IL SEGRETARIO (Dott Paolo MANA)



Consorzio Monviso Solidale

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025

(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)

Sommario

Premessa	2
Riferimenti normativi	3
Sezione 1. Scheda anagrafica dell'amministrazione analisi del contesto esterno ed interno	4
1.1 Analisi del contesto esterno	4
1.2 Analisi del contesto interno	4
1.2.1 Organigramma dell'Ente	4
1.2.2 La mappatura dei processi	4
Sezione 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione	7
2.1 Valore pubblico	7
2.2. Performance	9
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	14
2.3.1 Soggetti, compiti e responsabilità della strategia di prevenzione della corruzione	14
2.3.2 Sistema di gestione del rischio	16
2.3.3 Gli obiettivi per la prevenzione della corruzione e la trasparenza	16
2.3.4 Monitoraggio sull'idoneità e attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	17
2.3.5 Programmazione della trasparenza	17
3. Sezione: organizzazione e capitale umano	18
3.1 Struttura organizzativa - Obiettivi di stato di salute organizzativa dell'Ente	18
3.1.1 Obiettivi per il miglioramento della salute di genere	20
3.2 Organizzazione del lavoro agile	23
3.2 Piano triennale dei fabbisogni di personale	27
3.2.1 Obiettivi per il miglioramento della salute professionale – reclutamento del personale	e27
3.2.2 Obiettivi per il miglioramento della salute professionale - formazione del personale	28
4. Monitoraggio	31
Elenco allegati	33

Premessa

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance, ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il Piano Programma 2023-2025, approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 4 del 30/03/2023 ed il bilancio di previsione 2023-2025 approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 3 del 30/03/2023.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DPR n. 81/2022, integra il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano delle azioni concrete, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano di azioni positive.

Sezione 1. Scheda anagrafica dell'amministrazione analisi del contesto esterno ed interno

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione: CONSORZIO MONVISO SOLIDALE

Indirizzo: Corso Trento n. 4, 12045 Fossano (CN)

Codice fiscale/Partita IVA: 02539930046

Rappresentante legale: Gianpiero Piola (Presidente Consiglio di Amministrazione)

Numero dipendenti al 31 dicembre 2022: **152** [dato complessivo] – **130** [dato di cui alla Tabella 12 del Conto annuale 2021 in quanto alla data odierna non sono ancora disponibili le istruzioni per il conto annuale 2022]

Numero abitanti al 31 dicembre 2022: 167.432 [dato relativo ai 56 Comuni aderenti]

Telefono: +39.0172.698411

Sito internet: www.monviso.it E-mail: monviso@monviso.it

PEC: monviso@pec.monviso.it

1.1 Analisi del contesto esterno

Per un'analisi approfondita si rimanda alla sezione "CONDIZIONI ESTERNE" del <u>Piano Programma</u> 2023-2025 approvato con Deliberazione dell'Assemblea consortile n. 9 del 07/03/2023

1.2 Analisi del contesto interno

Per un'analisi approfondita si rimanda alla sezione "CONDIZIONI INTERNE" del <u>Piano Programma</u> 2023-2025 approvato con Deliberazione dell'Assemblea consortile n. 9 del 07/03/2023

1.2.1 Organigramma dell'Ente

Si riporta in allegato l'organigramma dell'Ente (allegato A), come definito con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.42 del 03/11/2022.

1.2.2 La mappatura dei processi

La mappatura dei processi è un'attività fondamentale per l'analisi del contesto interno. La sua integrazione con obiettivi di performance e risorse umane e finanziarie permette di definire e pianificare efficacemente le azioni di miglioramento della performance dell'amministrazione pubblica, nonché di prevenzione della corruzione.

Si riporta di seguito l'analisi della distribuzione dei processi mappati, tenendo conto anche di quelli che sono comuni a più di una unità organizzativa, fra le Aree/Settori di cui è composta la struttura organizzativa dell'Ente.

