

UNIONE DEI COMUNI DELLA COMUNITA' COLLINARE MONFERRATO VALLE VERSA

TONCO

Provincia Di Asti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023 – 2025

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80,
convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 23 del 26/06/2023

INDICE

Premessa

Riferimenti normativi

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

**ALLEGATO A - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
2022-2024: La mappatura dei processi, dei procedimenti e dei rischi**

ALLEGATO B - Riclassificazione profili professionali ai sensi CCNL 16.11.2022

ALLEGATO C - Programmazione di medio periodo

**ALLEGATO D – Sistema di valutazione del personale dipendente e personale titolare di
p.o.**

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.lgs. n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del D.lgs. n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai

responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

PIAO SEMPLIFICATO (per Enti con meno di 50 dipendenti)

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

COMUNITA' COLLINARE MONFERRATO VALLE VERSA

Indirizzo: Piazza G. Lanfranco n. 1

Codice fiscale /Partita IVA: 92042030053/01329430050

PRESIDENTE: BELLUARDO Paolo Maria

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 2

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 4648

Telefono: 0141991510

Sito internet: www.valleversa-monferrato.at.it

E-mail info@valleversa-monferrato.at.it - PEC: protocollo.valleversa@cert.ruparpiemonte.it

POLIZIA LOCALE DELL'UNIONE

e-mail: polizialocale@valleversa-monferrato.at.it - pec: polizia.unione@cert.ruparpiemonte.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione VALORE PUBBLICO

Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, approvato con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 4 del 03/04/2023.

Sottosezione di programmazione PERFORMANCE

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023

RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP OBIETTIVO GESTIONALE DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	DIPENDENTI COINVOLTI
SERVIZIO FINANZIARIO/AMMINISTRATIVO	01.03	- Gestione funzionale dei servizi attribuiti	VALFRE' Daniela
SERVIZIO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO	01.03	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto alle mansioni svolte da Ufficio Ragioneria (MAC-Pal Servizi) - Ufficio Segreteria dell'Unione URP – Front Office (Servizio POLIZIA LOCALE acquisizione verbali di pagamento e ritiro documenti personali per decurtazioni punti patente) - Tenuta ed aggiornamento della banca dati per le delibere di Giunta, Consiglio Comunale e determinazioni dei Responsabili provvedendo alla pubblicazione degli atti del servizio sul sito istituzionale - Alla convocazione delle commissioni dell'Unione e all'assistenza degli Organi politici interni ed esterni di pertinenza del servizio stesso - Gestione dei rapporti con la Tesoreria dell'unione, con effettuazione di controlli sulla gestione della Tesoreria e verifiche di cassa , predisposizione e trasmissione al Tesoriere gli ordinativi di incasso ed i mandati di pagamento; - Cura dei rapporti con il Revisore dei Conti, collaborando nello svolgimento delle funzioni previste dalle norme di legge (pareri sul bilancio di previsione, variazioni di bilancio, salvaguardia degli equilibri di bilancio, rendiconto della gestione, etc.) - Supporto e controllo gestione Ufficio Paesaggistica Ambientale 	VALFRE' Daniela

		<ul style="list-style-type: none"> - Cura dei rapporti con gli Amministratori informandoli delle varie situazioni contabili nel corso dell'anno; - cura l'aggiornamento del conto del patrimonio; - predispone le proposte da sottoporre all'approvazione della Giunta e/o del Consiglio; - predispone le determinazioni di competenza del Servizio; - Monitoraggio incassi/pagamento Servizio scuolabus/Mensa e gestione dei rapporti con la motorizzazione civile (prenotazioni revisioni mezzi) - Collaborazione gestione trasparenza della P.A. rispetto alle pubblicazioni obbligatorie sul sito istituzionale (PiGal Srl) - Servizio Protocollo/Centralino provvedendo alla ricezione, registrazione di protocollo, classificazione e smistamento della posta in arrivo, alla gestione del sistema di ricezione di documenti elettronici attraverso il sistema della Posta Elettronica Certificata - Preparazione ed invio della documentazione necessaria al Revisore dei Conti per le verifiche di cassa trimestrali - Predisposizione, redazione e pubblicazione delle determinazioni con il relativo caricamento degli impegni di spesa - Monitoraggio degli incassi e dei pagamenti sul conto corrente postale - Trasmissione ai vari enti facenti parte dell'Unione i conteggi e le fatture passive a loro imputabili e al quale viene richiesto il relativo rimborso. 	
SERVIZIO POLIZIA LOCALE	03.01	- Gestione funzionale dei servizi attribuiti	CARDETTINI Claudio
SERVIZIO POLIZIA LOCALE	03.01	Controllo e coordinamento dei servizi, con particolare riferimento alla correttezza giuridica, formale e procedimentale degli atti; - monitoraggio attento e accurato in merito all'utilizzo delle risorse umane e finanziarie assegnate al settore nell'ottica di un attento contenimento delle spese; - attenta e oculata valutazione in ordine agli impegni di spesa necessari a garantire il funzionamento dei servizi del settore; - predisposizione della documentazione inerente le varie procedure per l'acquisizione di beni e servizi nei tempi necessari a garantire l'espletamento delle procedure di affidamento in applicazione della normativa vigente; - monitoraggio e controllo della mobilità interna: sensi unici e segnaletica, sosta e	CARDETTINI Claudio

