



**Comune di Castiglion Fiorentino**  
**Provincia di Arezzo**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E**  
**ORGANIZZAZIONE**  
**2023 – 2025**

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

# Indice

<b>INTRODUZIONE</b>	<b>1</b>
<b>Premessa</b>	<b>2</b>
<b>Riferimenti Normativi</b>	<b>2</b>
<b>PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023 – 2025</b>	<b>3</b>
<b>1 SCHEDE ANAGRAFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	<b>4</b>
1.1 Dati identificativi dell'Amministrazione	4
<b>2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</b>	<b>5</b>
2.1 Sottosezione di programmazione Valore pubblico	5
2.2 Sottosezione di programmazione Performance	10
2.3 Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza	19
<b>3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b>	<b>19</b>
3.1 Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa	19
3.2 Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile	28
3.3 Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	29
<b>4 MONITORAGGIO</b>	<b>34</b>

---

# INTRODUZIONE

## Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

## Riferimenti Normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di

quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- 1) autorizzazione/concessione;
- 2) contratti pubblici;
- 3) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- 4) concorsi e prove selettive;
- 5) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

A regime il PIAO deve essere approvato entro 30 giorni dalla scadenza dei termini per l'approvazione del bilancio, allo stato attuale. differito al 31/7/2023

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 – 2025, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

# 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

## Dati identificativi dell'Amministrazione

<b>Denominazione</b>	Comune di Castiglion Fiorentino
<b>Indirizzo</b>	Piazza Del Municipio 12
<b>Codice fiscale/Partita IVA</b>	00256420514 00256420514
<b>Sindaco</b>	Mario Agnelli
<b>N° dipendenti al 31-12 anno precedente</b>	71
<b>N° posizioni organizzative al 31-12 anno precedente</b>	7
<b>N° dirigenti al 31-12 anno precedente</b>	0
<b>N° abitanti al 31-12 anno precedente</b>	12.999
<b>Telefono</b>	0575 65641
<b>Sito internet</b>	<a href="https://www.comune.castiglionfiorentino.ar.it/">https://www.comune.castiglionfiorentino.ar.it/</a>
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:info@comune.castiglionfiorentino.ar.it">info@comune.castiglionfiorentino.ar.it</a>
<b>PEC</b>	<a href="mailto:comune.castiglionfiorentino@legalmail.it">comune.castiglionfiorentino@legalmail.it</a>

## 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

### 2.1 Sottosezione di programmazione Valore pubblico

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, la presente sottosezione di programmazione contiene i riferimenti alle previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 19 del 6/3/2023 di cui all'allegato A1

#### 1. Ambito Visione Strategica

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado

#### 2. Ambito Dotazioni strumentali

I commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della Legge 24.12.2007, n. 244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001.

Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni individuati all'art. 2 commi 594 e 595 ovvero:

- dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;
- apparecchiature di telefonia mobili.

I piani devono essere prettamente operativi e dettagliare le azioni di razionalizzazione.

Le misure di razionalizzazione indicate sono state già attivate nel triennio precedente, attraverso un costante monitoraggio delle spese, sensibilizzando il personale addetto all'attuazione di quanto indicato nell'anno precedente.

#### 3. Dotazioni Strumentali Informatiche

Il Piano della sicurezza informatica e il Piano triennale transizione digitale 2023-2025 sono contenuti nell'allegato A2

Le dotazioni strumentali informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici sono di seguito riportate:

<i>Descrizione</i>	<i>Quantità 2023</i>
Portatile	54,00
Stampanti	13,00
televisore	1,00

a. Dotazioni Strumentali di Telefonia Fissa

Le dotazioni strumentali di telefonia fissa che corredano le stazioni di lavoro degli uffici sono di seguito riportate:

<i>Descrizione</i>	<i>Quantità 2023</i>
TELEFONI FISSI	65,00

b. Dotazioni Strumentali di Telefonia Mobile

Le dotazioni strumentali di telefonia mobile sono di seguito riportate:

<i>Descrizione</i>	<i>Quantità 2023</i>
TELEFONIA MOBILE	23,00

c. Autovetture di servizio

La consistenza complessiva del parco mezzi dell'ente risulta così composta:

<i>Modello</i>	<i>Targa</i>	<i>Destinazione d'uso</i>	<i>Ufficio Assegnatario</i>	<i>Note</i>
FIAT DUCATO	DB792GZ	DUS0001 - Vari servizi comunali	SOZ0003 - SETTORE 3 - Tecnico, Trasporti, Patrimonio *** 03.02 - Servizio lavori pubblici e manutenzione patrimonio	
PICKUP ISUZU D-MAX	DM435AJ	DUS0001 - Vari servizi comunali	SOZ0003 - SETTORE 3 - Tecnico, Trasporti, Patrimonio *** 03.02 - Servizio lavori pubblici e manutenzione patrimonio	
Ape	AR099306	DUS0004 - Autocarro	SOZ0003 - SETTORE 3 - Tecnico, Trasporti, Patrimonio *** 03.02 - Servizio lavori pubblici e manutenzione patrimonio	



Ape	AR 99306	DUS0003 - Motocarro	SOZ0003 - SETTORE 3 - Tecnico, Trasporti, Patrimonio *** 03.02 - Servizio lavori pubblici e manutenzione patrimonio
APE MOTOCARRO	DC21899	DUS0003 - Motocarro	SOZ0003 - SETTORE 3 - Tecnico, Trasporti, Patrimonio *** 03.02 - Servizio lavori pubblici e manutenzione patrimonio
APE MOTOCARRO	DC21898	DUS0003 - Motocarro	SOZ0003 - SETTORE 3 - Tecnico, Trasporti, Patrimonio *** 03.02 - Servizio lavori pubblici e manutenzione patrimonio
APE MOTOCARRO	EG52593	DUS0003 - Motocarro	SOZ0003 - SETTORE 3 - Tecnico, Trasporti, Patrimonio *** 03.02 - Servizio lavori pubblici e manutenzione patrimonio
AUTOCARRO MERCEDES	CP181ZD	DUS0004 - Autocarro	SOZ0003 - SETTORE 3 - Tecnico, Trasporti, Patrimonio *** 03.02 - Servizio lavori pubblici e manutenzione patrimonio
FIAT 500L	GA574XL	DUS0001 - Vari servizi comunali	SOZ0001 - SETTORE 1 - Economico Finanziario, Personale, Partecipate *** 01.01 - Servizio economato ed acquisti
Fiat Doblò	DN554ED	DUS0001 - Vari servizi comunali	SOZ0003 - SETTORE 3 - Tecnico, Trasporti, Patrimonio *** 03.02 - Servizio lavori pubblici e manutenzione patrimonio
FIAT IVECO 50615 PULMINO	BV797XZ	DUS0002 - Trasporto scolastico	SOZ0003 - SETTORE 3 - Tecnico, Trasporti, Patrimonio *** 03.01 - Servizio trasporti

