

Comune di Borgo San Lorenzo
(Città metropolitana di Firenze)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E
ORGANIZZAZIONE
2023 – 2025

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 2, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione del bilancio di previsione, è differito di 30 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, ha quindi il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Borgo San Lorenzo (Città Metropolitana di Firenze)

Piazza Dante n. 2 CAP 50032

Codice fiscale e Partita Iva 01017000488

Numero abitanti al 31.12.2022: 18.310

Numero dipendenti al 31.12.2022: 79

Sito internet: <https://www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it/>

Email: urp@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it

Pec: comune.borgo-san-lorenzo@postacert.toscana.it

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
2. SEZIONE: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
Sottosezione di programmazione: 2.1 Valore pubblico	<p>La creazione di valore pubblico per il Comune di Borgo San Lorenzo avviene attraverso i documenti di programmazione approvati con la previgente impostazione che danno attuazione alle linee programmatiche da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2019-2024, approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 37 del 16.7.2019 ad oggetto “Approvazione programma di governo”.</p> <p>Il documento a cui fare riferimento per la programmazione 2023-2025 è il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 (DUP), approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 21 del 5.4.2023.</p> <p>Sulla scorta delle previsioni del programma di mandato per il quinquennio 2019- 2024, la Sezione strategica del DUP prevede gli indirizzi più rilevanti nei seguenti 17 settori:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Aree verdi urbane2. Il decoro della città3. Una nuova attenzione alle Frazioni4. Assetto del territorio5. Mobilità e viabilità6. Rapporto del Comune con l’Unione7. Riorganizzazione della macchina comunale8. Valorizzazione del patrimonio edilizio comunale9. Criteri per una politica dei tributi10. Rifiuti urbani11. Comunicazione istituzionale12. Educazione ed istruzione pubblica13. Cultura ed identità locale14. Sviluppo economico locale – Turismo – Valorizzazione filiere e negozi di vicinato15. Sport

	<p>16. Salute e reti di volontariato 17. Agenda Mugello 2030</p> <p>Nell'aggiornamento del DUP per il triennio 2023-2025 sono stati previsti obiettivi su cui costruire la “<i>Borgo del futuro</i>” da realizzare con risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) nell'ambito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - missione 1 “Digitalizzazione (€ 373.284,00), innovazione, competitività, cultura e turismo (€ 495.000,00)” per un importo complessivo di € 868.284. - missione 2 “Rivoluzione e transizione ecologica” per un importo complessivo di Euro 4.023.000. - missione 4 “Istruzione e ricerca” per un importo complessivo di Euro 3.406.000. - missione 5 “Inclusione e coesione” per un importo complessivo di Euro 13.259.772; <p>Modalità e azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità: si prevede l'implementazione ed il miglioramento del sito internet istituzionale dell'Ente mediante la partecipazione all'avviso di erogazione dei fondi P.N.R.R. e si prevede l'adozione del regolamento sugli open data.</p>
<p>Sottosezione di programmazione: 2.2 Performance</p>	<p>Ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000, il PEG, parte finanziaria, è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 6.4.2023. Nel PEG, parte finanziaria, nei capitoli vengono dettagliate le risorse finanziarie in entrata ed in uscita assegnate a ciascun responsabile di servizio.</p> <p>Ai sensi del D.P.R. 81/2022, per le amministrazioni pubbliche con più di cinquanta dipendenti il Piano della performance dell'Ente è soppresso, in quanto assorbito nella presente sezione.</p> <p>Nella presente sezione, ai sensi del D.M. 132/2022, sono programmati gli obiettivi e gli indicatori di performance e di efficienza dell'amministrazione per il triennio 2023-2025, in attuazione in termini di obiettivi operativi e di performance delle previsioni del Documento unico di programmazione.</p> <p>La metodologia di redazione, verifica e valutazione delle schede obiettivo di performance è riportata nell'apposito documento allegato A) alla delibera G.C. n. 144 del 30/07/2015.</p> <p>La presente sezione è dedicata all'attività di programmazione di dettaglio per il triennio 2023-2025 effettuata dagli organi gestionali dell'ente, in raccordo con la programmazione generale degli organi di governo.</p> <p>Tale attività si sostanzia nella compilazione di un congruo numero di schede obiettivo, che costituiranno l'indirizzo operativo per la gestione ed il parametro di riferimento principale, seppur non esclusivo, per la valutazione del grado di conseguimento dei risultati assegnati.</p> <p>Si riporta di seguito il riepilogo delle schede obiettivo divise per Servizio:</p> <p>Servizio Tecnico n. 1 ... n. 5 schede obiettivo, n.1 scheda sintesi e n. 1 pesatura Servizio Risorse n. 2 ... n. 2 schede obiettivo, n.1 scheda sintesi e n. 1 pesatura Servizi Persona n. 3 n. 5 schede obiettivo, n.1 scheda sintesi e n. 1 pesatura Staff Segreteria gen. ... n. 4 schede obiettivo, n.1 scheda sintesi e n. 1 pesatura TOTALE n. 16 schede obiettivo e rispettivi allegati (all. 1 al presente documento)</p> <p>Nell'ambito degli obiettivi di semplificazione, di digitalizzazione, di piena accessibilità e di pari opportunità, si evidenziamo in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la scheda S/03 del Servizio Staff Segreteria generale prevede obiettivi di potenziamento digitale (migrazione al cloud e di miglioramento

