

---

# COMUNE DI LUINO

---

PROVINCIA DI VARESE



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2023/2025

*ART. 6 COMMI DA 1 A 4 DEL DECRETO LEGGE N. 80 DEL 09.06.2021, CONVERTITO  
CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 113 DEL 06.08.2021 E SS.MM.II.*

*ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_*

## SOMMARIO

<b>SOMMARIO</b> .....	2
<b>PREMESSA</b> .....	4
<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b> .....	4
<b>1. SCHEDE ANAGRAFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE</b> .....	6
<b>1.1 Dati relativi alla geolocalizzazione e al territorio dell'Ente</b> .....	6
<b>1.2 Informazioni relative alla composizione demografica e statistiche sulla popolazione</b> .....	10
<b>1.3 Informazioni relative alla economia isediata e i servizi pubblici generali</b> .....	16
<b>1.4 Le strutture dell'ente utilizzate erogazione dei servizi alla collettività</b> .....	19
<b>1.3 I principali portatori di interesse del Comune di Luino</b> .....	25
<b>2. SEZIONE: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</b> .....	25
<b>2.1 Valore pubblico</b> .....	26
<b>2.2. Performance</b> .....	32
<b>2.3 Rischi corruttivi e trasparenza</b> .....	79
<b>2.3.1 Analisi del contesto esterno</b> .....	80
<b>Impatto contesto esterno</b> .....	81
<b>2.3.2 Analisi del contesto interno</b> .....	83
<b>Contesto interno</b> .....	83
<b>Contesto organizzativo</b> .....	83
<b>Organi di indirizzo politico-amministrativo</b> .....	84
<b>Sistemi e flussi informativi, processi decisionali</b> .....	86
<b>Impatto contesto organizzativo</b> .....	88
<b>Contesto gestionale e Mappatura dei processi</b> .....	92
<b>Macroprocessi</b> .....	92
<b>Processi</b> .....	92
<b>2.3.3 Le aree a rischio corruzione</b> .....	95
<b>2.3.4 I fattori abilitanti del rischio corruttivo</b> .....	96
<b>2.3.5 Obblighi di trasparenza</b> .....	96
<b>3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b> .....	96
<b>3.1 Organigramma e struttura organizzativa</b> .....	96
<b>3.2 Organizzazione del lavoro agile</b> .....	101
<b>3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale</b> .....	104
<b>3.3.1 La dichiarazione di regolarità nell'approvazione dei documenti di bilancio</b> .....	106
<b>3.3.2 Il rispetto dei limiti di spesa delle assunzioni flessibili</b> .....	106
<b>3.3.3 Il programma della formazione del personale</b> .....	107
<b>3.3.4 L'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare mediante strumenti tecnologici</b> .....	112
<b>3.3.5 Le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale</b> .....	112

3.3.6 Le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere:.....	112
4. MONITORAGGIO.....	114

## PREMESSA

Il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) viene introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni, funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance, ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009 e delle Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1, del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsioni, entro 30 gg dall'approvazione di quest'ultimi.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

L'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 81/2022 individua gli adempimenti relativi agli strumenti di programmazione che vengono assorbiti dal PIAO, in particolare:

- il piano del fabbisogno del personale di cui all'articolo 6 del d.lgs. 165/2001;
- il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.lgs. 165/2001;
- il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza di cui all'articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a) della legge 190 del 2012;
- il piano organizzativo del lavoro agile di cui all'articolo 14, comma 1, della legge 124 del 2015;
- il piano delle azioni positive di cui all'articolo 48, comma 1, del d.lgs. 198/2006.

Invece, il D.P.R. n. 132 del 2022 ha descritto la composizione del PIAO prevedendo la sua articolazione in quattro sezioni, a loro volta articolate in sottosezioni:

I Sezione Scheda anagrafica dell'Amministrazione;

II Sezione Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione:

II.1 Valore pubblico;

II.2 Performance;

II.3 Rischi corruttivi e trasparenza;

III. Sezione Organizzativa e Capitale Umano:

III.1 Struttura organizzativa

III.2 Organizzazione del lavoro agile

III.3 Piano Triennale dei fabbisogni di personale.

IV Sezione monitoraggio.

Il presente documento, redatto per il triennio 2023/2025, è attuativo del Documento unico di programmazione, relativo al medesimo orizzonte temporale, approvato dal consiglio comunale il 7 febbraio 2023 con deliberazione n. 5 e, per i suoi contenuti, si pone in sostanziale continuità metodologica con i piani di settore approvati sino all'anno 2022 e che oggi sono stati assorbiti in esso.

La sottosezione dedicata ai rischi corruttivi e alla trasparenza contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2023/2025 e recepisce, con le modalità e secondo la scansione temporale meglio descritta nella sua parte introduttiva, il Piano nazionale anticorruzione 2022 (PNA) approvato da Anac il 17 gennaio 2023.

Il documento presenta un'inevitabile forma in divenire. Tuttavia, in un contesto come quello attuale caratterizzato dall'ingente mole di finanziamenti europei finalizzati all'attuazione del PNRR e dalla considerevole rivisitazione dell'organizzazione dell'ente, dotarsi per tempo di un documento che favorisca il processo di programmazione e controllo è un valore aggiunto, che sovrasta la possibile fruizione della proroga ventilata dal legislatore per l'approvazione del documento nel 2023.

La parziale perfettibilità di alcune sezioni del Piano potrà del resto essere colmata attraverso i successivi aggiornamenti.

## DESCRIZIONE DELLE AZIONI E ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

### IL COMUNE

La riforma del Titolo V della Costituzione del 2001 ha affermato, per la prima volta, la pari dignità degli enti che costituiscono la Repubblica in un dinamismo ascendente che parte dai Comuni in quanto soggetti più vicini ai cittadini e meglio in grado di rappresentare le istanze di governo delle comunità locali.

Le funzioni amministrative che riguardano la popolazione sono attribuite ai Comuni dall'art. 118 della Costituzione sulla base, fra gli altri, del principio di sussidiarietà per il quale i livelli di responsabilità e di intervento devono essere collocati il più vicino possibile ai cittadini ed alle loro aggregazioni.

Il Comune esercita le funzioni che gli sono attribuite a favore della comunità anche attivando forme di decentramento, cooperazione e di associazione con altri Comuni o enti territoriali per la gestione di interventi specifici di impatto e rilevanza sovracomunale.

### 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

**Comune di Luino**

**Codice Univoco AOO (Area Organizzativa Omogenea):** A878F93

**Codice IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni):** c\_e734

**Indirizzo:** Piazza Crivelli Serbelloni n. 1

**Codice fiscale:** 84000310122 / **Partita IVA:** 00238010128

**Telefono:** 0332/543.511

**Sito internet:** [www.comune.luino.va.it](http://www.comune.luino.va.it)

**E-mail:** [info@comune.luino.va.it](mailto:info@comune.luino.va.it)

**PEC:**

**Social Network:** /

#### 1.1 Dati relativi alla geolocalizzazione e al territorio dell'Ente:

Il territorio del Comune è circa 220 metri sul [livello del mare](#). Dista circa 23 km da [Varese](#), capoluogo dell'omonima provincia a cui il Comune appartiene. La dimensione del territorio è di 21.01 kmq e presenta una densità abitativa di 706,13 Ab/Kmq.

Luino confina ad ovest con il Piemonte e a nord, nord est con la Svizzera presenta caratteristiche orografiche diversificate estendendosi dai livelli rivieraschi, contraddistinti da discreta densità abitativa, fino ai rilievi collinari/prealpini zone in cui si diradano insediamenti urbani diventando prevalentemente boschive.



Il lago costituisce un elemento di grande valore dal punto di vista paesaggistico, che può essere valorizzato in funzione della fruibilità turistica, ma anche in funzione dell'innalzamento della qualità di vita dei luinesi. Al lago è correlata una fruibilità visiva in termini di patrimonio paesaggistico/culturale ma anche la vivibilità di un luogo condiviso e di accessibilità all'acqua, in funzione della balneabilità e della navigazione.

Al lago possono essere correlati rischi idrologici legati alla piena.

Il lago costituisce un fattore determinante in termini:

- **residenziali**, con la sempre crescente richiesta di luoghi per soggiornare con vista lago e possibilità di gestire autonomamente la propria casa (villa/villetta ecc.)
- **di sosta** (parchi o giardini a lago, lidi, luoghi benessere a contatto con la natura, belvedere, punti ristoro a lago ecc.)
- **di "percorsi lenti di fruizione del paesaggio"** ( a piedi e/o in bicicletta ecc.) lungo lago, da monte a lago, a mezza costa
- **sportivi**, per la possibilità di praticare sport nautici come la vela e il canottaggio

Di seguito è riportata la **zona climatica** per il territorio di Luino, assegnata con Decreto del Presidente della Repubblica n. 412 del 26 agosto 1993 e successivi aggiornamenti fino al 31 ottobre 2009.

Comune di Luino	
<b>Zona climatica</b> E	Periodo di accensione degli impianti termici: dal 15 ottobre al 15 aprile (14 ore giornaliere), salvo ampliamenti disposti dal Sindaco.
<b>Gradi-giorno</b>	2.465

Il grado-giorno (GG) di una località è l'unità di misura che stima il fabbisogno energetico necessario per mantenere un clima confortevole nelle abitazioni.

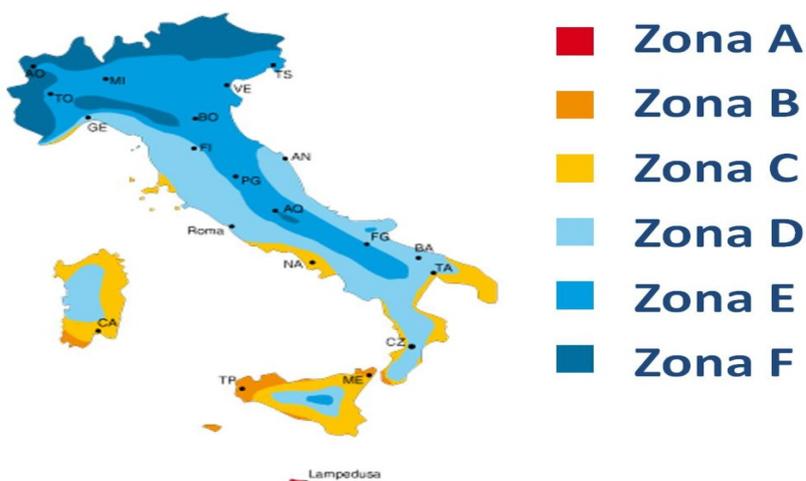
Rappresenta la somma, estesa a tutti i giorni di un periodo annuale convenzionale di riscaldamento, degli incrementi medi giornalieri di temperatura necessari per raggiungere la soglia di 20 °C. Più alto è il valore del GG e maggiore è la necessità di tenere acceso l'impianto termico.

La **classificazione climatica** dei comuni italiani è stata introdotta per regolamentare il funzionamento e il periodo di esercizio degli impianti termici degli edifici ai fini del contenimento dei consumi di energia. Il territorio italiano è suddiviso nelle seguenti sei **zone climatiche** che variano in funzione dei gradi-giorno **ossia in base al clima medio del comune indipendentemente dal luogo geografico**.

<i>Zona climatica</i>	<i>Gradi-giorno</i>	<i>Periodo</i>	<i>Numero di ore</i>
<b>A</b>	comuni con GG ≤ 600	1° dicembre - 15 marzo	6 ore giornaliere
<b>B</b>	600 < comuni con GG ≤ 900	1° dicembre - 31 marzo	8 ore giornaliere
<b>C</b>	900 < comuni con GG ≤ 1.400	15 novembre - 31 marzo	10 ore giornaliere
<b>D</b>	1.400 < comuni con GG ≤ 2.100	1° novembre - 15 aprile	12 ore giornaliere
<b>E</b>	2.100 < comuni con GG ≤ 3.000	15 ottobre - 15 aprile	14 ore giornaliere
<b>F</b>	comuni con GG > 3.000	tutto l'anno	nessuna limitazione

I gradi giorno (GG) corrispondono alla somma, estesa a tutti i giorni dell'anno, della differenza (solo quella positiva) tra la temperatura dell'ambiente interno e la temperatura media esterna giornaliera.

La temperatura dell'ambiente è stata fissata a **20° C** per convenzione. I gradi giorno quindi, **rappresentano un indice del clima** e più sono elevati, più la temperatura in quel luogo è rigida (significa che per tanti giorni la temperatura è stata inferiore a 20 °C).



*(In zona A rientrano sono Lampedusa, Linosa e Porto Empedocle)*

Nella tabella sottostante sono indicati i gradi giorno e la zona climatica di Milano, Roma, Napoli e Palermo. Ovviamente, scendendo a sud e andando verso climi più caldi, il numero dei gradi giorno diminuisce.

<b>Città</b>	<b>Gradi Giorno</b>	<b>Zona climatica</b>
<b>Milano</b>	2404	E
<b>Roma</b>	1415	D
<b>Napoli</b>	1034	C
<b>Palermo</b>	751	B

## 1.2 Informazioni relative alla composizione demografica e statistiche sulla popolazione:

Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune.

L'analisi demografica della popolazione costituisce uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico in quanto tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione dal punto di vista del cittadino inteso come utente dei servizi pubblici erogati dal comune.

La conoscenza, pertanto, dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le nostre politiche pubbliche.

Al 31/12/2021 (ultimo dato aggregato ISTAT disponibile alla data di stesura del presente documento) la popolazione risulta essere pari a 14.128 abitanti. L'andamento della popolazione residente, in leggero decremento sino al 2011, risulta sino al 2014 in leggero aumento. Quindi ha assunto nuovamente un andamento decrescente.

Il Comune di Luino è comune a "vocazione turistica" e l'incremento della popolazione legato alla presenza di turisti nel territorio comunale deve essere attentamente considerato nella sua componente "stagionale" - ovvero relativa all'incremento della popolazione residente nel periodo estivo.

### *Popolazione Luino 2001-2021*

La tabella riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno.

<b>Anno</b>	<i>Data rilevamento</i>	<i>Popolazione residente</i>	<i>Variazione assoluta</i>	<i>Variazione percentuale</i>	<i>Numero famiglie</i>	<i>Media componenti per famiglia</i>
<b>2001</b>	31-dic	<b>14.240</b>	-	-	-	-
<b>2002</b>	31-dic	<b>14.216</b>	-24	-0,17%	-	-
<b>2003</b>	31-dic	<b>14.149</b>	-67	-0,47%	6.189	2,27
<b>2004</b>	31-dic	<b>14.179</b>	30	0,21%	6.266	2,25
<b>2005</b>	31-dic	<b>14.229</b>	50	0,35%	6.354	2,23
<b>2006</b>	31-dic	<b>14.222</b>	-7	-0,05%	6.369	2,22
<b>2007</b>	31-dic	<b>14.238</b>	16	0,11%	6.432	2,2
<b>2008</b>	31-dic	<b>14.313</b>	75	0,53%	6.545	2,17
<b>2009</b>	31-dic	<b>14.294</b>	-19	-0,13%	6.583	2,16
<b>2010</b>	31-dic	<b>14.471</b>	177	1,24%	6.700	2,15

<b>2011</b>	31-dic	<b>14.247</b>	<b>-224</b>	<b>-1,55%</b>	6.718	2,11
<b>2012</b>	31-dic	<b>14.244</b>	<b>-3</b>	<b>-0,02%</b>	6.747	2,1
<b>2013</b>	31-dic	<b>14.766</b>	<b>522</b>	<b>3,66%</b>	6.718	2,18
<b>2014</b>	31-dic	<b>14.833</b>	<b>67</b>	<b>0,45%</b>	6.741	2,19
<b>2015</b>	31-dic	<b>14.786</b>	<b>-47</b>	<b>-0,32%</b>	6.746	2,18
<b>2016</b>	31-dic	<b>14.664</b>	<b>-122</b>	<b>-0,83%</b>	6.764	2,16
<b>2017</b>	31-dic	<b>14.454</b>	<b>-210</b>	<b>-1,43%</b>	6.703	2,14
<b>2018</b>	31-dic	<b>14.462</b>	<b>8</b>	<b>0,06%</b>	6.684,43	2,15
<b>2019</b>	31-dic	<b>14.387</b>	<b>-75</b>	<b>-0,52%</b>	6.689,33	2,14
<b>2020</b>	31-dic	<b>14.207</b>	<b>-180</b>	<b>-1,25%</b>	(v)	(v)
<b>2021</b>	31-dic	<b>14.128</b>	<b>-75</b>	<b>-0,56%</b>	(v)	(v)

(v) dato in corso di validazione

#### **Distribuzione della popolazione – 31/12/2021**

<b>Età</b>	<b>Maschi</b>	<b>%</b>	<b>Femmine</b>	<b>%</b>	<b>Totale</b>	
						<b>%</b>
<b>0-4</b>	263	51,1%	252	48,9 %	<b>515</b>	3,6%
<b>5-9</b>	319	51,5 %	300	48,5%	<b>619</b>	4,4%
<b>10-14</b>	318	51,4%	301	48,6%	<b>619</b>	4,4%
<b>15-19</b>	292	49,2%	302	50,8%	<b>594</b>	4,2%
<b>20-24</b>	321	49,8%	323	50,2%	<b>644</b>	4,6%
<b>25-29</b>	385	53,7%	332	46,3%	<b>717</b>	5,1%
<b>30-34</b>	424	51,5%	410	48,5%	<b>824</b>	5,8%
<b>35-39</b>	418	50,6%	408	49,4%	<b>826</b>	5,8%
<b>40-44</b>	477	54,0%	406	46,0%	<b>883</b>	6,3%
<b>45-49</b>	506	49,3%	520	50,7%	<b>1026</b>	7,3%
<b>50-54</b>	572	50,5%	561	49,5%	<b>1133</b>	8,0%
<b>55-59</b>	555	49,8%	559	50,2%	<b>1114</b>	7,9%
<b>60-64</b>	416	45,3%	502	54,7%	<b>918</b>	6,5%

<b>65-69</b>	376	43,6%	487	56,4%	<b>863</b>	6,1%
<b>70-74</b>	397	46,0%	466	54,0%	<b>863</b>	6,1%
<b>75-79</b>	333	45,2%	404	54,8%	<b>737</b>	5,2%
<b>80-84</b>	245	39,2%	380	60,8%	<b>625</b>	4,4%
<b>85-89</b>	138	36,3%	242	63,7%	<b>380</b>	2,7%
<b>90-94</b>	44	25,0%	132	75,0%	<b>176</b>	1,2%
<b>95-99</b>	8	19,0%	34	81,0%	<b>42</b>	0,3%
<b>100+</b>	4	40,0%	6	60,0%	<b>10</b>	0,1%
<b>Totale</b>	<b>6.811</b>	<b>48,2%</b>	<b>7.317</b>	<b>51,8%</b>	<b>14.128</b>	<b>100%</b>

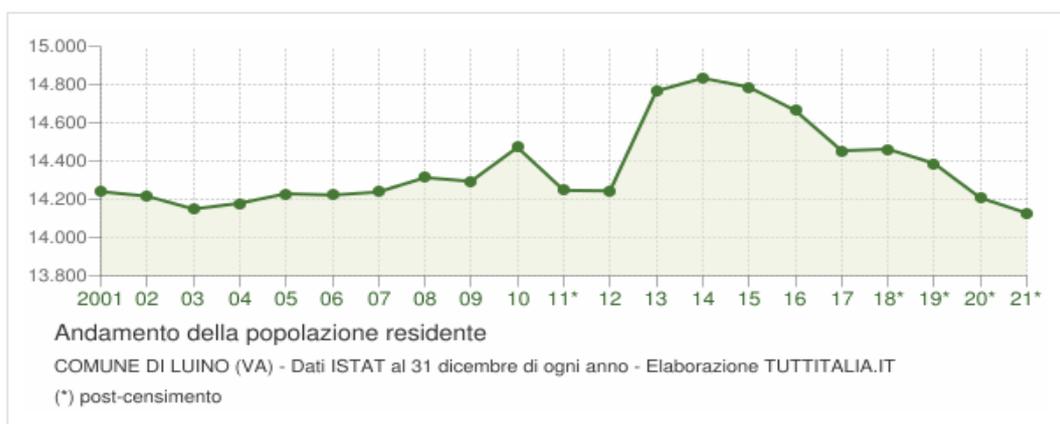
### Andamento demografico Popolazione 2001-2021

Fonte dati ISTAT – Elaborazione Tuttitalia .it – (con riferimento all'andamento demografico sono disponibili i dati al 31/12/2020)

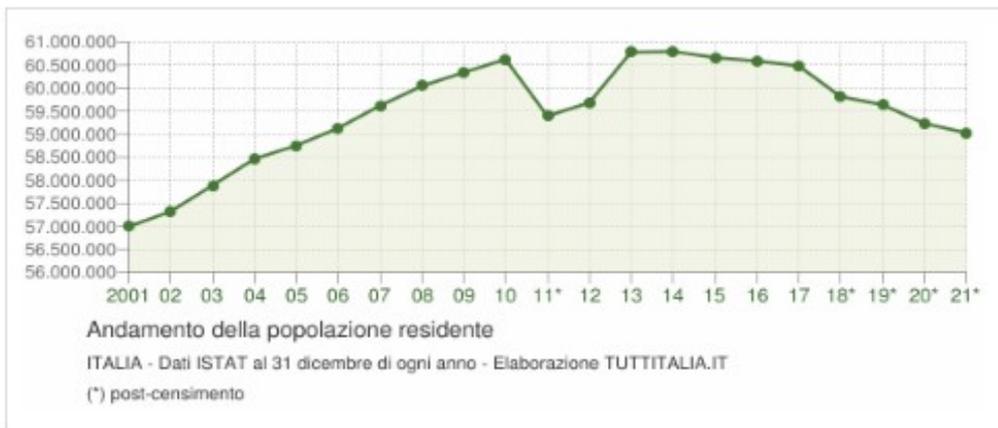
Seguono comparazioni dell'andamento demografico della popolazione tra il Comune di Luino rispetto all'Italia.

Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.

#### Luino



## Italia



## Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Luino espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Varese e della regione Lombardia.

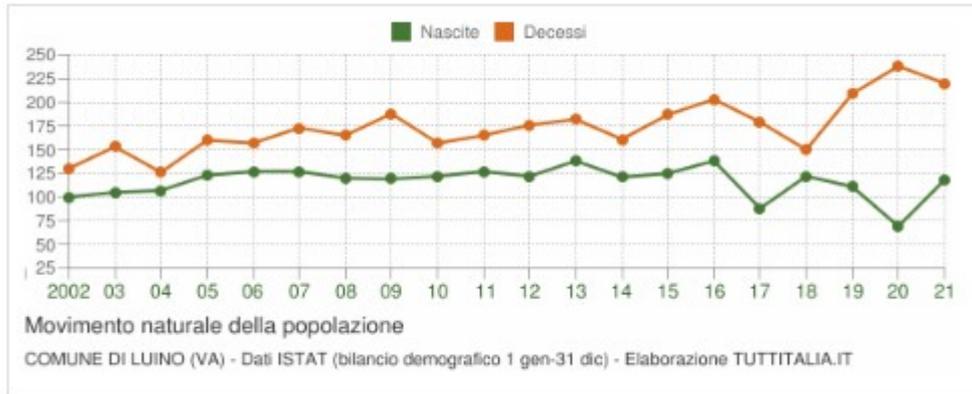


## Movimento naturale della popolazione

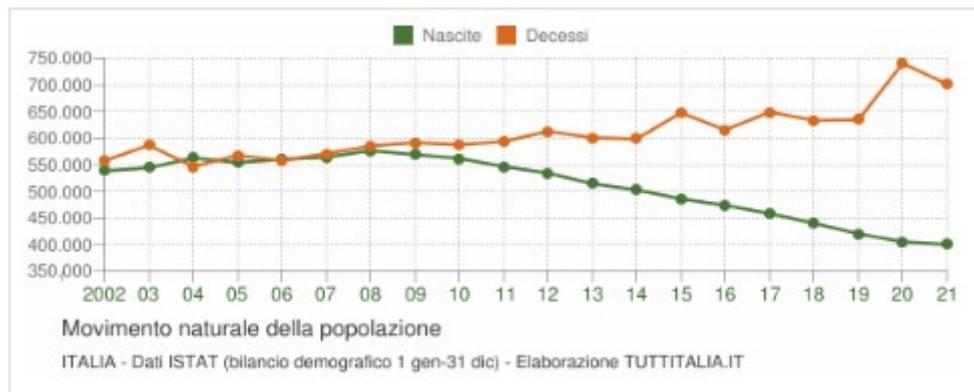
Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee

## Movimento naturale – grafico

### Luino



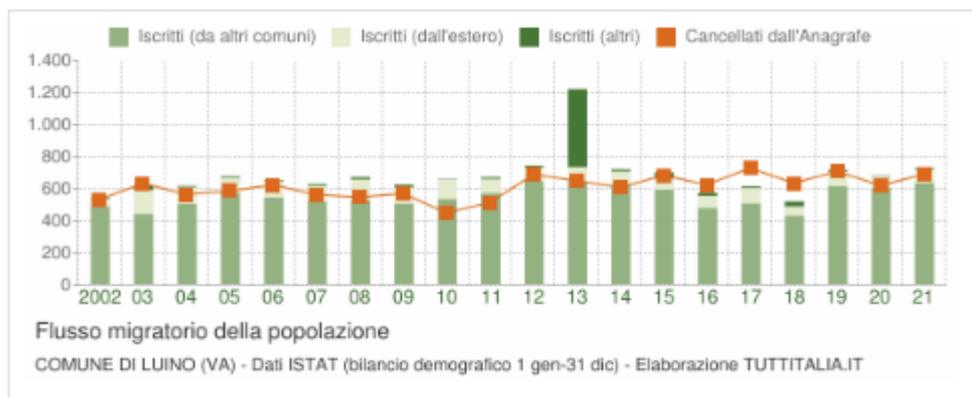
### Italia



## Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Luino negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).

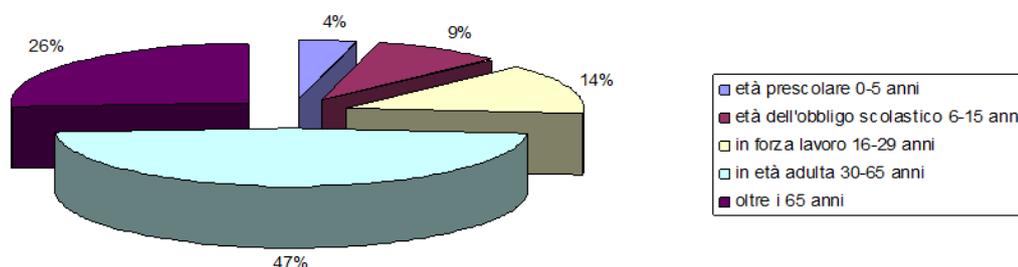


**Popolazione per classi di età e popolazione scolastica**

Nella tabella si riportano i dati demografici che illustrano la struttura per età della popolazione residente da intendersi al 31/12 dell'anno precedente

	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
età prescolare 0/5 anni	639	656	702	731	729	772	772	769	763	737
età dell'obbligo scolastico 6/16	1371	1266	1245	1.224	1.208	1.221	1.243	1.250	1.239	1.164
in forza lavoro 17/29 anni	1698	1810	1853	1.864	1.879	1.916	1.924	1.835	1.986	1.873
in età adulta 30/65 anni	6724	6826	6848	6.894	6.957	7.028	7.098	7.248	7.130	6.922
oltre i 65 anni	3696	3690	3739	3.749	3.681	3.727	3.749	3.731	3.648	3.548
<b>Totale</b>	<b>14128</b>	<b>14248</b>	<b>14387</b>	<b>14.462</b>	<b>14.454</b>	<b>14.664</b>	<b>14.786</b>	<b>14.833</b>	<b>14.766</b>	<b>14.244</b>

**Calcolo della % di ogni fascia rispetto all'età adulta**

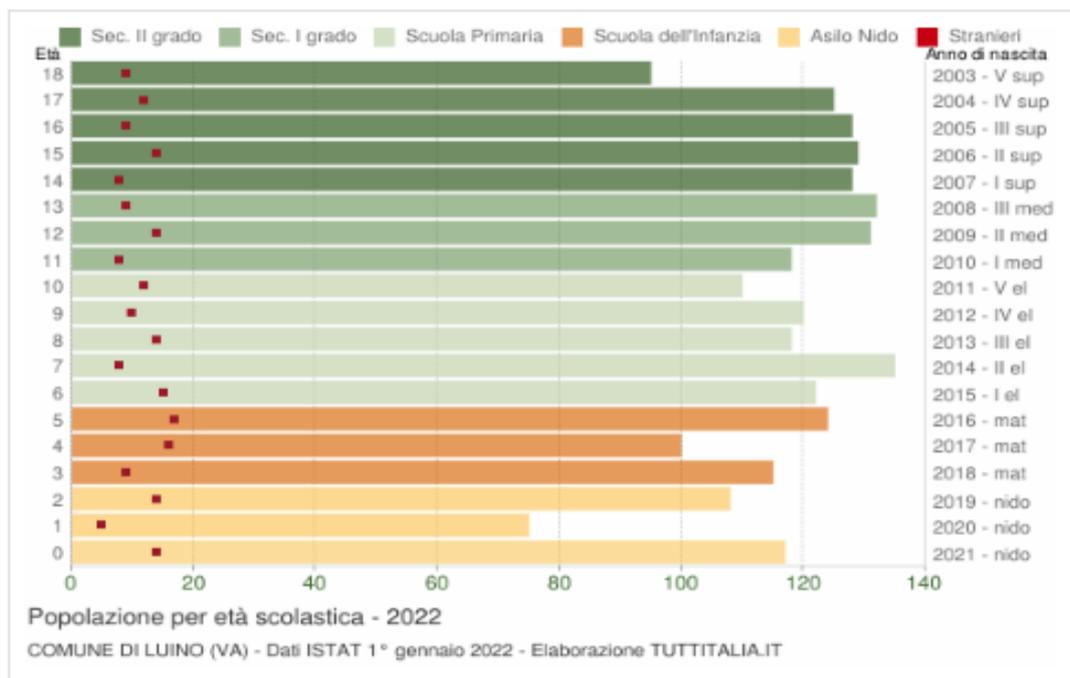


Risulta evidente l'elevata incidenza della fascia di età oltre i 65 anni che rappresenta più del 50% della fascia in età adulta (54,058%). La fascia di popolazione in età prescolare ha un'incidenza che

si posiziona attorno al 9,6% della popolazione adulta mentre la fascia di età in obbligo scolastico incide per una percentuale approssimativa del 18,54% rispetto la fascia adulta.

