

PIANO INTEGRATO DI
ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE



COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO PROVINCIA DI TARANTO

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - PRIMA
APPLICAZIONE E RICOGNIZIONE DEI DOCUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE TRIENNIO 2023/2025 (art. 6, commi da 1
a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con
modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 e s.m.i.)**

Approvato con Delibera di G.C. n. 63 del 15.06.2023

PREMESSA

Sulla base delle previsioni dettate dall'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 è stato previsto che le PA con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Negli enti che hanno un numero di dipendenti in servizio inferiore, questo documento deve essere adottato in modalità semplificata. Nel caso di variazione del termine di approvazione del bilancio preventivo, la scadenza per l'adozione di questo documento da parte degli enti locali è spostata ai 30 giorni successivi all'approvazione di tale documento.

Con il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione adottato d'intesa con quello dell'Economia e delle Finanze pubblicato sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 30 giugno 2022 sono stati disciplinati "i contenuti e lo schema tipo del Piao, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti".

Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni.

Il PIAO sostituisce alcuni altri strumenti di programmazione, in

particolare: Piano del Fabbisogno del personale; Piano delle Performance; Piano Triennale Anticorruzione; Piano del Lavoro Agile; Piano delle Dotazioni strumentali; Piano delle Azioni positive e Azioni concrete.

Per gli Enti con non più di cinquanta dipendenti e di piccole dimensioni (numero abitanti inferiori a 15000) sono previste modalità semplificate. Questa Amministrazione ha un organico inferiore a cinquanta dipendenti. Il calcolo del numero dei dipendenti di questa Amministrazione è stato effettuato secondo le indicazioni contenute nel Quaderno ANCI n° 36 del luglio 2022 (modalità di calcolo utilizzate per compilare

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ
E ORGANIZZAZIONE**

la tabella 12 del Conto Annuale).

Ai sensi del DM 132/2022, il presente PIAO viene adottato in forma semplificata, in ragione delle sue ridotte dimensioni e del numero di residenti sul territorio comunale alla data del 31 dicembre 2022.

Copia del presente PIAO viene pubblicata sul sito internet e viene pubblicato sullo specifico portale della Funzione Pubblica.

Il documento è redatto sulla base dello schema tipo predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ
E ORGANIZZAZIONE**

**SEZIONE PRIMA
SCHEDA ANAGRAFICA**

COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO	
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
Scheda anagrafica dell'amministrazione	Comune di San Giorgio Ionico Sindaco: Cosimo Fabbiano Sito internet www.comunesangiorgioionico.it Indirizzo: via salvo d'acquisto sn – 74027 San Giorgio Ionico Codice Ipa: c_h882 Codice fiscale 80009010739 Partita iva 00811120732 Codice Istat 073024 Pec: protocollo@pec.comunesangiorgioionico.it Mail istituzionale: segreteria@pec.comunesangiorgioionico.it Numero dipendenti al 31.12.2022: 50 Numero abitanti al 31.12.2022: 14.313

COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO	
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
2.1 Valore pubblico	La compilazione della presente sezione non è dovuta per le Amministrazioni sino a 50 dipendenti

<p>2.2. Performance</p>	<p>La compilazione della presente sezione non è dovuta per le Amministrazioni con meno di 50 dipendenti.</p> <p>Questa Amministrazione, tuttavia, ritiene che l'inserimento del Piano della Performance nel PIAO sia un elemento fondamentale per la corretta attuazione delle prescrizioni normative.</p> <p>Questo ambito programmatico va predisposto secondo le logiche di performance management, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150/2009.</p> <p>Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.</p> <p>Tra le dimensioni oggetto di programmazione, si possono identificare le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore); • obiettivi di digitalizzazione; • obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano efficientamento ed il Nucleo concretezza; • obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi; • obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione; • obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere. <p>Il Comune ha articolato la programmazione finanziaria secondo quanto previsto dal D. Lgs. n.118/2011 e con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 16/05/2023 ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 nonché, con delibera n. 17 del 08.06.2023, il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025, che costituiscono gli strumenti essenziali per il processo di programmazione, previsione, gestione e rendicontazione.</p> <p>Il Piano delle Performance, con i singoli obiettivi assegnati ai Settori Comunali, è riportato nell'Allegato A.</p>
<p>2.3. Rischi Corruttivi E Trasparenza</p>	<p>Per le Amministrazioni con meno di 50 dipendenti la sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza ed è aggiornata annualmente solo in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base dei monitoraggi effettuati nel triennio (art. 6, comma 2, DPR 81/2022). Questo Comune ha adottato, con Delibera della Giunta Comunale n. 34 del 31.03.2023, il Piano comunale di Prevenzione della corruzione, comprensivo del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, quale sezione stralcio del Presente PIAO.</p>

COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE																								
SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO																									
3.1 Struttura Organizzativa	<p>L'Ente è organizzato secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Sono organi di governo: il Consiglio, la Giunta e il Sindaco. Quest'ultimo rappresenta l'Amministrazione ed è l'organo responsabile dell'amministrazione dello stesso. La Giunta collabora con il Sindaco nel governo dell'Ente ai fini dell'attuazione degli indirizzi generali e politico amministrativi definiti dal Consiglio.</p> <p>L'articolazione organizzativa si distingue per livelli, ordinati sulla base della omogeneità e organicità delle materie attribuite, delle attività e delle funzioni, e definiti sulla base di criteri generali di integrazione, specializzazione e funzionalità:</p> <p>a) settore, unità organizzativa di massima dimensione nell'organizzazione del Comune sia in termini di funzioni che di risorse umane, strumentali e finanziarie;</p> <p>b) servizio, unità organizzativa di primo livello in cui si articola il settore e preposto allo svolgimento di una o più delle funzioni attribuite al settore medesimo;</p> <p>c) ufficio, unità organizzativa di base all'interno del settore è preposto allo svolgimento di specifiche attività rientranti nelle funzioni attribuite al servizio.</p> <p>L'attuale assetto dei Settori è stato approvato con delibera di Giunta n. 2 del 25.01.2022.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">ORGANIGRAMMA E RAPPRESENTAZIONE CONSISTENZA PERSONALE AL 31.12.2022</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">SETTORE POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE</th> <th style="text-align: center;">N. UNITA'</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ELEVATA QUALIFICAZIONE</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CAT D</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ISTRUTTORI DI VIGILANZA CAT C</td> <td style="text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA/RISORSE UMANE/DEMOELETTORALI/IGIENE E AMBIENTE</th> <th style="text-align: center;">N. UNITA'</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ELEVATA QUALIFICAZIONE</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT C</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">COLLABORATORI AMMINISTRATIVI CAT B</td> <td style="text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ESECUTORI CAT A</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E</td> <td style="text-align: center;">N.</td> </tr> </tbody> </table>	ORGANIGRAMMA E RAPPRESENTAZIONE CONSISTENZA PERSONALE AL 31.12.2022		SETTORE POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE	N. UNITA'	ELEVATA QUALIFICAZIONE	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CAT D	1	ISTRUTTORI DI VIGILANZA CAT C	8			AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA/RISORSE UMANE/DEMOELETTORALI/IGIENE E AMBIENTE	N. UNITA'	ELEVATA QUALIFICAZIONE	1	ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT C	4	COLLABORATORI AMMINISTRATIVI CAT B	8	ESECUTORI CAT A	2	PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E	N.
ORGANIGRAMMA E RAPPRESENTAZIONE CONSISTENZA PERSONALE AL 31.12.2022																									
SETTORE POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE	N. UNITA'																								
ELEVATA QUALIFICAZIONE	1																								
ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CAT D	1																								
ISTRUTTORI DI VIGILANZA CAT C	8																								
AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA/RISORSE UMANE/DEMOELETTORALI/IGIENE E AMBIENTE	N. UNITA'																								
ELEVATA QUALIFICAZIONE	1																								
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT C	4																								
COLLABORATORI AMMINISTRATIVI CAT B	8																								
ESECUTORI CAT A	2																								
PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E	N.																								