FIAT PANDA	CE249DN	DUS0001 - Vari servizi comunali	SOZ0007 - SETTORE 7 - Ambiente, Sistema Informativo, Servizi alla persona, Promo. e Svil. *** 07.02 - Servizi sociali e case popolari
FIAT PANDA 4X4	FL707DF	DUS0001 - Vari servizi comunali	SOZ0003 - SETTORE 3 - Tecnico, Trasporti, Patrimonio *** 03.02 - Servizio lavori pubblici e manutenzione patrimonio
FIORINO	AR481205	DUS0001 - Vari servizi comunali	SOZ0003 - SETTORE 3 - Tecnico, Trasporti, Patrimonio *** 03.02 - Servizio lavori pubblici e manutenzione patrimonio
LEOMAR	AEJ037	DUS0004 - Autocarro	SOZ0003 - SETTORE 3 - Tecnico, Trasporti, Patrimonio *** 03.02 - Servizio lavori pubblici e manutenzione patrimonio
mercedes benz 609	AH146HH	DUS0002 - Trasporto scolastico	SOZ0003 - SETTORE 3 - Tecnico, Trasporti, Patrimonio *** 03.02 - Servizio lavori pubblici e manutenzione patrimonio
NISSAN SOCAGE AUTOSCALA	FG011XX	DUS0004 - Autocarro	SOZ0003 - SETTORE 3 - Tecnico, Trasporti, Patrimonio *** 03.02 - Servizio lavori pubblici e manutenzione patrimonio
PIAGGIO PORTER	FV408ZA	DUS0003 - Motocarro	SOZ0003 - SETTORE 3 - Tecnico, Trasporti, Patrimonio *** 03.02 - Servizio lavori pubblici e manutenzione patrimonio
TRATTORE KUBOTA M7060-C	BN670S	DUS0001 - Vari servizi comunali	SOZ0003 - SETTORE 3 - Tecnico, Trasporti, Patrimonio *** 03.02 - Servizio lavori pubblici e manutenzione patrimonio

VOLKSWAGEN	AX 159 LG	DUS0002 - Trasporto scolastico	SOZ0003 - SETTORE 3 - Tecnico, Trasporti, Patrimonio *** 03.01 - Servizio trasporti
VOLKSWAGEN	FG010XX	DUS0002 - Trasporto scolastico	SOZ0003 - SETTORE 3 - Tecnico, Trasporti, Patrimonio *** 03.01 - Servizio trasporti

d. Immobili

L'Ente dispone di un patrimonio immobiliare costituito dai sottoelencati fabbricati:

<i>Denominazione</i>	<i>Ubicazione</i>	<i>Destinazione d'uso</i>
Biblioteca e rete museale	Via del Tribunale, 8	DUS0010 - Biblioteca Comunale
Mazazzino e garage	Via Maestri del Lavoro	DUS0011 - Magazzini e garage mezzi
Asilo nido	Località Santa Lucia n.113	DUS0009 - Sede scolastica
Stadio Comunale "E. Faralli"	Via Val di Chio, 75	DUS0008 - Sede società sportiva locale
Palazzo del Comune	Piazza del Municipio, 12	DUS0007 - Sede municipale
Sede uffici anagrafe e lavori pubblici	Piazza verdi, 5	DUS0007 - Sede municipale

## 2.2 Sottosezione di programmazione Performance di cui all'ALLEGATO B

Sebbene, le indicazioni contenute nel "Piano tipo", allegato al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, non prevedano l'obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione, per gli Enti con meno di 50 dipendenti, alla luce dei plurimi pronunciamenti della Corte dei Conti, da ultimo deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto "L'assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall'art. 169, co. 3, D. Lgs. 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l'ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10, co.1 del D. Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio [...]", pertanto si procederà ugualmente alla predisposizione dei contenuti della presente sottosezione ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), secondo quanto stabilito dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 programmando gli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione.

### 4. Ambito Performance

Obiettivi -

## ALLEGATO B

### 5. Ambito Azioni Positive

Le azioni positive, consistenti in misure volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità, nell'ambito della competenza statale, sono dirette a favorire l'occupazione femminile e realizzate l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro.

Le azioni positive hanno in particolare lo scopo di:

- 1) eliminare le disparità nella formazione scolastica e professionale, nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa e nei periodi di mobilità;
- 2) favorire la diversificazione delle scelte professionali delle donne in particolare attraverso l'orientamento scolastico e professionale e gli strumenti della formazione;
- 3) favorire l'accesso al lavoro autonomo e alla formazione imprenditoriale e la qualificazione professionale delle lavoratrici autonome e delle imprenditrici;

- 4) superare condizioni, organizzazione e distribuzione del lavoro che provocano effetti diversi, a seconda del sesso, nei confronti dei dipendenti con pregiudizio nella formazione, nell'avanzamento professionale e di carriera ovvero nel trattamento economico e retributivo;
- 5) promuovere l'inserimento delle donne nelle attività, nei settori professionali e nei livelli nei quali esse sono sottorappresentate e in particolare nei settori tecnologicamente avanzati ed ai livelli di responsabilità;
- 6) favorire, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali e una migliore ripartizione di tali responsabilità tra i due sessi.

In continuità con le buone pratiche avviate negli anni precedenti, si intende proseguire e sviluppare ulteriormente gli ambiti di intervento con finalità/obiettivi specifici, come sotto riportati.

### **AZIONI DA REALIZZARE**

<b>Iniziativa: PARI OPPORTUNITA TRA UOMO E DONNA</b>	
<b>Obiettivo</b>	garantire effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale che tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia
<b>Strategia</b>	Lavoro - Politiche sul lavoro

<b>Azione</b>			
CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA TRA UOMO E DONNA			
<b>Anno Inizio</b>	2023	<b>Anno Fine</b>	2025

Come per le precedenti annualità, nelle tabelle che seguono è riportata l'analisi in chiave di genere del personale al 31/12/Anno-1.

