

COMUNE DI GASSINO TORINESE

PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023/2025

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. __ del __/__/2023

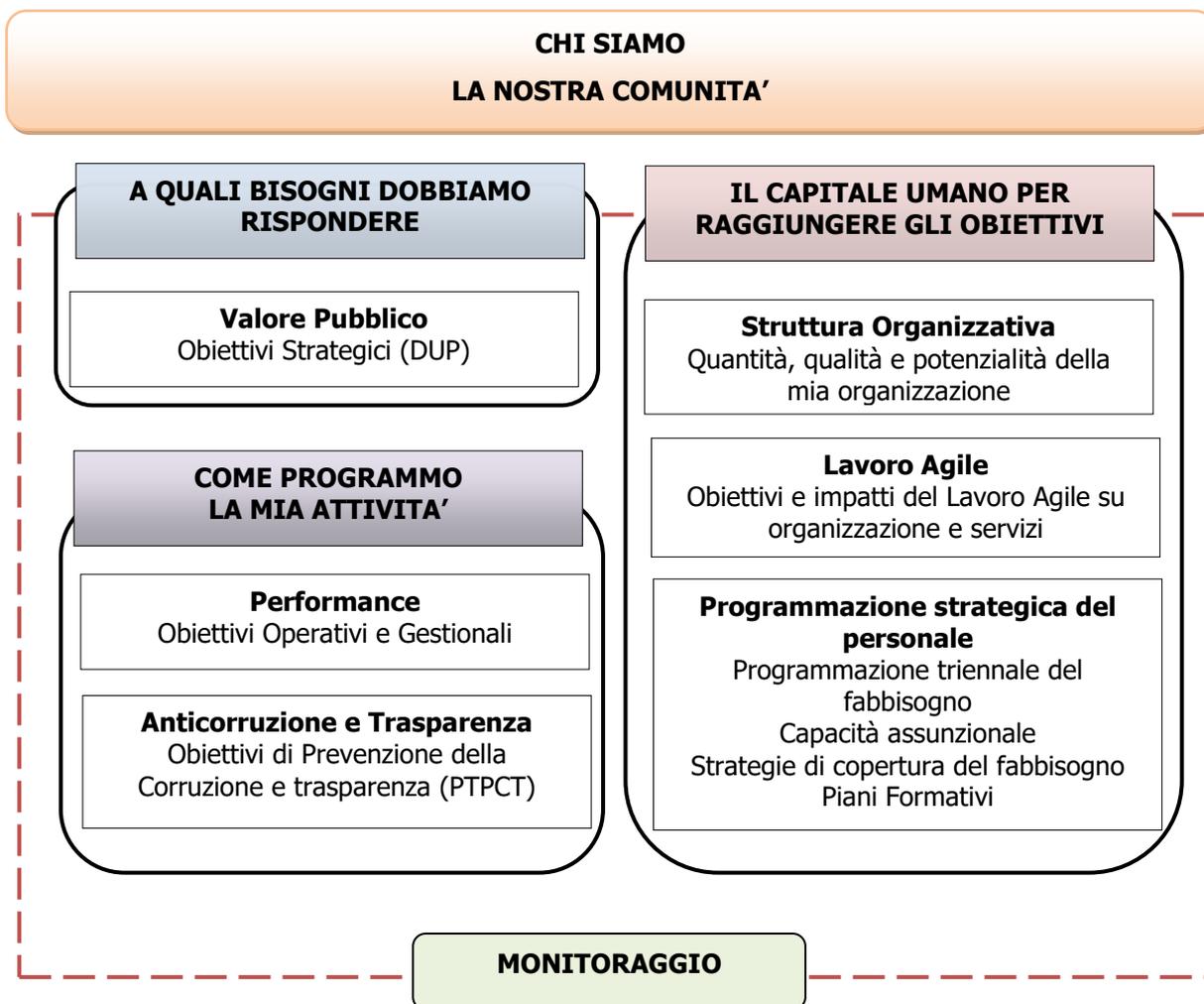
INDICE

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE.....	3
▪ Compiti e Responsabilità	4
SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA ENTE	5
SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	13
2.2 PERFORMANCE	14
▪ Obiettivi specifici ed indicatori di performance.....	15
▪ Obiettivi di semplificazione, digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi	21
▪ Obiettivi e azioni per la piena accessibilità fisica e digitale	24
▪ Obiettivi di pari opportunità.....	24
▪ Obiettivi di contenimento energetico	27
2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	30
SEZIONE 3 CAPITALE UMANO.....	39
3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA	39
3.1.1 Modello Organizzativo	39
3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE.....	41
3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE.....	42
▪ Piano di Formazione	45
SEZIONE 4 - MONITORAGGIO.....	48

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

Il PIAO ¹ è stato promulgato con l'obiettivo di dotare le pubbliche amministrazioni di un unico strumento di **programmazione integrato**, con il quale sia possibile "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso" e consentire un maggior **coordinamento dell'attività programmatoria e una sua semplificazione**.

Struttura e composizione



"... E' lo strumento di riconfigurazione e integrazione (necessariamente progressiva e graduale), sia per realizzare in concreto gli obiettivi per i quali è stato concepito e per accompagnare la "contestualizzazione" unica sul piano formale dei piani ora vigenti con una effettiva integrazione e "metabolizzazione" tramite la progressiva ricerca, sul piano sostanziale, di sinergie, analogie, individuazione e –soprattutto –eliminazione di duplicazioni tra un piano e l'altro e soppressione delle formalità inutili".

(Consiglio di Stato - Consiglio di Stato Sezione Consultiva per gli atti Normativi – febbraio 2022)

¹ D.L. n. 80/2021, d.P.R. n. 81/2022, D.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022

▪ **Compiti e Responsabilità**

Compiti di Redazione	Organo Esecutivo	Segretario Comunale	Apicali ²	NdV
Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Coordinamento e supporto per la predisposizione del Piao		<input checked="" type="checkbox"/>		
Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>			
Monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

Sezione di Programmazione		Sottosezione	Organo Politico	Funzionari / E.Q.	Segretario Comunale / RPCT	NdV
1	Sezione 1 "Scheda anagrafica dell'amministrazione"	Non contiene sottosezioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Sezione 2 "Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione"	Sottosezione 2.1: "Valore pubblico"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 2.2: "Performance"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 2.3: "Rischi corruttivi e Trasparenza"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Sezione 3 "Sezione Organizzazione e Capitale umano"	Sottosezione 3.1: "Struttura organizzativa"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 3.2: "Organizzazione del lavoro agile"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 3.3: "Piano triennale dei fabbisogni di personale"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Sezione 4 "Monitoraggio"	Non contiene sottosezioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

² Funzionari e Elevata Qualificazione

SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA ENTE

DENOMINAZIONE ENTE	COMUNE DI GASSINO TORINESE
INDIRIZZO	Piazza A. Chiesa n. 3 - 10090 Gassino Torinese (TO)
SINDACO	Paolo CUGINI
PARTITA IVA	01776580019
CODICE FISCALE	82500830011
CODICE ISTAT	001112
PEC	gassino@cert.ruparpiemonte.it
SITO ISTITUZIONALE	https://www.comune.gassino.to.it/
ABITANTI (al 31/12/2022)	9.393
DIPENDENTI (al 31/12)	37 (COMPRESO SEGRETARIO COMUNALE)

Situazione socio-economica

Le condizioni e prospettive socio-economiche diventano particolarmente significative quando vengono lette in chiave di benessere equo sostenibile della collettività amministrata, per misurarne e confrontarne i relativi indicatori, basati sulla valutazione dei dati maggiormente rappresentativi della collettività stessa.

I parametri sui quali valutare l'effettivo avanzamento di una società non devono perciò essere solo di carattere economico, ma anche sociale e ambientale, corredati da misure di disuguaglianza e sostenibilità che forniscano concreti elementi di riferimento per la definizione delle politiche di sviluppo della comunità.

La popolazione

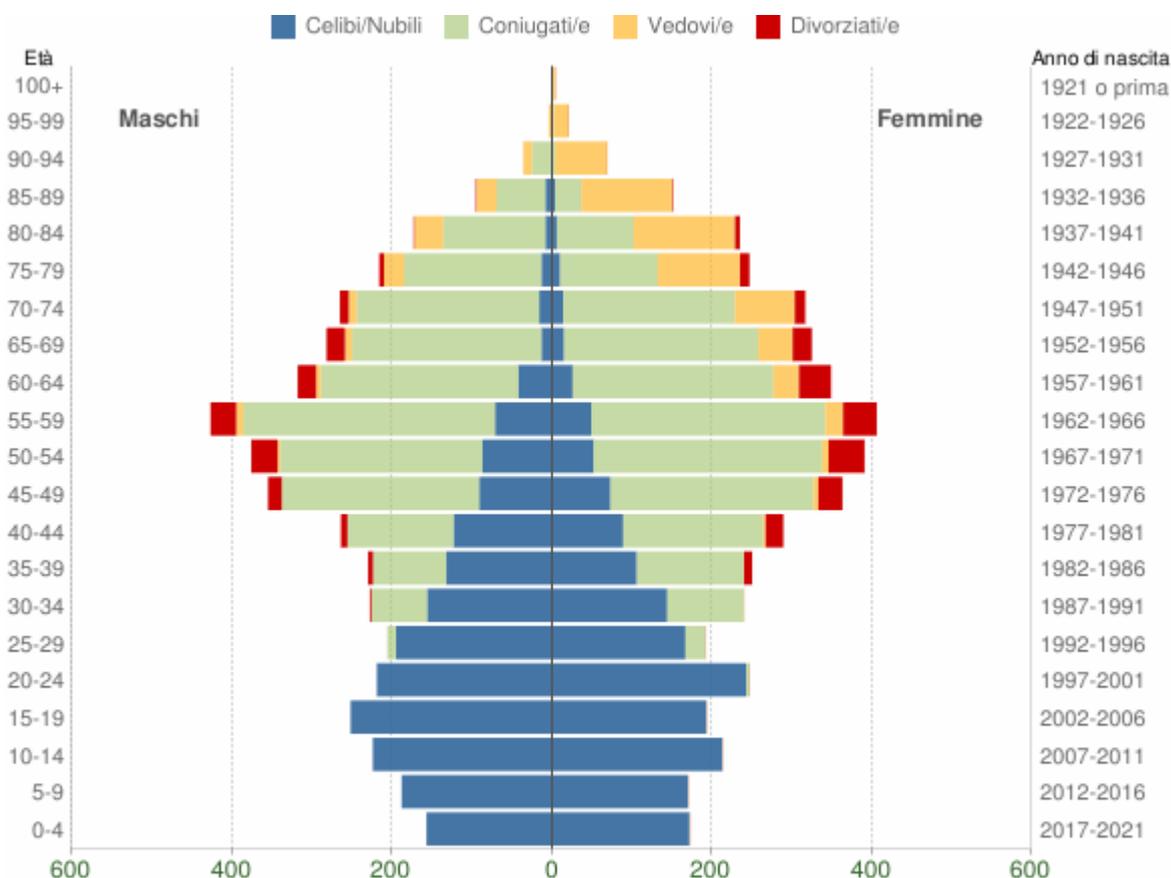
La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ammonta a n. 9.536 abitanti che, alla data del 31/12/2021, secondo i dati anagrafici, si riducono a n. 9.438.

