anagrafe, istruzione. Sarà inoltre valutata l'attivazione di strumenti di business intelligence per migliorare la conoscenza e la valorizzazione dei dati riguardanti l'attività amministrativa dell'Ente.

Dotazioni Strumentali di Telefonia Fissa

Le dotazioni strumentali di telefonia fissa che corredano le stazioni di lavoro degli uffici sono di seguito riportate:

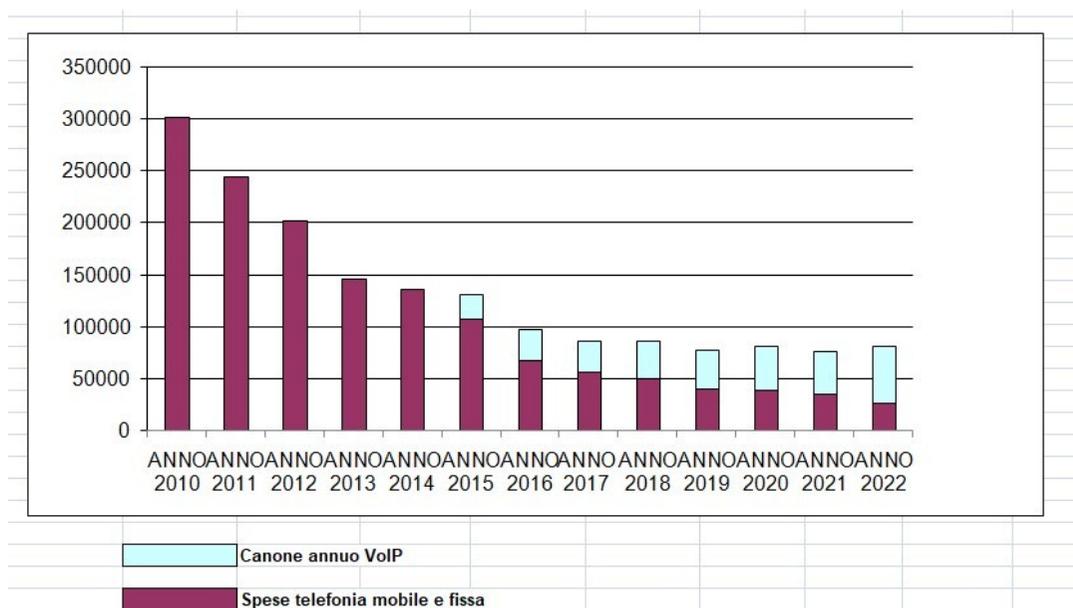
<i>Descrizione</i>	<i>Quantità 2023</i>	<i>Quantità 2024</i>	<i>Quantità 2025</i>	<i>Note</i>
Linee non Voip	85,00			Ascensori, altri apparati e aree non raggiunte dal Voip
Linee Voip attive Santa Maria della Scala	34,00			
Linee Voip attive scuole	51,00			
Linee Voip attive Società della Salute Senese	40,00			

Dotazioni Strumentali di Telefonia Mobile

Le dotazioni strumentali di telefonia mobile sono di seguito riportate:

<i>Descrizione</i>	<i>Quantità 2023</i>	<i>Quantità 2024</i>	<i>Quantità 2025</i>	<i>Note</i>
Cellulari	171,00			di cui 102 a noleggio
SIM	171,00			
SIM dati	262,00			

Il Servizio Reti, Infrastrutture Tecnologiche continua da anni il piano di azioni di razionalizzazione dell'uso dei beni in dotazione che ha consentito notevoli risparmi portando la spesa telefonica che nel 2010 era di oltre 300.000 € agli 81.000 € circa del 2022 come evidenziato nel grafico. Gli ultimi 3 anni hanno registrato una diminuzione della spesa di telefonia ma un incremento del canone annuo del Voip a seguito del grosso investimento fatto nelle scuole per potenziare i servizi di connettività anche a causa della pandemia.



Altro piano di razionalizzazione inserito negli Obiettivi 2023 è l'ottimizzazione di tutti i server fisici e virtuali del Datacenter che consentirà di dismettere i server obsoleti i cui consumi energetici

ed emanazione di calore sono molto alti. Il risultato sarà quello di rendere il Datacenter più performante utilizzando server di nuova generazione, consentendo inoltre l'abbattimento dei costi relativi al consumo di energia dei server e degli apparati di raffreddamento. L'operazione consentirà anche di dismettere la Server Farm del Centro Servizi liberando i locali e spegnendo i condizionatori.

Autovetture di servizio

La consistenza complessiva del parco mezzi dell'ente risulta così composta:

<i>Modello</i>	<i>Targa</i>	<i>Destinazione d'uso</i>	<i>Ufficio Assegnatario</i>	<i>Note</i>
Iveco 120 E 18	SI420171	DUS0004 - Autocarro	11 - Direzione Manutenzione Ambiente e Verde *** 11.03 - Servizio Manutenzione Infrastrutture, Verde, Strade e sottosuolo	Manutenzione Strade
Autobus Mercedes 412 DF per trasporto disabili	AZ296WJ	DUS0015 - Servizi Sociali	11 - Direzione Manutenzione Ambiente e Verde *** 11.07 - Ufficio Servizi amm.vi autoparco	Autoparco comunale
Autobus Mercedes 416 CDI per trasporto disabili	CA363GL	DUS0015 - Servizi Sociali	11 - Direzione Manutenzione Ambiente e Verde *** 11.07 - Ufficio Servizi amm.vi autoparco	Autoparco comunale
Autocarro Fiat Doblò	CS795JZ	DUS0004 - Autocarro	11 - Direzione Manutenzione Ambiente e Verde *** 11.05 - Servizio Manutenzione immobili	Manutenzione edilizia
Autovettura Fiat 600	BH610YP	DUS0017 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	10 - Direzione Urbanistica *** 10.02 - Servizio Sportello unico edilizia	Sportello Unico Edilizia
Autovettura Fiat 600	CV349GA	DUS0017 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	10 - Direzione Urbanistica *** 10.05 - Direzione Urbanistica	Direzione Urbanistica

Autovettura Fiat Ducato combinato	BN615CF	DUS0016 - Servizi Istituzionali	11 - Direzione Manutenzione Ambiente e Verde *** 11.07 - Ufficio Servizi amm.vi autoparco	Autoparco comunale
Autovettura Fiat Panda	AV284GK	DUS0005 - Servizio vigilanza	02 - Comando Polizia Municipale *** 02.01 - Servizi Tecnico-Operativo Vice Comandante Vicario	
Autovettura Fiat Panda 4x4	DC533SN	DUS0005 - Servizio vigilanza	02 - Comando Polizia Municipale *** 02.01 - Servizi Tecnico-Operativo Vice Comandante Vicario	Polizia Municipale
Autovettura Fiat Panda 900	BL582DV	DUS0005 - Servizio vigilanza	02 - Comando Polizia Municipale *** 02.01 - Servizi Tecnico-Operativo Vice Comandante Vicario	
Autovettura Fiat Panda Young	CG204PR	DUS0017 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	07 - Direzione Turismo Com.ne e Commercio *** 07.04 - Servizio Gestione eventi e sistemi museali	Servizi museali-SMS
Autovettura Fiat Punto 1200 EL	BP159XJ	DUS0005 - Servizio vigilanza	02 - Comando Polizia Municipale *** 02.01 - Servizi Tecnico-Operativo Vice Comandante Vicario	
Autovettura Fiat Punto 1200 EL	BY770ZX	DUS0017 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	15 - Direzione Servizi Istituzionali *** 15.02 - Servizio Demografico, Servizi Elettorali	Ufficio Anagrafe
Autovettura Fiat Punto N.P.	DF551XS	DUS0005 - Servizio vigilanza	02 - Comando Polizia Municipale *** 02.01 - Servizi Tecnico-Operativo Vice Comandante Vicario	Polizia Municipale

Autovettura Fiat Punto Natural Power	DF018VL	DUS0017 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	10 - Direzione Urbanistica *** 10.03 - Servizio Mobilità e Trasporti	Servizio Mobilità
Autovettura Fiat Punto Natural Power	DF019VL	DUS0017 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	12 - Direzione Transizione Digitale *** 12.02 - Servizio Servizi informatici, Processi e digitalizzazione	Servizio CED
Autovettura Fiat Punto Natural Power	DF020VL	DUS0017 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	13 - Direzione Nuove Opere *** 13.01 - Servizio Progett.ne e realizz.ne nuove opere	Ufficio Tecnico
Autovettura Fiat Punto Natural Power	DF021VL	DUS0017 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	04 - Direzione Risorse Finanziarie *** 04.02 - Servizio Programmazione Bilancio	Direzione Risorse Finanziarie
Autovettura Fiat Punto Natural Power	DF022VL	DUS0017 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	01 - Segretario Generale *** 01.07 - Servizio Patrimonio	Servizio Patrimonio
Autovettura Fiat Punto Natural Power	DF023VL	DUS0017 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	11 - Direzione Manutenzione Ambiente e Verde *** 11.03 - Servizio Manutenzione Infrastrutture, Verde, Strade e sottosuolo	Servizi Idrici
Autovettura Fiat Punto Natural Power	DF024VL	DUS0017 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	11 - Direzione Manutenzione Ambiente e Verde *** 11.05 - Servizio Manutenzione immobili	Manutenzione edilizia
Autovettura Fiat Punto Natural Power	DF025VL	DUS0017 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	16 - Direzione Cultura e Fundraising *** 16.02 - Servizio Teatri e cinema, Sport e tempo libero, Gestione impianti sportivi	Direzione Cultura

Autovettura Land Rover 90 TD	ZA983KY	DUS0014 - Protezione Civile	11 - Direzione Manutenzione Ambiente e Verde *** 11.06 - Servizio Ambiente, logistica, prevenzione e protezione civile	Protezione Civile
Autovettura Mercedes V.220	BT252AX	DUS0016 - Servizi Istituzionali	11 - Direzione Manutenzione Ambiente e Verde *** 11.07 - Ufficio Servizi amm.vi autoparco	Autoparco comunale
Autovettura Opel Agila 1000 5 P	CC853KT	DUS0015 - Servizi Sociali	09 - Direzione Welfare e Promoz. Del benessere della comunità *** 09.01 - Servizio Sociale, terzo settore, Raccordo con SDS	Servizi Sociali
Fiat 600 Van	DC880JT	DUS0004 - Autocarro	11 - Direzione Manutenzione Ambiente e Verde *** 11.03 - Servizio Manutenzione Infrastrutture, Verde, Strade e sottosuolo	Manutenzione strade
Fiat Ducato	DB078EV	DUS0004 - Autocarro	16 - Direzione Cultura e Fundraising *** 16.02 - Servizio Teatri e cinema, Sport e tempo libero, Gestione impianti sportivi	Direzione Cultura
Fiat Ducato 2300	CF619LW	DUS0004 - Autocarro	02 - Comando Polizia Municipale *** 02.01 - Servizi Tecnico-Operativo Vice Comandante Vicario	
Fiat Stilo 1.9 JTD	CJ305FA	DUS0005 - Servizio vigilanza	02 - Comando Polizia Municipale *** 02.01 - Servizi Tecnico-Operativo Vice Comandante Vicario	
Iveco 110/120 Spurgo	CX830EW	DUS0004 - Autocarro	11 - Direzione Manutenzione Ambiente e Verde *** 11.07 - Ufficio Servizi amm.vi autoparco	Autoparco comunale

Iveco 120 E 18	AE289MS	DUS0004 - Autocarro	11 - Direzione Manutenzione Ambiente e Verde *** 11.03 - Servizio Manutenzione Infrastrutture, Verde, Strade e sottosuolo	Manutenzione Strade
Iveco 150 E21 K Farid	DE323PM	DUS0004 - Autocarro	11 - Direzione Manutenzione Ambiente e Verde *** 11.06 - Servizio Ambiente, logistica, prevenzione e protezione civile	Servizio Ambiente
Iveco 240.42 S 0	AJ132LX	DUS0004 - Autocarro	11 - Direzione Manutenzione Ambiente e Verde *** 11.07 - Ufficio Servizi amm.vi autoparco	Autoparco comunale
Iveco ML 80 E 18K GRU	DC470CP	DUS0004 - Autocarro	11 - Direzione Manutenzione Ambiente e Verde *** 11.03 - Servizio Manutenzione Infrastrutture, Verde, Strade e sottosuolo	Aree Verdi
Mercedes 1117 GRU	AV282GP	DUS0004 - Autocarro	11 - Direzione Manutenzione Ambiente e Verde *** 11.07 - Ufficio Servizi amm.vi autoparco	Autoparco comunale
Mercedes 208 DT	AZ716WJ	DUS0004 - Autocarro	02 - Comando Polizia Municipale *** 02.01 - Servizi Tecnico-Operativo Vice Comandante Vicario	Ufficio Segnaletica
Mercedes 408 DT	AZ765WJ	DUS0004 - Autocarro	11 - Direzione Manutenzione Ambiente e Verde *** 11.03 - Servizio Manutenzione Infrastrutture, Verde, Strade e sottosuolo	Aree Verdi
Nissan 35 Oil & Steel	CW321XB	DUS0004 - Autocarro	11 - Direzione Manutenzione Ambiente e Verde *** 11.03 - Servizio Manutenzione Infrastrutture, Verde, Strade e sottosuolo	Aree verdi
Piaggio Porter	DB324BR	DUS0004 - Autocarro	06 - Direzione Affari Generali e Amm.vi *** 06.03 - Servizio Economato, Provveditorato	Ufficio Economato

Piaggio Porter	DB444BR	DUS0004 - Autocarro	16 - Direzione Cultura e Fundraising *** 16.02 - Servizio Teatri e cinema, Sport e tempo libero, Gestione impianti sportivi	Impianti sportivi
Piaggio Porter	DF550ZY	DUS0004 - Autocarro	11 - Direzione Manutenzione Ambiente e Verde *** 11.03 - Servizio Manutenzione Infrastrutture, Verde, Strade e sottosuolo	Manutenzione Strade
Piaggio Porter	DF551ZY	DUS0004 - Autocarro	11 - Direzione Manutenzione Ambiente e Verde *** 11.05 - Servizio Manutenzione immobili	Manutenzione edilizia
Piaggio Porter	DF552ZY	DUS0004 - Autocarro	11 - Direzione Manutenzione Ambiente e Verde *** 11.03 - Servizio Manutenzione Infrastrutture, Verde, Strade e sottosuolo	Servizi Idrici
Piaggio Porter	DB183BR	DUS0004 - Autocarro	02 - Comando Polizia Municipale *** 02.01 - Servizi Tecnico-Operativo Vice Comandante Vicario	Ufficio Segnaletica
Piaggio Porter MX	DA160FL	DUS0004 - Autocarro	11 - Direzione Manutenzione Ambiente e Verde *** 11.03 - Servizio Manutenzione Infrastrutture, Verde, Strade e sottosuolo	Manutenzione strade
Piaggio Porter MX	DA161FL	DUS0004 - Autocarro	11 - Direzione Manutenzione Ambiente e Verde *** 11.05 - Servizio Manutenzione immobili	Manutenzione edilizia
Piaggio Porter S 85	BT520BF	DUS0004 - Autocarro	02 - Comando Polizia Municipale *** 02.01 - Servizi Tecnico-Operativo Vice Comandante Vicario	Ufficio Segnaletica
Piaggio Porter S 85	CA400GR	DUS0004 - Autocarro	11 - Direzione Manutenzione Ambiente e Verde *** 11.03 - Servizio Manutenzione Infrastrutture, Verde, Strade e sottosuolo	Manutenzione strade

Piaggio Porter S 85	CA401GR	DUS0004 - Autocarro	11 - Direzione Manutenzione Ambiente e Verde *** 11.03 - Servizio Manutenzione Infrastrutture, Verde, Strade e sottosuolo	Manutenzione strade
Piaggio Porter Tipper	CX949LE	DUS0004 - Autocarro	11 - Direzione Manutenzione Ambiente e Verde *** 11.02 - Ufficio Concessioni Cimiteriali	Cimiteri
Piaggio Porter Tipper	CX950LE	DUS0004 - Autocarro	11 - Direzione Manutenzione Ambiente e Verde *** 11.03 - Servizio Manutenzione Infrastrutture, Verde, Strade e sottosuolo	Aree verdi
Piaggio Porter Tipper	CX952LE	DUS0004 - Autocarro	11 - Direzione Manutenzione Ambiente e Verde *** 11.05 - Servizio Manutenzione immobili	Manutenzione edilizia
Piaggio Porter Tipper	DB622BR	DUS0004 - Autocarro	11 - Direzione Manutenzione Ambiente e Verde *** 11.03 - Servizio Manutenzione Infrastrutture, Verde, Strade e sottosuolo	Aree Verdi
Scuolabus Iveco	CA988GL	DUS0002 - Trasporto scolastico	11 - Direzione Manutenzione Ambiente e Verde *** 11.07 - Ufficio Servizi amm.vi autoparco	Autoparco comunale
Scuolabus Iveco A 50 C 28 C	CS464KM	DUS0002 - Trasporto scolastico	11 - Direzione Manutenzione Ambiente e Verde *** 11.07 - Ufficio Servizi amm.vi autoparco	Autoparco comunale
Scuolabus Iveco A 50 C 28 C	CS465KM	DUS0002 - Trasporto scolastico	11 - Direzione Manutenzione Ambiente e Verde *** 11.07 - Ufficio Servizi amm.vi autoparco	Autoparco comunale
Scuolabus Iveco A 50 C 28 C	CS466KM	DUS0002 - Trasporto scolastico	11 - Direzione Manutenzione Ambiente e Verde *** 11.07 - Ufficio Servizi amm.vi autoparco	Autoparco comunale

E' in corso di attuazione il progetto di progressiva sostituzione dei mezzi di proprietà comunale, finalizzato all'efficientamento, alla sicurezza stradale, alla riduzione delle emissioni inquinanti in atmosfera, alla riduzione dei consumi e conseguente riduzione dei costi di gestione.

Dal 2018 ad oggi sono stati realizzati i seguenti interventi:

1) Atto Dirigenziale n. 823 del 12/04/2018 “Progetto di sostituzione automezzi. Impegno di spesa”

Importo del progetto: € 485.400,00 (IVA compresa)

Veicoli da sostituire	Anno di immatricolazione	Nuovi veicoli in acquisto	Prezzi stimati (IVA 22% compresa)
Autocarro Fiat Fiorino SI.401923 Autocarro Fiat Fiorino AV.368.GK Autocarro Fiat Fiorino AV.369.GK	1992 1997 1997	N° 3 autocarri per trasporto merci furgonati completi di accessori	€ 61.050,00
Autovettura Fiat Punto AD.548.NG Autovettura Fiat Punto 75 S AK.620.WE	1995 1996	Si sostituiscono i mezzi con n° 2 autovetture ad alimentazione ibrida (elettrica-benzina) per servizi di vigilanza e interventi sulla rete stradale comunale	€ 36.200,00
Bus Disabili Mercedes 412 AZ196WJ	1998	N° 1 autobus con pedana elettro-idraulica per carico disabili in carrozzina	€ 79.520,00
Scuolabus Mercedes 412 AZ197WJ Scuolabus Mercedes 412 AZ297WJ	1998 1998	N° 2 scuolabus per trasporto alunni per le scuole dell'obbligo.	€ 130.540,00
Autocisterna IVECO 135.14	1990	N° 1 autocarro con cisterna per trasporto acqua e lavaggio quota parte	€ 109.800,00
Autovetture Fiat panda targata BL582DV Autoveicolo Promiscuo Porter AV.279.GK	2000 1998	N°2 autovettura per servizio di Polizia Municipale	€ 31.500,00
Motocarro Piaggio Ape Car SI 81868 Motocarro Piaggio Ape car SI 81863	1989 1989	N°2 autocarri per trasporto materiali	€ 36.790,00
Totale IVA compresa			€ 485.400,00

2) Atto Dirigenziale n. 823 del 12/04/2018 “Progetto di sostituzione automezzi. Impegno di spesa”

Importo del progetto: € 415.000,00 IVA compresa

	Mezzo da sostituire			Veicoli in acquisto	Costo presunto (compresa IVA 22%)
	Descrizione	Targa	Anno immatricolazione		
1	Autovettura Fiat Punto	AD548NG	1995	n. 13 autovetture di piccola dimensione adatte ai percorsi cittadini	€ 130.000,00
2	Autovettura Panda	AK589VY	1996		
3	Autov. Promiscuo Porter Glass	AK127VY	1996		
4	Autov. Promiscuo Porter	AV279GK	1997		
5	Autovettura Opel Agila 1000 5 P	CC853KT	2002		
6	Autovettura Fiat Panda	AZ146WN	1998		
7	Autovettura Fiat 600	BH610YP	2000		
8	Autovettura Fiat Panda 900	BL582DV	2000		
9	Autovettura Fiat Punto EL	BV609WJ	2001		
10	Autovettura Fiat Punto 1200 EL	BY770ZX	2002		
11	Autovettura Fiat Panda Young	CG204PR	2003		
12	Autovettura Fiat Panda Young	CF486MF	2003		
13	Autovettura Fiat Panda N.P.	DT028CN	2008		
1	Autocarro Piaggio Porter MX	DA160FL	2006	n. 5 autocarri	€ 97.000,00
2	Autocarro Piaggio Porter Tipper	CX951LE	2006		

	Mezzo da sostituire			Veicoli in acquisto	Costo presunto (compresa IVA 22%)
	Descrizione	Targa	Anno immatricolazione		
3	Autocarro Piaggio Porter Tipper	CX953LE	2006		
4	Autocarro Piaggio Porter Maxxi	DD547TR	2006		
5	Autocarro Piaggio Porter Maxxi	DT408BV	2009		
1	Scuolabus Iveco A 50C 28 C	CS465KM	2005	n. 2 scuolabus per trasporto alunni per le scuole dell'obbligo	€ 140.000,00
2	Scuolabus Iveco 50C 13	CA988GL	2002		
1	Autovettura Fiat Punto 75 S	AK620WE	1996	n. 1 autovettura	€ 18.000,00
1	Autovettura Mercedes V.220	BT252AX	2001	n. 1 monovolume 9 posti	€ 30.000,00
2	Autov. Fiat Ducato Combinato	BN615CF	2000		
TOTALE					€ 415.000,00

Per l'anno 2023 è stata avanzata richiesta di budget per complessivi €. 595.000,00 alla competente Direzione Risorse Finanziarie del Comune di Siena per la prosecuzione del progetto di sostituzione veicoli.

Immobili

L'Ente dispone di un patrimonio immobiliare il cui [elenco](#) completo è pubblicato nella in Amministrazione Trasparente. Si riportano di seguito le principali destinazioni:

<i>Denominazione</i>	<i>Ubicazione</i>	<i>Destinazione d'uso</i>
Palazzo pubblico	Piazza Il campo I	Sede municipale
Biblioteca Comunale Intronati e Chiesa San Pellegrino	Via della Sapienza	Sede Istituzione Biblioteca Comunale
Antiporto Camollia	Via C.B di Cavour	Immobili vari
Archivio Storico Comunale San Marco	Via S. Marco 98	Archivio Storico comunale
Bagni Pubblici Amendola	Piazza G. Amendola	Bagni pubblici - Presso giardini pubblici
Bagni pubblici e magazzini	Via di Beccheria	Bagni pubblici
Bagni pubblici Piazza della Libertà	Piazza della Libertà	Bagni pubblici - Fortezza Medicea
Bagni pubblici Porta Giustizia	Via di Porta Giustizia	Bagni pubblici
Bagni Pubblici Via della Vecchia	Via della Vecchia	Bagni pubblici
Casa accoglienza	Strada Statale 73 Senese Aretina	Casa accoglienza
Casa degli animali	Via Ugolino di Vieri	Casa degli animali

<i>Denominazione</i>	<i>Ubicazione</i>	<i>Destinazione d'uso</i>
Casa Famiglia S. Petronilla	Strada San Casciano delle Masse	Casa Famiglia
Casa Famiglia USL	Via Conte d'Arras	Casa Famiglia (gestione Siena Casa Società in house)
Centro Adozioni Vita Eterna	Via dei Pispini	Centro adozioni
Centro Artigianale Sienartefice	Via di Fontebranda - Via del Costone	Centro artigianale
Centro civico di quartiere e CAG Sale e Pepe	Via della Mercanzia	Centro civico
Centro civico La Meridiana	Via G. di Vittorio	Centro civico
Centro civico La Meridiana Associazione Cronometristi Senesi e Comitato Associazioni Sportive senesi	Via G. di Vittorio	Centro civico
Centro diurno Santa Petronilla	Via C.B. di Cavour, 7	Centro diurno
Centro infanzia Costafabbri	Strada del Monastero, 5	Centro infanzia
Centro per l'impiego	Via Fiorentina, 91	Centro per l'impiego
Circolo La Tuberosa	Via Vallepiatta 10	Circolo - Comitato
Comitato Terza Età	Viale XXIV Maggio	Circolo - Comitato

<i>Denominazione</i>	<i>Ubicazione</i>	<i>Destinazione d'uso</i>
Complesso immobiliare	Strada Laterina 8	Complesso immobiliare In uso perpetuo Università degli Studi di Siena
Complesso S. Domenico - Convento e Liceo artistico Boninsegna	Piazza M. T. di Calcutta 1-2	Sede Liceo Artistico
Edificio lineare	Piazzale Rosselli	Edificio lineare Stazione ferroviaria (Edifici, Ascensori e passaggi pubblici)
Ex ospizio S. Maria Maddalena - Il Faro	Via Mattioli, 8	Complesso immobiliare - Sede Il Faro in gestione SdS per alloggio minori
Ex ospizio S. Maria Maddalena - Istituto Comprensivo S. Bernardino Siena	Via Mattioli, 8	Complesso immobiliare
Ex ospizio S. Maria Maddalena - Residenza Universitaria Mattioli	Via Mattioli, 8	Complesso immobiliare
Ex ospizio S. Maria Maddalena- Associazioni varie	Via Mattioli, 8	Complesso immobiliare
Il Grappolo	Strada Statale 73 Senese Aretina	Circolo - Comitato
Istituto Comprensivo Cecco Angiolieri	Via Avignone	Scuola
Istituto Comprensivo F. Tozzi	Strada del Pietriccio e Belriguardo	Scuola
Istituto Comprensivo Mattioli	Via D. di Buoninsegna 76	Scuola (Asilo nido "Lo Scarabocchio" - Scuola materna Pestalozzi, Scuola media Mattioli)

<i>Denominazione</i>	<i>Ubicazione</i>	<i>Destinazione d'uso</i>
La Pimpa - Arcobaleno	Strada del Renaccio - Via Sicilia	Asilo nido
Monna Agnese	Via del Poggio	Complesso immobiliare
Residenza Universitaria San Marco	Via San Marco 98	Complesso immobiliare
San Marco - Circolo anziani	Via San Marco 98	Circolo - Comitato
San Marco – Complesso immobiliare	Via San Marco 98	Associazioni varie, Contrada della Chiocciola, Alloggi
San Niccolò in Sasso	Via del Poggio	Chiesa - Book shop Museo OPA
Santa Maria della Scala - abitazioni	Vicolo San Girolamo 2	Complesso immobiliare
Santa Maria della Scala - Biblioteca, Museo, Pinacoteca, Gallerie	Vicolo San Girolamo 2	Complesso immobiliare
Santa Maria della Scala - Ostello SMS	Vicolo San Girolamo 2	Complesso immobiliare - Casa del Pellegrino
Santa Marta	Via San Marco 98	Chiesa
Santissima Annunziata	Piazza Duomo	Chiesa
Scuola elementare A. Saffi	Via E. Bastianini 5/7	Scuola
Scuola elementare A. Sclavo	Via Fortezza Medicea	Scuola

<i>Denominazione</i>	<i>Ubicazione</i>	<i>Destinazione d'uso</i>
Scuola elementare B. Peruzzi	Via Avignone 1	Scuola
Scuola elementare di Presciano	Strada di Presciano 2	Scuola
Scuola elementare G. Dupré	Via Roma 61	Scuola
Scuola elementare S. Martini	Via D. di Buoninsegna 40	Scuola
Scuola elemtare G. Pascoli	Via N. Sauro 1	Scuola
Scuola materna Acquacalda	Via V. di Baviera 5	Scuola
Scuola materna Asilo Monumento	Via R. Franci 28	Scuola
Scuola materna B.Vestri	Via Don Perucatti 2	Scuola
Scuola materna Bonaiuti	Viale Amendola 20	Scuola
Scuola materna Il Castagno	Strada delle Tolfe 41/43	Scuola
Scuola materna Isola d'Arbia	Strada Cassia Sud 364	Scuola
Scuola materna Mara Meoni	Strada di Ginestreto 20	Scuola
Scuola materna Policarpo Bandini	Via San Marco 110	Scuola
Scuola materna Raggio di Sole	Via Consorti 2	Scuola

<i>Denominazione</i>	<i>Ubicazione</i>	<i>Destinazione d'uso</i>
Scuola materna Santa Marta	Via N. Orlandi 1	Scuola
Scuola materno Agnoletti	Via Q. Settano	Scuola
Scuola materno Marciano	Strada di Marciano	Scuola
Scuola media J. Della Quercia	Via del Refugio 2	Scuola
Scuole materne Ex Omni Ape Giramondo e Albero dei Sogni	Via Vittorio Emanuele II	Scuola
Serra ex Ospedale Achille Sclavo	Strada dei Tufi	Immobili vari
Servizio SERT	Strada del Laterino	Immobili vari (concessa in uso alla USL per il servizio sulle dipendenze)
Sottopassaggio La Lizza	Piazza A. Gramsci	Immobili vari - Porzione locata a Tiemme Trasporti mq. 20 Porzione locata ex Baltour mq. 34
Sottopassaggio La Lizza - Bagni pubblici	Piazza A. Gramsci	Bagni pubblici e magazzini
Sovrappasso di Pescaia	Strada di Pescaia	Immobili vari – ascensore e scale esterne
Stadio Comunale Artemio Franchi	Via dello Stadio 2	Immobili vari
Stalla Contrada del Leocorno	Via di Follonica	Immobili vari
Tolomei - FG:134 PART:459 SUB:4	Prato S. Agostino	Complesso immobiliare – Varie destinazioni

<i>Denominazione</i>	<i>Ubicazione</i>	<i>Destinazione d'uso</i>
Uffici Radio Siena	Via Fiorentina 89A	Ufficio
Ufficio APT Chianciano Terme	Chianciano Terme	Ufficio
Ufficio Informazioni Turistiche	San Domenico	Ufficio
Ufficio Polizia Municipale	Via Tozzi	Ufficio
Villa Rubini Manenti	Via degli Umiliati	Residenza assistita e Centro diurno
Mercatino di Camollia	Piazza Chigi Saracini	Varie (Salone polivalente, ex circoscrizione, bagni pubblici)
Museo dell'Acqua	Strade delle Fonti di Pescaia	Associazione Diana
Palazzo Berlinghieri	Il Campo, 7-8	Sede uffici comunali – Locali commerciali
Palazzo di Giustizia	Via R. Franci	Tribunale – Bar Tribunale
Palazzo Ottieri del Ciaia	Via del Casato di Sotto, 23	Sede uffici comunali - Alloggi
Palazzo Patrizi	Via di Città, 81	Sede uffici comunali – varie destinazioni

La gestione del patrimonio non va intesa come mera amministrazione e conservazione del patrimonio immobiliare, ma come trasformazione attiva di tutte le sue componenti e come ricerca di nuove soluzioni più redditizie e funzionali, con particolare riferimento ai beni patrimoniali immobiliari.

Pertanto, all'obbligo di diligenza della conservazione del patrimonio, si affianca anche quello di assicurare la redditività dei beni; quest'ultima va intesa, sia come attitudine del bene ad assicurare un'entrata all'Ente locale, sia come possibilità o necessità di destinare i beni al soddisfacimento dei bisogni della collettività locale. L'attività di gestione del patrimonio nella sua accezione immobiliare e nel rispetto dei principi sopra delineati sarà pertanto volta a migliorarne le prestazioni in termini di affidabilità, sicurezza, conformità normativa e rendimento complessivo utilizzando tutti gli strumenti già previsti dalla vigente regolamentazione dell'ente. In tale contesto è attivo uno **specifico software gestionale**, in costante aggiornamento, che permette di raccogliere, gestire e condividere le informazioni relative ai vari cespiti patrimoniali immobiliari evidenziandone lo status anche riferito ai contratti in essere, le relative prestazioni e rendimenti nonché il grado di manutenzione e l'eventuale necessità di interventi. Tale strumento permette altresì di affinare le valutazioni inventariali analizzare le preesistenti banche dati e collegare i vari cespiti alla base conoscitiva cartografica del SIT basata sulla sovrapposizione delle mappe catastali, dell'ortofoto del territorio comunale, della CTR e degli Strumenti Urbanistici. Ulteriore approfondimento per le casistiche patrimoniali più complesse sarà costituito dalla produzione di ispezioni ipotecarie presso la conservatoria dei registri immobiliari. L'attività ricognitiva avrà come **obiettivo** anche la **rideterminazione del costo storico di ogni bene** al fine della corretta applicazione dei nuovi criteri di valutazione con contestuale scorporo del valore del terreno dal fabbricato per la corretta applicazione dell'ammortamento. Contestualmente alla ricostruzione tecnica verranno affiancate un'**analisi degli incrementi di valore** registrati sui beni sia in termini finanziari (spese incrementative) sia extra finanziari e un'attività di analisi e valutazione delle fonti di finanziamento nell'ottica della corretta applicazione del metodo dei Ricavi Pluriennali per il conteggio degli ammortamenti attivi e la determinazione dei risconti passivi e delle riserve conformi al D. Lgs. 118/2011. Il patrimonio dell'ente avrà pertanto un ruolo sempre più strategico nel raggiungimento dei vari obiettivi programmati affiancando al tradizionale e consolidato consistente supporto alle spese di investimento e correnti dell'ente, un profilo strategico volto a cogliere, sostenere e sviluppare le nuove dinamiche ed i rapporti con il mondo imprenditoriale ed associativo della città. Non vanno poi dimenticate le **opportunità offerte dal PNRR in tema di riqualificazione energetica e efficientamento degli immobili comunali**. Le finalità del Piano nazionale di ripresa e resilienza mirano a creare un sistema infrastrutturale più moderno, digitale e sostenibile. In particolare gli sforzi si dovranno concentrare sull'attuazione di un programma per migliorare l'efficienza e la sicurezza del patrimonio edilizio pubblico con particolare riferimento alle scuole; in particolar modo sulla riqualificazione energetica e l'adeguamento antisismico. La finalità è quella di creare strutture moderne e sostenibili per favorire la riduzione di consumi e le emissioni inquinanti, l'aumento della sicurezza degli edifici, la riqualificazione degli ambienti scolastici con il coinvolgimento di tutti i soggetti coinvolti per creare ambienti a "misura" di studente, favorire lo sviluppo sostenibile del territorio e dei servizi svolti a valorizzare la comunità. Tali investimenti consentiranno anche di stimolare le economie locali attraverso la creazione di posti di lavoro nella filiera dell'edilizia e delle attività collegate.

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

Come anticipato, nel presente documento sono stati individuati **cinque ambiti di valore pubblico** che l'Amministrazione intende perseguire, che discendono direttamente dalla programmazione delineata con le Linee di Mandato ed esplicitata nella pianificazione strategica e operativa del Dup.

VALORE PUBBLICO	LINEE DI MANDATO – AREE STRATEGICHE
1 – Rafforzamento della capacità amministrativa e della performance dell'Ente, benessere organizzativo, accountability (programmazione, bilancio e recupero evasione, prevenzione della corruzione, trasparenza, processi e attività, Stazione Unica Appaltante, servizi al cittadino, pari opportunità nell'Ente, ecc.)	Il metodo per fare la differenza
	Fatto a Siena: investiamo sulla nostra città
2 – Benessere socio-ambientale e sicurezza (Decoro urbano, sicurezza e vivibilità, miglioramento sistema di raccolta rifiuti, riqualificazione viabilità e sosta, barriere architettoniche, ecc.)	Siena, la città sicura
	Siena città in salute
	Siena accessibile a tutti: un nuovo piano sul traffico e sulle infrastrutture
	Siena, la città del Palio
3 – Benessere socio-culturale (Opere di arredo urbano, valorizzazione del patrimonio, miglioramento della fruibilità dei servizi, programmazione e eventi culturali e turistici, attività con i giovani, ecc.)	Siena, la città che attrae: dalla cultura al nuovo turismo
	Siena, per lo sport
4 – Benessere socio-educativo (miglioramento plessi scolastici, qualità educativa, miglioramento servizi scolastici, ecc.)	Siena, un polo per la formazione
5 – Benessere socio-economico (welfare partecipato, prevenzione e sostegno disagio, ecc.)	Siena, città in salute

Di seguito si riporta un elenco degli obiettivi 2023 dell'Ente (meglio dettagliati nell'**Allegato 1.1**), definiti in coerenza con il [PEG 2023-2025](#) (approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 8 del 12/01/2023, collegati agli obiettivi strategici e operativi derivati dalle Linee di Mandato e delineati nel DUP – Documento Unico di Programmazione.

Obiettivo Strategico DUP 2023-2025	Obiettivo Operativo DUP 2023-2025	Obiettivo 2023	Direzione/Servizio	Dirigente Responsabile
UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente	Attuazione Piano triennale delle Azioni Positive - Anno 2023	Obiettivo di Ente	Segretario Generale
		Implementazione dell'archiviazione informatica dei fascicoli processuali	Segretario Generale (vari Servizi coinvolti)	Segretario Generale
		Monitoraggio degli organismi partecipati del Comune di Siena: rafforzamento e sviluppo del sistema di controlli in materia di partecipazione pubblica	Segretario Generale Servizio Partecipate	
		Ottimizzazione flusso informazione istituzionale	Segretario Generale Ufficio Stampa	Segretario Generale
		Recepimento e attuazione nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro approvato il 16/11/2022	Direzione Risorse Umane (vari Servizi coinvolti)	Dirigente Direzione Risorse Umane
		Aggiornamento dei profili professionali in funzione della nuova classificazione del CCNL e definizione del diario delle competenze giuridiche tecniche e trasversali per ciascun profilo	Direzione Risorse Umane (vari Servizi coinvolti)	Dirigente Direzione Risorse Umane
		Attivazione del portale reclutamento INPA	Direzione Risorse Umane Servizio Gestione giuridica del Personale	Dirigente Direzione Risorse Umane
		Convenzione con ANCI Toscana 2021-2024, incremento dell'attività di consulenza professionale in materia previdenziale e pensionistica e sviluppo/gestione di un ulteriore 10/15% di	Direzione Risorse Umane Servizio gestioni Previ-	Dirigente Direzione Risorse Umane

Obiettivo Strategico DUP 2023-2025	Obiettivo Operativo DUP 2023-2025	Obiettivo 2023	Direzione/Servizio	Dirigente Responsabile
		pratiche provenienti dai comuni di tutta la toscana rispetto alle 620 lavorate durante l'anno 2022.	denziali e Contabilità del Personale	
		Ricognizione pratiche edilizie dai depositi dell'Archivio Generale e relativa mappatura	Direzione Affari Generali e Amministrativi Servizio Protocollo e Archivio	Dirigente Direzione Affari Generali e Amministrativi
		Aggiornamento inventario patrimonio mobiliare comune di Siena	Direzione Affari Generali e Amministrativi Economato, Provveditorato	Dirigente Direzione Affari Generali e Amministrativi
		Attività operative dei dipendenti dell'Ufficio Economato in occasione dei Pali 2023	Direzione Affari Generali e Amministrativi Economato, Provveditorato	Dirigente Direzione Affari Generali e Amministrativi
		Adeguamento al nuovo Piano Operativo atti d'obbligo installazione manufatti precari	Direzione Urbanistica (vari Servizi coinvolti)	Dirigente Direzione Urbanistica
		Razionalizzazione dei procedimenti e dei documenti amministrativi del Servizio Sportello Unico per l'Edilizia - ULTIMA FASE	Direzione Urbanistica (vari Servizi coinvolti)	Dirigente Direzione Urbanistica
		Implementazione sistema di mappatura e monitoraggio digitale fasi realizzative interventi in ambito di lavori pubblici	Direzione Manutenzione, Ambiente e Verde	Dirigente Direzione manutenzione, Ambiente e Verde
		Efficientamento del parco auto comunale e servizio autista	Direzione Manutenzione Ambiente e Verde Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	Dirigente Direzione manutenzione, Ambiente e Verde
		Aggiornamento dati su piattaforma Osservatorio Regionale sui	Direzione	Dirigente

Obiettivo Strategico DUP 2023-2025	Obiettivo Operativo DUP 2023-2025	Obiettivo 2023	Direzione/Servizio	Dirigente Responsabile
		Contratti Pubblici "SITAT 229" per monitoraggio interventi opere pubbliche di competenza. 2° fase	Nuove Opere	Direzione Nuove Opere
		Rinnovo Mandato Elettorale del Sindaco e del Consiglio Comunale	Direzione Servizi Istituzionali Servizio Organzi Collegiali, Segreterie, Messì Comunali	Dirigente Direzione Servizi Istituzionali
		Gruppo gestione progetti PNRR	Direzione Cultura e Fundraising	Dirigente Direzione Cultura e Fundraising
STAZIONE APPALTANTE DEL COMUNE DI SIENA-QUALITA' DEL SISTEMA DI GESTIONE	Attività finalizzate alla gestione della qualità	Revisione modulistica in uso alla luce degli interventi normativi intercorsi e di quelli che saranno recepiti con l'entrata in vigore in vigore dei decreti legislativi attuativi (PNRR, bando tipo ANAC, nuovo Codice Contratti pubblici); caricamento e implementazione dati sulla Piattaforma Armoni.	Direzione Affari Generali e Amministrativi	Dirigente Direzione Affari Generali e Amministrativi
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: MIGLIORAMENTO DELLE MODALITA' DI GESTIONE	Misure attuative Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Adempimenti Anticorruzione e Trasparenza anno 2023	Obiettivo di Ente	Segretario Generale
		Monitoraggio attuazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 sezione Valore Pubblico Performance e Anticorruzione e raccordo con il Gruppo di Lavoro e i competenti Servizi per le altre sottosezioni	Segretario Generale Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza	Segretario Generale
		Gestione Associata: convenzione fra il Comune di Siena ed il Comune di Asciano per il "Supporto per la gestione delle attività connesse ai compiti di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" - Anno 2023	Segretario Generale Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza	Segretario Generale
NUOVI SERVIZI AL CITTADINO	Nuovi servizi demografici	Nuovi Servizi al Cittadino - Sviluppo progetto di informazione e digitalizzazione dei servizi di Stato Civile	Direzione Servizi Istituzionali Servizio Demografico, Servizi Elettorali	Dirigente Direzione Servizi Istituzionali

Obiettivo Strategico DUP 2023-2025	Obiettivo Operativo DUP 2023-2025	Obiettivo 2023	Direzione/Servizio	Dirigente Responsabile
		Nuovi Servizi al Cittadino - Sviluppo progetto di informatizzazione e digitalizzazione dei servizi anagrafici	Direzione Servizi Istituzionali Servizio Demografico, Servizi Elettorali	Dirigente Direzione Servizi Istituzionali
PARI OPPORTUNITA' PER TUTTI	Promozione delle iniziative di formazione e sensibilizzazione volte a lottare contro gli atteggiamenti e i comportamenti discriminatori, anche all'interno dell'Ente	Benessere Organizzativo e Pari Opportunità: Realizzazione di Indagine di Clima	Direzione Istruzione e Nuove Generazioni Ufficio Pari Opportunità	Dirigente Direzione Istruzione e Nuove Generazioni
LA CITTA' SICURA	Scommettere sulla Polizia Locale: Sicurezza nelle periferie	Presidio del territorio e controlli stradali per periferie e centro più sicuri	Direzione Comando Polizia Municipale	Comandante Polizia Municipale
	Scommettere sulla Polizia Locale: Tutela del decoro urbano per una migliore vivibilità e percezione della sicurezza	Gestione degli eventi culturali, sportivi e ricreativi	Direzione Comando Polizia Municipale	Comandante Polizia Municipale
		Sicurezza diffusa e contrasto al degrado ambientale e urbano	Direzione Comando Polizia Municipale	Comandante Polizia Municipale
OPERE PUBBLICHE PER LA VIVIBILITA' DEGLI ABITANTI E DEI VISITATORI	Opere di arredo urbano e opere per l'accessibilità	Finalizzare contributi risorse esterne per interventi di opere sovracomunali	Direzione PNRR Servizio Progettazione e Realizzazione Opere PNRR	Dirigente Direzione PNRR
	Opere di adeguamento normativo per la fruibilità e il potenziamento degli edifici storici	Efficientamento energetico Teatri	Direzione Manutenzione, Ambiente e Verde Servizio Manutenzio-	Dirigente Direzione Manutenzione, Ambiente e Verde

