

COMUNE DI POLI
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE
2023-2025

Premessa

Il Piano Integrato di Attività ed organizzazione (nel prosieguo PIAO) è uno strumento di programmazione di durata triennale e ad aggiornamento annuale introdotto dall'art. 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021 (*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*).

Il PIAO ha come finalità:

- assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa;
- migliorare la qualità dei servizi al cittadino e alle imprese
- procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, anche in materia di accesso.

Il PIAO è adottato dalle amministrazioni entro il 31 gennaio di ciascun anno, fatto salvo quanto previsto dall'art. 8, co. 2 del decreto 30 giugno 2022, n. 132 adottato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 6, co. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, che così dispone: *“In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”*.

Il Comune di Poli, in quanto ente con un numero di dipendenti inferiori a 50, adotta il PIAO con le modalità semplificate disciplinate dall'art. 6 del medesimo decreto interministeriale sopra citato.

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione: Comune di Poli

Indirizzo: Piazza Conti, n. 2/A - 00010

Codice Fiscale: 00884530585

Partita IVA: 00939631008

Sindaco: dott. Federico Mariani

Numero dipendenti al 31 dicembre dell'anno precedente: 6

Numero abitanti al 31 dicembre dell'anno precedente: 2449

Telefono: 06.9551002

Sito istituzionale: <https://www.comune.poli.rm.it/hh/index.php>

PEC: amministrativo@pec.comunepoli.it

Indirizzo mail: info@comune.poli.rm.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore pubblico	Non dovuta per i Comuni con meno di 50 dipendenti
2.2 Performance	Gli obiettivi gestionali, in coerenza con gli strumenti di programmazione adottati dall'Ente, sono definiti nell'allegato A al presente documento.
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	<p>In data 14 dicembre 2022 sul sito istituzionale dell'ente e all'Albo Pretorio, su iniziativa del RPCT, è stato pubblicato specifico avviso per la consultazione degli <i>stakeholders</i> esterni ai fini dell'aggiornamento della sotto-sezione "<i>Rischi corruttivi e trasparenza</i>" del PIAO per il triennio 2023/2025. Entro il termine assegnato non è pervenuta alcuna osservazione né alcuna proposta in merito. Rilevato che nel corso del 2022 non si sono verificati nel Comune di Poli fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o casi di disfunzioni amministrative significative, la Giunta Comunale con deliberazione n. 7 del 20 gennaio 2023 ha ritenuto non sussistenti i presupposti per l'aggiornamento della sezione "<i>Rischi corruttivi e trasparenza</i>" del PIAO, con conseguente conferma di quanto già previsto per il 2022/2024 con il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato con deliberazione di Giunta n. 27 del 29 aprile 2022, confluito nel PIAO 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 28 ottobre 2022.</p> <p>I documenti sono pubblicati in Amministrazione Trasparente – sezione "Altri contenuti" – "Prevenzione corruzione" al seguente link https://www.comune.poli.rm.it/c058078/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/197</p>

