



SEZIONE 2.2

PIAO 2023- 2025
PIANO DEGLI OBIETTIVI

AREA AMMINISTRATIVA – POLIZIA MUNICIPALE

Area 1	Amministrativa – Polizia Municipale	Tipologia	Peso	Linea strategica*
Responsabile	Dott. Alberto Gagliano			
Obiettivo 1.1	Svolgimento delle funzioni di vicesegretario generale e gestione dell'Ufficio Segreteria	Mantenimento	5	2
Obiettivo 1.2	Aggiornamento del PIAO 2023-2025	Strategia	10	2
Obiettivo 1.3	Digitalizzazione – PA Digitale 2026	Strategia	10	2
Obiettivo 1.4	Assistenza all'Ufficio del Sindaco	Mantenimento	5	2
Obiettivo 1.5	Progressioni economiche dei dipendenti e assunzioni PNRR	Strategia	5	2
Obiettivo 1.6	Contrattazione collettiva integrativa personale dipendente 2023/2025	Strategia	10	2
Obiettivo 1.7	Predisposizione del Conto Annuale	Mantenimento	5	2
Obiettivo 1.8	Rapporto con i terzi, sia pubblici che privati (associazioni di volontariato, canile, etc.) - Organizzazione eventi e sagre	Mantenimento	5	7
Obiettivo 1.9	Tempestività pagamenti PNRR	Strategia	10	2
Obiettivo 1.10	Formazione del personale dipendente	Mantenimento	5	2
Obiettivo 1.11	Gestione giuridica del personale	Mantenimento	5	2
Obiettivo 1.12	Svolgimento delle funzioni di Polizia Locale, Giudiziaria, Amministrativa, Commerciale, Annonaria – Pianificazione – Pronto Intervento – Infortunistica – Mobilità urbana e circolazione stradale	Mantenimento	10	9
Obiettivo 1.13	Piano prevenzione corruzione e trasparenza	Anticorruzione	10	2
Obiettivo 1.14	Anagrafe nazionale della popolazione residente	Mantenimento	5	2
			100	

* La linea strategica corrisponde ai punti indicati nel programma di mandato del Sindaco

Area	Amministrativa – Polizia Municipale														
Responsabile	Dott. Alberto Gagliano														
Obiettivo 1.1	Svolgimento delle funzioni di vicesegretario generale														
Descrizione obiettivo	Svolgimento di tutte le attività proprie del vicesegretario generale, sostituzione del segretario generale in caso di assenza o impedimento e collaborazione con lo stesso in tutte le attività														
Finalità - Risultati attesi	Corretta sostituzione del Segretario Generale in tutti i casi di assenza o impedimento e collaborazione in tutte le attività richieste a supporto														
Data inizio	01-01-2023					Data fine 31-12-2023									
Tipologia	Mantenimento														
Personale coinvolto	Attività														
LIONTI FRANCESCA	attività di segreteria; predisposizione atti e collaborazione nella gestione dell'Ufficio del Segretario Comunale														
CASCIANA FRANCESCA	istruttoria e assistenza del vicesegretario per il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale e le commissioni consiliari; predisposizione atti														
RANERI ROSALIA	istruttoria e assistenza del vicesegretario per il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale e le commissioni consiliari; predisposizione atti e collaborazione nella gestione dell'Ufficio del Segretario Comunale														
FILETTI ENRICA	istruttoria e assistenza del vicesegretario per il Consiglio Comunale e le commissioni consiliari														
PETTINATO VALERIA	attività di supporto														
2023															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Svolgimento di tutte le attività proprie del vicesegretario generale INDICATORI : numero di atti o deliberazioni	Svolgimento in sostituzione per assenza o impedimento e supporto alle attività del segretario generale (partecipazione Giunta, Consiglio Comunale, riunioni operative, redazione piani, predisposizione atti, etc.)	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
		100													
2024															
2025															

Area	Amministrativa – Polizia Municipale														
Responsabile	Dott. Alberto Gagliano														
Obiettivo 1.2	Aggiornamento PIAO 2023-2025														
Descrizione obiettivo	Attività di raccordo tra le Aree per l’elaborazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione														
Finalità - Risultati attesi	Trasparenza – Accountability – Prevenzione corruzione – Programmazione strategica														
Data inizio	01-01-2023					Data fine 30-08-2023									
Tipologia	Strategia														
Personale coinvolto	Attività														
LIONTI FRANCESCA	Attività di supporto alla programmazione e predisposizione del PIAO														
CASCIANA FRANCESCA	Attività di supporto alla programmazione e predisposizione del PIAO														
RANERI ROSALIA	Attività di supporto alla programmazione e predisposizione del PIAO														
SAMMATRICE FRANCESCO	Attività di supporto alla programmazione e predisposizione del PIAO														
2023															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	Predisposizione PIAO entro 30 giorni dall’approvazione del Bilancio di previsione	90	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
Fase 2	Approvazione PIAO	10													
		100													
2024															
2025															

Area	Amministrativa – Polizia Municipale															
Responsabile	Dott. Alberto Gagliano															
Obiettivo 1.3	Digitalizzazione – PA Digitale															
Descrizione obiettivo	Informatizzazione e digitalizzazione che garantisca procedure più semplici e prestazioni migliori															
Finalità - Risultati attesi	Trasparenza – Accessibilità – Accesso agli atti															
Data inizio	01-01-2023					Data fine 31-12-2023										
Tipologia	Strategia															
Personale coinvolto	Attività															
LIONTI FRANCESCA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo															
CASCIANA FRANCESCA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo															
SAMMATRICE FRANCESCO	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo															
RANERI ROSALIA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo															
2023																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Informatizzazione e digitalizzazione che garantisca procedure più semplici e prestazioni migliori	Affidamento dei servizi ed esecuzione pratica delle attività ammesse a finanziamento	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
		100														
2024																
2025																

Area	Amministrativa – Polizia Municipale														
Responsabile	Dott. Alberto Gagliano														
Obbiettivo 1.4	Assistenza all'Ufficio del Sindaco														
Descrizione obbiettivo	Svolgimento di tutte le attività proprie dell'Ufficio del Sindaco														
Finalità - Risultati attesi	Completa assistenza nelle competenze del Sindaco														
Data inizio	01-01-2023					Data fine 31-12-2023									
Tipologia	Mantenimento														
Personale coinvolto	Attività														
LIONTI FRANCESCA	Istruttoria attività Ufficio del Sindaco; predisposizione ordinanze sindacali														
CASCIANA FRANCESCA	Istruttoria attività Ufficio del Sindaco														
SAMMATRICE FRANCESCO	Istruttoria attività Ufficio del Sindaco														
RANERI ROSALIA	Supporto Ufficio del Sindaco e segreteria														
FILETTI ENRICA	Istruttoria attività Ufficio del Sindaco														
2023															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Svolgimento di tutte le attività proprie dell'Ufficio del Sindaco INDICATORI: Atti amministrativi e attività svolte	Svolgimento di tutte le attività proprie dell'Ufficio del Sindaco	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
		100													
2024															
2025															

Area	Amministrativa – Polizia Municipale														
Responsabile	Dott. Alberto Gagliano														
Obiettivo 1.5	Progressioni economiche dipendenti e assunzioni PNRR														
Descrizione obiettivo	Svolgimento e definizione delle procedure concorsuali stabilite dalla Giunta Municipale e/o finanziate dal PNRR														
Finalità - Risultati attesi	Valorizzazione del personale interno ed esterno sulla base delle prove selettive stabilite nel bando														
Data inizio	01-01-2023					Data fine 30-03-2023									
Tipologia	Strategia														
Personale coinvolto	Attività														
LIONTI FRANCESCA	Istruttoria procedura di selezione del personale														
2023															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	Nomina delle Commissione e organizzazione delle prove	30	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
			Effettivo												
Fase 2	Svolgimento delle prove e approvazione delle graduatorie	70	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
			Effettivo												
		100													
2024															
2025															