Nel seguente prospetto si espongono i dati della popolazione residente al censimento 2011:

Tipo dato		popolazione residente								
Territorio		Gassino Torinese								
Anno di Censimento		2011								
Cittadinanza		italiano-a			straniero-a/apolide			Totale		
Sesso		maschi	femmine	totale	maschi	femmine	totale	maschi	femmine	Totale
Età										
0-9 anni		432	361	793	42	43	85	474	404	878
10-19 anni		393	409	802	30	35	65	423	444	867
20-29 anni		357	404	761	47	48	95	404	452	856
30-39 anni		555	546	1101	61	88	149	616	634	1250
40-49 anni		780	760	1540	42	51	93	822	811	1633
50-59 anni		629	662	1291	23	26	49	652	688	1340
60-69 anni		571	602	1173	2	4	6	573	606	1179
70-79 anni		462	535	997	3	..	3	465	535	1000
80-89 anni		188	293	481	..	..	..	188	293	481
90-99 anni		8	43	51	..	..	..	8	43	51
100 anni e più		..	1	1	..	..	..	..	1	1
Totale		4375	4616	8991	250	295	545	4625	4911	9536

POPOLAZIONE MASSIMA INSEDIABILE COME DA STRUMENTO URBANISTICO VIGENTE: n. 10.734 abitanti.

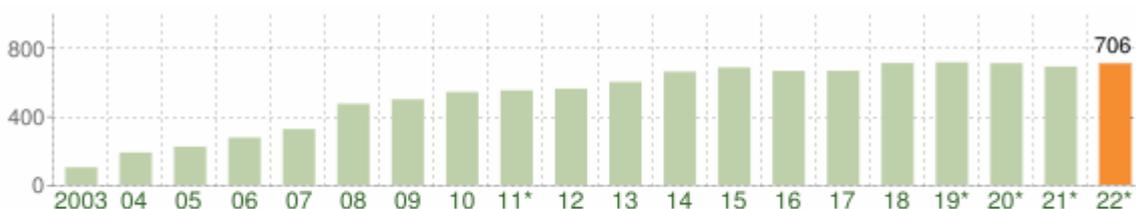
Piramide delle Età - Rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Gassino Torinese per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2022.



Popolazione per età, sesso e stato civile - 2022

COMUNE DI GASSINO TORINESE (TO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Cittadini stranieri - Popolazione straniera residente a Gassino Torinese al 1° gennaio 2022. I dati sono provvisori in attesa dei dati definitivi del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia



Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2022

COMUNE DI GASSINO TORINESE (TO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

SISTEMA PRODUTTIVO:

Totale Addetti, Localizzazioni per Attività Economica

Situazione alla data del 31/12/2021

Descrizione Attività Economica	Totale Localizzazioni
Agricoltura	140
Industrie Alimentari	N.D.
Industrie Tessili	N.D.
Industrie Legno	
Editoria e Stampa	
Fabbricazione Prodotti Chimici	
Produzione di Metalli e loro Leghe	
Fabbricazione macchine per Ufficio, Elaboratori	
Imprese Edili	
Turismo e agriturismo (strutture ricettive)	4
Sanità e altri servizi Sociali	
Istruzione	
Altri Servizi Pubblici	
Imprese non rientranti nelle altre categorie (attività di somministrazione alimenti e bevande)	26
Commercio fisso	211
Commercio ambulante/itinerante	168
TOTALE	549

TERRITORIO:

Superficie Km ² 20,45

Risorse idriche

Laghi n. 0	Fiumi e torrenti n. 3
------------	-----------------------

Strade

Statali km	Provinciali km 15,77	Comunali km 36,90
Vicinali km 23,59	Autostrade km 0	

Piani e strumenti urbanistici vigenti

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

- Piano regolatore adottato si no ...
- Piano regolatore approvato si no D.G.R. n. 17-3205 del 30.12.2011 – pubbl. B.U.R. del 12.01.2012
- Programma di fabbricazione si no ...
- Piano edilizia economica e popolare si no ...
- PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI**
- Industriali si no ...
- Artigianali si no ...
- Commerciali si no ...
- Altri strumenti (specificare)

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma 7 D. L.vo 77/95) si no

Strutture

TIPOLOGIA			ESERCIZIO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
			Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
Asili nido	n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0
Scuole materne	n°	1	posti n°	144	posti n°	144	posti n°	144	posti n°	144
Scuole elementari	n°	2	posti n°	301	posti n°	301	posti n°	301	posti n°	301
Scuole medie	n°	1	posti n°	252	posti n°	252	posti n°	252	posti n°	252
Strutture residenziali per anziani	n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0
Farmacie Comunali			n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
Rete fognaria in km										
	- bianca			0		0		0		0
	- nera			0		0		0		0
	- mista			55		56		56		56
Esistenza depuratore			<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

TIPOLOGIA	ESERCIZIO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE							
	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024			
Rete acquedotto in km	26		26		26		26			
Attuazione servizio idrico integrato	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no		
Aree verdi, parchi, giardini	n°	9	n°	9	n°	9	n°	9		
	hq	9500	hq	9500	hq	9500	hq	9500		
Punti di illuminazione pubblica	n°	1363	n°	1373	n°	1383	n°	1393		
Rete gas in km	58		58		58		58			
Raccolta rifiuti in quintali	34000		34000		34000		34000			
	- civile	0	0	0	0	0	0			
	- industriale	0	0	0	0	0	0			
	- racc. diff. ta	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	
Esistenza discarica	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no		
Mezzi operativi	n°	1	n°	1	n°	1	n°	1		
Veicoli	n°	11	n°	10	n°	10	n°	10		
Centro elaborazione dati	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no		
Personal computer	n°	53	n°	54	n°	54	n°	54		
Altre strutture (specificare)	...									

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Di seguito sono esposti i principali servizi pubblici erogati, anche a mezzo di appalti, organismi partecipati e concessioni esterne: il tutto avendo quale obiettivo il perseguimento delle migliori condizioni di economicità ed efficacia per l'utenza.

MODALITA' DI GESTIONE:

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata)	Scadenza affidamento
Acquedotto fognatura depurazione	Affidamento a gestore d'ambito	SMAT S.p.A. Gestore ATO3 (Acquedotto – Depurazione e fognature)	31/12/2033
Gestione rifiuti	Gestione consortile tramite il Consorzio di Bacino n. 16	SETA S.p.A.	30/11/2029
Trasporto scolastico	Gestione diretta con affidamento in appalto	-	Servizio al momento non attivo
Refezione scolastica	Gestione diretta con affidamento in appalto	-	31/01/2023
Gestione riscossione e accertamento nuovi canoni patrimoniali ex art. 1 c. 816 e 837 L. 160/2019	Concessione	M.T. S.p.A.	31/12/2025
Servizi socio-assistenziali	Consorzio intercomunale di funzioni	Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale CISA	-
Servizio metanodotto	Concessione	Italgas S.p.A.	31/12/2021

Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

In questa sezione sono riportate le descrizioni degli enti strumentali, delle società controllate e partecipate ai quali l'Ente ha affidato la gestione di alcuni servizi pubblici.

Si presenta un prospetto che evidenzia la quota di partecipazione in percentuale, il tipo di partecipazione e di controllo.

I dati e le informazioni contenute nel presente paragrafo sono tratti dall'analisi dei risultati degli organismi partecipati redatti nell'ambito del sistema dei controlli interni del Comune.

Denominazione sociale	Tipologia	% di partecipazione diretta al 31/12/2021	Capitale sociale al 31/12/2021
S.M.A.T. S.p.A.	Società a totale partecipazione pubblica	0,0118%	345.533.762,00
S.E.T.A. S.p.A.	Società mista pubblico privata	0,62255%	12.378.237,00
T.R.M. S.p.A.	Società mista pubblico privata	0,00345%	86.794.220,00
S.A.T. s.c.r.l.	Società consortile a responsabilità limitata	0,512%	58.500,00
CONSORZIO DI BACINO 16	Consorzio di funzioni	4,15%	
CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI ASSISTENZIALI	Consorzio di funzioni	23,372%	
FONDAZIONE ESPERIENZE DI CULTURA METROPOLITANA	Fondazione senza scopo di lucro	14,29% * * Quota riferita al diritto di voto.	90.124,60

Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Denominazione	Tipologia	% di partecipazione diretta al 31/12/2021	Capitale sociale al 31/12/2021	Obiettivi e indirizzi
S.M.A.T. S.p.A.	Società a totale partecipazione pubblica	0,0118%	345.533.762,00	Realizzazione degli investimenti programmati sul territorio comunale e regolare gestione del servizio idrico integrato.
S.E.T.A. S.p.A.	Società mista pubblico privata	0,6225%	12.378.237,00	Perseguimento economicità nella gestione del servizio raccolta rifiuti; potenziamento raccolta differenziata; piena attuazione del piano industriale nel rispetto degli equilibri economico-finanziari di bilancio.
T.R.M. S.p.A.	Società mista pubblico privata	0,00345%	86.794.220,00	
S.A.T. s.c.r.l.	Società consortile a responsabilità limitata	0,5128205%	58.500,00	Mantenimento degli standard di efficienza e qualità nella erogazione dei servizi. Mantenimento degli equilibri economico finanziari della gestione.
CONSORZIO DI BACINO 16	Consorzio di funzioni	4,15%	---	Puntuale controllo gestione sistema integrato raccolta rifiuti svolta da SETA S.p.A. Recupero margini economicità ed efficienza gestione TA.RI., affidata con convenzione.
CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI ASSISTENZIALI	Consorzio di funzioni	23,372%	---	Ottimizzare le risorse disponibili per garantire l'adeguata erogazione dei servizi socio-assistenziali agli aventi diritto, nel rispetto degli equilibri di bilancio.
FONDAZIONE ESPERIENZE DI CULTURA METROPOLITANA	Fondazione senza scopo di lucro	14,29%	90.124,60	Mantenimento degli standard di efficienza e qualità nella erogazione dei servizi. Mantenimento degli equilibri economico finanziari della gestione.

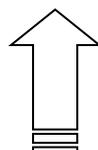
SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

La presente sezione è dedicata ai risultati attesi sviluppati in coerenza con i documenti di programmazione generale e finanziaria, con particolare attenzione al valore pubblico, alla performance nei suoi diversi aspetti, nonché alle modalità e alle azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale, la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure, la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.

Ai sensi del DM n. 132/2022, i Comuni con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione delle sottosezioni 2.1 "Valore pubblico" e 2.2 "Performance". Ciò nondimeno, il Comune di Gassino Torinese ritiene di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della sottosezione 2.2. ai fini di una maggior visione organica della programmazione.

