



**Comune di Alluvioni Piovera**

**PIANO INTEGRATO**

**DI ATTIVITÀ**

**E**

**ORGANIZZAZIONE**

**2023 – 2025**

## SOMMARIO

<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>2</b>
<b>SCHEDE ANAGRAFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE.....</b>	<b>4</b>
<b>VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE .....</b>	<b>6</b>
<b>ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO .....</b>	<b>21</b>
<b>MONITORAGGIO .....</b>	<b>25</b>

## INTRODUZIONE

Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (di seguito per brevità anche P.I.A.O.) del Comune di Alluvioni Piovera ha come obiettivo quello di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*. Trattasi di un nuovo strumento introdotto dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 e ulteriormente modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36) recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*. In particolare, le finalità del P.I.A.O. esplicitate dalla norma sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica dell'Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si tratta quindi di uno strumento dotato di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare. A livello strategico è una sorta di *“mappatura del cambiamento”* che consentirà di realizzare un monitoraggio costante e accurato del percorso di transizione amministrativa avviato con il PNRR

L'anno 2022 è stato un anno di transizione tra il precedente modello di pianificazione e la nuova programmazione integrata e l'Ente, di fatto, ha effettuato una ricognizione dei contenuti del Piano già

singolarmente approvati e ha previsto che la modalità integrata di pianificazione si sarebbe effettivamente attuata a decorrere dal P.I.A.O. 2023-2025.

Tenuto conto che:

- questo nuovo strumento introduce una modalità integrata di pianificazione;
- il Comune di Alluvioni Piovera ha approvato il P.I.A.O. 2022/2024 solo in data 04/08/2022 con deliberazione della Giunta Comunale n. 50/2022 e per il 2023/2025 intende adottare uno strumento che non sia un mero adempimento ma al cui interno effettivamente confluiscono:
  - o gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
  - o la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile,
  - o gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
  - o gli strumenti e gli obiettivi per il reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
  - o gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
  - o l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
  - o le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte di tutti i cittadini;
  - o le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.
- ai sensi dell'art. 7 del D.M. della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica n. 132 del 30.06.2022 il termine per l'aggiornamento del P.I.A.O. 2023/2025 era il 31.01.2023;
- con propria nota del 24.01.2023 ANAC ha comunicato che il termine per l'approvazione del PIAO è stato spostato al 31.03.2023 al fine di evitare difficoltà agli Enti per i tempi stretti di realizzazione e per far sì che i piani siano preparati adeguatamente e non frettolosamente e in maniera non approfondita

- l'art. 8 c. 2 del decreto 30 giugno 2022, n. 132 recante: *Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*, prevede come: In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;
- il termine per l'approvazione del bilancio 2023/2025 è fissato al 31.05.2023 e quindi il termine ultimo per l'approvazione dei P.I.A.O. è il 30.06.2023;
- la Conferenza Stato-città ed autonomie locali risulta aver deciso l'ulteriore differimento del termine di approvazione dei bilanci di previsione al 31 luglio 2023;
- il Comune di Alluvioni Piovera ha approvato il Bilancio di previsione 2023/2025 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4/2023 del 27/03/2023;

l'Ente ritiene di approvare il P.I.A.O. indipendentemente dalla scadenza ultima una volta definiti i contenuti essenziali, riservando a successivo atto l'eventuale aggiornamento.

Ai sensi dell'art. 8 del menzionato D.M. 132/2022, il Piano integrato di attività e organizzazione elaborato ai sensi del presente decreto assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto; con il presente atto si intende avviare una programmazione articolata secondo un cronoprogramma annuale che porti all'elaborazione completa di tutti i suddetti contenuti.

Inoltre il P.I.A.O. che segue è redatto in modalità semplificate ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 132/2022 in quanto il Comune di Alluvioni Piovera ha meno di 50 dipendenti.

## SEZIONE 1

### SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

#### RIFERIMENTI

Indirizzo	<b>VIA ROMA</b>	<b>Alluvioni Piovera</b>	<b>AL</b>	<b>15047</b>
Centralino	+39 0131848121			
fax	+39 0131848237			
Sito	<a href="https://www.comune.alluvionipiovera.al.it/it-it/home">https://www.comune.alluvionipiovera.al.it/it-it/home</a>			
e-mail	<a href="mailto:protocollo@comune.alluvionipiovera.al.it">protocollo@comune.alluvionipiovera.al.it</a>			
PEC	<a href="mailto:alluvionipiovera@pcert.it">alluvionipiovera@pcert.it</a>			

Codice fiscale	02558080061
Partita IVA	02558080061

## **AMMINISTRAZIONE**

### **SINDACO**

Borsi Gian Piero

### **GIUNTA COMUNALE**

Borsi Gian Piero Sindaco

Motta Giuseppe Vice Sindaco

Negri Camilla Assessore

### **CONSIGLIO COMUNALE:**

Borsi Gian Piero Sindaco

Motta Giuseppe Consigliere

Negri Camilla Consigliere

Bianchi Giorgio Consigliere

Bologna Francesco Consigliere

Bologna Marco Consigliere

Montagna Roberto Consigliere

Rossi Gian Paolo Consigliere

Scarrone Valerio Consigliere

Scotti Alessandra Consigliere

Zanardini Giovanni Consigliere

Residenti al 31.12.2022: 1636

### **Modalità di erogazione dei servizi**

#### **Servizi gestiti in forma associata**

Tutti i servizi rientranti nelle funzioni fondamentali dell'Ente sono gestiti in modalità diretta, ad eccezione dei seguenti:

- servizi socio-assistenziali gestiti per disposizione regionale in forma consortile: il nuovo Comune di Alluvioni Piovera ha scelto, tra i differenti Consorzi presenti nei due Comuni estinti, di aderire al C.I.S.A - Consorzio socio-assistenziale con sede in Tortona;
- servizi di raccolta e smaltimento rifiuti gestiti, sempre per disposizione regionale per il tramite del

Consorzio obbligatorio CSR di Novi Ligure, a cui il nuovo Comune di Alluvioni Piovera ha scelto di aderire;

- servizio di Polizia Locale attraverso accordo con il Comune di Alessandria.

