



Comune di VALFURVA  
Provincia di Sondrio

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA'  
E ORGANIZZAZIONE  
2023-2025**

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

## Sommario

<b>PREMESSA</b> .....	<b>3</b>
<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b> .....	<b>3</b>
1 SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE.....	5
2 SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.....	5
3 SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO.....	35
4 SEZIONE 4 - MONITORAGGIO .....	41

## **PREMESSA**

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese. In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

L'art. 6 commi da 1 a 4 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance, ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione Pagina 5 di 32 dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- autorizzazione/concessione;
- contratti pubblici;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- concorsi e prove selettive;
- processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di

performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28.04.2023 ed il bilancio di previsione finanziario 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28.04.2023.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DPR n. 81/2022, il PIAO integra il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano di azioni positive.

## 1 SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

**Denominazione Amministrazione:** Comune di Valfurva

**Indirizzo:** Piazza Frodaglio, 3

**Codice fiscale/Partita IVA:** 00114700149

**Sindaco:** Luca Ferdinando Bellotti

**Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente:** 20

**Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente:** 2.492

**Telefono:** 0342 945702

**Sito internet:** [www.comune.valfurva.so.it](http://www.comune.valfurva.so.it)

**E-mail:** [info@comune.valfurva.so.it](mailto:info@comune.valfurva.so.it)

**PEC:** [valfurva@pec.cmav.so.it](mailto:valfurva@pec.cmav.so.it)

### 1.1 Analisi del contesto esterno

Per una compiuta analisi del contesto esterno dell'Ente, si rinvia all'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023-2025, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 25.11.2011 e successivamente aggiornato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28.04.2023.

La Nota di Aggiornamento al DUPS è visionabile al seguente indirizzo:

[https://valfurva.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p\\_p\\_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiportlet&p\\_p\\_lifecycle=0&p\\_p\\_state=normal&p\\_p\\_mode=view&p\\_p\\_col\\_id=column-2&p\\_p\\_col\\_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiportlet\\_current-page-parent=38320&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiportlet\\_current-page=38321](https://valfurva.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=38320&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=38321)

### 1.2 Analisi del contesto interno

Per una compiuta analisi del contesto interno dell'Ente, si rinvia all'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023-2025, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 25.11.2011 e successivamente aggiornato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28.04.2023.

La Nota di Aggiornamento al DUPS è visionabile al seguente indirizzo:

[https://valfurva.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p\\_p\\_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiportlet&p\\_p\\_lifecycle=0&p\\_p\\_state=normal&p\\_p\\_mode=view&p\\_p\\_col\\_id=column-2&p\\_p\\_col\\_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiportlet\\_current-page-parent=38320&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiportlet\\_current-page=38321](https://valfurva.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=38320&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=38321)

## 2 SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

### 2.1 Valore pubblico

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, la presente sezione non deve essere redatta dagli Enti con meno di 50 dipendenti.

Per l'individuazione degli obiettivi strategici di natura pluriennale collegati al mandato elettorale del Sindaco, si rimanda all'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023-2025, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 25.11.2011 e successivamente aggiornato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28.04.2023.

La Nota di Aggiornamento al DUPS è visionabile al seguente indirizzo: [https://valfurva.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p\\_p\\_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiportlet&p\\_p\\_lifecycle=0&p\\_p\\_state=normal&p\\_p\\_mode=view&p\\_p\\_col\\_id=column-2&p\\_p\\_col\\_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiportlet\\_current-page-](https://valfurva.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-)

## 2.2 Performance

La performance organizzativa è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione in termini di politiche, obiettivi, piani e programmi, soddisfazione dei destinatari, modernizzazione dell'organizzazione, miglioramento qualitativo delle competenze professionali, sviluppo delle relazioni con i cittadini, utenti e destinatari dei servizi, efficienza nell'impiego delle risorse e qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

La performance individuale è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle prestazioni individuali in termini di obiettivi, competenze, risultati e comportamenti. Entrambe contribuiscono alla creazione di valore pubblico attraverso la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti.

Per il dettaglio relativo ai differenti obiettivi di performance si rimanda ai paragrafi che seguono.

La sezione 2.2 comprende la parte relativa agli obiettivi assegnati ai vari Servizi dell'Ente, che costituisce parte integrante del P.R.O. - Piano Risorse e Obiettivi, e va ad integrare la deliberazione di G.C. n. 47/2023 con la quale si è provveduto all'assegnazione ai vari Responsabili delle risorse contenute nel Bilancio di Previsione 2023-2025.

Il Piano obiettivi, in particolare, viene definito, ai sensi dell'art. 2.2 del "Sistema di misurazione e valutazione della performance" approvato con deliberazione della G.C. n. 109 del 19.12.2018 e -da ultimo- modificato con deliberazione della G.C. n. 7 del 21.01.2022.

### Articolazione della struttura organizzativa

I Servizi, come illustrato nel prospetto seguente, sono affidati alla responsabilità di Titolari di Incarichi di Elevata Qualificazione, nominati con decreti sindacali n. 8, 10 e 11 del 27.06.2022, n. 19 del 28.12.2022 e n. 5 del 23.03.2023, i quali rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

<b>Centro di responsabilità (servizio)</b>	<b>Nome del Responsabile</b>
Affari generali - Demoanagrafico	Giulia Zangrando
Finanziario – Entrate comunali	Giulia Salvadori
Opere pubbliche, Ambiente e Territorio	Danilo Andreola
Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata e Attività Produttive	Cristiano Veneri
Polizia locale	Claudio Pini

### Programmi e obiettivi

Il Comune di Valfurva definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dell'Ente per ciascun Servizio in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune.

L'attività di programmazione comprende alcuni obiettivi strategici a valenza trasversale rivolti a tutte le aree nelle quali è suddivisa la struttura comunale. In particolare, un approccio di tipo trasversale si rende necessario per gli obiettivi che vogliono incidere sull'organizzazione complessiva dell'ente e per alcuni obiettivi di carattere obbligatorio, che si intrecciano con le normali attività poste in capo alla pubblica amministrazione, quali le azioni finalizzate alla prevenzione della corruzione e l'attuazione della trasparenza.

Gli obiettivi sono declinati nell'arco del triennio di vigenza del Bilancio preventivo e del Documento unico di programmazione. Naturalmente, così come tali strumenti, anche la presente sottosezione del PIAO è soggetta ad aggiornamento all'inizio di ogni esercizio, dopo l'approvazione degli strumenti di programmazione da parte del Consiglio Comunale.

Dal grado di realizzazione degli obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

Gli obiettivi operativi individuali sono assegnati annualmente dai Responsabili dei Servizi ai propri dipendenti, mediante apposite direttive, nelle quali sono individuate le quote di partecipazione dei singoli, gli indicatori utili alla valutazione ed i pesi relativi, ai sensi dell'art. 2.2, ultimo comma, del vigente Sistema di misurazione e valutazione della Performance.

Si descrivono di seguito, a titolo semplificativo e non esaustivo, le attività e le prestazioni in capo ai vari Servizi per i quali si auspica il mantenimento degli standard qualitativi degli anni precedenti, nonché gli obiettivi strategici assegnati.

### **Servizio n. 1: SERVIZIO AFFARI GENERALI-DEMOANAGRAFICO**

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Giulia Zangrando - Funzionario titolare di incarico di EQ - anche Responsabile di risultato.

PERSONALE ASSEGNATO: Paola Bertolina, Chiara Cecini, Nara Piatta dell'Abbondio (attualmente part-time: 28 ore settimanali).

BENI STRUMENTALI A DISPOSIZIONE: attrezzature varie d'ufficio

#### **ATTIVITÀ**

- ✚ Gestione di attività legate all'attività ordinaria degli organi istituzionali dell'Ente (Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Sindaco)
- ✚ Collaborazione con il Segretario per predisposizione PRO, Relazione sulla Performance e contenuti del PIAO
- ✚ Predisposizione degli atti (deliberazioni e determinazioni)
- ✚ Approvvigionamento di beni e servizi; utilizzo piattaforme MEPA e SINTEL
- ✚ Gestione dei contratti
- ✚ Implementazione e aggiornamento del sito internet del Comune al fine di ottemperare ai principi di trasparenza, informazione e coinvolgimento della cittadinanza
- ✚ Gestione amministrativa del personale
- ✚ Organizzazione dei servizi scolastici
- ✚ Biblioteca, gestione attività culturali, ricreative e sportive
- ✚ Promozione e sviluppo del Turismo
- ✚ Promozione e organizzazione dei servizi e degli interventi sociali sul territorio, in collaborazione con l'Ufficio di Piano
- ✚ Tenuta e aggiornamento dell'Anagrafe della popolazione
- ✚ Tenuta e aggiornamento schedario e liste elettorali
- ✚ Censimento e statistica
- ✚ Sportello al cittadino e rapporti con il pubblico
- ✚ Tenuta Registri di Stato Civile e relativi adempimenti (atti di nascita, atti di cittadinanza, atti di matrimonio, atti di morte)
- ✚ Gestione protocollo informatizzato ed archivio comunale
- ✚ Concessioni cimiteriali

#### **OBIETTIVI**

### **Obiettivo n. 1: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL BILANCIO**

**Descrizione:** La predisposizione e l'aggiornamento tempestivo dei documenti di programmazione, sulla scorta dell'andamento della gestione, costituisce obiettivo strategico di ogni Servizio.

Ai Responsabili di Servizio, nei limiti delle funzioni ad essi attribuiti, compete:

- a) L'elaborazione delle previsioni di bilancio da trasmettere al Servizio Finanziario, in conformità alle direttive ricevute dall'Amministrazione
- b) La costante verifica dello stato di previsione relativo alle risorse assegnate e, qualora necessario, la tempestiva proposta di modifica degli stanziamenti di Bilancio
- c) La fornitura dei dati necessari alla predisposizione del DUPS, della nota di aggiornamento e della relazione sulla gestione della Giunta Comunale;
- d) La programmazione e la gestione delle liquidazioni e dei pagamenti.

**Centri di responsabilità:** Obiettivo trasversale a tutti i servizi

**Orizzonte temporale:** 2023-2024-2025

AZIONI	VALORE ATTESO	
	Data inizio	Data termine
Predisposizione documenti di programmazione economica nel rispetto delle disposizioni in materia di armonizzazione contabile e delle scadenze stabilite dal legislatore	gennaio	dicembre
Comunicazioni al Responsabile del Servizio Economico Finanziario di situazioni eccezionali che si discostino dalle previsioni di Bilancio	ogni qual volta necessari	
Produzione di proiezioni e verifiche su richiesta del Responsabile del Servizio Finanziario	ogni qual volta necessari	
Presentazione programmazione dettagliata per una precisa predisposizione del Bilancio	Entro i termini indicati dal Responsabile del Servizio Finanziario	
Gestione fatture elettroniche e rispetto dei tempi di pagamento	gennaio	dicembre

INDICATORI ANNO 2023-2024-2025	VALORE ATTESO 2023-2024-2025
Assenza di rilievi da parte del Revisore, della Ragioneria Generale dello Stato, della Corte dei Conti e del Segretario comunale	100%
Trasmissione dati al Servizio Finanziario per la predisposizione del Bilancio 50 gg. prima del termine di approvazione	Rispetto dei termini
Nel caso di scostamenti di entrata o di spesa, invio dati al Servizio Finanziario per la predisposizione della variazione di bilancio con almeno sette gg. di preavviso	Rispetto dei termini
Verifica fatture elettroniche, liquidazione e trasmissione all'Ufficio Finanziario per il pagamento	Entro 10 gg dal ricevimento

**PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO**

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
30	30	30



**Obiettivo n. 2:** GESTIONE RISORSE UMANE

**Descrizione:** Nell'anno 2023 è prevista la cessazione dal servizio di n. 1 unità di personale. È necessario garantire l'espletamento di tutte le procedure per la sostituzione del personale cessato, al fine di dare continuità ai servizi e assicurare la funzionalità ed efficienza della struttura comunale.

**Centri di responsabilità:** Servizio Affari Generali-Demoanagrafico

**Orizzonte temporale:** 2023

AZIONI	VALORE ATTESO 2023	
	Data inizio	Data termine
Espletamento delle procedure assunzionali	Gennaio 2023	Settembre 2023

INDICATORI	VALORE ATTESO ANNO 2023
Procedure gestite nell'anno	n. 1

**PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:**

Anno 2023
40

**Obiettivo n. 3:** PROMOZIONE DI MAGGIORI LIVELLI DI TRASPARENZA E IMPLEMENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE CON I CITTADINI

**Descrizione:** Attivazione processi per garantire una migliore fruibilità all'esterno delle informazioni concernenti l'organizzazione, l'attività ed i servizi offerti dal Comune. Applicazione delle norme previste dal D. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.

**Centri di Responsabilità:** Obiettivo trasversale Servizio Affari generali – Demoanagrafico e Servizio Finanziario- Entrate comunali

**Orizzonte temporale:** 2023-2024-2025

AZIONI	VALORE ATTESO	
	Data inizio	Data termine

<p>Controllo e aggiornamento costante del sito.</p> <p>Predisposizione, elaborazione e successiva pubblicazione sul sito istituzionale di tutti i dati richiesti dal D. Lgs. n. 33/2013; in particolare, per quanto riguarda il Servizio Segreteria, nell'ambito degli adempimenti sulla Trasparenza Amministrativa: pubblicazione nelle sezioni dedicate dei dati inerenti i provvedimenti adottati dall'Ente, gli accessi agli atti, i dati sulla performance.</p>	<p>Ogni qualvolta necessari e, comunque, aggiornamentotempestivo</p>
--	--

<b>INDICATORI ANNO 2023</b>	<b>VALORE ATTESO 2023</b>
<p>Tempi di pubblicazione delle deliberazioni</p> <p>Tempi di pubblicazione delle determinazioni</p> <p>Aggiornamento registro accesso atti e pubblicazione</p> <p>Pubblicazione dei dati finanziari e dei dati sulla Performance</p>	<p>Entro 5 gg. dall'adozione</p> <p>Entro 2 gg. dal visto contabile</p> <p>Semestralmente</p> <p>Tempestivo</p>
<b>INDICATORI ANNO 2024</b>	<b>VALORE ATTESO 2024</b>
<p>Tempi di pubblicazione delle deliberazioni</p> <p>Tempi di pubblicazione delle determinazioni</p> <p>Aggiornamento registro accesso atti e pubblicazione</p> <p>Pubblicazione dei dati finanziari e dei dati sulla Performance</p>	<p>Entro 5 gg. dall'adozione</p> <p>Entro 2 gg. dal visto contabile</p> <p>Semestralmente</p> <p>Tempestivo</p>
<b>INDICATORI ANNO 2025</b>	<b>VALORE ATTESO 2025</b>
<p>Tempi di pubblicazione delle deliberazioni</p> <p>Tempi di pubblicazione delle determinazioni</p> <p>Aggiornamento registro accesso atti e pubblicazione</p> <p>Pubblicazione dei dati finanziari e dei dati sulla Performance</p>	<p>Entro 5 gg. dall'adozione</p> <p>Entro 2 gg. dal visto contabile</p> <p>Semestralmente</p> <p>Tempestivo</p>

**PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:**

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
20	40	40

**Obiettivo n. 4:** PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. LEGGE 6.11.2012, N. 190

**Descrizione:** Obiettivo contenuto nella Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023-2025, da realizzare mediante adozione di misure volte alla puntuale applicazione della normativa in tema di prevenzione e repressione dell'illegalità nell'azione amministrativa da parte di tutta la struttura comunale.