L'età media si assesta intorno ai 46,9 anni in aumento rispetto agli anni precedenti.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2021/2022 le scuole di Luino, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera



### 1.3 Informazioni relative alla economia isediata e i servizi pubblici generali

#### Economia insediata

(fonte informazioni: studio di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) propedeutica all'approvazione dello strumento urbanistico vigente (PGT))

Le attività economiche che caratterizzano il contesto luinese sono fortemente legate alla particolarità della situazione geografica entro cui si inserisce Luino, sia per lo straordinario contesto paesaggistico (vocazione turistica), che per la sua posizione al centro della piana del Tresa e del Margorabbia, ricca di acque (attività manifatturiere), alla confluenza delle valli del luinese (attività commerciali servizi), in prossimità con il confine svizzero (attività doganali, frontalierato.)

#### Industria

Alla fine del XIX secolo e agli inizi del XX Luino era una città fortemente industrializzata soprattutto nel settore tessile. La sua fortuna era dovuta all'abbondanza di acqua. Tanti svizzeri si spostavano dalla loro terra di origine proprio per fondare fabbriche e manifatture nel Luinese. Verso la fine del XX secolo l'industria entrò in crisi.

Negli ultimi anni '90, il settore industriale del Luinese, tranne alcune ditte operanti nel settore della meccanica, ha faticato maggiormente a rinnovarsi strutturalmente, a differenza delle altre aree della

Provincia di Varese, determinando un impoverimento generale, sotto questo profilo, dell'intera zona. L'attività industriale si è andata caratterizzando per la presenza di attività produttive di medie dimensioni e limitate a pochi ambiti di produzione (tessile e meccanico, macchine per fonderie e torciture) cercando di evolvere verso prodotti ad alta tecnologia, e rivolgendosi anche a nuovi mercati esteri. Le attività imprenditoriali che hanno saputo rigenerarsi mediante una forte innovazione tecnologica oltre a politiche di mercato richiedono lo sviluppo sul territorio di un maggior supporto di servizi all'impresa, ma anche un rinnovato sistema di relazioni con il mondo della formazione e un nuovo rapporto con il sistema della logistica e dell'accessibilità legato a nuovi beni materiali e immateriali, da coniugarsi con la nuova sensibilità ambientale.

Nel contempo, la dismissione di molte aziende con impianti non più riutilizzabili, si traduce oggi in necessità di dismettere diverse aree storicamente destinate alle attività industriali in porzione significativa rispetto alle dimensioni complessive dell'insediamento urbano.

Fortissimo è oggi il frontalierato cioè la presenza di lavoratori italiani che si recano giornalmente in Svizzera per lavoro. Il territorio di Luino è stato sempre interessato dal fenomeno del frontalierato, rispetto alla Svizzera, caratterizzato da una continua evoluzione che non permette di effettuare analisi e di sviluppare modelli di previsione a medio – lungo termine. I frontalieri, infatti, fungono da sempre, per l'economia ticinese, da ammortizzatori (riserva di manodopera) nei momenti di contrazione/ espansione congiunturale: sono pertanto connessi in modo molto stretto all'andamento delle stesse attività economiche svizzere le cui dinamiche sono imprevedibili.

### Commercio

Il tessuto commerciale della Città di Luino è caratterizzato dalla prevalenza di esercizi commerciali di medio/piccole dimensioni: poco più di 290 esercizi commerciali complessivamente, tra i quali circa 82 alimentari. L'attività commerciale è concentrata nell'area centrale della città: di questi esercizi commerciali circa 170 hanno affaccio diretto sulle vie che costituiscono il sistema viario principale della parte centrale della città (parte consolidata), costituendo un "nastro di negozi" continuo che caratterizza l'abitato e funziona come "sistema commerciale naturale"; gli altri sono invece dispersi variamente sul territorio. Negli ultimi anni si è registrata una debole ripresa delle attività commerciali del centro storico che lavorando in modo sinergico, cercano di favorire la riconoscibilità del sistema commerciale storico in termini identitari, quindi turistici ed economici.

Si riscontra l'obiettiva diseconomicità delle piccole attività commerciali presenti nelle frazioni che determina una progressiva scomparsa delle stesse.

Lo storico mercato di Luino (che si tiene per specifico privilegio dell'Imperatore Carlo V dal 1541) rappresenta un elemento di eccezionale dinamicità commerciale e dimensionale (in termini quantitativi include più di 370 ambulanti) ed un fattore di attrattività turistica del territorio (ha contribuito storicamente a determinare il ruolo di Luino in tutto l'alto Varesotto) che, insieme al lago, costituisce la componente più rilevante della riconoscibilità di Luino nei percorsi turistici internazionali.

### Terziario

La consistenza del settore terziario nel quadro delle attività economiche di Luino è rilevante e costituisce circa un terzo delle unità locali di

imprese esistenti. Le attività terziarie sono concentrate nella sezione centrale della città.

### Turismo

La vocazione turistica di Luino, consolidatasi da più di un secolo, è oggi confermata dalla presenza di flussi turistici nazionali ed internazionali, grazie alla sua particolare collocazione paesaggistica e geografica. Essa si trova sul Lago Maggiore in prossimità del confine delle Alpi Svizzere e le grandi vie di comunicazione

verso il sud della Germania, l'aeroporto internazionale di Malpensa e quello svizzero di Agno-Lugano facilitano alcuni collegamenti con la città.

Il turismo è caratterizzato da **una presenza italiana e straniera di tipo residenziale** (notevole incidenza di seconde case); meno incidente la presenza delle strutture alberghiere anche se negli ultimi anni ha cominciato a svilupparsi l'offerta di bed&breakfast, in residenze private e si è assistito ad un'evoluzione del turismo naturalistico con la nascita di agriturismi e più recentemente di Airbnb.

Luino si pone quale polo di riferimento nel Luinese per la sua capacità di fornire servizi in senso lato. Troviamo presenti, infatti, servizi di rilevanza comunale accanto a numerosi altri di rilevanza sovracomunale, distrettuale e di area vasta. La Regione Lombardia ha riconosciuto tale ruolo mediante l'individuazione a Luino della sede di Distretto socio sanitario. La Provincia di Varese ha riconosciuto Luino come "polo attrattore" rispetto ai servizi.

### **Servizi pubblici generali**

A Luino sono presenti i principali sportelli di servizi pubblici generali:

- Ufficio del Giudice di Pace
- sede Inps
- Agenzia delle entrate
- Servizi e presidi delle forze dell'ordine e per la protezione civile

### **Servizi sanitari**

Luino è sede di un **Distretto** ovvero dell'ambito territoriale sovracomunale che la Regione Lombardia ha individuato per la programmazione ed il controllo delle attività socio sanitarie e per la programmazione del sistema di servizi e di interventi in campo sociale di cui fanno parte i Comuni di:

- AGRA
- BEDERO VALCUVIA
- BREZZO DI BEDERO
- BRISSAGO VALTRAVAGLIA
- CADEGLIANO-VICONAGO
- CASTELVECCANA
- CREMENAGA
- CUGLIATE FABIASCO
- CUNARDO
- CURIGLIA CON MONTEVIASCO
- DUMENZA
- FERRERA DI VARESE
- GERMIGNAGA
- GRANTOLA
- LAVENA PONTE TRESA
- LUINO
- MACCAGNO CON PINO E VEDDASCA
- MARCHIROLO
- MARZIO

- MESENZANA
- MONTEGRINO VALTRAVAGLIA
- PORTO VALTRAVAGLIA
- TRONZANO LAGO MAGGIORE
- VALGANNA

In particolare: il ruolo di capoluogo di Distretto è riferito ai servizi sanitari di cui sono punti di riferimento l' **Ospedale Luini Confalonieri di Luino, l' A.T.S. dell'Insubria** – agenzia di Tutela della Salute – Sede del distretto, la **Croce Rossa Italiana** – Comitato Locale, **l'A.V.I.S.**

### Servizi per l'istruzione.

Sul territorio di Luino, quale polo centrale, insiste l'offerta formativa di scuole secondarie di secondo grado quali i Licei Scientifico, Scientifico delle scienze applicate, Linguistico, delle Scienze umane e l' Istituto Statale di Istruzione Superiore con indirizzo Economico: Amministrazione finanza e marketing, Sistemi informativi aziendali, Turismo ed indirizzo Tecnologico: Costruzioni ambiente e territorio, Elettronica ed automazione, Informatica.

Presente sul territorio anche il Centro di Formazione Professionale (C.F.P.) Agenzia formativa della Provincia di Varese.

### 1.4 Le strutture dell'ente utilizzate erogazione dei servizi alla collettività

TIPOLOGIA			ESERCIZIO IN CORSO		NOTE
			Anno 2023		
Asili nido	n°	1	posti n°	28	Sul territorio è presente anche un asilo nido privato oltre che comunale (Maria Ausiliatrice).
Scuole materne	n°	4	posti n°	234	Le scuole materne presenti sul territorio sono private. Il servizio viene erogato dalle stesse. Il Comune di Luino sostiene l'erogazione del servizio per mezzo di apposita convenzione.
Scuole primarie	n°	4	posti n°	650	Scuole primarie LUINO CENTRO Scuole primarie C. Zona Frazione CREVA Scuole primarie Frazione VOLDOMINO Scuole primarie Frazione MOTTE 1 struttura privata - non struttura comunale: Scuola Maria Ausiliatrice
Scuole secondarie di primo grado	n°	1	posti n°	325	n. 1 Scuole comunali + n. 1 struttura privata (scuola Maria Ausiliatrice)
Strutture residenziali per anziani	n°	2	posti n°	0	Casa albergo e Struttura protetta Mons Comi e Villa Fonteviva - <b>Strutture private</b>
Farmacie Comunali			n°	1	
Rete fognaria in km					
	- bianca			27	
	- nera			40	
	- mista			16	
Esistenza depuratore			si		
Rete acquedotto in km				102	

Attuazione servizio idrico integrato	si	X no	Nel 2021 sono state completate le procedure di subentro di Alfa srl nella gestione del Servizio Idrico Integrato sia per la r la depurazione che per la fognatura.
Aree verdi, parchi, giardini	n°	7	AREA GIOCHI VIA DEI PRATI : Area verde attrezzata AREA GIOCHI VIA TURATI PARCO LUNGOLAGO C.ZONA : parco pubblico con percorso pedonale, area verde attrezzata giochi e punto di ristoro PARCO FERRINI : parco con area giochi attrezzata e dog-park PARCO LAGO. Parco pubblico con percorso pedonale, area giochi attrezzata e punto di ristoro PARCO MARGORABBIA Parco pubblico con percorsi pedonali, ciclabili, area attrezzata giochi e punto di ristoro PARCO GIOCHI PIANAZZO :Area verde attrezzata giochi LUNGO LAGO COLMEGNA. Area verde attrezzata VIA DELLA ROGGIA: Area verde attrezzata con parco giochi inclusivo
Punti di illuminazione pubblica	n°	2129	Totale proprietà Comune in gestione a ditta esterna con progetto di finanza per anni 15 a decorrere da gennaio 2021
Esistenza discarica		no	

## I servizi erogati

Al fine di procedere ad una corretta valutazione delle attività programmate con riferimento ai principali servizi offerti ai cittadini/utenti, per i quali questa amministrazione ha ritenuto di intervenire, nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni effettuate nel corso degli ultimi anni e quelle che ci si propone di erogare nel prossimo triennio, distinguendo in base alla modalità di gestione tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o appartenenti al Gruppo Pubblico Locale.

Denominazione del servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
Anagrafe e stato civile	Diretta	
Ufficio tecnico	Diretta	
Risorse umane	Diretta	
Servizi finanziari e tributari	Diretta	

Urbanistica e programmazione del territorio	Diretta	
Trattamento dei rifiuti- raccolta e smaltimento RSU	In convenzione	Comunità montana Valli Verbano
Trattamento dei rifiuti - spazzamento strade	In appalto	
Servizio acquedotto	Tramite società partecipata	Ex Aspem SpA Assorbita per fusione con incorporazione da ACSM – AGAM spa – Ora Acinque spa – servizio svolto dalle LeReti spa partecipata 100%
Servizio depurazione	Tramite società partecipata	ALFA srl
Servizio fognatura	Tramite società partecipata Diretta - in economia (per quanto concerne le acque bianche)	ALFA srl
Asilo nido	Diretta - in economia	
Polizia locale e polizia commerciale e amministrativa	Diretta	
Servizi ausiliari all'istruzione - mensa scolastica	In appalto	
Servizi ausiliari all'istruzione - trasporto scolastico	Diretta - in economia	
Impianti sportivi - campi sportivi Margorabbia	In concessione	ASD Luino-Maccagno 1910
Impianti sportivi - Centro sportivo Le Betulle	In concessione – Project Financing	Forus
Impianti sportivi - centro Canottieri	In concessione	Canottieri Luino
interventi per gli anziani	Mista: Diretta /Accordo di programma	
Interventi per la disabilità	Mista: Diretta /Accordo di programma	
interventi per l'infanzia e i minori	Mista: Diretta /Accordo di programma	
Interventi per le famiglie	Mista: Diretta /Accordo di programma	
Attività culturali e interventi nel settore culturale	Diretta	
Servizi turistici	Diretta	
Farmacia Comunale	Diretta - in economia	
Pubbliche affissioni	In concessione	Treesse Italia srl

## Gli strumenti di programmazione negoziata

Particolare attenzione, ai fini attuativi delle scelte programmatiche effettuate dall'amministrazione, deve essere rivolta agli strumenti di programmazione negoziata come, l' Accordo per la realizzazione del piano di zona triennio 2018-2020 che, **per gli effetti di quanto disposto da Regione Lombardia con propria Deliberazione n. 4111 in data 21.12.2020, visti i perduranti effetti dell'emergenza sanitaria determinata dall'epidemia da Covid 19, è stato di fatto prorogato sino alla sottoscrizione del nuovo Accordo di programma da prevedersi entro il 31 dicembre 2021.** L'accordo 2021 per la realizzazione del piano di zona triennio 2021-2023 è stato approvato il 23/2/2022 inviato ufficialmente alla regione in data 28/2/2022

In attuazione della Legge 328/2000, il Comune di Luino, in forza di specifico accordo di programma sottoscritto dai Sindaci dei Comuni afferenti al Distretto Socio Sanitario di Luino in data 16.12.2002 è stato individuato - a decorrere dal 2003 - quale comune capofila dell'Ambito distrettuale in attuazione della predetta Legge 328/2000 per la programmazione e la gestione delle funzioni sociali specificamente previste dalla legge stessa, ivi comprese il rientro della gestione dei servizi in precedenza delegati all'ASL ora ATS (CDD, NIL, Tutela Minori), nonché la gestione di ogni altro servizio/attività sovra comunale in attuazione della programmazione zonale (far gli altri i servizi per il contrasto alla Povertà, il Centro per l'adozione. L'Informalavoro ecc). L'Accordo in parola è stato successivamente rinnovato per le successive triennali, con costante riconferma del Comune di Luino in qualità di ente capofila per la programmazione l'attuazione del Piano di Zona.

Gli enti firmatari dell' Accordo di programma in essere e così come di fatto prorogato nei termini in premessa indicati, sono i seguenti: comune di Agra, Brezzo di Bedero, Brissago Valtravaglia, Cadegiano Viconago, Castelvecchana, Cremonaga, Cugliate Fabiasco, Cunardo, Curiglia, Dumenza, Ferrera, Germignaga, Grantola, Lavena Ponte Tresa, Luino, Maccagno con Pino e Veddasca, Marchirolo, Marzio, Mesenzana, Montegrino, Portovaltravaglia, Tronzano Lago Maggiore, Valganna, ATS della provincia di Varese, ASST 7 Laghi

Nell'Accordo approvato trovano declinazione gli impegni assunti dai sottoscrittori, con indicazione della struttura istituzionale ed organizzativa che darà attuazione al Piano di Zona (il modello di governance) e dei rapporti con gli altri soggetti del territorio, ivi compreso le realtà del Terzo Settore

## Società, enti partecipazioni ed organismi – Il Gruppo Amministrazione Pubblica

### Partecipazioni dirette

Denominazione società	Forma giuridica	Capitale sociale	Valore	Quota	Attività svolta
ACSM-AGAM SPA (incorporante Aspem S.p.A) ora Acinque spa	Società per Azioni	197.343.805,00	7.449,00	0,0037746 %	Attività di captazione, sollevamento, acquisto, trasporto, trattamento e cessione dell'acqua per qualsiasi uso e attività collaterali di costruzione e gestione impianti idrici
Alfa S.r.l.	Società a responsabilità limitata	121.290,08	2.705,14	2,230%	Gestione del servizio idrico integrato compreso nell'ambito territoriale ottimale della Provincia di Varese ex D.Lgs. 152/2006. Progettazione e Realizzazione di impianti idrici di fognatura e depurazione del territorio

**Partecipazioni indirette**

Denominazione società	Forma giuridica	Capitale sociale	Valore	Quota	Attività svolta
Prealpi Servizi S.r.l.	Società a responsabilità limitata	5.451.267,00	43.255,80	0,79350%	Gestione di impianti di depurazione delle acque

COMU

ALFA

AC  
SM  
-  
AG  
AM  
SP  
A  
parte  
cipazi  
one  
dirett  
a  
0,003  
775%

PREAL

ALFA  
SRL

ACSM-AGAM SPA

PREALPI SERVIZI SRL  
Partecipazione diretta 35,5629%

PR  
EA  
LPI  
SE  
RVI

ZI  
SR  
L  
partec  
ipazio  
ne  
diretta  
12,47  
%

*Partecipazioni indirette*

### 1.3 I principali portatori di interesse del Comune di Luino

Il Comune di Luino intrattiene relazioni con diversi stakeholder, interni ed esterni all'Ente, che, in relazione agli interessi perseguiti, possono esercitare la loro influenza sulle attività e sulle decisioni dell'Ente:

**Soggetti interni all'Ente:** personale dipendente, collaboratori esterni, comitati, rappresentanti sindacali, organismi di vigilanza e di valutazione;

**Istituzioni pubbliche:** Enti locali e statali presenti sul territorio - la Regione Lombardia, la Provincia di Varese La Comunità Montana Valli del Verbano, Camera di Commercio, Aziende Sanitarie, Agenzie ambientali, Istituti scolastici l'Arpa, l'Asst Settelaghi, l'A.L.E.R, cooperative, Prefettura, Forze dell'ordine, Protezione Civile..;

**Gruppi Organizzati:** Sindacati, Soggetti di promozione sociale. Associazioni di categoria, Movimenti politici, Associazioni culturali, ambientali, di consumatori, gruppi sportivi e ricreativi, Associazioni e organismi religiosi ...;

**Gruppi non organizzati o singoli cittadini:** cittadini, aziende, turisti.

## 2. SEZIONE: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

### 2.1 Valore pubblico

In questa sottosezione, l'amministrazione definisce i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati da ciascuna amministrazione, le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, nonché l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti. L'amministrazione, inoltre, esplicita come una selezione delle politiche dell'ente si traduce in termini di obiettivi di Valore Pubblico (outcome/impatti), anche con riferimento alle misure di benessere equo e sostenibile (Sustainable Development Goals dell'Agenda ONU 2030; indicatori di Benessere Equo e Sostenibile elaborati da ISTAT e CNEL, che comunque non si applicano agli Enti Locali). Si tratta, dunque, di descrivere, in coerenza con i documenti di programmazione economica e finanziaria, le strategie per la creazione di Valore Pubblico e i relativi indicatori di impatto.

Partendo infatti dall'attività di Programmazione Strategica ovvero dal Programma di Mandato del Sindaco, dalle Missioni e Programmi del Documento Unico di Programmazione, dagli Obiettivi annuali affidati alle singole Strutture formalizzati nel PIAO, si arriva fino al monitoraggio dei risultati ottenuti attraverso l'analisi dei Servizi Erogati ai Cittadini e delle attività strutturali realizzate, consentendo quindi di fotografare la Performance espressa dall'Ente e dalle sue Strutture o Articolazioni Organizzative sia nell'anno di riferimento che in ragione del Trend Pluriennale di mantenimento del livello quali-quantitativo dei servizi, o di miglioramento, auspicato.

In questa parte sono riassunte le priorità che l'Ente vuole raggiungere, sono le linee di intervento che derivano logicamente dall'analisi effettuata al punto precedente e si ritrovano nel programma politico col quale è stata eletto il Sindaco.

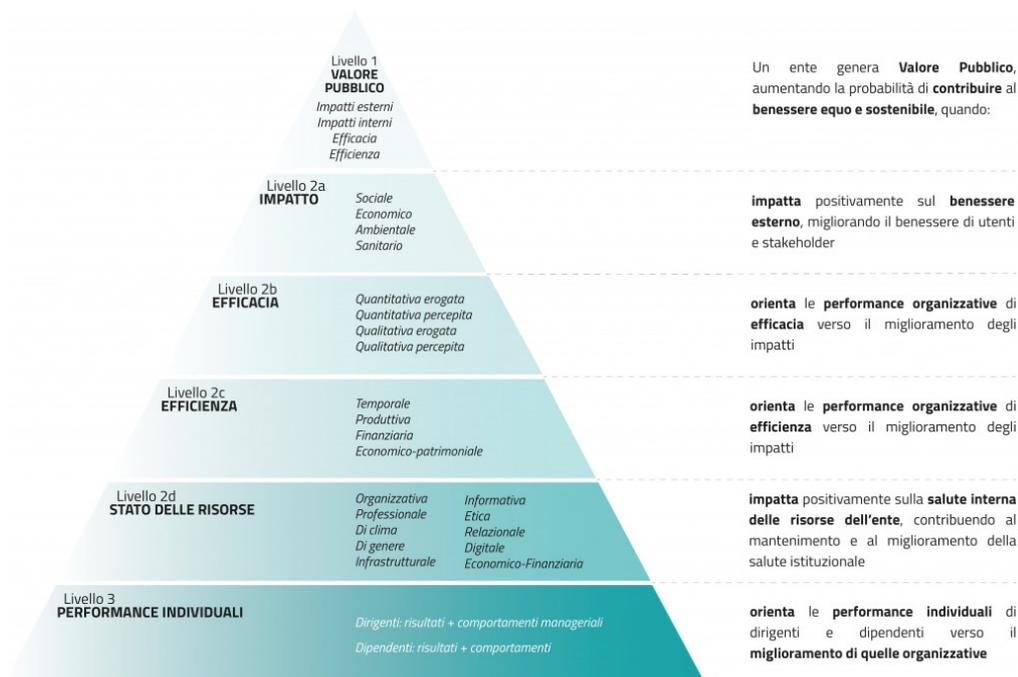
Per ogni priorità strategica bisogna richiamare la situazione iniziale, deve essere definito un outcome, cioè un risultato tangibile per i cosiddetti stakeholder (cittadini, imprese o altri portatori di interesse) e si deve delineare una linea d'azione.

Il valore pubblico atteso dell'Ente discende dalle priorità strategiche descritte nelle Missioni e Programmi del DUP che a sua volta discendono dal Programma di Mandato del Sindaco, fra le priorità strategiche c'è il mantenimento e dove possibile il miglioramento dell'efficacia e

dell'efficienza dei processi organizzativi e dei servizi resi agli utenti, anche in ragione del modificarsi ed evolversi del contesto e delle priorità nazionali. Gli obiettivi annuali e triennali che ne discendono sono coerenti con quanto riportato e con la finalità di operare in una ottica di completa trasparenza e garanzia di anticorruzione, con una costante attenzione al rispetto degli equilibri e dei parametri di deficitarietà strutturale di bilancio.

**Valore Pubblico:** Il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2023-2025 è stato approvato con delibera di Consiglio n. 5 del 7 febbraio 2023.

Per “Valore pubblico” si intende l’incremento del benessere economico, sociale, ambientale, assistenziale ed educativo, che si viene a creare presso la collettività e che deriva dall’azione dei diversi soggetti pubblici che perseguono questo fine, utilizzando le proprie risorse tangibili (finanziarie, tecnologiche, ...) e intangibili (capacità organizzativa, rete di relazioni interne ed esterne, capacità di lettura del territorio e di produzione di risposte adeguate, sostenibilità ambientale delle scelte, ...) Il Valore Pubblico non fa quindi solo riferimento al miglioramento degli impatti esterni prodotti dalle Pubbliche Amministrazioni e diretti ai cittadini, utenti e stakeholder, ma anche alle condizioni interne all’Amministrazione presso cui il miglioramento viene prodotto.



Fonte: Piramide del Valore Pubblico, Prof. Enrico Deidda Gagliardo

In tale ambito, il riferimento per l’Ente Locale sono i documenti di pianificazione strategica e operativa, con cui l’amministrazione definisce gli obiettivi da raggiungere nel medio-lungo periodo, in funzione della creazione di valore pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere dei destinatari delle politiche e dei servizi. La pianificazione strategica per l’ente locale si realizza nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e ha ad oggetto obiettivi da raggiungere a lungo termine; mentre la programmazione di natura gestionale ed esecutiva ha ad oggetto le attività e gli obiettivi nel breve periodo.

In ottemperanza al principio di coerenza tra i documenti di programmazione (stabilito nell'allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011 e s.m.i.) nel Documento Unico di Programmazione si definiscono, a partire dalle linee di mandato istituzionale, gli obiettivi strategici e operativi. A livello strategico sono prese decisioni riguardanti le politiche pubbliche, le strategie ed i piani d'azione. Il livello operativo costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione, definito sulla base degli obiettivi strategici, e contiene la definizione degli obiettivi per il triennio di interesse. Gli obiettivi operativi sono a loro volta declinati in obiettivi esecutivi annuali ( sottosezione Performance).



### La strategia del Comune di Luino per produrre valore pubblico nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025

Il 30 novembre 2020 sono state presentate al Consiglio comunale le Linee Programmatiche di Mandato 2020-2025. Alla luce degli Indirizzi generali di governo per la città di Luino sono stati definiti gli ambiti strategici illustranti le linee di intervento prioritarie che l'Amministrazione comunale avrebbe inteso attuare durante il mandato politico. A seguire sono stati esplicitati e declinati i relativi obiettivi pluriennali da realizzarsi nel corso della consiliatura 2020-2025.

Tali linee di indirizzo sono state confermate dal Documento Unico di Programmazione 2023-2025 approvato con atto del Consiglio Comunale n. 5 in data 7/02/2023.

