

# **PIAO - Piano Integrato Attività eOrganizzazione 2023-2025**

*Approvato con deliberazione di Giunta nr. 52 del 07/06/2023*



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

## Indice

<i>Premessa</i>	<i>Pag.</i>	3
<b>Sezione 1 Scheda anagrafica dell'Amministrazione</b>	<b>Pag.</b>	4
<b>Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione</b>	<b>Pag.</b>	6
<i>Sottosezione 2.1 – Valore Pubblico</i>	<i>Pag.</i>	6
<i>Sottosezione 2.2 - Performance</i>	<i>Pag.</i>	12
<i>Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza</i>	<i>Pag.</i>	14
<b>Sezione 3 Organizzazione e capitale umano</b>	<b>Pag.</b>	48
<i>Sottosezione 3.2 - Organizzazione del lavoro agile</i>	<i>Pag.</i>	48
<i>Sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale</i>	<i>Pag.</i>	52
<b>Sezione 4 Monitoraggio</b>	<b>Pag.</b>	69
<b>Schede obiettivi del Piano della performance/PDO 2023</b>	<b>Pag.</b>	70



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

## Premessa

Il PIAO (Piano Integrato di attività e organizzazione) è uno strumento unitario ed integrato, che sostituisce i piani adottati in passato e li assorbe in uno strumento nuovo, onnicomprensivo, trasversale, che consente un'analisi completa dell'organizzazione e del funzionamento dell'Amministrazione locale e di tutti gli obiettivi che intende pianificare e raggiungere. Esso mira ad *"assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa"* e a *"migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese"* attraverso la *"costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi"*.

La sua adozione è prevista dall'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"*, il cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Il Decreto ministeriale n. 132 del 30 giugno 2022 ha approvato il "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione".

Il PIAO ha durata triennale e viene aggiornato annualmente – di norma - entro il 31 gennaio, salvo eventuali slittamenti dei termini per l'approvazione del bilancio (in quest'ultimo caso il Piao va approvato entro 30 giorni dal termine ultimo di legge per l'approvazione del bilancio). Per il Piano relativo al triennio 2023 – 2025, la scadenza già fissata al 30 maggio 2023 (comunicato ANAC del 17 gennaio 2023) è stata da ultimo prorogata al 30 agosto 2023 a seguito dell'ulteriore proroga del termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione 2023 – 2025 ora fissata al 31 luglio 2023 (D.M del 30/05/2023).

Il presente Piano è stato redatto in collaborazione con l'Unione Bassa Reggiana, Ente locale di secondo livello di cui il comune di Luzzara è parte, unitamente ai comuni di Boretto, Brescello, Guastalla, Gualtieri, Novellara, Paviglio e Reggiolo.

Fondamentale punto di partenza per l'attività di programmazione è la valutazione del contesto socio-economico esterno in combinazione con l'esame del contesto interno dell'ente. Tali analisi sono presenti negli allegati documenti rispettivamente denominati:

- Allegato A – Anticorruzione: Contesto economico-sociale
- Allegato B – Quadro criminologico
- Allegato contesto interno.



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

## Sezione 1 Scheda anagrafica dell'Amministrazione

Denominazione Amministrazione: Comune di Luzzara  
Indirizzo: Via Avanzi, 1 - 42045 Luzzara (RE)  
Codice fiscale/Partita IVA: 00443430350  
Rappresentante legale: Sottili Elisabetta

Numero dipendenti al 31 dicembre 2022:  
- n. 25 a tempo indeterminato;  
- n. 3 a tempo determinato (di cui due con Contratto di formazione lavoro e uno con incarico ex art. 110 del Tuel)

Telefono: 0522-223811

Sito internet: [www.comune.luzzara.re.it](http://www.comune.luzzara.re.it)

E-mail: [urp@comune.luzzara.re.it](mailto:urp@comune.luzzara.re.it)

PEC: [segreteria@comune.luzzara.re.legalmail.it](mailto:segreteria@comune.luzzara.re.legalmail.it)



Il **comune di Luzzara**, il più settentrionale della provincia di Reggio Emilia, è situato nella pianura padana, sulla riva destra del fiume Po, a 36 km di distanza da Reggio Emilia, 25 da Mantova, 43 da Parma e 55 da Modena. Il comune fa parte dell'Unione Bassa Reggiana, Ente di secondo livello, nato nel 2008 dalla precedente esperienza dell'Associazione Intercomunale, su volontà degli otto Comuni fondatori: Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo.

Il territorio comunale, oltre al capoluogo, è costituito dalle frazioni di Casoni, Codisotto e

Villarotta per un totale di 39 kmq, di cui circa 7,5 km<sup>2</sup> in area golenale. In sostanza, quasi il 20% del territorio comunale costituisce di fatto un parco paesaggistico di rilevante entità, sia come habitat umido tipicamente europeo, che come ampiezza quale cassa di espansione dell'intero corso del fiume Po. Tale zona è fortemente caratterizzata da flora (in particolare boschi di pioppo), spazi aperti fruibili in un paesaggio fluviale, con presenza di specie ornitologiche nello specifico e faunistiche in genere, tipiche di questa tipologia di habitat.

Il comune di Luzzara confina con i comuni mantovani di Suzzara e Gonzaga (a nord), di Dosolo (a ovest) e con i comuni emiliani di Reggiolo (ad est) e di Guastalla (a sud).

Il territorio luzzarese è attraversato dalla linea ferroviaria Suzzara-Parma, con stazione presente nel capoluogo. La popolazione residente al 31/12/2022 è pari a 8.546 abitanti.

Il comune di Luzzara, al pari degli altri comuni associati, ha conferito all'Unione Bassa Reggiana molti dei propri servizi. Trattasi dei seguenti:



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

- Polizia Locale
- Protezione civile
- Suap
- Personale
- Servizio Informatico
- Servizio Statistica
- Centrale Unica di Committenza
- Servizi Educativi
- Servizio Welfare
- Servizio Sociale Integrato Zonale
- Nuovo Ufficio di Piano
- Servizio Tributi
- Controllo di Gestione
- Coordinamento della promozione turistica e marketing territoriale

Si fa rinvio al PIAO 2023 – 2025 dell'Unione Bassa Reggiana, approvato con **Deliberazione della Giunta Unione n.19 del 15/02/2023** per ogni ulteriore approfondimento in merito alla seguente pagina web:

<https://bassareggiana.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

previa selezione del tasto 'Storico atti' a sinistra nella pagina.

Il PNRR negli Enti dell'Unione Bassa Reggiana: al seguente link è reperibile la mappa interattiva che consente di vedere in modo dinamico i progetti del PNRR sul territorio unionale:

<http://www.bassareggiana.it/servizi/menu/dinamica.aspx?ID=26432&bo=true>

Ulteriori informazioni sono presenti nel sito dell'Unione Bassa Reggiana:

[http://www.bassareggiana.it/servizi/notizie/notizie\\_homepage.aspx](http://www.bassareggiana.it/servizi/notizie/notizie_homepage.aspx)



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

## Sezione 2

### Valore pubblico, performance e anticorruzione

#### Sottosezione 2.1 – Valore Pubblico

La normativa di legge che ha introdotto e disciplinato il PIAO, come brevemente richiamata più sopra, prevede contenuti semplificati del Piano per gli enti con meno di 50 dipendenti. A farlo è lo stesso articolo 6 del decreto-legge n. 80/2021 istitutivo del Piano. Il decreto ministeriale 30 giugno 2022, n.132, attuativo del rinvio contenuto al comma 6 del suddetto articolo 6, ha definito il contenuto del Piano distinguendo fra enti sopra ed enti sotto a tale soglia.

La compilazione della Sottosezione 2.1 in oggetto, denominata 'Valore pubblico' non è obbligatoria per gli enti – come il Comune di Luzzara – che si pongono al di sotto di detta soglia. Per essi, infatti, la sua compilazione è facoltativa. In questa fase di prima stesura del Piano si è ritenuto opportuno attenersi al dettato normativo, rinviandone l'eventuale compilazione ai futuri Piani.

Si fa comunque rinvio al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025 per un approfondimento sugli obiettivi strategici del triennio, con particolare riguardo a quelli connessi con l'attuazione del PNRR.

Il documento è stato approvato unitamente al bilancio di previsione 2023-2025 con [deliberazione consiliare n. 10 del 22/02/2023](#).

Si propone di seguito una tabella in cui si evidenziano le poste contabili, parte spesa anni 2023-2025, analizzate per Missione/Programma e collegate agli obiettivi strategici di Dup dai quali poi derivano gli obiettivi di Dup e di Peg/Pdo:

#### Quadro generale degli impieghi per missioni e programmi:

MISSIONE		1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Prev.2023	Prev.2024	Prev.2025
101	Programma	1	Organi istituzionali	119.853,60	136.639,57	136.639,57
102	Programma	2	Segreteria generale	524.794,91	524.794,91	524.794,91
103	Programma	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	218.386,89	218.386,89	218.386,89
104	Programma	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	62.205,00	62.205,00	62.205,00
105	Programma	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	356.467,27	295.717,27	295.717,27
106	Programma	6	Ufficio tecnico	233.927,24	233.927,24	233.927,24
107	Programma	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	358.608,22	358.608,22	358.608,22
108	Programma	8	Statistica e sistemi informativi	156.834,00	1.600,00	1.600,00
109	Programma	9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	-	-	-
110	Programma	10	Risorse umane	11.298,13	11.298,13	11.298,13
111	Programma	11	Altri servizi generali	1.498.270,48	396.278,48	438.278,48



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

112	Programma	12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione <i>(solo per le Regioni)</i>	-	-	-
			<b>TOTALE</b>	<b>3.540.645,74</b>	<b>2.239.455,71</b>	<b>2.281.455,71</b>
<b>MISSIONE</b>		<b>2</b>	<b>Giustizia</b>	<b>Prev.2023</b>	<b>Prev.2024</b>	<b>Prev.2025</b>
201	Programma	1	Uffici giudiziari	-	-	-
202	Programma	2	Casa circondariale e altri servizi	-	-	-
203	Programma	3	Politica regionale unitaria per la giustizia <i>(solo per le Regioni)</i>	-	-	-
			<b>TOTALE</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>MISSIONE</b>		<b>3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>Prev.2023</b>	<b>Prev.2024</b>	<b>Prev.2025</b>
301	Programma	1	Polizia locale e amministrativa	392.475,02	392.475,02	392.475,02
302	Programma	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	-	-	-
303	Programma	3	Politica regionale unitaria per la giustizia <i>(solo per le Regioni)</i>	-	-	-
			<b>TOTALE</b>	<b>392.475,02</b>	<b>392.475,02</b>	<b>392.475,02</b>
<b>MISSIONE</b>		<b>4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>Prev.2023</b>	<b>Prev.2024</b>	<b>Prev.2025</b>
401	Programma	1	Istruzione prescolastica	66.552,00	66.552,00	66.552,00
402	Programma	2	Altri ordini di istruzione non universitaria	121.282,00	121.282,00	121.282,00
403	Programma	3	Edilizia scolastica <i>(solo per le Regioni)</i>	-	-	-
404	Programma	4	Istruzione universitaria	-	-	-
405	Programma	5	Istruzione tecnica superiore	9.525,00	9.525,00	9.525,00
406	Programma	6	Servizi ausiliari all'istruzione	76.594,45	76.594,45	76.594,45
407	Programma	7	Diritto allo studio	17.500,00	17.500,00	17.500,00
408	Programma	8	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio <i>(solo per le Regioni)</i>	-	-	-
			<b>TOTALE</b>	<b>291.453,45</b>	<b>291.453,45</b>	<b>291.453,45</b>
<b>MISSIONE</b>		<b>5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>i</sup></b>	<b>Prev.2023</b>	<b>Prev.2024</b>	<b>Prev.2025</b>
501	Programma	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	-	-	-
502	Programma	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	105.284,60	105.284,60	105.284,60
503	Programma	3	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali <i>(solo per le Regioni)</i> <sup>i</sup>	-	-	-
			<b>TOTALE</b>	<b>105.284,60</b>	<b>105.284,60</b>	<b>105.284,60</b>
<b>MISSIONE</b>		<b>6</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>Prev.2023</b>	<b>Prev.2024</b>	<b>Prev.2025</b>
601	Programma	1	Sport e tempo libero	224.923,50	210.465,13	210.493,70
602	Programma	2	Giovani	-	-	-
603	Programma	3	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero <i>(solo per le Regioni)</i>	-	-	-



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

		TOTALE	224.923,50	210.465,13	210.493,70
<b>MISSIONE</b>	<b>7</b>	<b>Turismo</b>	<b>Prev.2023</b>	<b>Prev.2024</b>	<b>Prev.2025</b>
701	Programma	1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	15.300,00	15.300,00	15.300,00
702	Programma	2 Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	-	-	-
		<b>TOTALE</b>	<b>15.300,00</b>	<b>15.300,00</b>	<b>15.300,00</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>8</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>Prev.2023</b>	<b>Prev.2024</b>	<b>Prev.2025</b>
801	Programma	1 Urbanistica e assetto del territorio	32.118,36	10.706,12	-
802	Programma	2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	78.566,16	78.566,16	78.566,16
803	Programma	3 Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	-	-	-
		<b>TOTALE</b>	<b>110.684,52</b>	<b>89.272,28</b>	<b>78.566,16</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>Prev.2023</b>	<b>Prev.2024</b>	<b>Prev.2025</b>
901	Programma	1 Difesa del suolo	10.550,00	10.550,00	10.550,00
902	Programma	2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	89.000,00	89.000,00	89.000,00
903	Programma	3 Rifiuti	1.375.600,00	1.375.600,00	1.375.600,00
904	Programma	4 Servizio idrico integrato	1.200,00	1.200,00	1.200,00
905	Programma	5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	135.000,00	135.000,00	135.000,00
906	Programma	6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	-	-	-
907	Programma	7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	-	-	-
908	Programma	8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	-	-	-
909	Programma	9 Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) <sup>i</sup>	-	-	-
		<b>TOTALE</b>	<b>1.611.350,00</b>	<b>1.611.350,00</b>	<b>1.611.350,00</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>Prev.2023</b>	<b>Prev.2024</b>	<b>Prev.2025</b>
1001	Programma	1 Trasporto ferroviario	-	-	-
1002	Programma	2 Trasporto pubblico locale	-	-	-
1003	Programma	3 Trasporto per vie d'acqua	-	-	-
1004	Programma	4 Altre modalità di trasporto	-	-	-
1005	Programma	5 Viabilità e infrastrutture stradali	490.374,37	499.286,61	509.992,73
1006	Programma	6 Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	-	-	-
		<b>TOTALE</b>	<b>490.374,37</b>	<b>499.286,61</b>	<b>509.992,73</b>





# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

MISSIONE		11	Soccorso civile	Prev.2023	Prev.2024	Prev.2025
1101	Programma	1	Sistema di protezione civile	25.000,00	25.000,00	25.000,00
1102	Programma	2	Interventi a seguito di calamità naturali	-	-	-
1103	Programma	3	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	-	-	-
			TOTALE	25.000,00	25.000,00	25.000,00
MISSIONE		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Prev.2023	Prev.2024	Prev.2025
1201	Programma	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.202.675,67	1.202.675,67	1.202.675,67
1202	Programma	2	Interventi per la disabilità	-	-	-
1203	Programma	3	Interventi per gli anziani	539.800,00	539.800,00	539.800,00
1204	Programma	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	17.000,00	17.000,00	17.000,00
1205	Programma	5	Interventi per le famiglie	-	-	-
1206	Programma	6	Interventi per il diritto alla casa	-	-	-
1207	Programma	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1208	Programma	8	Cooperazione e associazionismo	61.400,00	1.200,00	1.200,00
1209	Programma	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	-	-	-
1210	Programma	10	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	-	-	-
			TOTALE	1.823.375,67	1.763.175,67	1.763.175,67
MISSIONE		13	Tutela della salute	Prev.2023	Prev.2024	Prev.2025
1301	Programma	1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	-	-	-
1302	Programma	2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	-	-	-
1303	Programma	3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	-	-	-
1304	Programma	4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	-	-	-
1305	Programma	5	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	-	-	-
1306	Programma	6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	-	-	-
1307	Programma	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	-	-	-
1308	Programma	8	Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)	-	-	-
			TOTALE	-	-	-
MISSIONE		14	Sviluppo economico e competitività	Prev.2023	Prev.2024	Prev.2025



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

1401	Programma	1	Industria, PMI e Artigianato	-	-	-
1402	Programma	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	25.500,00	25.500,00	25.500,00
1403	Programma	3	Ricerca e innovazione	-	-	-
1404	Programma	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	-	-	-
1405	Programma	5	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	-	-	-
TOTALE				25.500,00	25.500,00	25.500,00
<b>MISSIONE</b>		<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>Prev.2023</b>	<b>Prev.2024</b>	<b>Prev.2025</b>
1501	Programma	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	-	-	-
1502	Programma	2	Formazione professionale	-	-	-
1503	Programma	3	Sostegno all'occupazione	-	-	-
1504	Programma	4	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	-	-	-
TOTALE				-	-	-
<b>MISSIONE</b>		<b>16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>Prev.2023</b>	<b>Prev.2024</b>	<b>Prev.2025</b>
1601	Programma	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	146,32	146,32	146,32
1602	Programma	2	Caccia e pesca	-	-	-
1603	Programma	3	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	-	-	-
TOTALE				146,32	146,32	146,32
<b>MISSIONE</b>		<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>Prev.2023</b>	<b>Prev.2024</b>	<b>Prev.2025</b>
1701	Programma	1	Fonti energetiche	-	-	-
1702	Programma	2	Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)	-	-	-
TOTALE				-	-	-
<b>MISSIONE</b>		<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>Prev.2023</b>	<b>Prev.2024</b>	<b>Prev.2025</b>
1801	Programma	1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	-	-	-
1802	Programma	2	Politica regionale unitaria per le relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali (solo per le Regioni)	-	-	-
TOTALE				-	-	-
<b>MISSIONE</b>		<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>	<b>Prev.2023</b>	<b>Prev.2024</b>	<b>Prev.2025</b>



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

1901	Programma	1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	-	-	-
1902	Programma	2	Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)	-	-	-
			TOTALE	-	-	-
<b>MISSIONE</b>		<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	<b>Prev.2023</b>	<b>Prev.2024</b>	<b>Prev.2025</b>
2001	Programma	1	Fondo di riserva	22.518,48	37.870,04	36.248,55
2002	Programma	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità <sup>i</sup>	154.761,15	154.761,15	154.761,15
2003	Programma	3	Altri fondi	176.439,44	176.698,47	176.698,47
			TOTALE	<b>353.719,07</b>	<b>369.329,66</b>	<b>367.708,17</b>
<b>MISSIONE</b>		<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>	<b>Prev.2023</b>	<b>Prev.2024</b>	<b>Prev.2025</b>
5001	Programma	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	55.237,15	49.929,48	44.891,77
5002	Programma	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	250.533,64	254.948,12	199.578,75
			TOTALE	<b>305.770,79</b>	<b>304.877,60</b>	<b>244.470,52</b>
<b>MISSIONE</b>		<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>	<b>Prev.2023</b>	<b>Prev.2024</b>	<b>Prev.2025</b>
6001	Programma	1	Restituzione anticipazioni di tesoreria <sup>i</sup>	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00
			TOTALE	<b>1.030.000,00</b>	<b>1.030.000,00</b>	<b>1.030.000,00</b>
<b>MISSIONE</b>		<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>	<b>Prev.2023</b>	<b>Prev.2024</b>	<b>Prev.2025</b>
9901	Programma	1	Servizi per conto terzi - Partite di giro <sup>i</sup>	1.676.800,00	1.676.800,00	1.676.800,00
9902	Programma	2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale <sup>i</sup>	-	-	-
			TOTALE	<b>1.676.800,00</b>	<b>1.676.800,00</b>	<b>1.676.800,00</b>
			<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>12.022.803,05</b>	<b>10.649.172,05</b>	<b>10.629.172,05</b>

## Sottosezione 2.2 – Performance

La compilazione della sottosezione 'Performance', al pari della precedente 'Valore pubblico' è facoltativa per gli enti – come il Comune di Luzzara – che si pongono al di sotto della soglia dei cinquanta dipendenti. In un'ottica di semplificazione e di unitarietà dei documenti programmatori dell'Ente, si è tuttavia ritenuto opportuno avvalersi di detta facoltà.

Seguendo le indicazioni fornite da Anci, si è ritenuto tuttavia opportuno, pur in assenza di alcun obbligo di legge in tal senso, individuare anche una serie di obiettivi che rispondano alle indicazioni dell'art. 3 del Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione, approvato con decreto del 30 giugno 2022, n. 132. Gli stessi sono stati inseriti dall'Unione Bassa Reggiana nel proprio PIAO 2023-2025, previa condivisione con gli otto comuni associati. Si riportano di seguito:

### 2.2.1 Obiettivi di semplificazione

[REPORT "CANVA" Piano di Miglioramento a cura degli esperti PNRR per la Bassa Reggiana.](#)

### 2.2.2 Obiettivi di digitalizzazione



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Semplificazione e digitalizzazione non sono solo due strumenti per rendere più efficiente ed efficace l'azione amministrativa, ma sono soprattutto strumenti per avvicinare più facilmente i cittadini all'amministrazione, renderli utenti e fruitori dei servizi più consapevoli e, quando necessario, più critici.

L'Amministrazione comunale è consapevole, d'altra parte, che digitalizzazione e semplificazione sono in realtà due facce della stessa medaglia: si semplifica mettendo a disposizione servizi a cui si accede con modalità digitali e, di converso, i procedimenti sono digitalizzabili quanto più sono semplici, univoci, privi di margine di discrezionalità.

La Trasformazione Digitale, funzione fondamentale trasferita dal comune di Luzzara e dagli altri sette comuni membri all'Unione Bassa Reggiana nel Servizio Informativo Associato (SIA) che ha ricordato anche la nomina al Responsabile Unico per la Transizione Digitale (art. 17-bis CAD), costituisce un importante driver per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso: l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi. Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie, dai nuovi media e canali di comunicazione. L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano Triennale dell'Informatica (AgID 2022-2024) nella PA a cui l'Ente deve fare riferimento, rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'Ente, nell'ambito dei quali trovano spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete raccordate in un contesto unionale per conseguire sinergie, economie di scala e razionalizzazioni e contenimenti di spesa. Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'Ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione. Nel 2023 il progetto comprende obiettivi previsti dalla strategia nazionale e connessi con le misure del PNRR per la Digitalizzazione della PA (M1C1) finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online;
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare la digitalizzazione delle pratiche edilizie dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica;
- l'utilizzo e il dispiegamento di backoffice unici per la condivisione e l'interoperabilità dei dati



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

sia tra i Comuni che tra gli applicativi;

- la completa dismissione del datacenter on premise e migrazione al Cloud utilizzando in via prioritaria le infrastrutture della propria società in house Lepida ScPA ovvero servizi SaaS per applicazioni verticali, fino ad adeguare tutte le proprie infrastrutture a un livello adeguato di sicurezza cibernetica (Linee Guida AGID/ACN e disposizioni in materia di protezione dei dati personali GDPR) compresa la business continuity ed il disaster recovery.

## 2.2.3 Obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere

La legge n. 183/2010 ha istituito il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni per le pubbliche amministrazioni". Il Comitato unico di garanzia (CUG) opera per assicurare, nell'ambito di lavoro, parità e pari opportunità di genere, garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione. Il d.lgs. n. 198 del 2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", all'articolo 48, intitolato "Azioni positive nelle pubbliche amministrazioni" stabilisce che le amministrazioni pubbliche predispongano Piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità nel lavoro. La medesima disposizione introduce, quale sanzione per il caso di mancata adozione del suddetto Piano triennale, il divieto di assumere da parte dell'Amministrazione nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 22/01/2022 il Comune di Luzzara ha approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2022/2024. Il Piano si prefigge i seguenti obiettivi:

**Obiettivo 1:** CONCILIAZIONE VITA-LAVORO, RETRIBUZIONE E AGEVOLAZIONI ORARIE IN FAVORE DELLE DONNE;

**Obiettivo 2:** SVILUPPO CARRIERA E PROFESSIONALITA'

**Obiettivo 3:** FORMAZIONE E COMUNICAZIONE

**Obiettivo 4:** BENESSERE ORGANIZZATIVO E CONTRASTO DI QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE

Il testo integrale del Piano è disponibile al seguente link del sito istituzionale dell'Ente:

[https://www.comune.luzzara.re.it/upload/luzzara\\_ecm8/gestionedocumentale/Pianoazionipositive2022-2024\\_784\\_15502.pdf](https://www.comune.luzzara.re.it/upload/luzzara_ecm8/gestionedocumentale/Pianoazionipositive2022-2024_784_15502.pdf)

Il Piano delle azioni positive per il triennio 2023/2025 verrà redatto a breve e prevedrà obiettivi e progetti in continuità con quelli contenuti nel sopra richiamato Piano per il triennio 2022-2024. Ulteriori importanti obiettivi, volti a favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere presso l'Ente sono contenuti nell'analogo Piano adottato dall'Unione Bassa Reggiana. Si ricorda infatti che fra le funzioni conferite a quest'ultima è ricompresa anche quella afferente la gestione del personale, direttamente coinvolta nell'attuazione del Piano dell'Unione che si rivolge a tutto il personale dei nove enti ad essa aderenti. Per una loro analisi e per ogni approfondimento, si fa rinvio al PIAO 2023-2025 dell'Unione Bassa Reggiana che contiene gli obiettivi in materia di pari opportunità ed equilibrio di genere, alla seguente pagina web:

<https://bassareggiana.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio>



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

previa selezione del tasto 'Storico atti' a sinistra nella pagina.

**Gli obiettivi di PEG-PDO 2023 sono riportati al termine del presente documento (Piano degli Obiettivi).**

## Sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza

### 1^ SEZIONE – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

#### Premessa

L'anticorruzione rappresenta un valore pubblico fondamentale per garantire la trasparenza, l'equità e l'integrità nel funzionamento delle istituzioni e dell'economia di un Paese.

La corruzione, infatti, è un fenomeno che mina la fiducia dei cittadini nelle istituzioni e rappresenta un ostacolo per lo sviluppo economico. Inoltre, la corruzione ha un impatto negativo sulla qualità dei servizi pubblici, sulla sicurezza e sulla giustizia.

L'anticorruzione è un valore pubblico che deve essere difeso e promosso da tutti i membri della società, non solo dalle istituzioni pubbliche. Ogni cittadino ha il dovere di segnalare comportamenti sospetti e di contribuire alla costruzione di una società più equa, trasparente e giusta.

In sintesi, l'anticorruzione rappresenta un valore pubblico fondamentale per la promozione della giustizia sociale, della fiducia nelle istituzioni e dello sviluppo economico.

Per tali motivi, sono stati individuati degli obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e trasparenza quali:

- rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR;
- revisione e miglioramento della regolamentazione interna (a partire dal codice di comportamento e dalla gestione dei conflitti di interessi);
- promozione delle pari opportunità per l'accesso agli incarichi di vertice (trasparenza ed imparzialità dei processi di valutazione);
- incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni da parte degli stakeholder, sia interni che esterni;
- miglioramento continuo dell'informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";
- miglioramento dell'organizzazione dei flussi informativi e della comunicazione al proprio interno e verso l'esterno;
- digitalizzazione dell'attività di rilevazione e valutazione del rischio e di monitoraggio;
- individuazione di soluzioni innovative per favorire la partecipazione degli stakeholder alla elaborazione della strategia di prevenzione della corruzione;
- formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico;
- miglioramento del ciclo della performance in una logica integrata (performance, trasparenza, anticorruzione);
- miglioramento continuo della chiarezza e conoscibilità dall'esterno dei dati presenti nella



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

sezione Amministrazione Trasparente;

La sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, ai sensi della legge n. 190/2012.

Gli elementi essenziali della sottosezione sono indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC. In particolare, si fa rinvio al [PNA 2022 approvato con deliberazione ANAC n. 7 del 17/01/2023](#).