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

Il Comune di Alluvioni Piovera, in sede di nuova istituzione, ha scelto di aderire per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti al CSR di Novi Ligure.

La raccolta, il trasporto, lo smaltimento e la tariffazione dei rifiuti solidi urbani, sono stati affidati dal 2020, sempre attraverso il CSR di Novi Ligure, alla Società Gestione Ambiente SpA, partecipata indiretta del Comune per il tramite di ASMT S.p.A.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 in data 19/11/2021 il Comune di Alluvioni Piovera ha provveduto alla "Revisione periodica delle partecipazioni ex D.Lgs. 19 agosto 2016 n.175 come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017 n.100", che sono state così individuate:

- SRT SpA - Società Pubblica per il recupero ed il trattamento dei rifiuti S.p.A: quota di partecipazione diretta: 0,49%.
- ASMT TORTONA SpA: quota di partecipazione diretta: 0,06%
- AMAG SPA di Alessandria: quota partecipazione diretta 0,36
- Azienda Multiservizi Idrici e Ambientali Scrivia - AMIAS S.p.A: quota di partecipazione diretta 0,0043%

## SEZIONE 2

### VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

#### **2.1 Valore Pubblico<sup>1</sup>**

Tenuto conto che trattasi di sottosezione non obbligatoria, si richiama il contenuto del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 presentato con D.G.C. n. 16/2022 del 28/07/2022 e approvato con D.C.C. 3/2023 del 27/03/2023 consultabile al seguente link:

<https://www.comune.alluvionipiovera.al.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-di-programmazione-strategico-gestionale>

---

<sup>1</sup> Previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (art. 3, comma 2 DM 132\_2022)

## **2.2 Performance<sup>2</sup>**

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 81/2022, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 D.Lgs. 267/00 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 150/2009 sono assorbiti nel PIAO e per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti la relativa sezione non è obbligatoria. Ciò nonostante, è intenzione dell'Amministrazione riassumere in questa sezione gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'Ente, riservando a successivo aggiornamento la definizione degli obiettivi operativi

**Obiettivi di performance correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi** Sono contenuti nel D.U.P.S. *come aggiornato nella seduta di approvazione del Bilancio, in cui per ciascuno degli aggregati di entrata e di spesa delle aree che costituiscono la struttura organizzativa dell'ente, sono stati definiti dei progetti di attività i quali costituiscono, "ratione materiae" per ogni settore gli obiettivi da conseguire nell'esercizio*; in particolare risultano individuati i seguenti obiettivi:

### **OBIETTIVI PER I RESPONSABILI DEL SERVIZIO:**

Francesco Pairotto: Responsabile del Servizio Finanziario

- 1) Monitoraggio Bandi PNRR – PA DIGITALE 2026;
- 2) Certificazione fondi Covid: Verifica dei fondi ricevuti e verifica delle relative spese con valutazione di eventuali economie da inserire in avanzo vincolato. Predisposizione certificazione sul portale del MEF e relativa trasmissione tramite procedura telematica

### **OBIETTIVI per il personale non incaricato di E.Q.**

Sara Amato

- 1) Riordino, aggiornamento e digitalizzazione archivio e stato civile;
- 2) Cura e controllo dell'iter delle deliberazioni di Consiglio e di Giunta;

Gaggio Albero

- 1) Riordino magazzini
- 2) Verifica sulle strade dei mezzi e delle attrezzature utilizzate per la manutenzione aree verdi

Ferrari Marco

- 1) Riordino magazzini
- 2) Revisione annuale del mezzo adibito al trasporto scolastico

Regazzi Roberto

---

<sup>2</sup> Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. 150 del 2009. Sebbene, le indicazioni contenute nel "Piano tipo" non prevedano l'obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti/Responsabili/Dipendenti, si procede ugualmente alla predisposizione dei contenuti della presente sottosezione in quanto giusta deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto "l'assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall'art. 169, co. 3, D. Lgs. 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l'ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10, co.1 del D. Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio [...]"

- 1) Riordino magazzini
- 2) Revisione annuale del mezzo adibito al trasporto scolastico

Le risorse finanziarie risultano assegnate con il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 approvato con D.G.C. n. 23/2023 del 27/03/2023.

Quanto alla modifica di obiettivi di performance legati al valore pubblico, si fa presente che il mandato amministrativo scadrà nel 2028.

**Obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere:** il Piano delle Azioni Positive ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" risulta in ultimo approvato con D.G.C. n. 64/2021 del 19.11.2021. L'Ente valuterà se aggiornarlo entro il 31/12/2023

**Obiettivi finalizzati alla piena accessibilità digitale dell'amministrazione:**

consultabili al seguente link:

<https://form.agid.gov.it/view/283abd3f-b680-410a-9a15-c61f1c7cf1b0/>

**Obiettivi legati al risparmio e all'efficientamento energetico:**

inseriti all'interno del D.U.P.S. 2023/2025. L'Ente risulta beneficiario dei contributi di cui alla Legge 160/2019 per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di: a) efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili; b) sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche

**Obiettivi di semplificazione:**

L'ente attualmente possiede uno Sportello Online del Comune, all'interno del quale sono in procinto di essere pubblicati i servizi online relativi alle istanze di parte. Il portale è stato realizzato dalla stessa software house che fornisce il portale internet (ePublic srl di Novara). L'Ente possiede i seguenti servizi online pubblicati:

- SUE
- SUAP
- Pagamenti PagoPA tramite PagoonlinePA –

e lo Sportello online per i seguenti servizi: Costo CI Cartacea, Diritto separazione/divorzi, Entrate varie, Proventi da sponsorizzazioni, Rimborso danni al patrimonio Comunale, Rimborsi utenze, Oneri



di Urbanizzazione, Emissione CI, Diritti vari, Contributo costruzione, Canone unico messaggi pubblicitari, Canone unico occupazione suolo.