Obiettivo Strategico DUP 2023-2025	Obiettivo Operativo DUP 2023-2025	Obiettivo 2023	Direzione/Servizio	Dirigente Responsabile
			ne Immobili Vincolati	
DALLA CULTURA AL NUOVO TURISMO	Santa Maria della Scala perno di offerta culturale e turistica innovativa e di qualità	Realizzazione di un progetto integrato di manutenzione conservativa dei beni tra Fondazione Antico Ospedale Santa Maria della Scala e Comune di Siena	Direzione Turismo, Comunicazione e Commercio Servizio Gestione Eventi e Sistemi Museali	Dirigente Turismo, Comunicazione e Commercio
	Il Museo Civico un'Istituzione al Servizio della Città per lo sviluppo di un turismo consapevole	Musei comunali valorizzazione e tutela del patrimonio culturale attraverso l'ideazione di progetti di accessibilità, creazione di nuovi percorsi, e realizzazione di eventi per rinnovare l'offerta culturale e turistica della città.	Direzione Turismo, Comunicazione e Commercio Servizio Gestione Eventi e Sistemi Museali	Dirigente Direzione Turismo, Comunicazione e Commercio
	Il Museo dell'Acqua luogo di valorizzazione della storia dell'acqua a Siena			
	Santa Maria della Scala perno di offerta culturale e turistica innovativa e di qualità: piano di restauro e manutenzione programmata del patrimonio	Cantierizzazione e sviluppo dei lavori relativi ai grandi progetti del Santa Maria della Scala	Direzione Nuove Opere Ufficio Valorizzazione e Recupero, Adeguamenti Patrimonio Culturale	Dirigente Direzione Nuove Opere
RAFFORZAMENTO E AMPLIAMENTO DEL POLO BIBLIOTECARIO E ARCHIVISTICO COMUNALE	Progetto di ristrutturazione e riqualificazione del complesso di San Marco	Progetto San Marco - Interventi di completamento del recupero dell'ex Collegio San Marco	Direzione Nuove Opere	Dirigente Direzione Nuove Opere
VALORIZZAZIONE INTEGRATA E FRUIZIONE DEI BENI CULTURALI MATERIALI E IMMATERIALI, POLITICHE DELLO SPETTACOLO DAL VIVO	Consolidamento e sviluppo nuovo format stagione teatrale	Teatro in produzione	Direzione Cultura e Fundaraising Servizio Teatri e Cinema, Sport e Tempo Libero	Dirigente Direzione Cultura e Fundaraising
	Consolidamento e sviluppo nuovo format stagione teatrale	Eventi culturali sostenibili	Direzione Cultura e Fundaraising	Dirigente Direzione

Obiettivo Strategico DUP 2023-2025	Obiettivo Operativo DUP 2023-2025	Obiettivo 2023	Direzione/Servizio	Dirigente Responsabile
	Siena città di culture		Servizio Teatri e Cinema, Sport e Tempo Libero	Cultura e Fundaraising
SIENA IL SUO TERRITORIO, POLO UNICO DI ATTRAZIONE TURISTICA	Ideazione e valorizzazione di prodotti turistici collegati all'ambito Terre di Siena	Aggiornamento e ristampa del dépliant ufficiale del Palio in lingua francese e tedesca da distribuire agli ospiti dell'Amministrazione Comunale e ai turisti	Segretario Generale Servizio Ufficio Stampa, Comunicazione ed Attività Editoriale Palio	Segretario Generale
		Progetto Ambito: Tecnologie Digitali per lo sviluppo turistico locale	Direzione Turismo, Comunicazione e Commercio Servizio Comunicazione, Promozione e MKT Turistico, DMO	Dirigente Direzione Turismo, Comunicazione e Commercio
		Rete di accoglienza sul cicloturismo e turismo attivo	Direzione Turismo, Comunicazione e Commercio Servizio Progetti Sovracomunali, Ufficio Comunale d'Ambito, Servizi informativi (ex URP e ex IAT)	Dirigente Direzione Turismo, Comunicazione e Commercio
	Calendarizzazione degli appuntamenti turistici della città	Un progetto integrato di gestione delle sale comunali e della logistica degli eventi, finalizzato allo sviluppo del turismo MICE e a favorire gli stakeholders locali	Direzione Turismo, Comunicazione e Commercio Servizio Gestione Eventi e Sistemi Museali	Dirigente Direzione Turismo, Comunicazione e Commercio
	Sviluppo di Siena destinazione turistica	Siena: Prima città d'arte certificata come destinazione turistica sostenibile - Mantenimento ed implementazione degli standard richiesti dai requisiti GSTC	Direzione Turismo, Comunicazione e Commercio	Dirigente Direzione Turismo, Comunicazione e

Obiettivo Strategico DUP 2023-2025	Obiettivo Operativo DUP 2023-2025	Obiettivo 2023	Direzione/Servizio	Dirigente Responsabile
			Servizio Gestione Risorse Economiche Direzionale	Commercio
		Sviluppo di Siena destinazione turistica: "Siena da fotografare", itinerari fotografici inediti	Direzione Turismo, Comunicazione e Commercio Servizio Comunicazione, Promozione e MKT Turistico, DMO	Dirigente Direzione Turismo, Comunicazione e Commercio
	Rilevazione statistica settore turismo	Riconoscimento qualifica Direttore Tecnico di Agenzia di Viaggio e Turismo, per requisiti o per superamento di esame indetto dalla Regione Toscana e relativo rilascio di attestato di abilitazione	Direzione Turismo, Comunicazione e Commercio Servizio Statistica, Polo al Cittadino e Imprese	Dirigente Direzione Turismo, Comunicazione e Commercio
	Semplificazione amministrativa Pubblico Spettacolo e Intrattenimento	Semplificazione amministrativa pubblico spettacolo e intrattenimento	Direzione Turismo, Comunicazione e Commercio Servizio TULPS e Servizi Tecnici	Dirigente Direzione Turismo, Comunicazione e Commercio
SCUOLA TRA TRADIZIONE E INNOVAZIONE	Scuola tra tradizione e innovazione: Azioni programmate	Nuovo format per le iscrizioni ai servizi educativi comunali	Direzione Istruzione e Nuove Generazioni Servizio Istruzione	Dirigente Direzione Istruzione e Nuove Generazioni
		Luglio ai Nidi	Direzione Istruzione e Nuove Generazioni Servizio Istruzione	Dirigente Direzione Istruzione e Nuove Generazioni
	Promozione della qualità educativa dei servizi all'infanzia comunale, anche attraverso il so-	I Servizi all'Infanzia Comunali come spazi per l'inclusione - 2° annualità	Direzione Istruzione e Nuove Generazioni	Dirigente Direzione Istruzione e Nuove Generazioni

Obiettivo Strategico DUP 2023-2025	Obiettivo Operativo DUP 2023-2025	Obiettivo 2023	Direzione/Servizio	Dirigente Responsabile
	stegno e l'innovazione didattica e all'implementazione di azioni volte alla tutela dei diritti all'infanzia		Servizio Progetti Educativi	
FAMIGLIA E PERSONA AL CENTRO	Stare meglio, stare bene, costruendo reti sussidiarie e solidali	Obiettivo famiglia: consolidamento e sviluppo	Direzione Welfare e Promozione del Benessere della Comunità Servizio Sociale, Terzo Settore, Raccordo con SDS	Dirigente Direzione Welfare e Promozione del Benessere della Comunità
POLITICHE ABITATIVE: INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	Più case per affrontare l'emergenza abitativa	Interventi diretti di recupero sul patrimonio ERP comunale	Direzione Affari Generali e Amministrativi Servizio Politiche Abitative	Dirigente Direzione Affari Generali e Amministrativi
INCREMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA	Miglioramento della raccolta stradale	Attività di monitoraggio ambientale, decoro isole ecologiche e rimozione delle micro-discardie sul territorio comunale	Direzione Manutenzione Ambiente e Verde Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	Dirigente Direzione Manutenzione, Ambiente e Verde
LA CULTURA DELLA SICUREZZA GENERATIVA	Implementazione attività di diffusione della cultura della sicurezza	Bottini: la sicurezza quale strumento di valorizzazione	Direzione Manutenzione Ambiente e Verde Servizio Prevenzione e Protezione	Dirigente Direzione Manutenzione, Ambiente e Verde
		Aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale	Direzione Manutenzione Ambiente e Verde Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	Dirigente Direzione Manutenzione, Ambiente e Verde

Obiettivo Strategico DUP 2023-2025	Obiettivo Operativo DUP 2023-2025	Obiettivo 2023	Direzione/Servizio	Dirigente Responsabile
INFRASTRUTTURE E OPERE STRADALI	Infrastrutture e opere per l'attraversamento della città	Infrastrutture e opere stradali. Interventi di miglioramento della circolazione veicolare e pedonale attraverso al sistemazione di strade asfaltate, lastricate e marciapiedi, all'interno del Centro Storico e nelle Periferie	Direzione Manutenzione, Ambiente e Verde Servizio Manutenzione Infrastrutture, Verde, Strade e Sottosuolo	Dirigente Direzione Manutenzione, Ambiente e Verde
	Infrastrutture e opere per l'accesso alla città			
PIANO URBANO DELLA MOBILITA' (PUMS) E MOBILITA'	PUMS e Piani Particolareggiati Attuativi	Analisi della propensione allo split modale	Direzione Urbanistica Servizio Mobilità e Trasporti	Dirigente Direzione Urbanistica
		Definizione delle classi di sicurezza stradale	Direzione Urbanistica Servizio Mobilità e Trasporti	Dirigente Direzione Urbanistica
	Informatizzazione dei processi di gestione della ZTL e digitalizzazione degli archivi	Completamento del processo di digitalizzazione della gestione ZTL/ARU - Upgrade dei servizi on line	Comando Polizia Municipale Servizio Tecnico- Amministrativo	Comandante Comando Polizia Municipale
REALIZZAZIONE DI PIANI E PROGETTI VOLTI A MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI MOBILITA' DI CHI VIVE E LAVORA A SIENA	Gestione del verde pubblico e delle aree boscate di proprietà comunale	Programmazione interventi di potature, abbattimenti e sostituzioni, trattamenti fitosanitari, antiparassitari preventivi, sulle alberature comunali	Direzione Manutenzione, Ambiente e Verde Servizio Manutenzione Infrastrutture, Verde, Strade e Sottosuolo	Dirigente Direzione Manutenzione, Ambiente e Verde
STRATEGIE PER UNA MIGLIORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'EDILIZIA PRIVATA	Strategie per una migliore gestione del territorio e dell'edilizia privata	Evasioni pratiche condoni edilizi anni 1985-1994-2004. Fase 2023	Direzione Urbanistica (vari Servizi coinvolti)	Dirigente Direzione Urbanistica
		Dematerializzazione pratiche archivio cartaceo e relativa georeferenziazione - Fase n.5 anno 2023	Direzione Urbanistica (vari Servizi coinvolti)	Dirigente Direzione Urbanistica
		Compattazione e verifica della validità dei nominativi delle	Direzione	Dirigente

Obiettivo Strategico DUP 2023-2025	Obiettivo Operativo DUP 2023-2025	Obiettivo 2023	Direzione/Servizio	Dirigente Responsabile
		persone fisiche e giuridiche presenti nell'anagrafica del gestionale delle pratiche edilizie (VBG)	Urbanistica Ufficio Urbanistica	Direzione Urbanistica
		Realizzazione di una procedura GIS per la geolocalizzazione digitale degli interventi convenzionati in attuazione delle previsioni del nuovo Piano Operativo	Direzione Urbanistica Ufficio Urbanistica	Dirigente Direzione Urbanistica
REALIZZAZIONE DI PIANI E PROGETTI VOLTI A MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI MOBILITA' DI CHI VIVE E LAVORA A SIENA	Interventi di regimazione delle acque bianche	Miglioramento della rete fognaria delle acque bianche comunali	Direzione Manutenzione, Ambiente e Verde Servizio Manutenzione Infrastrutture, Verde, Strade e Sottosuolo	Dirigente Direzione Manutenzione, Ambiente e Verde
	Definizione della viabilità esistente nell'ambito comunale tra quelle di proprietà, private ad uso pubblico e vicinali	Gestione degli eventi atmosferici. Attività di prevenzione formazione ghiaccio nelle strade di competenza. Anno 2023	Direzione Manutenzione, Ambiente e Verde Servizio Manutenzione Infrastrutture, Verde, Strade e Sottosuolo	Dirigente Direzione Manutenzione, Ambiente e Verde
SIENA CITTA' APERTA AI GIOVANI	Giovani formazione/informazione	Educazione ambientale e rispetto del "bene comune"	Direzione Istruzione e Nuove Generazioni Servizio Politiche Giovanili	Dirigente Direzione Istruzione e Nuove Generazioni
	Giovani e creatività	Siena Comics for Kids e Manga 2023	Direzione Istruzione e Nuove Generazioni Servizio Politiche Giovanili	Dirigente Direzione Istruzione e Nuove Generazioni
FONDI EUROPEI, ATTRAZIONE INVESTIMENTI FUNDRAISING	Fundraising	Sistema attrazione investimenti	Direzione Cultura e Fundraising Servizio Progetti Internazionali, Ricerca Fi-	Dirigente Direzione Cultura e Fundraising

Obiettivo Strategico DUP 2023-2025	Obiettivo Operativo DUP 2023-2025	Obiettivo 2023	Direzione/Servizio	Dirigente Responsabile
			nanzamenti	
UN BILANCIO SOSTENIBILE/PAGARE TUTTI PER PAGARE MENO	Costruzione di un Bilancio che consenta di spendere meglio le risorse disponibili	Monitoraggio tempi di pagamento dell'Ente	Obiettivo di Ente	Segretario Generale
		Presidio rendicontazione finanziaria e monitoraggio finanziario degli interventi PNRR al fine dello sviluppo infrastrutturale della città	Direzione Risorse Finanziarie (vari Servizi coinvolti)	Dirigente Direzione Risorse Finanziarie
		Piattaforma di certificazione crediti e monitoraggio tempi di pagamento	Direzione Risorse Finanziarie (vari Servizi coinvolti)	Dirigente Direzione Risorse Finanziarie
MIGLIORIAMO LE PRESTAZIONI DEL PATRIMONIO COMUNALE	Verifica, gestione e implementazione dati sul nuovo software per l'informatizzazione dell'inventario patrimoniale	Gestione cespiti Catasto Terreni	Segretario Generale Servizio Patrimonio	Segretario Generale
		Integrazione del gestionale Babylon con documentazione tecnica e amministrativa	Segretario Generale Servizio Patrimonio	Segretario Generale
SEMPLIFICAZIONE TELEMATICA	Potenziamento dei servizi online e informatizzazione dei procedimenti	Archiviazione indicizzate dei comunicati stampa effettuati dal 2007 al 2022	Segretario Generale Servizio Ufficio Stampa, Comunicazione ed Attività Editoriale Paliolo	Segretario Generale
		Migrazione cloud certificato suite JEnte	Direzione Transizione Digitale Servizi Informatici, Processi e Digitalizzazione	Dirigente Direzione Transizione Digitale
RETI E WI-FI E SICUREZZA DATI E INFRASTRUTTURE TELEMATICHE	Cloud computing	Realizzazione di una piattaforma di Endpoint Detection and Response (EDR) che andrà a sostituire i tradizionali antivirus installati nelle postazioni di lavoro	Direzione Transizione Digitale Servizio Reti, Infrastrutture Tecnologiche	Dirigente Direzione Transizione Digitale
		Ottimizzazione dei Server del Datacenter comunale	Direzione Transizione Digitale Servizio Reti, Infra-	Dirigente Direzione Transizione Digitale

Obiettivo Strategico DUP 2023-2025	Obiettivo Operativo DUP 2023-2025	Obiettivo 2023	Direzione/Servizio	Dirigente Responsabile
			strutture Tecnologiche	
SVILUPPO ECONOMICO - COMMERCIO	Sviluppo Economico - Commer- cio	Bando rilevatori statistici per definire una graduatorie da cui attingere per le rilevazioni previste dal Programma Statistico Nazionale	Direzione Turismo, Comunicazione e Commercio Servizio Statistica, Polo al Cittadino e Imprese	Dirigente Direzione Turismo, Comunicazione e Commercio
		Revisione/creazione schede tecniche collegate alle attività produttive - ulteriore implementazione	Direzione Turismo, Comunicazione e Commercio Servizio Statistica, Polo al Cittadino e Imprese	Dirigente Direzione Turismo, Comunicazione e Commercio
		Bando Licenze Stagionali Taxi	Direzione Turismo, Comunicazione e Commercio Servizio Statistica, Polo al Cittadino e Imprese	Dirigente Direzione Turismo, Comunicazione e Commercio
		Nuovo Regolamento Taxi	Direzione Turismo, Comunicazione e Commercio Servizio Statistica, Polo al Cittadino e Imprese	Dirigente Direzione Turismo, Comunicazione e Commercio
ALLESTIMENTO DELLE STRUTTURE IN SICUREZZA	Redazione Linee Guida	PALIO: Procedure di gestione emergenza	Direzione Manutenzione, Ambiente e Verde Servizio Prevenzione Protezione	Dirigente Direzione Manutenzione, Ambiente e Verde
MIGLIORAMENTO DELLE	Potenziamento strumenti tecnici	Potenziamento attività di addestramento - Revisione documen-	Segretario Generale	Segretario Generale

Obiettivo Strategico DUP 2023-2025	Obiettivo Operativo DUP 2023-2025	Obiettivo 2023	Direzione/Servizio	Dirigente Responsabile
MODALITA' DI GESTIONE E DELLE CONDIZIONI DI SI- CUREZZA DEL PALIO	e controlli per la maggiore sicu- rezza di cavalli e fantini	tazione e procedure iscrizione	Servizio Palio	
		Incentivazioni delle attività delle squadre operative in occasio- ne del PALII 2023	Direzione Manutenzione, Am- biente e Verde (vari Servizi coinvolti)	Dirigente Direzione Manutenzione, Ambiente e Verde
STRUTTURE, ATTIVITA' ED EVENTI PER LO SPORT CIT- TADINO	Gestione delle strutture ed at- trezzature sportive	Siena città dello sport	Direzione Cultura e Fundraising Servizio Teatri e Cine- ma, Sport e tempo Li- bero, Gestione Impianti Sportivi	Dirigente Direzione Cultura e Fundraising
	Attività sportive di base ed eventi			

AMBITO PERFORMANCE

Obiettivi 2023 - ENTE - COMUNE DI SIENA *** ENTE - COMUNE DI SIENA							
Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0002 - Vicesindaco-Assessore Mobilità, Viabilità, Trasporti, Personale, lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	G - La città Sicura *** G.01 - Scommettere sulla Polizia Locale: Accrescere la professionalità			Referente Politico		REP0002 - Vicesindaco-Assessore Mobilità, Viabilità, Trasporti, Personale, lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0006 - Assessore Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Servizi Informatici, Smart City, Progettualità e Sviluppo Digitale, Sicurezza e Polizia Municipale, Fondi Europei						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	G - La città Sicura *** G.02 - Scommettere sulla Polizia Locale: Sicurezza nelle periferie			Referente Politico		REP0006 - Assessore Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Servizi Informatici, Smart City, Progettualità e Sviluppo Digitale, Sicurezza e Polizia Municipale, Fondi Europei	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0006 - Assessore Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Servizi Informatici, Smart City, Progettualità e Sviluppo Digitale, Sicurezza e Polizia Municipale, Fondi Europei						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023

Strategia	G - La città Sicura *** G.03 - Scommettere sulla Polizia Locale: Tutela del decoro urbano per una migliore vivibilità e percezione della sicurezza	Referente Politico	REP0006 - Assessore Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Servizi Informatici, Smart City, Progettualità e Sviluppo Digitale, Sicurezza e Polizia Municipale, Fondi Europei
------------------	--	---------------------------	--

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0002 - Vicesindaco-Assessore Mobilità, Viabilità, Trasporti, Personale, lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	H - Lavori Pubblici: Illuminazione Pubblica e Servizi Cimiteriali *** H.01 - Servizi Cimiteriali	Referente Politico		REP0002 - Vicesindaco-Assessore Mobilità, Viabilità, Trasporti, Personale, lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere			

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0002 - Vicesindaco-Assessore Mobilità, Viabilità, Trasporti, Personale, lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023

Strategia	H - Lavori Pubblici: Illuminazione Pubblica e Servizi Cimiteriali *** H.02 - Illuminazione Pubblica. Ampliamento e completamento rete	Referente Politico	REP0002 - Vicesindaco-Assessore Mobilità, Viabilità, Trasporti, Personale, lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere
------------------	--	---------------------------	--

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0004 - Assessore Sanità, Servizi Sociali e Politiche della Casa						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	Q - Famiglia e persona al centro *** Q.01 - Stare meglio, stare bene, costruendo reti sussidiarie e solidali	Referente Politico		REP0004 - Assessore Sanità, Servizi Sociali e Politiche della Casa			

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0004 - Assessore Sanità, Servizi Sociali e Politiche della Casa						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	R - "Interventi a sostegno della famiglia per la ripresa post pandemica e di valorizzazione della ""Risorsa Famiglia"" *** R.01 - Universo Famiglia	Referente Politico		REP0004 - Assessore Sanità, Servizi Sociali e Politiche della Casa			

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0004 - Assessore Sanità, Servizi Sociali e Politiche della Casa						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	S - Politiche abitative: interventi per il diritto alla casa *** S.01 - Più case per affrontare l'emergenza abitativa			Referente Politico		REP0004 - Assessore Sanità, Servizi Sociali e Politiche della Casa	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0004 - Assessore Sanità, Servizi Sociali e Politiche della Casa						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	S - Politiche abitative: interventi per il diritto alla casa *** S.02 - Controlli sul corretto utilizzo del patrimonio ERP			Referente Politico		REP0004 - Assessore Sanità, Servizi Sociali e Politiche della Casa	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0004 - Assessore Sanità, Servizi Sociali e Politiche della Casa						

Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	T - La cultura della sicurezza generativa *** T.01 - Analisi delle tematiche inerenti la salute della cultura della sicurezza			Referente Politico		REP0004 - Assessore Sanità, Servizi Sociali e Politiche della Casa	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0004 - Assessore Sanità, Servizi Sociali e Politiche della Casa						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	T - La cultura della sicurezza generativa *** T.02 - Implementazione attività di diffusione della cultura della sicurezza			Referente Politico		REP0004 - Assessore Sanità, Servizi Sociali e Politiche della Casa	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0008 - Assessore Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi, Ambiente						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	U - Incremento della raccolta differenziata *** U.01 - Miglioramento della raccolta stradale			Referente Politico		REP0008 - Assessore Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi, Ambiente	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0008 - Assessore Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi, Ambiente						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	U - Incremento della raccolta differenziata *** U.02 - Riorganizzazione Centro Storico			Referente Politico		REP0008 - Assessore Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi, Ambiente	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0004 - Assessore Sanità, Servizi Sociali e Politiche della Casa						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	U - Incremento della raccolta differenziata *** U.03 - Tariffazione puntuale			Referente Politico		REP0004 - Assessore Sanità, Servizi Sociali e Politiche della Casa	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							

Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
REP0008 - Assessore Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi, Ambiente							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	U - Incremento della raccolta differenziata *** U.04 - Perequazione della tariffa			Referente Politico		REP0008 - Assessore Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi, Ambiente	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
REP0004 - Assessore Sanità, Servizi Sociali e Politiche della Casa							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	U - Incremento della raccolta differenziata *** U.05 - Sviluppo di tecnologie per l'ottimizzazione dei servizi			Referente Politico		REP0004 - Assessore Sanità, Servizi Sociali e Politiche della Casa	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
REP0010 - Assessore Servizi all'Infanzia, Istruzione, Università, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva e Edilizia Scolastica							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023

Strategia	V - Lavori Pubblici: impianti sportivi *** V.01 - Impianti sportivi. Adeguamento strutture esistenti	Referente Politico	REP0010 - Assessore Servizi all'Infanzia, Istruzione, Università, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva e Edilizia Scolastica
------------------	---	---------------------------	---

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0010 - Assessore Servizi all'Infanzia, Istruzione, Università, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva e Edilizia Scolastica						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	V - Lavori Pubblici: impianti sportivi *** V.02 - Impianti sportivi. Adeguamento normativa prevenzione incendi	Referente Politico		REP0010 - Assessore Servizi all'Infanzia, Istruzione, Università, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva e Edilizia Scolastica			

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0002 - Vicesindaco-Assessore Mobilità, Viabilità, Trasporti, Personale, lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023

Strategia	W - Infrastrutture e opere stradali *** W.01 - Infrastrutture e opere per l'attraversamento della città	Referente Politico	REP0002 - Vicesindaco-Assessore Mobilità, Viabilità, Trasporti, Personale, lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere
------------------	---	---------------------------	--

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0002 - Vicesindaco-Assessore Mobilità, Viabilità, Trasporti, Personale, lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	W - Infrastrutture e opere stradali *** W.02 - Infrastrutture e opere per l'accesso alla città	Referente Politico		REP0002 - Vicesindaco-Assessore Mobilità, Viabilità, Trasporti, Personale, lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere			

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0002 - Vicesindaco-Assessore Mobilità, Viabilità, Trasporti, Personale, lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023

Strategia	X - Mobilità sostenibile *** X.01 - Potenziamento percorsi pedonali, incentivazione mobilità elettrica	Referente Politico	REP0002 - Vicesindaco-Assessore Mobilità, Viabilità, Trasporti, Personale, lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere
------------------	--	---------------------------	--

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0002 - Vicesindaco-Assessore Mobilità, Viabilità, Trasporti, Personale, lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	Y - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) e Mobilità *** Y.01 - PUMS e Piani Particolareggiati Attuativi			Referente Politico	REP0002 - Vicesindaco-Assessore Mobilità, Viabilità, Trasporti, Personale, lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere		

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0002 - Vicesindaco-Assessore Mobilità, Viabilità, Trasporti, Personale, lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023

Strategia	Y - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) e Mobilità *** Y.02 - Attuazione del PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile) mediante le azioni amministrative conseguenti all'adozione	Referente Politico	REP0002 - Vicesindaco-Assessore Mobilità, Viabilità, Trasporti, Personale, lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere
------------------	--	---------------------------	--

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0002 - Vicesindaco-Assessore Mobilità, Viabilità, Trasporti, Personale, lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	Y - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) e Mobilità *** Y.03 - Informatizzazione dei processi di gestione della ZTL e digitalizzazione degli archivi	Referente Politico		REP0002 - Vicesindaco-Assessore Mobilità, Viabilità, Trasporti, Personale, lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere			

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0008 - Assessore Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi, Ambiente						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	Z - Realizzazione di piani e progetti volti a migliorare le condizioni di mobilità di chi vive e lavora a Siena *** Z.01 - Riqualificazione delle aree verdi ed aree a gioco	Referente Politico		REP0008 - Assessore Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi, Ambiente			

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0008 - Assessore Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi, Ambiente						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	Z - Realizzazione di piani e progetti volti a migliorare le condizioni di mobilità di chi vive e lavora a Siena *** Z.02 - Abbattimenti, nuovi impianti e sostituzione delle alberature			Referente Politico		REP0008 - Assessore Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi, Ambiente	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0008 - Assessore Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi, Ambiente						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	Z - Realizzazione di piani e progetti volti a migliorare le condizioni di mobilità di chi vive e lavora a Siena *** Z.03 - Gestione del verde pubblico e delle aree boscate di proprietà comunale			Referente Politico		REP0008 - Assessore Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi, Ambiente	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							

Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
REP0003 - Assessore Urbanistica, Edilizia Privata, Sito UNESCO, Digitalizzazione e Semplificazione Edilizia							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	ZA - Strumenti di governo del territorio ed idee per il recupero *** ZA.01 - Strumenti di governo del territorio ed idee per il recupero			Referente Politico		REP0003 - Assessore Urbanistica, Edilizia Privata, Sito UNESCO, Digitalizzazione e Semplificazione Edilizia	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
REP0003 - Assessore Urbanistica, Edilizia Privata, Sito UNESCO, Digitalizzazione e Semplificazione Edilizia							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	ZA - Strumenti di governo del territorio ed idee per il recupero *** ZA.02 - Strumenti di governo del territorio ed idee per il recupero SITO UNESCO			Referente Politico		REP0003 - Assessore Urbanistica, Edilizia Privata, Sito UNESCO, Digitalizzazione e Semplificazione Edilizia	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
REP0003 - Assessore Urbanistica, Edilizia Privata, Sito UNESCO, Digitalizzazione e Semplificazione Edilizia							

Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	ZB - Strategie per una migliore gestione del territorio e dell'edilizia privata *** ZB.01 - Strategie per una migliore gestione del territorio e dell'edilizia privata			Referente Politico		REP0003 - Assessore Urbanistica, Edilizia Privata, Sito UNESCO, Digitalizzazione e Semplificazione Edilizia	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0004 - Assessore Sanità, Servizi Sociali e Politiche della Casa						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	ZC - Disabilità in sicurezza *** ZC.01 - la cultura della sicurezza			Referente Politico		REP0004 - Assessore Sanità, Servizi Sociali e Politiche della Casa	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0002 - Vicesindaco-Assessore Mobilità, Viabilità, Trasporti, Personale, lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023

Strategia	ZC - Disabilità in sicurezza *** ZC.02 - Interventi di abbattimento delle barriere architettoniche in sicurezza	Referente Politico	REP0002 - Vicesindaco-Assessore Mobilità, Viabilità, Trasporti, Personale, lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere
------------------	---	---------------------------	--

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0002 - Vicesindaco-Assessore Mobilità, Viabilità, Trasporti, Personale, lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	ZD - Programma straordinario di interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza nelle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia *** ZD.01 - Interventi di riqualificazione urbana			Referente Politico	REP0002 - Vicesindaco-Assessore Mobilità, Viabilità, Trasporti, Personale, lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere		

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0002 - Vicesindaco-Assessore Mobilità, Viabilità, Trasporti, Personale, lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023

Strategia	ZE - Realizzazione di piani e progetti volti a migliorare le condizioni di mobilità di chi vive e lavora a Siena *** ZE.01 - Interventi di regimazione delle acque bianche	Referente Politico	REP0002 - Vicesindaco-Assessore Mobilità, Viabilità, Trasporti, Personale, lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere
------------------	--	---------------------------	--

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0002 - Vicesindaco-Assessore Mobilità, Viabilità, Trasporti, Personale, lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	ZE - Realizzazione di piani e progetti volti a migliorare le condizioni di mobilità di chi vive e lavora a Siena *** ZE.02 - Servizio Idrico integrato	Referente Politico		REP0002 - Vicesindaco-Assessore Mobilità, Viabilità, Trasporti, Personale, lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere			

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0002 - Vicesindaco-Assessore Mobilità, Viabilità, Trasporti, Personale, lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023

Strategia	ZE - Realizzazione di piani e progetti volti a migliorare le condizioni di mobilità di chi vive e lavora a Siena *** ZE.03 - Valorizzazione delle Fonti e dei Bottini ed implementazione del monitoraggio	Referente Politico	REP0002 - Vicesindaco-Assessore Mobilità, Viabilità, Trasporti, Personale, lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere
------------------	---	---------------------------	--

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0002 - Vicesindaco-Assessore Mobilità, Viabilità, Trasporti, Personale, lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	ZE - Realizzazione di piani e progetti volti a migliorare le condizioni di mobilità di chi vive e lavora a Siena *** ZE.04 - Definizione della viabilità esistente nell'ambito comunale tra quella di proprietà, private ad uso pubblico e vicinali	Referente Politico		REP0002 - Vicesindaco-Assessore Mobilità, Viabilità, Trasporti, Personale, lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere			

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0002 - Vicesindaco-Assessore Mobilità, Viabilità, Trasporti, Personale, lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023

Strategia	ZE - Realizzazione di piani e progetti volti a migliorare le condizioni di mobilità di chi vive e lavora a Siena *** ZE.05 - Rilievo, verifica e vulnerabilità di ponti, viadotti e tombamenti sulle strade comunali	Referente Politico	REP0002 - Vicesindaco-Assessore Mobilità, Viabilità, Trasporti, Personale, lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere
------------------	--	---------------------------	--

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0001 - Sindaco						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	ZM - Allestimento strutture in sicurezza *** ZM.01 - Redazione Linee Guida	Referente Politico		REP0001 - Sindaco			

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0001 - Sindaco						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	ZN - Miglioramento delle modalità di gestione e delle condizioni di sicurezza del Palio *** ZN.01 - Potenziamento strumenti tecnici e controlli per la maggiore sicurezza di cavalli e fantini	Referente Politico		REP0001 - Sindaco			

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0002 - Vicesindaco-Assessore Mobilità, Viabilità, Trasporti, Personale, lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	I - Opere Pubbliche per la vivibilità degli abitanti e dei visitatori *** I.01 - Opere di arredo urbano e opere per l'accessibilità			Referente Politico		REP0002 - Vicesindaco-Assessore Mobilità, Viabilità, Trasporti, Personale, lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere	

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0002 - Vicesindaco-Assessore Mobilità, Viabilità, Trasporti, Personale, lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	I - Opere Pubbliche per la vivibilità degli abitanti e dei visitatori *** I.02 - Opere di adeguamento normativo per la fruibilità e il potenziamento degli edifici storici			Referente Politico		REP0002 - Vicesindaco-Assessore Mobilità, Viabilità, Trasporti, Personale, lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere	

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							

Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0001 - Sindaco						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	J - Dalla cultura al nuovo Turismo *** J.01 - Santa Maria della Scala perno di offerta culturale e turistica innovativa e di qualità			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0005 - Assessore Cultura e Innovazione, Promozione della Città, Cittadinanza Attiva, e Internazionale						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	J - Dalla cultura al nuovo Turismo *** J.02 - Il Museo Civico un'istituzione al servizio della Città per lo sviluppo di un turismo consapevole			Referente Politico		REP0005 - Assessore Cultura e Innovazione, Promozione della Città, Cittadinanza Attiva, e Internazionale e Patrimonio	

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0005 - Assessore Cultura e Innovazione, Promozione della Città, Cittadinanza Attiva, e Internazionale						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023

Strategia	J - Dalla cultura al nuovo Turismo *** J.03 - Il Museo dell'Acqua luogo di valorizzazione della storia dell'acqua a Siena	Referente Politico	REP0005 - Assessore Cultura e Innovazione, Promozione della Città, Cittadinanza Attiva, e Internazionale e Patrimonio
------------------	---	---------------------------	---

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0001 - Sindaco						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	J - Dalla cultura al nuovo Turismo *** J.04 - Santa Maria della Scala perno di offerta culturale e turistica innovativa e di qualità: piano di restauro e manutenzione programmata del patrimonio	Referente Politico			REP0001 - Sindaco		

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	K - Rafforzamento del Polo Bibliotecario e Archivistico Comunale *** K.01 - Compimento del progetto di ristrutturazione e riqualificazione del complesso della sapienza	Referente Politico					

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Culturale							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>	REP0001 - Sindaco						
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2023	<i>Anno Fine</i>	2023
<i>Strategia</i>	K - Rafforzamento del Polo Bibliotecario e Archivistico Comunale *** K.02 - Progetto di ristrutturazione riqualificazione del complesso san Marco			<i>Referente Politico</i>		REP0001 - Sindaco	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Culturale							
<i>Descrizione Estesa</i>							
<i>Risultato Atteso</i>	REP0001 - Sindaco						
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2023	<i>Anno Fine</i>	2023
<i>Strategia</i>	K - Rafforzamento del Polo Bibliotecario e Archivistico Comunale *** K.03 - Azioni di tutela e di conservazione del patrimonio			<i>Referente Politico</i>		REP0001 - Sindaco	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Culturale							

Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
REP0001 - Sindaco							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	K - Rafforzamento del Polo Bibliotecario e Archivistico Comunale *** K.04 - Sviluppo di attività di studio e di valorizzazione			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
REP0001 - Sindaco							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	K - Rafforzamento del Polo Bibliotecario e Archivistico Comunale *** K.05 - Definizione e organizzazione dei percorsi di visita			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
REP0001 - Sindaco							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023

Strategia	K - Rafforzamento del Polo Bibliotecario e Archivistico Comunale *** K.06 - Ampliamento dei servizi	Referente Politico	REP0001 - Sindaco
------------------	---	---------------------------	-------------------

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0001 - Sindaco						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	K - Rafforzamento del Polo Bibliotecario e Archivistico Comunale *** K.07 - Strategia organizzativa della nuova struttura dell'Istituzione	Referente Politico			REP0001 - Sindaco		

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0001 - Sindaco						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	K - Rafforzamento del Polo Bibliotecario e Archivistico Comunale *** K.08 - Compimento del progetto di ristrutturazione e riqualificazione del complesso della sapienza	Referente Politico			REP0001 - Sindaco		

Descrizione

Benessere Socio-Culturale							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0001 - Sindaco						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	K - Rafforzamento del Polo Bibliotecario e Archivistico Comunale *** K.09 - Progetto di ristrutturazione riqualificazione del complesso san Marco			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0005 - Assessore Cultura e Innovazione, Promozione della Città, Cittadinanza Attiva, e Internazionale						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	L - Valorizzazione integrata e fruizione dei beni culturali materiali e immateriali, politiche dello spettacolo dal vivo *** L.01 - Consolidamento e sviluppo nuovo format stagione teatrale			Referente Politico		REP0005 - Assessore Cultura e Innovazione, Promozione della Città, Cittadinanza Attiva, e Internazionale e Patrimonio	

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0005 - Assessore Cultura e Innovazione, Promozione della Città, Cittadinanza Attiva, e Internazionale						

Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	L - Valorizzazione integrata e fruizione dei beni culturali materiali e immateriali, politiche dello spettacolo dal vivo *** L.02 - Siena città di culture			Referente Politico		REP0005 - Assessore Cultura e Innovazione, Promozione della Città, Cittadinanza Attiva, e Internazionale e Patrimonio	

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0005 - Assessore Cultura e Innovazione, Promozione della Città, Cittadinanza Attiva, e Internazionale						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	L - Valorizzazione integrata e fruizione dei beni culturali materiali e immateriali, politiche dello spettacolo dal vivo *** L.03 - Siena – Cinema			Referente Politico		REP0005 - Assessore Cultura e Innovazione, Promozione della Città, Cittadinanza Attiva, e Internazionale e Patrimonio	

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0007 - Assessore Commercio, Turismo, Attività Produttive						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023

Strategia	M - Siena e il suo territorio, polo unico di attrazione turistica *** M.01 - Ideazione e valorizzazione di prodotti turistici collegati all'ambito Terre di Siena	Referente Politico	REP0007 - Assessore Commercio, Turismo, Attività Produttive
------------------	--	---------------------------	---

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0007 - Assessore Commercio, Turismo, Attività Produttive						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	M - Siena e il suo territorio, polo unico di attrazione turistica *** M.02 - Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica a carattere sovracomunale	Referente Politico		REP0007 - Assessore Commercio, Turismo, Attività Produttive			

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0007 - Assessore Commercio, Turismo, Attività Produttive						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	M - Siena e il suo territorio, polo unico di attrazione turistica *** M.03 - Calendarizzazione degli appuntamenti turistici della città	Referente Politico		REP0007 - Assessore Commercio, Turismo, Attività Produttive			

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0007 - Assessore Commercio, Turismo, Attività Produttive						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	M - Siena e il suo territorio, polo unico di attrazione turistica *** M.04 - Sviluppo di Siena destinazione turistica	Referente Politico			REP0007 - Assessore Commercio, Turismo, Attività Produttive		

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0007 - Assessore Commercio, Turismo, Attività Produttive						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	M - Siena e il suo territorio, polo unico di attrazione turistica *** M.05 - Rilevazione statistica settore turismo	Referente Politico			REP0007 - Assessore Commercio, Turismo, Attività Produttive		

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0007 - Assessore Commercio, Turismo, Attività Produttive						

Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	M - Siena e il suo territorio, polo unico di attrazione turistica *** M.06 - Semplificazione amministrativa Pubblico Spettacolo e Intrattenimento			Referente Politico		REP0007 - Assessore Commercio, Turismo, Attività Produttive	

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0010 - Assessore Servizi all'Infanzia, Istruzione, Università, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva e Edilizia Scolastica						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	P - Edilizia Polivalente per i giovani *** P.01 - Auditorium per la musica e altre attività			Referente Politico		REP0010 - Assessore Servizi all'Infanzia, Istruzione, Università, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva e Edilizia Scolastica	

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0010 - Assessore Servizi all'Infanzia, Istruzione, Università, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva e Edilizia Scolastica						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023

Strategia	P - Edilizia Polivalente per i giovani *** P.02 - Edilizia scolastica e per lo sport	Referente Politico	REP0010 - Assessore Servizi all'Infanzia, Istruzione, Università, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva e Edilizia Scolastica
------------------	--	---------------------------	---

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0006 - Assessore Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Servizi Informatici, Smart City, Progettualità e Sviluppo Digitale, Sicurezza e Polizia Municipale, Fondi Europei						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	ZF - Siena città aperta ai giovani *** ZF.01 - Giovani formazione/informazione	Referente Politico			REP0006 - Assessore Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Servizi Informatici, Smart City, Progettualità e Sviluppo Digitale, Sicurezza e Polizia Municipale, Fondi Europei		

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0006 - Assessore Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Servizi Informatici, Smart City, Progettualità e Sviluppo Digitale, Sicurezza e Polizia Municipale, Fondi Europei						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023

Strategia	ZF - Siena città aperta ai giovani *** ZF.02 - Giovani e creatività	Referente Politico	REP0006 - Assessore Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Servizi Informatici, Smart City, Progettualità e Sviluppo Digitale, Sicurezza e Polizia Municipale, Fondi Europei
------------------	---	---------------------------	--

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0006 - Assessore Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Servizi Informatici, Smart City, Progettualità e Sviluppo Digitale, Sicurezza e Polizia Municipale, Fondi Europei						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	ZF - Siena città aperta ai giovani *** ZF.03 - Giovani e territorio	Referente Politico	REP0006 - Assessore Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Servizi Informatici, Smart City, Progettualità e Sviluppo Digitale, Sicurezza e Polizia Municipale, Fondi Europei				

Descrizione	
Benessere Socio-Culturale	
Descrizione Estesa	
Risultato Atteso	REP0010 - Assessore Servizi all'Infanzia, Istruzione, Università, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva e Edilizia Scolastica

Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	ZO - Strutture, attività ed eventi per lo sport cittadino **** ZO.01 - Gestione delle strutture ed attrezzature sportive			Referente Politico		REP0010 - Assessore Servizi all'Infanzia, Istruzione, Università, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva e Edilizia Scolastica	

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0010 - Assessore Servizi all'Infanzia, Istruzione, Università, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva e Edilizia Scolastica						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	ZO - Strutture, attività ed eventi per lo sport cittadino **** ZO.02 - Attività sportive di base ed eventi			Referente Politico		REP0010 - Assessore Servizi all'Infanzia, Istruzione, Università, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva e Edilizia Scolastica	

Descrizione							
Benessere Socio-Economico							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0004 - Assessore Sanità, Servizi Sociali e Politiche della Casa						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023

Strategia	Q - Famiglia e persona al centro *** Q.01 - Stare meglio, stare bene, costruendo reti sussidiarie e solidali	Referente Politico	REP0004 - Assessore Sanità, Servizi Sociali e Politiche della Casa
------------------	--	---------------------------	--

Descrizione							
Benessere Socio-Economico							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0004 - Assessore Sanità, Servizi Sociali e Politiche della Casa						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	R - "Interventi a sostegno della famiglia per la ripresa post pandemica e di valorizzazione della ""Risorsa Famiglia"" *** R.01 - Universo Famiglia	Referente Politico		REP0004 - Assessore Sanità, Servizi Sociali e Politiche della Casa			

Descrizione							
Benessere Socio-Economico							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0004 - Assessore Sanità, Servizi Sociali e Politiche della Casa						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	S - Politiche abitative: interventi per il diritto alla casa *** S.01 - Più case per affrontare l'emergenza abitativa	Referente Politico		REP0004 - Assessore Sanità, Servizi Sociali e Politiche della Casa			

Descrizione							
Benessere Socio-Economico							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0004 - Assessore Sanità, Servizi Sociali e Politiche della Casa						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	S - Politiche abitative: interventi per il diritto alla casa *** S.02 - Controlli sul corretto utilizzo del patrimonio ERP			Referente Politico		REP0004 - Assessore Sanità, Servizi Sociali e Politiche della Casa	

Descrizione							
Benessere Socio-Economico							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0004 - Assessore Sanità, Servizi Sociali e Politiche della Casa						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	T - La cultura della sicurezza generativa *** T.01 - Analisi delle tematiche inerenti la salute della cultura della sicurezza			Referente Politico		REP0004 - Assessore Sanità, Servizi Sociali e Politiche della Casa	

Descrizione							
Benessere Socio-Economico							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0004 - Assessore Sanità, Servizi Sociali e Politiche della Casa						

Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	T - La cultura della sicurezza generativa *** T.02 - Implementazione attività di diffusione della cultura della sicurezza			Referente Politico		REP0004 - Assessore Sanità, Servizi Sociali e Politiche della Casa	

Descrizione							
Benessere Socio-Economico							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0008 - Assessore Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi, Ambiente						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	U - Incremento della raccolta differenziata *** U.01 - Miglioramento della raccolta stradale			Referente Politico		REP0008 - Assessore Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi, Ambiente	

Descrizione							
Benessere Socio-Economico							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0008 - Assessore Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi, Ambiente						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	U - Incremento della raccolta differenziata *** U.02 - Riorganizzazione Centro Storico			Referente Politico		REP0008 - Assessore Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi, Ambiente	

Descrizione							
Benessere Socio-Economico							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0008 - Assessore Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi, Ambiente						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	U - Incremento della raccolta differenziata *** U.03 - Tariffazione puntuale			Referente Politico		REP0008 - Assessore Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi, Ambiente	

Descrizione							
Benessere Socio-Economico							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0008 - Assessore Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi, Ambiente						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	U - Incremento della raccolta differenziata *** U.04 - Perequazione della tariffa			Referente Politico		REP0008 - Assessore Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi, Ambiente	

Descrizione							
Benessere Socio-Economico							

Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
REP0008 - Assessore Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi, Ambiente							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	U - Incremento della raccolta differenziata *** U.05 - Sviluppo di tecnologie per l'ottimizzazione dei servizi			Referente Politico		REP0008 - Assessore Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi, Ambiente	

