

**PIAO 2023/2025**



**SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

***Sottosezione di programmazione***

***3.1 Struttura Organizzativa***

## DISPONIBILITÀ E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE:

Allo stato l'organizzazione dell'Ente ha la seguente e-governance:

<b>CONSIGLIO COMUNALE</b>	
<b>SINDACO</b>	<b>GIUNTA COMUNALE</b>
<b>REVISORE DEI CONTI</b>	
<b>NUCLEO DI VALUTAZIONE</b>	<b>CUG</b>

<b>SEGRETARIO GENERALE</b> <b>FUNZIONI DI SOVRINTENDENZA DI COORDINAMENTO</b>
--

<b>AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE</b>	<b>AREA TECNICA/LL.PP.</b>
Incarico P.O. sino alla scadenza e successivamente E.Q. Tempo part-time ed indeterminato Responsabile: dott. Enzo Manfredi	Incarico P.O. sino alla scadenza e successivamente E.Q. Tempo pieno ed indeterminato Responsabile: Arch. Roberto Schettini

**NB:** I capi servizio delle 2 aree rientrano nell'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione.

<b>AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE</b>	<b>AREA TECNICA/LL.PP.</b>
<b>Numero addetti al servizio</b>	<b>Numero addetti al servizio</b>
<b>N. 3 di cui 2 a tempo pieno e uno part-time (27 ore settimanali) tutti con contratto a tempo indeterminato</b>	<b>N.1 a tempo pieno e indeterminato</b>  <b>N.B. 1 dipendente di altra Amministrazione convenzionato</b>

Al detto personale vanno aggiunte 2 unità appartenenti alla Polizia Locale di cui 1 a tempo pieno e 1 part-time ed entrambi a tempo indeterminato.

La Struttura Organizzativa del Comune è composta da 2 (due) aree:

1. Area Amministrativa Contabile
2. Area Tecnica/ Lavori pubblici

Le aree comprendono i seguenti servizi:

### **AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE:**

- 1) Amministrazione generale
- 2) Anagrafe e stato civile
- 3) Tributi
- 4) Ragioneria
- 5) Economato e acquisti
- 6) Istruzione
- 7) Biblioteca
- 8) Assistenza sociale
- 9) Attività produttive, commercio (SUAP)
- 10) Agricoltura
- 11) Randagismo
- 12) Cultura, manifestazione in genere
- 13) Cessione fabbricati
- 14) Notifiche
- 15) Archivio
- 16) Elettorale
- 17) Polizia amministrativa
- 18) Gestione del personale assegnato all'Area Amministrativa/contabile

#### **AREA URBANISTICA - EDILIZIA E OPERE PUBBLICHE:**

Servizio Manutenzione e conservazione del patrimonio e del demanio;

- 1) Edilizia privata;
- 2) Urbanistica;
- 3) Viabilità;
- 4) Illuminazione pubblica;
- 5) Protezione civile;
- 6) Smaltimento rifiuti;
- 7) Lavori pubblici;
- 8) Ambiente –igiene;
- 9) Sport;
- 10) Segnaletica stradale;
- 11) Veterinario.

Attese le dimensioni modeste del Comune, per la Polizia Locale non sussiste un'Area apposita.

Per tale Ufficio, le competenze comprendono:

- il coordinamento operativo delle attività di istituto, ai sensi delle vigenti leggi nazionali e regionali in materia;
- servizio di vigilanza sull'osservanza di leggi, regolamenti ed ordinanze;
- regolazione e controllo della circolazione stradale;
- pianificazione del traffico,
- rapporti con gli organi giudiziari e con gli organi di pubblica sicurezza;
- l'attività di vigilanza nei mercati comunali.
- l'attività di vigilanza e repressione del fenomeno del randagismo, ivi compresa la gestione dei rapporti contrattuali con le strutture deputate alla custodia, mantenimento e ricovero animali randagi;
- l'attività di vigilanza sull'esatta applicazione delle leggi e dei regolamenti in materia edilizia;
- rapporti con gli organi giudiziari e con gli organi di pubblica sicurezza;
- le attività connesse al rilascio di contrassegni per invalidi;

SINDACO  
Ing. Senatro Di Leo

SEGRETARIO  
Dott. GERARDO LUONGO

AREA  
AMMINISTRATIVA/CONTABILE  
Resp. Dott. Enzo Manfredi

AREA TECNICA/LL.PP Resp.  
Arch. Roberto Schettini