Area	Amministrativa – Polizia Municipale														
Responsabile	Dott. Alberto Gagliano														
Obiettivo 1.6	Contrattazione collettiva integrativa personale dei dipendenti 2023-2025														
Descrizione obiettivo	A seguito della sottoscrizione del CCNL comparto Funzioni Locali 2019-2021 occorre procedere alla contrattazione integrativa nelle materie previste dall'art. 7 del nuovo contratto														
Finalità - Risultati attesi	Ipotesi di contratto														
Data inizio	01-01-2023	Data fine 31-12-2023													
Tipologia	Mantenimento														
Personale coinvolto	Attività														
LIONTI FRANCESCA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo														
2023															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	Costituzione della delegazione trattante e convocazione delle OO.SS. per l'avvio delle sessioni negoziali. Linee di indirizzo per la delegazione trattante	30	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
Fase 2	Predisposizione contratto decentrato integrativo - Parte giuridica	30	Effettivo												
Fase 3	Definizione dei criteri di ripartizione delle risorse di cui all'art. 80 del CCNL e definizione delle materie oggetto di contrattazione ai sensi dell'art. 7 del contratto e stipula pre-intesa	40	Effettivo												
		100													
2024															
2025															

Area	Amministrativa – Polizia Municipale														
Responsabile	Dott. Alberto Gagliano														
Obiettivo 1.7	Predisposizione Conto Annuale														
Descrizione obiettivo	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo														
Finalità - Risultati attesi	Predisposizione Conto Annuale														
Data inizio	01-01-2023					Data fine 31-12-2023									
Tipologia	Mantenimento														
Personale coinvolto	Attività														
RANERI ROSALIA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo														
LIONTI FRANCESCA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo														
2023															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
svolgimento attività per garantire gli adempimenti relativi al Conto annuale INDICATORI: Atti amministrativi e attività svolte	Istruttoria, svolgimento e attività destinate al Conto annuale del personale e relative spese sostenute	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
		100													
2024															
2025															

Area	Amministrativa – Polizia Municipale														
Responsabile	Dott. Alberto Gagliano														
Obiettivo 1.8	Rapporto con i terzi, sia pubblici che privati (associazioni di volontariato, canile, etc.) - Organizzazione eventi e sagre														
Descrizione obiettivo	Programmazione rapporti di convenzione con associazioni locali per il raggiungimento di finalità economico-sociali														
Finalità - Risultati attesi	Accrescimento del turismo –Inclusione sociale – Tradizione e cultura														
Data inizio	01-01-2023				Data fine 31-12-2023										
Tipologia	Mantenimento														
Personale coinvolto	Attività														
RANERI ROSALIA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo														
2023															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
svolgimento attività per garantire gli adempimenti connessi ai rapporti con le gli enti pubblici e privati INDICATORI: Atti amministrativi e attività svolte	Istruttoria, svolgimento e attività relative ai rapporti con i terzi in ordine alla programmazione di eventi festivi, sagre, convenzioni con le associazioni locali e a gestione pubblica	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
		100													
2024															
2025															

Area	Amministrativa – Polizia Municipale														
Responsabile	Dott. Alberto Gagliano														
Obiettivo 1.9	Tempestività pagamenti PNRR														
Descrizione obiettivo	Riduzione dei tempi di pagamento														
Finalità - Risultati attesi	Pagamento nei termini di legge previsti														
Data inizio	01-01-2023	Data fine 31-12-2023													
Tipologia	Strategia														
Personale coinvolto	Attività														
RANERI ROSALIA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo														
SAMMATRICE FRANCESCO	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo														
LIONTI FRANCESCA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo														
2023															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	Verifica e accettazione della fattura; predisposizione dell'atto di liquidazione e trasmissione dell'atto e della documentazione di controllo a supporto all'ufficio Ragioneria entro giorni 13 dal ricevimento della fattura	50	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 2		50	Effettivo												
		100													
2024															
2025															

Area	Amministrativa – Polizia Municipale															
Responsabile	Dott. Alberto Gagliano															
Obiettivo 1.10	Formazione del personale dipendente															
Descrizione obiettivo	Corsi di formazione online e in presenza sulle materia di diretta competenza dell'Area															
Finalità - Risultati attesi	Crescita professionale e miglior utilizzo delle risorse umane															
Data inizio	01-01-2023				Data fine 31-12-2023											
Tipologia	Mantenimento															
Personale coinvolto	Attività															
RANERI ROSALIA	Collaborazione nella predisposizione dei corsi da seguire															
LIONTI FRANCESCA	Collaborazione nella predisposizione dei corsi da seguire															
SAMMATRICE FRANCESCO	Collaborazione nella predisposizione dei corsi da seguire															
CASCIANA FRANCESCA	Collaborazione nella predisposizione dei corsi da seguire															
PETTINATO VALERIA	Collaborazione nella predisposizione dei corsi da seguire															
FILETTI ENRICA	Collaborazione nella predisposizione dei corsi da seguire															
LIMOLI GESUALDA	Collaborazione nella predisposizione dei corsi da seguire															
LO TAURO RITA	Collaborazione nella predisposizione dei corsi da seguire															
TESTA ANTONIA GIUSEPPA	Collaborazione nella predisposizione dei corsi da seguire															
LAURIA ANNA	Collaborazione nella predisposizione dei corsi da seguire															
GRECO FILIPPA	Collaborazione nella predisposizione dei corsi da seguire															
CULTRERA ROSA	Collaborazione nella predisposizione dei corsi da seguire															
2023																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Fase 1	Accreditamento con enti di formazione esterna all'ente	10	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
Fase 2	Svolgimento delle attività formative	90	Effettivo													
		100														
2024																
2025																

Area	Amministrativa – Polizia Municipale														
Responsabile	Dott. Alberto Gagliano														
Obiettivo 1.11	Gestione giuridica del personale														
Descrizione obiettivo	Gestione adempimenti per la PA e comunicazioni obbligatorie, trasmissione telematica dati relativi al collocamento obbligatorio, incompatibilità e autorizzazioni incarichi attività extra-istituzionali, orario di lavoro (ferie, permessi, scioperi, congedi, aspettative, malattie, visite fiscali, L.n. 104/1992), implementazione rapporti con le OO.SS.														
Finalità - Risultati attesi	Semplificazione della gestione giuridica del personale														
Data inizio	01-01-2023					Data fine 31-12-2023									
Tipologia	Mantenimento														
Personale coinvolto	Attività														
CASCIANA FRANCESCA	Attività istruttoria ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo														
LIONTI FRANCESCA	Attività istruttoria ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo														
2023															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
svolgimento adempimenti INDICATORI: Atti amministrativi e attività svolte	Istruttoria, svolgimento e attività destinate alle comunicazioni obbligatorie, agli orari di lavoro, ai rapporti con le OO.SS., al collocamento obbligatorio e, in generale, agli adempimenti previsti per legge per la PA	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
		100													
2024															
2025															

Responsabile	Dott. Alberto Gagliano														
Obiettivo 1.12	Svolgimento delle funzioni di Polizia Locale, Giudiziaria, Amministrativa, Commerciale, Annonaria – Pianificazione – Pronto Intervento – Infortunistica – Mobilità urbana e circolazione stradale														
Descrizione obiettivo	L'obiettivo garantisce la sicurezza urbana, ivi compresa l'attività di organizzazione dei servizi. Prevede altresì, tutti i procedimenti, connessi alla fase successiva di accertamento, in materia di comportamenti illeciti, compresa l'attività di recupero delle sanzioni non pagate e contenzioso. Include tutta l'attività relativa alla gestione delle spese: corredo e casermaggio, manutenzione parco macchine, acquisto mezzi tecnici ed attrezzature, previdenza integrativa e ogni altra spesa per in buon funzionamento e sicurezza dei Corpi di Polizia. Ordinanze, autorizzazioni, pareri e nulla-osta, permessi alla circolazione e alla sosta per disabili, sanzioni Codice della strada.														
Finalità - Risultati attesi	Semplificazione e miglioramento delle attività di polizia, della pianificazione degli interventi e della circolazione stradale														
Data inizio	01-01-2023					Data fine 31-12-2023									
Tipologia	Mantenimento														
Personale coinvolto	Attività														
FERRACANE RINA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo														
CULTRERA GIOACCHINO	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo														
RUSSO SILVESTRO	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo														
2023															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
svolgimento adempimenti INDICATORI: Atti amministrativi e attività svolte	Organizzazione dei servizi giornalieri, programmazione dei servizi mensili e annuali, gestione dei congedi ordinari e straordinari, interfaccia con l'ufficio personale, attività di recupero sanzioni non pagate, tutela legale e contenzioso innanzi al Prefetto e al Giudice di pace, lavorazione istanze di annullamento in autotutela, gestione della segreteria del Comandante, delle spese ed ogni altra attività connessa al buon funzionamento del Comando.	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
		100													
2024															
2025															

