



COMUNE DI VALDAGNO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

2022 – 2024

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 251 DEL 20 DICEMBRE 2022

Indice

Premessa	3
Riferimenti normativi.....	3
Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024	4

Premessa

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha il compito di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani già singolarmente approvati dall'ente.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione per l'anno 2022, è differito di 120 giorni dal termine per l'approvazione del bilancio di previsione.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Valdagno
Indirizzo: Piazza Del Comune, 8 – 36078 Valdagno (VI)
Codice fiscale / Partita IVA: 00404250243
Sindaco: Giancarlo Giuseppe Acerbi
Numero dipendenti al 31 dicembre 2021: 114
Numero abitanti al 31 dicembre 2021: 25924
Telefono: 0445 / 428.260
Sito internet: www.comune.valdagno.vi.it
E-mail: info@comune.valdagno.vi.it
PEC: comune.valdagno@legalmail.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di Programmazione Valore pubblico	Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 21/03/2022
Sottosezione di programmazione Performance	Piano della Performance 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.158 del 25/08/2022 e successiva modifica di num. 4 schede obiettivo come da allegato 1 al presente piano, denominato "All. 1) al PIAO 2022-2024 – Modifiche num. 4 schede del PIANO della PERFORMANCE 2022-2024" Piano delle azioni positive 2021-2023, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 16/03/2021
Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 25/01/2022

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa	Struttura organizzativa, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 22/11/2022
---	---

Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile	Regolamento sul Lavoro Agile, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 250 del 20 dicembre 2022
Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	Piano triennale del fabbisogno del personale 2022 - 2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 29/03/2022
SEZIONE 4. MONITORAGGIO	
<p>Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance"; - secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"; - secondo le modalità definite per i controlli interni, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. 	

All. 1) al PIAO 2022-2024 – Modifiche num. 4 schede del PIANO della PERFORMANCE 2022-2024

1. Nuovo obiettivo UO Commercio, codice T01, annulla e sostituisce il precedente T01

Direzione	TERRITORIO
Obiettivo N.	T01
Anno	2022
Unità organizzativa (nominativi)	UFFICIO COMMERCIO: FOCESATO STEFANO, MENTI LORELLA, DALL'ALBA MARTINA
Denominazione obiettivo	GARANTIRE LO STANDARD DI EFFICIENZA DELL'UFFICIO COMMERCIO, NEL PERIODO "TRANSITORIO", A SEGUITO NUOVO INQUADRAMENTO NELLA DIREZIONE FINANZIARIA.
Risultato atteso (dettagliato)	MANTENERE LO STANDARD DI EFFICIENZA DELL'UFFICIO COMMERCIO INTERESSATO DALLE VARIAZIONI APPORTATE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE - EVITANDO O COMUNQUE LIMITANDO I DISAGI PER L'UTENZA - DURANTE LA FASE TRANSITORIA DI PASSAGGIO DALLA DIREZIONE TERRITORIO ALLA DIREZIONE FINANZIARIA, CON MODIFICA DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO.
Modalità di raggiungimento (dettagliate)	AFFIANCAMENTO DEL PRECEDENTE RESPONSABILE D'UFFICIO CON SUPPORTO AL NUOVO RESPONSABILE. CONFRONTO CON IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE FINANZIARIA E LE ISTRUTTRICI AMMINISTRATIVE PER GARANTIRE L'ATTUAZIONE DI ATTIVITÀ/EVENTI/ECC... GIÀ PROGRAMMATE O PERIODICHE ANNUALI. SUPPORTO "TRANSITORIO" ALLA GESTIONE DELLO SPORTELLINO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SOGGETTO A VARIAZIONE DEL RESPONSABILE), NONCHÉ ALLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI GIÀ AVVIATI DI ATTIVITÀ COMMERCIALI. L'ATTIVITÀ DI ESPLERÀ CON INTERAZIONE CON L'UFFICIO COMMERCIO, GIORNALIERA SE NECESSARIA, ED EVENTUALMENTE CON RIUNIONI TEMATICHE OPERATIVE.
Indicatore di raggiungimento (oggettivo, misurabile e documentabile)	REPORT SINTETICO DELL'ATTIVITÀ DEL PERIODO CON PRECISAZIONE DEGLI EVENTI / PROBLEMATICHE / PROCEDIMENTI TRATTATI, DELL'ESITO, DELLE TEMPISTICHE (CON RIFERIMENTI AGLI ANNI PRECEDENTI) E DELLA CONFERMA O MENO DI COMPLICANZE/CONTRATTEMPI PRESENTATISI PER CARENZE INTERNE D'UFFICIO.
Termine raggiungimento obiettivo	31/12/2022