**Centri di responsabilità:** Obiettivo trasversale ai servizi Affari Generali-Demoanagrafico; OO.PP., Ambiente e Territorio; Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata ed attività produttive.

**Orizzonte temporale:** 2023-2024-2025

AZIONI	VALORE ATTESO 2023-2024-2025	
	Data inizio	Data termine
Inserimento ed aggiornamento nel sito delle informazioni previste nella sottosezione 2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza  Puntuale applicazione nei procedimenti della normativa in materia di anticorruzione  Monitoraggio iter procedimenti  Predisposizione banca dati per pubblicazione informazioni sui contratti pubblici lavori, servizi e forniture, ai sensi art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012	gennaio	dicembre

INDICATORI	VALORE ATTESO 2023-2024-2025
Inserimento e aggiornamento dati in Amministrazione Trasparente	tempestivo
Assicurare la partecipazione dei collaboratori a seminari formativi in materia di anticorruzione	Partecipazione del personale più coinvolto ad almeno una giornata di formazione
Entro il 15 dicembre comunicazione al R.P.C.T. dati utili per aggiornamento del Piano Anticorruzione	Rispetto del termine
Comunicazione al Segretario Comunale elenco procedimenti conclusi oltre il termine previsto da leggi o regolamenti	Rispetto del termine

Importazione dati contratti pubblici e creazione file	Trasmissione dei dati all'ANAC entro scadenza di legge
---	--

**PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:**

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
20	40	40

**Obiettivo n. 5:** DIGITALIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTALE

**Descrizione:** L'obiettivo consiste:

- nel prosieguo dell'attività di dematerializzazione di documenti cartacei, di frequente consultazione;
- nell'ampliamento del percorso di digitalizzazione, anche attraverso l'erogazione di apposita formazione al personale dipendente, e corretta conservazione dei documenti amministrativi;

**Centri di responsabilità:** Obiettivo trasversale ai Servizi: Affari generali – Demo-anagrafico; Finanziario-Entrate Comunali; Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata-Attività produttive

**Orizzonte temporale:** 2023-2024-2025

AZIONI	VALORE ATTESO 2023-2024-2025	
	Data inizio	Data termine
Utilizzo della firma digitale nella produzione e archiviazione dei provvedimenti	gennaio	dicembre
Digitalizzazione di documenti di archivio	gennaio	dicembre
Collegamento di archivi dati digitali	gennaio	dicembre
Ampliamento e prosecuzione percorso per la transizione digitale	gennaio	Dicembre

INDICATORI ANNO 2023	VALORE ATTESO 2023
Dematerializzazione di registri di stato civile	N. 2 registri
Adesione e svolgimento istruttoria Avvisi PNRR	Adesione ad almeno n. 2 avvisi di PA Digitale 2026 e svolgimento della relativa istruttoria in collaborazione con l'Ufficio SIS della CMAV
INDICATORI ANNO 2024	VALORE ATTESO 2024
Dematerializzazione di registri di stato civile	N. 2 registri
Partecipazione ad attività formative in ambito digitale	Almeno n. 2 attività formative
INDICATORI ANNO 2025	VALORE ATTESO 2025
Dematerializzazione di registri di stato civile	N. 2 registri
Partecipazione ad attività formative in ambito digitale	Almeno n. 2 attività formative

**PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:**

<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>

### **RIEPILOGO OBIETTIVI SERVIZIO N. 1**

	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<b>Obiettivo n. 1</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Obiettivo n. 2</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Obiettivo n. 3</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>Obiettivo n. 4</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>Obiettivo n. 5</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>Totale</b>	<b>130</b>	<b>130</b>	<b>130</b>

## Servizio n. 2: SERVIZIO FINANZIARIO - ENTRATE COMUNALI

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Giulia Salvadori – Funzionario titolare di incarico di EQ - anche Responsabile di risultato.

PERSONALE ASSEGNATO: Alberto Zanoli – Simona Binda (a part-time: 30 ore settimanali)

BENI STRUMENTALI A DISPOSIZIONE: attrezzature varie d'ufficio

### ATTIVITÀ

- ✚ Gestione del bilancio (predisposizione dei bilanci annuali e triennali, del DUP, variazioni al bilancio, rendiconto di gestione), della contabilità comunale nella sua interezza (mandati reversali, impegni, accertamenti, fatture, statistiche economiche ecc.)
- ✚ Gestione servizi fiscali
- ✚ Gestione personale con riferimento alla parte economica
- ✚ Gestione mutui
- ✚ Rapporti con il tesoriere ed il revisore del conto
- ✚ Coordinamento e supporto alle altre aree riguardo l'analisi dei costi ed il controllo di gestione
- ✚ Gestione contabile canoni concessioni demaniali
- ✚ Gestione imposte e tasse comunali: IMU, TARI, TASI, IMPOSTA DI SOGGIORNO - C.O.S.A.P.
- ✚ Imposta comunale sulla pubblicità – Rapporti con il concessionario
- ✚ Bonifica banche dati tributi comunali
- ✚ Emissione avvisi di accertamento e recupero evasione tributaria
- ✚ Implementazione e aggiornamento del sito internet del Comune al fine di ottemperare ai principi di trasparenza, informazione e coinvolgimento della cittadinanza

### OBIETTIVI

#### **Obiettivo n. 1:** PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL BILANCIO

**Descrizione:** La predisposizione ed aggiornamento tempestivo dei documenti di programmazione sulla scorta dell'andamento della gestione costituisce obiettivo strategico di ogni Servizio.

Ai Responsabili di Servizio, nei limiti delle funzioni ad essi attribuiti, compete:

- a) L'elaborazione delle previsioni di bilancio da trasmettere al Servizio Finanziario, in conformità alle direttive ricevute dall'Amministrazione
- b) La costante verifica dello stato di previsione relative alle risorse assegnate e, qualora necessario, la tempestiva proposta di modifica degli stanziamenti di Bilancio
- c) La fornitura dei dati necessari alla predisposizione del DUP, della nota di aggiornamento e della relazione sulla gestione della G.C.
- d) La programmazione e gestione dei pagamenti

**Centri di responsabilità:** Obiettivo trasversale a tutti i servizi

**Orizzonte temporale:** 2023-2024-2025

AZIONI	VALORE ATTESO 2023-2024-2025	
	Data inizio	Data termine
Predisposizione documenti di programmazione economica nel rispetto delle disposizioni in materia di armonizzazione contabile e rispetto delle scadenze stabilite dal legislatore	gennaio	dicembre

Raccolta comunicazioni dei vari servizi in ordine a situazioni eccezionali che si discostano dalle previsioni di Bilancio – Coordinamento attività dei vari Responsabili ed elaborazione proposte di variazione	ogni qual volta necessari	
Raccolta dati, verifiche e coordinamento attività di programmazione dei Responsabili per una precisa predisposizione e gestione del Bilancio	Gennaio	dicembre
Smistamento e gestione fatture elettroniche - Rispetto dei tempi di pagamento	Gennaio	dicembre

INDICATORI ANNO 2023-2024-2025	VALORE ATTESO 2023-2024-2025	
	Valore atteso	
Assenza di rilievi da parte del Revisore, della Ragioneria Generale dello Stato, della Corte dei Conti e del Segretario comunale	100%	
Raccolta dati dei vari Responsabili per la predisposizione del Bilancio e predisposizione dello schema, 45 gg. prima del termine di approvazione da parte del C.C.	Rispetto dei termini	
Predisposizione del DUPS 30 gg. prima del termine di approvazione da parte del C.C.	Rispetto dei termini	
Invio da parte del responsabile del Servizio Finanziario ai Responsabili di Servizio, almeno sette gg. prima, richiesta dati per predisposizione variazione di bilancio.	Rispetto dei termini	
Smistamento fatture elettroniche, verifica e liquidazione Rispetto dei termini di pagamento	Liquidazione entro 10 gg dal ricevimento Pagamento entro 30 gg.	

#### PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
60	40	40

#### **Obiettivo n. 2:** RISCOSSIONE TRIBUTI E CONTRASTO EVASIONE DELLE IMPOSTE COMUNALI

**Descrizione:** Obiettivo di prosecuzione - Riscossione diretta della TARI, per un contenimento dei costi ed al fine di migliorare il rapporto contribuente/amministrazione - Costante verifica delle entrate tributarie, assistenza all'utenza.

**Centri di Responsabilità:** Servizio Finanziario - Entrate Comunali

**ORIZZONTE TEMPORALE: 2023-2024-2025**

AZIONI	VALORE ATTESO 2023-2024-2025	
	Data inizio	Data termine
Monitoraggio entrate – Costante trasmissione dei flussi – Riscossione diretta della TARI mediante emissione avvisi di pagamento PagoPa,	Gennaio	Dicembre
Proseguo attività di bonifica banche dati e riordino cartelle dei contribuenti - Emissione di avvisi di accertamento – Formazione ruoli coattivi per posizioni pregresse	Gennaio	Dicembre

INDICATORI	VALORE ATTESO 2023-2024-2025
Predisposizione avvisi pagamento TARI per riscossione diretta	100%
Posizioni da verificare annualmente (indipendentemente dal fatto che abbiano dato luogo ad incassi)	80
Invio sollecito pagamenti entro due mesi dalla scadenza dei termini	100%
Formazione ruolo coattivo pendenze pregresse per ciascun tributo (TARI, IMU, IdS)	Cadenza annuale

**PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:**

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
50	40	40

**Obiettivo n. 3:** Vedasi obiettivo trasversale: “PROMOZIONE DI MAGGIORI LIVELLI DI TRASPARENZA E IMPLEMENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE CON I CITTADINI “

**PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:**

Anno 2024	Anno 2025
20	20

**Obiettivo n. 4:** DIGITALIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTALE

**Descrizione:** L'obiettivo consiste nel proseguo dell'attività di dematerializzazione di documenti cartacei, di frequente consultazione e nell'ampliamento del percorso di digitalizzazione e corretta conservazione dei documenti amministrativi.



**Centri di responsabilità:** Obiettivo trasversale Servizio Affari generali – Demoanagrafico, Servizio Finanziario-Entrate Comunali e Servizio Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata-Attività produttive.

**Orizzonte temporale:** 2023-2024-2025

AZIONI	VALORE ATTESO 2023-2024-2025	
	Data inizio	Data termine
Utilizzo della firma digitale nella produzione e archiviazione dei provvedimenti	gennaio	dicembre
Digitalizzazione di documenti di archivio	gennaio	dicembre
Collegamento di archivi dati digitali	gennaio	dicembre
Formazione in ambito digitale	gennaio	dicembre

INDICATORI ANNO 2023	VALORE ATTESO 2023
Dematerializzazione di documenti fondamentali dei fascicoli del personale in servizio (documenti di assunzione, contratti individuali di lavoro, atti di progressione di carriera, ecc).	Archiviazione file pdf in singole cartelle informatiche Fascicoli di n. 2 dipendenti
Partecipazione ad attività formative in ambito digitale	Almeno n. 2 attività formative
INDICATORI ANNO 2024	VALORE ATTESO 2024
Dematerializzazione di documenti fondamentali dei fascicoli del personale in servizio (documenti di assunzione, contratti individuali di lavoro, atti di progressione di carriera, ecc.)	Archiviazione file pdf in singole cartelle informatiche Fascicoli di n. 2 dipendenti
Partecipazione ad attività formative in ambito digitale	Almeno n. 2 attività formative
INDICATORI ANNO 2025	VALORE ATTESO 2025
Dematerializzazione di documenti fondamentali dei fascicoli del personale in servizio (documenti di assunzione, contratti individuali di lavoro, atti di progressione di carriera, ecc.)	Archiviazione file pdf in singole cartelle informatiche Fascicoli di n. 2 dipendenti
Partecipazione ad attività formative in ambito digitale	Almeno n. 2 attività formative

**PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:**

<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<b>20</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

**RIEPILOGO OBIETTIVI SERVIZIO N. 2:**

	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<b>Obiettivo n. 1</b>	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>Obiettivo n. 2</b>	<b>50</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>Obiettivo n. 3</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>Obiettivo n. 4</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Totale</b>	<b>130</b>	<b>130</b>	<b>130</b>

### Servizio n. 3: SERVIZIO OPERE PUBBLICHE – AMBIENTE E TERRITORIO

**RESPONSABILE DI SERVIZIO:** Danilo Andreola – Funzionario titolare di incarico di EQ- anche Responsabile di Risultato

**PERSONALE ASSEGNATO:** Michele Dei Cas - Anna Bonetta (part-time: 30 oresettimanali) - Claudio Urbani-Giordano Compagnoni – Adriano Romani – Andrea Compagnoni - Paola Barzagli (part-time 28 ore settimanali)

**BENI STRUMENTALI A DISPOSIZIONE:** attrezzature varie d’ufficio – attrezzature varie di magazzino per le manutenzioni – utensili ed attrezzature per manutenzione aree verdi - n. 2 automezzi, n. 3 autocarri, n. 1 rimorchio, n. 4 macchine operatrici, n. 1 motoveicolo, n. 1 apecar, oltre ad un automezzo e ad un rimorchio a disposizione del Gruppo Comunale di protezione Civile

#### **ATTIVITÀ**

- ✚ Espropriazioni, acquisizione di aree ed occupazioni d’urgenza per l’esecuzione delle opere, acquisizioni di beni immobili;
- ✚ Progettazione e D.L. per piccoli interventi a carattere manutentivo ordinario e straordinario sugli immobili comunali;
- ✚ Gestione delle gare di competenza per la fornitura di lavori, beni e servizi; utilizzo piattaforme MEPA e SINTEL;
- ✚ Gestione dei contratti;
- ✚ Predisposizione di statistiche, certificati, attestati e pareri del settore di competenza;
- ✚ Attività di protezione civile e di pronto intervento per la pubblica incolumità;
- ✚ Manutenzione dei fabbricati e beni di proprietà comunale; pulizia uffici e biblioteca comunale
- ✚ Manutenzione e gestione delle strade comunali con pulizia, illuminazione pubblica, segnaletica, sgombero neve;
- ✚ Appalto servizi nettezza urbana;
- ✚ Manutenzione e gestione dei cimiteri;
- ✚ Manutenzione, conduzione, riparazione di impianti, strumenti ed apparecchiature;
- ✚ Manutenzione degli automezzi comunali;
- ✚ Monitoraggio stato di manutenzione dei beni, strutture ed impianti e formulazione di proposte per una corretta conservazione degli stessi;
- ✚ Ottimizzazione consumi energetici degli stabili ed impianti comunali al fine di contenere le spese;
- ✚ Gestione del patrimonio;
- ✚ Implementazione e aggiornamento del sito internet del Comune al fine di ottemperare ai principi di trasparenza, informazione e coinvolgimento della cittadinanza.