**TABELLA 1.1. – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETA' NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO**

<b>Ripartizione per Livello Personale</b>														
<b>Classi d'età</b>	<b>UOMINI</b>							<b>DONNE</b>						
<b>Inquadramento</b>	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot.	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot.	%
Categoria B	2	0	6	10	2	20	27,40	0	2	3	3	4	12	16,44

Categoria C	0	2	4	5	3	14	19,18	0	1	6	2	3	12	16,44
Categoria D	0	0	0	3	1	4	5,48	1	2	1	6	1	11	15,07
<b>Totale</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>38</b>	<b>52,05</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>35</b>	<b>47,95</b>
<b>Totale %</b>	<b>2,74</b>	<b>2,74</b>	<b>13,70</b>	<b>24,66</b>	<b>8,22</b>	<b>52,05</b>		<b>1,37</b>	<b>6,85</b>	<b>13,70</b>	<b>15,07</b>	<b>10,96</b>	<b>47,95</b>	

**TABELLA 1.2 – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE, ETA' E TIPO DI PRESENZA**

<i>Classi d'età</i>	<i>UOMINI</i>							<i>DONNE</i>						
	<i>Tipo Presenza</i>	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot.	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot.
Tempo Pieno	2	2	10	17	6	37	50,68	1	5	9	11	6	32	43,84
Part Time >50%	0	0	0	1	0	1	1,37	0	0	1	1	1	3	4,11
<b>Totale</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>38</b>	<b>52,05</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>35</b>	<b>47,95</b>
<b>Totale %</b>	<b>2,74</b>	<b>2,74</b>	<b>13,70</b>	<b>24,66</b>	<b>8,22</b>	<b>52,05</b>		<b>1,37</b>	<b>6,85</b>	<b>13,70</b>	<b>16,44</b>	<b>9,59</b>	<b>47,95</b>	

**TABELLA 1.3 - POSIZIONI DI RESPONSABILITA' REMUNERATE NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER GENERE**

<i>Tipo Posizione di responsabilità</i>	<i>UOMINI</i>		<i>DONNE</i>		<i>TOTALE</i>	
	<i>Valori Assoluti</i>	<i>%</i>	<i>Valori Assoluti</i>	<i>%</i>	<i>Valori Assoluti</i>	<i>%</i>
Posizioni organizzative	3	42,86	4	57,14	<b>7</b>	<b>100,00</b>
<b>Totale personale</b>	<b>3</b>	<b>42,86</b>	<b>4</b>	<b>57,14</b>	<b>7</b>	

**TABELLA 1.4 - ANZIANITA' NEI PROFILI E LIVELLI NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER ETA' E PER GENERE**

<i>Categoria B</i>	<i>UOMINI</i>							<i>DONNE</i>						
<i>Classe Età</i>	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Totale	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Totale	%
Inferiore a 3 anni	1	1	1	3	0	6	19,35	0	1	2	0	0	3	9,68
Tra 3 e 5 anni	0	0	1	0	1	2	6,45	0	0	0	0	0	0	0,00
Tra 5 e 10 anni	0	0	1	0	0	1	3,23	0	0	0	0	0	0	0,00
Superiore a 10 anni	0	0	3	7	1	11	35,48	0	1	1	3	3	8	25,81
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>64,52</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>35,48</b>
<b>Totale %</b>	<b>3,23</b>	<b>3,23</b>	<b>19,35</b>	<b>32,26</b>	<b>6,45</b>	<b>64,52</b>		<b>0,00</b>	<b>6,45</b>	<b>9,68</b>	<b>9,68</b>	<b>9,68</b>	<b>35,48</b>	

<b>Classe Età</b>	<b>UOMINI</b>							<b>DONNE</b>						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Totale	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Totale	%
Inferiore a 3 anni	0	1	2	1	0	4	17,39	0	2	1	0	0	3	13,04
Tra 3 e 5 anni	0	0	2	0	0	2	8,70	0	0	1	0	0	1	4,35
Superiore a 10 anni	0	0	1	4	1	6	26,09	0	1	0	4	2	7	30,43
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>52,17</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>47,83</b>
<b>Totale%</b>	<b>0,00</b>	<b>4,35</b>	<b>21,74</b>	<b>21,74</b>	<b>4,35</b>	<b>52,17</b>		<b>0,00</b>	<b>13,04</b>	<b>8,70</b>	<b>17,39</b>	<b>8,70</b>	<b>47,83</b>	



<i>Categoria D</i>	<i>UOMINI</i>							<i>DONNE</i>						
	<i>Classe Età</i>	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Totale	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Totale
Inferiore a 3 anni	0	0	0	0	0	0	0,00	1	2	2	0	0	5	38,46
Tra 3 e 5 anni	0	0	0	1	0	1	7,69	0	0	0	0	0	0	0,00
Superiore a 10 anni	0	0	0	1	1	2	15,38	0	0	0	4	1	5	38,46
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>23,08</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>76,92</b>
<b>Totale %</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15,38</b>	<b>7,69</b>	<b>23,08</b>		<b>7,69</b>	<b>15,38</b>	<b>15,38</b>	<b>30,77</b>	<b>7,69</b>	<b>76,92</b>	

**TABELLA 1.5 - DIVARIO ECONOMICO, MEDIA DELLE RETRIBUZIONI OMNICOMPRESIVE PER IL PERSONALE A TEMPO PIENO, SUDDIVISE PER GENERE NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO**

<i>Inquadramento</i>	<i>UOMINI</i>	<i>DONNE</i>	<i>TOTALE</i>	
	<i>Retribuzione netta media</i>	<i>Retribuzione netta media</i>	<i>Valori Assoluti</i>	<i>%</i>
Categoria B	1.751,98	1.762,04	-10,06	-0,57
Categoria C	1.867,11	1.877,63	-10,52	-0,56
Categoria D	3.317,47	2.625,32	692,15	20,86
<b>Totale Personale</b>	<b>6936,56</b>	<b>6264,99</b>	<b>671,57</b>	<b>19,726145700063231942230630770</b>
<b>% sul personale complessivo</b>	<b>52,54</b>	<b>47,46</b>		

**TABELLA 1.7 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO**

<i>Categoria A</i>	<i>UOMINI</i>		<i>DONNE</i>		<i>TOTALE</i>	
	<i>Valori Assoluti</i>	<i>%</i>	<i>Valori Assoluti</i>	<i>%</i>	<i>Valori Assoluti</i>	<i>%</i>
Altri titoli post laurea	8	66,67	4	33,33	12	100,00
<b>Totale personale</b>	<b>8</b>	<b>66,67</b>	<b>4</b>	<b>33,33</b>	<b>12</b>	<b>100,00</b>
<b>% sul personale complessivo</b>	<b>66,67</b>		<b>33,33</b>		<b>100,00</b>	

