

COMUNE DI CANDELO

PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023/2025

Candelo, 11/07/2023

G.C. n. ____ del 11/07/2023

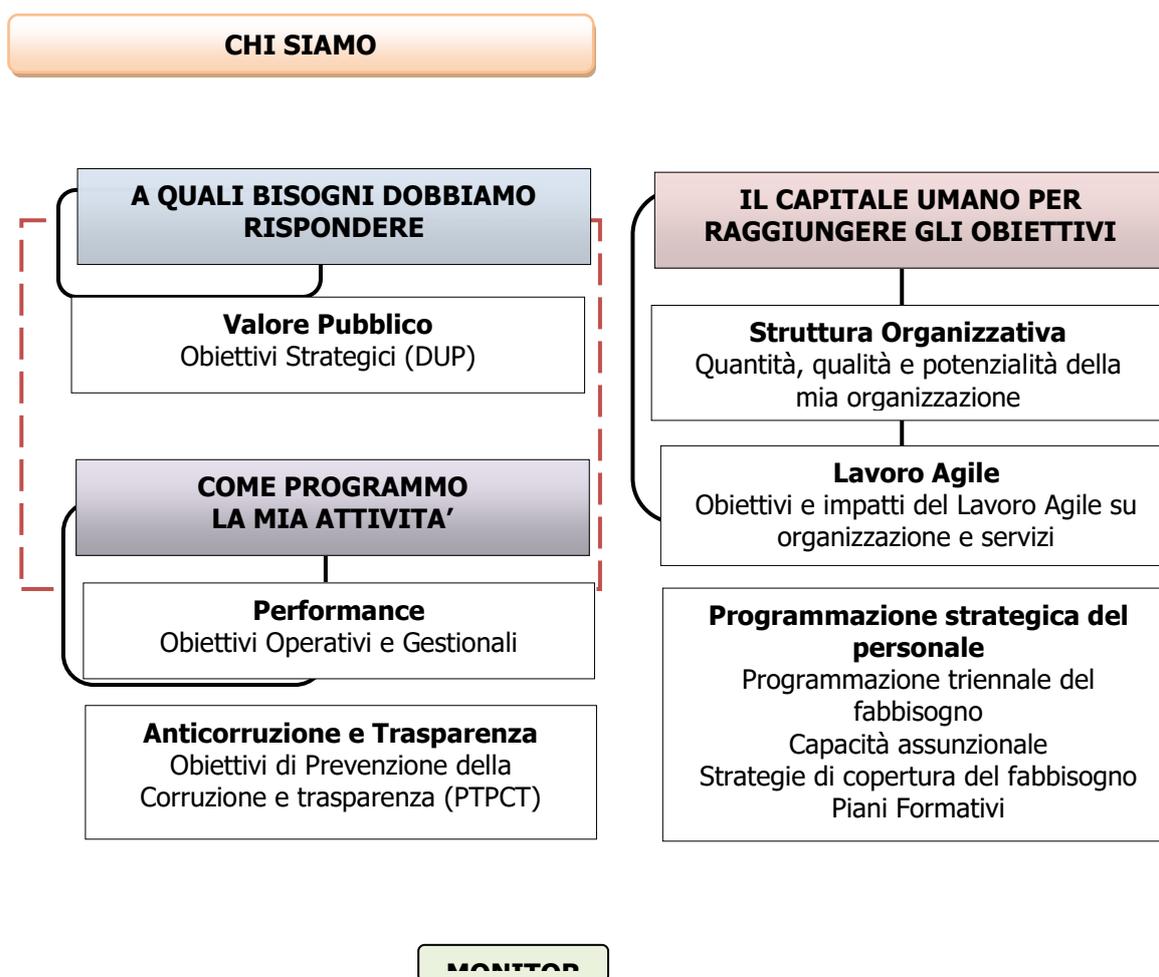
INDICE

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE.....	3
▪ Compiti e Responsabilità	4
SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA ENTE	5
1.2 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO.....	6
SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.....	9
2.2 PERFORMANCE	10
▪ Obiettivi specifici	10
2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	31
SEZIONE 3 CAPITALE UMANO.....	42
3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA	42
3.1.1 Modello Organizzativo	42
3.1.2 Struttura organizzativa	45
3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE.....	46
3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE.....	47
3.4 PIANO DI FORMAZIONE.....	65
SEZIONE 4 - MONITORAGGIO.....	66

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

Il PIAO ¹ è stato promulgato con l'obiettivo di dotare le pubbliche amministrazioni di un unico strumento di **programmazione integrato**, con il quale sia possibile "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso" e consentire un maggior **coordinamento dell'attività programmatica e una sua semplificazione**.

Struttura e composizione



"... E' lo strumento di riconfigurazione e integrazione (necessariamente progressiva e graduale), sia per realizzare in concreto gli obiettivi per i quali è stato concepito e per accompagnare la "contestualizzazione" unica sul piano formale dei piani ora vigenti con una effettiva integrazione e "metabolizzazione" tramite la progressiva ricerca, sul piano sostanziale, di sinergie, analogie, individuazione e –soprattutto –eliminazione di duplicazioni tra un piano e l'altro e soppressione delle formalità inutili".

(Consiglio di Stato - Consiglio di Stato Sezione Consultiva per gli atti Normativi – febbraio 2022)

¹ D.L. n. 80/2021, d.P.R. n. 81/2022, D.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022

▪ **Compiti e Responsabilità**

Compiti di Redazione	Organo Esecutivo	Segretario	Apicali ²	OIV/NdV
Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Coordinamento e supporto per la predisposizione del Piao		<input checked="" type="checkbox"/>		
Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>			
Monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

Sezione di Programmazione		Sottosezione	Organo Politico	Funzionari / E.Q.	Segretario dell'ente / RPCT	OIV/NdV
1	Sezione 1 "Scheda anagrafica dell'amministrazione"	Non contiene sottosezioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Sezione 2 "Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione"	Sottosezione 2.1: "Valore pubblico"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 2.2: "Performance"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 2.3: "Rischi corruttivi e Trasparenza"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Sezione 3 "Sezione Organizzazione e Capitale umano"	Sottosezione 3.1: "Struttura organizzativa"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 3.2: "Organizzazione del lavoro agile"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 3.3: "Piano triennale dei fabbisogni di personale"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Sezione 4 "Monitoraggio"	Non contiene sottosezioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

² Funzionari e Elevata Qualificazione

SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA ENTE

DENOMINAZIONE ENTE	Comune di CANDELO
INDIRIZZO	Piazza Castello, n. 29 - 13878 Candelo (BI)
SINDACO	GELONE PAOLO
PARTITA IVA	01374130027
CODICE FISCALE	81001790021
CODICE ISTAT	096012
PEC	candelo@pec.ptbiellese.it
SITO ISTITUZIONALE	https://www.comune.candelo.bi.it/c096012/hh/index.php
ABITANTI (al 31/12)	7346
DIPENDENTI (al 31/12)	34 di cui 1 a tempo determinato e 1 in aspettativa + Segretario Comunale

1.2 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

POPOLAZIONE AL 1° GENNAIO 2022				7.384
	MASCHI	FEMMINE		
	3.526	3.858		7.384
NATI	19	12		31
	3.545	3.870		7.415
DECEDUTI	31	66		97
	3.514	3.804		7.318
	3.514	3.804		7.318
IMMIGRATI	133	141		274
	3.647	3.945		7.592
EMIGRATI	123	123		246
POPOLAZIONE AL 31/12/2022	3.524	3.822		7.346

Numero famiglie al 31.12.2022: 3.382

Superficie in Km ²		15,00
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		1
STRADE		
* Statali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	10,94
* Comunali	Km.	20,462
* Vicinali	Km.	16,406
* Autostrade	Km.	0,00

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione

* Piano regolatore adottato	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	DGR 23 - 5051 del 17.05.2017 e 1^ variante in vigore dal 10/01/2019
* Programma di fabbricazione	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

* Industriali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------	----	--------------------------	----	-------------------------------------

* Artigianali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------------------	----	--------------------------	----	-------------------------------------

		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq.	0,00

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2022			Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
Asili nido	n.	0	posti n. 0	0		0		0	
Scuole materne	n.	123	posti n. 110	112		123		123	
Scuole elementari	n.	300	posti n. 184	206		300		300	
Scuole medie	n.	194	posti n. 151	133		194		194	
Strutture residenziali per anziani	n.	46	posti n. 46	46		46		46	
Farmacie comunali	n.	0	n.	0		n.		0	
Rete fognaria in Km									
- bianca		0,00		0,00		0,00		0,00	
- nera		0,00		0,00		0,00		0,00	
- mista		28,00		28,00		28,00		28,00	
Esistenza depuratore	Si		No X	Si		No X	Si		No X
Rete acquedotto in Km		0,00		0,00		0,00		0,00	
Attuazione servizio idrico integrato	Si		No X	Si		No X	Si		No X

32

Aree verdi, parchi, giardini	n.	0		n.	0		n.	0		n.	0	
	hq.	4,84		hq.	4,84		hq.	4,84		hq.	4,84	
Punti luce illuminazione pubblica	n.	1.246		n.	1.246		n.	1.246		n.	1.246	
Rete gas in Km		41,00		41,00			41,00			41,00		
Raccolta rifiuti in quintali												
- civile		3.000,00		3.000,00			3.000,00			3.000,00		
- industriale		0,00		0,00			0,00			0,00		
- racc. diff.ta	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No
Esistenza discarica	Si		No X	Si		No X	Si		No X	Si		No X
Mezzi operativi	n.	3		n.	3		n.	3		n.	3	
Veicoli	n.	0		n.	0		n.	0		n.	0	
Centro elaborazione dati	Si		No X	Si		No X	Si		No X	Si		No X
Personal computer	n.	40		n.	40		n.	40		n.	40	
Altre strutture (specificare)												

SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

La presente sezione è dedicata ai risultati attesi sviluppati in coerenza con i documenti di programmazione generale e finanziaria, con particolare attenzione al valore pubblico, alla performance nei suoi diversi aspetti, nonché alle modalità e alle azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale, la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure, la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.

Ai sensi del DM n. 132/2022, i Comuni con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione delle sottosezioni 2.1 "Valore pubblico" e 2.2 "Performance". Ciò nondimeno, *anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Responsabili/Dipendenti*, il Comune di Candelo ritiene di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della sottosezione 2.2. "Performance".

All'interno del presente documento sarà quindi esplicitata la correlazione fra le seguenti sottosezioni:

PERFORMANCE		
OBIETTIVI GESTIONALI (AZIONI)	P.O. Personale	PEG PDO PIANO DELLE PERFORMANCE



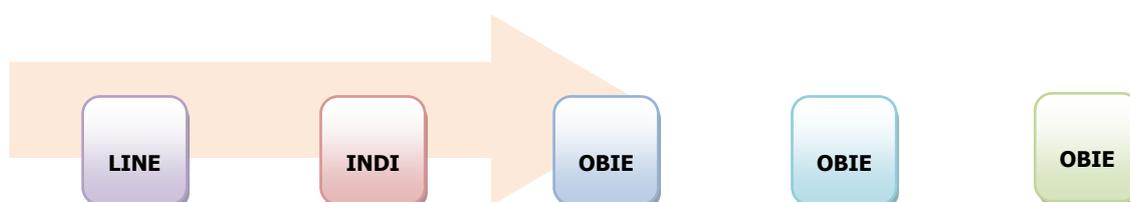
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		
OBIETTIVI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	P.O. Personale	VALUTAZIONE PONDERAZIONE TRATTAMENTO DEL RISCHIO
OBIETTIVI DI TRASPARENZA	P.O. Personale	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

2.2 PERFORMANCE

La sottosezione 2.2 "Performance" è finalizzata alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti verranno rendicontati nella Relazione annuale sulla performance³.

Gli obiettivi gestionali rappresentati nel Piano dettagliato degli obiettivi costituiscono la declinazione degli obiettivi operativi del Documento Unico di Programmazione in termini di prodotto (output) atteso dall'attività gestionale affidata alla responsabilità degli apicali.

Gli obiettivi di performance sono articolati per Area e perseguono obiettivi di innovazione, razionalizzazione, contenimento della spesa, miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità delle attività.



Gli obiettivi sono proposti dai Responsabili di Area alla Giunta.

Il Nucleo di Valutazione verifica e valida tali proposte, anche con riferimento alla coerenza rispetto al Sistema di misurazione e valutazione della performance e alla misurabilità e valutabilità degli obiettivi e dei relativi indicatori.

Gli obiettivi possono essere soggetti a variazioni in corso d'anno.

▪ Obiettivi specifici

L'**Albero della performance** è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi operativi e piani d'azione.

All'interno della logica di albero della performance, ogni indirizzo/obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi (Sezione Operativa del D.U.P.) ai quali sono collegati gli obiettivi specifici (o gestionali) a cui collegare le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento.

In sintesi, l'Albero della Performance rappresenta il raccordo tra la "Strategia" della Amministrazione e "l'azione" messa in atto dalla struttura.

³ art. 10 comma 1 lettera b) D.Lgs 150/2009

Albero delle Performance:

Missione	Programma	Indirizzi Strategici 2019-2024	Obiettivi strategici 2019-2024	Obiettivi Operativi triennio 2023-2025	Obiettivi Gestionali 2023
1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.01	INNOVAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	Un paese che attrae. Le 3R: Ristrutturare, Riquilibrare, Rigenerare	Semplificare ove possibile iter pratiche burocratiche attraverso la modifica dei regolamenti e la loro armonizzazione.	
		BUONA AMMINISTRAZIONE	MENO spese e PIU' entrate....	<p>Migliorare la comunicazione col cittadino con utilizzo anche app, tabelloni luminosi, manifesti, social (Facebook, Instagram). Potenziare ufficio comunicazione. Tabelloni luminosi.</p> <p>Giornale periodico.</p> <p>Grafica comunicazione (manifesti, locandine..) personalizzata</p> <p>Aggiornamento guida ai servizi on line anche mediante app.</p> <p>Sindaco e amministratori reperibili tramite cellulare ed e-mail 7 giorni su 7. Dialogo on-line via e-mail. Incontri con la cittadinanza.</p> <p>Giornata della Trasparenza: edifici pubblici aperti con amministratori. Particolare attenzione agli obiettivi di trasparenza e prevenzione della corruzione</p>	
	01.02	BUONA AMMINISTRAZIONE	MENO spese e PIU' entrate....	Ricerca con bandi pubblici sponsors e partner privati per progetti pubblico-privati.	Servizi istituzionali, generali e di gestione: digitalizzazione -formazione - monetizzazione patrimonio comunale.