#### **OBIETTIVI**

**Obiettivo n. 1:** Vedasi obiettivo trasversale: “PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL BILANCIO”

**Orizzonte temporale:** 2023-2024-2025

AZIONI	VALORE ATTESO 2023-2024-2025	
	Data inizio	Data termine
Predisposizione documenti di programmazione economica nel rispetto delle disposizioni in materia di armonizzazione contabile e rispetto delle scadenze stabilite dal legislatore	Rispetto delle scadenze stabilite dal legislatore	
Comunicazioni al Responsabile del Servizio Economico Finanziario di situazioni eccezionali che si discostino dalle previsioni di Bilancio	ogni qual volta necessari	

Produzione di proiezioni e verifiche su richieste del Responsabile del Servizio Finanziario	ogni qual volta necessari	
Presentazione programmazione dettagliata per una precisa predisposizione del Bilancio	Entro i termini indicati dal Responsabile del servizio finanziario	
Gestione fatture elettroniche	gennaio	dicembre

INDICATORI ANNO	VALORE ATTESO 2023-2024-2025
Assenza di rilievi da parte del revisore, della Ragioneria Generale dello Stato, della Corte dei Conti e del Segretario comunale	100%
Trasmissione dati al Servizio Finanziario per la predisposizione del Bilancio 50 gg. prima del termine di approvazione	Rispetto dei termini
Nel caso di scostamenti di entrata o di spesa, inviati al responsabile del Servizio Finanziario per predisposizione variazione di bilancio, con almeno sette gg. di preavviso.	Rispetto dei termini
Verifica fatture elettroniche, liquidazione e trasmissione all'Ufficio Finanziario per il pagamento	Entro 10 gg dal ricevimento

**PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:**

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
30	20	20

**Obiettivo n. 2: FONDO COMUNI CONFINANTI**

**Descrizione:** È un obiettivo consolidato nel tempo che implica, per la sua realizzazione, un notevole apporto di tempo e risorse. Implica:

- Partecipazione all'annuale avviso pubblico del Fondo per lo sviluppo dei comuni confinanti con le province autonome di Trento e Bolzano;
- Perfezionamento pratiche finanziamento;
- Attuazione interventi;
- Monitoraggio attività.

**Centri di responsabilità:** Servizio OO.PP. Ambiente e Territorio

**Orizzonte temporale:** 2023-2024-2025

AZIONI	VALORE ATTESO 2023-2024-2025	
	Data inizio	Data termine
Definizione dei progetti per la partecipazione ai bandi	ogni qual volta necessari Entro i termini di scadenza	

Attuazione interventi e costanti rapporti con il Comitato Paritetico per la corretta gestione delle risorse	ogni qual volta necessari
---	---------------------------

INDICATORI	VALORE ATTESO 2023-2024-2025
Rispetto delle scadenze stabilite o delle scadenze di volta in volta comunicate per il perfezionamento degli atti necessari al fine di rispettare la tempistica definita dal Comitato Paritetico.	100%** ** Il risultato è pienamente raggiunto se non vengono richieste proroghe dei termini (fatti salvi i casi dovuti a fattori esterni, non dipendenti da inerzia dell'Ufficio)

**PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:**

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
30	30	30

**Obiettivo n. 3: AMBIENTE E TERRITORIO**

**Descrizione:** Obiettivo di prosecuzione attività consolidate nel corso dell'ultimo triennio:

- miglioramento dei servizi di pulizia e manutenzione del territorio, senza aumenti di spesa a carico del Bilancio;
- coinvolgimento del personale dipendente per il miglioramento del servizio di sgombero neve in appalto, mediante asporto periodico della neve dai marciapiedi;
- partecipazione del personale dipendente ai servizi di reperibilità notturna, ogni qualvolta si rendano necessari, in occasione dell'attivazione delle procedure d'emergenza del Piano della Frana del Ruinon

**Centri di responsabilità:** Servizio OO.PP, Ambiente e Territorio

**Orizzonte temporale:** 2023-2024-2025

AZIONI	VALORE ATTESO 2023-2024-2025	
	Data inizio	Data termine
Interventi tempestivi nel caso di nevicate (entro due ore dall'evento)	ottobre	aprile
Interventi immediati in caso d'emergenza Ruinon	gennaio	dicembre

INDICATORI	VALORE ATTESO 2023-2024-2025
	Valore atteso
N. degli interventi sgombero neve	Almeno 8
Reperibilità Ruinon	Ogni qualvolta necessari

**PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:**

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
20	20	20

**Obiettivo n. 4:** Vedasi obiettivo trasversale "PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. LEGGE 6.11.2012, N. 190."

**Orizzonte temporale:** 2023-2024-2025

**PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:**

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
20	30	30

**Obiettivo n. 5:** MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE (MOP)

**Descrizione:** Obiettivo di consolidamento attività avviata nel 2019: il monitoraggio delle opere pubbliche (MOP) è previsto dal legislatore nell'ambito della banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP), come stabilito nel d.lgs. n. 229/2011. Il sistema mira a restituire un quadro organico degli investimenti, razionalizzando e integrando le informazioni già esistenti.

Attraverso l'integrazione con altre banche dati amministrative (il sistema CUP del DIPE, la BDU, la banca dati dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC, il SIOPE) la BDAP fornisce un unico punto di accesso a informazioni esaustive e standardizzate.

**Centri di responsabilità:** Servizio OO.PP. Ambiente e Territorio

**Orizzonte temporale:** 2023-2024-2025

AZIONI	VALORE ATTESO	
	Data inizio	Data termine
Inserimento informazioni di base e trasmissione dei dati delle OO.PP.	gennaio	dicembre
Aggiornamento trimestrale dei dati	gennaio	dicembre

INDICATORI ANNO 2023	VALORE ATTESO 2023
Adempienza al monitoraggio	100%** ** Il risultato è considerato raggiunto se la percentuale di dati trasmessi alla BDAP risultapari almeno al 70%
INDICATORI ANNO 2024-2025	VALORI ATTESI 2024-2025
Completezza dei dati	100%** ** Il risultato è considerato raggiunto se la percentuale di dati trasmessi alla BDAP risultapari almeno al 70%

**PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:**

<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

**RIEPILOGO OBIETTIVI SERVIZIO N. 3**

	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<b>Obiettivo n. 1</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>Obiettivo n. 2</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Obiettivo n. 3</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>Obiettivo n. 4</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Obiettivo n. 5</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Totale</b>	<b>130</b>	<b>130</b>	<b>130</b>

#### Servizio n. 4: SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

**RESPONSABILE DI SERVIZIO:** Cristiano Veneri – Funzionario titolare di incarico di EQ – anche responsabile di risultato.

**PERSONALE ASSEGNATO:** Maria Pietrogiovanna

**BENI STRUMENTALI A DISPOSIZIONE:** attrezzature varie d'ufficio.

#### **ATTIVITÀ**

- ✚ Programmazione territoriale;
- ✚ Rapporti con il Parco Nazionale dello Stelvio;
- ✚ Recepimento disposizioni legislative in materia di edilizia privata – adeguamento procedimenti interni ed esterni – predisposizione modulistica;
- ✚ Attività di commissione paesaggio;
- ✚ Rilascio concessioni, permessi e autorizzazioni edilizie, certificazioni urbanistiche;
- ✚ Gestione statistiche;
- ✚ Rapporti con professionisti e con il pubblico;
- ✚ Sportello unico attività produttive;
- ✚ Implementazione e aggiornamento del sito internet del Comune al fine di ottemperare ai principi di trasparenza, informazione e coinvolgimento della cittadinanza.

#### **OBIETTIVI**

**Obiettivo n. 1:** Vedasi obiettivo trasversale: "PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL BILANCIO"

**Orizzonte temporale:** 2023-2024-2025

**PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:**

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
50	30	30

**Obiettivo n. 2:** DIGITALIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTALE

**Descrizione:** L'obiettivo consiste nel proseguo dell'attività di dematerializzazione di documenti cartacei, di frequente consultazione e nell'ampliamento del percorso di digitalizzazione e corretta conservazione dei documenti amministrativi.

**Centri di responsabilità:** Obiettivo trasversale Servizio Affari generali – Demoanagrafico, Servizio Finanziario-Entrate Comunali e Servizio Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata-Attività produttive

**Orizzonte temporale:** 2023-2024-2025

AZIONI	VALORE ATTESO 2023-2024-2025	
	Data inizio	Data termine
Utilizzo della firma digitale nella produzione e archiviazione dei provvedimenti	gennaio	dicembre
Digitalizzazione di documenti di archivio	gennaio	dicembre
Prosecuzione collegamento di archivi dati digitali	gennaio	dicembre
Utilizzo e gestione Sportello Unico Digitale Edilizia	gennaio	dicembre



INDICATORI ANNO 2023	VALORE ATTESO 2023	
	Valore atteso	
Collegamento archivio dati digitali SUAP con Sportello Unico Edilizia	Prosecuzione collegamento	
Gestione portale Sportello Unico Digitale Edilizia	Gestione dello sportello	

INDICATORI ANNO 2024-2025	VALORE ATTESO 2024-2025	
	Valore atteso	
Collegamento archivio dati digitali SUAP con Sportello Unico Edilizia	Prosecuzione collegamento	
Gestione portale Sportello Unico Digitale edilizia	Gestione dello Sportello	

**PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:**

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
20	20	40

**Obiettivo n. 3: PIANIFICAZIONE URBANISTICA: Varianti al Piano di Governo del Territorio**

**Descrizione:** Prosecuzione iter di approvazione variante generale al Piano di Governo del Territorio, al fine di recepire le nuove disposizioni dettate dal Piano Territoriale Regionale e dal Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale.

**Centri di responsabilità:** Servizio Pianificazione Urbanistica, edilizia privata ed attività produttive

**Orizzonte temporale: 2023-2024**

AZIONI	VALORE ATTESO 2023-2024	
	Data inizio	Data termine
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sedute di VAS</li> <li>- Adozione variante generale</li> </ul>		Dicembre 2023

- Approvazione variante generale - Pubblicazioni di legge		Giugno 2024
--	--	-------------

INDICATORI ANNO 2023	VALORE ATTESO 2023
Prosecuzione iter e atto conclusivo procedura di VAS entro Dicembre 2023 Presentazione proposta adozione	Rispetto della tempistica
INDICATORI ANNO 2024	VALORE ATTESO 2024
Raccolta osservazioni Controdeduzioni Presentazione proposta deliberativa per approvazione variante generale Pubblicazione BURL	Rispetto della tempistica

**PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:**

Anno 2023	Anno 2024
60	50

**Obiettivo n. 4:** Vedasi obiettivo trasversale: "PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. LEGGE 6.11.2012, N. 190."

**PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:**

Anno 2024	Anno 2025
30	60

**RIEPILOGO OBIETTIVI SERVIZIO N. 4**

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<b>Obiettivo n. 1</b>	50	30	30
<b>Obiettivo n. 2</b>	20	20	40
<b>Obiettivo n. 3</b>	60	50	0
<b>Obiettivo n. 4</b>	0	30	60
<b>Totale</b>	130	130	130

## Servizio n. 5: SERVIZIO POLIZIA LOCALE

**RESPONSABILE DI SERVIZIO:** Claudio Pini – Agente di Polizia Locale titolare di incarico di EQ - anche Responsabile di risultato.

**PERSONALE ASSEGNATO:** Paola Bedognè

**BENI STRUMENTALI A DISPOSIZIONE:** Attrezzature varie d'ufficio - n. 2 autovetture - apparecchiatura videosorveglianza (postazione ufficio, telecamere, software di gestione)

### ATTIVITÀ

- ✚ Funzioni e interventi atti a prevenire, controllare e reprimere in sede amministrativa comportamenti e atti contrari a norme regolamentari, con le quali gli enti locali hanno disciplinato funzioni loro demandate da leggi o regolamenti dello Stato in materia di polizia locale, e specificatamente, in materia di polizia urbana (rurale, edilizia, commerciale, sanitaria, tributaria), ittica, faunistica, venatoria, silvo-pastorale;
- ✚ Interventi di controllo e prevenzione per l'espletamento dei servizi di polizia della strada limitatamente alle funzioni demandate dalle norme del codice della strada;
- ✚ Vigilanza sul patrimonio comunale e sulla tutela ambientale;
- ✚ Adempimenti in materia di mantenimento dell'ordine e della sicurezza pubblica;
- ✚ Vigilanza e rilevazione di illeciti, anche tramite sopralluoghi e verifiche sul territorio;
- ✚ Accertamenti istruttori e di controllo riguardanti le autorizzazioni amministrative e le licenze;
- ✚ Gestione delle notifiche e pubblicazioni;
- ✚ Implementazione e aggiornamento del sito internet del Comune al fine di ottemperare ai principi di trasparenza, informazione e coinvolgimento della cittadinanza.