La programmazione è stata così individuata per fornire le adeguate risposte alle sempre più mutate esigenze che interessano la collettività con particolare attenzione al miglioramento della vivibilità, dinamicità, attrattività, capacità di innovazione, attenzione alle problematiche ambientali, dei ragazzi e dei giovani delle persone fragili con l'obiettivo ultimo di generare benessere diffuso per i suoi cittadini.

Le scelte strategiche intraprese dall'Amministrazione sono state pianificate in maniera sostenibile e coerente alle politiche di finanza pubblica e alle risorse disponibili.

Gli indirizzi, di seguito elencati, rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare l'azione dell'ente. Gli indirizzi generali esplicitano le strategie e sono raggruppati per aree strategiche a cui fanno capo singole missioni di bilancio o gruppi di missioni: attraverso la strutturazione delle missioni in aree strategiche è possibile individuare le direttrici di senso della futura politica amministrativa dell'ente. I contenuti e i propositi di un'area strategica esprimono le finalità di fondo della stessa e rappresentano la modalità con la quale l'Amministrazione interpreta il proprio ruolo all'interno della comunità locale.

Agli indirizzi strategici e alle missioni di bilancio si raccordano gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli obiettivi strategici, connessi alle missioni o a gruppi di esse, declinano gli indirizzi generali diventando una sorta di *mission* specifiche.

### AREE STRATEGICHE



**Investire sul futuro e le persone : Istruzione, Educazione, Sport e Associazioni**



**Rilancio : Turismo, Cultura e Sviluppo economico**



**Il Governo e lo sviluppo sostenibile del territorio**



**Una Città inclusiva : Politiche Sociali e della famiglia, volontariato**



### **Area 1 – Governance: Organizzazione dell'Ente comunale**



#### **Obiettivi strategici:**

- 1) Attenzione all'organizzazione funzionale dell'ente comunale per una riorganizzazione strategica dei settori, dei servizi, del personale, avendo come target il miglioramento del servizio al cittadino ed il dialogo con la cittadinanza per un'azione efficace che ottimizzi l'impegno delle risorse umane interne dell'ente.
- 2) Potenziare la cooperazione finanziaria e funzionale per lo sviluppo territoriale tramite l'istituzione di ambiti e politiche opportune che promuovano la sinergia delle istituzioni coinvolte con l'ente comunale.

### **Area 2 –Investire sul futuro e le persone: istruzione, educazione, sport, e associazioni**

	<p><b>Indirizzo strategico:</b> Permettere la crescita di una società civile sempre più inclusiva tramite i valori dell'insegnamento e dell'aggregazione sociale come motore per sviluppare il senso di cittadinanza</p> <p><b>Punti chiave:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Educazione e istruzione</li> <li>• Associazionismo</li> <li>• Sport e Sostenibilità delle azioni, delle attività e delle opere pubbliche specifiche</li> </ul>
---	--

### **Obiettivi strategici:**

- 1) Potenziare e incentivare il rapporto tra l'amministrazione, le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, extrascolastiche e le famiglie con lo scopo di creare una comunità educante attenta ai bisogni dei bambini e dei ragazzi. Potenziare la cooperazione finanziaria e funzionale per lo sviluppo territoriale tramite l'istituzione di ambiti e politiche opportune che promuovano la sinergia delle istituzioni coinvolte con l'ente comunale.
- 2) Costruire, potenziare e incentivare il rapporto tra l'amministrazione e la comunità tramite il coinvolgimento e la partecipazione nelle azioni di promozione delle attività sociali dello sport e del tempo libero.

### **Area 3 – Rilancio: Turismo, cultura e sviluppo economico**

	<p><b>Indirizzo strategico:</b> Costruire una programmazione culturale attrattiva sviluppare azioni strategiche per la promozione turistica anche come stimoli per il rilancio economico del territorio</p> <p><b>Punti chiave:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turismo</li> <li>• Cultura</li> <li>• Economia, Commercio e Distretto turistico alto Verbano</li> </ul>
---	--

### **Obiettivi strategici:**

- 1) Individuazione di azioni strategiche volte allo sviluppo e alla promozione dell'offerta turistica territoriale
- 2) Creazione di un'offerta culturale che attragga flussi turistici e al contempo valorizzi la tradizione culturale locale
- 3) Rilancio economico del territorio mediante iniziative che aumentino l'attrattività per investimenti e agevolino la gestione aziendale.

**Area 4 – Il Governo e lo sviluppo sostenibile del territorio**

	<p><b>Indirizzo strategico:</b> Evolvere lo sviluppo del territorio in un'ottica sostenibile di risorse per garantire la fruibilità degli spazi, armonizzando la qualità della vita comunitaria con l'ambiente in cui la comunità si colloca</p> <p><b>Punti chiave:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Governo del territorio ed edilizia</li> <li>• Trasporti e viabilità</li> <li>• Sicurezza e protezione civile</li> <li>• Ecologia e servizi di gestione a tutela del territorio</li> </ul>
---	---

**Obiettivi strategici:**

- 1) miglioramento della percezione e delle condizioni di sicurezza potenziando il presidio del territorio, sia delle aree residenziali sia di quelle produttive, maggior collaborazione con le Forze di Polizia, educazione alla legalità e al rispetto della legge e delle regole – tutela del decoro urbano e dell'ordine delle strade e dei luoghi pubblici.
- 2) Sviluppo della pianificazione e regolamentazione del territorio basata su una visione a larga scala volta a disciplinare, integrare e coordinare le azioni sul territorio di impulso sia privato che pubblico.
- 3) Tutela e valorizzazione delle matrici ambientali perseguendo un programma mirato alla riduzione degli impatti ed al potenziamento della fruizione del territorio naturale.
- 4) Migliorare le infrastrutture viarie integrando le diverse mobilità, mettendo in sicurezza la fruibilità delle stesse, potenziando l'opportunità di spostamento.
- 5) Sostegno alla Protezione Civile locale per agevolare e potenziare la capacità di risposta e di intervento in caso di eventi emergenziali.

**Area 5 – Una città inclusiva: Politiche sociali, giovanili, della famiglia. Volontariato**

	<p><b>Indirizzo strategico:</b> Promuovere condizioni di benessere e inclusione nella Comunità delle persone e delle famiglie per prevenire, rimuovere e ridurre situazioni di disagio dovute a condizioni economiche, psicosociali e altre forme di fragilità.</p> <p><b>Punti chiave:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'infanzia al centro dei nostri pensieri</li> <li>• Sostegno alle fragilità</li> <li>• Politiche giovanili</li> </ul>
--	--



### **Obiettivi strategici:**

- 1) Potenziare l'integrazione e la diffusione dei servizi sociali sul territorio e la loro integrazione strategica ed operativa con i servizi socio-sanitari, garantendo un servizio finalizzato all'accesso inclusivo, trasparente ed integrato nei percorsi di valutazione e presa in carico a favore dei cittadini

## **2.2. Performance**

La deliberazione della CIVIT (oggi ANAC) n. 89/2010 definisce la performance, come *“il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è costituita”*.

Costituiscono elementi di definizione della performance il risultato, espresso *ex ante* come obiettivo ed *ex post* come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l'attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato.

L'art. 3, comma 1, lettera b), del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che la sottosezione dedicata alla performance sia predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del Decreto Legislativo n. 150 del 2009 e al suo interno debbano essere definiti:

- gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- gli obiettivi di digitalizzazione;
- gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione;
- gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

In questa sottosezione, l'Amministrazione deve provvedere alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione sulla performance prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 150/2009.

Il processo di definizione del ciclo della Performance, coordinato dal segretario generale, prevede, quale prima fase, l'individuazione degli obiettivi, che scaturisce dal confronto tra i Responsabili di Settore e gli Assessori di riferimento. Tale passaggio risulta essenziale al fine di coordinare

gli obiettivi gestionali con gli obiettivi strategici, che, a loro volta, rendono concrete le linee di mandato, ovvero le finalità politiche del mandato amministrativo.

I Responsabili, sulla base delle indicazioni ricevute dall'Organo Politico e attraverso il coordinamento del segretario generale, individuano, per ciascun settore, gli obiettivi di performance, che possono avere natura quantitativa o qualitativa, e sono collegati all'attuazione di progetti prioritari dell'Amministrazione. A sua volta si suddividono in:

- obiettivi di performance individuale quando alimentano l'ammontare del premio di produttività per tutto il personale di categoria non incaricati di elevata qualificazione;
- obiettivi di performance organizzativa, quando incrementano il premio di produttività, ovvero la retribuzione di risultato, del personale di categoria che ha effettivamente contribuito al loro raggiungimento;

Tali obiettivi sono definiti in coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio, stabilita in applicazione delle disposizioni sulla contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 che il Comune di Luino ha adottato a partire dall'anno 2015.

Il percorso di misurazione e valutazione della performance si articola in tre fasi temporali:

- ex ante, nel corso della quale sono definite la performance organizzativa e la performance individuale attesa;
- in itinere, nel corso della quale, anche attraverso l'utilizzo di strumenti di reporting intermedi, viene effettuato il monitoraggio sul grado di perseguimento della performance attesa e vengono definite eventuali azioni correttive per favorirne il suo raggiungimento finale;
- ex post, nel corso della quale vengono effettuate la misurazione (tramite la relazione sulla performance) e valutazione (tramite la scheda ed la presentazione della valutazione) della performance effettivamente realizzata.

Il corretto svolgimento del ciclo della Performance è garantito dal Nucleo di Valutazione che:

- collabora nella predisposizione e nell'adeguamento del Sistema di misurazione, valutazione della performance secondo quanto stabilito nel D.Lgs. n. 150/2009;
- monitora il funzionamento complessivo del Sistema di valutazione della performance e promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza;
- valida il Piano della Performance;
- valida la Relazione annuale sulla performance, nonché i risparmi ivi documentati, attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'Ente;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco e al Segretario Generale;
- garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- assolve ai compiti previsti all'interno del Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Luino è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 02.08.2021 ed è composto dai seguenti documenti:

- Sistema di misurazione e valutazione della performance - Principi generali;
- Sistema di misurazione e valutazione della performance - Performance organizzativa;
- Sistema di misurazione e valutazione della performance - Posizioni organizzative (ora Elevate Qualificazioni);

- Sistema di misurazione e valutazione della performance – Personale;
- Sistema di misurazione e valutazione della performance – Segretario Generale;
- Sistema premiale;
- Sistema di misurazione e valutazione della performance - Procedure di conciliazione;
- Declaratoria punteggi;
- Scheda di valutazione della performance dipendente;
- Scheda di valutazione della performance posizione organizzativa (ora Elevate Qualificazioni);
- Scheda di valutazione della performance segretario generale.

L'intero sistema ha l'obiettivo di promuovere la cultura del merito ed ottimizzare l'azione amministrativa, in particolare le finalità della misurazione e valutazione della performance risultano essere principalmente le seguenti:

- formulare e comunicare gli obiettivi strategici e operativi;
- verificare che gli obiettivi strategici e operativi siano stati conseguiti;
- informare e guidare i processi decisionali;
- gestire più efficacemente le risorse ed i processi organizzativi;
- influenzare e valutare i comportamenti di gruppi ed individui;
- rafforzare l'accountability e la responsabilità a diversi livelli gerarchici;
- incoraggiare il miglioramento continuo e l'apprendimento organizzativo.

La programmazione rappresenta il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

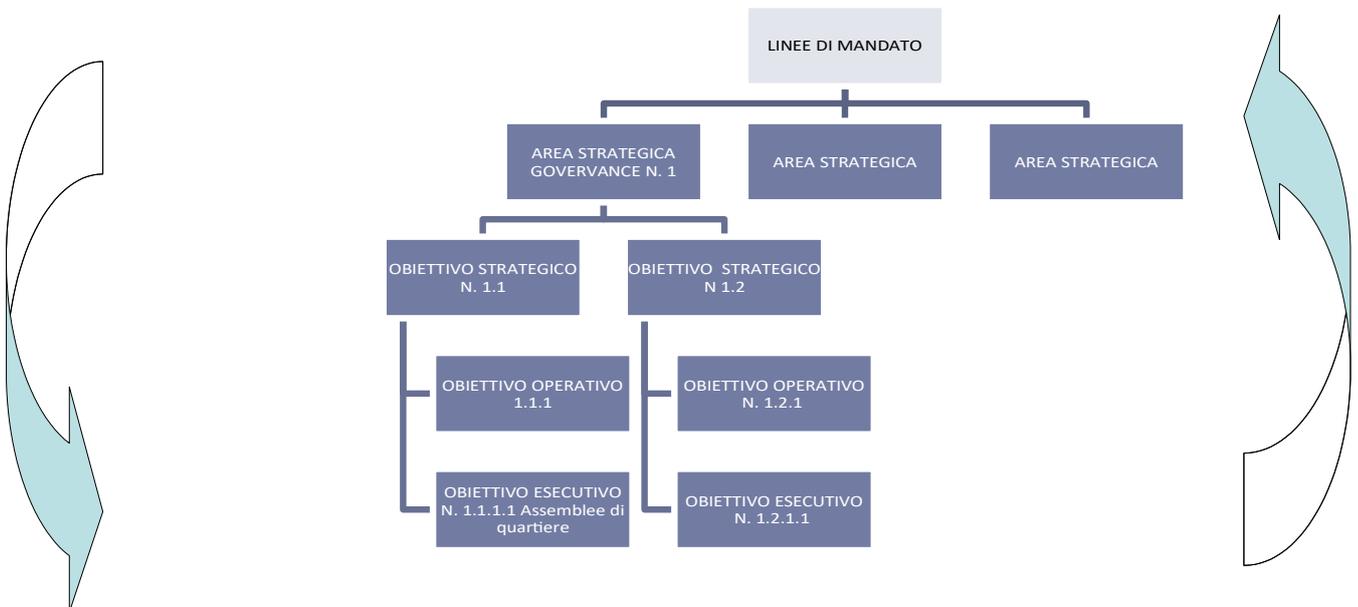
Il processo di programmazione, che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

La programmazione negli enti locali prende avvio dalle linee programmatiche di mandato che il Sindaco, sentita la Giunta, presenta al Consiglio, prosegue con il Documento Unico di Programmazione (DUP), il Bilancio di Previsione Finanziario, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) nel quale è ricompreso il Piano della Performance.

Il Documento Unico di Programmazione rappresenta lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli Enti Locali consentendo di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative, costituendo, nel rispetto del principio del coordinamento e della coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica con un orizzonte temporale che coincide con il mandato amministrativo e la sezione operativa con un orizzonte temporale triennale, come il Bilancio di previsione finanziario. La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 del TUEL ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi e obiettivi strategici dell'ente; la sezione costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa (Obiettivi operative) dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Gli obiettivi operativi, individuati nel DUP sono a loro volta declinati in Obiettivi esecutivi nel Piano della Performance facente parte del PIAO, e individuano i piani di azione e i risultati da raggiungere nell'anno di riferimento per attuare le police dell'Amministrazione.



La presente sottosezione di Programmazione, è stata elaborata secondo le previsioni normative citate in premessa di cui al D.L. n. 80 del 09/06/2021, conv. con L. n. 113 del 08/08/2021, nel rispetto del D.Lgs n. 150 del 27/10/2009 (cosiddetto "Decreto Brunetta") e s.m.i. e in aderenza al vigente Regolamento sul sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance. Essa sostituisce il Piano della Performance, mantenendone la connotazione di contenuto centrale del ciclo di gestione della Performance, in grado di rendere concrete e operative, attraverso obiettivi gestionali, le scelte e le azioni della pianificazione strategica dell'Ente rappresentata dalle Linee di Mandato del Sindaco e dal Documento Unico di Programmazione. Rappresenta pertanto lo strumento per migliorare l'efficienza dell'Ente nell'utilizzo delle risorse e l'efficacia nell'azione anche verso l'esterno. Il contenuto che segue è il risultato del processo di definizione degli obiettivi da assegnare al personale responsabile dei Settori per le annualità 2023-2025 e coordinato dal Segretario Generale, definito, come sopra illustrato, a partire dalle linee di mandato 2020-2025 declinate in indirizzi strategici (Sezione Strategica), programmi e obiettivi operativi annuali-triennali (Sezione Operativa) del DUP 2023-2025 approvato unitamente al bilancio di previsione 2023-2025 con Deliberazione del Consiglio Comunale in data 7/02/2023.



## Governance: organizzazione dell'ente comunale

NUMERO	OBIETTIVO STRATEGICO	NUMERO	OBIETTIVO OPERATIVO
1.1	Organizzazione funzionale dell'ente comunale per una riorganizzazione strategica dei settori, dei servizi, del personale, avendo come target il miglioramento del servizio al cittadino ed il dialogo con la cittadinanza per un'azione efficace che ottimizzi l'impegno delle risorse umane interne dell'ente.	1.1.1	Partecipazione pubblica e creazione del bilancio tramite la disciplina di organismi partecipativi per incrementare il senso di appartenenza civica
		1.1.2	Istituzione Ufficio di prossimità presso l'Ufficio del Giudice di Pace
		1.1.3	Ricognizione, manutenzione e riqualificazione del patrimonio per la definizione delle destinazioni d'uso, la collocazione delle attività, la disciplina delle concessioni e l'eventuale alienazione
		1.1.4	Miglioramento del sistema di riscossione delle entrate e recupero dei crediti
		1.1.5	Adottare azioni tese al potenziamento delle risorse umane tramite formazione, procedure e regolamenti interni, premialità e dialogo, benessere psicologico, fruizione servizi sul territorio a condizioni agevolate
		1.1.6	Migliorare la chiarezza e la trasparenza nella comunicazione per rendere i servizi comunali fruibili sia in presenza sia on line tramite il completamento della transizione digitale, tecnologia informatica Cloud; conservazione digitale dei documenti informatici
		1.1.7	Migliorare l'organizzazione funzionale degli uffici per una migliore programmazione e sviluppo delle progettualità finalizzate al reperimento di risorse
1.2	Potenziamento della cooperazione finanziaria e funzionale per lo sviluppo territoriale tramite l'istituzione di ambiti e politiche opportune che promuovano la sinergia delle istituzioni coinvolte con	1.2.1	Promuovere il Coordinamento e dialogo con gli enti territoriali per la condivisione della conoscenza e delle azioni intraprese sul territorio per un clima collaborativo in risposta alla richiesta di servizi del cittadino

	l'ente comunale		
--	-----------------	--	--

## Gli obiettivi esecutivi

<b>Obiettivo strategico 1.1</b>	<b>Obiettivo operativo 1.1.1</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.1.1 - Organizzazione assemblee di quartiere</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	ORGANIZZAZIONE ASSEMBLEE DI QUARTIERE
		<b>Modalità di attuazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocazione residenti di ciascuna frazione per presentare microprogetti</li> <li>- Organizzazione di assemblee pubbliche per progetti di rilevanza strategica</li> </ul>
		<b>Indicatore di risultato</b>	Svolgimento assemblee
		<b>Tempi</b>	31.12.2023
		<b>Responsabile</b>	Simona Corbellini
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	14,29%

<b>Obiettivo strategico 1.1</b>	<b>Obiettivo operativo 1.1.1</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.1.2 - Organizzazione battesimo civico</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	ORGANIZZAZIONE BATTESIMO CIVICO
		<b>Modalità di attuazione</b>	Organizzazione evento con trasferta a Roma
		<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione evento nei giorni 1 e 2 giugno 2023
		<b>Tempi</b>	02.06.2023
		<b>Responsabile</b>	Simona Corbellini
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	14,29%

<b>Ob</b>	<b>Ob</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.1.3 – Consiglio comunale dei ragazzi</b>
-----------	-----------	----------------------------	---

<b>iettivo strategico 1.1</b>	<b>iettivo operativo 1.1.1</b>	<b>Descrizione e risultato</b>	SUPPORTO NELL'ORGANIZZAZIONE DEI CONSIGLI COMUNALI DEI RAGAZZI
		<b>Modalità di attuazione</b>	Supporto ai ragazzi nell'organizzazione del C.C. dei ragazzi e per l'elaborazione dei resoconti
		<b>Indicatore di risultato</b>	Azione costante e di raccordo con l'istituzione scolastica
		<b>Tempi</b>	31.12.2023
		<b>Responsabile</b>	Simona Corbellini
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	14.29%

<b>Obiettivo strategico 1.1</b>	<b>Obiettivo operativo 1.1.3</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.3.1 – Inventario straordinario</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Si intende procedere ad una inventariazione straordinaria del patrimonio comunale.
		<b>Modalità di attuazione</b>	Dotarsi di uno strumento che permetta l'individuazione analitica di ogni bene sui cui adottare i criteri dell'armonizzazione sotto l'aspetto economico-patrimoniale e rilevazione fisica del patrimonio dell'ente. Si vuole individuare una ditta per <ul style="list-style-type: none"> <li>- revisione e valorizzazione del patrimonio immobiliare;</li> <li>- rilevazione e valorizzazione del patrimonio mobiliare con utilizzo della radiofrequenza;</li> <li>- aggiornamento della banca dati patrimoniale.</li> </ul>
		<b>Indicatore di risultato</b>	Affidamento
		<b>Tempi</b>	30/12/2023
		<b>Responsabile</b>	Mariella Enrico
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	10%

<b>Ob</b>	<b>Ob</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.3.2 - Valorizzazione patrimonio - ottimizzazione utilizzo stabili per associazioni no profit</b>
-----------	-----------	----------------------------	---

<b>iettivo strategico 1.1</b>	<b>iettivo operativo 1.1.3</b>	<b>Descrizione e risultato</b>	Si intende continuare, attraverso un miglior utilizzo del patrimonio comunale al fine di sostenere le associazioni locali eroganti in sussidiarietà orizzontale servizi alla collettività – La valorizzazione del patrimonio è espressa in termini maggiori servizi alla collettività
		<b>Modalità di attuazione</b>	In continuità con quanto iniziato nel 2021, nel corso del 2022 si proporranno per alcune le Associazioni richiedenti l'utilizzo di immobili comunali con la condivisione di spazi per riunioni e incontri secondo un calendario che verrà proposto agli utilizzatori. Verranno predisposte nuove convenzioni in sostituzione di accordi scaduti o superati con elementi di maggior proficuo per il territorio e la collettività
		<b>Indicatore di risultato</b>	Convezioni
		<b>Tempi</b>	31/12/2023
		<b>Responsabile</b>	Mariella Enrico
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	10 %

<b>Obiettivo strategico 1.1</b>	<b>Obiettivo operativo 1.1.3</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.3.3 - Valorizzazione farmacia comunale</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Attenzione al decoro arredi farmacia con migliorie per maggior funzionalità e utilizzo
		<b>Modalità di attuazione</b>	Consultazione 5 aziende per potenziali progetti da valutare con l'ufficio manutenzioni
		<b>Indicatore di risultato</b>	Aziende contattate e progetti presentati
		<b>Tempi</b>	Marzo 2023- Dicembre2023
		<b>Responsabile</b>	Lucia Guagno
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	10%

<b>Ob</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.4.1 – Miglioramento riscossione</b>
-----------	----------------------------	--

<b>obiettivo strategico 1.1</b>  <b>Obiettivo operativo 1.1.4</b>	<b>Descrizione e risultato</b>	<p>Si intende proseguire e consolidare le azioni volte a velocizzare il tasso delle riscossioni dell'ente con particolare riferimento alle entrate tributarie e patrimoniali. L'aumento della riscossione consente di liberare le risorse vincolate nel fondo crediti dubbia esigibilità concede maggiori risorse alla amministrazione e consente di migliorare gli indici di virtuosità per l'assunzione del personale. Si intende recuperare di due anni i solleciti e gli accertamenti esecutivi della tari che sino al 2021 venivano emessi alla fine del quinquennio di decadenza. Si intende mettere in atto le azioni per crediti correlati al patrimonio. Valorizzare e coordinare le procedure di incasso e contabilizzazione PAGO PA.</p> <p>Porre in riscossione coattiva la TARI fino all'anno 2018 l'IMU fino al 2022 le entrate patrimoniali non riscuotibili bonariamente.</p>
	<b>Modalità di attuazione</b>	<p>1) Emissione solleciti TARI 2019, 2020.  2) Accertamenti omessi pagamenti TARI 2019 e 2020.  3) Attività di sollecito dei canoni arretrati (patrimonio) che potranno essere riscossi anche mediante piani di rientro secondo quanto previsto dalla normativa. - Fino anno 2022.  4) PAGO PA Raccordo dei flussi di entrata e "spacchettamento" per le imputazioni contabili, supportare gli uffici (in particolare i servizi alla persona) nell'elaborazione degli avvisi. Nuovo avvio Pago PA concessioni suolo pubblico  5) Avvio riscossione coattiva TARI anni 2016-2018  6) Avvio riscossione coattiva IMU anni 2021-2022  7) Supporto agli uffici dell'ente nelle attività di recupero crediti di loro competenza  8) Avvio procedure riscossione coattiva crediti patrimoniali in sofferenza (in caso di esiti negativi accordi bonari)</p>
	<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Svolgimento delle sopraindicate fasi. Attuazioni delle descritte azioni con una riduzione delle somme da riscuotere (percentuale)</p>
	<b>Tempi</b>	<p>Fasi 1) e 2) 30/10/2023  Fase 3) 31/12/2023  Fase 4) in continuità intero anno  Fase 5) 30/09/2023  Fase 6) 30/11/2023  Fase 7) in continuità intero anno  Fase 8) 31/12/2023</p>
	<b>Responsabile</b>	<p>Mariella Enrico</p>
	<b>PESO OBIETTIVO</b>	<p>15%</p>

<b>Obiettivo strategico 1.1</b>	<b>Obiettivo operativo 1.1.4</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.4.2 - Equità fiscale e contrasto all'evasione</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Si intende perseguire il principio di equità fiscale attuando azioni di lotta all'evasione. Si intende aumentare la base imponibile imu e tari ampliando la sfera dei controlli effettuati mirando anche ad aree di evasione totale con particolare riferimento alle aree edificabili - recupero evasione ed individuazione nuovi ambiti di indagine
		<b>Modalità di attuazione</b>	1) Verifica posizioni contributive ai fini imu e tari anche tramite incrocio di banche dati e controllo spettanza delle agevolazioni soggettive fruitive, Ambiti di indagine dimora abituale e fabbricati utilizzo commerciale/ricettivo-turistico 2) Verifica TARI attività commerciali 3) epurazioni da errori di registrazione sia DB esterno sia DB interno 5) controlli su aree fabbricabili per mezzo DB car tech; 6) controlli TARI anni 2019-2021 6) emissione provvedimenti di accertamento a carico di soggetti passivi con versamenti inferiori al dovuto
		<b>Indicatore di risultato</b>	Recupero evasione tari e recupero evasione imu (emissione provvedimenti di accertamento) per circa euro 120.000,00 oltre sanzioni e interessi
		<b>Tempi</b>	31/12/2023
		<b>Responsabile</b>	Mariella Enrico
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	20 %

<b>Obiettivo strategico 1.1</b>	<b>Obiettivo operativo 1.1.4</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.4.3 - Concessioni occupazione suolo pubblico - contrasto alla morosità</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Si intende proseguire le azioni per il recupero già iniziate nel 2022 – Prosegue l'affiancamento al SUAP nello svolgimento dei procedimenti legati al rinnovo delle Concessioni del suolo pubblico – mercato. Si intende, in collaborazione con il SUAP, informatizzare la gestione.
		<b>Modalità di attuazione</b>	1) eventuale ricostruzione debitoria/ concessione (la gestione delle concessioni non era informatizzata.) con controllo dei pagamenti. 2) Contatto con il contribuente e effettuazione sportello (365 concessioni). 3) Attivazione PAGO PA per le rateizzazioni 4) Controllo sistematico dei pagamenti mensili con segnalazione al servizio SUAP in presenza di mancato pagamento di una rata per revoca concessione.
		<b>Indicatore di risultato</b>	Fasi da 1 a 4) attività da svolgersi per l'intero anno. Si intendo concludere entro il 2023 l'incasso del 60% delle somme arretrate dovute dai concessionari posti mercato
		<b>Tempi</b>	31/12/2023
		<b>Responsabile</b>	Mariella Enrico
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	5 %

<b>Obiettivo strategico 1.1</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.4.4 – Recupero crediti</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	recupero crediti dei servizi scolastici
		<b>Modalità di attuazione</b>	Azione quotidiana di sollecito; adozione di misure finalizzate al recupero dei crediti (es. iscrizioni a servizi subordinate all'estinzione di debiti pregressi)
		<b>Indicatore di risultato</b>	Diminuzione dei crediti pregressi del 50% - confronto 01.01.2023 – 30.06.2023
		<b>Tempi</b>	<b>30.06.2023</b>
		<b>Responsabile</b>	Simona Corbellini
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	16.70%

