



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del _____





CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

Sommario

PREMESSA

RIFERIMENTI NORMATIVI.....

SEZIONE1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

SEZIONE2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.....

 SEZIONE2.1-PROGRAMMAZIONE DEL VALORE PUBBLICO

 SEZIONE2.2- PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE.....

 SEZIONE2.3-PROGRAMMAZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

SEZIONE3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

 SEZIONE3.1- PROGRAMMAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

 SEZIONE3.2- PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.....

 SEZIONE3.3- PROGRAMMAZIONE STRUTTURA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE.....

 SEZIONE3.4-PROGRAMMAZIONE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE.....

SEZIONE4. MONITORAGGIO.....



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Nel caso di variazione del termine di approvazione del bilancio preventivo, la scadenza per l'adozione di questo documento da parte degli enti locali è spostata ai 30 giorni successivi all'approvazione di tale documento.

Sulla base della più recente normativa, la scadenza dell'approvazione del PIAO è stata portata per tutti gli Enti alla data del 30 maggio 2023.

Infatti articolo 8, comma 2, del D.M. 132/2022 (ai sensi del quale *"In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci"*), per l'anno 2023 sposta il termine ultimo di approvazione del PIAO al 30 giugno 2023, a seguito del differimento del termine di approvazione del bilancio al 31 maggio 2023

Con il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione adottato d'intesa con quello dell'Economia e delle Finanze pubblicato sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 30 giugno 2022 sono stati disciplinati i contenuti e lo schema tipo del Piao, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti".

Sulla base delle previsioni contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022 sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO),

gli adempimenti inerenti ai seguenti piani:

- Del fabbisogno di personale;
- Della performance (ivi compreso il piano dettagliato degli obiettivi);
- Di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- Organizzativo del lavoro agile (POLA);
- Delle azioni positive.

Inoltre nel PIAO devono essere incluse le scelte dell'ente in materia di formazione ed aggiornamento del personale dipendente.

Con questo documento si stabilisce un collegamento tra gli strumenti di programmazione strategica, contenuti essenzialmente nel programma di mandato e nel DUP, con riferimento in particolare alla sezione strategica, e quelli di programmazione operativa, che sono contenuti nella sezione operativa del Dup e nel Peg. Il PIAO



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

costituisce inoltre la sede in cui riassumere i principi ispiratori dell'attività amministrativa dell'ente. La durata triennale del documento consente di avere un arco temporale sufficientemente ampio per perseguire con successo tali finalità.

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese;
- coordinare risorse umane e risorse finanziarie allo scopo di armonizzarle agli obiettivi dell'amministrazione, in particolare a quelli a carattere strategico, e alle azioni annuali finalizzate al loro raggiungimento.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Nella predisposizione di questo documento è stata coinvolta l'intera struttura amministrativa dell'ente, coordinata dalla segreteria generale dell'Ente.

Il presente documento, nell'ottica – auspicata dal legislatore - della costruzione di uno strumento di facile consultazione, fa ampio uso di link che rinviano agli specifici contenuti via via richiamati.

Copia del presente PIAO sarà pubblicata sul sito internet ed illustrata nel corso di iniziative pubbliche che saranno realizzate dall'ente, con particolare riferimento allo svolgimento delle attività di monitoraggio dei suoi esiti.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA 2022), e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013, e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 7 settembre 2022 ed entrato in vigore il 22 settembre 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

In merito al contenuto, e con particolare riferimento alla sezione "Valori", si è reso necessario disporre delle "Linee di Mandato" di cui all'art. 46 del D.Lgs. 267/2000, che sono state approvate in sede consiliare in data 8 ottobre 2022, con deliberazione del Consiglio n. 31.



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI AULLA Provincia di Massa Carrara	
INDIRIZZO	Piazza Gramsci n. 24 54011- Aulla (MS)
CODICE FISCALE/P.IVA	81003750452/00102940459
SINDACO	Avv. Roberto Valettini
SEGRETARIO GENERALE	Dott.ssa Paola Michelini
RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	Dott.ssa Paola Michelini
RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	Società SLALOM CONSULTING srl Referente: Dott.ssa Alessandra Gaetano Telefono: 0824 277067 – Cellulare: 320 8005254 e-mail: dpo@slalomsrl.it pec: slalom@pec.net
NUMERO DIPENDENTI AL 31-12-2022	60 (di cui n. 2 dirigenti e n. 1 segretario generale)
NUMERO ABITANTI AL 31-12-2022	10.756
TELEFONO	+39 0187 4001
SITO ISTITUZIONALE	https://comune.aulla.ms.it/
E-MAIL	sindaco@comune.aulla.ms.it
PEC	comune.aulla@postacert.toscana.it



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE **triennio 2023 - 2025**

SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SEZIONE 2.1 - PROGRAMMAZIONE DEL VALORE PUBBLICO

Il VALORE PUBBLICO per il Comune di Aulla è prioritariamente espresso e rappresentato nell'ambito delle Linee di Mandato della Amministrazione eletta a seguito della consultazione del 12 giugno 2022.

Il documento politico, approvato dal Consiglio Comunale nel corso della seduta del giorno 8 ottobre 2022 con deliberazione n. 31, risulta suddiviso in "META-OBIETTIVI", identificabili come obiettivi strategici di mandato di seguito riportati:

1. Tutela dell'ambiente e della biodiversità;
2. Sviluppo, cura e decoro del territorio;
3. Sviluppo economico sostenibile;
4. Sviluppo armonico delle infrastrutture e della mobilità in una logica di transizione ecologica;
5. Salute e tutela delle fasce più deboli della popolazione;
6. Cultura, arti e sport, quali elementi di crescita, scambio ed arricchimento della Comunità;
7. Una scuola "buona" e "sicura";
8. Una macchina amministrativa efficiente;
9. Sicurezza e protezione civile;
10. La comunicazione e la transizione digitale.

In occasione della elaborazione ed approvazione del DUP 2023 – 2025, i singoli Meta-obiettivi sono stati articolati in azioni specifiche di seguito sinteticamente riportate.

https://comune.aulla.ms.it/wp-content/uploads/2022/10/2022-Approvazione-Linee-programmatiche-Mandato-amm.vo-2022-2027_Delibera-CC-31-del-08.10.2022-.pdf

AZIONI DEL METAOBIETTIVO: TUTELA DELL'AMBIENTE E DELLA BIODIVERSITÀ

- Gestione della Raccolta dei Rifiuti
- Ditta Costa di Albiano
- Area Colombera (ex Cjmeco)
- Sviluppo della protezione delle Biodiversità

AZIONI DEL METAOBIETTIVO: SVILUPPO, CURA E DECORO DEL TERRITORIO

- Redazione, adozione ed approvazione del POC
- Manutenzione, cura e recupero del patrimonio comunale

AZIONI DEL METAOBIETTIVO: SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE

- Commercio
- Turismo
- Agricoltura
- Sviluppo delle attività produttive (Artigianato, PMI e Servizi alle imprese)

AZIONI DEL METAOBIETTIVO: SVILUPPO ARMONICO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITÀ IN UNA LOGICA DI TRANSIZIONE ECOLOGICA



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

- Infrastrutture viarie
- Interventi di messa in sicurezza idrogeologica
- Mobilità su rotaia (ferrovia)
- Rapporti con il gestore GAIA
- TPL (Trasporto Pubblico Locale)
- Transizione Ecologica ed Energetica

AZIONI DEL METAOBIETTIVO: SALUTE E TUTELA DELLE FASCE PIÙ DEBOLI DELLA POPOLAZIONE

- Sanità
- Prendersi Cura – Sociale - Volontariato
- Edilizia popolare

AZIONI DEL METAOBIETTIVO: CULTURA, ARTI E SPORT, QUALI ELEMENTI DI CRESCITA, SCAMBIO ED ARRICCHIMENTO DELLA COMUNITÀ

- Cultura
- Sport, strutture sportive e ricreative
- Politiche giovanili

AZIONI DEL METAOBIETTIVO: UNA SCUOLA "BUONA" E "SICURA"

- Politica scolastica

AZIONI DEL METAOBIETTIVO: UNA MACCHINA AMMINISTRATIVA EFFICIENTE

- Organizzazione della "macchina comunale"

AZIONI DEL METAOBIETTIVO: SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

- Sicurezza
- Protezione civile

AZIONI DEL METAOBIETTIVO: LA COMUNICAZIONE E LA TRANSIZIONE DIGITALE

- Comunicazione
- Transizione Digitale dei servizi ai cittadini e connettività

Al fine di raccordare le linee di mandato, espresse in Metaobiettivi, con le "Missioni" previste rigidamente nel D.U.P., è stato predisposto un "Documento di Riconciliazione" che è stato allegato al D.U.P. stesso e che oggi costituisce il punto di riferimento principale per la individuazione dei Valori Pubblici del PIAO e della Performance, allegato 1 che costituisce parte integrante e sostanziale.

<https://comune.aulla.ms.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/bilancio-preventivo/>

VALORE PUBBLICO: SIGNIFICATO E FINALITÀ

Per Valore Pubblico s'intende il livello di benessere economico-sociale-ambientale, della collettività di riferimento di un'Amministrazione, e più precisamente dei destinatari di una sua politica o di un suo servizio, per cui finalità degli enti è quella di aumentare il benessere reale della popolazione amministrata.



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

In altri termini, non è sufficiente per una PA raggiungere gli obiettivi che gli organi di governo si sono assegnati, ma occorre determinare delle condizioni che consentano di realizzare risultati concreti per i cittadini, per gli utenti, per i destinatari dei servizi e delle attività.

Gli obiettivi che determinano la realizzazione di valore pubblico sono stati fin qui contenuti nei seguenti documenti:

1) **Linee Programmatiche di mandato** (articolo 46 del TUEL), presentate al Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, che individuano le priorità strategiche e costituiscono il presupposto per lo sviluppo del sistema di programmazione pluriennale e annuale delle risorse e delle performance dell'Ente;

2) **Documento Unico di Programmazione** (articolo 170 del TUEL), nel nostro caso completato dal Documento di Riconciliazione con le Linee di Mandato, che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente ed è il presupposto necessario, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza, dei documenti di bilancio e di tutti gli altri documenti di programmazione aggiornata;

3) **Piano Esecutivo di Gestione/ Piano delle performance** (articolo 169 del TUEL), approvato dalla Giunta su proposta del Segretario Generale, che declina gli obiettivi della programmazione operativa contenuta nel Documento Unico di Programmazione nella dimensione gestionale propria del livello di intervento e responsabilità apicale affidando ai responsabili dei servizi obiettivi e risorse.

In particolare si fa riferimento alle indicazioni contenute nella sezione strategica del DUP.

È interessante sottolineare la bidimensionalità presente nella definizione: il Valore Pubblico non fa solo riferimento al miglioramento degli impatti esterni prodotti dalle Pubbliche Amministrazioni e diretti ai cittadini, utenti e stakeholder, ma anche alle condizioni interne all'Amministrazione presso cui il miglioramento viene prodotto (lo stato delle risorse). Non presidia quindi solamente il "benessere addizionale" che viene prodotto, ma anche il "come", ponendo attenzione alla modifica dei processi di generazione ed allargando quindi allargando la visione alla prospettiva di medio-lungo periodo.

La dimensione dell'impatto esprime l'effetto generato da una politica o da un servizio sui destinatari diretti o indiretti, nel medio-lungo termine, nell'ottica della creazione di valore pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere rispetto alle condizioni di partenza.

L'amministrazione crea valore pubblico quando persegue (e consegue) un miglioramento congiunto ed equilibrato degli impatti esterni ed interni delle diverse categorie di utenti e stakeholders: per generare valore pubblico sui cittadini e sugli utenti, favorendo la possibilità di generarlo anche a favore di quelli futuri, l'amministrazione deve essere efficace ed efficiente tenuto conto della quantità e della qualità delle risorse disponibili.

Per avviare questo percorso innovativo e al fine di completare la circolarità di tutti i documenti programmatici di riferimento (Linee di Mandato, Documento di Riconciliazione, D.U.P. 2023 – 2025, PIAO 2023 – 2025, Piano Anticorruzione 2023 – 2025 etc.), i Metaobiettivi sono stati ricondotti e sintetizzati nei seguenti VALORI PUBBLICI che il Comune di Aulla intende generare sul territorio, in relazione alle competenze esercitate:



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

- Valore pubblico 1: **BENESSERE AMBIENTALE** (Metaobiettivo 1)
Valore pubblico 2: **BENESSERE TERRITORIALE** (Metaobiettivo 2 e 4)
Valore pubblico 3: **BENESSERE ECONOMICO** (Meta obiettivo 3)
Valore pubblico 4: **BENESSERE SOCIO-SANITARIO E DI PROTEZIONE CIVILE** (Metaobiettivo 5 e 9)
Valore pubblico 5: **BENESSERE EDUCATIVO E SCOLASTICO** (Metaobiettivo 6 e 7)
Valore pubblico 6: **BENESSERE MEDIANTE INNOVAZIONE E CRESCITA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
(Meta obiettivo 8 e 10)
Valore pubblico 7: **BENESSERE SVILUPPO MEDIANTE PROGETTI E RISORSE PNRR** (Obiettivo strategico trasversale)

SEZIONE 2.2 - PERFORMANCE

Con la riforma introdotta con il decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, la Performance viene “archiviata” in quanto atto autonomo e viene invece inclusa all’interno del PIAO.

Come detto già in fase di illustrazione iniziale, la circolarità dei documenti di programmazione diviene, per la Pubblica Amministrazione, essenziale ed una valore *in re ipsa*. Dunque è impossibile disgiungere l’individuazione della performance (completa di attribuzione di valore ai singoli progetti e di individuazione degli indicatori degli stessi) dai Vapori Pubblici e dagli obiettivi strategici che li compongono.

I singoli obiettivi individuati nelle linee programmatiche e poi “tradotti” nel linguaggio del DUP attraverso il Documento di Riconciliazione, divengono, ai fine della valutazione, strumenti operativi soggetti a valutazione e a pesatura, attraverso gli indicatori di risultato.

Il documento di sintesi include anche la individuazione dei portatori di interesse, sia interni che esterni, affinché siano noti i destinatari di ciascun strumento operativo.

È per questa ragione che, in questa sede, le schede relative alla individuazione del Valori Pubblici sono articolate anche nella individuazione dell’anno di programmazione/attuazione e completate dalla individuazione del valore di ciascuno strumento operativo (ai fini della “pesatura”) e dagli indicatori di risultato, affinché divengano agli occhi del lettore, uno strumento di lettura semplice e, al tempo stesso, articolata, che include:

- a) Valore pubblico interessato
- b) Obiettivo strategico;
- c) Strumento operativo;
- d) Portatori di interesse finale;
- e) Orizzonte temporale;
- f) Obiettivo annuale – performance 2023 – pesatura – indicatore di risultato
- g) D.U.P. – Missione di riferimento
- h) Servizio Coinvolto.



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE **triennio 2023 - 2025**

A questi obiettivi derivati dalle Linee di mandato espresse dal neo – Sindaco con la deliberazione consiliare n. 31 del 8 ottobre 2022, vanno aggiunti obiettivi specifici e a carattere intersettoriale, ovvero quello della riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali e quello della formazione specifica in materia di anticorruzione e trasparenza.