Area	Amministrativa – Polizia Municipale														
Responsabile	Dott. Alberto Gagliano														
Obiettivo 1.13	Piano prevenzione corruzione e trasparenza														
Descrizione obiettivo	Monitoraggio degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza ai sensi della normativa vigente e delle determinazioni e Linee guida dell'ANAC in materia; formazione del personale in materia e relativo aggiornamento														
Finalità - Risultati attesi															
Data inizio	01-01-2023				Data fine 31-12-2023										
Tipologia	Anticorruzione														
Personale coinvolto	Attività														
LIONTI FRANCESCA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo														
CASCIANA FRANCESCA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo														
RANERI ROSALIA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo														
2023															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Svolgimento di tutte le attività proprie delle verifiche anticorruzione INDICATORI : numero di atti o deliberazioni	Rispetto degli adempimenti previsti in tema di prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi della normativa vigente e delle determinazioni e Linee guida dell'ANAC; formazione del personale	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
		100													
2024															
2025															

Area	Amministrativa – Polizia Municipale														
Responsabile	Dott. Alberto Gagliano														
Obbiettivo 1.14	Anagrafe nazionale della popolazione residente														
Descrizione obbiettivo	Punto di riferimento unico di dati e informazioni anagrafiche, che permette dialogo e collaborazione tra le pubbliche amministrazioni che gestiscono i dati di concerto con l’Agenzia delle Entrate, l’INPS e la motorizzazione														
Finalità - Risultati attesi	Automatizzazione procedure – Trasparenza														
Data inizio	01-01-2023					Data fine 31-12-2023									
Tipologia	Mantenimento														
Personale coinvolto	Attività														
LIMOLI GESUALDA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell’obbiettivo														
LO TAURO RITA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell’obbiettivo														
TESTA ANTONIA GIUSEPPA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell’obbiettivo														
2023															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Svolgimento di tutte le attività proprie dell’Ufficio Anagrafe INDICATORI : numero di atti o deliberazioni	Automatizzazione delle procedure di rilascio di certificati anagrafici di nascita, matrimonio, cittadinanza, residenza, stato civile e di famiglia, stato libero e di unione civile. Condivisione documentale tra le PP.AA.	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
		100													
2024															
2025															

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA E TRIBUTARIA

Area 2	Area Economico-Finanziaria e Tributaria	Tipologia	Peso	Linea strategica
AREA	Dott. Carmelo Brunello			
Obiettivo 2.1	Stesura regolamento per la compensazione delle entrate comunali	Strategia	10	7
Obiettivo 2.2	Verifica della gestione Contenzioso tributario	Strategia	10	7
Obiettivo 2.3	Monitoraggio utilizzo (incassi e pagamenti) fondi PNRR. Formazione nuova unità	Strategia	10	7
Obiettivo 2.4	Tempestività pagamenti PNRR	Strategia	10	7
Obiettivo 2.5	Acquisto buoni carburante per i mezzi di dotazione del Comune	Mantenimento	5	7
Obiettivo 2.6	Formazione del personale dipendente	Mantenimento	5	7
Obiettivo 2.7	Redazione e gestione del Bilancio di previsione “armonizzato” e del Rendiconto di gestione entro i termini di legge	Mantenimento	10	7
Obiettivo 2.8	Monitoraggio equilibri di bilancio	Mantenimento	10	7
Obiettivo 2.9	Gestione stock debito	Mantenimento	5	7
Obiettivo 2.10	Determinazione annuale costi e fabbisogni standard – d.lgs. 216/2010 – indicazioni SOSE	Mantenimento	5	7
Obiettivo 2.11	Bonifica Banca dati entrate locali	Mantenimento	5	7
Obiettivo 2.12	Applicazione CCNL 2019/2021 (personale economico) entro i termini di legge	Mantenimento	5	7
Obiettivo 2.13	Controllo di gestione e referto	Mantenimento	10	7
			100	

Area	Economico - Finanziaria e Tributaria														
Responsabile	Dott. Carmelo Brunello														
Obiettivo 2.1	Stesura regolamento per la compensazione delle entrate comunali														
Descrizione obiettivo	Contrasto all'evasione tributaria														
Finalità - Risultati attesi	Miglioramento della situazione finanziaria dell'Ente e dei rapporti tra contribuente ed Ente locale														
Data inizio	01/01/2023				Data fine	30/10/2023									
Tipologia	Strategia														
Personale coinvolto	Attività														
SAITTA ANTONIO	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione degli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo														
SPUGNETTI CRISPINO															
GENTILE GINA ORIETTA															
2023															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	Analisi normativa, studio e predisposizione del regolamento	70	Atteso					X	X						
			Effettivo												
Fase 2	Consegna all'amministrazione per l'approvazione	30	Atteso									X	X		
			Effettivo												
		100													
2024	Mantenimento dell'obiettivo, qualora approvato dall'amministrazione														
2025	Mantenimento dell'obiettivo, qualora approvato dall'amministrazione														

Area	Economico - Finanziaria e Tributaria														
Responsabile	Dott. Carmelo Brunello														
Obiettivo 2.2	Verifica della gestione del contenzioso tributario														
Descrizione obiettivo	Ricognizione del contenzioso tributario														
Finalità - Risultati attesi	Analisi del contenzioso tributario pendente e definitivo, con contestuale costituzione in giudizio/proposizione appello per evitare la condanna alle spese per contumacia ed accrescere le entrate dell'Ente														
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023												
Tipologia	Strategia														
Personale coinvolto	Attività														
SAITTA ANTONIO	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione degli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo														
GENTILE GINA ORIETTA															
SPUGNETTI CRISPINO															
2023															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	Ricognizione del contenzioso tributario mediante interrogazione presso la C.G.T. di I e di II grado	20	Atteso		X	X	X	X	X	X					
			Effettivo												
Fase 2	Analisi dei ricorsi ancora pendenti e delle sentenze ancora appellabili	30	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
Fase 3	Redazione delle controdeduzioni e degli appelli, costituzione in giudizio e redazione di eventuali memorie	30	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
Fase 4	Esecuzione delle Sentenze favorevoli e recupero spese di giudizio	20	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
		100													
2024	Mantenimento dell'obiettivo														
2025	Mantenimento dell'obiettivo														

Area	Economico - Finanziaria e Tributaria														
Responsabile	Dott. Carmelo Brunello														
Obiettivo 2.3	Monitoraggio utilizzo (incassi e pagamenti) fondi PNRR. Formazione nuova unità.														
Descrizione obiettivo	Corretto utilizzo e contabilizzazione delle risorse per l'attuazione degli investimenti del PNRR. Formazione nuova unità di personale														
Finalità - Risultati attesi	Garantire la piena tracciabilità e gestione di tutte le risorse per singolo intervento finanziato														
Data inizio	01/01/2023					Data fine	31/12/2023								
Tipologia	Strategia														
Personale coinvolto	Attività														
Masuzzo Loredana	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione degli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo. Formazione della nuova unità di personale.														
Matrascia Antonella															
SPUGNETTI CRISPINO															
2023															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	Corretta definizione dei capitoli di bilancio con tutte le informazioni richieste dal Glossario SIOPE enti territoriali dal 2022 e dalle Circolari RGS di riferimento. Formazione nuova unità di personale	40	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
Fase 2	Aggiornamento e verifica di incassi e pagamenti per singolo intervento finanziato, con predisposizione dei relativi fascicoli. Formazione nuova unità di personale	30	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
Fase 3	Emissione di mandati e reversali. Formazione nuova unità di personale	30	Atteso	X	X	X	X	X	X	x	X	X	X	X	X
			Effettivo												
		100													
2024	Mantenimento dell'obiettivo														
2025	Mantenimento dell'obiettivo														

Area	Economico - Finanziaria e Tributaria															
Responsabile	Dott. Carmelo Brunello															
Obiettivo 2.4	Tempestività pagamenti PNRR															
Descrizione obiettivo	Pagamento nei termini di legge previsti															
Finalità - Risultati attesi	Riduzione dei tempi di pagamento															
Data inizio	01/01/2023					Data fine	31/12/2023									
Tipologia	Strategia															
Personale coinvolto	Attività															
MASUZZO LOREDANA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione degli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo															
MATRASCIA ANTONELLA																
SPUGNETTI CRISPINO																
GATTO VALENTINA																
2023																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Fase 1	Verifica preliminare in seguito alla ricezione della fattura da parte dell'ufficio di riferimento dell'intervento; accettazione della fattura; predisposizione dell'atto di liquidazione e trasmissione dell'atto e della documentazione di controllo a supporto - entro 13 dal ricevimento della fattura – all'ufficio Ragioneria (servizio pagamenti)	50	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
Fase 2	Verifica dell'atto di liquidazione e della documentazione a corredo e predisposizione del mandato di pagamento (con adempimenti connessi) entro 15 giorni dalla ricezione dell'atto di liquidazione	50	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
		100														
2024	Mantenimento dell'obiettivo															