Il Piano prevede l'analisi del livello di rischio delle attività svolte, l'insieme delle misure, procedure e controlli finalizzati alla prevenzione lesive per la trasparenza e l'integrità delle azioni e dei comportamenti del personale ed include inoltre il Programma triennale per la trasparenza

Le misure di prevenzione – secondo una logica integrata – sono successivamente inseriti a livello di specifici obiettivi di performance organizzativa e/o individuale.

La presente sottosezione contiene:

- Valutazione di impatto del contesto esterno;
- Valutazione di impatto del contesto interno;
- Mappatura dei processi;
- Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti;
- Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio;
- Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure;
- Programmazione dell'attuazione della trasparenza.

## **Contenuti generali**

In attuazione della riforma degli strumenti di pianificazione e programmazione della pubblica amministrazione, avviata nell'ambito delle politiche strutturali e di sviluppo sorrette dai grandi fondi europei come il Next Generation EU e il Piano nazionale di ripartenza e resilienza - PNRR, l'art. 6 del DL 80/2021 ha introdotto il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, del quale il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e trasparenza, integra la sezione Valore Pubblico e Anticorruzione. Il PTPCT disciplinato dalla legge n. 190/2012 non viene più approvato quale autonomo strumento di pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione ma si trasforma nella sezione di un documento integrato con altri documenti di pianificazione e programmazione quali il piano della performance, il documento di programmazione del fabbisogno del personale, il piano per l'organizzazione del lavoro agile, il piano per le azioni positive. L'integrazione tra questi documenti di pianificazione e programmazione avviene nell'ottica di realizzazione del valore pubblico, ossia del benessere per la collettività di amministrati e della efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

La prevenzione della corruzione esprime di per sé il valore pubblico della tutela della legalità e della trasparenza e quindi della tutela del corretto impiego delle risorse pubbliche e della trasparenza nella loro rendicontazione.

Il presente documento rappresenta l'aggiornamento per il triennio 2023/2025, del contenuto del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, coerente con la riforma che introduce la pianificazione integrata.

Come raccomandato dal PNA 2022 più sopra richiamato, la redazione dell'aggiornamento è avvenuta previa indagine sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione del rischio





# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

corruttivo, promossa dal RPCT tramite il modulo di segnalazione pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Luzzara nella sezione dedicata in Amministrazione Trasparente, avvenuta nel mese di dicembre 2022.

In applicazione di quanto disposto con il precedente PNA 2019, la valutazione del rischio corruttivo è avvenuta seguendo un approccio qualitativo, cioè muovendo dall'analisi del contesto esterno ed interno per elaborare i fattori abilitanti dei fenomeni di rischio corruttivo, individuare i processi a rischio, assegnare una valutazione del grado di rischio, elaborare le misure preventive ed individuare i responsabili dell'attuazione delle misure.

**ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO:** Si fa rinvio ai documenti allegati al presente Piano, quali parti integranti e sostanziali del medesimo

- Allegato A – Anticorruzione: Contesto economico-sociale
- Allegato B – Quadro criminologico

**ANALISI DEL CONTESTO INTERNO:**

**Contesto interno:** Si fa rinvio all'Allegato al presente Piano denominato 'Allegato contesto interno'.

Il vertice politico dell'Ente è rappresentato dal Sindaco, coadiuvato dalla Giunta comunale. Il Consiglio del comune è organo di indirizzo politico ed amministrativo dell'Ente.

L'attuale assetto organizzativo del Comune di Luzzara prevede n.4 Servizi, come individuati dal vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.128/2010 e ss.mm.ii. Al vertice dei singoli Servizi sono posti n.4 dipendenti (di cui uno assunto a tempo determinato con contratto ex art. 110, comma 1 del Tuel) titolari di Posizione Organizzativa di nomina sindacale.

I quattro Servizi in cui è articolare la struttura dell'Ente sono:

- Servizi alle imprese e Promozione del territorio;
- Programmazione e controllo. Servizi amministrativi;
- Uso e assetto del territorio;
- Servizi al cittadino.

Dal mese di maggio 2020 è vacante il ruolo di Segretario comunale, la cui figura è sostituita – medio tempore – dal Vice-Segretario, nonché responsabile del Servizio 'Programmazione finanziaria e controllo. Servizi amministrativi'. Il Vice-Segretario riveste funzioni di assistenza giuridica agli organi, pubblico ufficiale verbalizzante, nonché il ruolo di RPCT.

## ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI LUZZARA

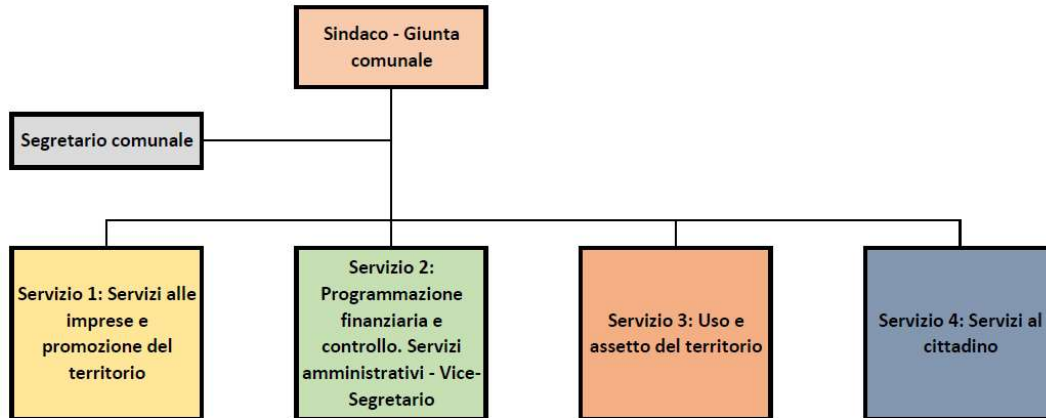




# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia



Il comune di Luzzara, al pari degli altri sette comuni appartenenti all'Unione Bassa Reggiana ha conferito all'Unione un'ampia gamma di funzioni, come di seguito elencate:

- Polizia Locale
- Protezione civile
- Suap
- Personale
- Servizio Informatico
- Servizio Statistica
- Centrale Unica di Committenza
- Servizi Educativi
- Servizio Sociale Integrato Zonale
- Nuovo Ufficio di Piano
- Servizio Tributi
- Controllo di Gestione
- Coordinamento della promozione turistica e marketing territoriale

In aggiunta, il comune di Luzzara ha conferito anche i servizi sociali a fare tempo dal 2016, giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 16 dicembre 2015 avente ad oggetto "Approvazione della convenzione tra il Comune di Luzzara e Unione 'Bassa Reggiana' per il trasferimento delle funzioni afferenti i servizi sociali. Provvedimenti conseguenti".

## **Modalità di redazione della Sottosezione Rischio Corruttivo e Trasparenza**

La redazione di questa sottosezione del PIAO è avvenuta nel rispetto delle indicazioni fornite dal PNA 2022. Rispetto al precedente PTPCT 2022/2024, questo Piano riduce ad estrema sintesi gli elementi di analisi del contesto interno ed esterno e rinvia alla sezione di analisi di contesto del PIAO stesso e ai dati analitici contenuti nel Documento Unico di Programmazione. Non ripropone la disciplina già presente nei PNA 2022 e precedenti, ma si presenta attuativo dei canoni



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

interpretativi e delle prescrizioni in essi contenute. Privilegia il ricorso alla sintesi discorsiva ma essenziale nell'intenzione di perseguire chiarezza e leggibilità del documento.

La presente sottosezione presenta, nei paragrafi successivi e nel capitolo dedicato alla trasparenza, l'indicazione di misure preventive obbligatorie non necessariamente collegate o collegabili agli obiettivi strategici di performance. L'osservanza di tutte le misure preventive è necessaria per realizzare il valore pubblico della legalità, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa.

## **MAPPATURA DEI PROCESSI**

La mappatura dei processi avviene in modo da definire l'attività dell'Ente in forma aggregata nel concetto di processo produttivo ovvero in una nozione che non coincide con il solo procedimento amministrativo ma accomuna attività e procedimenti nell'ottica di produzione di un omogeneo risultato finale. La mappatura è avvenuta in modo coerente con le indicazioni fornite dal PNA 2019 e confermate nel PNA 2022.

- ALLEGATO C – MAPPATURA DEI PROCESSI

### **1. Individuazione delle attività a più elevato rischio di corruzione previste dalla legge.**

Per ogni ripartizione organizzativa dell'Ente sono ritenute per legge attività ad elevato rischio di corruzione tutti i procedimenti di:

- a. autorizzazione;
- b. concessione;
- c. concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- d. scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi, forniture;
- e. concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale e per la progressione in carriera.

### **2. Individuazione ulteriori attività a più elevato rischio di corruzione.**

A partire dal 2015 si è proceduto nella mappatura, valutazione del rischio, riduzione del rischio e monitoraggio delle attività a più elevato rischio corruzione, quale attività propedeutica alla redazione dei PTPCT. Nel corso del 2016 la predetta attività è stata implementata e si è proceduto alla relativa implementazione del piano e così pure nel corso degli anni successivi.

#### Indicazione delle "aree di rischio".

Sono state ritenute "aree di rischio", quali attività a più elevato rischio di corruzione, le attività che compongono i procedimenti riconducibili alle macro AREE seguenti:

**AREA A** – acquisizione del personale (assunzione art. 110 del TUEL, nomina Responsabile Servizio, assunzione Responsabile Servizio, concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale a tempo determinato ed indeterminato anche tramite mobilità ed incarichi professionali di cui all'art.7 del D.Lgs. n.165/2001).



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

**AREA B** – affidamento di lavori servizi e forniture (determina a contrarre, procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, aggiudicazione e stipula contratto, esecuzione del contratto, controlli, rendicontazione, varianti in corso d'opera e subappalti, proroga e rinnovo dei contratti di forniture e servizi).

**AREA C** - provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:

- autorizzazioni: autorizzazione ai sensi del codice della strada, autorizzazione pubblicitaria, autorizzazione paesaggistica, autorizzazione trasporti eccezionali, autorizzazioni allo scarico, autorizzazione uso impianti sportivi, autorizzazione chiusura forni per più di 3 giorni, autorizzazione esercizi commercio medie e grandi strutture, autorizzazione distributori di carburanti ad uso pubblico e privato, occupazione suolo pubblico temporanea, occupazione suolo pubblico permanente, rilascio certificato per acquisto anidride solforosa, autorizzazione al funzionamento delle strutture sanitarie, autorizzazione contrassegno disabili, affidamento ceneri, esumazioni straordinarie, cremazione salme/resti mortali/resti ossei, trasporto cadaveri, trasporto resti mortali/ossei/ceneri estumulazioni ordinarie e straordinarie, rilascio passaporto mortuario;
- pareri-nulla osta-atti di assenso: nulla osta scavi, atto di accettazione doni, lasciti, depositi opere d'arte e beni culturali, iscrizione servizi bibliotecari;
- concessioni: concessione per noleggio sale pubbliche a titolo oneroso, concessione patrocinio mostre esposizione opere d'arte, concessione prestito opere d'arte, concessione uso cortile della rocca, concessione di suolo pubblico per subingressi per il commercio su area pubblica, rilascio licenza di pubblica sicurezza, rilascio licenza di pubblico spettacolo e manifestazioni in luogo pubblico;
- permesso edilizio di costruire.

**AREA D** - provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario (concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone e associazioni): concessione per noleggio sale pubbliche a titolo gratuito, patrocinio e/o contributo per eventi o attività sportive, pareri istruttori, contributi economici a qualunque titolo erogati, concessione utilizzo gratuito di servizi, patrocinio e/o contributo per eventi o attività, erogazione contributi a carattere assistenziale, emissione rette servizi, assegnazione mini alloggi, concessione cartellini ingresso gratuito piscine, casa della carità per taxa rifiuti.

**AREA E** – provvedimenti residuali: controlli (CILA, SCIA, verifiche delle autodichiarazioni in percentuale), contratti, gestione dei beni (comodato, tenuta registri uso sale a pagamento, controlli ISEE), gestione delle entrate e delle spese, annullamento d'ufficio revoca convalida sanatoria (sanatoria edilizia, revoca autorizzazioni commerciali medio/grandi strutture di vendita, rigetto sospensione annullamento scia attività produttive, revoca/decadenza dell'autorizzazione/scia e della relativa concessione di utilizzo del suolo pubblico per mancato rispetto delle normative legislative e/o regolamento comunale, decadenza e revoca delle autorizzazioni distributori di carburanti ad uso pubblico e privato, annullamento pratiche anagrafiche), accertamento violazioni amministrative, provvedimenti di pianificazione urbanistica generale e attuativa.

## **Metodologia utilizzata per effettuare la valutazione del rischio**

La valutazione del rischio è stata svolta per ciascuna attività, processo o fase di processo mappati. La valutazione prevede l'identificazione, l'analisi e la ponderazione del rischio.

### L'identificazione del rischio

Consiste nel ricercare, individuare e descrivere i rischi. Richiede che, per ciascuna attività,



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

processo o fase, siano evidenziati i possibili rischi di corruzione. Questi sono stati fatti emergere considerando il contesto esterno ed interno all'amministrazione, anche con riferimento alle specifiche posizioni organizzative presenti all'interno dell'amministrazione.

I rischi sono stati identificati:

- attraverso la consultazione ed il confronto tra i soggetti coinvolti, tenendo presenti le specificità dell'ente, di ciascun processo e del livello organizzativo in cui il processo si colloca;
- valutando i passati procedimenti giudiziari e disciplinari che hanno interessato l'amministrazione;
- applicando i criteri previsti dal PNA (discrezionalità, rilevanza esterna, complessità del processo, valore economico, razionalità del processo, controlli, impatto economico, impatto organizzativo, economico e di immagine).

## L'analisi del rischio

In questa fase sono stimate le probabilità che il rischio si concretizzi (probabilità) e sono pesate le conseguenze che ciò produrrebbe (impatto).

## Stima del valore della probabilità che il rischio si concretizzi

Criteri e valori (o pesi, o punteggi) utilizzati per stimare la "probabilità" sono i seguenti:

- *discrezionalità*: più è elevata, maggiore è la probabilità di rischio;
- *rilevanza esterna*;
- *complessità del processo*: se il processo coinvolge più amministrazioni il valore aumenta;
- *valore economico*: se il processo attribuisce vantaggi a soggetti terzi, la probabilità aumenta;
- *frazionabilità del processo*: se il risultato finale può essere raggiunto anche attraverso una pluralità di operazioni di entità economica ridotta, la probabilità sale;
- *controlli*: la stima della probabilità tiene conto del sistema dei controlli vigente. Per controllo si intende qualunque strumento utilizzato che sia utile per ridurre la probabilità del rischio. Quindi, sia il controllo preventivo che successivo di legittimità e il controllo di gestione, sia altri meccanismi di controllo utilizzati.

## Stima del valore dell'impatto

Impatto si misura in termini economici, organizzativi, reputazionali e sull'immagine.

- *Impatto organizzativo*: tanto maggiore è la percentuale di personale impiegato nel processo/attività esaminati, rispetto al personale complessivo dell'unità organizzativa, tanto maggiore sarà "l'impatto".
- *Impatto economico*: se negli ultimi cinque anni sono intervenute sentenze di condanna della Corte dei Conti o sentenze di risarcimento per danni alla PA a carico di dipendenti.
- *Impatto reputazionale*: se negli ultimi cinque anni sono stati pubblicati su giornali (o sui



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

media in genere) articoli aventi ad oggetto episodi di malaffare che hanno interessato la PA.

- *Impatto sull'immagine*: dipende dalla posizione gerarchica ricoperta dal soggetto esposto al rischio.

## La ponderazione del rischio

Dopo aver determinato il livello di rischio di ciascun processo o attività si è proceduto alla "ponderazione". In pratica la formulazione di una sorta di graduatoria dei rischi sulla base del "livello di rischio".

I singoli rischi ed i relativi processi sono stati inseriti in una "classifica del livello di rischio". Lefasi di processo o i processi per i quali siano emersi i più elevati livelli di rischio identificano le aree di rischio, che rappresentano le attività più sensibili ai fini della prevenzione.

## Il trattamento

Il processo di "gestione del rischio" si conclude con il "trattamento". Il trattamento consiste nel procedimento "per modificare il rischio". In concreto, individuare e valutare delle misure per neutralizzare o almeno ridurre il rischio di corruzione. Occorre stabilire le "priorità di trattamento" in base al livello di rischio, all'obbligatorietà della misura ed all'impatto organizzativo e finanziario della misura stessa.



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

## FOCUS - DIGITALIZZAZIONE VS CORRUZIONE

Digitale una cura per la corruzione

“La corruzione rimane una delle sfide più complesse da affrontare. Erode le stesse istituzioni create per proteggere i cittadini. È un fallimento della governance, che deve essere affrontato con urgenza. Abbiamo un’opportunità storica per fare la differenza: utilizzare le tecnologie digitali per combattere la corruzione in modo più efficace” dice Angel Gurría, Segretario Generale OCSE – Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico.

In termini di posizionamento dell’Italia nelle classifiche internazionali di Digitalizzazione e Corruzione, poco sembra purtroppo essere stato fatto. Se la magra consolazione risiede nell’evidenza che anche gli altri paesi non accelerano, rimane il rammarico di non riuscire a fare quel necessario scarto in avanti per allungare il passo.

Un promotore della digitalizzazione italiana è stato il Covid-19.

L’arretratezza tutta italiana (i nostri compagni di viaggio in fondo alla classifica del CPI Index sono Cipro, Ungheria, Polonia, Grecia, Romania e ultima della classe Bulgaria) a livello digitale fa il paio con il nostro posizionamento nelle classifiche internazionali relative alla corruzione, dove ci collochiamo più o meno in compagnia dei medesimi paesi, facendo peggio di noi in ambito europeo solo Slovacchia, Grecia, Croazia, Ungheria, Romania e Bulgaria.

Nel mondo secondo l’Indice di Percezione della Corruzione – CPI siamo cinquantunesimi con un punteggio pari a 53. La migliore della classe per l’Europa è la Danimarca che colleziona 87 punti.

## DIGITALIZZAZIONE IN BASSA REGGIANA: COMUNE DI LUZZARA, ALTRI COMUNI E UNIONE

Digitalizzazione delle pratiche come leva per il contrasto al fenomeno corruttivo

Si ritiene importante inserire nel Piano Triennale 2023-2025 l’elenco delle istanze on-line attive negli otto comuni e in unione, come evidenziato da tabella seguente:



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

procedimenti Elixforms attivi o attivati nel 2022									
	UBR	BOR	BRE	GUAL	GUAS	LUZ	NOV	POV	REG
BANDI DI SELEZIONE/ CONCORSI	4			1	1			3	
BANDI DI SELEZIONE INTERNI	1								
RICHIESTA RIDUZIONE TARI				1				1	
ANAGRAFE CANINA					4	4	4		
ALBO SCRUTATORI E PRESIDENTI DI SEGGIO						4	4		
CONTRIBUTO "AL NIDO CON LA REGIONE"					1	1	1		
CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI		1	1	2	1	2	2	1	1
PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE						1			
ACCESSO ATTI / ACCESSO CIVICO /SEGNALAZIONI/QUESTIONARI	1	1	1	1	4	2	2	2	
PRENOTAZIONE DIDATTICA A DISTANZA							1		
RICHIESTA DI OCCUPAZIONE SUOLO / PATROCINIO / UTILIZZO SALE					4				
MODULO PER LA RICHIESTA DI MASCHERINE PER PARTICOLARI ESIGENZE SANITARIE							1		
ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO					1				
TESSERA ELETTORALE					1				
PERMESSI TRANSITO/SOSTA IN CENTRO STORICO					9				
PROCEDIAMENTI INTERNI	4				8				
DISPONIBILITA' ACCOGLIENZA PROFUGHI	1								
PEDIBUS/BICIBUS							1		
CDU/IDONEITA' ALLOGGIO/PROC UT					3				
CERTIFICATI ANAGRAFICI/STATO CIVILE					4				

## **Indicazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione (mappatura e classificazione del rischio).**

Nella tabella che segue si è proceduto alla ponderazione del rischio classificando le attività in ordine decrescente rispetto ai valori di "rischio" stimati.

AREA	ATTIVITÀ O PROCESSO	RISCHIO
B	Affidamento lavori servizi e forniture: scelta del contraente.	ALTO
E	Vigilanza e controllo sui servizi esternalizzati a società, fondazioni e istituzioni di suo diretto controllo.	ALTO
B	Affidamento lavori, servizi e forniture: esecuzione del contratto/Controlli/Rendicontazione.	ALTO
D	Provvedimenti ampliativi con effetti economici per il destinatario: erogazione gratuita dei servizi.	ALTO
A	Selezione di personale per assunzioni, mobilità e incarichi professionali (art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001).	ALTO





# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

n. scheda	Area di rischio	Attività o processo	Probabilità (P)	Impatto (I)	Rischio (P x I)
0	A	Assunzione art. 110 del TUEL.	2,67	1,25	<b>3,34</b>
0-bis	A	Nomina Responsabile Servizio.	3,33	1,25	<b>4,16</b>
0-ter	A	Concorso assunzione responsabile Servizio a tempo determinato e indeterminato e selezione per mobilità.	2,67	1,25	<b>3,34</b>
1	A	Concorso per l'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato.	2,67	1,25	<b>3,34</b>
2	A	Selezione di personale per assunzioni, mobilità e incarichi professionali (art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001).	3,50	1,50	<b>5,25</b>
3	B	Affidamento lavori, servizi e forniture: individuazione oggetto dell'affidamento.	3,00	1,50	<b>4,50</b>
4	B	Affidamento lavori, servizi e forniture: determinazione a trattare.	2,83	1,75	<b>4,95</b>
5	B	Affidamento lavori, servizi e forniture: scelta del contraente.	3,00	2,00	<b>6,00</b>
5-bis	B	Affidamento lavori, servizi e forniture: aggiudicazione e stipula del contratto.	3,00	1,50	<b>4,50</b>
5-ter	B	Affidamento lavori, servizi e forniture: esecuzione del contratto Controlli Rendicontazione.	3,33	1,75	<b>5,83</b>
6	B	Affidamento lavori, servizi e forniture: varianti in corso d'opera e subappalti.	2,33	1,00	<b>2,33</b>
7	B	Affidamento servizi e forniture: proroga e rinnovo dei contratti.	2,50	1,00	<b>2,50</b>
7-bis	B	Affidamento in house	3,17	1,50	<b>4,67</b>
8	C	Provvedimenti ampliativi privi di effetti economici per il destinatario: autorizzazione.	2,00	1,50	<b>3,00</b>
9	C	Provvedimenti ampliativi privi di effetti economici per il destinatario: pareri, nulla osta, atti di assenso.	1,83	1,50	<b>2,74</b>
9-bis	C	Provvedimenti ampliativi privi di effetti economici per il destinatario: trascrizione di atti di stato civile a neo cittadini italiani.	2,60	0,75	<b>3,00</b>
9-ter	C	Provvedimenti ampliativi privi di effetti economici per il destinatario: riconoscimento della cittadinanza italiana "jure sanguinis".	3,40	1,2	<b>4,08</b>





# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

9-quater	C	Provvedimenti ampliativi privi di effetti economici per il destinatario: prestazione giuramento previsto dall'art. 10 della legge n. 91/1992.	3,00	0,75	<b>2,25</b>
10	C	Provvedimenti ampliativi privi di effetti economici per il destinatario: concessione.	2,00	1,50	<b>3,00</b>
11	C	Provvedimenti ampliativi privi di effetti economici per il destinatario: permessi di costruire.	2,00	1,50	<b>3,00</b>
12	D	Provvedimenti ampliativi con effetti economici per il destinatario: contributi economici a privati.	3,33	1,50	<b>4,99</b>
13	D	Provvedimenti ampliativi con effetti economici per il destinatario: contributi economici ad associazioni.	3,33	1,50	<b>4,99</b>
14	D	Provvedimenti ampliativi con effetti economici per il destinatario: concessione gratuita beni a privati ed associazioni.	3,33	1,50	<b>4,99</b>
15	D	Provvedimenti ampliativi con effetti economici per il destinatario: erogazione gratuita servizi.	3,33	1,75	<b>5,83</b>
16	E	Provvedimenti residuali: attività di controllo (SCIA, CIL, edilizi/ambientali, autodichiarazioni).	2,33	1,75	<b>4,08</b>
17	E	Provvedimenti residuali: attività contrattuale (accordi ex art. 11 L. n. 241/1990, accordi di pianificazione, convenzioni urbanistiche, transazioni).	2,33	1,75	<b>4,08</b>
18	E	Provvedimenti residuali: gestione dei beni mobili ed immobili.	2,33	1,75	<b>4,08</b>
18-bis	E	Provvedimenti residuali: gestione delle entrate e delle spese.	2,17	1,75	<b>3,80</b>
19	E	Provvedimenti residuali: provvedimenti di 2° grado (annullamento d'ufficio, revoca, convalida e sanatoria).	2,33	1,25	<b>2,91</b>
20	E	Provvedimenti residuali: accertamento delle violazioni amministrative (L. n. 689/1981 e L.R. n. 21/1984).	2,17	1,25	<b>2,71</b>
21	E	Provvedimenti residuali: pianificazione urbanistica generale ed attuativa.	3,33	1,50	<b>5,00</b>
22	E	Provvedimenti residuali: pianificazione urbanistica generale. Redazione del piano.	3,66	1,50	<b>5,49</b>
23	E	Provvedimenti residuali: pianificazione urbanistica generale. Pubblicazione del piano e raccolta informazioni	1,83	1,00	<b>1,83</b>



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

24	E	Provvedimenti residuali: pianificazione urbanistica generale. Approvazione del piano.	3,16	1,50	<b>4,74</b>
25	E	Provvedimenti residuali: pianificazione urbanistica generale. Varianti specifiche al piano.	3,33	1,50	<b>5,00</b>
26	E	Provvedimenti residuali: pianificazione urbanistica attuativa di iniziativa privata.	3,33	1,50	<b>5,00</b>
27	E	Provvedimenti residuali: pianificazione urbanistica attuativa. Convenzione urbanistica. Calcolo degli oneri.	2,50	1,25	<b>3,12</b>
28	E	Provvedimenti residuali: pianificazione urbanistica attuativa. Convenzione urbanistica. Individuazione opere di urbanizzazione.	3,16	1,50	<b>4,75</b>
29	E	Provvedimenti residuali: pianificazione urbanistica attuativa. Convenzione urbanistica. Cessione aree per opere di urbanizzazione.	3,16	1,25	<b>3,95</b>
30	E	Provvedimenti residuali: pianificazione urbanistica attuativa. Convenzione urbanistica. Monetizzazione aree a standard.	2,66	1,25	<b>3,95</b>
31	E	Provvedimenti residuali: pianificazione urbanistica attuativa. Esecuzione delle opere di urbanizzazione.	2,83	1,25	<b>3,54</b>
32	C	Provvedimenti residuali: vigilanze e controlli partecipate.	4	2	<b>6</b>
33	C	Patrocinio legale.	3	1,25	<b>3,75</b>
34	D	Concessioni cimiteriali.	2,50	1,25	<b>3,25</b>
35	D	Iscrizione anagrafica.	0	1,25	0
36	C	Concessione contributi economici a persone in difficoltà.	2	1,25	<b>3,25</b>
37	C	Assunzione tramite liste di collocamento	3	1,25	<b>3,75</b>
38	D	Affidamento gestione impianti sportivi	2,50	1,25	<b>3,13</b>



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Nella tabella che segue si è proceduto alla **ponderazione del rischio** classificando le attività in ordine decrescente rispetto ai valori di "rischio" stimati.