<b>Obiettivo strategico 1.1</b>	<b>Obiettivo operativo 1.1.5</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.5.1 - Potenziamento coordinamento delle linee generali dell'attività dei responsabili</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Potenziamento del coordinamento delle linee generali dell'attività dei responsabili
		<b>Modalità di attuazione</b>	Espletamento di incontri collettivi, e Conferenze di servizi interne al fine del Coordinamento delle linee generali dell'attività dei Responsabili
		<b>Indicatore di risultato</b>	n. 8 incontri di Conferenze di Servizi interne
		<b>Tempi</b>	Dal gennaio 2023 al dicembre 2023
		<b>Responsabile</b>	Carla Amato
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	10%

<b>Obiettivo strategico 1.1</b>	<b>Obiettivo operativo 1.1.5</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.5.2 – Supporto giuridico a servizi e amministratori</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Supporto giuridico ai servizi e assistenza legale/amministrativa al sindaco, al consiglio e alla giunta e attività rogatoria di contratti, scritture private e convenzioni in collaborazione con la struttura affari generali E patrimonio
		<b>Modalità di attuazione</b>	L'obiettivo consiste nel fornire attività di assistenza e supporto giuridici ai vari uffici dell'Amministrazione nonché agli organi istituzionali relativamente alle sedute di Giunta e Consiglio al fine di assicurare la correttezza giuridico-amministrativa degli atti adottati e il coordinamento nelle procedure di adozione degli atti deliberativi. Inoltre, è prestata attività rogatoria prevista dalla legge nonché per le convenzioni e le scritture private delle diverse Strutture e Servizi.
		<b>Indicatore di risultato</b>	n. 5 incontri con amministratori e responsabili di servizio - contratti, scritture private e convenzioni rogati - atti di organizzazione e circolari
		<b>Tempi</b>	Da Gennaio a Dicembre 2023
		<b>Responsabile</b>	Carla Amato
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	20%

<b>Obiettivo strategico 1.1</b>	<b>Obiettivo operativo 1.1.5</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.5.3 – Proposta formativa per i dipendenti pubblici originale e innovativa che punta a sensibilizzare chi lavora nelle pubbliche amministrazioni sul fenomeno della corruzione.</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Realizzazione incontro con i dipendenti comunali
		<b>Modalità di attuazione</b>	Incontro al teatro Comunale con compagnia teatrale per lo spettacolo "Gli errori degli altri"
		<b>Indicatore di risultato</b>	n.1 Incontro a Teatro
		<b>Tempi</b>	Entro 31.10.2023
		<b>Responsabile</b>	Carla Amato
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	10%

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.5	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.5.4 – Miglioramento qualità di erogazione del servizio</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	<p>La formazione professionale costituisce uno strumento strategico per la crescita professionale, lo sviluppo di nuove competenze, il rafforzamento di quelle esistenti e per il miglioramento dell'efficacia ed efficienza delle attività svolte dall'Ente.</p> <p>Si tende ad offrire un servizio finanziario sempre più adeguato al contesto e ottenimento di una maggior efficacia nell'applicazione delle norme, nell'affiancamento agli utenti interni e rispondere ai bisogni di quest'ultimi. Efficacia dell'erogazione del servizio e nei rapporti con l'utenza esterna. Miglioramento tecniche di gestione e capacità di risposta. Supporto all'organo di governo nella complessa attività di amministrazione contabile. Si vuole potenziare le competenze del personale dipendente assegnato al servizio patrimonio al servizio ragioneria e quello assegnato al servizio tributi.</p> <p>Si vuole organizzare una formazione permanente pianificando l'attività formativa tenendo conto delle esigenze di servizio. Questo comporta un maggior impegno del personale dipendente.</p>
		<b>Modalità di attuazione</b>	<p>Partecipazione del personale dipendente a corsi sia all'interno della struttura (corsi on line) sia esterni (per un maggior confronto) – I corsi dovranno essere tenuti da professionisti/ società con particolare esperienza nell'ambito della formazione degli enti locali.</p> <p>Argomenti oggetti di formazione: Novità normative; disposizione do ARERA nell'ambito della qualità; corso base TARI, Corso base e avanzato IMU, attività di accertamento, motivazione dell'atto di accertamento, strumenti deflattivi del contenzioso tributario contabilità di cassa, documenti di programmazione, l'accertamento, entrate correnti e federalismo, procedimento di erogazione della spesa, , attività di rendicontazione, contabilità delle opere pubbliche, i debiti fuori bilancio, Gestione e valorizzazione del patrimonio pubblico, concessioni e locazioni, procedure ad evidenza pubblica, Regime giuridico. Corsi necessità specifiche</p>
		<b>Indicatore di risultato</b>	Partecipazione media a 5 corsi personale ufficio tributi e ragioneria, 2 corsi personale patrimonio
		<b>Tempi</b>	31/12/2023
		<b>Responsabile</b>	Mariella Enrico
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	5 %

<b>Obiettivo strategico 1.1</b>	<b>Obiettivo operativo 1.1.6</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.6.1 – Abilitazione al Cloud</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Realizzazione progetto di cui all'Avviso Pubblico 'Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (LUGLIO 2022)' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU
		<b>Modalità di attuazione</b>	Sulla Piattaforma PA Digitale 2026: Presentazione istanza di partecipazione con identificazione delle attività finanziabili, contrattualizzazione fornitore con produzione della documentazione attestante l'affidamento del servizio, completamento attività con produzione del certificato di regolare esecuzione o altra documentazione richiesta, formulazione richiesta di finanziamento
		<b>Indicatore di risultato</b>	Richiesta di finanziamento alla Presidenza del Consiglio dei Ministri
		<b>Tempi</b>	31/12/2023
		<b>Responsabile</b>	Cinzia Agrati
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	16,66%

<b>Obiettivo strategico 1.1</b>	<b>Obiettivo operativo 1.1.6</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.6.2 - Pubblica Amministrazione Digitale: protocollo e archiviazione documentale</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Realizzazione incontri informativi per tutti i dipendenti comunali sui rudimenti del protocollo e dell'archiviazione documentale, in particolare nel quadro della vera "rivoluzione" in corso: la Pubblica Amministrazione Digitale
		<b>Modalità di attuazione</b>	Incontri organizzati e tenuti dalla Responsabile del Protocollo in varie date
		<b>Indicatore di risultato</b>	Almeno n. 3 incontri
		<b>Tempi</b>	31/12/2023
		<b>Responsabile</b>	Cinzia Agrati
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	16,67%

<b>Obiettivo strategico 1.1</b>	<b>Obiettivo operativo 1.1.6</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.6.3 - Digitalizzazione fascicoli personale</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Realizzazione fascicoli personale dipendente in modalità digitale
		<b>Modalità di attuazione</b>	Trasformazione del fascicolo cartaceo del personale dipendente in fascicolo digitale mediante scansione dei documenti/acquisizione documenti in formato digitale
		<b>Indicatore di risultato</b>	Digitalizzazione fascicoli personale dipendente con cognome dalla lettera C alla lettera G compresa
		<b>Tempi</b>	31/12/2023
		<b>Responsabile</b>	Cinzia Agrati
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	16,66%

<b>Obiettivo strategico 1.1</b>	<b>Obiettivo operativo 1.1.6</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.6.4 - Inserimento atti stato civile su supporto informatico</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Inserimento su supporto informatico degli atti stato di civile cartacei anno 2000 al fine di consentire l'emissione dell'estratto/certificato su richiesta dell'utente
		<b>Modalità di attuazione</b>	Verifica documenti cartacei esistenti agli atti dello stato civile e successivo caricamento storico degli atti su software gestionale in uso
		<b>Indicatore di risultato</b>	Atti stato civile cartacei anno 2000 inseriti sul software gestionale in uso
		<b>Tempi</b>	31/12/2023
		<b>Responsabile</b>	Cinzia Agrati
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	16,67%

<b>Obiettivo strategico 1.1</b>	<b>Obiettivo operativo 1.1.6</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.6.5 – Servizi e cittadinanza digitale</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Realizzazione progetto di cui all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.3 PagoPA' COMUNI (settembre 2022) - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"
		<b>Modalità di attuazione</b>	Sulla Piattaforma PA Digitale 2026: Presentazione istanza di partecipazione con identificazione delle attività finanziabili, contrattualizzazione fornitore con produzione della documentazione attestante l'affidamento del servizio, completamento attività con produzione del certificato di regolare esecuzione o altra documentazione richiesta, formulazione richiesta di finanziamento
		<b>Indicatore di risultato</b>	Richiesta di finanziamento alla Presidenza del Consiglio dei Ministri
		<b>Tempi</b>	31/12/2023
		<b>Responsabile</b>	Cinzia Agrati
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	16,67%

<b>Obiettivo strategico 1.1</b>	<b>Obiettivo operativo 1.1.6</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.6.6 – Implementazione sito e app MyCity</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Implementazione nuovo sito istituzionale e app "mycity"
		<b>Modalità di attuazione</b>	Regia e coordinamento delle informazioni e notizie da pubblicizzare tramite sito e l'app
		<b>Indicatore di risultato</b>	Numero di accessi al sito e numero di persone che hanno scaricato l'app
		<b>Tempi</b>	31.12.2023
		<b>Responsabile</b>	Simona Corbellini
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	14.29%

<b>Obiettivo strategico 1.1</b>	<b>Obiettivo operativo 1.1.6</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.6.7 – Comunicazione istituzionale</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	supporto alla comunicazione istituzionale
		<b>Modalità di attuazione</b>	Supporto al Sindaco e agli assessori nella comunicazione istituzionale
		<b>Indicatore di risultato</b>	Supporto nella redazione di testi e raccordo tra i vari settori ed eventuali incaricati esterni
		<b>Tempi</b>	31.12.2023
		<b>Responsabile</b>	Simona Corbellini
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	14.29%

<b>Obiettivo strategico 1.1</b>	<b>Obiettivo operativo 1.1.7</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.7.1 - Garanzia servizi fondamentali servizi finanziari e predisposizione documenti contabili</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Si intende garantire all'ente, in assenza di una unità professionale che ricopra ruolo strategico, la prestazione dei servizi fondamentali (anche in periodo estivo senza soluzione di continuità) – si intendono per tali: emissione di mandati, contabilizzazione impegni di spesa contabilizzazione di liquidazioni di spesa, liquidazioni mensili iva. Si intendere, al fine di agevolare e velocizzare l'attuazione dei programmi dell'amministrazione, portare ad approvazione il rendiconto di gestione 2022 entro il 30/4/2023 (anche per un celere possibilità di utilizzo dell'avanzo) di redigere l'assestamento di bilancio e gli equilibri entro la prima quindicina di luglio; il bilancio di previsione 2024-2026 entro l'ordinaria scadenza di legge, 31/12/2023 , a prescindere da eventuali ed intervenute proroghe.
		<b>Modalità di attuazione</b>	Formazione al fine della condivisione dei ruoli fra tutti i dipendenti dell'ufficio - Formazione del personale dipendente in grado di affrontare ogni tematica inerente l'ufficio. Assegnazione attività ad altri dipendenti. Le medesime attività saranno in carico almeno a due dipendenti "intercambiabili"
		<b>Indicatore di risultato</b>	1)Attività del servizio (mandati pagamenti, impegni di spesa, liquidazioni contabili, liquidazioni IVA, erogata senza soluzione di continuità. 2) rendiconto di gestione 2022 3) approntamento bozza assestamento da porre in discussione 4) stesura provvedimento di assestamento bilancio e valutazione equilibri da sottoporre al consiglio 4) stesura bozza di bilancio 5)Approvazione Bilancio di previsione 2024-2026 e Documento unico di programmazione 6) Rendiconto di gestione 2022
		<b>Tempi</b>	1) Intero esercizio 2) 30/04/2023 3) 30/06/2023 4) 15/07/2023 5) 15/11/2023 31/12/2023 (si ritiene raggiunto con approvazione schema da parte della giunta comunale)
		<b>Responsabile</b>	Mariella Enrico

	<b>PESO OBIETTIVO</b>	20%
--	-----------------------	-----

<b>Obiettivo strategico 1.1</b>	<b>Obiettivo operativo 1.1.7</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.7.1 - Controllo equilibri di bilancio coordinamento ed assistenza contabile e rendicontazione</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Si intende, fornire attività di assistenza e supporto giuridico/contabile ai vari uffici dell'Amministrazione nonché all'organo di revisione contabile. Si intende affiancare gli uffici nelle diverse rendicontazioni. Si intende trovare maggior valorizzazione delle somme ricevute dal Governo per far fronte alle emergenze. Si intende altresì dare assistenza all'organo politico nelle comunicazioni/illustrazioni in ambito istituzionale
		<b>Modalità di attuazione</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Assistenza contabile agli uffici nella redazione degli atti nella valorizzazione delle risorse ad essi assegnate. 1 incontro a settimana</li> <li>2) Rendicontazione: supporto ad almeno n. 3 rendicontazioni e rendicontazione covid- fondo entro 31/5/2023</li> <li>3) Supporto all'organo di revisione con particolare riferimento: parere bilancio, parere rendiconto di gestione, parere consolidato, questionari cortei dei conti</li> <li>4) Supporto organo di governo: redazione minimo n. 4 relazioni illustrative</li> </ol>
		<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione fasi da 1 a 4
		<b>Tempi</b>	31/12/2023
		<b>Responsabile</b>	Mariella Enrico
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	8 %

<b>Obiettivo strategico 1.1</b>	<b>Obiettivo operativo 1.1.7</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.7.3 - Redazione PIAO</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	REDAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E DI ORGANIZZAZIONE (PIAO)
		<b>Modalità di attuazione</b>	<p>Il Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito in Legge 113 del 6 agosto 2021, ha introdotto nelle pubbliche amministrazioni il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) che rappresenta un nuovo strumento di pianificazione, una sorta di "testo unico" della programmazione, nella prospettiva di semplificazione degli adempimenti a carico degli enti e di adozione di una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo delle amministrazioni. Il PIAO, infatti, è un documento di programmazione unico di durata triennale, da aggiornarsi annualmente che accorperà, tra gli altri, i piani:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• della performance;</li> <li>• del lavoro agile;</li> <li>• della parità di genere;</li> <li>• dell'anticorruzione;</li> </ul> <p>escludendo soltanto i documenti di carattere finanziario. Il principio che guida la definizione del PIAO è dato dalla volontà di superare la molteplicità, e conseguente frammentazione, degli strumenti di programmazione oggi in uso ed introdotti in diverse fasi dell'evoluzione normativa, e creare un piano unico di governance di un ente.</p>

	Indicatore di risultato	Rispetto delle scadenze fissate da norme legislative per la redazione del documento. In ogni caso elaborazione e supporto per la stesura dei singoli piani nel rispetto delle scadenze relative ai singoli documenti.
	Tempi	Entro 30 giorni successivi al termine di approvazione del bilancio di previsione
	Responsabile	Carla Amato
	PESO OBIETTIVO	40%

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>1.1.7.5 Supporto alla correttezza dell'azione amministrativa</b>
	<b>Descrizione e risultato</b>	<b>SUPPORTO ALLA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b>
	<b>Modalità di attuazione</b>	L'obiettivo si prefigge, nell'ambito dell'attività svolta dal Segretario Generale di coordinamento dei Responsabili di Servizio, la formulazione di direttive generali e circolari in ordine alla conformazione degli atti e delle procedure alle normative legislative e regolamentari, con particolare riguardo a quelle di più recente emanazione o di particolare complessità. Inoltre, nell'ambito dell'attività di controllo della regolarità amministrativa e contabile sugli atti dell'Ente, qualora dal controllo emergano irregolarità ricorrenti, riconducibili ad errata interpretazione o applicazione di norme, nonché al fine di evitare l'adozione di atti affetti da vizi, il Segretario Generale adotta circolari interpretative o direttive per orientare ed uniformare i comportamenti delle strutture dell'ente.
	<b>Indicatore di risultato</b>	Attività costante e assistenza continua .
	<b>Tempi</b>	Da gennaio a Dicembre 2023
	<b>Responsabile</b>	Carla Amato
	<b>PESO OBIETTIVO</b>	20%

<b>Obiettivo strategico 1.1</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>1.1.7.6 Piano delle Azioni Positive</b>
	<b>Descrizione e risultato</b>	Predisposizione Piano delle Azioni Positive 2023-2025 da inserire nell'ambito del PIAO
	<b>Modalità di attuazione</b>	Identificazione delle tematiche oggetto d'interesse per interventi finalizzati alla rimozione di ostacoli che spesso, di fatto e in modo surrettizio, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità nel lavoro fra donne e uomini
	<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione obiettivi del Piano e loro inserimento nel PIAO 2023-2025
	<b>Tempi</b>	30/05/2023
	<b>Responsabile</b>	Cinzia Agrati
	<b>PESO OBIETTIVO</b>	16,67%

<b>Obiettivo strategico 1.1</b>	<b>Obiettivo operativo 1.1.7</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>1.1.7.7 - Supporto agli uffici nelle procedure di scelta del contraente</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	SUPPORTO AGLI UFFICI NELLE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE
		<b>Modalità di attuazione</b>	Consulenza agli Uffici nella redazione dei capitolati di gara e supporto per lo svolgimento delle gare telematiche
		<b>Indicatore di risultato</b>	Numero capitolati e gare telematiche
		<b>Tempi</b>	31.12.2023
		<b>Responsabile</b>	Simona Corbellini
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	14.29%

<b>Obiettivo strategico 1.1</b>	<b>Obiettivo operativo 1.1.7</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>1.1.7.8 - Razionalizzazione di procedure amministrative</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Razionalizzazione di procedure amministrative
		<b>Modalità di attuazione</b>	Snellimento e velocizzazione delle procedure successive all'adozione di atti amministrativi
		<b>Indicatore di risultato</b>	Riduzione dei tempi di pubblicazione delle deliberazioni – massimo 10 giorni per le deliberazioni della Giunta e massimo 25 giorni per le deliberazioni consiliari
		<b>Tempi</b>	31.12.2023
		<b>Responsabile</b>	Simona Corbellini
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	14.29%

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.7	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.7.9 - TARI – carta dei servizi – ottimizzazione rapporto con l’utenza</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Miglioramento dei rapporto con l’utenza servizio TARI anche in attuazione della delibera ARERA 15/2022
		<b>Modalità di attuazione</b>	Revisione e armonizzazione Regolamento per l’applicazione della Tassa rifiuti – TARI con le disposizioni della delibera 18 gennaio 2022 n.15/2022/R/rif Analisi della normativa di riferimento e del Regolamento vigente relativo alla Tassa rifiuti del Comune di Luino al fine di avviare le operazioni necessarie per la predisposizione del testo aggiornato Redazione del Regolamento da parte dell'Ufficio Tributi sulla base della verifica delle norme di legge e delle informazioni raccolte nella fase propedeutica. Predisposizione nuovi modelli nel rispetto degli obblighi di servizio imposti dal Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani approvato da ARERA Nuova regolamentazione attività dell’ufficio (Criticità: si riscontra che il software non è adeguato per la gestione degli adempimenti richiesti da ARERA. Ciò comporta maggior sforzo di organizzazione dell’ufficio)
		<b>Indicatore di risultato</b>	1) Regolamento 2) Predisposizione modulistica 3) Organizzazione dell’ufficio
		<b>Tempi</b>	Fase 1) 30/04/2023 Fase 2) 30/06/2023 Fase 3)30/09/2023
		<b>Responsabile</b>	Mariella Enrico
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	7 %

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.7	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>1.1.7.10 - Esami in Farmacia</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Esami in farmacia per evitare lunghe cose di attesa in ospedale , ricevere esiti in tempi brevissimi, a un prezzo concorrenziale con il ticket SSN : offerta di Holter cardiaco Holter pressorio e Test BAFF e PAF alimenti
		<b>Modalità di attuazione</b>	Acquisto apparecchiatura con costi di 20referti inclusi – formazione farmacisti – pubblicizzazione del servizio
		<b>Indicatore di risultato</b>	> 15 refertazioni
		<b>Tempi</b>	Marzo 2023- Dicembre2023
		<b>Responsabile</b>	Lucia Guagno
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	40 %

<b>Obiettivo strategico 1.2</b>	<b>Obiettivo operativo 1.2.1</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>1.2.1.1 - Potenziamento della cooperazione finanziaria e funzionale per lo sviluppo territoriale tramite l'istituzione di ambiti e politiche opportune che promuovano la sinergia delle istituzioni coinvolte con l'ente comunale</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Promuovere il Coordinamento e dialogo con gli enti territoriali per la condivisione della conoscenza e delle azioni intraprese sul territorio per un clima collaborativo in risposta alla richiesta di servizi del cittadino
		<b>Modalità di attuazione</b>	Si intende condividere e approfondire le scelte e le soluzioni proposte da ATO, ALFA, COMUNITA' MONTANA, AUTORITA' di BACINO, FERROVIE ed ERP in sinergia di azioni, tramite incontri mirati e periodici per la risoluzione delle problematiche ambientali ed infrastrutturali .
		<b>Indicatore di risultato</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Riunioni di monitoraggio appalto di Igiene Urbana delegato a Comunità Montana, avvio servizi aggiuntivi;</li> <li>2. Verbali incontri periodici con Alfa per gli interventi coordinati sul territorio per la riqualificazione dell'impianto fognario;</li> <li>3. Scheda interventi per infrastrutture portuali e demaniali e rivalutazione intervento sul pontile AVAV, coordinamento con AdB per la gestione delle pratiche dell'ufficio distaccato dei porti</li> <li>4. Valutazione progetto ERP per interventi di efficientamento energetico bonus 110%</li> </ol>
		<b>Tempi</b>	Entro 31/12/2023
		<b>Responsabile</b>	Francesca Contini
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	10 %



## Investire sul futuro e le persone: istruzione, educazione, sport e associazioni

NUMERO	OBIETTIVO STRATEGICO	NUMERO	OBIETTIVO OPERATIVO
2.1	Potenziare e incentivare il rapporto tra l'amministrazione, le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, extrascolastiche e le famiglie con lo scopo di creare una comunità educante attenta ai bisogni dei bambini e dei ragazzi.	2.1.1	Miglioramento della programmazione e relativa tempistica degli interventi educativi a sostegno dei bambini in difficoltà nelle scuole di ogni ordine e grado
		2.1.2	Miglioramento attraverso un attento monitoraggio, degli interventi educativi di bambini e ragazzi che presentano difficoltà nell'apprendimento
		2.1.3	Rendere gli ambienti scolastici e gli spazi esterni adeguati alle esigenze dei bambini e dei ragazzi
		2.1.4	Migliorare il servizio di refezione scolastica offerto e ridurre i costi per le famiglie
		2.1.5	Migliorare la qualità del servizio di trasporto scolastico
		2.1.6	Incentivare, in tutte le realtà scolastiche, laboratori, incontri e riflessioni sul tema dell'uguaglianza, del rispetto, del bullismo e del cyberbullismo, anche attraverso la collaborazione delle associazioni già presenti sul territorio, al fine di dare priorità alla cultura che unisce e non all'individualismo
		2.1.7	incentivare la creazione di un consorzio delle scuole materne del territorio
		2.1.8	Istituzione di una Scuola statale materna
		2.1.9	Sviluppare e coltivare una rete di contatti capillare con realtà scolastiche estere per la diffusione e lo scambio di best practices.
2.2	Costruire, potenziare e incentivare il rapporto tra l'amministrazione e la comunità tramite il coinvolgimento e la partecipazione nelle azioni di promozione delle attività sociali dello sport e del tempo libero.	2.2.1	Promozione delle associazioni e del senso di appartenenza, inclusione e partecipazione, orientandosi a sviluppare legami e diminuire la conflittualità
		2.2.2	Migliorare attenzione allo Sport e Sostenibilità delle azioni, delle attività, delle opere pubbliche specifiche, degli investimenti e della cooperazione fra le associazioni
		2.2.3	Promuovere la partecipazione alla vita democratica, la valorizzazione, la crescita, l'apprendimento, lo scambio interculturale e coinvolgimento attivo dei giovani.