<p>01.03</p>	<p>BUONA AMMINISTRAZIONE</p>	<p>MENO spese e PIU' entrate....</p>	<p>Monitoraggio delle spese correnti mediante revisione centri di costo e controllo di gestione. Monitorare con attenzione situazione partecipate.</p>	<p>P.N.R.R. (aspetti finanziari e dotazione di personale): L'obiettivo del Settore Finanze Risorse Umane è a supporto dei settori che, prioritariamente, saranno destinatari di risorse nell'ambito delle competenze del settore: gestione finanziaria e personale.</p> <p>CONTROLLO DI GESTIONE INFORMATIZZATO: L'obiettivo intende, nell'arco triennale dal 2022 al 2024, avviare la sperimentazione del controllo di gestione informatizzato attraverso le fasi di attuazione individuate al fine di permettere l'adozione definitiva di tale monitoraggio come strumento per la buona amministrazione delle risorse disponibili. Si porranno quindi le basi per avviare la completa gestione informatizzata a partire dalla nuova Amministrazione che verrà eletta nel 2024.</p> <p>RAGIONERIA A 360°: Gli obiettivi dell'ufficio ragioneria non trovano diretta rappresentazione negli obiettivi dell'Amministrazione in quanto sottendono a tutte le attività dell'Ente. Un ufficio ragioneria a supporto degli altri uffici deve essere in grado di offrire una visione d'insieme, supportare le difficoltà contabili di tutto l'Ente, cercare soluzioni economico/finanziarie in grado di meglio finalizzare gli obiettivi dell'Amministrazione. L'attività di questo ufficio è, per lo più, regolata e scadenzata da norme di diverse provenienze che impongono una programmazione attenta delle attività, al fine di evitare problematiche (economiche, sanzionatorie, disciplinari, ecc.) all'Ente.</p>
<p>01.04</p>	<p>BUONA AMMINISTRAZIONE</p>	<p>MENO spese e PIU' entrate....</p>	<p>Perseguire sempre Equità fiscale con continuo recupero insoluti. Alla luce delle nuove regole di contabilità pubblica occorre potenziare le entrate. Con l'aumento delle entrate extratributarie è possibile ipotizzare una riduzione delle imposte comunali IUC e aumentare i contributi a beneficio di cittadini e associazioni locali.</p>	<p>EQUITA' FISCALE: L'obiettivo del 2023 è volto a porre le basi affinché, attraverso un forte messaggio di recupero dell'evasione, i contribuenti siano stimolati (pur in una fase economica di forte difficoltà per le famiglie e le imprese ad adempiere ai propri obblighi tributari) a rispettare le scadenze tributarie senza dover incorrere nelle sanzioni derivanti dall'evasione.</p> <p>AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE E RISCOSSIONE CUP: sottoscrizione del contratto di affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione anche coattiva del canone unico patrimoniale.</p> <p>ACCERTAMENTI TRIBUTARI IN RELAZIONE AL PRGC E SUE VARIANTI: definizione di un flusso informativo degli inizi/fine lavori relativi a pratiche edilizie che comportino variazioni ai fini IMU.</p>
<p>01.05</p>	<p>INNOVAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO</p>	<p>Un paese che attrae. Le 3R: Ristrutturare, Riquilibrare, Rigenerare</p>	<p>Partecipare a bandi pubblici riqualificazione/manutenzione straordinaria edifici scolastici e pubblici tra cui: a. Ristrutturazione ultimo lotto scuola elementare con spazi per aule tematiche. Manutenzione straordinaria/ordinaria immobile b. Ampliare scuola materna con spazi per sezione primavera (2-3 anni). c. Completare efficientamento scuola media, tinteggiare facciate esterne. Manutenzione straordinaria/ordinaria servizi igienici d. efficientamento energetico impianti sportivi.</p> <p>Riquilibrare piazza s. Pietro, parcheggio san Francesco (compatibilmente con la proprietà), piazza marinai d'Italia e altre piazze.</p>	<p>Riquilibrare Piazza san Pietro, parcheggio san francesco (compatibilmente con la proprietà) e piazza marinai d'Italia e altre piazze: le opere necessarie alla riqualificazione dell'intera area attorno alla chiesa di san Pietro, piazza antistante e parcheggio a latere di san francesco. Entrambe le aree sono di proprietà privata ad uso pubblico. Si intende acquisire l'area del parcheggio di san francesco e quindi alienarla al patrimonio comunale disponibile per poterla rendere pienamente fruibile proponendo un selciato conforme agli indirizzi urbanistici, contemporaneamente occorre definire l'assetto proprietario della piazza san Pietro evidenziando lo stato dei sottoservizi presenti.</p> <p>Partecipare a bandi pubblici riqualificazione/manutenzione straordinaria edifici scolastici tra cui: ristrutturazione ultimo lotto scuola elementare con spazi per aule tematiche. Manutenzione straordinaria/ordinaria immobile.</p> <p>PNRR - ricerca partecipazione bandi.</p> <p>Ex IPAB - cessione immobili dalla regione al comune: il comune tramite i propri</p>

	FARE COMUNITÀ	Disabili e pari opportunità	Verifica barriere architettoniche in tutto il paese (in raccordo con Istituti Scolastici). Interventi di rimozione delle barriere architettoniche e degli ostacoli nelle strade ed edifici pubblici allo scopo di potenziare percorsi accessibili alle persone con disabilità.	settori deve procedere a tutti gli atti necessari e previsti in esecuzione della delibera, la voltura catastale e l'iscrizione a patrimonio degli immobili ceduti dalla regione.
	SICUREZZA	Candelo più sicura	Verifica sismica su scuole e edifici pubblici	
	AMBIENTE	Paesaggio, ambiente...	Manutenzione straordinaria e ordinaria arredo urbano	
	BUONA AMMINISTRAZ IONE	MENO spese e PIU' entrate....	Riduzione dei costi gestionali degli immobili pubblici attraverso interventi di riqualificazione energetica. Monetizzazione spazi pubblici e patrimonio comunale. Principalmente il Ricetto deve restituire ai candelesi creando benefici indiretti a tutti i candelesi.	
01.06	BUONA AMMINISTRAZ IONE	MENO spese e PIU' entrate....	Riorganizzare spazi interni uffici comunali alla luce dei nuovi lavori sistemazione spalti	
01.07			Garantire la gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento dei Servizi Demografici	
01.08			Procedure informatiche automatizzate in rete anche con cellulare (pagamento tributi, certificati, pratiche edili...).	
01.10			Sito istituzionale e banca dati: da riorganizzare e potenziare.	
01.11			Garantire la gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento dell'Ufficio Personale, in collaborazione con l'Ufficio Ragioneria	Il nuovo CCNL enti locali 2019/2021
			Trasparenza dell'azione amministrativa. Potenziamento degli strumenti di comunicazione. Garantire la gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento dell'Ente	

<p>3 - Ordine pubblico e sicurezza</p>	<p>03.01</p>	<p>SICUREZZA</p>	<p>Candelo più sicura</p>	<p>Più vigili nelle strade e più controlli laser. Una nuova assunzione in atto. Azioni per Candelo sicura in raccordo con Carabinieri e Questura contro furti e/o atti vandalici. Potenziare la "sentinella del territorio" in ore serali e preserali.</p>	<p>Telecamere strade a misura di pedone - limitazione della velocità: installare nuove telecamere - strade a misura di pedone attraverso passaggi pedonali rialzati e spazi protetti per utenza - le opere sono necessarie per la messa in sicurezza delle strade, l'eliminazione delle barriere architettoniche al percorso pedonale, la riqualificazione dei percorsi pedonali prospicienti le attività commerciali, la regolamentazione della sosta.</p> <p>Telecamere: realizzazione secondo lotto telecamere - sorveglianza strade di accesso al comune mediante telecamere a lettura ottica targhe veicoli in transito e successiva gestione.</p> <p>Riduzione velocità: potenziamento presenza operatori polizia locale sul territorio finalizzato sia alla limitazione della velocità dei veicoli in transito mediante l'utilizzo di apparecchiature in dotazione (telelaser) -sia a controlli mirati alla verifica della copertura assicurativa e visite periodiche di revisione veicoli</p> <p>Prevenzione - educazione stradale: attività di prevenzione mediante corsi di educazione stradale nella scuola primaria.</p> <p>Progetto buon vicinato: coinvolgimento della popolazione attraverso referenti di quartiere finalizzato alla sola segnalazione di situazioni anomale.</p> <p>Potenziamento servizio "sentinella del territorio": svolgimento servizio denominato "sentinella del territorio" in sinergia con i volontari del gruppo comunale protezione civile - il servizio è teso al monitoraggio del territorio comunale finalizzato all'individuazione di problematiche di vario tipo con particolare attenzione a quelle ambientali con possibilità di monitoraggio anche con apparecchiature a rilevazione fotografica.</p> <p>Riorganizzazione gruppo comunale protezione civile comunale in rete con il territorio. Maggior accordo con com3 (protezione civile di area) con capofila comune di Biella. Ricerca nonni vigile.</p> <p>Strade a misura di pedone: valutazione dinamica della viabilità, con rilevazione dei flussi di traffico sul territorio comunale, finalizzata al miglioramento della circolazione veicolare ed, in particolare, alla salvaguardia delle utenze deboli, anche con eventuali modifiche ai percorsi del traffico veicolare</p>
--	---------------------	------------------	---------------------------	--	--

					<p>e conseguente adeguamento della segnaletica stradale.</p> <p>Passaggi pedonali rialzati: realizzazione passaggi pedonali rialzati e/o altri interventi tesi alla riduzione dei rischi per i pedoni.</p>
	03.02			<p>Telecamere anche con lettura targhe nei punti di accesso al paese, nei parchi gioco e nei punti da tenere maggiormente sotto controllo.</p> <p>Più strade a misura di pedone. Revisione generale viabilità. passaggi pedonali rialzati, spazio protetto per utenza debole e pedoni. Migliorare segnaletica e cartellonistica.</p> <p>Per limitare velocità: attraversamenti pedonali rialzati, telelaser. Presidio vigili per verificare flussi di traffico per migliorare viabilità.</p> <p>Azione di prevenzione nelle scuole: corsi di educazione stradale, patentino bicicletta...percorso con minicartelli stradali.</p> <p>Avvio progetto «buon vicinato sicuro» con referenti di zona per controllare situazioni anomale.</p>	
4 - Istruzione e diritto allo studio	04.01	INNOVAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	Istruzione-Cultura Crescere con istruzione e cultura	Raccordo con Clara Vigliani Albertini, scuola montessoriana parificata e Cooperativa Tantintenti.	
		FARE COMUNITÀ	Famiglia e minori	Nido: analizzare situazione nido pubblico convenzionato. Supportare nascita di Asili Nido in famiglia	

	04.02	INNOVAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	Istruzione-Cultura Crescere con istruzione e cultura	VALORIZZARE E SOSTENERE la nostra scuola per i giovani del futuro. Organizzare corsi linguistici, corsi pomeridiani e tessere nuove relazioni con i paesi gemellati e amici.	VALORIZZARE E SOSTENERE LA NOSTRA SCUOLA PER I GIOVANI DEL FUTURO: Azioni e progetti di sensibilizzazione nelle scuole su tematiche diverse (alimentazione, ambiente ecc)- organizzazione corsi - raccordo con la scuola e con le altre realtà educative presenti sul territorio - servizi per le famiglie e minori
	04.04	INNOVAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	Istruzione-Cultura Crescere con istruzione e cultura	Raccordo con UPBeduca per corsi lingua straniera e Università di strada	
	04.06	FARE COMUNITÀ	Famiglia e minori	Potenziare servizi extrascolastici già attivi, dar vita a nuovo doposcuola alle elementari, corsi di lingua straniera. Mantenere borse di studio, servizio educativa territoriale, psicologa nella scuola. Analizzare situazione del Nido pubblico convenzionato. Nuovo servizio scuolabus in convenzione con ATAP per i tre ordini di scuola (se ci sarà un numero minimo per attivare servizio). Mensa a scuola: mantenere qualità, con cibi freschi cucinati ogni giorno dal personale società sovracomunale SO.RI.SO (no precotti). Inserire prodotti e menu' del territorio.	
	04.07	INNOVAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	Istruzione-Cultura Crescere con istruzione e cultura	Borse di studio dalle elementari all'università. (anche per soggiorni studio all'estero) Raccordi per specifici progetti (cultura, sport...)	
	05.01	BUONA AMMINISTRAZIONE	MENO spese e PIU' entrate....	Promuovere ART BONUS tra la popolazione e portare avanti azioni di fundraising anche in raccordo con progetto ministeriale Città che legge" in cui siamo inseriti.	
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	05.02	INNOVAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	Istruzione-Cultura Crescere con istruzione e cultura	BIBLIOTECA <ul style="list-style-type: none"> • Portare avanti il progetto Candelo città che legge, nell'ambito del progetto ministeriale collegato (Centro per il libro e la lettura di Roma). • Biblioteca di strada: portare la lettura e i laboratori al di fuori di spazi pubblici. Biblioteca Civica animata per bimbi. Nuove tecnologie. Tessera sconti per soci biblioteca negli esercizi commerciali. • Cinema ragazzi /bambini: dal libro al FILM (in collaborazione con Cinema VERDI). Nuovi corsi di lingua straniera (convenzione con UPBeduca) • Festival culturale di ampio respiro diffuso in tutto il paese di Candelo con testimonial • Progetto radici: coinvolgere la popolazione e creare mostre, iniziative, videointerviste, proiezioni sulle nostre tradizioni. Sistemare archivio. Potenziare videoteca, fototeca e fonoteca... Raccordo col cinema Verdi e con Film Commission per creare un polo culturale integrato. ARCHIVIO STORICO E FOTOTECA- CELLULE MUSEALI AZIONI <ul style="list-style-type: none"> •Riorganizzare gli spazi. Mostre. •Inserire foto di documenti archivio sul sito. •Ricerca nuove foto del passato tra la popolazione. Archivarle. •Progettare "quaderni di studio" (anche on line) su edifici, personaggi, aree del paese; Archivio della memoria e fototeca: nuovi dati e ricerche. Creare un percorso didattico sui documenti d'archivio. •Le cellule museali: da rivedere allestimenti in raccordo con itinerari creando anche le basi del Museo del paesaggio e della civiltà della vitivinicoltura <cantine di <crono. 	CRESCERE CON LA CULTURA: Continuare a promuovere la conoscenza di Candelo e del Ricetto, lo sviluppo del territorio e la valorizzazione culturale a favore della comunità, facendo rete con Istituzioni e Associazioni; promuovere la cultura come strumento per il benessere e lo sviluppo sostenibile del territorio.

			<p>•Portare avanti azioni Quando a Candelo c'era il mare con le scuole del territorio. Laboratori didattici. Fare azioni con regione e ferrovie SS per inserire stazione di Candelo in nuovo itinerario museale con cartellonistica esterna. Ricercare privati per finanziamenti per recupero ad ostello per giovani. Ideare eventi collegati.</p> <p>ARTE E MUSICA</p> <ul style="list-style-type: none"> •Progetto «Un borgo d'autore» con giovani artisti, teatro itinerante, mostre pittura, concerti. •Riprendere Concorso musicale internazionale giovanile "Un ricetta in musica"; •sostenere i corsi di orientamento bandistico e la nostra banda di Candelo S. Giacomo. Valorizzare Candeloincoro e le iniziative teatrali. •Rete cultura popolare: valorizzare personaggi e tradizioni locali •Allestire mostre artistico/culturali temporanee di qualità negli spazi pubblici e nelle chiese per attrarre visitatori e valorizzare i luoghi. Ricercare, mediante bando, artisti di strada anche dall'Europa. <p>DIALOGARE CON L'EUROPA E IL MONDO.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Coinvolgere giovani in scambi culturali europei e con paesi gemellati; potenziare Consulta europea del gemellaggio. •Creare un sistema di relazioni con scambi culturali (musica, arte...), economici (MERCATI) tra i paesi gemellati e nuove realtà •Ottenere riconoscimento "bandiera europea". •Con la rete dei borghi nazionali nuovi progetti nel mondo <p>Riprendere contatti con Candelo in Australia.</p> <p>IL SISTEMA MUSEALE INTEGRATO. Ecomuseo e centro documentazione ricetti.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Lavorare con Rete Museale Biellese e dare lavoro a giovani (borsa lavoro). •Nuovi itinerari verdi verso la Baraggia: mulini, canepali, area fossilifera sul Cervo. Nuovo Geosito. •Mostre, attività didattica, visite guidate...raccordo con Ente Parco per aula verde. Realizzare passeggiata di collegamento con Ecomuseo del Cossatese. Vigneto laboratorio: convenzione con Vaglio Rubens e raccordo con ARPA Piemonte. •Castagneto didattico: nuovo progetto su spazi pubblici in Baraggia. •Centro documentazione ricetti: contatti con altri ricetti del Piemonte. Partecipare a progetti integrati europei. Nuove azioni con Università di Novara, Torino, Milano, Venezia. Favorire nuove tesi di laurea. Itinerario di Sebastiano Ferrero: Candelo, Biella, Masserano, Benna •Inserire Ysangarda in una specifica progettualità in raccordo con Soprintendenza archeologica. Realizzare quaderni di studio e lavoro. 	
		FARE COMUNITÀ	<p>Sviluppo umano. Nuovo welfare e sport</p> <p>Vivere le piazze per fare comunità. I Candelesi sono fortunati. Ogni piazza può diventare un punto d'incontro per giovani, anziani, famiglie ed essere parte integrante della vita di Candelo . Nelle piazze si può far musica, ballare, fare mostre o semplicemente trovarsi per partire per una passeggiata a piedi o in bicicletta. Una piazza diversa per "fare comunità insieme".</p> <p>Valorizzare la consulta del volontariato e sensibilizzarla sulle grandi problematiche in paese.</p>	
			<p>Famiglia e minori</p> <p>Attivare, se possibile, ludoteca in biblioteca</p>	
6 - Politiche giovanili, sport e tempo	06.01	INNOVAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	<p>Istruzione-Cultura Crescere con istruzione e cultura</p> <p>Sostenere la scuola bandistica e le iniziative della banda. Concerti nelle piazze.</p>	<p>NUOVO WELFARE E SPORT: Impianti sportivi - Promozione dello sport nelle scuole - sostegno alle associazioni sportive che lavorano con i ragazzi e per i ragazzi - progettualità integrata con associazioni sportive e non del territorio.</p>