n. scheda	Area di	Attività o processo	Rischio
5	B	Affidamento lavori, servizi e forniture: scelta del contraente.	6,00
32	E	Provvedimenti residuali: vigilanze e controlli partecipate.	6,00
5-ter	B	Affidamento lavori, servizi e forniture: esecuzione del contratto Controlli Rendicontazione.	5,83
15	D	Provvedimenti ampliativi con effetti economici per il destinatario: erogazione gratuita servizi.	5,83
22	E	Provvedimenti residuali: pianificazione urbanistica generale. Redazione del piano.	5,49
2	A	Selezione di personale per assunzioni, mobilità e incarichi professionali (art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001).	5,25
21	E	Provvedimenti residuali: pianificazione urbanistica generale ed attuativa.	5,00
25	E	Provvedimenti residuali: pianificazione urbanistica generale. Varianti specifiche al piano.	5,00
26	E	Provvedimenti residuali: pianificazione urbanistica attuativa di iniziativa privata.	5,00
12	D	Provvedimenti ampliativi con effetti economici per il destinatario: contributi economici a privati.	4,99
13	D	Provvedimenti ampliativi con effetti economici per il destinatario: contributi economici ad associazioni.	4,99
14	D	Provvedimenti ampliativi con effetti economici per il destinatario: concessione gratuita beni a privati ed associazioni.	4,99
4	B	Affidamento lavori, servizi e forniture: determinazione a contrattare.	4,95
28	E	Provvedimenti residuali: pianificazione urbanistica attuativa. Convenzione urbanistica. Individuazione opere di	4,75
24	E	Provvedimenti residuali: pianificazione urbanistica generale. Approvazione del piano.	4,74
7-bis	B	Affidamento in house	4,67



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

3	B	Affidamento lavori, servizi e forniture: individuazione oggetto dell'affidamento.	<b>4,50</b>
5-bis	B	Affidamento lavori, servizi e forniture: aggiudicazione e stipula del contratto.	<b>4,50</b>
0-bis	A	Nomina Responsabile Servizio.	4,16
16	E	Provvedimenti residuali: attività di controllo (SCIA, CIL, edilizi/ambientali, autodichiarazioni).	<b>4,08</b>
17	E	Provvedimenti residuali: attività contrattuale (accordi ex art. 11 L. n. 241/1990, accordi di pianificazione, convenzioni urbanistiche, transazioni).	<b>4,08</b>
18	E	Provvedimenti residuali: gestione dei beni mobili ed immobili.	<b>4,08</b>
9-ter	C	Provvedimenti ampliativi privi di effetti economici per il destinatario: riconoscimento della cittadinanza italiana "jure sanguinis".	<b>4,08</b>
30	E	Provvedimenti residuali: pianificazione urbanistica attuativa. Convenzione urbanistica. Monetizzazione aree a standard.	<b>3,95</b>
29	E	Provvedimenti residuali: pianificazione urbanistica attuativa. Convenzione urbanistica. Cessione aree per opere di urbanizzazione.	<b>3,95</b>
18-bis	E	Provvedimenti residuali: gestione delle entrate e delle spese.	<b>3,80</b>
31	E	Provvedimenti residuali: pianificazione urbanistica attuativa. Esecuzione delle opere di urbanizzazione.	<b>3,54</b>
0	A	Assunzione art. 110 del TUEL.	<b>3,34</b>
0-ter	A	Concorso assunzione responsabile Servizio a tempo determinato e indeterminato e selezione per mobilità.	<b>3,34</b>
1	A	Concorso per l'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato.	<b>3,34</b>
27	E	Provvedimenti residuali: pianificazione urbanistica attuativa. Convenzione urbanistica. Calcolo degli oneri.	<b>3,12</b>
8	C	Provvedimenti ampliativi privi di effetti economici per il destinatario: autorizzazione.	<b>3,00</b>
10	C	Provvedimenti ampliativi privi di effetti economici per il destinatario: concessione.	<b>3,00</b>
11	C	Provvedimenti ampliativi privi di effetti economici per il destinatario: permessi di costruire.	<b>4,75</b>



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

19	E	Provvedimenti residuali: provvedimenti di 2° grado (annullamento d'ufficio, revoca, convalida e sanatoria).	2,91
9	C	Provvedimenti ampliativi privi di effetti economici per il destinatario: pareri, nulla osta, atti di assenso.	2,74
20	E	Provvedimenti residuali: accertamento delle violazioni amministrative (L. n. 689/1981 e L.R. n. 21/1984).	2,71
7	B	Affidamento servizi e forniture: proroga e rinnovo dei contratti.	2,50
6	B	Affidamento lavori, servizi e forniture: varianti in corso d'opera e subappalti..	2,33
9-quater	C	Provvedimenti ampliativi privi di effetti economici per il destinatario: prestazione giuramento previsto dall'art. 10 della legge n. 91/1992.	2,25
9-bis	C	Provvedimenti ampliativi privi di effetti economici per il destinatario: trascrizione di atti di stato civile a neo cittadini italiani.	1,95
23	E	Provvedimenti residuali: pianificazione urbanistica generale. Pubblicazione del piano e raccolta informazioni	1,83

**Nelle n. 48 (comprehensive delle schede numerate con 0,0-bis,0-ter,5-bis,5-ter, 7-bis ,9-bis,9-ter,9-quater,18-bis,32,33,34,35,36,37,38) schede predisposte (che vengono allegate al presente Piano sotto la lettera "D") sono riportati i valori attribuiti a ciascun criterio per la valutazione della probabilità e la valutazione dell'impatto. La moltiplicazione dei due valori determina la "valutazione del rischio" connesso all'attività.**

La fase di trattamento del rischio consiste nel processo di individuazione e valutazione delle misure da predisporre per neutralizzare o ridurre il rischio.

Il PTPCT prevede misure di carattere trasversale ed obbligatorie, come:

- la trasparenza;
- l'informatizzazione dei processi;
- l'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti;
- il monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali;
- la formazione del personale;
- il codice di comportamento e la tutela del dipendente che segnala illeciti;
- astensione in caso di conflitto di interesse;
- incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi ai dipendenti pubblici;
- la vigilanza sul rispetto delle disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi;
- svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro;
- lo sportello anticorruzione;
- le regole di legalità;
- tracciabilità delle decisioni.

Misure ulteriori sono state valutate in base ai costi stimati, all'impatto sull'organizzazione e al



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

grado di efficacia attribuito a ciascuna di esse. L'individuazione e la valutazione delle misure ulteriori è stata compiuta dal responsabile della prevenzione, con il coinvolgimento dei responsabili per i servizi di competenza, e potrà essere implementata con l'eventuale supporto del Nucleo Tecnico di Valutazione, tenendo conto anche degli esiti del monitoraggio sulla trasparenza ed integrità e dei controlli interni.

Le misure ulteriori sono indicate nelle singole schede di valutazione del rischio o in sede di obiettivi del Piano Esecutivo di gestione.

La gestione del rischio si concluderà con la successiva azione di monitoraggio, che comporta la valutazione del livello di rischio a seguito delle azioni di risposta, ossia delle misure di prevenzione introdotte, atte a verificare l'efficacia dei sistemi di prevenzione adottati.

## **Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione.**

Ai sensi dell'art. 1, comma 9, della L. n. 190/2012, sono individuate le seguenti misure relative alle attività a più elevato rischio di corruzione.

A. *Meccanismi di formazione delle decisioni (regole di legalità).*

- a. **I provvedimenti amministrativi devono riportare in narrativa la puntuale o descrizione del procedimento svolto**, richiamando tutti gli atti prodotti - anche interni - per addivenire alla decisione finale. In tal modo chiunque vi abbia interesse potrà in ogni tempo ricostruire l'intero procedimento amministrativo, anche avvalendosi dell'istituto del diritto di accesso (art. 22 e ss. Legge n. 241/1990).

**I provvedimenti amministrativi**, a norma dell'articolo 3 della Legge 241/1990, **devono sempre essere motivati con precisione, chiarezza e completezza**. Come noto, la motivazione deve *indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria*. L'onere della motivazione è tanto più pregnante quanto è ampio il margine di discrezionalità amministrativa e tecnica.

**Lo stile dovrà essere il più possibile semplice e diretto**. È preferibile non utilizzare acronimi, abbreviazioni e sigle (se non quelle di uso più comune). È opportuno esprimere la motivazione con frasi brevi intervallate da punteggiatura. Quindi, sono preferibili i paragrafi con struttura elementare composti da soggetto, predicato verbale, complemento oggetto. Questo per consentire a chiunque, anche a coloro che sono estranei alla pubblica amministrazione, di comprendere appieno la portata di tutti i provvedimenti.

Dichiarare ogni qualvolta si prende una decisione formale di avere verificato il rispetto degli obblighi di astensione per conflitto di interesse.

Nell'**attività contrattuale ridurre l'area degli affidamenti diretti** ai soli casi ammessi dalla legge e/o dai regolamenti comunali, privilegiare l'utilizzo degli acquisti a mezzo CONSIP e/o del mercato elettronico della pubblica amministrazione,



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

**assicurare la rotazione** tra le imprese affidatarie dei contratti affidati in economia, assicurare la rotazione tra i professionisti nell'affidamento di incarichi di importo inferiore alla soglia della procedura aperta, **assicurare il confronto concorrenziale**, definendo requisiti di partecipazione alla gare, anche ufficiose, e di valutazione delle offerte, chiari ed adeguati, **verificare la congruità dei prezzi** di acquisto di beni e servizi effettuati al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione, verificare la congruità dei prezzi di acquisto di cessione e/o acquisto di beni immobili o costituzione/cessione di diritti reali.

Procedere, almeno tre mesi prima della scadenza dei contratti aventi per oggetto la fornitura dei beni e servizi e comunque in tempo utile per evitare proroghe, alla **indizione delle procedure di selezione** secondo le modalità indicate dal D. Lgs. n. 50 /2016 ed al regolamento interno dell'ente.

I provvedimenti con i quali si dispongono **proroghe e/o rinnovi** di contratti in essere, affidamenti diretti, affidamenti di urgenza, consulenze in genere, sponsorizzazioni, indagini di mercato, transazioni devono riportare espressamente la norma di legge o di regolamento che consente all'organo procedente di provvedervi e devono riportare adeguata motivazione.

I contratti in genere, a fronte dell'impegno del privato di assolvere ad un futuro pagamento e/o ad una futura prestazione, devono essere garantiti da **idonea polizza fideiussoria** da acquisire contestualmente alla firma del contratto, fatto salvo motivate deroghe.

I provvedimenti che contengono **esenzioni e/o riduzioni di imposte, tasse, tariffe** devono riportare espressamente la norma di legge o di regolamento che consente all'organo procedente di derogare e devono dare atto espressamente dell'intervenuto accertamento dei presupposti richiesti dalla norma.

I provvedimenti che dispongono **l'erogazione di contributi e/o ulteriori vantaggi economici**, diversi da quelli indicati nella lettera precedente, devono riportare espressamente la norma di legge o di regolamento che consente all'organo procedente di adempiere e devono dare atto espressamente dell'intervenuto accertamento dei presupposti richiesti dalla norma. La predeterminazione dei criteri in base ai quali si attribuiscono vantaggi economici al privato deve essere tale da evitare qualsiasi discrezionalità da parte dell'organo procedente.

In materia **urbanistica/edilizia** devono essere predeterminati i criteri in base ai quali vengono evidenziati **vantaggi a favore del Comune** e, possibilmente, individuati anche gli importi economici, al fine di evitare qualsiasi discrezionalità in merito (perequazione, monetizzazione, ecc.). I provvedimenti che in materia **urbanistica/edilizia** attribuiscono **vantaggi/premi volumetrici ai privati** devono riportare espressamente la norma di legge o di regolamento che consente all'organo procedente di provvedervi e devono dare atto espressamente dell'intervenuto accertamento dei presupposti richiesti dalla norma.

**Le verifiche delle regole, di cui alla presente lettera, saranno svolte in sede d'esercizio del controllo preventivo e successivo di regolarità amministrativa**





# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

**disciplinato con regolamento approvato con deliberazione del Consiglio.**

b. Per facilitare i rapporti tra i cittadini e l'amministrazione, **sul sito istituzionale vengono pubblicati i moduli di presentazione di istanze, richieste e ogni altro atto d'impulso del procedimento**, con l'elenco degli atti da produrre e/o allegare all'istanza. Nella trattazione e nell'istruttoria degli atti, rispettare l'**ordine cronologico di protocollo dell'istanza** (eventuali scostamenti devono essere puntualmente motivati), rispettare il **divieto di aggravio del procedimento, distinguere l'attività istruttoria e la relativa responsabilità dall'adozione dell'atto finale**, in modo tale che per ogni provvedimento siano coinvolti almeno due soggetti: l'istruttore proponente ed il responsabile del Servizio.

c. Per quanto riguarda la **rotazione dei Responsabili e dei Dipendenti** particolarmente esposti alle attività a rischio corruzione, viene precisato che non si applica per le figure infungibili; sono dichiarate infungibili i profili professionali per i quali è previsto il possesso di diplomi e/o lauree specialistiche possedute da una sola unità lavorativa nella categoria di appartenenza. La rotazione si applica a condizione di non disperdere la professionalità acquisita ovvero si effettua dopo aver fatto acquisire le competenze specifiche richieste al personale da ruotare ed in ogni caso garantendo la funzionalità dell'ente. **La rotazione** serve a garantire che nessun dipendente sia titolare dell'ufficio per un periodo superiore ad un triennio, onde evitare che possano consolidarsi delle posizioni "di privilegio" nella gestione diretta di determinate attività correlate alla circostanza che lo stesso funzionario si occupi personalmente per lungo tempo dello stesso tipo di procedimenti e si relazioni sempre con gli stessi utenti.

Ciò premesso, il Responsabile della prevenzione della corruzione - RPCT, in merito alla rotazione del personale, da atto che il comune di Luzzara dispone di una dotazione organica assai limitata e che tutti i Servizi, in cui l'Ente è ripartito, sono comunque più o meno interessati dal fenomeno corruttivo e che non esistono figure professionali perfettamente fungibili all'interno dell'ente, tenuto conto delle competenze richieste e delle professionalità acquisite.

La rotazione, pertanto, avviene casualmente in seguito a processi di riorganizzazione, a pensionamenti del personale ovvero alle caratteristiche del servizio da offrire.

Per quanto riguarda la rotazione per finalità di prevenzione della corruzione, questa dovrà essere disposta solo in modo da non compromettere il regolare svolgimento delle funzioni, con verifica della sussistenza reale delle competenze professionali in capo del nuovo responsabile. In alternativa si procederà con la ripartizione delle funzioni.

d. Nel caso in cui non ci sia la possibilità oggettiva di attuare la rotazione, occorre prevedere, ove possibile e in deroga al vigente regolamento comunale di organizzazione, che i procedimenti complessi, ovvero i sub-procedimenti dei procedimenti complessi, siano affidati ad un responsabile diverso dal responsabile del procedimento principale ovvero, qualora siano divisibili, che le singole parti siano attribuite a responsabili diversi ovvero, nell'impossibilità di operare come sopra, che sia affiancata, ove possibile, la responsabilità principale con la responsabilità di altro responsabile (c.d. istituto della 'doppia firma'). In esecuzione del suddetto principio si procederà all'individuazione delle responsabilità ripartite (laddove la dotazione organica lo consenta) su proposta dei Responsabili di Servizio.





# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

## Meccanismi di attuazione delle decisioni (tracciabilità).

La pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, sul sito internet dell'Ente, costituisce il metodo fondamentale per il controllo, da parte del cittadino e/o utente, delle decisioni nelle materie a rischio di corruzione disciplinate dal presente Piano.

- a. Il Responsabile del procedimento comunica al cittadino, imprenditore, utente che chiede il rilascio di un qualsiasi provvedimento anche l'e-mail e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata nonché il sito internet dell'Ente, sul quale sono resi pubblici i dati più rilevanti riguardanti i procedimenti amministrativi delle attività a più alto rischio corruzione.
- b. L'Ente, nel rispetto della disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui al capo V della Legge n. 241/1990, e successive modificazioni, in materia di procedimento amministrativo, non rende ancora accessibili in ogni momento agli interessati, tramite strumenti di identificazione informatica di cui all'articolo 65, comma 1, del codice di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, le informazioni relative ai provvedimenti e ai procedimenti amministrativi, ivi comprese quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi e allo specifico ufficio competente in ogni singola fase, sia per il mancato adeguamento dei programmi informatici sia per l'assenza delle risorse economiche occorrenti sia, infine, per l'assenza del personale da adibire a tali incombenze.
- c. Il comune di Luzzara:
  - a) mantiene e utilizza l'Albo fornitori gestito dall'Unione Bassa Reggiana;
  - b) redige ed aggiorna, in caso di necessità, la mappatura di tutti i procedimenti amministrativi dell'ente;
  - c) provvede alla revisione dei procedimenti amministrativi di propria competenza per eliminare le fasi inutili e ridurre i costi per famiglie ed imprese;
  - d) persegue la digitalizzazione dell'attività amministrativa in modo da assicurare la totale trasparenza e tracciabilità per fasi successive in relazione all'adeguamento dei programmi informatici ed alle risorse economiche occorrenti (verso una gestione documentale, procedurale e procedimentale totalmente digitale per una completa digitalizzazione dei servizi) secondo un progetto unitario strategico di adeguamento in diretta competenza del Responsabile per la Transizione Digitale presso l'Unione Bassa Reggiana;
  - e) rileva i tempi medi di conclusione dei procedimenti;
  - f) rileva i tempi medi dei pagamenti;
  - g) mantiene il registro unico dei contratti dell'Ente ricomprendente le convenzioni/accordi tra Enti, ai sensi dell'art. 15 L. 241/90 e dell'art. 30 TUE, nonché i contratti stipulati in forma di scrittura privata non autenticata;
  - h) vigila sull'esecuzione dei contratti di appalto di lavori, beni e servizi, ivi compresi i contratti d'opera professionale, e sull'esecuzione dei contratti per l'affidamento della gestione dei servizi pubblici locali, ivi compresi i contratti con le società *in house*, con applicazione, se del caso, delle penali, delle clausole risolutive e con la proposizione dell'azione per l'inadempimento e/o di danno;
  - i) mantiene i registri per l'utilizzo dei beni dell'amministrazione.



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

## Meccanismi di controllo delle decisioni (controlli interni integrati).

L'Ente, nel rispetto della distinzione dei ruoli tra titolari di P.O. ed organi politici, monitora, attraverso i controlli interni semestrali, le attività individuate dal presente Piano a più alto rischio di corruzione ed integrate nel ciclo della performance, nel rispetto puntuale delle procedure previste nel regolamento sul funzionamento dei controlli interni integrati.

La Giunta e il Consiglio che non intendano conformarsi ai pareri resi dai responsabili ai sensi dell'art. 49 del Tuel, o dal revisore unico, ovvero ai rilievi formulati dal segretario comunale dei conti, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

### ***FOCUS - INDICAZIONI IN MERITO ALL'AGGIORNAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI AI FINI DEL MONITORAGGIO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PNRR.***

L'Amministrazione comunale intende adottare un sistema di controlli interni per le procedure PNRR.

Il sistema di monitoraggio approvato si integra con gli strumenti già assunti in ambito locale dagli enti coinvolti e si articola in:

- azioni preventive di controllo, formazione e organizzazione;
- attività di verifica inerenti le procedure di gara;
- attività di verifica inerenti le procedure contabili;
- attività riguardanti REGIS;
- azioni di controllo successive:
  - controllo contabile;
  - controllo di gestione;
  - controllo di legittimità.

## **Obblighi di informazione nei confronti del responsabile chiamato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Piano.**

I Responsabili di Servizio riferiscono al RPCT sulle attività svolte in merito alla *attuazione effettiva delle regole di legalità o integrità e tracciabilità indicate nel piano ed i risultati ottenuti, propongono eventuali modifiche ed integrazioni*. Rendono, in particolare, le informazioni sul *mancato rispetto dei tempi procedurali, sull'elenco dei procedimenti conclusi con un diniego, sul tempo medio di conclusione dei procedimenti e dei pagamenti, sull'elenco dei pagamenti effettuati oltre il termine di legge o di contratto, sull'elenco dei contratti rinnovati e/o prorogati e le ragioni a giustificazione delle decisioni adottate, sull'elenco dei contratti, con riferimento ai quali, abbiano proceduto a novazioni, addizioni, varianti, applicazione di penali, risoluzioni anticipate, escussioni di fidejussioni*.

I Responsabili di Servizio, per **ogni nuovo affidamento ad un organismo partecipato** della gestione di un servizio pubblico locale a rilevanza economica, hanno cura di provvedere alla



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

formazione e pubblicazione sul sito web dell'ente della apposita relazione, prevista dall'art. 34, comma 20, del D.L. n. 179/2012, che dia conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale.

I Responsabili di Servizio riferiranno al RPCT, altresì, in termini quantitativi e qualitativi, della corretta applicazione delle misure per ridurre il rischio contenute nelle schede allegate ovvero i motivi che, eventualmente, non ne hanno consentito l'applicazione. Esprimeranno, quindi, un giudizio sull'intervenuta o meno riduzione del rischio corruzione.

### **Monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti.**

Fermo restando quanto previsto più sopra, il monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti è oggetto del più ampio programma di misurazione e valutazione della performance individuale e collettiva (ex d.lgs. n.150/2009) e di controllo della gestione secondo gli articoli 147, 196, 198-bis del d.lgs. n. 267/2000 e smi.

Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti sarà oggetto di verifica anche in sede di esercizio del *controllo preventivo e successivo di regolarità amministrativa* disciplinato con regolamento comunale approvato con deliberazione del consiglio.

I Responsabili dei procedimenti, di cui alle aree a maggior rischio corruzione, hanno la facoltà di sospendere per opportunità, in esecuzione al verbale del 25/02/2016 ad oggetto "Criminalità organizzata e interferenze con l'attività amministrativa del Comune di Luzzara", il procedimento stesso, attivato da persone e ditte inserite nella 'black-list' dei soggetti coinvolti nel processo Aemilia, in deroga alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, al solo fine di acquisire il parere del Sindaco e/o del Prefetto, quando hanno il motivato legittimo sospetto di una possibile corruzione o di una possibile interferenza con le organizzazioni criminali. Tale sospensione non può comportare responsabilità a carico del responsabile del procedimento.

### **Monitoraggio dei rapporti tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dirigenti degli stessi soggetti e gli amministratori e i titolari di P.O. dell'amministrazione.**

Tutti i cittadini, gli imprenditori e le aziende che si rivolgono al Comune per ottenere un provvedimento a loro favore (autorizzazione oppure abilitazione oppure concessione) o che devono sottoscrivere un accordo, una convenzione o qualsiasi tipo di contratto devono rilasciare una dichiarazione (il responsabile del procedimento ha l'obbligo di acquisirla), con la quale indicano le eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dirigenti dei soggetti richiedenti e i Responsabili e Amministratori del Comune e con la quale si impegnano a comunicare tempestivamente ogni variazione concernente la compagine sociale. L'assenza della dichiarazione è da intendersi come dichiarazione negativa.

Negli accordi, nelle convenzioni e nei contratti in genere prevedere il divieto, durante l'esecuzione del contratto, di intrattenere rapporti, che non derivino dalla necessità della prestazione, con



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

amministratori e responsabili del Comune. Richiedere, prima di procedere alla chiusura del rapporto contrattuale, attestazione sull'avvenuto rispetto del divieto ovvero dei contatti avuti e dei motivi che lo hanno permesso o attestarli nel contratto. Inserire le clausole previste dal PROTOCOLLO DI INTESA del 15 luglio 2014 "Prime linee guida per l'avvio di un circuito collaborativo tra ANAC-Prefetture-UTG e Enti locali per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e l'attuazione della trasparenza amministrativa". Inserire il rispetto dei protocolli di legalità e dei patti di integrità sottoscritti e/o approvati.

I componenti delle commissioni di concorso o di gara, all'atto dell'accettazione della nomina, rendono dichiarazione circa l'insussistenza di rapporti di parentela e affinità o professionali con gli Amministratori ed i Responsabili del Comune.

Il Responsabile di Servizio in ogni provvedimento che assume deve dichiarare di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione, anche nei confronti del responsabile del procedimento, e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse. La dichiarazione è resa anche dagli Amministratori negli atti di competenza.

Le verifiche saranno svolte anche in sede d'esercizio del controllo preventivo e successivo di regolarità amministrativa disciplinato con regolamento comunale.

## **2^ SEZIONE - TRASPARENZA**

### **La trasparenza. Individuazione specifici obblighi ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge.**

In conseguenza della cancellazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, ad opera del d.lgs. n. 97/2016, l'individuazione delle modalità di attuazione della trasparenza è parte integrante del PTPCT in una "apposita sezione", ora confluito - a sua volta - nel PIAO.

L'Amministrazione ritiene la trasparenza sostanziale della PA e l'accesso civico le misure principali per contrastare i fenomeni corruttivi.

Il d.lgs. n. 33/2013 il cosiddetto Freedom of Information Act, è stato profondamente modificato e riscritto dal d.lgs. n. 97/2016.

E' la libertà di accesso civico l'oggetto ed il fine del decreto, libertà che viene assicurata, seppur nel rispetto "dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti", attraverso:

- l'istituto dell'accesso civico, estremamente potenziato rispetto alla prima versione del d.lgs. n. 33/2013;
- la pubblicazione di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni.

In ogni caso, la trasparenza rimane misura cardine dell'intero impianto anticorruzione delineato dal legislatore della legge n. 190/2012. Secondo l'articolo 1 del d.lgs. n. 33/2013, rinnovato dal d.lgs. n. 97/2016:

"La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche”.

La pubblicazione puntuale e tempestiva dei dati e delle informazioni elencate dal legislatore è più che sufficiente per assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa di questo ente. Ciò nonostante, in aggiunta agli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013, e successive modifiche ed integrazioni, ed in ottemperanza alla raccomandazione dell'ANAC di “rafforzare tale misura nei propri PTPCT anche oltre al rispetto di specifici obblighi di pubblicazione già contenuti in disposizioni vigenti”, i provvedimenti conclusivi del procedimento amministrativo devono essere assunti preferibilmente in forma di determinazione amministrativa o, nei casi previsti dall'ordinamento, di deliberazione giunta o consiliare ovvero di altro atto amministrativo e sono pubblicati nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente (art. 23 D. Lgs. n. 33/2013) e pubblicati con le stesse modalità previste per tali tipologie.

Alla luce dell'aggiornamento PNA 2022 il concetto di tempestività, di cui all'art.8 del D.Lgs. n.33/2013 trova esplicitazione nell'organizzazione dell'Ente, intendendosi per pubblicazione tempestiva la pubblicazione intervenuta di norma entro 30 giorni (termine sostenibile dalla struttura in essere) dall'adozione dell'atto soggetto agli obblighi di pubblicazione.

## **Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 2016/679 (GDPR-General Data Protection Regulation).**

Le misure organizzative attuali per garantire i flussi informativi tengono conto della tutela dei dati personali.

Al fine di rispettare il Regolamento generale sulla protezione dei dati n.2016/679 (GDPR-General Data Protection Regulation), si è provveduto a:

- a. introdurre la figura del Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer **(DPO)**);
- b. istituire il “**Registro delle attività di trattamento**” e la “**valutazione di impatto sulla protezione dei dati**”;
- c. dare concreta applicazione del “**diritto all'oblio**” e al “**diritto alla portabilità dei dati**”;
- d. attuare il principio di responsabilità del titolare (principio di “**accountability**”), di “**privacy by design**” (adozione di adeguate misure tecniche ed organizzative per la progettazione e esecuzione del trattamento dei dati), di “**privacy by default**” (principio di necessità-trattamento dei dati solo per le finalità previste e per il periodo necessario).

Le misure e i conseguenti adempimenti sono state oggetto di specifica disciplina interna, emanata dagli organi competenti, con predisposizione dell'attività istruttoria ed analisi finalizzata, nell'ambito delle misure previste dal Regolamento (UE) N. 679/2016 e correlato Piano di Protezione dei dati personali e gestione del rischio di violazione.

### Obiettivi

**L'Amministrazione ritiene che la *trasparenza* sia la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi come definiti dalla legge 190/2012.**



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Gli obiettivi di trasparenza sostanziale sono stati formulati nella programmazione strategica e operativa definita e negli strumenti di programmazione di medio periodo e annuale.

Nel DUP occorre prevedere che in considerazione della valenza del principio generale di trasparenza, per come illustrata negli indirizzi strategici in correlazione con il profilo dell'integrità dell'azione amministrativa, l'Amministrazione eleverà il livello della trasparenza per raggiungere, nei prossimi anni di programmazione, un livello prossimo al completo aggiornamento.