	<p>dell'accessibilità del sito internet istituzionale e dei servizi digitali);</p> <ul style="list-style-type: none"> - la scheda 1/01 del Servizio Tecnico prevede, l'efficientamento dei servizi di illuminazione pubblica e impianti di climatizzazione mediante la concessione dei servizi energetici del Comune (finanza di progetto), con l'obiettivo della riduzione dei consumi per una percentuale del 70% dal 2024; - la scheda 3/01 del Servizio "Servizi alla Persona" prevede l'adozione del nuovo Manuale di gestione documentale aggiornato alle linee guida Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. <p>Inoltre, diverse schede, per quanto di competenza di ciascun Servizio, prevedono il conseguimento di obiettivi legati all'attuazione di progetti finanziati con risorse del Piano Nazione di Ripresa e Resilienza (PNRR).</p> <p>Oltre agli obiettivi di performance di ciascun servizio, il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 24.6.2021, prevede quali fattori di valutazione della performance organizzativa dell'Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) media delle valutazioni della performance di ciascun Servizio in relazione agli obiettivi assegnati nel PEG; b) rispetto del pareggio di bilancio; c) esito dei controlli successivi di regolarità amministrativa; d) grado di attuazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. <p>In osservanza del sistema di valutazione del Segretario comunale approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 163 del 4.12.2014, nella scheda denominata "Obiettivi anno 2023 in relazione alle funzioni del Segretario Comunale", per ciascuna delle cinque funzioni previste all'art. 97, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000, sono assegnati specifici obiettivi con i relativi indicatori di risultato e target, nonché il peso assegnato secondo quanto già previsto dallo stesso sistema di valutazione (all. 2 al presente documento).</p> <p>Obiettivi di performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere sono contenuti nel Piano delle azioni positive per il triennio 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 3.2.2022.</p> <p>Il Piano prevede 5 obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Obiettivo 1: Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing, discriminazioni; Obiettivo 2. Il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale; Obiettivo 3: Pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale; Obiettivo 4: Utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio; Obiettivo 5: Diffusione della cultura di genere.
<p>Sottosezione di programmazione: 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza</p>	<p>La presente sezione viene predisposta in attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza previsti nel Documento unico di programmazione (DUP) 2023-2025, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 21 del 5.4.2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. per il perseguimento dell'obiettivo di creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione, si prevede l'aggiornamento del presente piano; 2. per migliorare la fase della pubblicazione dei dati e la qualità degli stessi

	<p>nella sezione “Amministrazione trasparente”, si prevede il potenziamento dell’informatizzazione del flusso dei dati ed il miglioramento dell’accessibilità al sito web istituzionale;</p> <p>3. al fine di pervenire ad una progressiva dematerializzazione degli atti e documenti, si prevede una graduale informatizzazione integrale dei processi. Sulla base di quanto previsto nel DUP, si effettua l’aggiornamento mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conferma dei processi mappati; - conferma dell’analisi del rischio secondo l’approccio di tipo valutativo (come suggerito nelle indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi allegati al PNA 2019); - previsione di misure di prevenzione adeguate alle dimensioni dell’Ente; - aggiornamento delle misure, tenendo anche conto di quanto previsto nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022, approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). <p>Per i dettagli dei contenuti della presente sezione si rinvia agli allegati che seguono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documento principale (All. PTPCT 2023-25) che si articola in: 1. Parte generale; 2. Analisi del contesto; 3. Valutazione del rischio; 4. Trattamento del rischio; 4.1 Misure generali; 4.2 Misure specifiche di prevenzione e controllo; 5. Trasparenza; 6. Responsabilità; 7. Monitoraggio sull’attuazione e sull’osservanza del piano; 8. Aggiornamento; - Allegato PTPCT A 2023-25. Mappatura dei processi e catalogo dei rischi; - Allegato PTPCT B 2023-25. Analisi dei rischi; - Allegato PTPCT C 2023-25. Individuazione delle misure; - Allegato PTPCT D 2023-25. Programmazione delle misure di prevenzione. Sono previste 21 misure (di cui 7 di carattere specifico), ciascuna con l’indicazione dei tempi di realizzazione e degli indicatori di monitoraggio; - Allegato PTPCT E 2023-25. Sezione "Amministrazione Trasparente" - Elenco degli obblighi di Pubblicazione.
--	---