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa	<p>L'organigramma del Comune di Poli, ente privo di dirigenza, è strutturato secondo quanto previsto nell'allegato B al presente Piano.</p> <p>La struttura amministrativa del Comune di Poli, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 6 agosto 2021, è articolata in 3 Settori: Settore Amministrativo-Vigilanza, Settore Finanziario e Settore Tecnico-manutentivo.</p> <p>Con la stessa deliberazione è stato approvato il nuovo funzionigramma che definisce le competenze di ciascun settore (consultabile al seguente link https://www.comune.poli.rm.it/c058078/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/158).</p> <p>La responsabilità del Settore Amministrativo-vigilanza è attribuita ad un dipendente comunale di categoria D, quella del Settore Tecnico- manutentivo ad un dipendente comunale di categoria C, mentre quella del Settore Finanziario ad un dipendente di altro Ente utilizzato dal Comune di Poli per 21 ore settimanali in parte in convenzione ex art. 14 CCNL 2004 e in parte extra-orario ai sensi dell'art. 1, co. 557 della legge 311/2004.</p> <p>L'ufficio di segreteria è gestito in forma associata con il limitrofo Comune di Galliciano nel Lazio.</p> <p>Con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 25 marzo 2023, sulla base nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL 16 novembre 2022 il personale in servizio presso il Comune di Poli al 31 dicembre 2022 è stato inquadrato secondo l'organigramma allegato al presente piano, efficace dal primo aprile u.s.</p> <p>L'ampiezza media di ciascuna unità organizzativa è pari a 2 dipendenti.</p>
3.2 Organizzazione del lavoro agile	<p>L'art. 63, co. 2 del CCNL 2019-2021 del Comparto Funzioni Locali prevede che <i>“Il lavoro agile è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, disciplinata da ciascun Ente con proprio regolamento ed accordo tra le parti”</i>. Ai fini della regolamentazione, si programma per il 2023 la realizzazione di una ricognizione delle attività smartabili, dalle quali, sin d'ora, sono da escludere quelle facenti capo alla polizia locale. Tale attività ricognitoria andrà condotta tenendo conto, in primis, dell'esiguo numero di dipendenti in servizio e della necessità di garantire l'erogazione dei servizi ad un'utenza spesso poco avvezza all'utilizzo degli strumenti informatici.</p> <p>Il Comune di Poli, nell'ambito del PNRR, ha ottenuto uno specifico finanziamento per il passaggio in Cloud. Una volta utilizzate tali risorse in conformità alla destinazione propria, l'applicativo in uso presso gli uffici comunali sarà consultabile in lavoro agile e questo creerà le condizioni operative per avviare la modalità agile di prestazione lavorativa.</p>
3.3 Piano triennale del fabbisogno di personale	<p>Con l'entrata in vigore del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, si è reso necessario chiarire l'esatta collocazione del piano triennale del fabbisogno del personale. Il chiarimento è stato fornito dalla Commissione Arconet che con la FAQ n. 51 ove si legge che <i>“gli enti locali non possono determinare gli stanziamenti riguardanti la spesa di personale sulla base del Piano dei fabbisogni di personale previsto nell'ultimo PIAO approvato, riguardante il precedente ciclo di programmazione, ma devono tenere conto degli indirizzi strategici e delle indicazioni riguardanti la spesa di personale previsti nel DUP e nella eventuale nota di aggiornamento al DUP relativi al medesimo triennio cui il bilancio si riferisce.</i></p> <p>Al fine di adeguare la disciplina del DUP all'articolo 6 del decreto-legge n.</p>

80/2022, che ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale nel PIAO, la Commissione Arconet ha predisposto lo schema del DM, di aggiornamento dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011, per prevedere che la Parte 2 della Sezione Operativa del DUP (SeO) definisce, per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi”.

In coerenza con le indicazioni fornite, il Comune di Poli ha definito la strategia di copertura del fabbisogno di personale relativo al triennio 2023/2025 all'interno del DUP 2023/2025 approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 21 aprile 2023, allocando le necessarie poste all'interno del bilancio di previsione 2023/2025 approvato con successiva deliberazione consiliare n. 16 del 28 aprile 2023.

La programmazione contenuta negli strumenti finanziari approvati prevede le seguenti misure:

- assunzione di un'unità dell'Area Istruttori con profilo professionale di istruttore contabile, a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), finanziata con il contributo ministeriale ottenuto dall'Ente previsto dall'art. 31bis, comma 5 del d.l. 6 novembre 2021, n. 152;
- assunzione di un' unità dell'Area Istruttori, con profilo professionale di istruttore tecnico, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, con preventivo esperimento delle procedure di mobilità e, in caso di esito negativo delle stesse, mediante utilizzo di graduatoria vigente presso altro Ente o indizione di pubblico concorso;
- attivazione di una procedura di mobilità interna volta ad assegnare una unità al Settore Amministrativo all'ufficio protocollo.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 27 gennaio 2023 il Comune di Poli, previo parere favorevole della Consigliera di Parità della Città metropolitana di Roma Capitale (prot. n. 345 del 21 gennaio 2023), ha adottato il Piano delle Azioni Positive 2023/2025, pubblicato in Amministrazione Trasparente – sezione “Disposizioni generali” – “Atti generali” (consultabile al seguente link <https://www.comune.poli.rm.it/zf/index.php/atti-generalis>).