Tabella 1 - distribuzione processi mappati

DENOMINAZIONE PROCESSO	AREA ORGANIZZATIVA DI COMPETENZA
Accoglienza al cittadino, sportello sociale e segretariato sociale	AREA TERRITORIO, VIGILANZA, SERVIZI FAMIGLIE E MINORI
Erogazione contributi economici a persone disagiate (tutte le categorie)	AREA TERRITORIO, VIGILANZA, SERVIZI FAMIGLIE E MINORI
Partecipazione a commissioni medico legali	AREA TERRITORIO, VIGILANZA, SERVIZI FAMIGLIE E MINORI
Servizi territoriali per minori e famiglie	AREA TERRITORIO, VIGILANZA, SERVIZI FAMIGLIE E MINORI
Inserimento di minori e minori e madri in servizi residenziali e affido famigliare	AREA TERRITORIO, VIĞILANZA, SERVIZI FAMIĞLIE E MINORI
Adozioni	AREA TERRITORIO, VIGILANZA, SERVIZI FAMIGLIE E MINORI
Attività ed interventi di sostegno alla domiciliarità ai disabili	AREA AMMINISTRATIVA, STRUTTURE E PROGETTI
Servizi residenziali per disabili (arcobaleno)	AREA AMMINISTRATIVA, STRUTTURE E PROGETTI
Progetto mediazione al lavoro ex legge 68 ed inserimento lavorativo di persone svantaggiate	AREA AMMINISTRATIVA, STRUTTURE E PROGETTI
Servizi diurni rivolti a minori ed adulti con disabilità e servizi rivolti a disabili sensoriali (3 CC.DD.SS.TT.EE. + ALAMBICCO)	AREA AMMINISTRATIVA, STRUTTURE E PROGETTI
Attività ed interventi di sostegno alla domiciliarità agli anziani	AREA TERRITORIO, VIGILANZA, SERVIZI FAMIGLIE E MINORI
Servizi per anziani in situazione residenziale	AREA TERRITORIO, VIGILANZA, SERVIZI FAMIGLIE E MINORI
Sostegno agli adulti in difficoltà	AREA TERRITORIO, VIGILANZA, SERVIZI FAMIGLIE E MINORI
Gestione delle tutele	AREA TERRITORIO, VIGILANZA, SERVIZI FAMIGLIE E MINORI
Servizi di supporto interno: Gestire la programmazione finanziaria e la funzione amministrativa-contabile e fiscale	AREA AMMINISTRATIVA, STRUTTURE E PROGETTI
Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane e l'organizzazione	AREA AMMINISTRATIVA, STRUTTURE E PROGETTI
Servizi di supporto interno: Gestire acquisti di beni, servizi e forniture	AREA AMMINISTRATIVA, STRUTTURE E PROGETTI
Servizi di supporto interno: Gestire i sistemi informativi e la comunicazione	AREA AMMINISTRATIVA, STRUTTURE E PROGETTI
Servizi di supporto interno: gestire la segreteria, il protocollo	AREA AMMINISTRATIVA, STRUTTURE E PROGETTI
Iniziative progettuali	AREA AMMINISTRATIVA, STRUTTURE E PROGETTI
Partecipazione a commissioni di vigilanza	AREA TERRITORIO, VIGILANZA, SERVIZI FAMIGLIE E MINORI
	Accoglienza al cittadino, sportello sociale e segretariato sociale Erogazione contributi economici a persone disagiate (tutte le categorie) Partecipazione a commissioni medico legali Servizi territoriali per minori e famiglie Inserimento di minori e minori e madri in servizi residenziali e affido famigliare Adozioni Attività ed interventi di sostegno alla domiciliarità ai disabili Servizi residenziali per disabili (arcobaleno) Progetto mediazione al lavoro ex legge 68 ed inserimento lavorativo di persone svantaggiate Servizi diurni rivolti a minori ed adulti con disabilità e servizi rivolti a disabili sensoriali (3 CC.DD.SS.TT.EE. + ALAMBICCO) Attività ed interventi di sostegno alla domiciliarità agli anziani Servizi per anziani in situazione residenziale Sostegno agli adulti in difficoltà Gestione delle tutele Servizi di supporto interno: Gestire la programmazione finanziaria e la funzione amministrativa-contabile e fiscale Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane e l'organizzazione Servizi di supporto interno: Gestire acquisti di beni, servizi e forniture Servizi di supporto interno: Gestire i sistemi informativi e la comunicazione Servizi di supporto interno: Gestire la segreteria, il protocollo Iniziative progettuali

Con riferimento alla prevenzione della corruzione appare utile esaminare la distribuzione dei processi mappati nelle differenti aree di rischio come evidenziata nella seguente tabella:

Tabella 2 - distribuzione processi mappati nelle aree di rischio

AREA DI RISCHIO	NUMERO PROCESSI
Gestione del Personale	3
Gestione dei Contratti Pubblici	6
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effet economico diretto ed immediato per il destinatario	to 5
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	1
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	2
Gestione degli incarichi e delle nomine	1

Per il dettaglio relativo ai processi mappati si rimanda ai seguenti documenti:

- Piano delle Performance (allegato B)
- Allegato 2 del Piano Triennale 2023-2025 di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 19 aprile 2023 (allegato C)

Sezione 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione

2.1 Valore pubblico

Per individuare gli obiettivi di Valore Pubblico è necessario fare riferimento alla pianificazione strategica degli obiettivi specifici triennali contenuta nel Piano Programma 2023-2025.