*In particolare, nel PEG/Piano della performance verranno inseriti **obiettivi gestionali** di interesse ai fini della trasparenza dell'azione e dell'organizzazione amministrativa.*

## Comunicazione

Per assicurare che la *trasparenza sia sostanziale ed effettiva* sono state indicate regole di legalità per **semplificarne il linguaggio, rimodulandolo in funzione della trasparenza e della piena comprensibilità del contenuto dei documenti da parte di chiunque e non solo degli addetti ai lavori.**

Il **sito web** dell'ente è il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile ed il meno oneroso, attraverso il quale l'Amministrazione garantisce un'informazione trasparente ed esauriente circa il suo operato, promuove nuove relazioni con i cittadini, le imprese le altre PA, pubblicizza e consente l'accesso ai propri servizi, consolida la propria immagine istituzionale.

Ai fini dell'applicazione dei principi di trasparenza e integrità, l'Ente ha da tempo realizzato un sito internet istituzionale costantemente aggiornato.

La Legge n. 69/2009 riconosce l'effetto di "*pubblicità legale*" soltanto alle pubblicazioni effettuate sui siti informatici delle PA. L'articolo 32 della legge n.190/2012 dispone che "*a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati*". L'Amministrazione ha adempiuto al dettato normativo: l'albo pretorio è esclusivamente informatico. Il relativo link è ben indicato nella home page del sito istituzionale.

Come deliberato dall'*Autorità nazionale anticorruzione* (Legge n. 190/2012), per gli atti soggetti a pubblicità legale **all'Albo Pretorio on line**, nei casi in cui tali atti rientrino nelle categorie per le quali l'obbligo è previsto dalla legge, rimane invariato anche l'obbligo di pubblicazione in altre sezioni del sito istituzionale, nonché nell'apposita sezione "*trasparenza, valutazione e merito*" (ora "*Amministrazione trasparente*").

L'ente è munito di **posta elettronica** ordinaria e certificata. Sul sito web comunale, in *home page*, è riportato l'indirizzo PEC istituzionale pubblico dell'ente. Nella stessa pagina sono riportate informazioni e istruzioni per l'uso della PEC e i riferimenti normativi, in modo da orientare e accompagnare l'utente (cittadino, impresa, associazione...) a fare un uso corretto e sistematico di questo canale di comunicazione con la pubblica amministrazione.

Ulteriori iniziative previste in materia di trasparenza sono:

- **Iniziative per promuovere la cultura della integrità e l'attuazione della L.**





# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

**190/12:** attività formative volta ad acquisire le necessarie competenze per la predisposizione, secondo l'approccio mutuato dal D.Lgs 231/2001, di un sistema organizzato di prevenzione dei possibili comportamenti non corretti da parte dei dipendenti in modo da consentire all'organizzazione di essere sicura di aver fatto tutto quanto possibile per non correre rischi non previsti e non voluti, ferme restando naturalmente le responsabilità individuali, in collaborazione con i servizi scolastici e culturali;

## ➤ **Ascolto degli Stakeholders**

Azioni di supporto, all'attuale sistema di Rilevazione reclami, proposte e osservazioni con lo scopo di sostenere e promuovere l'informazione e la partecipazione dei cittadini all'attività del Comune, le forme organizzate di cittadinanza attiva e il confronto sui problemi della comunità locale;

## ➤ **Ulteriori azioni di trasparenza**

Ampliamento della gamma delle pubblicazioni non obbligatorie ed iniziative specifiche, tenuto comunque conto del carico di lavoro degli uffici.

Attualmente sono pubblicati:

- Censimento permanente delle auto di servizio della P.A.
- Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento della struttura comunale e relativi allegati.

## **Attuazione**

L'allegato A del d.lgs. n.33/2013 disciplina la struttura delle informazioni da pubblicarsi sui siti istituzionali delle pubbliche Amministrazioni. Il legislatore ha organizzato in *sotto-sezioni di primo e di secondo livello* le informazioni, i documenti ed i dati da pubblicare obbligatoriamente nella sezione «*Amministrazione trasparente*» del sito web. Le sotto-sezioni devono essere denominate esattamente come indicato nell'allegato A del D.Lgs n. 33/2013.

Nell'allegato E al presente piano denominato "Elenco Degli Obblighi Di Pubblicazione" sono state elaborate sulla base delle indicazioni contenute nel suddetto allegato del decreto n. 33/2013 e delle "linee guida" fornite dall'Autorità. Le tabelle contengono tutti gli elementi previsti dalla norma e dalle linee guida e, in particolare, i nominativi dei **Responsabili delle azioni di trasparenza**, come richiesto dalle linee guida ANAC.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 18/06/2022 è stato nominato, con atto formale, il **Responsabile dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti**, nella persona della responsabile del servizio 'Uso e assetto del territorio', arch. Chiara Lanzoni. Tale figura è tenuta all'inserimento e all'aggiornamento dei dati della stazione appaltante medesima, ai sensi dell'art. 33-ter del D.L. n. 179 del 18/10/2012 e dell'art. 62-bis del codice dell'amministrazione digitale.

Con provvedimento del Sindaco n. 5 del 2/11/2016 era stata nominata Responsabile dell'Ufficio per il digitale, ai sensi dei commi 1 e 1-ter dell'art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni, la dipendente apicale Barbara Manfredini, già Responsabile del Servizio "SERVIZI ALLE IMPRESE E PROMOZIONE TERRITORIALE".



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Con deliberazione della Giunta Comunale n.94 del 23.07.2018, ad oggetto: "NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE AI SENSI DELL'ART.17 - 1 SEPTIES DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE", è stato individuato il Responsabile del Servizio Informatico Associato (SIA) Raffaele Davolio, già responsabile della transizione alla modalità operativa digitale dell'Unione Bassa Reggiana quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale del Comune di Luzzara, dando atto che il medesimo si avvale del costituendo Ufficio per il digitale, costituito da funzionari individuati dai singoli Comuni.

Le tabelle contengono tutti gli elementi previsti dalla norma e dalle linee guida ed, in particolare, i nominativi dei Responsabili delle azioni di trasparenza, come richiesto dal PNA 2016 e dalle linee guida ANAC.

La normativa impone scadenze temporali diverse per l'aggiornamento delle diverse tipologie di informazioni e documenti. 'aggiornamento delle pagine web di "Amministrazione trasparente" può avvenire "tempestivamente", oppure su base annuale, trimestrale o semestrale. E' tempestiva la pubblicazione di dati, informazioni e documenti quando effettuata di norma entro trenta giorni dalla disponibilità definitiva dei dati e documenti ovvero il termine inferiore necessario affinché la pubblicazione produca gli effetti voluti dal legislatore.

## Anticorruzione, Trasparenza e nomina Responsabile per la Transizione al Digitale(RTD)

Con la circolare n. 3/2018, il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha sollecitato tutte le amministrazioni pubbliche a individuare al loro interno un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), come previsto dall'art. 17 del D.Lgs. 82/2005, "Codice dell'amministrazione digitale" e alla relativa registrazione sull'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA - [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)).

Nel dettaglio, l'art. 17, comma 1 del CAD stabilisce che ciascuna pubblica amministrazione sia tenuta ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, la "transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità" nominando un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD).

Nel rispetto della normativa vigente, nel caso in cui l'ufficio per la transizione digitale risulti vacante e, in via generale, per i successivi atti di nomina del responsabile dell'ufficio, la nomina di RTD è contestuale al conferimento dell'incarico dirigenziale, annoverando tra i requisiti richiesti il possesso di "adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali".

I rispettivi Comuni e l'Unione hanno deliberato di nominare come Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) il Responsabile del SIA (Servizio Informatico Associato), in ottemperanza alla circolare n. 3/2018 del 1° ottobre 2018 e come previsto dall'art. 17 del d.lgs. 82/2005, "CAD".

La nomina del Responsabile del SIA come RTD richiama l'attenzione su alcuni aspetti di particolare rilevanza connessi a una amministrazione aperta e trasparente, ovvero semplificando in modo concreto, conferendo trasparenza ed accountability alle procedure, necessaria al funzionamento e al raggiungimento di una riorganizzazione degli uffici per la digitalizzazione coordinata





# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

dell'Unione e dei suoi Comuni. Al Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) è affidata la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- a. coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b. indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c. indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d. accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e. analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f. cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g. indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h. progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i. promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j. pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis.
- k. pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

## Organizzazione

I referenti per la trasparenza, che coadiuvano il RPCT nello svolgimento delle attività previste



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

dal Decreto Legislativo n. 33/2013, sono gli stessi Responsabili delle azioni inseriti nella tabella di cui all'allegato E al presente Piano.

Il RPCT sovrintende e verifica: il tempestivo invio dei dati, delle informazioni e dei documenti dagli uffici depositari all'ufficio preposto alla gestione del sito; la tempestiva pubblicazione da parte dell'ufficio preposto alla gestione del sito; assicura la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni; segnala all'Organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Nell'ambito del *ciclo di gestione della performance* sono definiti obiettivi, indicatori e puntuali criteri di monitoraggio e valutazione degli obblighi di pubblicazione e trasparenza.

L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal d.lgs. n. 33/2013 e dal presente programma, è oggetto di *controllo successivo di regolarità amministrativa* sugli atti assoggettati a controllo.

## Accesso civico semplice

Il Decreto Legislativo n. 33/2013, all'articolo 5, comma 1 prevede:

*"L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione".*

Mentre il comma 2, dello stesso articolo 5 dispone che:

*"Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione" obbligatoria ai sensi del decreto 33/2013.*

La norma attribuisce ad ogni cittadino il *libero accesso* ai dati elencati dal decreto legislativo n.33/2013, oggetto di pubblicazione obbligatoria, ed estende l'accesso civico ad ogni altro dato e documento ("*ulteriore*") rispetto a quelli da pubblicare in "*amministrazione trasparente*".

L'accesso civico "*generalizzato*" investe ogni documento, ogni dato ed ogni informazione delle pubbliche amministrazioni. L'accesso civico incontra quale unico limite "*la tutela di interessi giuridicamente rilevanti*" secondo la disciplina dell'articolo 5-bis.

L'accesso civico, come in precedenza, non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente: spetta a chiunque. Le modalità per l'esercizio dell'accesso civico sono contenute attualmente nel vigente regolamento per l'accesso.

Consentire a chiunque l'esercizio dell'accesso civico è obiettivo strategico di questa Amministrazione, per cui i Responsabili dei Servizi hanno nominato i Responsabili dell'accesso civico e generalizzato del proprio Servizio come segue:

- Servizi alle imprese e Promozione del territorio: Barbara Manfredini



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

- Programmazione e controllo. Servizi amministrativi: Terzi dott. Marco
- Uso e assetto del territorio: Accorsi Genni
- Servizi al cittadino: Badari Maria Cecilia

I Responsabili di Servizio ed alcuni Dipendenti sono stati appositamente formati su contenuto e modalità d'esercizio dell'accesso civico, nonché sulle differenze rispetto al diritto d'accesso.

### **3^ SEZIONE – Ulteriori disposizioni**

#### Formazione del personale.

Il RPCT propone il piano annuale di formazione inerente le attività a rischio di corruzione entro quattro mesi dall'approvazione del bilancio annuale (e comunque entro il 30 aprile) che deve prevedere, gli opportuni interventi di spesa finalizzati a garantire la formazione.

Le attività formative devono essere distinte in processi di formazione "base" e di formazione "continua" per aggiornamenti, azioni di controllo durante l'espletamento delle attività a rischio di corruzione.

Nel piano di formazione devono essere indicate:

- a) le materie oggetto di formazione anche in riferimento alle attività indicate ai precedenti punti 3 e 4, ai temi della legalità e dell'etica ed al codice di comportamento;
- b) i dipendenti e i responsabili tenuti a partecipare e che svolgono attività nell'ambito delle materie sopra citate.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione, con la definizione del piano di formazione, assolve alla definizione delle procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.

Nel corso degli anni passati si è proceduto, sempre grazie in collaborazione con l'Unione Bassa Reggiana, all'organizzazione di giornate di formazione rivolta a tutti i dipendenti dei Comuni aderenti, per favorire scambi e una omogeneizzazione dei comportamenti.

#### Codice di comportamento/responsabilità disciplinare.

Nel corso del 2021, con propria deliberazione n.80 la Giunta comunale, previo parere del Nucleo di valutazione, ha approvato il nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti che integra e specifica il codice definito dal Governo ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art.1, comma 44 e 45, della L. n. 190/2012 e con le Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, d.lgs. n.165/2001), approvate con deliberazione ANAC n. 177/2020.

Il Codice è stato predisposto in collaborazione con gli altri comuni dell'Unione e l'Unione stessa mediante procedura aperta a contributi esterni. Esso sostituisce il precedente Codice approvato nel 2013 ed è già conforme alle prescrizioni contenute nel decreto legge n. 36/2022 (si veda la deliberazione della Giunta comunale n. 152/2022).

Il Codice di Comportamento è pubblicato sul sito istituzionale al seguente link:  
[https://www.comune.luzzara.re.it/upload/luzzara\\_ecm8/gestionedocumentale/Codicedicomportament](https://www.comune.luzzara.re.it/upload/luzzara_ecm8/gestionedocumentale/Codicedicomportament)



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

[oLuzzaraDGC80\\_2021\\_784\\_15388.pdf](#) e viene consegnato a tutti i dipendenti al momento dell'assunzione insieme al Piano di Prevenzione della Corruzione (ora confluito nel PIAO). Il Responsabile della Prevenzione ha già provveduto a consegnare il codice di comportamento ai Responsabili di Servizio per la successiva trasmissione a tutti i dipendenti con strumenti elettronici (posta elettronica) e, solo ove non possibile la modalità telematica, su supporto cartaceo. Uguale procedura dovrà essere seguita nel caso di future modifiche al Codice di comportamento.

I Responsabili di Servizio e/o il responsabile dell'ufficio procedimenti disciplinari, a seconda della competenza, provvederanno a perseguire i dipendenti che dovessero incorrere in violazioni dei doveri di comportamento, ivi incluso il dovere di rispettare le prescrizioni contenute nel presente Piano, attivando i relativi procedimenti disciplinari e dandone notizia al Responsabile della Prevenzione e della trasparenza.

## Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti.

Il pubblico dipendente, che denuncia all'autorità giudiziaria o alla Corte dei Conti ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia, a meno che il fatto non comporti responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione (art. 1, comma 51, legge n. 190/2012).

Nell'ambito del procedimento disciplinare, l'identità del segnalante può essere rivelata solo ove la sua conoscenza sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato.

La denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli artt. 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

L'Unione e gli Enti associati sono dotati di una apposita piattaforma web per la segnalazione degli illeciti (whistleblowing) conforme alla normativa vigente.

Il comma 5 dell'art.54-bis del Decreto Legislativo 30.03.2001, n.165, riformulato a seguito della nuova legge, prevede che l'ANAC, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, adotta apposite linee guida.

La Legge n. 190/2012 introduce, per la prima volta in Italia, una norma specificamente diretta alla regolamentazione del whistleblowing nell'ambito del pubblico impiego. L'art. 1, comma 51 della legge ha introdotto l'articolo 54-bis, intitolato "Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti" al d.lgs. n.165/2001. La norma prevede una protezione per il lavoratore – dipendente pubblico - che abbia segnalato la commissione di un reato ad alcuni soggetti preposti contro le ritorsioni da parte di colleghi o superiori (whistleblowing).

L'ANAC, con la Determinazione n. 6/2015, ha emesso le "Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. whistleblower)" con l'intento di fornire una interpretazione dell'apparato normativo. In particolare, ha stabilito che "l'adozione delle iniziative necessarie deve essere prevista nell'ambito del Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) come intervento da realizzare con tempestività".

La legge n. 179/2017 si compone di tre articoli ed ha come obiettivo principale quello di garantire una tutela adeguata ai lavoratori ed amplia la disciplina di cui alla legge n. 190/2012 ed in particolare deve essere garantita la segretezza dell'identità del denunciante. Non potrà, per nessun motivo, essere rivelata l'identità del dipendente che segnala atti discriminatori e, nell'ambito del



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

procedimento penale, la segnalazione sarà coperta nei modi e nei termini di cui all'articolo 329 del codice di procedura penale. La segnalazione è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

ANAC, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, ha emanato alcune indicazioni sulle procedure di presentazione e gestione delle segnalazioni promuovendo anche strumenti di crittografia quanto al contenuto della denuncia e alla relativa documentazione per garantire la riservatezza dell'identità del segnalante.

Il recente d.lgs. n. 24 del 10/03/2023, attuativo della Direttiva UE 2019/1937 è nuovamente intervenuto sulla materia, ampliando considerevolmente la platea dei beneficiari delle misure di protezione. La sua entrata in vigore è fissata al 15/07/2023. Da questa data sarà abrogato proprio l'art. 54-bis del d.lgs. 165/2001. ANAC, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, è incaricata di produrre nuove Linee guida relative alle procedure per la presentazione e la gestione delle segnalazioni.

Sulla base di esse si provvederà ad adeguare – se necessario – l'attuale sistema di gestione delle segnalazioni messo a punto dall'Unione Bassa Reggiana.

Ad oggi, il sistema attivato dal Servizio Informatico Associato dell'Unione per i propri Comuni (ed Unione medesima) mette a disposizione una piattaforma a norma di legge che consente la garanzia assoluta dell'anonimato mediante sistemi di criptazione. Il servizio è basato sulla piattaforma open source Globaleaks con licenza AGPL, e permette di gestire in totale sicurezza e in conformità al dettato normativo le segnalazioni ricevute dai dipendenti dell'ente, il quale gode della massima riservatezza.

Per le sue caratteristiche, esso è già conforme alle prescrizioni del d.lgs. n. 24/2023.

## Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi ai dipendenti pubblici.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, non possono essere conferiti ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da leggi o altre forme normative o che non siano espressamente autorizzati.

In ogni caso, il conferimento operato direttamente dall'amministrazione nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza ovvero da altri enti pubblici o privati o persone fisiche che svolgono attività d'impresa o commerciale sono disposti dal responsabile della struttura presso cui opera il dipendente. Per i responsabili sono disposti dal segretario generale.

Nel provvedimento di conferimento o di autorizzazione dovrà darsi atto che lo svolgimento dell'incarico non comporti alcuna incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione né situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente.

La materia, concernente gli incarichi extra istituzionali dei propri dipendenti, è disciplinata dai regolamenti e/o disposizioni interne adottate e approvate dai singoli Enti.

Vigilanza sul rispetto delle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico.



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza cura che nell'ente siano rispettate le disposizioni del d.lgs. n. 39/2013 sulla inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi, emanato a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, con riguardo ad amministratori e responsabili.

A tale fine il responsabile contesta all'interessato l'esistenza o l'insorgere delle situazioni di inconfiribilità o incompatibilità di cui al decreto citato. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità di cui al decreto citato. Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità. Le dichiarazioni suddette sono pubblicate nel sito web comunale. La dichiarazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

L'organo che conferisce l'incarico deve informare della proposta il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza affinché sia messo in grado di esercitare il controllo.

Il procedimento di accertamento delle inconfiribilità e delle incompatibilità degli incarichi amministrativi da parte del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è regolato dalle apposite linee guida ANAC.

#### Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro

Ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165 del 2001, si stabilisce che:

- a) nei contratti di assunzione del personale deve essere inserita una clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente;
- b) nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, deve essere inserita la condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- c) deve essere disposta l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente;
- d) si deve agire in giudizio per ottenere il risarcimento del danno nei confronti degli ex dipendenti per i quali sia emersa la violazione dei divieti contenuti dell'art. 53, comma 16 ter, D. Lgs. n. 165 del 2001.

Al momento della cessazione dal servizio, il dipendente dovrà sottoscrivere una dichiarazione con cui si impegna al rispetto del divieto di pantouflage, allo scopo di evitare eventuali contestazioni in ordine alla conoscibilità della norma.

In caso di conoscenza della violazione del divieto di pantouflage da parte di un ex dipendente, il RPCT dovrà segnalare tale violazione all'ANAC, all'Amministrazione presso cui il dipendente prestava servizio ed eventualmente anche all'ente presso cui è stato assunto l'ex dipendente .

**In particolare, nel PEG/Piano della performance – P.D.O. verranno inseriti specifici obiettivi gestionali per il perseguimento della lotta alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa.**





# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

## **4^ SEZIONE – Prevenzione della corruzione e sulla trasparenza negli enti controllati, partecipati o vigilati**

Con determinazione n.1134/2017 ANAC ha approvato le "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

Il punto 4-compiti delle Amministrazioni controllanti e partecipanti-chiarisce quali sono i compiti che spettano alle Amministrazioni controllanti, partecipanti o vigilanti.

In tema di trasparenza, le Amministrazioni controllanti pubblicano i dati di cui all'art.22 del D.Lgs n.33/2013 rinviando al sito delle società o degli enti controllati per le ulteriori informazioni che questi sono direttamente tenuti a pubblicare.

Nello specifico, l'Anac raccomanda alle Amministrazioni controllanti o partecipanti di dare attuazione a quanto previsto dall'art.22, comma 1 del D.Lgs n. 33/2013, pubblicando sul proprio sito istituzionale la lista degli enti cui partecipano o che controllano "con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore delle amministrazioni o delle attività di servizio pubblico affidate".

Il punto 4.2. Vigilanza sull'adozione di misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza e promozione dell'adozione delle misure-prevede come compito specifico delle amministrazioni controllanti l'impulso e la vigilanza sulla nomina del RPCT e sull'adozione delle misure di prevenzione anche integrative del "modello 231", ove adottato, anche con gli strumenti propri del controllo.

## **5^ SEZIONE – Altri Enti, obblighi di trasparenza e pubblicità da parte di soggetti che intrattengono rapporti economici con il Comune**

L'entrata in vigore delle nuove norme in materia di trasparenza nel sistema delle erogazioni pubbliche introdotte dalla Legge 04.08.2017 n.124 e ss.mm.ii., ha imposto una serie di obblighi a carico dei destinatari della relativa misura che comprendono associazioni – onlus – fondazioni - società controllate e non - ed imprese in genere, nonché in capo agli Enti Pubblici eroganti somme a favore di tali soggetti a qualunque titolo.

Il Ministero del Lavoro, con circolare n. 2/2019 ha indicato gli adempimenti previsti dalla succitata normativa precisando come la nuova disciplina sia applicabile dal 2019 (con pubblicazione dei dati entro il 28 febbraio (ora 30 giugno) con riferimento alle somme percepite da parte dei soggetti interessati. Sarà quindi necessario effettuare delle verifiche circa l'ottemperanza a tali obblighi da parte dei soggetti interessati e, ove opportuno, sollecitare gli adempimenti conseguenti da parte dei soggetti inadempienti, secondo le modalità che verranno indicate nel Piano delle performance 2023, analogamente a quanto avvenuto nei precedenti piani.

### **DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

Il presente Piano della prevenzione della corruzione e della Trasparenza, quale specifica sezione del PIAO, rientra a pieno titolo nei Piani della performance/Piano dettagliato degli obiettivi – P.D.O., nei quali dovrà essere esplicitamente previsto il riferimento a obiettivi (anche a carattere trasversale) e indicatori relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei suddetti piani.

Il RPCT agevola dipendenti, cittadini, utenti e imprese nella segnalazione di fatti, comportamenti,



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

omissioni ricollegabili al fenomeno corruttivo, salvaguardando l'anonimato della segnalazione/denuncia. Egli provvede a redigere e pubblicare, ogni anno, nel sito web dell'Ente, una relazione recante i risultati dell'attività svolta secondo le indicazioni dell'ANAC.

La predetta relazione assolve anche all'obbligo previsto dall'art. 2, comma 9-quater, della legge n. 241/1990 e s.m.i., risultando il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza anche responsabile dell'intervento sostitutivo, a norma del comma 9-bis dello stesso articolo e della deliberazione della Giunta Comunale n.95 del 31.07.2012.

Il presente Piano, quale specifica sezione del PIAO, verrà pubblicato sul sito web dell'Amministrazione comunale, in "Amministrazione trasparente", "Altri contenuti", "Anti Corruzione", con link di rimando a tale sezione da inserire in "Disposizioni generali/Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza".

## Sezione 3

### Organizzazione e capitale umano

#### Sottosezione 3.1 – Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'Ente è stata inserita nella sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza.

#### Sottosezione 3.2 – Organizzazione del lavoro agile

#### [LO SMART WORKING NEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE: DUP, AGENDA DIGITALE LOCALE E PIANO DELLE AZIONI POSITIVE NEL PERIODO PRE - EMERGENZIALE](#)

Con deliberazione della Giunta comunale n. 126 del 27/12/2021, ad oggetto: "LINEE DI INDIRIZZO IN MATERIA DI LAVORO AGILE" il comune di Luzzara ha disciplinato l'utilizzo dello strumento dello "Smart working" individuando specifiche linee di indirizzo nelle more dell'adozione di una regolamentazione propria nonché dei Piani integrati di attività e organizzazione (PIAO) e della definizione dei pertinenti istituti da parte della contrattazione collettiva.

Con lo stesso atto la Giunta ha stabilito, altresì, che lo *smart working* dovrà consentire il mantenimento di un livello quali-quantitativo di prestazione e di risultati non inferiore a quello che sarebbe stato garantito presso la sede dell'Amministrazione e che i responsabili apicali sono chiamati ad operare un monitoraggio mirato e costante, *in itinere* ed *ex post*, verificando il raggiungimento degli obiettivi fissati e l'impatto sull'efficacia e sull'efficienza dell'azione amministrativa nei risultati attesi;

Il regolamento in parola è rivolto a tutto il personale dipendente, a tempo determinato e indeterminato, a tempo pieno o parziale e anche con contratto di somministrazione lavoro assegnato ad attività 'smartabili'. L'attivazione avviene su istanza del dipendente il quale, in caso di accoglimento, sottoscrive con il Responsabile di riferimento un accordo individuale che definisce i contenuti della prestazione. Sono previste fasce di contattabilità giornaliera nonché garantito il diritto alla disconnessione.

A decorrere dal 01 gennaio 2022, l'applicazione del lavoro agile all'interno del Comune di Luzzara è avvenuta sulla base delle linee di indirizzo approvate con la deliberazione di Giunta di cui





# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

sopra e di un accordo individuale (di cui all'art. 18, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81) sottoscritto tra il singolo dipendente ed il proprio dirigente di riferimento, per la durata massimadi un giorno alla settimana, garantendo così la presenza massima in presenza.

## L'EMERGENZA COVID E L'AVVIO DELLO SMART WORKING IN BASSA REGGIANA.

Con il Decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" il lavoro agile/smart working diviene, all'improvviso, in ragione di esigenze di carattere sanitario, la modalità necessaria e ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa con una disciplina totalmente derogatoria rispetto alle previsioni contenute nella Legge n. 81/2017: viene prevista, infatti, tra l'altro la possibilità di prescindere dalla stipula degli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.

Sebbene ancora in fase iniziale, il progetto di smart working ha facilitato la gestione dell'emergenza poiché questo primo approccio con il mondo del lavoro agile ha consentito un'attivazione quasi immediata dello smart working straordinario, con l'obiettivo di garantire la massima continuità ai servizi oltre a quello di limitare gli spostamenti sul territorio e contribuire a fronteggiare le necessità familiari derivanti dalle conseguenze dell'emergenza. Per favorire il ricorso a tale modalità di lavoro è stata predisposta una procedura semplificata con richiesta di attivazione effettuata online (tramite modulo Elixform con protocollazione automatica) e successiva autorizzazione del Responsabile del servizio.

La concessione dello smart working ha comunque reso indispensabile una prima sommaria individuazione delle funzioni gestibili da remoto distinguendole da quelle per le quali si ritiene necessaria la presenza in loco (analisi del contesto). Le sedi di lavoro non sono state individuate poiché causa dell'attivazione straordinaria è il divieto alla mobilità e pertanto la sede di ogni smart worker corrisponde necessariamente alla propria abitazione.

Per dare un minimo di regolamentazione, è stata inviata un'apposita circolare ai dipendenti, seguita da modulo di autorizzazione dove sono stati specificati alcuni concetti fondamentali: nessun diritto al buono pasto; debito orario; giornate lavorabili da remoto; modalità di gestione della presenza/permessi; privacy; sicurezza sul lavoro; necessità di frequentare il corso in e-learning incentrato sugli aspetti di sicurezza; organizzazione del lavoro remoto e di relazione con i colleghi.