2025	Mantenimento dell'obiettivo
------	-----------------------------

Area	Economico - Finanziaria e Tributaria														
Responsabile	Dott. Carmelo Brunello														
Obiettivo 2.5	Acquisto buoni carburante per i mezzi di dotazione del Comune														
Descrizione obiettivo	Gestione della procedura di gara finalizzata alla individuazione dell'aggiudicatario														
Finalità - Risultati attesi	Sottoscrizione del contratto														
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023												
Tipologia	Mantenimento														
Personale coinvolto	Attività														
RIZZO GIOVANNA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione degli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo														
2023															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	Indagine di mercato	30	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X				
			Effettivo												
Fase 2	Controllo della documentazione amministrativa inerente all'affidamento	35	Atteso									X	X	X	X
			Effettivo												
Fase 3	Aggiudicazione , redazione e sottoscrizione del contratto	35	Atteso										X	X	X
			Effettivo												
		100													
2024	Mantenimento dell'obiettivo														
2025	Mantenimento dell'obiettivo														

Area	Economico - Finanziaria e Tributaria															
Responsabile	Dott. Carmelo Brunello															
Obiettivo 2.6	Formazione del personale dipendente															
Descrizione obiettivo	Corsi di formazione online sulle materie di diretta competenza del settore															
Finalità - Risultati attesi	Consentire la crescita professionale ed il miglior utilizzo delle risorse umane a disposizione															
Data inizio	01/01/2023					Data fine	31/12/2023									
Tipologia	Mantenimento															
Personale coinvolto	Attività															
MASUZZO LOREDANA	Formazione															
MATRASCIA ANTONELLA																
GATTO VALENTINA																
SPUGNETTI CRISPINO																
RIZZO GIOVANNA																
GENTILE GINA ORIETTA																
SAITTA ANTONIO																
2023																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Fase 1	Individuazione dei bisogni formativi	50	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
Fase 2	Selezione iniziative di formazione	30	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
Fase 3	Utilizzo banche dati e materiale formativo	20	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
		100														
2024	Mantenimento dell'obiettivo															
2025	Mantenimento dell'obiettivo															

Area	Economico - Finanziaria e Tributaria														
Responsabile	Dott. Carmelo Brunello														
Obiettivo 2.7	Redazione e gestione del Bilancio di previsione "armonizzato" e del Rendiconto di gestione entro i termini di legge														
Descrizione obiettivo	Rispetto delle scadenze di legge, tutto ciò attenendosi alla normativa in atto vigente ed alle indicazioni e linee guida della Corte dei Conti														
Finalità - Risultati attesi	Definizione dei documenti di programmazione 2023-2025 e rendicontazione entro le scadenze di legge														
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/07/2023												
Tipologia	Mantenimento														
Personale coinvolto	Attività														
MASUZZO LOREDANA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione degli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo														
MATRASCIA ANTONELLA															
GATTO VALENTINA															
SPUGNETTI CRISPINO															
RIZZO GIOVANNA															
SAITTA ANTONIO															
GENTILE GINA ORIETTA															
2023															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	Elaborazione atti propedeutici alla produzione e gestione dei documenti di programmazione e rendicontazione	50	Atteso	X	X	X	X	X	X	X					
			Effettivo												
Fase 2	Definizione dei documenti e condivisione con l'Amm.ne Comunale	30	Atteso			X	X	X	X	X					
			Effettivo												
Fase 3	Deposito dei documenti per l'approvazione da parte degli Organi di governo competenti	20	Atteso			X	X	X	X	X					
			Effettivo												
		100													
2024	Mantenimento dell'obiettivo														
2025	Mantenimento dell'obiettivo														

Area	Economico - Finanziaria e Tributaria															
Responsabile	Dott. Carmelo Brunello															
Obiettivo 2.8	Monitoraggio equilibri di bilancio															
Descrizione obiettivo	Attuazione di verifiche e controlli volti a garantire e/o a recuperare il mantenimento degli equilibri di bilancio															
Finalità - Risultati attesi	Gestione dei riflessi e della rilevanza economica-finanziaria che la gestione operativa ha su ciascun equilibrio di bilancio da garantire															
Data inizio	01/01/2023					Data fine	31/12/2023									
Tipologia	Mantenimento															
Personale coinvolto	Attività															
MASUZZO LOREDANA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione degli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo															
MATRASCIA ANTONELLA																
SPUGNETTI CRISPINO																
GATTO VALENTINA																
2023																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Fase 1	Definizione degli equilibri (di competenza, della gestione residui e di cassa) in sede di programmazione finanziaria	30	Atteso	X	X	X	X	X	X	X						
			Effettivo													
Fase 2	Costante verifica, anche in sede di variazione di bilancio, sulla rilevanza di ogni operazione contabile e adozione di provvedimenti (eventuali) volti a recuperare/riassestare gli equilibri nel rispetto di quanto statuito dall'art. 193 del TUEL	40	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
Fase 3	Verifica consiliare degli equilibri e adozione atti di salvaguardia	30	Atteso				X		X	X			X	X	X	
			Effettivo													
		100														
2024	Mantenimento dell'obiettivo															
2025	Mantenimento dell'obiettivo															

Area	Economico - Finanziaria e Tributaria															
Responsabile	Dott. Carmelo Brunello															
Obiettivo 2.9	Gestione stock debito commerciale															
Descrizione obiettivo	Garantire l'allineamento dei dati presenti in contabilità con quelli presenti in PCC															
Finalità - Risultati attesi	Costante monitoraggio degli indicatori sui tempi medi e sull'ammontare dello stock onde evitare obbligatori accantonamenti a Fondo Garanzia Debiti Commerciali															
Data inizio	01/01/2023					Data fine	31/12/2023									
Tipologia	Mantenimento															
Personale coinvolto	Attività															
MASUZZO LOREDANA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione degli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo															
GATTO VALENTINA																
2023																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Fase 1	Gestione procedure corretta registrazione fatture sia nella contabilità dell'ente che sulla pcc	50	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
Fase 2	Analisi stock e riconiliazione dati con piattaforma RGS	30	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
Fase 3	Calcolo e monitoraggio FGDC	20	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
		100														
2024	Mantenimento dell'obiettivo															
2025	Mantenimento dell'obiettivo															

Area	Economico - Finanziaria e Tributaria															
Responsabile	Dott. Carmelo Brunello															
Obiettivo 2.10	Determinazione annuale costi e fabbisogni standard – d.lgs. 216/2010 – indicazioni SOSE															
Descrizione obiettivo	Acquisizione e trasmissione dei dati rilevanti ai fini della determinazione dei fabbisogni standard, relativamente alle funzioni fondamentali come definite nel d.lgs. 26 novembre 2010, n. 216															
Finalità - Risultati attesi	Trasmissione questionario correttamente compilato onde evitare le sanzioni di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del d.lgs. 216/2010 (blocco trasferimenti statali, etc)															
Data inizio	01/01/2023					Data fine	30/11/2023									
Tipologia	Mantenimento															
Personale coinvolto	Attività															
MASUZZO LOREDANA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione degli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo															
MATRASCIA ANTONELLA																
2023																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Fase 1	Rilevazione dati strutturali, del personale e dati contabili	60	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
			Effettivo													
Fase 2	Compilazione e trasmissione questionario	40	Atteso											X		
			Effettivo													
		100														
2024	Mantenimento dell'obiettivo															
2025	Mantenimento dell'obiettivo															