<b>Categoria B</b>	<b>UOMINI</b>		<b>DONNE</b>		<b>TOTALE</b>	
	<i>Valori Assoluti</i>	<i>%</i>	<i>Valori Assoluti</i>	<i>%</i>	<i>Valori Assoluti</i>	<i>%</i>
Licenza media	10	43,48	1	4,35	11	47,83
Licenza media superiore (diploma)	4	17,39	7	30,43	11	47,83
Laurea	0	0,00	1	4,35	1	4,35
<b>Totale personale</b>	<b>14</b>	<b>60,87</b>	<b>9</b>	<b>39,13</b>	<b>23</b>	<b>100,00</b>
<b>% sul personale complessivo</b>	<b>60,87</b>		<b>39,13</b>		<b>100,00</b>	

<b>Categoria C</b>	<b>UOMINI</b>		<b>DONNE</b>		<b>TOTALE</b>	
	<i>Valori Assoluti</i>	<i>%</i>	<i>Valori Assoluti</i>	<i>%</i>	<i>Valori Assoluti</i>	<i>%</i>
Licenza media	1	4,55	2	9,09	3	13,64
Licenza media superiore (diploma)	10	45,45	4	18,18	14	63,64
Laurea	0	0,00	5	22,73	5	22,73
<b>Totale personale</b>	<b>11</b>	<b>50,00</b>	<b>11</b>	<b>50,00</b>	<b>22</b>	<b>100,00</b>
<b>% sul personale complessivo</b>	<b>50,00</b>		<b>50,00</b>		<b>100,00</b>	

<b>Categoria D</b>	<b>UOMINI</b>		<b>DONNE</b>		<b>TOTALE</b>	
	<i>Valori Assoluti</i>	<i>%</i>	<i>Valori Assoluti</i>	<i>%</i>	<i>Valori Assoluti</i>	<i>%</i>
Licenza media superiore (diploma)	2	18,18	0	0,00	2	18,18
Laurea breve	0	0,00	1	9,09	1	9,09
Laurea	0	0,00	6	54,55	6	54,55
Specializzazione post laurea/dottorato di ricerca	1	9,09	1	9,09	2	18,18

<b>Totale personale</b>	<b>3</b>	<b>27,27</b>	<b>8</b>	<b>72,73</b>	<b>11</b>	<b>100,00</b>
<b>% sul personale complessivo</b>	<b>27,27</b>		<b>72,73</b>		<b>100,00</b>	

<b>Dirigente</b>	<b>UOMINI</b>		<b>DONNE</b>		<b>TOTALE</b>	
	<i>Valori Assoluti</i>	<i>%</i>	<i>Valori Assoluti</i>	<i>%</i>	<i>Valori Assoluti</i>	<i>%</i>
Laurea	0	0,00	3	100,00	3	100,00
<b>Totale personale</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>
<b>% sul personale complessivo</b>	<b>0,00</b>		<b>100,00</b>		<b>100,00</b>	

**Nota Metodologica** - Tabella standard da compilare per ciascun profilo e livello di inquadramento

**TABELLA 1.8 - COMPOSIZIONE DI GENERE DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO**

<b>Tipo di Commissione</b>	<b>UOMINI</b>		<b>DONNE</b>		<b>TOTALE</b>		<b>Presidente (D/U)</b>
	<i>Valori Assoluti</i>	<i>%</i>	<i>Valori Assoluti</i>	<i>%</i>	<i>Valori Assoluti</i>	<i>%</i>	
Commissione 3	0	0,00	1	100,00	1	50,00	Uomo
Commissione 4	1	100,00	0	0,00	1	50,00	Donna
<b>Totale personale</b>	<b>1</b>	<b>50,00</b>	<b>1</b>	<b>50,00</b>	<b>2</b>	<b>100,00</b>	
<b>% sul personale complessivo</b>	<b>50,00</b>		<b>50,00</b>		<b>100,00</b>		

**TABELLA 1.9 – FRUIZIONE DELLE MISURE DI CONCILIAZIONE PER GENERE ED ETA'**

<i>Classi d'età</i>	<i>UOMINI</i>							<i>DONNE</i>							
	<i>Tipo Misura conciliazione</i>	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Totale	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Totale	%
									1						
<b>Totale</b>															
<b>Totale %</b>									<b>1</b>						

**TABELLA 1.10 – FRUIZIONE DEI CONGEDI PARENTALI E PERMESSI L.104/1992 PER GENERE**

<i>Tipo Permesso</i>	<i>UOMINI</i>		<i>DONNE</i>		<i>TOTALE</i>	
	<i>Valori Assoluti</i>	<i>%</i>	<i>Valori Assoluti</i>	<i>%</i>	<i>Valori Assoluti</i>	<i>%</i>
Numero permessi giornalieri L.104/1992 fruiti	5	71,43	2	28,57	7	116,67
Numero permessi orari L.104/1992 (n. ore) fruiti	2	66,67	1	33,33	3	50,00
<b>Totale personale</b>	<b>7</b>	<b>138,10</b>	<b>3</b>	<b>61,90</b>	<b>10</b>	
<b>% sul personale complessivo</b>	<b>70,00</b>		<b>30,00</b>		<b>100,00</b>	