Entrambi sono espressione degli obiettivi nazionali e, per quanto riguarda il primo in particolare, costituiscono *in re ipsa* obiettivi PNRR, essendo il nostro Paese destinatario di una procedura di infrazione in merito alle lungaggini con cui le pubbliche amministrazioni provvedono al pagamento delle fatture commerciali e relativamente alla scarsa trasparenza degli atti.

L'obiettivo del Piano è quello di coordinare i Dirigenti del Comune e valutarne, a consuntivo, l'efficacia dell'azione condotta da ciascuno nell'arco temporale dell'anno e del triennio di riferimento.

Con il coordinamento del Segretario Generale, in coerenza con le funzioni a quest'ultimo attribuite dal vigente contratto di lavoro, essi sono chiamati a raggiungere degli obiettivi di settore che, come detto, si completano con altri di natura intersettoriale, a testimonianza pratica di un percorso operativo e di una visione organica e complessiva degli obiettivi dell'Ente, che, attraverso una attività di insieme e di gruppo, deve favorire la percezione della struttura comunale come un "unicum" e promuovere la collaborazione tra i singoli settori.

Gli obiettivi fissati nell'ambito della performance individuano degli indicatori quantitativi o temporali e i termini entro i quali devono essere raggiunti. L'Ente, attraverso il lavoro degli ultimi anni, ha raggiunto già dei risultati che ovviamente costituiscono la base di partenza per la performance 2023-2025.

Il risultato raggiunto, una volta certificato dal Nucleo Tecnico di Valutazione, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla libera visione degli stakeholders.

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

Per quanto relativo al Piano delle azioni positive, si ritiene di confermare per il triennio 2023-2025 quello approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 14.04.2022 e riferito al triennio 2022-2024, in quanto pienamente confacente alla realtà dell'Ente.

<https://comune.aulla.ms.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/dati-ulteriori/piano-azioni-positive/>



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE **triennio 2023 - 2025**

Valore pubblico: BENESSERE AMBIENTALE

Riferimento Linee di mandato: METAOBIETTIVO 1 –AMBIENTE E BIODIVERSITA'

Riferimento DUP: MISSIONE 9

Il valore e l'importanza della tutela dell'ambiente appare ogni giorno sempre più fondamentale. Questa Amministrazione ha inteso fare della difesa dell'ambiente uno dei primi obiettivi di mandato, articolando il raggiungimento dell'obiettivo in tre "tronconi":

- a) la gestione dei rifiuti;
 - b) il monitoraggio delle situazioni di particolare attualmente esistenti sul territorio;
 - c) lo sviluppo della rete delle aree naturali e la tutela coerente della biodiversità
- a) La Gestione dei Rifiuti è obiettivo che parte dai risultati ottenuti fino al 2021 mediante la gestione della raccolta dei rifiuti coordinata dalla Unione dei Comuni Montana Lunigiana, grazie alla quale sono stati raggiunti significativi livelli di raccolta differenziata, che ha registrato una percentuale certificata pari al 74.9%. Nel 2022, anche a seguito della introduzione di una diversa modalità di raccolta, è stato raggiunto "solamente" il 72.56% di raccolta differenziata. È di tutta evidenza che, partendo da questo *milestone*, il *target* da raggiungere entro il 2027 si colloca a livelli superiori a quelli del 2021, fissandosi, al termine del quinquennio, ad almeno il 76%.
- L'introduzione della raccolta a cura della Società Operativa Locale, a seguito dell'avvio del rapporto con Retiambiente s.p.a., è stata assicurata da ERSU S.P.A.. La presenza di una Società Operativa Locale dedicata potrà dimostrarsi uno strumento operativo di primaria importanza.
- b) Sul nostro territorio, storicamente, si sono insediate aziende che si sono rivelate problematiche sotto il profilo ambientale. Obiettivo quinquennale sarà monitorare le situazioni attenzionate, ed in particolare la bonifica del sito demaniale ex Cimjeco da parte del Demanio dello Stato, proprietario, in ottemperanza alla transazione extragiudiziale intercorsa tra il Demanio stesso e il Comune di Aulla a chiusura del lungo e complesso contenzioso ultradecennale che coinvolgeva le due istituzioni pubbliche. Non di minore importanza sarà il monitoraggio costante del rispetto delle prescrizioni imposte dall'AIA alla ditta Costa di Albiano Magra



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

c) Altro obiettivo strategico riveste la tutela delle aree verdi e della biodiversità presente sul nostro territorio. In questa direzione deve essere considerata la recente adesione del Comune di Aulla al MAB UNESCO Appennino Tosco Emiliano, affinché anche le nostre preziose aree verdi acquisiscano una funzione coordinata nell'ambito di una unica "vision" a tutela della loro conservazione e della loro funzione

OBIETTIVO STRATEGICO	STRUMENTO OPERATIVO	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	ORIZZONTE TEMPORALE	OBIETTIVO ANNUALE PERFORMANCE 2023 – PESATURA/INDICATORE	D.U.P. – MISSIONE DI RIFERIMENTO	SERVIZIO COINVOLTO
GESTIONE DELLA RACCOLTA DEI RIFIUTI a) Contrasto alla dispersione dei rifiuti b) Riorganizzazione del servizio	1) Creazione isole ecologiche 2) Lotta agli abbandoni dei rifiuti 3) Consolidamento cultura del riciclo 4) Costituzione società operativa locale	Cittadini Società operativa locale	1) 2023 – 2025 2) 2023 – 2027 3) 2023 – 2027 4) 2023 - 2023			1°SETTORE
DITTA COSTA DI ALBIANO a) Miglioramento situazione ambientale	Monitoraggio annuale rispetto AIA si/no	Cittadini	2023 - 2027	2,5 / Relazione annuale monitoraggio		1°SETTORE
AREA COLOMBIERA (EX CIMJECO) a) Risanamento area	Monitoraggio bonifica da parte del Demanio Relazione annuale stato dei lavori	Cittadini/Comune di Aulla	2023 - 2027	2,5 / Relazione annuale monitoraggio		1°SETTORE
SVILUPPO DELLA PROTEZIONE DELLE BIODIVERSITA' a) Sviluppo protocollo delle biodiversità	Valorizzazione rete aree naturali Relazione annuale attività svolte	Cittadini residenti/Turisti	2023 - 2027			1°SETTORE



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE **triennio 2023 - 2025**

Valore pubblico: BENESSERE TERRITORIALE

Riferimento Linee di mandato: METAOBIETTIVO 2 – SVILUPPO CURA E DECORO DEL TERRITORIO

METAOBIETTIVO 4 – SVILUPPO ARMONICO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITA' IN UNA LOGICA DI TRANSIZIONE ECOLOGICO

Riferimento DUP: MISSIONE 5 - 6 – 8 – 9 – 10 – 17

È di tutta evidenza che sulla gestione del territorio questa Amministrazione ha posto una straordinaria attenzione. Gli obiettivi strategici in questo campo sono veramente tanti e rappresentano per l'Amministrazione Comunale un autentico tavolo di sfida.

- a) Il primo obiettivo, di prospettiva addirittura decennale, è rappresentato dalla approvazione dello strumento urbanistico più importante, il Piano Operativo Comunale che Aulla ha scelto di redigere in autonomia. L'orizzonte temporale individuato è il triennio 2023 – 2025, anche in considerazione dei tempi necessari al doveroso coinvolgimento dei cittadini e dei portatori di interesse locale.
Il *milestone* di riferimento del 2022 è l'assenza di uno strumento urbanistico vigente, il *target* 2025 è l'approvazione del P.O.C. al fine di offrire alla nostra comunità uno strumento pienamente efficace e vigente. Le scelte condizioneranno lo sviluppo sociale ed economico della città di Aulla, e non è difficile quindi comprendere quanto l'attesa da parte degli operatori economici e dei cittadini sia importante.
- b) Secondo obiettivo strategico estremamente significativo è la manutenzione e la tutela del patrimonio comunale: in primo luogo arricchendolo ulteriormente con beni che siano identificativi della nostra storia e della nostra cultura. Come nel caso della Fortezza della Brunella, dall'altro intervenendo sui beni pubblici, ed in particolare sui beni a carattere storico – identitario, come nel caso dei borghi storici e di altre singole emergenze architettoniche quali l'arco di ingresso di Caprigliola o di Albiano Magra. Senza dimenticare le riqualificazioni di interi quartieri residenziali come il quartiere Matteotti o Gobetti.
- c) La cura e il rinnovamento delle infrastrutture, con particolare riferimento a quelle viarie, costituisce ulteriore obiettivo strategico di mandato, poiché la collocazione geografica e ambientale di Aulla la pongono all'ingresso di valli periferiche. Il suo ruolo di centro della Lunigiana, tuttavia, impone l'obbligo di approfondire il modo di convivenza di questa propensione commerciale verso le realtà limitrofe con la vivibilità del centro abitato. Lo studio dell'adeguamento delle arterie viarie impone di tenere conto di queste esigenze non certo trascurabili da parte dell'Ente Locale, senza che ciò comprima le potenzialità economiche del territorio, ma che anzi le esalti.



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

d) La Messa in Sicurezza Idrogeologica del territorio costituisce, comprensibilmente, un aspetto di tale rilevanza da muovere sentimenti profondi e ricordi drammatici. Tanto è stato fatto ma ancora molto resta da fare, soprattutto dopo le soste e i rallentamenti imposti dalla pandemia da Covid – 19. La ricostruzione degli argini e la prevenzione degli allagamenti di interi quartieri costituiscono ad oggi gli strumenti più efficaci e quindi più urgenti per poter finalmente escludere Aulla dal rischio del ripetersi di vecchi pericoli.

OBIETTIVO STRATEGICO	STRUMENTO OPERATIVO	PORTATORI DI INTERESSE FINALE	ORIZZONTE TEMPORALE	OBIETTIVO ANNUALE – PERFORMANCE 2023 – PESATURA/INDICATORE	D.U.P. – MISSIONE DI RIFERIMENTO	SERVIZIO COINVOLTO
APPROVAZIONE POC	Assunzione del provvedimento attestante il raggiungimento dell'indicatore di misurazione	Cittadini/Professionisti				
1) Avvio del procedimento			2023	10 -Individuazione obiettivi di piano; -Riconnoscimento quadro conoscitivo; -Avvio procedimento di VAS; -Programma della informazione e della partecipazione; -Nomina del garante dell'informazione	8	1°SETTORE
2) Adozione	- Acquisizione pareri/ contributi/partecipazione -Delibera consiliare di adozione -Presentazione delle osservazioni;		2024			
3) Approvazione finale	-Valutazione delle osservazioni -Delibera consiliare di approvazione		2024-2025			



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

MANUTENZIONE CURA E RECUPERO DEL PATRIMONIO COMUNALE						
1) Acquisizione bene demaniale "FORTEZZA DELLA BRUNELLA"	- Formalizzazione acquisto dal Demanio dello Stato - Approvazione progetto valorizzazione - Affidamento della gestione	Cittadini/Turisti	2023	5 / acquisizione del patrimonio indisponibile dell'Ente	5	1°SETTORE
2) RIDUZIONE CONSUMI ENERGETICI	- Interventi in conto capitale	Comune di Aulla	2023-2027		17	
3) MANUTENZIONE BENI PUBBLICI	- Recupero cinema / sala convegni	Cittadini	2023	10 / Approvazione progetto esecutivo	6	
	- Manutenzione verde pubblico e giochi	Cittadini	2023-2027		6	
	- Manutenzione borghi	Cittadini	2023-2027		8	
	- Recupero Palazzo Centurione	Cittadini/Turisti/Associazioni locali	2025		5	
	- Recupero ex circolo Fantoni di Serricciolo	Associazioni locali	2024		5	
	- Recupero arco di ingresso Caprigliola	Cittadini/Turisti/Comunità di Caprigliola	2023-2027		5	
	- Recupero arco di accesso Albiano Magra e centro storico	Cittadini/Turisti/Comunità di Albiano Magra	2024		5	
	- Recupero ex distributore Quartiere Matteotti	Cittadini	2024		8	
	- Recupero case popolari quartiere Matteotti	Cittadini in graduatoria per assegnazione alloggi	2023-2024		8	
	- Recupero quartiere Gobetti	Cittadini residenti	2023-2025		8	



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

INFRASTRUTTURE VIARIE						1°SETTORE
1) Miglioramento e riqualificazione della viabilità	- Nuovo innesto e rotonda uscita casello autostradale - Miglioramento innesto per Capriola	Cittadini/Automobilisti	2023/2025		10	
		Cittadini residenti/ Automobilisti	2023		10	
	- Messa in sicurezza Ponte del Giordanello	Cittadini residenti/ Automobilisti	2023		10	
	- Potenziamento parcheggi	Cittadini/Automobilisti	2023/2025		10	
	- Interventi su marciapiedi	Pedoni	2023/2025		10	
2) Acquisizione/cessione beni strategici	- Cessione ad ANAS via Circonvallazione dalla stazione a via del Popolo - Cessione ad ANAS di via Guido Rossa	Automobilisti	2023		10	
		Automobilisti/Operatori commerciali	2023		10	
3) Aulla ciclabile	-Acquisizione Aree Ferroviarie -Realizzazione pista ciclabile Aulla – Santo Stefano Magra;	Cittadini	2023-2025		10	
	-Realizzazione pista ciclabile quartiere Gobetti - Aulla	Turisti/Cicloamatori	2023-2025		10	
4) Aulla pedonale	Riqualificazione marciapiedi	Cittadini residenti/Cicloamatori	2023-2025		10	
		Pedoni	2023-2025		10	
MESSA IN SICUREZZA IDROGEOLOGICA	Stato d'avanzamento dei singoli progetti		2023 – 2027			1°SETTORE
a) Tutela idrica	-Argine quartiere Matteotti;	Cittadini residenti	2023-2025		9	
	-Argine quartiere Gobetti;	Cittadini residenti	2023-2027		9	
	-Prevenzione allagamento Ragnaia;	Cittadini residenti	2023-2027		9	
	-Prevenzione allagamento Barcara;	Cittadini residenti	2023-2024		9	
	-Messa in sicurezza area ex stazione ferroviaria	Cittadini	2023-2025		9	
	-Messa in opera terza idrovora capoluogo	Cittadini residenti/ Automobilisti	2023-2027		9	
b) Interventi su frane	-Frana in località Pallerone	Cittadini residenti	2023-2025		9	



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

MOBILITA' SU ROTAIA	Obiettivo non misurabile in quanto di competenza di altro soggetto amministrativo – Obiettivo a carattere meramente politico		2023-2027			1°SETTORE
RAPPORTI CON IL GESTORE GAIA Miglioramento servizio fognario	Obiettivo non misurabile in quanto di competenza di altro soggetto amministrativo e solo parzialmente di competenza del Comune di Aulla – Obiettivo a carattere meramente politico		2023-2027			1°SETTORE
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE Razionalizzazione servizi “lotto debole”	Obiettivo non misurabile in quanto di competenza di altro soggetto amministrativo (Provincia) – Obiettivo a carattere meramente politico		2023-2025		/	2°SETTORE

Valore pubblico: BENESSERE ECONOMICO

Riferimento Linee di Mandato: METAOBIETTIVO 3 – SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE

Riferimento DUP: MISSIONE 7 – 10 - 14 – 16

La storia sociale ed economica di Aulla la colloca al centro di assi viari e commerciali di grandissima rilevanza. In passato Aulla è stato il baricentro di commerci tra la Pianura Padana e la Costa Ligure-Toscana e questo l'ha esposta, durante l'ultimo conflitto mondiale, a bombardamenti terribili e sanguinosi.

