



COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO
Provincia di Frosinone

PUBBLICATA ALBO PRETORI	PROTOCOLLO	COMUNICATO CAPIGRUPPO	DELIBERAZIONE
IL 01.08.2023 Reg. pub. n° 320	IL Prot. n° _____	IL.....	Numero 54 Del 03/07/2023

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIAO

L'anno 2023 addì 03 del mese di Luglio alle ore 15:59

Nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Municipale.

All'appello risultano

Ing. Oreste De Bellis
Avv. Roberta Paliotta
Sig. Pasquale Iannella

Sindaco
Vicesindaco
Assessore

TOTALI

PRESENTI	ASSENTI
X	
X	X
2	1

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Comunale ***Dott.ssa Anna Parisi***

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'**Ing. Oreste De Bellis** ***Sindaco*** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 7 in data 29.05.2023, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- con delibera di Consiglio comunale n. 8 in data 29.05.2023 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;

VISTO l'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, il quale dispone che :

“1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- *h) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
- *i) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*

- *j) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*
- *k) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché' per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*
- *l) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*
- *m) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità*
- *n) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.*

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché' le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.”;

VISTI inoltre:

- l'art. 6, c. 5, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come modificato dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, il quale stabilisce che: *“5. Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo”*;
- l'art. 6, c. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come modificato dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, il quale stabilisce che: *“6. Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti”*;
- l'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, il quale stabilisce che: *“6-bis. In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni: a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124; c) articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;
- l'art. 6, c. 7, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, il quale stabilisce che: *“7. In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”*;
- l'art. 6, c. 8, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, il quale stabilisce che: *“8. All'attuazione delle disposizioni di cui al presente articolo le amministrazioni interessate provvedono con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente. Gli enti locali con*

meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente articolo e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane”.

PRESO ATTO CHE:

- il 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'art. 9, c. 2, D.Lgs. 28 agosto 1997, n. 281, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante “*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*”;
- il 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'art. 9, c. 2, D.Lgs. 28 agosto 1997, n. 281, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

Dato atto che:

- il Comune di Castelnuovo Parano, alla data del 31/12/2022 ha meno di 50 (cinquanta) dipendenti;

DATO ATTO CHE il 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'art. 9, c. 2, D.Lgs. 28 agosto 1997, n. 281, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante “*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*”, il quale all’art. 1, c. 3 dispone: “*3. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021*” e precisamente: “*6. (...) con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano*

~~tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti”.~~

RILEVATO CHE, ai sensi dell'art. 2, D.P.R. n. 81/2022, “1. Per gli enti locali di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO.”

CONSIDERATO inoltre che il 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'art. 9, c. 2, D.Lgs. 28 agosto 1997, n. 281, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

RILEVATO CHE il D.P.R. 30 giugno 2022, n. 81 recante “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022, stabilisce:

-all'art. 1, c. 3, che “Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021.”;

-all'art. 1, c. 4, la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recitava “Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”, decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione;

-all'art. 2, c. 1, che per gli Enti Locali, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel piano integrato di attività e organizzazione di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

~~**PRESO ATTO CHE** il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022~~

concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti, stabilisce all'art. 2, comma 1, in combinato disposto con l'art. 6 del Decreto medesimo, il quale reca le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del Decreto stesso e ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale

PRESO INOLTRE ATTO che il suddetto decreto dispone:

-all'art. 2, c. 2, che *“Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.”*; -all'art. 6, le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, disponendo in particolare al comma 4, che *“Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo, nonché a quanto previsto dal primo periodo dell'articolo 6, comma 1.”*

-all'art. 7, c. 1, che *“Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione.”*

-all'art. 8, c. 2, che *“In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”*;

-all'art. 9, che *“Ai sensi dell'articolo 6, comma 8, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente decreto e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio*

*associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle
Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane."*

-all'art. 11, comma 1, che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, negli Enti Locali è approvato dalla Giunta Comunale

DATO ATTO che con comunicato del 17 gennaio 2023 l'Anac ha chiarito che per i soli enti locali il termine ultimo per l'approvazione del Piao è fissato al 30 maggio 2023 a seguito del differimento del termine per l'approvazione del bilancio al 30 aprile 2023 disposto dalla legge 29 dicembre 2022

CONSIDERATO CHE il Comune di Castelnuovo Parano intende approvare i seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione, i quali, ai sensi dell'art. 6, c. 2, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle indicazioni contenute nel Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):

- Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025;
- Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, confermando per l'annualità 2023 la validità del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 13.04.2022 come previsto nel punto 10.1.2 del Piano Nazionale Anticorruzione 2022 secondo cui: "Le amministrazioni e gli enti con meno di 50 dipendenti possono, dopo la prima adozione, confermare per le successive due annualità, lo strumento programmatico in vigore con apposito atto dell'organo di indirizzo
- Piano della Performance 2023-2025;
- Piano delle azioni positive 2023-2025
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2023-2025;
- Piano triennale della Formazione del Personale 2023-2025

~~RITENUTO, al fine di garantire il regolare svolgimento e la continuità dell'azione amministrativa, così come definita negli strumenti di programmazione di cui questo Ente si è~~

dotato, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, di dare attuazione alle disposizioni normative in materia di pianificazione e programmazione di cui all'art. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, divenute efficaci, in data 27 giugno 2022, in conseguenza della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" e della pubblicazione del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), coordinando i provvedimenti precedentemente approvati, nonché i provvedimenti sopra elencati non ancora approvati e che saranno approvati in questa sede, all'interno dello schema tipo di PIAO, definito con il citato decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

VISTA la proposta di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 predisposta dal Segretario comunale secondo lo schema tipo allegato al D.M. 30 giugno 2022, n. 132;

DATO ATTO che la presente proposta è corredata, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000, sia dal parere di regolarità tecnica che da quello di regolarità contabile

VISTO il parere del Revisore dei Conti relativo alla sottosezione 3.3 – Programmazione Fabbisogni di personale;

RITENUTO di provvedere in merito;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, che allegato alla presente deliberazione con la lettera A) ne costituisce parte integrante e sostanziale;

~~2. DI ESCLUDERE~~ dall'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'art. 6, c. 2, lett. da a) a g), D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

3. **DI CONFERMARE** per l'annualità 2023 , con il presente atto, tenuto conto dell'attualità e dell'efficacia delle previsioni in esso contenute e non essendo intervenuti fenomeni corruttivi , la validità del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2022-2024, già approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 13.04.2022

4. **DI DARE MANDATO** al Segretario Comunale, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

5. **DI DARE MANDATO** al Segretario Comunale di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

6. **DI DEMANDARE** al responsabile del servizio Programmazione e Reclutamento gli eventuali ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione



COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO
Provincia di Frosinone

Sulla proposta di deliberazione avente ad oggetto: Approvazione PIAO.

IL SEGRETARIO COMUNALE , Dott.ssa Anna Parisi , ESPRIME PARERE FAVOREVOLE,
IN ORDINE DELLA REGOLARITA' TECNICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 49 E 147/bis DEL
D.LGS. N. 267/2000.

Castelnuovo Parano, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Anna Parisi

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

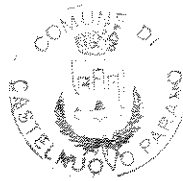
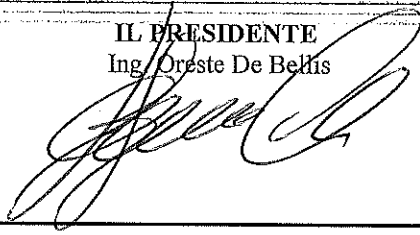
Il Segretario Comunale


Dott.ssa Anna Parisi



Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Ing. Oreste De Bellis



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Anna Parisi



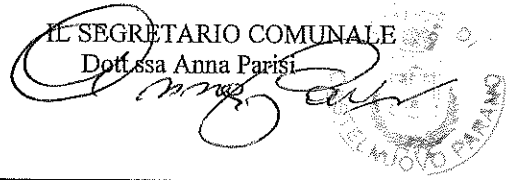
SEGRETERIA

Attestato di Pubblicazione

Io sottoscritto Segretario Comunale, attesto che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Comunale in data Odierna e vi resterà per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art 124, comma 1, TUEL DLgs 267/2000.

Castelnuovo Parano li 01-08-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Anna Parisi



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata comunicata in elenco, con lettera n° 2603 in data 01-08-2023 ai Sigg. Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art 125, TUEL D. Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Anna Parisi



ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti di Ufficio, attesta:

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

- 1) essendo trascorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art 134, comma 3, D.L.gs 267/2000;
 perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs 267/2000;

Castelnuovo Parano, li 01-08-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Anna Parisi





COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)
Medaglia d'Oro al Merito Civile

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

2023 - 2025

(Art. 6, cc. 1-4, D.L. n. 80 del 9 Giugno 2021)

Approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 54 del

03/07/2023



COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)

Medaglia d'Oro al Merito Civile

INTRODUZIONE

L'articolo 6 del D.L. n. 80 del 09.06.2021, convertito, con modificazioni, in Legge n. 113 del 06.08.2021, ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 Gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Nel caso di variazione del termine di approvazione del bilancio di previsione, la scadenza per l'adozione di questo documento da parte degli enti locali è spostata ai 30 giorni successivi all'approvazione di tale documento. Con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, adottato d'intesa con quello dell'Economia e delle Finanze n. 132/2022, pubblicato sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 30 Giugno 2022 e sulla Gazzetta Ufficiale del 7 Settembre 2022, sono stati disciplinati "i contenuti e lo schema tipo del Piao, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti". Sulla base delle previsioni contenute nel D.P.R. n. 81/2022 sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai seguenti piani:

- Piano dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6 e art. 6-ter del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Piano delle azioni concrete di cui all'art. 60-bis, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio di cui all'art. 2, comma 594, lett. a) della Legge n. 244 del 24.12.2007;
- Piano della performance (ivi compreso il piano dettagliato degli obiettivi) di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009;

Via dei Fiori - 03040 Castelnuovo Parano (FR)

www.comune.castelnuovoparano.fr.it

Tel. 0776-952092 Fax. 0776 1810163 – E-MAIL: affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it

PEC: comunecastelnuovoparano@anutelpec.it



COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)
Medaglia d'Oro al Merito Civile

- Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza di cui all'art. 1, comma 5, lett. a) e 60 lett. a) della Legge n. 190 del 06.11.2012;

- Piano Organizzativo del lavoro agile (POLA) di cui all'art. 14, comma 1, della Legge n. 124 del 07.08.2015;

- Piano delle azioni positive di cui all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006.