## **2.3 Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza di cui all'ALLEGATO C**

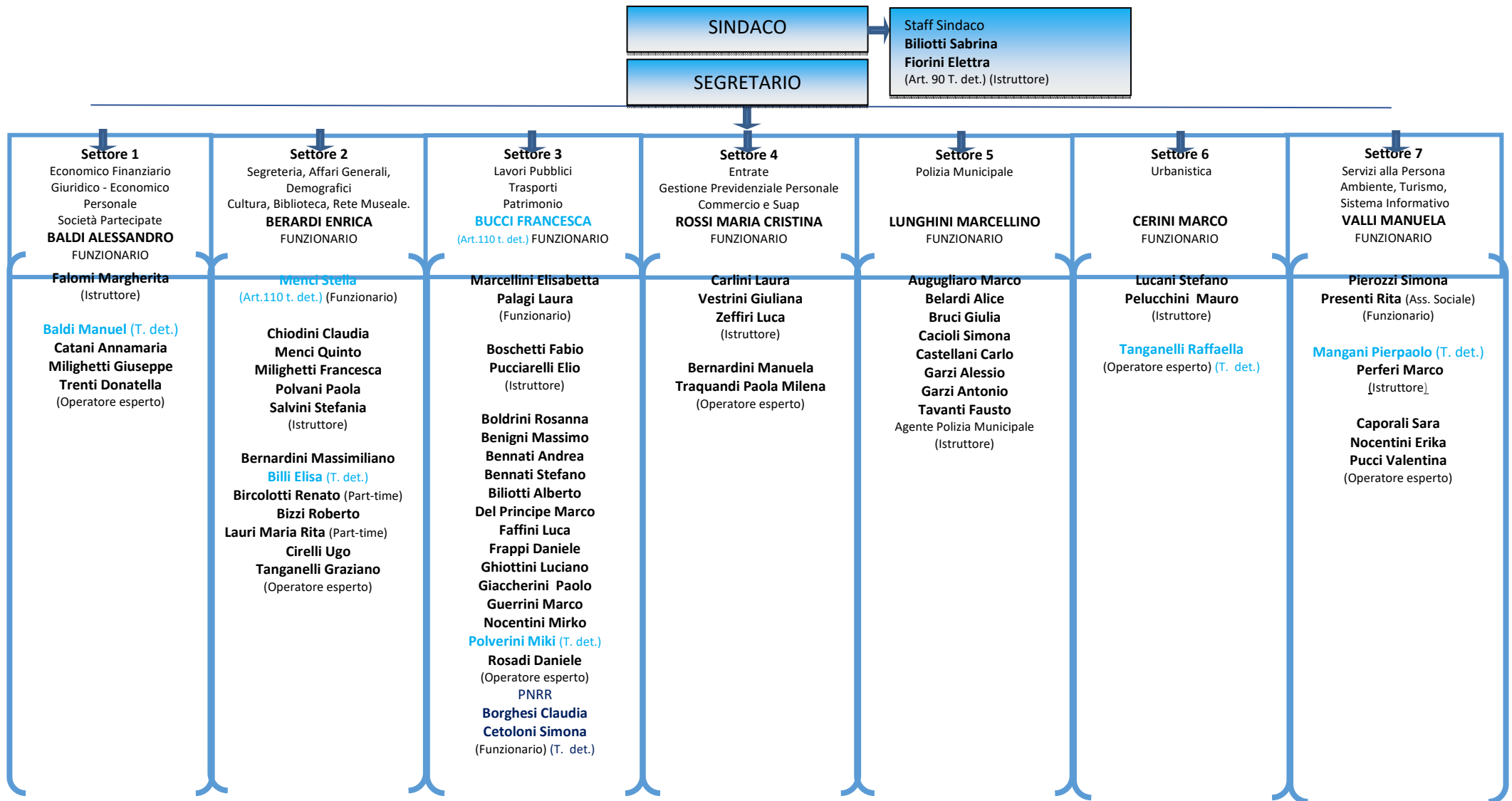
Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera c), la presente sottosezione di programmazione, è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. Costituiscono elementi essenziali della sottosezione, quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013. Con riferimento alla presente sotto sezione di programmazione le amministrazioni, con meno di 50 dipendenti, si limitano all'aggiornamento della mappatura dei processi esistente alla data di entrata in vigore del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, tenendo conto, quali aree di rischio, quelle indicate all'art.1, comma 16 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, ovvero: autorizzazione/concessione; contratti pubblici; concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi; concorsi e prove selettive; processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio

## **3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

### **3.1 Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa**

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera a), la presente sottosezione di programmazione, illustra il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione.

*Organigramma*



**Dotazione Personale**

<b>Dotazione Personale 2023</b>			
<b>Categoria</b>	<b>Qualifica</b>	<b>A TEMPO DETERMIANTO</b>	<b>A TEMPO INDETERMINATO</b>
CATEGORIA B	OPERATORI ESPERTI	4	28
CATEGORIA C	ISTRUTTORI	1	23
CATEGORIA D	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	5	10
<b>Totale 2023</b>		<b>10,00</b>	<b>61,00</b>

**Dotazione Personale per unità organizzativa**

<b>Dotazione Personale 2023 - SETTORE 1 - Economico Finanziario, Personale, Partecipate</b>
---

<b>Dotazione Personale 2023 - Servizio economato ed acquisti</b>
--

<b>Categoria</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Previsti in D.O.</b>	<b>In Servizio</b>
Categoria C	Istruttore amministrativo	1,00	1,00
<b>Totale 2023 - SETTORE 1 - Economico Finanziario, Personale, Partecipate *** Servizio economato ed acquisti</b>		<b>1,00</b>	<b>1,00</b>

<b>Dotazione Personale 2023 - Servizio giuridico ed economico del personale</b>
---

<b>Categoria</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Previsti in D.O.</b>	<b>In Servizio</b>
------------------	------------------	-------------------------	--------------------

Categoria B	Collaboratore servizi amministrativi	2,00	2,00
Categoria D	Istruttore direttivo	1,00	0,00
<b>Totale 2023 - SETTORE 1 - Economico Finanziario, Personale, Partecipate *** Servizio giuridico ed economico del personale</b>		<b>3,00</b>	<b>2,00</b>

**Dotazione Personale 2023 - Servizio ragioneria, bilancio e contabilità**

<b>Categoria</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Previsti in D.O.</b>	<b>In Servizio</b>
Categoria B	Collaboratore servizi amministrativi	2,00	2,00
<b>Totale 2023 - SETTORE 1 - Economico Finanziario, Personale, Partecipate *** Servizio ragioneria, bilancio e contabilità</b>		<b>2,00</b>	<b>2,00</b>

**Totale 2023 - SETTORE 1 - Economico Finanziario, Personale, Partecipate 6,00 5,00**

**Dotazione Personale 2023 - SETTORE 2 - Segreteria, Affari generali, Demografici, Cultura e Sport**

**Dotazione Personale 2023 - Servizio segreteria organi istituzionali**

<b>Categoria</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Previsti in D.O.</b>	<b>In Servizio</b>
Categoria C	Istruttore amministrativo	1,00	1,00
<b>Totale 2023 - SETTORE 2 - Segreteria, Affari generali, Demografici, Cultura e Sport *** Servizio segreteria organi istituzionali</b>		<b>1,00</b>	<b>1,00</b>

**Dotazione Personale 2023 - Servizi demografici e statistica**

<b>Categoria</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Previsti in D.O.</b>	<b>In Servizio</b>
Categoria B	Collaboratore servizi amministrativi	4,00	4,00