Per quanto riguarda la formazione, questa è stata individuata quale strumento di prevenzione della corruzione. Nell'ottica dell'attuazione di tale misura, rileva la partecipazione del Comune di Poli al Consorzio “I Castelli della Sapienza” che annualmente predispose un piano di formazione per l'aggiornamento del personale dipendente degli enti locali aderenti.

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Non dovuto per i Comuni con meno di 50 dipendenti

ALLEGATO A**PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE****STRUTTURA: SETTORE AMMINISTRATIVO- VIGILANZA****RESPONSABILE: Patrizia Fedele***Obiettivi Gestionali*

Obiettivo 1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 190/2012 E IMPLEMENTAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.		
Peso	15		
Arco temporale	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Partecipazione alle attività di esecuzione delle misure di prevenzione della corruzione
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo	Promuovere la legalità attraverso al condivisione delle pratiche di buona amministrazione

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre 2023	

Indicatori/attività (descrizione)	Risultati
Acquisizioni dichiarazioni conflitto d'interesse	Tempestive
Verifica su situazioni conflitto d'interesse	In sede di adozione degli atti amministrativi
Presentazione di una relazione sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione inserite nel PTPCT 2023/2025	31.12.2023

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Nominativo
	Silvio Brugnoli

Obiettivo 2	POTENZIAMENTO CONTROLLI VIABILITA' E TERRITORIO		
Peso	30		
Arco temporale	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Garantire l'ordinato svolgimento della viabilità e dello sviluppo territoriale nonché il controllo sul rispetto della normativa in materia
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo	La collettività vive in un contesto di sicurezza stradale e di rispetto delle regole

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre 2023	

	Indicatori/attività (descrizione)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1	Numero di controlli effettuati da relazionare mensilmente	Almeno 5 ogni mese	
2	Numero di sanzioni elevate	In aumento rispetto all'anno precedente	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Nominativo
	Silvio Brugnoli
	//
	//

Obiettivo 3	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		
Peso	15		
Arco temporale	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
---------------------------	-------------

Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Garantire la completezza del contenuto della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo	Favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre 2023	

		Risultati	
Indicatori/attività (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Aggiornamento sottosezione "Provvedimenti"	100%	
2	Aggiornamento sottosezione "Attività e procedimenti"	100%	
3	Aggiornamento sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici"	100%	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Silvio Brugnoli
	//

Obiettivo 4	PAGAMENTI DIGITALI		
Peso	20		
Arco temporale	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Portare a compimento l'informatizzazione dei sistemi di pagamento dell'Ente
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo	Il cittadino può effettuare i pagamenti necessari per fruire dei servizi comunali direttamente da casa senza necessità di dover recarsi presso gli uffici comunali

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre 2023	

		Risultati	
Indicatori/attività (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Individuazione dei servizi di incasso di competenza dei propri settori attivabili su PagoPA	Entro il 30 settembre	

		2023	
2	Potenziamento delle operazioni di pagamento tramite PAgPA	Incremento delle operazioni rispetto all'anno 2022	
3	Attività di comunicazione nei confronti dell'utenza in merito alle modalità di pagamento tramite PAGO PA - CIE o SPID	Almeno un'iniziativa	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Silvio Brugnoli
	//

Obiettivo 5	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE		
Peso	10		
Arco temporale	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Garantire il costante aggiornamento del sito istituzionale dell'Ente e di tutti gli strumenti di comunicazione di cui il Comune è dotato (profili social, display collocati sul territorio,..)
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo	Si crea un canale diretto di comunicazione con il cittadino che in tempo reale è informato in merito ad eventi, accadimenti, scadenze al fine di creare un rapporto con l'utenza chiaro ed efficace