libero			Sport	<p>Nuova gestione impianti sportivi. Accesso facilitato alle strutture pubbliche. Per i Candelese.</p> <p>Promuovere le attività sportive nelle scuole.</p> <p>Dare incentivi alle associazioni sportive che lavorano con i ragazzi.</p> <p>Valorizzare tutti gli sport con iniziative specifiche (bicicletta, atletica, autodifesa, karate...) in raccordo con associazioni.</p> <p>Realizzare percorso fisso orienteering, percorso certificato Nordic walking , terreno per scuola mountain bike.</p> <p>Avviare progetti integrati con associazioni sportive e scuola per avvicinare giovani e meno giovani allo sport;valorizzare il Festival dello sport (annuale) in rete con comuni limitrofi per avvicinare i giovani allo sport e momenti socializzanti /sportivi anche con personaggi famosi.</p> <p>Strutture sportive- Progettare e ricercare fondi esterni.</p> <p>Cittadella dello sport (S. Maria): ricercare fondi per potenziarla pensando anche ad altri sport: atletica, tennis, beach volley in estate; manutenzione straordinaria e ordinaria e sistemare gradinate presso il campo, rendere area ingresso più accogliente. Ridefinire uso casetta al campo sportivo. Palazzetto e palestre: procedere con ricerca fondi per efficientamento energetico. Manutenzione immobili ordinaria e straordinaria.</p>	<p>POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO: dare attuazione al principio di sussidiarietà, costituzionalmente e legislativamente sancito. L'obiettivo è potenziare le infrastrutture per lo sport e favorire le attività sportive. L'implementazione di strutture sportive annesse alle istituzioni scolastiche consente di poter raggiungere un duplice obiettivo: favorire lo sport e le attività motorie nelle scuole e consentire di mettere a disposizione dell'intera comunità territoriale tali strutture sportive, nuove o riqualificate, al di fuori dell'orario scolastico attraverso convenzioni e accordi con le stesse scuole, gli enti locali e le associazioni sportive e dilettantistiche locali.</p> <p>L'implementazione e la differenziazione delle strutture sportive della cittadella dello sport di via Santa Maria ha come obiettivo ampliare l'attività sportiva nella sua valenza ludico motoria all'interno della comunità, di promuovere uno stile di vita sano, della salute contro la sedentarietà, come un bene primario da tutelare; di favorire la partecipazione alla vita aggregativa, l'inclusione sociale, l'accettazione delle differenze, dei limiti propri e altrui; di far crescere la coscienza civile e la solidarietà delle persone attraverso lo sport.</p>
	06.02		Istruzione-Cultura Crescere con istruzione e cultura	<p>Avviare il progetto Abitare a Candelo: i ragazzi progettano luoghi e iniziative.. Somministrare questionari su servizi aggiuntivi.</p>	
		FARE COMUNITA'	Giovani	<p>La Consulta dei giovani diventa il cuore propositivo con iniziative rivolte ai giovani. Creare uno spazio web della Consulta sul sito del Comune. Individuare una sede per la Consulta.</p> <p>Realizzare un progetto-pilota per attività culturali e coworking (laboratorio di lavoro condiviso).</p> <p>Carta sconti e agevolazioni per i giovani in accordo con Commercianti.</p> <p>Avvio di azioni con aziende locali e università per stage formativi, tirocini lavorativi, borse lavoro.</p> <p>Approvare nuova versione Carta Europea di partecipazione dei giovani alla vita comunale e regionale. Partire da questionari nelle scuole per individuare esigenze dei giovani. Coinvolgere i giovani nella vita comunale.</p>	

<p>7 - Turismo</p>	<p>07.01</p>	<p>INNOVAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO</p>	<p>Industria-turismo Ricetto e dintorni</p>	<p>Ricerca investitori privati per progetto "albergo diffuso" (lungo la passeggiata EST del ricetto e/o in altre zone del paese).</p> <p>Mantenere le certificazioni ottenute da Candelo e dal ricetto come borgo più bello, bandiera arancione, borgo sostenibile e portare avanti eventi, azioni di promozione e marketing, anche attraverso convenzione con proloco, per accendere la "luce sul borgo e sul paese".</p> <p>Registrare marchio ricetto con paesaggio circostante.</p> <p>Potenziare il sito turistico www.ricettodicandelo.it e aggiornare vari portali (bandiere arancioni, Borghi più belli...).</p> <p>Studio di fattibilità, pianificazione e allestimento di un percorso di visita comprensivo di studio di brand identity per passare da un Ricetto "contenitore" (di eventi e attività) a Ricetto "creatore" (di esperienze, di flussi, di indotto, di comunicazione integrata, di economia positiva).</p> <p>Studio per un'immagine coordinata forte del borgo medievale e di un sistema culturale-museale integrato sempre attivo, anche in rete con il territorio, con realizzazione di alcune azioni concrete per la sua realizzazione.</p> <p>Ricetto monumento: Migliorare la fruibilità, la pulizia, il decoro, la conservazione e l'accoglienza. Ricercare fondi anche esterni per manutenzione. Sistemare via di lizza, area belvedere. Manutenzione straordinaria e ordinaria mura e rue.</p> <p>Continuare a promuovere la conoscenza esterna di Candelo e del ricetto con tutti i mezzi possibili (web, Tv, radio, stampa nazionale, partecipazione a fiere ed esposizioni ...). Raccordo con i B&B e Tours operators . Eventi di qualità anche in rete con Bandiere arancioni, Borghi più belli, rete castelli (Notte romantica, Caccia al tesoro Touring, notte musica romantica, festa della musica...).</p> <p>Nuovi servizi per turisti: app turistica e nuovi allestimenti (il paesaggio e la civiltà della vitivinicoltura) laboratori per adulti (fotografia, ceramica, pittura, telaio...) e scolaresche anche in raccordo con artigiani del borgo.</p> <p>Nuovo itinerario nel borgo: percorso a tappe: sala cerimonie con video a ciclo continuo e mostre; cellule museali, anche tramite l'acquisizione di nuove cantine/cellule - Museo del paesaggio e della civiltà della vitivinicoltura, cannocchiale sulla torre osservatorio, pannelli illustrativi anche in braille, area dello studio e della memoria con archivio storico, casa del Principe con museo shop...(con mappa esplicativa collegata anche all'app turistica) Cartellonistica interna e Qr-code o tecnologia similare.</p> <p>Laboratori per adulti e ragazzi (ceramica, tessitura, pittura, fotografia, del gusto...). Creare pacchetti con i tour operator coinvolgendo anche artigiani/artisti locali.</p> <p>Cineturismo: raccordo con Film Commission, Museo del cinema, Cinema Verdi mostra sui film girati, ...</p> <p>Raccordo con Fondazione CRB per recupero spazi interni e destinazione d'uso casa del Principe.</p> <p>Fare rete con proprietari privati ed Enti esterni per rendere il Ricetto sempre più vivo con iniziative legate a arte, artigianato, design, gusto con testimonial a livello nazionale. Dar vita a giornate (periodi temporali stabiliti insieme) con cantine aperte con mostre ecc.</p> <p>Prevedere lo sviluppo di un itinerario del benessere ad anello verso il ricetto e la chiesa di S. Maria con piante mellifere e autoctone.</p> <p>Studio di fattibilità per sistemazione (piante, arredo, cartellonistica) tra Ricetto e chiesa di S. Maria</p>	<p>Ricetto monumento: migliorare la fruibilità, la pulizia, il decoro, la conservazione e l'accoglienza. Ricercare fondi anche esterni per manutenzione. Sistemare via di lizza area belvedere. Manutenzione straordinaria e ordinaria mura e rue. Sistemazione di lizza - realizzazione nuovo belvedere - ricetto monumento e migliorare la fruibilità - sviluppo itinerario del benessere ad anello verso il ricetto e la chiesa con piante mellifere e autoctone - piante arredo cartellonistica</p>
--------------------	--------------	--	---	---	---

				<p>Maggiore.</p> <p>Creare itinerari dal ricetta al paese: itinerario azzurro (chiese e cappelle votive, affreschi..), verde (verso la baraggia, s. Croce, aula verde, ghiacciaia, Cervo...mulini e canepali...), rosso (vigneto laboratorio ed enogastronomia). Creare itinerari in rete con i maggiori comuni turistici del Biellese (Pollone, Biella Piazza e Museo, con i borghi più belli del Piemonte e d'Italia, con i castelli del Piemonte.</p> <p>Il ricetta è risorsa economica per Candelo. Deve Restituire ai candelosi ciò che i candelosi hanno dato nel tempo. Il ricetta può portare vantaggi economici ai candelosi . La gestione del borgo ha però un costo per la collettività che deve essere sostenuto dai turisti esterni. Evento boom: introduzione ticket a compensazione dei costi gestione solo per non residenti attraverso una gestione sperimentale. Nessun pagamento ticket per i candelosi. Raccordi con ristoratori e attività commerciali nel borgo. No aumenti alle tariffe e MENO TASSE ...per i candelosi se i visitatori esterni pagheranno un piccolo ticket di accesso al borgo. PRIMA SPERIMENTAZIONE: avvio accreditamento di tutti i bus turistici con ticket. Possibilità di lavoro per Guide turistiche patentate locali.</p>	
			Commercio, artigianato, industria	Sgravi ai commercianti, in cambio di organizzazione eventi nelle piazze e strade.	
		AMBIENTE	Paesaggio, ambiente...	<p>Nuovo itinerario dall'aula verde verso l'ecomuseo del Cossatese.</p> <p>Promuovere fioritura di balconi e angoli del paese (progetto Comune fiorito con concorsi floreali in paese).</p>	
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	08.01	INNOVAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO. AMBIENTE	<p>Industria-turismo Ricetto e dintorni</p> <p>Paesaggio, ambiente...</p>	<p>Adeguamento del PRGC al nuovo Piano paesaggistico</p> <p>2^ Variante al PRGC</p> <p>3^ Variante al PRCimiteriale</p>	<p>URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO supportando lo sviluppo residenziale, produttivo e commerciale.</p> <p>URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO in relazione ai servizi e alle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio.</p> <p>Catasto degli incendi boschivi.</p>
	08.02	INNOVAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	<p>Un paese che attrae. Le 3R: Ristrutturare, Riquilificare, Rigenerare.</p>	<p>Promuovere campagne promozionali per attrarre nuovi abitanti (anche pensionati) dalla Lombardia e/o da altre regioni per vendita/affitto abitazioni. In rete con il territorio provinciale e Biella</p> <p>Promuovere una riqualificazione facciate (piano colore) con incentivi, in raccordo con artigiani locali. Utilizzare il progetto-finanza in rete con privati per grandi progetti: riqualificazione area fuori le mura (Naf) per albergo diffuso con SPA ,area ex Barberis, Albertini.</p>	
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.01	SICUREZZA	Candelo più sicura	<p>Controllo costante per la sicurezza idrogeologica per evitare allagamenti e avvio nuove azioni : nuovo progetto Per vasca di laminazione Murazza e rio riale. Nuovo progetto per messa in sicurezza via del Cervo.</p> <p>Pulizia costante dei vari rii e fossi (sensibilizzare anche i privati).</p> <p>Nuove Opere per prevenire dissesto idrogeologico nelle località a rischio.</p>	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio: controllo del territorio - pulizia dei fossi e opera per la prevenzione del dissesto idrogeologico.

	09.02	AMBIENTE	Paesaggio, ambiente...	<p>Valorizzare e curare gli spazi verdi: avviare piano generale del verde pubblico in collaborazione con Scuola agraria e Università; nuovo bando sponsorizzazione per cura rotonde e adozione aree verdi in raccordo anche con associazioni;</p> <p>Nuovi parchi: Parco della salute presso il meletto di via I. Viana con privati/associazioni; nuovi parchi gioco.</p> <p>Cultura ambientale. Baraggia. Grande attenzione per la Baraggia e itinerari collegati aula verde, itinerario 4, Ysangarda, area fossilifera lungo il Cervo con creazione GEOSITO –pratica Ministero-. Costante raccordo con i militari e Ente Parco per la fruizione e salvaguardia del baraggione di Candelo. Favorire tesi di laurea in raccordo con Università su Baraggia, Ysangarda.</p> <p>Avviare ricerca fondi per allestimento Museo del paesaggio naturale e costruito in ricetta con spazi espositivi: il paesaggio come armonia tra storia, uomo e natura.</p> <p>Partecipare a bandi europei sul paesaggio.</p>	Mantenimento e riqualificazione delle aree verdi e degli spazi gioco: nuovi parchi gioco - valorizzare e curare gli spazi verdi - partecipare a fondi europei sui paesaggi.
	09.03			<p>Portare avanti campagna per la riduzione produzione rifiuti. Informazione a tappeto nelle scuole e tra la popolazione. Continuare con verifiche ispettore ambientale. Distribuire nuovi composte. Fare verifica, con SEAB, del numero di composte e tampe nel paese e del loro utilizzo pratico. Continuare a fare sconto sulla tariffa a chi li usa.</p> <p>Azioni di sensibilizzazione contro le "cicche": contenitori "porta mozzi" nelle piazze, nel borgo.</p> <p>Campagna contro chi abbandona i rifiuti e contro uso di borse di plastica e plastica in genere (Candelo "plastic free").</p> <p>Più cestini porta rifiuti. Valutare ipotesi di raccolta differenziata puntuale (con bonus per l'utente)</p>	PORTARE AVANTI CAMPAGNA PER LA RIDUZIONE PRODUZIONE DI RIFIUTI: Cercare di risolvere in parte il problema del sovraffollamento di piccioni sul territorio che risulta estremamente complesso e non è possibile risolverlo nel breve termine, attraverso metodi ecologici e misure incombente di contenimento. Inoltre risulta necessario portare avanti campagna di sensibilizzazione ambientale per la riduzione della produzione di rifiuti- azioni di sensibilizzazione contro le cicche.
	09.04			<p>Azioni per l'incentivazione all'uso dell'acqua pubblica. Promozione dell'uso corretto dell'acqua e interventi al sistema idrico integrato in raccordo con il Cordar.</p> <p>Garantire la gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento degli uffici preposti.</p>	
	09.06			<p>Sensibilizzare a più risparmio di acqua e alla raccolta acqua piovana (cisterne) per irrigazione orti e giardini. Promuovere utilizzo della Fontana dell'acqua in via Libertà.</p>	
	09.08			<p>Costante controllo di aria, acqua, onde elettromagnetiche (esami periodici in raccordo con Arpa. Amianto: sua eliminazione graduale a fronte censimento. Contributi.</p>	
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	10.01	INNOVAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	Un paese che attrae. Le 3R: Ristrutturare, Riqualificare, Rigenerare.	Sostenere progetto elettrificazione ferrovia Biella-Santhià	
			Industria turismo Ricetto e dintorni	Sostenere progetto metropolitana leggera da Biella ad Oropa.	