Seppure in un diverso contesto politico e sociale, Aulla resta al centro di commerci e di trasporti che non possono essere che valorizzati affinché diventino quel valore aggiunto su cui puntare per un rilancio generalizzato del territorio. In passato, questo obiettivo è stato percorso attraverso la creazione di grandi centri commerciali, oggi ci si è resi conto che l'obiettivo principale è la conservazione dei borghi del Comune, che non può che “passare” attraverso il mantenimento di un tessuto commerciale almeno sufficiente, che si accompagni ad un aumento del numero degli stalli di sosta disponibili e ad un complessivo miglioramento della circolazione urbana ed extraurbana.



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

L'economia del territorio deve inoltre cercare di sviluppare il turismo e le risorse locali disponibili, ponendo a reddito una agricoltura sana e di qualità e favorendone la distribuzione e la tutela.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1	STRUMENTO OPERATIVO	PORTATORI DI INTERESSE FINALE	ORIZZONTE TEMPORALE	OBIETTIVO ANNUALE – PERFORMANCE 2023 – PESATURA/INDICATORI	D.U.P. – MISSIONE DI RIFERIMENTO	SERVIZIO COINVOLTO
COMMERCIO a) Potenziamento rete commerciali di vicinato	<ul style="list-style-type: none">- Incentivazione sgravi fiscali nuovi esercizi commerciali- Realizzazione progetto “Aulla Porta della Lunigiana”- Mantenimento presidi commerciali nelle frazioni	Commercianti/ Cittadini residenti	2023-2027		14	1°SETTORE
			2023-2027		14	
			2023-2027		14	
b) Miglioramento e riqualificazione viabilità	Manutenzione segnaletica e potenziamento parcheggi (obiettivo condiviso e illustrato nel Valore Pubblico BENESSERE TERRITORIALE)		2023-2025		10	
c) Riqualificazione centro città	(Obiettivo condiviso ed illustrato nel Valore Pubblico BENESSERE TERRITORIALE)				10	
TURISMO a) Accoglienza e informazione	<ul style="list-style-type: none">- Potenziamento strutture di informazione turistica- Promozione del territorio in sinergia con soggetti privati	Turisti/Operatori commerciali e turistici	2023 – 2025		7	2°SETTORE
			2023-2025		7	2°SETTORE



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

b) Miglioramento viabilità	Obiettivo condiviso ed illustrato nel Valore Pubblico BENESSERE TERRITORIALE	Automobilisti Operatori commerciali e turistici	2023-2025		7	1°SETTORE
AGRICOLTURA Sviluppo e tutela della agricoltura locale	Valorizzazione DE.CO, della focaccetta di Quercia	Operatori turistici e della ristorazione	2023-2025		16	2°SETTORE
	Consolidamento "Mercato KM 0"	Cittadini e agricoltori locali	2023-2025		16	1°SETTORE
ARTIGIANATO – P.M.I. – SERVIZI ALLE IMPRESE Incentivazione insediamento attività produttive	Individuazione aree nel POC		2023 – 2025			1°SETTORE
		Operatori commerciali	2023-2024		8	

Valore Pubblico: BENESSERE SOCIO – SANITARIO E DI PROTEZIONE CIVILE

Riferimento linee di mandato: METAObiettivo 5 – SALUTE E TUTELA DELLE FASCE PIU' DEBOLI

METAObiettivo 9 – SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

Riferimento DUP: MISSIONE 3 - 8 – 11 - 12 - 18

La vicenda della pandemia da Covid – 19 ci ha insegnato l'importanza della attenzione verso la prevenzione e, al contempo, quella della prontezza di intervento, assicurato attraverso la protezione civile e l'associazionismo locale.

Per questo il Valore Pubblico BENESSERE SOCIO SANITARIO E DI PROTEZIONE CIVILE si compone necessariamente di questi due aspetti: la cura sanitaria e la capacità di intervento.



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

Inutile ricordare quanto accaduto con l'alluvione del 25 ottobre 2011: da allora la capacità della Protezione Civile locale è sicuramente migliorata, ma le recenti vicende accadute in Romagna ci obbligano a fare costantemente di meglio, arricchendo le attrezzature sia sotto il profilo quantitativo che sotto quello qualitativo, e allargando il circuito associazionistico affinché sempre più alto sia il numero dei volontari e la consapevolezza dell'importanza della funzione.

Infine, per quanto riguarda gli aspetti connessi con i servizi sociali, senza dimenticare come la funzione sia delegata alla Società della Salute, questa Amministrazione non intende "privarsi" della funzione, sia collaborando con la SDS nella scelta delle priorità, né individuando progetti operativi. A conferma di questa rinnovata collaborazione, sempre con questo PIAO l'Amministrazione Comunale di Aulla ha inteso cedere spazi finanziari destinabili ad assunzioni in favore della stessa SDS per l'introduzione in organico di nuove assistenti sociali, senza dimenticare la scelta di destinare la struttura di Quercia, di proprietà comunale, alla ospitalità di disabili parzialmente autosufficienti.

Un ultimo aspetto ancora fondamentale per la nostra comunità è quello dell'aumento degli alloggi disponibili per le famiglie in difficoltà. Lo sviluppo sociale, economico e culturale non può che dipendere dall'innalzamento della qualità di vita dei singoli e delle loro famiglie.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1	STRUMENTO OPERATIVO	PORTATORI DI INTERESSE FINALE	ORIZZONTE TEMPORALE	OBIETTIVO ANNUALE – PERFORMANCE 2023 – PESATURA/INDICATORE	D.U.P. – MISSIONE DI RIFERIMENTO	SERVIZIO COINVOLTO
SANITA' a) Miglioramenti organizzativi - Realizzazione nuova "Casa della Salute" - Potenziamento ospedali della Lunigiana b) Informazione e vicinanza ai cittadini	Obiettivo non misurabile in quanto di competenza di altro soggetto amministrativo – Obiettivo a carattere meramente politico	Cittadini/Portatori di patologie	2023 – 2027			1°SETTORE 2°SETTORE
	Organizzazione "Giornata della salute"	Cittadini/Lavoratori della sanità/ Società della Salute	2023		13	2°SETTORE
	Organizzazione manifestazione "Benessere a 360 °"	Cittadini/Lavoratori della Sanità/SdS	2023		13	2°SETTORE



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

PRENDERSI CURA – SOCIALE – VOLONTARIATO a) Anziani e disabili b) Partecipazione e Volontariato	Assunzione provvedimenti di avvio dei seguenti strumenti operativi Invecchiamento attivo Sostegno alle famiglie con fragilità	Anziani residenti Famiglie con disabili o in difficoltà economiche o abitative	2023 – 2027 2023-2027		12 12	2°SETTORE 2°SETTORE
	Piano abbattimento barriere architettoniche	Portatori di disabilità o riduzione della capacità motoria	2023-2027		12 / 10	1°SETTORE
EDILIZIA POPOLARE a) UNA CASA PER LA FAMIGLIA IN DIFFICOLTÀ – LAVORARE INSIEME AD ERP	Recupero alloggi ERP o messa a norma degli stessi	Famiglie residenti in difficoltà abitativa	2023 - 2027		8	1°SETTORE 2°SETTORE
SICUREZZA a) Presidio del territorio	Potenziamento rete di videosorveglianza	Cittadini residenti/ Forze dell'Ordine	2023 – 2027		3	1°SETTORE
	Associazione delle funzioni di Polizia Locale con il Comune di Podenzana	Cittadinanza di Aulla e di Podenzana/ Forze dell'Ordine	2023		18	1°SETTORE
PROTEZIONE CIVILE a) L'organizzazione e la prontezza a tutela della cittadinanza	Aggiornamento piano di emergenza	Cittadini residenti/ Organizzazioni di soccorso e di volontariato	2023-2027		11	1°SETTORE
	Potenziamento parco mezzi a disposizione della Protezione Civile	Cittadini residenti/ Organizzazioni di soccorso e di	2023-2027		11	1°SETTORE



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

	Implementazione delle convenzioni con le associazioni	volontariato Cittadini/ Associazioni di volontariato Cittadini/	2023-2027		11	1°SETTORE
	Consolidamento del rapporto del Comune con l'Unione dei Comuni Montana Lunigiana	Unione di Comuni Montana Lunigiana	2023-2027		18	1°SETTORE 2°SETTORE

Valore Pubblico: BENESSERE EDUCATIVO E SCOLASTICO

Riferimento Linee di Mandato: METAObiettivo 6 – SVILUPPO, CULTURA, ARTI E SPORT

METAObiettivo 7 – SCUOLA “BUONA” E “SICURA”

Riferimento D.U.P. : MISSIONE 4 - 5 -18

Il Benessere Educativo e Scolastico rappresenta un *unicum* nella declinazione degli obiettivi strategici di questa Amministrazione: la crescita umana e dei giovani in particolare si articola attraverso percorsi diversi ed ampi, che non possono prescindere dall'apprendimento scolastico, ma si arricchiscono di attenzione agli aspetti culturali e di progresso individuale.

È così che è necessario valorizzare i momenti collettivi rappresentati dagli incontri promossi nell'ambito dello sport, della cultura scientifica, della poesia, della musica: ciascuno di essi offre opportunità di stimolo essenziali per i nostri giovani, spesso compressi dai contatti virtuali del WEB.

L'arte e lo sport poi necessitano di spazi fisici e intellettuali nuovi ed accoglienti, affinché ciascuno possa trovare ciò che cerca o ciò di cui ha bisogno, e ciò che possa dare risposte alle nuove domande che si fanno avanti nella nostra società.

Ma tutto parte da lontano: ed è per questo che una Amministrazione locale come la nostra non può che ribadire l'importanza della qualità della scuola, sia sotto il profilo della qualità delle strutture che sotto il profilo della qualità dei servizi.

La funzione che svolge passa attraverso apporti diversi, quali sicuramente la qualità dell'insegnamento e l'ampiezza dei servizi offerti, ma anche dall'adeguatezza delle strutture ad essa destinate, perché i ragazzi possano trovarsi in un ambiente sicuro, accogliente e funzionale.

Per quanto riguarda i servizi, non dimentichiamo la realizzazione del "Tempo Pieno e della sezione "Primavera" ad Albiano Magra.



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

Per quanto riguarda le strutture, gli investimenti fatti negli ultimi anni è elevatissimo, per una realtà come la nostra, e si accresce esponenzialmente se si aggiungono quelli gestiti direttamente dalla Regione Toscana, come nel caso della nuova Scuola Media di Aulla, per la quale, in questi giorni, si sta ultimando la costruzione della palestra. Per questo l'obiettivo strategico in questo settore è costituito proprio dal miglioramento delle strutture nell'arco temporale dei prossimi 5 anni, ed insieme l'ampliamento dei servizi resi alla cittadinanza, primi fra tutti la creazione di una scuola media e la realizzazione di una sezione Primavera nella scuola materna in Albiano Magra.

OBIETTIVO STRATEGICO	STRUMENTO OPERATIVO	PORTATORI DI INTERESSE FINALE	ORIZZONTE TEMPORALE	OBIETTIVO ANNUALE – PERFORMANCE 2023 – PESATURA/INDICATORE	D.U.P. – MISSIONE DI RIFERIMENTO	SERVIZIO COINVOLTO
CULTURA a) Aulla Città di eccellenze	-Consolidamento Premio Scarabello; -Consolidamento Premio "Thesaurus" -Consolidamento "Premio Lunezia"	Cittadini/Sportivi singoli e associati/Turisti	2023	10 / Rendicontazione e liquidazione spese Premio Scarabello e Premio Lunezia	5	2°SETTORE
	-Consolidamento "Notti dell'Archeologia"	Cittadini/Studenti liceo/Storici e appassionati	2023-2025		5	2°SETTORE
	-Riproposizione "Costellazione libri" -Mostra del Libro e dell'Editoria"	Cittadini/Lettori/Editori/Autori	2023-2027		5	2°SETTORE
	-Ricostruzione cinema / teatro	Cittadini/Operatori culturali/Associazioni culturali	2023-2024		5	1°SETTORE
	b) Aulla e le altre realtà	Gemellaggi	Cittadini del Comune di Aulla e di quello gemellato/oggetto di patto di amicizia		2023-2027	18
Gli Inglesi amano la Lunigiana		Turisti/Cittadini Inglesi che frequentano la Lunigiana	2023	5	2°SETTORE	



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

c) Arti: passioni e tradizioni	Creazione di spazi destinati agli artisti	Artisti/Giovani	2023-2027		5	2°SETTORE
d) Arte per tutti	Mostre di artisti locali nei borghi	Artisti locali	2023-2027		5	2°SETTORE
	Valorizzazione delle tradizioni locali: poesia, musica e dialetto	Artisti/Cittadinanza	2023-2027		5	2°SETTORE
SPORT, STRUTTURE SPORTIVE E RICREATIVE			2023 – 2027			
a) Lo sport attrezzato	-Riapertura del centro sportivo di Quercia; -Ristrutturazione campo sportivo del Capoluogo;	Giovani/Sportivi/Associazioni sportive Giovani e ragazzi Sportivi/Associazioni sportive	2023 2024 2025	5/Completamento pista di atletica	6 6 6	1°SETTORE
b) Lo sport associativo	-Realizzazione campi polisportivi ad Albiano Magra	Giovani e ragazzi Sportivi/Associazioni sportive	2023		6	2°SETTORE
	-Sostegno alle associazioni sportive del territorio	Associazioni sportive locali	2023-2027		6	2°SETTORE
	-Creazione di una rete comunale di luoghi ricreativi	Giovani	2023-2027		6	2°SETTORE
	-Potenziamento percorsi ciclabili	Progetto già descritto e condiviso al valore pubblico BENESSERE TERRITORIALE	2023-2027		6	1°SETTORE
POLITICHE GIOVANILI						
a) Aulla per i giovani	-Creazione rete comunale di luoghi ricreativi	Giovani/Ragazzi	2023-2027		6	2°SETTORE
	-Sportello Giovani: orientamento al futuro e contro il disagio	Giovani/Ragazzi	2023-2027		6	2°SETTORE



CITTÀ DI AULLA
 Medaglia d'Oro al Merito Civile
 Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

b) La cultura va verso i giovani	-Organizzazione di stagioni culturali dedicate ai giovani (Web, arte, politica) -Ripristino del Consiglio Comunale dei Giovani	Giovani/Ragazzi	2023-2027		6	2°SETTORE
		Ragazzi	2024		6	2°SETTORE
POLITICA SCOLASTICA						
a) La nostra scuola: migliorare le strutture	-Avvio della scuola media di Albiano Magra -Ultimazione della palestra della scuola media di Aulla -Ristrutturazione della mensa e della palestra di Albiano Magra -Completamento della palestra scuola primaria di Serricciolo	Studenti/Famiglie/ Corpo docente e non docente	2023	3 / Allestimento Scuola media	4	2°SETTORE
		Studenti/Famiglie/ Corpo docente e non docente	2023	5 / Determinazione liquidazione fine lavori e/o collaudo	4	1°SETTORE
		Associazioni sportive Studenti/Famiglie/ Corpo docente e non docente	2023-2024		4	
		Studenti/Famiglie/ Corpo docente e non docente/Associazioni sportive	2023-2024	5 / Affidamento lavori	4	1°SETTORE
b) La nostra scuola: migliorare i servizi	- Realizzazione del "tempo pieno" presso la scuola primaria di Albiano Magra - Creazione della sezione "Primavera" nella scuola materna di Albiano Magra -Creazione del doposcuola a sostegno della famiglia -La tutela del liceo classico	Studenti/Famiglie/ Corpo docente e non docente	2023-2027		4	2°SETTORE
		Bimbi/Famiglie/Personale incaricato dei servizi	2023-2027		4	2°SETTORE
		Bimbi/Famiglie/Cooperative/ associazioni	2023-2025		4	2°SETTORE
		Obiettivo non misurabile, avente	2023-2027			4



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

	-Riorganizzazione del trasporto scolastico	carattere politico Studenti/Famiglie Cooperative appaltatrici del servizio	2023	5 / Approvazione progetto riorganizzativo	4	2°SETTORE
--	--	--	------	--	---	-----------

Valore Pubblico BENESSERE MEDIANTE INNOVAZIONE E CRESCITA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Riferimento Linee di Mandato: METAOBIETTIVO 8 – MACCHINA AMMINISTRATIVA EFFICIENTE

METAOBIETTIVO 10 – COMUNICAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE

La trasformazione della società civile verificatasi negli ultimi anni, anche (e questo è certamente paradossale) a seguito della pandemia da Covid – 19, comporta per le amministrazioni pubbliche la necessità di procedere ad un adeguamento sia in termini di competenze interne che in termini di servizi alla cittadinanza. L'Unione Europea ha rilevato in più occasioni l'inadeguatezza della pubblica amministrazione italiana alle sfide che la realtà presente già ci pone di fronte, senza considerare una accelerazione della innovazione che, conseguentemente, ci pone particolarmente impreparati.