Descrizione							
Benessere Socio-Economico							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
REP0010 - Assessore Servizi all'Infanzia, Istruzione, Università, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva e Edilizia Scolastica							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	V - Lavori Pubblici: impianti sportivi *** V.01 - Impianti sportivi. Adeguamento strutture esistenti			Referente Politico		REP0010 - Assessore Servizi all'Infanzia, Istruzione, Università, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva e Edilizia Scolastica	

Descrizione							
Benessere Socio-Economico							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
REP0010 - Assessore Servizi all'Infanzia, Istruzione, Università, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva e Edilizia Scolastica							

Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	V - Lavori Pubblici: impianti sportivi *** V.02 - Impianti sportivi. Adeguamento normativa prevenzione incendi			Referente Politico		REP0010 - Assessore Servizi all'Infanzia, Istruzione, Università, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva e Edilizia Scolastica	

Descrizione							
Benessere Socio-Educativo							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0010 - Assessore Servizi all'Infanzia, Istruzione, Università, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva e Edilizia Scolastica						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	N - Scuola tra tradizione e innovazione *** N.01 - Scuola tra tradizione e innovazione: Azioni programmate			Referente Politico		REP0010 - Assessore Servizi all'Infanzia, Istruzione, Università, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva e Edilizia Scolastica	

Descrizione							
Benessere Socio-Educativo							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0010 - Assessore Servizi all'Infanzia, Istruzione, Università, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva e Edilizia Scolastica						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023

Strategia	N - Scuola tra tradizione e innovazione *** N.02 - Promozione della qualità educativa dei servizi all'infanzia comunali anche attraverso il sostegno e l'innovazione didattica e all'implementazione di azioni volte alla tutela dei diritti all'infanzia	Referente Politico	REP0010 - Assessore Servizi all'Infanzia, Istruzione, Università, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva e Edilizia Scolastica
------------------	---	---------------------------	---

Descrizione							
Benessere Socio-Educativo							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0010 - Assessore Servizi all'Infanzia, Istruzione, Università, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva e Edilizia Scolastica						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	N - Scuola tra tradizione e innovazione *** N.03 - Sostegno alla realizzazione e alla diffusione di buone pratiche educative rivolte alla fascia 0-6	Referente Politico	REP0010 - Assessore Servizi all'Infanzia, Istruzione, Università, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva e Edilizia Scolastica				

Descrizione							
Benessere Socio-Educativo							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0010 - Assessore Servizi all'Infanzia, Istruzione, Università, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva e Edilizia Scolastica						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023

Strategia	N - Scuola tra tradizione e innovazione *** N.04 - Didattica del territorio: progetti di valorizzazione educativa delle risorse territoriali	Referente Politico	REP0010 - Assessore Servizi all'Infanzia, Istruzione, Università, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva e Edilizia Scolastica
------------------	--	---------------------------	---

Descrizione							
Benessere Socio-Educativo							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0010 - Assessore Servizi all'Infanzia, Istruzione, Università, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva e Edilizia Scolastica						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	N - Scuola tra tradizione e innovazione *** N.05 - Promozione del plurilinguismo e sensibilizzazione alla lingua inglese nei servizi educativi comunali	Referente Politico		REP0010 - Assessore Servizi all'Infanzia, Istruzione, Università, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva e Edilizia Scolastica			

Descrizione							
Benessere Socio-Educativo							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0010 - Assessore Servizi all'Infanzia, Istruzione, Università, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva e Edilizia Scolastica						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023

Strategia	N - Scuola tra tradizione e innovazione *** N.06 - Obiettivo Ambiente: Implementazione di progetti e azioni virtuose nell'ambito di obiettivi internazionali sull'Ambiente	Referente Politico	REP0010 - Assessore Servizi all'Infanzia, Istruzione, Università, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva e Edilizia Scolastica
------------------	--	---------------------------	---

Descrizione							
Benessere Socio-Educativo							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0010 - Assessore Servizi all'Infanzia, Istruzione, Università, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva e Edilizia Scolastica						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	N - Scuola tra tradizione e innovazione *** N.07 - Riqualficazione degli spazi educativi con particolare riferimento agli spazi esterni delle strutture educative comunali	Referente Politico		REP0010 - Assessore Servizi all'Infanzia, Istruzione, Università, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva e Edilizia Scolastica			

Descrizione							
Benessere Socio-Educativo							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	O - Lavori Pubblici: Strutture scolastiche *** O.01 - Interventi su strutture scolastiche. Anagrafe Scolastica	Referente Politico					

Descrizione							
Benessere Socio-Educativo							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0010 - Assessore Servizi all'Infanzia, Istruzione, Università, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva e Edilizia Scolastica						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	O - Lavori Pubblici: Strutture scolastiche *** O.02 - Interventi su strutture scolastiche. Efficienza energetica			Referente Politico		REP0010 - Assessore Servizi all'Infanzia, Istruzione, Università, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva e Edilizia Scolastica	

Descrizione							
Benessere Socio-Educativo							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0010 - Assessore Servizi all'Infanzia, Istruzione, Università, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva e Edilizia Scolastica						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	O - Lavori Pubblici: Strutture scolastiche *** O.03 - Interventi su strutture scolastiche. Vulnerabilità sismica			Referente Politico		REP0010 - Assessore Servizi all'Infanzia, Istruzione, Università, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva e Edilizia Scolastica	

Descrizione							
Benessere Socio-Educativo							

Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
REP0010 - Assessore Servizi all'Infanzia, Istruzione, Università, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva e Edilizia Scolastica							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	P - Edilizia Polivalente per i giovani *** P.01 - Auditorium per la musica e altre attività			Referente Politico		REP0010 - Assessore Servizi all'Infanzia, Istruzione, Università, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva e Edilizia Scolastica	

Descrizione							
Benessere Socio-Educativo							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
REP0010 - Assessore Servizi all'Infanzia, Istruzione, Università, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva e Edilizia Scolastica							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	P - Edilizia Polivalente per i giovani *** P.02 - Edilizia scolastica e per lo sport			Referente Politico		REP0010 - Assessore Servizi all'Infanzia, Istruzione, Università, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva e Edilizia Scolastica	

Descrizione							
Rafforzamento della capacità amministrativa e delle Performance dell'Ente, Benessere Organizzativo, Accountability							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
REP0001 - Sindaco							

Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	A - Un'azione amministrativa più efficiente attraverso il miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente *** A.01 - Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

Descrizione							
Rafforzamento della capacità amministrativa e delle Performance dell'Ente, Benessere Organizzativo, Accountability							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0001 - Sindaco						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	B - Stazione Appaltante del Comune di Siena – Qualità del Sistema di Gestione *** B.01 - Attività finalizzate alla gestione della Qualità			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

Descrizione							
Rafforzamento della capacità amministrativa e delle Performance dell'Ente, Benessere Organizzativo, Accountability							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0001 - Sindaco						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	C - Anticorruzione e Trasparenza: miglioramento delle modalità di gestione *** C.01 - Misure attuative Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

Descrizione							
Rafforzamento della capacità amministrativa e delle Performance dell'Ente, Benessere Organizzativo, Accountability							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0001 - Sindaco						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	D - Nuovi Servizi al Cittadino *** D.01 - Nuovi servizi demografici			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

Descrizione							
Rafforzamento della capacità amministrativa e delle Performance dell'Ente, Benessere Organizzativo, Accountability							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0001 - Sindaco						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	E - Consolidamento del sistema dei controlli con particolare riferimento al Controllo di Gestione, in coerenza con i vigenti documenti di programmazione (DUP, PEG) *** E.01 - Potenziamento del Controllo di Gestione			Referente Politico		REP0009 - Assessore Bilancio, Tributi, Giustizia Paliesca	

Descrizione							
Rafforzamento della capacità amministrativa e delle Performance dell'Ente, Benessere Organizzativo, Accountability							

Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
REP0001 - Sindaco							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	F - Pari Opportunità per tutti *** F.01 - Eliminazione degli ostacoli (fisici, economici e culturali) alla parità e alle pari opportunità per tutti			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

Descrizione							
Rafforzamento della capacità amministrativa e delle Performance dell'Ente, Benessere Organizzativo, Accountability							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
REP0001 - Sindaco							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	F - Pari Opportunità per tutti *** F.02 - Contrasto della violenza sulle donne, sulle ragazze e sulle bambine, cooperando con gli altri soggetti pubblici e privati che nel territorio			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

Descrizione							
Rafforzamento della capacità amministrativa e delle Performance dell'Ente, Benessere Organizzativo, Accountability							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso							
REP0001 - Sindaco							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023

Strategia	F - Pari Opportunità per tutti *** F.03 - Attuazione della carta europea per la parità e l'uguaglianza della donna e dell'uomo nella vita locale e regionale e alla normativa europea, nazionale e regionale relativa alle pari opportunità	Referente Politico	REP0001 - Sindaco
------------------	---	---------------------------	-------------------

Descrizione							
Rafforzamento della capacità amministrativa e delle Performance dell'Ente, Benessere Organizzativo, Accountability							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0001 - Sindaco						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	F - Pari Opportunità per tutti *** F.04 - Promozione delle iniziative di formazione e sensibilizzazione volte a lottare contro gli atteggiamenti e i comportamenti discriminatori, anche all'interno dell'Ente	Referente Politico		REP0001 - Sindaco			

Descrizione							
Rafforzamento delle capacità amministrative e delle Performance dell'Ente, Benessere Organizzativo, Accountability							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0006 - Assessore Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Servizi Informatici, Smart City, Progettualità e Sviluppo Digitale, Sicurezza e Polizia Municipale, Fondi Europei						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	0,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023

Strategia	ZG - Fondi Europei, Attrazione Investimenti, Fundraising *** ZG.01 - Fundraising	Referente Politico	REP0006 - Assessore Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Servizi Informatici, Smart City, Progettualità e Sviluppo Digitale, Sicurezza e Polizia Municipale, Fondi Europei
------------------	---	---------------------------	--

Descrizione							
Rafforzamento delle capacità amministrative e delle Performance dell'Ente, Benessere Organizzativo, Accountability							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0001 - Sindaco						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	ZH - Un bilancio sostenibile/pagare tutti per pagare meno *** ZH.01 - Costruzione di un Bilancio che consenta di spendere meglio le risorse disponibili	Referente Politico		REP0009 - Assessore Bilancio, Tributi, Giustizia Paliesca			

Descrizione							
Rafforzamento delle capacità amministrative e delle Performance dell'Ente, Benessere Organizzativo, Accountability							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0009 - Assessore Tributi, Patrimonio						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	0,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023

Strategia	ZH - Un bilancio sostenibile/pagare tutti per pagare meno *** ZH.02 - Potenziamento riscossione entrate tributarie dell'Ente tramite affidamento servizio riscossione alla SI.GE.RI.CO SPA – Riduzione mirata TARI e recupero evasione	Referente Politico	REP0009 - Assessore Bilancio, Tributi, Giustizia Paliesca
------------------	--	---------------------------	---

Descrizione							
Rafforzamento delle capacità amministrative e delle Performance dell'Ente, Benessere Organizzativo, Accountability							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0009 - Assessore Tributi, Patrimonio						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	ZI - Miglioriamo le prestazioni del patrimonio comunale *** ZI.01 - Verifica, gestione e implementazione dati sul nuovo software per l'informatizzazione dell'inventario patrimoniale	Referente Politico		REP0005 - Assessore Cultura e Innovazione, Promozione della Città, Cittadinanza Attiva, e Internazionale e Patrimonio			

Descrizione							
Rafforzamento delle capacità amministrative e delle Performance dell'Ente, Benessere Organizzativo, Accountability							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0009 - Assessore Tributi, Patrimonio						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	0,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023

Strategia	ZI - Miglioriamo le prestazioni del patrimonio comunale *** ZI.02 - Manutenzione e messa in sicurezza del Patrimonio Pubblico	Referente Politico	REP0005 - Assessore Cultura e Innovazione, Promozione della Città, Cittadinanza Attiva, e Internazionale e Patrimonio
------------------	--	---------------------------	---

Descrizione							
Rafforzamento delle capacità amministrative e delle Performance dell'Ente, Benessere Organizzativo, Accountability							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0009 - Assessore Tributi, Patrimonio						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	ZI - Miglioriamo le prestazioni del patrimonio comunale *** ZI.03 - Applicazione art. 7 – comma 4 del regolamento per la Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare Comunale	Referente Politico		REP0005 - Assessore Cultura e Innovazione, Promozione della Città, Cittadinanza Attiva, e Internazionale e Patrimonio			

Descrizione							
Rafforzamento delle capacità amministrative e delle Performance dell'Ente, Benessere Organizzativo, Accountability							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0006 - Assessore Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Servizi Informatici, Smart City, Progettualità e Sviluppo Digitale, Sicurezza e Polizia Municipale, Fondi Europei						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023

Strategia	ZJ - Semplificazione Telematica *** ZJ.01 - Potenziamento dei servizi on line e informatizzazione dei procedimenti	Referente Politico	REP0006 - Assessore Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Servizi Informatici, Smart City, Progettualità e Sviluppo Digitale, Sicurezza e Polizia Municipale, Fondi Europei
------------------	--	---------------------------	--

Descrizione							
Rafforzamento delle capacità amministrative e delle Performance dell'Ente, Benessere Organizzativo, Accountability							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0006 - Assessore Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Servizi Informatici, Smart City, Progettualità e Sviluppo Digitale, Sicurezza e Polizia Municipale, Fondi Europei						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	ZK - Reti e WI_FI e sicurezza dati e infrastrutture telematiche *** ZK.01 - Videosorveglianza territoriale	Referente Politico	REP0006 - Assessore Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Servizi Informatici, Smart City, Progettualità e Sviluppo Digitale, Sicurezza e Polizia Municipale, Fondi Europei				

Descrizione	
Rafforzamento delle capacità amministrative e delle Performance dell'Ente, Benessere Organizzativo, Accountability	
Descrizione Estesa	
Risultato Atteso	REP0006 - Assessore Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Servizi Informatici, Smart City, Progettualità e Sviluppo Digitale, Sicurezza e Polizia Municipale, Fondi Europei

Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	ZK - Reti e WI_FI e sicurezza dati e infrastrutture telematiche *** ZK.02 - Connessione a banda larga all'interno dei plessi scolastici			Referente Politico		REP0006 - Assessore Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Servizi Informatici, Smart City, Progettualità e Sviluppo Digitale, Sicurezza e Polizia Municipale, Fondi Europei	

Descrizione							
Rafforzamento delle capacità amministrative e delle Performance dell'Ente, Benessere Organizzativo, Accountability							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0006 - Assessore Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Servizi Informatici, Smart City, Progettualità e Sviluppo Digitale, Sicurezza e Polizia Municipale, Fondi Europei						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	ZK - Reti e WI_FI e sicurezza dati e infrastrutture telematiche *** ZK.03 - Cloud computing			Referente Politico		REP0006 - Assessore Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Servizi Informatici, Smart City, Progettualità e Sviluppo Digitale, Sicurezza e Polizia Municipale, Fondi Europei	

Descrizione	
Rafforzamento delle capacità amministrative e delle Performance dell'Ente, Benessere Organizzativo, Accountability	
Descrizione Estesa	

Risultato Atteso	REP0006 - Assessore Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Servizi Informatici, Smart City, Progettualità e Sviluppo Digitale, Sicurezza e Polizia Municipale, Fondi Europei						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	ZK - Reti e WI_FI e sicurezza dati e infrastrutture telematiche *** ZK.04 - WI-FI pubblico			Referente Politico		REP0006 - Assessore Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Servizi Informatici, Smart City, Progettualità e Sviluppo Digitale, Sicurezza e Polizia Municipale, Fondi Europei	

Descrizione							
Rafforzamento delle capacità amministrative e delle Performance dell'Ente, Benessere Organizzativo, Accountability							
Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0006 - Assessore Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Servizi Informatici, Smart City, Progettualità e Sviluppo Digitale, Sicurezza e Polizia Municipale, Fondi Europei						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	ZK - Reti e WI_FI e sicurezza dati e infrastrutture telematiche *** ZK.05 - Rete HFC per 1 segnale televisivo			Referente Politico		REP0006 - Assessore Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Servizi Informatici, Smart City, Progettualità e Sviluppo Digitale, Sicurezza e Polizia Municipale, Fondi Europei	

Descrizione							
Rafforzamento delle capacità amministrative e delle Performance dell'Ente, Benessere Organizzativo, Accountability							

Descrizione Estesa							
Risultato Atteso	REP0007 - Assessore Commercio, Turismo, Attività Produttive						
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Strategia	ZL - Sviluppo economico-commercio *** ZL.01 - Sviluppo Economico-Commercio			Referente Politico		REP0007 - Assessore Commercio, Turismo, Attività Produttive	

AMBITO AZIONI POSITIVE

Le azioni positive, consistenti in misure volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità, sono dirette a favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro.

Le azioni positive hanno in particolare lo scopo di:

- 1) eliminare le disparità nella formazione scolastica e professionale, nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa e nei periodi di mobilità;
- 2) favorire la diversificazione delle scelte professionali delle donne in particolare attraverso l'orientamento scolastico e professionale e gli strumenti della formazione;
- 3) favorire l'accesso al lavoro autonomo e alla formazione imprenditoriale e la qualificazione professionale delle lavoratrici autonome e delle imprenditrici;
- 4) superare condizioni, organizzazione e distribuzione del lavoro che provocano effetti diversi, a seconda del sesso, nei confronti dei dipendenti con pregiudizio nella formazione, nell'avanzamento professionale e di carriera ovvero nel trattamento economico e retributivo;
- 5) promuovere l'inserimento delle donne nelle attività, nei settori professionali e nei livelli nei quali esse sono sottorappresentate e in particolare nei settori tecnologicamente avanzati ed ai livelli di responsabilità;
- 6) favorire, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali e una migliore ripartizione di tali responsabilità tra i due sessi.

Premessa

La modifica degli assetti istituzionali, la semplificazione dei procedimenti amministrativi, la ridefinizione delle strutture organizzative, dei meccanismi operativi e delle stesse relazioni sindacali, l'innovazione tecnologica, la pervasività degli strumenti digitali, il loro massivo utilizzo soprattutto negli ultimi anni a causa della Pandemia Covid 19, stanno modificando profondamente gli equilibri interni dell'Amministrazione Comunale e di tutte le altre Amministrazioni Pubbliche.

La valorizzazione delle persone, donne e uomini, resta però un elemento fondamentale per la realizzazione di questo cambiamento e richiede politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane articolate e complesse, coerenti con gli obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi resi ai cittadini e alle imprese. Occorre, pertanto, migliorare la qualità del lavoro, fornire nuove opportunità di sviluppo professionale e rimuovere tutti gli ostacoli che ancora si frappongono alla valorizzazione professionale e allo sviluppo di pari opportunità di carriera per i lavoratori e le lavoratrici.

Valorizzare le differenze è un fattore di qualità dell'azione amministrativa: attuare le pari opportunità significa, quindi, innalzare il livello dei servizi con la finalità di rispondere con più efficacia ed efficienza ai bisogni delle cittadine e dei cittadini.

Il Decreto legislativo 11 aprile, 2006 n. 198 e s.m.i. recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" (ai sensi dell'articolo 6 della Legge. 28 novembre 2005, n. 246), prevede all'art. 48 che " ... le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le province, i comuni [...] predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne, a promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sotto-rappresentate, favorendo il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due/terzi."¹

I principali scopi della legge sono, in sintesi:

- Eliminare le disparità di fatto che le donne subiscono nella formazione scolastica e professionale, nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa e nei periodi di mobilità.

¹ La medesima disposizione introduce, quale sanzione per il caso di mancata adozione del Piano Triennale Azione Positive, il divieto di assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette.

- Individuare condizioni ed organizzazioni nonché tipologie di distribuzione del lavoro che provocano effetti diversi, a seconda del sesso, nei confronti dei dipendenti, con pregiudizio nella formazione, nell'avanzamento professionale di carriera, ovvero nel trattamento economico e retributivo.
- Favorire (anche mediante una diversa divisione ed organizzazione del lavoro o diversi contratti e condizioni in relazione ai tempi di lavoro) l'equilibrio tra le responsabilità familiari e professionali, ed una migliore ripartizione di tale responsabilità tra i due sessi.

Le azioni positive per attuare parità e pari opportunità di genere, ormai, si intrecciano strettamente con quelle per la realizzazione del benessere organizzativo all'interno dell'Ente, a seguito delle novità normative introdotte dall'art. 21 della legge 4 novembre 2010, n. 183, come del resto ben evidenzia la direttiva n. 2 del 26.6.2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche" (Bongiorno – Spadafora).

Il PTAP ha quindi lo scopo di permettere all'Ente di migliorare il proprio ruolo in quanto datore di lavoro, dando al personale la possibilità di svolgere le proprie mansioni con impegno, entusiasmo e senza discriminazione o particolari disagi, anche solo dovuti a situazioni di malessere ambientale.

Le misure devono quindi consistere in iniziative dirette a migliorare sia la condizione del singolo all'interno dell'organizzazione, sia il clima lavorativo e l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa in generale.

Questo approccio non significa abbandonare l'ottica di genere: le politiche paritarie connotano inevitabilmente la gestione del personale e l'organizzazione dei servizi e restano un elemento fondante del Benessere Organizzativo.

A questo si aggiunge un fatto statistico e cioè il gran numero di donne che lavorano nella pubblica amministrazione, e anche nel Comune di Siena. Qualunque azione positiva – come del resto qualunque decisione organizzativa e gestionale che l'Amministrazione assume - ha come potenziale target di riferimento il mondo femminile, anche se rivolta a tutti i lavoratori dipendenti.

La direttiva 2/2019 però evidenzia anche un altro elemento molto importante e cioè il collegamento del PTAP al Piano della Performance² e di come la sua realizzazione rilevi ai fini della valutazione della performance organizzativa complessiva dell'amministrazione e della valutazione della performance individuale del dirigente responsabile.

Ne consegue che il PTAP debba essere costituito da obiettivi realizzabili e collegati ai singoli dirigenti e deve essere aggiornato ogni anno entro il 31 gennaio in modo che possa essere allegato al Piano della Performance.

Incrociando le disposizioni della direttiva 4 marzo 2011 (relativa all'istituzione e al funzionamento del CUG) e della succitata direttiva 2/2019, gli obiettivi del Piano Triennale Azioni Positive devono essere finalizzati ai seguenti obiettivi:

1. Programmazione e verifica delle attività in collegamento con DUP e PEG;
2. Promozione culturale delle Pari Opportunità e del Benessere Organizzativo (es. attività di sensibilizzazione, informazione e formazione per la diffusione di una cultura paritaria basata sull'etica, sull'equità e sulla valorizzazione delle competenze);
3. Azioni di Benessere Organizzativo e Pari Opportunità (es. indagini di clima, valutazioni di stress lavoro collegate, Sportello di ascolto, welfare aziendale e altre misure che garantiscono la qualità dell'ambiente di lavoro, rimozione delle discriminazioni, nelle politiche di reclutamento e gestione del personale e nell'organizzazione del lavoro grazie ad es. composizione paritaria commissioni, adozione parametri non discriminatori nelle progressioni e nell'organizzazione del lavoro, adozione e applicazione di istituti/strumenti che agevolino la conciliazione vita-lavoro, codici etici di condotta, etc.);

² Il paragrafo 3 punto 3.2 della Direttiva Bongiorno - Spadafora n. 2/2019 *Misure per promuovere le Pari Opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche*

"La promozione della parità e delle pari opportunità nella pubblica amministrazione necessita di un'adeguata attività di pianificazione e programmazione, strumenti ormai indispensabili per rendere l'azione amministrativa più efficiente e più efficace [...]"

I Comitati unici di garanzia devono, quindi, presentare, entro il 30 marzo, agli organi di indirizzo politico-amministrativo una relazione sulla situazione del personale dell'ente di appartenenza riferita all'anno precedente, contenente una apposita sezione sulla attuazione del suddetto Piano triennale e, ove non adottato, una segnalazione dell'inadempienza dell'amministrazione. Tale relazione, che a decorrere dall'entrata in vigore della presente direttiva deve essere trasmessa anche all'Organismo indipendente di Valutazione (OIV), rileva ai fini della valutazione della performance organizzativa complessiva dell'amministrazione e della valutazione della performance individuale del dirigente responsabile.

In ragione del collegamento con il ciclo della *performance*, il Piano triennale di azioni positive deve essere aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno, anche come allegato al Piano della *performance*."

4. Rafforzamento del ruolo del CUG (es. inserimento attivo in fase propositiva e consultiva nei processi riorganizzativi e di valutazione o finalizzati all'innovazione).

Dal 2022 il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), istituito dall'articolo 6 del Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021 (convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113) e regolamentato dal D.P.R. del 24 giugno 2022 n. 81 ha assorbito, ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera f), il Piano Triennale delle Azioni Positive (PTAP) previsto dall'art. 48 comma 1 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, allo scopo di semplificare e re-ingegnerizzare i processi degli enti pubblici.

AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE - ANNO 2023

La presente proposta di aggiornamento, presentata all'Amministrazione dal presidente del CUG, segue 3 linee d'intervento (o obiettivi) individuate per dare continuità all'azione realizzata negli anni passati, tenendo presente il contesto in cui dovranno essere portate avanti le azioni positive, contesto caratterizzato da alcuni elementi:

- Scarsa sensibilità da parte del personale dipendente a partecipare attivamente ad iniziative inerenti le Pari Opportunità e il Benessere Organizzativo;
- Importanza delle Azioni di clima e di Benessere organizzativo per la qualità dell'azione amministrativa realizzata;
- Difficoltà incontrate dall'Amministrazione a ricostituire un CUG funzionante a pieno regime, dal gennaio 2020, in analogia allo scarso interesse di cui al punto 1) o anche per scarsa conoscenza delle funzioni di questo organo.

Senza ipotecare l'azione della prossima amministrazione con azioni particolarmente innovative e impegnative (l'attuale scade in primavera 2023), sembra però fondamentale continuare ad operare sulle seguenti linee d'intervento/Obiettivi:

1. Promozione culturale delle Pari opportunità e del Benessere Organizzativo,
2. Realizzazione di Azioni di Benessere Organizzativo e Pari opportunità,
3. Rafforzamento del ruolo del CUG

Di seguito è riportato l'elenco e la descrizione degli obiettivi e delle azioni. Per ogni azione vengono specificate le finalità, i soggetti di riferimento, i soggetti coinvolti, il costo, l'anno di attuazione e gli indicatori di attuazione.

In continuità con le buone pratiche avviate negli anni precedenti, si intende proseguire e sviluppare ulteriormente gli ambiti di intervento con finalità/obiettivi specifici, come sotto riportati.

AZIONI DA REALIZZARE

Iniziativa: Attuazione del PTAP	
Obiettivo	Monitorare del livello di attuazione delle azioni del presente piano ai fini della valutazione della performance dirigenziale e dell'ente
Strategia	Un'azione amministrativa più efficiente attraverso il miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente - Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Azione			
Iniziative di sensibilizzazione, informazione e formazione rivolte ai dipendenti			
Anno Inizio	2023	Anno Fine	2025
Attori Coinvolti	CUG e Ufficio Pari Opportunità sono i promotori. Tutte le direzioni che devono mettere il personale in condizioni di partecipare alle iniziative		
Misurazione	numero di iniziative proposte		
Beneficiari	Tutto il personale dell'ente		
Spesa	Di norma iniziative effettuate con risorse interne. Eventuali costi saranno finanziati con i fondi a disposizione dell'Uff. Pari Opportunità		

Azione
Indagini di clima

Anno Inizio	2023	Anno Fine	2025
Attori Coinvolti	Direzione Risorse Umane , Direzione Transizione Digitale, CUG e Ufficio Pari Opportunità nonchè tutte le direzioni che devono promuovere la partecipazione del personale assegnato		
Misurazione	Numero dei questionari compilati		
Beneficiari	Tutti i dipendenti dell'ente		
Spesa	da effettuare tramite personale interno e utilizzando programmi free		

Azione			
Abbattimento delle barriere architettoniche per accesso agli Uffici comunali			
Anno Inizio	2024	Anno Fine	2025
Attori Coinvolti	Direzione Urbanistica e Direzione Nuove Opere, Direzione Manutenzione, ambiente e verde		
Misurazione	Monitoraggio da effettuare con risorse interne.		
Beneficiari	cittadini con problemi di deambulazione		
Spesa	La proposta di abbattimento deve essere presentato all'assessorato di riferimento ed eventualmente inserito nel programma dei lavori pubblici.		

Azione			
Attivazione di Sportello d'ascolto, in convenzione con l'Università degli studi di Siena			
Anno Inizio	2023	Anno Fine	2023
Attori Coinvolti	CUG, Ufficio Pari Opportunità, informando le altre direzioni (in particolare la Direzione Risorse Umane e il Servizio Prevenzione Protezione		
Misurazione	soggetti che fruiscono del servizio		
Beneficiari	dipendenti dell'ente		

Spesa	€ 5.000,00
--------------	------------

Azione			
Formazione e/o aggiornamento dei componenti CUG			
Anno Inizio	2023	Anno Fine	2025
Attori Coinvolti	Direzione Risorse Umane e ufficio di supporto al CUG per la formazione		
Misurazione	corsi di formazione organizzati		
Beneficiari	componenti del CUG		
Spesa	nei limiti dello stanziamento di bilancio		

Azione			
Adeguamento degli atti organizzatori dell'Ente alle disposizioni delle Direttive ministeriali relative al CUG			
Anno Inizio	2023	Anno Fine	2024
Attori Coinvolti	Direzione Risorse Umane, CUG e ufficio di supporto del CUG		
Misurazione	atti revisionati		
Beneficiari	Direzioni dell'ente		
Spesa	risorse interne		

Come per le precedenti annualità, nelle tabelle che seguono è riportata l'analisi in chiave di genere del personale al 31/12/2022.

Al 31 di dicembre 2022 risultano in servizio 661 dipendenti di cui 389 donne e 272 uomini. Le donne costituiscono quindi il 58,85% del personale dipendente. La distribuzione dei generi fra le varie categorie contrattuali e profili professionali è dettagliato nella Tabella 1.

Tabella 1: dipendenti divisi per categorie contrattuali, profilo professionale e genere

categoria contrattuale	Profilo professionale	Genere		
		F	M	Totale
B	CENTRALINISTA		1	1
B	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO TERMINALISTA	71	24	95
B	COLLABORATORE PROFESSIONALE CUOCO	2		2
B	COLLABORATORE PROFESSIONALE NOTIFICATORE	1	2	3
B	COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO MANUTENTIVO	1	7	8
B	COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO MANUTENTIVO (ADDETTO STRADE LASTRICATE)		3	3
B	COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO MANUTENTIVO (AUTISTA-MECCANICO)		18	18
B	COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO MANUTENTIVO (CARROZZIERE)		1	1
B	COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO MANUTENTIVO (ECOLOGISTA)		1	1
B	COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO MANUTENTIVO (ELETTRICISTA)		3	3
B	COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO MANUTENTIVO (FABBRO)		1	1
B	COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO MANUTENTIVO (FALEGNAME)		1	1
B	COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO MANUTENTIVO (GIARDINIERE)		1	1
B	COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO MANUTENTIVO (IMBIANCHINO/VERNICIATORE)		2	2
B	COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO MANUTENTIVO (MACCHINISTA TEATRO)		3	3
B	COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO MANUTENTIVO (MURATORE)		3	3
B	COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO MANUTENTIVO (TIPOGRAFO)		1	1
B	COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO SARTO	2		2

categoria contrattuale	Profilo professionale	Genere		
		F	M	Totale
B	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI GENERALI	27	12	39
B	ESECUTORE TECNICO	3	44	47
B	GRAFICO		1	1
B	GUARDAROBIERE	1		1
B	OPERATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	7		7
B	OPERATORE WEB E SOCIAL MEDIA	4	1	5
C	EDUCATORE PROFESSIONALE	1		1
C	ISTRUTTORE ADDETTO STAMPA		1	1
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	50	14	64
C	ISTRUTTORE CULTURALE	10	4	14
C	ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE	22	43	65
C	ISTRUTTORE DIDATTICO ASILO NIDO	53	1	54
C	ISTRUTTORE DIDATTICO SCUOLA INFANZIA	29	1	30
C	ISTRUTTORE ILLUMINOTECNICO		2	2
C	ISTRUTTORE MANUTENTIVO		2	2
C	ISTRUTTORE PROGRAMMATORE	3	3	6
C	ISTRUTTORE TECNICO	19	25	44
D	FUNZIONARIO CULTURALE	1		1
D	FUNZIONARIO GIURIDICO-CONTABILE	17	3	20
D	FUNZIONARIO PEDAGOGO	1		1
D	FUNZIONARIO TECNICO	3	1	4
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO ADDETTO STAMPA	1		1
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO ANALISTA		1	1
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE	3		3

categoria contrattuale	Profilo professionale	Genere		
		F	M	Totale
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA MUNICIPALE	2	8	10
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO DIDATTICO\PEDAGOGICO SCUOLA INFANZIA	3		3
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO ESPERTO IN FINANZIAMENTI E COOPERAZIONE COMUNITARIA	1		1
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO ESPERTO IN LINGUE	1		1
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO ESPERTO IN STORIA DELL'ARTE	2		2
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO GEOLOGO	1		1
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO GIURIDICO-CONTABILE	26	9	35
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO PROGRAMMATORE	2	4	6
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO-ASSISTENZIALE	1		1
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO STATISTICO	1		1
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	15	13	28
D	PORTAVOCE		1	1
DIRIGENTE (di ruolo)	DIRIGENTE (in comando presso altro ente)		1	1
	DIRIGENTE		1	1
DIRIGENTE A INCARICO	DIRIGENTE (interno cioè dipendente di cat. D con incarico dirigenziale)	1	2	3
	DIRIGENTE (esterno)	1	1	2
SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE		1	1
Totale complessivo		389	272	661

Il Comune di Siena ha quindi un personale connotato prevalentemente al femminile, in linea con le altre amministrazioni pubbliche, benché la differenza quantitativa di genere si sia progressivamente ridotta con le assunzioni avvenute a partire dal 2020.

Il personale maschile e femminile non è però distribuito in modo omogeneo in tutti i servizi e in tutte le categorie contrattuali: ad es. i collaboratori professionali tecnici sono tutti uomini mentre gli istruttori didattici sono praticamente tutte donne.

Tabella 2: dipendenti suddivisi per categoria contrattuale e genere

categoria contrattuale	Genere			note
	F	M	Totale complessivo	
B	119	130	249	
C	187	96	283	
D	81	40	121	Di cui 2 donne e 1 uomo in comando presso altro ente
DIRIGENTE (di ruolo)		2	2	di cui 1 uomo in comando presso altro ente
DIRIGENTE A INCARICO (interno)	1	2	3	cioè dipendenti cat D con incarico dirigenziale
DIRIGENTE A INCARICO (esterno)	1	1	2	
SEGRETARIO GENERALE		1	1	a incarico esterno
Totale complessivo	389	272	661	

La categoria contrattuale modale è la categoria C con 283 persone (66,08% D e 33,92% U) , seguita dappresso dalla categoria B con 249 persone (49,79% D). La categoria D costituisce solo il 18% del personale dipendente ed è formata per il 66,94% da donne.³

Per quanto riguarda il livello di empowerment femminile all'interno dell'Amministrazione, la categoria delle figure dirigenziali (comprendendo anche il Segretario Generale) è costituita per lo più da uomini (6 su 8) evidenziando un divario di genere lievemente superiore ai 2/3.

Solo 2 dirigenti uomini sono di ruolo, mentre gli altri sono ad incarico ex art. 110 del Testo Unico del Pubblico Impiego; 3 dirigenti, fra cui 1 donna, sono dipendenti comunali appartenenti alla categoria D.

Gli incarichi di “Posizione Organizzativa” sono stati attribuiti come illustrato dalla tabella 3.

³ Nel conteggio non sono incluse le persone appartenenti alla categoria D che hanno ricevuto incarico dirigenziale. Sono conteggiate nella categoria dei dirigenti.

Tabella 3: Assegnazione incarichi di P.O. divisi per Posizione Economica, Profilo professionale e Genere

		Genere					
		F		M		totale	
Posizione economica	Profilo professionale	Incarichi di PO	Incarichi di PO per categoria	Incarichi di PO	Incarichi di PO per categoria	Incarichi di PO	Incarichi di PO per categoria
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO ANALISTA				1		1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA MUNICIPALE		1	1	4	1	5
	ISTRUTTORE DIRETTIVO GIURIDICO-CONTABILE	1	7	4	5	5	12
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1	6		2	1	8
	PORTAVOCE				1		1
D1 Totale		2	14	5	13	7	27
D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE		3				3
	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA MUNICIPALE		1		1		2
	ISTRUTTORE DIRETTIVO ESPERTO IN LINGUE		1				1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO ESPERTO IN STORIA DELL'ARTE		1				1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO GIURIDICO-CONTABILE	3	6			3	6

Posizione economica	Profilo professionale	Genere					
		F		M		totale	
		Incarichi di PO	Incarichi di PO per categoria	Incarichi di PO	Incarichi di PO per categoria	Incarichi di PO	Incarichi di PO per categoria
	ISTRUTTORE DIRETTIVO PROGRAMMATORE		1		2		3
	ISTRUTTORE DIRETTIVO STATISTICO	1	1			1	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO		2		2		4
D2 Totale		4	16		5	4	21
D3	FUNZIONARIO GIURIDICO-CONTABILE	1	2			1	2
	FUNZIONARIO TECNICO	1	1			1	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA MUNICIPALE				2		2
	ISTRUTTORE DIRETTIVO ESPERTO IN FINANZIAMENTI E COOPERAZIONE COMUNITARIA	1	1			1	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO ESPERTO IN STORIA DELL'ARTE	1	1			1	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO GEOLOGO		1				1

Posizione economica	Profilo professionale	Genere					
		F		M		totale	
		Incarichi di PO	Incarichi di PO per categoria	Incarichi di PO	Incarichi di PO per categoria	Incarichi di PO	Incarichi di PO per categoria
	ISTRUTTORE DIRETTIVO GIURIDICO-CONTABILE		3	1	1	1	4
	ISTRUTTORE DIRETTIVO PROGRAMMATORE		1				1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO-ASSISTENZIALE		1				1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	2	4	2	4	4	8
D3 Totale		6	15	3	7	9	22
D4	FUNZIONARIO CULTURALE		1				1
	FUNZIONARIO TECNICO		1				1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO ADDETTO STAMPA	1	1			1	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA MUNICIPALE				1		1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO DIDATTICO\PEDAGOGICO SCUOLA INFANZIA		1				1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO GIURIDICO-CONTABILE	1	3	1	2	1	5
	ISTRUTTORE DIRETTIVO PROGRAMMATORE				1		1

Posizione economica	Profilo professionale	Genere					
		F		M		totale	
		Incarichi di PO	Incarichi di PO per categoria	Incarichi di PO	Incarichi di PO per categoria	Incarichi di PO	Incarichi di PO per categoria
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1	2	1	4	2	6
D4 Totale		3	9	2	8	4	17
D5	FUNZIONARIO GIURIDICO-CONTABILE	3	4		2	3	6
	FUNZIONARIO PEDAGOGO	1	1			1	1
	FUNZIONARIO TECNICO				1		1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO DIDATTICO\PEDAGOGICO SCUOLA INFANZIA		2				2
	ISTRUTTORE DIRETTIVO GIURIDICO-CONTABILE	2	7			2	7
	ISTRUTTORE DIRETTIVO PROGRAMMATORE			1	1	1	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO		1				1
D5 Totale		6	15	1	4	7	19
D6	FUNZIONARIO GIURIDICO-CONTABILE	6	10	1	1	7	11
	FUNZIONARIO TECNICO		1				1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO			1	1	1	1

Posizione economica	Profilo professionale	Genere					
		F		M		totale	
		Incarichi di PO	Incarichi di PO per categoria	Incarichi di PO	Incarichi di PO per categoria	Incarichi di PO	Incarichi di PO per categoria
D6 Totale		6	11	2	2	8	13
D7	FUNZIONARIO GIURIDICO-CONTABILE	1	1			1	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO GIURIDICO-CONTABILE			1	1	1	1
D7 Totale		1	1	1	1	2	2
Totale complessivo		28	81	14	40	42	121
% PO rispetto al genere		34,57%		35,00%		34,71%	
% PO sul totale PO attribuite		66,67%		33,33%			
% rispetto alla categoria		23,14%		11,57%			

Al 34, 71% del personale appartenente alla categoria D sono attribuiti incarichi di posizione Organizzativa.

Le donne con incarico di PO rappresentano il 66,67% delle PO assegnate. La percentuale di incarichi donna con riferimento al numero delle donne della categoria D è pari al 34,57 % (28 su 81) ed è lievemente più bassa rispetto alla percentuale degli uomini (35,00 % cioè 14 su 40).

Formazione competenze digitali

Preso atto che la valorizzazione e la riqualificazione delle risorse umane è elemento centrale per la realizzazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, PNRR, nel quale la Missione 1C1 “DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA” definisce nell'ambito di intervento 2 “INNOVAZIONE DELLA PA” un forte investimento nel capitale umano destinando una parte delle risorse del Recovery plan allo sviluppo delle competenze e della capacità amministrativa dei dipendenti pubblici, il nucleo principale del Piano è rappresentato da interventi formativi di carattere trasversale, seppure intrinsecamente specialistico, che interessano e coinvolgono dipendenti appartenenti a diverse direzioni/servizi dell'Ente con l'obiettivo specifico di innovare ed efficientare l'azione amministrativa con azioni formative mirate allo sviluppo di nuove competenze e all'approccio al lavoro per processi.

Una parte importante dell'azione formativa sarà legata allo sviluppo delle competenze digitali da parte del personale amministrativo. Tale processo formativo, avviato nel 2021 con la realizzazione dell'iniziativa formativa “LA TRANSIZIONE DIGITALE: UN INTERVENTO ANTICIPATORE DEL PIANO DI RIPRESA E RESILIENZA”, proseguirà nel prossimo triennio e riguarderà lo sviluppo di competenze sull'utilizzo delle principali piattaforme elettroniche per l'affidamento di lavori, servizi e forniture oltre alla formazione sulla gestione e rendicontazione del PNRR tramite iniziative specifiche sull'utilizzo di piattaforme appositamente create per la gestione del PNRR.

Nel 2023 sarà completata la prima parte del progetto Syllabus promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica che sta coinvolgendo tutti i dipendenti inquadrati nei profili di Collaboratore Amministrativo (B/3) ed Istruttore Amministrativo (C1) che, dopo avere effettuato un test di autovalutazione delle proprie competenze, svolgeranno un percorso di autoformazione seguendo moduli formativi più appropriati per colmare le lacune rilevate e aumentare il proprio livello di padronanza. Il DFP aggiornerà periodicamente il catalogo di moduli formativi erogati in modalità e-learning a cui i dipendenti potranno accedere.

Indicatori:

- Formazione competenze digitali: Numero dipendenti che hanno terminato il percorso sul personale coinvolto - % su n.....dipendenti individuati come target - anno 2023

Piena accessibilità, fisica e digitale alla pubblica amministrazione da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità: le azioni dell'Amministrazione

L'amministrazione, con riferimento specifico alle Politiche Sociali, ha dato vita al progetto “**Obiettivo Famiglia**”, con l'intenzione di creare un “contenitore” di iniziative, idee, progetti, bonus, finalizzato a mettere i nuclei familiari al centro dei servizi e aumentare il benessere di tutta la comunità, mettendo a disposizione risorse, facilitando i collegamenti con i servizi presenti sul territorio, orientando e aiutando le persone a ottimizzare le opportunità offerte dalla città.

Questo lavoro, oltre alla distribuzione di vari bonus economici ai cittadini, ha posto le basi, nel concreto, per l'attivazione di 4 nuovi servizi, completamente gratuiti per i cittadini che potranno, nei prossimi anni, essere consolidati, sviluppati e opportunamente valorizzati.

- la creazione dello Sportello Famiglia, che ha fornito alla cittadinanza un punto di riferimento informativo affidabile e facilmente accessibile, a piano terra, senza barriere architettoniche, gestito da personale accogliente con il compito di guidare le persone maggiormente in difficoltà alla fruizione dei servizi;
- la creazione della “Casa delle Opportunità”: un appartamento dedicato alle persone disabili, luogo ospitale e pensato per esigenze legate alla disabilità, dove le famiglie potranno appoggiarsi nei momenti di necessità;
- la creazione di 2 Sportelli dedicati agli anziani: Sportello Sociale e Sportello Telematico, per aiutare le persone più anziane, e in particolare in difficoltà con la tecnologia, a svolgere pratiche che necessitano di procedure digitali;
- la creazione di un Centro per i giovani: lo “SpazioControTempo”, nato in pieno centro storico, come riferimento fisico dove i minori, con la guida di personale specializzato, possono svolgere attività, ritrovarsi, attivare momenti di svago e di confronto, e dove i genitori possono rivolgersi, su appuntamento, in caso di difficoltà.

Questi Servizi, come risultato finale dell'amministrazione, sono attivati in via sperimentale e richiederanno, dei prossimi anni, azioni di supporto e rilancio, anche con il coinvolgimento del mondo del Terzo Settore, sempre più abituato a collaborare, in modo proattivo, con l'amministrazione. Per maggiori dettagli: <https://www.sienafamiglia.it/> - <https://www.sienafamiglia.it/enti-del-terzo-settore/> - <https://www.sienafamiglia.it/si-sienasociale/>

Ipotizzando una programmazione delle azioni per i prossimi anni si può prevedere:

- realizzazione di una attività di monitoraggio finale, con valutazione dell'efficacia effettiva delle azioni realizzate e specificatamente indirizzate a favorire l'accessibilità dei disabili e degli ultrasessantacinquenni;

- realizzazione di un piano di sviluppo delle azioni da rinforzare e/o eventualmente rilanciare o modificare negli obiettivi finali;
- realizzazione di un piano di fattibilità per favorire il lavoro in rete, con il coinvolgimento di Enti del Terzo Settore e delle altre istituzioni che si occupano di sociale, anche per valutare possibili eventuali sviluppi imprenditoriali nel settore.