	10.05	INNOVAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	Industria turismo Ricetto e dintorni	Realizzare nuovi parcheggi in via del Cervo	Manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema viario con particolare riguardo alla viabilità sostenibile miglioramento illuminazione pubblica: realizzare nuovi parcheggi -via di gronda - piano illuminazione pubblica da potenziare.
		SICUREZZA	Candelo più sicura	Realizzazione via di Gronda per migliorare viabilità in caso chiusura strade. Parcheggi: nuovi parcheggi attrezzati presso Casa di riposo, via del Cervo. Ricerca finanziamenti per nuove piste ciclabili. Piano di illuminazione pubblica: da potenziare in alcune parti del paese sempre a led; più luce nelle piazze e nei punti più pericolosi.	
11 - Soccorso civile	11.01	SICUREZZA	Candelo più sicura	Riorganizzazione gruppo protezione civile comunale in rete col territorio. Maggior raccordo con COM3 (protezione civile di area) con capofila Biella. Nuove azioni. Ricerca nonni vigile.	
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.01	FARE COMUNITÀ	Sviluppo umano. Nuovo welfare e sport	Mantenere sotto controllo/ridurre (con nuove entrate) le tariffe dei servizi a domanda individuale (mense, prescuola, postscuola.....), già ferme da 5 anni per sostenere le famiglie.	SVILUPPO UMANO - NUOVO WELFARE: Progetto integrato "Fare comunità" attraverso iniziative per la famiglia (adolescenti - disabili - anziani) - Eventi/iniziativa/ Incontri di sensibilizzazione e di informazioni/formazione con esperti - azioni di informazione/formazione, supporto e sostegno - Consulta dei giovani - studio fattibilità Servizio Civile Volontario Anziani
			Disabili e pari opportunità	Parco albero d'oro: posizionare nuovi giochi ed eventi di sensibilizzazione	
			Famiglia e minori	Sostenere le giovani coppie con bimbi: incontri con medici ed esperti (ostetriche, pediatri, nutrizionisti...) Bonus bebè anche in raccordo con commercianti (possibilità di gratuità e/o sconti su materiale e servizi per bimbi e genitori)	
	12.02		Disabili e pari opportunità	Progetti in collaborazione con consorzio IRIS che consentano alle famiglie con figli con disabilità di avviare processi di vita indipendente (avvio percorsi di inserimento lavorativo). Mantenere figure di sostegno per disabili nei centri estivi.	
12.03		Sviluppo umano. Nuovo welfare e sport	Dar vita a servizio civico volontario persone anziane con eventuali bonus (pasti in mensa, gratuità al cinema, eventi...). Approvare regolamento specifico in Consiglio Comunale.		

			<p>Anziani aiutati a casa: avviare azioni mirate per la domiciliarità dell'Anziano. Potenziare le ore di primo accesso al servizio sociale, in accordo con Consorzio IRIS per dare informazioni su badanti, case di riposo, centri diurni...</p> <p>Promuovere opportunità d'incontro e di sostegno per persone sole e in difficoltà, in rete con associazioni di volontariato.</p> <p>Progetto adotta un nonno: da promuovere nelle scuole e in paese.</p> <p>Avviare azioni di informazione, supporto e di sostegno per gli anziani che soffrono di disturbi di memoria, in collaborazione con Aima e Palestra della memoria.</p> <p>Ampliamento Casa di Riposo di Candelo con giardino e creazione nuovi mini-alloggi per anziani autosufficienti.</p> <p>Partecipare a bandi per ottenere contributi per realizzare un «condominio solidale», come nuovo modello di convivenza tra anziani, persone sole e famiglie che si impegnano in un vicinato solidale per un sostegno reciproco.</p> <p>Pasti a domicilio e presso Centro Anziani di via Matteotti; Mangiare insieme anche la domenica.</p> <p>Mantenere Casa di riposo aperta al territorio: alcuni servizi fruibili da tutti; valorizzare il Centro Diurno TUT al Di e il Centro anziani "Anziano è bello".</p>	
	12.04	<p>Sviluppo umano. Nuovo welfare e sport</p> <p>Disabili e pari opportunità</p>	<p>Portare avanti progetti di integrazione rivolti alle fasce deboli (es. progetto Pranziamo insieme) da realizzarsi in collaborazione con le associazioni del territorio.</p> <p>Predisporre un fondo sociale per sostenere le famiglie in difficoltà sulla base delle fasce Isee (mense, tari, locazione, rette casa di riposo, centri estivi...)</p> <p>Portare avanti progetti per sensibilizzare contro la violenza alle donne. Potenziare e valorizzare il progetto "Positivamente donna" con nuove azioni volte alla prevenzione.</p> <p>Nuove panchine rosse.</p>	
	12.05	<p>Sviluppo umano. Nuovo welfare e sport</p> <p>Anziani</p>	<p>Potenziare il Patto sociale in rete con IRIS, Asl, Associazioni di volontariato; fondo di solidarietà a sostegno delle fasce più deboli, utilizzo. Sostenere l'Emporio solidale in raccordo con S. Vincenzo, in collaborazione con gli esercizi commerciali del territorio e altre realtà territoriali.</p> <p>Pensare ad un servizio di riferimento di reperibilità nel fine settimana, quando il servizio sociale non è disponibile (in raccordo con Consorzio Iris).</p> <p>Progetto "Candelo nel cuore ": azioni volte a raccolta fondi; raccolta alimenti, raccolta materiale scolastico...iniziative di sensibilizzazione e prevenzione.</p> <p>"Fare comunità" attraverso iniziative per la famiglia: progetto Festival della famiglia (per genitori, bambini, nonni, coppie, nuovi nati...). Eventi, Incontri con esperti per sensibilizzare su temi caldi: integrazione sociale, immigrazione, educazione dei figli adolescenti, continuità scolastica, educazione alla parità di genere e cultura del rispetto.</p> <p>Attivare il "Telefono Amico" in raccordo con altre associazioni presenti sul territorio per chi è solo. Attivare gruppi di cammino come educazione alla salute.</p>	

			Famiglia e minori	Centri estivi: sostenere centri estivi all'oratorio (contributo alle famiglie sulla base di fasce isee). Mantenere Centro estivo comunale nido e materna.	
	12.06		Sviluppo umano. Nuovo welfare e sport	Individuare alloggio per Emergenza Abitativa. Progetto casa: prendere contatti con proprietari di case sfitte al fine di locare le case vuote a canoni concordati.	ALLOGGIO D'EMERGENZA: Obiettivo è la riorganizzazione della struttura denominata Cava Vigliani (già individuata nell'anno 2021 da destinare a ciò) per poter destinare l'attuale piano terreno a locali per l'emergenza abitativa (intendendo emergenza abitativa quella immediata - solo uso transitorio - in attesa di individuazione di soluzione più certa e definitiva)
	12.07		Sviluppo umano. Nuovo welfare e sport	Portare avanti Progetti di Restituzione sociale (progetti solidaristici) in accordo con Consorzio Iris, Associazioni del territorio e servizio sociale; attivare eventuali convenzioni con associazioni operanti nel sociale a Candelo (S. Vincenzo...).	P.U.C.: gestione del personale assegnato relativamente alla restituzione sociale - reddito di cittadinanza
	12.08		Giovani	Progetti servizio civile – gestione volontari assegnati	
	12.09	INNOVAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	Un paese che attrae. Le 3R: Ristrutturare, Riquilificare, Rigenerare.	Manutenzione straordinaria/ordinaria e Riquilificazione cimitero e aree esterne	CIMITERO: TETTO CIMITERO SOSTITUZIONE AMIANTO - il Cimitero comunale è l'ultimo edificio di proprietà comunale che ha la presenza di amianto. Creare parco delle Rimembranze per ricordare i nostri caduti (piazzale all'ingresso del Cimitero)
		AMBIENTE	Paesaggio, ambiente...	Cimitero. Dobbiamo avere massima cura del verde e rispetto per il luogo. Creare parco della rimembranza per ricordare i nostri caduti (piazzale all'ingresso principale).	
13 - Tutela della salute	13.07	FARE COMUNITA'	Sviluppo umano. Nuovo welfare e sport	Mantenere e potenziare orari servizi Asl in Via Matteotti in raccordo con Associazione infermieri volontari ANTEAS e Auser per trasporto.	
		AMBIENTE	Paesaggio, ambiente...	Amici a 4 zampe e...non solo: Attenzione per gli animali, ma sensibilizzare alla pulizia di escrementi (con multe per chi non rispetta). Creare un'area apposita per gli "amici degli animali" (sgambatoio). Valutare possibile convenzione con cimitero animali. Creare iniziative per sensibilizzare i bambini al rispetto verso gli animali.	
14 - Sviluppo economico e competitività	14.01	INNOVAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	Commercio, artigianato, industria	Fare censimento capannoni e portare avanti azioni per attrarre attività imprenditoriali/industriali (come già realizzato per Filcrosa)	

	<p>14.02</p>			<p>Creare un progetto integrato di sviluppo sostenibile che promuova ancora di più le attività locali e favorisca chi vuole investire in nuove imprese.</p> <p>Qualità e tipicità in primo piano con il progetto "Candelostile" per valorizzare le piccole botteghe: un marchio simbolo (ideato dagli artisti del ricetta) e una promozione comune, soprattutto on line, in raccordo con ACA e associazioni di categoria (protocollo commercio). Stimolare e-commerce legato ai prodotti locali.</p> <p>Potenziare protocollo d'intesa commercio: nuove azioni a favore delle piccole botteghe e Centri Commerciali naturali.</p> <p>Avviare centro commerciale naturale diffuso delle "piccole botteghe di qualità" e potenziare portale delle attività produttive; promuovere itinerario tra i negozi di Candelo. Favorire nascita nuova bottega prodotti locali (anche con e-commerce).</p> <p>Censimento negozi.</p> <p>Potenziare portale del commercio. Nuove iniziative per commercianti (corsi di formazione, marketing, e-commerce ...).</p>	
<p>16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</p>	<p>16.01</p>	<p>INNOVAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO</p>	<p>Agricoltura</p>	<p>Favorire la cultura della terra in raccordo con associazioni di categoria, università, associazioni: orti urbani, coltura vigneto laboratorio, laboratori scolastici ecc.</p> <p>Candelo, paese amico delle api: promuovere azioni.</p> <p>Valorizzare come DE.CO (denominazione comunale) la piana di Candelo, area produttiva agricola e i prodotti di Candelo come strumento di crescita per il territorio.</p> <p>Valorizzare mercato produttori e a km zero (verso il mercato della terra) con iniziative collaterali tematiche (in raccordo con Slow Food).</p> <p>Enogastronomia come elemento strategico di sviluppo in raccordo con ristoratori. Eventi a tema.</p> <p>Progetto promozione nascita attività agricole e agrituristiche.</p> <p>Cura incolti: sensibilizzare i proprietari di terreni agricoli abbandonati ad effettuare pulizia dell'incolto e dei fossi. Potenziare banca degli orti.</p> <p>Sostegno agli agricoltori: contro gli ungulati in raccordo con ass. di categoria e per l'utilizzo dell'acqua. Promuovere confronto con esperti su problematiche comuni e nuovi progetti condivisi.</p> <p>Sostegno a imprenditoria e artigianato su progetti integrati (bandi rivolti ai giovani in collaborazione con associazioni di categoria).</p> <p>Raccordo con scuola agraria (Gae Aulenti) e Arpa Piemonte per vigneto laboratorio (biodiversità) e Università (convenzioni).</p>	<p>Progetto DE.CO.</p>

17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	17.01	AMBIENTE	Paesaggio, ambiente...	Nuovo piano Energia. Portare avanti studi di fattibilità per energie rinnovabili su edifici pubblici e privati; promuovere incontri pubblici sul tema e uno "sportello energia". Nuove colonnine elettriche.	NUOVO PIANO ENERGIA: Trattasi di obiettivo pluriennale finalizzato alla definizione di un nuovo piano energia allo scopo di poter proporre ogni elemento utile che permetterà all'Amministrazione di definire le tipologie di intervento da effettuarsi con energie rinnovabili su edifici pubblici.
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	18.01	BUONA AMMINISTRAZIONE E COMUNICAZIONE	MENO spese e PIU' entrate....	Portare avanti progetti e convenzioni con altri comuni.	
19 - Relazioni internazionali	19.01	INNOVAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	Istruzione Cultura....	Candelo e l'Europa: nuove iniziative per le scuole. Partecipare a bandi europei per promuovere la cultura dell'Europa.	

Gli obiettivi di performance sono integralmente riportati negli **Allegati n. 1.A "Piano Performance"** e n. **1.B "Piano degli obiettivi"** e costruiti facendo ricorso alla precedente struttura di rappresentazione

Obiettivi di pari opportunità

Si riportano qui di seguito gli obiettivi triennali in tema di pari opportunità, in continuità con quanto indicato nel Piano delle Azioni Positive del triennio 2023 -2025, approvato con Delibera di Giunta n. 54 del 21/03/2023, che soddisfa i requisiti richiesti dal DL 80/2021, art. 6, comma 2, lettera g) *"le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere"*.

SITUAZIONE ATTUALE

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo determinato e indeterminato presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne:

Lavoratori:

DONNE N. 23

UOMINI N. 10

DIPENDENTI N. 33

Responsabili di Settore:

Donne: 4

Uomini: 2

Si dà atto che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198, in quanto il divario fra i generi è uguale a due terzi ma anzi, la presenza femminile supera quella maschile sia in termini numerici che di livello contrattuale. Si dà atto inoltre che l'Ente, compatibilmente con i vincoli alla spesa pubblica di cui alle norme vigenti, garantisce la partecipazione a corsi formativi e di aggiornamento professionale alle proprie dipendenti, garantendo la proporzionalità rispetto alla loro presenza all'interno dell'Ente. Si adottano, inoltre, le modalità organizzative idonee a favorirne la partecipazione consentendo la conciliazione tra vita professionale e vita familiare.

OBIETTIVI

Il presente piano si pone come obiettivi i seguenti progetti:

1. Usufruire del potenziale femminile per valorizzare la missione dell'Ente;
2. Prevenire e rimuovere le discriminazioni;
3. Favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione, ponendo al centro dell'attenzione la persona, contemperando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti, dei cittadini e delle cittadine;
4. Garantire il diritto dei lavoratori ad un ambiente di lavoro sicuro, sereno e caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona ed alla correttezza dei comportamenti.

PROGETTI ED AZIONI POSITIVE DA ATTIVAREProgetto n. 1Usufruire del potenziale femminile/maschile per valorizzare la missione dell'Ente

- Azione positiva: promozione della partecipazione del personale alle iniziative di formazione interna ed esterna. Questo Ente promuove ogni forma di aggiornamento professionale al proprio personale nell'ambito del profilo professionale specifico, prioritariamente con corsi di aggiornamento gratuiti offerti da Enti formativi e nei limiti delle possibilità di bilancio anche con corsi a pagamento. L'avanzamento di carriera verso il personale già dipendente è obiettivo prioritario dell'amministrazione rispetto ad acquisizione di professionalità esterne;
- Azione positiva: sostegno al reinserimento lavorativo delle giovani donne in maternità e con responsabilità di cura nei primi anni di vita del bambino; agevolazione al rientro al lavoro per le dipendenti e i dipendenti dopo periodi di assenza prolungata (almeno sei mesi), in aspettativa per congedi familiari maternità od altro. L'avanzamento dell'età nella pubblica amministrazione in genere, e nel Comune di Candelo parimenti, restringe il campo delle possibili maternità/paternità, aumentando invece nel contempo le assenze per problematiche familiari, soprattutto legate a genitori anziani e/o malattie, anche proprie.
- Azione positiva: incentivazione della crescita professionale e di carriera per riequilibrare eventuali situazioni e posizioni lavorative ove le donne/uomini sono sottorappresentate/i. Anche la crescita professionale deve però scontare la normativa in materia (categoria di inquadramento per i Responsabili dei Settori/Posizioni Organizzative; progressioni verticali e orizzontali). Nei risicati limiti concessi, viene garantita la parità di accesso.
- Azione positiva: Sostenere il personale over 55 nell'affrontare al meglio le richieste lavorative nella fase avanzata della carriera. Come sopra evidenziato, l'aumento dell'età media del personale in servizio sta cambiando le priorità di tutela dei lavoratori, spostando l'attenzione dalle problematiche dell'età adulta (carriera, matrimoni, figli) alle problematiche dell'età più avanzata (malattie, assistenza ai genitori, pensionamento).
- Azione positiva: Valorizzare il bagaglio di esperienze e conoscenze del personale esperto di prossima uscita dal mondo del lavoro per favorire la continuità delle attività ed il buon funzionamento della struttura organizzativa di appartenenza oltre che facilitare l'inserimento dell'eventuale personale subentrante. Anche questa azione sconta la normativa che di fatto impedisce un affiancamento tra personale uscente e personale entrante. L'Amministrazione, con questi limiti, si impegna a favorire processi organizzativi che garantiscano la continuità del sapere cumulato.