All'interno del presente documento sarà quindi esplicitata la correlazione fra le seguenti sottosezioni:

PERFORMANCE		
OBIETTIVI GESTIONALI (AZIONI)	P.O. Personale	PEG PDO PIANO DELLE PERFORMANCE



ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		
OBIETTIVI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	P.O. Personale	VALUTAZIONE PONDERAZIONE TRATTAMENTO DEL RISCHIO
OBIETTIVI DI TRASPARENZA	P.O. Personale	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

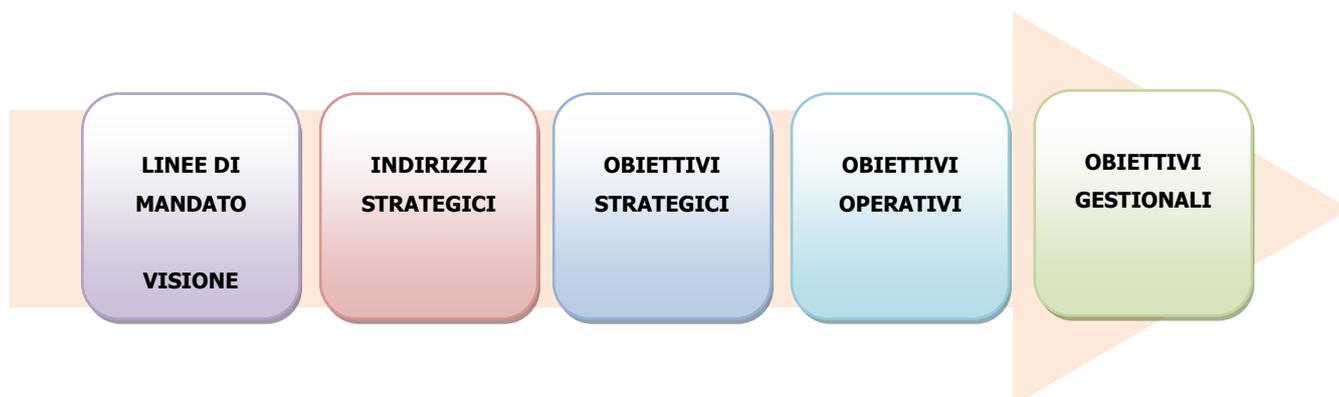
2.2 PERFORMANCE

La Sottosezione 2.2 "Performance" è finalizzata alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti verranno rendicontati nella Relazione annuale sulla performance³.

Gli obiettivi gestionali rappresentati nell'allegato Piano della Performance 2023 costituiscono la declinazione degli obiettivi operativi del Documento Unico di Programmazione in termini di prodotto (output) atteso dall'attività gestionale affidata alla responsabilità degli apicali.

Gli obiettivi di performance sono articolati per ciascun Servizio e perseguono obiettivi di innovazione, razionalizzazione, contenimento della spesa, miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità delle attività, perseguendo prioritariamente le seguenti finalità:

- a) la realizzazione degli indirizzi contenuti nei documenti programmatici pluriennali dell'Amministrazione;
- b) il miglioramento continuo e la qualità dei servizi erogati, da rilevare attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di misurazione e rendicontazione;
- c) la semplificazione delle procedure;
- d) l'economicità nell'erogazione dei servizi, da realizzare attraverso l'individuazione di modalità gestionali che realizzino il miglior impiego delle risorse disponibili



Gli obiettivi sono proposti e assegnati dalla Giunta Comunale, sentiti i Responsabili di Servizio.

Il Nucleo di Valutazione verifica e valida tali proposte, anche con riferimento alla coerenza rispetto al Sistema di misurazione e valutazione della performance e alla misurabilità e valutabilità degli obiettivi e dei relativi indicatori.

Gli obiettivi possono essere soggetti a variazioni in corso d'anno.

³ art. 10 comma 1 lettera b) D.Lgs 150/2009

▪ **Obiettivi specifici ed indicatori di performance**

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi operativi e piani d'azione.

All'interno della logica di albero della performance, ogni indirizzo/obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi (Sezione Operativa del D.U.P.) ai quali sono collegati gli obiettivi specifici (o gestionali) a cui collegare le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento.

In sintesi, l'Albero della Performance rappresenta il raccordo tra la "Strategia" della Amministrazione e "l'azione" messa in atto dalla struttura.

Albero delle Performance

Programma	Obiettivo Strategico 2019 - 2024	Obiettivo Operativo 2023 -2025	Obiettivo Gestionale 2023	Tipo
01.01	Efficace coordinamento delle attività previste dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza dell'azione amministrativa e in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (ai sensi del Regolamento UE 2016/679).	Coordinare l'effettuazione degli adempimenti previsti dal piano triennale di prevenzione della corruzione. Effettuare, con le modalità individuate nel piano anticorruzione, sezione trasparenza, le pubblicazioni richieste dalla normativa in materia.	1) Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Affari Generali)	Sviluppo
01.02	Attività finalizzate alla corretta gestione dell'archivio storico e di deposito comunale	Corretta gestione degli archivi comunali, anche attraverso la prosecuzione del progetto di digitalizzazione degli archivi	3) Digitalizzazione delle procedure (nuovo applicativo per il protocollo) e gestione della conservazione digitale in coincidenza della migrazione su altro applicativo (Affari Generali)	Sviluppo
01.02	Efficace coordinamento delle attività previste dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza dell'azione amministrativa e in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (ai sensi del Regolamento UE 2016/679).	Effettuare, con le modalità individuate nel piano anticorruzione, sezione trasparenza, le pubblicazioni richieste dalla normativa in materia.	6) Trasparenza Amministrativa (Servizi al Cittadino) 6) Trasparenza amministrativa (Opere Pubbliche) 6) Trasparenza Amministrativa (Polizia Municipale) 5) Trasparenza amministrativa (Finanziario) 7) Trasparenza amministrativa (Manutenzioni, Ambiente e Cimiteri)	Mantenimento e Trasversale

Programma	Obiettivo Strategico 2019 - 2024	Obiettivo Operativo 2023 -2025	Obiettivo Gestionale 2023	Tipo
01.03	Perfezionamento dei processi di interscambio dati con la Piattaforma di Certificazione dei Crediti, per il pieno utilizzo delle procedure messe a disposizione dal sistema stesso sull'apposito Portale, sino al raggiungimento dell'automatica rilevazione degli indici di tempestività dei pagamenti, dell'indicatore del ritardo annuale dei pagamenti e dello stock del debito commerciale	Consentire la corretta determinazione degli indicatori afferenti alle tempistiche di effettuazione dei pagamenti delle fatture commerciali, e individuare eventuali criticità, al fine di limitare le possibilità di formazione dei presupposti per la costituzione obbligatoria del Fondo di garanzia debiti commerciali.	7) Tempestività nei pagamenti (Affari Generali) 5) Tempestività nei pagamenti (Servizi al Cittadino) 7) Tempestività nei pagamenti (Opere Pubbliche) 7) Tempestività nei pagamenti (Polizia Municipale) 8) Tempestività nei pagamenti (Manutenzioni, Ambiente e Cimiteri) 6) Tempestività nei pagamenti (Finanziario)	Miglioramento e Trasversale
01.03	Consentire l'utilizzo del sistema dei pagamenti informatici Pago Pa da parte dell'utenza per le entrate dell'Ente di natura extra tributaria, come stabilito dalla specifica disciplina prevista dal codice di amministrazione digitale, secondo le tempistiche di legge e le esigenze dell'Amm.ne, in collaborazione con il CED e tramite l'intermediario tecnologico, con la graduale estensione del sistema suddetto a tutte le entrate dell'Ente la cui riscossione non sia stabilita da specifiche norme.	Attuazione degli adempimenti necessari per l'impiego del sistema del Nodo dei pagamenti, c.d. PagoPa - secondo modalità e termini fissati dalla normativa.	1) Sistema dei pagamenti Pago-Pa ai fini del Finanziamento PNRR / Padigitale2026 (Finanziario)	Miglioramento
01.03	Dare regolare attuazione alla disciplina contabile prevista dal D.Lgs. n. 118/2011 ed ai suoi aggiornamenti.	Adozione a regime del bilancio di previsione schemi D.Lgs. n. 118/2011 e smi	2) Approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2023 (Finanziario)	Miglioramento

Programma	Obiettivo Strategico 2019 - 2024	Obiettivo Operativo 2023 -2025	Obiettivo Gestionale 2023	Tipo
01.04	Tempestivo monitoraggio delle entrate tributarie, anche ai fini del controllo degli equilibri di bilancio	Regolare svolgimento delle attività di acquisizione e contabilizzazione dei versamenti dell'IMU	3) Accertamenti IMU: bonifica della banca dati dell'Ente (Finanziario)	Miglioramento
01.04	Assicurare il tempestivo recepimento delle modifiche legislative nei regolamenti comunali ai fini della corretta e tempestiva applicazione delle disposizioni tributarie in ambito locale	Adeguamento regolamenti comunali relativi alla disciplina dei tributi locali e del regolamento generale delle entrate, per intervenute modifiche legislative delle norme tributarie relative ai tributi stessi ed alla disciplina del contenzioso e della riscossione, ovvero per adeguamento degli stessi alle scelte dell'Amministrazione, nell'esercizio della propria potestà regolamentare.	4) Regolamento per gli impianti pubblicitari (Finanziario)	Sviluppo
01.05	Riduzione dei consumi energetici	Manutenzione straordinaria-conservazione-migliorie ad edifici-immobili comunali anche attraverso il loro adeguamento alle norme di legge (contenimento dei consumi energetici) tramite con lavori-opere	5) Efficientamento energetico palazzo municipale - PNRR (Opere Pubbliche)	Sviluppo
01.05	Gestione e conservazione del patrimonio comunale	Manutenzione straordinaria-conservazione-migliorie ad edifici-immobili comunali anche attraverso il loro adeguamento alle norme di legge (es. sicurezza, c.p.i., contenimento dei consumi energetici, manutenzione impianti, ecc. ...)	5) Tetti del Palazzo comunale e dei locali di via Madonnina (Manutenzioni, Ambiente e Cimiteri)	Sviluppo
01.06	Miglioramento delle funzionalità delle procedure e conseguente miglioramento dell'operatività degli Uffici	Attività istruttoria delle pratiche inerenti all'Edilizia privata	2) Digitalizzazione del S.U.E. (Opere Pubbliche) 4) Prosecuzione attività di riduzione del numero di pratiche edilizie depositate e che risultano ancora in attesa di riscontro alle richieste di integrazioni da parte dei professionisti (Opere Pubbliche)	Miglioramento