		<p>piano parcheggi e servizio di infortunistica stradale, utilizzo delle vie con libero accesso; - controllo ed accertamento della effettiva dimora nell'appartamento presso il quale il richiedente ha dichiarata di abitare e non sulla scorta di mere informazioni raccolte; - controllo e sorveglianza del territorio in ambito edilizio in collaborazione anche con gli Uffici Tecnici comunali, sorveglianza alle scuole; - controllo annona, in particolare controllo delle deroghe agli orari di esercizi pubblici, rilascio concessioni per occupazione suolo pubblico; - vigilanza in materia di Polizia Urbana, Rurale, circolazione stradale, urbanistica ed edilizia, attività commerciali e gestione mercati, occupazione spazi pubblici; -espletamento funzioni di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza; - gestione informatica dell'attività; - servizio oggetti rinvenuti; - rilascio autorizzazioni per circolazione in deroga ai divieti di transito; - adozione e vigilanza ordinanze permanenti e temporanee del Sindaco in materia di circolazione stradale; -</p>	
<p>IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PERSONALE DIPENDENTE E TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. (ALLEGATO D)</p>			

PIANO AZIONI POSITIVE

Il Piano delle Azioni Positive 2023-2025 è stato approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 2 del 03.04.2023.

Sottosezione di programmazione RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con D.G.U. n. 06 del 12/03/2022, è confermato per il triennio 2023-2025.

Le aree di rischio sono quelle individuate nel suddetto piano depositato agli atti.

Il responsabile delle aree di rischio è il Segretario Comunale.

Il Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è il Segretario comunale Vincenzo Carafa.

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Risorse umane

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso:

CATEGORIA / AREA	NUMERO	di cui TEMPO INDETERMINATO	di cui Altre tipologie
Elevata qualificazione	0	0	0
Istruttori	1	1	0
Operatori esperti	1	1	0
Operatori	0	0	0
TOTALE	2	2	0

Dotazione organica

determinata con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 37 del 05/12/2022 e modificata con DGU N. 07 /2023.

Settore Area	Denominazione	N. dipendenti	di cui	Responsabile del Servizio
1	Servizio Polizia Locale	1	- 1 istruttore ex cat. C2 (A.P.L)	CARDETTINI Claudio
2	Servizio Finanziario	2	- 1 istruttore amm.vo-contabile ex cat.B7 - 1 istruttore amm.vo-contabile p.t. 66,67% - tempo determinato C.F.L.	CARAFA Vincenzo

Si prende atto che nell'anno 2024 ci sarà il pensionamento dell'impiegata VALFRE' Daniela (01/08/2024), la Giunta comunica che si aumenterà la percentuale di lavoro (h 36/sett.) alla collaboratrice NICASTRO Lavinia assunta con C.F.L. Regione Piemonte tempo det. P.time attualmente h24/settimana.

Sottosezione di programmazione ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al triennio che disciplinerà a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre L'Unione ha approvato il Piano di Organizzazione del Lavoro Agile (POLA) con D.G.U. N. 39/2021.

Sottosezione di programmazione PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025: è confermata l'organizzazione di cui alla sottosezione Struttura organizzativa sopraindicata.

Non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, D.lgs. n. 165/2001.

Per quanto riguarda la formazione del personale la ridotta dimensione dell'Ente, i dipendenti in servizio n. 2 e la notevole diversificazione di attività dei vari incaricati non consente la definizione di veri e propri piani formativi a livello di Ente. Viene previsto un budget di spesa per i vari servizi, attraverso il quale i responsabili dei settori possono accedere agli aggiornamenti che si rendessero necessari in funzione delle innovazioni normative che si presentano nelle varie materie.

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.