



COMUNE DI TRAVES

Città Metropolitana di Torino
PIAZZA CADUTI, 1 - C.A.P. 10070
Tel 012340201 - fax 012340201
Pec: traves@cert.ruparpiemonte.it



SEZIONE 1 - SCHEDE ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

ENTE	Comune di Traves
Indirizzo	Piazza Caduti 1
Codice Fiscale/Partita IVA	83001930011
Codice Istat	001279
Codice IPA	c_1340
Sindaco	Mario Cagliari
N. dipendenti al 31.12.2022	2
N. abitanti al 31.12.2022	505
Telefono	012340201
Sito internet	https://www.comune.traves.to.it
Email	anagrafe.segre@comune.traves.to.it
PEC	traves@cert.ruparpiemonte.it

SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

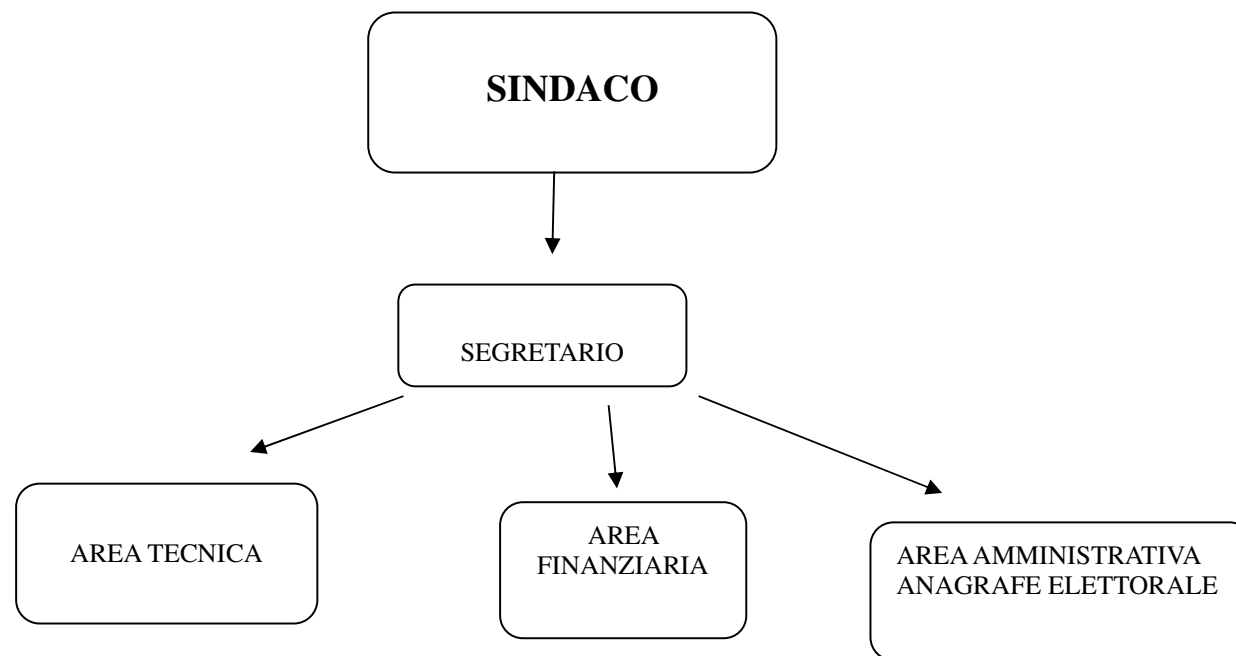
2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza”

Si confermano i contenuti approvati nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e trasparenza per il periodo 2022/24, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.21 del 30/4/2022, stante l'assenza, nel periodo intermedio, del verificarsi di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, come emerge altresì dalla Relazione annuale sulla corruzione redatta dal Responsabile della Prevenzione Corruzione e Trasparenza, nella persona del Segretario comunale

SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura Organizzativa

Organigramma



Modello di rappresentazioni profili di ruolo:

Unità Organizzativa – Profilo di ruolo	Tecnica	Economico Finanziaria	Vigilanza	Anagrafe stato civile	Elettorale
N. Istruttori amministrativi/tecnici	----	1	---	1 in convenzion e con il comune di Viù	1 in convenzio ne con il comune di Viù
N. Operatori esperti	1	---	---	---	---
Art. 1, c. 557, L.311/2004	----	---	---	---	---

3.2 Organizzazione del lavoro agile

Il Piano di Organizzazione del Lavoro Agile, è consentito laddove eventi climatici o imprevisti rendano oggettivamente impossibile il lavoro in presenza, dotandosi di idonee apparecchiature tecnologiche.