In termini di accessibilità il Comune di Alluvioni Piovera si è adeguato agli adempimenti per i portali istituzionali e per i servizi interni, seguendo le disposizioni impartite da AgID. L'Ente ha, realizzando il sito internet con la Società EPublic srl di Novara utilizzando la piattaforma ComWeb, sviluppata espressamente per gli enti della Pubblica Amministrazione. Viene adottata la piattaforma Web Analytics Italia per la raccolta di dati statistici. Vengono effettuate le dichiarazioni nei termini previsti relativamente agli obiettivi di accessibilità

Le Piattaforme abilitanti sono soluzioni che offrono funzionalità fondamentali, trasversali e riusabili nella digitalizzazione dei procedimenti amministrativi delle PA, uniformandone le modalità di erogazione. Sollevano le amministrazioni dalla necessità di dover realizzare ex novo funzionalità, riducendo i tempi e i costi di realizzazione dei servizi e garantendo maggiore sicurezza informatica.

Per quanto riguarda le piattaforme ad oggi disponibili, il Comune di Alluvioni Piovera ha rilevato la seguente situazione:

#### PAGOPA:

L'ente ha già effettuato l'analisi degli incassi e di tutte le informazioni fornite dalle aree, sono state contattate le software house di fornitura dei servizi di pagamento e sono state definite le modalità di creazione.

L'ente ha aderito e configurato i pagamenti attraverso le piattaforme fornite da Siscom, Technical Design. Attraverso tale piattaforma vengono gestiti i seguenti incassi: Costo CI Cartacea, Diritto separazione/divorzi, Entrate varie, Proventi da sponsorizzazioni, Rimborso danni al patrimonio Comunale, Rimborsi utenze, Oneri di Urbanizzazione, Emissione CI, Diritti vari, Contributo costruzione, Canone unico messaggi pubblicitari, Canone unico occupazione suolo, mensa scolastica, COSAP, Affissioni, Diritti cimiteriali;

#### SPID:

L'Ente ha attivato l'accesso tramite SPID/CNS/CIE per tutti i servizi online pubblicati. Allo stesso modo adotterà una politica di gestione degli accessi orientata allo SPID-ONLY, (per SPID, CIE e CNS), applicando i principi di SPID by Design, nella costruzione e attivazione dei futuri servizi erogati online.

#### APP-IO:

Il Comune di Alluvioni Piovera ha effettuato l'adesione alla Piattaforma IO. L'ente ha già svolto l'analisi iniziale e la definizione dei servizi erogabili online. L'ente ha migrato, durante il mese di Febbraio 2021, sulla piattaforma IO il servizio di notifica scadenza carta d'identità, necessario per il

raggiungimento del primo 20% degli obiettivi relativi al Fondo Innovazione. L'Ente ha migrato durante il mese di Dicembre 2021, sulla piattaforma IO, i restanti servizi aggiuntivi per il raggiungimento degli obiettivi secondo 80% previsto dal Fondo Innovazione.

**SIOPE+:**

Il Comune di Alluvioni Piovera ha effettuato regolarmente l'adesione e utilizza SIOPE+

**NOIPA:**

L'ente ha valutato il passaggio alla piattaforma NoiPA, ma ha ritenuto al momento che la piattaforma di gestione utilizzata attualmente offra maggiori e migliori servizi.

**CIE:**

L'Ente eroga la carta di identità elettronica con le modalità previste dalla legge

**ANPR:**

L'Ente è integrato al sistema ANPR

**PEC:**

L'Ente ha creato e utilizza una casella PEC per ogni registro di protocollo e ha comunicato ciascun indirizzo ad AgID attraverso l'inserimento

**eIDAS:**

L'ente non ha ancora effettuato l'adesione al servizio di identità transfrontaliero

**FATTURAZIONE ELETTRONICA:**

In attuazione della direttiva (UE) 2014/55, l'ente emette, trasmette, gestisce e conserva le fatture esclusivamente in formato elettronico

**FIRMA ELETTRONICA QUALIFICATA:**

Il Comune di Alluvioni Piovera utilizza firme digitali qualificate, fornite dai prestatori di servizi fiduciari qualificati autorizzati da AgID. L'Ente mette a disposizione la creazione e la lettura di firme digitali qualificate attraverso i formati standard qualificati (CADES, PADES).

**SIGILLO ELETTRONICO**

Il servizio di Sigillo Elettronico è fornito dalla Società SISCOM Spa che fornisce in base ad un contratto triennale i gestionali relativi al protocollo, fascicolo digitale e archiviazione in Cloud

Nell'ultimo anno, le iniziative intraprese hanno favorito un'importante accelerazione nella diffusione delle principali piattaforme abilitanti, in termini di adozione da parte delle PA e di fruizione da parte degli utenti.

L'ente, in ottemperanza con le indicazioni del nuovo Piano, proseguirà nel percorso di evoluzione e consolidamento delle piattaforme esistenti. L'individuazione da parte di AgID di una serie di azioni volte a promuovere i processi di adozione, funzionalità e costante adeguamento, favorirà il Comune di

Alluvioni Piovera nella continua evoluzione delle piattaforme in uso dall'ente. L'ente stesso si pone come obiettivo il costante monitoraggio del fabbisogno, la pubblicazione di nuovi servizi all'interno delle piattaforme disponibili e l'adesione alle nuove, quali per esempio INAD e PND.