La nostra struttura interna conta, alla data odierna 56 dipendenti, molti dei quali di età superiore ai 55 anni di età. Il rinnovamento si pone quindi insieme come un obiettivo aziendale irrinunciabile ed insieme una sfida individuale.

Questo è il nostro *milestone* avendo ovviamente come target il miglioramento delle competenze individuali per addivenire al raggiungimento degli obiettivi connessi al miglioramento dei servizi offerti alla cittadinanza.

Quindi, da un lato, strategica è la formazione del personale, a cominciare da quella a carattere informatico, a cui tutto il personale amministrativo dovrà sottoporsi; non secondaria sarà anche quella legata alla sicurezza da un lato e alle procedure anticorruzione dall'altra.

Per gli aspetti legati alla formazione, si rimanda alla specifica sezione contenuta in questo documento.



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

La formazione stessa, così come la riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali rappresentano due diversi progetti nazionali finanziati con risorse PNRR, all'interno dei quali il Comune di Aulla diventa soggetto attuatore. Entrambi sono quindi obiettivi strategici di mandato.

Acquisita l'opportuna formazione del personale interno, richiamiamo gli obiettivi strategici ritenuti più importanti:

- a) Adeguamento dei programmi informatici;
- b) Ampliamento dell'accesso dei cittadini ai servizi comunali;
- c) Il potenziamento dei canali "social";
- d) L'accesso alle certificazioni anagrafiche on line;
- e) Completamento della connessione a tutti i servizi con PAGOPA;
- f) Il consolidamento dello Sportello Unico Edilizia (SUE).

OBIETTIVO STRATEGICO	STRUMENTO OPERATIVO	PORTATORI DI INTERESSE FINALE	ORIZZONTE TEMPORALE	OBIETTIVO ANNUALE – PERFORMANCE 2023 – PESATURA/INDICATORE	D.U.P. – MISSIONE DI RIFERIMENTO	SERVIZIO COINVOLTO
ORGANIZZAZIONE DELLA MACCHINA COMUNALE a) Organizzazione della struttura	Revisione della dotazione organica	Cittadinanza	2023	10 / Approvazione PIAO	1	3°SETTORE
	Valorizzazione e responsabilizzazione del personale attraverso il funzionigramma	Cittadinanza/Interlocutori istituzionali	2023-2027	10 / approvazione provvedimento	1	3°SETTORE
	CCDI parte giuridica	Personale interno	2023	10 / approvazione provvedimento		3°SETTORE
b) Il Comune del futuro	- Introduzione di nuovi programmi informatici	Personale interno	2023 PNRR		1	2°SETTORE



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

c) Il Comune verso i cittadini	- Ampliamento del portale informatico	Cittadinanza/Personale interno	2023 PNRR		1	2°SETTORE
	- Potenziamento della formazione digitale	Personale in servizio/Soggetti fornitori del servizio	2023-2025		1	2°SETTORE
	-Riaccertamento TARI-TASI		2023	4 / determinazione approvazione liste di carico		2°SETTORE
	-Potenziamento della formazione per la trasparenza e la legalità	Personale in servizio /Soggetti fornitori del servizio	2023-2027	10 / Relazione finale formazione	1	TUTTI I SETTORI
	-Riduzione dei Tempi di pagamento	Cittadini	2023	30 / riduzione tempi di pagamento certificati nell'anno precedente	1	TUTTI I SETTORI
	-Completamento del passaggio in cloud	Personale addetto ai servizi Amministrativi	2023	5 / assunzione provvedimento	1	2°SETTORE
	-Ricostruzione fascicoli assicurativi e gestione affidamento broker		2023	10 / relazione finale		2°SETTORE
	-Digitalizzazione archivi dei servizi cimiteriali	Personale addetto al servizio/Utenza	2023-2027	5 / introduzione planimetrie Cimiteri Aulla, Albiano M., Pallerone	1	1°SETTORE
	Ampliamento dell'accesso dei cittadini ai servizi comunali	Cittadini/Softwarehouse/Personale in servizio	2023-2027			2°SETTORE
	Ampliamento orario di apertura della biblioteca comunale	Studenti/Utenti/Lettori/Volontari	2023-2027			2°SETTORE



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

	La rete dei servizi resi attraverso le funzioni associate (Tributi, Polizia Locale, Asilo Nido) e l'Unione dei Comuni Montana Lunigiana (SUAP, Protezione Civile, Ufficio Paesaggistica, Ufficio Disciplinare)	Associazioni culturali Enti Locali interessati Cittadini/Personale	2023-2027	8 / Approvazione delibera associazione di funzioni per la gestione del servizio dell'asilo nido		2°SETTORE
COMUNICAZIONE Il Comune ascolta e parla con i suoi cittadini	Potenziamento dei canali "social" per arrivare a tutti Attivazione streaming	Utenti social media Cittadinanza Consiglieri	2023 – 2027 2023		1 1	2°SETTORE 1°SETTORE 2°SETTORE
TRANSIZIONE DIGITALE DEI SERVIZI AI CITTADINI E CONNETTIVITA' Il digitale per il cittadino	- Consolidamento SUE - Estensione della copertura WIFI sul territorio - Certificazioni anagrafiche on line - Digitalizzazione accesso ai servizi a domanda individuale - Completamento della connessione a tutti i servizi con PAGO PA	Cittadinanza/Professionisti del settore Cittadinanza residente/Turisti Cittadinanza Cittadinanza Cittadinanza Professionisti del settore tributario	2023-2027 2023-2027 2023-2027 2023 2023	5 / Avvio del servizio	1 1 1 1 1	1°SETTORE 2°SETTORE 2°SETTORE 2°SETTORE 2°SETTORE
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA L'aggiornamento come elemento imprescindibile della formazione alla legalità e alla trasparenza	Effettuazione di formazione specifica	Personale in servizio Amministratori dell'Ente	2023	10 / Relazione annuale	1	TUTTI I SETTORI



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

	Coordinamento e monitoraggio PNRR	Personale interno/Appaltatori	2023-2026	20 / Relazione annuale		3°SETTORE
--	-----------------------------------	-------------------------------	-----------	------------------------	--	-----------

Valore pubblico: BENESSERE DA SVILUPPO MEDIANTE PROGETTI E RISORSE PNRR

Riferimento Linee di Mandato: METAOBIETTIVO 2 – SVILUPPO CURA E DECORO DEL TERRITORIO

METAOBIETTIVO 3 – SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE

METAOBIETTIVO 4 – SVILUPPO ARMONICO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITA' IN UNA LOGICA DI TRANSIZIONE ECOLOGICA

Riferimento DUP: MISSIONE 5 – 6 - 9 – 10

Questo Valore Pubblico viene richiesto espressamente dalla normativa più recente, che richiede di inserire i progetti finanziati con risorse PNRR in tutti gli strumenti di programmazione pluriennale ed annuale.

Dei menzionati progetti (in parte attinenti a Missione 1, Componente 1, ossia relativi alla digitalizzazione della pubblica amministrazione, in parte a Missione 2 Componente 4, relativi alla tutela del territorio e della risorsa idrica, ed in parte a Missione 4 Componente 1 inerente il potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione in tutti gli ordini e gradi), si è sostanzialmente già detto, in maniera diffusa e in coordinamento con altri progetti finanziati con risorse proprie o con finanziamenti regionali e ad essi si rimanda.

Questa scheda, che sarà ripresentata anche negli anni futuri, renderà conto anche dei progetti già finanziati in anni precedenti e anche di quelli già conclusi, e diverrà una sorta di memorandum dell'intera gestione quinquennale delle risorse PNRR assegnate a questo Ente

Per completezza, si allega la circolare del 10.05.2023, prot. 9604 del Segretario Generale, dott.ssa Paola Michelini, relativa alla costituzione del Nucleo PNRR e del Gruppo di Lavoro PNRR, all. 4.



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO	STRUMENTO OPERATIVO	PORTATORI DI INTERESSE FINALE	ORIZZONTE TEMPORALE	OBIETTIVO ANNUALE – PERFORMANCE 2023 – PESATURA/INDICATORE	D.U.P. – MISSIONE DI RIFERIMENTO	SERVIZIO COINVOLTO
MISSIONE 1 COMPONENTE 1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	I 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI CUP: D61C22001100006				1	2°SETTORE
	M 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati CUP: D51F22009800006				1	2°SETTORE
	M 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI CUP: D61F22004210006				1	2°SETTORE
	M 1.4.3 ADDOZIONE APP IO CUP: D61F22002570006				1	2°SETTORE
	M 1.4.3. ADOZIONE PIATTAFORMA PAGO PA CUP: D61F22002560006				1	2°SETTORE
	M 1.4.4 INTEGRAZIONE SPID E CIE CUP: D61F22002240006				1	2°SETTORE
	M 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI CUP: D61F22004400006				1	2°SETTORE
MISSIONE 2 COMPONENTE 4 Tutela del territorio e della risorsa idrica	Lavori di potenziamento rete fognaria acque bianche in Località Ragnaia 2° lotto CUP: D63H19000800004				9	1°SETTORE
	Lavori di potenziamento impianto idrovoro in Albiano Magra Loc. Sottorivazzo CUP: D63H19000790002				9	1°SETTORE
	Asfaltature strade comunali di				9	1°SETTORE



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

	Gorasco, Barcara, Via Cerri – Art.1,c. 29 L.160/2019 CUP: D67H22001330001 (CONCLUSO)					
	Manutenzioni strade comunali - Art.1,c. 29 L.160/2019 CUP: D65F21000120004 (CONCLUSO)				9	1°SETTORE
	Efficientamento energetico Palestra ex Scuole Medie di Aulla. Art.1,c. 29 L.160/2019 CUP: D65I20000060001 (CONCLUSO)				9	1°SETTORE
MISSIONE 4-Istruzione e ricerca – COMPONENTE 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione :dagli asili nido alle Università”.	Progetto per la manutenzione straordinaria e rifacimento della copertura con intervento strutturale Liceo Classico Leopardi CUP: H67H20003030001				4	1°SETTORE
	Lavori di costruzione nuova palestra scolastica a servizio del polo scolastico nella frazione di Albiano Magra CUP: D61B22000310006				4	1°SETTORE



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE **triennio 2023 - 2025**

SEZIONE 2.3 – PROGRAMMAZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Questo Ente, negli ultimi anni, ha posto particolare attenzione all'attività di prevenzione della corruzione e di miglioramento dell'accessibilità e della trasparenza degli atti, come previsto dal D.Lgs. 33 del 2013.

È da questa attività che si parte nella redazione del presente PIAO 2023 - 2025.

L'ultimo aggiornamento del Piano, relativo agli anni 2022–2024, è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 29.04.2022.

ANALISI DEL CONTESTO

La prima fase del processo di gestione del rischio di fenomeni corruttivi è l'analisi del contesto, sia esterno che interno.

In questa fase, l'amministrazione acquisisce le informazioni necessarie ad identificare il rischio corruttivo, in relazione sia alle caratteristiche dell'ambiente in cui opera (contesto esterno), sia alla propria organizzazione (contesto interno).

Analisi del contesto esterno

L'analisi del contesto esterno ha essenzialmente due obiettivi:

- il primo, evidenziare come le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi;
- il secondo, come tali caratteristiche ambientali possano condizionare la valutazione del rischio corruttivo e il monitoraggio dell'idoneità delle misure di prevenzione.

Da un punto di vista operativo, l'analisi prevede sostanzialmente due tipologie di attività: 1) l'acquisizione dei dati rilevanti; 2) l'interpretazione degli stessi ai fini della rilevazione del rischio corruttivo.

Con riferimento al primo aspetto, l'amministrazione utilizza dati e informazioni sia di tipo "oggettivo" (economico, giudiziario, ecc.) che di tipo "soggettivo", relativi alla percezione del fenomeno corruttivo da parte degli stakeholder.

Secondo il PNA, riguardo alle fonti esterne, l'amministrazione può reperire una molteplicità di dati relativi al contesto culturale, sociale ed economico attraverso la consultazione di banche dati o di studi di diversi soggetti e istituzioni (ISTAT, Università e Centri di ricerca, ecc.).

Interessanti sono i dati giudiziari relativi al tasso di criminalità generale del territorio di riferimento (ad esempio, omicidi, furti nelle abitazioni, scippi e borseggi), alla presenza della criminalità organizzata e di fenomeni di infiltrazioni di stampo mafioso nelle istituzioni, nonché più specificamente ai reati contro la pubblica amministrazione (corruzione, concussione, peculato etc.) reperibili attraverso diverse banche dati (ISTAT, Ministero di Giustizia, Corte dei Conti o Corte Suprema di Cassazione).

Riguardo alle fonti interne, l'amministrazione può utilizzare interviste con l'organo di indirizzo o con i responsabili delle strutture; le segnalazioni ricevute tramite il canale del whistleblowing o altre modalità; i



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

risultati dall'azione di monitoraggio del RPCT; informazioni raccolte nel corso di incontri e attività congiunte con altre amministrazioni che operano nello stesso territorio o settore.