## CONSOLIDAMENTO E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA: UN (ALTRO) PASSO AVANTI NELLA TRANSIZIONE DIGITALE

Gli obiettivi che la Giunta comunale, di concerto con l'Unione Bassa Reggiana e gli altri comuni ad essa appartenenti, concordati con il neo-costituito tavolo degli assessori comunali alla innovazione tecnologica e con lo staff unionale e dei comuni, sono sintetizzabili nelle macrofinalità del progetto VELA - Emilia Romagna Smart Working, ovvero:

- Innovazione organizzativa attraverso il ripensamento delle attività oggetto di smart-working;



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

- Adeguamento e potenziamento delle competenze digitali dei dipendenti (e degli amministratori);
- Maggiore ritmo nella effettiva Transizione Digitale;
- Maggiore conciliazione vita-lavoro (nella fase della emergenza sanitaria COVID-2019 anche obbligo verso i dipendenti e, a regime, protezione di fasce più a rischio di dipendenti);
- Valorizzazione delle competenze;
- Sviluppare la cultura organizzativa del risultato e degli obiettivi versus il compito e l'orario di lavoro;
- Analizzare i costi gestionali e puntare alla riduzione degli stessi.

Nel corso del 2020 l'Unione Bassa Reggiana ha approvato il progetto "Osservatorio locale dello smart working" inerente l'attivazione dello smart working presso l'Unione ed ha nominato il gruppo di lavoro composto oltre che dai referenti del progetto (Direttore operativo, responsabile dell'ufficio personale e responsabile del servizio informatico), dai Responsabili, titolari di P.O. dell'Unione Bassa Reggiana, dai referenti dei comuni aderenti, da un referente degli enti strumentali dell'Unione, nonché, quando necessario, da figure in possesso delle necessarie competenze richieste per la realizzazione del progetto (sicurezza, logistica, ecc.), e dall'addetto stampa dell'Unione, avendo riconosciuto come strategica la funzione comunicativa. Compito del gruppo di lavoro è quello di contribuire alla completa realizzazione del progetto, dall'analisi del contesto, alla stesura del regolamento, dall'individuazione delle nuove modalità di monitoraggio e valutazione dei risultati, all'individuazione degli spazi, anche sulla base delle indicazioni fornite durante i tavoli tecnici della Regione, nell'ambito del progetto "Vela".

È stata completata la stesura della bozza del regolamento, corredata dall'accordo individuale, inviata a tutti gli enti per la raccolta di parere e eventuali suggerimenti prima dell'approvazione definitiva. Previo contatto con il Nucleo tecnico di valutazione, l'approvazione del regolamento è stata sospesa in attesa dell'adozione del Pola. Condividendo analoga scelta fatta dalla propria Unione di comuni, non si è ritenuto opportuno approvare il Pola - Piano Organizzativo del Lavoro Agile (c.d. POLA- introdotto per la prima volta dall'art. 263 del decreto-legge 19 maggio 2020 n.34, convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020 n.77) entro il 31 dicembre, come previsto dalla normativa in quanto la fase emergenziale non permetteva un'accurata analisi del contesto in tuttigli enti. Tuttavia, essendo l'approvazione del Pola un obiettivo dell'Unione e degli enti ad essa aderenti, la Giunta dell'Unione ha approvato, con proprio atto n. 11 del 27/01/2021 gli indirizzi in merito all'approvazione del documento da effettuarsi nel corso del 2021 e il contenuto minimo del documento. L'applicazione del lavoro agile per come sopra descritta è cessata alla luce degli interventi ministeriali nel frattempo intervenuti.

## NUOVA DISCIPLINA

Con il DPCM del 23 settembre 2021 "Disposizioni in materia di modalità ordinaria per lo svolgimento del lavoro nelle pubbliche amministrazioni" (G.U.n. 244 del 12/10/2021), all'art.1 viene, infatti, stabilito che "A decorrere dal 15 ottobre 2021 la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è quella svolta in presenza".

Il successivo DPCM -Dipartimento della Funzione Pubblica del 08 ottobre 2021 (G.U. n. 245 del



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

13/10/2021) sulle "Modalità' organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni" ha stabilito:

1) che in attuazione del DPCM del 23 settembre 2021, le pubbliche amministrazioni entro i quindici giorni successivi al 15 ottobre -e quindi entro il 30 ottobre 2021- adottano le successive misure organizzative organizzando le attività degli uffici prevedendo il rientro in presenza di tutto il personale;

2) che comunque da subito, e quindi dal 15 ottobre 2021, deve essere prevista la presenza in servizio del personale preposto alle attività di sportello e di ricevimento degli utenti (front office) e dei settori preposti alla erogazione di servizi all'utenza (back office). Il predetto decreto ha previsto inoltre, all'art. 1 co.3, che a far data dal 30/10/2021, "nelle more della definizione degli istituti del rapporto di lavoro connessi al lavoro agile da parte della contrattazione collettiva e della definizione delle modalità' e degli obiettivi del lavoro agile da definirsi ai sensi dell'art. 6, comma 2, lettera c), del decreto- legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, nell'ambito del Piano integrato di attività' e organizzazione (PIAO)", l'accesso al lavoro agile potrà essere autorizzato esclusivamente nel rispetto di precise condizionalità e comunque sulla base di un accordo individuale, facendo di fatto cessare l'applicazione derogatoria del lavoro agile.

In attesa dei nuovi contratti collettivi di settore, gli aspetti riguardanti il lavoro a distanza sono stati anticipati, per tutta la Pubblica amministrazione nelle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", concordate con i sindacati, sulle quali è stata acquisita l'intesa in Conferenza Unificata in data 16 dicembre 2021 ("Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 1, comma 6, del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione recante modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 1, comma 6, del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 8 ottobre 2021" pubblicate sul sito del Ministro per la Pubblica Amministrazione al seguente link: <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/ministro/04-01-2022/nota-del-dipartimento-della-funzione-pubblica>).

Le linee guida sono rivolte alle pubbliche amministrazioni e agli altri enti ad esse assimilati. Esse hanno l'obiettivo di fornire indicazioni per la definizione di una disciplina che garantisca condizioni di lavoro trasparenti. L'intervento, quindi, si propone di delineare la modalità di svolgimento della prestazione lavorativa c.d. agile avendo riguardo al diritto alla disconnessione, al diritto alla formazione specifica, al diritto alla protezione dei dati personali, alle relazioni sindacali, al regime dei permessi e delle assenze ed alla compatibilità con ogni altro istituto del rapporto di lavoro e previsione contrattuale. Con l'entrata in vigore del CCNL 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022, le linee guida cessano la loro efficacia per tutte le parti non compatibili con esso.

## PROSPETTIVE

Il nuovo CCNL del Comparto delle Funzioni locali-triennio 2019/2021 contiene la disciplina del "Lavoro a Distanza" suddivisa a sua volta tra "Lavoro Agile" e "Altre forme di lavoro a distanza - Lavoro da remoto". I due istituti differiscono, sostanzialmente, sotto alcuni considerevoli aspetti:



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

orario e luogo di lavoro:

a) Il lavoro agile si configura come una modalità di prestazione lavorativa organizzata per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro. Solo ove necessario per la tipologia di attività svolta dai lavoratori e/o per assicurare la protezione dei dati trattati, il lavoratore concorda con l'amministrazione i luoghi ove è possibile svolgere l'attività;

b) Il lavoro da remoto invece, è prestato con vincolo di tempo e nel rispetto dei conseguenti obblighi di presenza derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro, e si realizza attraverso una modificazione del luogo di adempimento della prestazione lavorativa che comporta la effettuazione della prestazione in luogo idoneo e diverso dalla sede dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato. L'amministrazione concorda con il lavoratore il luogo ove viene prestata l'attività lavorativa;

strumentazione tecnologica:

a) nel lavoro agile gli strumenti tecnologici necessari allo svolgimento della prestazione lavorativa sono "di norma. forniti dall'amministrazione";

b) nel lavoro da remoto la prestazione si realizza "con l'ausilio di dispositivi tecnologici, messi a disposizione dall'amministrazione";

sicurezza sul lavoro:

a) nel lavoro agile "il dipendente è tenuto ad accertare la presenza delle condizioni che garantiscono la sussistenza delle condizioni minime di tutela della salute e sicurezza del lavoratore nonché la piena operatività della dotazione informatica e ad adottare tutte le precauzioni e le misure necessarie e idonee a garantire la più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni in possesso dell'Ente che vengono trattate dal lavoratore stesso. A tal fine l'amministrazione consegna al lavoratore una specifica informativa in materia";

b) nel lavoro da remoto "L'amministrazione ... è tenuta alla verifica della sua idoneità, anche ai fini della valutazione del rischio di infortuni, nella fase di avvio e, successivamente, con frequenza almeno semestrale. Nel caso di telelavoro domiciliare, concorda con il lavoratore tempi e modalità di accesso al domicilio per effettuare la suddetta verifica".

L'Amministrazione avvierà un percorso di confronto con le OO.SS aziendali e il CUG, per lo studio dell'applicabilità, all'interno del contesto unionale della disciplina dell'istituto del "Lavoro agile e del Lavoro da Remoto" con l'adozione eventuali dei relativi regolamenti.

Dovrà essere conclusa la mappatura delle attività cd. "remotizzabili" chiedendo a ciascun dirigente/responsabile di posizione organizzativa di specificare, per ogni funzione se la stessa sia remotizzabile anche solo parzialmente.

La scelta dell'Amministrazione nel proseguire con l'applicazione e la disciplina del lavoro agile rappresenta una scelta in continuità con quanto già inserito negli anni nei documenti di programmazione e finalizzata a favorire il miglioramento delle performance, la riduzione delle assenze, la miglior conciliazione dei tempi vita-lavoro dei propri dipendenti.



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

*Provincia di Reggio Emilia*

## Sottosezione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale

### Riferimenti normativi:

- articolo 32, comma 5, del TUEL 267/2000;
- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 1, comma 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- Art.1, comma 229, della legge n.208/2015
- legge 28/03/2022 n. 25
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale);
- art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014;
- il DECRETO MINISTERIALE 17 marzo 2020, avente oggetto "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.", emanato in attuazione dell'art.33, comma 2 del D.L. n.34/2019 sopra richiamato, pubblicato sulla GU n.108 del 27-4-2020, e la successiva Circolare applicativa n. 17102/110/1 del Ministero per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno i quali non si applicano direttamente all'Unione ma solo ai Comuni alla stessa aderenti.



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

3.3.1 - Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente.

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA **AL 31/12/2022**: 29 posti  
DI CUI COPERTI: 25 posti

		<b>Dotazione organica</b>	<b>Di cui: coperti</b>
<b>CATEGORIA A (Area degli operatori)</b>	<i>n. posti</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<b>CATEGORIA B (Area degli operatori esperti)</b>			
<b>posizione B1</b>	<i>n. posti</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
<b>posizione B3</b>	<i>n. posti</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<b>CATEGORIA C (Area degli istruttori) (*)</b>	<i>n. posti</i>	<i>18</i>	<i>16</i>
<b>CATEGORIA D (Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione)</b>			
<b>Posizione D1 (**)</b>	<i>n. posti</i>	<i>6</i>	<i>5</i>
<b>Posizione D3</b>	<i>n. posti</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<b>TOTALE</b>	<i>n. posti</i>	<b>29</b>	<b>25</b>

(\*) al personale di categoria C vanno aggiunti n. 2 dipendenti a tempo determinato, assunti con contratto di formazione lavoro – CFL della durata di 24 mesi rispettivamente in data 01/02/2022 e in data 10/02/2022.

(\*\*) al personale di categoria D va aggiunto un dipendente assunto a tempo determinato con contratto ex art. 110, comma 1 del TUEL su posto vacante di dotazione organica.



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

In esito alla riclassificazione del personale, entrata in vigore lo scorso 1° aprile 2023 (primo giorno del quinto mese successivo alla definitiva sottoscrizione del CCNL 2019/2021, avvenuta il giorno 16/11/2022) le categorie (A, B, C, D), sopra riportate si intendono automaticamente sostituite dalle nuove quattro Aree (Operatori, Operatori esperti, Istruttori, Funzionari ed Elevata Qualificazione). A tal fine si fa rinvio alla deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 22/03/2023, ad oggetto: "APPROVAZIONE NUOVI PROFILI PROFESSIONALI A DECORRERE DAL 1° APRILE 2023 IN APPLICAZIONE DEL CCNL 16 NOVEMBRE 2022 - TITOLO III".

## 3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

a.1) Verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato.

In applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n.34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, si è provveduto ad effettuare il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2020, 2021 e 2022 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate (2022), e dell'anno 2022 per la spesa di personale. Da tale calcolo emerge quanto segue:

- Il Comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al **23,04%**, così come rideterminata sulla base delle risultanze del Rendiconto dell'esercizio 2022 approvato con deliberazione consiliare n. 19 del 19/04/2023.
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 26,90% e quella prevista in Tabella 2 per l'anno 2023 è pari al 25,00%;
- Il Comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2023/2025, con riferimento all'annualità 2023, di euro 278.723,65, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della Tabella 1 del decreto, di euro 1.940.437,19;
- Non ricorre l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in Tabella 2 del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, poiché questa restituisce un valore superiore alla "soglia" di Tabella 1, pari a euro 2.077.760,43 (determinata sommando alla spesa di personale dell'anno 2018 di euro 1.662.208,34 un incremento, pari al 25,03%, per euro 2.077.760,43);
- il Comune dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della Tabella 2 summenzionata. Tuttavia, in via prudenziale, si è tenuto conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente alternativi, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del d.m. Essi pertanto non vengono considerati ai fini della quantificazione della capacità assunzionale per tempi indeterminati;
- Come evidenziato nella tabella riportata di seguito, la capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del Comune per l'anno 2023, ammonta pertanto conclusivamente a euro 278.723,65, portando a individuare la soglia di riferimento per la spesa di personale per l'anno





# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

2023, secondo le percentuali della richiamata Tabella 1 di cui all'art. 4 del d.m. 17/03/2020, in un importo insuperabile di euro **1.940.437,19** (valore A della tabella di cui sotto).

<b>APPLICAZIONE TABELLA 1 DEL DM 17/03/2020</b>	<b>PTFP 23/24/25 rendiconto 2022</b>
Numeratore (spesa di personale ultimo rendiconto approvato - 2022)	1.661.713,54
Denominatore (Media entrate al netto FCDE)	7.213.521,14
Percentuale Tabella 1	26,90%
Valore massimo teorico	278.723,65
<b>TOTALE TABELLA 1 (A)</b>	<b>1.940.437,19</b>

<b>APPLICAZIONE TABELLA 2 DEL DM 17/03/2020</b>	<b>PTFP 23/24/25 rendiconto 2022</b>
Spese di personale da rendiconto 2018	1.662.208,34
Percentuale di Tabella 2	25%
Valore massimo teorico	415.552,09
<b>TOTALE TABELLA 2 (B)</b>	<b>2.077.760,43</b>

Essendo il valore di tabella 1 (A) inferiore al valore di tabella 2 (B) si prende a riferimento il primo.

Le azioni assunzionali previste dalla presente deliberazione, come dettagliate più sotto, garantiscono ampiamente il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2023 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato (2022) e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020.

La programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020. Tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica.

I maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono tuttavia utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per una sola delle assunzioni a tempo indeterminato previste dal presente Piano (all'interno del Servizio 'Servizi al cittadino'), in quanto finalizzata alla copertura di un nuovo posto nella dotazione organica dell'Ente. **Di tale posto dotazionale se ne prevede in questa sede l'istituzione nell'area degli istruttori (ex cat. C).**



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Con riferimento al contenimento della spesa di personale media sostenuta nel triennio 2011 – 2013 (comma 557 della Legge Finanziaria 2007 n. 296/2006), si rappresenta quanto segue:

<b>SPESA DI PERSONALE EX ART.1, COMMA 557 DELLA LEGGE N. 296/2006</b>			
<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>MEDIA 2011-2013</b>
1.542.067,93	1.502.233,77	1.470.330,40	<b>1.504.877,37</b>

Il limite per le assunzioni di personale a tempo indeterminato è quantificato ai sensi dell'art. 33 del decreto legge n. 34/2019 e del decreto interministeriale attuativo del 17/03/2020. La capacità assunzionale dell'anno 2023, è pari ad una spesa complessiva teorica totale di € 1.940.437,19. Essa è stata quantificata sulla base delle risultanze contabili dell'esercizio 2022, il cui Rendiconto è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 19/04/2023.

La spesa di personale per gli anni 2023-2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale e quantificata sulla base delle informazioni ad oggi disponibili, con particolare riguardo alla quota di spesa di personale per i servizi associati in Unione Bassa Reggiana, è altresì compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 (pari alla **media 2011-2013** della medesima spesa di personale di **€ 1.504.877,37**), come da prospetto che segue:

<b>PREVISIONE DI SPESA DI PERSONALE EX ART.1, COMMA 557 DELLA LEGGE N. 296/2006</b>		
<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
1.502.669,20	1.497.205,95	1.501.720,85
<b>Differenziale su limite</b>	<b>Differenziale su limite</b>	<b>Differenziale su limite</b>
<b>- 2.208,16</b>	<b>- 7.671,41</b>	<b>- 3.156,52</b>

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

L'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010, prevede il contenimento della spesa complessiva per assunzioni flessibili entro il limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 (Sezione Autonomie - Deliberazione n. 2/2015). Gli incarichi di cui all'art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000 sono esclusi dal limite del lavoro flessibile previsto dall'art. 9 comma 28 del d.l. 78/2010 in quanto propriamente l'assunzione ai sensi del comma 1 del d.lgs. 267/2000 è, a tutti gli effetti, sostitutiva di un'assunzione a tempo indeterminato, quindi per un posto "di ruolo", cioè per una posizione che l'amministrazione ritiene strettamente necessaria per la conduzione degli ordinari servizi dell'ente ("previsto in dotazione organica" nel previgente assetto normativo). Vi rientrano, invece, le spese relative agli incarichi di cui all'art. 110, comma 2 del d.lgs. 267/2000 (c.d. 'incarichi extra-dotazione organica'). Il suddetto limite di spesa per il comune di Luzzara è pari ad **€ 89.233,05**.

La spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per il triennio 2023 - 2025, derivante dalla programmazione dei fabbisogni di personale di cui al presente atto, è la



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

segunte:

<b>PREVISIONE DI SPESA DI PERSONALE MEDIANTE FORME DI LAVORO FLESSIBILE (ART.9, COMMA 28 DEL D.L. 78/2010)</b>		
<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>84.606,43</b>	<b>4.480,55</b>	<b>0,00</b>

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

L'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del d.lgs.165/2001, come da dichiarazioni rese dai singoli Responsabili di servizio allegate al presente Piano.

**Con il presente atto si dispone la soppressione di n.1 posti in dotazione organica dell'area degli operatori esperti (ex cat. B1)** in quanto non più necessario né rispondente ai fabbisogni di personale, come formulati dai singoli responsabili di servizio, ciascuno per quanto di competenza.

La dotazione organica dell'Ente, viene così rideterminata alla data odierna:

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA **ALLA DATA ODIERNA:** 29 posti  
DI CUI COPERTI **ALLA DATA ODIERNA:** 25 posti

		<b>Dotazione organica</b>	<b>Di cui: coperti</b>
<b>CATEGORIA A (Area degli operatori)</b>	<i>n. posti</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<b>CATEGORIA B (Area degli operatori esperti)</b>			
<b>posizione B1</b>	<i>n. posti</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>posizione B3</b>	<i>n. posti</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<b>CATEGORIA C (Area</b>	<i>n. posti</i>	<i>19</i>	<i>16</i>



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

<b>degli istruttori) (*)</b>			
<b>CATEGORIA D (Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione)</b>			
<b>Posizione D1 (**)</b>	<i>n. posti</i>	<b>6</b>	<b>5</b>
<b>Posizione D3</b>	<i>n. posti</i>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>TOTALE</b>	<i>n. posti</i>	<b>29</b>	<b>25</b>

(\*) al personale di categoria C vanno aggiunti n. 2 dipendenti a tempo determinato, assunti con contratto di formazione lavoro – CFL della durata di 24 mesi rispettivamente in data 01/02/2022 e in data 10/02/2022.

(\*\*) al personale di categoria D va aggiunto un dipendente assunto a tempo determinato con contratto ex art. 110, comma 1 del TUEL su posto vacante di dotazione organica.

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere.

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del decreto-legge n. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

si attesta che il Comune di Luzzara non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

b) stima del trend delle cessazioni:



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, non si prevedono cessazioni programmate o programmabili di personale nel triennio oggetto della presente programmazione.

c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:

Ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis del d.lgs. 165/2001 il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti Responsabili di servizio che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti. Dette proposte sono allegate al presente Piano, quali parti integranti e sostanziali del medesimo.

**Si precisa che ogni integrazione al presente fabbisogno di personale per il triennio di riferimento (2023-2025) richiederà l'aggiornamento del presente atto da adottarsi con deliberazione di Giunta, previa acquisizione del prescritto parere preventivo da parte del Revisore unico dei conti.**

Si evidenziano i seguenti elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell'ente:

SERVIZIO 'SERVIZI ALLE IMPRESE. PROMOZIONE DEL TERRITORIO'

Nessuna variazione rispetto all'assetto attuale del Servizio.

SERVIZIO 'PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO. SERVIZI AMMINISTRATIVI'

Come da nota resa dal Responsabile di servizio, ed allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo, si prende atto della richiesta di trasformazione a tempo indeterminato dell'unità di personale assunta a tempo determinato mediante contratto di formazione lavoro (C.F.L.), il cui contratto scade il 09/02/2024.

**L'Amministrazione comunale fa propria tale richiesta dandovi seguito con il presente provvedimento.**

SERVIZIO 'USO E ASSETTO DEL TERRITORIO'

Le richieste di assunzione formulate dalla Responsabile del servizio 'Uso e assetto del territorio' con propria nota del 30/05/2023 verranno valutate ed eventualmente accolte con successivo atto di modifica del presente Piano. Secondo il consolidato principio di prudenza raccomandato dalla Corte dei Conti, ciò potrà avvenire solo dopo che saranno definite le dinamiche relative alle due unità di personale appartenente all'area 'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione' (ex cat. D) attualmente titolari di incarichi ex art. 110 del Tuel presso altri enti. Tali incarichi sono in scadenza, rispettivamente nel mese di agosto 2023 e nel mese di maggio 2024.

SERVIZIO 'SERVIZI AL CITTADINO'

Come da nota resa dalla Responsabile di servizio, ed allegata al presente atto quale parte



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

integrante e sostanziale del medesimo, si prende atto della richiesta di trasformazione a tempo indeterminato dell'unità di personale assunta mediante C.F.L. a tempo determinato, il cui contratto scade il 31/01/2024. Tale assunzione richiede l'istituzione di un nuovo posto di area degli istruttori (ex cat. C) in dotazione organica, in quanto non previsto in precedenza. Come tale, la relativa spesa di personale è sostenuta avvalendosi dei nuovi spazi assunzionali di cui al DM 17/03/2020. Essa, pertanto, non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art.1, comma 557 e seguenti della Legge n. 296/2006 (art. 7 del D.M.).

**L'Amministrazione comunale fa propria tale richiesta dandovi seguito con il presente provvedimento.**

d) certificazioni del Revisore Unico dei conti:

Si dà atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta preventivamente al Revisore Unico dei conti per l'accertamento della sua conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019. Il parere, reso con verbale n. 12 del 30/05/2023, è allegato alla deliberazione della Giunta comunale che approva il presente Piano. Analogo parere verrà richiesto in via preventiva su ogni sua futura ed eventuale sua modifica.

### 3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno

a) modifica della distribuzione del personale fra i Servizi dell'Ente:

Non si prevedono procedure di mobilità interna tra i Servizi dell'Ente non essendoci, al momento, esuberanti di personale e figure in possesso di professionalità e competenze tali per le quali sarebbe giustificabile uno spostamento ad un servizio/ufficio diverso.

b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti/assunzione mediante mobilità volontaria:

Le assunzioni a tempo indeterminato previste dal presente Piano, come sopra ampiamente specificato, saranno perfezionate tramite trasformazione di n. 2 contratti di formazione lavoro – C.F.L. alla loro scadenza.

d) progressioni verticali di carriera:

Non si prevedono al momento procedure di progressioni verticali di carriera.

e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:

Non si prevedono ulteriori assunzioni con tale modalità rispetto a quella già in essere presso il servizio 'Uso e assetto del territorio'.

f) assunzioni mediante stabilizzazione di personale:

Non esiste personale rientrante nella categoria da stabilizzare.



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

g) comandi, convenzioni (esclusi dal limite del lavoro flessibile previsto dall'art. 9 comma 28 del d.l. 78/2010):

<u>ANNO 2023</u>	<u>ANNO 2024</u>	<u>ANNO 2025</u>
<p>Utilizzo congiunto con l'Unione Bassa Reggiana <b>per il periodo 01/01/2023 - 31/12/2023</b> delle seguenti unità di personale dipendente del comune di Luzzara:</p> <p><b>Manfredini Barbara</b> - responsabile del servizio 'Servizi alle imprese. Promozione del territorio' presso S.U.A.P. per 6/36;</p> <p><b>Mora Tania</b> - Istruttore amministrativo cat. C del servizio 'Servizi alle imprese. Promozione del territorio' - <i>part time</i> 29/36 presso S.U.A.P. per 14,5/29;</p> <p>Utilizzo congiunto presso il Comune di Luzzara delle seguenti unità di personale dipendente dell'Unione Bassa Reggiana:</p> <p><b>Bringhenti Laura</b> - Istruttore amministrativo cat. C per funzioni area educativo - scolastica non trasferite all'Unione dei comuni, per 18/36, per il periodo 01/01/2023-31/12/2023.</p> <p><b>Gorini Annalisa</b> - Istruttore direttivo amministrativo, cat. D3 per 12/36 presso Ufficio Welfare, per il periodo 01/01/2023 - 31/12/2023.</p> <p><b>Tartarini Alessia</b> - Istruttore direttivo tecnico presso il servizio 'Uso e assetto del territorio' per un massimo di 24/36 dal</p>	<p>Utilizzo congiunto con l'Unione Bassa Reggiana <b>per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2024</b> delle seguenti unità di personale dipendente del comune di Luzzara:</p> <p><b>Manfredini Barbara</b> - responsabile del servizio 'Servizi alle imprese. Promozione del territorio' presso S.U.A.P. per 6/36;</p> <p><b>Mora Tania</b> - Istruttore amministrativo cat. C del servizio 'Servizi alle imprese. Promozione del territorio' - <i>part time</i> 29/36 presso S.U.A.P. per 14,5/29;</p> <p>Utilizzo congiunto presso il Comune di Luzzara delle seguenti unità di personale dipendente dell'Unione Bassa Reggiana:</p> <p><b>Bringhenti Laura</b> - Istruttore amministrativo cat. C per funzioni area educativo - scolastica non trasferite all'Unione dei comuni, per 18/36, per il periodo 01/01/2024-31/12/2024.</p> <p><b>Gorini Annalisa</b> - Istruttore direttivo amministrativo, cat. D3 per 12/36 presso Ufficio Welfare, per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2024.</p>	<p>Utilizzo congiunto con l'Unione Bassa Reggiana <b>per il periodo 01/01/2025 - 31/12/2025</b> delle seguenti unità di personale dipendente del comune di Luzzara:</p> <p><b>Manfredini Barbara</b> - responsabile del servizio 'Servizi alle imprese. Promozione del territorio' presso S.U.A.P. per 6/36;</p> <p><b>Mora Tania</b> - Istruttore amministrativo cat. C del servizio 'Servizi alle imprese. Promozione del territorio' - <i>part time</i> 29/36 presso S.U.A.P. per 14,5/29;</p> <p>Utilizzo congiunto presso il Comune di Luzzara delle seguenti unità di personale dipendente dell'Unione Bassa Reggiana:</p> <p><b>Bringhenti Laura</b> - Istruttore amministrativo cat. C per funzioni area educativo - scolastica non trasferite all'Unione dei comuni, per 18/36, per il periodo 01/01/2025-31/12/2025.</p> <p><b>Gorini Annalisa</b> - Istruttore direttivo amministrativo, cat. D3 per 12/36 presso Ufficio Welfare, per il periodo 01/01/2025 -</p>





# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

01/01/2023 e fino al termine massimo del 31/12/2023.	<b>Tartarini Alessia</b> – Istruttore direttivo tecnico presso il servizio 'Uso e assetto del territorio' per un massimo di 24/36 dal 01/01/2024 e fino al termine massimo del 31/12/2024.	31/12/2025. <b>Tartarini Alessia</b> – Istruttore direttivo tecnico presso il servizio 'Uso e assetto del territorio' per un massimo di 24/36 dal 01/01/2025 e fino al termine massimo del 31/12/2025.
--	--	---

Nei fondi risorse decentrate 2023-2025, in sede di loro costituzione annuale, potranno essere previsti stanziamenti aggiuntivi ex art. 79, comma 2, lettera del CCNL 16 novembre 2022 (importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua del monte salari anno 1997) secondo le determinazioni assunte negli atti di costituzione del fondo salario accessorio dell'anno di riferimento.