OBIETTIVI (Rif. Piano Triennale per l'Informatica 2021-2023):

- Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti (OB. 3.1)
- Aumentare il grado di adozione delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle pubbliche amministrazioni (OB. 3.2)
- Incrementare il numero di piattaforme per le amministrazioni ed i cittadini (OB. 3.3)

3.2 – Aumentare il grado dell'adozione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni

• Codice R.A.3.2a - Incremento dell'adozione e dell'utilizzo dell'identità digitale (SPID e CIE) da parte delle Pubbliche Amministrazioni

- Baseline Anno 2021 – tutti i servizi online sono stati abilitati per l'accesso tramite SPID e CIE
- Target N+1/2 – Mantenimento standard

• Codice R.A.3.2c - Incremento dei servizi sulla piattaforma PagoPA

- Baseline Anno 2021 – Raggiunto 7 % incassi su PagoPA
- Target N+1 – 90% incassi su PagoPA
- Target N+2 – 100% incassi disponibili su piattaforma PagoPA

3.3 – Incrementare e razionalizzare il numero di piattaforme per le amministrazioni al fine di semplificare i servizi ai cittadini

• Codice R.A.3.3a - Incremento dei servizi sulla piattaforma IO

- Baseline Anno 2021 – attivati 1 servizi su AppIO
- Target N+1 – attivati 10 servizi su AppIO
- Target N+2 – attivazione altri 5 servizi su AppIO, contestualmente all'attivazione di ulteriori servizi online e/o indicazioni da parte di AgID, per un totale di 15 servizi

Cosa deve fare l'Amministrazione

OB 3.2 – Aumentare il grado di adozione delle piattaforme abilitati esistenti da parte delle pubbliche amministrazioni

- Modalità FullPagoPA – verifica trimestrale e integrazione

Attività Operative:

- Mantenimento modalità FullPagoPa
- Eventuale adesione a Bandi PADigitale2026
- Perfezionamento riconciliazione automatica

- Identificazione incassi restanti
- Definire modalità di attivazione servizi rimanenti
- Implementazione
- Comunicazione a stakeholders (cittadini e imprese)

Deadline: 1 Gennaio 2023

Strutture responsabili: Ufficio RTD, Responsabili di tutte le aree, Area finanziaria, U.O. di riferimento eventuale incasso da integrare, Partner tecnologico e Software House.

Eventuali capitoli di spesa/fonti di finanziamento:

- Modalità Full IO

Attività Operative:

- Identificazione servizi da attivare
- Eventuale adesione a Bandi PADigitale2026 (P.N.R.R.)
- Definire modalità di attivazione servizi rimanenti
- Implementazione
- Comunicazione a stakeholders (cittadini e imprese)

Deadline: 31 Dicembre 2023

Strutture responsabili: Ufficio RTD, Responsabili di tutte le aree, U.O. di riferimento eventuale incasso da integrare e Software House.

Eventuali capitoli di spesa/fonti di finanziamento:

- Politica accessi SPID/CIE

Attività Operative:

- Implementazione di una politica di creazione degli accessi SPID-Only per i futuri servizi online che prevedono un login
- Adeguamento alle evoluzioni previste dall'ecosistema SPID (tra cui OpenID connect)
- Eventuale integrazione con eIDAS
- Costante comunicazione a stakeholders (cittadini e imprese) a proposito di eventuali nuove modalità e/o possibilità

Deadline: 1 Gennaio 2023

Strutture responsabili: RTD, Ufficio TD, Ufficio ICT, Responsabili di tutte le aree e Software House.

Eventuali capitoli di spesa/fonti di finanziamento:

OB 3.3 – Incrementare il numero di piattaforme per le amministrazioni ed i cittadini

- Adesione eIDAS, INAD e PND

#### Attività Operative:

- Integrazione con le API INAD per l'acquisizione dei domicili digitali dei soggetti in essa presenti
- Integrazione alla Piattaforma Notifiche Digitali

Deadline: 31 Dicembre 2023

Strutture responsabili: Ufficio RTD, Area Affari Generali, Responsabili di tutte le aree,

Per quanto riguarda il Cloud, dal 01.01.2023 la piattaforma cloud Nuvola di Siscom spa ospita le banche dati dell'Anagrafe e del protocollo informatico. Mentre i documenti (files e cartelle sono ospitati presso la sala server ubicata presso la sede di Piovera.

Attualmente presso la sala server dell'ente sono presenti:

- N.1 server Cpu Xeon 4 HDD sata RAID5 – OS Windows Server 2016 STD
- N.2 Switch Gigabit
- N.1 Nas Synology per i backup programmati
- N.1 Firewall Watchguard Firebox T40 (VPN IPSEC con sede 2)
- N.1 Rete WIFI privata con AP HPE ArubaNetworks

Attualmente presso la sede distaccata ubicata a Montariolo sono presenti:

- N.1 Switch Gigabit
- N.1 Firewall Watchguard Firebox T20 (VPN IPSEC con sede 1)
- N.1 Rete WIFI privata con AP HPE ArubaNetworks

L'Ente è in continua ricerca di nuove soluzioni che possano essere migliorative in termine di costi/benefici sia per quanto riguarda la linea principale di connettività e di back-up, per consentire di attuare completamente la migrazione in cloud

OBIETTIVI (Rif. Piano Triennale per l'Informatica 2021-2023):

- Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle Amministrazioni locali migrandone gli applicativi on-premise (data center Gruppo B) verso infrastrutture e servizi cloud qualificati (OB. 4.1)

-Migliorare la fruizione dei servizi digitali per cittadini ed imprese tramite il potenziamento della connettività per le PA (OB. 4.3)

4.1 – Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle Amministrazioni locali migrandone gli applicativi on-premise (data center Gruppo B) verso infrastrutture e servizi cloud qualificati

Si rimanda ai contenuti del Piano Triennale per la Transizione Digitale e l'informatica del Comune di Alluvioni Piovera approvato con D.G.C. 41/2023 e consultabile al seguente link:

## **Obiettivi di digitalizzazione**

Il Comune di Alluvioni Piovera nel corso degli ultimi anni si è adeguato ed attrezzato al fine di perseguire gli obiettivi previsti dall'ampio quadro normativo in materia di transizione digitale. L'ente ha proceduto ad identificare risultati, obiettivi e target attraverso il recepimento degli obiettivi prefissati dal Piano Triennale di AgID, utilizzando tecniche di self-assessment e attraverso la creazione di tavoli di lavoro trasversali tra le aree dell'ente.