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
Sottosezione di programmazione: 3.1 Struttura organizzativa	<p>L’attuale struttura organizzativa dell’Ente è stata approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 59 del 10.6.2021.</p> <p>L’organigramma si articola nello Staff Segreteria generale, Servizio 1 Tecnico, Servizio 2 Risorse, Servizio 3 Servizi alla persona. Tali strutture di massima dimensione si articolano a loro volta in Unità Operative (U.O.).</p> <p>Staff Segreteria generale si compone:</p> <ul style="list-style-type: none"> U.O. Staff Segreteria e Organi di governo; U.O. Staff Affari generali, legali e informatica U. O. Staff Risorse umane

	<p>Servizio 1 Tecnico si compone: U.O. Staff U.O. Lavori pubblici, patrimonio e ambiente U.O. Edilizia privata, controllo del territorio U.O. Urbanistica – Sviluppo del territorio</p> <p>Servizio 2 Risorse si compone: U.O. Servizi finanziari U.O. Tributi e statistica.</p> <p>Servizio 3 Risorse si compone: U. O. Servizi demografici e di supporto, Urp U.O. Politiche sociali ed abitative U.O. Attività educative, culturali e sportive</p> <p>La dotazione organica vigente al 31.12.2022, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 107 del 22.9.2022, prevede: 6 dirigenti 33 dipendenti Area Funzionari e dell’elevate qualificazioni 37 dipendenti Area degli Istruttori 20 dipendenti Area degli Operatori Esperti 96 dipendenti totali previsti in dotazione organica</p> <p>Nell’ambito dell’obiettivo della Sezione strategica del DUP “Riorganizzazione della macchina comunale” si prevede una politica di incentivazione del personale rispetto anche a progetti specifici, di valorizzazione delle competenze del personale e il contenimento dei costi, da un lato, attraverso progressioni economiche orizzontali, dall’altro, attraverso la formazione del personale per ridurre gli incarichi e le consulenze esterne.</p> <p>Con tali azioni ci si propone di raggiungere l’obiettivo di miglioramento della qualità dei servizi erogati anche, ma non solo, nell’ottica dell’obiettivo del Mugello che agisce come un Comune “Unico”.</p>
<p>Sottosezione di programmazione:</p> <p>3.2 Organizzazione del lavoro agile</p>	<p>Disposizioni organizzative sul rientro in presenza e sull’organizzazione del lavoro agile sono state assunte con nota congiunta dei dirigenti prot. n. 24908 del 22.10.2021.</p> <p>Previa mappatura dei processi che possono svolgersi in modalità agile, si prevede la possibilità di svolgimento del lavoro agile su autorizzazione del dirigente nel rispetto delle seguenti condizionalità e fattori abilitanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - non arrecare pregiudizio agli uffici ed ai servizi a favore degli utenti; - prevalenza dell’esecuzione della prestazione in presenza; - uso di strumenti tecnologici idonei a garantire la riservatezza dei dati; - assenza di lavoro arretrato; - dotazione al personale interessato di apparati tecnologici adeguati; - sottoscrizione dell’accordo individuale secondo lo schema approvato con determinazione dello Staff U.O. Risorse umane. <p>L’ultimo schema di accordo individuale è stato approvato con determinazione n. 189 del 31.3.2022 (l’accordo tra le sue diverse clausole prevede l’indicazione di: durata, obiettivi temporali/quantitativi/qualitativi con indicatori di misurazione,</p>