PNRR: Progetti e strumenti di governance

Il Comune di Siena ha partecipato, nel corso del 2021 e del 2022, a bandi finanziati con fondi del PNRR ed è risultato assegnatario del beneficio economico in svariate occasioni, mentre altre sono ancora in attesa dell'esito. Si prevede un beneficio economico in entrata dai vari bandi di finanziamento per circa 40 milioni di euro. La gestione della partecipazione ai bandi di finanziamento è stata affidata ad un coordinamento interno in cui il *Servizio Progetti Internazionali Ricerca Finanziamenti* ha svolto il ruolo di capofila.

A seguito della conferma dell'ottenimento dei fondi PNRR, l'Amministrazione si è attivata ad organizzare una governance interna per la loro corretta gestione, le cui fasi – aggiornate al 31 dicembre 2022 – si riassumono come segue:

- Dal 1° gennaio 2021 il Servizio Progetti Internazionali Ricerca Finanziamenti si è occupato di partecipare ai bandi di finanziamento relativi al PNRR. Il 17 giugno 2021 ha organizzato un incontro con tutte le direzioni per presentare la sfida legata al PNRR.
- Con DD n. 2027 del 04/08/2021, a seguito di selezione pubblica avviata con DD n. 1462/2021, il Comune di Siena procedeva alla costituzione di un rapporto a tempo determinato di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, per la gestione dei fondi PNRR. Con DGC n. 228 del 17/06/2021 veniva incaricata la Direzione Generale Apicale di approntare un apposito gruppo di lavoro qualificato con le competenze interne all'Ente. Con DD n. 3059/2011 veniva istituita una specifica Cabina di Regia. Con DD n. 598 del 04/03/2022 si decideva di creare un ufficio denominato "Task Force per le Rendicontazioni" sotto il coordinamento della Direzione Generale Apicale Strategica e di Coordinamento. In data 15/05/2022 il rapporto a tempo determinato di alta specializzazione terminava con le dimissioni volontarie dell'incaricato, rendendo di fatto inoperativi gli assetti ipotizzati nei citati atti.
- Dal 1° giugno 2022 il Servizio Progetti Internazionali Ricerca Finanziamenti è stato incaricato di strutturare la gestione amministrativa dei progetti PNRR per i quali aveva precedentemente curato l'istanza di finanziamento.
- Tale strutturazione organizzativa è stata definita attraverso la creazione di gruppi interdisciplinari trasversali alle direzioni ed è stata inserita nello schema di DUP 2023-2025, approvato con DGC n. 306 del 26/07/2022.

- Con DGC n. 313 del 08/08/2022 è stata modificata la macrostruttura dell'ente, in particolare prevedendo una nuova Direzione PNRR. Questa nuova Direzione PNRR sarà guidata da una posizione dirigenziale a tempo determinato (ai sensi dell' art. 110, comma 2, del d.lgs. N. 267/2000) da individuarsi come da avviso pubblicato il 22/08/2022 e scaduto il 11/09/2022.
- Con DGC n. 359 del 05/09/2022 sono stati formalizzati i seguenti due gruppi interdisciplinari trasversali alle direzioni:
 1. “Gruppo per il controllo delle opere finanziate con fondi PNRR” sotto il coordinamento del Segretario Generale.
 2. “Gruppo di lavoro per il monitoraggio e implementazione delle opere finanziate con fondi PNRR” sotto il coordinamento della Dirigente della Direzione Risorse Finanziarie.
- Si prevede che l'organizzazione formalizzata dalla DGC n. 359 del 05/09/2022 dovrà essere aggiornata in seguito all'insediamento della nuova Direzione PNRR.
- Il 18/10/2022 è stato pubblicato avviso – con scadenza 31/12/2022 – di selezione pubblica per l'individuazione di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo determinato di vari profili tecnici nell'ambito dei progetti finanziati con i fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (pnrr).
- La nuova direzione PNRR verrà gestita ad interim dal Segretario Comunale e manterrà inalterata l'organizzazione individuata con la DGC n. 313 del 08/08/2022.
- Con Atto Dirigenziale n. 2626 del 18/10/2022 si affida al Servizio “Gestione risorse economiche direzionale” a far data dal 01/11/2022 le funzioni amministrativo-contabili come meglio sotto dettagliato:
 - definizione di modalità univoche di comportamento nella gestione degli aspetti amministrativi legati al PNRR quali predisposizione di fac simile di atti di accertamento, di impegno e liquidazione contenuti tutti gli elementi richiesti al fine di una corretta gestione e rendicontazione dei progetti;
 - collaborazione con le direzioni tecniche e con la direzione Risorse Finanziarie anche per la gestione di tutte le attività propedeutiche alla rendicontazione;
 - gestione degli atti di variazioni economico-finanziarie dovute alla eventuale rideterminazione del cronoprogramma dei progetti finanziati;
 - supporto durante la fase di rendicontazione dei progetti.
- In seguito alla Determina n. 2626 del 18/10/2022 il Servizio “Gestione risorse economiche direzionale” sarà referente per la gestione della rendicontazione su ReGiS. Si prevede pertanto che l'organizzazione formalizzata dalla DGC n. 359 del 05/09/2022 dovrà essere aggiornata in seguito a tale nuovo assetto.

- Con Atto Dirigenziale n. 2698 del 25/10/2022 si procede ad assunzione a tempo indeterminato e pieno di una unità, nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo Contabile” Categoria C – posizione economica C/3 in attuazione del DL 36/2022 PNRR2 “Misure per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza in materia di pubblica amministrazione e università e ricerca”.
- Con Atto Dirigenziale n. 2963 del 18/11/2022 si procede ad assunzione a tempo indeterminato e pieno di una unità, nel profilo professionale di “Istruttore Direttivo Giuridico Contabile”, categoria D (pe D1/D7), nella posizione economica D/1 in attuazione del DL 36/2022 PNRR2 “Misure per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza in materia di pubblica amministrazione e università e ricerca”.
- Con Atto Dirigenziale n. 3095 del 29/11/2022 si procede ad assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale con profilo professionale di “Istruttore Direttivo Giuridico-Contabile” (Categoria D – posizione economica iniziale D/1), da assegnare alla Direzione Risorse Finanziarie per l’attuazione del PNRR dal 01/01/2023.
- Con Atto Dirigenziale n. 3369 del 19/12/2022 si procede ad assunzione a tempo indeterminato e parziale di una unità, nel profilo professionale di “Istruttore Direttivo Giuridico Contabile”, in attuazione del DL 36/2022 PNRR2 “Misure per l’attuazione del PNRR in materia di pubblica amministrazione e università e ricerca”.
- Con Atto Dirigenziale n. 3370 del 19/12/2022 si procede ad assunzione a tempo indeterminato e pieno di una unità, nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo Contabile”, Cat. C/3 in attuazione del DL 36/2022 PNRR2 “Misure per l’attuazione del PNRR in materia di pubblica amministrazione e università e ricerca”.
- Con Atto Dirigenziale n. 3441 del 22/12/2022 si procede ad assunzione a tempo indeterminato e parziale di una unità, nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo Contabile”, Cat. C/1 in attuazione del DL 36/2022 PNRR2 “Misure per l’attuazione del PNRR in materia di pubblica amministrazione e università e ricerca”.

Nella seguente tabella si elencano i progetti del Comune di Siena che hanno ottenuto finanziamento PNRR:

CUP	INTERVENTO	LINEA PNRR	COSTO TOTALE	CONTRIBUTO PNRR
C61B17000290001	Taverne _ Pista e ponte	Rig Urb 2021 – M5 C2 I2.1	€ 2.950.000,00	€ 1.950.775,96
C64B17000160004	San Miniato _ Autorimessa	Rig Urb 2021 – M5 C2 I2.1	€ 1.400.000,00	€ 1.200.000,00
C61B21002890007	Ciclovia Tufi	Rig Urb 2021 – M5 C2 I2.1	€ 2.250.000,00	€ 1.608.000,00
C65I18001650004	San Miniato _ Piazza Costituzione	Rig Urb 2021 – M5 C2 I2.1	€ 3.400.000,00	€ 2.738.000,00

CUP	INTERVENTO	LINEA PNRR	COSTO TOTALE	CONTRIBUTO PNRR
C65C2000020009	San Marco	Rig Urb 2021 – M5 C2 I2.1	€ 2.900.000,00	€ 2.400.000,00
C65I2000010009	Campo Scuola	Rig Urb 2021 – M5 C2 I2.1	€ 1.201.000,00	€ 911.000,00
C68C20000460004	Illuminazione centro	Rig Urb 2021 – M5 C2 I2.1	€ 500.000,00	€ 500.000,00
C69F12000000004	Bonifica ex SenaPetroli	Rig Urb 2021 – M5 C2 I2.1	€ 1.285.000,00	€ 1.285.000,00
C68C20000450004	Villa Rubini	Rig Urb 2021 – M5 C2 I2.1	€ 1.000.000,00	€ 965.602,02
C68C20000510004	Isola Arbia _ Pista polivalente	Rig Urb 2021 – M5 C2 I2.1	€ 150.000,00	€ 145.600,00
C67H17000080008	Taverne _ Pubblica Assistenza	Rig Urb 2021 – M5 C2 I2.1	€ 2.180.000,00	€ 2.180.000,00
C65B18000000004	Taverne _ Campo calcio	Rig Urb 2021 – M5 C2 I2.1	€ 1.110.770,00	€ 1.110.770,00
C67B15000030006	Scuola A. Sclavo	Rig Urb 2021 – M5 C2 I2.1	€ 3.480.687,51	€ 1.715.687,51
		Messa Sic 2021 – M2 C4 I2.2		€ 1.765.000,00
C69E19000670005	Scuola Simone Martini	Messa Sic 2021 – M2 C4 I2.2	€ 975.000,00	€ 650.000,00
C66J15000060006	Scuola Infanzia Ginestreto	Messa Sic 2021 – M2 C4 I2.2	€ 570.000,00	€ 380.000,00
C66J15000040006	Scuola Santa Marta Antisismica	Messa Sic 2021 – M2 C4 I2.2	€ 600.000,00	€ 400.000,00
C66E18000150002	Scuola Santa Marta Efficientamento	Messa Sic 2021 – M2 C4 I2.2	€ 375.000,00	€ 250.000,00
C61E15000050006	Scuola Acquacalda	Messa Sic 2021 – M2 C4 I2.2	€ 375.000,00	€ 250.000,00
C64H22000020009	Teatro Rinnovati _ Eff Energ	Eff Energ Teatri – M1 C3 I1.3	€ 500.000,00	€ 400.000,00
C64H22000010009	Teatro Rozzi _ Eff Energ	Eff Energ Teatri – M1 C3 I1.3	€ 300.000,00	€ 240.000,00
C62H22000370006	Campo Rugby Acquacalda	Impianti Sport – M5 C2 I3.1	€ 700.000,00	€ 700.000,00
C65B22000130006	Cittadella Sport Acquacalda	Impianti Sport – M5 C2 I3.1	€ 1.050.000,00	€ 1.050.000,00
C67H22000890006	Ciclovía urbana UniSi	Mobilità sost – M2 C2 I4.1	€ 1.406.949,00	€ 1.406.949,00

CUP	INTERVENTO	LINEA PNRR	COSTO TOTALE	CONTRIBUTO PNRR
Gestione SDS	Co-housing San Miniato	Housing – M5 C2 I1.3	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00
Gestione Servizi Informativi	Piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	M1 C4 I4	€ 14.000,00	€ 14.000,00
Gestione Servizi Informativi	Abilitazione al cloud per le PA Locali	M1 C2	€ 419.124,00	€ 419.124,00
Gestione Servizi Informativi	Adozione piattaforma pagoPA	M1 C4 I3	€ 27.315,00	€ 27.315,00
Gestione Servizi Informativi	Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici	M1 C4 I1	€ 328.160,00	€ 328.160,00
Gestione Servizi Informativi	Piattaforma Notifiche Digitali	M1 C4 I5	€ 59.966,00	€ 59.966,00
Gestione Serv Gest Ev e Sist Mus	Accessibilità musei	M1 C3 I1.2	€ 320.100,00	€ 320.100,00
TOTALI			€ 32.828.071,51	€ 28.371.049,49

Il Comune di Siena – Servizio Progetti Internazionali Ricerca Finanziamenti – ha partecipato al “Avviso per la richiesta di Manifestazione di interesse per l’individuazione delle aree urbane e delle strategie territoriali del Programma regionale FESR 2021-2027, Obiettivo specifico OS 5.1” con la proposta “Progetto strategico di riqualificazione area urbana e rigenerazione socio-culturale del Parco delle Mura di Siena comprendente la Fortezza Medicea e il Complesso San Marco” – del valore complessivo di € 10’000’000 – inviata alla Regione Toscana a mezzo PEC con ns. prot. n. 25066, del 31 marzo 2022.

La Regione Toscana con Delibera n. 422, del 11 aprile 2022, ha espresso le “Risultanze della valutazione delle candidature presentate in risposta all’Avviso per la richiesta Manifestazione di interesse per l’individuazione delle aree urbane e delle strategie territoriali”.

In seguito alla valutazione della Regione Toscana, la proposta progettuale del Comune di Siena si è posizionata seconda nella graduatoria dei progetti finanziabili, come comunicato a mezzo PEC al ns. prot. n. 29832, del 15 aprile 2022.

La proposta di piano con la graduatoria dei progetti selezionati è stata inviata dalla Regione Toscana alla Commissione Europea e, in seguito al confronto ancora in corso, la Giunta Regionale procederà all'approvazione del Programma FESR 2021-27 destinando ufficialmente le risorse alle strategie territoriali individuate.

Per avviare le attività propedeutiche alla realizzazione degli interventi legati al finanziamento FESR, il Comune di Siena – Servizio Progetti Internazionali Ricerca Finanziamenti – ha:

- partecipato e vinto il bando FOAT della Fondazione MPS grazie al quale sono state destinate € 70'000 alla redazione di un masterplan per il Parco delle Mura, affidato alla società UrbanLife con Det. n. 2023, del 5 agosto 2022;
- il bando FOAT della Fondazione MPS include l'assistenza tecnica riguardo lo studio di modelli di governance per il Parco delle Mura e degli impatti ex ante per un valore di € 40'000, affidato a SinLoc con DGC n. 522, del 15 dicembre 2022;
- partecipato e vinto un finanziamento dell'Autorità regionale per la garanzia e la promozione della partecipazione grazie al quale sono state destinate € 18'000 alla realizzazione di un percorso partecipativo sul Parco delle Mura di Siena, affidato alla società Codesign Toscana con Det. n. 30 del 9 gennaio 2023.

Per la corretta ed efficace implementazione di tutte le azioni, il Comune di Siena – Servizio Progetti Internazionali Ricerca Finanziamenti – sta predisponendo un apposito gruppo di lavoro inter-direzionale ed inter-disciplinare, sulla falsariga di quanto attuato per la gestione dei finanziamenti PNRR.

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera c), la presente sottosezione di programmazione, è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. Costituiscono elementi essenziali della sottosezione, quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013 e s.m.i.

PREMESSA

Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA 2022) si colloca in una fase storica complessa. Una stagione di forti cambiamenti dovuti alle molte riforme connesse agli impegni assunti dall'Italia con il Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per superare il periodo di crisi derivante dalla pandemia, oggi reso ancor più problematico dagli eventi bellici in corso nell'Europa dell'Est. L'ingente flusso di denaro a disposizione, da una parte, e le deroghe alla legislazione ordinaria introdotte per esigenze di celerità della realizzazione di molti interventi, dall'altra, ad avviso dell'Autorità, richiedono il rafforzamento dell'integrità pubblica e la programmazione di efficaci presidi di prevenzione della corruzione per evitare che i risultati attesi con l'attuazione del PNRR siano vanificati da eventi corruttivi, con ciò senza incidere sullo sforzo volto alla semplificazione e alla velocizzazione delle procedure amministrative. Gli impegni assunti con il PNRR coinvolgono direttamente le pubbliche amministrazioni, incidono in modo significativo sull'innovazione e l'organizzazione e riguardano, in modo peculiare, il settore dei contratti pubblici, ambito in cui preminente è l'intervento dell'ANAC. In tale scenario, e in conformità a quanto previsto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione», l'Autorità adotta il PNA 2022 che costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni e per gli altri soggetti tenuti all'applicazione della normativa con durata triennale.

Le riforme introdotte con il PNRR e con la disciplina sul Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO) hanno importanti ricadute in termini di predisposizione degli strumenti di programmazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Obiettivo principale del legislatore è, infatti, quello di mettere a sistema e massimizzare l'uso delle risorse a disposizione delle pubbliche amministrazioni (umane, finanziarie e strumentali) per perseguire con rapidità gli obiettivi posti con il PNRR, razionalizzando la disciplina in un'ottica di massima semplificazione e al contempo migliorando complessivamente la qualità dell'agire delle amministrazioni.

Tali fondamentali obiettivi di semplificazione e razionalizzazione del sistema non devono tuttavia andare a decremento delle iniziative per prevenire corruzione e favorire la trasparenza.

In questa particolare fase storica in cui sono impegnate ingenti risorse finanziarie e in cui, proprio al fine di rendere più rapida l'azione delle amministrazioni, sono state introdotte deroghe alla disciplina ordinaria, è ad avviso dell'Autorità necessario ribadire chiaramente che è fondamentale ed indispensabile programmare e attuare efficaci presidi di prevenzione della corruzione.

La corretta ed efficace predisposizione di misure di prevenzione della corruzione, tra l'altro, contribuisce ad una rinnovata sensibilità culturale in cui la prevenzione della corruzione non sia intesa come onere aggiuntivo all'agire quotidiano delle amministrazioni, ma sia essa stessa considerata nell'impostazione ordinaria della gestione amministrativa per il miglior funzionamento dell'amministrazione al servizio dei cittadini e delle imprese. Le misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza sono essenziali per conseguire l'obiettivo del valore pubblico e per contribuire alla sua generazione e protezione mediante la riduzione del rischio di una sua erosione a causa di fenomeni corruttivi.

Va privilegiata una nozione ampia di valore pubblico intesa come miglioramento della qualità della vita e del benessere economico, sociale, ambientale delle comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, dei destinatari di una politica o di un servizio. Si tratta di un concetto che non va limitato agli obiettivi finanziari/monetizzabili ma comprensivo anche di quelli socio-economici, che ha diverse sfaccettature e copre varie dimensioni del vivere individuale e collettivo.

In quest'ottica, la prevenzione della corruzione è dimensione del valore pubblico e per la creazione del valore pubblico e ha natura trasversale a tutte le attività volte alla realizzazione della missione istituzionale di una amministrazione o ente. Nel prevenire fenomeni di cattiva amministrazione e nel perseguire obiettivi di imparzialità e trasparenza, la prevenzione della corruzione contribuisce, cioè, a generare valore pubblico, riducendo gli sprechi e orientando correttamente l'azione amministrativa.

ANALISI DEL CONTESTO

IL CONTESTO ESTERNO

Al fine di evidenziare le caratteristiche dell'ambiente nel quale il Comune di Siena opera è necessario soffermarsi sulla situazione nazionale, regionale e provinciale con particolare riferimento a variabili culturali, criminologiche, sociali ed economiche del territorio che possono favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al proprio interno.

In un anno l'Italia ha scalato dieci posizioni nella classifica di Transparency International: secondo i dati dell'indice della percezione della corruzione 2021 siamo al 42° posto su una classifica di 180 paesi. L'anno precedente l'Italia occupava il 52° posto. L'indice di Percezione della Corruzione di Transparency International misura la percezione della corruzione nel settore pubblico e nella politica in numerosi Paesi di tutto il mondo. Lo fa basandosi sull'opinione di esperti e assegnando una valutazione che va da 0, per i Paesi ritenuti molto corrotti, a 100, per quelli "puliti": il punteggio dell'Italia nel 2021 è 56, ben tre punti in più rispetto al 2020. L'andamento è positivo dal 2012 con una crescita di 14 punti in 10 anni.

L'analisi sui fenomeni delittuosi che emerge dalle Relazioni semestrali 2021 effettuate dalla DIA (il cui obiettivo è ancora oggi quello di cogliere tempestivamente i segnali di tendenza più recenti delle azioni criminali e le linee operative mafiose per poter orientare al meglio ad ogni livello la risposta delle Istituzioni e offrire una protezione sociale sempre più efficace), conferma ancora una volta che il modello ispiratore delle diverse organizzazioni criminali di tipo mafioso appare sempre meno legato a eclatanti manifestazioni di violenza ed è, invece, rivolto verso l'infiltrazione economico-finanziaria. Ciò appare una conferma di quanto era stato già previsto nelle ultime Relazioni ed evidenzia la strategicità dell'aggressione ai sodalizi mafiosi anche sotto il profilo patrimoniale, arginando il riutilizzo dei capitali illecitamente accumulati per evitare l'inquinamento dei mercati e dell'Ordine pubblico economico.

Per quanto riguarda le mafie italiane le Relazioni restituiscono ancora una volta l'immagine di una 'ndrangheta silente ma più che mai pervicace nella sua vocazione affaristico imprenditoriale, nonché costantemente leader nel narcotraffico.

Ne emerge un modello collaudato che vede la criminalità organizzata calabrese proporsi ad imprenditori in crisi di liquidità offrendo forme di sostegno finanziarie parallele e prospettando la salvaguardia della continuità aziendale con l'obiettivo, invero, di subentrare negli asset proprietari e nelle governance. Tutto ciò al duplice scopo di riciclare le proprie risorse economiche di provenienza illecita e di impadronirsi di ampie fette di mercato inquinando l'economia legale. La minaccia in tal senso è rappresentata dalla comprovata abilità dei sodalizi calabresi di avvicinare e infiltrare quell'area grigia che annovera al suo interno professionisti compiacenti e pubblici dipendenti infedeli in grado di consentire l'inquinamento del settore degli appalti e nei più ampi gangli gestionali della cosa pubblica. Grazie alla diffusa corruttela verrebbero condizionate le dinamiche relazionali con gli Enti locali allo scopo di ricavare indebiti vantaggi nella concessione di appalti e commesse pubbliche sino a controllarne le scelte. Risulterebbe pertanto inquinata la gestione della cosa pubblica e spesso alterata la competizione elettorale.

TOSCANA

Nel corso del 2021 le difficoltà vissute dalle imprese toscane specialmente nei settori turistico-alberghiero, manifatturiero, del commercio e della ristorazione hanno evidenziato una crisi legata in gran parte alla mancanza di liquidità. Ciò è potenzialmente capace di lasciare spazio di manovra alle organizzazioni criminali forti dell'elevata disponibilità economica che gli consente di operare in sostituzione o in aggiunta allo Stato sociale.

La Toscana ha continuato nel 2021 a subire le conseguenze della profonda crisi causata dalla pandemia da Covid-19 e come dichiarato dall'allora Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di Firenze, Marcello VIOLA, oggi Procuratore di Milano "le numerose indagini hanno disvelato, anche in Toscana, l'esistenza di meccanismi di infiltrazione delle diverse mafie, altrettanto pervasive di un virus, nei circuiti dell'economia legale e nel tessuto dell'economia locale, con molteplici e diversificati investimenti, dall'accaparramento di lavori pubblici e privati, al settore immobiliare, a quello del turismo, all'acquisizione o alla gestione di pubblici esercizi, specie di ristorazione o intrattenimento; e ciò a fini di riciclaggio di denaro proveniente dalle più varie attività criminali, quali la gestione del racket della prostituzione, spesso riguardante donne straniere vittime di tratta, il traffico di rifiuti o di

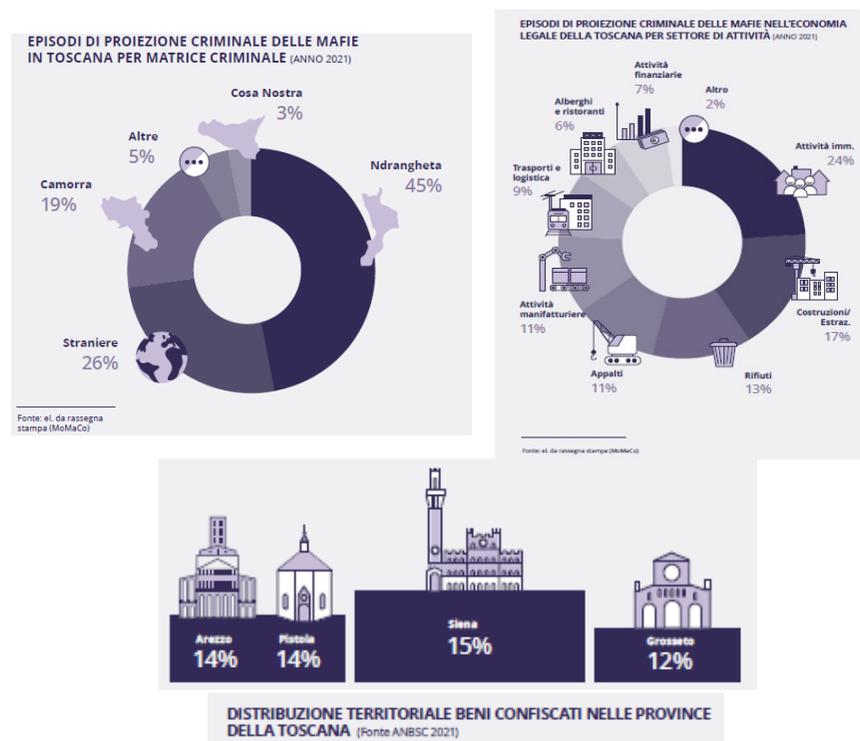
prodotti contraffatti, il commercio degli stupefacenti. Il tutto in un contesto economico in cui i perduranti effetti della crisi già in atto, e soprattutto quelli della terribile pandemia, continuano a condizionare le dinamiche economico-finanziarie e sociali del territorio, aprendo spazi smisurati alle organizzazioni criminali ed alle strategie di aggressione alle realtà imprenditoriali sane, spesso finalizzate – è il caso, per es., dei prestiti usurari e della partecipazione al capitale sociale – alla progressiva acquisizione delle aziende. I clan cercano di sfruttare la crisi e l'emergenza da Coronavirus – che è anche emergenza economica e sociale – per infiltrarsi ulteriormente nel tessuto economico delle Regioni, tra le quali a forte rischio di inquinamento è da ritenersi pure la Toscana, per l'importanza e le dimensioni del suo apparato economico e produttivo, che costituisce terreno ideale per il reinvestimento di ingenti somme di denaro di provenienza illecita". In continuità con i periodi precedenti sarebbe confermata la presenza e l'operatività di elementi contigui alle organizzazioni criminali mafiose i quali gestirebbero talvolta in sinergia con soggetti autoctoni numerose attività illecite con lo scopo di ottenere il massimo profitto nei settori di maggior interesse quali gli appalti pubblici, la gestione e lo smaltimento di rifiuti, nonché il campo turistico-alberghiero.

Inoltre le consorterie criminali straniere continuerebbero a dimostrare le loro capacità in molteplici attività criminali perlopiù legate al traffico e allo spaccio di sostanze stupefacenti, allo sfruttamento della prostituzione e della manodopera clandestina.

In materia di criminalità autoctona sembrerebbe confermata la rilevanza di esponenti legati a camorra e 'ndrangheta mentre con riferimento alla criminalità straniera le compagini di etnia albanese continuerebbero a manifestare pericolosità e incidenza nelle attività illecite seguite dai cinesi che continuerebbero a mantenere un ruolo primario in molte attività specialmente nel distretto del tessile-abbigliamento.

Le attività investigative hanno dimostrato che la Toscana si confermerebbe una terra di interesse per le consorterie criminali campane. Nello specifico le attività criminali si concentrerebbero prevalentemente nelle estorsioni e usura sia nei confronti di soggetti originari della Campania, sia della Toscana, nel traffico e spaccio di sostanze stupefacenti, nella gestione, traffico e smaltimento illecito di rifiuti, nel riciclaggio di danaro e reimpiego in attività immobiliari o imprenditoriali con particolare riferimento al settore turistico-alberghiero e nella penetrazione nell'economia legale attraverso l'alienazione e/o costituzione di attività imprenditoriali edili, con l'obiettivo di acquisire appalti pubblici.

Per quanto attiene alla presenza di appartenenti alla criminalità organizzata di origine siciliana in Toscana essa risulta meno penetrante rispetto alla 'ndrangheta e alla camorra.



L'analisi condotta sui principali andamenti relativi alla corruzione politica e amministrativa, declinata nel Sesto Rapporto anno 2021 della Scuola Normale Superiore, rivela diversi fattori di criticità legati alle fasi dell'emergenza sanitaria da Covid-19, e alle ricadute negative a livello socio-economico della stessa. Lo studio delle dinamiche evolutive dei fenomeni corruttivi si è avvalso di tre principali base dati: 1) statistiche giudiziarie; 2) lanci stampa dell'ANSA come raccolti e codificati secondo il progetto C.E.C.O.; 3) rassegna stampa regionale e fonti giudiziarie quando disponibili. Rispetto alle statistiche giudiziarie del Distretto toscano, emergono alcuni andamenti di interesse in riferimento ai delitti contro la pubblicazione amministrativa:

- una complessiva, seppur limitata, diminuzione delle iscrizioni di procedimenti per questi delitti rispetto all'anno precedente, da 3777 nel 2020 a 3659 nel 2021 (-3%), con, nello specifico: (a) una diminuzione dei procedimenti per peculato (106 proc., -39% rispetto al 2020); (b) un aumento dei procedimenti per il reato di concussione (17 proc., +31%); (c) un calo contenuto nel numero di procedimenti per corruzione (67 proc., -4%);

- un posizionamento della Toscana all'11° posto su scala nazionale per reati contro la P.A. per 100 mila abitanti (8,67), con un valore al di sotto della media nazionale registrata nello stesso anno (10,03). Anche per i reati di concussione e corruzione, il dato toscano è al di sotto della media nazionale (rispettivamente 0,35 e 1,73 per 100mila ab.), mentre per il reato di peculato la Toscana risulta essere la 2° regione in Italia, dopo il Molise, e prima delle regioni del Centro-Sud (3,60 rispetto a una media nazionale di 1,82).

Dall'analisi ad ampio spettro su più di 470 eventi di potenziale e presunta corruzione emersi su scala nazionale, come codificati dal progetto C.E.C.O., è stato possibile tracciare alcune linee di tendenza evolutiva rispetto ai fenomeni corruttivi in Toscana.

Sono stati rilevati 39 episodi di potenziale corruzione nel territorio toscano (circa 8% del totale nazionale, +143% rispetto al 2020). Sono quintuplicati gli episodi di corruzione generica, essendo passati dai 5 del 2020 ai 26 del 2021 e rappresentando circa il 67% dei casi emersi in regione. Restano stabili i casi di presunta concussione rilevati (3). Anche nel caso toscano, nonostante la limitata numerosità degli episodi emersi, si segnala un incremento significativo delle vicende che hanno per oggetto la turbativa d'asta con 6 casi nel 2021 (15% del totale), pari alla somma dei due anni precedenti. Si registra un aumento significativo di episodi nell'attività contrattuale pubblica, confermandosi l'area più sensibile al rischio corruzione. Nel 2021, sono 19 gli episodi di potenziale corruzione emersi in questo settore (48% del totale dei casi), raddoppiati rispetto ai 9 dell'anno precedente – con un'incidenza maggiore del settore degli appalti per opere pubbliche. Si segnalano anche 6 casi nel settore delle verifiche (15%), il più alto nel triennio considerato, 3 nella sanità (7,5% dei casi) e 3 nel governo del territorio (7,5% dei casi).

Nel 2021 nel caso toscano gli imprenditori dominano la scena quali attori privati, presenti in 19 casi, in aumento sia in termini assoluti che percentuali (presenti nel 48,7% dei casi). In ben 9 casi – rispetto ai 2 dell'anno precedente – sono presenti liberi professionisti (23%), si dimezzano i casi con la presenza di cittadini, mentre in 2 casi sono emerse evidenze di presenze mafiose o criminali nei reticoli corruttivi (2,5%). Numerose vicende emerse in questi sei anni indicano lo slittamento del “baricentro” negoziale degli scambi occulti a favore di attori privati, professionisti e imprenditori. Nel 2021 sono 22 i casi di attori politici coinvolti in eventi di potenziale corruzione (circa il 56% dei casi), in crescita rispetto agli anni passati (6 casi nel 2020). Con una maggiore frequenza gli episodi hanno visto il coinvolgimento di funzionari e dipendenti pubblici, con un totale di 31 casi se si sommano a questi le figure dei manager pubblici e dei soggetti nominati in enti pubblici (80%). Seppur limitate nella numerosità, emerge il coinvolgimento nel 12,8% dei casi di medici del SSN, nel 10,2% di docenti universitari e nel 7,7% di magistrati. L'analisi in profondità sugli episodi di potenziale corruzione ritenuti più rilevanti a partire dallo studio della rassegna stampa e delle fonti giudiziarie quando disponibili, ha permesso di delineare ulteriori dinamiche evolutive dei fenomeni di corruzione in Toscana: su 68 episodi analizzati negli ultimi sei anni, emerge come il 29,4% delle vicende emerse presenti i tratti tipici della corruzione sistemica, perché caratterizzati da un numero ampio di attori coinvolti e un elevato radicamento dei corrisponden-

ti meccanismi di regolazione delle pratiche occulte. Nel 48,5% dei casi si tratta di corruzione “consuetudinaria”, ossia praticata regolarmente entro ambiti più circoscritti di attività politico-amministrativa, tra un numero limitato di attori che trovano nella reiterazione dei contatti l’opportunità di maturare stabili relazioni fiduciarie. In circa 1/3 dei casi (24) si sono invece rilevati forme di corruzione occasionale frutto dell’incontro tra potenziali corrotti e corruttori.

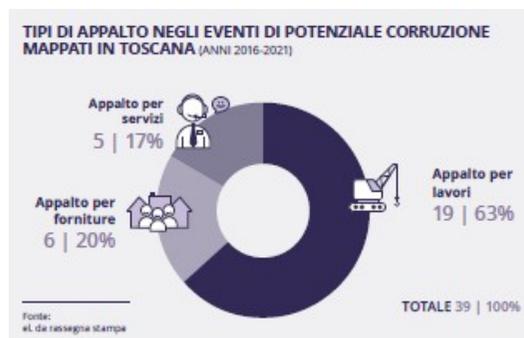
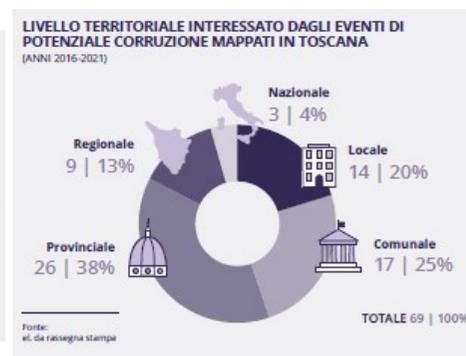
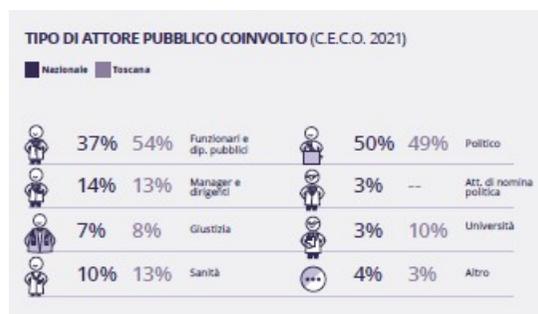
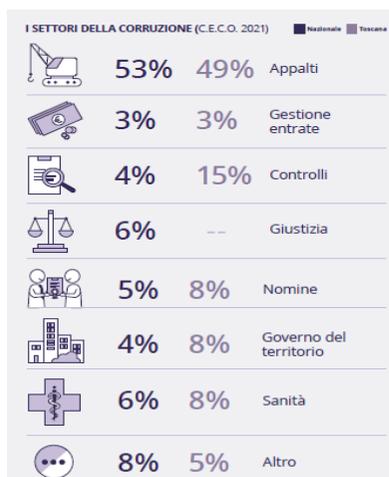
Il settore degli appalti, come prevedibile, si conferma tra le aree più “sensibili” al rischio corruzione nel territorio toscano negli ultimi sei anni con 30 casi, poco meno del 40% di quelli mappati. Seguono controlli (11 vicende), concessioni (6), sicurezza (5), concorsi pubblici (4), quindi una pluralità di altri ambiti specifici di intervento pubblico. Negli ultimi sei anni, circa la metà degli episodi sono emersi nella provincia di Firenze (28 in totale, circa 5 casi ogni anno). Il numero maggiore di casi rispecchia il maggior numero e rilievo istituzionale degli enti pubblici operanti in quel territorio, che si traduce in un incremento del personale e delle risorse – dunque anche delle occasioni per il manifestarsi di potenziali distorsioni. Arezzo e Pisa contano un numero più esiguo di casi (2-3), circa uno ogni 2-3 anni, mentre tutte le altre province toscane ospitano mediamente 5-8 casi nei sei anni considerati, una media di circa un caso l’anno.

Sotto un profilo più qualitativo, le evidenze raccolte rivelano un processo di consolidamento dei network illegali, che dimostrano spesso un’elevata capacità adattiva e resilienza sia rispetto all’incertezza ed all’instabilità legate al possibile rischio di inadempimento o mancato rispetto delle “regole non scritte” che disciplinano gli scambi corruttivi, sia rispetto alla minaccia esterna rappresentata da un disvelamento da parte delle autorità di contrasto. Dagli episodi analizzati, viene confermato un coinvolgimento “sistemico” di una gamma estesa di soggetti. Affiorano spesso negli eventi reticoli ampi e solidamente strutturati di relazioni, sviluppatesi lungo un esteso arco temporale. Una delle regole informali più frequentemente applicate vede l’applicazione di una “tariffa” prevedibile o di percentuale fissa, mutevole a seconda del tipo di appalto o di ente pubblico interessato, utile a calcolare automaticamente la tangente, di solito oscillante tra il 5 e il 10 per cento nel caso degli appalti, in alcune vicende anche superiore.

Emergono casi di conversione della contropartita richiesta agli imprenditori da soggetti che ricoprono incarichi politici, interessati al consenso elettorale, in richieste di assunzione di personale da loro segnalato, ovvero nella concessione di altri tipi di beneficio selettivo a privati da loro indicati. Si determina così una “triangolazione di scambio”, ossia una trasmissione unidirezionale di contropartite diverse, in alcuni casi impalpabili o distanziate nel tempo. Il ruolo che si ritagliano gli attori pubblici – spesso figure tecniche, dirigenti, componenti delle commissioni aggiudicatrici – è quello di non interferire, oppure di trasmettere informazioni confidenziali o di fornire servizi di “protezione”. Nel 2021, in 24 casi sui 39 raccolti dalla rassegna stampa regionale, gli attori pubblici sono semplicemente destinatari di risorse, in 3 assicurano anche la garanzia del silenzio, in 2 casi gli attori pubblici si fanno garanti della carriera o della regolarità degli scambi occulti.

Un altro indicatore del peso crescente degli attori privati nei circuiti della corruzione è rappresentato da una presenza frequente di figure professionali con competenze tecniche che spaziano in ambito giuridico-notarile, contabile-finanziario, ingegneristico-architettonico, etc. - quali soggetti con un ruolo cruciale, in alcuni casi decisivo per la realizzazione degli scambi occulti.

Secondo l'analisi dei fattori di rischio, è necessario porre particolare attenzione all'affluire delle risorse provenienti dal PNRR: su scala ancora più ampia, e in un arco temporale più esteso, si andranno a ripresentare le medesime condizioni di "emergenza istituzionalizzata", dell'ultimo biennio, legate in particolare all'esigenza di completare la realizzazione dei progetti, opere e investimenti, rendicontandone le spese. In questo scenario, i gruppi criminali possono giocare ruoli diversi, sia come diretti beneficiari dei finanziamenti, mediante emittari diretti o imprese colluse, sia in qualità di garanti e "regolatori" di reti di scambi e relazioni occulte tra i "colletti bianchi" accompagneranno lo sviluppo di meccanismi corruttivi nell'attuazione dei progetti.



IL CONTESTO INTERNO

L'ORGANIZZAZIONE

LA STRUTTURA

L'assetto organizzativo dell'Ente, per cui si rimanda alla sezione [Amministrazione Trasparente – Organizzazione - Articolazione degli Uffici](#) è stato approvato con Delibera di Giunta n° 313 del 08.08.2022.

GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO

Ai sensi della disciplina vigente sono compiti degli Organi di Indirizzo:

- nomina del RPCT assicurandogli di poter svolgere l'incarico con piena autonomia ed effettività (art. 1, co. 7. L. 190/2012);
- definizione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, che costituiscono contenuto necessario della Sezione Valore pubblico Performance e Anticorruzione del PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- adozione del PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione (comprensivo della sezione sui rischi corruttivi e la trasparenza);

L'attuale Amministrazione Comunale, insediata a seguito delle elezioni amministrative del 10 giugno 2018 con turno di ballottaggio il 24 giugno 2018, conclude il proprio mandato nel 2023.

Obiettivo strategico del DUP 2023-2025 (approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 193 del 30.12.2022) è quello di migliorare le modalità di gestione nell'ambito dell'anticorruzione e della trasparenza. Uno dei compiti principali di un'Amministrazione è infatti quello di avvicinare i cittadini alle proprie istituzioni locali, di risvegliare il sentimento di appartenenza e di senso civico. I cittadini devono poter conoscere sempre e senza filtri l'operato di chi li amministra. La trasparenza dell'amministrazione nei confronti dei cittadini e la chiarezza e semplicità delle informazioni su ciò che riguarda la gestione del Comune sono cose giuste in sé, ma anche utili ad avere una cittadinanza informata e consapevole delle questioni e delle azioni che la riguardano. Per questo il Comune opera al servizio della città, per realizzare un'amministrazione sempre più aperta, al servizio del cittadino e delle imprese garantendo la trasparenza nella gestione della cosa pubblica, migliorando le informazioni sul web e semplificando le modalità di accesso alle stesse. Questa Amministrazione si è impegnata a rendere il sito web uno strumento sempre più utile e di facile consultazione per la cittadinanza,

con aggiornamenti continui e che mettano in evidenza scadenze ed eventi. La produzione di maggiori livelli di trasparenza, sia come misure di prevenzione della corruzione che come strumento al servizio dei cittadini e delle imprese costituiscono un obiettivo strategico che si tradurrà nella definizione di obiettivi organizzativi ed individuali. Le azioni e le informazioni contenute nelle Sezioni di “Amministrazione Trasparente”, vengono costantemente migliorate e potenziate attraverso una maggiore interazione tra le Direzioni/Servizi e con il mantenimento di una “rete di referenti” appositamente formati al fine di rendere le informazioni più chiare, comprensibili, utili e precise. Inoltre, l'aggiornamento della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, sarà un momento per la condivisione dei contenuti dello stesso, con le Direzioni/Servizi, per far sì che questo documento diventi da mero adempimento amministrativo uno strumento più attinente alle reali esigenze dell'Ente, anche in vista del suo stretto e strategico collegamento con la misurazione della Performance Organizzativa dell'Ente.

Tale obiettivo strategico si tradurrà in specifiche misure quali:

- Controllo
- Trasparenza
- Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento
- Semplificazione dell'organizzazione
- Semplificazione processi/procedimenti
- Formazione
- Sensibilizzazione e partecipazione
- Disciplina del conflitto di interessi
- Focus di approfondimento sui contributi e sovvenzioni erogati dall'Ente

Al fine di favorire il più ampio coinvolgimento degli organi politici nella predisposizione e attuazione della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO 2023/2025 in data 18 gennaio 2023 è stata inviata una nota indirizzata a Sindaco, Assessori e Consiglio per raccogliere suggerimenti e osservazioni in sede di aggiornamento dello stesso, per una più concreta ed efficace strategia complessiva di prevenzione della corruzione e dell'illegalità.

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Il Segretario Generale, Dott. Franco Caridi, è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) del Comune di Siena, ai sensi della Legge n. 190/2012, con Decreto del Sindaco n. 32 in data 23.06.2022.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) è chiamato a svolgere attività nei seguenti indirizzi:

- vigilanza sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione ed in materia di trasparenza;
- compiti in materia di segnalazioni ai sensi della disciplina del Whistleblowing (previsti nell'art. 54-bis del D. Lgs. 165/2001);
- attribuzioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi (previste dal D. Lgs. 39/2013);
- compiti e poteri in materia di Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA) e di contrasto al riciclaggio.