Programma	Obiettivo Strategico 2019 - 2024	Obiettivo Operativo 2023 -2025	Obiettivo Gestionale 2023	Tipo
01.08	Ottenimento di una amministrazione digitale sempre più aperta, competente e "centrata"	Svolgimento delle attività finalizzate a migliorare la Rete Civica, strumento ormai indispensabile nel rapporto tra il cittadino, soggetto principale cui è rivolta la Rete Civica stessa, e il Comune.	1) Gestione Fondi PNRR (PA digitale 2026) (Servizi al Cittadino)	Sviluppo
01.08	Miglioramento delle funzionalità delle procedure e conseguente miglioramento dell'operatività degli Uffici	Attività relative all'integrazione tra il Sistema di Gestione Documentale in uso e l'applicativo gestionale Sicr@Web	4) Integrazione unica applicativi gestionali (Servizi al Cittadino) 4) Utilizzo applicativo per nuovo protocollo e gestione documentale (Polizia Municipale)	Miglioramento
01.10	Garantire il corretto svolgimento della contrattazione collettiva decentrata e della successiva attuazione	Corretta erogazione del trattamento economico accessorio Gestione del personale nel rispetto della normativa contrattuale e legislativa	4) Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – parte normativa (Affari Generali)	Sviluppo
01.10	Verificare e aggiornare le posizioni previdenziali dei dipendenti presenti nella banca dati INPS	Proseguire la sistemazione delle posizioni previdenziali.	5) Sistemazione posizioni previdenziali Inps di dipendenti ed ex dipendenti comunali (Affari Generali)	Miglioramento
03.01	Garantire maggiore sicurezza stradale sulla rete viaria dell'Ente e contribuire alla riduzione degli incidenti (già in calo rispetto agli anni precedenti)	Controllo della corretta circolazione dei veicoli sulla rete viaria del territorio, anche mediante l'utilizzo di apparecchiature elettroniche e servizi di vigilanza serale nel periodo estivo	1) Contribuire al miglioramento della sicurezza stradale sul territorio (Polizia Municipale)	Miglioramento
03.02	Contribuire ad accrescere il livello di sicurezza della popolazione offrendo un contributo per la realizzazione di impianti di videosorveglianza di aree private e pubbliche adiacenti	Assegnazione, a mezzo bando, di contributi per l'installazione di impianti di videosorveglianza in edifici condominiali e presso attività commerciali ed artigianali del territorio	2) Videosorveglianza territorio comunale (Polizia Municipale)	Miglioramento

Programma	Obiettivo Strategico 2019 - 2024	Obiettivo Operativo 2023 -2025	Obiettivo Gestionale 2023	Tipo
04.02	Realizzazione della "Nuova scuola primaria"	Aggiudicazione della progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori.	1) PNRR: Realizzazione nuova scuola primaria con 15 classi (Opere Pubbliche)	Sviluppo
04.02	Miglioramento condizioni di sicurezza edifici scolastici	Completare, nell'annualità 2023, il 2 [^] intervento di miglioramento sismico della scuola media E Savio, rendendo così tale fabbricato adeguato sotto ogni profilo normativo	3) Lavori di miglioramento sismico Scuola Media ELSA SAVIO – II INTERVENTO (Opere Pubbliche)	Miglioramento
04.06	Garantire funzionalità del servizio di refezione scolastica	Prosecuzione dell'utilizzo ed eventuale miglioramento del nuovo sistema di gestione del servizio di mensa scolastica a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto per i prossimi tre anni scolastici con particolare riguardo al sistema di prenotazione dei pasti e dei pagamenti	2) Gestione servizi scolastici - Gara europea servizio di refezione scolastica (Servizi al Cittadino)	Miglioramento
06.01	Recupero del campo sportivo di Bussolino "Olindo Fiore" per destinarlo ad un utilizzo sportivo e ricreativo attraverso un apposito bando	Conservare e rigenerare il patrimonio comunale attraverso interventi ordinari e d'investimento, anche ed ove possibili attraverso attività che portino ad un risparmio energetico.	6) Pubblicazione e procedura per avviso relativo alla riqualificazione e gestione "Olindo Fiore" (Affari Generali)	Sviluppo
09.02	Potenziare gli interventi per la salvaguardia e la tutela dell'ambiente	Realizzazione della segnaletica verticale ed orizzontale per rendere praticabile e ben visibile il percorso del "Pedibus", nonché eventuali spese accessorie correlate per il fattivo utilizzo del camminamento	3) Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile – percorso "Pedibus" Gassino Torinese (Manutenzioni, Ambiente e Cimiteri)	Sviluppo
10.05	Interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza delle strade provinciali	Interventi per la sicurezza stradale dei pedoni (es. Via Diaz, ecc. ...).	1) Realizzazione attraversamenti pedonali via Diaz (Manutenzioni, Ambiente e Cimiteri)	Sviluppo
10.05	Realizzazione di un nuovo Ecocentro consortile (C.d.R. Centro di Raccolta)	Attività propedeutiche al corretto funzionamento del nuovo Ecocentro	2) Contratto di servitù ENEL per nuovo ecocentro consortile (Manutenzioni, Ambiente e Cimiteri)	Sviluppo
10.05	Gestione ordinaria delle strade comunali e, ove possibile, interventi d'investimento per ripristinarne e migliorarne la sicurezza	Interventi di ordinaria manutenzione delle strade comunali per il mantenimento della sicurezza di transito (interventi su strade bitumate e sterrate, rimozione neve dall'abitato ...)	6) Asfaltatura strade comunali (Manutenzioni, Ambiente e Cimiteri)	Mantenimento

Programma	Obiettivo Strategico 2019 - 2024	Obiettivo Operativo 2023 -2025	Obiettivo Gestionale 2023	Tipo
11.01	Potenziamento delle collaborazioni con il Gruppo comunale di Protezione Civile	Acquisto mezzi, materiali ed attrezzature per il servizio di protezione civile	5) Protezione Civile (Polizia Municipale)	Mantenimento
12.06	Attività tendenti al sostegno del diritto alla casa	Progetti e iniziative volte a supportare le situazioni di emergenza abitativa compresa l'erogazione di contributi economici	3) Revisione elenchi edilizia sociale ed emergenza abitativa - Pubblicazione nuovo bando edilizia sociale L.R. n. 3/2010 (Servizi al cittadino)	Miglioramento
14.02	Mantenere e, ove possibile, migliorare le condizioni d'uso dell'area mercatale per consentirne il funzionale utilizzo da parte degli operatori e dei consumatori	Attività inerenti il Commercio su Area Pubblica con particolare riguardo ad eventuali interventi di razionalizzazione anche finalizzati a futuri bandi di assegnazione posteggi che dovranno essere predisposti a seguito di disposizioni regionali	3) Definizione posteggi area mercatale (Polizia Municipale)	Miglioramento
15.03	Efficace organizzazione di iniziative di solidarietà e lavoro.	Garantire la corretta effettuazione delle iniziative di solidarietà e lavoro eventualmente attivate.	2) Presentazione di un progetto di cantiere lavoro bando regionale - eventuale iter procedimentale successivo (Affari Generali)	Sviluppo

Gli obiettivi di performance sono integralmente riportati nell'**Allegato n. 1** e costruiti facendo ricorso alla precedente struttura di rappresentazione

Allegato 1 – Piano delle Performance 2023

Il D.M. n. 132/2022 stabilisce che fra gli obiettivi di performance siano da includere eventuali: 1) obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia; 2) obiettivi di digitalizzazione; 3) obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione; 4) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere. A questi si aggiunge, attraverso la Nota circolare n. 2/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica, di valutare l'opportuno inserimento, tra gli obiettivi della Sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione" del PIAO, di 5) specifici obiettivi legati all'efficientamento energetico.

▪ **Obiettivi di semplificazione, digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi**

La semplificazione amministrativa riveste un ruolo centrale per lo sviluppo socio-economico del territorio, costituendo un fattore abilitante per la rimozione degli ostacoli amministrativi e procedurali allo sviluppo anche delle imprese, e ispira infatti diverse riforme settoriali contenute nel PNRR, all'interno delle singole Missioni e in particolare la Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo", di cui due delle tre Componenti sono dedicate alla transizione digitale.

Standardizzazione e velocizzazione delle procedure, semplificazione e reingegnerizzazione di un set di procedure rilevanti e critiche, digitalizzazione del back office e interoperabilità delle banche dati, riduzione dei tempi e dei costi burocratici a carico delle attività di impresa e per i cittadini sono obiettivi che richiedono interventi su tematiche trasversali all'Ente e necessitano di specifici approfondimenti e di un piano di intervento, monitoraggio e coordinamento.

Semplificazione

Gli obiettivi specifici dell'azione di semplificazione amministrativa indicati nel PNRR e nella Agenda per la semplificazione sono sinteticamente i seguenti:

- a) riduzione dei tempi per la gestione delle procedure
- b) liberalizzazione, semplificazione, reingegnerizzazione e uniformazione delle procedure
- c) digitalizzazione delle procedure, con particolare riferimento all'edilizia e attività produttive
- d) misurazione della riduzione degli oneri e dei tempi dell'azione amministrativa.

L'ente ha aderito agli Avvisi pubblici per la presentazione delle domande di partecipazione a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1 – Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale", Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA, finanziati dall'Unione Europea – NextGenerationEU.

Gli obiettivi generali che, aderendo alle suddette misure, il Comune di Gassino Torinese si pone sono:

- snellire i procedimenti burocratici, ricorrendo alla reingegnerizzazione dei processi amministrativi in fase di adozione di soluzioni digitali per soppiantare l'uso della carta;
- aumentare l'efficienza nell'erogazione dei servizi pubblici, in termini di:
 - servizi pubblici comunali fruibili interamente *on line* e accessibili tramite il sistema pubblico di identità digitale SPID e la Carta d'Identità Elettronica (CIE);

- servizi di pagamento on line all'Amministrazione esclusivamente tramite il sistema nazionale PAGOPA;
- implementazione dei servizi da collegare all'app nazionale IO del Ministero dell'Innovazione Tecnologica e della Digitalizzazione.

Gli Avvisi a cui l'Ente ha aderito sono i seguenti:

- 1) Avviso Misura 1.4.4 "Misura 1.4.4 – ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ" – Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Responsabile dei Servizi al Cittadino Dr. Massimo Bocca;
- 2) Avviso Misura 1.4.3 "Misura 1.4.3 APP IO" – Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Responsabile dei Servizi al Cittadino Dr. Massimo Bocca;
- 3) Avviso Misura 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – COMUNI – M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Responsabile dei Servizi al Cittadino Dr. Massimo Bocca;
- 4) Avviso Misura 1.2 – Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Investimento 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" - Responsabile dei Servizi al Cittadino Dr. Massimo Bocca;
- 5) Avviso Misura 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" - Missione 1 - Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ" - Responsabile dei Servizi al Cittadino Dr. Massimo Bocca;
- 6) Avviso Pubblico "Misura 1.4.3 PagoPA - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Responsabile del Servizio Finanziario e Contabile Dr. Costantino Corrà;
- 7) Avviso Pubblico "Misura 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" – Responsabile Servizio Polizia Municipale Dr. Valeriano Carrera

Digitalizzazione

Con riferimento, gli obiettivi dell'Agenda Digitale, si riportano nella tabella allegata le procedure da digitalizzare per il periodo 2023-2025.