### **Obiettivi e spesa complessiva prevista**

Il Comune di Alluvioni Piovera, in linea con le direttive del PNRR, del Piano Triennale di AgID e del CAD, si è posto obiettivi ben specifici per raggiungere gradualmente una completa digitalizzazione. L'ente si è prefissato di migliorare la qualità dei servizi online, di intraprendere una migrazione al cloud, di migliorare la sicurezza informatica attraverso attività di monitoraggio e di formazione al personale, e di aderire e integrare quante più possibili piattaforme abilitanti. Tali obiettivi verranno raggiunti senza soffermarsi al mero adempimento degli obblighi imposti dalla normativa, bensì introducendo idee e risorse, che si tramuteranno in investimenti e attività concrete. La spesa, stimata in € 200.000 per il triennio, è suddivisa sugli appositi capitoli di bilancio triennali.

L'ente si pone l'obiettivo di digitalizzare la maggior parte dei servizi che vengono erogati a cittadini, imprese ed altre PA, migliorandone contestualmente l'esperienza d'uso, il livello di accessibilità (accessi SPID-ONLY oriented), l'efficienza ed i tempi di risposta.

**OBIETTIVI (Rif. Piano Triennale per l'Informatica 2022-2024):**

- Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali (OB. 1.1)
- Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi (OB. 1.2)
- Piena applicazione del Regolamento Europeo EU 2018/1724 (Single Digital Gateway) (OB.1.3)

#### **1.1 – Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali**

- Codice R.A.1.1b – Incremento del livello di adozione del programma di abilitazione al cloud
- Baseline Anno 2021 – Completare l'assessment dei propri servizi e delle eventuali modalità di migrazione
- Target N+1 – Completamento dell'assessment dei servizi previsto dal programma di abilitazione al cloud
- Target N+2 – Redazione piano di migrazione al Cloud
- Target N+3 – Redazione piano di migrazione al Cloud (2023)

#### **1.2 – Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi**

- Codice R.A.1.2c – Incremento dell’accessibilità dei servizi digitali della PA, secondo quanto indicato dalle Linee guida sull’accessibilità degli strumenti informatici
- Baseline Anno 2021 – Aggiornamento delle informazioni obbligatorie rispetto alle dichiarazioni ed agli obiettivi di accessibilità previsti dal Piano Triennale (scadenze annuali AgID)

### 1.3 – Piena applicazione del Regolamento Europeo EU 2018/1724 (Single Digital Gateway)

- Codice R.A.1.3b – Realizzazione delle procedure e del sistema tecnico di cui agli art. 6, 13, 14 e 15 del Regolamento EU 2018/1724
- Target 2023 – 100% delle procedure adeguate secondo le specifiche tecniche del Single Digital Gateway.
- Target 2024 - Pubblicazione del 100% delle informazioni, spiegazioni e istruzioni rese accessibili dalle autorità municipali

Cosa deve fare l’Amministrazione

#### OB 1.1 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali

- Attività Propedeutiche e implementazione

Attività Operative:

1. Valutazione e definizione ulteriori servizi (istanze) da pubblicare online
2. Adesione bandi Pa Digitale 2026 (P.N.R.R.)
3. Self Assessment
4. Mappatura dei servizi e dati attuali dell’Amministrazione attraverso strumento fornito da AgID
5. Implementazione nuovi servizi
6. Formazione al personale per l’utilizzo dello stesso
7. Comunicazione a cittadini e imprese attraverso apposite iniziative

Deadline: 31 Dicembre 2024

Strutture responsabili: Ufficio RTD, Responsabili di tutte le aree, Software house e fornitore Web Services

Eventuali capitoli di spesa/fonti di finanziamento:

#### OB 1.2 - Migliorare l’esperienza d’uso e l’accessibilità dei servizi

- Adempimenti normativi annuali in materia di Accessibilità

Attività Operative:

1. Pubblicazione obiettivi di accessibilità
2. Compilazione dichiarazione di accessibilità per tutti i siti web

3. Compilazione dichiarazione di accessibilità per le app mobili

Deadline:

1. 31 Marzo 2022 e 31 Marzo 2023

2 e 3. Entro 23 Settembre 2022 e 23 Settembre 2023

Strutture responsabili: Ufficio RTD, gestore sito web (ePublic srl)

Eventuali capitoli di spesa/fonti di finanziamento:

Capitolo di Spesa: 570.99 – 01.05-103 – Finanziata da risorse proprie di Bilancio;

- Mantenimento fabbisogno accessibilità per nuove utenze

Attività Operative:

1. Adeguamento accessibilità in caso di nuove utenze

Deadline: 31 Dicembre di ogni anno

Strutture responsabili: Ufficio RTD, Responsabile area di riferimento

Eventuali capitoli di spesa/fonti di finanziamento:

Capitolo di Spesa: 570.99 – 01.05-103 – Finanziata da risorse proprie di Bilancio;

OB 1.3 - Piena applicazione del Regolamento Europeo EU 2018/1724 (Single Digital Gateway)

- Attività per applicazione del Regolamento Europeo EU 2018/1724 (Single Digital Gateway)

Attività Operative:

1. Pubblicazione informazioni, spiegazioni e istruzioni, di cui agli art. 2, 9 e 10 del

2. Regolamento EU 2018/1724, secondo le specifiche tecniche di implementazione di AgID

Deadline: 1 Gennaio 2023

Strutture responsabili: Ufficio RTD, Area Affari generali

Eventuali capitoli di spesa/fonti di finanziamento:

Capitolo di Spesa: 570.99 – 01.05-103 – Finanziata da risorse proprie di Bilancio;

Il Comune di Alluvioni Piovera ha aderito alle seguenti basi dati di interesse nazionale:

- Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)
- Registro delle imprese
- Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU)
- Base dati catastale
- SICO (D.Lgs. n. 165/2001)
- SIOPE+
- BDAP
- Motorizzazione Civile (MCTC)
- INPS



- INAIL
- GEPI
- Agenzia Entrate
- ANAC
- SIATEL
- DAIT – Ministero Interno
- Consip Spa – MePA
- Indice delle P.A.
- Cassa Depositi e Prestiti Spa

L'Ente ha provveduto a pubblicare i dati di cui all'art. 23 – 26 – 27 - 37 della legge 190/2012. L'Ente mantiene una politica favorevole ai dati aperti, in linea con quanto previsto dal Piano triennale e dalla strategia europea di data governance. I Dati della Pubblica Amministrazione costituiscono patrimonio informativo pubblico e la sua valorizzazione è un obiettivo del Piano Triennale ICT 2021-2023, che si concretizza in linee d'azione nei seguenti ambiti:

- Basi di dati di interesse nazionale, ovvero basi di dati omogenee per tipologia e contenuto, rilevanti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali delle Pubbliche amministrazioni e per fini di analisi (es. ANPR, RNDT, ANNCSU, IPA, INI-PEC, BDNCP, Registro Imprese, la Base dati catastale ecc.)
- Dati aperti, comunemente chiamati Open data, abilitano il riutilizzo dei dati da parte di chiunque e per qualunque scopo, anche commerciale, purché non vi siano particolari restrizioni.
- Vocabolari controllati, costituiscono un modo comune e condiviso per organizzare codici e nomenclature ricorrenti in maniera standardizzata e normalizzata
- Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) ha l'obiettivo di sviluppare e semplificare l'interoperabilità dei dati pubblici tra PA, standardizzare e promuovere la diffusione del riutilizzo dei dati.

**OBIETTIVI (Rif. Piano Triennale per l'Informatica 2022-2024):**

- Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese (OB. 2.1)
- Aumentare la qualità dei dati e dei metadati (OB. 2.2)
- Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati (OB. 2.3)

## 2.1 - Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese

Codice R.A.2.1b - Aumento del numero di dataset aperti di tipo dinamico in coerenza con quanto previsto dalla Direttiva (UE) 2019/1024, relativa all'apertura dei dati e al riutilizzo del settore pubblico, con particolare riferimento alla loro pubblicazione in formato interoperabile tramite API (premesse 31 e 32 della citata Direttiva)

Codice R.A.2.1c - Aumento del numero di dataset resi disponibili attraverso i servizi di dati territoriali di cui alla Direttiva 2007/2/EC (INSPIRE)

- Baseline Anno 2021 - 2024 – Identificare baseline dataset da rendere disponibili
- Target N+1 – Pubblicazione dataset
- Target N+2 – Aumento dataset
- Target N+3 – Aumento dataset

## 2.2 - Aumentare la qualità dei dati e dei metadati

R.A.2.2b - Aumento del numero di dataset di tipo aperto resi disponibili dalle pubbliche amministrazioni

Cosa deve fare l'Amministrazione

OB 2.1 – Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese

OB 2.2 – Aumentare la qualità dei dati e dei metadati

- Identificazione baseline dataset

Attività Operative: valutazione e definizione baseline

- Mappatura dei dataset attuali dell'Amministrazione
- Studio attraverso il supporto delle Software House di riferimento
- Attività preliminari

Deadline: 1 Gennaio 2023

Strutture responsabili: Ufficio RTD, Responsabili di tutte le aree, reparto tecnico (Gestionale)

- Pubblicazione di dataset tramite API nel catalogo PDND
- Attività Operative:

- Estrazione e trasmissione

Deadline: 31 Dicembre 2023

Strutture responsabili: Ufficio RTD, Area Affari generali

Si rimanda ai contenuti del Piano Triennale per la Transizione Digitale e l'informatica del Comune di Alluvioni Piovera approvato con D.G.C. 41/2023 e consultabile al seguente link:

<https://www.serviziubblicaamministrazione.it/siti/llvnpvr1562/Data/Allegati/GC-2023-00041-A1.pdf>

**Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità fisica dell'amministrazione:** non risultano redatti Piani di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA), di cui all'art. 32, comma 21, della Legge n. 41/1986, come integrato dall'art. 24, comma 9, della Legge n. 104/1992

L'Ente valuterà se predisporne entro il 31/12/2023

### 2.3 **Rischi corruttivi e trasparenza**<sup>3</sup>

Ai sensi dell'art. 6 del DM 30 giugno 2022, n. 132 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

L'ultimo Piano di Prevenzione della Corruzione (consultabile al seguente link:

<https://www.comune.alluvionipiovera.al.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/2021/#2021> ) risulta approvato con D.G.C. n. 4/2020 del 21.01.2020, confermato per il 2022 con D.G.C. 27/2022 del 18.03.2022. Nel 2022 non risultano accertati fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti né intercorse ipotesi di disfunzioni amministrative significative.

Si prende atto che nel corso del 2023, anche a seguito di specificazioni normative e procedurali da parte delle autorità preposte a legiferare sulla materia del PIAO, il PTPCT si evolverà nelle direttive di quanto riportato da ANAC nel suo Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato in via definitiva con deliberazione ANAC nr.7 del 17/01/2023.