Nello specifico, ai fini dell'analisi del contesto esterno, l'amministrazione si caratterizza per essere inserita in una realtà complessa dal punto di vista delle dinamiche ambientali, sociali e di sicurezza. Sul territorio sono radicate attività economicamente importanti ed il Comune, negli anni passati è stato interessato da un intenso sviluppo urbanistico.

Le caratteristiche del territorio sono meglio evidenziate nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e nel Piano di Prevenzione della Corruzione dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana a cui il Comune aderisce.

Analisi del contesto interno

L'analisi del contesto interno investe aspetti correlati all'organizzazione e alla gestione per processi che influenzano la sensibilità della struttura al rischio corruttivo. L'analisi ha lo scopo di far emergere sia il sistema delle responsabilità, che il livello di complessità dell'amministrazione.

Entrambi questi aspetti contestualizzano il sistema di prevenzione della corruzione e sono in grado di incidere sul suo livello di attuazione e di adeguatezza.

L'analisi del contesto interno è incentrata:

- a) sull'esame della struttura organizzativa e delle principali funzioni da essa svolte, per evidenziare il sistema delle responsabilità;
- b) sulla mappatura dei processi e delle attività dell'ente, consistente nella individuazione e nell'analisi dei processi organizzativi.

MAPPATURA DEI PROCESSI – VALUTAZIONE DEL RISCHIO – INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO

Questa Amministrazione ha, con i piani degli anni precedenti eseguito la mappatura dei processi, la valutazione del rischio e la individuazione delle misure di contrasto, con una metodologia che ha visto per ciascun macro-processo/attività di ogni area di rischio l'individuazione dei processi/attività collegati e la redazione di schede di valutazione del rischio come prodotto della valutazione della probabilità per l'impatto dell'evento corruttivo; detta mappatura ha utilizzato un metodo matematico per la valutazione del rischio.

Detta rilevazione è stata allegata al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione – Anni 2017-2019, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 31.01.2017. Nei Piani degli anni successivi la medesima metodologia è stata mantenuta.

Con il piano 2021/2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 25/03/2021, sono stati completamente rielaborati, secondo un criterio "qualitativo" in conformità agli indirizzi del PNA 2019, la mappatura dei processi, l'analisi dei rischi, l'individuazione e la programmazione delle misure, l'individuazione delle principali misure per aree di rischio.



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

Le metodologie adottate per le attività di cui sopra sono dettagliatamente descritte nel Piano 2021/2023 e sono mantenute anche per l'attuale Piano 2023/2025.

In relazione a quanto sopra nel Piano 2022-2024 sono riproposti gli allegati al Piano 2021-2023, seppure aggiornati alla riorganizzazione dell'Ente verificatasi a seguito del pensionamento di uno dei dirigenti amministrativi in servizio, e agli obblighi derivanti dai controlli sull'utilizzo delle risorse PNRR.

Infatti, nel rispetto del PNA 2022, pubblicato in data 17 gennaio 2023, le procedure e gli appalti finanziati con risorse PNRR costituiscono una significativa occasione di accentuazione del rischio corruttivo, a maggior ragione se connesse alle procedure di semplificazione introdotte dalla normativa di settore. È stato dunque necessario prevedere delle misure specifiche in materia di prevenzione del rischio corruttivo che si sono articolate in plurimi atti di natura organizzativa e di coordinamento, che hanno condotto all'utilizzo di specifiche *check list* che costituiscono insieme modalità di controllo e di guida in previsione del monitoraggio auspicato.

Nel caso in questione, sono state disposte delle misure specifiche, quali il controllo analitico degli atti da parte del Segretario Generale, quale intensificazione del controllo amministrativo degli atti dei singoli procedimenti.

A questi si aggiungono anche i controlli specifici attribuiti al Revisore dei Conti dell'Ente.

La documentazione che costituisce oggi il Piano Anticorruzione del Comune di Aulla, aggiornata alla riorganizzazione dei settori e delle competenze dirigenziali, è formata dai seguenti allegati, che ne fanno parte integrante e sostanziale:

- 2a. "Mappatura dei processi a catalogo dei rischi"
- 2b. "Analisi dei rischi"
- 2c. "Individuazione e programmazione delle misure"
- 2c1. "Misure per aree di rischio"

LA PROGRAMMAZIONE DELLE MISURE DI MIGLIORAMENTO DELLA TRASPARENZA.

La trasparenza è la misura cardine dell'intero impianto anticorruzione delineato dal legislatore della legge 190/2012. Secondo l'art. 1 del d.lgs. 33/2013, rinnovato dal d.lgs. 97/2016:

"La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche."

La trasparenza è attuata principalmente attraverso la pubblicazione dei dati e delle informazioni elencate dalla legge sul sito web nella sezione "Amministrazione trasparente".

ACCESSO CIVICO E TRASPARENZA



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

Il d.lgs. 33/2013 (comma 1 dell'art. 5) ha introdotto l'accesso civico semplice e l'accesso civico generalizzato: "L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione".

Il comma 2 dello stesso art. 5 recita: "Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione" obbligatoria ai sensi del decreto 33/2013.

La norma attribuisce ad ogni cittadino il libero accesso ai dati elencati dal d.lgs. 33/2013, oggetto di pubblicazione obbligatoria, ed estende l'accesso civico ad ogni altro dato e documento rispetto a quelli da pubblicare in "Amministrazione trasparente".

L'accesso civico "generalizzato" investe ogni documento, ogni dato ed ogni informazione delle pubbliche amministrazioni. L'accesso civico incontra quale unico limite "la tutela di interessi giuridicamente rilevanti" secondo la disciplina del nuovo art. 5-bis.

Lo scopo dell'accesso generalizzato è quello "di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico".

L'esercizio dell'accesso civico, semplice o generalizzato, "non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente". Chiunque può esercitarlo, "anche indipendentemente dall'essere cittadino italiano o residente nel territorio dello Stato" come precisato dall'ANAC nell'allegato della deliberazione 1309/2016 (a pagina 28).

Nei paragrafi 2.2. e 2.3 delle Linee Guida (deliberazione ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016) l'Autorità anticorruzione ha fissato le differenze tra accesso civico semplice, accesso civico generalizzato ed accesso documentale normato dalla legge 241/1990. Il nuovo accesso "generalizzato" non ha sostituito l'accesso civico "semplice" disciplinato dal decreto trasparenza prima delle modifiche apportate dal "Foia".

L'accesso civico semplice è attivabile per atti, documenti e informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria e "costituisce un rimedio alla mancata osservanza degli obblighi di pubblicazione imposti dalla legge, sovrapponendo al dovere di pubblicazione, il diritto del privato di accedere ai documenti, dati e informazioni interessati dall'inadempienza" (ANAC deliberazione 1309/2016 pag. 6).

Al contrario, l'accesso generalizzato "si delinea come affatto autonomo ed indipendente da presupposti obblighi di pubblicazione e come espressione, invece, di una libertà che incontra, quali unici limiti, da una parte, il rispetto della tutela degli interessi pubblici o privati indicati all'art. 5 bis, commi 1 e 2, e dall'altra, il rispetto delle norme che prevedono specifiche esclusioni (art. 5 bis, comma 3)".

La deliberazione 1309/2016 ha il merito di precisare anche le differenze tra accesso civico e diritto di accedere agli atti amministrativi secondo la legge 241/1990.



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

triennio 2023 - 2025

L'ANAC sostiene che l'accesso generalizzato debba essere tenuto distinto dalla disciplina dell'accesso "documentale" di cui agli articoli 22 e seguenti della legge sul procedimento amministrativo. La finalità dell'accesso documentale è ben differente da quella dell'accesso generalizzato. E' quella di porre "i soggetti interessati in grado di esercitare al meglio le facoltà - partecipative o oppositive e difensive - che l'ordinamento attribuisce loro a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari". Infatti, dal punto di vista soggettivo, il richiedente deve dimostrare di essere titolare di un "interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso".

Inoltre, se la legge 241/1990 esclude perentoriamente l'utilizzo del diritto d'accesso documentale per sottoporre l'amministrazione a un controllo generalizzato, l'accesso generalizzato, al contrario, è riconosciuto dal legislatore proprio "allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico". "Dunque, l'accesso agli atti di cui alla l. 241/1990 continua certamente a sussistere, ma parallelamente all'accesso civico (generalizzato e non), operando sulla base di norme e presupposti diversi" (ANAC deliberazione 1309/2016 pag. 7).

Nel caso dell'accesso documentale della legge 241/1990 la tutela può consentire "un accesso più in profondità a dati pertinenti", mentre nel caso dell'accesso generalizzato le esigenze di controllo diffuso del cittadino possono "consentire un accesso meno in profondità (se del caso, in relazione all'operatività dei limiti) ma più esteso, avendo presente che l'accesso in questo caso comporta, di fatto, una larga conoscibilità (e diffusione) di dati, documenti e informazioni".

L'Autorità ribadisce la netta preferenza dell'ordinamento per la trasparenza dell'attività amministrativa: "la conoscibilità generalizzata degli atti diviene la regola, temperata solo dalla previsione di eccezioni poste a tutela di interessi (pubblici e privati) che possono essere lesi o pregiudicati dalla rivelazione di certe informazioni". Quindi, prevede "ipotesi residuali in cui sarà possibile, ove titolari di una situazione giuridica qualificata, accedere ad atti e documenti per i quali è invece negato l'accesso generalizzato".

L'Autorità, "considerata la notevole innovatività della disciplina dell'accesso generalizzato, che si aggiunge alle altre tipologie di accesso", suggerisce alle amministrazioni ed ai soggetti tenuti all'applicazione del decreto trasparenza l'adozione, "anche nella forma di un regolamento interno sull'accesso, di una disciplina che fornisca un quadro organico e coordinato dei profili applicativi relativi alle tre tipologie di accesso, con il fine di dare attuazione al nuovo principio di trasparenza introdotto dal legislatore e di evitare comportamenti disomogenei tra uffici della stessa amministrazione".

L'Autorità, nel 2017, ha proposto di adottare il "registro delle richieste di accesso presentate" da istituire presso ogni amministrazione. Questo perché l'ANAC svolge il monitoraggio sulle decisioni delle amministrazioni in merito alle domande di accesso generalizzato.

A tal fine è stata istituito il "Registro degli accessi".



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

Il registro contiene l'elenco delle richieste con oggetto e data, relativo esito e indicazione della data della decisione. Il registro è pubblicato, oscurando i dati personali eventualmente presenti, e tenuto aggiornato almeno ogni sei mesi in "amministrazione trasparente", "altri contenuti – accesso civico".

Secondo l'ANAC, "oltre ad essere funzionale per il monitoraggio che l'Autorità intende svolgere sull'accesso generalizzato, la pubblicazione del cd. registro degli accessi può essere utile per le pubbliche amministrazioni che in questo modo rendono noto su quali documenti, dati o informazioni è stato consentito l'accesso in una logica di semplificazione delle attività".

Come già sancito in precedenza, consentire a chiunque e rapidamente l'esercizio dell'accesso civico è obiettivo strategico di questa amministrazione.

Del diritto all'accesso civico è stata data ampia informazione sul sito dell'ente. A norma del d.lgs. 33/2013 in "Amministrazione trasparente" sono pubblicati:

- a) le modalità per l'esercizio dell'accesso civico;
- b) il nominativo del responsabile della trasparenza al quale presentare la richiesta d'accesso civico;
- c) il nominativo del titolare del potere sostitutivo, con l'indicazione dei relativi recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.

TRASPARENZA E PRIVACY

Dal 25 maggio 2018 è in vigore il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" (di seguito RGPD).

Inoltre, dal 19 settembre 2018, è vigente il d.lgs. 101/2018 che ha adeguato il Codice in materia di protezione dei dati personali (il d.lgs. 196/2003) alle disposizioni del suddetto Regolamento (UE) 2016/679.

L'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003, introdotto dal d.lgs. 101/2018 (in continuità con il previgente art. 19 del Codice) dispone che la base giuridica per il trattamento di dati personali, effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, "è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento"

Il comma 3 del medesimo art. 2-ter stabilisce che "la diffusione e la comunicazione di dati personali, trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, a soggetti che intendono trattarli per altre finalità sono ammesse unicamente se previste ai sensi del comma 1".

Il regime normativo per il trattamento di dati personali da parte dei soggetti pubblici è, quindi, rimasto sostanzialmente inalterato restando fermo il principio che esso è consentito unicamente se ammesso da una norma di legge o di regolamento.



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

L'attività di pubblicazione dei dati sui siti web per finalità di trasparenza, anche se effettuata in presenza di idoneo presupposto normativo, deve avvenire nel rispetto di tutti i principi applicabili al trattamento dei dati personali contenuti all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679.

Assumono rilievo i principi di adeguatezza, pertinenza e limitazione a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali i dati personali sono trattati («minimizzazione dei dati») (par. 1, lett. c) e quelli di esattezza e aggiornamento dei dati, con il conseguente dovere di adottare tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati (par. 1, lett. d).

Il medesimo d.lgs. 33/2013 all'art. 7 bis, comma 4, dispone inoltre che “nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione”.

Si richiama anche quanto previsto all'art. 6 del d.lgs. 33/2013 rubricato “Qualità delle informazioni” che risponde alla esigenza di assicurare esattezza, completezza, aggiornamento e adeguatezza dei dati pubblicati.

Ai sensi della normativa europea, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) svolge specifici compiti, anche di supporto, per tutta l'amministrazione essendo chiamato a informare, fornire consulenza e sorvegliare in relazione al rispetto degli obblighi derivanti della normativa in materia di protezione dei dati personali (art. 39 del RGPD).

COMUNICAZIONE

Per assicurare che la trasparenza sia sostanziale ed effettiva non è sufficiente provvedere alla pubblicazione di tutti gli atti ed i provvedimenti previsti dalla normativa, ma occorre semplificarne il linguaggio, rimodulandolo in funzione della trasparenza e della piena comprensibilità del contenuto dei documenti da parte di chiunque e non solo degli addetti ai lavori.

È necessario utilizzare un linguaggio semplice, elementare, evitando per quanto possibile espressioni burocratiche, abbreviazioni e tecnicismi dando applicazione alle direttive emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica negli anni 2002 e 2005 in tema di semplificazione del linguaggio delle pubbliche amministrazioni.

Il sito web dell'ente è il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile ed il meno oneroso, attraverso il quale l'amministrazione garantisce un'informazione trasparente ed esauriente circa il suo operato, promuove nuove relazioni con i cittadini, le imprese le altre PA, pubblicizza e consente l'accesso ai propri servizi, consolida la propria immagine istituzionale.

Ai fini dell'applicazione dei principi di trasparenza e integrità, l'ente ha da tempo realizzato un sito internet istituzionale costantemente aggiornato.

La legge 69/2009 riconosce l'effetto di “pubblicità legale” soltanto alle pubblicazioni effettuate sui siti informatici delle PA.



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

L'art. 32 della suddetta legge dispone che “a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati”.

L'amministrazione ha adempiuto al dettato normativo sin dal 1° gennaio 2010: l'albo pretorio è esclusivamente informatico. Il relativo link è ben indicato nella home page del sito istituzionale.