Si riportano di seguito gli obiettivi di Valore Pubblico dell'Amministrazione, suddivisi per aree strategiche.

Tabella 3- obiettivi suddivisi per arce strategiche

AREA STRATEGICA	Processi PEG	Oblettivo operativo	Programmi di spesa
	 Gestire la programmazione finanziaria e la funzione amministrativa-contabile e fiscale 	Passaggio a nuovi Software Contabilità, Protocollo, Inventario, Contratti anche in funzione della digitalizzazione del sistema	01. Organi istituzionali 02. Segreteria generale
AMMINISTRAZIONE E	- Gestire le risorse umane e l'organizzazione	Completamento passaggio a nuovo sistema Informatico Sociale	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e
SERVIZI GENERALI	 Gestire acquisti di beni, servizi e forniture 	Prosecuzione aggiornamento	provveditorato
	- Gestire i sistemi informativi e la comunicazione	dell'intero sistema di rete informatica	08. Statistica e sistemi informativi
	 Gestire la Segreteria, il Protocollo Gestire Iniziative progettuali 	Prosecuzione lavori per messa a disposizione di locali archivio generale	10. Risorse umane 11. Altri servizi generali
		Sostenere i nuclei familiari con figli minori in condizione di povertà/vulnerabilità nel rispetto del diritto del minore a crescere nella propria famiglia d'origine	
MINORI	 Inserimento di minori e minori con madri in servizi residenziali e affido famigliari Adozioni 	Tutelare e proteggere i minori che vivono condizioni di maltrattamento, abuso, trascuratezza grave attraverso interventi alternativi al nucleo d'origine con allontanamento del minore dal nucleo familiare	01. Interventi per l'infanzia e i minori
		Attività per i nuclei familiari con figli minori rivolti alla cura dei legami familiari e al sostegno delle responsabilità genitoriali	
	 Attività ed Interventi di sostegno alla domiciliarità ai disabili 	Garantire la permanenza della persona disabile nel proprio contesto di vita;	
DISABILI	- Servizi residenziali per disabili	Garantire interventi mirati ai bisogni delle persone attraverso la realizzazione di un sistema di servizi territoriali;	02. Interventi per la disabilità
		Favorire interventi riabilitativi finalizzati il più possibile	

AREA STRATEGICA	Processi PEG	Obiettivo operativo	Programmi di spesa
	ed adulti con disabilità e servizi rivolti a disabili	all'integrazione sociale nei contesti di appartenenza;	
	sensoriali	Favorire interventi di mantenimento a persone anziane o che hanno terminato il periodo riabilitativo;	
		Favorire il "Sollievo" alle famiglie attraverso forme di inserimento residenziale temporaneo e attraverso il riconoscimento del lavoro di cura messo in atto dalle famiglie stesse;	
		Attivare interventi finalizzati al "Dopo di Noi" in collaborazione con le risorse presenti sul territorio;	
		Favorire il lavoro di rete finalizzato alla realizzazione di un sistema integrato in grado di attivare non solo le realtà sociali ma anche quelle economiche, produttive e ricreative presenti sul territorio.	
		Migliorare la qualità di vita degli anziani	
		Garantire il diritto alla domiciliarità	
		Prevenire e/o ritardare la perdita di autonomia personale	
ANZIANI	Attività ed interventi di sostegno alla domiciliarità agli anziani	Favorire e sostenere la permanenza a casa degli anziani	01. Interventi per gli anziani
	Servizi per anziani in situazione residenziale	Interventi per sostenere e tutelare la domiciliarità anche degli anziani non autosufficienti e sostenere i caregivers	
		Garantire la presa in carico e la cura in regime di residenzialità	
·		Mantenere massima Coesione Sociale attraverso interventi Pluriprofessionali ed in sinergia con tutte le risorse territoriali	
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	 Erogazione contributi economici a persone disagiate Sostegno agli adulti in difficoltà Iniziative progettuali 	Costruzione di modalità operative basate su un lavoro non solo mirato all'individuo in difficoltà ma anche alla "cura" della comunità nella quale è inserito	04. Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
		Mantenere una presenza sociale tale che nessuno, in situazione di effettivo disagio, possa essere escluso e lasciato solo	
FAMIGLIE	~ Centri Famiglie	l centri per le Famiglie sono previsti dalla normativa regionale quali servizi del territorio rivolti al sostegno della genitorialità e di promozione del ruolo sociale della famiglia in modo integrato con i servizi sanitari	01. Interventi per famiglie
		Sostenere e accompagnare le famiglie con figli minori a seguito di	