Inoltre le attività di competenza sono:

- redige la proposta della Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione del PIAO, valorizzando l'integrazione con gli altri documenti di programmazione strategico-gestionale dell'ente (*L. 190 art. 1 comma 8-bis*) e coordina la redazione del PIAO, sottoponendolo alla Giunta Comunale per l'approvazione;
- provvede a porre in essere tutto quanto necessario al fine di dare ampia diffusione e informazione dello stesso;
- definisce le procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti da inserire nei programmi di formazione sui temi dell'etica e della legalità; (*L. 190 art. 1 comma 10 lett. c*)
- vigila sul funzionamento e sull'attuazione delle misure di prevenzione, attivando, con proprio atto, le azioni correttive per l'eliminazione delle criticità; (*L. 190 art. 1 comma 10 lett. a*)
- effettua il monitoraggio delle misure previste dal Piano redigendo apposite relazioni recanti i risultati dell'attività svolta, trasmesse a Sindaco e Organismo di Valutazione e pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del Dlg. 33/2013 e ss.mm.;
- propone, di concerto con i Dirigenti, le modifiche al piano in relazione a cambiamenti normativi e/o organizzativi; (*L. 190 art. 1 comma 10 lett. a*)
- verifica, d'intesa con il Dirigente competente, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione; (*L. 190 art. 1 comma 10 lett. b*)
- segnala all'organo di indirizzo e all'Organismo di Valutazione le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza; (*L. 190 art. 1 comma 7*)
- elabora la relazione annuale sull'attività svolta e ne assicura la pubblicazione (*L. 190 art. 1, comma 14*);
- effettua, ai sensi dell'art. 43, d.lgs. 33/2013 un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo di Valutazione, all'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nei casi più gravi, all'Ufficio di Disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;

- Si occupa ai sensi dell'art. 5, co. 7, d.lgs. 33/2013 dei casi di riesame dell'accesso civico: nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato al comma 6, il richiedente può presentare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni.

Come ribadito da ANAC nel PNA 2022-2024 la normativa prevede consistenti responsabilità in capo al RPCT:

- per omessa predisposizione del PTPCT o dell'apposita sezione del PIAO: sanzione amministrativa non inferiore nel minimo a euro 1.000 e non superiore al massimo a euro 10.000 (art. 19 comma 5 del D.L 90/2014);
- nei casi in cui all'interno dell'Amministrazione vi sia una condanna per un reato di corruzione accertato per una sentenza passata in giudicato e il RPCT non abbia predisposto il PTPCT o la sezione del PIAO prima della commissione del fatto, si configura un'ipotesi di responsabilità dirigenziale (art. 21 D.Lgs. 165/2001), disciplinare (art. 1 comma 13 della L.190/2012), per danno erariale e danno all'immagine della pubblica amministrazione.

Il RPCT è esente dalla responsabilità se dimostra di avere proposto misure adeguate e vigilato correttamente.

I RAPPORTI TRA ANAC E RPCT

Il PNA 2022 adottato da ANAC sottolinea che il RPCT è figura chiave nelle amministrazioni su cui ruota il sistema di prevenzione della corruzione. Per tale ragione, l'Autorità ritiene di fondamentale importanza valorizzare i rapporti di collaborazione e interlocuzione con tale soggetto, al fine di instaurare un dialogo costruttivo e costante basato sul rispetto reciproco delle rispettive competenze. Tale collaborazione dei RPCT è, infatti, indispensabile per l'Autorità sia per avere interlocutori qualificati e competenti con cui confrontarsi, anche al fine di individuare indirizzi e migliori pratiche utili da diffondere ad altre amministrazioni; sia per poter compiutamente svolgere la propria attività di vigilanza sulla predisposizione e attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/2013. Da un punto di vista operativo:

✓ per la vigilanza sulle misure di prevenzione della corruzione, ANAC ha chiarito le modalità di interlocuzione con il RPCT con Delibera n. 330 del 29 marzo 2017 . Come precisato, è al RPCT dell'amministrazione che ANAC si rivolge per comunicare l'avvio del procedimento di vigilanza. Tale comunicazione può anche essere preceduta da una richiesta di informazioni e di esibizione di documenti, indirizzata al medesimo RPCT, utile per

l'avvio del procedimento. In questa fase, il RPCT è tenuto a collaborare attivamente con l'Autorità e a fornire le informazioni e i documenti richiesti in tempi brevi, possibilmente corredati da una relazione quanto più esaustiva possibile, utile ad ANAC per svolgere la propria attività.

✓ Con riferimento all'attività di vigilanza e di controllo sulla trasparenza esercitata da ANAC, le modalità di interlocuzione e di raccordo tra l'Autorità ed il RPCT sono state precisate nella Delibera n. 329 del 29 marzo 2017 . Il RPCT è il soggetto (insieme al legale rappresentante dell'amministrazione interessata, all'OIV o altro organismo con funzioni analoghe) cui ANAC comunica l'avvio del procedimento con la contestazione delle presunte violazioni degli adempimenti di pubblicazione dell'amministrazione interessata. Tale comunicazione - analogamente a quanto previsto in caso di vigilanza sulle misure di prevenzione della corruzione - può essere preceduta da una richiesta di informazioni e di esibizione di documenti, indirizzata al medesimo RPCT, utile ad ANAC per valutare l'avvio del procedimento. Il RPCT è tenuto a rispondere alle richieste di ANAC, fornendo innanzitutto notizie sul risultato dell'attività di controllo svolta sulla corretta attuazione, da parte dell'amministrazione, degli obblighi di pubblicazione.

✓ Con riferimento al procedimento per l'irrogazione, da parte dell'Autorità, delle sanzioni per violazione degli obblighi di trasparenza per casi specifici di cui all'art. 47 del d.lgs. n. 33/2013, le modalità di interlocuzione con il RPCT sono state precisate con delibera n. 438 del 12 maggio 2021 . Ove ANAC rilevi l'esistenza di fattispecie sanzionabili ai sensi dell'art. 47 dello stesso decreto, si rivolge al RPCT dell'amministrazione o dell'ente interessato perché fornisca le motivazioni dell'inadempimento. Spetta al RPCT, quindi, verificare se l'inadempimento dipenda, eventualmente, dalla mancata comunicazione da parte dei soggetti obbligati trasmettendo, se ricorra questa ipotesi, i dati identificativi del soggetto che abbia omesso la comunicazione. In tali casi è opportuno che il RPCT risponda alla richiesta dell'Autorità, eventualmente con una nota congiunta con l'OIV, indicando chiaramente i motivi della mancata pubblicazione, anche al fine di dimostrare che l'inadempimento è dipeso dalla omessa comunicazione del soggetto obbligato e non da causa imputabile al Responsabile stesso. Al fine di garantire la necessaria trasparenza e certezza sui soggetti cui è stato conferito l'incarico di RPCT , l'Autorità ha istituito, con delibera n. 27 del 19 gennaio 2022 , il Registro dei RPCT presenti nelle amministrazioni e negli enti . Tale Registro è funzionale altresì al potenziamento dei canali di comunicazione tra l'Autorità e i RPCT nonché alla creazione di una rete nazionale dei Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza. L'iscrizione, riservata esclusivamente ai RPCT, e non aperta ai loro collaboratori o ausiliari, comunque denominati, viene effettuata attraverso il sistema di registrazione utenti reso disponibile sul portale istituzionale dell'Autorità.

IL RESPONSABILE DELL'ANAGRAFE PER LA STAZIONE APPALTANTE (RASA)

Ciascuna Stazione Appaltante è tenuta a nominare con apposito provvedimento il soggetto responsabile incaricato della verifica e/o della compilazione e del successivo aggiornamento, almeno annuale, delle informazioni e dei dati identificativi della stazione appaltante stessa, denominato Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA). Il suddetto soggetto responsabile è unico per ogni stazione appaltante, intesa come amministrazione aggiudicatrice od altro soggetto aggiudicatore, indipendentemente dall'articolazione della stessa in uno o più centri di costo.

Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante (RASA) per il Comune di Siena è il Dirigente della Direzione Affari Generali e Amministrativi.

IL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

L'incarico per lo svolgimento della figura di responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è affidato alla società Esseti Servizi Telematici srl che si avvale dell'avvocato Flavio Corsinovi.

IL RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ DI PREVENZIONE DEI FENOMENI DI RICICLAGGIO (RAR)

Ai sensi del D.Lgs. 231/2007 come modificato dal D.Lgs. 90/2017 le analisi finanziarie mirate a far emergere fenomeni di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo sono di competenza anche di tutte le PA di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lgs. 165/2001.

Nel mese di maggio 2022 i dipendenti del Comune hanno partecipato ad un corso formativo in materia di antiriciclaggio tenuto dalla Scuola delle Autonomie Locali (due giornate formative per dirigenti e P.O. e due per i dipendenti).

Si rinvia la definizione delle modalità operative successivamente all'insediamento della nuova amministrazione, previsto nella primavera 2023.

IL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (RTD)

Il Responsabile per la transizione digitale, figura prevista dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82 del 7/03/2005 e s.m.i.) promuove l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida, al fine della realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità, rispondendo direttamente all'organo di vertice politico.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 18 del 23.01.2020 è stato nominato il Responsabile per la Transizione Digitale – RTD ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale (CAD), Segretario Generale.

Con disposizione in data 29 gennaio 2020 il Responsabile della Transizione Digitale ha delegato al dottor Guido Collodel Istruttore Direttivo D3, titolare di incarico di Posizione Organizzativa denominata "Servizi Informatici, processi e digitalizzazione" le funzioni del Responsabile della Transizione al Digitale, mantenendo nelle proprie competenze la supervisione dell'attuazione delle linee strategiche e il compito di riportare direttamente all'organo di vertice politico nonché la titolarità del potere sostitutivo in caso di inerzia del predetto delegato.

IL SERVIZIO CONTROLLI INTERNI, PRIVACY ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Il Servizio svolge funzioni di raccordo tra RPCT e Direzioni/Servizi dell'Ente. In particolare, sotto la diretta responsabilità del Segretario Generale, segue le procedure inerenti i controlli interni e lo supporta nello svolgimento delle sue funzioni in qualità di RPCT, anche in riferimento alle tematiche collegate alla Privacy. Il Servizio, in una logica di integrazione delle attività, supporta il Segretario Generale nella predisposizione del DUP (parte obiettivi) e del PIAO, con particolare riferimento alla sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione. Svolge altresì funzioni di Segreteria e Supporto Operativo all'Organismo di Valutazione.

DIRIGENTI E RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Con nota del 18 gennaio 2023 anche i Dirigenti e i Responsabili di P.O. sono stati invitati a presentare osservazioni e/o proposte per l'aggiornamento del Piano. Sono infatti i referenti di primo livello per l'attuazione del piano relativamente a ciascuna struttura attribuita alla loro responsabilità.

I Dirigenti svolgono un ruolo di raccordo fra il RPCT e i servizi della loro Direzione. Nello specifico:

- svolgono un'attività informativa nei confronti del RPCT e dell'autorità giudiziaria (art. 16 d.lgs. n.165 del 2001; art. 20 D.P.R. n. 3 del 1957; art.1, comma 3, l. n. 20 del 1994; art. 331 C.P.P.);
- partecipano al processo di gestione del rischio;
- propongono le misure di prevenzione (art. 16 d.lgs. n. 165 del 2001);
- osservano le misure contenute nel P.T.P.C.T (art. 1, comma 14, della l. n. 190 del 2012);
- rispondono della mancata attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, ove il RPCT dimostri di avere effettuato le dovute comunicazioni agli uffici e di avere vigilato sull'osservanza del Piano;
- applicano le misure di contrasto previste dal Piano e vigilano sulla corretta attuazione da parte del personale dipendente delle relative prescrizioni;
- segnalano tempestivamente al RPCT le anomalie registrate;
- assicurano l'osservanza del Codice di comportamento e verificano le ipotesi di violazione;
- adottano le misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari, la sospensione e rotazione del personale (artt. 16 e 55 bis d.lgs. n. 165 del 2001).

Al fine di rafforzare la responsabilizzazione di Dirigenti e Responsabili di Posizione Organizzativa in merito alle misure previste dal Piano in corso e sui contenuti del nuovo Piano, si sono svolti momenti di approfondimento, per consentire una maggiore responsabilizzazione a tutti i livelli e indivi-

duare misure e azioni più efficaci per il contesto dell'ente. Viene confermato per il triennio 2023/2025 l'assegnazione di specifici obiettivi anticorruzione e trasparenza ai Dirigenti/Responsabili P.O., il cui raggiungimento influirà nella valutazione della performance.

L'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

L'Ufficio Procedimenti Disciplinari (costituito con Delibera di Giunta Comunale n° 428 del 14.10.2019), gestisce i procedimenti disciplinari di cui all'art. 55 bis D. Lgs. n. 165 del 2001, provvede alle comunicazioni obbligatorie nei confronti dell'autorità giudiziaria (art. 20 D.P.R. n. 3 del 1957; art.1, comma 3, l. n. 20 del 1994; art. 331 C.P.P.) e propone l'aggiornamento del Codice di Comportamento ed è composto secondo la seguente articolazione:

- Segretario Generale;
- Vice Segretario Generale;
- Dirigente nominato dal Segretario Generale.

Nel caso in cui uno dei componenti sia Dirigente della struttura cui appartiene il dipendente nei confronti del quale viene attivata la procedura disciplinare, lo stesso si dovrà astenere dalle funzioni e il collegio sarà legittimamente formato dagli altri due componenti.

TUTTI I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutti i dipendenti, in relazione alle proprie competenze, sono tenuti alla conoscenza del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e dell'illegalità e devono darvi esecuzione.

Ogni dipendente che esercita competenze su attività sensibili (intendendo per attività sensibili quei settori e/o attività individuati ad alto rischio corruzione), informa il proprio dirigente in merito al rispetto dei tempi procedurali e a qualsiasi anomalia accertata, segnalando in particolare l'eventuale mancato rispetto dei termini o l'impossibilità di eseguire i controlli nella misura e tempi prestabiliti, spiegando le ragioni del ritardo.

I dipendenti, nell'ambito del doveroso rispetto del codice di comportamento nel suo complesso, in caso di conflitto di interessi e/o incompatibilità anche potenziale sono tenuti ad astenersi, segnalando tempestivamente al Dirigente la situazione di conflitto (secondo quanto definito nell'ambito del Codice di Comportamento generale e di Ente).

COLLABORATORI A QUALSIASI TITOLO DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutti i collaboratori del Comune di Siena sono tenuti ad osservare le misure contenute nel PTPCT., a segnalare le situazioni di illecito e a rispettare quanto definito nel Codice di Comportamento approvato. Il conferimento viene effettuato nel rispetto delle procedure definite con apposita Direttiva del Responsabile Anticorruzione consultabile al seguente [link](#).

I dati sono pubblicati nella sezione dedicata di amministrazione trasparente e confluiscono nel database della Funzione Pubblica.

Gli incarichi legali

Il contenzioso comunale è, attualmente, gestito dal Servizio Avvocatura civica. Pertanto, gli affidamenti a legali esterni risultano residuali e limitati, in particolare, ai casi di difesa in giudizio dinanzi le Giurisdizioni superiori perché gli avvocati comunali non risultano iscritti da almeno 10 anni all'Albo degli avvocati presso il Consiglio dell'Ordine di Siena (iscrizione avvenuta nel 2014).

Nei casi di affidamento a professionisti esterni per il patrocinio dell'Ente presso le Giurisdizioni superiori (Consiglio di Stato, Corte di Cassazione), vengono utilizzati dall'Amministrazione criteri standardizzati e, più specificatamente: la specializzazione della materia, la rotazione, la continuità defensionale e l'economicità in relazione al preventivo di spesa. Prima dell'affidamento dell'incarico, vengono acquisiti, altresì, il curriculum vitae e la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interesse. Tali dati (estremi della determina di incarico, curriculum vitae, dichiarazione di insussistenza di conflitto di interesse e relativa attestazione) vengono pubblicati nella sezione dedicata di Amministrazione trasparente.

(Al riguardo, preme precisare che, in ordine all'affidamento degli incarichi legali negli Enti pubblici, è intervenuta la recentissima sentenza della Corte di Giustizia UE del 06.06.2019, la quale espressamente ha affermato, in sintesi, che la natura fiduciaria e la riservatezza di simili prestazioni di servizi fornite da un avvocato al proprio cliente non consentono procedure comparative, giustificando così l'esclusione delle stesse dalla normativa degli appalti).

2.1.15 GRUPPI DI LAVORO TEMATICI.

Molte delle azioni più significative (ed obbligatorie) già previste dall'ordinamento nonché molte di quelle specificamente previste dal piano devono essere gestite, impostate e presidiate da strutture organizzative di natura trasversale, gruppi di lavoro composti dai responsabili di diverse strutture, a seconda della tipologia di azione (ad es. codice di comportamento, misure relative al sistema informatico, formazione, gestione dei contenuti del sito istituzionale, ecc). Il RPCT, anche con il supporto del Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza, mira a stimolare una costante collaborazione con le Direzioni e i Servizi dell'Ente, al fine di migliorare l'attività di prevenzione e di assicurare il mantenimento delle misure programmate previste. Nella stessa ottica si è consolidata l'attività di collaborazione del Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza con il

Servizio Stazione Unica Appaltante, Gare, Controllo Unico Acquisti, per gli approfondimenti sugli affidamenti di lavori, servizi e forniture alla luce delle continue riforme e finalizzato anche a migliorare l'attività nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa.

Nel corso del 2023, proseguiranno le attività dei gruppi di lavoro tematici a seconda delle esigenze e delle attività che verranno intraprese e programmate.

L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

L'Organismo di Valutazione esplica funzioni di monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni e garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi.

Lo stesso:

- svolge compiti propri connessi all'attività anticorruzione nel settore della trasparenza amministrativa (artt. 43 e 44 d.lgs. n. 33 del 2013), verificando la coerenza degli obiettivi definiti nei documenti di programmazione strategico-gestionale. Ruolo rafforzato dalle nuove norme introdotte con il D. Lgs. N° 74 del 25.05.2017;
- ai sensi dello stesso D.Lgs. 74/2017 esprime parre annuale circa il mantenimento/modifica del sistema di misurazione e valutazione della performance alla luce della passata gestione valutativa;
- attesta l'assolvimento degli obblighi di trasparenza, previsto dal D. Lgs. 150/2009;
- verifica, anche ai fini della valutazione della Performance individuale dei dirigenti, la corretta applicazione del Piano, secondo quanto previsto anche dal nuovo Piano Nazionale Anticorruzione (PNA);
- esprime parere obbligatorio sul codice di comportamento adottato da ogni amministrazione ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001;
- verifica i contenuti della relazione recante i risultati dell'attività svolta dal RPCT (ai sensi dell'art. 1, co.14, della L. 190/2012) in merito allo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza; nell'ambito di tale verifica l'Organismo di Valutazione può chiedere al RPCT informazioni e documenti ed effettuare audizioni di dipendenti (art. 1, co. 8-bis, L. 190/2012).

L'obiettivo generale della creazione di “valore pubblico”, come introdotto nella precedente sottosezione, può essere raggiunto tenendo conto che la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono dimensioni trasversali per la sua realizzazione.

In questa logica l'attuazione delle misure di prevenzione previste all'interno della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO si collegano direttamente alle strategie declinate nel DUP e diventano parte del ciclo di performance.

L'Organismo di Valutazione verifica la coerenza del sistema, utilizzando altresì i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della valutazione della performance.

Nell'ambito dei poteri di vigilanza e controllo che le sono propri, l'ANAC può chiedere informazioni all'Organismo di Valutazione in merito allo stato di attuazione delle stesse misure.

La composizione e l'attribuzione delle competenze ai membri dell'Organismo di Valutazione, definite con Decreto del Sindaco, sono recepite nel Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS).

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

IL SISTEMA DI GESTIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO

Attraverso un lavoro di analisi negli ambiti di competenza, le Direzioni e i Servizi dell'Ente hanno gradualmente ricondotto le proprie attività a processi e alle relative aree di rischio. Ogni processo è stato suddiviso in fasi, per ognuna delle quali vengono individuati i possibili rischi e le misure di controllo esistenti e/o quelle da programmare in relazione al livello di rischio rilevato. Il livello di rischio è stato condiviso con i Servizi di riferimento, con l'obiettivo di orientare l'azione organizzativa verso misure di trattamento dove necessario. Particolare rilievo assumono le misure già attivate, che, nel caso siano sufficienti a mitigare il rischio, non rendono necessario l'inserimento di ulteriori controlli. In caso contrario possono essere migliorate o implementate. Una corretta mappatura serve, altresì, ad individuare in maniera più puntuale, le criticità per individuare le misure da attivare in caso siano assenti o non adeguate.

Nella programmazione delle misure si tiene appunto conto di quanto già messo in atto da parte dell'Ente, con un'attenta verifica nella fase di analisi. Al fine di rendere sostenibile la strategia di prevenzione della corruzione adottata anche dal punto di vista organizzativo, le attività svolte per la predisposizione, l'implementazione e l'attuazione delle misure di prevenzione vengono individuate come obiettivi di performance, collegate direttamente alle strategie dell'Amministrazione declinate nel DUP.

Il sistema di monitoraggio dello stato di attuazione delle misure previste nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO e collegate a specifico obiettivo performance prevede la redazione di due report (intermedio e finale), i cui dati possono essere incrociati con i risultati dei report di consuntivazione degli obiettivi annuali (al 30/06- 30/09 e 31/12), per un miglior monitoraggio complessivo delle azioni programmate.

ELENCO DEI PROCESSI COLLEGATI ALLE AREE DI RISCHIO

Lo schema sottostante riporta l'elenco dei processi dell'Ente, aggiornato alla mappatura, che sarà aggiornata annualmente. I processi sono ricondotti alle aree di rischio generali e ulteriori e la declinazione delle Direzioni/Servizi responsabili viene costantemente aggiornata a seguito delle riorganizzazioni dell'Ente.

Area di Rischio	
Area: ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE	
Processo	RECLUTAMENTO PERSONALE DIPENDENTE
Descrizione	Attività afferenti al reclutamento personale dipendente
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Umane
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	PROCEDIMENTO CONCERNENTI STATUS, DIRITTI E DOVERI DEI DIPENDENTI
Descrizione	Gestione attività collegate a status, diritti e doveri dei dipendenti
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Umane
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Descrizione	Gestione procedimenti disciplinari
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Umane
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	GESTIONE GIORNALIERA E MENSILE DELLE PRESENZE
Descrizione	Gestione giornaliera e mensile delle presenze
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Umane
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Sotto-Area Rischio	GESTIONE MALATTIE
Descrizione	Attività per la gestione malattie
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Umane
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Sotto-Area Rischio	FORMAZIONE PERSONALE
Descrizione	Attività per la gestione della formazione del personale
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Umane
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	ATTRIBUZIONE PROGRESSIONE PER MERITO COMPARATIVO
Descrizione	Gestione attività per attribuzione progressioni per merito comparativo

Responsabili di Processo	Direzione Risorse Umane
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	VALUTAZIONE DEL PERSONALE (PERFORMANCE)
Descrizione	Attività connesse alla procedura di valutazione del personale (Performance)
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Umane
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	GESTIONE TRASFERTE
Descrizione	Attività connesse alla gestione delle trasferte
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Umane
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	GESTIONE BUSTE PAGA E ADEMPIMENTI FISCALI
Descrizione	Gestione buste paga e adempimenti fiscali
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Umane
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Sotto-Area Rischio	EROGAZIONE ASSEGNI FAMILIARI AI DIPENDENTI
Descrizione	Gestione erogazione assegni familiari ai dipendenti
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Umane

Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	AUTORIZZAZIONE INCARICHI AL PERSONALE
Descrizione	Attività per la gestione delle autorizzazione incarichi al personale
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Umane
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Area di Rischio	
Area: AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	
Processo	PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI E BIENNALI DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI
Descrizione	Programmazione triennale dei lavori e biennale degli acquisti di beni e servizi
Responsabili di Processo	Direzione Nuove Opere
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	AFFIDAMENTI DIRETTI SOTTOSOGLIA
Descrizione	Procedura per la gestione degli affidamenti diretti sottosoglia
Responsabili di Processo	Tutte le Direzioni
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	PROCEDURE NEGOZiate SOPRASOGLIA

Descrizione	Gestione procedure negoziate soprasoglia
Responsabili di Processo	Direzione Affari Generali
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	AFFIDAMENTI SOPRASOGLIA
Descrizione	Gestione affidamenti soprasoglia
Responsabili di Processo	Direzione Affari Generali
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	PROCESSO GESTIONE STIPULA DEI CONTRATTI
Descrizione	Gestione e stipula dei contratti
Responsabili di Processo	Direzione Affari Generali
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Area di Rischio	
Area: PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	
Processo	AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI-Z.T.L
Descrizione	Gestione rilascio autorizzazioni e concessioni Ztl
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale

Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA JURE SANGUINIS A DISCENDENTI DI CEPPPO ITALIANO
Descrizione	Gestione riconoscimento cittadinanza italiana jure sanguinis a discendenti di ceppo italiano
Responsabili di Processo	Direzione Servizi Istituzionali- Servizio Demografico, Servizi Elettorali
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	REVISIONE DI REGOLAMENTI E STESURA DEI NUOVI IN FUNZIONE DELL'EVOLUZIONE NORMATIVA E GESTIONALE DELLA P.A.
Descrizione	Revisione di regolamenti e stesura dei nuovi in funzione dell'evoluzione normativa e gestionale della p.a.
Responsabili di Processo	In fase di definizione in base alla nuova organizzazione interna
Misure programmate triennio	Aggiornamento mappatura processo in linea con la definizione della nuova organizzazione interna
Processo	APPROFONDIMENTO TECNICO-GIURIDICO DI SINGOLE PRATICHE/QUESTIONI DI NATURA TECNICA
Descrizione	Approfondimento tecnico-giuridico di singole pratiche/questioni di natura tecnica
Responsabili di Processo	Direzione Urbanistica Servizio Consulenza Giuridico Amm.va di Dir.
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	PRATICHE ANAGRAFICHE DI ISCRIZIONE, RESIDENZA E CAMBIO INDIRIZZO DI CITTADINI STRANIERI EXTRACOMUNITARI

Descrizione	Gestione delle pratiche anagrafiche di iscrizione, residenza e cambio indirizzo di cittadini stranieri extracomunitari
Responsabili di Processo	Direzione Servizi Istituzionali- Servizio Demografico, Servizi Elettorali
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	BONIFICHE SITI INQUINATI
Descrizione	Gestione pratiche e attività per bonifica siti inquinati
Responsabili di Processo	Direzione Manutenzione Ambiente E Verde- Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione E Protezione Civile
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	TRASPORTO SCOLASTICO
Descrizione	Gestione trasporto scolastico
Responsabili di Processo	Direzione Manutenzione Ambiente E Verde- Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione E Protezione Civile
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	GESTIONE ADEMPIMENTI DEL CONSIGLIO COMUNALE
Descrizione	Gestione adempimenti Consiglio Comunale
Responsabili di Processo	Dir Serv Istituzionali – Servizio Organi Collegiali, Segreterie, Messi Comunali
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Processo	ACCESSO CIVICO SEMPLICE
Descrizione	Gestione istanze accesso civico semplice
Responsabili di Processo	Segretario Generale - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
Descrizione	Gestione istanze accesso civico generalizzato
Responsabili di Processo	Tutte le Direzioni
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	ACCESSO AGLI ATTI DELLE PRATICHE EDILIZIE
Descrizione	Agestione istanze accesso agli atti pratiche edilizie
Responsabili di Processo	Direzione Urbanistica- Servizio Sportello Unico Edilizia
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	AUTORIZZAZIONI /CONCESSIONI PASSI CARRABILI
Descrizione	Gestione rilascio autorizzazioni e concessioni passi carrabili
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	CONCESSIONE SALE COMUNALI PER EFFETTUAZIONE DI EVENTI/ CONFERENZE STAMPA/

	ALTRO
Descrizione	Attività per la concessione di sale comunali e per effettuazione di eventi/ conferenze stampa/ altro
Responsabili di Processo	Direzione Turismo Comunicazione E Commercio - Servizio Gestione Grandi Eventi e Sistemi Museali
Misure programmate triennio	Predisposizione specifico tariffario per la concessione delle sale comunali conseguente al regolamento approvato in data 19 ottobre 2022
Processo	CONCESSIONE LOCULI/ MONITORAGGIO CREMAZIONI
Descrizione	Attività e procedure per la concessione loculi/ monitoraggio cremazioni
Responsabili di Processo	Direzione Manutenzione Ambiente E Verde – Ufficio Concessioni Cimiteriali
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	AUTORIZZAZIONE ESUMAZIONI/ ESTUMULAZIONI/ CREMAZIONI/ DISPERSIONE CENERI/ TRASPORTO SALMA/ SEPOLTURA
Descrizione	Pratiche autorizzazione esumazioni/ estumulazioni/ cremazioni/ dispersione ceneri/ trasporto salma/ sepoltura
Responsabili di Processo	Direzione Manutenzione Ambiente E Verde – Ufficio Concessioni Cimiteriali
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	SEGNALAZIONE GUASTI SU IMMOBILI
Descrizione	Gestione segnalazione guasti su immobili
Responsabili di Processo	Direzione Manutenzione Ambiente E Verde – Servizio Manutenzione Immobili
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Processo	RILASCIO CERTIFICATI ED ESTRATTI DI STATO CIVILE, ANAGRAFE, ELETTORALE, LEVA MILITARE RILASCIO INFORMAZIONI
Descrizione	Rilascio certificati ed estratti di stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare rilascio informazioni (non certificati) desunte dalla banca dati anagrafica, stato civile, elettorale e leva, anche ai fini della verifica delle autocertificazioni
Responsabili di Processo	Direzione Servizi Istituzionali- Servizio Demografico, Elettorale
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	RILASCIO CONTRASSEGNO UNIFICATO DISABILI EUROPEO
Descrizione	Attività per rilascio contrassegno unificato disabili europeo
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	GESTIONE OGGETTI SMARRITI E RITROVATI
Descrizione	Attività per gestione oggetti smarriti e ritrovati
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure programmate triennio	Processo da mappare
Processo	ORDINANZE ASO/ TSO
Descrizione	Gestione ordinanze aso/ tso
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale

Misure programmate triennio	Processo da mappare
Processo	AUTORIZZAZIONI COMPETIZIONI SPORTIVE
Descrizione	Gestione autorizzazioni competizioni sportive
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure programmate triennio	Processo da mappare
Processo	RICHIESTA VISIONE/ RILASCIO COPIE/ ACCESSO AGLI ATTI
Descrizione	Gestione richiesta visione/ rilascio copie/ accesso agli atti
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure programmate triennio	Processo da mappare
Processo	ATTIVITA' ESTIVE NIDI COMUNALI
Descrizione	Gestione attività estive nidi comunali
Responsabili di Processo	Direzione Istruzione – Servizio Istruzione
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	TAVOLO COMUNALE PER LE POLITICHE DI PARITA' (PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' IN AMBITO DI P.O.)
Descrizione	Gestione tavolo comunale per le politiche di parità (progettazione e realizzazione di attività in ambito di p.o.)
Responsabili di Processo	Direzione Istruzione – Servizio Politiche Giovanili

Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE COLLEZIONI LIBRARIE E DOCUMENTARIE
Descrizione	Inventarizzazione e catalogazione del materiale documentario su supporto fisico; organizzazione e gestione fisica delle collezioni prevalentemente cartacee
Responsabili di Processo	Servizio Biblioteca Comunale e Archivio Storico
Misure programmate triennio	Mappatura del processo
Processo	SERVIZI DI ACCESSO, ACCOGLIENZA E PRIMO ORIENTAMENTO
Descrizione	Presidio e gestione spazi aperti al pubblico, servizi di accesso e primo orientamento
Responsabili di Processo	Servizio Biblioteca Comunale e Archivio Storico
Misure programmate triennio	Mappatura del processo
Processo	CONSULTAZIONE, PRESTITO E FORNITURA DOCUMENTI
Descrizione	Prestito al pubblico, prestito interbibliotecario, fornitura documenti
Responsabili di Processo	Servizio Biblioteca Comunale e Archivio Storico
Misure programmate triennio	Mappatura del processo
Processo	REFERENCE, ASSISTENZA BIBLIOTECARIA
Descrizione	Erogazione all'utenza di informazioni base, formazione minima e orientamento catalografico
Responsabili di Processo	Servizio Biblioteca Comunale e Archivio Storico

Misure programmate triennio	Mappatura del processo
Processo	GESTIONE REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE - RUNTS
Descrizione	Gestione registro unico nazionale del terzo settore - runts
Responsabili di Processo	Direzione Welfare e Promozione del benessere della comunità – Servizio Sociale, Terzo Settore, Raccordo con SDS
Misure programmate triennio	Mappatura del processo
Processo	RAPPORTI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI CON LA SOCIETA' DELLA SALUTE SENESE
Descrizione	Gestione rapporti amministrativi e gestionali con la società della salute senese
Responsabili di Processo	Direzione Welfare e Promozione del benessere della comunità – Servizio Sociale, Terzo Settore, Raccordo con SDS
Misure programmate triennio	Mappatura del processo
Processo	GESTIONE DELLO SPORTELLO FAMIGLIA – SERVIZIO DI FRONT OFFICE GRATUITO PER IL CITTADINO
Descrizione	Gestione dello sportello famiglia – servizio di front office gratuito per il cittadino
Responsabili di Processo	Direzione Welfare e Promozione del benessere della comunità – Servizio Sociale, Terzo Settore, Raccordo con SDS
Misure programmate triennio	Mappatura del processo
Processo	GESTIONE CONSULTE COMUNALI DISABILITA' E ANZIANI

Descrizione	Gestione consulte comunali disabilità e anziani
Responsabili di Processo	Direzione Welfare e Promozione del benessere della comunità – Servizio Sociale, Terzo Settore, Raccordo con SDS
Misure programmate triennio	Mappatura del processo
Processo	CERTIFICAZIONE “SIENA COMUNE AMICO DELLA FAMIGLIA” – ADEMPIMENTI CORRELATI.
Descrizione	Gestione certificazione “siena comune amico della famiglia” – adempimenti correlati.
Responsabili di Processo	Direzione Welfare e Promozione del benessere della comunità – Servizio Sociale, Terzo Settore, Raccordo con SDS
Misure programmate triennio	Mappatura del processo
Processo	RILASCIO NULLA OSTA CATEGORIA B (RADIAZIONI IONIZZANTI)
Descrizione	Attività per rilascio nulla osta categoria b (radiazioni ionizzanti)
Responsabili di Processo	Direzione Welfare e Promozione del benessere della comunità – Servizio Sociale, Terzo Settore, Raccordo con SDS
Misure programmate triennio	Mappatura del processo
Processo	RIMOZIONE SALME DALLA PUBBLICA VIA E SERVIZIO FUNEBRI DI BASE
Descrizione	Attività per rimozione salme dalla pubblica via e servizio funebri di base
Responsabili di Processo	Direzione Welfare e Promozione del benessere della comunità – Servizio Sociale, Terzo Settore, Raccordo con SDS
Misure programmate triennio	Mappatura del processo

Area di Rischio	
Area: PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	
Processo	RILASCIO DI CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER L'ESERCIZIO DELL' ATTIVITÀ DI VENDITA DELLE CALDARROSTE, ABETI, FRITTELLE E VENDITA PALLONCINI E BIBITE (PALIO) O FIORI (OTTAVARI/DEFUNTI)
Descrizione	Gestione rilascio di concessione di occupazione suolo pubblico per l'esercizio dell'attività di vendita delle caldarroste, abeti, frittelle e vendita palloncini e bibite (palio) o fiori (ottavari/defunti)
Responsabili di Processo	Direzione Turismo Comunicazione E Commercio – Servizio Statistica, Polo al Cittadino e Imprese
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	CONCESSIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER PUBBLICI ESERCIZI
Descrizione	Concessione occupazione suolo pubblico per pubblici esercizi
Responsabili di Processo	Direzione Turismo Comunicazione E Commercio – Servizio Statistica, Polo al Cittadino e Imprese
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	APERTURA, TRASFERIMENTO, AMPLIAMENTO, MODIFICA, CESSAZIONE, SOSPENSIONE DI STRUTTURA RICETTIVA O ESERCIZIO COMMERCIALE, VICINATO, MEDIE STRUTTURE E ARTIGIANALI
Descrizione	Attività per apertura, trasferimento, ampliamento, modifica, cessazione, sospensione di struttura ricettiva o esercizio commerciale, vicinato, medie strutture e artigianali

Responsabili di Processo	Direzione Turismo Comunicazione E Commercio – Servizio Statistica, Polo al Cittadino e Imprese
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	CONCESSIONE LICENZE TAXI E AUTORIZZAZIONI NOLEGGIO CON CONDUCENTE
Descrizione	Gestione concessione licenze taxi e autorizzazioni noleggio con conducente
Responsabili di Processo	Direzione Turismo Comunicazione E Commercio – Servizio Statistica, Polo al Cittadino e Imprese
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	CONCESSIONE CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE DELLE IMPRESE
Descrizione	Attività per concessione contributi economici a favore delle imprese
Responsabili di Processo	Direzione Turismo Comunicazione E Commercio – Servizio Statistica, Polo al Cittadino e Imprese
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	RILASCIO DI CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO IN POSTEGGI FUORI MERCATO PER ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
Descrizione	Gestione rilascio di concessione di occupazione suolo pubblico in posteggi fuori mercato per esercizio di attività di commercio su aree pubbliche
Responsabili di Processo	Direzione Turismo Comunicazione E Commercio – Servizio Statistica, Polo al Cittadino e Imprese
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	RILASCIO PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO DEL PROCEDIMENTO RELATIVO ALLE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI AUA E AIA

Descrizione	Gestione rilascio provvedimento conclusivo del procedimento relativo alle autorizzazioni ambientali aua e aia
Responsabili di Processo	Direzione Turismo Comunicazione E Commercio – Servizio Statistica, Polo al Cittadino e Imprese
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	EROGAZIONE SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E SUSSIDI PACCHETTO SCUOLA
Descrizione	Gestione erogazione sovvenzioni, contributi e sussidi pacchetto scuola
Responsabili di Processo	Direzione Istruzione E Nuove Generazioni- Servizio Istruzione
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	EROGAZIONE DI CONTRIBUTI O SOVVENZIONI A FAVORE DI ASSOCIAZIONI O ENTI DEL TERZO SETTORE OPERANTI IN AMBITO DI PARI OPPORTUNITA' POLITICHE GIOVANILI
Descrizione	Gestione erogazione di contributi o sovvenzioni a favore di associazioni o enti del terzo settore operanti in ambito di pari opportunità p politiche giovanili
Responsabili di Processo	Direzione Istruzione – Servizio Politiche Giovanili
Misure programmate triennio	Mappatura del processo
Processo	CONTEST E BANDI RIVOLTI AL MONDO ADOLESCENZIALE E GIOVANILE
Descrizione	Attività connesse all'organizzazione di contest e bandi rivolti al mondo adolescenziale e giovanile
Responsabili di Processo	Direzione Istruzione – Servizio Politiche Giovanili
Misure programmate triennio	Mappatura del processo

Processo	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO SOCIALE IDRICO INTEGRATO
Descrizione	Gestione assegnazione contributo sociale idrico integrato
Responsabili di Processo	Direzione Welfare e Promozione Benessere della Comunità- Servizio Sociale, Terzo Settore, Raccordo con Sds
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI
Descrizione	Rilascio concessione impianti sportivi
Responsabili di Processo	Direzione Cultura – Servizio Teatri Cinema Sport e Tempo Libero
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	CONCESSIONE TEATRI
Descrizione	Rilascio concessione teatri
Responsabili di Processo	Direzione Cultura – Servizio Teatri Cinema Sport e Tempo Libero
Misure programmate triennio	Mappatura del processo
Processo	CONCESSIONE CONTRIBUTI
Descrizione	Gestione concessione contributi
Responsabili di Processo	Direzione Cultura – Servizio Teatri Cinema Sport e Tempo libero
Misure programmate triennio	Mappatura del processo
Processo	AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TEMPORANEE PER

	LAVORI EDILI
Descrizione	Rilascio autorizzazioni, concessioni di occupazione suolo pubblico temporanee per lavori edili
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TEMPORANEE – PALIO, ATTIVITA’ CULTURALI, POLITICHE, SPORTIVE, EVENTI, SPETTACOLO VIAGGIANTE
Descrizione	Rilascio autorizzazioni, concessioni di occupazione suolo pubblico temporanee – palio, attività culturali, politiche, sportive, eventi, spettacolo viaggiante
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	RILASCIO AUTORIZZAZIONI PUBBLICITA’ TEMPORANEA
Descrizione	Rilascio autorizzazioni pubblicità temporanea
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	CONTRIBUTI A SOGGETTI PRIVI DI SCOPO DI LUCRO PER LA VALORIZZAZIONE DEI CAMMINI
Descrizione	Gestione contributi a soggetti privi di scopo di lucro per la valorizzazione dei cammini
Responsabili di Processo	Direzione Turismo Comunicazione E Commercio – Servizio Progetti Sovracomunali
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Processo	RILASCIO LICENZE DI PUBBLICO SPETTACOLO EX ARTT. 68 E 69 TULPS
Descrizione	Rilascio licenze di pubblico spettacolo ex artt. 68 e 69 tulps
Responsabili di Processo	Direzione Turismo Comunicazione E Commercio - Servizio TULPS e Servizi Tecnici
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	RILASCIO LICENZE DI PUBBLICO SPETTACOLO – RILASCIO AGIBILITA' EX ARTT. 80 TULPS
Descrizione	Rilascio licenze di pubblico spettacolo – rilascio agibilità ex artt. 80 tulps
Responsabili di Processo	Direzione Turismo Comunicazione E Commercio - Servizio TULPS e Servizi Tecnici
Misure programmate triennio	Mappatura del processo
Processo	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI
Descrizione	Gestione contributi ad associazioni per la realizzazione di eventi
Responsabili di Processo	Direzione Turismo Comunicazione e Commercio – Servizio Comunicazione, Promozione e MKT Turistico, DMO
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	ASSEGNAZIONI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI DI VARIA NATURA
Descrizione	Assegnazioni contributi e benefici economici di varia natura
Responsabili di Processo	Direzione Welfare e Promozione Benessere della Comunità- Servizio Sociale, Terzo Settore, Raccordo con Sds
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Processo	TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA' - PARTE AMMINISTRATIVA
Descrizione	Gestione attività per trasformazione del diritto superficie in diritto proprietà- parte amministrativa
Responsabili di Processo	Direzione Urbanistica - Servizio Consulenza Giuridico Amm.va di Direzione
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE
Descrizione	Gestione pratiche autorizzazioni paesaggistiche
Responsabili di Processo	Direzione Urbanistica- Servizio Sportello Unico Edilizia
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	GESTIONE DEI SERVIZI ASSICURATIVI
Descrizione	Gestione dei Servizi Assicurativi
Responsabili di Processo	Direzione Affari Generali
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	GESTIONE DEI SINISTRI
Descrizione	Gestione dei sinistri
Responsabili di Processo	Direzione Affari Generali
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

Processo	ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP ORDINARIA, IN MOBILITÀ ED IN EMERGENZA
Descrizione	Assegnazione alloggi ERP ordinaria, in mobilità ed in emergenza
Responsabili di Processo	Direzione Affari generali, Servizio Politiche Abitative
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	ATTRIBUZIONE CONTRIBUTI PER IL PAGAMENTO DEGLI AFFITTI
Descrizione	Attribuzione contributi per il pagamento degli affitti
Responsabili di Processo	Direzione Affari generali, Servizio Politiche Abitative
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI PER MOROSITÀ INCOLPEVOLE
Descrizione	Attribuzione di contributi per morosità incolpevole
Responsabili di Processo	Direzione Affari generali, Servizio Politiche Abitative
Misure programmate triennio	Attuazione forme di controllo da parte di Dirigente e P.O.
Processo	ASSEGNAZIONE ALLOGGI A CANONE CONCORDATO
Descrizione	Assegnazione alloggi a canone concordato
Responsabili di Processo	Direzione Affari generali, Servizio Politiche Abitative
Misure programmate triennio	Attuazione forme di controllo da parte di Dirigente e P.O.
Area di Rischio	

Area: GESTIONE DELLE ENTRATE DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	
Processo	ENTRATE DA FITTI
Descrizione	Gestione entrate da fitti
Responsabili di Processo	Fondazione Santa Maria della Scala
Misure programmate triennio	Il processo è gestito dalla neo costituita Fondazione Santa Maria della Scala
Processo	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DELLE MOSTRE DI ARTE TEMPORANEE PROPOSTE DALL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE
Descrizione	Gestione spese per la realizzazione delle mostre d'arte temporanee proposte dall'amministrazione comunale
Responsabili di Processo	Fondazione Santa Maria della Scala
Misure programmate triennio	Il processo è gestito dalla neo costituita Fondazione Santa Maria della Scala
Processo	FORMAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE
Descrizione	Attività per formazione del bilancio di previsione
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Finanziarie – Servizio Programmazione Bilancio
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	PROCEDIMENTO DI SPESA-ORDINAZIONE E PAGAMENTO
Descrizione	Procedimento di spesa-ordinazione e pagamento
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Finanziarie – Servizio Programmazione Bilancio

Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	REGOLARIZZAZIONE CARTE CONTABILI IN ENTRATA
Descrizione	Attività per regolarizzazione carte contabili in entrata
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Finanziarie – Servizio Staff di Direzione, Raccordo Società Multiservizi
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	GESTIONE FINANZIARIA FINANZIAMENTI ENTI TERZI
Descrizione	Gestione finanziaria finanziamenti enti terzi
Responsabili di Processo	Direzione Cultura – Servizio Prog Internazionale, Ricerca Finanziamenti
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	MONITORAGGIO SULLE ATTIVITA SVOLTE DALLE SOCIETA' CONCESSIONARIE RELATIVAMENTE AD ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E CUP AI FINI DEL SEGUITO DI COMPETENZA IN CARICO AL SERVIZIO
Descrizione	Monitoraggio sulle attività svolte dalle società concessionarie relativamente ad accertamento e riscossione delle entrate tributarie e cup ai fini del seguito di competenza in carico al servizio
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Finanziarie – Servizio Staff di Direzione, Raccordo Società Multiservizi
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	CASSA: SPESE MINUTE
Descrizione	Gestione cassa: spese minute