Progetto n. 2Prevenzione e rimozione delle discriminazioni.

- Azione positiva: Esame preventivo sui bandi di selezione pubblica di personale, al fine di prevenire un eventuale impatto discriminatorio nell'accesso al lavoro. Ogni bando viene redatto assicurando le pari opportunità.
- Azione positiva: Assicurare condizioni di lavoro tali da garantire l'integrità fisica e morale e la dignità dei lavoratori, tenendo anche conto di quanto previsto dalla normativa in materia di molestie e

molestie sessuali. L'aver istituito il C.U.G. si colloca anche come strumento di restituzione all'Amministrazione delle azioni in tal senso.

- Azione positiva: Monitorare affinché non vi siano atti discriminatori relativi al trattamento giuridico, alla carriera e al trattamento economico dei dipendenti (artt. 28 e 29 d.lgs. n. 198/2006);

Progetto n. 3 Favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali dei dipendenti attraverso:

- disciplina delle forme di flessibilità lavorativa

- flessibilità orario

- Azione positiva: migliorare l'efficienza organizzativa delle forme di flessibilità dell'orario già introdotte (es. part-time) e degli altri strumenti di conciliazione (congedi parentali, di cura e formativi); valorizzazione del part-time come strumento di flessibilità nell'organizzazione del lavoro, con particolare riguardo a quelle situazioni ove si presenta un problema di handicap. L'ente assicura tempestività e rispetto della normativa nella gestione delle richieste di part time inoltrate dai dipendenti.
- Azione positiva: Flessibilità di orario, permessi, aspettative e congedi.

Favorire, anche attraverso una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio e la conciliazione tra le responsabilità familiari e professionali. Promuovere pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare, laddove possono esistere problematiche legate non solo alla genitorialità, ma anche ad altri fattori. Migliorare la qualità del lavoro e potenziare, quindi, le capacità di lavoratrici e lavoratori mediante l'utilizzo di tempi più flessibili. L'Ente assicura a ciascun dipendente la possibilità di usufruire di un orario flessibile in entrata ed in uscita. Inoltre particolari necessità di tipo familiare o personale vengono valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra esigenze dell'Amministrazione e richieste dei dipendenti. Ferma restando la disciplina dei C.C.N.L. e del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Comune ha attivato forme di consultazione al fine di individuare tipologie flessibili dell'orario di lavoro, che consentano di conciliare l'attività lavorativa delle donne/uomini con gli impegni di carattere familiare.

Inoltre particolari necessità di tipo familiare o personale vengono valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra le esigenze dell'Amministrazione e le richieste dei dipendenti. L'ufficio personale raccoglie le informazioni e la normativa riferita ai permessi relativi all'orario di lavoro per favorirne la conoscenza e la fruizione da parte dei dipendenti e delle dipendenti.

Le ore lavorative straordinarie, effettuate ovviamente previa autorizzazione del Responsabile di servizio, potranno essere fruite dal dipendente per effettuare recuperi nell'ottica della flessibilità sopra citata, compatibilmente con le esigenze d'ufficio.

Negli uffici amministrativi, è in vigore un orario lavorativo articolato sui cinque giorni ma che prevede il termine della giornata lavorativa del venerdì alle ore 12,30. Tale modalità nasce dall'incontro fra le esigenze dell'amministrazione comunale e dei lavoratori, alcuni dei quali avevano da tempo proposto tale ipotesi. L'attuazione di tale orario appare una concreta modalità attuativa delle esigenze di flessibilità, già contemplate

nel precedente piano delle azioni positive, messe in relazione con le necessità di risparmio sul fronte energetico.

Progetto n. 4

Garantire il diritto dei lavoratori ad un ambiente di lavoro sicuro, sereno e caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona ed alla correttezza dei comportamenti.

- Azione positiva: organizzare periodiche riunioni alla presenza dell'Amministrazione, del Segretario Comunale e dei Responsabili dei Settori al fine di promuovere il benessere organizzativo ed individuale e l'accrescimento del ruolo e delle competenze delle persone che lavorano nell'Ente;
- Azione positiva: incentivare i Responsabili dei Settori affinché incontrino periodicamente i propri collaboratori, al fine di monitorare lo stato di benessere/malessere individuale e collettivo, favorendo l'ascolto organizzativo e la creazione di uno spirito di squadra volto a realizzare obiettivi comuni condivisi, anche attraverso la prevenzione dello stress da lavoro correlato, ove esistente, individuando azioni di miglioramento condivise.

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

L'obiettivo della creazione di valore pubblico può essere raggiunto avendo chiaro che la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono dimensioni per la creazione del valore pubblico, di natura trasversale per la realizzazione della missione istituzionale di ogni amministrazione o ente.

Tali obiettivi di carattere generale vanno poi declinati in obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e della trasparenza, previsti come contenuto obbligatorio della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO.

Il comune di Candelo, a partire dall'anno 2014 e fino all'anno 2022, ha aggiornato ed approvato, nel rispetto dei PNA periodicamente deliberati da ANAC, il proprio Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. A partire dall'anno 2023, tutti gli elementi di carattere normativo e ordinamentale della disciplina di prevenzione della corruzione e della trasparenza precedentemente contenuti nel PTPCT sono confluiti nell'**Allegato 2 "Piano Anticorruzione"**.

La presente sottosezione del PIAO viene conseguentemente dedicata alla programmazione dell'attività operativa relativa all'annualità in corso e finalizzata all'attuazione della prevenzione della corruzione ed al rispetto dei principi di trasparenza, utilizzando come riferimento normativo e ordinamentale il suddetto Allegato 2.

In particolare, è stata perseguita la piena integrazione fra ciclo di programmazione della performance e prevenzione della corruzione e trasparenza come principio fondamentale nella predisposizione del PIAO, nel rispetto delle specifiche indicazioni del legislatore.

La Tabella di raccordo "**Performance – Anticorruzione**" che segue costituisce l'esplicitazione operativa dell'integrazione fra ciclo della performance e prevenzione della corruzione e trasparenza.

La mappatura dei processi lavorativi dell'Ente, declinata per Missioni (I) e Programmi del Bilancio (II), è stata armonizzata con la mappatura dei processi (III) identificati per Aree di Rischio (IV) prevista dalla disciplina della prevenzione della corruzione e della trasparenza e contenuta negli Allegati 2 e 2.1.

Ai fini del perseguimento degli obiettivi di performance (V) relativi alla presente annualità, ciascuno riferibile ad una specifica Missione e Programma e le cui schede identificative sono riportate nell'allegato 1.B, sono attivati i necessari processi lavorativi, fra cui eventualmente anche processi a rischio per quanto riguarda la corruzione (VI).

Tali processi sono stati preventivamente analizzati e sottoposti a valutazione e trattamento del rischio all'interno del suddetto Allegato 2.1, tramite l'individuazione di opportune misure generali e specifiche.

Tabella di raccordo tra performance e prevenzione della corruzione:

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
01	02. Segreteria Generale	Procedura di gara aperta, negoziata e affidamento diretto Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo Provvedimenti di tipo concessorio Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	AREA B AREA C AREA F	Servizi istituzionali, generali e di gestione: digitalizzazione -formazione - monetizzazione patrimonio comunale.	Procedura di gara aperta, negoziata e Affidamento diretto Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo Provvedimenti di tipo concessorio
01	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Procedura di gara aperta, negoziata e affidamento diretto Gestione delle entrate e delle spese	AREA B AREA E	P.N.R.R. (aspetti finanziari e dotazione di personale): L'obiettivo del Settore Finanze Risorse Umane è a supporto dei settori che, prioritariamente, saranno destinatari di risorse nell'ambito delle competenze del settore: gestione finanziaria e personale. CONTROLLO DI GESTIONE INFORMATIZZATO: L'obiettivo intende, nell'arco triennale dal 2022 al 2024, avviare la sperimentazione del controllo di gestione informatizzato attraverso le fasi di attuazione individuate al fine di permettere l'adozione definitiva di tale monitoraggio come strumento per la buona amministrazione delle risorse disponibili. Si porranno quindi le basi per avviare la completa gestione informatizzata a partire dalla nuova Amministrazione che verrà eletta nel 2024. RAGIONERIA A 360°: Gli obiettivi dell'ufficio ragioneria non trovano diretta rappresentazione negli obiettivi dell'Amministrazione in quanto	Gestione delle entrate e delle spese

				<p>sottendono a tutte le attività dell'Ente. Un ufficio ragioneria a supporto degli altri uffici deve essere in grado di offrire una visione d'insieme, supportare le difficoltà contabili di tutto l'Ente, cercare soluzioni economico/finanziarie in grado di meglio finalizzare gli obiettivi dell'Amministrazione. L'attività di questo ufficio è, per lo più, regolata e scadenzata da norme di diverse provenienze che impongono una programmazione attenta delle attività, al fine di evitare problematiche (economiche, sanzionatorie, disciplinari, ecc.) all'Ente.</p>	
01	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	<p>Procedura di gara negoziata e Affidamento diretto</p> <p>Attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a privati</p> <p>Gestione delle entrate e delle spese</p> <p>Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni</p>	<p>AREA B</p> <p>AREA D</p> <p>AREA E</p> <p>AREA F</p>	<p>EQUITA' FISCALE: L'obiettivo del 2023 è volto a porre le basi affinché, attraverso un forte messaggio di recupero dell'evasione, i contribuenti siano stimolati (pur in una fase economica di forte difficoltà per le famiglie e le imprese ad adempiere ai propri obblighi tributari) a rispettare le scadenze tributarie senza dover incorrere nelle sanzioni derivanti dall'evasione.</p> <p>AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE E RISCOSSIONE CUP: sottoscrizione del contratto di affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione anche coattiva del canone unico patrimoniale.</p> <p>ACCERTAMENTI TRIBUTARI IN RELAZIONE AL PRGC E SUE VARIANTI: definizione di un flusso informativo degli inizi/fine lavori relativi a pratiche edilizie che comportino variazioni ai fini IMU.</p>	<p>Attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a privati</p> <p>Gestione delle entrate e delle spese</p> <p>Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni</p>

<p>01</p>	<p>05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</p>	<p>Procedura di gara negoziata e Affidamento diretto</p> <p>Provvedimenti di tipo concessorio</p> <p>Gestione dei beni patrimoniali e demaniali</p>	<p>AREA B</p> <p>AREA C</p> <p>AREA E</p>	<p>Riqualificare Piazza san Pietro, parcheggio san francesco (compatibilmente con la proprietà) e piazza marinai d'Italia e altre piazze: le opere necessarie alla riqualificazione dell'intera area attorno alla chiesa di san Pietro, piazza antistante e parcheggio a latere di san francesco. Entrambe le aree sono di proprietà privata ad uso pubblico. Si intende acquisire l'area del parcheggio di san francesco e quindi alienarla al patrimonio comunale disponibile per poterla rendere pienamente fruibile proponendo un selciato conforme agli indirizzi urbanistici, contemporaneamente occorre definire l'assetto proprietario della piazza san Pietro evidenziando lo stato dei sottoservizi presenti.</p> <p>Partecipare a bandi pubblici riqualificazione/manutenzione straordinaria edifici scolastici tra cui: ristrutturazione ultimo lotto scuola elementare con spazi per aule tematiche. Manutenzione straordinaria/ordinaria immobile.</p> <p>PNRR - ricerca partecipazione bandi.</p> <p>Ex IPAB - cessione immobili dalla regione al comune: il comune tramite i propri settori deve procedere a tutti gli atti necessari e previsti in esecuzione della delibera, la voltura catastale e l'iscrizione a patrimonio degli immobili ceduti dalla regione.</p>	<p>Procedura di gara aperta, negoziata e Affidamento diretto</p> <p>Provvedimenti di tipo concessorio</p> <p>Gestione dei beni patrimoniali e demaniali</p>
<p>01</p>	<p>10. Risorse umane</p>	<p>Acquisizioni e gestione del personale</p> <p>Altre procedure di affidamento</p> <p>Gestione economica del personale</p> <p>Gestione giuridica del personale</p> <p>Incarichi e Nomine</p>	<p>AREA A</p> <p>AREA B</p> <p>AREA D</p> <p>AREA G</p>	<p>Il nuovo CCNL enti locali 2019/2021</p>	<p>Acquisizioni e gestione del personale</p> <p>Gestione economica del personale</p> <p>Gestione giuridica del personale</p> <p>Incarichi e Nomine</p>

<p>03</p>	<p>01. Polizia locale e amministrativa</p> <p>02. Sistema integrato di sicurezza urbana</p>	<p>Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo</p> <p>Gestione dei beni patrimoniali e demaniali</p> <p>Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni</p>	<p>Telecamere strade a misura di pedone - limitazione della velocità: installare nuove telecamere - strade a misura di pedone attraverso passaggi pedonali rialzati e spazi protetti per utenza - le opere sono necessarie per la messa in sicurezza delle strade, l'eliminazione delle barriere architettoniche al percorso pedonale, la riqualificazione dei percorsi pedonali prospicienti le attività commerciali, la regolamentazione della sosta.</p> <p>Telecamere: realizzazione secondo lotto telecamere - sorveglianza strade di accesso al comune mediante telecamere a lettura ottica targhe veicoli in transito e successiva gestione.</p> <p>AREA C</p> <p>AREA E</p> <p>AREA F</p> <p>Riduzione velocità: potenziamento presenza operatori polizia locale sul territorio finalizzato sia alla limitazione della velocità dei veicoli in transito mediante l'utilizzo di apparecchiature in dotazione (telelaser) -sia a controlli mirati alla verifica della copertura assicurativa e visite periodiche di revisione veicoli</p> <p>Prevenzione - educazione stradale: attività di prevenzione mediante corsi di educazione stradale nella scuola primaria.</p> <p>Progetto buon vicinato: coinvolgimento della popolazione attraverso referenti di quartiere finalizzato alla sola segnalazione di situazioni anomale.</p> <p>Potenziamento servizio "sentinella del territorio": svolgimento servizio denominato "sentinella del territorio" in sinergia con i volontari del gruppo comunale protezione civile - il servizio è teso al monitoraggio del territorio comunale finalizzato</p>	<p>Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo</p> <p>Gestione dei beni patrimoniali e demaniali</p> <p>Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni</p>
-----------	---	--	---	---

all'individuazione di problematiche di vario tipo con particolare attenzione a quelle ambientali con possibilità di monitoraggio anche con apparecchiature a rilevazione fotografica. Riorganizzazione gruppo comunale protezione civile comunale in rete con il territorio. Maggior accordo con com3 (protezione civile di area) con capofila comune di biella. Ricerca nonni vigile.

Strade a misura di pedone: valutazione dinamica della viabilità, con rilevazione dei flussi di traffico sul territorio comunale, finalizzata al miglioramento della circolazione veicolare ed, in particolare, alla salvaguardia delle utenze deboli, anche con eventuali modifiche ai percorsi del traffico veicolare e conseguente adeguamento della segnaletica stradale.

Passaggi pedonali rialzati: realizzazione passaggi pedonali rialzati e/o altri interventi tesi alla riduzione dei rischi per i pedoni.