Inoltre, nel PIAO devono essere incluse le scelte dell'ente in materia di formazione ed aggiornamento del personale dipendente.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del PIAO limitatamente all'art. 4, comma 1, lett. a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 Giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

La durata triennale del documento consente di avere un arco temporale sufficientemente ampio per perseguire con successo tali finalità.

Il PIAO 2023-2025 è il primo a essere redatto in forma ordinaria, dopo il primo Piano adottato in forma ricognitiva per il triennio 2022-2024.

Il presente PIAO sarà pubblicato sul sito internet dell'ente e sarà trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. n. 80 del 09.06.2021, convertito, con modificazioni, in Legge n. 113 del 06.08.2021, ovvero mediante pubblicazione dello stesso sul Portale dedicato messo a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica e denominato "Portale PIAO", raggiungibile all'indirizzo <http://piao.dfp.gov.it>.

Nella redazione del PIAO 2023-2025 si tiene conto dei documenti che sono stati già approvati dall'ente e precisamente:



COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)

Medaglia d'Oro al Merito Civile

- il DUP 2023-2025;

- il Bilancio di previsione 2023-2025;

Con il presente PIAO il Comune di Castelnuovo Parano approva i seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione, i quali, ai sensi dell'art. 6, comma 2 del D.L. n. 80 del 09.06.2021, nonché delle indicazioni contenute nel Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):

-Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025;

-Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, confermando per l'annualità 2023 la validità del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con Deliberazione di G.M. n. 40 del 13.04.2022 come previsto nel punto 10.1.2 del Piano Nazionale Anticorruzione 2022 secondo cui: *"Le amministrazioni e gli enti con meno di 50 dipendenti possono, dopo la prima adozione, confermare per le successive due annualità, lo strumento programmatico in vigore con apposito atto dell'organo di indirizzo"*;

-Piano della Performance 2023-2025;

-Piano delle azioni positive 2023-2025;

-Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2023-2025;

-Piano triennale della Formazione del Personale 2023-2025.

Via dei Fiori - 03040 Castelnuovo Parano (FR)

www.comune.castelnuovoparano.fr.it

Tel. 0776-952092 Fax. 0776 1810163 – E-MAIL: affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it

PEC: comunecastelnuovoparano@anutelpec.it



COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)

Medaglia d'Oro al Merito Civile

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025

SEZIONE 1

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune	CASTELNUOVO PARANO
Indirizzo	VIA DEI FIORI 1
Recapito telefonico	0776952092
Indirizzo internet	https://comune.castelnuovoparano.fr.it/
e-mail	affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it
PEC	comunecastelnuovoparano@anutelpec.it
Codice Fiscale	81002410603
Partita IVA	81002410603
Sindaco	Oreste De Bellis
Numero dipendenti al 31.12.2022	3
Numero abitanti al 31.12.2022	855

Via dei Fiori - 03040 Castelnuovo Parano (FR)

www.comune.castelnuovoparano.fr.it

Tel. 0776-952092 Fax. 0776 1810163 – E-MAIL: affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it

PEC: comunecastelnuovoparano@anutelpec.it



COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)

Medaglia d'Oro al Merito Civile

SEZIONE 2

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 VALORE PUBBLICO

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 è stato approvato con Deliberazione di C.C. n. 7 del 29.05.2023

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, la presente sezione non deve essere redatta dagli enti con meno di 50 dipendenti. Per l'individuazione degli obiettivi strategici di natura pluriennale collegati al mandato elettorale del Sindaco, si rimanda alla Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione 2023-2025, che qui si ritiene integralmente riportata.

Le amministrazioni sono vincolate a dotarsi del Piano delle Azioni Positive, documento che confluisce ai sensi delle previsioni dettate dal D.P.R. n. 81/2022 nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, anche se lo schema di PIAO tipo di cui al prima citato Decreto dei Ministri per la Pubblica Amministrazione e dell'Economia e Finanze n. 132/2022 non ne fa menzione. Si ritiene utile che esso sia compreso, quanto meno nelle sue linee guida, nel PIAO e che sia collocato in questa sezione.

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2023-2025

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne.

Via dei Fiori - 03040 Castelnuovo Parano (FR)

www.comune.castelnuovoparano.fr.it

Tel. 0776-952092 Fax. 0776 1810163 – E-MAIL: affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it

PEC: comunecastelnuovoparano@anutelpec.it



COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sono misure "speciali" in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta e temporanee in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Il D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28.11.2005 riprende e coordina in un testo unico le disposizioni ed i principi di cui al D.Lgs. n. 196 del 23.05.2000 "Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive" ed alla Legge n. 125 del 10.04.1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro".

Secondo quanto disposto da tale normativa, le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne, per rimediare a svantaggi rompendo la segregazione verticale e orizzontale e per riequilibrare la presenza femminile nei ruoli di vertice.

La Direttiva n. 2 del 26 Giugno 2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche", emanata dal Ministro per la pubblica amministrazione congiuntamente con il Sottosegretariato delegato alle pari opportunità, indica come sia importante il ruolo che le amministrazioni pubbliche ricoprono nello svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione e dell'attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale.

Consapevole dell'importanza di uno strumento finalizzato all'attuazione delle leggi di pari opportunità, il Comune di Castelnuovo Parano armonizza la propria attività al perseguimento e all'applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro.

Via dei Fiori - 03040 Castelnuovo Parano (FR)
www.comune.castelnuovoparano.fr.it

Tel. 0776-952092 Fax. 0776 1810163 – E-MAIL: affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it
PEC: comunecastelnuovoparano@anutelpec.it



COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Il presente Piano di Azioni Positive, quale sottosezione del PIAO, che avrà durata triennale si pone, da un lato, come adempimento ad un obbligo di legge, dall'altro come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'ente.

PERSONALE DIPENDENTE AL 01.01.2023

La realizzazione del Piano tiene conto della struttura organizzativa dell'ente e del personale dipendente del Comune di Castelnuovo Parano, la cui composizione, al 01.01.2023, è rappresentata dal seguente quadro di raffronto:

L'analisi del personale dipendente in servizio presso il Comune di Castelnuovo Parano viene illustrata nei seguenti prospetti in base alle differenze di genere.

Lavoratori	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	Totale
Donne	0	0	0	0	0
Uomini	2	1	0	0	3
Totale	2	1	0	0	3

La situazione organica per quanto riguarda i dipendenti nominati "Responsabili di Area" ed ai quali sono state conferite le funzioni e competenze di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, è così rappresentata:

Lavoratori con funzioni e responsabilità art. 107 D.Lgs. n. 267/2000	Donne	Uomini
Numero	0	2

Via dei Fiori - 03040 Castelnuovo Parano (FR)

www.comune.castelnuovoparano.fr.it

Tel. 0776-952092 Fax. 0776 1810163 – E-MAIL: affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it

PEC: comunecastelnuovoparano@anutelpec.it



COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Nonché livelli dirigenziali così rappresentati:

Segretario Generale	Donne	Uomini
Numero	1	0

I titolari di P.O. sono 2 di sesso maschile e 0 di sesso femminile.

Allegato A

Piano delle azioni positive triennio 2023-2025

PREMESSA GENERALE

La Legge n. 125 del 10.04.1991 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel Lavoro” (ora abrogata dal D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, in cui è quasi integralmente confluita) rappresenta una svolta fondamentale nelle politiche in favore delle donne, tanto da essere classificata come la legge più avanzata in materia in tutta l'Europa occidentale.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali in deroga al principio di uguaglianza formale e mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomo e donna. Sono misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, evitare eventuali svantaggi e riequilibrare la presenza femminile nel mondo del lavoro.

Il percorso che ha condotto dalla parità formale della Legge n. 903/1997 alla parità sostanziale della Legge sopra detta è stato caratterizzato in particolare da:



COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)

Medaglia d'Oro al Merito Civile

- l'istituzione di osservatori sull'andamento dell'occupazione femminile;
- l'obbligo dell'imprenditore di fornire informazioni sulla percentuale dell'occupazione femminile;
- il mantenimento di determinate proporzioni di manodopera femminile;
- l'istituzione del Consigliere di parità che partecipa, senza diritto di voto, alle Commissioni regionali per l'impiego, al fine di vigilare sull'attuazione della normativa sulla parità uomo donna.

Inoltre la Direttiva 23/05/2007 "*Misure per attuare la parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche*", richiamando la Direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le Amministrazioni Pubbliche ricoprono nello svolgere una attività positiva e propositiva per l'attuazione di tali principi.