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre 2023	

	Indicatori/attività (descrizione)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1	Caricamento di news sulla home page del portale istituzionale	Numero di news caricate	
2	Trasmissione al referente operativo del display di comunicazioni rilevanti in tempo utile tramite mail o protocollo interno	Numero di comunicazioni effettuate	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Silvio Brugnoli
	//

Obiettivo 6	RECUPERO RESIDUI ATTIVI		
Peso	10		
Arco temporale	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Consentire all'Ente di incassare i residui attivi sussistenti per migliorare la situazione di cassa e creare dei sistemi di gestione dell'entrate che riducano l'evasione.
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo	La collettività beneficia di una situazione di cassa positiva, che consente all'Ente di effettuare i pagamenti e fornire servizi in maniera tempestiva. Inoltre, si ingenerano circoli virtuosi di educazione dell'utenza al rispetto degli obblighi contributivi

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre 2023	

	Indicatori/attività (descrizione)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1	Rilevazione dei residui attivi da riscuotere	Entro il 31 maggio 2023	
2	Predisposizione di avvisi per sollecitare il pagamento del dovuto, ove possibile	Entro il 30 settembre 2023	
3	Approvazione dei ruoli da inviare ad Agenzia delle Entrate, ove possibile	Entro il 30 novembre 2023	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Silvio Brugnoli
	//

STRUTTURA: SETTORE FINANZIARIO- RESPONSABILE: dott. Enrico Mastrocinque

Obiettivo 1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 190/2012 E IMPLEMENTAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.		
Peso	15		
Arco temporale	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Partecipazione alle attività di esecuzione delle misure di prevenzione della corruzione
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo	Promuovere la legalità attraverso al condivisione delle pratiche di buona amministrazione

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre 2023	

	Risultati
Indicatori/attività (descrizione)	Atteso
Acquisizioni dichiarazioni conflitto d'interesse	Tempestive
Verifica su situazioni conflitto d'interesse	In sede di adozione degli atti amministrativi
Presentazione di una relazione sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione inserite nel PTPCT 2023/2025	31.12.2023

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Laura Palma

Obiettivo 2	REINTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLE ENTRATE		
Peso	30		
Arco temporale	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
----------------------------------	--------------------

Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Consentire all'Ente di gestire in maniera puntuale il servizio di riscossione delle entrate comunali, a seguito della avvenuta reinternalizzazione
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo	Un sistema equo ed efficace di riscossione delle entrate consente alla cittadinanza di fruire dei servizi cui è preposto l'Ente, migliorando la qualità della vita sul territorio

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre 2023	

		Risultati	
Indicatori/attività (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Affidamento del servizio di supporto all'ufficio tributi	Entro il 30 giugno	
2	Definizione e bonifica delle banche dati per singolo tributo	Entro il 31 ottobre 2023	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Laura Palma
	//
	//

Obiettivo 3	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		
Peso	15		
Arco temporale	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Garantire la completezza del contenuto della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo	Favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre 2023	

		Risultati	
Indicatori/attività (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Aggiornamento sottosezione "Bilanci"	100%	
2	Aggiornamento sottosezione "Personale"	100%	
3	Aggiornamento sottosezione "Enti controllati"	100%	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Laura Palma
	//

Obiettivo 4	PAGAMENTI DIGITALI		
Peso	20		
Arco temporale	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Portare a compimento l'informatizzazione dei sistemi di pagamento dell'Ente
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo	Il cittadino può effettuare i pagamenti necessari per fruire dei servizi comunali direttamente da casa senza necessità di dover recarsi presso gli uffici comunali

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre 2023	

		Risultati	
Indicatori/attività (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Individuazione dei servizi di incasso di competenza dei propri settori attivabili su PagoPA	Entro il 30 settembre 2023	
2	Potenziamento delle operazioni di pagamento tramite PagoPA	Incremento delle operazioni rispetto all'anno 2022	
3	Attività di comunicazione nei confronti dell'utenza in merito alle modalità di pagamento tramite PAGO PA - CIE o SPID	Almeno un'iniziativa	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Laura Palma
	//