### OBIETTIVI

**Obiettivo n. 1:** Vedasi obiettivo trasversale: "PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL BILANCIO"

**Orizzonte temporale:** 2023-2024-2025

**PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:**

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
30	30	30

**Obiettivo n. 2:** MOBILITA' SOSTENIBILE IN COMUNE DI VALFURVA

**Descrizione:** Gestione aree di sosta in frazione S. Caterina e nuove aree di sosta in frazione Madonna dei Monti, località Niblogo

**Centri di responsabilità:** Servizio Polizia Locale

AZIONI 2023	VALORE ATTESO 2023	
	Data inizio	Data termine
Controllo e gestione dei parcheggi in località S. Caterina e in località Madonna dei Monti	gennaio	dicembre

AZIONI 2024-2025	VALORE ATTESO 2024-2025	
	Data inizio	Data termine
Controllo e gestione parcheggi e aree di sosta a pagamento	gennaio	dicembre

INDICATORI ANNO 2023	VALORE ATTESO 2023
- Numero controlli effettuati c/o parcheggio multipiano	Almeno 80
- Gestione parcometri (scassetamento, contamonete e versamento alla Tesoreria)	Almeno 20
- Presentazione alla Giunta di proposta per l'individuazione di nuove aree di sosta a pagamento e per la regolamentazione delle stesse	Entro il 31 dicembre
INDICATORI ANNO 2024-2025	VALORE ATTESO 2024-2025
- Numero controlli effettuati c/o parcheggi multipiano e c/o nuove aree di sosta	Almeno 80
- Gestione parcometri (scassetamento, contamonete e versamento alla Tesoreria)	Almeno 20

**PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:**

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
40	40	40

**Obiettivo n. 3: PROMOZIONE DELLA SICUREZZA E DEL DECORO URBANO - ATTIVITA' DI VIGILANZA E PREVENZIONE**

**Descrizione:** Attività di prevenzione e vigilanza mediante presenza costante sul territorio. Effettuazione controlli e verifiche su osservanza della normativa nazionale e regionale in materia sanitaria, dei Regolamenti comunali e del rispetto Codice della strada.

**Centri di responsabilità:** Servizio Polizia Locale

AZIONI	VALORE ATTESO 2023-2024-2025	
	Data inizio	Data termine
Controllo per emergenza Frana Ruinon	Gennaio	Dicembre
Controllo osservanza ordinanze e Codice della strada	Gennaio	Dicembre

INDICATORI	VALORE ATTESO 2023-2024-2025
N. Verifiche sul territorio	Almeno 20
N. dei controlli e dei pattugliamenti	Almeno 10

#### PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
30	30	30

#### **Obiettivo n. 4:** VIABILITA' AGRO SILVO PASTORALE

**Descrizione:** Attuazione Piano VASP, in particolare per quanto riguarda la gestione ed i controlli sulle strade soggette al transito a pagamento

**Centri di responsabilità:** Servizio Polizia Locale

AZIONI	VALORE ATTESO 2023-2024-2025	
	Data inizio	Data termine
Collaborazione con il Consorzio Forestale (soggetto gestore della VASP) per attuazione del Piano della viabilità agrosilvo-pastorale	marzo	ottobre
Assicurare costantemente, fra aprile ed ottobre, e quotidianamente durante il mese di agosto, il controllo delle auto in sosta nelle aree di parcheggio, il servizio informativo all'utenza e il monitoraggio delle condizioni di transitabilità delle strade		

INDICATORI	VALORE ATTESO 2023-2024-2025
------------	------------------------------

Incontri con il Consorzio Forestale per programmazione interventi	n. 2 annuali
Sopralluoghi giornalieri durante il mese di agosto	100%
Sopralluoghi quindicinali sulla strada dei Forni nel restante periodo di apertura	100%

#### **PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO**

<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

#### **RIEPILOGO OBIETTIVI SERVIZIO N. 5**

	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<b>Obiettivo n. 1</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Obiettivo n. 2</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>Obiettivo n. 3</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Obiettivo n. 4</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Totale</b>	<b>130</b>	<b>130</b>	<b>130</b>

## 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Con riferimento alla presente sottosezione si precisa che, nel corso dell'anno precedente, non si sono verificate le seguenti condizioni:

- fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;
- modifiche organizzative rilevanti;
- modifica degli obiettivi strategici;
- modifiche significative delle altre sezioni del PIAO.

Alla luce di quanto sopra questa Amministrazione, ai sensi del paragrafo 10.1.2 del PNA 2022, con propria precedente deliberazione n. 13 del 30.01.2023 avente ad oggetto "SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - TRIENNIO 2023-2025 - CONFERMA PER L'ANNO 2023 DEL PTPCT 2022-2024" ha disposto di "Confermare, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del più articolato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025, esercizio 2023, il PTPCT 2022-2024 approvato con propria precedente deliberazione n. 18/2022".

Il suddetto provvedimento n. 13/2023 e la documentazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza sono visionabile al seguente indirizzo:

<https://valfurva.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza>

## 3 SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

### 3.1 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa del Comune di Valfurva è stata -tra l'altro- definita nell'ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025, approvato quale sottosezione del Presente PIAO con propria precedente deliberazione n. 39 del 22.03.2023.

In proposito si riportano di seguito, per opportuna completezza, l'Organigramma e il Sistema dei Profili vigenti dal 1° aprile 2023, così come approvati mediante il succitato provvedimento n. 39/2023.

Si segnala peraltro che il nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022, ha modificato il sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, introducendo un'articolazione in quattro aree, che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali, denominate, rispettivamente:

- Area degli Operatori (ex categoria A);
- Area degli Operatori esperti (ex categorie B e B.3);
- Area degli Istruttori (ex categoria C);
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D);

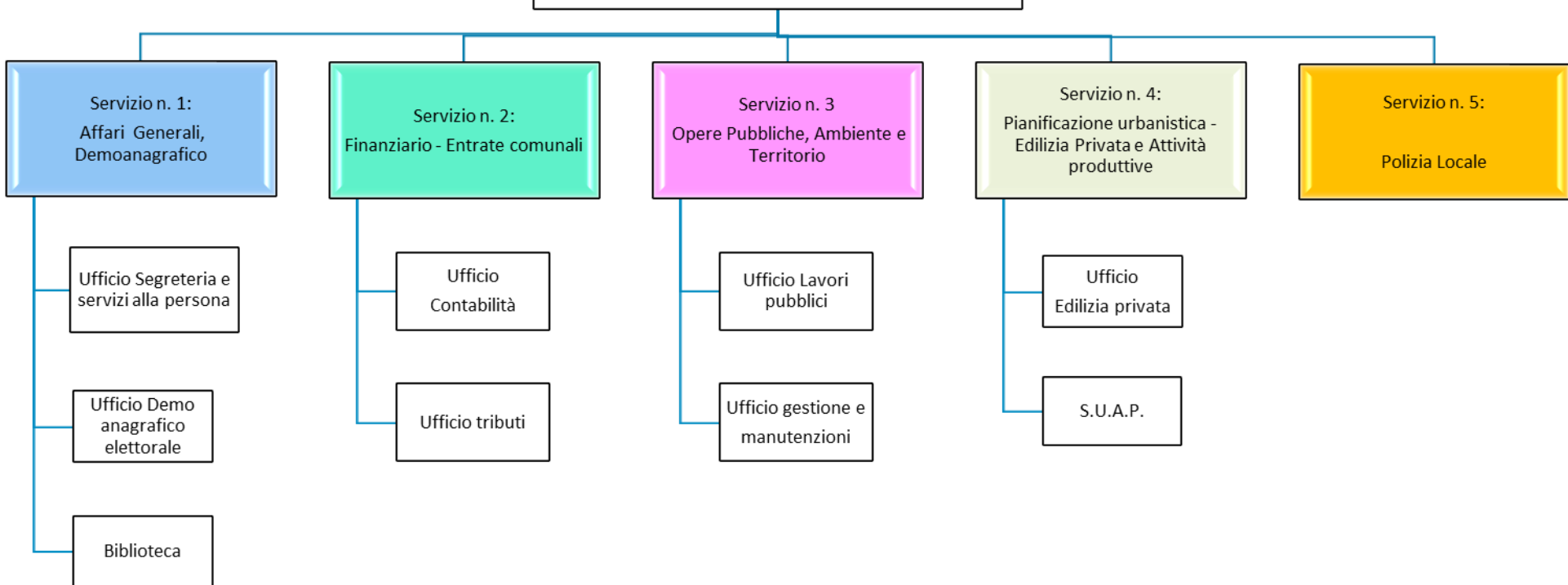
In ragione di quanto sopra, con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali-Demografico n. 43 del 31.03.2023 si è provveduto a recepire le modifiche introdotte dal CCNL 2019-2021 e, in particolare:

- alla presa d'atto del nuovo inquadramento professionale del personale non dirigente con decorrenza 1° aprile 2023;
- a ricondurre automaticamente gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data del 1° aprile 2023 alla nuova tipologia di incarichi di Elevata Qualificazione.

La citata determinazione è liberamente visionabile al seguente indirizzo:

[https://valfurva.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p\\_p\\_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiportlet&p\\_p\\_lifecycle=0&p\\_p\\_state=normal&p\\_p\\_mode=view&p\\_p\\_col\\_id=column-2&p\\_p\\_col\\_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiportlet\\_current-page-parent=38285&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiportlet\\_current-page=38289](https://valfurva.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=38285&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=38289)

# ORGANIGRAMMA





**PROFILI, REQUISITI/MODALITA' DI ACCESSO  
DAL 1° APRILE 2023**

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI ACCESSO DALL'ESTERNO	REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI OLTRE A QUELLI GENERALI PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO	ALTRI REQUISITI		
				CONOSCENZE	CAPACITA'	COMPORAMENTO
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	SPECIALISTA VIGILANZA	CONCORSO PUBBLICO	<p>1. Uno dei titoli di studio indicati alle seguenti lettere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999;</li> <li>b) laurea specialistica (DM 509/1999);</li> <li>c) laurea magistrale (DM 270/2004);</li> <li>d) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.</li> </ul> <p>Secondo le indicazioni del bando.</p> <p>Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.</p> <p>2. Patente di categoria B</p>	Conoscenze altamente specialistiche, anche relative ai processi di erogazione dei servizi di polizia locale.	Competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità. Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un elevato grado di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di: conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità: controllo e vigilanza sul territorio.	Responsabilità amministrative e di risultato in ordine alle funzioni organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative.
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	CONCORSO PUBBLICO	<p>Uno dei titoli di studio di seguito indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>e) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in: <ul style="list-style-type: none"> <li>• giurisprudenza;</li> <li>• economia e commercio;</li> <li>• scienze politiche;</li> <li>• scienze economiche e bancarie;</li> <li>• economia aziendale;</li> </ul> </li> <li>b) laurea specialistica (DM 509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);</li> <li>c) laurea magistrale (DM 270/2004)</li> </ul>	Conoscenze altamente specialistiche. Competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.	Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un elevato grado di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e	Responsabilità amministrative e di risultato in ordine alle funzioni organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative.

			<p>equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);</p> <p>d) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea magistrale (DM 270/2004) equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;</p> <p>e) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.</p> <p>Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.</p>		responsabilità.	
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	SPECIALISTA TECNICO	CONCORSO PUBBLICO	<p>Uno dei titoli di studio di seguito indicati:</p> <p>f) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• architettura;</li> <li>• ingegneria civile;</li> <li>• ingegneria edile;</li> <li>• ingegneria edile - architettura;</li> </ul> <p>b) laurea specialistica (DM 509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);</p> <p>c) laurea magistrale (DM 270/2004) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);</p> <p>d) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea magistrale (DM 270/2004) equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;</p> <p>e) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.</p> <p>Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare che, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante</p>	<p>Conoscenze altamente specialistiche.</p> <p>Competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.</p>	<p>Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un elevato grado di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità.</p>	<p>Responsabilità amministrative e di risultato in ordine alle funzioni organizzative affidate.</p>

			<p>chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.</p> <p>Può essere richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto.</p> <p>Può essere richiesto il possesso della patente di categoria B o superiore.</p>			
ISTRUTTORI	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	CONCORSO PUBBLICO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diploma di scuola secondaria di II grado che consente l'accesso all'università</li> <li>2. Patente di categoria B</li> </ol>	Conoscenze teoriche esaurienti, anche relative ai processi di erogazione dei servizi di polizia locale.	Capacità pratiche necessarie a: risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro; attuare attività di controllo e vigilanza sul territorio.	Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.
ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	CONCORSO PUBBLICO	Diploma di scuola secondaria di II grado che consente l'accesso all'università.	Conoscenze teoriche esaurienti.	Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro.	Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.
ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	CONCORSO PUBBLICO	Diploma di scuola secondaria di II grado che consente l'accesso all'università.	Conoscenze teoriche esaurienti.	Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro.	Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.
ISTRUTTORI	ISTRUTTORE TECNICO	CONCORSO PUBBLICO	<p>Diploma di scuola secondaria che consente l'accesso all'esame abilitante all'esercizio della professione di geometra o di perito in costruzioni, ambiente e territorio, ed equipollenti.</p> <p>In mancanza del suddetto titolo l'ammissione sarà possibile con il possesso di un titolo di studio superiore, quale:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in: <ul style="list-style-type: none"> <li>• architettura;</li> <li>• ingegneria civile;</li> <li>• ingegneria edile;</li> </ul> </li> </ol>	Conoscenze teoriche esaurienti.	Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro.	Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• ingegneria edile - architettura;</li> <li>b) laurea specialistica (DM 509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);</li> <li>c) laurea magistrale (DM 270/2004) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);</li> <li>d) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea magistrale (DM 270/2004) equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;</li> <li>e) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.</li> </ul> <p>Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare che, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.</p> <p>Può essere richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di geometra.</p>			
OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO	CONCORSO PUBBLICO	<p>Diploma di scuola secondaria superiore ad indirizzo tecnico oppure diploma professionale oppure attestato di qualificazione professionale.</p> <p>Può essere richiesto il possesso di abilitazioni e/o patenti.</p>	Conoscenze necessarie allo svolgimento di attività operative o tecnico-manutentive costituenti singole fasi di processi produttivi.	Capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale.	Responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.
OPERATORI	OPERATORE TECNICO	AVVIAMENTO DEGLI ISCRITTI NELLE LISTE DI COLLOCAMENTO	Diploma di licenza conclusiva del primo ciclo di istruzione rilasciato dalla scuola secondaria di primo grado.	Conoscenze generali di base necessarie allo svolgimento di semplici attività operative o tecnico-manutentive.	Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni.	Responsabilità di portare a termini compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

\*\*\*

Per quanto attiene agli obiettivi di miglioramento della salute di genere e della salute digitale si rappresenta che la Giunta Comunale ha provveduto, rispettivamente:

- con propria deliberazione n. 14 del 30.01.2023, ad approvare il “PROGRAMMA DELLE AZIONI POSITIVE PER LE PARI OPPORTUNITA’ – TRIENNIO 2023-2025”;
- con propria deliberazione n. 25 del 17.03.2023, ad approvare il “PIANO TRIENNALE PER L’INFORMATICA 2022-2024”.