<b>Totale 2023 - SETTORE 2 - Segreteria, Affari generali, Demografici, Cultura e Sport *** Servizi demografici e statistica</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>
---	-------------	-------------

**Dotazione Personale 2023 - Servizio cultura e sport**

<b>Categoria</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Previsti in D.O.</b>	<b>In Servizio</b>
Categoria C	Istruttore amministrativo	1,00	1,00
<b>Totale 2023 - SETTORE 2 - Segreteria, Affari generali, Demografici, Cultura e Sport *** Servizio cultura e sport</b>		<b>1,00</b>	<b>1,00</b>

**Dotazione Personale 2023 - Servizio elettorale**

<b>Categoria</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Previsti in D.O.</b>	<b>In Servizio</b>
Categoria C	Istruttore amministrativo	1,00	1,00
<b>Totale 2023 - SETTORE 2 - Segreteria, Affari generali, Demografici, Cultura e Sport *** Servizio elettorale</b>		<b>1,00</b>	<b>1,00</b>

**Dotazione Personale 2023 - Servizio protocollo**

<b>Categoria</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Previsti in D.O.</b>	<b>In Servizio</b>
Categoria C	Istruttore amministrativo	1,00	1,00
<b>Totale 2023 - SETTORE 2 - Segreteria, Affari generali, Demografici, Cultura e Sport *** Servizio protocollo</b>		<b>1,00</b>	<b>1,00</b>

**Dotazione Personale 2023 - Servizio biblioteca**

<b>Categoria</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Previsti in D.O.</b>	<b>In Servizio</b>
Categoria C	Istruttore amministrativo	1,00	1,00

<b>Totale 2023 - SETTORE 2 - Segreteria, Affari generali, Demografici, Cultura e Sport *** Servizio biblioteca</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>
--	-------------	-------------

<b>Totale 2023 - SETTORE 2 - Segreteria, Affari generali, Demografici, Cultura e Sport</b>	<b>9,00</b>	<b>9,00</b>
--	-------------	-------------

<b>Dotazione Personale 2023 - SETTORE 3 - Tecnico, Trasporti, Patrimonio</b>
--

<b>Dotazione Personale 2023 - Servizio lavori pubblici e manutenzione patrimonio</b>
--

<b>Categoria</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Previsti in D.O.</b>	<b>In Servizio</b>
Categoria D	Istruttore direttivo	1,00	1,00
Categoria B	Collaboratore servizi amministrativi	1,00	1,00
Categoria B	Operaio	13,00	13,00
<b>Totale 2023 - SETTORE 3 - Tecnico, Trasporti, Patrimonio *** Servizio lavori pubblici e manutenzione patrimonio</b>		<b>15,00</b>	<b>15,00</b>

<b>Dotazione Personale 2023 - Servizio trasporti</b>
--

<b>Categoria</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Previsti in D.O.</b>	<b>In Servizio</b>
Categoria C	Istruttore amministrativo	2,00	2,00
<b>Totale 2023 - SETTORE 3 - Tecnico, Trasporti, Patrimonio *** Servizio trasporti</b>		<b>2,00</b>	<b>2,00</b>

<b>Totale 2023 - SETTORE 3 - Tecnico, Trasporti, Patrimonio</b>	<b>17,00</b>	<b>17,00</b>
---	--------------	--------------

<b>Dotazione Personale 2023 - SETTORE 4 - Entrate, Previdenziale Personale, Commercio</b>
---

<b>Dotazione Personale 2023 - Servizio tributi e gestione entrate</b>
---

<i>Categoria</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Previsti in D.O.</i>	<i>In Servizio</i>
Categoria B	Operatore servizi amministrativi	2,00	2,00
<b>Totale 2023 - SETTORE 4 - Entrate, Previdenziale Personale, Commercio *** Servizio tributi e gestione entrate</b>		<b>2,00</b>	<b>2,00</b>

**Dotazione Personale 2023 - Servizio mense e scuole**

<i>Categoria</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Previsti in D.O.</i>	<i>In Servizio</i>
Categoria B	Collaboratore servizi amministrativi	1,00	1,00
<b>Totale 2023 - SETTORE 4 - Entrate, Previdenziale Personale, Commercio *** Servizio mense e scuole</b>		<b>1,00</b>	<b>1,00</b>

**Dotazione Personale 2023 - Servizi cimiteriali**

<i>Categoria</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Previsti in D.O.</i>	<i>In Servizio</i>
Categoria B	Operatore servizi amministrativi	1,00	1,00
<b>Totale 2023 - SETTORE 4 - Entrate, Previdenziale Personale, Commercio *** Servizi cimiteriali</b>		<b>1,00</b>	<b>1,00</b>

**Dotazione Personale 2023 - Servizio commercio e SUAP**

<i>Categoria</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Previsti in D.O.</i>	<i>In Servizio</i>
Categoria B	Collaboratore servizi amministrativi	1,00	1,00
<b>Totale 2023 - SETTORE 4 - Entrate, Previdenziale Personale, Commercio *** Servizio commercio e SUAP</b>		<b>1,00</b>	<b>1,00</b>

<b>Totale 2023 - SETTORE 4 - Entrate, Previdenziale Personale, Commercio</b>		<b>5,00</b>	<b>5,00</b>
--	--	-------------	-------------

**Dotazione Personale 2023 - SETTORE 5 - Polizia Municipale**

**Dotazione Personale 2023 - Servizio vigilanza urbana, sicurezza del territorio, polizia amministrativa**

<b>Categoria</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Previsti in D.O.</b>	<b>In Servizio</b>
Categoria C	Agente di Polizia Municipale	8,00	8,00
<b>Totale 2023 - SETTORE 5 - Polizia Municipale *** Servizio vigilanza urbana, sicurezza del territorio, polizia amministrativa</b>		<b>8,00</b>	<b>8,00</b>

**Totale 2023 - SETTORE 5 - Polizia Municipale 8,00 8,00**

**Dotazione Personale 2023 - SETTORE 6 - Urbanistica**

**Dotazione Personale 2023 - Servizio urbanistica, edilizia pubblico privata**

<b>Categoria</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Previsti in D.O.</b>	<b>In Servizio</b>
Categoria C	Istruttore amministrativo	2,00	2,00
<b>Totale 2023 - SETTORE 6 - Urbanistica *** Servizio urbanistica, edilizia pubblico privata</b>		<b>2,00</b>	<b>2,00</b>