Il D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006, all'art. 48, prevede che: "*Ai sensi degli articoli 1, comma 1, lettera c), 7, comma 1 e 57, comma 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni e gli altri Enti pubblici non economici, sentiti gli organismi di rappresentanza previsti dall'art. 42 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero, in mancanza, le organizzazioni rappresentative nell'ambito del comparto e dell'area di interesse sentito, inoltre, in relazione alla sfera operativa della rispettiva attività, il Comitato di cui all'art. 10 e la Consiglieria o il Consigliere Nazionale di Parità ovvero il Comitato per le Pari Opportunità eventualmente previsto dal contratto collettivo e la Consiglieria o il Consigliere di parità territorialmente competente, predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.*"

Via dei Fiori - 03040 Castelnuovo Parano (FR)

www.comune.castelnuovoparano.fr.it

Tel. 0776-952092 Fax. 0776 1810163 – E-MAIL: affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it

PEC: comunecastelnuovoparano@anutelpec.it



COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Detti piani, tra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera d), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussista un divario tra generi non inferiore a due terzi.... Omissis.... I Piani di cui al presente articolo hanno durata triennale (...)"

L'art. 8 del D.Lgs. n. 150/2009, al comma 1, prevede inoltre che la misurazione e valutazione della performance organizzativa dei dirigenti e del personale delle Amministrazioni pubbliche, riguardi anche il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (lett. h).

QUADRO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE AL 31 DICEMBRE

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato e/o determinato, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

Lavoratori	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	Totale
Donne	0	0	0	0	0
Uomini	2	1	0	0	3
Totale	2	1	0	0	3

La situazione organica per quanto riguarda i dipendenti nominati "Responsabili di Area e Servizio" ed ai quali sono state conferite le funzioni e competenze di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, è così rappresentata:

Lavoratori con funzioni e responsabilità art. 107 D.Lgs. n. 267/2000	Donne	Uomini
Numero	0	2



COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Nonché livelli dirigenziali così rappresentati:

Segretario Generale	Donne	Uomini
Numero	1	0

RIFERIMENTI LEGISLATIVI

D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" - art. 57;

D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma art. 6 della Legge n. 246 del 28.11.2005";

Direttiva del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e il Ministro per i Diritti e Le Pari Opportunità del 23 Maggio 2007 sulle misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche.

AZIONI POSITIVE DA ATTIVARE

Piano rivolto: Tutti dipendenti dell'ente

Garantire il benessere dei lavoratori attraverso la tutela dalle molestie, dai fenomeni di *mobbing* e dalle discriminazioni.

L'ente si impegna a porre in essere, in collaborazione e su impulso del Comitato Unico di Garanzia, ogni azione necessaria ad evitare che si verifichino sul posto di lavoro situazioni conflittuali determinate da:

- pressioni o molestie sessuali;
- casi di *mobbing*;

Via dei Fiori - 03040 Castelnuovo Parano (FR)

www.comune.castelnuovoparano.fr.it

Tel. 0776-952092 Fax. 0776 1810163 – E-MAIL: affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it

PEC: comunecastelnuovoparano@anutelpec.it



COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)

Medaglia d'Oro al Merito Civile

- atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
- atti vessatori correlati alla sfera privata del lavoratore o della lavoratrice sotto forma di discriminazioni.

Tali azioni si concretizzeranno in:

- istituzione di un centro di ascolto per il personale dipendente;
- effettuazione di indagini specifiche attraverso questionari e/o interviste al personale dipendente;
- interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche-*mobbing*

Piano rivolto: **Tutti dipendenti dell'ente**

Azioni di sensibilizzazione sulle tematiche relative alle Pari Opportunità

Portare a conoscenza di tutti i dipendenti della normativa esistente in materia di permessi, congedi e opportunità tramite le seguenti azioni:

- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni da adottare;
- incontri formativi per i dipendenti sui temi della comunicazione, dell'autostima, sulla consapevolezza delle possibilità di reciproco arricchimento derivanti dalle differenze di genere per migliorare la qualità della vita all'interno del luogo di lavoro;
- raccolta e condivisione di materiale informativo sui temi delle pari opportunità di lavoro e del benessere lavorativo (normativa, esperienze significative realizzate, progetti europei finanziabili, ecc.);
- diffusione interna delle informazioni e risultati acquisiti sulle pari opportunità, attraverso l'utilizzo dei principali strumenti di comunicazione presenti nell'ente (posta elettronica, invio di

VIA DEI FIORI - 03040 CASTELNUOVO PARANO (FR)

www.comune.castelnuovoparano.fr.it

Tel. 0776-952092 Fax. 0776 1810163 – E-MAIL: affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it

PEC: comunecastelnuovoparano@anutelpec.it



COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)

Medaglia d'Oro al Merito Civile

comunicazioni nel contesto della busta paga, aggiornamento costante del sito Internet e Intranet) o, eventualmente, incontri di informazione/sensibilizzazione previsti ad hoc;

- diffusione di informazioni e comunicazioni ai cittadini, attraverso gli strumenti di comunicazione propri dell'ente e/o incontri a tema al fine di favorire la diffusione della cultura delle pari opportunità e del benessere lavorativo.

Piano rivolto: Tutti dipendenti dell'ente

Garantire il diritto dei lavoratori ad un ambiente di lavoro sicuro, sereno e caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona ed alla correttezza dei comportamenti.

L'ente si impegna a promuovere il benessere organizzativo ed individuale attraverso le seguenti azioni:

- accrescimento del ruolo e delle competenze delle persone che lavorano nell'ente relativamente al benessere proprio e dei colleghi;
- monitoraggio organizzativo sullo stato di benessere collettivo individuale e analisi specifiche delle criticità nel processo di ascolto organizzativo del malessere lavorativo nell'ente;
- realizzazione di azioni dirette ad indirizzare l'organizzazione verso il benessere lavorativo anche attraverso l'elaborazione di specifiche linee guida;
- formazione di base sui vari profili del benessere organizzativo ed individuale;
- prevenzione dello stress da lavoro correlato ed individuazione di azioni di miglioramento;
- individuazione delle competenze di genere da valorizzare per implementare, nella strategia dell'ente, i meccanismi di premialità delle professionalità più elevate, oltre che migliorare la produttività ed il clima lavorativo generale.

Via dei Fiori - 03040 Castelnuovo Parano (FR)

www.comune.castelnuovoparano.fr.it

Tel. 0776-952092 Fax. 0776 1810163 – E-MAIL: affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it

PEC: comunecastelnuovoparano@anutelpec.it



COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Piano rivolto: Tutti dipendenti dell'ente

Analisi/Stato di fatto, flessibilità all'interno dell'ente

Effettuare una verifica sulla flessibilità dell'orario di lavoro e individuazioni di eventuali altre tipologie di flessibilità dell'orario di lavoro che consentano di conciliare l'attività lavorativa con gli impegni di carattere familiare

Piano rivolto: Tutti i responsabili dell'ente e dipendenti dell'ente

UFFICI COINVOLTI

Per la realizzazione delle azioni positive saranno coinvolti i seguenti servizi: Segretario Comunale e servizio personale, sempre in stretta collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia

DURATA DEL PIANO

Il presente Piano ha durata triennale, dalla data di esecutività del medesimo. Esso potrà subire modifiche secondo le indicazioni provenienti dal C.U.G. il quale potrà individuare altre zone prioritarie di intervento. La piena attuazione del presente Piano è rinviata ad una validazione da parte del Comitato.

Via dei Fiori - 03040 Castelnuovo Parano (FR)

www.comune.castelnuovoparano.fr.it

Tel. 0776-952092 Fax. 0776 1810163 – E-MAIL: affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it

PEC: comunecastelnuovoparano@anutelpec.it



COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)
Medaglia d'Oro al Merito Civile

2.2 PERFORMANCE

Il D.P.R. n. 81 del 30.06.2022 recante “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 Giugno 2022, stabilisce:

- all'art. 1, comma 3, che *“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021.”*;

-all'art. 1, comma 4, la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del D.Lgs. n. 267/2000, che recitava *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”*, decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e la definizione degli obiettivi di *performance* dell'Amministrazione;

-all'art. 2, comma 1, che per gli enti locali di cui all'art. 2, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel piano integrato di attività e organizzazione di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Via dei Fiori - 03040 Castelnuovo Parano (FR)

www.comune.castelnuovoparano.fr.it

Tel. 0776-952092 Fax. 0776 1810163 – E-MAIL: affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it

PEC: comunecastelnuovoparano@anutelpec.it



COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)

Medaglia d'Oro al Merito Civile

-all'art. 2, c. 2, che "Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Il Piano della Performance viene inserito nel presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80.

Il piano dettagliato degli obiettivi, approvato con il presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i Responsabili di Settore e con gli stessi concordato e gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

Ai Responsabili di Servizio sono assegnati:

a) OBIETTIVI GENERICI E OBIETTIVI SPECIFICI : come da schede allegate.

- ATTUAZIONE REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento - che è entrato pienamente in vigore il 25.05.2018 - stabilisce nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati. Con il Regolamento viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "Principio di accountability" (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché

Via dei Fiori - 03040 Castelnuovo Parano (FR)

www.comune.castelnuovoparano.fr.it

Tel. 0776-952092 Fax. 0776 1810163 – E-MAIL: affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it

PEC: comunecastelnuovoparano@anutelpec.it



COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)

Medaglia d'Oro al Merito Civile

della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

- che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta o anche in formato elettronico, deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che 13 su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Si tratta di un obiettivo trasversale che consegue a specifici obblighi di legge e alle previsioni contenute nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

L'obiettivo riguarda tutti i Responsabili di Settore e si sostanzia nell'attuazione delle misure preventive, generali e specifiche, previste nel PTPCT 2022/2024 confermato per l'annualità 2023 e nella verifica dell'esito dei controlli interni effettuati dall'Ente.