Area	Economico - Finanziaria e Tributaria															
Responsabile	Dott. Carmelo Brunello															
Obiettivo 2.11	Bonifica Banca dati entrate locali															
Descrizione obiettivo	Bonifica, incrocio dati e attività di accertamento delle entrate locali															
Finalità - Risultati attesi	Emissione degli avvisi di accertamento entro il 31.12 del quinto anno successivo e recupero evasione tributaria															
Data inizio	01/01/2023					Data fine	31/12/2023									
Tipologia	Mantenimento															
Personale coinvolto	Attività															
SAITTA ANTONIO	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione degli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo															
GENTILE GINA ORIETTA																
2023																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Fase 1	Bonifica banca dati e caricamento dei nuovi valori delle aree edificabili	20	Atteso	X	X	X	X	X								
			Effettivo													
Fase 2	Incrocio banca dati comunale con i dati catastali ed individuazione evasori totali/parziali	30	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
Fase 3	Attività di assistenza ai contribuenti e attuazione degli strumenti deflattivi (ravvedimento; rateizzazione; autotutela; mediazione)	30	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
Fase 4	Attività di riscossione coattiva	20	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
		100														
2024	Mantenimento dell'obiettivo															
2025	Mantenimento dell'obiettivo															

Area	Economico - Finanziaria e Tributaria														
Responsabile	Dott. Carmelo Brunello														
Obiettivo 2.12	Applicazione CCNL 2019/2021 (personale economico) entro i termini di legge														
Descrizione obiettivo	Acquisto software, formazione del personale addetto per l'applicazione del nuovo CCNL 2019/2021 (personale economico)														
Finalità - Risultati attesi	Implementazione delle disposizioni previste dal CCNL 2019/2021 (personale economico) nei termini di legge														
Data inizio	01/01/2023				Data fine	31/12/2023									
Tipologia	Mantenimento														
Personale coinvolto	Attività														
MATRASCIA ANTONELLA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione degli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo														
2023															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	Acquisto del software e formazione del personale addetto	40	Atteso	X	X	X	X								
			Effettivo												
Fase 2	Implementazione del software e relativa imputazione dei dati	30	Atteso	X	X	X	X								
			Effettivo												
Fase 3	Elaborazione cedolini con l'applicazione delle disposizioni previste nel nuovo CCNL	30	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
		100													
2024	Mantenimento dell'obiettivo														
2025	Mantenimento dell'obiettivo														

Area	Economico - Finanziaria e Tributaria															
Responsabile	Dott. Carmelo Brunello															
Obiettivo 2.13	Controllo di gestione e referto															
Descrizione obiettivo	Predisposizione referto del controllo di gestione															
Finalità - Risultati attesi	Garantire la realizzazione degli obiettivi programmati															
Data inizio	01/01/2023					Data fine	31/12/2023									
Tipologia	Mantenimento															
Personale coinvolto	Attività															
RIZZO GIOVANNA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione degli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo															
MASUZZO LOREDANA																
SAITTA ANTONIO																
SPUGNETTI CRISPINO																
2023																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Fase 1	Verifica intermedia	50	Atteso							X						
			Effettivo													
Fase 2	Report Finale	50	Atteso												X	
			Effettivo													
		100														
2024	Mantenimento															
2025	Mantenimento															

AREA TECNICA

Area 3	Area tecnica	Tipologia	Peso	Linea strategica
Responsabile	Arch. Marcello Zampino			
Obiettivo 3.1	Gestione fondi SNAI per: efficientamento energetico della pubblica illuminazione, efficientamento energetico dell'Ist. Comprensivo di via M. Kolbe e Promozione turistica montagna Ganzaria.	Strategia	10	3
Obiettivo 3.2	Lavori di manutenzione	Mantenimento	5	3
Obiettivo 3.3	Servizi Ambientali	Strategia	5	3
Obiettivo 3.4	Definizione pratiche SUAP	Mantenimento	5	3
Obiettivo 3.5	Istruttoria pratiche edilizie	Mantenimento	5	3
Obiettivo 3.6	Repressione abusivismo edilizio	Strategia	5	3
Obiettivo 3.7	Adempimenti prevenzione corruzione	Anticorruzione	5	3
Obiettivo 3.8	Intervento di completamento dei lavori della messa in sicurezza e ripristino del muro di contenimento di via Pistoia	Strategia	10	3
Obiettivo 3.9	Servizi Cimiteriali	Mantenimento	5	3
Obiettivo 3.10	Intervento completamento dei lavori stradali di Via Roma	Strategia	3	3
Obiettivo 3.11	Intervento di completamento dei lavori di realizzazione di 14 alloggi popolari	Strategia	5	3
Obiettivo 3.12	Manutenzione e gestione delle infrastrutture comunali a rete esistenti	Mantenimento	5	3
Obiettivo 3.13	Manutenzione opere edili e immobili comunali	Mantenimento	2	3
Obiettivo 3.14	PNRR - Progetto per la riqualificazione urbana del quartiere Poggio	Strategia	15	3
Obiettivo 3.15	PNRR - Intervento di demolizione e ricostruzione ex scuola media di Via Pier Santi Mattarella per la realizzazione di una scuola per l'infanzia	Strategia	15	3
			100	

Area	Tecnica														
Responsabile	Arch. Marcello Zampino														
Obiettivo 3.1	Gestione fondi SNAI per: efficientamento energetico della pubblica illuminazione, efficientamento energetico dell'Ist. Comprensivo di via M. Kolbe e Promozione turistica montagna Ganzaria														
Descrizione obiettivo	L'obiettivo è quello di attenzionare i procedimenti finalizzati a garantire il corretto efficientamento energetico delle strade e degli Immobili comunali.														
Finalità - Risultati attesi	Efficientamento Energetico degli Impianti e promozione turistica Monte Ganzaria														
Data inizio	01.01.2023					Data fine					31.12.2023				
Tipologia	Strategia														
Personale coinvolto	Attività														
BENACO RAFFAELE	Istruttore tecnico														
RUSSO GAETANO	Istruttore tecnico														
MASUZZO PATRIZIA	Istruttore tecnico														
FERRACANI MARIA RITA	Supporto amministrativo														
FILETTI MARIA ROSA	Supporto amministrativo														
2023															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1:	Verifica/ Redazione del Progetto Esecutivo	50	Atteso	X	X	X	X	X							
			Effettivo												
Fase 2:	Esecuzione dei lavori	50	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
			Atteso												
			Effettivo												
		100													
2024															
2025															

Area	Tecnica														
Responsabile	Arch. Marcello Zampino														
Obiettivo 3.2	Lavori di Manutenzione														
Descrizione obiettivo	L'obiettivo è quello di attenzionare i procedimenti finalizzati a garantire la corretta manutenzione di Immobili comunali, strade e segnaletica.														
Finalità - Risultati attesi	miglioramento fruizione viabilità														
Data inizio	01.01.2023	Data fine	31.12.2023												
Tipologia	Mantenimento														
Personale coinvolto	Attività														
BENACO RAFFAELE	Istruttore tecnico														
RUSSO GAETANO	Istruttore tecnico														
MASUZZO PATRIZIA	Istruttore tecnico														
FERRACANI MARIA RITA	Supporto amministrativo														
FILETTI MARIA ROSA	Supporto amministrativo														
2023															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1:	Verifica/ Redazione del Progetto Esecutivo	50	Atteso	X	X	X	X	X							
			Effettivo												
Fase 2:	Esecuzione dei lavori	50	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
		100													
2024															
2025															

Area	Tecnica														
Responsabile	Arch. Marcello Zampino														
Obiettivo 3.3	Servizi Ambientali														
Descrizione obiettivo	L'obiettivo tende a rendere più efficiente la raccolta e la gestione dei RSU.														
Finalità - Risultati attesi	Miglioramento del sistema di gestione del ciclo di vita dei RSU														
Data inizio	01.01.2023					Data fine					31.12.2023				
Tipologia	Strategia														
Personale coinvolto	Attività														
BENACO RAFFAELE	Istruttore Tecnico														
FERRACANI MARIA RITA	Supporto amministrativo														
2023															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1:	Adozione misure migliorative riguardanti il sistema di raccolta.	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
			Atteso												
			Effettivo												
			Atteso												
			Effettivo												
		100													
2024															
2025															

Area	Tecnica														
Responsabile	Arch. Marcello Zampino														
Obiettivo 3.4	Definizione pratiche SUAP														
Descrizione obiettivo	L'obiettivo tende a porre in essere i subprocedimenti finalizzati al potenziamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive a servizio delle Imprese														
Finalità - Risultati attesi	Emissione degli atti finali entro i termini di legge														
Data inizio	01.01.2023					Data fine					31.12.2023				
Tipologia	Mantenimento														
Personale coinvolto	Attività														
DI FAZIO CARMELA	Supporto amministrativo														
GIUDICE CARMELA	Supporto amministrativo														
2023															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1:	Gestione sub procedimenti	50	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
Fase 2:	Emissione atti finali	50	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
			Atteso												
			Effettivo												
		100													
2024															
2025															