Entrambi i documenti sono visionabili al seguente indirizzo:

<https://valfurva.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza>

### **3.2 Organizzazione del Lavoro Agile**

Nel nuovo CCNL del personale non dirigente per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022, sono stati definiti criteri e modalità del lavoro a distanza (nella forma del lavoro agile e del lavoro da remoto); eventuali atti e/o disposizioni in materia di lavoro a distanza verranno pertanto adottati dall’Ente nel rispetto delle statuizioni e delle procedure contenute nel titolo VI del nuovo CCNL 16.11.2022.

### **3.3 Piano Triennale dei fabbisogni di personale**

Il Piano triennale dei fabbisogni è lo strumento attraverso cui l’Amministrazione assicura esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il funzionamento.

Come già accennato questo Ente ha provveduto, con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 22.03.2023, ad approvare il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2023-2025, come declinato nell’ambito del presente PIAO.

Per il dettaglio rispetto alla normativa in materia di dotazione organica, spesa di personale e piano dei fabbisogni, si rimanda pertanto al succitato provvedimento n. 39/2023, che si allega sub A) al presente documento e che dovrà pertanto intendersi come integralmente recepito all’interno del PIAO 2023-2025.

La programmazione potrà essere oggetto di revisione, in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

\*\*\*

Per quanto attiene alla formazione del personale, si rileva che l’Ente intende garantire ed ampliare le opportunità di formazione di tutto il personale dipendente, ove le risorse stanziare in bilancio lo rendessero possibile.

A tal fine, non essendo presenti all’interno dell’Ente dei formatori dotati di specifiche competenze, ci si avvarrà di:

- professionalità esterne, scelte sulla base delle competenze e dei curriculum. In tal caso i dipendenti svolgeranno corsi di formazione tenuti da esperti all’uopo incaricati, con l’utilizzo di piattaforme di formazione;
- piattaforme dedicate gratuite, rese disponibili dal Ministero per la Pubblica Amministrazione.

Inoltre, si precisa che, nel rispetto del CCNL vigente, su richiesta, ai dipendenti verranno riconosciuti dei permessi studio al fine di svolgere master e/o corsi di specializzazione.

## **4 SEZIONE 4 - MONITORAGGIO**

Sulla base delle indicazioni fornite dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, si provvederà al monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun Servizio secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”.



# COMUNE DI VALFURVA

*Provincia di Sondrio*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 39 del 22/03/2023.

**OGGETTO: SOTTOSEZIONE 3.3. "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - TRIENNIO 2023-2025**

L'anno **duemilaventitre** addì **ventidue** del mese di **Marzo** alle ore **16:15** nella sala delle adunanze;

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, si è riunita la **Giunta Comunale** nelle persone di:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presenza</b>
BELLOTTI LUCA FERDINANDO	SINDACO	P
TENCI DANIELE	ASSESSORE	P
ANDREOLA MARIA ALBINA	ASSESSORE	P

**Presenti: 3 - Assenti: 0**

Assiste all'adunanza IL SEGRETARIO COMUNALE dr.ssa Stefania Besseghini, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Il SINDACO, Luca Ferdinando Bellotti, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



# COMUNE DI VALFURVA

Provincia di Sondrio

## LA GIUNTA COMUNALE

### Preso atto che:

- l'art. 39 della legge n. 449 del 27.12.1997 prescrive l'obbligo di adozione, da parte degli organi di vertice delle Amministrazioni Pubbliche, della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale;
- l'art. 88 del D.lgs. n. 267/2000 individua la disciplina applicabile agli uffici e al personale degli enti locali;
- l'art. 89 del D.lgs. n. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedano alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 91 del D.lgs. n. 267/2000 prevede che gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali siano tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale, e che gli Enti Locali programmino le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva delle spese di personale;
- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottino il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate -ai sensi dell'art. 6 ter del medesimo d.lgs. n. 165/2001- dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccezioni di personale, si applica l'articolo 33, del d.lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- l'art. 6 ter, comma 1, del d. lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 1, del D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito, con modificazioni, dalla l. 23 giugno 2022, n. 79, prevede che: *"Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti e alla definizione dei nuovi profili professionali individuati dalla contrattazione collettiva, con particolare riguardo all'insieme di conoscenze, competenze e capacità del personale da assumere anche per sostenere la transizione digitale ed ecologica della pubblica amministrazione e relative anche a strumenti e tecniche di progettazione e partecipazione a bandi nazionali ed europei, nonché alla gestione dei relativi finanziamenti"*; .
- con Decreto 8/05/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le *"Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche"*, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;
- con successivo Decreto 22/07/2022 il Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, ha approvato il documento avente ad oggetto *"Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione di nuovi fabbisogni professionali da parte delle Amministrazioni Pubbliche"*, pubblicato nella G.U. del 14 settembre 2022, n. 215;

### Richiamati:

- l'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021, con il quale è stato introdotto l'obbligo di adozione del PIAO – Piano Integrato di attività e organizzazione;
- l'art. 1, comma 1, lett. a) del D.P.R. n. 81/2022, il quale ricomprende nel PIAO la programmazione dei fabbisogni di personale;
- il decreto n. 132 del 30.06.2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, finalizzato alla definizione del contenuto del Piano Inte-



# COMUNE DI VALFURVA

Provincia di Sondrio

grato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6, del D.L. n. 80/2021 (convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021) e, in particolare, l'art. 6 del suddetto decreto "Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti" il quale prevede che dette Amministrazioni:

- o "procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3)...";
- o siano "tenute alla predisposizione del PIAO limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2";

Atteso che, in virtù di quanto sopra, le Amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti devono inserire -tra l'altro- nel proprio PIAO la Sottosezione 3.3 – Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, limitatamente alla programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e alla stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale;

Dato atto che, con propria precedente deliberazione n. 37 in data odierna, è stata disposta l'approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) per il triennio 2023-2025;

Che nel suddetto documento -anche alla luce di quanto precisato con FAQ N. 51 del 16.02.2023 dalla Commissione ARCONET istituita presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze- si è provveduto alla definizione ed alla programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, basandosi sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi;

Atteso che la programmazione di cui al punto che precede costituisce il presupposto essenziale per la formulazione delle previsioni di spesa di personale del bilancio di previsione e la predisposizione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale (come declinato nell'ambito del PIAO);

Che, in particolare, nella predisposizione dell'atto di programmazione del fabbisogno, devono essere rispettate le seguenti linee di indirizzo formulate nella nota di aggiornamento al DUPS:

- utilizzo della capacità di spesa consentita dalla normativa vigente tempo per tempo per le sostituzioni a tempo indeterminato ritenute necessarie a soddisfare le esigenze di personale manifestate dai Responsabili di Servizio;
- adozione delle previsioni di dettaglio relativamente ai fabbisogni di personale, anche avuto riguardo alle categorie/aree contrattuali ed ai profili professionali;
- valutazione della sussistenza di capacità di spesa per lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito con legge n. 122/2010 ss.mm.ii., e -in caso affermativo- utilizzo della medesima;

Considerato che, nelle more dell'approvazione del PIAO 2023-2025, è necessario provvedere alla programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2023-2025, al fine di poter anticipare gli adempimenti preliminari di reclutamento del personale, dando atto comunque che le effettive assunzioni saranno subordinate all'approvazione del PIAO 2023-2025 di cui questo PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) -per la sola parte relativa agli aspetti di cui all'art. 4, comma 1, lett. c), n. 2 del D.M. n. 132/2022- costituirà una sottosezione;

Evidenziato che nel Piano Triennale dei Fabbisogni la dotazione organica va espressa in termini finanziari come spesa potenziale massima, riconducendo la sua articolazione in oneri finanziari per spese del personale in servizio sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzione consentite dalla legge vigente tempo per tempo;

Richiamato il vigente art. 1, comma 557, e seguenti, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che recita: "Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- a) lettera abrogata;
- b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso ac-





# COMUNE DI VALFURVA

Provincia di Sondrio

corpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;

- c) *contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali*";

Atteso che ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.

Rilevato che per il Comune di Valfurva, sulla scorta dei dati finanziari risultanti dai documenti contabili, l'indicatore di spesa potenziale massima, imposto dalla normativa succitata (art. 1, comma 557 e segg. della Legge 296/2006) è pari a € 764.118,06;

Letto l'art. 33, comma 2 del cosiddetto "Decreto Crescita", decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe), nel testo definitivo di seguito riportato:

"2. *"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato (...omissis...)";*

Preso atto che in forza di questa legge i Comuni hanno a disposizione una nuova disciplina delle assunzioni del personale a tempo indeterminato basata sulla "sostenibilità finanziaria" della relativa spesa, ove lo "spazio assunzionale", di natura flessibile, viene determinato dal rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti, con superamento delle regole fondate sul turnover;

Visto il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020, con decorrenza dal 20 aprile 2020, "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

Vista la Circolare interministeriale sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale, che fornisce indicazioni anche sulle modalità di calcolo del rapporto tra spese di personale / entrate correnti;

Rilevato che:

- l'art. 3 del Decreto suddivide i Comuni in 9 fasce demografiche in relazione alle quali sono individuati al successivo art. 4 i relativi valori soglia del rapporto della spesa di personale rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni di cui all'art. 2;
- i Comuni che si collocano al di sotto di tale soglia possono incrementare a regime (dal 1° gennaio 2025)



# COMUNE DI VALFURVA

Provincia di Sondrio

la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia della rispettiva fascia demografica;

-in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024 i Comuni virtuosi possono incrementare annualmente la spesa di personale registrata nel 2018 delle percentuali previste dalla Tabella 2 (percentuali calmierate), aggiungendo le risorse assunzionali ancora residue del quinquennio precedente il 2020; il tutto garantendo comunque che per ciascuno degli anni del quinquennio la spesa non superi i valori soglia della Tabella 1 dell'art. 4;

Considerato che il valore percentuale proprio di questo Comune, in base alla fascia demografica di appartenenza, per l'anno 2021 (dati desunti dal rendiconto 2021) è al di sotto del valore di virtuosità indicato all'art. 4 (per i Comuni tra i 2.000 e 2.999 abitanti: 27,60%), come risulta dal seguente prospetto elaborato su dati forniti dal Responsabile del Servizio Finanziario:

ENTRATE CORRENTI	MEDIA - TRIENNIO 2019-2021
TIT. 1°	2.426.008,79
TIT. 2°	607.501,83
TIT. 3°	499.447,16
	<b>3.532.957,78</b>
a dedurre F.C.D.D.E. STANZIATO NEL B.P. 2021	<b>30.587,05</b>
Media ENTRATE CORRENTI	<b>3.502.370,73</b>
	ANNO 2021
MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	<b>751.415,31</b>
<b>PERCENTUALE DI INCIDENZA</b>	<b>21,45%</b>
<b>VALORE SOGLIA TABELLA 1 – ART. 4 FASCIA DEMOGRAFICA C)</b>	<b>27,60%</b>

Considerato inoltre che:

- l'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021, prevede -quale condizione essenziale per poter effettuare le assunzioni- l'adozione del PIAO triennale, di cui il presente Piano Triennale dei fabbisogni di Personale -per la sola parte relativa agli aspetti di cui all'art. 4, comma 1, lett. c), n. 2 del D.M. n. 132/2022- costituirà una sottosezione;
- la programmazione deve tener conto degli equilibri e delle risorse di bilancio, nonché dei vincoli in materia di spesa di personale;
- il piano deve, altresì, riportare le modalità di reclutamento dei profili professionali richiesti, profili individuati in coerenza con le funzioni che l'amministrazione è chiamata a svolgere;

Considerato infine che l'art. 12, comma 6, del CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022, prevede che gli Enti, in relazione al proprio modello organizzativo, identifichino con decorrenza 1° aprile 2023 i propri profili professionali e li collochino nelle corrispondenti aree, nel rispetto della declaratoria di cui all'allegato A) del medesimo contratto;

Rilevato che:

- l'art. 33 del D.lgs. 165/2001 e s. m. e i. ha introdotto l'obbligo -a decorrere dal 1.01.2012- di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia contrattuale, pena la nullità degli atti posti in essere;
- non esistono situazioni di soprannumero e/o eccedenza di cui all'art. 33 del D.lgs. 165/2001 come attestato dalle dichiarazioni in atti rese dai responsabili di servizio;

Considerati i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come da proposta dei Responsabili dei Servizi in accordo con il Segretario Comunale;

Considerato che nell'anno 2023 si verificherà n.1 cessazione per pensionamento di dipendente di cat. B,



# COMUNE DI VALFURVA

Provincia di Sondrio

profilo Operaio Specializzato (dal 1° aprile 2023, dipendente appartenente all'Area degli Operatori Esperti con profilo Collaboratore Tecnico-Manutentivo) assegnato al Servizio Opere Pubbliche, Ambiente e Territorio;

Richiamato l'art. 5, comma 2 del D.M. 17.3.2020 in forza del quale "per il periodo 2020-2024 i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di Revisione";

Rilevato peraltro che il parere MEF-R65 prot.12454/2021 del Comune di Roma e la deliberazione della Corte dei conti della Sicilia n.61/2021 ha affermato che la disponibilità delle capacità assunzionali residue maturate dal 2015 al 2019 non sono da aggiungere al risultato della tab.2, bensì da usare, solo se più favorevoli, alternativamente a tale percentuale;

Vista la relazione del Responsabile Servizio Finanziario, depositata agli atti, dalla quale si desume che:

- alla luce della nuova normativa vigente, le risorse disponibili per nuove assunzioni riferite al triennio 2023-2025, calcolate in base alle disposizioni del D.M., sono le seguenti:
  - Per l'anno 2023: € 194.919,23 (pari al 29% della spesa di personale del 2018);
  - Per l'anno 2024: € 201.640,58 (pari al 30% della spesa di personale del 2018);
  - Per l'anno 2025: € 215.239,01 (pari alla spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia di questo Comune pari al 27,60%);

Dato atto che la spesa del personale in servizio al 31.12.2021 (come da ultimo rendiconto approvato) è pari ad € 751.415,31.= lordi;

Considerato, pertanto, alla luce di quanto sopra di prevedere per il triennio 2023-2024-2025 il seguente fabbisogno di personale:

Anno 2023:

- n. 1 unità di personale Profilo Assistente Tecnico Specializzato – cat. B3 – tempo pieno – Servizio Opere Pubbliche, Ambiente e Territorio (dal 1° aprile 2023, dipendente appartenente all'Area degli Operatori Esperti con profilo Collaboratore Tecnico-Manutentivo);

Anno 2024:

- nessuna assunzione;

Anno 2025:

- nessuna assunzione;

Accertato che detta spesa rientra comunque nei limiti dell'art. 1, commi 557 e seguenti (norma che impone l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti);

Rilevato quanto sopra in ordine ai nuovi spazi assunzionali disponibili a seguito dell'art. 33 del più volte citato Decreto-Crescita;

Ritenuto, in via prudenziale, di non avvalersi della facoltà di incremento della spesa di personale in forza dell'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, riservandosi di valutare tale opportunità nei prossimi esercizi di bilancio;

Dato atto che questo Ente, al fine di rispettare la normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis l'art. 9, comma 28, d.l. n. 78/2010, nonché l'art. 36 del d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) non può prevedere alcuna assunzione a tempo determinato per far fronte ad esigenze straordinarie e temporanee, in quanto il budget di spesa disponibile (pari alla spesa media sostenuta nel triennio 2015-2017 per assunzioni con contratto flessibile) è stata utilizzata per una stabilizzazione perfezionata nel 2018, mediante assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale part time (30 ore settimanali);

Ritenuto comunque prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente e dei presupposti di legge;

Preso atto che il Piano triennale dei fabbisogni del personale di cui al presente atto, compatibile con le



# COMUNE DI VALFURVA

*Provincia di Sondrio*

disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2023-2025;

## Dato atto che:

- a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti della legge 145/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo: questo ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell'anno 2020;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della l. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-quater della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014;
- l'ente ha adottato, con deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 30.01.2023, il piano di azioni positive per il triennio 2023-2025;
- l'ente effettua la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con la presente deliberazione;
- questo ente ha adottato il Piano della Performance 2022-2024 con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 26.05.2022;
- l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett.c), del d.l. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del d.l. 29/11/2008, n. 185;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n.267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- questo ente non ha mai dichiarato dissesto finanziario e che dall'ultimo consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

Considerato che il Piano triennale dei fabbisogni di personale deve riportare le modalità di reclutamento dei profili professionali richiesti, profili individuati in coerenza con le funzioni che l'Amministrazione è chiamata a svolgere;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. n.68/1999;

## Visti i seguenti documenti:

- A) relazione del Responsabile del Servizio Finanziario, depositata agli atti;
- B) dotazione organica (all. "A");
- C) quadro assegnazione personale (all. "B");
- D) profili professionali/requisiti d'accesso sino al 31 marzo 2023 (all. "C");
- E) profili professionali/requisiti d'accesso dal 1° aprile 2023 ("all. D");

Visto l'organigramma dell'Ente approvato -da ultimo- con deliberazione della Giunta comunale n. 131 del 24.12.2021 e ritenuto, per maggior chiarezza, di allegarlo alla presente deliberazione sotto la lettera "E";

Dato atto che il presente Piano dei Fabbisogni di personale per il triennio 2023-2025 è stato oggetto di informativa sindacale, secondo i termini e le condizioni stabiliti nell'art. 4, comma 5, del CCNL 2019-2021;

## Dato atto altresì che:

- con specifico riferimento all'individuazione dei profili professionali applicabili a partire dal 1° aprile 2023 di cui all'Allegato D è stata avviata la procedura di confronto, come previsto dall'art. 5, comma 3, lett. C) del CCNL 2019-2021;
- nel termine prefissato di cinque giorni dall'avvenuta informativa, non è pervenuta da parte delle Organizzazioni Sindacali alcuna richiesta di attivazione della procedura di cui sopra;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della legge n.488/2001, nonché tenuto conto di quanto previsto dall'art. 4, comma 2 del D.M.



# COMUNE DI VALFURVA

Provincia di Sondrio

17.3.2020;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 267/00;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge

## D e l i b e r a

- 1) Approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.
- 2) Approvare il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2023-2025, che andrà a costituire -per la sola parte relativa agli aspetti di cui all'art. 4, comma 1, lett. c), n. 2 del D.M. n. 132/2022- la sottosezione 3.3 del PIAO 2023-2025, dando atto comunque che le effettive assunzioni saranno subordinate all'approvazione del PIAO stesso, come segue:
  - a) la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti della Legge 296/2006 e s. m. e i. è pari ad € 764.118,06;
  - b) a seguito della verifica della struttura organizzativa dell'Ente effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. 165/2001 e s. m. e i. e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.lg. 165/2001 e s. m. e i. non emergono situazioni di personale in esubero, come risulta dalle dichiarazioni in atti dei Responsabili di Servizi;
  - c) la consistenza dei dipendenti in servizio al 31.12.2021 comporta una spesa annua di € 751.415,31 (come da ultimo rendiconto approvato);
  - d) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2023-2025 è previsto al momento, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia, quanto segue:

ANNO 2023		
TEMPO INDETERMINATO		
	PROFILO	ITER
Servizio: Opere Pubbliche, Ambiente e Territorio	n. 1 Assistente Tecnico Specializzato - cat. B3 - tempo pieno (dal 1° aprile 2023, dipendente appartenente all'Area degli Operatori Esperti con profilo Collaboratore Tecnico-Manutentivo)	Assunzione comportante una spesa annua di € 31.538,65 indicativamente dal 1.08.2023, mediante utilizzo di graduatorie dell'Ente
ANNO 2024		
TEMPO INDETERMINATO		
Nessuna assunzione prevista		
ANNO 2025		
TEMPO INDETERMINATO		
Nessuna assunzione prevista		

- 3) Prevedere l'eventuale assunzione, nel triennio di riferimento, di personale a tempo determinato, nel rispetto della normativa vigente e dei presupposti di legge;
- 4) Dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in € 31.538,65 annui, rientra nei limiti di spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente, nonché nei limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti della legge 27.12.2006 n. 296, in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima) e che non si rende necessario, per soddisfare tali fabbisogni, utilizzare i maggiori spazi concessi dal D.M. 17.3.2020;
- 5) Non avvalersi, per le ragioni espresse in narrativa, della facoltà di incremento della spesa di personale prevista dai nuovi spazi assunzionali disponibili in forza dell'art. 33 del decreto-legge



# COMUNE DI VALFURVA

*Provincia di Sondrio*

30 aprile 2019, n. 34, riservandosi di valutare tale opportunità nei prossimi esercizi di bilancio;

- 6) Approvare i seguenti documenti allegati quale parte integrante e sostanziale del presente atto:
  - dotazione organica (all. "A");
  - quadro assegnazione personale (all. "B");
  - profili professionali/requisiti d'accesso sino al 31 marzo 2023 (all. "C");
  - profili professionali/requisiti d'accesso dal 1° aprile 2023 ("all. D");
- 7) Allegare al presente atto sotto la lettera "E", per maggior chiarezza, l'organigramma dell'Ente approvato -da ultimo- con deliberazione della Giunta comunale n. 131 del 24.12.2021;
- 8) Dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto:
  - è stato predisposto sulla base degli indirizzi di programmazione contenuti nella nota di aggiornamento al D.U.P.S. 2023-2025 approvata con propria precedente deliberazione n. 37 in data odierna;
  - è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente e trova copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione 2023-2025 e successivi;
- 9) Provvedere ad inviare Piano Triennale dei Fabbisogni di personale alla Ragioneria generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO entro 30 giorni dall'adozione, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n.18/2018.

Con successiva votazione unanime la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di procedere all'adozione degli atti conseguenti.



# COMUNE DI VALFURVA

*Provincia di Sondrio*

**OGGETTO: SOTTOSEZIONE 3.3. "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - TRIENNIO 2023-2025**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**II SINDACO**

Luca Ferdinando Bellotti

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

dr.ssa Stefania Besseghini

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

**COMUNE DI VALFURVA (SO)**

**DOTAZIONE ORGANICA**

PERSONALE ATTUALMENTE IN SERVIZIO			PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2023-2025		
PROFILI PROFESSIONALI	Categoria	Dipendenti in servizio Numero	Cessazioni previste nel triennio	Assunzioni previste nel triennio	TOTALE
INGEGNERE-ARCHITETTO	D	1			1
SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	D	1			1
SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE	D	2			2
SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE-CONTABILI	D	1			1
<b>totale categoria D</b>		<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
ESPERTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE	C	2 part-time			2 part-time
ESPERTO AMMINISTRATIVO	C	4 (di cui 1 part-time)			4 (di cui 1 part-time)
AGENTE DI POLIZIA LOCALE	C	2			2
GEOMETRA	C	1			1
<b>totale categoria C</b>		<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>
ASSISTENTE TECNICO SPECIALIZZATO	B3	2	0	1	3
<b>totale categoria B3</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
OPERAIO SPECIALIZZATO	B	2	1	0	1
<b>totale categoria B</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
OPERATORE	A	1 part-time			1 part-time
<b>totale categoria A</b>		<b>1</b>			<b>1</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>19</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>19</b>



### QUADRO ASSEGNAZIONE

Servizio	Categoria	N. posti per categoria	N. posti per profilo	Profilo
Affari generali - demoanagrafico	D	1	1	Specialista in attività amministrative
	C	3	3	Esperto amministrativo
<b>Totale</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	
Finanziario- entrate comunali	D	1	1	Specialista in attività amministrative- contabili
	C	2	1	Geometra
			1	Esperto amministrativo- contabile
<b>Totale</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	
OO.PP. Ambiente e Territorio	D	1	1	Ingegnere- architetto
	D	1	1	Specialista in attività tecniche
	C	1	1	Esperto amministrativo- contabile
	B3	2	2	Assistente tecnico specializzato
	B	2	2	Operaio specializzato
	A	1	1	Operatore
<b>Totale</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	
Pianificazione urbanistica – Edilizia privata – Attività produttive	D	1	1	Specialista in attività tecniche
	C	1	1	Esperto amministrativo
<b>Totale</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
Polizia Locale	C	2	2	Agente di Polizia Locale
				Agente di Polizia Locale
<b>Totale</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>19</b>	<b>19</b>	

**COMUNE DI VALFURVA (SO)****PROFILI/MODALITA' DI ACCESSO  
SINO AL 31 MARZO 2023**

<b>PROFILO</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>MODALITA' DI ACCESSO DALL'ESTERNO</b>	<b>REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI OLTRE A QUELLI GENERALI PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO</b>
SPECIALISTA IN POLIZIA LOCALE	D	CONCORSO PUBBLICO	<ol style="list-style-type: none"> <li>ordinamento precedente ai D.M. n. 509 del 3/11/99 e n. 270 del 22/10/04: Diploma di laurea; ordinamento successivo ai D.M. n. 509 del 03/11/99 e n. 270 del 22/10/04: Laurea o laurea specialistica o laurea magistrale - Secondo le indicazioni del bando;</li> <li>patente di guida di categoria A e B. La patente di categoria A non è richiesta in caso di rilascio anteriormente al 26 aprile 1988 e mantenimento senza interruzioni della patente di categoria B.</li> </ol> <p>La patente di guida di categoria A è da intendersi richiesta come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>per patenti conseguite fino al 30.09.1993 e mantenute senza interruzioni: categoria A;</li> <li>per patenti conseguite dal 01.10.1993 e fino al 30.09.1999 e mantenute senza interruzioni: categoria A1;</li> <li>per patenti conseguite dal 01.10.1999 in avanti e mantenute senza interruzioni: categoria A oppure A2 conseguita da almeno 2 anni</li> </ul>
SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	D	CONCORSO PUBBLICO	ordinamento precedente ai D.M. n. 509 del 3/11/99 e n. 270 del 22/10/04: diploma di laurea; ordinamento successivo ai D.M. n. 509 del 03/11/99 e n. 270 del 22/10/04: laurea o laurea specialistica o laurea magistrale - Secondo le indicazioni del bando.
SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE-CONTABILI	D	CONCORSO PUBBLICO	ordinamento precedente ai D.M. n. 509 del 3/11/99 e n. 270 del 22/10/04: diploma di laurea; ordinamento successivo ai D.M. n. 509 del 03/11/99 e n. 270 del 22/10/04: laurea o laurea specialistica o laurea magistrale - Secondo le indicazioni del bando.
SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE	D	CONCORSO PUBBLICO	<ol style="list-style-type: none"> <li>diploma di laurea o laurea specialistica o laurea magistrale in ingegneria o architettura ( e classi e diplomi equiparati ai sensi dei D.M. 9 luglio 2009 pubblicati nella G.U. 7/10/2009 n. 233) che diano accesso all'abilitazione di cui al punto 2.;</li> <li>abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto (sezione A o sezione B).</li> </ol>
AGENTE DI POLIZIA LOCALE	C	CONCORSO PUBBLICO	<ol style="list-style-type: none"> <li>diploma di maturità;</li> <li>patente di categoria B)</li> </ol>
ESPERTO AMMINISTRATIVO	C	CONCORSO PUBBLICO	Diploma di maturità
ESPERTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE	C	CONCORSO PUBBLICO	Diploma di maturità