Come deliberato dall'Autorità nazionale anticorruzione (legge 190/2012), per gli atti soggetti a pubblicità legale all'albo pretorio on line, nei casi in cui tali atti rientrano nelle categorie per le quali l'obbligo è previsto dalla legge, rimane invariato anche l'obbligo di pubblicazione in altre sezioni del sito istituzionale, nonché nell'apposita sezione “trasparenza, valutazione e merito” (oggi “amministrazione trasparente”).

L'ente è munito di posta elettronica ordinaria e certificata.

Sul sito web, nella *home page*, è riportato l'indirizzo PEC istituzionale. Nelle sezioni dedicate alle ripartizioni organizzative sono indicati gli indirizzi di posta elettronica ordinaria di ciascun ufficio, nonché gli altri consueti recapiti (telefono, fax, ecc.).

MODALITA' ATTUATIVE

L'Allegato n. 1, della deliberazione ANAC 28 dicembre 2016 n. 1310, integrando i contenuti della scheda allegata al d.lgs. 33/2013, ha rinnovato la disciplina la struttura delle informazioni da pubblicarsi sui siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni adeguandola alle novità introdotte dal d.lgs. 679/2016 (RGPD) .

Come noto, il legislatore ha organizzato in sotto-sezioni di primo e di secondo livello le informazioni, i documenti ed i dati da pubblicare obbligatoriamente nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito web.

L'aggiornamento delle pagine web di “Amministrazione trasparente” può avvenire “tempestivamente”, oppure su base annuale, trimestrale o semestrale.

AGGIORNAMENTO 2023

A seguito dell'avvio delle procedure di appalto finanziate con fondi PNRR, il PNA 2022 ha disposto una modifica dell'allegato D al piano medesimo, disponendo che i dati identificativi degli appalti soggetti a pubblicazione siano integrati con l'indicazione del CIG e, soprattutto, del CUP, che, nel sistema di monitoraggio, costituiscono il “*fil rouge*” identificativo della singola procedura.

La documentazione predisposta con il presente PIAO è stata, quindi, regolarmente aggiornata. Il prospetto relativo agli obblighi di trasparenza, contraddistinto da 2d., costituisce ulteriore allegato al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025.



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

SEZIONE 3.1 PROGRAMMAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa del Comune di Aulla è suddivisa nei seguenti Settori:

- 1) Territorio, Commercio, Vigilanza e Protezione Civile, affidata ad un Dirigente Tecnico;
- 2) Servizi Finanziari e alla Città affidati ad un Dirigente Amministrativo;
- 3) Segreteria, Personale e Servizi Interni affidato al Segretario Generale con funzioni dirigenziali.

La Segreteria Generale è affidata al Segretario Generale, in regime di convenzione stipulata con Il Comune di Podenzana e il Comune di Filattiera.

La struttura dell'Ente è stata interamente riorganizzata a seguito del pensionamento di un terzo Dirigente Amministrativo, con soppressione del posto nella dotazione organica.

Fino alla data odierna, la struttura è rimasta provvisoriamente quella precedente, con affidamenti *ad interim* dei servizi rimasti privi di responsabile. Con il presente provvedimento si è individuata una nuova "architettura amministrativa" che ha attribuito in maniera permanente funzioni dirigenziali anche al Segretario Generale, con particolare riferimento ai servizi interni dell'Ente (Servizio Personale, Segreteria e Protocollo) e a quelli trasversali e di coordinamento (Anticorruzione, Trasparenza, Monitoraggio PNRR, Contratti, Affari Legali e Patrimonio).

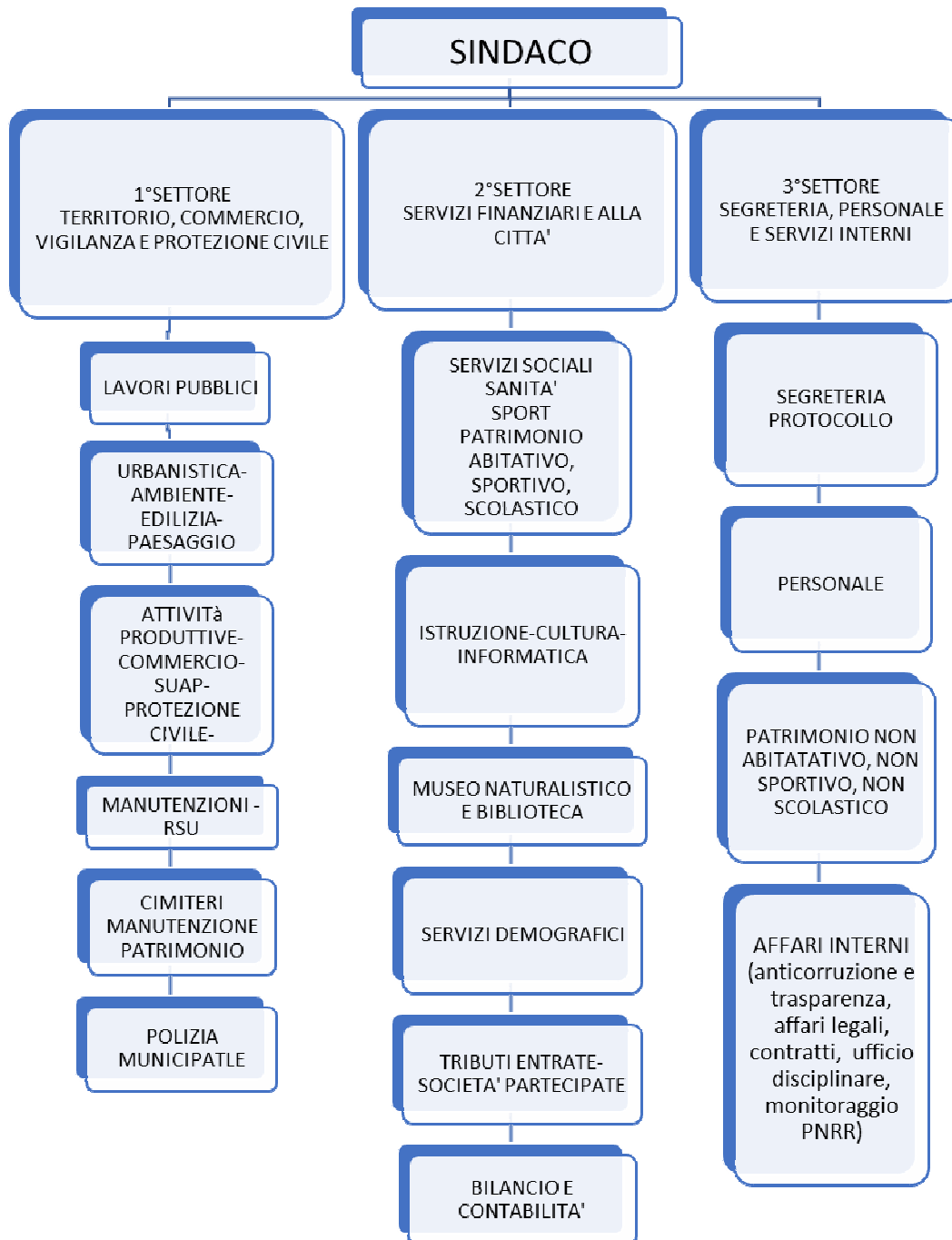
Il Settore Territorio, Commercio, Vigilanza e Protezione Civile, ha assommato ai tradizionali servizi Lavori Pubblici, Urbanistica, Protezione Civile e Commercio, anche il Servizio della Polizia Locale.

Il Settore Servizi Finanziari e alla Città, ha accorpato ai consolidati servizi scolastici, culturali, sociali e della casa, anche i servizi finanziari e tributari.



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025





CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

Attualmente, sono inserite in organico due Elevate Qualificazioni, con funzioni di responsabilità e coordinamento, rispettivamente dell'ufficio Ragioneria e dell'Ufficio Tributi.

Il servizio Tributi viene reso in forma associata al Comune di Podenzana, mentre sono in corso di predisposizione e formalizzazione l'associazione di funzioni per il Servizio di Vigilanza Urbana e di Asilo Nido.

Quanto sopra ha determinato una completa rivisitazione della struttura e della dotazione organica del Comune, come si evince dalle tabelle riportate di seguito alla sezione "Fabbisogno", che contemplano non soltanto la fotografia della situazione attuale, ma anche la previsione delle nuove assunzioni e dei passaggi tra aree nell'ambito del personale già in organico, considerata la significativa riduzione di unità in servizio a seguito delle cessazioni verificatesi negli ultimi 5 anni.

SEZIONE 3.2 PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

L'entrata in vigore del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente non dirigenziale, anni 2019 – 2021, comporta una ridefinizione degli obiettivi prioritari e della complessiva rivalutazione delle politiche assunzionali del Comune di Aulla, anche con riferimento alla carriera del personale già in servizio.

È di tutta evidenza che il personale attualmente in servizio non risulta del tutto adeguato alle nuove sfide imposte dalla evoluzione normativa, dagli impegni internazionali del nostro Paese che individuano gli Enti Locali come Soggetti Attuatori del PNRR, dalle prospettive di rinnovamento tecnologico che ci aspetta nei prossimi anni, così come anche per le crescenti necessità della popolazione residente.

A seguito della approvazione del menzionato D.L. 80/2021, la materia del fabbisogno, fino ad oggi propedeutica alla approvazione del bilancio di previsione, è "slittata" all'interno del PIAO che, in considerazione del complessivo articolato normativo, deve essere approvato dalla Giunta Comunale entro 30 giorni dal termine per la approvazione del bilancio stesso, e quindi successivamente alla approvazione del bilancio.

Nello strumento finanziario programmatico saranno quindi individuate le risorse di bilancio utilizzabili, ma non la propedeutica e tradizionale individuazione dei profili di interesse, che, tra l'altro, risentono della applicazione delle novità contrattuali introdotte con il C.C.N.L. 2019 – 2021.

In questa sede si rende quindi necessario dare atto della eventuale eccedenza di personale in servizio. Alla data odierna, coerentemente con quanto illustrato, la rilevazione del personale in sovrannumero non può che dare esito negativo.

L'Amministrazione Comunale ritiene particolarmente importante intervenire nell'ambito del personale assegnato al settore tecnico, disponendo l'assunzione di un funzionario a cui, nel tempo, poter affidare una posizione di Elevata Qualificazione, essendo attualmente del tutto assente un livello intermedio di responsabilità.



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

Entro la fine del 2023 sarà necessario provvedere anche alla assunzione di un operatore esperto tecnico, da assegnare al servizio manutentivo, al fine di implementare l'organico operaio posto a cura del territorio e degli edifici comunali.

Nel 2024 si prospetta invece la necessità di sostituire una unità (funzionario) che cesserà il servizio per essere collocata a riposo, assumendo un istruttore amministrativo.

Questo genererà la possibilità di avviare delle progressioni tra aree disciplinate dalla normativa "Madia" e quindi nei limiti del 50% dei posti disponibili e con il requisito del possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno.

L'Amministrazione intende tuttavia avvalersi della possibilità di prevedere delle ulteriori progressioni tra aree cd. "in deroga" ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. (requisiti richiesti il possesso di un periodo di anzianità superiore ai dieci anni ma non il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno) coerentemente con quanto previsto dal Mansionario approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 04.05.2023, anche alla luce del parere fornito dall'ARAN, di concerto con il MEF e la Ragioneria Generale dello Stato n. CFL209 del marzo 2023, che ne ha definito inequivocabilmente la legittimità e l'utilizzabilità, nel limite dell'importo pari al 0,55% del monte salari dell'anno 2018 (€ 11.243,14)

Di seguito, si fornisce una organica relazione in merito al Piano del Fabbisogno 2023 – 2025 che questo Ente intende attivare, con individuazione delle modalità procedurali. Sono riportate le normative di riferimento e l'individuazione puntuale delle risorse utilizzabili e contestualmente, della loro sostenibilità finanziaria.

Visto l'art. 6, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dal D.Lgs. 75/2017, che recita:

"1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione.



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

(...) 6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale."

Visto inoltre l'art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che recita:

"1. Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali individuati dalla contrattazione collettiva, con particolare riguardo all'insieme di conoscenze, competenze e capacità del personale da assumere anche per sostenere la transizione digitale ed ecologica della pubblica amministrazione e relative anche a strumenti e tecniche di progettazione e partecipazione a bandi nazionali ed europei, nonché alla gestione dei relativi finanziamenti.

(...) 5. Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni."

Rilevato che:

- il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP.AA., con Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;
- le citate Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti.
- l'art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 75/2017 stabilisce che "(...) il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica (...) comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo";

Visti:

– l'art. 39, c. 1, L. 27 dicembre 1997, n. 449 che recita:

1. Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla [legge 2 aprile 1968, n. 482](#);

– l'art. 91, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000, in tema di assunzioni, che recita:

1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla [legge 12 marzo 1999, n. 68](#), finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

2. Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.

3. Gli enti locali che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere concorsi interamente riservati al personale dipendente, solo in relazione a particolari profili o figure professionali caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'ente.

4. Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Richiamato inoltre l'art. 33, D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165, relativo alle eccedenze di personale, il quale ai commi da 1 a 4 così dispone:

"1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.

2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.

4. Nei casi previsti dal comma 1 del presente articolo il dirigente responsabile deve dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area."

Considerato che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre a essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un'organizzazione chiamata a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese;



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

Preso atto che, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. 75/2017, il concetto di "dotazione organica" si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali.

Rilevato che l'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone:

"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018."



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

Visto il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: *“Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”* il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006;

Rilevato che il D.M. 17 marzo 2020 citato dispone, dal 20 aprile 2020, una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa che si assume in deroga a quanto stabilito dalla normativa previgente;

Vista la circ. Presidenza del Consiglio dei Ministri 13 maggio 2020 ad oggetto: *“Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni”*, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 226 dell'11 settembre 2020;

Considerato che, ai sensi dell'art. 5, D.M. 17 marzo 2020, per i comuni “virtuosi”, nel periodo 2020-2024:

- è possibile incrementare annualmente, la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2 allegata al decreto, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1;
- è possibile utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1;

Considerato che, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, gli enti il cui valore soglia è uguale o inferiore al valore soglia di virtuosità possono assumere personale a tempo indeterminato utilizzando il *plafond* calcolato con il nuovo valore soglia;

Visto l'art. 9, c. 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, il quale testualmente recita:

“28. A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. I limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale. Per gli enti locali in sperimentazione di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, per l'anno 2014, il limite di cui ai precedenti periodi è fissato al 60 per cento della spesa sostenuta nel 2009. A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. (...). Il mancato rispetto dei limiti di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009.”