Obiettivo 5	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE		
Peso	10		
Arco temporale	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Garantire il costante aggiornamento del sito istituzionale dell'Ente e di tutti gli strumenti di comunicazione di cui il Comune è dotato (profili social, display collocati sul territorio,..)
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo	Si crea un canale diretto di comunicazione con il cittadino che in tempo reale è informato in merito ad eventi, accadimenti, scadenze al fine di creare un rapporto con l'utenza chiaro ed efficace

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre 2023	

		Risultati	
Indicatori/attività (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Caricamento di news sulla home page del portale istituzionale	Numero di news caricate	
2	Trasmissione al referente operativo del display di comunicazioni rilevanti in tempo utile tramite mail o protocollo interno	Numero di comunicazioni effettuate	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Laura Palma
	//

Obiettivo 6	RECUPERO RESIDUI ATTIVI		
Peso	10		

Arco temporale	2023		
----------------	------	--	--

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Consentire all'Ente di incassare i residui attivi sussistenti per migliorare la situazione di cassa e creare dei sistemi di gestione dell'entrate che riducano l'evasione.
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo	La collettività beneficia di una situazione di cassa positiva, che consente all'Ente di effettuare i pagamenti e fornire servizi in maniera tempestiva. Inoltre, si ingenerano circoli virtuosi di educazione dell'utenza al rispetto degli obblighi contributivi

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre 2023	

	Indicatori/attività (descrizione)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1	Rilevazione dei residui attivi da riscuotere	Entro il 31 maggio 2023	
2	Predisposizione di avvisi per sollecitare il pagamento del dovuto, ove possibile	Entro il 30 settembre 2023	
3	Approvazione dei ruoli da inviare ad Agenzia delle Entrate- Riscossione, ove possibile	Entro il 30 novembre 2023	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Nominativo
	Laura Palma
	//

STRUTTURA: SETTORE TECNICO- MANUTENTIVO –
RESPONSABILE: geom. Enrico Procesi

Obiettivi Gestionali

Obiettivo 1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE AI SENSI DELLA L 190/2012 E IMPLEMENTAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.		
Peso	15		
Arco temporale	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Partecipazione alle attività di esecuzione delle misure di prevenzione della corruzione
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>	Promuovere la legalità attraverso al condivisione delle pratiche di buona amministrazione

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre 2023	

	Risultati
Indicatori/attività (descrizione)	Atteso
Acquisizioni dichiarazioni conflitto d'interesse	Tempestive
Verifica su situazioni conflitto d'interesse	In sede di adozione degli atti amministrativi
Presentazione di una relazione sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione inserite nel PTPCT 2023/2025	31.12.2023

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Nominativo
	David Salomone
	Bruno Casaroli

Obiettivo 2	MIGLIORAMENTO GESTIONE MEZZI COMUNALI		
Peso	30		
Arco temporale	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Consentire all'Ente di gestire in maniera efficiente il parco auto di cui dispone per evitare sprechi e ottenere economie di scala
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo	Si ottengono dei risparmi che si possono reinvestire in altri servizi in favore della collettività

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre 2023	

	Indicatori/attività (descrizione)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1	Allineamento del sistema di acquisto del carburante alla normativa vigente	Entro il 30 giugno	
2	Presentazione di una proposta di regolamento in materia	Entro il 30 settembre 2023	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Nominativo
	David Salomone
	Bruno Casaroli
	//

Obiettivo 3	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		
Peso	15		
Arco temporale	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Garantire la completezza del contenuto della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo	Favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
---------------------	--

Rilevazione al 30 settembre 2023	
----------------------------------	--

		Risultati	
Indicatori/attività (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Aggiornamento sottosezione "Bandi di gara"	100%	
2	Aggiornamento sottosezione "Opere pubbliche"	100%	
3	Aggiornamento sottosezione "Pianificazione e governo del territorio"	100%	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
--	--