## Gli obiettivi esecutivi

<b>Obiettivo strategico 2.1</b>	<b>Obiettivo operativo 2.1.1</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>2.1.1.1 - Miglioramento della programmazione e relativa tempistica degli interventi educativi a sostegno dei bambini in difficoltà nelle scuole di ogni ordine e grado</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	revisione degli interventi di sostegno finalizzata al miglioramento del servizio e alla razionalizzazione della spesa
		<b>Modalità di attuazione</b>	Analisi della documentazione e delle certificazioni; istituzione di un tavolo permanente operatore comunale/educatore/insegnante di sostegno
		<b>Indicatore di risultato</b>	Numero di ragazzi destinatari degli interventi
		<b>Tempi</b>	31/12/2023
		<b>Responsabile</b>	Simona Corbellini
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	16.7%

<b>Obiettivo strategico 2.1</b>	<b>Obiettivo operativo 2.1.3</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>2.1.3.1 - Potenziare e incentivare il rapporto tra l'amministrazione, le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, extra-scolastiche e le famiglie con lo scopo di creare una comunità educante attenta ai bisogni dei bambini e dei ragazzi.</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Rendere gli ambienti scolastici e gli spazi esterni adeguati alle esigenze dei bambini e dei ragazzi
		<b>Modalità di attuazione</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valorizzazione patrimonio scolastico: pianificazione interventi per la ristrutturazione/manutenzione/riqualificazione energetica dei plessi scolastici in accordo con la dirigenza scolastica per obiettivi condivisi</li> <li>2. Ristrutturazione dell'edificio ex Ferrari per realizzazione aule/laboratori al piano primo.</li> <li>3. Messa in sicurezza dei soffitti dei plessi scolastici ove necessario sulla base delle indagini</li> </ol>
		<b>Indicatore di risultato</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. - Pianificazione interventi per la ristrutturazione e manutenzione dei plessi scolastici tramite interventi mirati e opere programmate a valere sull'appalto in essere - Riqualificazione energetica plessi scolastici con sostituzione a led delle lampade esistenti</li> <li>2. Completamento della ristrutturazione dell'edificio ex Ferrari per realizzazione aule/laboratori al piano primo.</li> <li>3. Messa in sicurezza dei soffitti dei plessi scolastici</li> </ol>
		<b>Tempi</b>	Entro 31/12/2023
		<b>Responsabile</b>	Francesca Contini
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	10 %

Obiettivo strategico 2.1	Obiettivo operativo 2.1.3	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>2.1.3.2 - Riorganizzazione dei servizi pre e post scuola</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	riorganizzazione dei servizi di pre e post scuola
		<b>Modalità di attuazione</b>	Analisi approfondita dei bisogni delle famiglie; studio ipotesi di prolungamento del servizio post scuola; analisi professionale delle tipologie di servizio da parte di specialista (educatore) interno in coordinamento stabile con gli educatori esterni; elaborazione proposta di prolungamento sperimentale del post scuola per tutti i giorni in un plesso per l'a.s. 2024/2025
		<b>Indicatore di risultato</b>	Elaborazione della proposta sopra descritta e condivisione con il dirigente scolastico
		<b>Tempi</b>	31.12.2023
		<b>Responsabile</b>	Simona Corbellini
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	16,70%

Obiettivo strategico 2.1	Obiettivi	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>2.1.3.3 - Riorganizzazione dei servizi pre e post scuola</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	implementazione del sistema educativo della fascia 0-6
		<b>Modalità di attuazione</b>	Costituzione gruppo di lavoro permanente con i Servizi Sociale e Nido; affidamento coordinamento pedagogico a dipendente comunale; analisi dei bisogni (liste attesa Nido, popolamento delle sezioni primavera, ecc.); revisione dei criteri per l'utilizzo del Fondo nazionale
		<b>Indicatore di risultato</b>	Revisione dei criteri per l'utilizzo del Fondo nazionale
		<b>Tempi</b>	31.12.2023
		<b>Responsabile</b>	Simona Corbellini
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	16.7%

Obiettivo strategico 2.1	Obiettivo operativo 2.1.4	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>2.1.4.1 - Migliorare il servizio di refezione scolastica offerto e ridurre i costi per le famiglie</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Miglioramento del servizio mensa scolastica
		<b>Modalità di attuazione</b>	Elaborazione nuovo capitolato appalto mensa privilegiando la qualità dei menù e servizi aggiuntivi che migliorino la funzionalità dei refettori e il comfort degli stessi
		<b>Indicatore di risultato</b>	Pubblicazione della gara entro il 30 aprile 2023
		<b>Tempi</b>	30.04.2023
		<b>Responsabile</b>	Simona Corbellini
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	16,70%

Obiettivo strategico 2.1	Obiettivo operativo 2.1.4	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>2.1.5.1 - Migliorare la qualità del servizio di trasporto scolastico</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	miglioramento e razionalizzazione del servizio trasporto scolastico
		<b>Modalità di attuazione</b>	Accorpamento itinerari; contenimento della spesa inerente agli accompagnatori mediante mobilità interne e impiego di lavoratori di pubblica utilità
		<b>Indicatore di risultato</b>	Aumento della percentuale di copertura del servizio del 10%
		<b>Tempi</b>	31.12.2023
		<b>Responsabile</b>	Simona Corbellini
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	16.70%

Obiettivo strategico 2.2	Obiettivo operativo 2.2.1	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>2.2.1.1 Costruire, potenziare e incentivare il rapporto tra l'amministrazione e la comunità tramite il coinvolgimento e la partecipazione nelle azioni di promozione delle attività sociali dello sport e del tempo libero</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Promozione delle associazioni e del senso di appartenenza, inclusione e partecipazione, orientandosi a sviluppare legami e diminuire la conflittualità
		<b>Modalità di attuazione</b>	Creazione di strumenti di partecipazione quali la consulta delle associazioni sportive, per aiutare le stesse al raggiungimento del proprio scopo sociale, stimolare la sussidiarietà, la collaborazione, lo scambio e la cooperazione con altre realtà del territorio nazionale ed estero e incentivare e sostenere eventi sportivi di pregio per il territorio, per la comunità e per le associazioni stesse
		<b>Indicatore di risultato</b>	Collaborazione diretta con le associazioni (almeno 3 incontri) Realizzare almeno n. 3 eventi di pregio per il territorio Predisporre materiale e attivare collaborazioni per realizzazione della Consulta Sportiva Attivazione convenzione per concessione ad ASD spazio e macchinari come da progetto Sport nei parchi Costituire il Comitato per il gemellaggio Partecipare al gemellaggio sportivo con Sanary sur Mer e Bad Sackingen
		<b>Tempi</b>	Entro il 31/12/2023
		<b>Responsabile</b>	Cinzia Agrati
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	50%

<b>Obiettivo strategico 2.2</b>	<b>Obiettivo operativo 2.2.1</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>2.2.2.1 - Costruire, potenziare e incentivare il rapporto tra l'amministrazione e la comunità tramite il coinvolgimento e la partecipazione nelle azioni di promozione delle attività sociali dello sport e del tempo libero</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Migliorare l'attenzione allo Sport e alla Sostenibilità delle azioni, delle attività, delle opere pubbliche specifiche, degli investimenti e della cooperazione fra le associazioni
		<b>Modalità di attuazione</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valorizzare e implementare il patrimonio di impianti sportivi esistenti tendendo alla sostenibilità gestionale</li> <li>2. Riqualificare il centro sportivo Le Betulle nell'ottica di struttura strategica per tutto il mondo sportivo non lacuale</li> <li>3. Investimenti per l'implementazione e la riqualificazione delle attrezzature sportive</li> </ol>
		<b>Indicatore di risultato</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Riqualificazione e rifunzionalizzazione del Campo sportivo del Parco del Margorabbia – valutazione proposte di fattibilità</li> <li>2. - Concordare con il nuovo gestore tempistiche di intervento relative alle opere infrastrutturali nell'ambito del Project Financing per la gestione del centro sportivo Le Betulle - Provvedere alla manutenzione straordinaria delle attrezzature sportive e parchi gioco come da risorse poste a bilancio</li> </ol>
		<b>Tempi</b>	Entro 31/12/2023
		<b>Responsabile</b>	Francesca Contini
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	10 %



## Rilancio: turismo, cultura e sviluppo economico

NUMERO	OBIETTIVO STRATEGICO	NUMERO	OBIETTIVO OPERATIVO
3.1	Individuazione di azioni strategiche volte allo sviluppo e alla promozione dell'offerta turistica territoriale	3.1.1	Sostenere azioni Promozione e Marketing della destinazione turistica "Luino"
		3.1.2	Creazione di una rete virtuosa di rapporti, anche mediante accordi di partenariato, con Enti pubblici e realtà private turistiche confinanti che sostenga il rilancio turistico territoriale
		3.1.3	Riqualificazione di area fruizione turistica
		3.1.4	Rilancio dell'attrattività turistica del Mercato cittadino mediante azioni di marketing e creazione di un marchio
3.2	Creazione di un'offerta culturale che attragga flussi turistici e al contempo valorizzi la tradizione culturale locale	3.2.1	Valorizzazione e rilancio dei poli culturali del Comune
		3.2.2	Creazione di partenariati forti con le associazioni del territorio con lo scopo di valorizzare l'offerta culturale locale
		3.2.3	Ridestinazione di nuovi spazi urbani per la fruizione dell'offerta culturale
		3.2.4	Sviluppare azioni che promuovano lo sviluppo di un'offerta culturale dedicata alle giovani generazioni
		3.2.5	Creazione di una rete di rapporti forti e partenariati con realtà culturali consolidate e riconosciute a livello nazionale con lo scopo di garantire un'offerta culturale di qualità
3.3	Rilancio economico del territorio mediante iniziative che aumentino l'attrattività per investimenti e agevolino la gestione aziendale.	3.3.1.	Snellimento dell'iter burocratico per le pratiche inerenti il commercio e l'impresa
		3.3.2	Riqualificazione e revisione del mercato settimanale con lo scopo di rilanciarne l'attrattività
		3.3.3	Sviluppo di accordi di partenariato nell'ambito del Distretto del Commercio dell'alto Verbano per sviluppare progetti orientati al sostegno e alla crescita del settore commerciale sul territorio
		3.3.4	Creazione di una rete di rapporti virtuosa con Enti Locali, Associazioni di categoria e realtà private che permetta lo sviluppo di azioni volte alla crescita dell'attrattività per investimenti del territorio

## Gli obiettivi esecutivi

Obiettivo Strategico 3.1	Obiettivo operativo 3.1.1	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>3.1.1.1 – Valorizzazione servizi turistici</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	<b>Predisposizione Piano di Azione attività di valorizzazione servizi turistici</b>
		<b>Modalità di attuazione</b>	Preparazione progetto con risorse interne e supporto esterno specializzato
		<b>Indicatore di risultato</b>	Predisposizione Piano di Azione
		<b>Tempi</b>	Entro il 30.11.2023
		<b>Responsabile</b>	Mauro Montagna
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	20%

Obiettivo strategico 3.1	Obiettivo operativo 3.1.1	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>3.1.1.2 - Promozione web e social risorse turistiche e manifestazioni</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	<b>Azioni di promozione web e social risorse turistiche e manifestazioni:</b> Promozione di eventi e risorse turistiche attraverso web e social con integrazione del sito web
		<b>Modalità di attuazione</b>	Attività Instagram e Facebook, promozioni whatsapp
		<b>Indicatore di risultato</b>	Aumento contatti ed interazioni
		<b>Tempi</b>	Entro il 31.12.2023
		<b>Responsabile</b>	Mauro Montagna
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	10%

Obiettivo strategico 3.1	Obiettivo operativo 3.1.1	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>3.1.1.3 - Individuazione di azioni strategiche volte allo sviluppo e alla promozione dell'offerta turistica territoriale</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Sostenere azioni Promozione e Marketing della destinazione turistica "Luino"
		<b>Modalità di attuazione</b>	Progetto per valorizzazione culturale Stazione Ferroviaria
		<b>Indicatore di risultato</b>	Masterplan Aree Ferroviarie
		<b>Tempi</b>	Entro 31/12/2023
		<b>Responsabile</b>	Mauro Montagna
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	20 %

Obiettivo strategico 3.1	Obiettivo operativo 3.1.1	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>3.1.1.4- Individuazione di azioni strategiche volte allo sviluppo e alla promozione dell'offerta turistica territoriale</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Sostenere azioni Promozione e Marketing della destinazione turistica "Luino"
		<b>Modalità di attuazione</b>	Appalto per la riqualificazione e per la gestione in dell'area lido/piscine come da indirizzo progettuale contenuti nel masterplan lungolago
		<b>Indicatore di risultato</b>	Espletamento bando primo lotto bar/ristorante
		<b>Tempi</b>	Entro 31/12/2023
		<b>Responsabile</b>	Francesca Contini
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	20 %

		<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>3.2.1.1 – Valorizzazione e rilancio poli culturali</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	<b>Valorizzazione e rilancio dei poli culturali del Comune - Palazzo Verbania, Biblioteca -Teatro Sociale -Archivio Sereni -</b>
		<b>Modalità di attuazione</b>	<p><b>a) Palazzo Verbania</b>  1) Programmare eventi culturali di rilievo e possibilmente su più giorni per rilanciare l'economia del territorio ( Earth Festival, mostre, incontri ..)  2) realizzare eventi/iniziativa  3) Concessione di spazi a pagamento</p> <p><b>b) Biblioteca</b>  Aumentare la promozione alla lettura e i laboratori</p> <p><b>c) Teatro Sociale</b>  1) Realizzazione di spettacoli  2) Concessione spazio a pagamento</p> <p><b>d) Archivio Chiara e Sereni</b>  Consultazione, promozione e valorizzazione dell'Archivio Chiara e Sereni;</p> <p><b>e) Corsi per il tempo libero</b>  Realizzazione di Luino Corsi</p> <p><b>f) Lavorare su programmazione degli eventi e comunicazione efficace</b>  1) Realizzare grafica e contenutistica in Ufficio di locandine ( programma degli eventi e delle mostre, promozione Luino corsi, eventi organizzati dal Comune)  2) Migliorare/aumentare la comunicazione e la promozione degli eventi</p>

Obiettivo strategico 3.2	Obiettivo operativo 3.2.1	Indicatore di risultato	a) <b>Palazzo Verbania</b> 1- Realizzare almeno 6 eventi significativi sul territorio su più giorni ; 2- Realizzare almeno 25 eventi 3- Almeno 8 concessioni a pagamento b) <b>Biblioteca</b> Realizzare almeno 8 presentazioni di libri e n. 3 laboratori c) <b>Teatro sociale</b> 1- Realizzare almeno 7 spettacoli e promuoverli 2- Concedere almeno 6 volte gli spazi a pagamento d) <b>Archivio Chiara e Sereni</b> Promuovere l'Archivio Chiara e Sereni realizzando almeno 3 iniziative significative e) <b>Corsi per il tempo libero</b> Realizzare 2 sessioni f) <b>Lavorare su programmazione degli eventi e comunicazione efficace</b> 1 - Realizzazione almeno 15 locandine 2- Promozione eventi sul sito, sui social, brochure mensile degli eventi estivi
		Tempi	Entro il 31/12/2023
		Responsabile	Cinzia Agrati
		PESO OBIETTIVO	50%

Obiettivo strategico 3.2	Obiettivo operativo	Obiettivo operativo	<b>3.2.3.1 – Spazi urbani per rilancio turistico</b>
		Descrizione e risultato	Ridestinazione di nuovi spazi urbani per la fruizione dell'offerta culturale o rilancio turistico
		Modalità di attuazione	Piazza Libertà , Stabile di fianco all'Imbarcadere, Stabile ex lat – Riqualficazione e utilizzo per ampliamento spazi pubblici
		Indicatore di risultato	Approvazione progetto definitivo di Piazza Libertà e progetto coordinato per la rifunzionalizzazione dell'edicola e dello stabile di fianco all'imbarcadere
		Tempi	Entro 31/12/2023
		Responsabile	Francesca Contini
		PESO OBIETTIVO	10 %

Obiettivo	Obiettivo	Obiettivo esecutivo	<b>3.3.1.1- Ricognizione e revisione concessioni plateatici</b>
		Descrizione e risultato	<b>Ricognizione e revisione concessioni plateatici:</b> Verifica numero e dimensioni occupazioni in corso con predisposizione archivio e verifica applicazioni disposizioni regolamenti

<b>strategico 3.3</b> <b>operativo 3.3.1</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	Predisposizione banca dati con georeferenziazione
	<b>Indicatore di risultato</b>	Database aggiornato con base cartografica ed anagrafica occupazioni
	<b>Tempi</b>	Entro il 31.12.2023
	<b>Responsabile</b>	Mauro Montagna
	<b>PESO OBIETTIVO</b>	10%



## Il Governo e lo sviluppo sostenibile del territorio

NUMERO	OBIETTIVO STRATEGICO	NUMERO	OBIETTIVO OPERATIVO
4.1	Miglioramento della percezione e delle condizioni di sicurezza potenziando il presidio del territorio, sia delle aree residenziali sia di quelle produttive, maggior collaborazione con le Forze di Polizia, educazione alla legalità e al rispetto della legge e delle regole – tutela del decoro urbano e dell'ordine delle strade e dei luoghi pubblici	4.1.1	Potenziamento del servizio di controllo del territorio con pattugliamenti mirati alla sicurezza stradale anche congiunti alle altre forze di polizia - presidio dei luoghi pubblici – sulla base dell'emergenza sanitaria
		4.1.2	Promuovere dialogo e relazione con i cittadini
		4.1.3	Ideare e promuovere progetti di educazione alla legalità e al buon uso della strada nelle scuole - con percorsi rivolti ad alunni delle scuole primarie
		4.1.4	Sviluppo del controllo del vicinato - collegamento delle frazioni al centro e presenza capillare polizia locale
		4.1.5	Adozione del piano di tutela del decoro urbano e dell'ordine delle strade e dei luoghi pubblici
4.2	Sviluppo della pianificazione e regolamentazione del territorio basata su una visione a larga scala volta a disciplinare, integrare e coordinare le azioni sul territorio di impulso sia privato che pubblico.	4.2.1	Adottare azioni tese al raggiungimento di uno strumento utile a coordinare le azioni sul territorio e al conseguente recupero delle risorse economiche strategiche alla realizzazione delle progettualità
		4.2.2	Attuazione del Piano di Governo del Territorio e completamento della disciplina mediante l'integrazione di strumenti specifici
		4.2.3	Sostenere l'edilizia privata permettendo ai cittadini di usufruire di un servizio responsivo ed efficace
4.3	Tutela e valorizzazione delle matrici ambientali perseguendo un programma mirato alla riduzione degli impatti ed al potenziamento della fruizione del territorio naturale	4.3.1	Adottare e promuovere misure per una corretta gestione del ciclo dei rifiuti applicando una politica di riduzione, recupero, riuso e riciclo
		4.3.2	Azioni mirate alla tutela, valorizzazione e recupero ambientale ai fini della protezione naturalistica
		4.3.3	Interventi per la difesa del suolo e protezione dal dissesto minimizzando i rischi sul territorio
4.4	Migliorare le infrastrutture viarie integrando le diverse mobilità, mettendo in sicurezza la fruibilità delle stesse, potenziando l'opportunità	4.4.1	Mettere in atto azioni volte allo sviluppo e fruizione in sicurezza della mobilità dolce integrando l'attuale rete con nuovi percorsi
		4.4.2	Regolamentazione e disciplina del sistema di parcheggi
		4.4.3	Mantenimento della funzionalità delle strade pubbliche e

			adeguamento dell'infrastrutture
	di spostamento	4.4.4	Realizzare opere strutturali per risolvere le criticità sulla sicurezza dei veicoli e dei pedoni e mitigare gli impatti del traffico
		4.4.5	Azioni tese al potenziamento del servizio dei trasporti scala locale, regionale e internazionale
4.5	Sostegno alla Protezione Civile locale per agevolare e potenziare la capacità di risposta e di intervento in caso di eventi emergenziali	4.5.1	Mantenere un sistema di servizi di protezione civile, di strutture e dotazioni per garantire la sicurezza della cittadinanza e implementare le attività di prevenzione
		4.5.2	Creazione di un servizio di allertamento della popolazione

## Gli obiettivi esecutivi

Obiettivo strategico 4.1	Obiettivo operativo 4.1.1	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>4.1.1.1- Potenziamento pattuglie per sicurezza stradale - manifestazioni</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Attraverso l'impiego del Trucam (rilevatore di velocità) già in uso al Comando Polizia Locale e con l'acquisto del Targa System (sistema di scansione della targa che rileva irregolarità di auto <b>poste sotto sequestro, veicoli circolanti senza copertura assicurativa e revisione</b> ) si potrà dare continuità agli obiettivi già perseguiti dall'ente negli scorsi anni con un concreto miglioramento della percezione della sicurezza, con pattugliamenti mirati. Con questo obiettivo si intende soddisfare, la sempre maggior richiesta di sicurezza da parte dei cittadini per mezzo di pattugliamenti partecipazione al bando per ottenere il cofinanziamento per l'acquisto di un nuovo etilometro denominato SAF'IR EVOLUTION
		<b>Modalità di attuazione</b>	Maggiore attenzione alle segnalazioni dei cittadini in materia di sicurezza sulle strade con la collocazione delle pattuglie laddove è stata segnalata la criticità – presidio delle manifestazioni per il regolare svolgimento delle stesse in condizioni di sicurezza
		<b>Indicatore di risultato</b>	1) Numero di posti di controllo con l'ausilio di Trucam, etilometro e Targa System n. 60 2) Veicoli controllati n. 1200 3 Eventi di intrattenimento presidiati n. 25 in servizio diurno e n. 15 eventi presidiati in servizio notturno/serale
		<b>Responsabile</b>	Elvira Ippoliti
		<b>Tempi</b>	entro il 31 dicembre 2023
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	14,50

<b>Obiettivo strategico 4.1</b>	<b>Obiettivo operativo 4.1.1</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>4.1.1.2. - Videosorveglianza incremento del numero di telecamere installate sul territorio a seguito della partecipazione al bando di Regione Lombardia e del Ministero dei Trasporti</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Partecipazione e ottenimento cofinanziamenti di n. 2 bandi (Regione Lombardia e Ministero dei Trasporti) per l'acquisto di ulteriori telecamere da installare presso i parchi di Luino e presso i plessi scolastici di Luino.  Anche queste telecamere saranno condivise con le Forze di Polizia Territoriali con la sottoscrizione di apposito protocollo di intesa, sulla base delle esigenze contingenti di sicurezza e controllo del territorio
		<b>Modalità di attuazione</b>	Preso in consegna degli impianti di videosorveglianza, installazione delle telecamere e dei sistemi di controllo del territorio.
		<b>Indicatore di risultato</b>	n. 15 telecamere – acquistate con il contributo di Regione Lombardia e del Ministero dei Trasporti –  n. 6 parchi videosorvegliati  n. 2 plessi scolastici videosorvegliati
		<b>Responsabile</b>	Elvira Ippoliti
		<b>Tempi</b>	Entro 31/12/2023
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	14,50

<b>Obiettivo strategico 4.1</b>	<b>Obiettivo operativo 4.1.1</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>4.1.1.3 - Miglioramento della percezione e delle condizioni di sicurezza potenziando il presidio del territorio</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Potenziamento del servizio di controllo del territorio anche congiunti alle altre forze di polizia - presidio dei luoghi pubblici
		<b>Modalità di attuazione</b>	Approvazione progetto di videosorveglianza da parte degli organi competenti
		<b>Indicatore di risultato</b>	Messa in esercizio dell'impianto di videosorveglianza inserito nell'appalto del WP5 del progetto Smart Border
		<b>Tempi</b>	Entro 31/12/2023
		<b>Responsabile</b>	Francesca Contini
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	10 %

<b>Obiettivo strategico 4.1</b>	<b>Obiettivo operativo 4.1.1</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>4.1.1.4 - Controllo delle aree interessate dai lavori di collegamento alla rete fognaria e fondamentale ausilio, assistenza e ricollocazione dei commercianti su area pubblica nei giorni di mercato settimanale a causa dei lavori</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	A seguito della cantierizzazione del centro cittadino per la realizzazione della rete fognaria i commercianti su area pubblica del mercato settimanale non hanno potuto usufruire del posteggio dato loro in concessione – la loro ricollocazione definitiva in un'area predisposta non ha dato esito positivo – conseguentemente la polizia locale ogni giornata di mercato settimanale effettua la ricognizione dei posteggi liberi a causa di ferie malattie ecc. e ricolloca in diversi punti dell'area mercatale i commercianti che non possono usufruire della loro collocazione avuta in concessione
		<b>Modalità di attuazione</b>	Controllo della cartellonistica di cantiere – verifica della sicurezza dei percorsi alternativi - ausilio ai commercianti del mercato settimanale affinché la loro attività non subisca conseguenze rispetto al ricollocamento per i lavori di allacciamento alla rete fognaria
		<b>Indicatore di risultato</b>	n. 8 cantieri controllati – n. 24 di giornate di mercato in cui gli ambulanti sono stati ricollocati – n. 50 commercianti da collocare ad ogni giornata di mercato settimanale
		<b>Tempi</b>	Entro 31/12/2023
		<b>Responsabile</b>	Elvira Ippoliti
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	14,50%

<b>Obiettivo strategico 4.1</b>	<b>Obiettivo operativo 4.1.3</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>4.1.3.1 - Educazione stradale presso le scuole elementari partecipazione al progetto la città dei bambini - realizzazione del progetto cultura della legalità presso gli istituti scolastici medie e superiori</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	<p>Il progetto si propone lo sviluppo dei progetti dello scorso anno attraverso un'ora di lezione teorica ed un'ora di lezione pratica sulla strada ove saranno spiegati ai bambini le modalità del percorso casa scuola e viceversa in condizioni di sicurezza. Anche quest'anno la giornata finale del corso di educazione stradale prevede la presenza delle Forze di Polizia territoriali, Vigili del Fuoco e Croce Rossa.</p> <p>Quest'anno il progetto di educazione stradale sarà accompagnato e ampliato dal progetto presentato dal Settore Cultura denominato la Città dei bambini – i bimbi e la strada che prevede le lezioni di educazione stradale anche nelle classi quarte. La partecipazione della Polizia Locale nella realizzazione di detto progetto prevede la verifica della messa in sicurezza del percorso casa/scuola e viceversa. I bambini con l'aiuto della Polizia Locale impareranno a percorrere da soli il tratto di strada che li separa dalla scuola, ad evitare possibili pericoli e ad attraversare la strada in condizioni di sicurezza.</p> <p>Le lezioni che invece faranno parte del dell'obiettivo “Scuole Sicure Comune di Luino” saranno mirate a sensibilizzare i giovani alla cultura della legalità, mettendo a disposizione degli Istituti Scolastici le esperienze professionali degli operatori della Polizia Locale al fine di trasmettere il concetto di legalità contro lo spaccio e l'assunzione di sostanze stupefacenti. La Polizia Locale sarà impegnata presso le scuole medie e presso le scuole superiori, a diretto contatto con gli studenti. In accordo con i docenti gli Agenti di Polizia Locale saranno impegnati in una serie di attività in aula di tipo educativo e formativo di una coscienza contraria all'uso di sostanze che provocano dipendenza, a partire dal fumo e dall'alcol, fino alle sostanze stupefacenti</p>
		<b>Indicatore di risultato</b>	Verifica delle strade percorse dai bambini per n. 3 plessi scolastici - lezioni presso le classi prime – terze – quarte e quinte di tutte le scuole elementari statali di Luino - lezioni di due ore ciascuna presso le scuole medie – maria ausiliatrice - cfp – liceo scientifico e Itis
		<b>Indicatore di risultato</b>	numero 21 classi coinvolte e numero 395 alunni coinvolti numero 4 istituti scolastici (medie e superiori) numero 800 studenti
		<b>Tempi</b>	30 giugno 2023
		<b>Responsabile</b>	Elvira Ippoliti
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	14,5%

<b>Obiettivo strategico 4.1</b>	<b>Obiettivo operativo 4.1.4</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>4.1.4.1 - Presidio delle periferie attraverso pattugliamenti automontati e appiedati</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Incrementare la presenza degli agenti di Polizia Locale ecc. che saranno individuate unitamente alla cittadinanza che potrà interloquire con la Polizia Locale attraverso le modalità indicate nella carta dei servizi
		<b>Modalità di attuazione</b>	pattugliamento e presidio del territorio con particolare attenzione alla periferia
		<b>Indicatore di risultato</b>	numero di pattugliamenti e di presidi effettuati nel centro città e nelle frazioni/periferie n. 60 pattugliamenti appiedati e n. 50 pattugliamenti automontati
		<b>Tempi</b>	entro il 31 dicembre 2023
		<b>Responsabile</b>	Elvira Ippoliti
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	14,5%

<b>Obiettivo strategico 4.1</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>4.1.5.1 - Utilizzo fototrappolaggio – partecipazione al bando regionale per l'acquisto della telecamera Ekiller – disincentivazione abbandono rifiuti – formazione agenti</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Il degrado del territorio è spesso associato al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e dei veicoli non più funzionanti a cui è rivolta sempre una maggiore attenzione e una conseguente attività degli operatori di polizia, finalizzata non solo a sanzionare ma anche alla effettiva rimozione dei relitti - Con l'acquisto di una ulteriore fototrappola (attraverso la partecipazione ad un bando regionale) si potranno combattere quei comportamenti illeciti nella difformità della raccolta differenziata. Comportamenti che trasformano i punti di raccolta in piccole discariche. Un'azione importante al fine di garantire non solo il rispetto della legge, ma anche il miglior funzionamento della raccolta differenziata in città e nelle frazioni. Sempre in materia di ambiente – ai fini della pulizia della sede stradale a seguito di incidenti o sversamenti in genere – attraverso l'affidamento ad un operatore economico del settore – le matrici ambientali stradali - saranno ripristinate e il materiale smaltito a norma di legge.
		<b>Modalità di attuazione</b>	Partecipazione al bando per l'ottenimento del cofinanziamento regionale per l'acquisto di un veicolo elettrico per la polizia locale e di una fototrappola denominata Ekiller - Installazione delle fototrappole in diversi punti del territorio luinese – laddove l'abbandono di rifiuti è più frequente .
		<b>Indicatore di risultato</b>	Numero 20 luoghi presidiati dalle fototrappole e n. 10 infrazioni rilevate
		<b>Tempi</b>	31 dicembre 2023
		<b>Responsabile</b>	Elvira Ippoliti
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	14,5%

<b>Obiettivo strategico 4.2</b>	<b>Obiettivo operativo 4.1.2</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>4.2.2.1 - Piano urbano del traffico</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Piano Urbano del Traffico che definisca il quadro delle modifiche alla viabilità come esito delle trasformazioni in corso e programmate
		<b>Modalità di attuazione</b>	Confronti con stakeholder ed approvazione Piano Urbano del Traffico
		<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione di Piano Urbano del Traffico
		<b>Tempi</b>	Approvazione piano entro il 31.12.2023
		<b>Responsabile</b>	Mauro Montagna
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	20%

<b>Obiettivo strategico 4.2</b>	<b>Obiettivo operativo 4.1.2</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>4.2.2.2 - Revisione Piani attuativi in corso</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Revisione Piani attuativi in corso: Proposta di modifiche a cronoprogramma e convezioni e resoconto attuazione
		<b>Modalità di attuazione</b>	Interventi di aggiornamento delle previsioni attuative con priorità all'acquisizione delle opere di urbanizzazione
		<b>Indicatore di risultato</b>	Predisposizione roadmap di gestione di ogni piano attuativo
		<b>Tempi</b>	Roadmap entro 30.09.2023 e definizione di almeno un piano entro il 31.12.2023
		<b>Responsabile</b>	Mauro Montagna
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	10%

<b>Obiettivo strategico 4.2</b>	<b>Obiettivo operativo 4.1.3</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>4.2.3.1 SUE digitale</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Piena funzionalità SUE digitale
		<b>Modalità di attuazione</b>	Personalizzazione procedure e modelli SUE digitale, implementazione workflow, attivazione strumenti automatici di controllo procedimento (tempi e pagamenti)
		<b>Indicatore di risultato</b>	Capacità di misurazione procedimenti in corso
		<b>Tempi</b>	Entro il 31.12.2023
		<b>Responsabile</b>	Mauro Montagna
<b>PESO OBIETTIVO</b>	10%		