Richiamato inoltre il testo dell'art. 9, c. 1-quinquies, D.L. n. 113/2016 il quale dispone che non è possibile effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, comprese le stabilizzazioni e le esternalizzazioni che siano una forma di aggiramento di tali vincoli, da parte dei comuni che non hanno rispettato i termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato;

Preso atto che la Corte dei conti, Sez. delle Autonomie, con deliberazione n. 10/SEZAUT/2020/QMIG depositata in data 29 maggio 2020, ha chiarito che: *“Il divieto contenuto nell'art. 9, comma 1-quinquies, del decreto legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito dalla legge 7 agosto 2016, n. 160, non si applica all'istituto dello “scavalco condiviso” disciplinato dall'art. 14 del CCNL del comparto Regioni – Enti locali del 22 gennaio 2004 e dall'art. 1, comma 124, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, anche nel caso comporti oneri finanziari a carico dell'ente utilizzatore”*;

Considerato, ai fini dell'impiego ottimale delle risorse come richiesto dalle Linee Guida sopra citate, che:

- si rileva la necessità di perseguire l'ottimale distribuzione del personale tramite la mobilità interna ed esterna;
- si rileva la necessità di prevedere passaggi tra aree in favore dei dipendenti in servizio all'interno della programmazione, al fine di “allineare” i bisogni dell'Ente con le professionalità già esistenti e per le quali si impone una più corretta collocazione;
- si rileva la necessità di prevedere e disciplinare le forme di ricorso a tipologie di lavoro flessibile compatibili con l'attività degli uffici, ivi comprese quelle disciplinate nell'art. 7, D.Lgs. n. 165/2001;



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

- le assunzioni delle categorie protette all'interno della quota d'obbligo devono essere garantite anche in presenza di eventuali divieti sanzionatori, purché non riconducibili a squilibri di bilancio;
- in caso di esternalizzazioni, devono essere rispettate le prescrizioni dell'art. 6-bis, D.Lgs. n. 165/2001;

Considerato che l'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 (convertito in legge 6 agosto 2021 n. 113) ha introdotto il PIAO (Piano integrato delle attività e dell'organizzazione), la cui approvazione è attribuita alla competenza della Giunta Comunale, nel quale sono confluiti, tra l'altro, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, il Piano per la performance, il Piano per il lavoro agile, il Piano della Formazione e, con riferimento alla presente sezione, il Piano dei fabbisogni del personale;

Dato atto che il PIAO deve essere approvato dalla giunta entro 30 giorni dal termine per l'approvazione del bilancio di previsione, che per quest'anno coincide con il termine del 30 maggio 2023;

Considerato che, con deliberazione consiliare n. 13 del 27.04.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2023 – 2025 del Comune di Aulla;

Considerato altresì che, con successiva deliberazione consiliare n. 16 del 29.04.2023, è stato approvato il Rendiconto relativo all'anno finanziario 2022 del Comune di Aulla;

Visto l'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020 che dispone che: *"2. A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica"*;

Considerato:

- Che la spesa di personale come accertata in sede di rendiconto 2022, riferita al macro aggregato BDAP U1.01.00.00.000 di questo Comune, al netto della spesa per il Segretario Generale in regime di convenzione di Segreteria tra i Comuni di Aulla, Filattiera e Podenzana (Corte dei Conti Lombardia n.125/2020 del 23.09.2020), ammonta ad € 2.449.126,36;
- Che la media aritmetica delle entrate correnti del triennio 2020, 2021 e 2022, al netto del FCDE, risulta essere pari a 10.131.391,90;
- Che conseguentemente, la percentuale di spesa del personale del 2022 sulla media aritmetica delle entrate correnti 2020, 2021 e 2022, al netto del FCDE risulta pari a 24,17% e quindi inferiore al valore soglia di cui al DM 17 marzo 2020, pari al 27%;
- Che la spesa potenziale massima derivante dall'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni, a seguito del calcolo derivante dai valori di cui sopra, ammonta ad € 2.735.475,81;



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

Rilevato dunque che la spesa totale per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2023 – 2025, per l'anno 2023, unitamente alla spesa prevista per la copertura degli oneri derivanti dal costo del personale già in servizio, è inferiore alla spesa potenziale massima (€ 2.735.475,81);

Dato atto altresì del fatto che la Società della Salute, Consorzio per lo svolgimento in forma associata dei servizi sociali di competenza di questo Ente, con nota pervenuta a protocollo in data 01.03.2023 ed acquisita al numero 4359, ha richiesto al Comune di Aulla la disponibilità di due spazi occupazionali per l'importo complessivo di € 75.000,00, da destinare all'assunzione di n.2 assistenti sociali, in aggiunta al personale specializzato già di ruolo, mediante le quali assicurare i servizi di natura sociale e assistenziale sul territorio lunigianese;

Ritenuto di cedere gli spazi assunzionali richiesti, per l'importo di € 75.000,00, che conseguentemente dovranno aggiungersi alla spesa autorizzabile ancorchè l'onere del costo relativo non graverà sul bilancio del Comune di Aulla, bensì su quello della menzionata Società della Salute;

Dato atto che la spesa per l'attuazione della programmazione del fabbisogno per l'anno 2023, tenuto conto dei tempi di attuazione, ammonta ad € 49.788,49, mentre per l'anno 2024 (comprensivi dei costi a regime della programmazione 2023) ammonta ad € 206.115,59, e per il 2025 (comprensivi dei costi a regime della programmazione 2023 e 2024) ammonta ad € 227.412,43, che, al netto delle cessazioni, risulta compatibile con i vincoli di spesa previsti dalla normativa;

Dato atto che la spesa complessiva di € 2.443.518,00 risulta inclusiva non soltanto della programmazione delle assunzioni di cui di seguito, ma anche della trasformazione di 14 rapporti di lavoro a tempo parziale in tempo pieno (di cui 8 sul 2023 e 6 sul 2024), delle progressioni fra aree, delle spese per il servizio del personale di staff e di quanto ancora sopra descritto, al netto dei costi del servizio di Segreteria Comunale Convenzionata, a cui deve essere sommato l'importo di € 75.000,00 ceduto alla Società della Salute per le finalità di cui sopra;

Dato inoltre atto che i limiti di spesa per il personale da impiegare con forme flessibili di lavoro ammonta ad € 9.933,26, ai sensi dell'art. 9, c. 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78;

Richiamati:

- l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che il piano triennale dei fabbisogni di personale sia improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

Dato atto che:

- questo ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999 e che, pertanto, nel piano occupazionale 2023-2025 non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento;

- questo ente non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente;

- il piano occupazionale 2023-2025 è coerente con il principio costituzionale della concorsualità;



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

Atteso che, a seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, D.Lgs. n. 165/2001, è stato accertato che non esistono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

Visto il parere rilasciato in data 25.05.2023, prot. n. 10796 del 25.05.2023 con cui l'organo di revisione economico-finanziaria ha accertato la coerenza del piano triennale dei fabbisogni di personale con le disposizioni del D.M. 17 marzo 2020, asseverando contestualmente il mantenimento degli equilibri di bilancio (allegato B);

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

Visto il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018;

Visto il D.M. 17 marzo 2020;

Visto il D.L. 9 giugno 2021 n. 80, come convertito in legge 6 agosto 2021 n. 113;

Visto il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n.132 del 30 giugno 2021, che ha confermato il contenuto del PIAO, con particolare riferimento al numero dei dipendenti in servizio presso l'Ente interessato;

SI DISPONE PER IL TRIENNIO 2023 – 2025, IL SEGUENTE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI:

ANNO 2023

- Proroga del Dirigente Tecnico del 1° settore Urbanistica-Commercio-Manutenzioni, già assunto a tempo determinato ai sensi dell'art.110 comma 1 del TUEL D.Lgs 267/2000, fino alla assunzione del Dirigente a tempo indeterminato vincitore del concorso pubblico già indetto in data 28.10.2022 con determinazione n.1576;
- Assunzione a tempo pieno ed indeterminato del dirigente del 1° Settore "Urbanistica-Commercio-Manutenzioni", con decorrenza dal 01.08.2023, in esito a concorso pubblico già indetto in data 28.10.2022 con determinazione n.1576;
- Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Funzionario Tecnico da collocare nel 1° Settore "Urbanistica-Commercio-Manutenzioni", con decorrenza dal 01.10.2023, in esito a concorso pubblico o mediante l'utilizzo della graduatoria di altro Ente, preceduto da mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e avvalendosi della deroga all'espletamento della mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, deroga prevista dall'articolo 3, c. 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56.



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

- Un passaggio tra area degli Istruttori Amministrativi a area dei Funzionari Amministrativi ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D.Lgs. n.165/2001, mediante procedura comparativa **non in deroga, quale 50% delle procedure programmate per le assunzioni di Funzionari, senza vincolo di area o categoria;**
- Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Operatore Esperto da collocare nel 1° Settore Urbanistica-Commercio-Manutenzioni", con decorrenza dal 01.12.2023, in esito a concorso pubblico o mediante l'utilizzo della graduatoria di altro Ente preceduta da mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e avvalendosi della deroga all'espletamento della mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, deroga prevista dall'articolo 3, c. 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56
- Progressioni tra aree **in deroga**, ai sensi dell'art.13 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019 – 2021, mediante procedura comparativa di curricula, fino a concorrenza della somma complessiva, inerenti gli inquadramenti iniziali, per un differenziale stipendiale non superiore alla complessiva somma di € 11.243,14, pari allo 0,55% del monte salari accertato con il rendiconto relativo all'anno finanziario 2018, distribuite come segue:
 - a) Un passaggio tra area di Istruttore Tecnico a area di Funzionario Tecnico, da destinare al settore tecnico;
 - b) Tre passaggi tra le aree degli Operatori Esperti Amministrativi agli Istruttori Amministrativi, da destinare al 1° o al 2° settore;
- Trasformazione dei rapporti di lavoro a tempo parziale in rapporti a tempo pieno fino alla concorrenza di € 15.000,00 (8 unità in servizio per 16 ore di incremento – inquadramenti vari)
- Incremento del fondo destinato alla retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza ai sensi dell'art. 57, comma 2 lettera "e" del CCNL del 17/12/2020;
- Cessione di n.2 spazi assunzionali in favore della Società della Salute per l'importo complessivo di € 75.000,00, da destinare alla assunzione di n.2 assistenti sociali da utilizzare per l'erogazione dei servizi socio assistenziali sul territorio della Lunigiana, senza onere diretto a carico del bilancio di previsione dell'Ente;

ANNO 2024

- Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Amministrativo da collocare nel 2° settore "Servizi Finanziari ed alla Città", con decorrenza dal 01.03.2024, in esito a concorso pubblico o mediante l'utilizzo della graduatoria di altro Ente, preceduta da mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e avvalendosi della deroga all'espletamento della mobilità



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

volontaria di cui all'articolo 30 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, deroga prevista dall'articolo 3, c. 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56;

- Un passaggio tra area degli Operatori Esperti ad area degli Istruttori Amministrativi, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D.Lgs. n.165/2001, mediante procedura comparativa **non in deroga, quale 50% delle procedure programmate per le assunzioni di Istruttori, senza vincolo di area o categoria;**
- Trasformazione dei rapporti di lavoro a tempo parziale in rapporti a tempo pieno fino alla concorrenza di € 11.000,00 (6 unità in servizio per 12 ore di incremento – inquadramenti vari)
- Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Funzionario Informatico da collocare nel 2° settore Servizi Finanziari ed alla Città", con decorrenza dal 01.06.2024, in esito a concorso pubblico o mediante l'utilizzo della graduatoria di altro Ente;
- Un passaggio tra area degli Istruttori Amministrativi a area dei Funzionari Amministrativi ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001, mediante procedura comparativa **non in deroga, quale 50% delle procedure programmate per le assunzioni di Funzionari, senza vincolo di area o categoria;**
- Incremento del fondo destinato alla retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza ai sensi dell'art. 57, comma 2 lettera "e" del CCNL del 17/12/2020;

ANNO 2025

- Incremento del fondo destinato alla retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza ai sensi dell'art. 57, comma 2 lettera "e" del CCNL del 17/12/2020;



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
 Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

AREA OPERATORI ESPERTI	AREA ISTRUTTORI	AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.	DIRIGENTI	DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA 01.01.2023 AGGIORNATA AL PIANO DEL FABBISOGNO 2023	AREA		
1° SETTORE -TERRITORIO, COMMERCIO, VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE							
			1	DIRIGENTE SETTORE	tecnica		1,000
				1.1 " LAVORI PUBBLICI"			
1				OPERATORE ESPERTO	amministrativa	36	1,000
	1			ISTRUTTORE	tecnica		1,000
	1			ISTRUTTORE	tecnica	36	1,000
				1.2 "URBANISTICA - AMBIENTE - EDILIZIA - PAESAGGIO"			
	1			ISTRUTTORE	tecnica	36	1,000
	1			ISTRUTTORE	tecnica	36	1,000
	1			ISTRUTTORE	tecnica		1,000
	1			ISTRUTTORE	tecnica		1,000
				1.3 "ATTIVITA' PRODUTTIVE – COMMERCIO - SUAP - PROTEZIONE CIVILE"			
1				OPERATORE ESPERTO	amministrativa		1,000
1				OPERATORE ESPERTO	amministrativa	36	1,000
1				OPERATORE ESPERTO	amministrativa	36	1,000
				1.4 "MANUTENZIONI - RSU"			
1				OPERATORE ESPERTO	amministrativa		1,000
1				OPERATORE ESPERTO	tecnica		1,000
1				OPERATORE ESPERTO -AUTISTA-MESSO	tecnica		1,000
1				OPERATORE ESPERTO	tecnica		1,000
				1.5 "CIMITERI - MANUTENZIONE PATRIMONIO"			
1				OPERATORE ESPERTO -AUTISTA-MESSO	tecnica		1,000
1				OPERATORE ESPERTO -AUTISTA-MESSO	tecnica	36	1,000
1				OPERATORE ESPERTO	tecnica		1,000
1				OPERATORE ESPERTO	tecnica		1,000
				1.6 "POLIZIA MUNICIPALE"			
		3		FUNZIONARIO	vigilanza		3,000
	3			ISTRUTTORE	vigilanza		3,000
12	9	3	1			25	25,000
				FABBISOGNO 2023			
				FUNZIONARIO vacante progr. aree in deroga	tecnica		1
				ISTRUTTORE vacante progr. aree in deroga	amministrativa		1
				ISTRUTTORE vacante progr. aree in deroga	amministrativa		1
				FUNZIONARIO TECNICO EQ vacante CONCORSO	tecnica		1
				OPERATORE ESPERTO vacante CONCORSO o ricorso graduatorie esistenti	tecnica		1



