

# **Comune di CARLINO**

**Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia**

## **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**

**2022 – 2024**

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

Allegato A) alla delibera di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## **Indice**

<b>Premessa .....</b>	<b>3</b>
<b>Riferimenti normativi.....</b>	<b>3</b>
<b>Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024.....</b>	<b>6</b>

## **Premessa**

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

## **Riferimenti normativi**

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di

cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Il piano-tipo allegato al Decreto del Ministro della pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30.06.2022 prevede la seguente struttura e semplificazione per i Comuni con meno di 50 dipendenti:

<b>Sezione/Sottosezione</b>	<b>Predisposizione a cura degli enti &gt; 50 dipendenti</b>	<b>Predisposizione a cura degli enti &lt; 50 dipendenti</b>
<b>1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	<b>Si</b>	<b>Si</b>
<b>2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</b>		
2.1 Valore pubblico	<b>Si</b>	<b>No</b>
2.2. Performance	<b>Si</b>	<b>No</b>
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	<b>Si</b>	<b>Si limitatamente alla mappatura dei processi</b>
<b>3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b>		
3.1 Struttura organizzativa	<b>Si</b>	<b>Si</b>
3.2 Organizzazione del lavoro agile	<b>Si</b>	<b>Si</b>
3.3 Piano triennale dei	<b>Si</b>	<b>Si</b>

fabbisogni di personale		
<b>4. MONITORAGGIO</b>	<b>Si</b>	<b>No</b> <b>(funzionale alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione)</b>

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 132/2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione; per gli enti locali risulta dunque essere il 29.12.2022, ovvero 120 giorni dal termine di approvazione del bilancio di previsione 2022 – 2024 (31.08.2022), come previsto dall'art. 8, comma 3, del D.M. n. 132/2022.

Il piano copre un arco temporale di tre anni, ma dovrà essere aggiornato annualmente (art. 6, comma 2, DL 80/2021). Il Piao è approvato dalla Giunta Comunale.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

## Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

<b>SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	
<b>COMUNE DI CARLINO</b>	
Indirizzo: Piazza San Rocco, 24 – 33050 Carlino	
Codice fiscale: 81002550309 Partita IVA: 01216140309	
Sindaco: Loris Bazzo	
Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 14	
Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 2712	
Telefono: 0432 687811	
Sito internet: <a href="http://www.comune.carlino.ud.it">www.comune.carlino.ud.it</a>	
PEC: <a href="mailto:comune.carlino@certgov.fvg.it">comune.carlino@certgov.fvg.it</a>	
<b>SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</b>	
<b>Sottosezione di programmazione Valore pubblico</b>	Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 di data 16/06/2022 e ss.mm.ii
<b>Sottosezione di programmazione Performance</b>	Piano della performance 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 28/10/2022 e successivamente modificato con delibera n. 124 del 05/12/2022.  Piano assegnazione delle Risorse Finanziarie 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 di data 20/06/2022 e successivi atti di variazione, esecutivi a norma di legge.
<b>Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza</b>	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 28/04/2022.
<b>SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b>	
<b>Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa</b>	L'ente è strutturato come da organigramma sotto riportato.

## ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE DEL COMUNE DI RIVIGNANO TEOR

Servizi comunali totale n. 14 dipendenti al 31/12/2021, di cui:

- 14 dipendenti a tempo indeterminato (13 a tempo pieno, 1 part-time)

- 0 dipendenti a tempo determinato

oltre al Segretario Generale

<b>Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile</b>	<p>Durante l'emergenza epidemiologica da Covid-19 sono stati autorizzati i dipendenti comunali a lavorare in smart-working per il periodo emergenziale che ha avuto inizio il 25/03/2020 e fino al superamento del periodo del lock-down più acuto della pandemia.</p> <p>Il personale dell'Ente è stato inoltre autorizzato a lavorare in smart-working anche nei periodi di positività dei figli minori conviventi o nei periodi in cui vi è stata la didattica a distanza dei figli minori con necessità di assistenza da parte dei genitori.</p> <p>In data 29.07.2022 è stato sottoscritto l'Accordo collettivo regionale per il personale non dirigente in materia di smart working, cui si rimanda.</p> <p>I criteri enucleati dal suddetto accordo sono definiti come di seguito.</p> <p>Le attività e i processi adibiti al lavoro agile riguardano gli ambiti per i quali sussistono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ le strumentazioni tecnologiche adeguate</li><li>➤ le condizioni organizzative abilitanti come stabilite dai responsabili delle strutture</li><li>➤ il miglioramento e la salvaguardia dell'efficacia e qualità nel rapporto con l'utenza</li><li>➤ l'accordo individuale tra le parti</li><li>➤ l'accesso prioritario ai lavoratori che si trovino in condizioni di particolare necessità non coperte da altre misure.</li></ul>
<b>Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</b>	<p>Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 23/05/2022 poi modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 134 dl 19/12/2022</p> <p>Piano delle azioni positive 2021-2023 di cui alla deliberazione n. 39 del 24/06/2021</p>

#### SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TOMBA FLAVIA

CODICE FISCALE: TMBFLV72D62G284R

DATA FIRMA: 09/01/2023 08:37:00

IMPRONTA: B266AD16A1EDAE72A8B0BBD8191B33C4F4F84E8812312D88F9FF0CD40B8600BA  
F4F84E8812312D88F9FF0CD40B8600BAAD68115533D75B9ED28404FEE1B3CEAD  
AD68115533D75B9ED28404FEE1B3CEADA2F93FF9F26CC5F5E10D133220C1FE78  
A2F93FF9F26CC5F5E10D133220C1FE788355728EE1CE01793CA9E806B89ADB4E