Si evidenzia che sono compresi nell'elenco sia interventi di sviluppo e/o di completamento di messa in produzione, relativi a nuovi servizi da sviluppare o di cui è in corso il completamento, sia interventi di manutenzione adeguativa e/o di manutenzione evolutiva, relativi a servizi preesistenti.

Intervento	Titolarietà	Termine previsto	Importo	Fase di Attuazione
PNRR M1C1-1.4.5, MITD Piattaforma Notifiche Digitali	POLIZIA MUNICIPALE	31/12/2023	32.589,00 €	Programmazione
PNRR M1C1-1.4.4, MITD - Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	UFFICIO SERVIZI AL CITTADINO	31/12/2023	14.000,00 €	Programmazione
PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	UFFICIO SERVIZI AL CITTADINO	31/12/2023	155.234,00 €	Programmazione
PNRR 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati M1C1 Investimento 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ"	UFFICIO SERVIZI AL CITTADINO	31/12/2023	20.344,00 €	Programmazione
PNRR M1C1-1.4.3, MITD Adozione piattaforma pagoPA	UFFICIO SERVIZI AL CITTADINO	31/12/2023	26.567,00 €	Programmazione
PNRR M1C1-1.2, MITD Abilitazione al cloud per le PA locali	UFFICIO SERVIZI AL CITTADINO	31/12/2023	121.992,00 €	Programmazione
PNRR M1C1-1.4.31.4.3 "Adozione app IO" Comuni	UFFICIO SERVIZI AL CITTADINO	31/12/2023	13.034,00 €	Programmazione

Reingegnerizzazione dei processi

Le disposizioni attuative del PIAO attribuiscono alla **mappatura dei processi** una funzione trainante anche per la predisposizione del Piano stesso.

È funzionale quindi avviare una **mappatura dei processi integrata** al fine di far confluire obiettivi di performance, misure di prevenzione della corruzione e programmazione delle risorse umane e finanziarie necessarie per la loro realizzazione.

La mappatura delle attività, correlata alla progressiva digitalizzazione dei processi, deve assumere un carattere dinamico, con aggiornamenti periodici delle banche dati, al fine di mettere in luce quali siano i punti dei processi ancora da dematerializzare, da digitalizzare o da rimodular nell'iter di lavoro.

Le azioni di reingegnerizzazione, infatti, non prevedono unicamente l'eliminazione della carta ma prevedono una costante analisi dei processi e una conseguente adozione di strumenti, competenze e metodi.

L'Amministrazione ha avviato la mappatura dei processi con particolare attenzione all'analisi dei **processi a rischio corruttivo** (vedi Sottosezione 2.3).

È necessario aggiornarla e completarla, anche per identificare le casistiche prioritarie su cui intervenire per semplificare, digitalizzare e reingegnerizzare.

- **Obiettivi e azioni per la piena accessibilità fisica e digitale**

Rispetto agli obiettivi di accessibilità, si riportano le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, anche da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità.

In tema di accessibilità digitale il Comune di Gassino Torinese ha messo in campo diverse azioni ed interventi tra cui:

- Proseguimento delle attività di cui al "Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 19/02/2015, la presentazione di istanze on line;
- Attività tendenti a fornire ulteriori servizi ai cittadini attraverso la Rete Civica nonché ad adeguare la stessa ai principi delle Linee guida di design per i siti web della P.A. attualmente presenti e pubblicati da AGID nel progetto Italia Login nonché al Regolamento UE 2016/679;
- Attività tendenti a migliorare le condizioni di usabilità e accessibilità della Rete Civica anche al fine di consentire una più agevole consultazione e un più semplice e intuitivo reperimento delle informazioni;
- L'Amministrazione comunale intende inoltre riproporre i progetti nati in via sperimentale per fornire ai ragazzi alcune conoscenze e competenze pratiche in vari settori sia tradizionali che nuovi come la comunicazione digitale, ampliandone il perimetro per fornire una migliore offerta e raggiungere una maggiore platea di utenti;
- È stato introdotto già da alcuni anni l'uso di e-book e vari strumenti digitali nella scuola media, con risultati didattici positivi che hanno spinto ad ampliare ed evolvere il progetto attraverso gli 'atelier digitali' (progetto presentato dalla scuola che ha ottenuto anche un cofinanziamento del MIUR);
- saranno inoltre aumentate le dotazioni informatiche delle scuole, dove è stata estesa la copertura Wi-Fi.

- **Obiettivi di pari opportunità**

Si riportano qui di seguito gli obiettivi triennali in tema di pari opportunità, in continuità con quanto indicato nei Piani delle Azioni Positive approvati negli scorsi anni dalla Giunta comunale, che soddisfa i requisiti richiesti dal DL 80/2021, art. 6, comma 2, lettera g) "le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere":

- a) rispetto dell'effettiva parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle condizioni di lavoro e nella progressione in carriera;
- b) miglioramento del benessere organizzativo, da intendersi in un'accezione sempre più ampia comprensiva sia di azioni volte al miglioramento degli ambienti e dei contesti di lavoro, sia di iniziative volte alla valorizzazione di tutto il personale, sia ancora di interventi per implementare e favorire gli istituti di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

- c) assicurare l'assenza di qualunque forma di violenza morale e psicologica e di discriminazione relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua.

Analisi del contesto

- a) Quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici (aggiornato al 31/12/2022)

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato, presenta i seguenti dati:

Lavoratori	Categ. D Titolari Posizione Organizzativa	Percentuale	Categoria D (non P.O.)	Percentuale	Categ. C	Percentuale	Categ. B	Percentuale	Totale	Percentuale
Donne	2	50%	2	50%	13	68%	5	56%	22	61%
Uomini	2	50%	2	50%	6	32%	4	44%	14	39%
Totale	4	100%	4	100%	19	100%	9	100%	36	100%

- b) Personale disaggregato per genere e servizio di appartenenza

Servizio	Donne	Uomini	Totale
Servizio affari generali	4	1	5
Servizi al cittadino	5	3	8
Servizio finanziario e tributi	3	1	4
Servizio OOPP, edilizia e urbanistica	4	1	5
Servizio manutenzioni, ambiente e cimiteri	2	5	7
Servizio polizia municipale	4	3	7
TOTALE	22	14	36

- c) Personale disaggregato per genere e posizione economica all'interno della categoria di appartenenza

Sesso	B2	B3	B4	B5	B7	C1	C2	C3	C4	C5	C6	D1	D2	D3	D4	Totale
F	1	2		1	1	2	2	3	4	2		1		1	2	22
M	1	2	1			3	1		2			2		2		14

- d) Personale disaggregato per grado di istruzione, genere, categoria di appartenenza

Sesso	Titolo di studio	B2	B3	B4	B5	B7	C1	C2	C3	C4	C5	C6	D1	D2	D3	D4
F	Licenza elementare															
	Licenza scuola secondaria di primo grado o professionale	1	1		1			1		1						
	Diploma scuola secondaria di secondo grado		1			1		1	3	2	1		1		1	1
	Laurea breve							1								
	Laurea							1		1	1					1

Sesso	Titolo di studio	B2	B3	B4	B5	B7	C1	C2	C3	C4	C5	C6	D1	D2	D3	D4
M	Licenza elementare															
	Licenza scuola secondaria di primo grado o professionale	1	2	1												
	Diploma scuola secondaria di secondo grado							1		1						
	Laurea breve						1								1	
	Laurea						2			1			2		1	

e) Personale con rapporto di lavoro a part time disaggregato per genere

Lavoratori	Part time 30 ore su 36 ore	Part time 27 ore su 36 ore	Part time 18 ore su 36 ore	Totale
Donne	2	1		3
Uomini			1	1
Totale	2	1	1	4

Obiettivi previsti

Il Comune di Gassino Torinese procede con il monitoraggio periodico dei dati di cui al punto precedente al fine di rilevare eventuali elementi che possano costituire un indicatore di criticità relative al rispetto delle pari opportunità tra i propri dipendenti e di porre in atto, nel limite delle proprie possibilità, gli interventi necessari per intervenire sulle criticità stesse.

Il lavoro di monitoraggio di cui sopra è parte di una programmazione strategica che individua obiettivi specifici orientati alla realizzazione degli obiettivi triennali indicati in premessa.

Nello specifico:

BENESSERE ORGANIZZATIVO E AMBIENTE DI LAVORO:

- **Comunicazione interna:** l'amministrazione, prima di tutto attraverso le iniziative connesse alla presente pianificazione, intende promuovere buone forme di comunicazione interna e condivisione di obiettivi e decisioni al fine di migliorare la circolazione delle informazioni sulle scelte operate e una gestione collaborativa e partecipativa delle lavoratrici/lavoratori (in particolare attraverso l'azione dei responsabili dei servizi);
- **Formazione:** il Comune di Gassino Torinese promuove la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale (a tal proposito si rimanda all'apposita sezione del presente documento), senza discriminazione di genere e adottando modalità organizzative delle azioni formative che favoriscano la partecipazione di lavoratori e lavoratrici in condizioni di pari opportunità e non costituiscano ostacolo alla conciliazione fra vita professionale e vita familiare. L'amministrazione promuove, inoltre, la collaborazione con il territorio per la realizzazione di iniziative rivolte alla sensibilizzazione delle persone su tematiche connesse alla prevenzione di qualsiasi forma di discriminazione, anche mettendo a disposizione i canali di comunicazione istituzionale per dare diffusione a tali iniziative oltre che tra i cittadini anche tra i dipendenti dell'Ente.

CONCILIAZIONE TEMPI DI VITA E LAVORO:

- **Eventuali istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part time:** l'amministrazione ha posto in essere quanto nelle proprie possibilità per conciliare le richieste dei dipendenti e le esigenze organizzative dell'Ente. In conseguenza di ciò negli anni 2021 e 2022 l'Ente ha risposto positivamente alle istanze di trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a part time che sono pervenute (complessivamente due, entrambe le domande motivate da esigenze familiari). In riferimento a quanto sopra l'amministrazione ritiene di confermare la prassi di assicurare, per quanto possibile, una risposta positiva alle eventuali richieste di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time inoltrate dai dipendenti, dando atto che sarà necessario vagliarle sulla base delle esigenze organizzative dell'Ente e dei vincoli previsti dalla vigente normativa in ambito di numero massimo di rapporti part time attivabili.
- **Forme di flessibilità dell'orario (per esigenze particolari):** accanto alle flessibilità orario prevista per la totalità di dipendenti, il vigente CCDI prevede che *"al fine di contemperare i diritti degli utenti e le esigenze organizzative dell'Amministrazione con le esigenze dei dipendenti, le parti concordano di considerare eventuali proposte di forme di flessibilità dell'orario di lavoro del personale, che, assicurando la copertura dell'orario di servizio e di apertura al pubblico, consentano al lavoratore di conciliare la gestione dei tempi casa-lavoro. Specifiche agevolazioni di flessibilità d'orario potranno essere valutate in riferimento ai dipendenti che si trovino in particolari situazioni personali"*. È intenzione dell'amministrazione confermare tale previsione nel redigendo CCDI per il triennio 2023-2025.

PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE:

Il Comune di Gassino Torinese garantisce la pari opportunità e il contrasto a qualsiasi forma di discriminazione relativamente alle procedure per l'accesso al lavoro ai sensi della vigente normativa. Inoltre saranno promosse le seguenti azioni:

- in caso di parità di requisiti tra un candidato donna e uno uomo, l'eventuale scelta del candidato maschio/femmina deve essere opportunamente giustificata;
- nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari mansioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.

DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE:

Lo smart working consente di introdurre nell'organizzazione dell'Ente un modello flessibile di svolgimento della prestazione lavorativa fondato sull'individuazione di fasi, cicli e obiettivi misurabili e allo stesso tempo risulta idoneo a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro per il personale. Ai fini delle indicazioni operative per l'attuazione del lavoro agile si rimanda all'apposita sezione del presente documento.

▪ Obiettivi di contenimento energetico

La circolare n. 2/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica, in previsione del ciclo di programmazione 2023-2025 e alla luce della crisi energetica internazionale, invita le Amministrazioni ad inserire specifici obiettivi di efficientamento energetico, supportate anche attraverso leve premiali messe a disposizione dall'ordinamento, come il c.d. "dividendo dell'efficienza".

Nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2022/1369 del 5 agosto 2022, che prevede misure volte a ridurre il consumo di gas naturale, il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha condiviso in collaborazione con il Ministero della Transizione Ecologica **"10 azioni per il risparmio energetico e l'uso intelligente e razionale dell'energia nella pubblica amministrazione"**.

Trattasi di un pacchetto di iniziative per sensibilizzare la PA sui temi legati al risparmio energetico e alla transizione ecologica, in un'ottica di agente promotore anche nei confronti della collettività.

In materia di riduzione dei consumi energetici è intenzione di questa Amministrazione individuare interventi in grado di coniugare il miglioramento dell'ambiente con una migliore sostenibilità economica. In particolare, sarà incentivato l'utilizzo di energia proveniente da fonti rinnovabili cominciando dagli edifici pubblici: in tale contesto, oltre alla scuola materna Collodi (dotata di impianto fotovoltaico in fase di collaudo e messa in esercizio), si intende affidare lo studio per l'efficientamento energetico del Palazzo comunale.

L'ente è risultato recentemente assegnatario di un contributo regionale per l'efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione, dell'importo complessivo di euro 460.000,00 avviato e concluso nell'anno 2022. E' già avviata la riqualificazione tecnologica degli impianti di pubblica illuminazione maggiormente obsoleti, con una programmazione che si estende nei prossimi anni per gli ultimi corpi illuminanti, al fine di poter ridurre i costi da sostenere in bolletta che purtroppo si sono recentemente elevati: grazie anche al piano 'Gassino Energy Light' su cui come detto è stata recuperata una quota consistente di fondi dalla programmazione europea, si è ottenuto nella parte finale del 2022 e si otterrà nel 2023 un considerevole efficientamento che mitigherà l'inflazione dei prezzi: si tratta di un argomento sensibile per famiglie ed imprese, perché pure altri costi, a partire dal gas, stanno mettendo alla prova la tenuta dei conti. Finora il Comune di Gassino ha assorbito, grazie ad una politica attenta ed a cospicui investimenti, tutto questo senza ribaltare né sull'utenza (ad esempio le associazioni) né sui cittadini (attraverso la fiscalità), ma se l'incremento degli oneri resterà così alto si dovranno fare diverse valutazioni, tema che è stato sollevato anche in sede di Assemblea Anci regionale e nazionale per un interessamento da parte del Governo e della Regione. Un impatto favorevole si avrà pure sulle manutenzioni ordinarie e straordinarie, attraverso la conclusione dell'attività di riscatto dei punti luce presenti sul territorio e di proprietà ENEL X (ex Enel Sole) e la programmazione su base pluriennale per la successiva gestione integrata con modalità innovative compatibili con le convenzioni CONSIP, in attivazione per il lotto nord ovest, o modalità analoghe che permettano l'eventuale inserimento di altri interventi senza impatti eccessivi sulla spesa corrente.

Le risorse correlate al PNRR da dedicare agli obiettivi di efficientamento energetico, relative all'entrate sia in Partita Capitale che in quella corrente, di cui l'Ente è risultato assegnatario e dovrà impiegare durante i prossimi esercizi sono le seguenti:

PNRR M2C4-2.4.2,2 INTERVENTI PER IL RISPARMIO ENERGETICO	UFFICIO TECNICO	31/12/2023	70.000,00 €	Programmazione
PNRR M2C4-2.4.2,2 INTERVENTI PER IL RISPARMIO ENERGETICO	UFFICIO TECNICO	31/12/2024	70.000,00 €	Programmazione

Con l'attribuzione da parte della Giunta Comunale al Responsabile del Servizio Manutenzioni Gestione Cimiteri e Tutela Ambientale, del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) costituiscono, inoltre, obiettivo di gestione per l'annualità 2023, ulteriori interventi di efficientamento energetico presso gli immobili Comunali, come di seguito individuati e descritti:

1. sostituzione generatore murale (caldaia) ed adeguamento normativo: investimento con fondi Comunali € 6.100,00 presso edificio denominato "L'Antico Forno", sito in Via Mazzini angolo Via San Martino, sede dell'Associazione "Amici Sagra del Grissino", quale centro di aggregazione e, solitamente, utilizzato per la pianificazione ed organizzazione dell'evento/i denominato "Sagra del Grissino";
2. riqualificazione Centrale Termica: investimento con fondi comunali € 61.000,00 presso l'edificio sito in "Via Madonnina n. 2" che ospita, in particolare, il "Circolo Ricreativo Anziani", il "Sea": Servizio Emergenza Anziani Gassino ed il "Gruppo Volontari Comunale di Protezione Civile", ovvero realtà locali che operano per la collettività.

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

L'obiettivo della creazione di valore pubblico può essere raggiunto avendo chiaro che la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono dimensioni del e per la creazione del valore pubblico, di natura trasversale per la realizzazione della missione istituzionale di ogni amministrazione o ente.

Tali obiettivi di carattere generale vanno poi declinati in obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e della trasparenza, previsti come contenuto obbligatorio della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO.

Il ns. Ente, a partire dall'anno 2014 e fino all'anno 2022, ha annualmente aggiornato ed approvato, nel rispetto dei PNA periodicamente deliberati da ANAC, il proprio Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. A partire dall'anno 2023, tutti gli elementi di carattere normativo e ordinamentale della disciplina di prevenzione della corruzione e della trasparenza precedentemente contenuti nel PTPCT sono confluiti **nell'Allegato 2 "Disciplina di prevenzione della corruzione e di trasparenza"**.

La presente sottosezione del PIAO viene conseguentemente dedicata alla programmazione dell'attività operativa relativa all'annualità in corso e finalizzata all'attuazione della prevenzione della corruzione ed al rispetto dei principi di trasparenza, utilizzando come riferimento normativo e ordinamentale il suddetto Allegato 2.

In particolare, è stata perseguita la piena integrazione fra ciclo di programmazione della performance e prevenzione della corruzione e trasparenza come principio fondamentale nella predisposizione del PIAO, nel rispetto delle specifiche indicazioni del legislatore.

La Tabella di raccordo "**Performance – Anticorruzione**" che segue costituisce l'esplicitazione operativa dell'integrazione fra ciclo della performance e prevenzione della corruzione e trasparenza.

La mappatura dei processi lavorativi dell'Ente, declinata per Missioni (I) e Programmi del Bilancio (II), è stata armonizzata con la mappatura dei processi (III) identificati per Aree di Rischio (IV) prevista dalla disciplina della prevenzione della corruzione e della trasparenza e contenuta nell'Allegato 2.

Ai fini del perseguimento degli obiettivi di performance (V) relativi alla presente annualità, ciascuno riferibile ad una specifica Missione e Programma e le cui schede identificative sono riportate nell'Allegato 1, sono attivati i necessari processi lavorativi, fra cui eventualmente anche processi a rischio per quanto riguarda la corruzione (VI). Tali processi sono stati preventivamente analizzati e sottoposti a valutazione e trattamento del rischio all'interno del suddetto Allegato 2.1, tramite l'individuazione di opportune misure generali e specifiche. L'Allegato 2.1 riporta per ciascuna misura gli indicatori per il successivo monitoraggio dell'attuazione della stessa.

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
01	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Altre procedure di affidamento Rendicontazione del contratto Gestione delle entrate e delle spese	AREA B AREA E	1) Sistema dei pagamenti Pago-Pa ai fini del Finanziamento PNRR /Padigitale2026 (Finanziario) 2) Approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2023 (Finanziario) 6) Tempestività nei pagamenti (Finanziario) 7) Tempestività nei pagamenti (Affari Generali) 5) Tempestività nei pagamenti (Servizi al Cittadino) 6) Tempestività nei pagamenti (Opere Pubbliche) 6) Tempestività nei pagamenti (Polizia Municipale) 8) Tempestività nei pagamenti (Manutenzioni, Ambiente e Cimiteri)	Altre procedure di affidamento Rendicontazione del contratto Gestione delle entrate e delle spese
01	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a privati Gestione delle entrate e delle spese	AREA D AREA E	3) Accertamenti IMU: bonifica della banca dati dell'Ente (Finanziario) 4) Regolamento per gli impianti pubblicitari (Finanziario)	Attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a privati Gestione delle entrate e delle spese

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
01	08. Statistica e sistemi informativi	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	AREA B AREA F	1) Gestione Fondi PNRR (PAdigitale2026) (Servizi al Cittadino) 4) Integrazione unica applicativi gestionali (Servizi al Cittadino) 4) Utilizzo applicativo per nuovo protocollo e gestione documentale (Polizia Municipale)	Altre procedure di affidamento Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni
01	10. Risorse umane	Conferimento incarichi extra-istituzionali Progressione di carriera Reclutamento del personale Altre procedure di affidamento Gestione economica del personale Gestione giuridica del personale Conferimento di incarichi di collaborazione Nomina Specifiche particolari Responsabilità e nomina titolari di P.O.	AREA A AREA B AREA D AREA G	4) Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – parte normativa (Affari Generali) 5) Sistemazione posizioni previdenziali Inps di dipendenti ed ex dipendenti comunali (Affari Generali)	Gestione economica del personale Gestione giuridica del personale

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
03	01. Polizia locale e amministrativa	Altre procedure di affidamento Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	AREA B AREA C AREA F	1) Contribuire al miglioramento della sicurezza stradale sul territorio (Polizia Municipale)	Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni
03	02. Sistema integrato di sicurezza urbana	Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo	AREA C	2) Videosorveglianza territorio comunale (Polizia Municipale)	Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo
04	02. Altri ordini di istruzione non universitaria	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto	AREA B	1) PNRR: Realizzazione nuova scuola primaria con 15 classi (Opere Pubbliche) 3) Lavori di miglioramento sismico Scuola Media ELSA SAVIO – II INTERVENTO (Opere Pubbliche)	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto
04	06. Servizi ausiliari all'istruzione	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	AREA B AREA F	2) Gestione servizi scolastici - Gara europea servizio di refezione scolastica (Servizi al Cittadino)	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
12	06. Interventi per il diritto alla casa	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi	AREA D	3) Redazione e pubblicazione nuovo bando edilizia sociale L.R. n. 3/2010 (Servizi al cittadino)	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi
12	09. Servizio necroscopico e cimiteriale	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto Provvedimenti di tipo concessorio	AREA B AREA C	4) Manutenzione straordinaria servizi igienici cimitero capoluogo e bocciofila (Manutenzioni, Ambiente e Cimiteri)	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto
14	02. Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	AREA B AREA C AREA F	3) Definizione posteggi area mercatale (Polizia Municipale)	Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni
15	03. Sostegno all'occupazione	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi	AREA D	2) Presentazione di un progetto di cantiere lavoro (Affari Generali)	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi

SEZIONE 3 CAPITALE UMANO

La programmazione delle risorse umane deve essere interpretata come lo strumento che, attraverso un'analisi quantitativa e qualitativa delle proprie esigenze di personale, definisce le tipologie di professioni e le competenze necessarie in correlazione ai risultati da raggiungere, in termini di prodotti e servizi in un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

In questa sezione vengono fornite le indicazioni sulla struttura organizzativa, sugli impatti nell'organizzazione del lavoro agile e sulle strategie di programmazione del fabbisogno.