Nei medesimi fondi potranno essere previsti stanziamenti ex art.79, comma 2, lettera b) (risorse finalizzate ad adeguare le disponibilità del fondo sulla base di scelte organizzative, gestionali e di politica retributiva degli enti, ove nel bilancio sussista la relativa capacità di spesa) del CCNL 16 novembre 2022.

L'Amministrazione potrà ricorrere, nel triennio di riferimento, a detti istituti contrattuali nel limite delle spese di personale e di disponibilità di bilancio e nel rispetto delle condizioni stabilite dalla normativa vigente, senza che ciò implichi la modifica al presente documento di programmazione.

## Piano di formazione

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi al cittadino.

In quest'ottica, la formazione è un processo complesso che risponde a diverse esigenze e funzioni: la **valorizzazione del personale** e, conseguentemente, il **miglioramento della qualità** dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente.

Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione.

Affinché il processo di pianificazione degli interventi formativi possa concretamente raggiungere gli obiettivi sopra richiamati, a prescindere dagli adempimenti previsti anche dai contratti nazionali, occorre programmare gli interventi formativi secondo un modello che mira a migliorare l'azione amministrativa in contesti resi sempre più dinamici dagli interventi del legislatore, oltre che da eventuali mutamenti nei contesti organizzativi, a con



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

una temporalità di medio e lungo periodo nell'interno di percorsi definiti ed improntati al miglioramento continuo delle conoscenze e delle competenze, nonché disporre delle risorse finanziarie adeguate al fabbisogno.

La programmazione e la gestione delle attività formative devono altresì essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di Piani mirati allo sviluppo delle risorse umane.

Tra questi, i principali sono:

- **il D.Lgs 165/2001, art.1, co. 1, lett. c)**, che prevede la *"migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti"*;
- **gli artt. 54, 55 e 56 del CCNL del personale degli Enti Locali del 16 novembre 2022**, che stabiliscono le linee guida generali in materia di formazione, intesa come metodo permanente volto ad assicurare il costante aggiornamento delle competenze professionali e tecniche e il suo ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni;
- **il "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale"**, siglato in data 10 marzo 2021 tra il Governo e le Confederazioni Sindacali, che prevede, fra le altre cose, che la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fondi sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale con un'azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale e che, a tale scopo, bisogna utilizzare i migliori percorsi formativi disponibili, adattivi alle persone, certificati ritenendo ogni pubblico dipendente titolare di un diritto/dovere soggettivo alla formazione, considerata a ogni effetto come attività lavorativa, definita quale attività esigibile dalla contrattazione decentrata;
- **la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"**, e i successivi decreti attuativi (in particolare il **D.Lgs 33/2013 e il D.Lgs 39/2013**), che prevedono tra i vari adempimenti, (art. 1: co. 5, lett. b; co. 8; co. 10, lett. c e co. 11) l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione garantendo, come ribadito dall'ANAC, due livelli differenziati di formazione:
  - a) livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità;
  - b) livello specifico, rivolto al Responsabile della Prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'Amministrazione.
- **Il contenuto dell'art. 15, co. 5, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62**, in base al quale: "Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti”;

- **Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 679/2016**, la cui attuazione è decorsa dal 25 maggio 2018, il quale prevede, all’art. 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell’organizzazione degli enti: i Responsabili del trattamento; i Sub-responsabili del trattamento; gli incaricati del trattamento e il Responsabile Protezione Dati;
- **Il Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD)**, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato (D.Lgs 179/2016; D.Lgs 217/2017), il quale all’art. 13 *“Formazione informatica dei dipendenti pubblici”* prevede che:
  - 1.** Le pubbliche amministrazioni, nell’ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all’accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell’art. 8, della legge 9 gennaio 2004, n. 4.
  - 1-bis** Le politiche di formazione di cui al co. 1, sono altresì volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale;
- **Il D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.Lgs 3 agosto 2009, n. 106 “Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro”** il quale dispone all’art. 37 che:

*“Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, con particolare riferimento a:*

- a** *concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;*
- b** *rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell’azienda...*

*e che i “dirigenti e i preposti ricevono a cura del datore di lavoro, un’adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro”.*

Sulla base di queste premesse, a livello operativo, la formazione del personale intende integrare gli interventi definiti a livello nazionale per i dipendenti pubblici nell’ambito delle iniziative di formazione finanziate con risorse a valere sul PNRR, con ulteriori interventi di formazione specialistica, anche in collaborazione con l’Unione dei comuni di appartenenza.

E’ fondamentale accrescere costantemente il bagaglio culturale del personale della P.A. al fine di migliorare concretamente l’azione amministrativa in contesti resi sempre più dinamici dai frequenti interventi del Legislatore, oltre che da eventuali mutamenti nei contesti organizzativi.

Il Piano della formazione si ispira ai seguenti principi:

- **valorizzazione del personale:** il personale è considerato come un soggetto che



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini;

- **uguaglianza e imparzialità:** la formazione è offerta a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate;
- **continuità:** la formazione è erogata in maniera continuativa;
- **partecipazione:** il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti e modi e forme per inoltrare suggerimenti e segnalazioni;
- **efficacia:** la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa intermini di gradimento e impatto sul lavoro;
- **efficienza:** la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e costi della stessa.

Le proposte di formazione per il triennio 2023-2025 sono state elaborate attraverso un'attenta analisi che ha tenuto conto dei seguenti aspetti:

- a) rilevazione dei bisogni formativi - finalizzata ad un più ampio e diffuso coinvolgimento del personale - da parte dei Responsabili di Servizio;
- b) analisi delle principali disposizioni normative in materia di obblighi formativi;
- c) correlazione con l'analisi dei fabbisogni formativi in tema di formazione obbligatoria con riferimento alle tematiche dell'anticorruzione e della sicurezza;

Il comune di Luzzara, a seguito della rilevazione dei fabbisogni svolta in collaborazione con i Responsabili di Servizio e delle premesse di cui ai punti precedenti, ha individuato le tematiche formative per il Piano del triennio 2023-2025, con l'obiettivo di offrire a tutto il personale dell'ente eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative. Il tutto compatibilmente con le risorse finanziarie che verranno stanziare sui singoli bilanci di esercizio.

La partecipazione alle iniziative di formazione è prevista anche per i dipendenti assunti con contratti a tempo determinato e per il personale somministrato (se presente), in relazione alle esigenze organizzative e al ruolo da essi ricoperto.

L'attività formativa del triennio si andrà a sviluppare prevalentemente sulle tematiche di seguito riportate.

I titoli dei singoli interventi formativi previsti, sono riportati nell'ambito di ciascun Servizio afferente o in ambito di trasversalità quando interessano tutti i dipendenti del Comune di Luzzara.

Per ogni titolo individuato sarà sviluppato la progettazione in dettaglio con l'individuazione e definizione dello specifico target, dei singoli moduli, durata, docenze, modalità di erogazione. Specifiche sezioni del Piano sono inoltre dedicate alla formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza e in materia di sicurezza sul lavoro. I fabbisogni formativi in tali ambiti sono stati individuati, rispettivamente, dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Nello specifico sarà realizzata in collaborazione con gli uffici competenti tutta la formazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento ai temi inerenti:

- Anticorruzione e trasparenza
- Codice di comportamento
- GDPR- Regolamento generale sulla protezione dei dati



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

- CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale
- Sicurezza sul lavoro

Si cercherà di assicurare il coordinamento tra le iniziative di formazione a carattere trasversale e le iniziative di formazione specialistiche realizzate presso i singoli Servizi.

Date le ridotte risorse di bilancio si punterà sulla partecipazione a webinar gratuiti (quali quelli offerti da IFEL o dai singoli Ministeri in materia di PNRR e non solo), nonché a sinergie con l'Unione Bassa Reggiana.

## Modalità di erogazione della formazione

Le attività formative dovranno essere programmate e realizzate facendo ricorso a modalità di erogazione differenti:

1. Formazione in aula
2. Formazione attraverso webinar

Sarà privilegiata la formazione a distanza, attraverso il ricorso a modalità innovative e interattive ed all'utilizzo della Piattaforma Self-PA [Sistema di E-Learning Federato] per la pubblica amministrazione della Regione Emilia-Romagna.

L'erogazione dei singoli corsi avverrà con l'obiettivo di offrire gradualmente a tutti i dipendenti eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative, dando adeguata informazione e comunicazione relativamente ai vari corsi programmati.

La partecipazione a un'iniziativa formativa implica un impegno di frequenza nell'orario stabilito dal programma. La mancata partecipazione per motivi di servizio o malattia comporterà l'inserimento (sempre che ciò sia possibile) del dipendente in una successiva sessione o edizione del corso.

## Corsi a valenza trasversale per tutti i Servizi ed obbligatori in tema di Sicurezza

**Percorso formativo dei lavoratori in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro -Art. 37, D.Lgs 81/2008**

**Aggiornamento per addetti all'antincendio e gestione delle emergenze**

## Corsi a valenza trasversale per tutti i Servizi ed obbligatori in tema di Prevenzione alla Corruzione

**Consolidare la cultura della prevenzione alla corruzione nella Pubblica Amministrazione" rivolto al RPCT dell'Unione e al RPCT dei Comuni aderenti nonché alle figure apicali degli stessi**



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

**Aggiornamento annuale rivolto a tutti i dipendenti dell'Unione ea**

## **Corsi per tutti i Servizi**

**Corsi di formazione ed aggiornamento sulle materie di competenza dei singoli Servizi dell'Ente**

**Il mercato elettronico di Intercent-ER e di Consip**

**Aggiornamento normativo in materia di appalti pubblici alla luce del nuovo Codice degli Appalti (d.lgs. 36/2023)**

## **Corsi Servizio 'Servizi alle imprese. Promozione del territorio'**

**Corsi di aggiornamento e formazione sulle materie afferenti il Servizio**

## **Corsi Servizio 'Programmazione finanziaria e controllo. Servizi amministrativi'**

**Corsi di aggiornamento e formazione sulle materie afferenti il Servizio**

**Le novità della manovra finanziaria di fine anno per gli Enti Locali**

## **Corsi Servizio 'Uso e assetto del territorio'**

**Corsi di aggiornamento e formazione sulle materie afferenti il Servizio**

**Formazione su digitalizzazione pratiche edilizie SUE**



# COMUNE DI LUZZARA

*UNIONE BASSA REGGIANA*

*Provincia di Reggio Emilia*

**Formazione in materia urbanistica di cui alla L.R. 24/2017 e nuovo PUG intercomunale**

**Corsi Servizio 'Servizi al cittadino'**

**Corsi di aggiornamento e formazione sulle materie afferenti il Servizio**





# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

## Sezione 4 Monitoraggio

Anche la compilazione della sottosezione 'Monitoraggio' è facoltativa per gli enti – come il Comune di Luzzara – che si pongono al di sotto della soglia dei cinquanta dipendenti. In merito, seguendo le indicazioni fornite da Anci, si ritiene opportuno precisare quanto segue:

Il Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza si occupa del caricamento dei dati relativi al PTPCT e Sezione Rischio Corruttivo e Trasparenza del PIAO sulla Piattaforma di acquisizione dei Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di ANAC la quale consente l'acquisizione dei dati ed il successivo monitoraggio in merito a Anticorruzione e Trasparenza.

Attraverso questa piattaforma è possibile procedere infatti anche al monitoraggio ed attuazione del PTPCT.

Il Comune di Luzzara si avvale di apposita convenzione con l'Unione Bassa Reggiana il cui schema è stato approvato con deliberazione consiliare n. 53 del 18/12/2009. L'Unione ha nominato per il triennio 2021 – 2023 quali componenti del Nucleo di Valutazione il dott. Pietro Bevilacqua e Dott. Bruno Susio, come da sezione dedicata in Amministrazione Trasparente sul Sito Web:

<https://www.bassareggiana.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=18580&idArea=18648&idCat=18966&ID=19040&TipoElemento=categoria>

Il **Sistema di Valutazione della Performance** è unico per tutti i Comuni dell'Unione e l'Unione stessa. È reperibile al seguente link:

[http://www.comune.luzzara.re.it/upload/luzzara\\_ecm8/gestionedocumentale/AllegatoBallaDGC\\_784\\_11243.pdf](http://www.comune.luzzara.re.it/upload/luzzara_ecm8/gestionedocumentale/AllegatoBallaDGC_784_11243.pdf)

Il comune di Luzzara svolge due monitoraggi annuali relativamente al Piano degli obiettivi, con rilevazioni al 30 giugno ed al 31 dicembre di ciascun anno.

Sanzioni: si fa riferimento all'art. 6, comma 7 del DL 80/2021 che recita: "In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114."



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

## **Il Piano Performance** **PIANO COMUNE DI LUZZARA 2023**

Il Piano Performance 2023 è allegato integrante e sostanziale del nuovo strumento di programmazione PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

### **Comune di Luzzara** **Provincia di Reggio Emilia** **SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI** **SERVIZI ALLE IMPRESE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO** **RESPONSABILE MANFREDINI BARBARA**

#### SINTESI OBIETTIVI 2023

n. obiettivi	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
<b>1</b>	<b>10</b>	Sistemazione dei mercati settimanali				Pubblicazione bando per l'assegnazione dei posteggi liberi	
<b>2</b>	<b>10</b>	Costituzione di un gruppo di coordinamento per i lavori della				Formalizzazione del gruppo di lavoro/tavolo di	



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

		golena				coordinamento	
<b>3</b>	<b>15</b>	Attività di contrasto al gioco d'azzardo 2020-2023				Anno 2023 -Organizzazione incontri formativi all'interno delle classi della scuola secondaria di primo grado. -Organizzazione eventi/incontri, diretti alla cittadinanza.	
<b>4</b>	<b>20</b>	Progetto giovani				-Realizzazione di almeno 3 incontri con giovani cittadini in fascia d'età 16-30 -Produzione di un report sulle attività svolte e idee emerse	
<b>5</b>	<b>15</b>	PIAO 2023-2025: Predisposizione e approvazione della Sezione dedicata alle misure anticorruzione per il triennio 2023-2025. Verifica, monitoraggio e controllo della sezione sito "Amministrazione trasparente"  <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>				- Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo - Almeno una verifica nel periodo interessato	



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

<b>6</b>	<b>30</b>	PNRR: Tempi di pagamento delle fatture commerciali  <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>				Monitoraggio trimestrale dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge n. 145/2018. Valore dell'indicatore 2023 inferiore o uguale a zero	

**Comune di Luzzara (RE)**

**Scheda obiettivo esercizio 2023 –**

**Area: Servizi alle imprese e promozione del territorio**

**Responsabile: Manfredini Barbara**

**Peso dell'obiettivo: 10 /100**

<b>N.° 1</b>	<b>Nome obiettivo:</b> Sistemazione dei mercati settimanali <b>Annuale/Plurienn.:</b> annuale; <b>Anno di prev. 2023 conclusione:</b> 2023														
<b>Descrizione dei risultati attesi.</b> Sul territorio comunale si svolgono due mercati settimanali. Uno nel centro di Luzzara (il lunedì) e uno nella frazione di Villarotta (il giovedì). A seguito delle difficoltà causate dalla pandemia e in considerazione di tutti i cambiamenti logistici apportati in questi ultimi anni ai mercati a causa delle norme anticovid, la situazione dei mercati è sensibilmente peggiorata. Diversi ambulanti hanno dovuto chiudere le loro attività a causa di difficoltà economiche e molti posteggi sono ora liberi, assegnati di volta in volta ad ambulanti spuntisti. Al fine di riqualificare tali mercati, si rende necessario rivalutare le planimetrie e mettere a bando i posteggi liberi.															
N.	Descrizione fase	Responsabil e della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Ge n	Fe b	M ar	Ap r	M ag	Gi u	Lu g	Ag o	Se t	Ot t	No v	Dic





# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

	e della fase	intermedio atteso	Ge n	Fe b	M ar	Ap r	M ag	Gi u	Lu g	Ag o	Se t	Ot t	No v	Dic
1	Censimento delle azioni/attività da svolgere	B. M./V. F.				x								
2	Formalizzazione del gruppo di lavoro/coordinamento	B. M./V. F.					x							
<b>Indicatori di risultato:</b> 1. Formalizzazione del gruppo di lavoro/tavolo di coordinamento  <b>Criticità:</b>			<b>Livello di attuazione:</b> <b>1° monitoraggio semestrale:</b>  <b>Consuntivo:</b>											

**Comune di Luzzara (RE)**

**Area: Servizi alle imprese e promozione del territorio**

**Scheda obiettivo esercizio 2023 –**

**Responsabile: Manfredini Barbara**

**Peso dell'obiettivo: 15/100**

**Nr. 3 Nome obiettivo:** Attività di contrasto al gioco d'azzardo 2020-2023 **Annuale/Plurienn.:** annuale ; **Anno di prev. 2022-2023 conclusione:** 2023

**Descrizione dei risultati attesi.** Presso la nostra Unione dei Comuni Bassa Reggiana si è attivato, in collaborazione con la Cooperativa Centro Sociale Papa Giovanni XXIII, un percorso di prevenzione al gioco d'azzardo volto a realizzare:

-azioni di sensibilizzazione nei contesti scolastici proponendo incontri per ragazzi e genitori sui temi dell'azzardo e delle situazioni ad esso propedeutiche (mondo online, social network, videogame)







# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

4. Organizzazione eventi/incontri, diretti alla cittadinanza.	
<b>Criticità:</b>	

**Comune di Luzzara (RE)**  
**Area: Servizi alle imprese e promozione del territorio**

**Scheda obiettivo esercizio 2023 –**

**Responsabile: Manfredini Barbara**

**Peso dell'obiettivo: 20/100**

<b>N.°4</b>	<b>Nome obiettivo:</b> Progetto Giovani <b>Annuale/Plurienn.:</b> annuale ; <b>Anno di prev. 2023 conclusione:</b> 2023																				
<b>Descrizione dei risultati attesi.</b> Il presente obiettivo è stato pensato a sostegno dell'associazionismo giovanile, duramente provato dalle conseguenze della pandemia e a sostegno dell'amministrazione comunale. Si intende infatti raccogliere la visione dei giovani sul futuro di Luzzara, approfondendo temi sensibili come la cultura e la valorizzazione di luoghi di Luzzara.																					
N.	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																	
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic						
1	Ideazione, pubblicizzazione, realizzazione degli incontri	D. B. /L. B.				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Indicatori di risultato:</b> -Realizzazione di almeno 3 incontri con giovani cittadini in fascia d'età 16-30 -Produzione di un report sulle attività svolte e idee emerse			<b>Livello di attuazione:</b> <b>1° monitoraggio semestrale:</b>  <b>Consuntivo:</b>																		



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

**Criticità:**

per tale progetto è necessario prevedere un importo di € 1.500 necessario per attività che si intendono realizzare a favore dei giovani. Senza tale previsione, l'obiettivo si considererà ugualmente raggiunto, ma ovviamente avrà risultati tangibili meno significativi.

Per tale obiettivo sarà necessaria la collaborazione di tutti i colleghi del servizio, della Giunta Comunale.

Note:

**Comune di Luzzara**

**Scheda obiettivo esercizio 2023**

**Area: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi: Risorse: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi.**

**Responsabile: Manfredini Barbara**

**Peso dell'obiettivo: 15/100**

<b>N.° 05</b>	<b>Nome obiettivo:</b> PIAO 2023-2025: Predisposizione e approvazione della Sezione dedicata alle misure anticorruzione per il triennio 2023-2025. Verifica, monitoraggio e controllo della sezione sito "Amministrazione trasparente"	
	<b><u>PROJECT MANAGER: VICE-SEGRETARIO GENERALE</u></b>	
	<b>Annuale/Plurienn.:</b> 2023; <b>conclusione:</b> 2023	<b>Anno di prev.</b>
		<b><u>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</u></b>



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

## Descrizione dei risultati attesi:

La tortuosa riforma introdotta dal decreto-legge n. 80/2021 prevede la predisposizione del nuovo PIAO, quale strumento programmatico che assorbe e sostituisce molti 'Piani' previsti dalla previgente normativa. Fra questi rientra anche il PTPCT per il quale è ora prevista apposita Sezione all'interno del nuovo PIAO. Con comunicato ANAC del 17 gennaio 2023 è stato chiarito che il termine per l'approvazione del PIAO 2023-2025 da parte degli enti locali è fissato nel 30° giorno successivo al termine per l'approvazione del bilancio di previsione. La sua predisposizione da parte del comune di Luzzara avverrà, come avveniva negli anni passati per il PTPCT, in un'ottica di confronto e collaborazione a livello unionale. La sua stesura dovrà necessariamente tenere conto anche del nuovo PNA - Piano Nazionale Anticorruzione, approvato da ANAC in via definitiva con deliberazione n. 7 del 17 gennaio 2023.

La corretta alimentazione della sezione del sito 'Amministrazione trasparente', nonché il suo costante monitoraggio puntuale e sistematico rappresentano un adempimento ormai imprescindibile per gli enti locali. ANAC è intervenuta sulla materia a più riprese con propri atti con i quali sono state definite le linee guida di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici.

La finalità del presente obiettivo è pertanto duplice:

1-realizzare un percorso partecipato e condiviso con gli altri comuni dell'Unione e l'Unione stessa per la stesura e predisposizione della Sezione anticorruzione del PIAO 2023-2025;

2-verificare la corretta e puntuale pubblicazione di dati e informazioni sulla sezione 'Amministrazione trasparente' del sito del comune e sulla sezione 'Società trasparente' dei siti web dei principali enti partecipati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa di legge vigente, dal PNA 2022 e dalle indicazioni in materia contenute nel DUP 2023-2025 approvato dal Consiglio comunale in data 22 febbraio 2023. Data la centralità del tema della lotta alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa della P.A., anche alla luce dell'attuazione del PNRR, il presente obiettivo si caratterizza per la sua trasversalità e coinvolgimento dell'intera struttura dell'Ente. Esso verrà svolto con il coordinamento del Vice-Segretario generale nonché Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT).

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Confronto e coordinamento con i Segretari e Vice-segretari degli altri	Responsabile del servizio / RPCT		X	X	X	X	X									



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

	comuni dell'Unione e l'Unione stessa																			
2	Predisposizione della Sezione anticorruzione del PIAO 2023-2025 da sottoporre all'approvazione della giunta comunale	Responsabile del servizio / RPCT																		
3	Monitoraggio della sezione 'Amministrazione trasparente' del sito web istituzionale del comune e verifica dei suoi contenuti	Responsabile del servizio / RPCT																		
4	Monitoraggio della sezione 'Società trasparente' dei siti web dei principali enti partecipati	Responsabile del servizio / RPCT																		
5	Eventuale sensibilizzazione agli enti partecipati degli obblighi di pubblicazione	Responsabile del servizio / RPCT																		



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

	previsti. Segnalazione di eventuali mancanze e/o incompletezze.																			
6	Eventuale aggiornamento della sezione 'Amministrazione trasparente' del sito web istituzionale con materiale implementazione delle modifiche e adeguamenti necessari	Responsabile del servizio / Ufficio stampa					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo Almeno una verifica nel periodo interessato <b>Criticità:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'obiettivo, in quanto a carattere intersettoriale, richiede la collaborazione del personale addetto per l'implementazione della fase n. 6</li> </ul>		<b>Livello di attuazione:</b> <b>1° monitoraggio trim.:</b> <b>2° monitoraggio trim.:</b> <b>Consuntivo:</b>																		

**Responsabile: Manfredini Barbara**

**Peso dell'obiettivo: 30/100**



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

N° 5	<b>Nome obiettivo:</b> PNRR: Tempi di pagamento delle fatture commerciali <b>PROJECT MANAGER:</b> <b>VICE-SEGRETARIO GENERALE</b> <b>Annuale/Plurienn.:</b> 2023; <span style="float: right;"><b>Anno di prev. conclusione: 2023</b></span> <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>	
------	---	--

**Descrizione dei risultati attesi:**

L'art.4-bis del decreto-legge n. 13/2023 prevede l'obbligo di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Tali obiettivi rilevano ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Il suo raggiungimento richiede necessariamente il pieno coinvolgimento di tutti i responsabili di servizio, chiamati a liquidare con la massima tempestività le fatture di propria competenza, nonché ad ottimizzare le entrate afferenti i propri capitoli di Peg. E' evidente centrale il ruolo del Servizio finanziario chiamato ad emettere materialmente gli ordinativi di pagamento.

N°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Tempestiva adozione delle proprie determinazioni di liquidazione di fatture commerciali	Responsabili di servizio		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Tempestiva emissione degli ordinativi di pagamento e loro invio alla Tesoreria comunale	Responsabile del Servizio Finanziario		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Monitoraggio trimestrale dei tempi di pagamento	Responsabile del Servizio Finanziario	Valore intermedio indicatore				x				x						x						x







# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

**SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO.  
SERVIZI AMMINISTRATIVI  
RESPONSABILE TERZI DOTT. MARCO**

## **OBIETTIVI 2023**

N. obiett.	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
<b>1</b>	<b>20%</b>	PIAO 2023-2025: Predisposizione e approvazione della Sezione dedicata alle misure anticorruzione per il triennio 2023-2025. Verifica, monitoraggio e controllo della sezione sito "Amministrazione trasparente"  <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>				Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo  Almeno una verifica nel periodo interessato	L'obiettivo, in quanto a carattere intersettoriale, richiede la collaborazione del personale addetto per l'implementazione della fase n. 6
<b>2</b>	<b>10%</b>	PNRR: monitoraggio, supporto al Servizio 'Uso e				Confronto periodico tra i Responsabili finanziari	



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

		assetto del territorio' e gestione degli aspetti contabili connessi  <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON SERVIZIO 'USO E ASSETTO DEL TERRITORIO'</b>				dei comuni dell'Unione e dell'Unione stessa  Informativa periodica alla Giunta comunale e all'assessore al bilancio  Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo	
<b>3</b>	<b>10%</b>	Prosecuzione delle attività e competenze proprie del Segretario generale da parte del Vice-segretario				Rispetto della tempistica prevista  Confronto con la Giunta comunale	
<b>4</b>	<b>5%</b>	Tavolo unione dei responsabili finanziari. Partecipazione.				Partecipazione al Tavolo dei responsabili finanziari ove convocato dall'Unione Bassa Reggiana	
<b>5</b>	<b>30%</b>	PNRR: Tempi di pagamento delle fatture commerciali  <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>				Monitoraggio trimestrale dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge n. 145/2018. Valore dell'indicatore 2023	



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

						inferiore o uguale a zero	
<b>6</b>	<b>10%</b>	SERVIZIO PRIS - PRONTO INTERVENTO SOCIALE				Partecipazione agli incontri con gli enti coinvolti e relazione al Responsabile del servizio dell'avanzamento del progetto.	
<b>7</b>	<b>10%</b>	TAVOLO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI				Partecipazione agli incontri di staff tra le Responsabili dei servizi sociali comunali e il funzionario dell'Ufficio di Piano	
<b>8</b>	<b>5%</b>	INSERIMENTI LAVORATIVI PER PERSONE FRAGILI. PROGETTO DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE, ECONOMICA, SOCIALE E SOLIDALE DEL NOSTRO TERRITORIO				Invio a Nuovamente di persone adulte in difficoltà che hanno perso il lavoro	



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

**Comune di Luzzara**

**Area: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi:**

**Risorse: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi.**

**Responsabile: Terzi dott. Marco**

**Scheda obiettivo esercizio 2023 –**

**Peso dell'obiettivo: 20/100**

<b>N.° 01</b>	<p><b>Nome obiettivo:</b> PIAO 2023-2025: Predisposizione e approvazione della Sezione dedicata alle misure anticorruzione per il triennio 2023-2025. Verifica, monitoraggio e controllo della sezione sito "Amministrazione trasparente"</p> <p><b><u>PROJECT MANAGER: VICE-SEGRETARIO GENERALE</u></b></p> <p><b>Annuale/Plurienn.: 2023;</b></p> <p><b>Anno di prev. conclusione: 2023</b> <b><u>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</u></b></p>
---------------	---



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

## Descrizione dei risultati attesi:

La tortuosa riforma introdotta dal decreto-legge n. 80/2021 prevede la predisposizione del nuovo PIAO, quale strumento programmatico che assorbe e sostituisce molti 'Piani' previsti dalla previgente normativa. Fra questi rientra anche il PTPCT per il quale è ora prevista apposita Sezione all'interno del nuovo PIAO. Con comunicato ANAC del 17 gennaio 2023 è stato chiarito che il termine per l'approvazione del PIAO 2023-2025 da parte degli enti locali è fissato nel 30° giorno successivo al termine per l'approvazione del bilancio di previsione. La sua predisposizione da parte del comune di Luzzara avverrà, come avveniva negli anni passati per il PTPCT, in un'ottica di confronto e collaborazione a livello unionale. La sua stesura dovrà necessariamente tenere conto anche del nuovo PNA – Piano Nazionale Anticorruzione, approvato da ANAC in via definitiva con deliberazione n. 7 del 17 gennaio 2023.