<b>Obiettivo strategico 4.3</b>	<b>Obiettivo operativo 4.3.2</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>4.3.2.1 - Tutela e valorizzazione delle matrici ambientali perseguendo un programma mirato alla riduzione degli impatti ed al potenziamento della fruizione del territorio natural</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Azioni mirate alla tutela, valorizzazione e recupero ambientale ai fini della protezione naturalistica
		<b>Modalità di attuazione</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Miglioramento, cura e valorizzazione del verde pubblico , programmazione tagli alberature, piantumazioni.</li> <li>2. Messa in sicurezza del fronte roccioso in Creva</li> <li>3. Riqualificazione e messa in sicurezza del tratto tombinato del RIM la Brughiera</li> </ol>
		<b>Indicatore di risultato</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizzazione interventi programmati nell'ambito dell'appalto della manutenzione del verde</li> <li>2. Intercettazione finanziamenti Regionali per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio a rischio idrogeologico</li> <li>3. Completamento primo lotto di intervento in area di proprietà privata e Piazza Tolini</li> </ol>
		<b>Tempi</b>	Entro 31/12/2023
		<b>Responsabile</b>	Francesca Contini
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	10 %

<b>Obiettivo strategico 4.4</b>	<b>Obiettivo operativo 4.4.2</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>4.4.2.1 - Migliorare le infrastrutture viarie integrando le diverse mobilità, mettendo in sicurezza la fruibilità delle stesse, potenziando l'opportunità di spostamento</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Regolamentazione e disciplina del sistema di parcheggi
		<b>Modalità di attuazione</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. progetti di educazione di mobilità sostenibile nelle scuole nell'ambito della convenzione con le autoscuole per l'uso del parcheggio ex parigine nell'ambito del progetto Smart Border e Città dei Bambini</li> <li>2. Promozione azioni per la mobilità sostenibile ed incentivazione all'ottimizzazione degli spostamenti legati all'attività lavorativa e turistica</li> <li>3. Valutazione aree a parcheggio nell'ambito della revisione del PUMS</li> </ol>
		<b>Indicatore di risultato</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoraggio attività di educazione alla mobilità sostenibile con le autoscuole</li> <li>2. e 3. Incontri con il professionista incaricato per la redazione del PUMS e Biciplan con apporto contributi per soluzioni condivise</li> </ol>
		<b>Tempi</b>	Entro 31/12/2023
		<b>Responsabile</b>	Francesca Contini
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	10 %

<b>Obiettivo strategico 4.4</b>	<b>Obiettivo operativo 4.4.3</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>4.4.3.1- Migliorare le infrastrutture viarie integrando le diverse mobilità, mettendo in sicurezza la fruibilità delle stesse, potenziando l'opportunità di spostamento</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Mantenimento della funzionalità delle strade pubbliche e adeguamento dell'infrastrutture
		<b>Modalità di attuazione</b>	Pianificazione e realizzazione interventi in relazione al sistema di mobilità cittadino ed in particolar modo del piano viabile, al fine di garantire la sicurezza della viabilità veicolare e pedonale
		<b>Indicatore di risultato</b>	1. Realizzazione opere nell'ambito del piano infrastrutturale del sistema di mobilità',
		<b>Tempi</b>	Entro 31/12/2023
		<b>Responsabile</b>	Francesca Contini
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	10 %

<b>Obiettivo strategico 4.5</b>	<b>Obiettivo operativo 4.5.2</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>4.5.2.1 Potenziamento parco veicoli della Protezione Civile e – utilizzo nuova App di allerta</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Affidamento acquisto destinato alla Protezione Civile di Luino a seguito dell'esito positivo della partecipazione al bando regionale A seguito della convezione stipulata - nell'anno 2022 - con il gruppo volontari di protezione civile di Luino – questo ultimo effettuerà dei sopralluoghi programmati su tutto il territorio di Luino per la verifica dei vari punti sensibili presenti e criticità del territorio comunale quali ad esempio piante pericolanti, griglie intasate, attraversamenti sotterranei otturati, rifiuti abbandonati dell'intervento o in caso di eventi calamitosi avversi. Le segnalazioni ricevute dalla Polizia Locale saranno conseguentemente condivise con il Servizio Manutenzioni al fine di risolvere tutte le eventuali problematiche riscontrate anche attraverso le segnalazioni su My Luino e sull'App di allerta in collegamento con la Protezione Civile nazionale e regionale
		<b>Modalità di attuazione</b>	Partecipazione al bando regionale - coinvolgimento dei cittadini e attivazione di un app di allerta –
		<b>Indicatore di risultato</b>	Ottenimento del cofinanziamento regionale - numero di sopralluoghi effettuati da protezione civile e report ricevuti dalla Polizia Locale –
		<b>Tempi</b>	31 dicembre 2023
		<b>Responsabile</b>	Elvira Ippoliti
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	13,0%



## Una città inclusiva: politiche sociali, giovanili, della famiglia e volontariato

NUMERO	OBIETTIVO STRATEGICO	NUMERO	OBIETTIVO OPERATIVO
5.1	Potenziare l'integrazione e la diffusione dei servizi sociali sul territorio e la loro integrazione strategica ed operativa con i servizi socio-sanitari, garantendo un servizio finalizzato all'accesso inclusivo, trasparente ed integrato nei percorsi di valutazione e presa in carico a favore dei cittadini	5.1.1	Prevenire l'insorgere di forme precoci di disagio dei bambini e corresponsabilizzare i genitori e gli adulti in genere
		5.1.2	Prevenire e contrastare il disagio sociale presso la popolazione degli adolescenti
		5.1.3	Promuovere percorsi di salute ed autonomia delle persone fragili con il supporto delle reti formali ed informali
		5.1.4	Prevenire e contrastare le forme di dipendenza
		5.1.5	Promuovere l'integrazione fra sistema sociale e socio sanitario (Piano di Zona)
		5.1.6	Promuovere e sostenere l'integrazione della popolazione immigrata (Piano di Zona)
		5.1.7	Promuovere i diritti dei minori e sostenere le famiglie (Piano di Zona)
		5.1.8	Sostenere l'inclusione abitativa (Piano di Zona)
		5.1.9	Promuovere il sostegno per i soggetti a rischio di esclusione sociale

### Gli obiettivi operativi:

Obiettivo strategico 5.1	Obiettivo operativo 5.1.1	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>5.1.1.1 - Consegna brochure di puericultura</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Attenzione ai neonati del Comune di Luino
		<b>Modalità di attuazione</b>	<u>In collaborazione con Ufficio anagrafe</u> identificazione nominativi nuovi nati e consegna brochure di Puericultura redatta dalla farmacia con omaggio di benvenuto
		<b>Indicatore di risultato</b>	Nr Brochure + omaggi consegnate / nuovi nati > 70%
		<b>Tempi</b>	Gennaio 2023 – dicembre 2023
		<b>Responsabile</b>	Lucia Guagno
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	10 %

<b>Obiettivo strategico 5.1</b>	<b>Obiettivo operativo 5.1.1</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>5.1.1.2 - Prevenire l'insorgere di forme precoci di disagio dei bambini e corresponsabilizzare i genitori e gli adulti in genere</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Sostenere e qualificare il sistema 0-6 anni
		<b>Modalità di attuazione</b>	1 Censimento servizi 0-6 anni nel territorio dell'Ambito 2. attuazione modalità partecipative
		<b>Indicatore di risultato</b>	Istituzione coordinamento pedagogico sistema 0-6 anni
		<b>Tempi</b>	2023
		<b>Responsabile</b>	Angelo Quaresmini
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	10%

<b>Obiettivo strategico 5.1</b>	<b>Obiettivo operativo 5.1.3</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>5.1.3.1 - Promuovere percorsi di salute ed autonomia delle persone fragili con il supporto delle reti formali ed informali</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Realizzazione di esperienze di housing sociale per persone e nuclei in situazione di fragilità socio economica
		<b>Modalità di attuazione</b>	accordi/convenzioni con soggetti del territorio per la messa a disposizione di spazi e di accompagnamento supportivo (interventi psico educativi)
		<b>Indicatore di risultato</b>	Almeno 4 esperienze di housing
		<b>Tempi</b>	2023
		<b>Responsabile</b>	Angelo Quaresmini
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	15%

<b>Obiettivo strategico 5.1</b>	<b>Obiettivo operativo 5.1.3</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>5.1.3.2 Promuovere percorsi di salute ed autonomia delle persone fragili con il supporto delle reti formali ed informali</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Preparare il dopo di Noi per le persone disabili e le loro famiglie (PNRR)
		<b>Modalità di attuazione</b>	Realizzare una comunità residenziale
		<b>Indicatore di risultato</b>	Almeno 1 inserimento
		<b>Tempi</b>	2023
		<b>Responsabile</b>	Angelo Quaresmini
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	25%

<b>Obiettivo strategico 5.1</b>	<b>Obiettivo operativo 5.1.3</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>5.1.3.3 - Promuovere percorsi di salute ed autonomia delle persone fragili con il supporto delle reti formali ed informali</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Realizzare azioni sussidiarie di rete a supporto delle persone affette da forme di demenza e delle loro famiglie
		<b>Modalità di attuazione</b>	Interventi psico educativi singoli e/o di gruppo in collaborazione con la Fondazione Monsignor Comi
		<b>Indicatore di risultato</b>	Almeno 3 interventi
		<b>Tempi</b>	2023
		<b>Responsabile</b>	Angelo Quaresmini
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	15%

<b>Obiettivo strategico 5.1</b>	<b>Obiettivo operativo 5.1.4</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>5.1.4.1 - Prevenire e contrastare le forme di dipendenza</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Collaborazione Progetto Scuole Sicure in collaborazione con Polizia Locale per 8 incontri
		<b>Modalità di attuazione</b>	incontri formativi nelle prime classi delle scuole superiori di Luino: le dipendenze: aspetti neurofisiologici e farmacologici
		<b>Indicatore di risultato</b>	Nr Incontri gestiti dai farmacisti compatibilmente con l'attività in farmacia
		<b>Tempi</b>	Marzo 2023 – Aprile 2023
		<b>Responsabile</b>	Lucia Guagno
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	40%

<b>Obiettivo strategico 5.1</b>	<b>Obiettivo operativo 5.1.5</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>5.1.5.1 - Realizzazione progetto Dimissioni Protette in integrazione con ASST , ASST e Fondazioni del territorio</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Garantire percorsi integrati di continuità assistenziale ad esito di dimissioni ospedaliere (PNRR)
		<b>Modalità di attuazione</b>	Realizzazione di servizio sovradistrettuale per dimissioni protette
		<b>Indicatore di risultato</b>	Avvio servizio
		<b>Tempi</b>	2023
		<b>Responsabile</b>	Angelo Quaresmini
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	15%

<b>Obiettivo strategico 5.1</b>	<b>Obiettivo operativo 5.1.5</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>5.1.5.2 - Promuovere la qualità del servizio sociale</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Sostenere e qualificare l'attività degli operatori sociali prevenendo e contrastando il burn out professionale (PNRR)
		<b>Modalità di attuazione</b>	Realizzazione di attività di supervisione individuali (monoprofessionali) e di gruppo (multiprofessionali)
		<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione di almeno 2 attività
		<b>Tempi</b>	2023
		<b>Responsabile</b>	Angelo Quaresmini
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	10%

<b>Obiettivo strategico 5.1</b>	<b>Obiettivo operativo 5.1.8</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>5.1.8.1 Realizzazione interventi a sostegno del mantenimento dell'alloggio in locazione</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Realizzare misure per il contrasto dell'emergenza abitativa anche in seguito ad eventi calamitosi
		<b>Modalità di attuazione</b>	Erogazione di misure di sostegno (buoni) per il mantenimento dell'alloggio in locazione
		<b>Indicatore di risultato</b>	Almeno 100 buoni erogati
		<b>Tempi</b>	Intero anno 2023
		<b>Responsabile</b>	Angelo Quaresmini
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	10%



## LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

<b>Tempestività di pagamento fatture ai fornitori e utilizzo informatico denominato Piattaforma dei Crediti Commercial</b>	Descrizione risultato	e	Rispetto indice di tempestività di pagamento
	Modalità attuazione	di	Giorni 1-10: l'ufficio ragioneria carica le fatture in contabilità con primo controllo e smistamento uffici; 2) Giorni 11- 20: gli uffici liquidano le fatture e inviano gli atti di liquidazione all'ufficio ragioneria; 3) Giorni 21 – 30: l'ufficio ragioneria controlla le liquidazioni ( correttezza imputazione contabile, controlli Agenzia delle Entrate / inadempienze cartelle di pagamento) ed emette i mandati di pagamento
	Indicatore risultato	di	<b>Indice 0</b>
	Tempi		<b>31/12/2023</b>
	Responsabile		<b>Intero ente</b>

<b>Trasparenza</b>	Descrizione risultato	e	<b>Corretto adempimento delle disposizioni in termini di trasparenza</b>
	Modalità attuazione	di	Pubblicazione sezione trasparenza come da Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025
	Indicatore risultato	di	Totale punteggio preso con attestazione nucleo/totale punti potenziali scheda ANAC => 90%
	Tempi		31/12/2023
	Responsabile		Intero ente

### 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

La sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190/2012 e del dlgs 33/2013, integrati dal dlgs 97/2016 e s.m.i., e che vanno formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore. Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC.

Sulla base degli indirizzi e dei supporti messi a disposizione dall'ANAC, l'RPCT propone l'aggiornamento della pianificazione strategica in tema di anticorruzione e trasparenza secondo canoni di semplificazione calibrati in base alla tipologia di amministrazione ed avvalersi di previsioni standardizzate. In particolare, la sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA vigente, contiene le seguenti analisi che sono schematizzate in tabelle:

- a. Valutazione di impatto del contesto esterno per evidenziare se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente, culturale, sociale ed economico nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi;
- b. Valutazione di impatto del contesto interno per evidenziare se la mission dell'ente e/o la sua struttura organizzativa possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo della stessa;
- c. Mappatura dei processi di lavoro sensibili al fine di identificare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con focus sui processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico, con particolare riferimento alle aree di rischio già individuate dall'ANAC, con l'identificazione dei fattori abilitanti e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti (quindi analizzati e ponderati con esiti positivo), anche in riferimento ai progetti del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e i controlli di sull'antiriciclaggio e antiterrorismo, sulla base degli indicatori di anomalia indicati dall'Unità di Informazione Finanziaria (UIF);
- d. Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio. Individuati i rischi corruttivi le amministrazioni programmano le misure sia generali, che specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati, anche ai fini dell'antiriciclaggio e l'antiterrorismo. Le misure specifiche sono progettate in modo adeguato rispetto allo specifico rischio, calibrate sulla base del miglior rapporto costi benefici e sostenibili dal punto di vista economico e organizzativo. Devono essere privilegiate le misure volte a raggiungere più finalità, prime fra tutte quelle di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità. Particolare favore va rivolto alla predisposizione di misure di digitalizzazione.
- e. Monitoraggio annuale sull'idoneità e sull'attuazione delle misure, con l'analisi dei risultati ottenuti.

**Anticorruzione:** Si ricorda che il RPCT è il Segretario Generale ed è stato nominato con decreto sindacale n. 10 del 18.02.2021 e che il Codice di Comportamento dell'Ente è stato aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 181 del 13.12.2021.



### 2.3.1 Analisi del contesto esterno:

L'analisi del contesto esterno ha l'obiettivo di evidenziare come le caratteristiche dell'ambiente nel quale l'Ente opera possa favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al suo interno. Ciò in relazione sia al territorio di riferimento, sia alle possibili relazioni con portatori di interessi esterni che possono influenzarne l'attività, anche con specifico riferimento alle strutture da cui è composta. La conoscenza dell'ambiente e del territorio nel quale l'Ente opera consente di migliorare il processo di diagnosi volto ad individuare le aree interne maggiormente permeabili al rischio della corruzione, intesa come maladministration. A tale fine, l'Ente raccoglie informazioni relative a variabili culturali, criminologiche, sociali ed economiche del territorio che, in relazione alle funzioni istituzionali di competenza, e alle relazioni che si instaurano con gli stakeholder, possono influenzare l'attività. Di seguito vengono indicati i principali stakeholder che instaurano interrelazioni con l'ente: - Cittadini/Utenti dei servizi pubblici- Enti controllati/ partecipati- Imprese pubbliche e private/Imprese partecipanti alle procedure di affidamento/Imprese esecutrici di contratti; Concessionari- Associazioni/Fondazioni/Organizzazioni di volontariato e soggetti del terzo settore - Amministrazioni pubbliche centrali e locali - Enti nazionali di previdenza e assistenza; Ordini professionali - ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani); ANCP (Associazione Nazionale Piccoli Comuni Italiani) - Osservatori Regionali; - Organizzazioni sindacali rappresentative degli operatori economici (Confindustria: ANCE; ecc.) e Organizzazioni sindacali dei lavoratori (FILCA CGL, UIL, FENEAL ecc.). L'interazione con i soggetti sopra indicati, la frequenza di detta interazione anche in relazione alla numerosità dei soggetti, nonché, da un lato la rilevanza degli interessi sottesi e, dall'altro lato, l'incidenza degli interessi e i fini specifici perseguiti, in forma singola o associata, dai soggetti di cui sopra, sono tutti elementi alla luce dei quali viene elaborata la valutazione del rischio e il relativo trattamento.

Il BOX che segue indica la Matrice che l'Ente utilizza per l'analisi e valutazione del rischio del contesto esterno. Tale matrice, in correlazione all'analisi e la valutazione del rischio derivante dal contesto esterno, contiene anche la mappatura stakeholder. L'analisi, la valutazione e il trattamento del rischio del contesto esterno, con la mappatura degli stakeholder che sono riportati **nell'ALLEGATO " Contesto esterno - mappatura stakeholder e valutazione di impatto contesto esterno", a cui si rinvia.**

---

Peculato - art. 314 c.p.; concussione - art. 317 c.p.; corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.; corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.; corruzione in atti giudiziari -art. 319 quater c.p.; induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319 quater c.p.; corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.; istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.; traffico di influenze illecite -art. 346-bis

c.p.; turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.; turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.; altre fattispecie

BOX **Matrice** Contesto esterno

Ufficio	Tipologia di relazione - input	Tipologia di relazione output	di -	Eventuale incidenza di variabili esogene (es. territoriali; culturali; criminologiche; sociali ed economiche)	Impatto	Probabilità	Rischio

**Impatto contesto esterno**

Sulla base dell'analisi e della valutazione del rischio del contesto esterno, di seguito viene descritta la valutazione di impatto consistente nel verificare, in via prognostica, se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente, culturale, sociale ed economico nel quale l'ente si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi (Piano-Tipo allegato al D.M. 132/2022). I BOX di seguito riportati illustrano la sintesi valutativa e i dati derivanti dagli indicatori Anac contesto esterno provinciale su quali, unitamente agli altri dati in possesso dell'ente, si basa la valutazione.

## Sintesi della Valutazione impatto contesto esterno

<b>RISULTATO</b>
<p>COME DA CRUSCOTTO DEL CONTESTO PIATTAFORMA ANAC "MISURARE LA CORRUZIONE"</p> <p>L'indicatore Composito dei compositi della provincia di Varese, calcolato utilizzando i domini Istruzione; Criminalità; Economia e Territorio; Capitale Sociale è pari a: 96,6 (in un range tra 90.6 e 115.8). variazione anno precedente -0,25%</p>

Indicatori Anac contesto esterno riferiti al valore del Composito Dominio provinciale:

<b>Dominio</b>	<b>Valore provinciale</b>	<b>Range di valori</b>	<b>Variazione anno precedente</b>
Istruzione	99,0	80.2 - 121.7	-2,10%
L'indice composito Istruzione è calcolato utilizzando i seguenti indicatori:			

1. Diplomati 25-64 anni iscritti in anagrafe; 2. Laureati 30-34 anni iscritti in anagrafe; 3. Giovani (15-29 anni) - NEET.			
<b>Criminalità</b>  L'indice composito Criminalità è calcolato utilizzando i seguenti indicatori: 1. Reati di corruzione, concussione e peculato; 2. Reati contro l'ordine pubblico e ambientali; 3. Reati contro il patrimonio e l'economia pubblica; 4. Altri reati contro la Pubblica Amministrazione.	98,5	93.9 - 122.6	+2,41%
<b>Economia e territorio</b>  L'indice composito Economia e territorio è calcolato utilizzando i seguenti indicatori: 1. Reddito pro capite; 2. Occupazione; 3. Tasso di imprenditorialità; 4. Indice di attrattività; 5. Diffusione della banda larga; 6. Raccolta differenziata.	90,5	79.5 - 119.2	-1,11%
<b>Capitale Sociale</b>  L'indice composito Capitale Sociale è calcolato utilizzando i seguenti indicatori: 1. Segregazione grado V; 2. Cheating grado II matematica; 3. Varianza grado V matematica; 4. Donazione di sangue; 5. Partecipazione delle donne alla vita politica.	98,3	91.5 - 116.4	-0,15%

## 2.3.2 Analisi del contesto interno:

### Contesto interno

#### Contesto organizzativo

L'analisi del contesto interno organizzativo focalizza e mette in evidenza i dati e le informazioni relative all'organizzazione dell'ente in grado di influenzare la sensibilità della struttura al rischio di corruzione. In rapporto al sistema delle responsabilità e al livello di complessità dell'ente, l'analisi del contesto interno considera le informazioni e i dati desunti da tutti gli ambiti di programmazione. Attraverso tale metodologia, indicata dall'aggiornamento 2019 del PNA, l'analisi utilizza tutti i dati già disponibili e valorizza elementi di conoscenza e sinergie interne, nella logica della coerente integrazione tra i diversi ambiti di programmazione. Molti dei dati da utilizzare per l'analisi del contesto organizzativo sono contenuti anche in altri strumenti di programmazione o in documenti che l'amministrazione già predispone ad altri fini (es. Conto annuale, DUP, Piani triennali opere pubbliche e acquisizioni beni e servizi, Piani diritto allo studio e altri Piani). L'ente mette a sistema tutti i dati disponibili, anche creando banche dati digitali da cui estrapolare informazioni funzionali ai fini dell'analisi e della valorizzazione di elementi di conoscenza e sinergie interne proprio nella logica della coerente integrazione fra strumenti della sostenibilità organizzativa.

Il BOX di seguito riportato illustra le sottosezioni all'interno delle quali sono contenuti i dati del contesto organizzativo.

Informazioni per la rappresentazione del contesto organizzativo

Dati di analisi	Sezione/sottosezione PIAO di riferimento
Organi di indirizzo	Organizzazione e Rischi corruttivi e trasparenza
Struttura organizzativa (organigramma)	Organizzazione Struttura organizzativa
Ruoli e responsabilità	Rischi corruttivi e trasparenza (Soggetti interni)
Politiche, obiettivi e strategie	Valore pubblico, Performance (Obiettivi)
Risorse	Piano fabbisogni
Conoscenze, sistemi e tecnologie	Pola e Formazione del personale
Qualità e quantità del personale	Piano fabbisogni

Cultura organizzativa, con particolare riferimento alla cultura dell'etica	Piano della formazione
Sistemi e flussi informativi, processi decisionali	Rischi corruttivi e trasparenza
Relazioni interne ed esterne	Valore pubblico e Performance - Rischi corruttivi e trasparenza

Di seguito si riportano i dati di pertinenza della presente sottosezione e non inclusi nei paragrafi precedenti.

### **Organi di indirizzo politico-amministrativo**

Di seguito si indicano i componenti dell'organo rappresentativo ed esecutivo dell'Ente, diretti protagonisti, unitamente al RPCT, della strategia di prevenzione della corruzione. Si tratta dei soggetti che adottano il PTPCT e che, successivamente all'adozione, lo approvano in via definitiva, consegnando lo strumento di prevenzione alla struttura organizzativa per la relativa attuazione.

#### **Composizione del CONSIGLIO COMUNALE**

<b>BIANCHI Enrico</b>	Sindaco	Una proposta per Luino
<b>BROCCHIERI Elena Virginia</b>	Consigliere	Una proposta per Luino
<b>SONNESSA Antonella Anna Francesca</b>	Consigliere	Una proposta per Luino
<b>MARTINELLI Ivan Luigi</b>	Consigliere	Una proposta per Luino
<b>BOTTA Serena</b>	Consigliere	Una proposta per Luino
<b>SAI Fabio</b>	Consigliere	Una proposta per Luino
<b>LUGLIO Fabrizio</b>	Presidente	Una proposta per Luino
<b>CUTRÌ Giuseppe</b>	Consigliere	Una proposta per Luino
<b>PAPA Erika</b>	Consigliere	Una proposta per Luino
<b>PORTENTOSO Paolo</b>	Consigliere	Una proposta per Luino
<b>SQUITIERI Franca Valeria</b>	Consigliere	Una proposta per Luino

<b>TATTI Libero</b>	Consigliere	Una proposta per Luino
<b>CASALI Alessandro</b>	Consigliere	#Luinesi
<b>CATALDO Davide</b>	Consigliere	#Luinesi
<b>COMPAGNONI Franco</b>	Consigliere	Sogno di frontiera
<b>PELLICINI Andrea</b>	Consigliere	Sogno di frontiera
<b>ARTONI Furio</b>	Consigliere	Azione civica

<b>GIUNTA COMUNALE</b>	<b>CARICA</b>	<b>DELEGHE</b>
<b>BIANCHI Enrico</b>	Sindaco	Servizi generali - Bilancio - Finanze e Programmazione - Tributi
<b>SONNESSA Antonella Anna Francesca</b>	Vice Sindaco Assessore	Istruzione - Personale - Patrimonio
<b>MARTINELLI Ivan Luigi</b>	Assessore	Partecipazione civica – Sport – Polizia locale, sicurezza e protezione civile – Ecologia e rifiuti
<b>BROCCHIERI Elena</b>	Assessore	Politiche sociali, giovanili e della famiglia – Associazioni non sportive – Volontariato – Mediazione culturale
<b>BOTTA Serena</b>	Assessore	Turismo – Cultura ed eventi – Sviluppo economico
<b>PORFIRI Francesca</b>	Assessore	Urbanistica – Edilizia privata – Opere pubbliche – Ambiente – Manutenzioni e pronto intervento – Viabilità e trasporti

## Sistemi e flussi informativi, processi decisionali

I sistemi e flussi informativi nonché i processi decisionali, sia formali sia informali, sono di seguito indicati.

Sistemi e flussi informativi	Processi decisionali formali	Processi decisionali informali
Istanze acquisite on line o attraverso il protocollo.	Provvedimento amministrativo (Deliberazione - Determinazione-ordinanza - Decreto - Autorizzazione - altre tipologie di provvedimenti)	Riunioni, conferenze, tavoli, consulte
Atti da pubblicare all'albo	Circolari- Direttive- Procedure operative	Metodologia e strumentazione da utilizzate ( tipologia di software - digitalizzazione -standardizzazione, etc)
Atti da pubblicare in Amministrazione trasparente	Circolari- Direttive- Procedure operative	Metodologia e strumentazione da utilizzate ( tipologia di software - digitalizzazione -standardizzazione, etc)
Istanze informali e non protocollate da privati per interventi in urbanistica		Riunioni e incontri informali
Istanze informali e non protocollate da privati per interventi in edilizia		Riunioni e incontri informali
Istanze informali e non protocollate da privati per interventi in materia ambientale e/o di gestione rifiuti		Riunioni e incontri informali

Istanze informali e non protocollate da dipendenti		Riunioni e incontri informali
Istanze informali e non protocollate da privati per assunzioni/tirocini/ stage		Riunioni e incontri informali
Istanze informali e non protocollate da operatori economici (OE) per contratti pubblici		Riunioni e incontri informali
Istanze informali e non protocollate da privati per sanzioni, multe, accertamenti tributari		Riunioni e incontri informali
Istanze informali e non protocollate da privati su controlli, verifiche, ispezioni		Riunioni e incontri informali
Istanze informali e non protocollate da dirigenti /responsabili P.O. per incarichi e nomine		Riunioni e incontri informali
Istanze informali e non protocollate da privati per affari legali e contenzioso		Riunioni e incontri informali
Istanze informali e non protocollate da professionisti per incarichi e nomine		Riunioni e incontri informali
Competenze digitali non formali, acquisite nel percorso lavorativo grazie a all'esperienza accumulata anche con riferimento alla partecipazione/coordinamento di progetti di digital transformation		Partecipazione ad attività che promuovono l'innovazione digitale



## Impatto contesto organizzativo

Sulla base dell'analisi organizzativa, di seguito viene descritta la valutazione di impatto consistente nel verificare, in via prognostica, se la mission dell'ente e/o la sua struttura organizzativa, sulla base delle informazioni rilevate, possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo della stessa (Piano-Tipo allegato al D.M. 132/2022). I BOX di seguito riportati illustrano la sintesi valutativa e i dati derivanti utilizzati per la Valutazione.