- applicazione delle misure di prevenzione della corruzione,
- corretto adempimento agli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI

Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano

Via dei Fiori - 03040 Castelnuovo Parano (FR)

www.comune.castelnuovoparano.fr.it

Tel. 0776-952092 Fax. 0776 1810163 – E-MAIL: affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it

PEC: comunecastelnuovoparano@anutepec.it



COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione delle misure di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è stato approvato per il triennio 2022/2024 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 13.04.2022. Si fa rimando a detto provvedimento e se ne riconfermano i contenuti non essendo intervenuti fenomeni corruttivi così come consentito dal punto 10.1.2 del Piano Nazionale Anticorruzione 2022 secondo cui: "Le amministrazioni e gli enti con meno di 50 dipendenti possono, dopo la prima adozione, confermare per le successive due annualità, lo strumento programmatico in vigore con apposito atto dell'organo di indirizzo. Ciò può avvenire solo se nell'anno precedente non si siano verificate evenienze che richiedono una revisione della programmazione



COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)

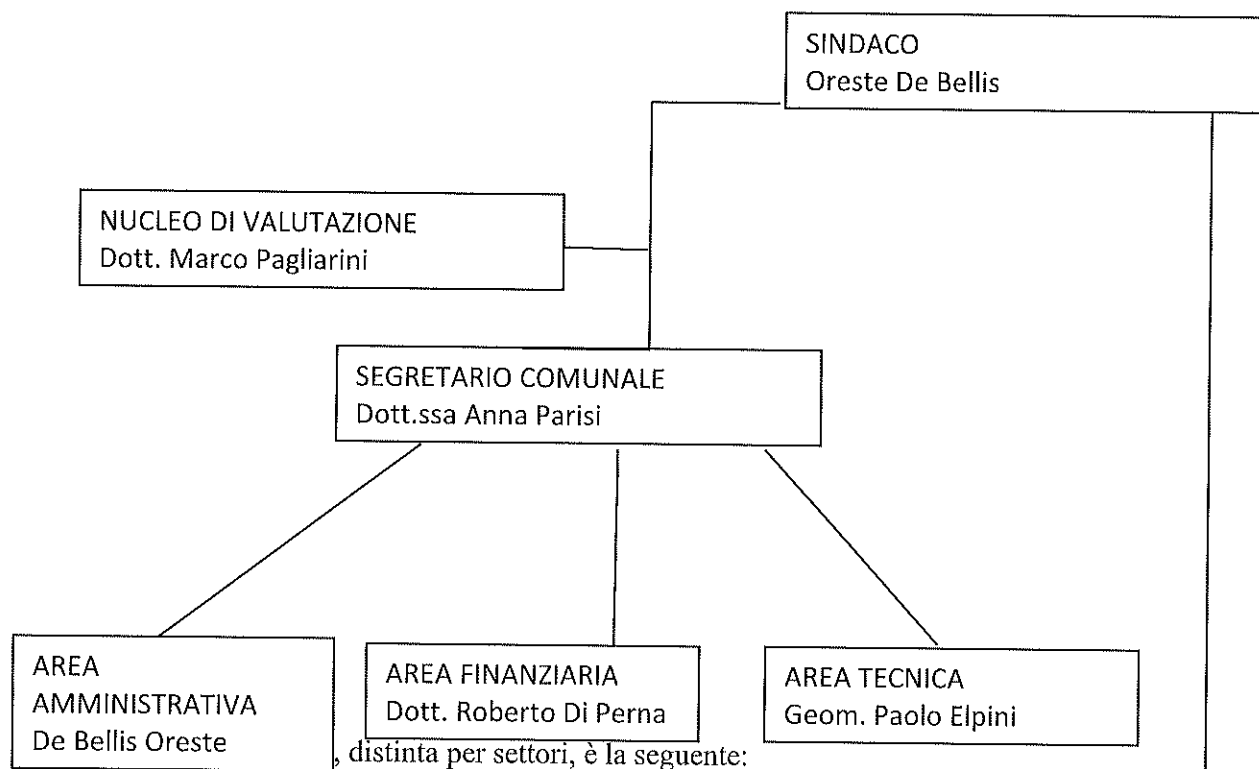
Medaglia d'Oro al Merito Civile

SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'Ente è organizzato sulla base del seguente organigramma:



, distinta per settori, è la seguente:



COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)

Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI CASTELNUOVO
PARANO PROVINCIA DI
FROSINONE
DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE
(vigente al 1° Gennaio 2023)

ALLEGATO "B" - DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA CON PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - TRIENNIO 2023/2025											
SETTORE	SERVIZI	CATEG.	PROFILO	F.T.	P.T.	COP. 2022	COP. 2023	COP. 2024	COP. 2025	P.O.	
I - AFFARI GENERALI- (PERSONALE E AFFARI LEGALI) EX SETTORE III	Archivio, Protocollo, Albo Pretorio, Notifiche, Segreteria, Cultura, Sport e Tempo Libero, Servizi scolastici e sociali, autoparco, URP, economato	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo PART TIME		1	0	1	1	1	0	
		C1	Istruttore Amministrativo		1	0	0	1	1	0	
II - SERVIZI DEMOGRAFICI	Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Leva	D5	Istruttore Direttivo Amministrativo (Riduzione a 6 ore)		1	1	1	1	1	1	
		C1	Istruttore Amministrativo		1	0	0	0	0	0	
SETTORE IV - ECONOMICO-FINANZIARIO-TRIBUTI	CONTABILITA' E BILANCIO, GESTIONE CONTABILE DEL PERSONALE, GESTIONE SERVIZI, TARIFFE, REGOLAMENTI, RISCOSSIONE, CONTROLLI	D3	Istruttore Direttivo Economico-Finanziario (Conv.)		1	1	1	1	1	0	
		D1	Istruttore Direttivo Economico-Finanziario		1	1	1	1	1	1	
		C1	Istruttore Amministrativo Tributi		1	0	0	0	1	0	

Via dei Fiori - 03040 Castelnuovo Parano (FR)

www.comune.castelnuovoparano.fr.it

Tel. 0776-952092 Fax. 0776 1810163 – E-MAIL: affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it

PEC: comunecastelnuovoparano@anutelpec.it



COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)

Medaglia d'Oro al Merito Civile

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA PRIVATA, MANUTENTIVO	Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Edilizia Pubblica, Servizi	D3	Istruttore Direttivo Tecnico	1	0	0	0	0	0
	Cimiteriali, Patrimonio, Attività Produttive, Settore Manutenzioni, Servizio RSU, Strade, Pubblica Illuminazione, Autoparco	C1	Istruttore Tecnico	1	1	1	1	1	1
		B2	Operaio generico	1	0	1	1	1	0
		B2	Operaio specializzato	1	0	1	1	1	0

SETTORE VI - URBANISTICA - PROGRAMMAZIONE - GESTIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica, PRG, Programmazione, Piani di Sviluppo, Ambiente e Gestione del Territorio, Beni artistici ed archeologici, centri storici, PSR, Piani	D1	Istruttore Direttivo Tecnico-Urbanistica	1	0	0	1	1	0

SETTORE VII - POLIZIA LOCALE	Vigilanza, Polizie Specializzate, Viabilità, Infortunistica, Attività commerciali e produttive	D1	Agente Polizia Locale	1	0	0	0	0	0
		C	Agente Polizia Locale	1	1	1	1	1	0
TOTALI				14	5	8	9	10	3

F.T.: FULL TIME P.T.: PART TIME COP.: COPERTURA POSTO E ANNO P.O.: POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Via dei Fiori - 03040 Castelnuovo Parano (FR)

www.comune.castelnuovoparano.fr.it

Tel. 0776-952092 Fax. 0776 1810163 – E-MAIL: affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it

PEC: comunecastelnuovoparano@anutelpec.it



COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)

Medaglia d'Oro al Merito Civile

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

PREMESSA

L'art. 4, c. 1, lett. b), del Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che nella presente sotto-sezione devono essere indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione. A tale fine, ciascun Piano deve prevedere:

- a) che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi in alcun modo o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti;
- b) la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;
- c) l'adozione di ogni adempimento al fine di dotare l'amministrazione di una piattaforma digitale o di un cloud o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;
- d) l'adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;
- e) l'adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta;

In questa sotto-sezione sono indicati, secondo le più aggiornate Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché in coerenza con i contratti, la strategia e gli obiettivi



COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)

Medaglia d'Oro al Merito Civile

legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto (es. lavoro agile e telelavoro).

In particolare, la sezione deve contenere:

- le condizionalità e i fattori abilitanti (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali);
- gli obiettivi all'interno dell'amministrazione, con specifico riferimento ai sistemi di misurazione della performance;
- i contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia (es. qualità percepita del lavoro agile; riduzione delle assenze, customer/user satisfaction per servizi campione).

A decorrere dal mese di marzo 2020, a seguito della Pandemia da Covid-19, l'Ente ha disposto l'utilizzo del proprio personale mediante modalità che consentissero il lavoro a distanza, al fine di evitare la compresenza sul luogo di lavoro.