	<p>monitoraggio degli obiettivi).</p> <p>Le disposizioni organizzative perseguono l'obiettivo di migliorare le condizioni di lavoro e di organizzazione degli uffici e dei servizi, assicurando il perseguimento degli obiettivi di performance.</p>
<p>Sottosezione di programmazione:</p> <p>3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale</p>	<p>Numero dipendenti al 31.12.2022: 79</p> <p>Suddivisione in categorie:</p> <p>Dirigenti: 2</p> <p>Alta specializzazione: 1</p> <p>Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione: 27</p> <p>Area Degli Istruttori: 32</p> <p>Area degli Operatori Esperti: 17</p> <p>Con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 9.2.2023 (Ricognizione sul personale ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. n. 165/2001 - Anno 2023) si è preso atto che, in relazione alle esigenze funzionali ed alla situazione finanziaria dell'Ente, non risultano condizioni di soprannumero o di eccedenza di personale.</p> <p>Piano dei fabbisogni relativo al triennio 2023-2025: secondo il criterio della sostenibilità finanziaria della spesa di personale ai sensi di quanto previsto dal d.l. n. 34/2019, all'art. 33, tenuto conto che la spesa di personale registrata nel 2018 è pari a Euro 2.984.909,41, la capacità assunzionale per l'anno 2023 (pari al 21% della spesa 2018) è pari ad Euro 626.830,98, per il 2024 (pari al 22% della spesa 2018) è pari ad Euro 656.680,07.</p> <p>A fronte della cessazione di n. 14 unità di personale e di numero n. 16 assunzioni effettuate nel corso del 2022, il piano dei fabbisogni prevede per l'anno 2023 l'assunzione di n. 11 unità a tempo indeterminato, nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - N. 1 Area Operatori Esperti - profilo <i>Operatore tecnico esperto</i> dal 1/03/2023 - N. 3 Area Istruttori- profilo <i>Istruttore amministrativo</i> dal 1/03/2023, dal 31/03/2023 e dal 1/05/2023; - N. 1 Area Funzionari - profilo <i>Funzionario tecnico</i> dal 1/03/2023 - N. 4 Area Funzionari - profilo <i>Funzionario amministrativo specializzato in servizi giuridici</i> dal 1/07/2023, dal 1/09/2023, dal 1/10/2023 e dal 1/12/2023 - N. 1 Area Operatori Esperti - profilo <i>Operatore tecnico esperto</i> dal 1/09/2023 - N. 1 Area Operatori Esperti - profilo <i>Operatore amministrativo esperto</i> dal 1/02/2023 avvio procedimento riqualificazione professionale <p>per l'anno 2024 l'assunzione di n. 2 unità a tempo indeterminato, nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - N. 1 Area Funzionari - profilo <i>Funzionario amministrativo specializzato in servizi economici ei finanziari</i> dal 1/01/2024 - N. 1 Area Operatori - profilo <i>Operatore amministrativo</i> dal 1/03/2024

	<p>Inoltre, si prevedono assunzioni a tempo determinato nell'anno 2023 di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - N. 1 Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione - profilo <i>Funzionario tecnico specializzato nell'attuazione dei procedimenti complessi PNRR</i> con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, finanziata con i fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). - N.1 Area degli Istruttori profilo <i>Istruttore informatico</i> con contratto a tempo determinato per 2 anni ai sensi dall'art. 31-bis del d.l. n. 152/2021, convertito in legge n. 233/2021 per supporto all'U.O. Informatica nell'attuazione di 5 progetti finanziati con le risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nell'ambito della transizione al digitale. <p>Formazione del personale: la formazione è prevista tra le misure generali di prevenzione della corruzione dell'Ente. La programmazione viene affidata ai dirigenti, da definire entro il 30.9.2023, in base alle esigenze dei rispettivi servizi (tenuto conto anche degli obblighi formativi) ed alle risorse disponibili.</p>
--	---

4. MONITORAGGIO
<p>Il Monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione sarà effettuato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per quanto riguarda la sottosezione 2.1 “Valore pubblico”, secondo le modalità meglio definite in dettaglio nella metodologia per l'effettuazione del controllo strategico, ai sensi dell'art. 147-ter del d.lgs. n. 267/2000, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 195 del 15.10.2015; - per quanto riguarda la sottosezione 2.2 “Performance”, secondo le modalità meglio definite in dettaglio nel Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 24.6.2021. I risultati di tale monitoraggio vengono prima riportati nella relazione sulla performance dell'Ente (art. 10, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 150/2009); poi vengono utilizzati ai fini del controllo di gestione ai sensi dell'art. 196 del d.lgs. n. 267/2000 e riportati nel relativo referto annuale; - per quanto riguarda la sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza”, secondo le modalità meglio definite nel vigente PTPCT dell'Ente e secondo le indicazioni di ANAC (monitoraggio annuale sull'attuazione delle misure previste nel PTPCT, relazione annuale del RPCT sui risultati dell'attività svolta, monitoraggio sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente); - per quanto riguarda la sezione 3. “Organizzazione e capitale umano”, il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance è effettuato su base triennale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 147 del d.lgs n. 267/2000.