04	02. Altri ordini di istruzione non universitaria	<p>Procedura di gara aperta, negoziata e Affidamento diretto</p> <p>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</p> <p>Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni</p>	<p>AREA B</p> <p>AREA E</p> <p>AREA F</p>	<p>VALORIZZARE E SOSTENERE LA NOSTRA SCUOLA PER I GIOVANI DEL FUTURO: Azioni e progetti di sensibilizzazione nelle scuole su tematiche diverse (alimentazione, ambiente ecc)- organizzazione corsi - raccordo con al scuola e con le altre realtà educative presenti sul territorio - servizi per le famiglie e minori</p>	<p>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</p> <p>Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni</p>
05	02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<p>Procedura di gara aperta, negoziata e Affidamento diretto</p> <p>Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo</p> <p>Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi</p> <p>Incarichi e nomine</p>	<p>AREA B</p> <p>AREA C</p> <p>AREA D</p> <p>AREA G</p>	<p>CRESCERE CON LA CULTURA: Continuare a promuovere la conoscenza di Candelo e del Ricetto, lo sviluppo del territorio e la valorizzazione culturale a favore della comunità, facendo rete con Istituzioni e Associazioni; promuovere la cultura come strumento per il benessere e lo sviluppo sostenibile del territorio.</p>	<p>Affidamento diretto:</p> <p>Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo</p> <p>Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi</p>
06	01. Sport e tempo libero 02. Giovani	<p>Procedura di gara aperta, negoziata e Affidamento diretto</p> <p>Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo</p> <p>Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi</p>	<p>AREA B</p> <p>AREA C</p> <p>AREA D</p>	<p>NUOVO WELFARE E SPORT: Impianti sportivi - Promozione dello sport nelle scuole - sostegno alle associazioni sportive che lavorano con i ragazzi e per i ragazzi - progettualità integrata con associazioni sportive e non del territorio.</p> <p>POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO: dare attuazione al principio di sussidiarietà, costituzionalmente e legislativamente sancito. L'obiettivo è potenziare le infrastrutture per lo sport e favorire le attività sportive. L'implementazione di strutture sportive annesso alle istituzioni scolastiche consente di poter raggiungere un duplice obiettivo: favorire lo sport e le attività motorie nelle scuole e consentire di mettere a disposizione dell'intera comunità territoriale tali strutture sportive, nuove o</p>	<p>Affidamento diretto:</p> <p>Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo</p> <p>Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi</p>

				<p>riqualificate, al di fuori dell'orario scolastico attraverso convenzioni e accordi con le stesse scuole, gli enti locali e le associazioni sportive e dilettantistiche locali.</p> <p>L'implementazione e la differenziazione delle strutture sportive della cittadella dello sport di via Santa Maria ha come obiettivo ampliare l'attività sportiva nella sua valenza ludico motoria all'interno della comunità, di promuovere uno stile di vita sano, della salute contro la sedentarietà, come un bene primario da tutelare; di favorire la partecipazione alla vita aggregativa, l'inclusione sociale, l'accettazione delle differenze, dei limiti propri e altrui; di far crescere la coscienza civile e la solidarietà delle persone attraverso lo sport.</p>	
07	01. Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi	AREA D	<p>Ricetto monumento: migliorare la fruibilità, la pulizia, il decoro, la conservazione e l'accoglienza. Ricercare fondi anche esterni per manutenzione. Sistemare via di lizza area belvedere. Manutenzione straordinaria e ordinaria mura e rue.</p> <p>Sistemazione di lizza - realizzazione nuovo belvedere - ricetto monumento e migliorare la fruibilità - sviluppo itinerario del benessere ad anello verso il ricetto e la chiesa con piante mellifere e autoctone - piante arredo cartellonistica</p>	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi
08	01. Urbanistica e assetto del territorio	<p>Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo</p> <p>Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi</p> <p>Incarichi e Nomine</p> <p>Atti di governo del territorio</p>	<p>AREA C</p> <p>AREA D</p> <p>AREA G</p> <p>AREA I</p>	<p>URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO supportando lo sviluppo residenziale, produttivo e commerciale.</p> <p>URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO in relazione ai servizi e alle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio.</p> <p>Catasto degli incendi boschivi</p>	<p>Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo</p> <p>Incarichi e Nomine</p> <p>Atti di governo del territorio</p>

09	01. Difesa del suolo	<p>Procedura di gara aperta, negoziata e Affidamento diretto</p> <p>Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo</p> <p>Attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a privati</p> <p>Incarichi e Nomine</p>	<p>AREA B</p> <p>AREA C</p> <p>AREA D</p> <p>AREA G</p>	<p>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio: controllo del territorio - pulizia dei fossi e opera per la prevenzione del dissesto idrogeologico.</p>	<p>Procedura di gara aperta, negoziata e Affidamento diretto</p> <p>Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo</p> <p>Attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a privati</p> <p>Incarichi e Nomine</p>
09	02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<p>Procedura di gara aperta, negoziata e Affidamento diretto</p> <p>Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo</p> <p>Attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a privati</p> <p>Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni</p> <p>Incarichi e Nomine</p>	<p>AREA B</p> <p>AREA C</p> <p>AREA D</p> <p>AREA F</p> <p>AREA G</p>	<p>Mantenimento e riqualificazione delle aree verdi e degli spazi gioco: nuovi parchi gioco - valorizzare e curare gli spazi verdi - partecipare a fondi europei sui paesaggi.</p>	<p>Procedura di gara negoziata e Affidamento diretto</p> <p>Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni</p>

09	03. Rifiuti	Procedura di gara aperta, negoziata e Affidamento diretto Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	AREA B AREA F	PORTARE AVANTI CAMPAGNA PER LA RIDUZIONE PRODUZIONE DI RIFIUTI: Cercare di risolvere in parte il problema del sovraffollamento di piccioni sul territorio che risulta estremamente complesso e non è possibile risolverlo nel breve termine, attraverso metodi ecologici e misure incruente di contenimento. Inoltre risulta necessario portare avanti campagna di sensibilizzazione ambientale per la riduzione della produzione di rifiuti- azioni di sensibilizzazione contro le cicche.	Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni
10	05. Viabilità e infrastrutture stradali	Procedura di gara aperta, negoziata e Affidamento diretto Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo	AREA B AREA C	Manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema viario con particolare riguardo alla viabilità sostenibile miglioramento illuminazione pubblica: realizzare nuovi parcheggi -via di gronda - piano illuminazione pubblica da potenziare.	Procedura di gara aperta, negoziata e Affidamento diretto Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo
12	01. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido 02. Interventi per la disabilità 03. Interventi per gli anziani 04. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale 05. Interventi per le famiglie	Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi	AREA F AREA D	SVILUPPO UMANO - NUOVO WELFARE: Progetto integrato "Fare comunità" attraverso iniziative per la famiglia (adolescenti - disabili - anziani) - Eventi/iniziativa/ Incontri di sensibilizzazione e di informazioni/formazione con esperti - azioni di informazione/formazione, supporto e sostegno - Consulta dei giovani - studio fattibilità Servizio Civile Volontario Anziani	Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi
12	06. Interventi per il diritto alla casa	Procedura di gara aperta, negoziata e Affidamento diretto Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi,	AREA B AREA D	ALLOGGIO D'EMERGENZA: Obiettivo è la riorganizzazione della struttura denominata Cava Vigliani (già individuata nell'anno 2021 da destinare a ciò) per poter destinare l'attuale piano terreno a locali per l'emergenza abitativa (intendendo emergenza abitativa quella immediata - solo uso transitorio - in attesa di	Procedura di gara aperta, negoziata e Affidamento diretto Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi

		sussidi		individuazione di soluzione più certa e definitiva)	
12	07. Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi	AREA D	P.U.C.: gestione del personale assegnato relativamente alla restituzione sociale - reddito di cittadinanza	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi
12	09. Servizio necroscopico e cimiteriale	Procedura di gara aperta, negoziata e Affidamento diretto Provvedimenti di tipo concessorio	AREA B AREA C	CIMITERO: TETTO CIMITERO SOSTITUZIONE AMIANTO - il Cimitero comunale è l'ultimo edificio di proprietà comunale che ha la presenza di amianto. Creare parco delle Rimembranze per ricordare i nostri caduti (piazzale all'ingresso del Cimitero)	Procedura di gara aperta, negoziata e Affidamento diretto
16	01.. Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi Gestione dei beni patrimoniali e demaniali	AREA D AREA E	PROGETTO DE.CO.	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi
17	01. Fonti energetiche	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi	AREA D	NUOVO PIANO ENERGIA: Trattasi di obiettivo pluriennale finalizzato alla definizione di un nuovo piano energia allo scopo di poter proporre ogni elemento utile che permetterà all'Amministrazione di definire le tipologie di intervento da effettuarsi con energie rinnovabili su edifici pubblici.	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi

SEZIONE 3 CAPITALE UMANO

La programmazione delle risorse umane deve essere interpretata come lo strumento che, attraverso un'analisi quantitativa e qualitativa delle proprie esigenze di personale, definisce le tipologie di professioni e le competenze necessarie in correlazione ai risultati da raggiungere, in termini di prodotti e servizi in un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

In questa sezione vengono fornite le indicazioni sulla struttura organizzativa, sugli impatti nell'organizzazione del lavoro agile e sulle strategie di programmazione del fabbisogno.

3.1.1 Modello Organizzativo

L'assetto organizzativo dell'Ente si articola nella macro e micro-organizzazione.

La macro-organizzazione rappresenta l'assetto direzionale dell'Ente e corrisponde alle strutture ricopribili con posizioni apicali. La definizione della macro-organizzazione compete alla Giunta Comunale, su proposta del Segretario Comunale. Spetta inoltre alla Giunta Comunale la definizione delle funzioni da attribuire alle Posizioni organizzative, mentre la nomina delle Posizioni organizzative avviene con atto Sindacale.

La micro-organizzazione rappresenta l'assetto organizzativo di dettaglio delle articolazioni organizzative previste nella macro-organizzazione. La definizione della micro-organizzazione dei Settori compete ai dirigenti apicali che assumono le determinazioni per l'organizzazione degli uffici.

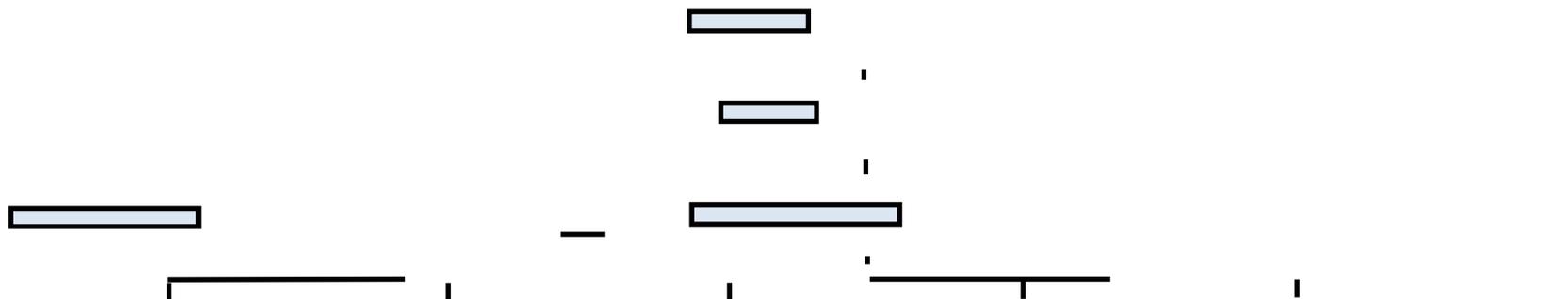
Gli uffici sono di norma l'articolazione di base delle unità organizzative.

Ai sensi del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente (Delibera di Giunta Comunale n° 180 del 02.12.2019) il sistema organizzativo dell'Ente si articola in Settori.

Organigramma

Per la realizzazione delle proprie attività, l'Amministrazione opera attraverso un'organizzazione di tipo funzionale. Si tratta cioè di una struttura composta da membri ripartiti e allocati sulla base delle diverse unità funzionali dell'organizzazione.

Di seguito viene riportato l'attuale organigramma (Delibera di Giunta Comunale n°129 del 02.08.2022).



SETTORE I AMMINISTRAZIONE GENERALE, SERVIZI ALLA PERSONA	SETTORE II FINANZE-RISORSE UMANE	SETTORE III LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE E RISORSE INFORMATICHE	SETTORE IV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	SETTORE V SVILUPPO TURISTICO/ CULTURALE DEL TERRITORIO, MARKETING E COMUNICAZIONE	SETTORE VI URBANISTICA, TERRITORIO
RESPONSABILE ANSELMO MARIACRISTINA*	RESPONSABILE FRAIRE SIMONA*	RESPONSABILE ACQUADRO MARAN BARBARA*	RESPONSABILE BARBERO MARCO*	RESPONSABILE EMMA SIMONE** (a tempo determinato)	RESPONSABILE CANTARELLO CINZIA*
Servizi alla persona, Segreteria, Protocollo, Contratti, Pubblica istruzione, Demografico, Stato Civile, Leva militare, Giudici Popolari, Elettorale, Politiche Sociali Abitative e Servizi Scolastici, Cimitero, Sport, Ricorrenze istituzionali	Contabilità, Tributi, Ruoli tributari, Economato, Inventario, Gestione IVA, Personale	Programmazione e gestione nuove opere, Manutenzioni, Espropri, Sicurezza sui luoghi di lavoro, R.S.U.(raccolta solidi urbani)	Polizia locale e Protezione Civile, Commercio, Agricoltura	Turismo, cultura, manifestazioni, comunicazione, biblioteca, gestione sale	Urbanistico, Edilizia, SUAP, Patrimonio Comunale

EMMA SIMONE (in aspettativa) IACONO DANIELA p.t. 18 ore (dal 1 settembre 2022) MOTTA MARIA PETRI CARLOTTA POMA CRISTINA RIZZATI MARZIA TOESCO CRISTINA TRASFORINI ANTONELLA	DI BIASE ANNA RAINERO CRISTINA SANTOLIN MONICA UBERTI ANNA p.t. VERONESE PAOLA	CRIVELLARI SIMONETTA LAZZARINI CRISTINA PARISE ALBERTO POLLIFRONI LUCA ZANELLA SIMONE ZANOTTI VALENTINO	BERTOLONE MARCO FANNI ELENA FILIPPAZZO SALVO JACOBELLIS MASSIMO MADDALENA IRENE p.t. 15 h (dal 1 marzo 2022) RAMELLA POLLONE ISABELLA TALI MARINELLA	NUOVO DIPENDENTE cat. D IACONO DANIELA p.t. 18 ore (dal 1 settembre 2022)	CROZZOLETTO MARIANGELA MADDALENA IRENE p.t. 15 h TRALLI PASQUALE
--	--	---	--	--	--

*fino al termine del mandato del Sindaco

**fino al 12 luglio 2023

3.1.2 Struttura organizzativa

Situazione al 31.12.2022

Categoria	Profilo Professionale	Totale n. posti	N. posti occupati	N. posti vacanti
EX CAT. A / AREA OPERATORI	Operatore	0	0	0
EX CAT. B / AREA OPERATORI ESPERTI	Operatore esperto in servizi ausiliari / Operatore esperto in servizi amministrativi / Operatore esperto tecnico manutentivo	5	5	0
EX CAT. B3 / AREA OPERATORI ESPERTI	Operatore esperto in servizi amministrativo contabili / Operatore esperto tecnico manutentivo	2	2	0
EX CAT. C / AREA ISTRUTTORI	Agente di polizia municipale / Istruttore amministrativo / Istruttore amministrativo tecnico / Istruttore servizi socio educativo culturali / Istruttore amministrativo contabile /	20	20 (di cui 1 in aspettativa)	0
EX CAT. D1 / AREA FUNZIONARI ED E.Q.	Funzionario Direttivo Tecnico / Funzionario Direttivo di Vigilanza / Funzionario Direttivo Servizi socio educativo culturali / Funzionario Direttivo Amministrativo Contabile	6	6 (di cui 1 a tempo determinato)	0
EX CAT. D3 / AREA FUNZIONARI ED E.Q.	Funzionario Direttivo Amministrativo	1	1	0

Totali	34	34	0
---------------	-----------	-----------	----------

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Il Comune di Candelo ad oggi non ha ancora approvato una propria disciplina relativa al lavoro agile e al lavoro da remoto ma intende, in coerenza con la normativa vigente e con la definizione degli istituti stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, procedere in tal senso nel corso dell'anno 2023.