Responsabili di Processo	Direzione Affari Generali e Amministrativi – Servizio Economato
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	MAGAZZINO: GESTIONE RICHIESTE
Descrizione	Attività magazzino: gestione richieste
Responsabili di Processo	Direzione Affari Generali e Amministrativi – Servizio Economato
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	SPESE PER LA MANUTENZIONE CONSERVATIVA E IL RESTAURO DEI BENI CULTURALI DEI PERCORSI MUSEALI
Descrizione	Gestione spese per la manutenzione conservativa e il restauro dei beni culturali dei percorsi museali
Responsabili di Processo	Direzione Turismo Comunicazione e Commercio– Servizio Gestione Eventi e Sistemi Museali
Misure programmate triennio	Creazione di un gruppo di lavoro interno al servizio con professionalità eterogenee per la ricognizione del patrimonio. Condivisione delle proposte tramite briefing e programmazione e verifica interventi (2023)
Processo	ISTRUTTORIE RIMBORSI NON DOVUTI
Descrizione	Istruttorie rimborsi non dovuti
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Finanziarie – Servizio Staff di Direzione, Raccordo Società Multiservizi
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	REDAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO

Descrizione	Redazione bilancio consuntivo
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Finanziarie – Servizio Programmazione Bilancio
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	ACCERTAMENTO ENTRATE DI COMPETENZA DEI SERVIZI
Descrizione	Accertamento entrate di competenza dei servizi
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Finanziarie – Servizio Staff di Direzione, Raccordo Società Multiservizi
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	GESTIONE FISCALE
Descrizione	Gestione fiscale
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Finanziarie - Servizio Gestione Bilancio
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	ISTRUTTORIE MUTUI
Descrizione	Istruttorie mutui
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Finanziarie - Servizio Gestione Bilancio
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	MONITORAGGIO FINANZIARIO INTERVENTI PNRR
Descrizione	Monitoraggio finanziario interventi PNRR

Responsabili di Processo	Direzione Risorse Finanziarie - Servizio Gestione Bilancio/ Programmazione Bilancio
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	MONITORAGGIO TEMPI DI PAGAMENTO ED AGGIORNAMENTO PIATTAFORMA DI CERTIFICAZIONE CREDITI
Descrizione	Monitoraggio tempi di pagamento ed aggiornamento piattaforma di certificazione crediti
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Finanziarie - Servizio Gestione Bilancio
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	GESTIONE CATALOGHI
Descrizione	Gestione catalogo libri, cd, dvd, periodici
Responsabili di Processo	Servizio Biblioteca Comunale e Archivio Storico
Misure programmate triennio	Mappatura del processo
Processo	GESTIONE RISORSE ELETTRONICHE
Descrizione	Gestione e valorizzazione risorse elettroniche partecipate e collezioni digitali
Responsabili di Processo	Servizio Biblioteca Comunale e Archivio Storico
Misure programmate triennio	Mappatura del processo
Processo	GESTIONE DEL PATRIMONIO STORICO
Descrizione	Gestione, conservazione e valorizzazione patrimonio storico

Responsabili di Processo	Servizio Biblioteca Comunale e Archivio Storico
Misure programmate triennio	Mappatura del processo
Processo	ALIENAZIONI – ACQUISIZIONI – PERMUTE
Descrizione	Attività per gestione alienazioni – acquisizioni – permute
Responsabili di Processo	Segretario Generale – Servizio Patrimonio
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	VALORIZZAZIONI – NUOVE ASSEGNAZIONI – CONVENZIONI PER ABBATTIMENTO CANONI
Descrizione	Attività per gestione valorizzazioni – nuove assegnazioni – convenzioni per abbattimento canoni
Responsabili di Processo	Segretario Generale – Servizio Patrimonio
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	RINNOVI – SUBENTRI – RICONSEGNE
Descrizione	Attività per gestione rinnovi – subentri – riconsegne
Responsabili di Processo	Segretario Generale – Servizio Patrimonio
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	GESTIONE CONTABILE PATRIMONIALE – RIVALUTAZIONE ISTAT EMISSIONE FLUSSI, SOLLECITI DI PAGAMENTO, SCOMPUTI, RUOLI COATTIVI
Descrizione	Gestione contabile patrimoniale – rivalutazione istat emissione flussi, solleciti di pagamento, scomputi,

	ruoli coattivi
Responsabili di Processo	Segretario Generale – Servizio Patrimonio
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	ESECUZIONE ATTIVITA' E OPERAZIONI CIMITERIALI (pulizia, portineria, manutenzione aree verdi)
Descrizione	Esecuzione attività e operazioni cimiteriali (pulizia, portineria, manutenzione aree verdi)
Responsabili di Processo	Direzione Manutenzione Ambiente E Verde – Ufficio Concessioni Cimiteriali
Misure programmate triennio	Mappatura del processo
Processo	PROCEDIMENTO DI SPESA – LIQUIDAZIONE
Descrizione	Gestione procedimento di spesa – liquidazione
Responsabili di Processo	Direzione Turismo Comunicazione E Commercio - Servizio Gestione Risorse Economiche Direzionale
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Area di Rischio	
Area: CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI	
Processo	CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
Descrizione	Attività per controllo successivo di regolarità amministrativa
Responsabili di Processo	Segretario Generale-Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza

Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	ATTIVITA' DI CONTROLLO, REPRESSIONE E SANZIONATORIA PER VIOLAZIONI CdS E VIOLAZIONI DI LEGGI, REGOLAMENTI, ORDINANZE
Descrizione	Attività di controllo, repressione e sanzionatoria
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure programmate triennio	Rotazione e formazione del personale (2023)
Processo	GESTIONE DEGLI ESPOSTI IN MATERIA AMBIENTALE
Descrizione	Gestione degli esposti in materia ambientale
Responsabili di Processo	Direzione Manutenzione Ambiente e verde – Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	IMMATRICOLAZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI
Descrizione	Gestione immatricolazione degli impianti elevatori
Responsabili di Processo	Direzione Affari Generali e Amministrativi
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI
Descrizione	CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI
Responsabili di Processo	Direzione Istruzione e Nuove Generazioni – Servizio Progetti Educativi

Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	CONCESSIONI DI PAGAMENTI IN FORMA RATEIZZATA DI SANZIONI
Descrizione	Concessioni di pagamenti in forma rateizzata di sanzioni
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure programmate triennio	Mappatura del processo
Processo	ACCERTAMENTI ANAGRAFICI
Descrizione	Accertamenti anagrafici
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure programmate triennio	Mappatura del processo
Processo	MONITORAGGIO SULLA CORRETTA ATTUAZIONE DEL PROJECT FINANCING DA PARTE DEL SOGGETTO PROPONENTE
Descrizione	Monitoraggio sulla corretta attuazione del project financing da parte del soggetto proponente
Responsabili di Processo	Direzione Manutenzione Ambiente e Verde
Misure programmate triennio	Mappatura del processo
Processo	MONITORAGGIO SULLA CORRETTA ATTUAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI DA PARTE DEL SOGGETTO GESTORE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA
Descrizione	Monitoraggio sulla corretta attuazione del piano degli interventi da parte del soggetto gestore del servizio di illuminazione pubblica

Responsabili di Processo	Direzione Manutenzione Ambiente e Verde
Misure programmate triennio	Mappatura del processo
Area di Rischio	
Area: INCARICHI E NOMINE	
Processo	INCARICHI (COLLABORAZIONI E CONSULENTI)
Descrizione	Gestione attività per affidamento incarichi (collaborazioni e consulenti)
Responsabili di Processo	Tutte le Direzioni
Misure programmate triennio	Mappatura del processo
Processo	ALTRE FORME DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE ESTERNO
Descrizione	Gestione altre forme di reclutamento di personale esterno
Responsabili di Processo	Tutte le Direzioni
Misure programmate triennio	Mappatura del processo
Processo	NOMINA RAPPRESENTANTI COMUNE PRESSO ENTI, AZIENDE, ISTITUZIONI, ORGANISMI PARTECIPATI
Descrizione	Gestione di nomina di rappresentanti del Comune
Responsabili di Processo	Servizio Affari Generali

Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Area di Rischio	
Area: AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	
Processo	GESTIONE ATTIVITA' LEGALI E CONTENZIOSO-DIFESA IN GIUDIZIO A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
Descrizione	Gestione attività legali e contenzioso, difesa in giudizio a favore dell'Amm.ne comunale
Responsabili di Processo	Segreteria Generale
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	PROCEDURA DI DIFFIDA IN AMBITO PUBBLICA INCOLUMITA'
Descrizione	Procedura di diffida in ambito di pubblica incolumità
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	GESTIONE CONTENZIOSO CdS
Descrizione	GESTIONE CONTENZIOSO CdS
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure programmate triennio	Mappatura del processo
Area di Rischio	

Area: PIANIFICAZIONE URBANISTICA	
Processo	ANALISI DEL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE GENERALE E PIANI ATTUATIVI
Descrizione	Analisi del processo di pianificazione generale e piani attuativi
Responsabili di Processo	Direzione Urbanistica
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	PROCESSO DI PIANIFICAZIONE COMUNALE GENERALE- PIANO STRUTTURALE E PIANO OPERATIVO
Descrizione	Pianificazione comunale generale - Piano Strutturale e Piano Operativo
Responsabili di Processo	Direzione Urbanistica
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	PIANIFICAZIONE COMUNALE E GENERALE- PIANO URBANO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE
Descrizione	Pianificazione comunale e generale - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile
Responsabili di Processo	Direzione Urbanistica
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Area di Rischio	
Area: GOVERNO DEL TERRITORIO	

Processo	PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI
Descrizione	Permessi di costruire convenzionati
Responsabili di Processo	Direzione Urbanistica
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	IL PROCESSO ATTINENTE AL RILASCIO O AL CONTROLLO DEI TITOLI EDILIZI ABILITATIVI
Descrizione	Rilascio o controllo titoli edilizi abilitativi
Responsabili di Processo	Direzione Urbanistica
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	ACCERTAMENTO DI CONFORMITA' E PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA
Descrizione	Accertamenti di conformità e permesso di costruire in sanatoria
Responsabili di Processo	Direzione Urbanistica
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate
Processo	LLPP - PROGETTAZIONE FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA
Descrizione	LLPP - PROGETTAZIONE FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA
Responsabili di Processo	Direzione PNRR e direzione Nuove Opere
Misure programmate triennio	Mappatura del processo
Processo	LLPP - PROGETTAZIONE DEFINITIVA

Descrizione	LLPP - PROGETTAZIONE DEFINITIVA
Responsabili di Processo	Direzione PNRR e direzione Nuove Opere
Misure programmate triennio	Mappatura del processo
Processo	LLPP - PROGETTAZIONE ESECUTIVA
Descrizione	LLPP - PROGETTAZIONE ESECUTIVA
Responsabili di Processo	Direzione PNRR e Direzione Nuove Opere
Misure programmate triennio	Mappatura del processo
Area di Rischio	
Area: GESTIONE DEI RIFIUTI	
Processo	MONITORAGGIO SULLA CORRETTA ATTUAZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO DA PARTE DEL SOGGETTO GESTORE
Descrizione	Monitoraggio sulla corretta attuazione del contratto da parte del soggetto gestore
Responsabili di Processo	Direzione Manutenzione Ambiente e Verde
Misure programmate triennio	Mantenimento delle misure attuate

PROGRAMMAZIONE DELLE MISURE

I controlli successivi di regolarità amministrativa

Questa tipologia di controllo, finalizzata a monitorare la regolarità, la correttezza e l' uniformità delle procedure e degli atti amministrativi, è ritenuta fondamentale ai fini della prevenzione dei fenomeni corruttivi all'interno dell'ente. Si ritiene, infatti, che la produzione di atti chiari, corretti dal punto di vista amministrativo e uniformi, consenta di limitare azioni "devianti" che possano condurre ad omettere i dovuti passaggi per un affidamento, un'autorizzazione o qualunque altro atto, tali da poter favorire taluni soggetti o non seguire le corrette procedure.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa prevede il controllo di 20 atti mensili effettuato in base a indicatori standardizzati. Gli atti vengono estratti con metodo causale nella percentuale del 30% tra quelli pubblicati nel mese di riferimento; da questo campione vengono selezionate 20 determine a contrarre con diverso soggetto firmatario;

Il controllo successivo di regolarità amministrativa prevede altresì il controllo di n. 10 contratti stipulati ogni semestre, estratti casualmente.

Il controllo prevede la verifica dell'inserimento della clausola ex art. 53 comma 16 ter D.Lgs.165/2001, in attuazione di quanto previsto dalla normativa e dal Regolamento sui Controlli Interni dell'ente e la verifica dei tempi procedurali così come previsto nell'art. 32 c. 8 del D.Lgs. 50/2016. In caso di difformità, il Servizio si riserverà di chiedere le motivazioni sui ritardi all'ufficio Contratti e/o eventualmente al sottoscrittore del contratto.

Gli esiti dei controlli sono raccolti in report trimestrali, inviati a Dirigenti/Responsabili PO firmatari degli atti per una più incisiva condivisione dei risultati di tale controllo e trasmessi all'Organismo di Valutazione, Collegio dei Revisori dei Conti, al Sindaco, Consiglieri, Dirigenti e P.O.

Nel triennio 2023-2025 saranno rivisitati gli indicatori della check list di controllo utilizzata, per aggiornarli sulla base delle criticità rilevate.

Il monitoraggio sugli affidamenti

Nell'ambito dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, il Servizio Controlli Interni, Anticorruzione e Trasparenza a supporto del RPCT, esegue annualmente un'attività di analisi e controllo sugli affidamenti effettuati.

I risultati, raccolti in un report e messi a disposizione del RPCT, vengono inviati al Collegio dei Revisori dei Conti e all'Organismo di Valutazione e condivisi con il Servizio Stazione Unica Appaltante, Gare, Controllo Unico e Acquisti anche al fine di migliorare la programmazione degli acquisti di beni e servizi (individuazione di possibili accordi quadro, ecc.) e di adottare misure idonee anche nel rispetto degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente. Tale attività di monitoraggio proseguirà anche nel triennio di riferimento.

Il monitoraggio sui progetti PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)

Il Comune di Siena ha partecipato, nel corso del 2021 e del 2022, a bandi finanziati con fondi del PNRR ed è risultato assegnatario di benefici. La gestione della partecipazione ai bandi di finanziamento è stata affidata ad un coordinamento interno in cui il *Servizio Progetti Internazionali Ricerca Finanziamenti* ha svolto il ruolo di capofila. A seguito della conferma dell'ottenimento dei fondi PNRR, l'Amministrazione si è attivata per una governance interna. Dal 1° gennaio 2021 il Servizio Progetti Internazionali Ricerca Finanziamenti si è occupato di partecipare ai bandi di finanziamento relativi al PNRR. Il 17 giugno 2021 ha organizzato un incontro con tutte le direzioni per presentare la sfida legata al PNRR. Nel corso del 2021 la Direzione Apicale ha avviato un apposito gruppo di lavoro qualificato con le competenze interne all'Ente, con l'istituzione di una specifica Cabina di Regia. Dal 2022 è stato costituita una "Task Force per le Rendicontazioni" sotto il coordinamento della Direzione Generale Apicale Strategica e di Coordinamento.

A seguito di modifiche organizzative intervenute, dal 1° giugno 2022 il Servizio Progetti Internazionali Ricerca Finanziamenti è stato incaricato di strutturare la gestione amministrativa dei progetti PNRR, è stato istituito un Gruppo Gestione Progetti (GGP) con un coordinamento permanente sui fondi PNRR. Tale strutturazione organizzativa, definita attraverso la creazione di gruppi interdisciplinari trasversali alle direzioni, è stata inserita nello schema di DUP 2023-2025, approvato con DGC n. 306 del 26/07/2022. E' stata istituita una nuova direzione PNRR, attualmente sotto la dirigenza del Segretario Generale. Con DGC n. 359 del 05/09/2022 sono stati formalizzati due gruppi interdisciplinari trasversali alle direzioni: un Gruppo per il controllo delle opere finanziate con fondi PNRR sotto il coordinamento del Segretario Generale e un Gruppo di lavoro per il monitoraggio e implementazione delle opere finanziate con fondi PNRR, sotto il coordinamento della Direzione Risorse Finanziarie.

Ad integrazione e maggior presidio di quanto individuato nell'ambito dell'area di rischio "contratti pubblici", di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, quale misura di prevenzione specifica è stato previsto un monitoraggio mirato per i progetti finanziati con fondi PNRR, attraverso: una standardizzazione delle principali attività rilevanti, con l'individuazione dei tempi massimi per l'avvio delle procedure di esecuzione; un monitoraggio costante da parte dei Dirigenti Responsabili e dei RUP dei progetti; la redazione di un report semestrale, che raccolga i dati di monitoraggio e rendicontazione da parte dei Dirigenti/RUP Responsabili, nel rispetto della vigente normativa.

Particolare attenzione viene dedicata alla digitalizzazione della gestione dei progetti. A livello interno si è avviata la sperimentazione all'uso di Ar-Mon.I. (Archiviazione e Monitoraggio Interventi), gestionale creato da Terrecablate su commissione della Provincia di Siena e concesso all'uso gratuito dei Comuni consorziati. Verrà creato un gruppo di lavoro incaricato di lavorare sulla piattaforma Re.Gi.S. istituita dalla Ragioneria Generale dello Stato per la rendicontazione dei progetti PNRR. Parallelamente si ri-definiranno i ruoli delle risorse che operano sulle piattaforme già in uso.

L'11 gennaio è stato firmato il Protocollo in ottica PNRR fra ANAC e la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome di Trento e Bolzano, nell'ambito del più ampio obiettivo di assicurare concorrenza e trasparenza nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e rafforzare la digitalizzazione degli appalti e l'interconnessione delle banche dati con le banche dati di ANAC per i contratti pubblici.

Il monitoraggio sull'erogazione di contributi e sovvenzioni

Come previsto dal PTPCT 2022/2024 nel primo trimestre 2023 è prevista l'estrazione di n. 10 atti di concessione di contributi, sussidi e vantaggi economici, estratti dalla procedura 'gestione atti', a favore di enti, associazioni e fondazioni pubbliche e private ai sensi dell'art. 12 della L. 241/1990. In particolare saranno verificati: i criteri alla base dell'erogazione; il rispetto della normativa sulla trasparenza; l'assolvimento degli obblighi da parte dell'ente beneficiario prescritti dalla legge.

Gli esiti di tale controllo confluiranno nel monitoraggio alla sezione Anticorruzione P.I.A.O. e nel report sul controllo successivo di regolarità amministrativa e saranno condivisi con i dirigenti e responsabili PO allo scopo di migliorare la redazione degli atti e la corretta pubblicazione in amministrazione trasparente.

Focus e approfondimenti

Un'attenta gestione delle attività dell'Ente permette di migliorare i processi e di prevenire al meglio i rischi corruttivi. Dalle risultante delle attività connesse alla prevenzione della corruzione, come la mappatura dei processi, il monitoraggio delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente, il controllo successivo di regolarità amministrativa, nel corso degli ultimi anni, sono state attivate delle misure volte al coinvolgimento di dirigenti, responsabili PO e tutti i dipendenti nell'apprendimento e la diffusione della cultura di prevenzione della corruzione su tematiche specifiche, come ad esempio gli appalti.

Sull'attività degli appalti sono stati effettuati degli approfondimenti tramite dei corsi di formazione specifici sulla normativa, sono stati formati i referenti per le corrette pubblicazioni in amministrazione trasparente, oltre che la condivisione degli esiti dei controlli successivi di regolarità amministrativa in materia. Il coinvolgimento dei dipendenti e soprattutto dei dirigenti e responsabili PO in queste attività, ha permesso di migliorare in maniera qualitativa gli adempimenti anticorruzione e trasparenza.

Vigilanza Società Partecipate ed Enti Controllati

Il Comune di Siena, in attuazione del D.Lgs 33/2013, ha provveduto anche nel corso del 2022 ad un monitoraggio periodico della sezione "Amministrazione/Società Trasparente" dei siti istituzionali delle società e degli organismi partecipati al fine di controllarne l'aggiornamento, la presenza del Piano triennale anticorruzione e trasparenza, del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nonché l'adozione del modello or-

ganizzativo previsto dal D.Lgs 231/2001. Quando sono state rilevate carenze nelle informazioni presenti sui siti o poca visibilità dei siti stessi il Comune ha provveduto a sollecitare le aziende interessate. A seguito dell'approvazione delle linee guida ANAC in materia, il Comune di Siena ha emanato una Direttiva (n. 1 del 29/11/2017), in attuazione della quale e per un migliore monitoraggio sugli adempimenti da parte degli organismi partecipati, si procederà anche per il triennio 2023 – 2025 all'invio di eventuali comunicazioni e richieste di aggiornamenti e chiarimenti in caso di carenze rilevate.

Controllo analogo società "in house"

Con l'entrata in vigore del D.Lgs 175/2016, così come modificato dal D.Lgs 100/2017, il Comune di Siena ha adottato il Regolamento per il controllo analogo nelle società "in house", (Delibera di Consiglio Comunale n. 278 del 15/11/2016). Con l'adozione del Regolamento, l'ente disciplina le attività di vigilanza e di controllo analogo, così come definito dall'art. 2 del D.Lgs. 175/2016, esercitate dal Comune di Siena sulle società in house, di cui all'art. 4, comma 4 del D.Lgs 175/2016, al fine di garantire il rispetto delle prescrizioni normative nazionali e comunitarie ed allo scopo di regolamentare la tipologia e le modalità di circolazione delle informazioni tra l'amministrazione comunale e gli organi amministrativi di dette società; inoltre individua i comportamenti degli organi della società partecipate in house, nei confronti del Comune e le diverse competenze degli organi dell'amministrazione comunale in un'ottica di governance; garantisce la costante separazione tra potere politico di governance della partecipazione societaria in house dell'Ente e lo svolgimento delle funzioni relative all'affidamento a terzi e la gestione di servizi di interesse comunale.

Nel caso di "controllo analogo", come definito dall'art. 2 del D.Lgs 175/2016 e dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, il Comune promuove fra gli enti interessati la definizione di modelli di governance tesi al raggiungimento dei medesimi obiettivi, anche mediante gli strumenti previsti dall'art. 16, comma 2 del D.Lgs. 175/2016.

In attuazione dell'art. 192 del Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016) il Comune di Siena ha provveduto all'iscrizione nell'Elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house.

Nel corso del 2022 la Giunta Comunale, nell'ambito dell'approvazione della nuova macrostruttura dell'Ente, ha ritenuto di costituire un apposito Servizio Partecipate al fine di migliorare le attività di controllo e vigilanza sul gruppo di amministrazione pubblica, competenza fino a tale provvedimento allocata presso la Direzione Risorse Finanziarie.

Il neo costituito Servizio ha dato nuovo impulso alle attività previste anche attivando controlli puntuali e interessandosi in modo più approfondito degli Enti strumentali controllati e partecipati dall'Ente.

Trasparenza e Tracciabilità

La trasparenza rappresenta uno dei veicoli principali della prevenzione della corruzione, perché consente di identificare il responsabile di ciascun procedimento amministrativo e, più in generale, di ciascun settore di attività dell'amministrazione, favorendo pertanto:

- la responsabilizzazione dei funzionari

- le modalità di avvio e svolgimento dei procedimenti e il loro “controllo”.

Il nuovo software di redazione atti, ormai a regime, permettendo di far confluire i dati da pubblicare, durante la redazione degli atti, direttamente nel nuovo portale “Amministrazione Trasparente”, consente di migliorare le tempistiche degli adempimenti e la qualità dei dati pubblicati, nonché semplificare il caricamento e consentire una migliore tracciabilità degli stessi. I dati e i documenti inseriti vengono conservati secondo il Manuale di conservazione dei dati approvati con delibera di Giunta Comunale n. 520 del 23/12/2021.

Nel corso del triennio sarà garantito il supporto a tutte le strutture per un costante miglioramento dei contenuti da pubblicare e sarà mantenuta aggiornata la rete dei referenti a seguito delle riorganizzazioni della struttura dell’Ente.

Il Codice di Comportamento

L’Amministrazione Comunale di Siena ha apportato delle modifiche al Codice di Comportamento approvato come allegato al “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2022-2024” con Delibera di Giunta Comunale n° 180 del 29/04/2022.

Il 29/12/2022 il Segretario Generale ha pubblicato l’avviso per la consultazione pubblica per l’aggiornamento del Codice di Comportamento dell’ente ai sensi del DL 36/2022, per la successiva approvazione.

Il Patto di Integrità

L’Amministrazione ha introdotto un Patto di Integrità, quale allegato al “*Regolamento per la disciplina dell’attività contrattuale*”, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 31.01.2020 (in attuazione dell’art. 1, comma 17, della legge 190/2012). Il “*Patto d’Integrità*” costituisce un complesso di regole di comportamento finalizzate a prevenire fenomeni di corruzione e a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti e per il personale aziendale impiegato ad ogni livello nell’espletamento delle procedure di affidamento di beni, servizi e lavori e nel controllo dell’esecuzione del relativo contratto assegnato. Le pattuizioni contenute nel documento in questione consentono alla stazione appaltante di avvalersi di un regime sanzionatorio che spazia dall’esclusione del concorrente alla gara, nel caso di mancata sottoscrizione/accettazione del patto, alla revoca dell’aggiudicazione, con conseguente applicazione delle misure accessorie e, infine, alla risoluzione del contratto eventualmente stipulato, nei casi in cui venga accertata la violazione delle clausole pattuite.

La Qualificazione della Stazione unica Appaltante

La Direzione Affari Generali ed Amministrativi - Stazione Unica Appaltante, Gare, Controllo Unico Acquisti ha avviato un percorso che ha visto l’approvazione del nuovo Regolamento dell’attività contrattuale comunale e la revisione della modulistica necessaria per gli affidamenti degli appalti relativi ai lavori, servizi e forniture. Le suddette attività, attuate con l’intento di aggiornare l’azione amministrativa alle nuove norme introdotte dal Co-

dice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016) e di garantire la standardizzazione delle procedure di gara e l'uniformità dei comportamenti delle strutture, sono state propedeutiche alla realizzazione di un più generale ed ambizioso obiettivo dell'Amministrazione ovvero l'acquisizione della Certificazione di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001.

Dopo un lungo e complesso lavoro la certificazione di qualità relativa alla *“Gestione di gare d'appalto e contratti come stazione appaltante e centrale di committenza. Selezione e gestione delle polizze assicurative dell'Ente e cura dei rapporti con le compagnie assicurative”* è stata attribuita da RINA Services S.p.A. secondo la norma UNI ISO 9001:2015, in data 28/2/2020 e con validità triennale sul territorio dell'Unione Europea.

Con la sigla ISO si identificano una serie di normative e di linee guida sviluppate dall'Organizzazione internazionale per la normazione (International Organization for Standardization, ISO) i cui standards così definiti identificano i requisiti per la realizzazione di un sistema di gestione della qualità, al fine di condurre il processo aziendale in modo ottimale, migliorare l'efficacia e l'efficienza nell'erogazione del servizio, ottenere ed incrementare la soddisfazione del cliente. Nello specifico, la ISO 9001 è la normativa di riferimento per chi vuole sottoporre a controllo di qualità il proprio processo produttivo in modo ciclico, permettendo di migliorare l'efficienza operativa dei vari processi, sviluppare un sistema di più elevata qualità della gestione, di soddisfazione della clientela, di risparmio di tempo, costi ed energie e di riduzione degli errori. Nello specifico il conseguimento della certificazione per il Servizio che si occupa di gare, contratti ed assicurazioni ha avuto come presupposto il miglioramento organizzativo e gestionale della struttura amministrativa e ha comportato la definizione dei processi, la standardizzazione delle procedure, nonché una regolamentazione dell'attività contrattuale attentamente aggiornata alla legislazione vigente. L'obiettivo conseguito si inserisce altresì in un contesto di trasformazione della Pubblica Amministrazione, dove le Parti interessate, da destinatari passivi di un servizio diventano “cliente” delle sue attività e dei suoi servizi. In questa ottica, la politica per la qualità della Direzione Affari Generali ed Amministrativi si ispira a criteri di efficienza, ponendo al centro della propria attenzione i destinatari della propria attività, siano essi le altre Direzioni dell'Amministrazione Comunale che gli operatori economici. La qualità conseguita è soggetta a continui interventi finalizzati alla conservazione della certificazione che implicano:

- un'analisi periodica finalizzata alla verifica della conformità della struttura alla politica per la qualità;
- un continuo monitoraggio dell'opinione delle Parti interessate per ottenere un ritorno sulla qualità dei servizi forniti;
- la proposizione di azioni di miglioramento;
- la valorizzazione delle risorse umane valutando periodicamente gli esiti dell'attività di formazione messa in atto.

La conservazione della certificazione, infatti, è sottoposta ad accertamenti annuali da parte dell'organismo di certificazione preposto, in occasioni dei quali dovrà essere dimostrata la conformità dell'attività agli standard previsti, i miglioramenti realizzati e il raggiungimento degli obiettivi prefissati. La certificazione, che è in corso di validità, viene riconfermata annualmente attraverso un audit.

La Standardizzazione delle Procedure

La standardizzazione delle procedure assicura maggiore trasparenza e tracciabilità delle decisioni e dei comportamenti, contribuendo a migliorare la qualità dell'azione amministrativa e a rendere conoscibile e comprensibile da parte dei cittadini e dei fruitori il "modus operandi" dell'Ente, determinando il presupposto indispensabile per impedire violazioni della regolarità amministrativa su cui possano innestarsi fenomeni corruttivi; inoltre essa può costituire un elemento determinante per condividere all'interno degli uffici prassi operative note alla generalità degli addetti e come tale facilitare anche gli interventi di rotazione resi obbligatori dalla legge 190/2012.

Nel corso del 2022 è proseguito il processo di informatizzazione e il potenziamento dei servizi on line.

E' stata avviata un'analisi dei carichi di lavoro al fine di massimizzare l'efficienza all'interno di ciascun ufficio ed evitare disomogeneità nelle attività richieste al lavoratore;

Nel 2023 è previsto il completamento della procedura di gestione del conflitto di interesse, standardizzata per l'ente, in adeguamento alle Linee Guida ANAC .

Nel corso del triennio 2023/2025 saranno definite le linee guida per l'attivazione di un sistema di antiriciclaggio dell'Ente.

La Formazione del personale

Al fine di sviluppare la cultura della trasparenza e della legalità tra i dipendenti dell'Ente, rispettando quanto previsto dal PTPCT 2022- 2024 in materia di formazione ai dipendenti e a seguito delle principali criticità riscontrate durante l'attività di monitoraggio delle misure previste nel PTPCT da parte del RPCT e del Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza, nel 2022 è continuata l'attività formativa, in collaborazione col Servizio Personale, Formazione, con l'individuazione di specifici argomenti.

Formazione generale e specifica:

La formazione generale rivolta ai dipendenti sulle tematiche anticorruzione e trasparenza si è svolta attraverso giornate formative webinar, tenute dalla Scuola delle Autonomie Locali, sul tema "Il sistema antiriciclaggio e la pubblica amministrazione": 9 e 10 maggio 2022 giornate formative rivolte a tutti i dipendenti; 24 e 25 maggio a Dirigenti e P.O.

-il giorno 1°marzo 2022 si è svolto un incontro formativo rivolto a Dirigenti e P.O. di presentazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione tenuto dal Dott. Luca del Frate

- il giorno 15 dicembre 2022 il Dott. Luca del Frate ha tenuto un incontro formativo webinar rivolto a Dirigenti, P.O. e dipendenti sul tema degli incarichi di consulenza e collaborazione. Tale ciclo di formazione obbligatoria, rivolto a dirigenti e responsabili PO, è stato aperto ad altri collaboratori dagli stessi individuati. Per una più ampia diffusione i materiali (video e slide) sono stati messi a disposizione a tutti i dipendenti.

La Direzione Risorse Umane ha promosso la partecipazione dei dipendenti a una serie di incontri formativi a tema “Le procedure sottosoglia alla luce dei recenti interventi normativi”. Nel corso del 2022 tali incontri si sono tenuti il 24 novembre e il 6 dicembre e proseguiranno nel 2023.

A seguito della messa online del nuovo portale amministrazione trasparente, il giorno 29 novembre 2022 è stata organizzata una giornata operativa rivolta agli istruttori referenti per la corretta registrazione dei procedimenti amministrativi in amministrazione trasparente.

Dal mese di marzo al mese di settembre 2022 si sono tenuti specifici incontri operativi con i “referenti privacy” delle varie Direzioni/Servizi sulla corretta tenuta del registro dei trattamenti dati, ed in particolare sulla valutazione del rischio dei trattamenti di competenza con il collegamento alle misure di contenimento del rischio attivate.

Il Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza fornirà supporto formativo a tutte le Direzioni/Servizi.

E' in programma per i primi mesi del 2023 un incontro formativo webinar sul Conflitto di Interesse rivolto a dirigenti e P.O.

Nel corso del 2023, anche tramite il coinvolgimento dei dipendenti, verranno individuati temi specifici che saranno oggetto di giornate di formazione da organizzare presso il Comune di Siena, sulle tematiche che presentano maggiori criticità.

Formazione avanzata

Le dipendenti del Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza nel 2022 hanno seguito un incontro di formazione webinar sul Conflitto di Interesse – applicazioni pratiche (07/02/2022).

La responsabile del Servizio Controlli Interni ha partecipato per conto del Segretario Generale alla Giornata del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza VIII edizione VALORE PUBBLICO PNRR e PNA 2022 in data 14 dicembre 2022

Nel triennio 2023 – 2025 si prevedono ulteriori incontri di formazione e di approfondimento di specifici temi legati alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza.

La Rotazione del personale

Rotazione ordinaria

La riorganizzazione dell'Ente si informa al principio di rotazione dei Dirigenti e, ove possibile, dei titolari di Posizione Organizzativa, sulla base dei progetti, programmi ed obiettivi stabiliti nella programmazione del bilancio annuale e pluriennale. Contestualmente alla riorganizzazione periodica dell'ente e all'ingresso di nuovi assunti rispetto alle quiescenze, si verifica una rotazione sistemica del personale.

Nel corso del 2022 l'Amministrazione, anche a seguito della riorganizzazione all'interno dell'Ente, ha previsto alcune rotazioni sia sugli incarichi di Dirigenza che su quelli di Responsabili di Posizione Organizzativa, tenendo anche conto di quegli ambiti ove la sensibilità del rischio può avere un maggiore impatto, attuando una diversificazione delle responsabilità.

Rotazione straordinaria

La rotazione straordinaria, da applicarsi al verificarsi di fenomeni corruttivi, si riconduce nell'ambito degli ordinari poteri conferiti dal D.lgs. n. 165/2001 ai Dirigenti (art. 16, comma 1, lettera l-quater) e si attua nelle varie Direzioni con la condivisione del Responsabile e dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari. A supporto di eventuali criticità interpretative nell'applicazione dell'istituto ANAC ha adottato con Delibera n. 215 del 26 marzo 2019 le "Linee Guida in materia di applicazione della rotazione straordinaria di cui all'art. 16, comma 1, lettera l-quater, del d.lgs. n. 165 del 2001".

La Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti

L'istituto giuridico del Whistleblowing è stato introdotto in Italia dalla L.190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", modificato e rafforzato successivamente dall'introduzione dell'art 54 bis nel D. Lgs. n. 165/2001, dalla L.114/2014 e dalla L.179/2017.

Con determinazione n.469/2021 l'ANAC ha formulato le nuove "Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 54-bis del d.lgs. 165/2001 (whistleblowing)", chiarendo l'equivocità del ruolo del destinatario della segnalazione. A garanzia del whistleblowing è dunque richiesta una relazione diretta sul piano informativo tra il dipendente segnalante e il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, senza che vi siano intermediazioni in questo rapporto. Nel caso in cui la segnalazione pervenga ad un soggetto diverso dal RPCT (ad esempio superiore gerarchico, dirigente o funzionario) il whistleblower non sarà tutelato ai sensi dell'art. 54-bis.

L'RPCT è quindi l'unico soggetto che, all'interno dell'Amministrazione può ricevere le segnalazioni di whistleblowing, con le connesse garanzie di protezione del segnalante.

A seguito di quanto disposto dalla determinazione n.469/2021 il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, con circolare n.4 del 03/08/2021 ha provveduto ad un aggiornamento della procedura organizzativa per la segnalazione degli illeciti ai sensi dell'art. 54-bis del D.Lgs. 165/2001 (consultabile al seguente [link](#)), con il conseguente aggiornamento del relativo art.9 del Codice di Comportamento e con comunicazione della nuova procedura a tutti i dipendenti in data 03/08/2021.

Inconferibilità e Incompatibilità per incarichi dirigenziali

Il decreto legislativo 39/2013 ha attuato la delega stabilita dai commi 49 e 50 dell'art. 1 della legge 190/2012, prevedendo fattispecie di:

- inconferibilità, cioè di preclusione, permanente o temporanea, a conferire gli incarichi a coloro che abbiano riportato condanne penali per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, nonché a coloro che abbiano svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni o svolto attività professionali a favore di questi ultimi, a coloro che siano stati componenti di organi di indirizzo politico (art. 1, comma 2, lett. g);

• incompatibilità, da cui consegue l'obbligo per il soggetto cui viene conferito l'incarico di scegliere, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di quindici giorni, tra la permanenza nell'incarico e l'assunzione e lo svolgimento di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, lo svolgimento di attività professionali ovvero l'assunzione della carica di componente di organi di indirizzo politico (art. 1, comma 2, lett. h).

Tutte le nomine e le designazioni preordinate al conferimento di incarichi dirigenziali da parte dell'Ente devono essere precedute da apposita dichiarazione sostitutiva del designato o del nominato, della quale in ragione del contenuto dell'incarico deve essere asserita l'insussistenza di cause o titoli al suo conferimento. Tali dichiarazioni sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Con Delibera n. 418 del 23.10.2014 il Comune di Siena ha regolamentato la disciplina dell'incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi a personale dipendente, adeguando il Titolo VII del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Con le nuove disposizioni adottate la Giunta comunale ha ampliato i casi di incompatibilità all'espletamento di attività extraistituzionali da parte dei dipendenti comunali e, soprattutto, previsto casi specifici di conflitto di interesse, definendo anche le incompatibilità a livello di incarichi di collaborazione, consulenza, ricerca e studio, indipendentemente dalla tipologia contrattuale e dalla specificità delle mansioni.

La stessa delibera prevede la successiva definizione di apposita procedura di verifica a campione da parte del Dirigente competente in materia di organizzazione e personale.

In merito alle modalità di verifica e controllo delle auto-dichiarazioni rese nell'ambito dell'inconferibilità degli incarichi in genere si richiama la raccomandazione rilasciata dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome (ai sensi dell'art. 1 comma 2bis della L. 190/2012),

in sede di rilascio di parere favorevole sul PNA 2019 (in data 24/10/2019), sull'auspicio che vengano fornite da ANAC, in qualità del suo ruolo di indirizzo, maggiori indicazioni in merito alle modalità di controllo delle auto-dichiarazioni rese, sia in materia di conflitto di interessi che di altre misure di prevenzione specifiche che ne rappresentano una derivazione.

In particolare si richiede una migliore esplicitazione delle modalità operative indicate nel Piano, anche in considerazione delle implicazioni attinenti la protezione dei dati personali.

Conferimento e autorizzazione incarichi ai dipendenti

Con la stessa Delibera n. 418 del 23.10.2014 si definiscono anche i criteri per il rilascio dell'autorizzazione al personale dipendente. Al fine del rilascio dell'autorizzazione il responsabile dell'ufficio del personale valuta con oggettività la richiesta del dipendente ed in particolare la natura, il tipo di incarico, la misura del compenso, la durata, l'impegno richiesto, e quanto necessario per verificare incompatibilità o conflitto, anche potenziale, di interessi connessi con l'incarico da svolgere. Viene, inoltre, valutata la gravosità dell'impegno e se questo possa incidere negativamente sul contenuto e sulla qualità della prestazione del dipendente, nonché l'assenza di cause di incompatibilità con le attività del servizio e la non sussistenza di esigenze orga-

nizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione, valutando anche la presenza di incarichi relativi all'anno in corso, già autorizzati e comunicati dall'interessato.

Astensione in caso di conflitto di interesse

La Delibera sopra citata ha disposto, anche, il divieto di tutte le attività e gli incarichi concomitanti rispetto al rapporto di impiego con l'ente che collidano, in modo anche solo potenziale, con il contenuto concreto delle prestazioni del dipendente, nonché in caso di svolgimento di attività da cui lo stesso possa trarre utilità dirette o indirette dal proprio status, o garantirsi opportunità che altrimenti gli sarebbero precluse.

Le disposizioni che regolano, in via generale, la materia del conflitto di interessi sono: l'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165").

Tuttavia, nel nostro ordinamento non esiste una norma che preveda analiticamente gli elementi costitutivi e le diverse ipotesi della fattispecie di "conflitto di interessi". Nel corso degli anni, il legislatore ha introdotto numerose disposizioni mirate ad arginare diversi fenomeni riconducibili al conflitto di interessi, emergenti nella realtà sociale (art. 51 c.p.c., art. 42 d.lgs. n. 50/2016, art. 53 co.7 e 16-ter del d.lgs. n.165/2001, d.lgs. n. 39/2013). All'atto di assegnazione all'ufficio il dipendente pubblico, deve, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del d.P.R. n. 62/2013, dichiarare l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, informando per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni (c.d. "dichiarazione sostitutiva sul conflitto di interessi"). La comunicazione deve riguardare anche i rapporti intercorsi o attuali dei parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o del convivente con soggetti privati. Il dipendente è tenuto a specificare, inoltre, se i soggetti privati abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, con riferimento alle questioni a lui affidate. Il dipendente deve, altresì, tenere aggiornata l'amministrazione sulla sopravvenienza di eventuali situazioni di conflitto di interessi.

Infine, il dipendente ha l'obbligo di astensione dallo svolgimento di attività in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti e di affini entro il secondo grado.

Per consentire un'applicazione omogenea della normativa, all'attività e alle procedure dell'Ente in materia di incompatibilità e conflitto di interessi, i criteri generali sono stati specificati nel Codice di Comportamento di ente (artt. 5, 6 e 7). Per quanto riguarda le procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture secondo il Dlgs 50/2016, è stata predisposta una modulistica uniforme comprendente le dichiarazioni sul conflitto di interesse da verificare da parte del responsabile dell'affidamento.

Nel 2023 è prevista una standardizzazione della procedura di gestione del conflitto di interesse per disciplinare con indicazioni operative la materia, in adeguamento a quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 15 del 05/06/2019 e dal PNA 2019.

Il “Pantouflage”: attività successiva alla gestione del rapporto di lavoro (art. 53 comma 16ter – D.Lgs. 165/2002)

I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'ente nel triennio successivo alla cessazione del rapporto con l'amministrazione, qualunque sia la causa di cessazione (e quindi anche in caso di collocamento in quiescenza per raggiungimento dei requisiti di accesso alla pensione), non possono avere alcun rapporto di lavoro autonomo o subordinato con i soggetti privati che sono stati destinatari di provvedimenti, contratti o accordi (Art. 53 comma 16 ter D.Lgs.165/2001).

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma, sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'Ente ha attuato tale disposizione con la Direttiva del Responsabile Anticorruzione e Trasparenza del 23.04.2014 (prot. spec. 12).

Prosegue costantemente la verifica a campione sui contratti, in merito all'inserimento di tale clausola.

La modulistica standardizzata relativa ai contratti redatta dal Servizio Gare e Appalti e inviata a tutte le Direzioni / Servizi per un utilizzo uniforme, comprende anche una dichiarazione sul “pantouflage”.

Formazione di commissioni e assegnazione agli uffici (art. 35 bis D.Lgs. 165/20021)

Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, **ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti** pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

Quale misura di contrasto è previsto il rilascio di apposita dichiarazione da acquisire prima della formazione di ogni Commissione e dell'assegnazione di personale agli uffici riconducibili alle fattispecie sopra elencate.

Ogni Dirigente responsabile della singola Commissione o dell'assegnazione di personale agli uffici di cui al punto b), ha il compito di verificare la corretta acquisizione delle dichiarazioni e l'eventuale controllo (secondo la specifica modulistica predisposta).

Il monitoraggio e il riesame

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza risponde nelle ipotesi previste ai sensi dell'art. 1 , commi 12,13,14 della legge 190/2012. Con riferimento alle rispettive competenze, costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dei dipendenti e dei Responsabili incaricati di PO, oltre che elemento di valutazione sulla performance individuale: la mancata osservanza delle disposizioni contenute nel presente piano e i ritardi degli aggiornamenti dei contenuti.

Il RPCT, con il supporto del Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza, svolge un'attività costante di monitoraggio dello stato di attuazione del Piano.

Nel corso dell'anno 2022, si è concretizzato in diverse azioni, tra cui:

- monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione, declinate nell'Allegato C del Piano, con redazione di 2 report, uno intermedio ed uno riepilogativo al 31.12, trasmessi anche al Sindaco e al Nucleo di Valutazione;
- indicazione degli scostamenti e delle relative motivazioni, con segnalazione di eventuali inadempimenti;
- report (redatti trimestralmente e inviati a: Amministratori, Nucleo di Valutazione, Collegio dei Revisori, Dirigenti e Responsabili PO) sui risultati dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, anche con report di approfondimento su tematiche specifiche;
- invio di osservazioni/note ai singoli Responsabili/firmatari degli atti e di apposite Direttive;
- segnalazione ai Responsabili/firmatari degli scostamenti rilevati e condivisione dei possibili correttivi da applicare;
- organizzazione di incontri di approfondimento, mirati all'analisi di eventuali criticità riscontrate ed all'individuazione, in maniera condivisa, di possibili soluzioni;
- focus e/o approfondimenti su attività specifiche.