La corretta alimentazione della sezione del sito 'Amministrazione trasparente', nonché il suo costante monitoraggio puntuale e sistematico rappresentano un adempimento ormai imprescindibile per gli enti locali. ANAC è intervenuta sulla materia a più riprese con propri atti con i quali sono state definite le linee guida di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici.

La finalità del presente obiettivo è pertanto duplice:

1-realizzare un percorso partecipato e condiviso con gli altri comuni dell'Unione e l'Unione stessa per la stesura e predisposizione della Sezione anticorruzione del PIAO 2023-2025;

2-verificare la corretta e puntuale pubblicazione di dati e informazioni sulla sezione 'Amministrazione trasparente' del sito del comune e sulla sezione 'Società trasparente' dei siti web dei principali enti partecipati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa di legge vigente, dal PNA 2022 e dalle indicazioni in materia contenute nel DUP 2023-2025 approvato dal Consiglio comunale in data 22 febbraio 2023. Data la centralità del tema della lotta alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa della P.A., anche alla luce dell'attuazione del PNRR, il presente obiettivo si caratterizza per la sua trasversalità e coinvolgimento dell'intera struttura dell'Ente. Esso verrà svolto con il coordinamento del Vice-Segretario generale nonché Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT).

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

1	Confronto e coordinamento con i Segretari e Vice-segretari degli altri comuni dell'Unione e l'Unione stessa	Responsabil e del servizio / RPCT			X	X	X	X	X	X										
2	Predisposizione della Sezione anticorruzione del PIAO 2023-2025 da sottoporre all'approvazione della giunta comunale	Responsabil e del servizio / RPCT			X	X	X	X	X	X	X	X								
3	Monitoraggio della sezione 'Amministrazione trasparente' del sito web istituzionale del comune e verifica dei suoi contenuti	Responsabil e del servizio / RPCT					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Monitoraggio della sezione 'Società trasparente' dei siti web dei principali enti partecipati	Responsabil e del servizio / RPCT					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Eventuale sensibilizzazione agli enti partecipati degli obblighi di pubblicazione previsti. Segnalazione di eventuali mancanze e/o incompletezze.	Responsabil e del servizio / RPCT										X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Eventuale aggiornamento della sezione 'Amministrazione trasparente' del sito web istituzionale con materiale implementazione delle modifiche e adeguamenti necessari	Responsabil e del servizio / Ufficio stampa					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo</li><li>➤ Almeno una verifica nel periodo interessato</li></ul>			<b>Livello di attuazione:</b> <b>1° monitoraggio trim.:</b> <b>2° monitoraggio trim.:</b>																	



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

**Criticità:**

- L'obiettivo, in quanto a carattere intersettoriale, richiede la collaborazione del personale addetto per l'implementazione della fase n. 6

**Consuntivo:****Note:**

**Comune di Luzzara**

**Scheda obiettivo esercizio 2023**

**Area: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi: Risorse: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi.**

**Responsabile: Terzi dott. Marco**

**Peso dell'obiettivo: 10/100**

**PROJECT MANAGER: Responsabile del servizio finanziario**

<b>N.° 02</b>	<b>Nome obiettivo:</b> PNRR: monitoraggio, supporto al Servizio 'Uso e assetto del territorio' e gestione degli aspetti contabili connessi  <b>Annuale/Plurienn.:</b> 2023; <b>Anno di prev. conclusione:</b> 2023  <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>
---------------	--





# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

**Descrizione dei risultati attesi:** Il PNRR rappresenta indubbiamente un'opportunità unica per la ripresa dell'economia europea ed italiana dopo la pandemia da Covid-19 degli ultimi due anni. Anche se - va doverosamente detto - la guerra Russia-Ucraina divampata in queste settimane sta già minando la ripresa e potrà portare nei prossimi mesi ad una revisione del Piano. Le possibilità di investimento che il PNRR mette a disposizione anche degli enti locali sono invero molteplici ed è doveroso operare ed agire per coglierle. Il quadro normativo del Piano e delle norme contabili ad esso connesse è in costante evoluzione ed aggiornamento. Sotto il profilo strettamente finanziario, a fronte dei bandi a cui si riuscirà ad accedere, sarà poi necessario adottare atti (variazione di bilancio/Peg), gestirne la corretta gestione contabile e, da ultimo, la corretta rendicontazione. Non a caso ANAC e Corte dei conti hanno rivolto la loro attenzione sull'attività di monitoraggio del Piano e sulla sua corretta gestione sotto il profilo della tematica dell'anticorruzione e quello contabile. In particolare, la Sez. Autonomie della Corte dei conti lo ha fatto con la deliberazione N. 1/SEZAUT/2022/INPR.

Finalità dell'obiettivo sono pertanto quelle di approfondire il quadro normativo di riferimento in costante coordinamento e confronto con i responsabili finanziari dei comuni dell'Unione e l'Unione stessa, fornire supporto e collaborazione al servizio 'Uso e assetto del territorio', attuare una corretta gestione dei riflessi contabili del Piano.

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ag	Set	Ott	Nov	Dic
1	Approfondimento delle disposizioni normative attinenti il PNRR e la contabilità degli ee.II.	Responsabile Servizio finanziario		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Eventuale partecipazione ad eventi formativi e di aggiornamento	Personale del Servizio finanziario		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Confronto e coordinamento con i responsabili finanziari di Unione e altri comuni ciascuno per quanto di competenza	Responsabili di servizio		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

4	Gestione profili finanziari e contabili dei progetti PNRR	Responsabili di servizio - personale del Servizio finanziario		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Supporto e collaborazione con il servizio 'Uso e assetto del territorio' per gli aspetti contabili del PNRR	Responsabile Servizio finanziario		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Informativa periodica alla Giunta comunale e all'assessore al bilancio	Responsabile Servizio finanziario		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <p>Confronto periodico tra i Responsabili finanziari dei comuni dell'Unione e dell'Unione stessa</p> <p>Informativa periodica alla Giunta comunale e all'assessore al bilancio</p> <p>Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo</p> <p><b>Criticità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>			<p><b>Livello di attuazione:</b> <b>monitoraggio conclusivo</b></p>																

**Note:**



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

**Comune di Luzzara**

**Scheda obiettivo esercizio 2023**

**Area: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi: Risorse: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi.**

**Responsabile: Terzi dott. Marco**

**Peso dell'obiettivo: 10/100**

<b>N.° 03</b>	Nome obiettivo: Prosecuzione delle attività e competenze proprie del Segretario generale da parte del Vice-segretario
	Annuale/Plurienn.: 2023; Anno di prev. conclusione: 2023

**Descrizione dei risultati attesi:**

Da ormai quasi tre anni il comune di Luzzara è privo della figura del Segretario generale. In attesa che si pervenga all'individuazione del nuovo Segretario, da allora tutte le sue funzioni sono state trasferite in capo al Vice-segretario nonché responsabile del servizio finanziario. Data la loro ampiezza e complessità, anche alla luce delle molteplici attività connesse con l'attuazione del PNRR e con la riforma che ha portato alla nascita del nuovo PIAO, è evidente come le stesse avranno anche nel corso del 2023, e forse ancor più che in passato, un importante peso ed incidenza sul suo tempo lavoro.

In tale difficile contesto il ruolo del Vice-segretario è ancor più centrale che non in periodi ordinari. Finalità del presente obiettivo è pertanto la corretta gestione di tale lunga fase transitoria, nonché dell'auspicabile ritorno a regime non appena sarà individuato il nuovo Segretario comunale.

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Eventuale approfondimento di specifiche competenze proprie della figura del Segretario comunale, con particolare riguardo a quelle connesse con l'attuazione del PIAO e del PNRR	Resp. Servizio		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

2	Confronto con i Segretari ed i Vice-segretari dei comuni limitrofi su specifiche problematiche ed attività proprie del Segretario comunale ove se ne presenti la necessità	Resp. Servizio		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Esercizio di tutte le funzioni proprie del Segretario da parte del Vice-segretario	Resp. Servizio		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Collaborazione con l'Unione dei comuni per eventuale partecipazione a sedute consiliari in qualità di segretario verbalizzante qualora richiesto	Resp. Servizio		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <p>Rispetto della tempistica prevista</p> <p>Confronto con la Giunta comunale e con i segretari e vice-segretari dei comuni limitrofi</p> <p><b>Criticità:</b></p> <p>•</p>			<p><b>Livello di attuazione:</b></p> <p><b>monitoraggio conclusivo</b></p>																	

**Note:**



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara

Scheda obiettivo esercizio 2023

Area: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi: Risorse: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi.

Responsabile: Terzi dott. Marco

Peso dell'obiettivo: 5/100

<b>N.° 04</b>	<b>Nome obiettivo:</b> Tavolo unione dei responsabili finanziari. Partecipazione.																
	<b>Annuale/Plurienn.:</b> 2023;							<b>Anno di prev. conclusione:</b> 2023									
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b>																	
<p>Il nuovo assetto organizzativo dell'Unione, con la nomina del nuovo Direttore a seguito delle dimissioni del precedente, richiede, ai fini di un suo consolidamento, di riprendere la buona prassi di un costante confronto e coordinamento attraverso il Tavolo dei responsabili finanziari su molte tematiche di comune interesse. Fra queste si evidenziano quelle afferenti la programmazione e la gestione finanziaria (Spese di personale, Gestioni associate, Rapporti con le società/enti partecipati, Attuazione del PNRR, Certificazione 'Fondone Covid', Rendicontazione proventi CdS, ecc.), nonché la <i>governance</i> dei flussi di cassa in entrata ed in uscita fra gli otto comuni, l'Unione e i soggetti e società partecipate che sono pressoché i medesimi per tutti i comuni. In questa fase storica dove il mantenimento degli equilibri di bilancio rappresenta una sfida quotidiana, il servizio finanziario è chiamato pertanto a svolgere all'interno dei singoli enti un ruolo centrale.</p> <p>Finalità dell'obiettivo è pertanto quella di strutturare e consolidare tale attività di coordinamento e confronto, anche attraverso incontri periodici fra i responsabili finanziari di tutti gli enti.</p>																	
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività												Nov	Dic
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ag	Set	Ott				
1	Confronto e coordinamento periodico con Unione e altri comuni su tematiche di interesse comune	Resp. Servizio finanziario		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		





# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

**Comune di Luzzara**

**Scheda obiettivo esercizio 2023**

**Area: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi: Risorse: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi.**

**Responsabile: dott. Marco Terzi**

**Peso dell'obiettivo: 30/100**

N° 5	<p><b>Nome obiettivo:</b> PNRR: Tempi di pagamento delle fatture commerciali</p> <p><b>PROJECT MANAGER: VICE-SEGRETARIO GENERALE</b></p> <p><b>Annuale/Plurienn.:</b> 2023; <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b></p> <p><b>Anno di prev. conclusione: 2023</b></p>
------	--

**Descrizione dei risultati attesi:**

L'art.4-bis del decreto-legge n. 13/2023 prevede l'obbligo di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Tali obiettivi rilevano ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Il suo raggiungimento richiede necessariamente il pieno coinvolgimento di tutti i responsabili di servizio, chiamati a liquidare con la massima tempestività le fatture di propria competenza, nonché ad ottimizzare le entrate afferenti i propri capitoli di Peg. E' evidente centrale il ruolo del Servizio finanziario chiamato ad emettere materialmente gli ordinativi di pagamento.

N°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Tempestiva adozione delle proprie determine di liquidazione di fatture commerciali	Responsabili di servizio		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x







# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

## Descrizione dei risultati attesi:

L'attivazione del servizio di Pronto Intervento Sociale (PrIS) è prevista dall'art. 22 della l. 328/2000, quale **Livello Essenziale di Assistenza** da garantire in ogni ambito territoriale a soggetti che versino in **situazione di emergenza sociale**. Nel corso dell'anno 2022 i sindaci della giunta dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana hanno disposto che venisse attivato il servizio attraverso un affidamento.

Nel corso del 2023 sarà necessario dare attuazione al mandato dei sindaci attivando il servizio che garantisca, a livello di tutti gli otto comuni dell'Unione, interventi urgenti rivolti ad ogni area di emergenza sociale (famiglia, minori, anziani, senza fissa dimora, immigrati, donne vittime di violenza, ecc.).

Il servizio sarà attivo 24 ore su 24, pertanto sarà necessario attivare una rete ed una collaborazione tra gli operatori del PrIS, i Servizi socio-sanitari istituzionali, le Forze dell'Ordine e il Pronto Soccorso.

Nel corso del 2023 si terranno pertanto incontri formativi e informativi rivolti agli operatori coinvolti affinché si attui il **contenimento e la gestione delle situazioni di emergenza sociale** quando non sono operativi i servizi sociali del territorio (extra-time e festivi) attraverso la realizzazione di un **primo intervento di assistenza** in grado di dare **risposta ai bisogni immediati** e il cui soddisfacimento non è rinviabile, aperto ad una successiva progettualità e presa in carico da parte dei servizi competenti. Per definire l'ambito di intervento si deve partire dal **concetto di emergenza sociale** sul quale si basa il servizio stesso e che si può identificare nella "situazione di vita che comporta un bisogno improcrastinabile collegato alla soddisfazione di diritti primari, di sussistenza e relazione, in situazioni di privazione o allontanamento dal nucleo per i minori, adulti o anziani, donne, immigrati, persone che intendono uscire dalla prostituzione coatta, etc...", in quelle situazioni che, per eventi traumatici o calamitosi, richiedono un primo soccorso.

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic
1	Partecipazione agli incontri con gli enti coinvolti	A. G.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Realizzazione e attuazione del servizio	A. G.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

*Provincia di Reggio Emilia*

<b>Indicatori di risultato:</b> Partecipazione agli incontri con gli enti coinvolti e relazione al Responsabile del servizio dell'avanzamento del progetto. <b>Criticità:</b> •	<b>Livello di attuazione:</b> <b>monitoraggio conclusivo</b>
--	---

**Note:**



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara

Scheda obiettivo esercizio 2023

Area: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi: Risorse: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi.

Responsabile: Terzi dott. Marco

Peso dell'obiettivo: 10/100

<b>N.° 07</b>	<b>Nome obiettivo: TAVOLO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI</b> <i>Obiettivo relativo alle funzioni del settore sociale affidate allo scrivente</i> <b>Annuale/Plurienn.: 2023</b> <b>Anno di prev. conclusione: 2023</b>
---------------	--

**Descrizione dei risultati attesi:**  
Al Tavolo di coordinamento dei servizi sociali di base, costituito all'interno del Piano di Zona, è assegnata la funzione di connessione e coordinamento tra gli operatori comunali dei servizi. Il Tavolo, in relazione agli obiettivi zonali:

- collabora con l'ufficio di piano portando competenze tecnico specialistiche nell'elaborazione di nuovi servizi ed interventi;
- propone l'analisi coordinata di argomenti di interesse generale al fine di condividere buone prassi e modalità operative;
- elabora e propone ipotesi migliorative dei servizi già in essere;
- rappresenta l'angolo visuale dei servizi sociali dei comuni in termini di esperienza e conoscenza del bisogno.

È composto dalle Responsabili dei servizi sociali dei Comuni dell'Unione Bassa Reggiana

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Agosto	Sett	Ott	Nov	Dic



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

1	Confronto e coordinamento periodico con i Responsabili dei servizi sociali comunali sulle tematiche elencate nella descrizione dei risultati attesi dell'obiettivo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Partecipazione agli incontri di staff tra le Responsabili dei servizi sociali comunali e il funzionario dell'Ufficio di Piano	A. G.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatori di risultato:</b> Partecipazione agli incontri di staff tra le Responsabili dei servizi sociali comunali e il funzionario dell'Ufficio di Piano <b>Criticità:</b> •			<b>Livello di attuazione:</b> <b>monitoraggio conclusivo</b>																

Note:



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara

Scheda obiettivo esercizio 2023

Area: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi: Risorse: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi.

Responsabile: Terzi dott. Marco

Peso dell'obiettivo: 5/100

<b>N.° 08</b>	<b>Nome obiettivo: INSERIMENTI LAVORATIVI PER PERSONE FRAGILI. PROGETTO DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE, ECONOMICA, SOCIALE E SOLIDALE DEL NOSTRO TERRITORIO</b> <i>Obiettivo relativo alle funzioni del settore sociale affidate allo scrivente</i> <b>Annuale/Plurienn.: 2023</b>
---------------	---

**Anno di prev. conclusione: 2023**

**Descrizione dei risultati attesi:**

L'Associazione di volontariato NuovaMente ODV, prevede, nel proprio statuto, aiuto e sostegno a persone in situazioni di difficoltà che non sono in grado di lavorare in un normale contesto lavorativo e che, attraverso un periodo presso l'Associazione, possono acquisire alcune abilità e competenze necessarie a rientrarvi.

Il progetto locale "INSERIMENTI LAVORATIVI PER PERSONE FRAGILI" è rivolto a persone adulte in difficoltà che hanno perso il lavoro.

I beneficiari diretti delle azioni verranno identificati dall'equipe dei Servizi sociali dell'area welfare del Comune di Luzzara che valuterà ogni situazione caso per caso, al fine di evidenziare eventuali bisogni, condividere informazioni socio-economico-sanitarie rilevanti, in un'ottica di facilitazione all'introduzione del mondo lavorativo.

L'equipe condivide l'obiettivo progettuale rispetto alla singola persona e agli eventuali interventi da effettuare con l'Associazione di volontariato NuovaMente ODV.

L'Associazione s'impegna a sviluppare concretamente i microprogetti, individuando il percorso e le mansioni idonee per consentire alla persona fragile di rendersi utile in un contesto lavorativo protetto;

L'obiettivo in oggetto mira a reinserire in un contesto lavorativo le persone fragili, dando loro la possibilità di reintegrarsi in un contesto sociale ed aumentare la propria autonomia economica, tramite l'attuazione di Tirocini Lavorativi.

N.°	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Agosto	Sett	Ott	Nov	Dic



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

1	Identificazione di persone adulte in difficoltà che hanno perso il lavoro	A. G.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Confronto con il personale dell'Associazione Nuovamente	A. G.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Invio a Nuovamente	A. G.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatori di risultato:</b> Invio a Nuovamente di persone adulte in difficoltà che hanno perso il lavoro <b>Criticità:</b> •			<b>Livello di attuazione:</b> <b>monitoraggio conclusivo</b>																

**Note:**



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

## SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2023

SERVIZIO USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

RESPONSABILE ARCH. CHIARA LANZONI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30/06	30/09	31/12		
1	10	REDAZIONE PROGETTI PER PARTECIPAZIONE A BANDI (PNRR, RER, ecc.) E RICHIESTE CONTRIBUTI				Redazione di progetti/studi di fattibilità per partecipare a eventuali bandi/ricieste di contributo, e successiva approvazione da parte della Giunta comunale  Informativa periodica alla Giunta comunale  Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo	
2	20	PROCEDIMENTI RELATIVI AGLI INTERVENTI PUBBLICI FINANZIATI (Teatro Sociale, Ex Asilo Nido, Ex Scuola Casoni, Scuola Primaria di Villarotta, Cimitero Luzzara, Ex Scuole di Codisotto)				Rispetto delle tempistiche previste nei cronoprogramma finanziari e procedurali dell'opera  Informativa periodica alla Giunta comunale	
3	10	RIORGANIZZAZIONE e AGGIORNAMENTO DEL SITO E DELLA DOCUMENTAZIONE IVI PUBBLICATA ALLA LUCE DELLE NOVITA' LEGISLATIVE e procedurali introdotte				Aggiornamento delle procedure dello Sportello Unico Edilizia in relazione alle nuove norme  Riduzione delle tempistiche di evasione delle pratiche  Informativa periodica alla Giunta comunale	
4	5	PIAO 2023-2025: PREDISPOSIZIONE E				Monitoraggio ed eventuale aggiornamento	L'obiettivo, in quanto a





# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

		APPROVAZIONE DELLA SEZIONE DEDICATA ALLE MISURE ANTICORRUZIONE PER IL TRIENNIO 2023-2025. VERIFICA, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA SEZIONE SITO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  Obiettivo intersettoriale				della sezione 'Amministrazione trasparente' del sito del comune	carattere intersettoriale, richiede la collaborazione del responsabile del servizio finanziario.
5	15	VARIANTE GENERALE AL PIANO INFRAREGIONALE E AL PIANO COMUNALE DELLE ATTIVITA' ESTRATTIVE - ATTO DI INDIRIZZO				Predisposizione delibera per l'approvazione dell'atto di indirizzo in consiglio comunale  Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo  Informativa periodica alla Giunta comunale	
6	10	PUG INTERCOMUNALE				Informativa periodica alla Giunta comunale Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo. Confronto periodico tra i Responsabili tecnici dei comuni dell'Unione.	L'obiettivo richiede la collaborazione degli uffici tecnici di tutti i comuni coinvolti nella redazione del piano.
7	30	PNRR: TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI  Obiettivo intersettoriale				Monitoraggio trimestrale dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge n. 145/2018. Valore dell'indicatore 2023 inferiore o uguale a zero	
TOTALE	100						



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara

Scheda obiettivo esercizio 2023

Servizio Uso e Assetto del Territorio

Peso dell'obiettivo: 10/100

Responsabile: Arch. Chiara Lanzoni

<b>N° 1</b>	<b>Nome obiettivo:</b> REDAZIONE PROGETTI PER PARTECIPAZIONE A BANDI (PNRR, Fondi ministeriali, RER, ecc.) E RICHIESTE CONTRIBUTI <b>Durata:</b> annuale <b>Anno di prev. conclusione:</b> 2023
-------------	--

**Descrizione dei risultati attesi:**  
 Per il 2023 il PNRR rappresenta ancora e indubbiamente un'opportunità unica per la ripresa dell'economia europea ed italiana dopo la pandemia da Covid-19 degli ultimi anni. Le possibilità di investimento che il PNRR mette a disposizione degli enti locali sono molteplici ed è doveroso operare ed agire per coglierle. Diversi sono inoltre i bandi ministeriali e regionali, a cui poter accedere. Sotto il profilo strettamente tecnico-progettuale, l'obiettivo è quello di redigere, internamente e/o in collaborazione con professionalità esterne mediante specifici incarichi, progetti o studi di fattibilità per poter accedere ai finanziamenti, per finanziare opere pubbliche e interventi di riqualificazione del patrimonio pubblico e del territorio. A fronte dei bandi a cui si riuscirà ad accedere, sarà poi necessario redigere progetti e adottare atti in collaborazione con il responsabile finanziario dell'ente. Sarà inoltre doveroso approfondire il quadro normativo di riferimento in costante coordinamento e confronto con i responsabili tecnici dei comuni dell'Unione.

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Individuazione bandi per finanziamenti interventi pubblici e approfondimento delle disposizioni normative relative	C. L. A. T.	INDIVIDUAZIONE BANDI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Eventuale partecipazione ad eventi formativi e di aggiornamento	C. L. A. T. G. A.	VALUTAZIONE PARTECIPAZIONE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Confronto e coordinamento con i responsabili tecnici dei Comuni dell'Unione	C. L. A. T.	VALUTAZIONE PARTECIPAZIONE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Predisposizione studio di fattibilità/progetto di massima (in base al livello di progettazione richiesto dallo specifico bando)	C. L. A. T.	REDAZIONE STUDIO FATTIBILITA'/PROGETTO PRELIMINARE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X





# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara

Scheda obiettivo esercizio 2023

Servizio Uso e Assetto del Territorio

Peso dell'obiettivo: 20/100

Responsabile: Arch. Chiara Lanzoni

<b>N° 2</b>	<b>Nome obiettivo: PROCEDIMENTI RELATIVI AGLI INTERVENTI PUBBLICI FINANZIATI (Teatro Sociale, Ex Asilo Nido, Ex Scuola Casoni, Scuola Primaria di Villarotta, Cimitero Luzzara, Ex Scuole di Codisotto) Durata: annuale Anno di prev. conclusione: 2023</b>
-------------	---

**Descrizione dei risultati attesi:**

L'obiettivo, in linea con il DUP che vede nella riqualificazione degli edifici comunali e nel miglioramento della loro sicurezza un aspetto fondamentale e prioritario, si basa sull'avvio dei procedimenti, sull'avvio dei cantieri dei lavori già aggiudicati, sul monitoraggio costante dello stato di avanzamento dei cantieri avviati e dei progetti in redazione/approvazione: questo permetterà alla giunta di poter programmare le attività e le iniziative che potranno essere ospitate dagli immobili comunali, in particolari quelli legati ad attività culturali, artistiche, espositive, ricreative, come il Teatro Comunale, le Ex Scuole Elementari di Casoni e Codisotto. Inoltre proseguiranno gli interventi di riparazione degli immobili che beneficiano del contributo regionale ricompreso del Programma delle Opere Pubbliche e dei Beni culturali danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012.

Il servizio seguirà l'iter di approvazione degli ultimi progetti presentati in regione, confrontandosi con i tecnici regionali e della Soprintendenza. L'Ufficio sarà impegnato nel seguire l'inizio e l'andamento dei lavori oltre alle tempistiche previste nei cronoprogramma finanziari e procedurali delle opere così come previsto nei bandi di assegnazione dei contributi.

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Verifica dello stato di avanzamento dei progetti in corso per la predisposizione di report bimestrale alla giunta	C. L. A. T.	REPORT BIMESTRALE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Controllo dello stato di avanzamento dei cantieri avviati per la predisposizione di report bimestrale alla giunta	C. L. A. T.	REPORT BIMESTRALE						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Eseguire l'alta sorveglianza (tecnica, amministrativa, contabile) dei lavori appaltati	C. L. A. T. G. A.	SAL INTERMEDI E/O CERTIFICATI DI REGOLARE ESECUZIONE														X	X	X	X	X	X	X



# COMUNE DI LUZZARA

*UNIONE BASSA REGGIANA*

*Provincia di Reggio Emilia*

**Indicatori di risultato:**

Completamento progettazione opere pubbliche, aggiudicazione, e avvio cantieri dei lavori.

**Criticità:**

Incertezze legate all'aumento dei prezzi dei materiali e delle materie prime.

Eventuali imprevisti durante i cantieri che possano ritardarne i tempi stabiliti nel cronoprogramma.