3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale

Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente – 2022 –

Categoria	Nr.	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D)	0	0	0
Area Istruttori (ex categoria C)	1	1	1 dipendente di altra amministrazione in convenzione
Area degli operatori esperti (ex categoria B)	1	1	=
Area degli operatori (ex categoria A)			
TOTALE	2	2	1

Distribuzione del personale all'interno delle Aree:

AREA AMMINISTRATIVA ANAGRAFE ELETTORALE

Servizio Segreteria, Protocollo, Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Servizi Sociali, Biblioteca,

- n. 1 dipendente Istruttori amministrativi in posizione C1 in convenzione con il comune di Viù a 6 ore settimanali

AREA TECNICA

Pianificazione e attuazione urbanistica, gestione attività edilizia privata, Lavori ed opere pubbliche, Manutenzione Patrimonio ed Immobili Comunali, valorizzazione del patrimonio comunale ed ambientale

- n. 1 operatore esperto B3 a tempo pieno e indeterminato

AREA FINANZIARIA

- n. 1 dipendente Istruttore amministrativo in posizione C1 a tempo pieno indeterminato

Capacita' assunzionale

INSERIRE **Spesa di personale al netto IRAP - rilevata nel Rendiconto ANNO 2018** (v. nota di dettaglio)

% DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DA TABELLA 2 DM

INCREMENTO EFFETTIVO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO (AL DI FUORI DELLA MEDIA DI SPESA 2011-2013)

IL DATO INDICA LA SPESA DI PERSONALE "dell'ultimo rendiconto approvato" A CUI è SOMMATA IL VALORE DI INCREMENTO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI DEFINITA DAL DM.
ATTENZIONE LE MAGGIORI ASSUNZIONI SONO CONSENTITE NEL RISPETTO DEL VALORE MASSIMO DELLA SOGLIA DELLA TABELLA 1 DM. NEI CALCOLI QUI A FIANCO LA SIMULAZIONE VIENE FATTA SUI VALORI DELLA SPESA DI PERSONALE DELL'ULTIMO CONSUNTIVO E DELLA MEDIA DELLE ENTRATE CORRENTI DEGLI ULTIMI 3 RENDICONTI APPROVATI AL MOMENTO, MENTRE NEL DECRETO SARANNO DA CALCOLARE "A SCORRIMENTO".

69.683,51 €				
2020	2021	2022	2023	2024
23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
16.027,21 €	20.208,22 €	22.995,56 €	23.692,39 €	24.389,23 €
74.504,28 €	78.685,29 €	81.472,63 €	82.169,46 €	82.866,30 €

E' POSSIBILE UTILIZZARE TUTTA LA SPESA INDICATA IN RIGA 85 SENZA SFORARE LA SOGLIA DI TABELLA 1 ?
IN CASO LA RISPOSTA sia "NO" ALLA RIGA 87, QUALE è LA SPESA MASSIMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI AL FINE DI NON SFORARE LA % INDICATA IN TABELLA 1 DM. SPESA MASSIMA CONSENTITA PER NUOVE ASSUNZIONI
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. nota di dettaglio) NB: Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facolta' assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.
Somma effettivamente utilizzata nell'anno per assunzioni
Somma residua dopo le assunzioni effettivamente realizzate

SI	SI	SI	SI	SI
/	/	/	/	/

UTILIZZABILI IN ALTERNATIVA ALLE SOMME SCRITTE QUI SOPRA come da ultimo precisato dal parere della Ragioneria Generale dello Stato fornito al Comune di Roma prot. N. 12454 del 15/01/2021

#VALORE!

Valore soglia spese di personale			
abitanti	valore soglia	Comune (INSERIRE UNA "X" sulla soglia di abitanti dell'Ente AL 31.12.2019)	valore di riferimento
<1000	29,50%	X	29,50%
tra 1.000 e 1.999	28,60%		

tra 2.000 e 2.999	27,60%		
tra 3.000 e 4.999	27,20%		
tra 5.000 e 9.999	26,90%		
tra 10.000 e 59.999	27,00%		
tra 60.000 e 249.999	27,60%		
tra 250.000 e 1.499.999	28,80%		
oltre 1.500.000	25,30%		
% da applicare			29,50%

b) Stima del trend delle cessazioni, sulla base a esempio dei pensionamenti.

Nessuna modifica

c) Stima dell'evoluzione dei bisogni.

Nessuna modifica

Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse:

a) Modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree → Nessuna modifica

b) Modifica del personale in termini di livello / inquadramento → Nessuna modifica

c) Strategia di copertura del fabbisogno → Nessuna modifica

Formazione del personale:

Tutto il personale sarà coinvolto in processi formativi in materia di sicurezza del lavoro, PTPCT, e in generale in relazione alle specificità dell'area di competenza, anche mediante acquisizione di moduli di formazione on-line