GEOMETRA	C	CONCORSO PUBBLICO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diploma di maturità da geometra o di perito in costruzioni, ambiente e territorio, ed equipollenti. In mancanza del suddetto titolo l'ammissione sarà possibile con il possesso di un titolo di studio superiore, quale:</li> <li>2. • diploma di laurea di durata quinquennale vecchio ordinamento (DL) in Architettura o in Ingegneria Edile o Civile;</li> <li>3. • Laurea triennale di primo livello in Architettura o laurea triennale di primo livello in ingegneria Edile o Civile;</li> <li>4. • Laurea Specialistica (LS-DM 509/99) oppure laurea Magistrale (LM-DM 270/04) in Architettura o in Ingegneria Edile o Civile.</li> <li>5. Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare che, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.</li> <li>6. Abilitazione all'esercizio della professione.</li> </ol>
ADDETTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE	B3	CONCORSO PUBBLICO	Diploma o attestato di qualificazione professionale in materia amministrativo-contabile ovvero diploma di maturità
ASSISTENTE TECNICO SPECIALIZZATO	B3	CONCORSO PUBBLICO	Diploma di qualifica o attestato di qualificazione professionale o corso di specializzazione professionale di durata almeno biennale ad indirizzo edile, idraulico, meccanico, elettrico. Si considerano assorbenti i diplomi di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico. Può essere richiesto il possesso di abilitazioni e/o patenti
OPERAIO SPECIALIZZATO	B	SELEZIONE PUBBLICA TRAMITE CENTRO PER L'IMPIEGO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diploma di scuola media inferiore;</li> <li>2. Può essere richiesto il possesso di patente di guida cat. C</li> </ol>
OPERATORE	A	SELEZIONE PUBBLICA TRAMITE CENTRO PER L'IMPIEGO	Diploma di scuola media inferiore

Le prove d'esame consistono in:

- ❖ PROFILI PROFESSIONALI DELLA CATEGORIA D: in almeno due prove scritte, una delle quali può essere a contenuto teorico-pratico ed in una prova orale. Le prove verteranno sulle materie indicate nel bando di concorso;
- ❖ PROFILI PROFESSIONALI DELLE CATEGORIE B3 E C: due prove, una scritta ed una pratica o teorico pratica, non necessariamente scritta, tale da accertare la capacità del candidato in relazione al posto da coprire, e in una prova orale. Le prove verteranno sulle materie indicate nel bando di concorso.
- ❖ PROFILI PROFESSIONALI DELLE CATEGORIE A e B: una prova pratica o teorico pratica, non necessariamente scritta, tale da accertare la capacità del candidato in relazione al posto da coprire. La prova verterà sulle materie indicate nel bando di concorso.

Ai sensi dell'art.37 del decreto legislativo n.165/2001 es.m.i.le prove d'esame per i posti della categoria C e superiori dovranno prevedere le modalità di accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere che saranno indicate nel bando di concorso.

**COMUNE DI VALFURVA (SO)****PROFILI, REQUISITI/MODALITA' DI ACCESSO  
DAL 1° APRILE 2023**

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI ACCESSO DALL'ESTERNO	REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI OLTRE A QUELLI GENERALI PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO	ALTRI REQUISITI		
				CONOSCENZE	CAPACITA'	COMPORAMENTO
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	SPECIALISTA VIGILANZA	CONCORSO PUBBLICO	<p>1. Uno dei titoli di studio indicati alle seguenti lettere:</p> <p>a) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999;</p> <p>b) laurea specialistica (DM 509/1999);</p> <p>c) laurea magistrale (DM 270/2004);</p> <p>d) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.</p> <p>secondo le indicazioni del bando.</p> <p>Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.</p> <p>2. Patente di categoria B</p>	Conoscenze altamente specialistiche, anche relative ai processi di erogazione dei servizi di polizia locale.	<p>Competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.</p> <p>Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un elevato grado di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di:</p> <p>conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità: controllo e vigilanza sul territorio.</p>	Responsabilità amministrative e di risultato in ordine alle funzioni organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative.
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	CONCORSO PUBBLICO	<p>Uno dei titoli di studio di seguito indicati:</p> <p>a) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• giurisprudenza;</li> <li>• economia e commercio;</li> <li>• scienze politiche;</li> <li>• scienze economiche e bancarie;</li> <li>• economia aziendale;</li> </ul> <p>b) laurea specialistica (DM 509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);</p>	Conoscenze altamente specialistiche. Competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.	Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un elevato grado di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa	Responsabilità amministrative e di risultato in ordine alle funzioni organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative.

			<p>c) laurea magistrale (DM 270/2004) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);</p> <p>d) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea magistrale (DM 270/2004) equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;</p> <p>e) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.</p> <p>Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.</p>		<p>importanza e responsabilità.</p>	
<p>FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE</p>	<p>SPECIALISTA TECNICO</p>	<p>CONCORSO PUBBLICO</p>	<p>Uno dei titoli di studio di seguito indicati:</p> <p>a) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• architettura;</li> <li>• ingegneria civile;</li> <li>• ingegneria edile;</li> <li>• ingegneria edile - architettura;</li> </ul> <p>b) laurea specialistica (DM 509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);</p> <p>c) laurea magistrale (DM 270/2004) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);</p> <p>d) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea magistrale (DM 270/2004) equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;</p> <p>e) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.</p> <p>Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare che, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.</p>	<p>Conoscenze altamente specialistiche.</p> <p>Competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.</p>	<p>Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un elevato grado di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità.</p>	<p>Responsabilità amministrative e di risultato in ordine alle funzioni organizzative affidate.</p>

			<p>Può essere richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto.</p> <p>Può essere richiesto il possesso della patente di categoria B o superiore.</p>			
ISTRUTTORI	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	CONCORSO PUBBLICO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diploma di scuola secondaria di II grado che consente l'accesso all'università</li> <li>2. Patente di categoria B</li> </ol>	Conoscenze teoriche esaurienti, anche relative ai processi di erogazione dei servizi di polizia locale.	Capacità pratiche necessarie a: risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro; attuare attività di controllo e vigilanza sul territorio.	Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.
ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	CONCORSO PUBBLICO	Diploma di scuola secondaria di II grado che consente l'accesso all'università.	Conoscenze teoriche esaurienti.	Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro.	Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.
ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	CONCORSO PUBBLICO	Diploma di scuola secondaria di II grado che consente l'accesso all'università.	Conoscenze teoriche esaurienti.	Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro.	Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.
ISTRUTTORI	ISTRUTTORE TECNICO	CONCORSO PUBBLICO	<p>Diploma di scuola secondaria che consente l'accesso all'esame abilitante all'esercizio della professione di geometra o di perito in costruzioni, ambiente e territorio, ed equipollenti.</p> <p>In mancanza del suddetto titolo l'ammissione sarà possibile con il possesso di un titolo di studio superiore, quale:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in: <ul style="list-style-type: none"> <li>• architettura;</li> <li>• ingegneria civile;</li> <li>• ingegneria edile;</li> <li>• ingegneria edile - architettura;</li> </ul> </li> <li>b) laurea specialistica (DM 509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);</li> <li>c) laurea magistrale (DM 270/2004)</li> </ol>	Conoscenze teoriche esaurienti.	Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro.	Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

			<p>equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);</p> <p>d) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea magistrale (DM 270/2004) equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;</p> <p>e) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.</p> <p>Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare che, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.</p> <p>Può essere richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di geometra.</p>			
OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO	CONCORSO PUBBLICO	<p>Diploma di scuola secondaria superiore ad indirizzo tecnico oppure diploma professionale oppure attestato di qualificazione professionale.</p> <p>Può essere richiesto il possesso di abilitazioni e/o patenti.</p>	<p>Conoscenze necessarie allo svolgimento di attività operative o tecnico-manutentive costituenti singole fasi di processi produttivi.</p>	<p>Capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale.</p>	<p>Responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.</p>
OPERATORI	OPERATORE TECNICO	AVVIAMENTO DEGLI ISCRITTI NELLE LISTE DI COLLOCAMENTO	<p>Diploma di licenza conclusiva del primo ciclo di istruzione rilasciato dalla scuola secondaria di primo grado.</p>	<p>Conoscenze generali di base necessarie allo svolgimento di semplici attività operative o tecnico-manutentive.</p>	<p>Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni.</p>	<p>Responsabilità di portare a termini compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.</p>

Le prove d'esame consistono in:

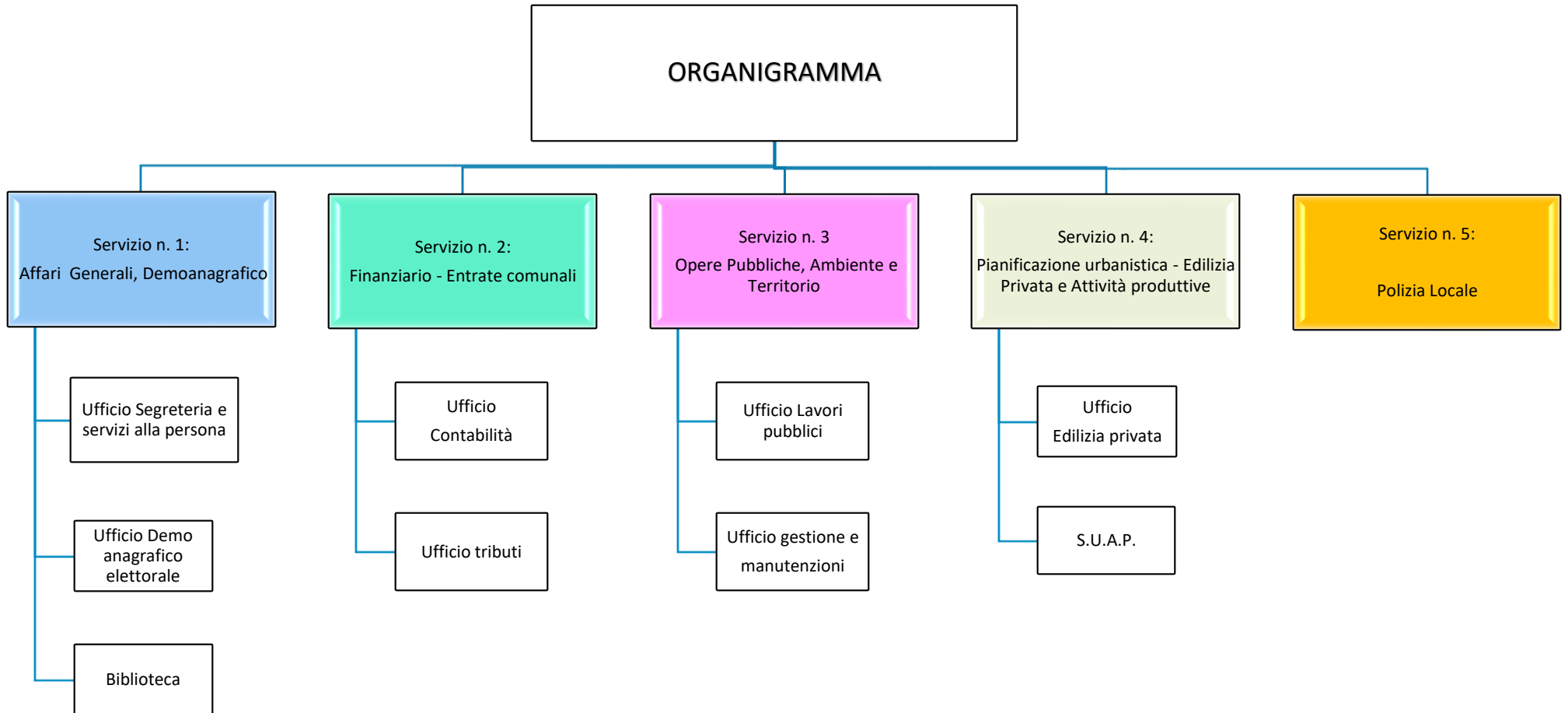
- **PROFILI PROFESSIONALI DELL'AREA DEI FUNZIONARI:** almeno due prove scritte, una delle quali può essere a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale.  
Le prove della procedura selettiva verteranno sulle materie indicate nel bando di concorso e saranno dirette ad accertare il grado di conoscenza delle materie stesse nonché il possesso delle capacità e delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.  
**PROFILI PROFESSIONALI DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI E DEGLI OPERATORI ESPERTI:** due prove, una scritta ed una pratica o teorico-pratica, non necessariamente scritta, e una prova orale.  
Le prove della procedura selettiva verteranno sulle materie indicate nel bando di concorso e saranno dirette ad accertare il grado di conoscenza delle materie stesse nonché il possesso delle capacità e delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.
- **PROFILI PROFESSIONALI DELL'AREA DEGLI OPERATORI:** una prova pratica o teorico pratica, non necessariamente scritta.  
Le prove verteranno sulle materie indicate nell'avviso di selezione pubblica e saranno dirette ad accertare l'idoneità del candidato in relazione al posto da coprire.