Sintesi della Valutazione impatto contesto interno organizzativo

### RISULTATO : Medio

Gli Organi di indirizzo possono influenzare il profilo di rischio dell'amministrazione in quanto è stato solo parzialmente potenziato il principio di separazione, e sussistono potenziali possibilità e probabilità di interferenza sulla gestione.

L'articolazione della struttura organizzativa e dell'organigramma evidenziano alcuni elementi strutturali in grado di influenzare, almeno potenzialmente, il profilo di rischio dell'amministrazione per un non adeguato funzionamento e/o non adeguata allocazione, ad alcune unità organizzative, delle funzioni istituzionali (es. mancato funzionamento o non adeguata assegnazione di funzioni a Uffici di supporto al RPCT o per il PIAO o per la transizione al digitale).

I ruoli e le responsabilità dei soggetti interni alla struttura organizzativa evidenziano alcuni elementi potenzialmente in grado influenzare il profilo di rischio dell'amministrazione in quanto risentono di criticità di natura organizzativa e/o formativa; le politiche, gli obiettivi e le strategie della struttura organizzativa evidenziano elementi potenzialmente in grado di influenzare il profilo di rischio dell'amministrazione per il recepimento solo parziale di Linee guida delle competenti Autorità di regolazione e vigilanza.

Le risorse della struttura organizzativa evidenziano elementi potenzialmente in grado di influenzare il profilo di rischio dell'amministrazione corrispondendo solo in parte ai bisogni delle dotazioni strumentali degli Uffici; le conoscenze, i sistemi e le tecnologie che caratterizzano la struttura organizzativa evidenziano elementi potenzialmente in grado di influenzare il profilo di rischio dell'amministrazione, essendo solo in parte sufficienti e/o adeguate ai bisogni degli Uffici.

La qualità e quantità del personale della struttura organizzativa evidenziano elementi potenzialmente in grado di influenzare il profilo di rischio dell'amministrazione, risultando carente la copertura dell'organico.

La cultura organizzativa, con particolare riferimento alla cultura dell'etica, evidenzia elementi potenzialmente in grado di influenzare il profilo di rischio dell'amministrazione, dovendo essere rafforzate le competenze professionali del personale in materia di etica, specie per quanto concerne l'uso delle nuove tecnologie ICT e l'utilizzo dei social media.

I sistemi e flussi informativi, e i processi decisionali della struttura organizzativa evidenziano elementi potenzialmente in grado di influenzare il profilo di rischio dell'amministrazione, in relazione alla parziale interoperabilità dei sistemi informativi e alla parziale informatizzazione e automazione dei flussi informativi.

Le relazioni interne ed esterne alla struttura organizzativa evidenziano elementi potenzialmente in grado di influenzare il profilo di rischio dell'amministrazione, dovendo essere rafforzata la collaborazione tra uffici, l'integrazione tra processi gestionali e il monitoraggio delle relazioni esterne.

Gli Organi di indirizzo possono influenzare il profilo di rischio dell'amministrazione in quanto è stato solo parzialmente potenziato il principio di separazione, e sussistono potenziali possibilità e probabilità di interferenza sulla gestione.

L'articolazione della struttura organizzativa e dell'organigramma evidenziano alcuni elementi strutturali in grado di influenzare, almeno potenzialmente, il profilo di rischio dell'amministrazione per un non adeguato

funzionamento e/o non adeguata allocazione, ad alcune unità organizzative, delle funzioni istituzionali (es. mancato funzionamento o non adeguata assegnazione di funzioni a Uffici di supporto al RPCT o per il PIAO o per la transizione al digitale)

Le politiche, gli obiettivi e le strategie della struttura organizzativa evidenziano elementi potenzialmente in grado di influenzare il profilo di rischio dell'amministrazione per il recepimento solo parziale di Linee guida delle competenti Autorità di regolazione e vigilanza.

#### Dati Valutazione impatto contesto interno organizzativo

Sezione/sottosezione PIAO	Dati analisi	Valutazione d'impatto	Motivazione
Rischi corruttivi e trasparenza	organi di indirizzo	RISCHIO MEDIO	Gli Organi di indirizzo possono influenzare il profilo di rischio dell'amministrazione in quanto è stato solo parzialmente potenziato il principio di separazione, e sussistono potenziali possibilità e probabilità di interferenza sulla gestione
Struttura organizzativa	struttura organizzativa (organigramma)	RISCHIO MEDIO	L'articolazione della struttura organizzativa e dell'organigramma evidenziano alcuni elementi strutturali in grado di influenzare, almeno potenzialmente, il profilo di rischio dell'amministrazione per un non adeguato funzionamento e/o non adeguata allocazione, ad alcune unità organizzative, delle funzioni istituzionali (es. mancato funzionamento o non adeguata assegnazione di funzioni a Uffici di supporto al RPCT o per il PIAO o per la transizione al

			digitale)
Rischi corruttivi e trasparenza	ruoli e responsabilità	RISCHIO MEDIO	I ruoli e le responsabilità dei soggetti interni alla struttura organizzativa evidenziano alcuni elementi potenzialmente in grado influenzare il profilo di rischio dell'amministrazione in quanto risentono di criticità di natura organizzativa e/o formativa
Valore pubblico e Performance	politiche, obiettivi e strategie	RISCHIO MEDIO	Le politiche, gli obiettivi e le strategie della struttura organizzativa evidenziano elementi potenzialmente in grado di influenzare il profilo di rischio dell'amministrazione per il recepimento solo parziale di Linee guida delle competenti Autorità di regolazione e vigilanza
Piano fabbisogni	risorse	RISCHIO MEDIO	Le risorse della struttura organizzativa evidenziano elementi potenzialmente in grado di influenzare il profilo di rischio dell'amministrazione corrispondendo solo in parte ai bisogni delle dotazioni strumentali degli Uffici
Formazione del personale Dotazioni strumentali a corredo delle postazioni di lavoro	conoscenze, sistemi e tecnologie	RISCHIO MEDIO	Le conoscenze, i sistemi e le tecnologie che caratterizzano la struttura organizzativa evidenziano elementi potenzialmente in grado di influenzare il profilo di rischio dell'amministrazione, essendo solo in parte sufficienti e/o adeguate ai

			bisogni degli Uffici
Piano fabbisogni	qualità e quantità del personale	RISCHIO MEDIO	La qualità e quantità del personale della struttura organizzativa evidenziano elementi potenzialmente in grado di influenzare il profilo di rischio dell'amministrazione, risultando carente la copertura dell'organico
Valore pubblico e Performance	cultura organizzativa, con particolare riferimento alla cultura dell'etica	RISCHIO MEDIO	La cultura organizzativa, con particolare riferimento alla cultura dell'etica, evidenzia elementi potenzialmente in grado di influenzare il profilo di rischio dell'amministrazione, dovendo essere rafforzate le competenze professionali del personale in materia di etica, specie per quanto concerne l'uso delle nuove tecnologie ICT e l'utilizzo dei social media
Performance	sistemi e flussi informativi, processi decisionali (sia formali sia informali)	RISCHIO MEDIO	I sistemi e flussi informativi, e i processi decisionali della struttura organizzativa evidenziano elementi potenzialmente in grado di influenzare il profilo di rischio dell'amministrazione, in relazione alla parziale interoperabilità dei sistemi informativi e alla parziale informatizzazione e automazione dei flussi informativi
Valore pubblico e Performance - Rischi corruttivi e trasparenza	relazioni interne ed esterne	RISCHIO MEDIO	Le relazioni interne ed esterne alla struttura organizzativa evidenziano elementi potenzialmente in grado di influenzare il profilo di rischio

			dell'amministrazione, dovendo essere rafforzata la collaborazione tra uffici, l'integrazione tra processi gestionali e il monitoraggio delle relazioni esterne
--	--	--	--

## Contesto gestionale e Mappatura dei processi

L'analisi del contesto ha la funzione di individuare le criticità che, in ragione della natura e della peculiarità dell'attività stessa, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con focus sui processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti ad incrementare il Valore pubblico. Tale analisi focalizza e mette in evidenza i dati e le informazioni relative alla gestione operativa dell'ente che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi (c.d. processi "sensibili"). L'analisi gestionale è condotta attraverso la Mappatura dei processi che include i dati relativi a: Funzioni istituzionali - Macroprocessi - Processi.

## Macroprocessi

Per macroprocesso si intende l'aggregazione o l'insieme di una pluralità di processi aventi in comune, tra di loro, missione e programma. La mappatura dei macroprocessi è prodromica alla corretta e sistematica mappatura dei processi, e contribuisce al miglioramento continuo dell'organizzazione e della gestione operativa. Il BOX di seguito riportato illustra la Matrice utilizzata dall'Ente per identificare, descrivere e rappresentare i macro processi. I macro processi sono inclusi nell'ALLEGATO "**Macroprocessi**", a cui si rinvia.

BOX **Matrice** per mappatura macroprocessi

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area rischio	di	Ufficio
---------------------------------------	------------------------	----------------	----------	--------------	----	---------

## Processi

L'analisi gestionale viene condotta attraverso la mappatura dei processi, tenendo presente che il concetto di processo è diverso da quello di procedimento amministrativo, fermo restando che i due concetti non sono tra loro incompatibili e che la rilevazione dei procedimenti amministrativi è sicuramente un buon punto di partenza per l'identificazione dei processi organizzativi. La mappatura dei processi è un modo razionale di individuare e rappresentare tutte le attività dell'ente per fini diversi (ad es., ai fini di gestione della privacy, per rilevare i trattamenti di dati personali o ai fini di gestione della transizione al digitale, al fine di rilevare le attività correlate

ai servizi on line). In questa sede, la mappatura assume carattere strumentale a fini dell'identificazione, della valutazione e del trattamento dei rischi corruttivi. Le fasi della mappatura dei processi sono:

- l'identificazione dei processi (Elenco dei processi) , che consiste nell'elenco completo dei processi svolti dall'organizzazione, aggregato nelle cosiddette "aree di rischio", intese come raggruppamenti omogenei di processi;

- la descrizione dei processi (Fasi/Azioni) con la finalità di sintetizzare e rendere intelleggibili le informazioni raccolte per ciascun processo, permettendo, nei casi più complessi, la descrizione del flusso e delle interrelazioni tra le varie attività. A tal fine è necessaria l'individuazione delle responsabilità e delle strutture organizzative che intervengono. Altri elementi per la descrizione del processo sono: l'indicazione dell'origine del processo (input) - l'indicazione del risultato atteso (output) - l'indicazione della sequenza di attività che consente di raggiungere il risultato - le fasi - i tempi - i vincoli - le risorse; - le interrelazioni tra i processi.

- la rappresentazione dei processi (in forma tabellare su fogli di lavoro excel).

L'accuratezza e l'eshaustività della mappatura dei processi è un requisito indispensabile per la formulazione di adeguate misure di prevenzione e incide sulla qualità dell'analisi complessiva.

Ferma restando l'indicazione che le amministrazioni si concentrino sui processi interessati dal PNRR e dalla gestione dei fondi strutturali, rimane comunque la necessità, come evidenziato nel PNA 2022, che siano presidiati da misure idonee di prevenzione anche tutti quei processi che, pur non direttamente collegati a obiettivi di performance o alla gestione delle risorse del PNRR e dei fondi strutturali, per le caratteristiche proprie del contesto interno o esterno delle diverse amministrazioni, presentino l'esposizione a rischi corruttivi significativi. Diversamente, si rischierebbe di erodere proprio il valore pubblico a cui le politiche di prevenzione e lo stesso PNRR sono rivolti.

Il PNA 2022, auspica la mappatura dei processi afferenti ad aree di rischio specifiche in relazione alla tipologia di amministrazione/ente. Ad esempio, per gli Enti locali lo smaltimento dei rifiuti e la pianificazione urbanistica.

L'obiettivo dell'Ente è di realizzare una mappatura completa e integrale, di tutti i processi, caratterizzata da un livello di descrizione e rappresentazione dettagliato e analitico (Livello Avanzato) per garantire la precisione e, soprattutto, l'approfondimento con il quale è possibile identificare i punti più vulnerabili del processo e, dunque, i rischi di corruzione che insistono sull'amministrazione o dell'ente, tenuto conto che una mappatura superficiale può condurre a escludere dall'analisi e trattamento del rischio ambiti di attività che invece sarebbe opportuno includere. La mappatura sulla base dei principi di: completezza, integralità, analiticità e esauritività. Fermo restando che l'effettivo svolgimento della mappatura deve risultare, in forma chiara e comprensibile, nella Sottosezione, va sottolineata l'utilità di pervenire gradualmente ad una descrizione e rappresentazione dettagliata e analitica dei processi dell'amministrazione, nei diversi cicli annuali di gestione del rischio corruttivo, tenendo conto delle risorse e delle competenze effettivamente disponibili. La programmazione dell'attività di rilevazione, descrizione e rappresentazione dei processi ("mappatura") è effettuata in maniera tale da:

- rendere possibile, con gradualità e tenendo conto delle risorse disponibili, il passaggio da soluzioni semplificate (livello minimo di mappatura consistente nell'elenco integrale dei processi con descrizione solo parziale) a soluzioni più evolute (livello standard di mappatura consistente nell'elenco integrale dei processi con descrizione più analitica ed estesa).

- da consentire il ricorso a strumenti e soluzioni informatiche idonee a facilitare la rilevazione la descrizione e la rappresentazione mediante l'elaborazione e la trasmissione dei dati e delle informazioni necessarie, sfruttando ogni possibile sinergia con altre iniziative che richiedono interventi simili (controllo di gestione, certificazione di qualità, analisi dei carichi di lavoro, sistema di performance management, ecc.). La mappatura viene inoltre realizzata, tenendo conto che, ai sensi del Piano-Tipo allegato al D. M. 30 giugno 2022, n. 132:

Il BOX di seguito riportato illustra la Matrice utilizzata dall'Ente per identificare, descrivere e rappresentare i processi. Tale Matrice include anche i dati della valutazione e del trattamento del rischio. I processi, con i predetti dati, sono inclusi nell'ALLEGATO "**Mappatura dei processi**", a cui si rinvia.

La ricostruzione accurata della "mappa" dei processi gestionali è importante non solo per l'identificazione dei possibili ambiti di vulnerabilità dell'ente rispetto alla corruzione, ma anche rispetto al miglioramento complessivo del funzionamento della macchina amministrativa. Condotta in modo analitico, essa è idonea a far emergere duplicazioni, ridondanze e nicchie di inefficienza che offrono ambiti di miglioramento sotto il profilo: della spesa (efficienza allocativa o finanziaria) - della produttività (efficienza tecnica) - della qualità dei servizi (dai processi ai procedimenti) - della governance.

**BOX Matrice** per la mappatura processi

RESPONSABILE:				
PROCESSO NUMERO:				
INPUT:				
OUTPUT:				
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:				
AREA DI RISCHIO:				
TEMPI DI SVOLGIMENTO DEL PROCESSO E DELLE SUE ATTIVITÀ: 20 gg. dall'entrata in carica dei consiglieri.				
MAPPATURA PROCESSO FASE, AZIONI E ESECUTORI	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO	CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	MISURE GENERALI MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
VALUTAZIONE INTERO PROCESSO:				
INDICATORI LIVELLO DI RISCHIO:				
LIVELLO DI INTERESSE "ESTERNO":				
GRADO DI DISCREZIONALITÀ:				
LIVELLO DI COLLABORAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCESSO O DELL'ATTIVITÀ:				
GRADO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE DI TRATTAMENTO:				
PRESENZA DI CRITICITÀ:				

TIPOLOGIA PROCESSO (indicatore non utilizzabile per la valutazione delle singole fasi):

UNITÀ ORGANIZZATIVA/FUNZIONALE:

SEPARAZIONE TRA INDIRIZZO E GESTIONE:

GIUDIZIO SINTETICO:

Allegati: “Elenco misure generali e altre misure”; “Assessment misure specifiche”.

### **2.3.3 Le aree a rischio corruzione:**

Le aree di rischio corruzione comuni e trasversali a tutti i settori:

A) Area acquisizione e progressione del personale:

1. Reclutamento;
2. Progressioni di carriera;
3. Conferimento di incarichi di collaborazione.

B) Area affidamento di lavori, servizi e forniture:

1. Definizione dell’oggetto dell’affidamento;
2. Individuazione dello strumento/istituto per l’affidamento;
3. Requisiti di qualificazione;
4. Requisiti di aggiudicazione;
5. Valutazione delle offerte;
6. Verifica dell’eventuale anomalia delle offerte;
7. Procedure negoziate;
8. Affidamenti diretti;
9. Revoca del bando;
10. Redazione del cronoprogramma;
11. Varianti in corso di esecuzione del contratto;
12. Subappalto;
13. Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto.

C) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:

1. Provvedimenti amministrativi vincolati nell’an;
2. Provvedimenti amministrativi a contenuto vincolato;
3. Provvedimenti amministrativi vincolati nell’an e a contenuto vincolato;
4. Provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale;
5. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell’an;
6. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell’an e nel contenuto.

D) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:

1. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an;
2. Provvedimenti amministrativi a contenuto vincolato;
3. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an e a contenuto vincolato;
4. Provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale;
5. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an;
6. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an e nel contenuto.

#### **2.3.4 I fattori abilitanti del rischio corruttivo:**

Il livello di esposizione al rischio è condizionato e determinato da diversi fattori abilitanti che potrebbero essere presenti nella organizzazione dell'Ente o nella gestione di alcuni procedimenti, i fattori abilitanti che possono incidere negativamente sul rischio corruzione sono:

1. mancanza di misure di trattamento del rischio, i controlli;
2. mancanza di trasparenza;
3. eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento;
4. esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;
5. scarsa responsabilizzazione interna;
6. inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi;
7. inadeguata diffusione della cultura della legalità;
8. mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione.

#### **2.3.5 Obblighi di trasparenza:**

Per quanto riguarda l'attività di programmazione dell'attuazione degli obblighi di trasparenza si rinvia ai contenuti pubblicati, oltre che all'Albo Pretorio, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ente e agli esiti del relativo monitoraggio annuale, predisposto sulla base della griglia elaborata dall'ANAC, nonché alle richieste di accesso civico semplice e generalizzato.

Si allega la griglia sugli obblighi di trasparenza relativa alla delibera ANAC n. 1310/2016, così come aggiornata nel PNA 2023/2025.

Allegato: "Obblighi di pubblicazione".

### **3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

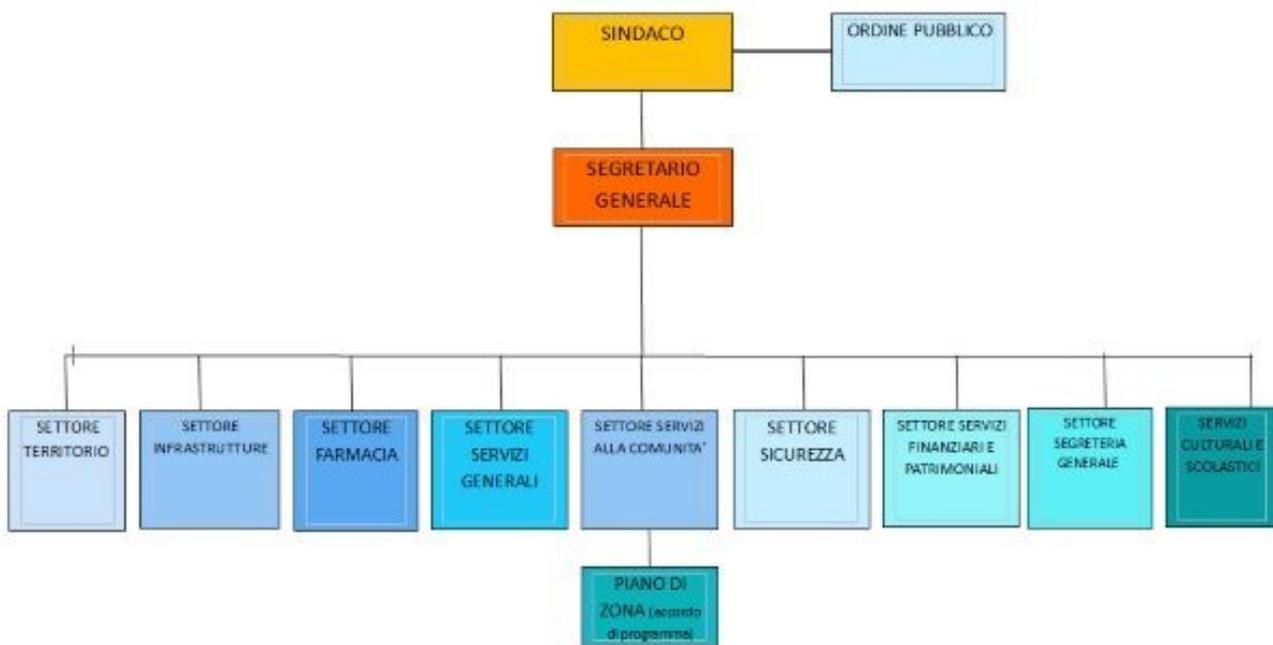
#### **3.1 Organigramma e struttura organizzativa**

Il Comune di Luino ha una dotazione organica ricca ed articolata. Sebbene sia un'organizzazione

di medie dimensioni, l'Ente conta al suo interno 107 dipendenti a tempo indeterminato, espressione di professionalità tra loro molto differenti, chiamati ad attuare processi di lavoro assai diversificati, oltre al Segretario Generale.

Si può ben dire che in un'unica organizzazione convivano strutture operative e professionalità tanto diverse da configurare una sorta di "holding" le cui articolazioni sono tutte accomunate dall'unico orientamento volto al corretto funzionamento istituzionale e allo sviluppo ordinato e razionale della comunità locale nonché al benessere dei suoi cittadini.

L'attuale struttura organizzativa approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 17.05.2021, successivamente modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 28.06.2021, è articolata in n. 9 Settori con a capo i responsabili di Settore, in particolare: Territorio, Infrastrutture, Farmacia, Servizi Generali, Servizi alla Comunità, Sicurezza, Servizi Finanziari e Patrimoniali, Segreteria Generale, Servizi Culturali e Scolastici, come si evince dal grafico riportato di seguito:



Gli incarichi di responsabile di Settore (attualmente di Elevata Qualificazione), conferiti con appositi decreti sindacali nei mesi di maggio, novembre e dicembre 2021 in scadenza il 31.10.2022, sono stati prorogati una prima volta sino al 30.04.2023 (ad eccezione del Settore Servizi Culturali e Scolastici affidato ad interim, nelle more di individuazione del nuovo responsabile, a due funzionari già responsabili di altro Settore), nonché una seconda volta sino al 30.11.2023 in attesa di espletare la procedura selettiva per l'assegnazione dei nuovi incarichi.

Di seguito si riporta nel dettaglio l'attuale struttura organizzativa del Comune di Luino nella quale sono rappresentati i Settori, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti (numero, area, ecc.):

SETTORE SEGRETERIA GENERALE CON A CAPO ELEVATA QUALIFICAZIONE		
Profilo professionale	Area	Ore
SEGRETERIA GENERALE/APPALTI E CONTRATTI		
Istruttore Amministrativo	Istruttori	30
Esecutore amministrativo	Op. esp.	36

Istruttore Amministrativo		Istruttori	30
Esecutore amministrativo		Op. esp.	36
Messo		Op. esp.	36
Istruttore Amministrativo		Istruttori	36
<b>GIUDICE DI PACE</b>			
Istruttore amministrativo		Istruttori	36
Esecutore amministrativo		Op. esp.	32
Esecutore amministrativo		Op. esp.	30
<b>SETTORE SERVIZI GENERALI CON A CAPO ELEVATA QUALIFICAZIONE</b>			
<b>Profilo professionale</b>		<b>Area</b>	<b>Ore</b>
<b>PERSONALE</b>			
Istruttore contabile		Istruttori	36
<b>DEMOGRAFICI</b>			
Istruttore Amministrativo		Istruttori	36
Istruttore Amministrativo		Istruttori	36
Collaboratore amm.vo		Op. esp.	36
Istruttore Amministrativo		Istruttori	36
Istruttore Amministrativo		Istruttori	36
<b>INFORMATICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>			
Istruttore Direttivo Tecnico		Funz/EQ	36
Istruttore Amministrativo		Istruttori	36
<b>PROTOCOLLO/ARCHIVIO</b>			
Istruttore Direttivo Amministrativo		Funz/EQ	36
Esecutore amministrativo		Op. esp.	36
<b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIALI CON A CAPO ELEVATA QUALIFICAZIONE</b>			
<b>Profilo professionale</b>		<b>Area</b>	<b>Ore</b>
<b>RAGIONERIA</b>			
Istruttore Amministrativo		Istruttori	36
Istruttore Contabile		Istruttori	36
Istruttore Direttivo		Funz/EQ	36
Istruttore Contabile		Istruttori	36
Istruttore Contabile		Istruttori	36
<b>ENTRATE</b>			

Istruttore Amministrativo	Istruttori	36
Istruttore Direttivo	Funz/EQ	36
<b>SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA' CON A CAPO ELEVATA QUALIFICAZIONE</b>		
<b>Profilo professionale</b>	<b>Area</b>	<b>Ore</b>
<b>SERVIZIO ASILO NIDO</b>		
Educatore asilo nido	Istruttori	25
Educatore asilo nido	Istruttori	28
Educatore asilo nido	Istruttori	36
Educatore asilo nido	Istruttori	18
Educatore asilo nido ** ORA AL CDD	Istruttori	36
Educatore asilo nido	Istruttori	36
Educatore asilo nido	Istruttori	36
Esecutore	Op. esp.	36
<b>CAG</b>		
Educatore	Istruttori	30
<b>SERVIZI SOCIALI</b>		
ASA (OPRA ESECUTORE AMMINISTRATIVO)	Op. esp.	32
Assistente sociale	Funz/EQ	36
Assistente sociale	Funz/EQ	18
Assistente sociale	Funz/EQ	36
Istruttore amministrativo	Istruttori	28
Educatore	Istruttori	18
<b>PIANO DI ZONA</b>		
Educatore	Istruttori	12
Assistente sociale	Funz/EQ	28
Istruttore amministrativo	Istruttori	36
Istruttore amministrativo	Istruttori	36
<b>C.D.D.</b>		
Educatore	Funz/EQ	36
Educatore	Funz/EQ	22
Educatore	Funz/EQ	36
Educatore	Funz/EQ	36
ASA	Op. esp.	18
<b>N.I.L.</b>		
<b>SETTORE SICUREZZA CON A CAPO ELEVATA QUALIFICAZIONE</b>		
<b>Profilo professionale</b>	<b>Area</b>	<b>Ore</b>

AGENTE POLIZIA LOCALE	Istruttori	36
AGENTE POLIZIA LOCALE	Istruttori	36
AGENTE POLIZIA LOCALE	Istruttori	36
AGENTE POLIZIA LOCALE	Istruttori	36
AGENTE POLIZIA LOCALE	Istruttori	36
AGENTE POLIZIA LOCALE	Istruttori	24
AGENTE POLIZIA LOCALE	Istruttori	36
AGENTE POLIZIA LOCALE	Istruttori	36
ISTRUTTORE DI VIGILANZA	Funz/EQ	36
<b>SETTORE INFRASTRUTTURE CON A CAPO ELEVATA QUALIFICAZIONE</b>		
<b>Profilo professionale</b>	<b>Area</b>	<b>Ore</b>
<b>LAVORI PUBBLICI</b>		
Istruttore Tecnico	Istruttori	36
Istruttore amministrativo	Istruttori	36
Istruttore amministrativo	Istruttori	36
<b>MANUTENZIONI</b>		
Esecutore Amministrativo	Op. esp.	36
Istruttore tecnico	Istruttori	36
Istruttore amministrativo	Istruttori	24
Operaio Specializzato	Op. esp.	36
Operaio Specializzato	Op. esp.	36
Operaio Specializzato	Op. esp.	36
Operaio Specializzato	Op. esp.	36
Operaio Specializzato	Op. esp.	36
Operaio Specializzato	Op. esp.	36
<b>ECOLOGIA E RETI</b>		
Istruttore Direttivo Tecnico	Funz/EQ	36
<b>SETTORE TERRITORIO CON A CAPO ELEVATA QUALIFICAZIONE</b>		
<b>Profilo professionale</b>	<b>Area</b>	<b>Ore</b>
<b>URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA</b>		
Istruttore tecnico	Istruttori	36
Istruttore tecnico	Istruttori	22
Istruttore Direttivo Tecnico	Funz/EQ	36
Istruttore Direttivo Amministrativo	Funz/EQ	30
Istruttore amministrativo	Istruttori	36
Esecutore amministrativo	Op. esp.	36
<b>TURISMO</b>		
Istruttore amministrativo	Istruttori	30
<b>SUAP-SUE</b>		

Istruttore direttivo	Funz/EQ	36
----------------------	---------	----

**SETTORE FARMACIA CON A CAPO ELEVATA QUALIFICAZIONE**

Profilo professionale	Area	Ore
Farmacista Collaboratore	Funz/EQ	36
Farmacista Collaboratore	Funz/EQ	36
Farmacista Collaboratore	Funz/EQ	36
Commesso	Op. esp.	36

**SETTORE SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI CON A CAPO ELEVATA QUALIFICAZIONE (ad interim)**

Profilo professionale	Area	Ore
<b>CULTURA</b>		
Messo/Operatore Culturale	Op. esp.	36
Istruttore Amministrativo	Istruttori	36
Istruttore Direttivo Amministrativo	Istruttori	30
Istruttore Direttivo Amministrativo	Istruttori	18
Esecutore amministrativo	Op. esp.	36
Esecutore amministrativo	Op. esp.	18
Istruttore Direttivo Amministrativo	Istruttori	18
<b>SERVIZI SOCIO EDUCATIVI</b>		
Istruttore amministrativo	Istruttori	22
Esecutore amministrativo	Op. esp.	24
Autista macchine complesse	Op. esp.	36
Istruttore direttivo amministrativo	Funz/EQ	36

**3.2 Organizzazione del lavoro agile**

Il Comune di Luino ha adottato disposizioni in tema di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità da remoto (prot. int. n. 2056 del 18.01.2022) al fine di avviare una fase sperimentale e di valutarne il reale impatto sull'organizzazione del lavoro, nelle more dell'intervento del legislatore e/o dell'entrata in vigore del contratto collettivo nazionale di lavoro.