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

AREA OPERATORI ESPERTI	AREA ISTRUTTORI	AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.	DIRIGENTI	DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA 01.01.2023 AGGIORNATA AL PIANO DEL FABBISOGNO 2023			
2°SETTORE – SERVIZI FINANZIARI E ALLA CITTA'					AREA		
			1	DIRIGENTE SETTORE	amministrativa		1
				2.1 "SERVIZI SOCIALI - SANITA' - SPORT"			
		1		FUNZIONARIO	amministrativa	36	1
				2.2 "ISTRUZIONE - CULTURA – INFORMATICA"			
2				OPERATORE ESPERTO	amministrativa		2
5				OPERATORE ESPERTO CUOCO	scolastica		5
1				OPERATORE ESPERTO CUOCO	scolastica	32	0,888
1				OPERATORE ESPERTO CUOCO	scolastica	30	0,833
				OPERATORE ESPERTO -AUTISTA-MESSO	tecnica		3
				2.3 "MUSEO NATURALISTICO E BIBLIOTECA"			
		1		FUNZIONARIO	amministrativa	36	1
	1			ISTRUTTORE	amministrativa	36	1
				2.4 "SERVIZI DEMOGRAFICI"			
	1			ISTRUTTORE	amministrativa		1
	1			ISTRUTTORE	amministrativa	36	1
1				OPERATORE ESPERTO	amministrativa	36	1
				2.5 "TRIBUTI – ENTRATE -SOCIETA' PARTECIPATE"			
		1		FUNZIONARIO E.Q.	amministrativa		1
		1		FUNZIONARIO	amministrativa		1
	1			ISTRUTTORE	amministrativa		1
	1			ISTRUTTORE	amministrativa		1
			1	2.6 "BILANCIO E CONTABILITA'"			
		1		FUNZIONARIO E.Q.	amministrativa		1
		1		FUNZIONARIO	amministrativa		1
1				OPERATORE ESPERTO	amministrativa	30	0,833
14	5	6	1			26	25,554
				FABBISOGNO 2023			
				ISTRUTTORE vacante CONCORSO	amministrativa	1	1
				ISTRUTTORE vacante progr. aree in deroga	amministrativa	1	1
				FUNZIONARIO INFORMATICO CONCORSO	amministrativa	1	1
				FUNZIONARIO NON IN DEROGA MADIA	amministrativa	1	1
				ISTRUTTORE NON IN DEROGA MADIA	amministrativa	1	1



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
 Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

AREA OPERATORI ESPERTI	AREA ISTRUTTORI	AREA DEI FUNZIONARI E E.Q.	DIRIGENTI	DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA 01.01.2023 AGGIORNATA AL PIANO DEL FABBISOGNO 2023			
3° SETTORE - SEGRETERIA, PERSONALE E SERVIZI INTERNI					AREA		
				RESPONSABILE SEGRETARIO GENERALE CON FUNZIONI DI DIRIGENZA	amministrativa		
				3.1 "SEGRETERIA, PERSONALE E SERVIZI INTERNI"			
		1		ISTRUTTORE "STAFF SINDACO"	amministrativa	11,2	0,311
		1		ISTRUTTORE	amministrativa		1,000
1				OPERATORE ESPERTO	amministrativa		1,000
		1		ISTRUTTORE	amministrativa		1,000
1				OPERATORE ESPERTO - MESSO	amministrativa		1,000
1				OPERATORE ESPERTO	amministrativa	36	1,000
1				OPERATORE ESPERTO	amministrativa		1,000
1				OPERATORE ESPERTO	amministrativa	36	1,000
				3.2 "PERSONALE"			
			1	FUNZIONARIO	amministrativa		1,000
5	3		1			9	8,311
				FABBISOGNO 2023			
				FUNZIONARIO NON IN DEROGA MADIA	amministrativa	1	1,000
31	17	10	2			60	
				TOTALE RIPARAMETRATO			58,865
N.B.: FABBISOGNO 2023 - VENGONO SOPPRESSI I POSTI DI PROVENIENZA A SEGUITO DEI PASSAGGI DI AREA							



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE **triennio 2023 - 2025**

SEZIONE3.3 – PROGRAMMAZIONE STRUTTURA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Il nuovo contratto nazionale di lavoro per il personale non dirigenziale degli Enti Locali, anni 2019/2021, dedica alla materia del lavoro agile una intera sezione, suddivisa in due parti (lavoro agile e lavoro da remoto).

Il Comune di Aulla, che, come detto, risponde alle esigenze di una piccola comunità locale, non può prevedere che intere funzioni possano essere gestite da remoto nella totalità dell'orario di servizio, limitando eccessivamente il servizio allo sportello. Tradizionalmente, i piccoli comuni si contraddistinguono per un contatto con l'utenza molto diretto e quasi familiare. Tuttavia è doveroso prevedere una adeguata regolamentazione che articoli adeguatamente la possibilità di ricorrere a questo istituto, soprattutto per quei dipendenti che si trovino in difficili situazioni personali o familiari, affinché il principio della conciliazione del "tempo di vita" con il "tempo lavoro" trovi concreta attuazione

A seguito della introduzione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, e nel rispetto di quest'ultimo, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Aulla sarà regolato dalle disposizioni di cui al regolamento allegato 3. al presente PIAO.

SEZIONE3.4 - PROGRAMMAZIONE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

La formazione del personale, l'aggiornamento continuo, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi della qualità dei servizi, con positive ricadute sul benessere organizzativo.

La formazione risponde dunque a diverse esigenze e funzioni: la valorizzazione delle risorse umane, facendo leva non solo sulle conoscenze e competenze di tipo tecnico-professionale e relazionale, ma anche come stimolo alla motivazione, essenziale per il raggiungimento degli obiettivi, il miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente e, conseguentemente della qualità dei servizi.

Le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione, soprattutto negli ultimi anni, accentuano ulteriormente il valore della formazione professionale che ha assunto una rilevanza sempre più strategica come strumento per implementare le capacità e le competenze esistenti adeguandole a quelle necessarie a conseguire gli obiettivi programmatici e l'attuazione dei progetti strategici dell'Ente.

Le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa.



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

In un Comune come quello di Aulla, che conta poco più di 50 unità di personale di ruolo e che ha in programma una politica assunzionale che garantisca una idonea erogazione dei servizi ai cittadini, la formazione segue necessariamente due obiettivi principali:

- a) il primo è quello di una importante formazione di base all'atto dell'ingresso in servizio;
- b) dall'altro un programma di formazione per il personale già in servizio che non si limiti al mero aggiornamento delle conoscenze ma che garantisca un vero rinnovamento delle competenze, allo scopo di adeguare il personale alle sfide dei prossimi anni.

Uno dei progetti a livello nazionali, finanziate dalle risorse del PNRR, che rappresenta uno dei principali obiettivi programmatici del Paese è quello del miglioramento delle competenze nella Pubblica Amministrazione in previsione della transizione digitale, ecologica ed amministrativa.

A tale scopo è stata creata una piattaforma informatica nazionale denominata "SYLLABUS" a cui anche la nostra Amministrazione intende aderire e che consente di fornire una formazione al personale in servizio e, al responsabile della formazione, a monitorarne puntualmente i progressi.

A questo proposito, è stata emanata la **Direttiva** sulla formazione del Ministro per la pubblica amministrazione. Firmato il 23 marzo 2023, in occasione del lancio del **nuovo portale della formazione Syllabus**, l'atto di indirizzo promuove la pianificazione della formazione e lo sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

La Direttiva fornisce, in particolare, indicazioni metodologiche e operative per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative - considerate uno dei principali strumenti per migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese, e affidate ai responsabili dei servizi – ex Posizioni Organizzative - , per i quali rappresentano un obiettivo di performance - anche al fine di dare piena attuazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione del proprio Ente. Alla data odierna, sulla piattaforma Syllabus è disponibile solamente il corso relativo alle competenze digitali: la Direttiva prevede che entro il 30 giugno di quest'anno le amministrazioni che non lo hanno ancora fatto aderiscano a Syllabus e che, entro sei mesi dall'iscrizione, forniscano attività di formazione digitale ad almeno il 30% del personale, e poi al 55% entro il 2024 e ad almeno il 75% entro il 2025.

Secondo la Direttiva, inoltre, le Pubbliche Amministrazioni dovranno garantire a ciascun dipendente almeno 24 ore di formazione all'anno, arrivando quindi a circa tre/quattro giornate lavorative su base annua da dedicare all'accrescimento delle competenze.

Come previsto dalla Direttiva, i Comuni potranno servirsi anche di altre modalità di formazione: promuovere l'arricchimento culturale dei dipendenti favorendone la ripresa degli studi universitari oppure predisponendo altre modalità di accesso, anche a distanza, disponendo che ai corsi segua una verifica finale, al fine di poter dichiarare e certificare l'acquisizione delle nuove competenze da parte dei discenti.

A tale scopo, l'Amministrazione intende acquisire anche i servizi di primaria società di formazione e proseguire nell'adesione alla formazione organizzata dalla Unione dei Comuni Montana Lunigiana,



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

affinchè i dipendenti comunali, tenendo conto delle competenze di base di ciascuno e delle materie più utili alla funzione svolta, possano raggiungere superiori livelli di preparazione utilizzando anche tempi formativi maggiori a quelli obbligatoriamente previsti.

Parte della formazione, a carattere più specialistico, viene assicurata anche da associazioni di settore, ed in particolare da ANUSCA, che fornisce servizi, prevalentemente nell'area dell'aggiornamento professionale, al personale degli enti locali del Settore Servizi Demografici, e ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali), associazione che ha come scopo primario l'organizzazione di seminari di studio, la promozione di convegni e conferenze, ed infine IFEL (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale), Fondazione istituita dall'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI), che offre momenti formativi offerti nei vari ambiti d'interesse comunale.

Come precisato nella Direttiva Ministeriale, il raggiungimento degli obiettivi PNRR relativamente al miglioramento delle competenze della Pubblica Amministrazione, costituisce un progetto di interesse generale per il quale ciascuna amministrazione e ciascun pubblico dipendente costituisce il soggetto attuatore del progetto europeo in questione.

Non si deve dimenticare, inoltre, che la formazione del personale è considerata anche una degli strumenti più importanti del Piano Anticorruzione dell'Ente, come indicato dall'ANAC nelle sue note di indirizzo confermate anche di recente, con particolare riferimento ai profili di promozione della trasparenza e di prevenzione della corruzione (Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e i successivi decreti attuativi (in particolare il D.lgs.33/13 e il D.lgs. 39/13); La legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e i successivi decreti attuativi (in particolare il D.lgs.33/13 e il D.lgs. 39/13);

I PRINCIPI cui si ispira il programma di formazione sono:

- valorizzazione del personale: il personale è considerato come un soggetto che richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini;
- uguaglianza e imparzialità: il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate;
- continuità: la formazione è erogata in maniera continuativa;
- partecipazione: il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti;
- efficacia: la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di accrescimento delle competenze e impatto sul lavoro;
- efficienza: la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e costi della stessa;
- individuazione a bilancio delle necessarie risorse finanziarie



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

Gli attori della formazione sono tutti gli Amministratori dell'Ente, il Segretario Generale e tutti i dipendenti comunali.

- Gli Amministratori devono essere consapevoli della importanza e della necessità di effettuare una proficua formazione da parte dei dipendenti comunali, assicurando modalità e tempi adeguati alle necessità di ciascuno;
- Il Segretario Generale è stato individuato come Responsabile della Formazione ed è quindi tenuto ad individuare i bisogni dei dipendenti e ad autorizzare la loro formazione con monitoraggio dello svolgimento e dei risultati raggiunti da ciascuno nell'ambito della formazione stessa;
- Ciascun dipendente, che dovrà prendere coscienza delle proprie necessità formative ed attivarsi per migliorare il proprio livello di competenze attraverso delle modalità trasversali di formazione su obiettivi di interesse generale, ma senza trascurare una formazione specialistica nel settore di competenza.

Restano Obiettivi Generali dell'Ente:

- Promuovere e diffondere nel personale una vera e profonda cultura della formazione avvalendosi anche di competenze interne, di metodologie didattiche online, di attività formative pianificate e organizzate per favorire l'acquisizione di competenze sul luogo di lavoro, di valorizzazione delle migliori pratiche ed esperienze professionali maturate nei singoli settori di appartenenza, di condivisione di strumenti operativi comuni a supporto della diffusione di informazioni utili;
- L'implementazione del sistema formazione attraverso l'adesione a percorsi formativi qualificati ed adeguati agli enti locali;
- Il mantenimento strutturato e permanente del sistema formativo per favorire lo sviluppo delle risorse umane, anche in ragione dei cambiamenti organizzativi e culturali che nascono dalla spinta dei nuovi bisogni della comunità locale, dalla introduzione di nuove tecnologie e dalla attuazione di progetti PNRR, valorizzando le risorse e le competenze personali, per ottenere, in parallelo, un efficace sviluppo organizzativo;
- Promuovere l'autoformazione, misurandone con metodi oggettivi, ove possibile, l'efficacia.

Le AREE FORMATIVE.

Nel rispetto dei principi enunciati precedentemente, le aree della formazione sono complessivamente riassumibili come di seguito:

Area informatica: L'innovazione informatica e l'agenda digitale impongono un cambiamento di visione della struttura burocratica e della modalità di resa dei servizi pubblici. In questo senso si sono espresse anche le priorità individuate dal Ministero

Anticorruzione e trasparenza: si procederà a effettuare formazione in tema di anticorruzione e trasparenza con particolare attenzione ai nuovi assunti. La stessa sarà organizzata mediante controlli interni.

Area giuridico-normativa: La continua evoluzione legislativa e regolamentare evidenzia la complessità delle discipline pubblicistiche e la varietà dei criteri interpretativi. È indispensabile un adeguato presidio



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

formativo non solo per i necessari aggiornamenti, ma per favorire momenti di orientamento applicativo e definizione di prassi condivise

Area organizzazione e personale: A far data dal 1° aprile 2023, è entrato in pieno vigore il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente degli Enti Locali. L'approfondimento dei singoli istituti previsti dal Contratto stesso, la necessità di redigere il Contratto Collettivo Integrativo, le modalità di calcolo del Fondo Integrativo finalizzato alla incentivazione del personale, le nuove metodologie di gestione delle risorse umane, impongono un ampio approfondimento della materia.

Sarà garantita inoltre la partecipazione del personale alla formazione su tematiche connesse alle pari opportunità, segnalando tuttavia come nel nostro Ente non si siano evidenziati episodi che possano indurre a ritenere che vi siano fenomeni indicatori di violenze di genere

Area economico-finanziaria-tributaria e tecnico-specialistica: Include la formazione di settore e l'aggiornamento su normative di carattere tecnico, mirati all'acquisizione e al consolidamento delle competenze necessarie per lo svolgimento delle mansioni attinenti ad attività o a profili professionali specifici. Prioritario è il settore della Gestione del Territorio, anche in relazione alle nuove sfide imposte dal PNRR.

Promozione della sicurezza sui luoghi di lavoro: Stante la normativa vigente, esiste l'obbligo (previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 81/08) a carico del datore di lavoro di sottoporre i lavoratori (intendendosi per lavoratore chiunque svolga attività per l'Ente a titolo oneroso oppure a titolo gratuito) alle varie tipologie di formazione in tema di sicurezza che sarà declinata ed erogata in corso d'anno in base alle priorità individuate e ai contingenti di personale da formare/aggiornare.

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- a) secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance".

Nello specifico, il monitoraggio della sezione "Valore Pubblico" e "Performance", si realizzano nei momenti di rendicontazione intermedia e finale sull'avanzamento degli obiettivi strategici e gestionali, eventuali interventi correttivi che consentano la ricalibrazione degli stessi al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'Amministrazione.

La Rendicontazione strategica e gestionale troverà rappresentazione nei documenti della Relazione sulla Performance che deve essere validata dall'OIV ed evidenziare i risultati raggiunti a consuntivo, con riferimento all'anno precedente;

- b) secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e



CITTÀ DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2023 - 2025

trasparenza”;

- c) su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance;
- d) la verifica e il monitoraggio delle attività formative programmate è effettuata dalla struttura preposta alla gestione delle risorse umane con il confronto rispetto al crono programma predisposto per la gestione dei singoli progetti formativi.