**Totale 2023 - SETTORE 6 - Urbanistica 2,00 2,00**

**Dotazione Personale 2023 - SETTORE 7 - Ambiente, Sistema Informativo, Servizi alla persona, Promo. e Svil.**

**Dotazione Personale 2023 - Servizi ced**

<b>Categoria</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Previsti in D.O.</b>	<b>In Servizio</b>
------------------	------------------	-------------------------	--------------------

Categoria C	Assistente informatico	1,00	1,00
<b>Totale 2023 - SETTORE 7 - Ambiente, Sistema Informativo, Servizi alla persona, Promo. e Svil. *** Servizi ced</b>		<b>1,00</b>	<b>1,00</b>

**Dotazione Personale 2023 - Servizio ambiente, rifiuti, qualità urbana**

<b>Categoria</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Previsti in D.O.</b>	<b>In Servizio</b>
Categoria B	Collaboratore servizi amministrativi	2,00	2,00
<b>Totale 2023 - SETTORE 7 - Ambiente, Sistema Informativo, Servizi alla persona, Promo. e Svil. *** Servizio ambiente, rifiuti, qualità urbana</b>		<b>2,00</b>	<b>2,00</b>

**Dotazione Personale 2023 - Servizio turismo**

<b>Categoria</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Previsti in D.O.</b>	<b>In Servizio</b>
Categoria C	Istruttore amministrativo	1,00	1,00
<b>Totale 2023 - SETTORE 7 - Ambiente, Sistema Informativo, Servizi alla persona, Promo. e Svil. *** Servizio turismo</b>		<b>1,00</b>	<b>1,00</b>

**Dotazione Personale 2023 - Servizi sociali e case popolari**

<b>Categoria</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Previsti in D.O.</b>	<b>In Servizio</b>
Categoria D	Specialista socio-assistenziale	2,00	2,00
Categoria D	Istruttore direttivo	1,00	1,00
<b>Totale 2023 - SETTORE 7 - Ambiente, Sistema Informativo, Servizi alla persona, Promo. e Svil. *** Servizi sociali e case popolari</b>		<b>3,00</b>	<b>3,00</b>

<b>Totale 2023 - SETTORE 7 - Ambiente, Sistema Informativo, Servizi alla persona, Promo. e Svil.</b>		<b>7,00</b>	<b>7,00</b>
--	--	-------------	-------------

## **3.2 Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile di cui all'ALLEGATO D**

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera b), la presente sottosezione di programmazione indicata, in coerenza con le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, e la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione.

### ***Mappatura delle attività che possono essere svolte in modalità di lavoro agile***

La mappatura dei processi/attività (macrofunzioni/processi trasversali dell'Ente) individua le macrofunzioni/processi trasversali "smartabili", quelle da rendere in presenza "non smartabili" e il numero dei dipendenti associati alle macrofunzioni smartabili.

L'output finale della mappatura sopraindicata e qui di seguito rappresentato, è il numero dei dipendenti associati alle macrofunzioni/processi trasversali "smartabili" che potenzialmente possono svolgere la propria prestazione lavorativa in modalità agile.

### ***Piano formativo***

Percorsi formativi per i dirigenti, finalizzati al rafforzamento delle competenze digitali e delle soft skills richieste a seguito dell'introduzione del lavoro agile:

### ***Programma di sviluppo del lavoro agile***

La scelta sulla progressività e sulla gradualità dello sviluppo del lavoro agile è rimessa all'Amministrazione, che deve programmarne l'attuazione fotografando una baseline e definendo i livelli attesi degli indicatori scelti per misurare le condizioni abilitanti, lo stato di implementazione, i contributi alla performance organizzativa e, infine, gli impatti attesi. E ciò, lungo i tre step del programma di sviluppo: fase di avvio, fase di sviluppo intermedio, fase di sviluppo avanzato. Nell'arco di un triennio, l'amministrazione deve giungere ad una fase di sviluppo avanzato in cui devono essere monitorate tutte le dimensioni indicate.

### 3.3 Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale di cui all'ALLEGATO E

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera c), numero 2, la presente sottosezione di programmazione, indica la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni.

**Programmazione Fabbisogno Personale 2023 - SETTORE 1 - Economico Finanziario, Personale, Partecipate**

**Programmazione Fabbisogno Personale 2023 - SETTORE 1 - Economico Finanziario, Personale, Partecipate \*\*\* Servizio giuridico ed economico del personale**

Tipo	Categoria	Posizione	Qualifica	N° Posti	Segno
Mobilità/Graduatoria/Concorso	Categoria D	Posizione economica D1	Esperto economico finanziario	1,00	+
<b>Totale 2023 - SETTORE 1 - Economico Finanziario, Personale, Partecipate *** Servizio giuridico ed economico del personale</b>				<b>1,00</b>	

**Totale 2023 - SETTORE 1 - Economico Finanziario, Personale, Partecipate 1,00**

**Programmazione Fabbisogno Personale 2023 - SETTORE 2 - Segreteria, Affari generali, Demografici, Cultura e Sport**

**Programmazione Fabbisogno Personale 2023 - SETTORE 2 - Segreteria, Affari generali, Demografici, Cultura e Sport \*\*\* Servizio biblioteca**

Tipo	Categoria	Posizione	Qualifica	N° Posti	Segno
Mobilità/Graduatoria/Concorso	Categoria C	Posizione economica C1	Istruttore amministrativo	1,00	+
<b>Totale 2023 - SETTORE 2 - Segreteria, Affari generali, Demografici, Cultura e Sport *** Servizio biblioteca</b>				<b>1,00</b>	

**Totale 2023 - SETTORE 2 - Segreteria, Affari generali, Demografici, Cultura e Sport 1,00**

**Programmazione Fabbisogno Personale 2023 - SETTORE 5 - Polizia Municipale**

**Programmazione Fabbisogno Personale 2023 - SETTORE 5 - Polizia Municipale \*\*\* Servizio vigilanza urbana, sicurezza del territorio, polizia amministrativa**

Tipo	Categoria	Posizione	Qualifica	N° Posti	Segno
Mobilità/Graduatoria/Concorso	Categoria C	Posizione economica C1	Agente di Polizia Municipale	1,00	+
<b>Totale 2023 - SETTORE 5 - Polizia Municipale *** Servizio vigilanza urbana, sicurezza del territorio, polizia amministrativa</b>				<b>1,00</b>	

**Totale 2023 - SETTORE 5 - Polizia Municipale** **1,00**

**Programmazione Fabbisogno Personale 2023 - SETTORE 7 - Ambiente, Sistema Informativo, Servizi alla persona, Promo. e Svil.**