	Nominativo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	David Salomone
	Bruno Casaroli

Obiettivo 4	PAGAMENTI DIGITALI		
Peso	20		
Arco temporale	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Portare a compimento l'informatizzazione dei sistemi di pagamento dell'Ente
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo	Il cittadino può effettuare i pagamenti necessari per fruire dei servizi comunali direttamente da casa senza necessità di dover recarsi presso gli uffici comunali

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre 2023	

		Risultati	
Indicatori/attività (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Individuazione dei servizi di incasso di competenza dei propri settori attivabili su PagoPA	Entro il 30 settembre 2023	
2	Potenziamento delle operazioni di pagamento tramite PAGO PA	Incremento delle operazioni rispetto all'anno 2022	
3	Attività di comunicazione nei confronti dell'utenza in merito alle modalità di pagamento tramite PAGO PA	Almeno un'iniziativa	

- CIE o SPID		
--------------	--	--

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Nominativo
	David Salomone Bruno Casaroli

Obiettivo 5	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE		
Peso	10		
Arco temporale	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Garantire il costante aggiornamento del sito istituzionale dell'Ente e di tutti gli strumenti di comunicazione di cui il Comune è dotato (profili social, display collocati sul territorio,..)
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo	Si crea un canale diretto di comunicazione con il cittadino che in tempo reale è informato in merito ad eventi, accadimenti, scadenze al fine di creare un rapporto con l'utenza chiaro ed efficace

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre 2023	

	Indicatori/attività (descrizione)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1	Caricamento di news sulla home page del portale istituzionale	Numero di news caricate	
2	Trasmissione al referente operativo del display di comunicazioni rilevanti in tempo utile tramite mail o protocollo interno	Numero di comunicazioni effettuate	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Nominativo
	David Salomone Bruno Casaroli

--	--

Obiettivo 6	RECUPERO RESIDUI ATTIVI		
Peso	10		
Arco temporale	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Consentire all'Ente di incassare i residui attivi sussistenti per migliorare la situazione di cassa e creare dei sistemi di gestione dell'entrate che riducano l'evasione.
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo	La collettività beneficia di una situazione di cassa positiva, che consente all'Ente di effettuare i pagamenti e fornire servizi in maniera tempestiva. Inoltre, si ingenerano circoli virtuosi di educazione dell'utenza al rispetto degli obblighi contributivi

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre 2023	

		Risultati	
Indicatori/attività (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Rilevazione dei residui attivi da riscuotere	Entro il 31 maggio 2023	
2	Predisposizione di avvisi per sollecitare il pagamento del dovuto, ove possibile	Entro il 30 settembre 2023	
3	Approvazione dei ruoli da inviare ad Agenzia delle Entrate, ove possibile	Entro il 30 novembre 2023	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	David Salomone
	Bruno Casaroli

Allegato B**Struttura organizzativa del Comune di Poli****al 31.12.2022**

UNITA' ORGANIZZATIVA	ATTUALE PROFILO	NUOVA AREA	NUOVO PROFILO	Tempo pieno/tempo parziale
SETTORE AMMINISTRATIVO-VIGILANZA	1 Istruttore direttivo amministrativo – Categoria giuridica D	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Specialista in attività amministrative	TEMPO PIENO
	1 istruttore di vigilanza – Categoria giuridica C	Area degli istruttori	Agente di polizia locale	TEMPO PIENO
SETTORE FINANZIARIO	1 collaboratore amministrativo – Categoria giuridica B1	Area degli operatori esperti	Collaboratore amministrativo	TEMPO PIENO
SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO	2 Istruttori tecnici – categoria giuridica C	Area degli istruttori	Istruttori tecnici	TEMPO PIENO
	1 collaboratore amministrativo – Categoria giuridica B1	Area degli operatori esperti	Collaboratore amministrativo	TEMPO PIENO