L'attività di monitoraggio proseguirà nel corso del triennio 2023-2025, tenendo conto di quanto indicato negli Orientamenti ANAC e della scheda per il riesame periodico del sistema di gestione della prevenzione della corruzione e della trasparenza elaborata (check list).

Compete all'Organismo di Valutazione un'attività di audit sul processo di elaborazione ed attuazione del Programma nonché sulle misure di trasparenza adottate, tenuto conto che l'ente mira ad integrare in maniera quanto più stretta possibile gli obiettivi del presente programma con quelli del Piano della Performance. Il Nucleo di valutazione provvede inoltre ad attestare l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati.

Interventi previsti nel triennio

Nelle tabelle seguenti sono sintetizzati gli interventi previsti nel triennio 2023 – 2025:

Anno 2023 – 2024 - 2025

Descrizione	
Monitoraggio e controllo	
Strategia	Anticorruzione e Trasparenza: miglioramento delle modalità di gestione *** Misure attuative Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Descrizione Misura Prevenzione	Controlli successivi di regolarità amministrativa
Soggetti Coinvolti	Segretario Generale - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Tutte le Direzioni e Servizi dell'Ente
Indicatori di Attuazione	Report redatti
Target	4
Tempi di Realizzazione	Entro il trimestre successivo all'estrazione
Responsabili Realizzazione	Segretario Generale - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza
Tempistiche Monitoraggio	Estrazioni mensili Report trimestrali

Descrizione Misura Prevenzione	Monitoraggio affidamenti
Soggetti Coinvolti	Segretario Generale - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Tutte le Direzioni e Servizi dell'Ente
Indicatori di Attuazione	Report redatti
Target	n. 1 report annuale
Tempi di Realizzazione	Entro il primo trimestre anno successivo
Responsabili Realizzazione	Segretario Generale - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza

Tempistiche Monitoraggio	Annuale
---------------------------------	---------

Descrizione Misura Prevenzione	Controllo a campione su contributi, sovvenzioni e vantaggi economici
Soggetti Coinvolti	Segretario Generale - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Tutte le Direzioni e Servizi dell'Ente
Indicatori di Attuazione	Numero atti controllati
Target	10
Tempi di Realizzazione	I° Trimestre 2023
Responsabili Realizzazione	Segretario Generale - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza
Tempistiche Monitoraggio	Semestrale - i risultati confluiranno nel report sul controllo successivo degli atti

Descrizione Misura Prevenzione	Raccolta e verifica dichiarazioni inconfirabilità e incompatibilità incarichi dirigenziali e pubblicazione
Soggetti Coinvolti	Direzione Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale - Tutti i Dirigenti
Indicatori di Attuazione	Pubblicazione dichiarazioni
Target	on/off
Tempi di Realizzazione	Annuale
Responsabili Realizzazione	Direzione Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale
Tempistiche Monitoraggio	Semestrale

Descrizione Misura Prevenzione	Rilascio autorizzazioni incarichi ai dipendenti
---------------------------------------	---

Soggetti Coinvolti	Direzione Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale - tutti i dipendenti
Indicatori di Attuazione	Numero autorizzazioni rilasciate
Target	50
Tempi di Realizzazione	Annuale
Responsabili Realizzazione	Direzione Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale
Tempistiche Monitoraggio	Semestrale

Descrizione Misura Prevenzione	Acquisizione e controllo dichiarazioni Commissioni di Gare e Concorso (art. 35 bis D.Lgs. 165/2001)
Soggetti Coinvolti	Direzione Affari Generali e Amministrativi - Servizio Stazione Unica Appaltante Gare Controllo Unico Acquisti; Direzione Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale
Indicatori di Attuazione	Numero dichiarazioni raccolte e verificate
Target	20
Tempi di Realizzazione	Annuale
Responsabili Realizzazione	li e Amministrativi - Servizio Stazione Unica Appaltante Gare Controllo Unico Acquisti; Direzione Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale
Tempistiche Monitoraggio	Semestrale

Anno 2023 – 2024 - 2025
Descrizione
Tracciabilità e trasparenza

Strategia	Anticorruzione e Trasparenza: miglioramento delle modalità di gestione *** Misure attuative Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
------------------	---

Descrizione Misura Prevenzione	Monitoraggio Amministrazione trasparente
Soggetti Coinvolti	Segretario Generale - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Tutte le Direzioni e Servizi dell'Ente; tutti i Servizi secondo gli obblighi di pubblicazione
Indicatori di Attuazione	Report redatti
Target	2
Tempi di Realizzazione	Semestrale
Responsabili Realizzazione	Segretario Generale - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza
Tempistiche Monitoraggio	Trimestrale

Descrizione Misura Prevenzione	Pubblicazione dichiarazioni e attestazioni Consulenti e Collaboratori in Amministrazione Trasparente
Soggetti Coinvolti	Tutti i Dirigenti e Responsabili di Posizione Organizzativa
Indicatori di Attuazione	Verifica e pubblicazione dichiarazioni e attestazioni
Target	on/off
Tempi di Realizzazione	tempestivo, contestuale alla pubblicazione dell'atto
Responsabili Realizzazione	Tutti i Dirigenti e Responsabili di Posizione Organizzativa
Tempistiche Monitoraggio	Semestrale

<i>Anno 2023 – 2024 - 2025</i>	
<i>Descrizione</i>	
Promozione dell'etica e definizione standard di comportamento	
Strategia	Anticorruzione e Trasparenza: miglioramento delle modalità di gestione *** Misure attuative Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Descrizione Misura Prevenzione	Formazione obbligatoria anticorruzione e trasparenza
Soggetti Coinvolti	Segretario Generale - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Direzione Risorse Umane - Servizio Giuridico del Personale; Tutte le Direzioni e Servizi dell'Ente
Indicatori di Attuazione	Numero dipendenti coinvolti
Target	Dirigenti e Responsabili PO - Tutti i dipendenti dell'Ente
Tempi di Realizzazione	Annuale
Responsabili Realizzazione	Segretario Generale - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Direzione Risorse Umane - Servizio Giuridico del Personale
Tempistiche Monitoraggio	Semestrale

<i>Anno 2023</i>	
<i>Descrizione</i>	
Semplificazione organizzativa	
Strategia	Un'azione amministrativa più efficiente attraverso il miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente *** Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Misura Prevenzione	Revisione check list indicatori per il controllo successivo di regolarità amministrativa
Soggetti Coinvolti	Segretario Generale - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza
Indicatori di Attuazione	Redazione nuova check list indicatori
Target	on/off
Tempi di Realizzazione	Annuale
Responsabili Realizzazione	Segretario Generale - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza
Tempistiche Monitoraggio	Semestrale

Anno 2023	
Descrizione	
Standardizzazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente	
Strategia	Un'azione amministrativa più efficiente attraverso il miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente *** Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Misura Prevenzione	Definizione procedura gestione conflitto interesse
Soggetti Coinvolti	Segretario Generale - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Tutte le Direzioni e Servizi dell'Ente
Indicatori di Attuazione	Definizione procedura
Target	on/off

Tempi di Realizzazione	Annuale
Responsabili Realizzazione	Segretario Generale - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza
Tempistiche Monitoraggio	Semestrale

Anno 2023	
Descrizione	
Miglioramento delle competenze professionali	
Strategia	Un'azione amministrativa più efficiente attraverso il miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente *** Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Misura Prevenzione	Redazione Piano della Formazione del Personale dell'Ente
Soggetti Coinvolti	Direzione Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale; Tutti i Dirigenti e Responsabili di Posizione Organizzativa
Indicatori di Attuazione	Redazione Piano
Target	on/off
Tempi di Realizzazione	triennale, aggiornamento annuale
Responsabili Realizzazione	Direzione Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale
Tempistiche Monitoraggio	Semestrale

TRASPARENZA

PREMESSA

I principi di pubblicità e trasparenza trovano riferimento nella Costituzione sul principio democratico (art. 1 Cost.) e del buon funzionamento dell'amministrazione (art. 97 Cost.). La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorirne forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Il Dlgs 33/2013 così come modificato dal Dlgs. 97/2016 riordina la disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni e detta le regole di pubblicazione dei dati sui siti istituzionali. In attuazione anche della L. n. 190/2012, la trasparenza assume altresì la funzione di misura di prevenzione della corruzione e di promozione della cultura della legalità in ogni ambito dell'azione amministrativa.

A seguito dell'introduzione del PIAO, il legislatore ha rafforzato il riconoscimento della trasparenza quale fattore di protezione e creazione di valore pubblico, in quanto strumento di conoscibilità dell'organizzazione e delle attività dell'ente nei confronti della comunità di riferimento (cittadini, utenti, stakeholder interni ed esterni).

L'obiettivo generale della creazione di "valore pubblico", come introdotto nella precedente sottosezione, può essere raggiunto tenendo conto che la trasparenza costituisce una dimensione trasversale al suo raggiungimento e si collega direttamente alle strategie declinate nel DUP, diventando parte integrante del ciclo di performance.

I SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI

Questa sottosezione del PIAO, dedicata alla trasparenza, costituisce atto organizzativo fondamentale dei flussi informativi necessari per garantire, all'interno di ogni ente, l'individuazione/l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati.

Caratteristica essenziale della sezione della trasparenza è l'indicazione dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali uffici tenuti alla individuazione e/o alla elaborazione dei dati, e di quelli cui spetta la pubblicazione. Come per gli adempimenti anticorruzione, oltre al RPCT, i primi responsabili sono i Dirigenti/Responsabili P.O., ai quali vengono assegnati specifici obiettivi al riguardo. L'**Allegato 3** al presente PIAO indica per ciascuna sezione di Amministrazione Trasparente del Comune di Siena la Direzione, il Servizio o l'Ufficio responsabile della pubblicazione che, se non diversamente indicato, coincide col responsabile della individuazione/elaborazione e trasmissione di dati, i tempi di pubblicazione e la periodicità dell'aggiornamento. I nominativi dei responsabili delle Direzioni e/o Servizi individuati e i relativi recapiti sono pubblicati sul sito istituzionale

dell'Ente in "[Amministrazione Trasparente – Organizzazione – Articolazione degli uffici](#)". E' attiva una rete di referenti che opera a supporto dei Responsabili per il monitoraggio e il mantenimento delle corrette pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente. Gli istruttori degli atti che devono essere pubblicati in Amministrazione Trasparente devono provvedere alla pubblicazione/aggiornamento, nei tempi previsti, verificando la completezza dei dati inseriti e la corretta sezione di pubblicazione.

I responsabili degli uffici/servizi che detengono/elaborano i dati hanno l'obbligo di:

- provvedere a redigere i documenti e/o elaborare i dati da pubblicare nel rispetto di quanto richiede la normativa e in formato aperto;
- assicurarsi che i dati siano aggiornati e di facile consultazione;
- trasmettere i dati ai referenti di riferimento o richiedenti in tempi adeguati per la pubblicazione entro i tempi previsti.

Nel 2023 i referenti provvederanno ad aggiornare le pubblicazioni secondo le tempistiche previste nel nuovo portale amministrazione trasparente.

OBIETTIVI E ADEMPIMENTI

I dati pubblicati in Amministrazione Trasparente devono rispettare i criteri di qualità dell'informazione ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 33/2013: integrità, costante aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, omogeneità, facile accessibilità, conformità ai documenti originali, indicazione della provenienza e riutilizzabilità.

Gli obiettivi in materia di trasparenza sono dettagliati nell'Allegato 3 al Piano, secondo quanto definito nell'allegato alla Delibera ANAC n. 1310/2016 e aggiornato alle modifiche normative intervenute, con l'indicazione:

- della denominazione e dei contenuti del singolo obbligo;
- della periodicità dell'aggiornamento fissato dalle norme;
- dei termini entro i quali prevedere l'effettiva pubblicazione di ciascun dato;
- dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti e delle informazioni (art. 10, co. 1, d.lgs. 33/2013).

Gli obblighi dettagliati nell'Allegato 3 sono integrati da eventuali ulteriori obblighi determinati da norme intervenute (emergenza COVID, ecc.).

Come previsto dall'art. 9-bis "Pubblicazione delle banche dati" del D.Lgs. n. 33/2013, sono attivi i collegamenti, resi disponibili dai gestori:

- portale OpenBDAP - Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche del Ministero Economia e Finanze (monitoraggio opere pubbliche);
- banca dati ARAN (contrattazione integrativa);

- banca dati PerlaPA - Anagrafe delle prestazioni unificata, sia per i dati relativi agli incarichi a consulenti e collaboratori sia per i dati relativi agli incarichi ai dipendenti.

Le pagine web del sito del Comune di Siena e le pagine esterne (comprese le banche dati) i cui link vengono riportati in Amministrazione Trasparente, al fine di adempiere agli obblighi di pubblicazione, sono ritenute parte integrante delle sezioni di Amministrazione Trasparente e quindi soggette agli stessi obblighi previsti dal D.Lgs. 33/2013 nei contenuti e nelle tempistiche. Terminato il periodo di pubblicazione, i dati e i documenti devono restare a disposizione per soddisfare le richieste di accesso civico generalizzato secondo l'art. 5 co. 2 del Dlgs. 33/2013.

Nel 2023 proseguiranno gli incontri operativi con i responsabili delle pubblicazioni e gli istruttori, coordinati dal Servizio Controlli Interni, Privacy e Trasparenza, al fine di alimentare correttamente tutte le sezioni del portale amministrazione trasparente tramite il software in dotazione

LA PUBBLICAZIONE DEI DATI

In attesa della definizione di *standard* di pubblicazione sulle diverse tipologie di obblighi, da attuare secondo la procedura prevista dall'art. 48 del d.lgs. 33/2013 con lo scopo di innalzare la qualità e la semplicità di consultazione dei dati, documenti ed informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente", e raccomandata:

- **l'esposizione in tabelle dei dati oggetto di pubblicazione:** l'utilizzo, ove possibile, delle tabelle per l'esposizione sintetica dei dati, documenti ed informazioni che aumenta, infatti, il livello di comprensibilità e di semplicità di consultazione dei dati, assicurando agli utenti che consultano le sezioni di Amministrazione Trasparente la possibilità di reperire informazioni chiare e immediatamente fruibili;
- **l'indicazione della data di aggiornamento del dato, documento ed informazione:** si ribadisce la necessità, quale regola generale, di esporre, in corrispondenza di ciascun contenuto della sezione "Amministrazione Trasparente".
- **il formato *open* dei documenti:** di norma i documenti pubblicati devono essere in formato "aperto" (art. 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al Dlgs. n. 82/2005) e che siano riutilizzabili (Dlgs 36/2006, Dlgs 82/2005 e Dlgs 196/2003) senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità. Sono documenti in formato di tipo aperto i file creati con programmi di scrittura o calcolo e che siano ad esempio ods, csv, pdf elaborabile, xls, html. Non sono in formato di tipo aperto e non elaborabile i documenti ad esempio in formato immagine jpeg, tif, pdf scannerizzato.

TRASPARENZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati e/o documenti pubblicati devono rispettare i principi sul trattamento dei dati personali. **La Corte Costituzionale (sentenza n. 20/2019) ritiene che il diritto alla** riservatezza dei dati personali attiene alla tutela della vita degli individui e allo stesso tempo i principi di pubblicità e trasparenza sono espressione del principio democratico ed agli aspetti rilevanti della vita pubblica e istituzionale. Il bilanciamento tra i due diritti è necessario e la stessa Corte precisa che va compiuto avvalendosi del test di proporzionalità che *“richiede di valutare se la norma oggetto di scrutinio, con la misura e le modalità di applicazione stabilite, sia necessaria e idonea al conseguimento di obiettivi legittimamente perseguiti, in quanto, tra più misure appropriate, prescriva quella meno restrittiva dei diritti a confronto e stabilisca oneri non sproporzionati rispetto al perseguimento di detti obiettivi”*. Il regime normativo per il trattamento dei dati personali da parte dei soggetti pubblici resta quello previsto dall’art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003 co. 3 *“La diffusione e la comunicazione di dati personali, trattati per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri, a soggetti che intendono trattarli per altre finalità sono ammesse unicamente se previste ai sensi del comma 1 [esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento]”*. Occorre quindi che prima di pubblicare dati e documenti che contengano dati personali, venga verificato che la disciplina in materia di trasparenza contenuta nel D.Lgs. 33/2013 o in altre normative, anche di settore, preveda l’obbligo di pubblicazione. Resta sempre il principio di “responsabilizzazione” del titolare del trattamento dei dati personali in caso di presenza di idoneo presupposto normativo per la pubblicazione e deve avvenire nel rispetto dei principi al trattamento di tali dati, in particolare i principi di adeguatezza, pertinenza e limitazione a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali i dati personali sono trattati (“minimizzazione dei dati”) e quelli di esattezza e aggiornamento dei dati, con il conseguente dovere di adottare tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

TENUTA , TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Siena ha attivo un portale dedicato al GDPR dove vengono gestiti tutti i contenuti collegati alla privacy e al trattamento dei dati personali. Al portale hanno accesso i responsabili del trattamento dei dati e i referenti individuati dagli stessi. Qui sono disponibili dati e documenti in materia quali: Registro delle attività di trattamento, che viene costantemente aggiornato dai referenti individuati all'interno dell'amministrazione (la responsabilità è in carico ai responsabili interni al trattamento dei dati nominati con Decreto del Sindaco, soggetto titolare del trattamento per l'Ente); comunicazioni/ pareri del Garante della Privacy; moduli/fac simili delle informative/consenso informato, ecc.; valutazione del rischio (partendo dal Registro dei Trattamenti il cui database è caricato sul portale di lavoro dedicato al GDPR).

Nel corso del triennio saranno aggiornati i responsabili e i referenti alla luce delle riorganizzazioni dell'Ente.

In data 24 marzo 2022 il Responsabile della Protezione dei Dati personale (RPD) del Comune di Siena ha convocato un Audit con il Comune di Siena, quale momento di verifica sul percorso di adeguamento condotto dal Titolare del trattamento dei dati personali. La metodologia utilizzata è stata quella dell'autovalutazione, attraverso una check list condivisa con l'Ente nei giorni precedenti alla data dell'audit, predisposta in riferimento alla norma ISDP 10003 (schema internazionale per la valutazione della conformità al regolamento europeo 2016/679). Il RDP ha attestato uno stato molto avanzato nell'adeguamento alla normativa GDPR da parte del Comune di Siena. Il momento interno di riesame del sistema ha fatto emergere la proficua applicazione di numerosi strumenti offerti dal portale dedicato ed il conseguente stato di avanzamento nella compliance, suggerendo ove possibile l'implementazione delle misure secondo le indicazioni emerse dal confronto.

MANTENIMENTO E IMPLEMENTAZIONE

La complessità dei contenuti obbligatori della sezione Amministrazione Trasparente richiede un lavoro costante di monitoraggio e di supporto ai vari Servizi per gli aggiornamenti di competenza. La trasparenza rappresenta uno dei veicoli principali della prevenzione della corruzione, perché consente di identificare il responsabile di ciascun procedimento amministrativo, favorendo la responsabilizzazione dei funzionari, le modalità di avvio e svolgimento dei procedimenti e il loro “controllo”. Il Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza effettua controlli periodici sulle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente come previsto dal Regolamento sui Controlli Interni dell'Ente. In caso di mancato inserimento/aggiornamento dei dati entro i tempi previsti (come declinati nell'**Allegato 3** al presente Piano), i responsabili e i referenti vengono sollecitati. Le attestazioni dell'Organismo di Valutazione sull'allineamento delle pubblicazioni alle indicazioni di ANAC vengono pubblicate in Amministrazione Trasparente. Il Servizio Controlli Interni, Privacy Anticorruzione e Trasparenza ha redatto appositi manuali operativi e organizzato incontri formativi con i referenti individuati dalle varie Direzioni/Servizi, sulle modalità di alimentazione della nuova piattaforma. E' stata creata così una rete di referenti da tutti i Servizi per Amministrazione Trasparente al fine di: semplificare e velocizzare le comunicazioni; promuovere la cultura della Trasparenza rendendo partecipi i referenti, oltre ai responsabili dei singoli Servizi. Proseguirà nel corso del triennio il supporto formativo/informativo da parte del Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza, per utilizzare ulteriori funzionalità del nuovo portale e per migliorare l'alimentazione del flusso dei dati, oltre che per la raccolta dei feedback da parte dei referenti allo scopo di migliorare le procedure di pubblicazione.

INFORMATIZZAZIONE DEI FLUSSI E PA DIGITALE

Nel rispetto delle disposizioni previste dal CAD (Codice di Amministrazione Digitale), il Comune di Siena ha realizzato un'intensa e articolata attività per la completa digitalizzazione dell'Ente. Questa si è sviluppata principalmente sulle seguenti aree tematiche: attuazione dell'agenda digitale e poten-

ziamento dei servizi on line; ampliamento rete Diana; potenziamento sicurezza informatica; interazione e informatizzazione dei processi interni e relative procedure informatiche. Tra le principali attività progettuali realizzate: riorganizzazione ecosistema digitale Turistico (Terre di Siena ed Enjoy) e attivazione applicativo gestione sanzioni Turismo; Upgrade Civilia Next (Contabilita) e attivazione collegamento con modulo atti, protocollo informatico e amministrazione trasparente; attivazione software gestione patrimonio; potenziamento SIT; attivazione sportello on line del contribuente; attivazione pagoPA e progressiva migrazione dei pagamenti sulla piattaforma; attivazione piattaforma analisi sito (accessibilità e qualità); estensione del servizio help desk per le segnalazioni del servizio diffusione televisivo; attivazione Wi-Fi pubblico (ComunedisiSienaWIFI) presso il Pronto Soccorso dell'ospedale Le Scotte; migrazione telefonia al VOIP con risponditori automatici e attivazione WI-FI presso le scuole comunali; connessione a banda larga plessi scolastici; certificazione on line e interazione con l'assistente virtuale del Comune di Siena (Caterina); attivazione nuovi servizi on line (buoni spesa, contributo affitti, buoni viaggio, campi estivi); attivazione piattaforma per gestione concorsi; informatizzazione e georeferenziazione banca dati del sottosuolo; assessment sullo stato di digitalizzazione dell'Ente; potenziamento servizio accesso agli atti – adeguamento stradario; fornitura area web ciclo turismo; attivazione interfaccia Concilia Agenzia Italia Riscossione; attivazione servizio appIO; completa implementazione servizi SPID; implementazione piattaforma Microsoft Teams; integrazione software contabilità e gestione personale.

SITO WEB: PAGINE TEMATICHE DEI SINGOLI SETTORI

Ciascuna Direzione/Servizio, per la parte di propria competenza, provvede all'aggiornamento delle pagine relative ai settori specifici caratterizzati dall'esercizio di funzioni che si connotano per un servizio diretto al cittadino (anagrafe e stato civile, servizi sociali, culturali, scuole, tributi, SUI, ecc.) ed alla verifica periodica della modulistica. I Dirigenti/Responsabili di Posizione Organizzativa hanno il compito anche verificare che non siano presenti duplicazioni di informazioni, rispetto a quanto contenuto nella sezione Amministrazione Trasparente, utilizzando dove possibile collegamenti ipertestuali.

ACCESSO CIVICO

La normativa di riferimento e le modalità di presentazione istanza di accesso sono consultabili al seguente [link](#).

MONITORAGGIO

Il RPCT, con il supporto del Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza, svolge un'attività costante di monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione dell'Ente: monitoraggio trimestrale sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano (**Allegato 3**) con redazione di 2 report (uno intermedio ed uno riepilogativo al 31.12), trasmessi anche al Sindaco e all'Organismo di Valutazione; monitoraggio costante della sezione Amministrazione Trasparente, con segnalazione di eventuali scostamenti alle Direzioni/Servizi responsabili; invio di osservazioni/note ai singoli Responsabili/firmatari degli atti e di apposite Direttive; organizzazione di incontri di approfondimento, mirati all'analisi di eventuali criticità riscontrate ed all'individuazione, in maniera condivisa, di possibili soluzioni.

L'attività di monitoraggio proseguirà nel corso del triennio 2023-2025. Compete all'Organismo di Valutazione un'attività di audit sul processo di elaborazione ed attuazione del Programma nonché sulle misure di trasparenza adottate, tenuto conto che l'ente mira ad integrare in maniera quanto più stretta possibile gli obiettivi del presente programma con quelli del Piano della Performance.

Il Organismo di Valutazione provvede inoltre ad attestare l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati.

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera a), la presente sottosezione di programmazione, illustra il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione.

L'organigramma dell'Ente può essere consultato alla sezione [Amministrazione Trasparente – Organizzazione - Articolazione degli Uffici](#) .

Si riporta di seguito la struttura organizzativa come definita dalla Delibera di Giunta n° 313 del 08.08.2022.

Direzione	
Segretario Generale	
Dirigente	
Franco Caridi	
Servizio	Responsabile Posizione Organizzativa
Servizio Palio	Guido Collodel
Servizio Ufficio Stampa, Comunicazione ed attività editoriale Palio	Roberta Ferri
Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza	Daniela Gori
Servizio Avvocatura Civica, Procedimenti Disciplinari	Nadia Anselmi
Servizio Fonti Normative, Studi e Consulenze Interne	
Servizio Partecipate	Guido Collodel
Servizio Patrimonio	Francesco Grassi

Direzione	
Comando Polizia Municipale - Direzione non a contenuto dirigenziale	
Dirigente	
Segretario Generale Franco Caridi P.O. alta specializzazione Comandante Marco Manganelli	
Servizio	Responsabile Posizione Organizzativa
Servizi Tecnico-Operativo Vice Comandante Vicario	Marco Manganelli

Servizio Tecnico Amm.vo	Federica Fanetti
-------------------------	------------------

Direzione	
Direzione Apicale	
Dirigente	
Franco Caridi	
Servizio	Responsabile Posizione Organizzativa
Ufficio Stampa	
Servizio Biblioteca Comunale e Archivio Storico	Sara Centi
Servizio Amm.vi Biblioteca Comunale	Lucia Estivi

Direzione	
Direzione Risorse Finanziarie	
Dirigente	
Franco Caridi <i>ad interim</i>	
Servizio	Responsabile Posizione Organizzativa
Servizio Staff di Direzione e raccordo società multiservizi	Annalisa Vuono
Servizio Programmazione Bilancio	Annalisa Vuono
Servizio Gestione Bilancio	Maria Baglieri

Direzione	
Direzione Risorse Umane	
Dirigente	
Gianluca Pucci <i>ad interim</i>	
Servizio	Responsabile Posizione Organizzativa

Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Competenze	Lara Placidi
Servizio Gestione Giuridica del Personale	Lara Placidi
Servizio Contrattazione Decentrata Gestione Risorse Economiche del Personale	Lucia Fosi
Servizio Gestioni Previdenziali, Contabilità del personale	Emilio Giuggioli

Direzione	
Direzione Affari Generali e Amm.vi	
Dirigente	
Lorella Cateni	
Servizio	Responsabile Posizione Organizzativa
Servizio Protocollo e Archivio	Claudio Doldo
Servizio Stazione Unica Appaltante, Gare, Controllo Unico Acquisti	Vincenzo Mancini
Servizio Economato, Provveditorato	Rita Bianciardi
Servizio Politiche Abitative	Chiara Ravenni
Ufficio Affari Generali Servizi di Supporto amm.vo	

Direzione	
Direzione Turismo Com.ne e Commercio	
Dirigente	
Gianluca Pocci	
Servizio	Responsabile Posizione Organizzativa
Servizio Gestione Risorse Economiche Direzionale	Ilaria Vignoletti
Servizio Comunicazione, Promozione e MKT Turistico, DMO	Roberta Mari
Servizio Statistica, Polo al Cittadino e Imprese	Maria Teresa Mauro
Servizio Gestione Eventi e Sistemi Museali	Monica Vanni

Servizio TULPS e Servizi Tecnici	Fabrizio Mannucci
Servizio Progetti Sovracomunali, Ufficio Comunale d'Ambito, Servizi Informativi (Ex URP e ex IAT)	Paolo Bonari

Direzione	
Direzione Istruzione	
Dirigente	
Gianluca Pocci <i>ad interim</i>	
Servizio	Responsabile Posizione Organizzativa
Servizio Istruzione	Paola Mandarini
Servizio Progetti educativi	Erminia Ficorilli
Servizio Politiche giovanili	Giulietta Bonechi
Ufficio Pari opportunità	

Direzione	
Direzione Welfare e Promoz. Del benessere della comunità	
Dirigente	
Lorella Cateni <i>ad interim</i>	
Servizio	Responsabile Posizione Organizzativa
Servizio Sociale, Terzo Settore, Raccordo con SDS	Paola Poggesi

Direzione	
Direzione Urbanistica	
Dirigente	
Paolo Giuliani	
Servizio	Responsabile Posizione Organizzativa

Servizio Consulenza Giuridico Amm.va di Direzione	Chiara Manganelli
Servizio Sportello unico edilizia	Irene Monciatti
Servizio Mobilità e Trasporti	Daniela Capotorti
Servizio Abusi, Condoni e vigilanza edilizia, Agibilità	

Direzione	
Direzione Manutenzione Ambiente e Verde	
Dirigente	
Paolo Ceccotti	
Servizio	Responsabile Posizione Organizzativa
Ufficio Servizio Prevenzione e Protezione	
Ufficio Concessioni Cimiteriali	
Servizio Manutenzione Infrastrutture, Verde, Strade e sottosuolo	Chiara Martellacci
Servizio Manutenzione immobili vincolati	Caterina Biagini
Servizio Manutenzione immobili	Paola Noli
Servizio Ambiente, logistica, prevenzione e protezione civile	Lorenzo Pampaloni
Ufficio Servizi amm.vi autoparco	

Direzione	
Direzione Transizione Digitale	
Dirigente	
Gianluca Pocci <i>ad interim</i>	
Servizi	Responsabile Posizione Organizzativa
Servizio Reti, Infrastrutture tecnologiche	Sergio Corbini
Servizio Servizi informatici, Processi e digitalizzazione	Guido Collodel

Direzione	
Direzione Nuove Opere	
Dirigente	
Francesco Montagnani	
Servizio	Responsabile Posizione Organizzativa
Servizio Progett.ne e realizz.ne nuove opere	
Ufficio Valorizzazione e recupero, adeguamenti Patrimonio Culturale	

Direzione	
Direzione PNRR	
Dirigente	
Franco Caridi <i>ad interim</i>	
Servizio	Responsabile Posizione Organizzativa
Servizio Progett.ne e realizz.ne opere PNRR	Eugenio Rossi

Direzione	
Direzione Servizi Istituzionali - Direzione non a contenuto dirigenziale	
Dirigente	
Segretario Generale Franco Caridi P.O. alta specializzazione Franco Bruni	
Servizi	Responsabile Posizione Organizzativa
Servizio Organi collegiali, Segreterie, Messi comunali	Franco Bruni
Servizio Demografico, Servizi Elettorali	Giovanni Fratta

Direzione	
Direzione Cultura e Fundraising - Direzione non a contenuto dirigenziale	

Dirigente	
Segretario Generale Franco Caridi P.O. alta specializzazione Iuri Bruni	
Servizi	Responsabile Posizione Organizzativa
Servizio Progetti Internazionali, Ricerca Finanziamenti	Iuri Bruni
Servizio Teatri e cinema, Sport e tempo libero, Gestione impianti sportivi	Iuri Bruni

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera b), la presente sottosezione di programmazione indicata, in coerenza con le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, e la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione.

Programma di sviluppo del lavoro agile

La scelta sulla progressività e sulla gradualità dello sviluppo del lavoro agile è rimessa all'Amministrazione, che deve programmarne l'attuazione fotografando una baseline e definendo i livelli attesi degli indicatori scelti per misurare le condizioni abilitanti, lo stato di implementazione, i contributi alla performance organizzativa e, infine, gli impatti attesi. E ciò, lungo i tre step del programma di sviluppo: fase di avvio, fase di sviluppo intermedio, fase di sviluppo avanzato. Nell'arco di un triennio, l'amministrazione deve giungere ad una fase di sviluppo avanzato in cui devono essere monitorate tutte le dimensioni indicate.

Al termine del periodo emergenziale, a partire dal 01 Aprile 2022 il lavoro agile ha continuato a trovare applicazione nei limiti delle disposizioni normative nazionali in particolar modo privilegiando la situazione dei dipendenti in condizioni di fragilità.

Con l'introduzione del Lavoro Agile l'amministrazione comunale ha inteso promuovere il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. Valorizzare le competenze delle persone e migliorare il loro benessere organizzativo, anche attraverso la facilitazione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
2. Promuovere l'inclusione lavorativa di persone in situazione di fragilità permanente o temporanea;
3. Promuovere e diffondere le tecnologie digitali;
4. Diffondere modalità di lavoro e stili manageriali orientati ad una maggiore autonomia e responsabilità delle persone e sviluppo di una cultura orientata ai risultati;
5. Riprogettare gli spazi di lavoro;

6. Favorire la mobilità sostenibile tramite riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa, anche nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e percorrenza;
7. Rafforzare la cultura della misurazione e della valutazione della performance.

L'implementazione del Lavoro agile quale modalità alternativa al lavoro svolto in presenza, richiede un lavoro propedeutico legato sia alla definizione dei profili smartizzabili e sia all'analisi dei processi.

Tutto ciò al fine di raggiungere gli obiettivi stabiliti da ciascuna struttura ma garantendo l'efficienza e l'efficacia dei servizi, anzi, migliorando nel corso del tempo la performance individuale ed organizzativa.

La mappatura dei processi/attività ha come obiettivo quello di individuare le attività che possono essere prestate, tenuto conto della dimensione organizzativa e/o funzionale di ciascuna struttura, in modalità "agile" e rappresenta, altresì, uno step fondamentale e propedeutico per garantire il passaggio da un lavoro agile "*emergenziale*", con l'obiettivo principale del "distanziamento sociale", al lavoro agile "*ordinario*", che è orientato al duplice scopo di incrementare la competitività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi senza precisi vincoli di orario e luogo di lavoro.

Sarà inoltre data grande importanza al contesto esterno e all'evolvere dei bisogni dei cittadini, come leva per ripensare e ridisegnare i ruoli in ottica di maggiore compatibilità con il lavoro agile qualora ciò si rendesse opportuno per rispondere meglio alle esigenze della cittadinanza.

L'amministrazione comunale, ha definito e disciplinato le attività il cui svolgimento sia possibile sia in modalità agile che in presenza, dettagliando le nel Disciplinare adottato dalla Giunta Comunale ed attualmente vigente. Tale mappatura è elemento fondamentale e propedeutico all'adozione del Lavoro Agile.

Si ritiene comunque che la compatibilità delle mansioni al lavoro agile sia un processo dinamico, aperto e flessibile che dipende dal grado di digitalizzazione dei servizi al cittadino e dei processi operativi. La valutazione della compatibilità sarà accompagnata da un bilancio delle competenze dei lavoratori, che sarà utile anche per altri fini quali ad esempio la rilevazione dei fabbisogni formativi e la mobilità interna.

In termini operativi l'adesione al lavoro agile ha natura consensuale e volontaria, può essere fruito fino ad un massimo di 4 giorni al mese.

Le tecnologie digitali rivestono un ruolo determinante nell'agevolare e rendere possibili nuovi modi di lavorare, rappresentando un driver fondamentale dello Smart Working. Il digitale, infatti, consente di ampliare e rendere virtuale lo spazio di lavoro, creando un digital workplace in cui comunicazione, collaborazione e socializzazione sono indipendenti da orari e luoghi di lavoro. Durante l'emergenza sanitaria le tecnologie abilitanti del lavoro agile nel Comune di Siena si sono fondate sui seguenti pilastri:

- la connessione tramite rete VPN ai server comunali;
- l'utilizzo di cartelle condivise sui server comunali, di applicativi residenti sui server comunali e applicativi web;
- il prevalente utilizzo di connettività e strumenti privati in possesso dei dipendenti, specialmente nella fase iniziale;
- l'utilizzo della piattaforma teams per le riunioni e la formazione a distanza;
- sostituzione di buona parte dell'attuale dotazione di computer fissi dei lavoratori agili con una dotazione di portatili che, nelle giornate di lavoro in sede, verranno collegati a una piattaforma di espansione (docking station) per convertirli in PC da scrivania.

CONDIZIONALITA' E FATTORI ABILITANTI

Per condizioni abilitanti si intendono i presupposti che aumentano la probabilità di successo di una determinata misura organizzativa. Si rende quindi necessario procedere a un'analisi dello stato di salute del nostro ente, al fine di individuare eventuali elementi che possono ostacolare l'implementazione del lavoro agile in toto o in parte, oltre che di eventuali fattori abilitanti che potrebbero invece favorirne il successo.

1. Sviluppi tecnologici

Nel 2020, al fine di ottimizzare l'erogazione dei servizi durante il periodo dell'emergenza epidemiologica COVID-19, l'Amministrazione ha adottato una soluzione tecnica che consente tramite un accesso sicuro (VPN) ai dipendenti di accedere in modalità 'desktop remoto' al proprio PC di ufficio. Il collegamento avviene utilizzando strumentazione messa a disposizione dall'Ente oppure con strumentazione nella disponibilità del dipendente.

Il Comune ha avviato un piano di sostituzione su base pluriennale delle postazioni fisse con strumentazione portatile. Per il personale è possibile, fermo restando il rispetto delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, attivare la modalità agile anche usando strumentazione nella propria disponibilità.

2. Salute organizzativa

Il Comune di Siena conduce analisi periodiche sul benessere organizzativo con l'obiettivo di verificare il grado di soddisfazione dell'utente sull'utilizzo del lavoro agile. Sarà cura dell'Amministrazione programmare indagini sul benessere organizzativo al fine di evidenziare le possibili potenziali azioni da intraprendere sul modello organizzativo.

3. Sistema di misurazione e valutazione della performance

Il sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Siena è caratterizzato da una mappatura di tutte le attività svolte all'interno dell'ente che sono ricondotte attraverso uno schema gerarchico a obiettivi di livello via via superiore, arrivando al livello strategico. A tutti i dipendenti sono assegnati obiettivi riconducibili allo schema illustrato nelle linee guida del sistema di misurazione e valutazione.

Alla luce di quanto sopra, l'attuazione del lavoro agile non si configura quale attività a sé stante, ma rappresenta una modalità per raggiungere gli obiettivi assegnati e illustrati nel Piano della Performance a cui il presente Piano è collegato.

Il processo di valutazione consegue dal processo di misurazione e consiste nel confrontare i livelli raggiunti di performance con i risultati attesi, identificando le cause dello scostamento rispetto al livello atteso.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale persegue il miglioramento continuo dell'organizzazione e lo sviluppo delle risorse umane dell'Ente da realizzare attraverso la valorizzazione delle competenze professionali e la responsabilizzazione dei collaboratori verso obiettivi misurabili e verso una maggiore delega e autonomia nell'organizzazione delle proprie attività lavorative.

Il processo di valutazione delle performance individuali ha lo scopo di coinvolgere le persone nelle strategie e negli obiettivi dell'amministrazione, esplicitando il contributo richiesto ad ognuno per il raggiungimento di tali obiettivi; la definizione di un processo strutturato e formalizzato di assegnazione degli obiettivi, di verifica del loro stato di attuazione, di confronto fra i soggetti interessati, comporta uno scambio costante che consente di individuare percorsi di crescita delle competenze delle persone anche attraverso formazione ed attività dedicate.

Da quanto sopra emerge chiaramente che i principali punti di forza dal punto di vista organizzativo sono i seguenti:

- Tutte le attività svolte nell'ente sono individuate all'interno del Sistema di misurazione e valutazione della performance in un sistema gerarchico di obiettivi;
- Tutti i dipendenti sono attribuiti a tali attività, e pertanto lavorano per obiettivi;
- A tutti i dipendenti sono attribuiti comportamenti organizzativi, oggetto di verifica periodica da parte dei rispettivi responsabili.

1. Introduzione indicatori di sviluppo

Per meglio verificare l'utilità del Lavoro agile, il Comune di Siena ha individuato i seguenti indicatori, da monitorare nel corso del triennio:

- Studio di fattibilità finalizzato all'implementazione della nuova modalità di organizzazione del lavoro anche in applicazione del nuovo contratto collettivo (in presenza, da remoto e agile): ON/OFF – 2023
- Avvio sperimentazione circa le nuove modalità di organizzazione del lavoro in ottica smart: numero Direzioni coinvolte (almeno 2) – 2024
- Analisi dei risultati della sperimentazione evidenziando punti di forza e debolezza, al fine della definizione del nuovo modello di organizzazione del lavoro: Redazione report – ON/OFF – 2025

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera c), numero 2, la presente sottosezione di programmazione, indica la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni.

Le risorse umane disponibili e le politiche assunzionali

A partire dal 2020, grazie al superamento del Turn-Over, il Comune di Siena ha avviato una massiccia campagna di assunzioni con l’obiettivo di recuperare il significativo gap tra risorse umane disponibili ed efficienza della PA nella risposta alle esigenze della cittadinanza, in nome del principio di sussidiarietà a cui l’ente “Comune”, in primis, è chiamato a rispondere.

Il D.L. Crescita n. 34/2019, convertito dalla legge 28 giugno 2019 n. 58, ha completamente riformato il meccanismo di calcolo delle capacità assunzionali degli enti locali, introducendo un nuovo sistema basato sulla sostenibilità finanziaria, negli anni, della spesa conseguente alle assunzioni di personale.

I criteri che stabiliscono tale capacità per ciascun comune sono dettati dal DPCM 17 marzo 2020 che fissa la decorrenza del nuovo sistema di calcolo dal 1° aprile 2020 e suddivide i comuni in nove fasce di popolazione a ciascuna delle quali corrisponde una determinata capacità di spesa anche potenziale (fino al 31 dicembre 2024), entro la quale è possibile effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato.

Per effetto di quanto sopra viene superata la logica del turn-over, per abbracciare invece la sostenibilità del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti sulla base di cd “valori soglia” definiti come percentuale e differenziati per fascia demografica. Tuttavia, la nuova disciplina non determina abrogazioni e/o modifiche ai principi fondamentali in materia di finanza pubblica applicata agli enti locali. È stata infatti confermata la perdurante vigenza dei commi 557-quater e 562 della legge n. 296/2006 in materia di contenimento della spesa di personale.

Relativamente al calcolo della capacità assunzionale rideterminata a seguito dell’approvazione del Rendiconto 2021, il Comune di Siena il Comune si pone al di sotto del primo “valore soglia” (27%) secondo la classificazione indicata dal DPCM 17/03/2020, all’articolo 4, con una percentuale pari al **26,82%** come si evince nella tabella n° 1 sottostante:

TABELLA N° 1 - CALCOLO DEGLI SPAZI FINANZIARI		
DATI DA RENDICONTO 2021		
FASCIA DEMOGRAFICA F	VALORE SOGLIA MINIMO	27,00%
	VALORE SOGLIA MASSIMO	31,00%
DETERMINAZIONE RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI		
spesa di personale rendiconto 2021	MACROAGGREGATO DI SPESA	IMPORTO TOTALE
	Macroaggregato 1.01	23.850.313,14 €
	Macroaggregato 1.03.02.12.001	32.555,95 €
	Macroaggregato 1.03.02.12.002	0,00 €
	Macroaggregato 1.03.02.12.003	0,00 €
	Macroaggregato 1.03.02.12.999	0,00 €
	Decurtazione incentivi tecnici art. 113	-80.101,95 €

	Decurtazione rimborsi segreteria convenzionata	-65.297,32 €
	TOTALE SPESA	23.737.469,82 €
entrate correnti	ENTRATE CORRENTI	IMPORTO TOTALE
	Entrate rendiconto 2019	97.820.779,47 €
	Entrate rendiconto 2020	93.226.966,84 €
	Entrate rendiconto 2021	106.658.785,96 €
	MEDIA ENTRATE TRIENNIO	99.235.510,76 €
	FCDE da bilancio di previsione 2021	10.732.100,00 €
	ENTRATE netto FCDE	88.503.410,76 €
RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI	26,82%	
SPESA MASSIMA (SOGLIA 27%)	23.895.920,90 €	

Dai dati elaborati la spesa complessiva prevista dal Comune di Siena per l'anno 2023 è pari ad € 23.770.550,29 mentre il valore di spesa massimo sostenibile in base al valore soglia determinato per fascia demografica (27%), determinata in base alla media delle entrate degli ultimi tre anni 2019-2021, al netto del FCDE è pari ad € 23.895.920,90.

Nonostante il significativo impegno dell'amministrazione nell'introduzione di nuove risorse umane nell'Ente, le cessazioni continuano a pesare significativamente sul numero dei dipendenti, come si può evincere dalle tabelle sotto riportate ove si evidenzia una continua riduzione del personale a tempo indeterminato nel confronto tra i dati dal 2019 al 2022.

Nella tabella di seguito riportata viene evidenziata la situazione del personale a tempo indeterminato ed a tempo determinato dell'ente negli ultimi anni.