3.1.1 Modello Organizzativo

L'assetto organizzativo dell'Ente si articola nella macro e micro-organizzazione.

La macro-organizzazione rappresenta l'assetto direzionale dell'Ente e corrisponde alle strutture ricopribili con posizioni apicali. La definizione della macro-organizzazione compete alla Giunta Comunale, su proposta del Segretario Comunale. Spetta inoltre alla Giunta Comunale la definizione delle funzioni da attribuire alle Elevate Qualificazioni, mentre la nomina delle Elevate Qualificazioni avviene con atto sindacale.

La micro-organizzazione rappresenta l'assetto organizzativo di dettaglio delle articolazioni organizzative previste nella macro-organizzazione. La definizione della micro-organizzazione dei Servizi compete alle posizioni apicali (Elevate Qualificazioni) che assumono le determinazioni per l'organizzazione degli uffici.

Gli uffici sono di norma l'articolazione di base delle unità organizzative.

Ai sensi del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente (Delibera di GC n° 32/2022) il sistema organizzativo dell'Ente si articola in Aree, Settori, Servizi, Uffici.

Funzionigramma / Organigramma

Per la realizzazione delle proprie attività, l'Amministrazione opera attraverso un'organizzazione di tipo funzionale. Si tratta cioè di una struttura composta da membri ripartiti e allocati sulla base delle diverse unità funzionali dell'organizzazione. Qui di seguito viene riportato l'attuale Funzionigramma e livelli di responsabilità organizzativa (Delibera di GC n° 61/2015):

Di seguito, una sintesi schematica dell'organigramma dell'Ente:

- SERVIZIO AFFARI GENERALI (responsabile Segretario comunale):
 - Ufficio segreteria e contratti: 1 funzionario amministrativo (condiviso con l'ufficio personale) e 2 istruttori amministrativi (di uno P.T. 83% fino al 30/06/2023);
 - Ufficio personale: funzionario amministrativo (condiviso con l'ufficio segreteria);
 - Ufficio Protocollo e URP: 1 collaboratore amministrativo e 1 operatore centralinista specializzato;
- SERVIZIO MANUTENZIONE, AMBIENTE E CIMITERI (1 funzionario tecnico con funzioni di responsabile):
 - Ufficio tecnico-amministrativo: 1 funzionario amministrativo e 1 istruttore tecnico;

COMUNE DI GASSINO TORINESE

- Personale operante sul territorio: 2 operatori tecnici specializzati cimiteri e 2 operatori tecnici specializzati;
- SERVIZI AL CITTADINO (1 funzionario amministrativo cat. D con funzioni di responsabile):
 - Uffici demografici CED e servizi informatici: 2 istruttori amministrativi (di cui uno P.T. 83%) e 2 collaboratori amministrativi (di cui uno P.T. 75% in condivisione con l'ufficio cultura, sport, tempo libero e biblioteca civica);
 - Ufficio politiche sociali, istruzione e commercio: 2 istruttori amministrativi;
 - Ufficio cultura, sport, tempo libero e biblioteca civica: 1 istruttore amministrativo P.T. 50% e 1 collaboratore amministrativo P.T. 75% (in condivisione con gli uffici demografici);
- SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE (1 funzionario comandante P.M. con funzioni di responsabile)
 - Agenti di Polizia Locale: 5 agenti di P.M.;
 - Personale amministrativo: 1 operatore amministrativo specializzato – messo - fattorino;
- SERVIZIO OPERE PUBBLICHE, EDILIZIA E URBANISITICA (1 funzionario tecnico con funzioni di responsabile)
 - Personale tecnico: 1 funzionario tecnico e 2 istruttori tecnici;
 - Personale amministrativo: 1 istruttore amministrativo;
- SERVIZIO FINANZIARIO (responsabile ad interim Segretario comunale – al momento vacante la posizione di istruttore direttivo contabile cat. D)
 - Ufficio ragioneria: 2 istruttori amministrativi;
 - Ufficio tributi: 2 istruttori amministrativi (di cui uno vacante con decorrenza 16/9/2022);

L'Ente è sprovvisto di personale con qualifica dirigenziale.

Il numero di dipendenti medi per ciascuna unità organizzativa risulta pari a 6,34 unità di personale (senza tenere conto delle posizioni vacanti e dei rapporti di lavoro a tempo parziale).

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Il Comune di Gassino Torinese ad oggi non ha ancora approvato una propria disciplina relativa al lavoro agile ma intende, in coerenza con la normativa vigente e con la definizione degli istituti stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, procedere in tal senso nel corso dell'anno 2023.

Saranno dunque definiti le strategie e gli obiettivi di sviluppo dei modelli di organizzazione del lavoro, trattando i seguenti temi:

- gli obiettivi dell'amministrazione connessi al lavoro agile;
- la disciplina del lavoro agile;
- le condizionalità e i fattori abilitanti (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali);
- i contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia e quindi i risultati e gli impatti interni ed esterni del lavoro agile (es. qualità percepita del lavoro agile; riduzione delle assenze, ecc.) e il relativo monitoraggio.

Nelle more della specifica regolamentazione del lavoro agile il Comune di Gassino Torinese applica la legge n. 124/2015 "Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche", che all'art. 14 prevede che *"in caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 15 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano"*.

3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprese le unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68". L'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, prevede al comma 2 che "allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter".

Premesso che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, così come da ultimo modificato dall'art. 16 della Legge n. 183/2011, prevede che "le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica" (comma 1) e che "le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere" (comma 2).

Considerato che il Responsabile del Servizio Affari Generali ha eseguito la ricognizione per verificare le eccedenze di personale per l'anno 2023 (alla luce dei vincoli alla spesa di personale di cui al comma 557 dell'art. 1 della legge 296/2006 e all'art 33 del D.L. 34 del 30 aprile 2019, come successivamente meglio specificato) e dato atto che tale ricognizione ha dato esito negativo.

Ritenuto, in conseguenza di quanto sopra, di dare atto che il Comune di Gassino Torinese non ha situazioni di soprannumero né eccedenze di personale ai fini delle eventuali assunzioni di personale per l'anno 2023.

La presente programmazione triennale dei fabbisogni del personale conferma quanto previsto in sede di approvazione di bilancio ed inserito nella nota di aggiornamento del D.U.P., come meglio specificato nella tabella allegata (All. 3.1), dove si delinea la dotazione organica dell'Ente alla luce del re-inquadramento del personale previsto dal Titolo III del CCNL 16/11/2022, recepito con determinazione n. 12/SA del 23/03/2023 (sulla base della indicazioni fornite dalla Giunta comunale con deliberazione n. 20 del 16/03/2023).

La presente programmazione potrà essere oggetto di aggiornamenti a seguito di modifiche delle esigenze di personale conseguenti ad eventuali future cessazioni non previste nel presente documento.

Dal punto di vista del rispetto della normativa in materia di contenimento della spesa di personale nelle pubbliche amministrazioni, si fa riferimento in particolare all'art. 1, comma 557 della L. 296/2006, come da ultimo modificato dal DL 90/2014, che si intende qui interamente richiamato. Come chiarito dalla deliberazione n. 25/2014 della Corte dei Conti Sezione Autonomie, il parametro cui è ancorato il contenimento della spesa di personale è la spesa media del triennio 2011/2013, che assume pertanto un valore di riferimento statico.

La disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni è stata modificata dall'art 33 del D.L. 34 del 30 aprile 2019 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019 attraverso il superamento delle regole fondate sul principio del turn over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale. Nello specifico il decreto attuativo adottato dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno del 17/03/2020 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 17/04/2020) ha individuato i valori di soglia massima della spesa di personale in relazione alle entrate correnti e le percentuali massime di incremento del personale in servizio per il periodo compreso tra il 20 aprile 2020 e il 31 dicembre 2024. Si richiamano inoltre i pareri della Corte dei Conti della Lombardia n. 74/2020, n. 112/2020 n. 164/2020 e n. 243/2021, della Corte dei Conti dell'Emilia Romagna n. 55/2020, n. 63/2021 della Corte dei Conti dell'Abruzzo, della Corte dei Conti della Toscana n. 34/2021 e la deliberazione n. 1/2022 della Corte dei Conti della Liguria. Si richiama, inoltre, l'art. 3 comma 2 del Decreto del Ministero dell'Interno del 21/10/2020 il quale prevede che "gli istituti giuridici ed economici connessi allo svolgimento del rapporto di servizio del segretario titolare di sede convenzionata sono applicati dall'ente capofila. La convenzione disciplina anche le modalità di riparto tra gli enti dell'onere per il trattamento economico del segretario titolare della sede convenzionata. Ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art.33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa".

La programmazione triennale dei fabbisogni di personale tiene, di conseguenza, conto di quanto previsto dal citato art. 33 del D.L. 34 del 30 aprile 2019.