Area	Tecnica															
Responsabile	Arch. Marcello Zampino															
Obbiettivo 3.5	Istruttoria pratiche edilizie															
Descrizione obbiettivo	L'obbiettivo tende a porre in essere i subprocedimenti finalizzati al potenziamento dello Sportello Unico per l'Edilizia Privata															
Finalità - Risultati attesi	Limitare l'abusivismo edilizio															
Data inizio	01.01.2023					Data fine	31.12.2023									
Tipologia	Mantenimento															
Personale coinvolto	Attività															
DI FAZIO CARMELA	Supporto amministrativo															
GIUDICE CARMELA	Supporto amministrativo															
2023																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Fase 1:	Gestione sub procedimenti	50	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
Fase 2:	Emissione atti finali	50	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
			Atteso													
			Effettivo													
		100														
2024																
2025																

Area	Tecnica															
Responsabile	Arch. Marcello Zampino															
Obiettivo 3.6	Repressione abusivismo edilizio															
Descrizione obiettivo	L'obiettivo del progetto è di dare un maggiore impulso ad una delle attività fondamentali e di legge per la tutela del territorio, perseguendo gli abusi e le infrazioni edilizie ed urbanistiche, recuperando il più possibile i ritardi riscontrati negli anni, visto il pesante accumulo di pratiche edilizie.															
Finalità - Risultati attesi	La finalità principale è quella di implementare l'aggiornamento delle banche dati del SITR, del sistema informativo sull'abusivismo edilizio (S.I.A.B.) dell'Assessorato Territorio e Ambiente – Dipartimento Urbanistica – Servizio 5 - Regione Siciliana. Inoltre si rende necessario definire i numerosi procedimenti delle sanatorie edilizie, con l'eventuale diniego per quei fabbricati che ricadono in aree di inedificabilità assoluta, provvedendo pertanto alla emissione dei conseguenti provvedimenti sanzionatori.															
Data inizio	01.01.2023					Data fine	31.12.2023									
Tipologia	Strategia															
Personale coinvolto	Attività															
MASUZZO PATRIZIA	Supporto amministrativo															
FILETTI MARIA ROSA	Supporto amministrativo															
2023																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Fase 1:	Individuazione delle pratiche di condono sospese	30	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
Fase 2	Riesame pratiche individuate alla luce di eventuali nuovi elementi intervenuti	30	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
Fase 3	Definizione dei procedimenti di repressione	40	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
		100														
2024																
2025																

Area	Tecnica															
Responsabile	Arch. Marcello Zampino															
Obiettivo 3.7	Adempimenti Anticorruzione															
Descrizione obiettivo	L'obiettivo è prevenire e combattere i fenomeni riguardanti la corruzione.															
Finalità - Risultati attesi	Trasparenza e legalità															
Data inizio	01.01.2023					Data fine	31.12.2023									
Tipologia	Anticorruzione															
Personale coinvolto	Attività															
BENACO RAFFAELE	Istruttore tecnico															
RUSSO GAETANO	Istruttore tecnico															
MASUZZO PATRIZIA	Istruttore tecnico															
FERRACANI MARIA RITA	Supporto amministrativo															
FILETTI MARIA ROSA	Supporto amministrativo															
2023																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Fase 1:	Controlli/verifiche	100	Atteso													
			Effettivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 2:			Atteso													
			Effettivo													
			Atteso													
			Effettivo													
		100														
2024																
2025																

Area	Tecnica														
Responsabile	Arch. Marcello Zampino														
Obiettivo 3.8	Intervento di completamento dei lavori della messa in sicurezza e ripristino del muro di contenimento di via Pistoia														
Descrizione obiettivo	L'obiettivo tende a porre in essere i subprocedimenti finalizzati alla sistemazione del muro.														
Finalità - Risultati attesi	miglioramento pubblica incolumità														
Data inizio	01.01.2023	Data fine	31.12.2023												
Tipologia	Strategia														
Personale coinvolto	Attività														
MASUZZO PATRIZIA	Istruttore tecnico														
2023															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1:	Verifica/Redazione del Progetto Esecutivo	50	Atteso	X	X	X	X	X							
			Effettivo												
Fase 2:	Esecuzione dei lavori	50	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
			Atteso												
			Effettivo												
		100													
2024															
2025															

Area	Tecnica															
Responsabile	Arch. Marcello Zampino															
Obiettivo 3.9	Servizi Cimiteriali															
Descrizione obiettivo	L'obiettivo è quello di garantire i servizi in modo adeguato alle esigenze dell'utenza															
Finalità - Risultati attesi	miglioramento dei servizi cimiteriali															
Data inizio	01.01.2023					Data fine	31.12.2023									
Tipologia	Mantenimento															
Personale coinvolto	Attività															
BENACO RAFFAELE	Istruttore tecnico															
RUSSO GAETANO	Istruttore tecnico															
BELLANTE GIUSEPPA	Custode															
D'ALESSANDRO ANTONELLA	Custode															
PROSSIMO MARIA ROSA	Custode															
FILETTI MARIA ROSA	Supporto amministrativo															
2023																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Fase 1:	Gestione Richieste/Manutenzione	100	Atteso													
			Effettivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Fase 2:			Atteso													
			Effettivo													
			Atteso													
			Effettivo													
		100														
2024																
2025																

Area	Tecnica															
Responsabile	Arch. Marcello Zampino															
Obiettivo 3.10	Intervento di completamento dei lavori stradali di Via Roma															
Descrizione obiettivo	L'obiettivo è procedere al completamento dei lavori nelle tempistiche stabilite															
Finalità - Risultati attesi	miglioramento viabilità															
Data inizio	01.01.2023					Data fine	31.12.2023									
Tipologia	Strategia															
Personale coinvolto	Attività															
BENACO RAFFAELE	Istruttore tecnico															
RUSSO GAETANO	Istruttore tecnico															
MASUZZO PATRIZIA	Istruttore tecnico															
FERRACANI MARIA RITA	Supporto amministrativo															
FILETTI MARIA ROSA	Supporto amministrativo															
2023																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Fase 1:	Verifica/Redazione del Progetto Esecutivo	50	Atteso	X	X	X	X	X								
			Effettivo													
Fase 2:	Esecuzione dei lavori	50	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
			Atteso													
			Effettivo													
		100														
2024																
2025																

Area	Tecnica															
Responsabile	Arch. Marcello Zampino															
Obiettivo 3.11	Intervento di completamento dei lavori di realizzazione di 14 alloggi popolari															
Descrizione obiettivo	L'obiettivo è procedere al completamento dei lavori nelle tempistiche stabilite															
Finalità - Risultati attesi	Supporto problematiche sociali															
Data inizio	01.01.2023					Data fine	31.12.2023									
Tipologia	Strategia															
Personale coinvolto	Attività															
BENACO RAFFAELE	Istruttore tecnico															
RUSSO GAETANO	Istruttore tecnico															
FERRACANI MARIA RITA	Supporto amministrativo															
2023																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Fase 1:	Verifica/Redazione del Progetto Esecutivo	50	Atteso	X	X	X	X	X								
			Effettivo													
Fase 2:	Esecuzione dei lavori	50	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
			Atteso													
			Effettivo													
		100														
2024																
2025																

Area	Tecnica														
Responsabile	Arch. Marcello Zampino														
Obiettivo 3.12	Manutenzione e gestione delle infrastrutture comunali a rete esistenti														
Descrizione obiettivo	Interventi di manutenzione di strade e impianti di pubblica illuminazione per favorire: Sviluppo urbanistico, decoro urbano, ambiente, verde e servizi														
Finalità –risultati attesi	Manutenzione effettuata entro 15 giorni dalla segnalazione														
Data inizio	01.01.2023				Data fine	31.12.2023									
Tipologia	mantenimento														
Personale coinvolto	Attività														
BENACO RAFFAELE	Istruttore tecnico														
RUSSO GAETANO	Istruttore tecnico														
MASUZZO PATRIZIA	Istruttore tecnico														
FERRACANI MARIA RITA	Supporto amministrativo														
FILETTI MARIA ROSA	Supporto amministrativo														
2023															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1: Ricezione istanze e istruttoria	Ricezione e istruttoria istanze	20	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
Fase 2: Realizzazione interventi	Realizzazione interventi di manutenzione di strade e impianti di pubblica illuminazione	80	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
		100													
2024															
2025															