MISURE ORGANIZZATIVE

La struttura organizzativa dell'Ente non rende necessario prevedere una particolare disciplina del lavoro agile ma, sulla base della normativa vigente e delle disposizioni del Contratto Collettivo Nazionale 2019/2021, ci si riserva di attivare il confronto con le parti sindacali per individuare le attività che possono essere effettuate in lavoro agile, stabilire criteri di accesso e di priorità nell'accoglimento delle istanze dei dipendenti e le modalità di articolazione della prestazione.

PIATTAFORME TECNOLOGICHE

A partire dall'emergenza pandemica l'Ente ha potenziato l'utilizzo di piattaforme informatiche che consentono la circolarità dei dati e la fruizione degli stessi mediante sistemi di cloud.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Via dei Fiori - 03040 Castelnuovo Parano (FR)

www.comune.castelnuovoparano.fr.it

Tel. 0776-952092 Fax. 0776 1810163 – E-MAIL: affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it

PEC: comunecastelnuovoparano@anutelpec.it



COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Non sono stati avviati percorsi di formazione in questo ambito ma il livello di informatizzazione dei dipendenti dell'Ente è sufficiente ad una positiva attuazione dello stesso. Ai sensi dell'art. 67 del CCNL 16.11.2022 verrà comunque garantita un'iniziativa formativa per il personale che venisse autorizzato a prestare l'attività in lavoro agile al fine di potenziare le capacità di utilizzo delle principali piattaforme di comunicazione e promuovere autonomia lavorativa, collaborazione con i colleghi che operano in modalità tradizionale e scambio di dati.

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE CON IL LAVORO AGILE

Le iniziative che l'Ente eventualmente deciderà di assumere nell'ambito del lavoro agile saranno volte alla conciliazione delle esigenze di benessere e flessibilità dei lavoratori con gli obiettivi di miglioramento del servizio pubblico e l'operatività dello stesso.

3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le seguenti disposizioni legislative:

- gli artt. 2 e 5 del D.Lgs. n. 165/2001 stabiliscono che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, assumendo ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi stabiliti;
- l'art. 4 del sopra citato D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;

Vista la disciplina del piano triennale delle assunzioni ai sensi art. 6 Dlgs 30 marzo 2001 nr. 165 come modificato con Dlgs 75/2017;

Visto l'art. 39 c. 1 della L. 449/1997 cd finanziaria 1998 che prescrive l'obbligo della programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale, ispirandosi al principio di riduzione delle spese del personale;

Via dei Fiori - 03040 Castelnuovo Parano (FR)
www.comune.castelnuovoparano.fr.it

Tel. 0776-952092 Fax. 0776 1810163 – E-MAIL: affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it
PEC: comunecastelnuovoparano@anutelpec.it



COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Visto l'art. 91 del Dlgs 267/2000 cd Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli Enti locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

Visto il DM Funzione Pubblica 8 maggio 2018 il quale all'art. 4 co. 2 prevede che il Piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa del personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

il successivo comma 3 precisa che in sede di definizione del piano di cui al comma 2 ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'art. 6 ter, nell'ambito del potenziale finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'art. 2 co. 10 bis del DL 6 luglio 2012 nr. 95 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012 nr. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;

Visto l'art. 1 comma 557 quater L. 296/2006 e s. m. che stabilisce che la spesa non può essere superiore a quella media del triennio 2011-2012-2013 - tale spesa va determinata secondo le indicazioni fornite dalla RGS con circolare nr. 9/2006;

Visto che rispetto a tale regime ordinario delle assunzioni è intervenuto l'art. 33 co 2 DL 34 /2019 il quale detta le condizioni per le assunzioni di personale a tempo indeterminato secondo la capacità finanziaria dei comuni stabilendo che a decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma , anche per le finalità di cui al comma 1 , i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione , sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione , non superiore al valore soglia definito come percentuale ,differenziata per fascia demografica , della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati , considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione

Preso atto che il dpcm attuativo dell'art. 33 co. 2 DL 34/2019 è stato emanato il 17 marzo 2020 e pubblicato sulla GU del 27 marzo 2020;

Ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett c il valore soglia di massima spesa del personale del Comune di CASTELNUOVO PARANO è il 14,09% rispetto alle entrate correnti;

Visto l'art. 6 DL 9 giugno 2021 nr. 80 il quale ha introdotto il Piano Integrato di attività' e organizzazione il cui schema tipo è stato definito con il DM 132/2022;

Via dei Fiori - 03040 Castelnuovo Parano (FR)

www.comune.castelnuovoparano.fr.it

Tel. 0776-952092 Fax. 0776 1810163 – E-MAIL: affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it

PEC: comunecastelnuovoparano@anutelpec.it



COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Preso atto che il DPR nr. 81 del 24.06.2022 ha individuato una serie di documenti di programmazione i quali rimangono assorbiti dal Piano tra cui il Piano dei fabbisogni di cui all'art. 6 co. 1, 4 e 6 del Dlgs 165/2001;

Visto il piano del fabbisogno del personale approvato per il triennio 2022/2024 con DGC nr. 48 del 09 maggio 2022;

Considerato che il Comune di Castelnuovo Parano come si evince dal prospetto di calcolo della spesa di personale ai sensi del DM 17 marzo 2020 si trova posizionato al disotto della soglia degli Enti popolazione di riferimento tabella 1;

Preso atto che i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle Entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia approvato;

Visto l'ulteriore calcolo effettuato sulla base delle percentuali incrementali di cui a tabella 2 e assunto il piu' basso dei valori quale limite di spesa invalicabile, come da prospetto allegato;

Visto l'art. 9 co. 28 Dl 31 maggio 2020 nr. 78 convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2020 nr. 122 ha previsto il limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità dell'anno 2009 per le assunzioni di personale a tempo determinato o con convenzioni o contratti di collaborazione coordinata e continuativa;

Ai sensi del medesimo articolo e comma di legge le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della L. 27 dicembre 2006 nr. 296 e successive modificazioni nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per la stessa finalità nell'anno 2009;

Visto l'art. 48 c. 2 del citato Dlgs 267/2000 che stabilisce che sono di competenza della giunta gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del Sindaco o del Consiglio Comunale;

Preso atto che il comune è in regola con il limite di spesa del triennio 2011 -2013;

Il Comune non è in stato di deficitarietà strutturale o dissesto;

ha provveduto all'approvazione del bilancio di previsione ordinariamente fissato al 31 dicembre di ogni anno ai sensi dell'art. 18 Dlgs 118/2011 e dell'art. 151 co.1 Dlgs 267/2000 entro i termini del differimento ex lege;

ha provveduto all'approvazione del rendiconto entro il termine di legge, fissato al 30 aprile dell'esercizio successivo a quello di riferimento (art. 18 Dlgs 118/2011 e artt. 151 comma 7 e 227 comma 2 del TUEL);

ha preso atto con DCC della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato entro il termine del 30 settembre di ogni anno (art 1 co. 831 L. Bilancio 2019);

Via dei Fiori - 03040 Castelnuovo Parano (FR)

www.comune.castelnuovoparano.fr.it

Tel. 0776-952092 Fax. 0776 1810163 – E-MAIL: affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it

PEC: comunecastelnuovoparano@anutelpec.it



COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)

Medaglia d'Oro al Merito Civile

ha provveduto all' Invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 13 L 19672009 (art. 18 Dlgs 118/2011) compresi i dati aggregati per voce del Piano dei conti integrato;

Considerato che questo Ente:

ha effettuato la ricognizione eccedenze personale approvata con DGC. ;

è in regola con:

l'attivazione piattaforma telematica per la certificazione dei crediti ai sensi art. 27 DL 66/2014;

la certificazione dei crediti di cui all'art. 9 comma 3 bis DL 185/2008;

Visti gli allegati prospetti relativi alla dotazione organica in termini finanziari e capacità assunzionali redatti dal Settore Finanziario secondo le regole vigenti con decorrenza dal 20 aprile 2020;

Vista la Circolare del Ministero dell'Interno nr. 17102/110/1 in materia di assunzioni;

Vista la Circolare 13 maggio 2020;

Verificato il rispetto del valore soglia anche in base ai dati risultanti dal rendiconto di gestione esercizio 2021 come da sottoelencata tabella;

Calcolo delle Entrate Correnti				
Entrate Correnti	2019	2020	2021	Media del Triennio
Totale Entrate Correnti	738.950,00	868.700,00	667.453,00	758.367,67
FDCE Assestato 2021				66.270,00
Entrate Correnti Nette				692.097,67

Spesa del Personale	
Spesa del Personale 2021	97.536,60

Incidenza spesa del Personale/ entrate correnti	
	14,09%

CAPACITA ASSUNZIONALI	106.215,21
-----------------------	------------

Considerato, pertanto, che il Comune di Castelnuovo Parano si colloca al di sotto del valore soglia di cui all'art. 33 DI 34/2019 pari al 29,50% della media delle entrate correnti;

Via dei Fiori - 03040 Castelnuovo Parano (FR)

www.comune.castelnuovoparano.fr.it

Tel. 0776-952092 Fax. 0776 1810163 – E-MAIL: affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it

PEC: comunecastelnuovoparano@anutelpec.it



COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Rilevato che per gli Enti virtuosi i resti assunzionali del quinquennio precedente possono essere utilizzati ma non possono essere cumulati con le percentuali di incremento della spesa di personale (art. 14 bis L 267/2019 che modifica l'art. 3 c. 5 e seguenti del DL 90/2014);

La capacità assunzionale di competenza per tutto il triennio 2023/2025, tenuto conto dei resti assunzionali, dell'incremento annuale della capacità di spesa ammissibile e fermo restando il rispetto dell'equilibrio di bilancio e il rispetto del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1, del D.P.C.M. del 17 marzo 2020, è la seguente:

ENTE VIRTUOSO			
Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f)	106.215,21 €	
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1)	204.168,81 €	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024	(h)		33,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)	(i)	52.580,99 €	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")	(l)	46.472,00 €	
Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)	(m)	52.580,99 €	
Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)	(m1)	211.917,33 €	
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)	(n)	204.168,81 €	
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	(o)	204.168,81 €	2023

Accertato che la programmazione delle assunzioni per il 2023-2025 da questo Ente successivamente al DL 34/2020 è finanziariamente sostenibile in quanto:

Anno 2023

- numero una unita' lavorativa con profilo di istruttore di polizia locale cat . C part time 18 ore;
- numero una unita' lavorativa con profilo tecnico di cat . B. part time 18 ore;
- numero una unita' lavorativa con profilo di cat C. il posto di Istruttore contabile part time 18 ore
- Prosecuzione dell'utilizzo in somministrazione dell'unità di personale profilo professionale Istruttore Amministrativo Cat. C, part time 18 ore;
- Accertato che ex art. 52 co. 1 bis TUPi per due assunzioni a tempo indeterminato permettono all'Ente di valorizzare due passaggi da cat. C1 a cat. C2 e da cat. D1 a cat. D2 del personale interno a tempo indeterminato dell'Ente;

Anno 2024

numero una unita' lavorativa con profilo di cat D il posto di Istruttore direttivo contabile part time 18 ore;

Via dei Fiori - 03040 Castelnuovo Parano (FR)

www.comune.castelnuovoparano.fr.it

Tel. 0776-952092 Fax. 0776 1810163 – E-MAIL: affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it

PEC: comunecastelnuovoparano@anutelpec.it



COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Anno 2025

numero una unita' lavorativa con profilo di cat D il posto di Istruttore direttivo tecnico part time 18 ore;

Considerato che nell'anno precedente il Comune ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla **media del triennio 2011-2013** e che, salvo il verificarsi di eventi eccezionali, si prevede di rispettarlo anche per l'anno in oggetto, tali spese sono quantificate rispettivamente in euro: **265.774,10**

Considerato che per quanto riguarda il rispetto del limite della spesa flessibile dell'anno 2009, ai sensi del dl 78/2010 e s.m.i., la situazione risulta essere: limite unitario € **18.930,39**;

Verificato il rispetto del limite di cui al rapporto dipendenti popolazione di cui al DM Interno di cui all'art. 263 c 2 TUEL che è 1/112 per Comuni da 500 a 999 abitanti;

CONSIDERATO, relativamente alla dotazione organica, che:

- l'art. 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 4, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, ha introdotto il superamento del tradizionale concetto di "dotazione organica" che, come indicato nelle citate "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Pubbliche Amministrazioni", si sostanzia ora in un valore finanziario di spesa massima sostenibile previsto dalla vigente normativa, tale limite per il comune è rappresentato dall'importo della media della spesa di personale del triennio 2011-2013 ex art. 1, combinato disposto dei commi 557 e 557-quater, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- il valore massimo è pari, per il Comune di Castelnuovo Parano, ad Euro 202.363,05 importo che fa riferimento all'aggregato "spesa di personale" con conclusione, per espressa previsione normativa, degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, così come inteso dalla Corte dei Conti Sezione Autonomie con deliberazioni n. 25/2014 e n. 13/2015;

TENUTO CONTO che dalla ricognizione delle eccedenze di personale l'Ente non rientra nella fattispecie;

DATO ATTO che l'art. 14-bis, del Decreto Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito in Legge 28 marzo 2019, n. 26 prevede che:

- l'arco temporale di riferimento sul quale calcolare in modo cumulativo il valore delle cessazioni intervenute nell'anno precedente sia il quinquennio precedente e non più il triennio;
- ai fini della determinazione delle capacità assunzionale per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità;

PRESO ATTO che per le cessazioni intervenute nel 2018 e 2019 si attua un turnover pari al 100% del rispettivo valore per finanziare nuove assunzioni dall'esterno;

CONSIDERATO che in materia di resti assunzionali di cui all'art. 3, comma 5, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 la Delibera n. 28/SEZAUT/2015/QMIG del 14/22 settembre 2015 ha fornito le seguenti indicazioni:

- il riferimento al triennio (oggi quinquennio) precedentemente inserito nell'art. 4, comma 3, del Decreto Legge 19 giugno 2015, n. 78, che ha integrato l'art. 3, comma 5, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 è

Via dei Fiori - 03040 Castelnuovo Parano (FR)

www.comune.castelnuovoparano.fr.it

Tel. 0776-952092 Fax. 0776 1810163 – E-MAIL: affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it

PEC: comunecastelnuovoparano@anutelpec.it



COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)

Medaglia d'Oro al Merito Civile

da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti a ritroso rispetto l'anno in cui si intende effettuare le assunzioni;

- con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art. 3, comma 5, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 va calcolato imputando la spesa a regime per l'intera annualità;

PRESO ATTO che i resti assunzionali nel quinquennio 2015-2016-2017-2018-2019 per il Comune di Castelnuovo Parano sono pari a euro 46.472,00 ;

CONSIDERATO che possono utilizzarsi i resti assunzionali per destinarle all'aumento dei compensi per le posizioni organizzative, che attualmente ammontano a euro 5.000 di mantenerle ad euro 5.000 nel corso del 2023;

CONSIDERATO che al solo fine di consentire l'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), i comuni che provvedono alla realizzazione degli interventi previsti dai predetti progetti possono, in deroga all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e all'articolo 259, comma 6, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, assumere con contratto a tempo determinato personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità per un periodo anche superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non oltre il 31 dicembre 2026, nel limite di una spesa aggiuntiva non superiore al valore dato dal prodotto della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione, per la percentuale distinta per fascia demografica indicata nella tabella sotto riportata, allegata al DL 152/21. Le predette assunzioni sono subordinate all'asseverazione da parte dell'organo di revisione del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio. La spesa di personale derivante dall'applicazione del presente comma, anche nel caso di applicazione del regime di "scavalco condiviso" previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali, non rileva ai fini dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, e dell'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Verificato che la Percentuale incremento spesa contratti a tempo determinato pro PNRR (Art. 31-bis D.L. 06/11/2021, n. 152) è così determinata pari a euro 27.704,57 (cfr tabella di cui a DGC nr. 24/2022);

Calcolo incremento spesa per contratti a tempo determinato per l'attuazione dei progetti previsti dal PNRR			
Ai sensi dell'art. 31-bis D.L. 06/11/2021, n. 152			
Abitanti	875	Percentuale di incremento	3,50%
		Incremento spesa	25.704,57 €
Entrate correnti		FCDE	66.269,58 €
Ultimo Rendiconto	868.700,00 €	Media - FCDE	734.416,42 €
Penultimo rendiconto	738.950,00 €		
Terzultimo rendiconto	794.408,00 €		

Via dei Fiori - 03040 Castelnuovo Parano (FR)

www.comune.castelnuovoparano.fr.it

Tel. 0776-952092 Fax. 0776 1810163 – E-MAIL: affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it

PEC: comunecastelnuovoparano@anutelpec.it



COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Considerato che ai fini delle assunzioni obbligatorie questo ente risulta in regola con il rispetto delle soglie minime previste dalla legge n. 68/1999;

Preso atto che la programmazione fabbisogno personale 2022-2024 non ha ricevuto alcun avvio;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi sul presente atto dai Responsabili dei Servizi ex art. 49 TUEL,

Visto il parere favorevole espresso dall'organo di revisione contabile;

Preso atto che la presente programmazione è stata trasmessa alle Organizzazioni sindacali e risultano / non risultano pervenute richieste di confronto;

Richiesto il parere dal Revisore Unico dei Conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001;

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica e contabile del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni – autonomi e locali;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Con voti unanimi favorevoli, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025 e contestualmente aggiornare la corrispondente sezione del Piano Integrato Attività e Organizzazione per l'anno 2023/2025 come di seguito:

Anno 2023

- numero una unità lavorativa con profilo di istruttore di polizia locale cat . C part time 18 ore;
- numero una unità lavorativa con profilo tecnico di cat . B. part time 18 ore;
- numero una unità lavorativa con profilo di cat C. il posto di Istruttore contabile part time 18 ore
- Prosecuzione dell'utilizzo in somministrazione dell'unità di personale profilo professionale Istruttore Amministrativo Cat. C, part time 18 ore;

Via dei Fiori - 03040 Castelnuovo Parano (FR)

www.comune.castelnuovoparano.fr.it

Tel. 0776-952092 Fax. 0776 1810163 – E-MAIL: affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it

PEC: comunecastelnuovoparano@anutelpec.it



COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)
Medaglia d'Oro al Merito Civile

- Accertato che ex art. 52 co. 1 bis TUIP per due assunzioni a tempo indeterminato permettono all'Ente di valorizzare due passaggi da cat. C1 a cat. C2 e da cat. D1 a cat. D2 del personale interno a tempo indeterminato dell'Ente;

Anno 2024

numero una unita' lavorativa con profilo di cat D il posto di Istruttore direttivo contabile part time 18 ore;

Anno 2025

numero una unita' lavorativa con profilo di cat D il posto di Istruttore direttivo tecnico part time 18 ore;