2. Correzione errore materiale nell'obiettivo T02 – Coordinamento PNRR

Nominativo errato "ZARANTONELLO A." corretto "ZARANTONELLO D."

Scheda corretta:

Direzione	TERRITORIO
Obiettivo N.	T02
Anno	2022
Unità organizzativa (nominativi)	COORDINAMENTO PNRR: CROSATO C.A; AMBROSONE E.; BOLZON M.; PERUZZO S.; BEVILACQUA D.; GUIOTTO E.; MASSIGNANI M.; ROSSATO ALBERTO; BERTOLINI G.; ZARANTONELLO D.; SBICEGO M.; MAIOLINI C.; ROSSATO ALESSIA; GAIARSA G.; ZANCONATO M.
Denominazione obiettivo	UNITA' DI COORDINAMENTO DEI PROGETTI (CO)FINANZIATI DA FONDI PNRR – (PROGETTO PLURIENNALE 2022-2026)
Risultato atteso (dettagliato)	CONDIVISIONE MODALITA' DI ATTUAZIONE DELLE OPERE; APPROFONDIMENTI NORMATIVI E TECNICI; CONFRONTO/RISOLUZIONE PROBLEMI COMUNI
Modalità di raggiungimento (dettagliate)	RIUNIONI PERIODICHE DEI RUP, AIUTO RUP E PERSONALE AMMINISTRATIVO; PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI COMUNI DI LAVORO; INTERSCAMBIO DI DOCUMENTAZIONE; FORMAZIONE ED AUTOFORMAZIONE SUI PRINCIPALI ASPETTI DEL PNRR
Indicatore di raggiungimento (oggettivo, misurabile e documentabile)	<p>ANNO 2022: N° INCONTRI GRUPPO DI LAVORO (almeno n. 4/anno); PREDISPOSIZIONE SCHEMA-TIPO PER ARCHIVIAZIONE DEI DOCUMENTI; PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO-TIPO; INCONTRI FORMATIVI SU TEMATICHE PNRR (almeno 1/anno)</p> <p>ANNO 2023: N° INCONTRI GRUPPO DI LAVORO (almeno 6/anno); INCONTRI FORMATIVI SU TEMATICHE PNRR (almeno 1/anno); PREDISPOSIZIONE CHECK-LIST PER CONTROLLO ACQUISIZIONE DOCUMENTI A COMPROVA RISPETTO DI CAM (Criteri Ambientali Minimi) E PRINCIPIO DNSH (Do Not Significant Harm)</p> <p>PER GLI ANNI SEGUENTI (FINO ALLA CONCLUSIONE DEL PNRR, FISSATA PER IL 2026) SEGUIRANNO ULTERIORI INDICATORI SPECIFICI</p>
Termine raggiungimento obiettivo	31/12/2022

3. Correzione errore materiale nell'obiettivo T04 della Sezione Pianificazione e Gestione Territorio

Motivazione: errato inserimento dell'indicatore di raggiungimento

Scheda corretta:

Direzione	TERRITORIO
Obiettivo N.	T04
Anno	2022
Unità organizzativa (nominativi)	SEZ. PIANIFICAZIONE – GESTIONE TERRITORIO: SANTAGIULIANA SIRO, TISO DENIS, BERGAMIN FRANCESCA, PRETTO CRISTINA, FORNASE GABRIELLA, ALBIERO SABRINA, MARAN SARA, TOZZO EMANUELE.
Denominazione obiettivo	MANTENIMENTO STANDARD DEI SERVIZI NONOSTANTE L'INCREMENTO DELLE PRATICHE EDILIZIE COLLEGATE AGLI INCENTIVI FISCALI (CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL SUPERBONUS 110%).
Risultato atteso (dettagliato)	MANTENIMENTO STANDARD DEI SERVIZI CON LE TEMPISTICHE PREVISTE DALLA LEGGE PER OGNI PRATICA (SALVO EVENTUALI PRATICHE LA CUI COMPLESSITÀ O L'INTERVENTO DI EVENTI NON PREVEDIBILI NE GIUSTIFICHINO LA DILAZIONE).
Modalità di raggiungimento (dettagliate)	GESTIONE DELLE PRATICHE IN ARRIVO NEI TEMPI PREVISTI DI NORMA PER LE VARIE TIPOLOGIE DI PRATICHE. LE PRATICHE EDILIZIE VENGONO ELABORATE PER QUANTO RIGUARDA SIA L'ASPETTO AMMINISTRATIVO CHE QUELLO TECNICO MEDIANTE IL PORTALE SUAP/SUE DI WWW.IMPRESAINUNGIORNO.IT E CON L'AUSILIO DEL GESTIONALE GPE DELLA REGIONE DEL VENETO. CIÒ CONSENTE DI MONITORARE LO STATO DI AVANZAMENTO DELLE STESSE. IL PERSONALE UTILIZZANDO QUESTI DUE STRUMENTI POTRÀ VALUTARE L'ANDAMENTO DELLE SINGOLE PRATICHE NONCHÉ DEL LORO INSIEME, INTERVENENDO PER EVENTUALI SITUAZIONI DI RITARDO O DI POSSIBILI CRITICITÀ.
Indicatore di raggiungimento (oggettivo, misurabile e documentabile)	NUMERO DI PRATICHE LAVORATE NELL'ANNO PER SINGOLA TIPOLOGIA, RAFFRONTATO CON IL NUMERO DELLO SCORSO ANNO (2021). CALCOLO MEDIA TEMPISTICHE DI LEGGE CON SFORAMENTO MASSIMO DELLA MEDIA STESSA DEL 15%. I SUDDETTI DATI SONO ESTRAPOLATI TRAMITE IL PORTALE SUAP/SUE E IL GESTIONALE GPE.
Termine raggiungimento obiettivo	31/12/2022

4. Correzione errore materiale nell'obiettivo T05 – Servizio cimiteri

Motivazione: errato inserimento dell'indicatore di raggiungimento

Scheda corretta:

Direzione	TERRITORIO
Obiettivo N.	T05
Anno	2022
Unità organizzativa (nominativi)	SERVIZIO CIMITERI: GATTERA MORENO, URBANI MARCO, URBANI GIULIANO, ANGIONI ANGELO
Denominazione obiettivo	ESECUZIONE ESTUMULAZIONI 2022
Risultato atteso (dettagliato)	ESECUZIONE DELLE ESTUMULAZIONI NECESSARIE A GARANTIRE LA ROTAZIONE DEI LOCULI NEI N. 8 CIMITERI COMUNALI
Modalità di raggiungimento (dettagliate)	SOPRALLUOGO IDENTIFICATIVO DEI LOCULI CON LA DITTA AGGIUDICATARIA ASSISTENZA E VERIFICA DELL'OPERATO DELLA DITTA ACCOMPAGNAMENTO DEI FAMILIARI CHE PRESENZIANO TUMULAZIONE DELLE CENERI DA ESTUMULAZIONE IN CINERARI/LOCULI
Indicatore di raggiungimento (oggettivo, misurabile e documentabile)	APPOSIZIONE DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL VISTO DI AUTORIZZAZIONE E LIQUIDAZIONE SULLA FATTURA INERENTE I LAVORI DI ESTUMULAZIONE
Termine raggiungimento obiettivo	31/12/2022