Area	Tecnica														
Responsabile	Arch. Marcello Zampino														
Obiettivo 3.13	Manutenzione opere edili ed immobili comunali														
Descrizione obiettivo	Interventi di manutenzione degli immobili del comune per garantirne la migliore condizione conservativa possibile														
Finalità –risultati attesi	Manutenzione effettuata entro 15 giorni dalla segnalazione														
Data inizio	01.01.2023	Data fine	31.12.2023												
Tipologia	mantenimento														
Personale coinvolto	Attività														
BENACO RAFFAELE	Istruttore tecnico														
RUSSO GAETANO	Istruttore tecnico														
MASUZZO PATRIZIA	Istruttore tecnico														
FERRACANI MARIA RITA	Supporto amministrativo														
FILETTI MARIA ROSA	Supporto amministrativo														
2023															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1: Ricezione istanze e istruttoria	Ricezione e istruttoria istanze	20	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
Fase 2: Realizzazione interventi	Realizzazione interventi di manutenzione degli immobili	80	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
		100													
2024															
2025															

Area	Tecnica														
Responsabile	Arch. Marcello Zampino														
Obiettivo 3.14	PNRR - Intervento di Progetto per la riqualificazione urbana del quartiere Poggio														
Descrizione obiettivo	Si provvederà a concludere la procedura di appalto per i lavori														
Finalità - Risultati attesi	Verbale consegna lavori														
Data inizio	01.01.2023				Data fine	31.12.2023									
Tipologia	strategia														
Personale coinvolto	Attività														
BENACO RAFFAELE	Istruttore Direttivo Tecnico														
RUSSO GAETANO	Istruttore tecnico														
FURIA ANTONIO	Istruttore tecnico														
2023															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1: Appalto dei lavori	Collaborazione con INVITALIA	50	Atteso		X	X									
			Effettivo												
Fase 2: stipula contratto di appalto	stipula Contratto	50	Atteso										X		
			Effettivo												
		100													
2024															
2025															

Area	Tecnica														
Responsabile	Arch. Marcello Zampino														
Obiettivo 3.15	PNRR - Intervento di demolizione e ricostruzione ex scuola media di Via Pier Santi Mattarella per la realizzazione di una scuola per l'infanzia														
Descrizione obiettivo	Si provvederà a concludere la procedura di appalto per i lavori														
Finalità - Risultati attesi	Verbale consegna lavori														
Data inizio	01.01.2023					Data fine	31.12.2023								
Tipologia	strategia														
Personale coinvolto	Attività														
BENACO RAFFAELE	Istruttore Direttivo Tecnico														
RUSSO GAETANO	Istruttore tecnico														
FURIA ANTONIO	Istruttore tecnico														
2023															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1: Appalto dei lavori	Collaborazione con INVITALIA	50	Atteso		X	X									
			Effettivo												
Fase 2: stipula contratto di appalto	stipula Contratto	50	Atteso									X			
			Effettivo												
		100													
2024															
2025															

AREA SOCIO ASSISTENZIALE E ISTRUZIONE

Area 4	Area Socio Assistenziale e Istruzione	Tipologia	Peso	Linea strategica
Responsabile	Dott.ssa Annarosa Bucceri			
Obiettivo 4.1	Tempestività pagamenti PNRR	Strategia	10	1
Obiettivo 4.2	Misure urgenti di solidarietà alimentare – D.L. n.154/2000	Mantenimento	5	1
Obiettivo 4.3	Carta acquisti alimentari 2023	Strategia	10	1
Obiettivo 4.4	FAMI 2021/2027 – Accoglienza M.S.N.A.	Strategia	15	1
Obiettivo 4.5	Realizzazione dei Centri Estivi dedicati alle opportunità educative non formali – Attività dedicate alla fascia di età 3-14 anni	Mantenimento	5	1
Obiettivo 4.6	Realizzazione di un centro lettura dedicato ai bambini con annessa ludoteca	Strategia	10	9
Obiettivo 4.7	Valorizzazione Biblioteca Comunale attraverso la richiesta di contributi statali e regionali	Mantenimento	5	9
Obiettivo 4.8	Miglioramento qualità del servizio Mensa Scolastica	Mantenimento	10	9
Obiettivo 4.9	PAC Infanzia – Estensione oraria del servizio asilo nido comunale	Strategia	10	9
Obiettivo 4.10	Aggiornamento graduatorie generali per l’assegnazione di alloggi di edilizia popolare.	Mantenimento	10	1
Obiettivo 4.11	Interventi progettuali a favore dei disabili maggiorenni e minori	Mantenimento	10	1
			100	

Area	Socio Assistenziale e Istruzione															
Responsabile	Dott.ssa Annarosa Bucceri															
Obiettivo 4.1	Tempestività pagamenti PNRR															
Descrizione obiettivo	Riduzione dei tempi di pagamento															
Finalità - Risultati attesi	Pagamento nei termini di legge previsti															
Data inizio	01-01-2023	Data fine 31-12-2023														
Tipologia	Strategia															
Personale coinvolto	Attività															
DE MARIA SALVATRICE	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo.															
ANGILELLO ELENA																
2023																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Fase 1	Verifica e accettazione della fattura; predisposizione dell'atto di liquidazione e trasmissione dell'atto e della documentazione di controllo a supporto all'ufficio Ragioneria entro giorni 13 dal ricevimento della fattura	50	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Fase 2		50	Effettivo													
		100														
2024																
2025																

Area	Socio Assistenziale e Istruzione															
Responsabile	Dott.ssa Annarosa Buccheri															
Obiettivo 4.2	Misure urgenti di solidarietà alimentare – D.L.n.154/2020															
Descrizione obiettivo	Aiuti alle famiglie in difficoltà attraverso l'assegnazione di vouchers per l'acquisto di beni di prima necessità															
Finalità - Risultati attesi	Sostegno alle fasce deboli															
Data inizio	01/01/2023					Data fine	31/12/2023									
Tipologia	Mantenimento															
Personale coinvolto	Attività															
DEMARIA SALVATRICE	Predisposizione atti – Verifiche e monitoraggio.															
ANGILELLO ELENA																
LA DELFA MARIA																
2023																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Fase 1	Avvio fase organizzativa, Bando, Avviso pubblico – Accordo con esercenti	25	Atteso					X	X	X	X	X	X	X	x	
			Effettivo													
Fase 2	Fase operativa accoglimento istanze e verifica possesso dei requisiti	45	Atteso					X	X	X	X	X	X	X	x	
			Effettivo													
Fase 3	Erogazione vouchers – Rendicontazione spese documentate	30	Atteso					X	X	X	X	X	X	X	x	
			Effettivo													
		100														
2024	No															
2025	No															

Area	Socio Assistenziale e Istruzione														
Responsabile	Dott.ssa Annarosa Bucceri														
Obiettivo 4.3	Carta acquisti alimentari 2023														
Descrizione obiettivo	Attuazione del DECRETO 18 aprile 2023 Criteri di individuazione dei nuclei familiari in stato di bisogno, beneficiari del contributo economico previsto dall'articolo 1, commi 450 e 451, della legge 29 dicembre 2022, n. 197.														
Finalità - Risultati attesi	Sostegno alle fasce deboli														
Data inizio	1 luglio 2023	Data fine	31/12/2023												
Tipologia	Strategia														
Personale coinvolto	Attività														
ANGILELLO ELENA	Individuazione e monitoraggio degli utenti beneficiari della misura.														
DEMARIA SALVATRICE															
2023															
Fasi – Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	Attraverso apposito applicativo Web dell'Inps l'ufficio potrà accedere alle liste dei beneficiari	25	Atteso						X						
			Effettivo												
Fase 2	Perfezionamento degli elenchi e trasmissione all'Inps	50	Atteso												
			Effettivo						X						
Fase 3	Comunicazione ai beneficiari dei numeri identificativi delle carte	25	Atteso												
			Effettivo								X				
		100													
2024	No														
2025	No														