2. Dare atto che la dotazione organica dell'Ente per l'anno 2023 è la seguente:

ALLEGATO "B" - DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA CON PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - TRIENNIO 2023/2025											
SETTORE	SERVIZI	CATEG.	PROFILO	F.T.	P.T.	COP. 2022	COP. 2023	COP. 2024	COP. 2025	P.O.	
I - AFFARI GENERALI- (PERSONALE E AFFARI LEGALI) EX SETTORE III	Archivio, Protocollo, Albo Pretorio, Notifiche, Segreteria, Cultura, Sport e Tempo Libero, Servizi scolastici e sociali, autoparco, URP, economato	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo PART TIME		1	0	1	1	1	0	
		C1	Istruttore Amministrativo		1	0	0	1	1	0	
II - SERVIZI DEMOGRAFICI	Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Leva	D5	Istruttore Direttivo Amministrativo (Riduzione a 6 ore)		1	1	1	1	1	1	
		C1	Istruttore Amministrativo		1	0	0	0	0	0	
SETTORE IV - ECONOMICO-FINANZIARIO-TRIBUTI	CONTABILITA' E BILANCIO, GESTIONE CONTABILE DEL PERSONALE,	D3	Istruttore Direttivo Economico-Finanziario (Conv.)		1	1	1	1	1	0	
		D1	Istruttore Direttivo Economico-		1	1	1	1	1	1	

Via dei Fiori - 03040 Castelnuovo Parano (FR)

www.comune.castelnuovoparano.fr.it

Tel. 0776-952092 Fax. 0776 1810163 - E-MAIL: affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it

PEC: comunecastelnuovoparano@anutelpec.it



COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)

Medaglia d'Oro al Merito Civile

	GESTIONE SERVIZI, TARIFFE, REGOLAMENTI, RISCOSSIONE, CONTROLLI		Finanziario							
			Istruttore Amministrativo							
		C1	Tributi		1	0	0	0	1	0

SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA PRIVATA, MANUTENTIVO	Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Edilizia Pubblica, Servizi Cimiteriali, Patrimonio, Attività Produttive, Settore Manutenzioni, Servizio RSU, Strade, Pubblica Illuminazione, Autoparco	D3	Istruttore Direttivo Tecnico		1	0	0	0	0	0
		C1	Istruttore Tecnico		1	1	1	1	1	1
		B2	Operaio generico		1	0	1	1	1	0
		B2	Operaio specializzato		1	0	1	1	1	0

SETTORE VI - URBANISTICA - PROGRAMMAZIONE - GESTIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica, PRG, Programmazione, Piani di Sviluppo, Ambiente e Gestione del Territorio, Beni artistici ed archeologici, centri storici, PSR, Piani	D1	Istruttore Direttivo Tecnico-Urbanistica		1	0	0	1	1	0

SETTORE VII - POLIZIA LOCALE	Vigilanza, Polizie Specializzate, Viabilità, Infortunistica, Attività commerciali e produttive	D1	Agente Polizia Locale		1	0	0	0	0	0
		C	Agente Polizia Locale		1	1	1	1	1	0
			TOTALI		14	5	8	9	10	3

Via dei Fiori - 03040 Castelnuovo Parano (FR)

www.comune.castelnuovoparano.fr.it

Tel. 0776-952092 Fax. 0776 1810163 – E-MAIL: affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it

PEC: comunecastelnuovoparano@anutelpec.it



COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)

Medaglia d'Oro al Merito Civile

F.T.: FULL TIME P.T.: PART TIME COP.: COPERTURA POSTO E ANNO P.O.: POSIZIONE ORGANIZZATIVA

3. Dare atto che la dotazione organica in termini finanziari è la seguente:

Anno 2023									
NUMERO	Descrizione	qualifica	contratto	base tabellare	Importo base	Compreso Tredicesima	Aliquota	Oneri	totale
1	Esecutore Tecnico	B1	24 ORE	18.745,67	12.497,11	13.538,54 €	35,18%	4.762,86 €	18.301,40 €
2	Esecutore Tecnico	B1	24 ORE	-	0,00	€ -	35,18%	- €	- €
3	Istruttore Tecnico	C1	35 ORE	21.146,87	20.559,46	22.272,75 €	35,18%	7.835,55 €	30.108,30 €
4	Istruttore Amministrativo	C1	18 ORE	-	0,00	€ -	35,18%	- €	- €
5	Istruttore Amministrativo	C1	18 ORE	-	0,00	€ -	35,18%	- €	- €
6	Istruttore Polizia Locali	C1	18 ORE	-	0,00	€ -	35,18%	- €	- €
7	Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	18 ORE	23.009,07	11.504,54	12.463,25 €	35,18%	4.384,57 €	16.847,82 €
8	Istruttore Direttivo contabili	D1	12 ORE	23.009,07	7.669,69	8.308,83 €	35,18%	2.923,05 €	11.231,88 €
9	Istruttore Direttivo Amministrativo	D5	12 ORE	28.818,10	9.606,03	10.406,54 €	35,18%	3.661,02 €	14.067,56 €
10	Istruttore Direttivo Tecnico	D1	18 ORE	-	0,00	€ -	35,18%	- €	- €
Totale					61.836,83	66.989,90		23.567,05	90.556,94

4. Di procedere con le assunzioni ricorrendo a mobilità, utilizzo graduatorie e eventuale bandi di concorso;

5. Di Autorizzare per il triennio 2023/2025 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale per l'attuazione di progetti finanziati dal PNRR Italia in conformità all'art. 31 bis di cui al Decreto Legge n.

Via dei Fiori - 03040 Castelnuovo Parano (FR)

www.comune.castelnuovoparano.fr.it

Tel. 0776-952092 Fax. 0776 1810163 -- E-MAIL: affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it

PEC: comunecastelnuovoparano@anutelpec.it



COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)

Medaglia d'Oro al Merito Civile

152/2021, convertito con modificazioni nella Legge n. 233 del 29 dicembre 2021, il quale prevede la possibilità di assumere personale a tempo determinato per anni 3 e comunque non oltre l'anno 2026, nel rispetto del limite di spesa assegnato a questo Ente come previsto dal prospetto di foglio di calcolo in deroga all'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

6. Demandare al Responsabile del Settore Finanziario in persona del dott. Roberto Di Perna di trasmettere ai sensi dell'art. 6 ter c. 5 Dlgs 165/2001 il piano triennale dei fabbisogni personali al Dipartimento della Funzione Pubblica entro trenta giorni dalla sua adozione tenendo presente che è fatto divieto fino all'intervenuta trasmissione di procedere alle assunzioni previste dal presente piano;

7. Di allegare il presente Piano al DUP 2023/2025 dando atto che esso costituirà parte integrante del PIAO previsto ai sensi art. 6 DI 80/2021;

8. Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche e integrazioni;

9. Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, secondo le istruzioni previste nella circolare R.G.S. n. 18/2018.

10. Di approvare, a seguito di quanto indicato nel precedente punto 2), la dotazione organica dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del D.P.C.M. 8 maggio 2018 (Allegato B);

11. Pubblicare il presente aggiornamento sul portale della Funzione Pubblica a modifica del PIAO 2022-2024 corrispondente sezione;

12 di richiedere il parere al Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001;

Successivamente, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione, resa nei modi di legge,

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Via dei Fiori - 03040 Castelnuovo Parano (FR)

www.comune.castelnuovoparano.fr.it

Tel. 0776-952092 Fax. 0776 1810163 – E-MAIL: affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it

PEC: comunecastelnuovoparano@anutelpec.it



COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)
Medaglia d'Oro al Merito Civile

ALLEGATO 2

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

Anno 2023									
NUMERO	Descrizione	qualifica	contratto	base tabellare	Importo base	Compreso Tredicesima	Aliquota	Oneri	totale
1	Esecutore Tecnico	B1	24 ORE	18.745,67	12.497,11	13.538,54 €	35,18%	4.762,86 €	18.301,40 €
2	Esecutore Tecnico	B1	24 ORE	18.745,67	12.497,11	13.538,54 €	35,18%	4.762,86 €	18.301,40 €
3	Istruttore Tecnico	C1	35 ORE	21.146,87	20.559,46	22.272,75 €	35,18%	7.835,55 €	30.108,30 €
4	Istruttore Amministrativo	C1	18 ORE	21.146,87	10.573,44	11.454,55 €	35,18%	4.029,71 €	15.484,27 €
5	Istruttore Amministrativo	C1	18 ORE	-	0,00	€ -	35,18%	- €	- €
6	Istruttore Polizia Locali	C1	18 ORE	21.146,87	10.573,44	11.454,55 €	35,18%	4.029,71 €	15.484,27 €
7	Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	18 ORE	23.009,07	11.504,54	12.463,25 €	35,18%	4.384,57 €	16.847,82 €
8	Istruttore Direttivo contabili	D1	12 ORE	23.009,07	7.669,69	8.308,83 €	35,18%	2.923,05 €	11.231,88 €
9	Istruttore Direttivo Amministrativo	D5	12 ORE	28.818,10	9.606,03	10.406,54 €	35,18%	3.661,02 €	14.067,56 €
10	Istruttore Direttivo Tecnico	D1	18 ORE	-	0,00	€ -	35,18%	- €	- €
	progressione	C2		504,39	490,38	531,24 €	35,18%	186,89 €	718,14 €
	progressione	D2		1127,78	563,89	610,88 €	35,18%	214,91 €	825,79 €
	Totale				96.535,08	104.579,67		36.791,13	141.370,80
	INCREMENTO								50.813,86

Via dei Fiori - 03040 Castelnuovo Parano (FR)

www.comune.castelnuovoparano.fr.it

Tel. 0776-952092 Fax. 0776 1810163 - E-MAIL: affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it

PEC: comunecastelnuovoparano@anutelpec.it



COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)

Medaglia d'Oro al Merito Civile

3.3.5 FORMAZIONE DEL PERSONALE

PREMESSA

Per la redazione del piano per la formazione del personale per il triennio 2023/2025 si fa riferimento ai seguenti documenti:

- Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano nella PA del Dipartimento della Funzione Pubblica (pubblicato il 10 gennaio 2022);
- Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale” in cui si evidenzia che “la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fonda sull'ingresso di nuove generazioni di lavoratrici e lavoratori e sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (reskilling) con un'azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale”;
- Linee guida della Funzione Pubblica per il fabbisogno di personale n. 173 del 27 agosto 2018;
- Linee di indirizzo della Funzione Pubblica per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche;
- “Decreto Brunetta n. 80/2021” in relazione alle indicazioni presenti per la stesura del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per la parte formativa;
- norma ISO 9001-2015 (per quanto espresso al punto 7.2 Competenza);
- Documento Unico di Programmazione del Comune.