TABELLA N° 2: COMUNE DI SIENA – PERSONALE IN SERVIZIO

DATI AL 31/12/2019					DATI AL 31/12/2020				
	Tempo indeterminato	Personale distaccato	Tempo determinato	TOTALE		Tempo indeterminato	Personale distaccato	Tempo determinato	TOTALE
Segretario Generale			1	1	Segretario Generale			1	1
Dirigenti	2	1	3	6	Dirigenti	2	1	2	5
Categoria D	127	5	5	137	Categoria D	123	19	0	142
Categoria C	271	1	14	286	Categoria C	259	5	29	293
Categoria B	235	1	1	237	Categoria B	236	10	21	267
Categoria A	0	0	0	0	Categoria A	0	0	0	0
TOTALE	635	8	24	667	TOTALE	620	41	58	685
DATI AL 31/12/2021					DATI AL 31/12/2022				
	Tempo indeterminato	Personale distaccato	Tempo determinato	TOTALE		Tempo indeterminato	Personale distaccato	Tempo determinato	TOTALE
Segretario Generale			1	1	Segretario Generale			1	1
Dirigenti	2	1	5	8	Dirigenti	1	2	5	8
Categoria D	110	5	11	126	Categoria D	103	7	11	121
Categoria C	263	2	31	296	Categoria C	261	1	23	285
Categoria B	240	0	12	252	Categoria B	246	0	3	249
Categoria A	0	0	0	0	Categoria A	0	0	0	0
TOTALE	615	8	60	683	TOTALE	611	10	43	664

Dati forniti dal Servizio Gestione Giuridica del Personale

L'andamento nel 2022 evidenzia ancora una riduzione di personale che si concentra soprattutto nel profilo degli Istruttori direttivi, categoria D. Alla luce delle recenti norme relative al regime pensionistico, che evidenziano un significativo impatto sulla dotazione complessiva dell'ente, nonostante una programmazione occupazionale importante, si ritiene che debbano essere operativamente valutate tutte le possibilità per un adeguamento della compagine complessiva delle risorse umane mirando in particolare ad una complessiva valorizzazione qualitativa che permetta al comune di affrontare con mezzi idonei la complessità del momento determinata anche dall'ingente sforzo che il PNRR richiede alle Pubbliche amministrazioni per l'ottimale utilizzo delle risorse stanziata dalla Comunità Europea nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Gli obiettivi che nell'arco temporale analizzato (2023-2025), l'amministrazione ha previsto di raggiungere sono i seguenti:

- Ottimizzazione della capacità assunzionale al fine di sanare le significative carenze di personale;
- Ottimizzazione del reclutamento e dell'utilizzo delle risorse per l'attuazione del Piano di assunzione straordinario per l'attuazione del PNRR;
- Ottimizzazione delle attività formative per garantire qualità e precisione delle prestazioni lavorative.

OTTIMIZZAZIONE DELLA CAPACITÀ ASSUNZIONALE AL FINE DI SANARE LE SIGNIFICATIVE CARENZE DI PERSONALE

La programmazione triennale 2023-2025 prende avvio dal Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024 che in fase di ultimo aggiornamento avvenuto a Novembre 2022 con DGC 436/2022 ha in parte riportato le politiche assunzionali definite dall'amministrazione.

L'ultima modifica apportata al Piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 ha recepito la revisione del quadro normativo sulla mobilità orizzontale apportata dal DL 36/2022 che, all'art. 6 ha introdotto forti limitazioni all'utilizzo dei comandi o distacchi definendo una percentuale massima a cui le Pubbliche amministrazioni possono ricorrere pari al 25 per cento dei posti non coperti all'esito delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001. In attuazione di tale normativa l'amministrazione Comunale ha proceduto all'immissione straordinaria negli organici dell'Ente di 5 dipendenti in posizione di comando nel corso del 2022 presso alcune direzioni comunali.

Tale azione ha permesso il rafforzamento della componente amministrativa relativa a categorie C e D in possesso di un profilo professionale di tipo amministrativo contabile così da garantire il potenziamento di quelle Direzioni interessate in particolar modo dai progetti del PNRR.

Il Piano triennale 2023/2025 continuerà a dare attuazione alle misure definite nel Piano triennale 2022/2024.

In relazione a quanto sopra indicato si riporta di seguito il quadro economico dell'evoluzione della spesa di personale per il triennio 2023-2025, tenendo conto altresì dell'approvazione del nuovo CCNL Funzioni locali 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022.

L'evoluzione della spesa di personale sotto riportata, (Tabella n° 3), si determina partendo dal valore complessivo relativo alla spesa di personale sostenuta nell'anno 2022 pari ad € 23.799.424,02 che si alimenta per il triennio con le sole risorse che si rendono disponibili dai pensionamenti certi che si verranno a realizzare nel corso del triennio.

TABELLA N° 3 - EVOLUZIONE DELLA SPESA TRIENNIO 2023/2025				
	2022	2023	2024	2025
TOTALE SPESA ANNO PRECEDENTE		23.799.424,02	23.770.550,29	23.738.734,11
CESSAZIONI CERTE NEL TRIENNIO		-600.820,72	-217.605,32	-199.605,62
AVANZO SPAZI ASSUNZIONALI 2022		-39.050,82		
ASSUNZIONI EFFETTUATE NELL'ANNO		180.918,04		
ASSUNZIONI PREVISTE NEL TRIENNIO		430.079,77	185.789,14	28.424,35
PREVISIONE SPESA ANNO IN CORSO	23.799.424,02	23.770.550,29	23.738.734,11	23.567.552,84
SOGLIA SPESA MASSIMA (27% media entrate correnti) da ultimo rendiconto	23.895.920,90	23.895.920,90	23.895.920,90	23.895.920,90

Come si evidenzia nella tabella, per gli anni 2023-2025 le previsioni delle assunzioni sono state effettuate tenendo conto dell'ultimo valore soglia determinato con i dati dell'ultimo rendiconto approvato (2021) e con i dati relativi alle cessazioni certe per ciascun anno considerato.

Il Piano triennale di Fabbisogno di personale 2023/2025, prevede quale politica di reclutamento finalizzata sostanzialmente al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

Emergono come misure volte ad aumentare la competitività dei servizi:

1. la prosecuzione del processo di stabilizzazione delle educatrici dei nidi comunali previste in numero di 2 al fine di dare stabilità e continuità ai servizi educativi;
2. il reclutamento tramite Concorso di 1 Istruttore Direttivo Insegnante Scuola dell'infanzia al fine di potenziare l'organico con risorse a tempo indeterminato per la copertura di posti vacanti e dare stabilità all'organizzazione dei servizi scolastici;
3. Il potenziamento della struttura amministrativa con l'assunzione di un numero di istruttori Amministrativi pari a 7 da assumere nell'arco del triennio;

4. il potenziamento della struttura tecnica con la stabilizzazione di un Istruttore tecnico Geometra necessario al potenziamento dell'area tecnica anche in funzione della realizzazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
 5. il potenziamento delle squadre operative con l'assunzione tramite concorso di 3 Collaboratori Tecnici Manutentivi;
 6. il potenziamento della Direzione Transizione Digitale con la previsione di assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore Programmatore-Cat. C e di un Istruttore Direttivo Informatico -Cat. D. A tale proposito preme sottolineare che il reclutamento mediante mobilità volontaria tra Enti avviato nel 2022 per il reclutamento di un Istruttore Programmatore di categoria C non ha avuto esito positivo e pertanto si ritiene di procedere attraverso convenzioni con altri Enti o con lo svolgimento di un concorso pubblico;
 7. il potenziamento dell'area comunicazione istituzionale con l'assunzione tramite scorrimento della graduatoria di un addetto stampa;
- Il Piano Triennale del Fabbisogno di personale è descritto nella Tabella 4 sotto riportata:

TABELLA N° 4 PIANO TRIENNALE 2023-2025 SUGLI SPAZI ASSUNZIONALI DERIVANTI DA CESSATI CERTI NEL TRIENNIO

						CAPACITA' ASSUNZIONALE PRE ASSUNZIONI 2023	IMPORTO DIPONIBILE PER ASSUNZIONI 2023	IMPORTO DIPONIBILE PER ASSUNZIONI 2024	IMPORTO DIPONIBILE PER ASSUNZIONI 2025		
SPESA PROGRAMMATA E NON SOSTENUTA PER ASSUNZIONI 2022						39.050,82					
SPAZI ASSUNZIONALI DA CESSAZIONI CERTI						600.820,72	430.529,17	217.605,43	200.313,62		
AVANZI DA SPESA ASSUNZIONI TRIENNIO								4.383,51	3.312,84		
						639.871,54	430.529,17	221.988,94	203.626,46		
DETTAGLIO ASSUNZIONI						SPESA NEL TRIENNIO					
PROFILO PROFESSIONALE	TOTALE ASSUNZIONI TRIENNIO	Assunzioni fatte 2023	assunzioni previste 2023	assunzioni 2024	assunzioni 2025	SPESA ASSUNZIONI 2023 da piano con imputazione anno intero FATTE	SPESA ASSUNZIONI 2023 da piano con imputazione anno intero	SPESA ASSUNZIONI 2024 da piano con imputazione anno intero	SPESA ASSUNZIONI 2025 da piano con imputazione anno intero	SPESA PREVISTA NEL TRIENNIO 23/25	
collaboratore professionale tecnico manutentivo (1 giardiniere, 1 addetto strade)	2		2			0,00 €	56.848,70 €				
collaboratore professionale tecnico manutentivo (elettricista, idraulico)	2		1	1		0,00 €	28.424,35 €	28.424,35 €			
collocamento obbligatorio L.68-esecutore tecnico	1	1				26.918,34 €					
collocamento obbligatorio L.68-esecutore addetto ai servizi generali	1		1			0,00 €	26.918,34 €				
istruttore amministrativo contabile	11	4	4	1	2	121.112,72 €	121.112,72 €	30.278,18 €	60.556,36 €		
istruttore direttivo archivista	1			1		0,00 €		32.886,96 €			
istruttore direttivo geologo	1			1		0,00 €		32.886,96 €			
istruttore direttivo giuridico contabile	2	1	1			32.886,96 €	32.886,96 €				
istruttore direttivo informatico	1			1		0,00 €	0,00 €	32.886,96 €	0,00 €		
istruttore informatico	1			1				30.278,18 €			
istruttore direttivo educatore scuola infanzia	1		1				35.222,69 €				
istruttore educativo tramite stabilizzazione	2		2				64.175,54 €				
istruttore Geometra	1		1				30.278,18 €				
Addetto stampa	1		1				30.278,18 €				
reintegro cuoche per esternalizzazione del servizio di Cucina	3	1		1	1	28.424,35 €		28.424,35 €	28.424,35 €		
istruttore direttivo di polizia municipale passaggio da C a D	1			1		0,00 €		2.610,16 €			
dirigenti						0,00 €					
TOTALE NUOVE ASSUNZIONI	32	7	14	8	3	209.342,37 €	426.145,66 €	218.676,10 €	88.980,71 €	943.144,84 €	

Di seguito si riporta nella tabella n° 5 contenente gli stanziamenti del Bilancio Pluriennale finanziario 2023/2025, l'attestazione della copertura finanziaria delle sopra riportate previsioni:

<u>TAB N° 5 - VERIFICA COPERTURA FINANZIARIA</u>		
STANZIAMENTO NEL BILANCIO TRIENNALE DI PREVISIONE PER REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE (macroaggregato 1.01)		
2023	2024	2025
€ 26.801.873,49	€ 27.180.253,54	€ 26.679.197,33

E la tabella di verifica del rispetto del limite per la spesa del personale di cui al comma 557 e seguenti della l. n° 296/2006:

Tabella n. 5 bis

VERIFICA RISPETTO LIMITI ART. 1 COMMA 557 L. 296/2006
dati da stanziamenti da previsioni di Bilancio 2023-2025

	Media 2011/2013
Spese macroaggregato 101	26.178.039,63
Spese macroaggregato 103	222.109,63
Irap macroaggregato 102	1.370.921,67
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	0,00
Altre spese: SPESA PER PERSONALE COMANDATO 109	231.818,10
Altre spese: da specificare.....	0,00
Altre spese: da specificare.....	0,00
Totale spese di personale (A)	28.002.889,03
(-) Componenti escluse (B)	3.159.511,03
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	24.843.378,00

	MACROAGGREGATI DI SPESA	ASSESTATO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025
1.01	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	28.146.349,20	26.801.873,49	27.180.253,54	26.679.197,33
1.02	IRAP	1.492.525,62	1.490.204,67	1.512.804,67	1.473.804,67
1.03	SPESE PER SERVIZI	234.000,00	193.000,00	193.000,00	193.000,00
1.09	RIMBORSI PER COMANDI PRESSO L'ENTE	598.587,95	161.500,00	150.000,00	150.000,00
	TOTALE	30.471.462,77	28.646.578,16	29.036.058,21	28.496.002,00
	COMPONENTI ESCLUSE	5.953.239,91	5.890.207,85	5.728.618,63	5.734.885,69
	IMPORTO SPESA DI PERSONALE PER LIMITE	24.518.222,86	22.756.370,31	23.307.439,58	22.761.116,31

COMPONENTI ESCLUSE anno 2022:

rinnovi contrattuali pregressi	1.944.023,35
rinnovi contrattuali CCNL 2016/2018	902.986,45
spesa per rinnovo contrattuale considerata nelle previsioni	950.178,07
spese personale categorie protette	554.345,28
missioni	10.000,00
formazione	90.000,00
spese personale trasferito dalla provincia	463.081,00
spese personale comandato presso altra PA	485.306,60
straordinari elettorali	167.459,83
incentivi funzioni tecniche	171.874,33
compensi avvocatura per vittoria di spese	26.460,00
spesa personale per PNRR D.L. 80/2021	25.000,00
spesa personale per PNRR D.L. 152/2021	162.525,00
	5.953.239,91

COMPONENTI ESCLUSE anno 2023:

rinnovi contrattuali pregressi	1.944.023,35
rinnovi contrattuali CCNL 2016/2018	902.986,45
spesa per rinnovo contrattuale considerata nelle previsioni	949.761,78
spese personale categorie protette	554.345,28
missioni	10.000,00
formazione	90.000,00
spese personale trasferito dalla provincia	463.081,00
spese personale comandato presso altra PA	395.000,00
straordinari elettorali	85.000,00
incentivi funzioni tecniche	160.000,00
compensi avvocatura per vittoria di spese	26.460,00
spesa personale per PNRR D.L. 80/2021	50.000,00
spesa personale per PNRR D.L. 152/2021	259.550,00
	5.890.207,85

COMPONENTI ESCLUSE anno 2024:

rinnovi contrattuali pregressi	1.944.023,35
rinnovi contrattuali CCNL 2016/2018	902.986,45
spesa per rinnovo contrattuale considerata nelle previsioni	944.722,55
spese personale categorie protette	554.345,28
missioni	10.000,00
formazione	90.000,00
spese personale trasferito dalla provincia	463.081,00
spese personale comandato presso altra PA	395.000,00
straordinari elettorali	0,00
incentivi funzioni tecniche	160.000,00
compensi avvocatura per vittoria di spese	26.460,00
spesa personale per PNRR D.L. 80/2021	50.000,00
spesa personale per PNRR D.L. 152/2021	188.000,00
	5.728.618,63

COMPONENTI ESCLUSE anno 2025:

rinnovi contrattuali pregressi	1.944.023,35
rinnovi contrattuali CCNL 2016/2018	902.986,45
spesa per rinnovo contrattuale considerata nelle previsioni	950.989,62
spese personale categorie protette	554.345,28
missioni	10.000,00
formazione	90.000,00
spese personale trasferito dalla provincia	463.081,00
spese personale comandato presso altra PA	395.000,00
straordinari elettorali	0,00
incentivi funzioni tecniche	160.000,00
compensi avvocatura per vittoria di spese	26.460,00
spesa personale per PNRR D.L. 80/2021	50.000,00
spesa personale per PNRR D.L. 152/2021	188.000,00
	5.734.885,69

Relativamente alle assunzioni di personale a tempo determinato, queste costituiscono un’eccezione al sistema di organizzazione e struttura dell’ente e pertanto sono consentite in presenza di specifiche situazioni dettagliate dal legislatore che, con svariati provvedimenti, ha inoltre cercato di limitare il fenomeno, sia riducendo la possibilità di ricorso a tale tipologia di lavoro e sia impedendo una sua proliferazione attraverso interventi volti a stabilizzare il suddetto personale (da ultimo, art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 che consente tali procedure fino al 31 dicembre 2023). La spesa per il personale a tempo determinato rientra a pieno titolo nell’aggregato “spesa di personale” di cui ai c. 557 e seguenti della legge n. 296/2006.

Il limite finanziario della spesa per il personale a tempo determinato non può superare la spesa sostenuta nel 2009 per gli enti locali in regola con l’obbligo di riduzione delle spese di personale.

Nel corso del 2023 vengono previste oltre alle assunzioni già effettuate per le sostituzioni nelle scuole di infanzia e presso i nidi d’infanzia comunali, 4 assunzioni a tempo determinato di Istruttori di Polizia municipale con l’obiettivo di procedere poi allo scorrimento della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato non appena gli spazi assunzionali lo consentano.

Si riporta di seguito nella tabella n° 6 il rispetto del limite di cui all’art. 9 comma 28 del DL 78/2010:

Tabella 6- SPESA LAVORO FLESSIBILE - ANNO 2023/2025

tipologia di assunzione	2023	2024	2025
PERSONALE NON DI RUOLO STAFF DEL SINDACO	98.815,40 €	0,00 €	0,00 €
PERSONALE TEMPO DETERMINATO VARIO TIPO	159.833,96 €	103.950,00 €	103.950,00 €
PERSONALE TEMPO DETERMINATO SCUOLE E ASILI NIDO	235.854,63 €	0,00 €	0,00 €
TOTALE	494.503,99 €	103.950,00 €	103.950,00 €
LIMITE SPESA ART. 9 COMMA 28 DL.L 78/2010	947.403,50 €	947.403,50 €	947.403,50 €

OTTIMIZZAZIONE DEL RECLUTAMENTO E DELL'UTILIZZO DELLE RISORSE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI ASSUNZIONE STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR

I provvedimenti emergenziali che si sono succeduti nella seconda metà del 2021 hanno messo gli enti locali in condizione di rafforzare i propri organici al fine di consentire l'attuazione dei progetti connessi al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), attraverso un piano straordinario di assunzioni a tempo determinato.

I principali riferimenti normativi, sono:

1. l'art. 1 del D.L. n. 80/2021, che ha previsto la possibilità per tutti gli Enti locali coinvolti nell'attuazione dei progetti del PNRR (quindi anche Comuni, Città metropolitane, Unioni di Comuni) di effettuare assunzioni a tempo determinato e conferire incarichi di collaborazione a valere sulle risorse del PNRR in deroga ai limiti di spesa previsti per i contratti di lavoro flessibile (art. 9 comma 28, del DL 78/2010);
2. l'art. 31-bis del D.L. n. 152/2021, convertito con modificazioni in legge n. 233 del 29 dicembre 2021, che ha ampliato i vincoli finanziari al lavoro flessibile per consentire ai Comuni assunzioni a tempo determinato a valere su proprie risorse di bilancio. Anche queste assunzioni sono in deroga ai limiti di spesa previsti per i contratti di lavoro flessibile (art. 9 comma 28, del DL 78/2010);
3. l'art. 10 del DL 36/2022, convertito con modificazioni in legge 79 del 29 giugno 2022, che ha introdotto la possibilità, fino al 31/12/2026, di conferire incarichi professionali a personale in quiescenza in deroga ai divieti vigenti ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012.

Tali assunzioni potranno avere una durata anche superiore ai 36 mesi ma dovranno necessariamente terminare entro il 31/12/2026.

ASSUNZIONE DI PERSONALE DI CUI ALL'ART. 1 DEL DL 80/2021: Si prevede l'assunzione a tempo determinato di n° due figure di Istruttori direttivi tecnici, di cui 1 ingegnere ed 1 architetto. La spesa per tale tipologia di assunzioni è prevista nel quadro economico dell'opera finanziata e viene determinata in base ai criteri stabiliti dalla circolare della RGS n° 4/2022 che individua, in base alle fasce finanziarie di progetto, il costo massimo di personale che ogni Ente può imputare al progetto medesimo. I contratti che si andranno a stipulare con le figure selezionate dovranno contenere, a pena di nullità, il progetto PNRR cui è riferita la prestazione oltre alla clausola risolutoria nel caso in cui il dipendente non raggiunga gli obiettivi intermedi e finali previsti nel contratto. Nella tabella n°7 sotto riportata si evidenzia il fabbisogno di personale e l'incidenza della spesa per il triennio 2023-2025 di tali assunzioni finanziate completamente dai fondi PNRR:

TABELLA N° 7 PIANO ASSUNZIONI DI PERSONALE A VALERE SULLE RISORSE DELL'ENTE AI SENSI DEL DL 80/2021 CONVERTITO IN L. 113/2021

N° UNITA	PROFILI PROFESSIONALI	FUNZIONI	DECORRENZA	SPESA ANNUA DA CCNL	SPESA 2023	SPESA 2024	SPESA 2025	SPESA TOTALE TRIENNIO
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO INGEGNERE	SUPPORTO PROGETTAZIONE	01/06/2023	35.088,06 €	17.544,03 €	35.088,06 €	35.088,06 €	87.720,15 €
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO ARCHITETTO	SUPPORTO PROGETTAZIONE	01/04/2023	35.088,06 €	26.316,05 €	35.088,06 €	35.088,06 €	96.492,17 €
SPESA TOTALE ANNUA					43.860,08 €	70.176,12 €	70.176,12 €	184.212,32 €

ASSUNZIONE DI PERSONALE DI CUI ALL'ART. 31-BIS DEL D.L. N° 152/2021: Si prevede l'assunzione a tempo determinato di n° cinque figure in possesso di specifiche professionalità al solo fine di permettere l'attuazione dei progetti PNRR e nel limite di una spesa aggiuntiva non superiore al valore dato dal prodotto della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione, per la percentuale distinta per fascia demografica indicata nella tabella 1 annessa al D.L. n. 152. Si riporta di seguito il limite di spesa consentito per il Comune di Siena (tabella n° 8):

Tabella n° 8 : Determinazione spesa massima per assunzioni a Tempo Determinato DL 152/2021

DATI DA RENDICONTO 2021		
ENTRATE CORRENTI ULTIMI TRE RENDICONTI		MEDIA
Entrate rendiconto 2019	97.820.779,47 €	99.235.510,76 €
Entrate rendiconto 2020	93.226.966,84 €	
Entrate rendiconto 2021	106.658.785,96 €	
FCDE previsione 2021 (stanz. Assestato cap 1111031)		10.732.100,00 €
MEDIA ENTRATE netto FCDE		88.503.410,76 €
percentuale di spesa da tabella DL		1,00%
<u>spesa massima per assunzioni PNRR</u>		<u>885.034,11 €</u>

La spesa per tale tipologia di assunzioni gravano sul Bilancio dell'Ente ma in deroga ai limiti finanziari previsti per il lavoro flessibile e con il solo fine di consentire l'attuazione dei progetti PNRR e non rilevano ai fine del valore soglia previsto dall'art. 33 del DL 34/2019 e dall'art. 1 commi 557 della L. 296/2006. I contratti che si andranno a stipulare con le figure selezionate può superare i 36 mesi previsti dalla legge (D.LGS n° 81/2015 e art. 1 comma 2 del DL/87/2018) e può avere durata fino al completamento del progetto PNRR a cui sono destinati; in ogni caso non oltre il 31/2/2026. Nella tabella 9 sotto riportata si evidenzia il fabbisogno di personale e l'incidenza della spesa per il periodo 2023-2025 di tali assunzioni:

TABELLA N° 9 : PIANO STRAORDINARIO ASSUNZIONI DI PERSONALE A VALERE SULLE RISORSE DELL'ENTE AI SENSI DEL DL 152/2021 CONVERTITO IN L. 233/2021								
N° UNITA'	PROFILI PROFESSIONALI	FUNZIONI	DECORRENZA	SPESA ANNUA DA CCNL	SPESA 2023	SPESA 2024	SPESA 2025	SPESA TOTALE TRIENNIO
3	ISTRUTTORI TECNICI	SUPPORTO PROGETTAZIONE	INTERO ANNO	27.316,82 €	81.950,46 €			81.950,46 €
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	ESPERTO IN RENDICONTAZIONE EUROPEA	INTERO ANNO	35.088,06 €	35.088,06 €	35.088,06 €	35.088,06 €	105.264,18 €
4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	SUPPORTO GESTIONE E RENDICONTAZIONE	DAL 01/03/2023	32.781,49 €	109.271,63 €	131.125,96 €	131.125,96 €	371.523,55 €
SPESA TOTALE ANNUA					226.310,15 €	166.214,02 €	166.214,02 €	558.738,19 €

AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI A PERSONALE IN QUIESCENZA AI SENSI DELL'ART. 10 DL 36/2022 CONVERTITO IN L.79/2022

Il DL. 36/2022 convertito in legge 79/2022 ha concesso a tutte le amministrazioni, compreso Regioni e Comuni, titolari di progetti PNRR di conferire incarichi professionali a personale in quiescenza, in possesso di comprovata competenza in deroga ai divieti vigenti ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012.

Sarà possibile, pertanto, affidare incarichi di **lavoro autonomo , ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Dlgs 165/2001 per lo svolgimento delle seguenti attività:**

- progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, direzione dell'esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo;
- altri incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento;
- incarico di responsabile unico del procedimento di appalto o concessione, solo in presenza di particolari esigenze cui non è possibile fare fronte con il personale in servizio, e per il tempo strettamente necessario allo svolgimento della procedura di reclutamento del personale.

La spesa complessiva di tali incarichi ricade sulle risorse stanziare nel Bilancio dell'Ente.

Nella tabella 10 di seguito riportata si evidenzia il fabbisogno di tali figure professionali e la relativa incidenza nel periodo 2023-2025.

L'opportunità che si offre al Comune di Siena con queste straordinarie misure è di notevole rilevanza in quanto, allo scadere del 31/12/2026 sarà

TABELLA N° 10 PIANO ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 10 DL 36/2022 CONVERTITO IN LEGGE N° 79/2022 PER INCARICHI ART 7 DLGS. 165/2001

N° UNITA	PROFILI PROFESSIONALI	FUNZIONI	DECORRENZA	SPESA ANNUA STIMATA	SPESA 2023	SPESA 2024	SPESA 2025	SPESA TOTALE
2	INGEGNERI/ARCHITETTI	SUPPORTO ALLA STRUTTURA TECNICA PER PROGETTAZIONE/DIREZIONE LAVORI	01/06/2023	40.000,00 €	40.000,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €	200.000,00 €

possibile stabilizzare il 40% delle risorse assunte e pertanto l'ottimale individuazione dei profili professionali da reclutare oggi, garantirà comunque un organico di qualità per il futuro dell'Ente.

Organizzazione e Sviluppo delle Competenze

Si evidenzia, che nell'attuale contesto di forte cambiamento all'interno delle amministrazioni pubbliche, dettato dal periodo emergenziale e dai suoi effetti sia sul piano sanitario che sul piano economico-sociale, si presenta una forte esigenza di innovazione tecnologica e di ampia diffusione dei processi di digitalizzazione che pone in capo all'ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione con il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale con l'obiettivo generale di realizzare

un'amministrazione moderna, digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

L'orizzonte di cambiamento che investe la Pubblica Amministrazione mira, infatti, con gradualità attuativa, alla costruzione prospettica di una nuova macchina amministrativa che, nell'irrinunciabile perseguimento e tutela dell'interesse pubblico, sia diretta con nuove e maggiormente efficienti leve manageriali sempre più ancorate al coordinamento anziché alla gestione, alla specializzazione anziché alla generalizzazione.

Per tale ragione l'amministrazione comunale, per rispondere alla necessità di modernizzazione ed in conseguenza delle modifiche apportate nel corso degli ultimi anni alla struttura organizzativa ha avviato due importanti progetti:

- Un'attività di revisione organizzativa dell'Ente con l'obiettivo di migliorare il benessere lavorativo di tutti i dipendenti attraverso l'analisi dei processi finalizzata ad evidenziare aree di miglioramento e garantire efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Il processo, che è partito dalla Direzione Nove Opere, ritenuta Area strategica ed interessata da diversi cambiamenti strutturali è proseguita con la Direzione Risorse Umane e si estenderà a tutte le direzioni nei prossimi anni;
- Un'attività di revisione degli attuali profili professionali presenti nella struttura organizzativa dell'Ente al fine di verificarne la congruità con gli obiettivi strategici definiti dall'amministrazione e dagli orientamenti normativi a livello nazionale anche in relazione alle nuove competenze richieste al personale delle Pubbliche amministrazioni. La valutazione dei profili professionali avviata nel corso del 2022 si rende necessaria anche per rispondere al nuovo modello di classificazione previsto nel CCNL 2029-2021 approvato il 16 Novembre 2022 e persegua la finalità di fornire agli Enti uno strumento innovativo ed efficace di gestione del personale. Il nuovo sistema di classificazione del personale si pone altresì l'obiettivo di aggiornare le declaratorie delle aree professionali adattandole ai nuovi contesti organizzativi, anche al fine di facilitare il riconoscimento delle competenze delle risorse umane. Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:
 - Area degli Operatori (attuale Cat. A);
 - Area degli Operatori esperti (attuale Cat. B e B3);
 - Area degli Istruttori (attuale Cat. C);
 - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (attuale Cat. D).

La definizione dei nuovi profili professionali sarà strumento fondamentale per la gestione del sistema di reclutamento del personale che dovrà garantire una efficace attinenza delle competenze richieste al personale da inserire nella struttura dell'Ente anche in attuazione delle nuove Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 22 Luglio 2022 pubblicato in G.U. n. 215 del 14/09/2022) che integrano le linee guida del 2018 e che in attuazione dell'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001 che “*orientano le Pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti e alla definizione dei nuovi profili professionali individuati dalla contrattazione collettiva, con particolare riguardo all'insieme di conoscenze, **competenze e capacità del personale** da assumere anche per sostenere la transizione digitale ed*

ecologica della pubblica amministrazione e relative anche a strumenti e tecniche di progettazione e partecipazione a bandi nazionali ed europei, nonché alla gestione dei relativi finanziamenti.

- La predisposizione di un Piano triennale della formazione del personale composto da interventi formativi di carattere trasversale, seppure intrinsecamente specialistico, che interessano e coinvolgono dipendenti appartenenti a diverse direzioni/servizi dell'Ente con l'obiettivo specifico di innovare ed efficientare l'azione amministrativa con azioni formative mirate allo sviluppo di nuove competenze e all'approccio al lavoro per processi.

Il Piano Triennale della Formazione, al fine di realizzare un'azione organica nel raggiungimento degli obiettivi sopra descritti, acquista valore programmatico ed autorizzatorio relativamente ai percorsi formativi da sviluppare nel triennio considerato sul personale dipendente del Comune di Siena e che pertanto il ricorso ad attività di formazione specifica non presente nel PTF dovrà essere adeguatamente motivato e preventivamente autorizzato dal Dirigente dell'area del personale anche in funzione delle risorse disponibili.

Nella determinazione del Piano Triennale della formazione di personale si tiene conto:

degli orientamenti dettati dal Governo centrale; degli obiettivi strategici dell'amministrazione comunale definiti del Documento Unico di Programmazione (DUP); della realizzazione degli obiettivi di Valore Pubblico inseriti nel PIAO; delle esigenze formative di ordine giuridico-amministrativo e tecnico-manageriali rilevate all'interno delle varie Direzioni; della formazione obbligatoria prevista dalla normativa vigente, con la finalità di perseguire i seguenti obiettivi:

- aggiornare il personale rispetto alle modifiche normative, procedurali, disciplinari, professionali;
- garantire la formazione professionale al personale neoassunto e al personale ricollocato, a seguito di mobilità interna, e adibito ad altre mansioni;
- valorizzare nel tempo il patrimonio delle risorse umane;
- fornire opportunità di investimento e di crescita professionale da parte di ciascun dipendente in coerenza con la posizione di lavoro ricoperta;
- fornire le competenze gestionali, operative e comportamentali di base, funzionali ai diversi ruoli professionali;
- preparare il personale alle trasformazioni dell'Amministrazione Comunale favorendo lo sviluppo di comportamenti coerenti con le innovazioni e con le strategie di crescita del territorio;
- migliorare il clima organizzativo con idonei interventi di informazione e comunicazione istituzionale;
- favorire le condizioni idonee all'affermazione di una cultura amministrativa orientata alla società;
- riproporre corsi specifici per il personale responsabile e per il personale impiegato nelle aree a maggior rischio di corruzione, al fine di riprendere gli aspetti più salienti di tale disciplina e di fornire gli aggiornamenti a seguito dell'adozione del piano triennale per la prevenzione della corruzione anni 2023/2025;
- rispondere ai fabbisogni formativi rilevati dal personale attraverso apposita analisi dei fabbisogni condotta presso le varie Direzioni;
- Incentivare l'utilizzo di modalità formative innovative quali:
 - formazione a distanza on line (FAD);

- attività formative pianificate e organizzate per favorire l'acquisizione di competenze sul luogo di lavoro;
- attività formative mirate a sviluppare e ottimizzare le competenze e le caratteristiche personali;

L'azione formativa si sviluppa dal seguente Piano prevede la realizzazione di:

1. Formazione Obbligatoria;
2. Formazione Specialistica trasversale;
3. Formazione continua

FORMAZIONE OBBLIGATORIA

Questa sezione comprende tutte quelle attività di formazione che periodicamente devono essere somministrata al personale dipendente nel rispetto delle previsioni normative vigenti.

Nello specifico rientrano in questa tipologia tutte le azioni formative in materia di:

- anticorruzione e trasparenza;
- sicurezza sui luoghi di lavoro.

Inoltre, al fine di garantire un più veloce, facile ed agevole ingresso ai nuovi assunti, si è ritenuto opportuno definire un pacchetto di iniziative formative specifiche riguardante:

- L'organizzazione dell'Ente (Statuto e principali regolamenti);
- Codice di comportamento e codice disciplinare;
- Nozioni sui principali programmi gestionali in uso presso il Comune di Siena (protocollo informatico, gestione atti);
- formazione specifica sulla costruzione dei principali atti amministrativi.

Infine, nel rispetto di quanto stabilito nel Piano triennale delle Azioni positive, sono state inserite specifiche attività formative in materia di pari opportunità.

Anche lo sviluppo del Lavoro Agile richiede interventi di formazione specifica rivolti dapprima ai Dirigenti e ai responsabili di Posizione Organizzativa per poi terminare con la formazione di tutto il personale che ricorre a tale modalità lavorativa.

Pertanto nell'arco del triennio verranno portate avanti le seguenti azioni formative:

1. “Lavorare per obiettivi e risultati” (2023);
2. “Principi e approcci dello smartworking (2024)”;
3. “Falsi miti e difficoltà reali dello Smartworking (2023)”;
4. “Smartworking ed evoluzione dei modelli di leadership (2023)” (dirigenti/PO);
5. “Le dinamiche all’interno delle organizzazioni orientate ai risultati (2023)” (dirigenti/PO).

FORMAZIONE SPECIFICA TRASVERSALE

Preso atto che la valorizzazione e la riqualificazione delle risorse umane è elemento centrale per la realizzazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, PNRR, nel quale la Missione 1C1 “DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA” definisce nell’ambito di intervento 2 “INNOVAZIONE DELLA PA” un forte investimento nel capitale umano destinando una parte delle risorse del Recovery plan allo sviluppo delle competenze e della capacità amministrativa dei dipendenti pubblici, il nucleo principale del Piano è rappresentato da interventi formativi di carattere trasversale, seppure intrinsecamente specialistico, che interessano e coinvolgono dipendenti appartenenti a diverse direzioni/servizi dell’Ente con l’obiettivo specifico di innovare ed efficientare l’azione amministrativa con azioni formative mirate allo sviluppo di nuove competenze e all’approccio al lavoro per processi.

Una parte importante dell’azione formativa sarà legata allo sviluppo delle competenze digitali da parte del personale amministrativo. Tale processo formativo, avviato nel 2021 con la realizzazione dell’iniziativa formativa “LA TRANSIZIONE DIGITALE: UN INTERVENTO ANTICIPATORE DEL PIANO DI RIPRESA E RESILIENZA”, proseguirà nel prossimo triennio e riguarderà lo sviluppo di competenze sull’utilizzo delle principali piattaforme elettroniche per l’affidamento di lavori, servizi e forniture oltre alla formazione sulla gestione e rendicontazione del PNRR tramite iniziative specifiche sull’utilizzo di piattaforme appositamente create per la gestione del PNRR.

Nel 2023 sarà completata la prima parte del progetto Syllabus promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica che sta coinvolgendo tutti i dipendenti inquadrati nei profili di Collaboratore Amministrativo (B/3) ed Istruttore Amministrativo (C1) che, dopo avere effettuato un test di autovalutazione delle proprie competenze, svolgeranno un percorso di autoformazione seguendo moduli formativi più appropriati per colmare le lacune rilevate e aumentare il proprio livello di padronanza. Il DFP aggiornerà periodicamente il catalogo di moduli formativi erogati in modalità e-learning a cui i dipendenti potranno accedere.

Oltre alle tematiche di interesse generale definite nel rispetto degli indirizzi dell’amministrazione comunale, la formazione specialistica, comprenderà anche le iniziative volte al costante aggiornamento delle competenze trasversali e sulle materie di più estesa applicazione intersettoriale

I fabbisogni formativi in tali ambiti sono stati individuati, in seguito all’analisi dei fabbisogni formativi svolta dal servizio competente rivolta a tutti i Dirigenti e ai Responsabili di Posizione Organizzativa dei vari servizi comunali, che, a seguito della somministrazione di un questionario di analisi dei fabbisogni formativi ha evidenziato alcune Aree tematiche che riportiamo allegate al presente piano (Allegato A).

FORMAZIONE CONTINUA

La formazione continua riguarda azioni formative di aggiornamento e approfondimento mirate al conseguimento di livelli di accrescimento professionale specifico sulle materie proprie delle diverse aree d’intervento del Comune. Nel corso dell’anno saranno possibili, compatibilmente con le risorse disponibili, ulteriori interventi settoriali di aggiornamento a domanda, qualora ne emerga la necessità, in relazione a particolari novità normative, tecniche, interpretative o applicative afferenti a determinate materie.

In particolare nel 2023 verrà progettato un percorso di formazione rivolto al personale della Direzione Risorse Finanziarie sulla nuova contabilità ACCRUAL. La riforma si inserisce nella **missione 1 del PNRR** ed ha il precipuo obiettivo di realizzare e implementare un sistema di contabilità

pubblica basato sul **principio Accrual**, cioè basato sulla competenza economica, unico per il settore pubblico. Nell'ambito del contesto normativo si inserisce in un percorso internazionale ed europeo per la definizione di standard contabili e in attuazione della **direttiva 2011/85/UE**.

L'erogazione dei singoli corsi verrà effettuata con l'obiettivo di offrire gradualmente a tutti i dipendenti eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative, dando adeguata informazione e comunicazione relativamente ai vari corsi programmati.

I corsi saranno ritenuti validi e verrà rilasciato l'attestato di partecipazione solo se:

- la frequenza sarà pari almeno al 70% del monte ore previsto (tranne per quei corsi la cui normativa preveda un'obbligatorietà di frequenza diversa);
- sarà superata positivamente la prova finale, se prevista.

La partecipazione a un'iniziativa formativa implica un impegno di frequenza nell'orario stabilito dal programma. La mancata partecipazione per motivi di servizio o malattia (da attestarsi per iscritto da parte del Dirigente) comporterà l'inserimento (sempre che sia possibile) del dipendente in una successiva sessione o edizione del corso.

Il dipendente che richiede di partecipare ad un corso non può, in linea di massima, recedere dalla propria decisione se non per seri e fondati motivi che il Dirigente deve confermare, autorizzando la rinuncia.

Per ogni corso di formazione realizzato, si procederà al monitoraggio in itinere ed ex post e laddove previsto alla valutazione dell'apprendimento.

Nella definizione delle modalità di svolgimento della formazione, pur prediligendo la formazione "in presenza", nel contesto connesso all'emergenza sanitaria da COVID-19 le attività formative potranno essere in parte realizzate con il sistema della didattica a distanza.

Nei casi in cui si necessiti di un aggiornamento mirato e specialistico riguardante un numero ristretto di dipendenti si farà ricorso all'offerta a catalogo e alla formazione a distanza anche in modalità webinar.

Altra modalità operativa che potrebbe essere utilizzata soprattutto per il pacchetto formativo stabilito per i neo assunti è la modalità e-learning che permette di uniformare il "ritmo" delle lezioni alla propria velocità di apprendimento, la possibilità di visionare le lezioni più volte se necessario e la possibilità di personalizzare la struttura dei contenuti e del tempo da dedicargli.

Questa modalità, combinata in maniera bilanciata con percorsi live, offrirà la possibilità di bilanciare l'esperienza formativa dei nuovi assunti sfruttando la rapidità nel reperire le informazioni che l'ente metterà a disposizione del personale, attraverso il Portale del dipendente, caricando il materiale formativo disponibile.

L'individuazione dei soggetti esterni cui affidare gli interventi formativi avverrà utilizzando strumenti idonei a selezionare i soggetti più qualificati in relazione alle materie da trattare e, comunque, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di affidamento di incarichi e/o di servizi e attraverso convenzioni con altri Enti.

In casi specifici ci si avvarrà, laddove possibile, delle competenze interne all'Amministrazione.

Infine la condivisione con i colleghi delle conoscenze acquisite nel corso dei percorsi formativi frequentati resta buona pratica che ogni dirigente deve sollecitare e che sarà essa stessa oggetto di valutazione al fine della valutazione della performance individuale ed organizzativa.

Nella logica di presidiare l'intero processo di apprendimento dell'Ente, si stabilisce di prevedere sistemi di valutazione dell'efficacia degli interventi di formazione. Impostare un sistema di misurazione dell'attività formativa serve a:

1. far crescere le competenze delle persone coinvolte nel processo;
2. diffondere e condividere un metodo di lavoro;
3. rinforzare il legame con l'intera struttura organizzativa;
4. stabilire lo scambio continuo di informazioni tra tutte le direzioni e tra i diversi servizi;
5. migliorare l'intero processo formativo;
6. evolvere la cultura dell'Apprendimento continuo nell'Ente.

Il monitoraggio e la verifica dell'attività formativa verrà effettuata utilizzando diversi strumenti che, con modalità diversificate, consentiranno di verificare l'efficacia della formazione su differenti piani.

Nello specifico, al termine di ciascun corso, al partecipante potrà essere chiesto di compilare un questionario, contenente indicazioni e informazioni quali, in via esemplificativa:

1. gli aspetti dell'attività di ufficio rispetto ai quali potrà trovare applicazione quanto appreso attraverso il corso;
2. il grado di utilità riscontrato;
3. il giudizio sull'organizzazione del corso e sul formatore

Inoltre, in base alla tipologia di corso effettuato potranno essere valutati sistemi di misurazione mirati alla verifica del raggiungimento degli obiettivi definiti per ciascuna azione formativa anche con la collaborazione dei Dirigenti di ciascuna area interessata ai percorsi formativi definiti che tengano conto del miglioramento dei processi propri di ciascuna struttura.

Il Servizio responsabile della gestione della formazione cura la rendicontazione delle attività formative, le giornate e le ore di effettiva partecipazione e il rilascio degli attestati di partecipazione. I relativi dati sono caricati nel programma informatico di gestione del personale e archiviati nel fascicolo personale della formazione che consente di documentare il percorso formativo di ogni dipendente.

INDICATORI E SISTEMA DI MONITORAGGIO

7. Monitoraggio su attività formativa 2022 in relazione alle Direzioni coinvolte, e categorie professionali interessate, al fine di garantire pari opportunità di formazione e di crescita professionale: Redazione report – ON/OFF – anno 2023
8. Definizione azioni formative per il triennio 2024-2026, sulla base dei risultati emersi dal monitoraggio: Redazione Piano - ON/OFF – 2024.

MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

1. secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;
2. secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;
3. su base triennale dall'Organismo di Valutazione, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

MONITORAGGIO DELLE SINGOLI SEZIONI

Sezione Valore Pubblico e Performance:

- Sottosezione Performance

Monitoraggio periodico degli Obiettivi programmati (di norma due monitoraggi intermedi al 30/06 e al 30/09 e uno finale al 31/12).

In sede di aggiornamento DUP viene richiesto uno stato di avanzamento degli obiettivi strategici e operativi.

- Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

Monitoraggio adempimenti anticorruzione: semestrale, secondo le misure programmate nella sezione specifica del PIAO, con redazione di 2 report.

Monitoraggio trimestrale della sezione Amministrazione Trasparente, i cui risultati confluiscono nei 2 report sopra indicati. Il monitoraggio avviene tenendo conto degli obblighi dettagliati nell'**Allegato 3** al presente Piano, come integrato dall'allegato 9 al PNA 2022-2024 per la sezione Bandi di Gara e Contratti.

Sezione Organizzazione e Capitale Umano

Monitoraggio stato attuazione degli indicatori di sviluppo previsti nelle specifiche sottosezioni.

MONITORAGGIO INTEGRATO DELLE SEZIONI DEL PIAO

L'attività di monitoraggio sarà svolta dai singoli responsabili delle diverse sottosezioni, attraverso i referenti individuati nel gruppo di lavoro costituito, con un ruolo proattivo del RPCT e in una logica di collaborazione, verso una sempre maggiore e graduale integrazione trasversale. In occasione della rendicontazione annuale degli obiettivi (intermedia e finale), collegati agli obiettivi strategici dell'Ente, che costituiscono il filo unitario del documento, sarà monitorato lo stato di avanzamento in un'ottica il più possibile integrata di misurazione del valore pubblico/performance attraverso le misure anticorruzione e trasparenza, azioni positive, iniziative di formazione, lavoro agile, misure di fabbisogno del personale.

L'attività di monitoraggio potrà consentire eventuali interventi correttivi che consentano il riallineamento degli stessi in caso di eventi non prevedibili.