Nello specifico l'ente si pone i seguenti obiettivi strategici, da perseguire prima dell'approvazione del prossimo PIAO 2024-2026

1. rivedere le sue tabelle di rischio aggiornandole alle ultime indicazioni e proposte di ANAC (allegati al PNA 2022);
2. continuare nei lavori di aggiornamento e tenuta della sezione Amministrazione Trasparente non solo come misura generale anticorruptiva ma come rappresentazione concreta di un elemento di valore pubblico, come da indicazione dello stesso Piano nazionale 2022, ove si recita:
  - la trasparenza è presidio necessario per assicurare il rispetto della legalità e il controllo diffuso;

---

<sup>3</sup> Predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

- costituisce presupposto per realizzare una buona amministrazione ma anche misura di prevenzione della corruzione, come la stessa Corte Costituzionale ha evidenziato nella sentenza n° 20/2019, laddove considera la legge 190/2012 “principio-argine alla diffusione di fenomeni di corruzione”;
  - il ruolo di primo piano che il legislatore ha attribuito alla trasparenza si arricchisce oggi, a seguito dell’introduzione del PIAO, con il riconoscimento del suo concorrere alla protezione e alla creazione di valore pubblico. Essa favorisce, in particolare, la più ampia conoscibilità dell’organizzazione e delle attività che ogni amministrazione o ente realizza in favore della comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, sia esterni che interni.
3. Rivedere/aggiornare/inserire la tabella indicativa sulle misure di trasparenza adottate, modificata dall’Autorità ANAC a partire dal suo documento di Pianificazione per l’anticorruzione 2022, e presente tra gli allegati al PNA 2022

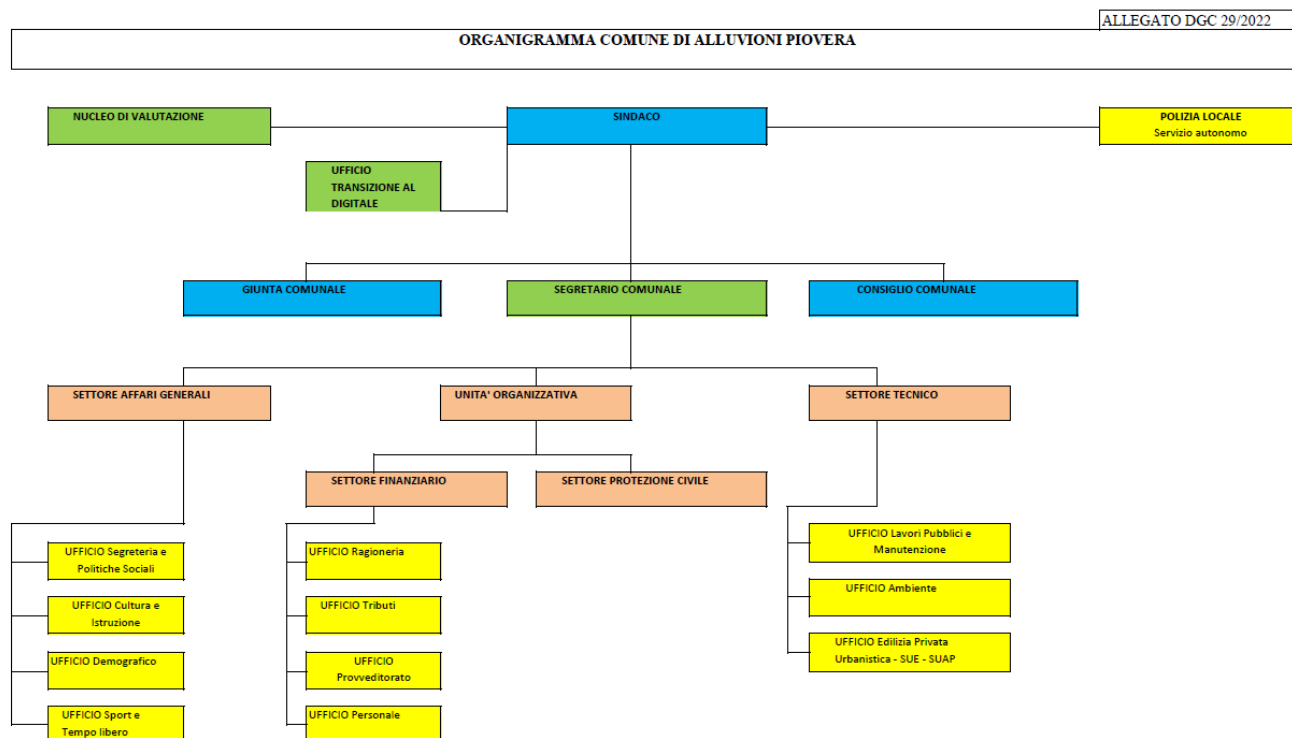
Un ultimo, ma non in ordine a ciò che la trasparenza rappresenterà nella sezione anticorruzione del PIAO, obiettivo per l’Ente è quello di lavorare sulla sezione “bandi di gara e contratti”, rivedendola sia come struttura che come contenuti, secondo le indicazioni dell’allegato 9 al PNA, che sostituisce gli obblighi elencati per la sottosezione "bandi di gara e contratti" dell'allegato 1) alla delibera ANAC 1310/2016

## SEZIONE 3

### ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

#### 3.1 Struttura organizzativa

##### Organigramma e livelli di responsabilità organizzativa



**SEGRETARIO GENERALE: VACANTE**

#### 3.2 Organizzazione del lavoro agile<sup>4</sup>

La Strategia e obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto (ad es., lavoro agile, telelavoro) risultano adottati dall'Amministrazione con D.G.C. 26/2021 del 26.03.2021 e che qui devono intendersi integralmente riportati e trascritti.

Piano triennale della Formazione del Personale sarà predisposto entro il 31/12/2023

#### 3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale

**Programmazione strategica delle risorse umane:** contenuta nella D.G.C. 42/2023 del 05/06/2023.

In tale occasione la Giunta Comunale ha dato atto che per il corrente anno non sono emerse situazioni di sovrannumero o di eccedenza di personale e l'Ente non deve avviare pertanto procedure per la dichiarazione di esubero.