A seguito della definitiva sottoscrizione del CCNL di comparto, avvenuta in data 16 novembre 2022, poiché il medesimo prevede la definizione dei criteri per il lavoro agile attraverso un percorso di coinvolgimento delle RSU e delle OO.SS., il Comune di Luino si impegna a definire i criteri ed il relativo regolamento in applicazione del nuovo CCNL entro il corrente anno 2023.

Si riporta di seguito il testo delle disposizioni adottate in tema di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità da remoto (prot. int. n. 2056 del 18.01.2022), che vengono assunte nel presente documento sin tanto che non interverrà la definizione, anche a seguito di confronto con le OO.SS., della nuova disciplina del lavoro agile.

*“Visto l’art 1 del decreto legge n. 24 dicembre 2021 n. 221 che ha prorogato lo stato di emergenza nazionale per l’epidemia da Covid-19 fino al 31 marzo 2022;*

*Viste le “Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell’art 1, comma 6, del decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione 8 ottobre 2021 recante modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni”, concordate con i sindacati, sulle quali è stata acquisita l’intesa in Conferenza Unificata il 16 dicembre 2021, in particolare la parte seconda punto 2, comma 3, dove si prevede:*

*“3. Fermo restando che il lavoro agile non è esclusivamente uno strumento di conciliazione vita-lavoro ma anche uno strumento di innovazione organizzativa e di modernizzazione dei processi, l’amministrazione nel prevedere l’accesso al lavoro agile ha cura di conciliare le esigenze di benessere e flessibilità dei lavoratori con gli obiettivi di miglioramento del servizio pubblico nonché con le specifiche necessità tecniche delle attività. Fatte salve queste ultime e fermi restando i diritti di priorità sanciti dalle normative vigenti, il principio di rotazione dei lavoratori al lavoro agile per quanto applicabile e l’obbligo di garantire prestazioni adeguate, l’amministrazione, previo coinvolgimento delle organizzazioni sindacali attraverso gli istituti di partecipazione previsti dai CCNL, avrà cura di facilitare l’accesso al lavoro agile ai lavoratori che si trovino in condizioni di particolari necessità non coperte da altre misure”;*

*Vista la circolare del Ministro per la pubblica amministrazione e del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 5 gennaio 2022 che prevede “... una delle principali caratteristiche della disciplina oggi vigente per il lavoro agile nella pubblica amministrazione è la flessibilità. Flessibilità e intelligenza sono i principali pilastri sui quali ciascuna amministrazione è libera di organizzare la propria attività mantenendo invariati i servizi resi all’utenza. Ogni amministrazione pertanto, può programmare il lavoro agile con una rotazione del personale settimanale, mensile o plurimensile con ampia flessibilità, anche modulandolo, come necessario in questo particolare momento, sulla base dell’andamento dei contagi, tenuto conto che la prevalenza del lavoro in presenza indicata nelle linee guida potrà essere raggiunta anche nella media della programmazione plurimensile. In sintesi, ciascuna Amministrazione può equilibrare il rapporto lavoro in presenza/lavoro agile secondo le modalità organizzative più congegnali alla propria situazione, tenendo conto dell’andamento epidemiologico nel breve e nel medio periodo, e delle contingenze che possono riguardare i propri dipendenti (come nel caso di quarantene breve da contatti con soggetti positivi al coronavi-rus) ...”;*

*Visto l’aggravarsi dell’epidemia da Covid-19 all’interno dei vari servizi dell’Ente, si ritiene di modulare l’articolazione dell’attività lavorativa prevedendo anche la modalità “lavoro da remoto”, che prevede il vincolo di tempo nel rispetto dei conseguenti obblighi di presenza derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro, attraverso una modificazione del luogo di adempimento della prestazione lavorativa;*

*Atteso che lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità da remoto dovrà essere formalizzato mediante la sottoscrizione di apposito accordo individuale tra il lavoratore interessato e il Responsabile del Settore d'appartenenza (per i titolari di posizione organizzativa sottoscriverà il Segretario Generale); accordo che a breve verrà messo a disposizione dei singoli Responsabili di Settore;*

*Fatto presente che l'utilizzo dell'istituto del lavoro da remoto non può costituire uno strumento di elusione della normativa vigente in tema di certificazione verde Covid-19 (c.d. Green Pass);*

**DISPONE**

*L'attività lavorativa da remoto può essere effettuata dai dipendenti fino a un massimo di 2 giorni alla settimana, garantendo la presenza in sede per minimo 3 giorni, con almeno 1 rientro pomeridiano.*

*I titolari di posizione organizzativa potranno effettuare 1 giorno a settimana di lavoro da remoto. In relazione all'evoluzione della situazione epidemiologica e del suo aggravarsi all'interno dei vari servizi dell'Ente, l'attività lavorativa in modalità da remoto sino al 31.03.2022 e comunque sino al perdurare dello stato d'emergenza in atto, potrà essere articolata, su base settimanale, su base mensile o su base trimestrale. Non è in nessun caso prevista la possibilità di incrementare i giorni di pre-stazione lavorativa in modalità da remoto ma solo di rimodulare l'articolazione degli stessi fermo restando il loro totale complessivo nel periodo di riferimento (a titolo esemplificativo per un dipendente a tempo pieno non titolare di P.O.: n. 2 gg. a settimana, totale 8 gg. su base mensile, totale 24 gg. su base trimestrale). La rimodulazione dovrà essere valutata da ogni singolo Responsabile in base alla situazione riscontrata all'interno del proprio servizio al fine di non pregiudicare la funzionalità del medesimo nonché di garantire la tutela dei lavoratori senza necessità di modificare l'accordo individuale".*

### 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

Di seguito si riportano le vigenti norme in materia di capacità assunzionale degli enti locali, in particolare:

- l'art. 33, comma 2, del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 e successivamente modificato dall'art. 1, comma 853, della legge n. 160/2019, a norma del quale *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato ... omissis ... I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento ... omissis ...”*;

- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 marzo 2020 (pubblicato nella G.U. n. 108 del 27 aprile 2020) recante *“Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”*, che ha dato attuazione alla nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34/2019, introducendo le nuove misure per la definizione della capacità assunzionale di personale a tempo indeterminato dei comuni, con decorrenza dal 20 aprile 2020 (art. 1, comma 2);

- la circolare interministeriale 8 giugno 2020 – emanata congiuntamente dal Ministro della Pubblica Amministrazione, dell'Economia e delle Finanze e dell'Interno – esplicitativa della nuova normativa, che ha precisato il superamento della logica del cosiddetto *turn over* e l'applicazione di un sistema basato sulla sostenibilità della spesa di personale, introducendo la possibilità, al ricorrere di specifiche condizioni finanziarie, di incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali del fabbisogno di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

In virtù delle suddette norme, nel Comune di Luino il rapporto fra la spesa del personale e la media delle entrate correnti del triennio 2019/2021, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità 2021 calcolato sul valore assestato e non su quello accantonato, come certificato dal Settore Servizi Patrimoniali e Finanziari in data 11.08.2022/prot. int. n. 39557, è pari al valore 22,99%,

pertanto il medesimo rientra tra gli enti virtuosi che possono incrementare la spesa di personale per assunzioni a tempo indeterminato fino alla soglia del 27%.

Relativamente all'anno corrente, nelle strutture dell'Ente non sono presenti eccedenze di personale come da attestazioni rese dai singoli Responsabili di Settore nel mese di novembre 2022, sulla base di apposita richiesta prot. int. n. 57735 del 21.11.2022.

La programmazione triennale del fabbisogno di personale è contenuta nella Sezione operativa – parte II del documento unico di programmazione (DUP) 2023-2025 integrato con la nota di aggiornamento, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 07.02.2023.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 06.03.2023 è stata apportata una modifica a tale programmazione nei termini seguenti:

*“- aumento da 3 a 4 del numero dei posti di categoria giuridica C, profilo professionale agente di polizia locale, da coprire nel 2023 con pubblico concorso;*

*- scorrimento della graduatoria concorsuale vigente per n. 1 posto da coprire nel 2023 di categoria giuridica D, profilo professionale istruttore direttivo culturale, approvata con determinazione dirigenziale n. 300 del 09.06.2022;*

*- applicazione nel 2023 dell'istituto delle progressioni verticali disciplinato dall'art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per n. 2 posti di categoria giuridica D tramite procedura comparativa riservata interamente agli interni, fatta salva una riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinate all'accesso dall'esterno pari a n. 6 posti di categoria giuridica D, di cui n. 2 posti di istruttore direttivo tecnico tramite pubblico concorso/scorrimento graduatoria concorsuale di altri enti, n. 1 posto di istruttore direttivo culturale tramite scorrimento della succitata graduatoria concorsuale e n. 3 posti di istruttore direttivo amministrativo/contabile mediante pubblico concorso/scorrimento graduatoria concorsuale di altri enti; con la precisazione che, ad eccezione dei 2 posti riservati al personale interno, si provvederà in via prioritaria tramite mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e, solo in caso di esito negativo, attraverso l'utilizzo di graduatorie concorsuali o espletamento di concorso pubblico”.*

**Le presunte cessazioni nel triennio 2023/2025** sono le seguenti:

anno 2023

n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato, area degli operatori esperti, profilo professionale “autista scuolabus”.

anno 2024

n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato, area degli istruttori, profilo professionale “educatore nido”;

n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale “educatore CDD”;

n. 1 unità a tempo parziale e indeterminato, area degli istruttori, profilo professionale “istruttore amministrativo”;

n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale “istruttore direttivo”;

n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale “vice comandante polizia locale”;

n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale “istruttore direttivo amministrativo”.

anno 2025

n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale "farmacista direttore".

**Le assunzioni da effettuare nell'anno 2023**, in via prioritaria tramite mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e, solo in caso di esito negativo, attraverso l'utilizzo di graduatorie concorsuali o espletamento di concorso pubblico, sono le seguenti:

° **n. 1 posto** a tempo pieno e indeterminato di **istruttore direttivo tecnico**, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, da assegnare al Settore Territorio, già previsto nella programmazione del fabbisogno di personale 2022/2024, anno 2022, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 28.12.2021, ma non ancora coperto;

° **n. 1 posto** a tempo pieno e indeterminato di **agente di polizia locale**, area degli istruttori, da assegnare al Settore Sicurezza, già previsto con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 06.03.2023, ma non coperto con il concorso pubblico indetto con determinazione dirigenziale n. 33 del 13.02.2023, in esito al quale sono stati reclutati solo n. 3 agenti anziché 4 come previsto dal bando di selezione;

° **n. 3 posti** a tempo pieno e indeterminato di **istruttore direttivo amministrativo/contabile**, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, già previsti nella modifica della programmazione del fabbisogno di personale 2022/2024, anno 2022, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 12.09.2022, ma non ancora coperti;

° **n. 1 posto** a tempo pieno e indeterminato di **istruttore tecnico**, area degli istruttori, da assegnare al Settore Infrastrutture/Territorio, già previsto nella programmazione del fabbisogno di personale di cui al DUP 2023/2025 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 07.02.2023, ma non ancora coperto.

**Nell'anno 2024** si prevede l'applicazione dell'istituto delle progressioni verticali ex art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed ai sensi del vigente CCNL 16.11.2022 del personale del comparto Funzioni Locali, per n. 2 posti, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, tramite procedura comparativa riservata interamente agli interni.

**Fabbisogno di personale:** Si allega il "Prospetto analitico" sul rispetto dei limiti di spesa di personale ai sensi dell'art. 1, co. 557, della L. 296/2006 e dell'art. 33 del D.L. 34/2019 e ss.mm.ii.

### 3.3.1 La dichiarazione di regolarità nell'approvazione dei documenti di bilancio:

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali con nota prot. int. n. 25906 del 23.05.2023 dichiara che i documenti di bilancio sono stati regolarmente approvati e tempestivamente trasmessi alla BDAP.

### 3.3.2 Il rispetto dei limiti di spesa delle assunzioni flessibili:

Spesa flessibile anno 2009	Spesa flessibile prevista anno corrente
Euro 273.359,47	Euro 27.056,00

### 3.3.3 Il programma della formazione del personale:

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni, indispensabile per assicurare il buon andamento, l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa.

La formazione è, quindi, un processo complesso che risponde principalmente alle esigenze e alle funzioni di:

- valorizzazione del personale intesa anche come fattore di crescita e innovazione;
- miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente.

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione.

Di questo sembra essere particolarmente convinto anche il Governo che, dopo un decennio di scarsa attenzione verso la formazione del personale, ha dimostrato di voler recuperare la situazione. Con nota aperta a tutti i dipendenti della Pubblica Amministrazione, il 19 gennaio 2022 il Ministero della Funzione Pubblica ha comunicato di voler fare un investimento economico significativo per promuovere lo sviluppo e la valorizzazione del capitale umano della PA, proprio a partire dalla formazione ("Ri-formare la PA: persone qualificate per qualificare il paese"). Il piano è partito da due ambiti di intervento:

1. PA 110 e lode: stipula di accordi tra Ministero ed Università per favorire l'iscrizione a prezzi agevolati a corsi di laurea e Master di I e II livello;
2. Syllabus per la formazione digitale: possibilità per ciascun dipendente di effettuare una valutazione delle proprie competenze digitali e frequentare autonomamente corsi online, validi per acquisire una certificazione che andrà ad alimentare il "fascicolo del dipendente".

Questo stimolo allo sviluppo e all'innovazione giunge anche sul versante interno.

Il piano della formazione del personale è il documento programmatico che, tenuto conto dei fabbisogni e degli obiettivi formativi, individua gli interventi formativi da realizzare nel corso dell'anno. Attraverso la predisposizione del piano formativo si intende, essenzialmente, aggiornare le capacità e le competenze esistenti adeguandole a quelle necessarie a conseguire gli obiettivi programmatici dell'Ente per favorire lo sviluppo organizzativo dell'Ente e l'attuazione dei progetti strategici.

La programmazione e la gestione delle attività formative devono altresì essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane.

Tra queste, le principali sono:

- il D.lgs. 165/2001, art.1, comma 1, lettera c), che prevede la "migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti";

- gli artt. dal 54 al 56 del CCNL del personale degli Enti locali del 16 novembre 2022, che stabiliscono le i principi generali e le finalità della formazione, i destinatari e i processi della formazione e infine la pianificazione strategica di conoscenze e sape-ri;
- il “Patto per l’innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale”, siglato in data 10 marzo 2021 tra Governo e le Confederazioni sindacali, il quale prevede, tra le altre cose, che la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fondi ... sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e ag-giornamento professionale (reskilling) con un'azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibili-tà ambientale; che, a tale scopo, bisogna utilizzare i migliori percorsi formativi di-sponibili, adattivi alle persone, certificati e ritenere ogni pubblico dipendente tito-lare di un diritto/dovere soggettivo alla formazione, considerata a ogni effetto come attività lavorativa e definita quale attività esigibile dalla contrattazione de-centrata;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, e i successivi de-creti attuativi (in particolare il D.lgs. 33/13 e il D.lgs. 39/13), che prevedono tra i vari adempimenti, (articolo 1 comma 5, lettera b; comma 8; comma 10, lettera c e comma 11) l’obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di ... formare i dipen-denti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione garan-tendo, come ribadito dall’ANAC, due livelli differenziati di formazione:
  - a. livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l’aggiornamento delle competenze e le tematiche dell’etica e della legalità;
  - b. livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche setto-riali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell’amministrazione;
- il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679, la cui attuazio-ne è decorsa dal 25 maggio 2018, il quale prevede, all’articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell’organizzazione degli enti: i Responsabili del trattamento; i Sub-responsabili del trattamento; gli incaricati del trattamento del trattamento e il Responsabile Prote-zione Dati;
- il Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato (D.lgs. n. 179/2016; D.lgs. n. 217/2017), il quale all’art 13 “Formazione informatica dei dipendenti pubblici” pre-vede che:
  - a. Le pubbliche amministrazioni, nell’ambito delle risorse finanziarie disponi-bili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizza-te alla conoscenza e all’uso delle tecnologie dell’informazione e della comu-nicazione, nonché dei temi relativi all’accessibilità e alle tecnologie assisti-ve, ai sensi dell’articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4;

- b. 1-bis. Le politiche di formazione di cui al comma 1 sono altresì volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale;
- il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 “TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO” il quale dispone all’art. 37 che: *“Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, ... con particolare riferimento a:*
  - a. *concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;*
  - b. *rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell’azienda... e che i “dirigenti e i preposti ricevono a cura del datore di lavoro, un’adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro. ...”.*

Il piano della formazione si ispira ai seguenti principi:

- **valorizzazione del personale:** il personale è considerato come un soggetto che richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini;
- **uguaglianza e imparzialità:** il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate;
- **continuità:** la formazione è erogata in maniera continuativa;
- **partecipazione:** il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti e modi e forme per inoltrare suggerimenti e segnalazioni;
- **efficacia:** la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e impatto sul lavoro;
- **efficienza:** la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e capacità costante di rendimento e di rispondenza alle proprie funzioni o ai propri fini;
- **economicità:** le modalità di formazione saranno attuate anche in sinergia con Enti ai quali il Comune è associato al fine di garantire un risparmio economico.

I soggetti coinvolti nel processo di formazione sono:

- **Ufficio Personale:** è l’unità organizzativa preposta al servizio formazione.
- **Responsabili di Settore:** sono coinvolti nei processi di formazione a più livelli: rilevazione dei fabbisogni formativi, individuazione dei singoli dipendenti da iscrivere ai corsi di formazione, definizione della formazione specialistica per i dipendenti del settore di competenza.
- **Dipendenti:** sono i destinatari della formazione.
- **C.U.G. - Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità:** partecipa alla definizione del piano formativo dei dipendenti dell’ente, segnalando e promuovendo la realizzazione di iniziative e corsi di formazione, finalizzati alla comunicazione e alla diffusione dei temi connessi con la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, oltre a verificare eventuali fenomeni di mobbing o di discriminazione.

- **Docenti:** l'ufficio personale può avvalersi sia di docenti esterni sia di docenti interni all'Amministrazione. I soggetti interni deputati alla realizzazione dei corsi sono individuati principalmente nei Responsabili di Settore e nel Segretario Generale, che mettono a disposizione la propria professionalità, competenza e conoscenza nei diversi ambiti formativi. La formazione può comunque essere effettuata, da docenti esterni, esperti in materia, appositamente selezionati o provenienti da scuole di formazione di comprovata valenza scientifica o da aziende specializzate nella formazione.

Il programma formativo è composto da due tipi di attività:

- interventi formativi di carattere specialistico** che interessano e coinvolgono dipendenti appartenenti a specifiche Aree;
- formazione obbligatoria**

### **FORMAZIONE SPECIALISTICA**

Una parte rilevante delle attività formative è riservata alla partecipazione dei dipendenti ai corsi attivati da Aziende specializzate nella formazione o da Enti ai quali il Comune di Luino è associato, su tematiche specifiche dei vari uffici.

### **FORMAZIONE OBBLIGATORIA**

Nello specifico sarà realizzata tutta la formazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento ai temi inerenti:

- Anticorruzione e trasparenza;
- GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati;
- CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Sicurezza sul lavoro.

La modalità di realizzazione degli interventi formativi verrà individuata di volta in volta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e dal Responsabile del Settore Servizi Generali, tenuto conto del contenuto e dei destinatari delle specifiche iniziative formative. Tutti i dipendenti hanno l'obbligo di partecipare alle attività formative relative alle suddette materie e di presentare apposito attestato di partecipazione all'ufficio personale.

### **MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE**

Le attività formative dovranno essere programmate e realizzate facendo ricorso a modalità di erogazione differenti:

Formazione "in house" / in aula

Formazione tramite didattica a distanza (videoconferenza, webinar, e- learning, ecc...)

### **PROGRAMMA FORMATIVO 2023**

Sono state individuate le seguenti aree tematiche da sviluppare nel corso del 2023, compatibilmente con le risorse disponibili.

In questa sede non sono riportate le esigenze formative su tematiche specifiche dei vari uffici che verranno soddisfatte attraverso il canale dell'aggiornamento professionale esterno, in particolare grazie alla ricca offerta formativa presentata da UPEL Varese nei confronti del quale il Comune di Luino figura quale Ente associato.

Il presente piano potrà essere aggiornato ed eventualmente integrato, a fronte di specifiche esigenze formative non attualmente prevedibili.

### **Sicurezza sui luoghi di lavoro**

Nel corso del 2023 si intende proseguire il processo di allineamento della formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81 e dell'Accordo Stato Regioni, coinvolgendo dipendenti di tutte le aree comunali, con particolare attenzione per il personale neoassunto. Gli interventi verranno realizzati con la supervisione/supporto del RSPP.

**Digitalizzazione della PA**

A proposito di digitalizzazione della PA, l'adesione al progetto promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica "Syllabus per la formazione digitale" consentirà, in forma assolutamente gratuita, di effettuare la mappatura delle competenze digitali possedute dai dipendenti comunali (a partire dal Syllabus, che descrive il set minimo di conoscenze e skill di base in ambito digitale comuni a tutti i dipendenti pubblici non specialisti ICT) e di erogare la formazione necessaria per colmare le lacune rilevate.

**Prevenzione della corruzione e trasparenza**

Nel corso del 2023, in accordo con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, verranno realizzati percorsi formativi in materia di anticorruzione rivolti a tutti i dipendenti comunali con l'obiettivo di diffondere capillarmente la cultura del rispetto della legalità nell'Ente.

**Protezione dei Dati Personali**

Verrà erogata la formazione sul Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR) al personale neoassunto, in collaborazione con il RDO comunale.

**Nuovo Codice dei contratti pubblici**

Saranno organizzati dei percorsi formativi rivolti allo studio e alle ricadute operative del nuovo Codice dei contratti pubblici in vigore da luglio 2023.

**Competenze manageriali trasversali**

Per il gruppo dei Funzionari sarà organizzato un percorso formativo finalizzato a sviluppare alcune competenze manageriali trasversali, di carattere amministrativo, contabile ed organizzativo, necessarie per meglio esercitare il proprio ruolo, con particolare riferimento alle Elevate Professionalità.

### 3.3.4 L'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare mediante strumenti tecnologici:

Tutti i processi dell'ente vanno progressivamente semplificati e reingegnerizzati mediante lo sviluppo e l'implementazione di supporti tecnologici e la digitalizzazione, in particolare le attività e i processi che sono stati informatizzati sono:

- lo sportello unico delle attività produttive;
- lo sportello unico dell'edilizia;
- l'anagrafe nazionale della popolazione residente;
- il sistema di pagamenti tramite PAGO PA.

### 3.3.5 Le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale:

#### Sito web istituzionale

Intervento	Tempi di adeguamento
Siti web – Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito/i	31.12.2023

#### Siti web tematici

Intervento	Tempi di adeguamento
Siti web e/o app mobili – Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo	31.12.2023

#### Organizzazione del Lavoro

Intervento	Tempi di adeguamento
Organizzazione del lavoro – Piano per l'acquisto di soluzioni hardware e software	31.12.2023

### 3.3.6 Le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere:

Il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dell'Ente (C.U.G.) è stato nominato con determinazione dirigenziale n. 235 del 16.06.2020, questo sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni.

Il Piano di Azioni Positive è lo strumento programmatico fondamentale per realizzare effettive pari opportunità, basate sull'attivazione di concrete politiche di genere e mediante:

- la valorizzazione dei potenziali di genere;

- la rimozione di eventuali ostacoli che impediscano la realizzazione di pari opportunità nel lavoro per garantire il riequilibrio delle posizioni femminili e di quelle maschili nei ruoli in cui sono sottorappresentate;
- la promozione di politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione, ponendo al centro dell'attenzione "la persona" e temperando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti, dei cittadini e delle cittadine;
- l'attivazione di specifici percorsi di reinserimento nell'ambiente di lavoro del personale al rientro dal congedo per maternità/paternità o per altre assenze di lunga durata;
- la promozione della cultura di genere attraverso il miglioramento della comunicazione e della diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

Gli obiettivi da perseguire nel triennio 2023-2025 sono quelli indicati nel piano delle azioni positive allegato al presente PIAO sotto la voce "Piano azioni positive 2023-2025", alla cui lettura si rinvia.

#### 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

Di seguito si evidenzia il quadro sinottico dei principali strumenti di monitoraggio del PIAO.

Sezione/ Sottosezione PIAO	Modalità di monitoraggio	Riferimenti normativi	Scadenza
<b>Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione</b>			
2.1 Valore pubblico	Monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici e operativi del Documento Unico di Programmazione	Art. 147-ter del D.Lgs. n. 267/2000 e del regolamento sui "Controlli interni" di ciascun Ente	Annuale
	Monitoraggio degli obiettivi di accessibilità digitale	Art. 9, co. 7, DL n. 179/2012, convertito in Legge n. 221/ 2012 Circolare AgID n. 1/2016	31 marzo
2.2 Performance	Relazione da parte del Comitato Unico di Garanzia, di analisi e verifica delle informazioni relative allo stato di attuazione delle disposizioni in materia di pari opportunità	Direttiva Presidenza Consiglio dei Ministri n. 2/2019	30 marzo
2.2 Performance 3.1 Struttura organizzativa 3.2 Organizzazione del lavoro agile 3.3 Piano Triennale del Fabbisogno di Personale	Monitoraggio periodico, secondo la cadenza stabilita dal "Sistema di misurazione e valutazione della performance"	Artt. 6 e 10, D.lgs. n. 150/2021	Periodico

<p>2.2 Performance 3.1 Struttura organizzativa 3.2 Organizzazione del lavoro agile 3.3 Piano Triennale del Fabbisogno di Personale</p>	<p>Relazione annuale sulla performance</p>	<p>Art. 10, co. 1, lett. b) D.lgs. n. 150/2009)</p>	<p>30 giugno</p>
<p>2.3 Rischi corruttivi e trasparenza</p>	<p>Monitoraggio periodico secondo le indicazioni contenute nel PNA</p>	<p>Piano Nazionale Anticorruzione</p>	<p>Periodico</p>
	<p>Relazione annuale del RPCT, sulla base del modello adottato dall'ANAC con comunicato del Presidente</p>	<p>Art. 1, co. 14, L. n. 190/2012</p>	<p>15 dicembre o altra data stabilita con comunicato del Presidente dell'ANAC</p>
	<p>Attestazione da parte degli organismi di valutazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza</p>	<p>Art. 14, co. 4, lett. g) D.lgs. n. 150/2009</p>	<p>Di norma primo semestre dell'anno</p>