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ
E ORGANIZZAZIONE**

	<table border="1"> <thead> <tr> <th>SPETTACOLO/SERVIZI SOCIALI/CONTENZIOSO</th> <th>UNITA'</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ELEVATA QUALIFICAZIONE</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ASSISTENTE SOCIALE</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT C</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT C DISTACCATI PRESSO IL GIUDICE DI PACE</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>COLLABORATORI AMMINISTRATIVI CAT B</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>LL.PP./VERDE PUBBLICO</td> <td>N. UNITA'</td> </tr> <tr> <td>ELEVATA QUALIFICAZIONE</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ISTRUTTORI TECNICI CAT C</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>OPERAI COMUNALI</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>URBANISTICA E PATRIMONIO/DATORE DI LAVORO</td> <td>N. UNITA'</td> </tr> <tr> <td>ELEVATA QUALIFICAZIONE</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ISTRUTTORI TECNICI CAT C</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>RAGIONERIA/ SUAP/ ECONOMATO/TRIBUTI</td> <td>N. UNITA'</td> </tr> <tr> <td>ELEVATA QUALIFICAZIONE</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI/CONTABILI</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	SPETTACOLO/SERVIZI SOCIALI/CONTENZIOSO	UNITA'	ELEVATA QUALIFICAZIONE	1	ASSISTENTE SOCIALE	1	ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT C	4	ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT C DISTACCATI PRESSO IL GIUDICE DI PACE	2	COLLABORATORI AMMINISTRATIVI CAT B	1	LL.PP./VERDE PUBBLICO	N. UNITA'	ELEVATA QUALIFICAZIONE	1	ISTRUTTORI TECNICI CAT C	2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	OPERAI COMUNALI	2	URBANISTICA E PATRIMONIO/DATORE DI LAVORO	N. UNITA'	ELEVATA QUALIFICAZIONE	1	ISTRUTTORI TECNICI CAT C	3	RAGIONERIA/ SUAP/ ECONOMATO/TRIBUTI	N. UNITA'	ELEVATA QUALIFICAZIONE	1	ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI/CONTABILI	5
SPETTACOLO/SERVIZI SOCIALI/CONTENZIOSO	UNITA'																																		
ELEVATA QUALIFICAZIONE	1																																		
ASSISTENTE SOCIALE	1																																		
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT C	4																																		
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT C DISTACCATI PRESSO IL GIUDICE DI PACE	2																																		
COLLABORATORI AMMINISTRATIVI CAT B	1																																		
LL.PP./VERDE PUBBLICO	N. UNITA'																																		
ELEVATA QUALIFICAZIONE	1																																		
ISTRUTTORI TECNICI CAT C	2																																		
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1																																		
OPERAI COMUNALI	2																																		
URBANISTICA E PATRIMONIO/DATORE DI LAVORO	N. UNITA'																																		
ELEVATA QUALIFICAZIONE	1																																		
ISTRUTTORI TECNICI CAT C	3																																		
RAGIONERIA/ SUAP/ ECONOMATO/TRIBUTI	N. UNITA'																																		
ELEVATA QUALIFICAZIONE	1																																		
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI/CONTABILI	5																																		
3.2 Organizzazione del lavoro agile	La disciplina del lavoro agile è stata approvata con il PIAO 2022-2024 cui si rimanda senza apportarvi modifiche.																																		
3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	<p>Il Piano Triennale dei fabbisogni di personale illustra i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente; - Programmazione strategica delle risorse umane, valutata sulla base dei seguenti fattori: capacità di assunzione calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa; stima del trend delle cessazioni, sulla base dei pensionamenti; stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, alla digitalizzazione dei processi, alle esternalizzazioni o internalizzazioni o a potenziamento, dismissione di Servizi, attività, funzioni o ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi. <p>Il PTFP - Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023-2025, quale sezione stralcio del presente PIAO, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 03/05/2023, sulla base dei dati rivenienti dal rendiconto 2021.</p> <p>Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 16.05.2023 è stato approvato il rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2022 ed è necessario, quindi, aggiornare i calcoli assunzionali di cui al DM 17 marzo 2020 (sostenibilità finanziaria della spesa di personale) con i parametri che scaturiscono dal più recente documento contabile, nonché verificare il permanere della condizione di rispetto dell'equilibrio pluriennale di bilancio.</p>																																		