Area	IV Area Socio Assistenziale e Istruzione															
Responsabile	Dott.ssa Annarosa Buccheri															
Obiettivo 4.4	FAMI 2021 – 2027 / Accoglienza MSNA															
Descrizione obiettivo	Adesione al progetto di accoglienza, inclusione e accompagnamento all'autonomia del MSNA nella rete FAMI															
Finalità - Risultati attesi	Integrazione e monitoraggio MSNA															
Data inizio	01/07/2023					Data fine	31/12/2023									
Tipologia	strategia															
Personale coinvolto	Attività															
ANGILELLO ELENA	Coordinamento e supervisione delle azioni															
DEMARIA SALVATRICE																
2023																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Fase 1	Compiti di coordinamento e supporto alla rete territoriale progettuale		Atteso							x	x	x	x	x	x	
			Effettivo													
Fase 2	Azione di costante informazione sullo stato di progetto, accordi obiettivi		Atteso							x	x	x	x	x	x	
			Effettivo													
Fase 3	Potenziamento e coordinamento rete partner		Atteso							x	x	x	x	x	x	
			Effettivo													
2024																
2025																

Area	IV Area Socio Assistenziale e Istruzione														
Responsabile	Dott.ssa Annarosa Bucceri														
Obiettivo 4.5	Centri Estivi 2023														
Descrizione obiettivo	Realizzazione dei centri estivi dedicati alle opportunità educative non formali – Attività dedicate alla fascia di età 3 – 14 anni														
Finalità - Risultati attesi	Socializzazione e creazione di nuovi interessi														
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023												
Tipologia	Mantenimento														
Personale coinvolto	Attività														
DEMARIA SALVATRICE	Predisposizione Avvisi – pubblicizzazione delle azioni – individuazione enti no-profit – monitoraggio azioni.														
LA DELFA MARIA															
2023															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	Individuazione dei soggetti idonei alla realizzazione delle attività che si vogliono attuare – Predisposizione bando	40	Atteso						X						
			Effettivo								X				
Fase 2	Valutazione delle proposte	30	Atteso							X	X				
			Effettivo									X	X	X	
Fase 3	Avvio progettualità e monitoraggio	30	Atteso										X		
			Effettivo												X
2024	NO														
2025	NO														

Area	Socio Assistenziale e Istruzione														
Responsabile	Dott.ssa Annarosa Buccheri														
Obiettivo 4.6	Realizzazione di un centro lettura dedicato ai bambini con annessa ludoteca														
Descrizione obiettivo	Coinvolgimento delle famiglie con bambini da 0 a 6 anni														
Finalità - Risultati attesi	Avvicinamento dei bambini al mondo della lettura														
Data inizio	01/01/2023					Data fine	31/12/2023								
Tipologia	strategia														
Personale coinvolto	Attività														
COCI MARIA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione degli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo.														
LIONRI ROSA															
PETRONACI MARIA															
CONCETTA															
2023															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	Richiesta contributi regionali e statali	30	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
Fase 2	Acquisto pubblicazioni varie dedicate ai bambini e materiale ludico. Predisposizione orari di apertura al pubblico	70	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
		100													
2024	Mantenimento dell'obiettivo														
2025	Mantenimento dell'obiettivo														

Area	Socio Assistenziale e Istruzione														
Responsabile	Dott.ssa Annarosa Buccheri														
Obiettivo 4.7	Valorizzazione Biblioteca Comunale attraverso la richiesta di contributi statali e regionali														
Descrizione obiettivo	Ampiamento del patrimonio bibliografico														
Finalità - Risultati attesi	Incremento della lettura dei cittadini														
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023												
Tipologia	Mantenimento														
Personale coinvolto	Attività														
COCI MARIA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione degli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo.														
LIONTI ROSA															
PETRONACI MARIA CONCETTA															
2023															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	Richiesta contributi regionali e statali	50	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
Fase 2	Acquisto libri e attrezzature. Catalogazione libri. Programmazione eventi con le scuole di ogni ordine e grado.	50	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
		100													
2024	Mantenimento dell'obiettivo														
2025	Mantenimento dell'obiettivo														

Area	Socio Assistenziale e Istruzione														
Responsabile	Dott.ssa Annarosa Bucçeri														
Obiettivo 4.8	Miglioramento qualità del servizio Mensa Scolastica														
Descrizione obiettivo	Adeguamento menù alle esigenze degli alunni														
Finalità - Risultati attesi	Migliore qualità del servizio														
Data inizio	01/07/2023					Data fine	31/12/2023								
Tipologia	mantenimento														
Personale coinvolto	Attività														
PETRONACI LOREDANA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione degli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo.														
LIONTI ROSA															
LA DELFA MARIA															
2023															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	Predisposizione gara per affidamento della fornitura di derrate alimentari e materiale vario necessari per il corretto funzionamento della mensa. Servizio HACCP	60	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
Fase 2	Accoglimento e valutazione delle richieste di servizio da parte dei genitori. Attenzione le eventuali segnalazioni di allergie e/o intolleranze alimentari. Predisposizione del servizio	40	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
		100													
2024	Mantenimento dell'obiettivo														
2025	Mantenimento dell'obiettivo														

Area	Assistenziale e Istruzione															
Responsabile	Dott.ssa Annarosa Bucceri															
Obiettivo 4.9	PAC Infanzia – Estensione oraria del servizio asilo nido comunale															
Descrizione obiettivo	Prolungamento dell'orario di apertura del servizio															
Finalità - Risultati attesi	Migliore qualità del servizio e aumentare l'accessibilità.															
Data inizio	01/10/2023					Data fine	31/12/2023									
Tipologia	Strategia															
Personale coinvolto	Attività															
LIONTI ROSA	Apertura e fornitura del servizio Asilo Nido dalle ore 8.00 alle 17.00.															
DEMARIA SALVATRICE																
2023																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Fase 1	Adesione al PAC- PNSCIA predisposizione progettualità	30	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
Fase 2	Predisposizione degli atti consequenziali (Bandi – Awwisi)	70	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
		100														
2024	Mantenimento dell'obiettivo															
2025	Mantenimento dell'obiettivo															

Area	Socio Assistenziale e Istruzione														
Responsabile	Dott.ssa Annarosa Bucceri														
Obiettivo 4.10	Aggiornamento graduatorie generali per l'assegnazione di alloggi di edilizia popolare.														
Descrizione obiettivo	Assegnazione alloggi alle fasce più deboli														
Finalità - Risultati attesi	Aggiornamento graduatorie														
Data inizio	01/01/2023					Data fine	31/12/2023								
Tipologia	mantenimento														
Personale coinvolto	Attività														
ANGILELLO ELENA	Stesura Bando pubblico- Pubblicizzazione- Istruttoria- Verifiche istanze con l'Istituto Autonomo Case Popolari di Catania. Verifiche e controlli alloggi popolari siti nel Comune di San Michele di Ganzaria.														
DE MARIA SALVATRICE	Stesura Bando pubblico- Pubblicizzazione- Istruttoria- Verifiche istanze con l'Istituto Autonomo Case Popolari di Catania. Verifiche e controlli alloggi popolari siti nel Comune di San Michele di Ganzaria.														
2023															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	Stesura Bando e pubblicizzazione attraverso i canali istituzionali		Atteso												
			Effettivo	x	x	x	x	x	x						
Fase 2	Istruttoria e verifiche domande di partecipazione		Atteso	x	x	x	x	x							
			Effettivo						x	x					
Fase 3	Stesura graduatoria e assegnazione alloggi di edilizia popolare disponibili		Atteso					x	x	x	x	x	x	x	x
			Effettivo												
2024															
2025															

Area	Socio Assistenziale e Istruzione															
Responsabile	Dott.ssa Annarosa Bucceri															
Obiettivo 4.11	Interventi progettuali a favore dei disabili maggiorenni e minori															
Descrizione obiettivo	Attivare servizi a sostegno delle fasce più deboli															
Finalità - Risultati attesi	Sostegno alle famiglie con disabili.															
Data inizio	01/01/2023					Data fine	31/12/2023									
Tipologia	mantenimento															
Personale coinvolto	Attività															
ANGILELLO ELENA	Progettazione interventi con le risorse del Fondo unico regionale per la disabilità e la non autosufficiente della Regione Sicilia															
DEMARIA SALVATRICE	Progettazione interventi con le risorse del Fondo unico regionale per la disabilità e la non autosufficiente della Regione Sicilia															
2023																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Fase 1	Stesura avvisi pubblici e pubblicizzazione delle progettualità attraverso i siti istituzionali		Atteso													
			Effettivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Fase 2	Istruttoria e verifiche domande di partecipazione- Coinvolgimento delle famiglie , dei caregivers, del terzo Area		Atteso													
			Effettivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Fase 3	Attivazione servizi tramite il sistema dell'accreditamento previsto dalla L.Q. 328/2000		Atteso													
			Effettivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2024																
2025																