# COMUNE DI VALFURVA (SO)

Allegato E)

## ORGANIGRAMMA



---

---

# COMUNE DI VALFURVA

## PROVINCIA DI SONDRIO

---

---

### Parere dell'Organo di Revisione

del 21/03/2023

#### **Oggetto PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2023-2025**

L'anno 2023, il giorno 21 del mese di marzo il sottoscritto Grillo Maurizio, nominato Revisore dei Conti del Comune di Valfurva (SO) con delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 25/11/2021, procede ad esaminare la proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto: "SOTTOSEZIONE 3.3. "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - TRIENNIO 2023-2025"

#### VISTI

- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 91 del D. Lgs. n.267/2000 "*Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale*";
- l'art. 6, D. Lgs. n. 165/2001 "*Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo ...*";
- l'art. 1, comma 102, Legge 311/2004 "*Le amministrazioni pubbliche ... adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica*";
- l'art. 3 "Semplificazione e flessibilità nel turn over", comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il quale stabilisce che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente;
- l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, il quale recita "*Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*

b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali”;

- l'art. 1, comma 557 ter della Legge n. 296/2006 il quale prevede che in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4 del D.L.112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, ovvero, “in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione”;
- l'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006, il quale stabilisce, a decorrere dall'anno 2014, il riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 e non più al valore relativo all'anno precedente;

#### **PRESO ATTO CHE**

- il D.L. 113/2016 ha abrogato la lett. a) del su riportato comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006 “riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile”;
- l'articolo 33 del D.Lgs.n.165/2001, come modificato con la Legge 183/2011, ha introdotto l'onere di verifica annuale da parte degli enti delle eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria con conseguente obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere, mentre i responsabili delle unità organizzative che non attuano le procedure previste dal richiamato articolo 33 ne rispondono in via disciplinare;

#### **RICHIAMATI**

- l'art.3, comma 5 del D.L.n. 90/2014, come modificato dall'art.14 bis del D.L.n.4/2019 che prevede “Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. .... La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80% negli anni 2016 e 2017 e del 100% a decorrere dall'anno 2018. .... A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente (...)”;
- il comma 5-sexies del suddetto D.L.n.90/2014, come modificato dall'art.14 bis del D.L.n.4/2019 che dispone “per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over”;

#### **CONSIDERATO**

che gli enti sono chiamati ad adottare annualmente il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale

e che lo stesso può essere oggetto, in corso d'anno, di modifiche in presenza di motivate esigenze organizzative-funzionali e/o in presenza di evoluzione normativa in materia di gestione del personale;

#### **VISTI**

- l'art.33, comma 2 del D.L.n.34/2019, come convertito nella L.n.58/2019, il quale prevede che *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento ...”*;
- il DPCM del 17/03/2020 (G.U. n.108 del 27/04/2020) avente ad oggetto *“Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”* previsto dal summenzionato art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019;
- la Circolare interministeriale del 13/05/2020 (pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020 in attuazione dell'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 ed esplicativa del D.P.C.M. 17.3.2020);

#### **RILEVATO**

che non risultano sussistere situazioni di eccedenze o soprannumero di personale;

#### **PRESO ATTO**

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 24.12.2021, che ha approvato il Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024;
- della deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 17.11.2022, che ha approvato il primo aggiornamento al Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024;
- della deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 26.05.2022, che ha approvato il Rendiconto della gestione relativo all'anno 2021;
- della deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30.01.2023, che ha approvato il Piano triennale delle azioni positive del Comune per il triennio 2023-2025;

#### **VISTA**

la proposta di deliberazione della Giunta del Comune di VALFURVA avente ad oggetto **“SOTTOSEZIONE 3.3. “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE” DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - TRIENNIO 2023-2025”**

#### **PRESO ATTO CHE:**

- è stata rideterminata la dotazione organica del personale ed effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale, nel rispetto delle norme sopra richiamate;

- è rispettato il limite di cui all'art. 1, comma 557 della L. 296/2006, così come dimostrato nelle tabelle riportate nella proposta deliberativa;
- è rispettato il limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010;
- risultano essere adempiuti gli obblighi di trasmissione dei bilanci alla BDAP;

#### RILEVATO

che il limite di cui all'art. 1, comma 557 quater della L. 296/2006, come modificato dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014, risulta rispettato;

#### CONSIDERATO

che le capacità assunzionali a tempo **indeterminato** sono state determinate in base a quanto previsto dall'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, convertito con modificazioni dalla Legge 58/2019 e dal successivo D.M. 17/03/2020, le cui principali disposizioni sono state riportate in precedenza;

#### RILEVATO che:

- il Comune di VALFURVA si colloca nella fascia demografica lett. C) (popolazione da 2.000 a 2.999) della tabella 1 del citato D.M.;
- il rapporto tra spese di personale al netto dell'IRAP rilevata con l'ultimo rendiconto approvato (anno 2021) e la media delle entrate correnti del triennio precedente (2019-2020-2021) al netto del FCDE stanziato (dato assestato) nel bilancio di previsione considerato (2021) si attesta al 21,45%, al di sotto della percentuale massima ammissibile di incremento della spesa di personale, pari al 27,60%;
- le risorse disponibili per nuove assunzioni riferite al triennio 2023-2025, calcolate in base alle disposizioni del D.M

annualità 2023 (incremento del 29% della spesa di personale 2018, come da tabella 2 del DM 17.03.2020)	<b>€ 194.919,23</b>
annualità 2024 (incremento del 30% della spesa di personale 2018, come da tabella 2 del DM 17.03.2020)	<b>€ 201.640,58</b>
annualità 2025 (spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia di questo Comune pari al 27,60%)	<b>€ 215.239,01</b>

- secondo le disposizioni di cui all'art.7 del più volte citato DM, per gli enti virtuosi ... *“La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ...”*;
- con l'atto in esame sono previste assunzioni a tempo indeterminato nel rispetto dei vincoli assunzionali sopra citati come dalle tabelle allegate alla proposta di delibera e di seguito riportate:

ANNO 2023		
TEMPO INDETERMINATO		
	PROFILO	ITER
Servizio: Opere Pubbliche, Ambiente e Territorio	n. 1 Assistente Tecnico Specializzato - cat. B3 - tempo pieno (dal 1° aprile 2023, dipendente appartenente all'Area degli Operatori Esperti con profilo Collaboratore Tecnico-	Assunzione comportante una spesa annua di € 31.538,65 indicativamente dal 1.08.2023, mediante utilizzo di graduatorie dell'Ente

	Manutentivo)	
ANNO 2024		
TEMPO INDETERMINATO		
Nessuna assunzione prevista		
ANNO 2025		
TEMPO INDETERMINATO		
Nessuna assunzione prevista		

- nel rispetto dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, il Comune di Valfurva non può prevedere alcuna assunzione a tempo determinato per far fronte ad esigenze straordinarie e temporanee, in quanto il budget di spesa disponibile (pari alla spesa media sostenuta nel triennio 2015-2017 per assunzioni con contratto flessibile) è stata utilizzata per una stabilizzazione perfezionata nel 2018, mediante assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale part time (30 ore settimanali);

**ACCERTA**

che il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2023-2025 consente di rispettare:

- le disposizioni di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 e s.m.i.;
- il limite di spesa cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006;
- il limite di spesa cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010;

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

sulla proposta di deliberazione di Giunta comunale avente ad oggetto "SOTTOSEZIONE 3.3. "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - TRIENNIO 2023-2025"

Addì, 21 marzo 2023

Il Revisore dei Conti  
dott. Maurizio Grillo



# COMUNE DI VALFURVA

*Provincia di Sondrio*

**OGGETTO: SOTTOSEZIONE 3.3. "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - TRIENNIO 2023-2025**

**PARERI IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267, COSI' COME MODIFICATO DALL'ART. 3 COMMA 1 LETT. B) DEL D.L. 10 OTTOBRE 2012 N. 174**

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio, esaminata la proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi degli articoli 49, comma I, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

ESPRIME

il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, della presente proposta di deliberazione:

PARERE FAVOREVOLE

NOTE:

Valfurva, li 22/03/2023

IL RESPONSABILE

SALVADORI GIULIA / InfoCamere S.C.p.A.

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



# COMUNE DI VALFURVA

*Provincia di Sondrio*

**OGGETTO: SOTTOSEZIONE 3.3. "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - TRIENNIO 2023-2025**

**PARERI IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267, COSI' COME MODIFICATO DALL'ART. 3 COMMA 1 LETT. B) DEL D.L. 10 OTTOBRE 2012 N. 174**

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, esaminata la proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi degli articoli 49, comma 1, 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000;

ESPRIME

il seguente parere in ordine alla regolarità contabile, della presente proposta di deliberazione:

PARERE FAVOREVOLE

NOTE:

Valfurva, li 22/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO E ENTRATE COMUNALI

Giulia Salvadori

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)





COMUNE DI VALFURVA  
Provincia di Sondrio

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

---

**PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2023-2025**  
**RELAZIONE**

L'art. 1, commi 557 e 557 quater, della Legge 296/06 "finanziaria 2007" e s.m.i. prevede che "gli enti sottoposti al patto di stabilità interno – in realtà ormai soppresso- assicurano la riduzione della spesa per il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali" e che, "a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione".

Il calcolo delle spese di personale è effettuato **tenendo in considerazione** (quando esistenti) le seguenti componenti, ai sensi dell'art. 1, commi 557 e 562, della legge n. 296/2006, tenuto anche conto degli indirizzi contenuti nella delibera della Corte dei conti sezione autonomie 31 marzo 2015 n. 13:

- 1) retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato;
- 2) spese sostenute dall'ente per il personale di altri enti in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14, CCNL 22.1.2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto;
- 3) oneri per il nucleo familiare;
- 4) oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori;
- 5) Irap;
- 6) spese per il personale previsto dall'art. 90 del Tuel (uffici di supporto agli organi di direzione politica);
- 7) spesa per il segretario comunale (incluso per questo ente nelle voci indicate al punto 2) ed eventuali compensi corrisposti dal Comune richiedente il servizio c.d. "a scavalco" di segretari comunali nella sede priva di titolare o con titolare assente o impedito;
- 8) eventuali spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione (lavoro interinale) o altre forme di rapporto di lavoro flessibile (quali i vouchers INPS);
- 9) eventuali emolumenti a carico dell'amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili;
- 10) eventuali compensi per incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 e comma 2, del Tuel (incarichi a contratto); eventuali spese per il personale con contratto di formazione e lavoro;
- 11) eventuali spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni);
- 12) eventuali spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di P.M., ed ai progetti di miglioramento della circolazione stradale finanziate con proventi del codice della strada;
- 13) eventuali oneri per buoni pasto e spese per equo indennizzo;
- 14) eventuali somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando;

ed **escludendo** (quando esistenti) le seguenti componenti:

- 1) oneri derivanti dai rinnovi contrattuali;



COMUNE DI VALFURVA  
Provincia di Sondrio

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

---

- 2) spesa per lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'interno;
- 3) incentivi per la progettazione;
- 4) incentivi per il recupero ICI;
- 5) diritti di rogito;
- 6) spese per il personale appartenente alle categorie protette, nel limite della quota d'obbligo;
- 7) eventuali spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanze n. 16/2012);
- 8) eventuale spesa di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati (C.d.c., Sez. Autonomie, delibera n. 21/2014);
- 9) eventuali spese per il personale trasferito dalla regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate;
- 10) eventuali spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici;
- 11) eventuali spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazioni al codice della strada.

La spesa media sostenuta dal Comune di Valfurva nel triennio 2011-2013 è pari ad € **764.118,06**., come di seguito determinata:

- anno 2011: € 791.733,39
- anno 2012: € 764.500,92
- anno 2013: € 736.119,85

MEDIA TRIENNIO 2011-2013: € 764.118,06.=

Dal 2014 al 2020 è stato conseguito l'obiettivo di riduzione della spesa di personale rispetto alla suddetta media.

La spesa del personale quale risultante dal rendiconto esercizio finanziario 2021, è pari ad € 751.415,31.

Le previsioni del Piano dei fabbisogni di personale 2023-2025 sono compatibili con il rispetto del vincolo della spesa media 2011-2013; l'ente può pertanto effettuare assunzioni, garantendo il turn-over, nel rispetto delle limitazioni finanziarie e ordinamentali previste dalla normativa vigente ed in particolare della necessità di ridurre la spesa rispetto alla citata media 2011-2013,.

L'art. 33, comma 2, del D.L. 30.04.2019 n. 34 " *Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi*", convertito con modificazioni nella Legge 28.06.2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della L. 160/2019, stabilisce che " *A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni del personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia*



COMUNE DI VALFURVA  
Provincia di Sondrio

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

---

*demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato -Città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato....."*

In data 27.04.2020 sulla G.U. n. 108 è stato pubblicato il DM 17.03.2020, attuativo del predetto art. 33, comma 2 del D.L. 30.04.2019, n. 34, convertito con modificazioni in Legge 28/06/2019, n. 58, contenente le misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni.

L'art. 3 del suddetto Decreto suddivide i Comuni in 9 fasce demografiche in relazione alle quali sono individuati al successivo art. 4 i relativi valori soglia del rapporto della spesa di personale rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2.

I Comuni che si collocano al di sotto di tale soglia possono incrementare a regime (dal 1° gennaio 2025) la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia della rispettiva fascia demografica.

In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni virtuosi possono incrementare annualmente la spesa di personale del 2018 delle percentuali previste dalla Tabella 2, aggiungendo le risorse assunzionali ancora residue del quinquennio precedente il 2020; il tutto, comunque, garantendo che per ciascuno degli anni del quinquennio la spesa non superi i valori soglia della Tabella 1 dell'art. 4.

Il valore soglia proprio di questo Comune, in base alla fascia demografica di appartenenza, è al di sotto del valore di virtuosità indicato all'art. 4 (per i Comuni da 2.000 a 2.999 abitanti: 27,6).

I maggiori spazi assunzionali di questo Ente, derivanti dall'applicazione del richiamato D.M. 17.03.2020, per l'anno 2023 ammontano ad € 194.919,23 (pari al 29% della spesa di personale del 2018), per l'anno 2024 ammontano ad € 201.640,58 (pari al 30% della spesa di personale del 2018) e ad € 215.239,01 per l'anno 2025.

L'art. 5, comma 2 del D.M. 17.03.2020, prevede che, per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.



COMUNE DI VALFURVA  
Provincia di Sondrio

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

---

Gli spazi assunzionali di questo Ente per l'anno 2023 sono invariati, non essendo disponibili residui delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente.

Al 31.07.2023 interverrà n. 1 cessazione di personale (n. 1 operaio specializzato di cat. B, dal 1° aprile 2023 dipendente appartenente all'Area degli Operatori Esperti con profilo Collaboratore Tecnico-Manutentivo); per gli anni 2023 e 2024 non sono previste cessazioni.

Sulla scorta delle suddette considerazioni, l'importo complessivo teorico ammontante ad **€ 31.538,65** necessario per le assunzioni programmate durante il triennio 2023-2025, non intacca i maggiori spazi assunzionali concessi dal D.M. 17.03.2020.

LA RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
- Giulia Salvadori -



# COMUNE DI VALFURVA

*Provincia di Sondrio*

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 39 DEL 22/03/2023**

**OGGETTO:** SOTTOSEZIONE 3.3. "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - TRIENNIO 2023-2025

### **ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

(art. 124, comma 1, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si attesta che in data 24/03/2023 la Deliberazione in oggetto è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art.124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267.

Valfurva, li 24/03/2023

### **INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE**

**dott.ssa Giulia Zangrando**

Documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



# COMUNE DI VALFURVA

*Provincia di Sondrio*

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 39 DEL 22/03/2023**

**OGGETTO:** SOTTOSEZIONE 3.3. "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - TRIENNIO 2023-2025

### **ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

(art. 134, comma 3, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

La presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce e vizi di legittimità o competenza e ai sensi dell'art. 134 comma 3 del T.U.E.L.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 18/04/2023 ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Valfurva, li 26/04/2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**dr.ssa Stefania Besseghini**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)