<sup>4</sup> misure abilitanti in termini organizzativi, di piattaforme tecnologiche e di competenze professionali; obiettivi connessi alla prestazione resa in lavoro agile con specifico riferimento alla performance individuale; contributo connesso al miglioramento della performance organizzativa di Ente e di struttura organizzativa

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività.

La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

Il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-  
quater, della L. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014, è pari a € 399.252,60, così definito

	Media 2019/2021 2008 per enti non soggetti al patto
Spese macroaggregato 101	300.342,99
Spese macroaggregato 103	0,00
Spese macroaggregato 102	0,00
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	0,00
Altre spese: da specificare...	0,00
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>300.342,99</b>

(-) Componenti escluse (B)	98.909,61
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b>	<b>399.252,60</b>
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/2006 o comma 562)	

In occasione della predisposizione del Rendiconto della gestione dell'esercizio 2022 è emerso che la spesa di personale complessiva riferita all'anno 2022 è pari a € 313.714,55 e di conseguenza risulta rispettato il contenimento entro il valore medio di riferimento del triennio 2019/2021

Sulla scorta dei prospetti del Bilancio 2023/2025 che in sede previsionale, la spesa di personale calcolata con riferimento al PTFP 2023/2025 si mantiene contenuta nel rispetto della media del triennio 2019/2021.

Le norme di coordinamento della finanza pubblica hanno previsto di volta in volta misure restrittive della spesa di personale relativa alle forme di lavoro flessibile nella Pubblica Amministrazione e in particolare l'art. 9, comma 28, D.L. n.78/2010, convertito dalla L. n. 122/2010 e ss.mm.ii., stabilisce che, a decorrere dal 2012, anche gli Enti Locali devono adeguarsi al principio generale del presente comma, ai fini del coordinamento della finanza pubblica , pertanto possono avvalersi di personale a

tempo determinato o con convenzioni, nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

La spesa per il personale relativa a contratti di formazione-lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio non può essere superiore al 50% di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. I limiti di cui sopra non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione Europea. Nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti.

A decorrere dal 2013 gli Enti Locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di Polizia Locale, di Istruzione pubblica e del Settore Sociale.

Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli Enti Locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente.

Il sopra richiamato art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010 è stato integrato dall'art. 16, comma 1-quater, del D.L. 24.06.2016 n. 113, convertito dalla L. 07.08.2016, n. 160, che ha stabilito che “sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del testo unico di cui al Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”; inoltre il dipartimento della Funzione Pubblica con nota n. 17624 del 02.05.2012 relativamente a una richiesta di parere sulle modalità applicative dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010 ritiene che l'obiettivo di contenimento e riduzione della spesa pubblica fissato dalla norma possa essere riferito alle tipologie di lavoro flessibile complessivamente intese;

A ciò si aggiunga che le assunzioni a tempo determinato vengono effettuate nel rispetto del limite del 20% del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno in cui si procede all'assunzione, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 81/2015 e secondo le deroghe individuate dall'art. 50 del CCNL comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

Considerato che nell'ambito di tale margine di spesa, della disponibilità prevista nel Bilancio di previsione 2023-2025, nel rispetto del vincolo di spesa complessiva di personale previsto dalla normativa legislativa e contrattuale vigente approvata nel “piano triennale fabbisogno tempo indeterminato” risulta il seguente:

### Situazione Personale Dipendente

CATEGORIA	POSTI IN ORGANICO	POSTI COPERTI
D	1	1
C	2	2
B	3	3
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

Sulla base della seguente stima del trend delle cessazioni e dell'evoluzione dei bisogni:

CATEGORIA	CESSAZIONI ANNO 2021	CESSAZIONI ANNO 2022	CESSAZIONI ANNO 2023
D	0	0	0
C	2	0	1
B	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

risulta pertanto approvato il seguente piano triennale fabbisogno del personale a tempo indeterminato:

#### Assunzioni

<b>TEMPO INDETERMINATO 2023</b>					
CATEGORIA	TOTALE	PROFILO	MODALITA'	NUMERO	
C	1	ISTRUTTORE AMM.VO	CONCORSO PASSAGGIO DIRETTO	1	FULL TIME
D	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	CONCORSO PASSAGGIO DIRETTO	1	FULL TIME

**Tempo indeterminato 2024: NESSUNA ASSUNZIONE**

**Tempo indeterminato 2025: NESSUNA ASSUNZIONE**

Inoltre, la spesa potenziale massima di personale imposta dal vincolo di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti della L. 296/2006 e ss.mm.ii., deve essere contenuta entro il valore medio di spesa per il personale del triennio 2019-2021, ed è pari a € 64.497,53, come da calcolo delle capacità assunzionali del Comune di Alluvioni Piovera.



## SEZIONE 4

### MONITORAGGIO

Ai sensi dell'art. 6 del DM 132/2022 il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il Comune di Alluvioni Piovera non è obbligatorio.

Ciò nonostante, il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), potrà essere effettuato:

- alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione
- secondo le modalità previste dal sistema di valutazione delle Performance con riferimento alla coerenza con gli obiettivi assegnati per l'erogazione degli istituti premianti
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" con particolare attenzione alla verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative.

Per quanto riguarda il 2022, il RPCT ha predisposto la RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e consultabile al seguente link:

<https://www.comune.alluvionipiovera.al.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/relazione-del-responsabile-della-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>

Dei risultati organizzativi e individuali raggiunti, validati dal Nucleo di valutazione, si darà conto in occasione della predisposizione della Relazione al Rendiconto della Gestione redatta dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs. 267/2000 e art.11 comma 6 D.Lgs. 118/2011.