Questa sottosezione sviluppa le seguenti attività riguardanti la formazione del personale:

- le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- le risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative;



COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)

Medaglia d'Oro al Merito Civile

- le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato (es. politiche di permessi per il diritto allo studio e di conciliazione);

- gli obiettivi e i risultati attesi (a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali) della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale, inteso come strumento di sviluppo.

PRIORITA' STRATEGICHE:

Si ritiene un valido obiettivo da perseguire, anche ai fini della promozione del valore pubblico, l'inserimento delle attività di formazione specialistica nell'ambito del modulo lavorativo richiesto a ciascun dipendente quale parte integrante delle prestazioni rese per l'Ente e non come mera attività facoltativa, in considerazione dell'importanza che, nell'attuale panorama normativo in continua evoluzione e specializzazione, debba avere l'aggiornamento sulle materie quotidianamente trattate, ciascuno per la propria sfera di competenza diretta o trasversale. Nella specifica materia delle misure per il contrasto alla corruzione e alla trasparenza, che prevedono una formazione obbligatoria per tutto il personale, si punta ad un incremento della stessa, anche dal punto di vista qualitativo con l'obiettivo di rendere la percezione di questo tipo di attività più aderente e funzionale alla sfera di adempimenti di ciascun dipendente

Il ruolo propulsivo principale in tale ambito sarà svolto dal Segretario Comunale in termini di coordinamento e impulso e, a cascata, dai Responsabili di Settore che forniscono indicazioni (e, ove necessarie, disposizioni) ai propri dipendenti.

RISORSE INTERNE DISPONIBILI: Segretario Generale, Responsabili di Settore.

RISORSE ESTERNE DISPONIBILI:

1. L'attività di aggiornamento e formazione rivolta ai dipendenti del Comune di Castelnuovo Parano verrà svolta, anzitutto, attraverso la messa a disposizione di piattaforme integrate di



COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)

Medaglia d'Oro al Merito Civile

contenuti specializzate nelle materie di interesse dell'Ente affinché ognuno possa quotidianamente consultare rassegna stampa, approfondimenti, modulistica di riferimento per i principali adempimenti.

2. Per quanto riguarda la fruizione di contenuti video/webinar, l'Ente intende associarsi a organismi che rendono disponibili in forma gratuita webinar sulle principali tematiche che interessano gli uffici accessibili su iscrizione. Gli attestati di frequenza dovranno essere consegnati dal dipendente all'Ufficio Personale e costituiscono elemento di verifica dell'avvenuta formazione (anche nell'ambito dello specifico obiettivo di performance ivi collegato) oltre a questionari che il Segretario potrà somministrare periodicamente al personale.

3. I titolari di Posizione Organizzativa, infine, vengono invitati ad accedere alle iniziative formative organizzate dall'Albo dei Segretari Comunali come da specifiche note della Prefettura che periodicamente aggiorna l'elenco dei corsi fruibili su iscrizione.

MISURE PER FAVORIRE L'ACCESSO ALLA QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE: In considerazione delle dimensioni e della struttura dell'Ente, non si ritiene di adottare misure organizzative dedicate ma si fa esclusivo riferimento alla disciplina e agli strumenti a tal fine previsti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale.

OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI: Maggiore coinvolgimento del personale nelle politiche di formazione e risultati in termini di specializzazione e consapevolezza degli adempimenti riferiti alla propria sfera di attribuzione nell'ambito della struttura.

TEMPI: Triennio 2023/2025

SEZIONE 4 MONITORAGGIO

Sezione non soggetta a compilazione per Enti di ridotte dimensioni

COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)

☎ 0776 952092 - pec: comunecastelnuovoparano@anutelpec.it

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023

Introduzione

Lo scopo della presente relazione è quello di illustrare gli obiettivi che nel corso dell'anno 2023 il presente ufficio è chiamato ad adempiere.

Descrizione

Per quanto attiene gli aspetti particolari e sensibili delle mansioni svolte dall'Area Tecnica, lo scrivente intende porre all'attenzione le seguenti attività da svolte:


ATTIVITA'	OBIETTIVO	Annualità à 2023
LAVORI PUBBLICI	predisposizione di atti, documenti, documentazione e delibere per la richiesta di finanziamenti pubblici	X
	predisposizione di bandi, avvisi, inviti e documentazione per l'espletamento delle gare d'appalto	X
	gestione atti consequenziali, aggiudicazioni e stipula contratti di appalto	X
	approvazione Stati di avanzamento e Stato Finale e Liquidazione	X
	rendicontazione di opere pubbliche	X
	monitoraggio delle opere pubbliche tramite piattaforme informatiche	X
	conferenze dei servizi	X
	commissioni di gara	X
EDILIZIA	ricevimento con il pubblico	X

	gestione delle pratiche edilizie	X
	contrasto all'abusivismo edilizio	X
	sopralluoghi e ordinanze di competenza	X
	gestione pratiche condoni edilizi	X
URBANISTICA	pareri regolarità tecnica	X
	rilascio certificati di destinazione urbanistica	X
	rilascio autorizzazioni	X
	acquisizione pareri su vincoli ambientali, paesaggistici, archeologici	X
MANUTENZIONE	manutenzione generale degli immobili	X
	manutenzione strade, verde, giardini , aiuole	X
	interventi per la sicurezza	X
	manutenzione mezzi e attrezzature	X
CIMITERO	manutenzione verde	X
	assegnazione loculi	X
	contratti loculi	X
	monitoraggio luci votive	X
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	impegni di spesa e contratto	X
	liquidazioni	X
	monitoraggio del servizio svolto	X
SERVIZIO RACCOLTA DIFFERENZIATA	monitoraggio del servizio svolto	X
	impegni di spesa e liquidazione	X
	monitoraggio e liquidazione S.A.F.	X
	monitoraggio e liquidazione FERONE	X
	redazione MUD	X
SERVIZIO ENERGIA ELETTRICA E GAS	impegni di spesa e liquidazioni	X
	monitoraggio del servizio	X
SERVIZIO IDRICO	impegni di spesa e liquidazioni	X
	monitoraggio del servizio	X
PUBBLICA ILLUMINAZIONE	impegni di spesa e affidamenti	X
	liquidazioni	X
	monitoraggio del servizio	X
SICUREZZA	monitoraggio, impegni di spesa per controllo e manutenzione estintori	X

ENONOMATO	monitoraggio del servizio	X
	acquisti di beni e servizi, rendicontazione	X
ALBO PRETORIO ON LINE	pubblicazione determine, avvisi, ordinanze ecc., adempimenti amministrazione trasparente ecc.	X
NOTIFICHE	Notifiche, consiglio comunale, cittadini , ecc.	X
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	predisposizione di determine e delibere	X
	pareri di regolarità tecnica	X
	aggiornamenti regolamenti	X
	pubblicazione albo pretorio	X

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Geom. Paolo Elpini




Obiettivo operativo del programma

1 Tempestività dei pagamenti

Descrizione sintetica dell'obiettivo

Rispetto della scadenza di pagamento prevista dall'articolo 4, comma , del D. Lgs 231/2002, con pagamenti delle transazioni commerciali nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Misuratore

1 Indice di tempestività annuale dei pagamenti pubblicato sul sito istituzionale in Amministrazione Trasparente valore minore o uguale a zero

2 Ammontare del debito commerciale residuo scaduto alla data del 31.12 pubblicato sul sito istituzionale in Amministrazione Trasparente valore inferiore al 5% delle fatture ricevute nell'anno.

Obiettivo operativo del programma

2 Misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali

Descrizione sintetica dell'obiettivo

Gli enti locali competenti al rilascio e rinnovo di licenze, autorizzazioni e concessioni, possono disporre con norma regolamentare che tale attività sia subordinata alla verifica della regolarità nei pagamenti dei tributi locali

Misuratore

Approvazione del regolamento comunale entro il termine del 31/12

Obiettivo operativo del programma

3 - ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITÀ Pubblica amministrazione efficace ed efficiente

Descrizione sintetica dell'obiettivo

PROSECUZIONE PERCORSO DI DIGITALIZZAZIONE P.A.: INCENTIVARE L'UTILIZZO DEI PAGAMENTI DIGITALI (PAGOPA) E MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' GESTIONALE CONTABILITA'

Misuratore

Emissione bollettini per i servizi implementati

Obiettivo operativo del programma

4 ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITÀ GESTIONE FLESSIBILE E TRASPARENTE DEL BILANCIO

Descrizione sintetica dell'obiettivo

Bilanci pubblici chiari e comprensibili

Misuratore

Relazione da allegare al bilancio di facile comprensione per il cittadino