Saranno dunque definiti le strategie e gli obiettivi di sviluppo dei modelli di organizzazione del **lavoro agile**, trattando i seguenti temi:

- gli obiettivi dell'amministrazione connessi al lavoro agile;
- la disciplina del lavoro agile;

L'Ente, oltre al lavoro agile di cui ai paragrafi precedenti, procederà anche alla regolamentazione del **lavoro da remoto** come disciplinato dal CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

Si precisa che tale sottosezione, sarà oggetto di confronto con i soggetti sindacali attraverso la Contrattazione collettiva integrativa. Il CCNL 2019-2021 infatti all'articolo 63 stabilisce che *"1. Il lavoro agile di cui alla Legge n. 81/2017 è una delle possibili modalità di effettuazione della prestazione lavorativa per processi e attività di lavoro, per i quali sussistano i necessari requisiti organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità. I criteri generali per l'individuazione dei predetti processi e attività di lavoro sono stabiliti dalle amministrazioni, previo confronto di cui all'art. 5 (confronto) comma 3, lett. l). Esso è finalizzato a conseguire il miglioramento dei servizi pubblici e l'innovazione organizzativa garantendo, al contempo, l'equilibrio tra tempi di vita e di lavoro."*

All'art. 68 il CCNL trattando il lavoro da remoto stabilisce che: *"1. Il lavoro da remoto può essere prestato anche, con vincolo di tempo e nel rispetto dei conseguenti obblighi di presenza derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro, attraverso una modificazione del luogo di adempimento della prestazione lavorativa, che comporta la effettuazione della prestazione in luogo idoneo e diverso dalla sede dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato. [...] 4. Fermo restando quanto previsto dall'art. 5 (Confronto), le amministrazioni possono adottare il lavoro da remoto con vincolo di tempo - con il consenso del lavoratore e, di norma, in alternanza con il lavoro svolto presso la sede dell'ufficio - nel caso di attività, previamente individuate dalle stesse amministrazioni, ove è richiesto un presidio costante del processo e ove sussistono i requisiti tecnologici che consentano la continua operatività ed il costante accesso alle procedure di lavoro ed ai sistemi informativi oltreché affidabili controlli automatizzati sul rispetto degli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro, pienamente rispondenti alle previsioni di cui all'art. 29 (Orario di lavoro)."*

Nella concessione del lavoro agile, sarà garantita una adeguata rotazione del personale e saranno assicurate la prevalenza della prestazione lavorativa in presenza e l'adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove necessario.

3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

<p>Riferimenti normativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione); - articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale); - articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO); - articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO); - <i>(per i comuni, nell'esempio seguente)</i> articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni); - <i>(per i comuni, nell'esempio seguente)</i> d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri <i>soglia</i> e della capacità assunzionale dei comuni); - articolo 1, comma 557, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto); - linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022; - articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).
--

<p>3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale</p>	<p>3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente</p>	<p>DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2022:</p> <p>TOTALE: n. 34 unità di personale (di cui n. 33 dipendenti dell'Ente attualmente presenti e 1 in aspettativa)</p> <p><i>di cui tra quelli al momento presenti:</i></p> <p>n. 32 tempo indeterminato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 30 a tempo pieno - n. 2 a tempo parziale <p>n. 1 a tempo determinato</p> <p>n. 0 in convenzioni con altri Enti</p> <p>SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO</p> <p>n. 1 ex cat. D3/ AREA FUNZIONARI ED E.Q.</p> <p>n. 6 ex cat. D1/ AREA FUNZIONARI ED E.Q.</p> <p>n. 20 ex cat. C / AREA ISTRUTTORI (di cui 1 in aspettativa)</p> <p>n. 2 ex cat. B3 / AREA OPERATORI ESPERTI</p>
---	--	---

		<p>n. 5 ex cat. B1 / AREA OPERATORI ESPERTI</p> <p><i>così articolate:</i></p> <p>n. 1 ex cat. D3: n. 1 Funzionario Direttivo Amministrativo</p> <p>n. 6 ex cat. D1: n.2 Funzionario Direttivo Tecnico, n. 1 Funzionario Direttivo di Vigilanza, n. 1 Funzionario Direttivo Servizi socio educativo culturali e n.2 Funzionario Direttivo Amministrativo Contabile</p> <p>n.20 cat. C: n. 4 Agente di polizia municipale, n. 6 Istruttore amministrativo (di cui 1 in aspettativa), n. 3 Istruttore amministrativo contabile, n. 5 Istruttore amministrativo tecnico e n. 2 Istruttore servizi socio educativo culturali</p> <p>n. 2 cat. B3: n.1 con profilo di Operatore esperto in servizi amministrativo contabili e n.1 Operatore esperto tecnico manutentivo</p> <p>n. 5 cat. B1 n. 2 con profilo Operatore esperto tecnico manutentivo, n. 1 Operatore esperto in servizi ausiliari e n. 2 Operatore esperto in servizi amministrativi</p> <p><i>In esito alla riclassificazione del personale, entrata in vigore il primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del CCNL 2019/2021 ovvero il 1.4.2023, sono state sostituite - nella declinazione della dotazione organica - alle categorie (A, B, C, D), le nuove quattro Aree (Operatori, Operatori esperti, Istruttori, Funzionari ed Elevata Qualificazione) .</i></p>
	<p>3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane</p>	<p>– capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:</p> <p>a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato</p> <p>Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2020, 2021 e 2022 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2022 per la spesa di personale:</p> <p>– Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari a:</p>

		RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI DELL'ENTE	25,48%	
		VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO	26,90%	
<ul style="list-style-type: none"> - Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 26,9% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 30,90%; - Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2023/2025, con riferimento all'annualità 2023, di Euro 				
			2023	2024
% DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DA TABELLA 2 DM			25,00%	26,00%
INCREMENTO EFFETTIVO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO (AL DI FUORI DELLA SPESA 2008)			1.569.434,45 €	1.580.915,27 €
SPESA MASSIMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI AL FINE DI NON SFORARE LA % INDICATA IN TABELLA 1 DM. (stante l'attuale rapporto tra spesa personale/media entrate correnti triennio al netto FCDE)			71.605,44 €	71.605,44 €
Somma effettivamente utilizzata negli anni precedenti e corrente per assunzioni con DM del 17.3.2020			0 €	
Somma residua dopo le assunzioni effettivamente realizzate con DM del 17.3.2020			71.605,44 €	71,605,44 €
<ul style="list-style-type: none"> - il Comune dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, ma risultano inferiori alle capacità generate dal d.m., che alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare 				

		<p>interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della <i>Tabella 2</i> summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente <i>alternativi</i>, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del d.m.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Precisato che secondo ANCI "l'applicazione delle nuove regole in materia di determinazione della capacità assunzionale in base al principio di sostenibilità finanziaria, a differenza di quelle in materia di turn-over, non portano alla definizione di un budget assunzionale, che può essere speso nell'esercizio di riferimento, ma all'individuazione di un limite complessivo di spesa. Ciò comporta che le percentuali di crescita annuale individuate dalla Tabella sopra riportata consentono la quantificazione di una spesa aggiuntiva che si somma al valore della spesa di personale registrata nel 2018, e da tale sommatoria si ricava il limite complessivo della spesa di personale nell'anno di riferimento. Qualora ci si limitasse a considerare le percentuali di incremento annuale solo in termini di budget assunzionale valevole anno per anno, si perderebbe la possibilità di utilizzare i risparmi derivanti dalla contrazione della spesa rispetto al 2018 ad esempio per cessazioni di personale intervenute a qualsiasi titolo. " - L'ente in seguito alle cessazioni intervenute o che avverranno nel corso del 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 e 2025 e alle assunzioni intervenute sino alla data odierna dispone di resti assunzionali par a:
Capacità assunzionale generata dalle cessazioni 2020 da utilizzare nel 2022, al netto delle assunzioni effettuate nel 2021		€ 0,00
Capacità assunzionale generata dalle cessazioni 2021 da utilizzare nel 2022 o nel 2021 solo a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over		€ 32.286,56
Capacità assunzionale generata dalle cessazioni 2022 da utilizzare nel 2023 o nel 2022 solo a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over		€ 0
Capacità assunzionale generata dalle cessazioni 2023 da utilizzare nel 2024 o nel 2023 solo a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over		€ 31.439,97
Capacità assunzionale generata dalle cessazioni 2024 da utilizzare nel 2025 o nel 2024 solo a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over		€ 34.113,97
Capacità assunzionale generata dalle cessazioni 2025 da utilizzare nel 2026 o nel 2025 solo a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over		€ 0

- Come evidenziato dal prospetto di calcolo allegato A) alla presente deliberazione, la capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del comune per l'anno 2023, ammonta pertanto in base al D.M. 17 MARZO 2020 sono pari ad € **71.605,44** e le somme per turn-over dei cessati 2020, 2021 e 2022 e 2023 in base all'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014 sono pari ad € 63.726,53, nell'anno 2023 si potranno effettuare spese per assunzioni a tempo indeterminato pari ad € 135.331,98, nell'anno 2024 si potranno effettuare spese per assunzioni a tempo indeterminato pari ad € 169.445,94;
Vi sono poi ulteriori possibilità destinate specificatamente ad eventuali progressioni in deroga ai sensi dell'art. 13 CCNL 16.11.2021 pari ad € 4.392,80 (somme da aggiungersi a carico del bilancio dell'ente).

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente deliberazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2023 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, nei seguenti valori: elaborato la dotazione organica finanziaria composta dal personale attualmente in servizio e dalle assunzioni previste per il 2023 (ALLEGATO C) che comporta una spesa pari ad € **1.569.226,13** di cui € **1.235.139,34** soggetti al limite 2011/2013, che risulta contenuta nei limiti di spesa del 2011/2013 pari a € **1.369.806,96**;

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica, secondo il prospetto Allegato B, C, D ed E alla presente programmazione;
- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2023, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 come segue:

Valore medio di riferimento del triennio <i>anno 2011/2013</i> : Euro 1.369.806,96

spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2023: Euro 1.235.139,34

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Richiamato il vigente art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014, che fissa un tetto alle cosiddette assunzioni flessibili "possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione-lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. I limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale.. A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267", ed inoltre che " il mancato rispetto dei limiti di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009".

Vista la deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG della Corte dei Conti, sezione Autonomie, che chiarisce "Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 dell'art. 1, legge n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma

		<p>28.”;</p> <p>Dato atto che nell’anno 2009 sono state effettuate spese per le assunzioni flessibili per un importo pari ad € 67.392,84;</p> <p>Preso atto che le tipologie di lavoro flessibile a cui fa riferimento l’art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, sono, a titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none">- i contratti di lavoro a tempo determinato (D.Lgs. 6 settembre 2001, n. 368);- le convenzioni;- i contratti di lavoro autonomo nella forma della collaborazione coordinata e continuativa (art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001);- i contratti di formazione e lavoro (art. 3 del D.L. 726/1984, convertito con modificazioni nella legge 863/1984, art. 16 del D.L. 299/1994, convertito con modificazioni nella legge 451/1994, n. 451);- altri rapporti formativi;- i contratti di somministrazione di lavoro (artt. 20 e seguenti del D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276);- le prestazioni di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni. <p>Preso atto inoltre che non rientrano nella locuzione di lavoro flessibile le convenzioni aventi per oggetto la gestione in forma associata di funzioni e servizi, infatti il ricorso a forme di utilizzo condiviso del personale in organico rappresenta non già un modo per eludere il regime vincolistico relativo alle assunzioni a tempo indeterminato, bensì un duttile strumento di utilizzo plurimo e contemporaneo dei dipendenti pubblici senza ulteriori costi per le amministrazioni beneficiarie. (Sezione delle Autonomie della Corte dei conti con la deliberazione n. 23/SEZAUT/2016);</p> <p>Preso atto che questo ente ha rispettato l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;</p> <p>Per il 2023, in base alla programmazione sono previste spese “flessibili” per un importo presunto pari ad € 10.000,62 , pertanto il limite 2009 è rispettato.</p> <p>a.4) verifica dell’assenza di eccedenze di personale</p> <p>Dato atto che l’ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell’art.33 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/ dando atto, con il presente provvedimento che non sono presenti eccedenze, né sovrannumerarietà, nemmeno per l’anno 2023;</p>
--	--	---

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 del D.L. 90/2014, e s.m.i.;
- vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del 2011/2013;
- adozione del Piano della Performance 2023-2025 con D.G. n. 37 in data 28/02/2023 di cui all'art. 10, comma 5, del d.lgs. 27.10.2009, n. 150;
- adozione del piano azioni positive 2023-2025 con D.G.C. n.54 in data 21/03/2023;
- aver effettuato la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, nonché la programmazione triennale del fabbisogno di personale, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 (art. 6, comma 6, del D. Lgs. 165/2001);
- che la spesa di personale prevista per gli anni 2023/2024/2025, è contenuta nel limite della spesa del 2011/2013 e pertanto rispettosa della disposizione del nuovo art. 1 c. 557, ovvero il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore dell'anno 2011/2013;
- che la spesa di personale prevista per gli anni 2023/2024/2025 derivante dal piano di fabbisogno rispetta gli equilibri di bilancio pluriennale;
- aver effettuato l'invio del precedente Piano triennale dei fabbisogni del personale di cui all'art. 6-ter, c.

5, D.Lgs. n. 165/2001;

si attesta che il Comune di CANDELO non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

– **stima del trend delle cessazioni:**

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

Istruttore Amministrativo exC1/ Area Istruttori	12/07/2023
Istruttore servizi socio educativo culturali exC1/ Area Istruttori	31/07/2023
Funzionario Direttivo Tecnico ex D1 / Area Funzionari ed E.Q.	28/10/2024

– **stima dell'evoluzione dei fabbisogni:**

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO A TEMPO INDETERMINATO:

ANNO	FABBISOGNO	MODALITA' DI COPERTURA	COSTO PREVISTO
2023	n.1 Funzionario Direttivo Servizi socio educativo culturali/ Area Funzionari ed E.Q.	Assunzione a tempo pieno con concorso (procedura già conclusa e contenuta nei precedenti fabbisogni)	€ 34.614,81 (con utilizzo resti assunzionali personale cessato)
2023	n. 1 Istruttore servizi socio educativo culturali da destinare al Settore "Sviluppo turistico/culturale del territorio, marketing e comunicazione" / Area Istruttori	Assunzione a tempo pieno con concorso anche con utilizzo graduatoria vigente presso altri Enti (Previo espletamento delle procedure di cui all'art. 34	€ 29.902,09 (con utilizzo facoltà DM del 17/3/2020, somme al netto dell'IRAP)

			bis del D.lgs 165/2001 e art. 30)		
		2023	n. 1 Istruttore amministrativo tecnico da destinare al Settore "LL.PP., Manutenzioni e Risorse Informatiche" / Area Istruttori	Assunzione a tempo parziale 18 h con concorso o utilizzo graduatoria vigente presso altri Enti (Previo espletamento delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001 e art. 30)	€ 15.001,65 (con utilizzo facoltà DM del 17/3/2020, somme al netto dell'IRAP)
		2023	n. 1 Istruttore amministrativo contabile da destinare al Settore "Finanze - Risorse Umane" a tempo parziale / Area Istruttori	Assunzione a tempo parziale 18 h con concorso o utilizzo graduatoria vigente presso altri Enti (Previo espletamento delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001 e art. 30)	€ 14.951,04 (con utilizzo facoltà DM del 17/3/2020, somme al netto dell'IRAP)
		2023	n.1 progressione verticale in deroga di cui all'art. 13 CCNL 21.5.2022 da "Operatore esperto in servizi amministrativi" a "Istruttore amministrativo"	Progressione verticale tra aree in base alla disciplina transitoria di cui all' art.. 52, comma. 1-bis, D.LGS. n. 165/2001 e artt.. 13, CC- 6-8, CCNL FUNZIONI LOCALI 16 NOVEMBRE 2022 CON UTILIZZO FACOLTA' ASSUNZIONALI DELL'ENTE (tale assunzione deve rispettare la regola del 50% dell'accesso dall'esterno)	3.516,84 Differenza tra area istruttori e area operatori esperti. (con utilizzo resti assunzionali personale cessato)
		2023	Sostituzione del personale, al momento non prevedibile, che dovesse cessare. Sostituzione del personale che		