**Livello di attuazione:**

**1° monitoraggio trim.:**

**2° monitoraggio trim.:**

**Consuntivo:**





# COMUNE DI LUZZARA

*UNIONE BASSA REGGIANA*

*Provincia di Reggio Emilia*

<b>Indicatori di risultato:</b>  Informativa periodica alla Giunta comunale  Aggiornamento delle procedure dello Sportello Unico Edilizia in relazione alle nuove norme  Organizzazione incontri di aggiornamento con i tecnici	<b>Livello di attuazione:</b> <b>1° monitoraggio trim.:</b>  <b>2° monitoraggio trim.:</b>  <b>Consuntivo:</b>
---	---



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara

Servizio Uso e Assetto del Territorio

Scheda obiettivo esercizio 2023

Peso dell'obiettivo: 5/100

Responsabile: Arch. Chiara Lanzoni

<b>N ° 4</b>	<b>Nome obiettivo: PIAO 2023-2025: PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE DELLA SEZIONE DEDICATA ALLE MISURE ANTICORRUZIONE PER IL TRIENNIO 2023-2025. VERIFICA, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA SEZIONE SITO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> <b>Durata: annuale Anno di prev. conclusione: 2023</b> <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>
--------------	--

**Descrizione dei risultati attesi:**

La tortuosa riforma introdotta dal decreto-legge n. 80/2021 prevede la predisposizione del nuovo PIAO, quale strumento programmatico che assorbe e sostituisce molti 'Piani' previsti dalla previgente normativa. Fra questi rientra anche il PTPCT per il quale è ora prevista apposita Sezione all'interno del nuovo PIAO. Con comunicato ANAC del 17 gennaio 2023 è stato chiarito che il termine per l'approvazione del PIAO 2023-2025 da parte degli enti locali è fissato nel 30° giorno successivo al termine per l'approvazione del bilancio di previsione. La sua predisposizione da parte del comune di Luzzara avverrà, come avveniva negli anni passati per il PTPCT, in un'ottica di confronto e collaborazione a livello unionale. La sua stesura dovrà necessariamente tenere conto anche del nuovo PNA – Piano Nazionale Anticorruzione, approvato da ANAC in via definitiva con deliberazione n. 7 del 17 gennaio 2023.

La corretta alimentazione della sezione del sito 'Amministrazione trasparente', nonché il suo costante monitoraggio puntuale e sistematico rappresentano un adempimento ormai imprescindibile per gli enti locali. ANAC è intervenuta sulla materia a più riprese con propri atti con i quali sono state definite le linee guida di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici.

La finalità del presente obiettivo è pertanto duplice:

1-realizzare un percorso partecipato e condiviso con gli altri comuni dell'Unione e l'Unione stessa per la stesura e predisposizione della Sezione anticorruzione del PIAO 2023-2025;

2-verificare la corretta e puntuale pubblicazione di dati e informazioni sulla sezione 'Amministrazione trasparente' del sito del comune e sulla sezione 'Società trasparente' dei siti web dei principali enti partecipati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa di legge vigente, dal PNA 2022 e dalle indicazioni in materia contenute nel DUP 2023-2025 approvato dal Consiglio comunale in data 22 febbraio 2023. Data la centralità del tema della lotta alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa della P.A., anche alla luce dell'attuazione del PNRR, il presente obiettivo si caratterizza per la sua trasversalità e coinvolgimento dell'intera struttura dell'Ente. Esso verrà svolto con il coordinamento del Vice-Segretario generale nonché Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT).

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic





# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

1	Monitoraggio della sezione 'Amministrazione trasparente' del sito web istituzionale del comune e verifica dei suoi contenuti	Responsabile del servizio / RPCT						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Confronto con l'RPCT su eventuali implementazioni ed integrazioni dei contenuti della sezione	Responsabile del servizio / RPCT	INCONTRI INTERNI DI STAFF E AGGIORNAMENTO					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Eventuale aggiornamento della sezione 'Amministrazione trasparente' del sito web istituzionale con materiale implementazione delle modifiche e adeguamenti necessari	Responsabile del servizio / Ufficio stampa	REDAZIONE DOCUMENTAZIONE					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<p><b>Indicatori di risultato:</b>            Confronto periodico con il Responsabile del servizio finanziario / RPCT</p> <p>Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo</p> <p><b>Criticità:</b>            L'obiettivo, in quanto a carattere intersettoriale, richiede la collaborazione dei soggetti indicati.</p>			<p><b>Livello di attuazione:</b>  <b>1° monitoraggio trim.:</b></p> <p><b>2° monitoraggio trim.:</b></p> <p><b>Consuntivo:</b></p>															





# COMUNE DI LUZZARA

*UNIONE BASSA REGGIANA*

*Provincia di Reggio Emilia*

**Indicatori di risultato:**

Predisposizione delibera per l'approvazione dell'atto di indirizzo in consiglio comunale

Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo

Informativa periodica alla Giunta comunale

**Livello di attuazione:**

**1° monitoraggio trim.:**

**2° monitoraggio trim.:**

**Consuntivo:**



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara

Servizio Uso e Assetto del Territorio

Responsabile: Arch. Chiara Lanzoni

Scheda obiettivo esercizio 2023

Peso dell'obiettivo: 10/100

<b>N° 6</b>	<b>Nome obiettivo: PUG INTERCOMUNALE</b> <b>Durata:</b> biennale <b>Anno di prev. conclusione:</b> 2023
-------------	--

**Descrizione dei risultati attesi:**

A seguito dell'approvazione da parte della Regione Emilia Romagna della LR 24/2017, i Comuni dell'unione Bassa Reggiana hanno sottoscritto un accordo per la predisposizione del PUG intercomunale. Insieme ad altri 7 comuni dell'Unione Bassa Reggiana, si è ottenuto un finanziamento regionale per la redazione del PUG in forma associata. Il servizio è stato aggiudicato nella primavera del 2022 e i professionisti incaricati hanno iniziato le loro attività a partire da giugno 2022 dedicandosi prioritariamente all'approfondimento delle tematiche comuni alle 7 realtà territoriali. All'interno di questa attività è prevista la redazione da parte degli uffici tecnici dei comuni, delle norme relative al territorio urbano, in modo da poter avere un testo omogeneo e regole uguali per tutto il territorio interessato. Tale attività consentirà una più stretta collaborazione fra i comuni sulle varie tematiche di tipo edilizio urbanistico e un'agevolazione ai tecnici privati nell'elaborazione delle proposte progettuali.

Il personale del servizio SUE e urbanistica sarà inoltre impegnato in attività di supporto ai tecnici incaricati della redazione del nuovo PUG. Le attività che verranno svolte saranno principalmente quelle di coordinamento con i tecnici degli uffici comunali, con gli amministratori del Comune di Luzzara (organizzazione incontri, reperimento informazioni e dati presso gli enti terzi, reperimento dati e documentazione internamente al Comune).

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Attività preliminari alla redazione del Regolamento Edilizio intercomunale mediante analisi congiunta di alcune problematiche e redazione di direttive tecniche uniformi	C. L. C. L. F. L. M. C.	REDAZIONE DOCUMENTAZIONE							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X





# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara

Servizio Uso e Assetto del Territorio

Responsabile: Arch. Chiara Lanzoni

Scheda obiettivo esercizio 2023

Peso dell'obiettivo: 30/100

N° 7	Nome obiettivo: PNRR: Tempi di pagamento delle fatture commerciali	
	<b>PROJECT MANAGER: VICE-SEGRETARIO GENERALE</b>	
	Annuale/Plurienn.: 2023;	Anno di prev. conclusione: 2023

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE**

### Descrizione dei risultati attesi:

L'art.4-bis del decreto-legge n. 13/2023 prevede l'obbligo di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Tali obiettivi rilevano ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Il suo raggiungimento richiede necessariamente il pieno coinvolgimento di tutti i responsabili di servizio, chiamati a liquidare con la massima tempestività le fatture di propria competenza, nonché ad ottimizzare le entrate afferenti i propri capitoli di Peg. E' evidente centrale il ruolo del Servizio finanziario chiamato ad emettere materialmente gli ordinativi di pagamento.

N°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Tempestiva adozione delle proprie determinazioni di liquidazione di fatture commerciali	Responsabili di servizio		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Tempestiva emissione degli ordinativi di pagamento e loro invio alla Tesoreria comunale	Responsabile del Servizio Finanziario		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Monitoraggio trimestrale dei tempi di pagamento	Responsabile del Servizio	Valore intermedio indicatore					x				x							x				x





# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

## SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2023 SERVIZI AL CITTADINO RESPONSABILE MARIA CECILIA BADARI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10%	Integrazione delle Liste Elettorali nella banca dati di ANPR.				Registrazione ed aggiornamento dei dati elettorali attraverso la web application di Anpr. Caricamento dei dati degli elettori e delle Sezioni del Comune nella web application di Anpr.	L'integrazione delle liste elettorali nella banca dati di ANPR è finanziata con i fondi del (PNRR).
2	10%	Aggiornamento dati del titolo di soggiorno scaduto dei cittadini stranieri.				Estrazione dati e predisposizione lettera invito a rendere dichiarazione di dimora abituale.	
3	10%	Revisione procedimento e modulistica toponomastica.				Aggiornamento procedimenti assegnazione numeri civici ed Interni e relativa modulistica. Digitalizzazione del registro cartaceo delle assegnazioni delle numerazioni civiche.	
4	15%	Avvio Digitalizzazione dei fascicoli di famiglia cartacei di italiani migrati all'estero fino al 1990				Digitalizzazione dei fascicoli di famiglia cartacei fino al 1990 per un totale di 48 fascicoli.	Il lavoro è complesso per la mole dei documenti archiviati.





# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

<b>5</b>	5%	Trasferimento definitivo della sede dei Seggi del Capoluogo				Spostamento definitivo dei Seggi di Luzzara n. 1, n. 2, n. 3 e n. 4.	Il progetto si prefigge di evitare la chiusura delle scuole in occasione delle elezioni.
<b>6</b>	10%	Disciplinare comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle Unioni Civili				Redazione di un disciplinare comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili.	
<b>7</b>	5%	Trasferimento ufficio Stato Civile				Sistemazione ufficio Stato Civile. Revisione degli archivi cartacei conservati in ufficio ed individuazione del materiale inutile ed obsoleto nonché del materiale d'archivio da scartare. Progettazione di un archivio corrente nel locale precedentemente adibito ad ufficio di Stato Civile. Organizzazione delle postazioni di lavoro nel nuovo ufficio, ottimizzando gli spazi lavorativi e di ricevimento del pubblico.	
<b>8</b>	5%	PIAO 2023-2025: Predisposizione e approvazione della Sezione dedicata alle misure anticorruzione per il triennio 2023-2025. Verifica, monitoraggio e controllo della sezione sito "Amministrazione trasparente"  <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>				Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo  Almeno una verifica nel periodo interessato	L'obiettivo, in quanto a carattere intersettoriale, richiede la collaborazione del personale addetto per l'implementazione della fase n. 6



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

9	30	PNRR: Tempi di pagamento delle fatture commerciali <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>				Monitoraggio trimestrale dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge n. 145/2018. Valore dell'indicatore 2023 inferiore o uguale a zero	
---	----	--	--	--	--	---	--

**Comune di Luzzara**

**Area: Servizi al cittadino: Risorse: Servizi Al Cittadino**

**Responsabile: Badari M.Cecilia**

**Scheda obiettivo esercizio 2023 –**

**Peso dell'obiettivo: 10/100**

<b>N° 1</b>	<b>Nome obiettivo:</b> Integrazione delle Liste Elettorali nella banca dati di ANPR. <b>Annuale: 2023</b> <b>Anno di prev. Conclusione: 2023</b>
<p>In seguito al <a href="#">decreto 17 ottobre 2022</a> del Ministro dell'Interno, adottato di concerto con i ministri per l'Innovazione tecnologica e la transizione digitale e per la Pubblica amministrazione, sono state definite le attività per l'adeguamento e l'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'ANPR al fine della sua integrazione con le liste elettorali.</p> <p><b>L'integrazione delle liste elettorali nella banca dati di ANPR</b> è finanziata con i fondi del (<b>PNRR</b>).</p> <p>Il Decreto prevede infine che i Comuni registrino in Anpr i dati entro 12 mesi dalla Comunicazione del Ministero dell'Interno dell'attivazione del Servizio, attivo dal 1° dicembre 2022, quindi <b>il “subentro” dei dati di tutti i Comuni dovrà terminare entro il 30 novembre 2023.</b></p> <p>Una volta che i comuni avranno completato telematicamente il primo inserimento dei dati, i cittadini potranno dunque utilizzare i servizi in Anpr anche per:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• la <b>consultazione della propria posizione elettorale,</b></li><li>• il <b>rilascio in modalità digitale della certificazione relativa al godimento dell'elettorato attivo</b></li><li>• <b>eventuali richieste di rettifica.</b></li></ul> <p>Inoltre, la piattaforma consentirà ai cittadini di altro Stato dell'Unione europea residenti in Italia la presentazione telematica sia della domanda per l'iscrizione nelle liste aggiunte per le elezioni comunali sia quella per partecipare all'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia.</p>	



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

N. o	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic				
1	registrazione ed aggiornamento dei dati elettorali, tramite i propri Applicativi gestionali integrati con i web service messi a disposizione dal Ministero.	M. B. S. P.	I	x	x	x	x	x	x										
2	Formazione agli operatori all'utilizzo della nuova web application di Anpr anche mediante l'utilizzo di prove in ambiente "Test Comuni".  Per le attività di sviluppo e integrazione necessarie all'adeguamento dell'Applicativo gestionale comunale è possibile utilizzare l'ambiente "Test Comuni".	M. B. S. P.									x	x	x	x	x	x			
3	Registrazione ed aggiornamento dei dati elettorali attraverso la web application di Anpr.	M. B. S. P.														x	x	x	x
4	Caricamento dei dati degli elettori e delle Sezioni del Comune nella web application di Anpr, con la funzionalità "Upload del file". Tale funzionalità può essere utilizzata solo per la prima trasmissione dei dati e sarà disattivata al termine dell'invio.	M. B. S. P.																x	x





# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

**Comune di Luzzara**  
**Servizi Al Cittadino – Risorse: Servizi Al Cittadino**  
**Responsabile: Badari Maria Cecilia**

**Scheda obiettivo esercizio 2023 – Area:**

**Peso dell'obiettivo: 10/100**

<b>N.° 2</b>	<b>Nome obiettivo:</b> Aggiornamento dati del titolo di soggiorno scaduto dei cittadini stranieri.														<b>Prev.</b>
	<b>Annuale/Plurienn.:</b> 2023 <b>conclusione:</b> 2023														
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b> L'obiettivo si prefigge di aggiornare i dati relativi al titolo di soggiorno dei cittadini stranieri residenti per i quali il permesso di soggiorno risulta essere scaduto, invitando gli stessi a dichiarare la regolarità di soggiorno al fine di migliorare e garantire la qualità e la bontà dei dati presenti sulla banca dati unica dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente e pianificare e organizzare le attività di aggiornamento della banca dati.															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giu	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic
1	Estrazione dalla banca dati della popolazione degli elenchi dei cittadini stranieri residenti con il permesso di soggiorno scaduto alla data del 30/06/2022.	M. B. E. S. G. M.					X	X	X	X	X	X			
2	Predisposizione del modello di comunicazione standard da inviare e della procedura in condivisione con il servizio.	M. B.					X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Stampa Unione delle comunicazioni da inviare ai cittadini.	A. M. C. F.													







# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

**Comune di Luzzara**  
**Area: Servizi Al Cittadino – Risorse: Servizi Al Cittadino**  
**Responsabile: Badari Maria Cecilia**

**Scheda obiettivo esercizio 2023 –**

**Peso dell'obiettivo: 15/100**

<b>N.° 4</b>	<b>Nome obiettivo:</b> AIRE - Digitalizzazione dei fascicoli di famiglia cartacei di italiani migrati all'estero fino al 1990																			
	<b>Annuale/Plurienn.:</b> 2023							<b>Anno di prev. conclusione:</b> 2023												
<p><b>Descrizione dei risultati attesi:</b> Attualmente per ogni famiglia AIRE viene creato un fascicolo cartaceo contenente tutte le variazioni anagrafiche, le comunicazioni con i consolati relative ai componenti della famiglia. Da gennaio 2023 si è iniziato un percorso di informatizzazione del procedimento, per le nuove famiglie si procede alla gestione della pratica senza stampare e archiviare il cartaceo ma semplicemente utilizzando le funzioni di archiviazione documentale presente nel gestionale Maggioli. Stante il costante aumento delle pratiche Aire si rende necessario ottimizzare i tempi necessari all'archiviazione dei documenti cartacei pertanto si propone di informatizzare completamente l'archivio Aire in modo da poter gestire tutti le variazioni senza dover accedere all'archivio cartaceo ma semplicemente utilizzando l'archivio informatizzato che si andrà a creare.</p>																				
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic					
1	Pianificazione delle attività e adempimenti propedeutici: predisposizione atti amministrativi, individuazione lotto documenti cartacei da digitalizzare.	M. B. S. P.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
2	Individuazione del lotto documenti da riprodurre digitalmente dall'archivio storico AIRE di Luzzara, preparazione/scansione dei documenti.	M. B. S. P.																		







# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

**Descrizione dei risultati attesi:** Lo spostamento definitivo dei seggi di Luzzara n. 1, n. 2, n. 3 e n. 4. La proposta è stata sottoposta alla Commissione Elettorale Circondariale in fase di approvazione della revisione semestrale delle liste elettorali a fine 2022. Con la sua approvazione dovrà essere spedito a ogni elettore un tagliando adesivo di aggiornamento da applicare alla tessera elettorale.

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Stampa tagliandi adesivi di aggiornamento schede elettorali;	M. B. S. P. G. M.		x	x	x	x	x	x	x	x												
2	Predisposizione di Lettera del Sindaco che accompagnerà la trasmissione dei tagliandi agli elettori.	M. B. S. P. G. M.					x	x	x	x	x	x											
3	Acquisto buste, verifica disponibilità per spese postali.	M. B. S. P. C. L.									x	x	x	x									
4	Spedizione tagliandi n. 3979	M. B. S. P. G. M.											x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Idonea informativa tramite aggiornamento del sito del Comune di Luzzara ed i social istituzionali.	M. B. S. P. G. M.																					
<b>Indicatori di risultato:</b> Lo spostamento definitivo dei seggi di Luzzara n. 1, n. 2, n. 3 e n. 4.  <b>Criticità:</b> Il parere vincolante della Commissione Circondariale sull'idoneità dei locali proposti per Luzzara.			<b>Livello di attuazione:</b> <b>1° monitoraggio sem.:</b> <b>2° monitoraggio sem.:</b>  <b>Consuntivo:</b>																				

Note:



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

**Comune di Luzzara**

**Scheda obiettivo esercizio 2023 –**

**Area: Servizi Al Cittadino Risorse: Servizi Al Cittadino Responsabile: Badari Maria Cecilia**

**Peso dell'obiettivo: 10 /100**

<b>N.° 6</b>	<p><b>Nome obiettivo:</b> DISCIPLINARE COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI</p> <p><b>Annuale/Plurienn.:</b> 2023;</p> <p><b>2023</b></p>	<p><b>Anno di prev. conclusione:</b></p>
--------------	--	--

**Descrizione dei risultati attesi:** Redazione di un disciplinare comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili per regolare gli orari delle cerimonie, le date indisponibili per tali eventi, cauzioni ed eventuali spese per pulizia. Visto l'aumento delle richieste di poter celebrare i matrimoni la domenica ed in giorni festivi si intende proporre alla Giunta Comunale una regolamentazione delle cerimonie in modo da garantire trasparenza ed imparzialità nella fissazione di tali eventi. Inoltre, lo svolgimento delle cerimonie matrimoniali al di fuori dei normali orari di servizio stabiliti da questa Amministrazione, nonché nelle giornate festive di chiusura degli Uffici Comunali, comporta un evidente aggravio organizzativo e maggiori oneri a carico dell'Amministrazione Comunale.

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Predisposizione di una proposta di disciplinare da sottoporre alla Giunta Comunale.	M. B. R. M. C. L.								X	X	X	X	X								



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

2	Perfezionamento del Disciplinare Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle Unioni Civili tenendo conto delle osservazioni della Giunta. Predisposizione degli atti amministrativi.	M. B. R. M.  C. L.																																		
3	Pubblicazione del Disciplinare sul sito istituzionale del Comune di Luzzara e modifica del procedimento e della modulistica relativa.	M. B. R. M. C. L.																																		
<p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Disciplinare Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle Unioni Civili</li> </ul> <p><b>Criticità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>			<p><b>Livello di attuazione:</b></p> <p><b>1° monitoraggio sem.:</b></p> <p><b>2° monitoraggio sem.:</b></p> <p><b>Consuntivo:</b></p>																																	

**Comune di Luzzara**  
**Area: Servizi Al Cittadino – Risorse: Servizi Al Cittadino**

**Scheda obiettivo esercizio 2023 –**

**Responsabile: Badari Maria Cecilia**

**Peso dell'obiettivo: 5/100**

<b>N.° 7</b>	<p><b>Nome obiettivo:</b> <b>Annuale/Plurienn.:</b> 2023</p> <p style="text-align: right;"><b>Prev. conclusione: 2023</b></p>
<p><b>Descrizione dei risultati attesi:</b> Trasferimento ufficio Stato Civile. Nuova ricollocazione dell'ufficio in locali più idonei per il ricevimento del pubblico. Creazione di un Archivio Corrente, per il Servizio. Inoltre, cogliendo l'occasione del trasloco si vuole provvedere all'eliminazione di molto materiale di scarto accumulatosi negli anni. Importantissima l'organizzazione del futuro archivio corrente in modo che diventi funzionale anche per l'anagrafe e l'ufficio elettorale, strutturandolo in modo da rendere fruibili e facilmente reperibili nell'immediato i registri ed i documenti di uso quasi quotidiano.</p>	



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

N.º	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Sistemazione delle nuove postazioni di lavoro	M. B. R. M. C. L. <b>SIA</b>		X	X	X	X	X	X	X								
2	Revisione degli archivi cartacei conservati in ufficio ed individuazione del materiale inutile ed obsoleto nonché del materiale di scarto.	M. B. R. M. C. L.					X	X	X									
3	Progettazione di un archivio corrente nel locale precedentemente adibito ad ufficio di Stato Civile.	M. B. R. M. C. L.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
4	Trasferimento nel nuovo Archivio corrente dei documenti da conservare ma in uso, dell'Anagrafe/Aire, Elettorale e Stato Civile	M. B. R. M. C. L. C. F. E. S. S. P.									X	X	X	X	X	X	X	
<p><b>Indicatori di risultato:</b> Il trasferimento dell'ufficio di Stato Civile, la creazione di un Archivio Corrente a pian terreno, e l'individuazione di materiale di scarto da mandare al macero.</p> <p><b>Criticità:</b> Eventuali problemi della struttura.</p>			<p><b>Livello di attuazione:</b>  <b>1° monitoraggio semestrale.:</b>  <b>2° monitoraggio semestrale.:</b>  <b>Consuntivo:</b></p>															

Comune di Luzzara

Scheda obiettivo esercizio 2023 –

Area: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi: Risorse: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi.

Responsabile: Terzi dott. Marco

Peso dell'obiettivo: 5/100



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

*Provincia di Reggio Emilia*

**N.°  
08**

**Nome obiettivo:** PIAO 2023-2025: Predisposizione e approvazione della Sezione dedicata alle misure anticorruzione per il triennio 2023-2025. Verifica, monitoraggio e controllo della sezione sito "Amministrazione trasparente"

**PROJECT MANAGER: VICE-SEGRETARIO GENERALE**

**Annuale/Plurienn.: 2023;**

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE**

**Anno di prev. conclusione: 2023**



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

## Descrizione dei risultati attesi:

La tortuosa riforma introdotta dal decreto-legge n. 80/2021 prevede la predisposizione del nuovo PIAO, quale strumento programmatico che assorbe e sostituisce molti 'Piani' previsti dalla previgente normativa. Fra questi rientra anche il PTPCT per il quale è ora prevista apposita Sezione all'interno del nuovo PIAO. Con comunicato ANAC del 17 gennaio 2023 è stato chiarito che il termine per l'approvazione del PIAO 2023-2025 da parte degli enti locali è fissato nel 30° giorno successivo al termine per l'approvazione del bilancio di previsione. La sua predisposizione da parte del comune di Luzzara avverrà, come avveniva negli anni passati per il PTPCT, in un'ottica di confronto e collaborazione a livello unionale. La sua stesura dovrà necessariamente tenere conto anche del nuovo PNA – Piano Nazionale Anticorruzione, approvato da ANAC in via definitiva con deliberazione n. 7 del 17 gennaio 2023.

La corretta alimentazione della sezione del sito 'Amministrazione trasparente', nonché il suo costante monitoraggio puntuale e sistematico rappresentano un adempimento ormai imprescindibile per gli enti locali. ANAC è intervenuta sulla materia a più riprese con propri atti con i quali sono state definite le linee guida di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici.

La finalità del presente obiettivo è pertanto duplice:

1-realizzare un percorso partecipato e condiviso con gli altri comuni dell'Unione e l'Unione stessa per la stesura e predisposizione della Sezione anticorruzione del PIAO 2023-2025;

2-verificare la corretta e puntuale pubblicazione di dati e informazioni sulla sezione 'Amministrazione trasparente' del sito del comune e sulla sezione 'Società trasparente' dei siti web dei principali enti partecipati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa di legge vigente, dal PNA 2022 e dalle indicazioni in materia contenute nel DUP 2023-2025 approvato dal Consiglio comunale in data 22 febbraio 2023. Data la centralità del tema della lotta alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa della P.A., anche alla luce dell'attuazione del PNRR, il presente obiettivo si caratterizza per la sua trasversalità e coinvolgimento dell'intera struttura dell'Ente. Esso verrà svolto con il coordinamento del Vice-Segretario generale nonché Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT).

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic



# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

1	Confronto e coordinamento con i Segretari e Vice-segretari degli altri comuni dell'Unione e l'Unione stessa	Responsabile del servizio / RPCT		X	X	X	X	X	X															
2	Predisposizione della Sezione anticorruzione del PIAO 2023-2025 da sottoporre all'approvazione della giunta comunale	Responsabile del servizio / RPCT		X	X	X	X	X																
3	Monitoraggio della sezione 'Amministrazione trasparente' del sito web istituzionale del comune e verifica dei suoi contenuti	Responsabile del servizio / RPCT				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Monitoraggio della sezione 'Società trasparente' dei siti web dei principali enti partecipati	Responsabile del servizio / RPCT				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Eventuale sensibilizzazione agli enti partecipati degli obblighi di pubblicazione previsti. Segnalazione di eventuali mancanze e/o incompletezze.	Responsabile del servizio / RPCT									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6	Eventuale aggiornamento della sezione 'Amministrazione trasparente' del sito web istituzionale con materiale implementazione delle modifiche e adeguamenti necessari	Responsabile del servizio / Ufficio stampa				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo</li><li>➤ Almeno una verifica nel periodo interessato</li></ul>			<b>Livello di attuazione:</b> <b>1° monitoraggio trim.:</b> <b>2° monitoraggio trim.:</b>																					





# COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

### Criticità:

- L'obiettivo, in quanto a carattere intersettoriale, richiede la collaborazione del personale addetto per l'implementazione della fase n. 6

### Consuntivo:

<b>N.° 09</b>	<b>Nome obiettivo:</b> PNRR: Tempi di pagamento delle fatture commerciali																					
	<b>PROJECT MANAGER: VICE-SEGRETARIO GENERALE</b>																					
	<b>Annuale/Plurienn.:</b> 2023; <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>						<b>Anno di prev. conclusione: 2023</b>															
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b> L'art.4-bis del decreto-legge n. 13/2023 prevede l'obbligo di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Tali obiettivi rilevano ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Il suo raggiungimento richiede necessariamente il pieno coinvolgimento di tutti i responsabili di servizio, chiamati a liquidare con la massima tempestività le fatture di propria competenza, nonché ad ottimizzare le entrate afferenti i propri capitoli di Peg. E' evidente centrale il ruolo del Servizio finanziario chiamato ad emettere materialmente gli ordinativi di pagamento.																						
N°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Tempestiva adozione delle proprie determine di liquidazione di fatture commerciali	Responsabili di servizio		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