Pertanto, si dà atto che:

- ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 296/2006 il piano del fabbisogno di personale riportato di seguito è improntato al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 (All. 3.2);
- ai sensi dell' art. 33 del D.L. 34 del 30 aprile 2019 che il piano del fabbisogno di personale riportato di seguito è improntato al rispetto dei valori soglia previsti nelle tabelle di cui agli art. 4 e 5 del decreto attuativo del 17/03/2020, secondo le linee operative fornite dalla circolare esplicativa del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno del 08/06/2020 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 11/09/2020. Si dà atto che ai sensi della normativa di cui al presente punto i comuni "possono incrementare annualmente la spesa del personale registrata nel 2018" (All.3.3);

Si dà atto che la programmazione dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2023 – 2025 rispetta la conformità alle seguenti normative:

Rispetto del limite di cui al comma 1 dell'art. 9 del D.L. 78/2010 il quale prevede che i Comuni possono ricorrere a contratti di lavoro flessibile complessivamente intesi, nel limite della spesa a tal fine sostenuta nell'anno 2009. Nello specifico per l'anno 2023 risulta stanziato un importo riconducibile a spese di personale

COMUNE DI GASSINO TORINESE

relative a lavoro flessibile di € 6.180,00, di cui € 5.150,00 per lavoro somministrato (riferito alla cat. C part time destinata ai Servizi Finanziari per il periodo compreso tra il 14/11/2022 e il 23/03/2023, quota relativa all'anno 2023), € 350 per IRAP su lavoro somministrato ed € 680,00 per IRAP relativa ad un progetto di cantiere lavoro (al momento in attesa di sapere se sarà finanziato dalla Regione Piemonte e da ricomprendersi tra i costi assoggettati ai vincoli di spesa di personale). Per l'anno 2024 risulta stanziato un importo riconducibile a spese di personale relative a lavoro flessibile di € 790,00, di cui € 490,00 per IRAP ed € 300,00 per INAIL entrambe relative ad un progetto di cantiere lavoro (al momento in attesa di sapere se sarà finanziato dalla Regione Piemonte);

Rispetto delle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla legge n. 68/99 in quanto, ai sensi della legge 68/99 stessa, il Comune di Gassino Torinese risulta soggetto all'obbligo di prevedere un posto da coprire con un dipendente appartenente alle categorie protette, vincolo assolto dall'Ente.

▪ **Piano di Formazione**

L'amministrazione intende attribuire alla formazione ed all'aggiornamento professionale in forma continua un'importanza fondamentale nell'ottica del potenziamento della produttività ed efficacia delle prestazioni individuali e collettive e, allo stesso tempo, delle capacità professionali dei dipendenti. L'azione formativa deve tendere pertanto ad ottimizzare il patrimonio professionale del personale tecnico ed amministrativo; migliorare la qualità dei servizi, soprattutto destinati all'utenza, acquisendo e condividendo gli obiettivi dell'amministrazione e rimodulare le competenze e i comportamenti organizzativi del personale, in particolare quello con compiti di responsabilità, oltre che ad approfondire le conoscenze e le competenze professionali anche attraverso un più efficace utilizzo delle tecnologie disponibili.

Nell'ambito delle iniziative formative vanno tenute distinte le attività formative proposte da soggetti esterni attraverso cataloghi rivolti alle pubbliche amministrazioni e quelle organizzate dall'amministrazione con le proprie risorse di personale e, quando necessario, avvalendosi di risorse esterne, anche nella forma dell'intervento formativo in sede (come meglio indicato nella tabella).

Si specifica che per l'anno 2023 il Comune di Gassino Torinese:

- ha aderito all'iniziativa formativa promossa dall'INPS nell'ambito di "INPS Valore PA", iscrivendo i dipendenti che hanno manifestato l'interesse alla partecipazione ai corsi secondo le aree di interesse e in base all'ufficio di appartenenza.
- ha attivato la formazione prevista ai sensi del D. Lgs 81/2008 per il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza (32 ore da svolgersi tramite webinar).

Per l'annualità in corso sono state individuate le seguenti linee formative:

Piano di Formazione del Personale			
Tipologia Intervento	Interventi Formativi	Modalità Esecutive	Personale coinvolto
Iniziative formative finalizzate al rafforzamento delle competenze trasversali	G.D.P.R. – Nuovi adempimenti sulla privacy	Corso organizzato in collaborazione con ANCI digitale presso il Palazzo comunale (in presenza)	Tutto il personale dell'Ente (suddiviso in 3 gruppi – 4 ore per ciascun gruppo)
	Formazione in materia di prevenzione della corruzione	Webinar sui doveri di comportamento dei dipendenti pubblici	Tutto il personale dell'Ente (entro la fine del 2023)
Iniziative formative finalizzate al rafforzamento delle competenze professionali	Digitalizzazione: formazione per l'utilizzo dell'applicativo Sicra per la gestione del protocollo	Formazione operativa svolta presso il palazzo comunale (6 moduli da mezza giornata+ formazione pratica su problematiche specifiche a seguito dell'avvio dell'applicativo)	Tutto il personale dell'Ente (a seconda delle modalità di utilizzo dell'applicativo)
	CCNL del 16/11/2022	Formazione attraverso webinar (organizzati da vari enti di formazione professionale) con esperti su: <ul style="list-style-type: none"> • Fondo contrattazione decentrata (costituzione e utilizzo) • Nuovo inquadramento del personale e progressioni; • Aspetti economici del CCNL • Novità in materia di gestione delle assenze del personale 	Ufficio Personale
	Gestione del personale dell'Ente: assunzioni e novità normative	Formazione volta all'aggiornamento delle competenze attraverso la partecipazione a webinar organizzati da ASMEL, Anci digitale e altri Enti di formazione	Ufficio Personale
	Adozione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) semplificato	Formazione operativa svolta dalla società Dasein s.r.l.	Responsabili dei servizi e servizio AA.GG.
	Formazione legata al PNRR	Webinar sulla gestione contabile dei progetti	Uffici dell'Ente interessati (entro la fine del 2023)

Iniziative formative finalizzate al rafforzamento delle competenze professionali	Nuovo codice degli appalti	Formazione (anche attraverso webinar) con Enti formativi da individuare	Uffici dell'Ente interessati
	Formazione in materia di gestione dei servizi scolastici	Webinar organizzati dal portale "School net"	Ufficio Politiche Sociali, Istruzione e Commercio
	Formazione obbligatoria per il personale della Polizia Municipale (presso poligono di tiro)	Formazione presso il poligono di tiro a segno	Personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale
	Formazione per aggiornamento del personale del servizio polizia municipale	Corsi di formazione e giornate di studio organizzate da agenzie formative esterne (secondo un calendario gestito direttamente dal Comandante della Polizia municipale)	Servizio Polizia municipale
	Formazione in materia di notificazione degli atti del Comune	Webinar "La notifica degli atti amministrativi e degli atti tributari"	Uffici dell'Ente interessati (entro la fine del 2023)
	Rinnovo certificato di abilitazione per utilizzo di prodotti fitosanitari (utilizzatori professionali)	Corso autorizzato dalla Regione Piemonte	Servizio manutenzioni (personale interessato)
	Ufficiale di anagrafe e stato civile	Corso organizzato da Anusca	Servizi demografici
	Corso in materia elettorale	Webinar	Ufficio elettorale

In aggiunta a quanto indicato nella tabella nel corso del 2023 è prevista la partecipazione del personale a iniziative formative inerenti all'aggiornamento delle specifiche competenze necessarie per lo svolgimento delle attività dei singoli uffici. Tale formazione è gestita in modo autonomo dai responsabili dei servizi (anche in relazione ad occasioni formative offerte da enti di formazione presenti sul territorio e/o in modalità webinar).

SEZIONE 4 - MONITORAGGIO

Ai sensi del DM n. 132/2022, i Comuni con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione della Sezione 4 "Monitoraggio". Ciò nondimeno, il Comune di Gassino Torinese ritiene di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della stessa, poiché funzionale alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione e all'avvio del nuovo ciclo annuale, nonché necessaria per l'erogazione degli istituti premianti e la verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, tali per cui si debba procedere all'aggiornamento anticipato della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

In questa sezione vengono quindi indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio delle sezioni precedenti, nonché i soggetti responsabili.

L'obiettivo complessivo delle attività di monitoraggio è la verifica della sostenibilità degli obiettivi organizzativi volti al raggiungimento del valore pubblico e delle scelte di pianificazione adottate con il presente documento. A tal fine, sarà ulteriormente perseguito il progressivo allineamento delle mappature dei processi (performance, anticorruzione).

Il monitoraggio della sottosezione 2.2 "Performance"⁴, ed in particolare degli obiettivi assegnati ai vari livelli dell'organizzazione, viene effettuato secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato da questo Ente con Delibera di G.C. n. 53 del 2019.

Il monitoraggio della sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", attraverso cui verificare l'attuazione e l'adeguatezza delle misure di prevenzione nonché il complessivo funzionamento del complessivo processo di gestione del rischio e consentire in tal modo di apportare tempestivamente le modifiche necessarie, viene effettuato secondo quanto previsto dall'Allegato 2 "Disciplina di prevenzione della corruzione e di trasparenza".

In particolare, per il triennio 2023 - 2025, così come previsto dal PNA 2022 di ANAC per le amministrazioni con un numero di dipendenti compreso fra 31 e 49, il monitoraggio sarà svolto 2 volte all'anno in riferimento ai processi risultati a rischio "Alto", "Critico" e "Medio", a seguito di valutazione del medesimo come da Allegato 2 "Disciplina di prevenzione della corruzione e di trasparenza", ovvero n. 61 processi, esaminando un campione pari al 50% per ciascun anno del triennio, e dunque 30 processi all'anno per il triennio 2023 - 2025.

⁴ Art. 6 D.Lgs. 150/2009 Monitoraggio della performance: 1. Gli Organismi indipendenti di valutazione, anche accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione. Le variazioni, verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella relazione sulla performance e vengono valutate dall'OIV ai fini della validazione di cui all'articolo 14, comma 4, lettera c).

Così come indicato dal PNA 2022, in riferimento ai Comuni con meno di 50 dipendenti, il campione da monitorare sarà scelto fra:

- i processi rilevanti per l'attuazione degli obiettivi del PNRR (ove le amministrazioni e gli enti provvedano alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal PNRR) e dei fondi strutturali. Ciò in quanto si tratta di processi che implicano la gestione di ingenti risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione europea;
- i processi direttamente collegati a obiettivi di performance;
- i processi che coinvolgono la spendita di risorse pubbliche a cui vanno, ad esempio, ricondotti i processi relativi ai contratti pubblici e alle erogazioni di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

Il monitoraggio della Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" riguarda la coerenza con gli obiettivi di performance e sarà effettuato su base triennale dal Nucleo di valutazione.

Il monitoraggio della Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" riguarda la coerenza con gli obiettivi di performance e sarà effettuato su base triennale da Nucleo di valutazione

I soggetti responsabili delle attività di monitoraggio sono:

- il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza / Segretario Comunale, che funge da raccordo fra i Responsabili delle diverse sezioni del PIAO
- i Responsabili delle diverse sezioni del PIAO
- il Nucleo di Valutazione

Il monitoraggio sarà realizzato attraverso riunioni congiunte fra RPCT e Responsabili delle Aree, al fine del necessario coordinamento e condivisione degli esiti delle verifiche individuali, nonché della progettazione del miglioramento progressivo del sistema di programmazione nell'ambito dei futuri PIAO, anche sulla base degli esiti del monitoraggio.