**Programmazione Fabbisogno Personale 2023 - SETTORE 7 - Ambiente, Sistema Informativo, Servizi alla persona, Promo. e Svil. \*\*\* Servizi sociali e case popolari**

Tipo	Categoria	Posizione	Qualifica	N° Posti	Segno
Mobilità/Graduatoria/Concorso	Categoria D	Posizione economica D1	Esperto socio-assistenziale	1,00	+
Mobilità/Graduatoria/Concorso	Categoria D	Posizione economica D1	Specialista socio-assistenziale	1,00	+
<b>Totale 2023 - SETTORE 7 - Ambiente, Sistema Informativo, Servizi alla persona, Promo. e Svil. *** Servizi sociali e case popolari</b>				<b>2,00</b>	

**Programmazione Fabbisogno Personale 2023 - SETTORE 7 - Ambiente, Sistema Informativo, Servizi alla persona, Promo. e Svil. \*\*\* Servizio turismo**

Tipo	Categoria	Posizione	Qualifica	N° Posti	Segno
Categorie protette Avviamento/Chiamata	Categoria C	Posizione economica C1	Istruttore amministrativo	1,00	+



<b>Totale 2023 - SETTORE 7 - Ambiente, Sistema Informativo, Servizi alla persona, Promo. e Svil. *** Servizio turismo</b>	<b>1,00</b>
<b>Totale 2023 - SETTORE 7 - Ambiente, Sistema Informativo, Servizi alla persona, Promo. e Svil.</b>	<b>3,00</b>
<b>Totale 2023</b>	<b>6,00</b>

**ANNO 2023**

Di seguito il dettaglio annuale del fabbisogno di personale.

**Programmazione Fabbisogno Personale 2023 - SETTORE 1 - Economico Finanziario, Personale, Partecipate**

**Programmazione Fabbisogno Personale 2023 - SETTORE 1 - Economico Finanziario, Personale, Partecipate \*\*\* Servizio giuridico ed economico del personale**

<b>Tipo</b>	<b>Categoria</b>	<b>Posizione</b>	<b>Qualifica</b>	<b>N° Posti</b>	<b>Segno</b>
Mobilità/Graduatoria/Concorso	Categoria D	Posizione economica D1	Esperto economico finanziario	1,00	+
<b>Totale 2023 - SETTORE 1 - Economico Finanziario, Personale, Partecipate *** Servizio giuridico ed economico del personale</b>				<b>1,00</b>	

<b>Totale 2023 - SETTORE 1 - Economico Finanziario, Personale, Partecipate</b>	<b>1,00</b>
--	-------------

**Programmazione Fabbisogno Personale 2023 - SETTORE 2 - Segreteria, Affari generali, Demografici, Cultura e Sport**

**Programmazione Fabbisogno Personale 2023 - SETTORE 2 - Segreteria, Affari generali, Demografici, Cultura e Sport \*\*\* Servizio biblioteca**

<b>Tipo</b>	<b>Categoria</b>	<b>Posizione</b>	<b>Qualifica</b>	<b>N° Posti</b>	<b>Segno</b>
Mobilità/Graduatoria/Concorso	Categoria C	Posizione economica C1	Istruttore amministrativo	1,00	+

<b>Totale 2023 - SETTORE 2 - Segreteria, Affari generali, Demografici, Cultura e Sport *** Servizio biblioteca</b>	<b>1,00</b>
--	-------------

<b>Totale 2023 - SETTORE 2 - Segreteria, Affari generali, Demografici, Cultura e Sport</b>	<b>1,00</b>
--	-------------

**Programmazione Fabbisogno Personale 2023 - SETTORE 5 - Polizia Municipale**

**Programmazione Fabbisogno Personale 2023 - SETTORE 5 - Polizia Municipale \*\*\* Servizio vigilanza urbana, sicurezza del territorio, polizia amministrativa**

<b>Tipo</b>	<b>Categoria</b>	<b>Posizione</b>	<b>Qualifica</b>	<b>N° Posti</b>	<b>Segno</b>
Mobilità/Graduatoria/Concorso	Categoria C	Posizione economica C1	Agente di Polizia Municipale	1,00	+
<b>Totale 2023 - SETTORE 5 - Polizia Municipale *** Servizio vigilanza urbana, sicurezza del territorio, polizia amministrativa</b>				<b>1,00</b>	

<b>Totale 2023 - SETTORE 5 - Polizia Municipale</b>	<b>1,00</b>
---	-------------

**Programmazione Fabbisogno Personale 2023 - SETTORE 7 - Ambiente, Sistema Informativo, Servizi alla persona, Promo. e Svil.**

**Programmazione Fabbisogno Personale 2023 - SETTORE 7 - Ambiente, Sistema Informativo, Servizi alla persona, Promo. e Svil. \*\*\* Servizi sociali e case popolari**

<b>Tipo</b>	<b>Categoria</b>	<b>Posizione</b>	<b>Qualifica</b>	<b>N° Posti</b>	<b>Segno</b>
Mobilità/Graduatoria/Concorso	Categoria D	Posizione economica D1	Esperto socio-assistenziale	1,00	+
Mobilità/Graduatoria/Concorso	Categoria D	Posizione economica D1	Specialista socio-assistenziale	1,00	+
<b>Totale 2023 - SETTORE 7 - Ambiente, Sistema Informativo, Servizi alla persona, Promo. e Svil. *** Servizi sociali e case popolari</b>				<b>2,00</b>	

**Programmazione Fabbisogno Personale 2023 - SETTORE 7 - Ambiente, Sistema Informativo, Servizi alla persona, Promo. e Svil. \*\*\* Servizio turismo**

<i>Tipo</i>	<i>Categoria</i>	<i>Posizione</i>	<i>Qualifica</i>	<i>N° Posti</i>	<i>Segno</i>
Categorie protette Avviamento/Chiamata	Categoria C	Posizione economica C1	Istruttore amministrativo	1,00	+
<b>Totale 2023 - SETTORE 7 - Ambiente, Sistema Informativo, Servizi alla persona, Promo. e Svil. *** Servizio turismo</b>					<b>1,00</b>
<b>Totale 2023 - SETTORE 7 - Ambiente, Sistema Informativo, Servizi alla persona, Promo. e Svil.</b>					<b>3,00</b>
<b>Totale 2023</b>					<b>6,00</b>

## 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato: - secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance"; - secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"; - su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.