Si riporta di seguito la verifica della capacità assunzionale sulla base dei dati rivenienti dal rendiconto 2022:

ENTRATE CORRENTI E FDCE			
	2020	2021	2022
Titolo 1	7.648.761,40	8.006.501,79	8.661.768,56
Titolo 2	1.857.014,50	2.499.528,74	1.069.268,61
Titolo 3	1.418.990,60	1.291.971,08	1.687.744,73
TOTALE ENTRATE	10.924.766,50	11.798.001,61	11.418.781,90
FCDE (assestato) 2022	1.578.411,70	1.578.411,70	1.578.411,70
Valore parziale (entrate – FCDE ultimo rendiconto)	9.346.354,80	10.219.589,91	9.840.370,20

CALCOLO PERCENTUALE COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO	
	PTFP 23/24/25
Numeratore (SPESE DI PERSONALE 2022)	2.169.861,01
Denominatore (MEDIA ENTRATE)	9.802.104,97
Percentuale	22,14%

A) Determinazione del massimo teorico di spesa da destinare ad assunzioni a tempo indeterminato
(PARERE RGS PROT. N. 12454 DEL 15.01.2021)

	PTFP 23/24/25
Numeratore (Spesa di personale 2022)	2.169.861,01
Denominatore (Media entrate correnti 2020/2022 al netto del FCDE)	9.802.104,97
Percentuale tabella 1 DM 17 MARZO 2020	27,00%
Valore massimo teorico	476.707,33

B) Determinazione del valore della Tabella 2 DM 17 MARZO 2020

	PTFP 23/24/25
Spese di personale 2018	2.380.016,02
Percentuale di Tabella 2 DM 17 MARZO 2020 (*)	21%
Valore massimo anno (*)	499.803,36

Dai su riportati prospetti di verifica si evince che il Comune di San Giorgio

Ionico si trova al disotto del primo valore soglia e precisamente al 22,14% e che, pertanto, è possibile incrementare la spesa di personale registrata nel 2022 per assunzioni a tempo indeterminato fino al raggiungimento del 27%, e quindi per un importo massimo di € 476.707,33.

Si dà atto, altresì, che:

- la spesa per il personale, comprensiva delle assunzioni proposte, ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. n. 296/2006, è pari per l'anno corrente a € 2.389.057,18, per l'anno prossimo a € 2.394.697,35 e per l'anno successivo a € 2.394.697,35;
- la spesa per il personale, comprensiva delle assunzioni proposte, ai sensi dell'art. 2 del DM del 17/3/2020, è pari per l'anno corrente a € 2.240.166,36, per l'anno prossimo a € 2.245.455,02 e per l'anno successivo a € 2.245.455,02;
- nell'anno in corso risulta solo n. 1 contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, con scadenza 29.06.2025, cat. D profilo istruttore direttivo amministrativo, assegnato dall'Agenzia per la coesione Territoriale in deroga ai vincoli assunzionali ai sensi dell'art. 1 comma 178 della Legge di Bilancio 30 dicembre 2020 n.178, con oneri totalmente a carico delle disponibilità del Programma Operativo Complementare al Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 (trattandosi di assunzione completamente eterofinanziata, la stessa non deve essere sottoposta alla previa verifica della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, giusta Circolare DAIT n.11 del 27 gennaio 2022);
- è stato rispettato il limite percentuale di cui all'art. 23 d.lgs. n. 81/2015 (il numero dei contratti a tempo determinato non può essere superiore al 20% del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione);
- la spesa complessiva del personale, come rilevata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e al netto dell'IRAP, è pari a € 2.169.861,01 e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, calcolati ai sensi dell'art. 2 del DM 17/03/2020, è pari a € 9.802.104,97;
- la spesa del personale 2023/2024 e 2025, comprese le assunzioni richieste, è pari a € 2.236.456,14 (2023), € 2.236.906,56 (2024), € 2.256.089,68 (2025) e la media delle entrate correnti relative ai primi 3 titoli del bilancio, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità secondo le definizioni di cui all'art. 2 del suddetto Decreto, risultante dagli ultimi 3 rendiconti, è pari a € 9.802.104,97; di seguito il rapporto percentuale conseguito per ogni anno:

	PTFP 23/24/25
Numeratore (SPESE DI PERSONALE PREVISIONE 2023)	2.236.456,14
Denominatore (MEDIA ENTRATE)	9.802.104,97
Percentuale	22,82%

	PTFP 23/24/25
--	----------------------

Numeratore (SPESE DI PERSONALE PREVISIONE 2024)	2.236.906,56
Denominatore (MEDIA ENTRATE)	9.802.104,97
Percentuale	22,82%

	PTFP 23/24/25
Numeratore (SPESE DI PERSONALE PREVISIONE 2025)	2.256.089,68
Denominatore (MEDIA ENTRATE)	9.802.104,97
Percentuale	23,02%

- la spesa sostenuta nell'anno 2009 per il lavoro flessibile (art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito nella legge 122/2010 e ss.mm.ii. è pari a € 17.710,20;
- ai sensi dell'art. 2 del DM del 17/3/2020, la spesa complessiva del personale 2022 è stata pari ad € € 2.169.861,01 e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati ammonta a € 9.802.104,97 per un rapporto pari a 22,14%;
- il numero dei residenti dell'Ente alla data del 31/12/2022 è pari a n. 14.313;
- la spesa di personale anno 2023, comprensiva delle assunzioni richieste, pari a €. 2.236.456,14 fratto la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, che ammonta a 9.802.104,97 è pari a una percentuale del 22,82%.

Per quanto concerne, infine, la redazione del piano per la formazione del personale per il triennio 2023/2025 si fa riferimento ai seguenti obiettivi strategici:

- sviluppare le competenze trasversali per il personale di comparto;
- garantire una formazione permanente del personale a partire dalle competenze digitali. In particolare il miglioramento delle competenze digitali supporta i processi di semplificazione e digitalizzazione previsti negli obiettivi strategici M1_4.4.1 Completamento della transizione digitale dell'Ente per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente;
- rafforzare le competenze manageriali e gestionali per i funzionari responsabili di servizi;
- sostenere il raggiungimento degli obiettivi strategici stabiliti nel DUP e nel piano della performance collegati alla valorizzazione delle professionalità assegnate alle Aree/Direzioni/ Settori;
- sostenere le misure previste dal PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) 2023 – 2025;
- supportare i necessari aggiornamenti normativi e tecnici, trasversali a tutti i settori o specifici per tematica o ambiti di azione, sia continui che periodici;
- predisporre la formazione mirata al nuovo personale in entrata, e la formazione mirata per i percorsi di riqualificazione e ricollocazione di personale in nuovi ambiti operativi o nuove attività;

	- dare attuazione alle previsioni dettate dal d.l. n. 36/2022 per la formazione sui temi dell'etica pubblica e dei comportamenti etici, con particolare riferimento al personale di nuova assunzione.
--	---

COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO	
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
4. MONITORAGGIO	<p>La compilazione della presente sezione non è dovuta per I Comuni con meno di 50 dipendenti. Questa Amministrazione, tuttavia, ritiene che il monitoraggio sia un elemento fondamentale per la corretta attuazione delle prescrizioni normative.</p> <p>Il monitoraggio sarà effettuato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance"; - secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

Il presente Piano viene predisposto esclusivamente in formato digitale ed evolverà nel tempo per rappresentare un documento ampiamente utilizzabili e navigabile

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ
E ORGANIZZAZIONE**