			eventualmente cesserà coprendo i posti che si renderanno vacanti a seguito di pensionamenti/decessi/dimissioni/mobilità volontaria		
		2024	Sostituzione del personale, al momento non prevedibile, che dovesse cessare. Sostituzione del personale che eventualmente cesserà coprendo i posti che si renderanno vacanti a seguito di pensionamenti/decessi/dimissioni/mobilità volontaria		
		2025	Sostituzione del personale, al momento non prevedibile, che dovesse cessare. Sostituzione del personale che eventualmente cesserà coprendo i posti che si renderanno vacanti a seguito di pensionamenti/decessi/dimissioni/mobilità volontaria		
PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO A TEMPO DETERMINATO/FLESSIBILE:					
		ANNO	FABBISOGNO	MODALITA' DI COPERTURA	COSTO PREVISTO
		2023	autorizzazione ad eventuali convenzioni con altri Enti, il ricorso al lavoro interinale tramite agenzie di somministrazione, convenzioni di personale del Comune di Candelo verso altri Enti, personale in staff o con contratto ex art. 110 TUEL o con altre tipologie di contratto a tempo determinato (nel rispetto anche dello specifico tetto di spesa pari ad € 67.392,84)	/	€ 10.000,62 (somma soggetta a limite spesa flessibile)
		2024	autorizzazione ad eventuali convenzioni con altri Enti, il		€ 10.000,62 (somma soggetta a limite spesa

			ricorso al lavoro interinale tramite agenzie di somministrazione, convenzioni di personale del Comune di Candelo verso altri Enti, personale in staff o con contratto ex art. 110 TUEL o con altre tipologie di contratto a tempo determinato (nel rispetto anche dello specifico tetto di spesa pari ad € 67.392,84)		flessibile)
		2025	autorizzazione ad eventuali convenzioni con altri Enti, il ricorso al lavoro interinale tramite agenzie di somministrazione, convenzioni di personale del Comune di Candelo verso altri Enti, personale in staff o con contratto ex art. 110 TUEL o con altre tipologie di contratto a tempo determinato (nel rispetto anche dello specifico tetto di spesa pari ad € 67.392,84)		€ 10.000,62 (somma soggetta a limite spesa flessibile)
<p>– certificazioni del Revisore dei conti:</p> <p>Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale del 05/07/2023;</p> <p>Dato atto che in data 15/06/2023 con lettera protocollo n. 9091 del 15.06.2023 è stata trasmessa informativa alle OO.SS.</p>					
	3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di	<p>a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree: ///</p>			

copertura del fabbisogno	b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti o mobilità volontaria:			
	ANNO	FABBISOGNO	MODALITA' DI COPERTURA	COSTO PREVISTO
	2023	n. 1 Funzionario Direttivo Servizi socio educativo culturali/ Area Funzionari ed E.Q.	Assunzione a tempo pieno con concorso (procedura già conclusa e contenuta nei precedenti fabbisogni)	€ 34.614,81 (con utilizzo resti assunzionali personale cessato)
	2023	n. 1 Istruttore servizi socio educativo culturali da destinare al Settore "Sviluppo turistico/culturale del territorio, marketing e comunicazione" / Area Istruttori	Assunzione a tempo pieno con concorso anche con utilizzo graduatoria vigente presso altri Enti (Previo espletamento delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001 e art. 30)	€ 29.902,09 (con utilizzo facoltà DM del 17/3/2020, somme al netto dell'IRAP)
	2023	n. 1 Istruttore amministrativo tecnico da destinare al Settore "LL.PP., Manutenzioni e Risorse Informatiche" / Area Istruttori	Assunzione a tempo parziale 18 h con concorso o utilizzo graduatoria vigente presso altri Enti (Previo espletamento delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001 e art. 30)	€ 15.001,65 (con utilizzo facoltà DM del 17/3/2020, somme al netto dell'IRAP)
2023	n. 1 Istruttore amministrativo contabile da destinare al Settore "Finanze - Risorse Umane" a tempo parziale / Area Istruttori	Assunzione a tempo parziale 18 h con concorso o utilizzo graduatoria vigente presso altri Enti (Previo espletamento delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001 e art. 30)	€ 14.951,04 (con utilizzo facoltà DM del 17/3/2020, somme al netto dell'IRAP)	
2024	Sostituzione del personale, al momento			

			non prevedibile, che dovesse cessare. Sostituzione del personale che eventualmente cesserà coprendo i posti che si renderanno vacanti a seguito di pensionamenti/decessi/dimissioni/mobilità volontaria				
		2025	Sostituzione del personale, al momento non prevedibile, che dovesse cessare. Sostituzione del personale che eventualmente cesserà coprendo i posti che si renderanno vacanti a seguito di pensionamenti/decessi/dimissioni/mobilità volontaria				
		c) assunzioni mediante mobilità volontaria:					
		2023	Sostituzione del personale, al momento non prevedibile, che dovesse cessare. Sostituzione del personale che eventualmente cesserà coprendo i posti che si renderanno vacanti a seguito di pensionamenti/decessi/dimissioni/mobilità volontaria				
		2024	Sostituzione del personale, al momento non prevedibile, che dovesse cessare. Sostituzione del personale che eventualmente cesserà coprendo i posti che si renderanno vacanti a seguito di pensionamenti/decessi/dimissioni/mobilità volontaria				
		2025	Sostituzione del personale, al momento non prevedibile, che dovesse cessare. Sostituzione del personale che eventualmente cesserà coprendo i posti che si renderanno vacanti a seguito di pensionamenti/decessi/dimissioni/mobilità volontaria				

		d) progressioni verticali di carriera: /			
		2023	n.1 progressione verticale in deroga di cui all'art. 13 CCNL 21.5.2022 da "Operatore esperto in servizi amministrativi" a "Istruttore amministrativo"	Progressione verticale tra aree in base alla disciplina transitoria di cui all' art.. 52, comma. 1-bis, D.LGS. n. 165/2001 e artt.. 13, CC- 6-8, CCNL FUNZIONI LOCALI 16 NOVEMBRE 2022 CON UTILIZZO FACOLTA' ASSUNZIONALI DELL'ENTE (tale assunzione deve rispettare la regola del 50% dell'accesso dall'esterno)	3.516,84 Differenza tra area istruttori e area operatori esperti. (con utilizzo resti assunzionali personale cessato)
		e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:			
		PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO A TEMPO DETERMINATO/FLESSIBILE:			
		ANNO	FABBISOGNO	MODALITA' DI COPERTURA	COSTO PREVISTO
		2023	autorizzazione ad eventuali convenzioni con altri Enti, il ricorso al lavoro interinale tramite agenzie di somministrazione, convenzioni di personale del Comune di Candelo verso altri Enti, personale in staff o con contratto ex art. 110 TUEL o con altre tipologie di contratto a tempo determinato (nel rispetto anche dello specifico tetto di spesa pari ad € 67.392,84)	/	€ 10.000,62 (somma soggetta a limite spesa flessibile)

		2024	autorizzazione ad eventuali convenzioni con altri Enti, il ricorso al lavoro interinale tramite agenzie di somministrazione, convenzioni di personale del Comune di Candelo verso altri Enti, personale in staff o con contratto ex art. 110 TUEL o con altre tipologie di contratto a tempo determinato (nel rispetto anche dello specifico tetto di spesa pari ad € 67.392,84)		€ 10.000,62 (somma soggetta a limite spesa flessibile)
		2025	autorizzazione ad eventuali convenzioni con altri Enti, il ricorso al lavoro interinale tramite agenzie di somministrazione, convenzioni di personale del Comune di Candelo verso altri Enti, personale in staff o con contratto ex art. 110 TUEL o con altre tipologie di contratto a tempo determinato (nel rispetto anche dello specifico tetto di spesa pari ad € 67.392,84)		€ 10.000,62 (somma soggetta a limite spesa flessibile)

f) assunzioni mediante stabilizzazione di personale:

Viene fatto rilevare che in seguito alle assunzioni sopra riportate il quadro della dotazione organica diventerà il seguente:

Categoria	Profilo Professionale	Totale n. posti	N. posti occupati	N. posti vacanti
-----------	-----------------------	-----------------	-------------------	------------------

EX CAT. A / AREA OPERATORI	Operatore	0	0	0
-----------------------------------	-----------	----------	----------	----------

		EX CAT. B / AREA OPERATORI ESPERTI Operatore esperto in servizi ausiliari / Operatore esperto in servizi amministrativi / Operatore esperto tecnico manutentivo	5	5	0
		EX CAT. B3 / AREA OPERATORI ESPERTI Operatore esperto in servizi amministrativo contabili / Operatore esperto tecnico manutentivo	2	2	0
		EX CAT. C / AREA ISTRUTTORI Agente di polizia municipale / Istruttore amministrativo / Istruttore amministrativo tecnico / Istruttore servizi socio educativo culturali / Istruttore amministrativo contabile /	24	20 (di cui 1 in aspettativa che cesserà a breve)	4 (di cui n.2 part time e n.1 da coprire con progressione verticale)
		EX CAT. D1 / AREA FUNZIONARI ED E.Q. Funzionario Direttivo Tecnico / Funzionario Direttivo di Vigilanza / Funzionario Direttivo Servizi socio educativo culturali / Funzionario Direttivo Amministrativo Contabile	7	6 (di cui 1 a tempo determinato)	1

		<table border="1"> <tr> <td>EX CAT. D3 / AREA FUNZIONARI ED E.Q.</td> <td>Funzionario Direttivo Amministrativo</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </table>	EX CAT. D3 / AREA FUNZIONARI ED E.Q.	Funzionario Direttivo Amministrativo	1	1	0															
		EX CAT. D3 / AREA FUNZIONARI ED E.Q.	Funzionario Direttivo Amministrativo	1	1	0																
<table border="1"> <tr> <td>Totale</td> <td></td> <td>39</td> <td>34</td> <td>5</td> </tr> </table>	Totale		39	34	5																	
Totale		39	34	5																		
<p>La spesa determinata dalle assunzioni sopra riportate è la seguente:</p> <table border="1"> <tr> <td>n. 1 Funzionario Direttivo Servizi socio educativo culturali</td> <td>13/07/2023</td> <td>€ 34.614,81</td> </tr> <tr> <td>n. 1 Istruttore servizi socio educativo</td> <td>01/10/2023</td> <td>€ 29.902,09*</td> </tr> <tr> <td>n. 1 Istruttore amministrativo tecnico 18 ore</td> <td>01/11/2023</td> <td>€ 15.001,65 *</td> </tr> <tr> <td>n. 1 Istruttore amministrativo contabile 18 ore</td> <td>01/11/2023</td> <td>€ 14.951,04*</td> </tr> <tr> <td>Progressione verticale (per personale che non abbia titolo di studio) da "Operatore esperto in servizi amministrativi" a "Istruttore amministrativo"</td> <td>01/12/2023</td> <td>€ 3.516,84</td> </tr> <tr> <td>Totale</td> <td></td> <td>€ 97.986,43</td> </tr> </table>					n. 1 Funzionario Direttivo Servizi socio educativo culturali	13/07/2023	€ 34.614,81	n. 1 Istruttore servizi socio educativo	01/10/2023	€ 29.902,09*	n. 1 Istruttore amministrativo tecnico 18 ore	01/11/2023	€ 15.001,65 *	n. 1 Istruttore amministrativo contabile 18 ore	01/11/2023	€ 14.951,04*	Progressione verticale (per personale che non abbia titolo di studio) da "Operatore esperto in servizi amministrativi" a "Istruttore amministrativo"	01/12/2023	€ 3.516,84	Totale		€ 97.986,43
n. 1 Funzionario Direttivo Servizi socio educativo culturali	13/07/2023	€ 34.614,81																				
n. 1 Istruttore servizi socio educativo	01/10/2023	€ 29.902,09*																				
n. 1 Istruttore amministrativo tecnico 18 ore	01/11/2023	€ 15.001,65 *																				
n. 1 Istruttore amministrativo contabile 18 ore	01/11/2023	€ 14.951,04*																				
Progressione verticale (per personale che non abbia titolo di studio) da "Operatore esperto in servizi amministrativi" a "Istruttore amministrativo"	01/12/2023	€ 3.516,84																				
Totale		€ 97.986,43																				
<p>*spesa al netto dell'IRAP in quanto assunzioni determinate con utilizzo facoltà DM del 17/3/2020</p>																						

3.4 PIANO DI FORMAZIONE

L'amministrazione intende attribuire alla formazione ed all'aggiornamento professionale in forma continua un'importanza fondamentale nell'ottica del potenziamento della produttività ed efficacia delle prestazioni individuali e collettive e, allo stesso tempo, delle capacità professionali dei dipendenti. L'azione formativa deve tendere pertanto ad ottimizzare il patrimonio professionale del personale tecnico ed amministrativo; migliorare la qualità dei servizi, soprattutto destinati all'utenza, acquisendo e condividendo gli obiettivi dell'amministrazione e rimodulare le competenze e i comportamenti organizzativi del personale, in particolare quello con compiti di responsabilità, oltre che ad approfondire le conoscenze e le competenze professionali anche attraverso un più efficace utilizzo delle tecnologie disponibili.

Nell'ambito delle iniziative formative vanno tenute distinte le attività formative proposte da soggetti esterni attraverso cataloghi rivolti alle pubbliche amministrazioni e quelle organizzate dall'amministrazione con le proprie risorse di personale e, quando necessario, avvalendosi di risorse esterne, anche nella forma dell'intervento formativo in sede.

Per l'annualità in corso sono state individuate le seguenti linee formative:

- **priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze:**
 - sono ritenuti prioritari, in correlazione con gli obiettivi strategici generali dell'ente, come individuati nelle sezioni precedenti, la formazione informatica e digitale del personale e sulle materie obbligatorie quali ad esempio la Legge 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità e il D.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 37).

- **risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative:**
 - Si ricorrerà a formatori esterni.

- **misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale (laureato e non):**
 - Promozione di percorsi specifici a seconda del profilo del dipendente e delle necessità normative a seconda dell'ufficio nel quale il dipendente è coinvolto

- **obiettivi e risultati attesi della formazione, in termini di:**
 - riqualificazione e potenziamento delle competenze
 - livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti

SEZIONE 4 - MONITORAGGIO

Ai sensi del DM n. 132/2022, i Comuni con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione della Sezione 4 "Monitoraggio". Ciò nondimeno, il Comune di Candelo ritiene di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della stessa, poiché funzionale alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione e all'avvio del nuovo ciclo annuale, nonché necessaria per l'erogazione degli istituti premianti e la verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, tali per cui si debba procedere all'aggiornamento anticipato della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

In questa sezione vengono quindi indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio delle sezioni precedenti, nonché i soggetti responsabili.

L'obiettivo complessivo delle attività di monitoraggio è la verifica della sostenibilità degli obiettivi organizzativi volti al raggiungimento del valore pubblico e delle scelte di pianificazione adottate con il presente documento. A tal fine, sarà ulteriormente perseguito il progressivo allineamento delle mappature dei processi (performance, anticorruzione).

Il monitoraggio della sottosezione 2.2 "Performance"⁴, ed in particolare degli obiettivi assegnati ai vari livelli dell'organizzazione, viene effettuato secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato da questo Ente con Delibera di G.C. n. 65 del 01.04.2019 e ss.mm.ii.

Il monitoraggio della sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", attraverso cui verificare l'attuazione e l'adeguatezza delle misure di prevenzione nonché il complessivo funzionamento del complessivo processo di gestione del rischio e consentire in tal modo di apportare tempestivamente le modifiche necessarie, viene effettuato secondo quanto previsto dall'Allegato 2 Piano Anticorruzione.

Il monitoraggio della Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" riguarda la coerenza con gli obiettivi di performance e sarà effettuato su base triennale dal Nucleo di valutazione.

I soggetti responsabili delle attività di monitoraggio sono:

- il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza / Segretario Comunale, che funge da raccordo fra i Responsabili delle diverse sezioni del PIAO
- i Responsabili delle diverse sezioni del PIAO
- il Nucleo di valutazione

⁴ Art. 6 D.Lgs. 150/2009 Monitoraggio della performance: 1. Gli Organismi indipendenti di valutazione, anche accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione. Le variazioni, verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella relazione sulla performance e vengono valutate dall'OIV ai fini della validazione di cui all'articolo 14, comma 4, lettera c).

È costituita all'interno dell'organizzazione dell'Ente, una cabina di regia per il monitoraggio (composta dal RPCT e dai Responsabili delle varie sezioni), al fine del necessario coordinamento e condivisione degli esiti delle verifiche individuali, nonché della progettazione del miglioramento progressivo del sistema di programmazione nell'ambito dei futuri PIAO, anche sulla base degli esiti del monitoraggio.