	AREA STRATEGICA	Processi PEG	Obiettivo operativo	Programmi di spesa	
			separazione e divorzio nella riorganizzazione dei legami familiari		
			Sostenere i compiti educativi dei genitori creando alleanze educative e collaborazioni stabili tra famiglie, Istituzioni, Scuole		
			Promuovere lo sviluppo di accordi e protocolli con le Associazioni familiari del territorio		
			Mantenere massima Coesione Sociale attraverso interventi Pluriprofessionali ed in sinergia con tutte le risorse territoriali		
	GOVERNO DELLA RETE	 Accoglienza al cittadino, sportello sociale e segretariato sociale Gestione delle tutele Iniziative progettuali 	Costruzione di modalità operative basate su un lavoro non solo mirato all'individuo in difficoltà ma anche alla "cura" della comunità nella quale è inserito	07. Programmazione e governo della rete del servizi socio- assistenziali	
		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	Mantenere una presenza sociale tale che nessuno, in situazione di effettivo disagio, possa essere escluso e lasciato solo		
			Realizzazione del corso di prima formazione OSS, con complessivi 30 allievi attualmente disoccupati	Of Control and	
	FORMAZIONE	Formazione per disoccupati	Mantenimento dell'accreditamento dell'Agenzia Formativa	01. Servizi per lo sviluppo del mercato	
PROFES	PROFESSIONALE	e/o occupati	Mantenimento dell'accreditamento dei Servizi al Lavoro	del lavoro	
			Progettazione annuale per il Servizio Civile volontario Nazionale		

Per un'analisi più approfondita in merito si rimanda alla sezione "Programmi, Obiettivi e Risorse" del <u>Piano Programma 2023-2025</u> approvato con Deliberazione dell'Assemblea consortile n. 9 del 07/03/2023

2.2. Performance

La performance organizzativa è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione in termini di politiche, obiettivi, piani e programmi, soddisfazione dei destinatari, modernizzazione dell'organizzazione, miglioramento qualitativo delle competenze professionali, sviluppo delle relazioni con i cittadini, utenti e destinatari dei servizi, efficienza nell'impiego delle risorse e qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

La performance individuale è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle prestazioni individuali in termini di obiettivi, competenze, risultati e comportamenti.

Entrambe contribuiscono alla creazione di valore pubblico attraverso la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti.

Si riporta di seguito un quadro riassuntivo delle performance organizzative di processo e delle performance individuali assegnate alle varie strutture dell'Ente.

N.	DENOMINAZIONE PROCESSO	AREA ORGANIZZATIVA DI COMPETENZA	UNITA' ORGANIZZATIVA DI COMPETENZA		
1	Accoglienza al cittadino, sportello sociale e segretariato sociale	AREA TERRITORIO, VIGILANZA, SERVIZI FAMIGLIE E MINORI	AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE	SISTEMA INFORMATICO	
2	Erogazione contributi economici a persone disagiate (tutte le categorie)	AREA TERRITORIO, VIGILANZA, SERVIZI FAMIGLIE E MINORI	AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE SERVIZIO AREA PROFESSIONALE TERRITORIALE	SISTEMA INFORMATICO AREA TERRITORIALE	
3	Partecipazione a commissioni medico legali	AREA TERRITORIO, VIGILANZA, SERVIZI FAMIGLIE E MINORI	AREA SERVIZI AL LAVORO E POLITICHE PER L'IMMIGRAZIONE	SERVIZIO INSERIMENTO LAVORATIVI	
4	Servizi territoriali per minori e famiglie	AREA TERRITORIO, VIGILANZA, SERVIZI FAMIGLIE E MINORI	AREA SERVIZIO PROFESSIONALE TERRITORIALE	AREA FAMIGLIE E MINORI	
5	Inserimento di minori e minori e madri in servizi residenziali e affido famigliare	AREA TERRITORIO, VIGILANZA, SERVIZI FAMIGLIE E MINORI	AREA SERVIZIO PROFESSIONALE TERRITORIALE	AREA FAMIGLIE E MINORI	
6	Adozioni	AREA TERRITORIO, VIGILANZA, SERVIZI FAMIGLIE E MINORI	AREA SERVIZIO PROFESSIONALE TERRITORIALE	AREA TERRITORIALE	
7	Attività ed interventi di sostegno alla domiciliarità ai disabili	AREA AMMINISTRATIVA, STRUTTURE E PROGETTI	AREA DISABILITA'		
8	Servizi residenziali per disabili (arcobaleno)	AREA AMMINISTRATIVA, STRUTTURE E PROGETTI	AREA DISABILITA	SED.41710	
9	Progetto mediazione al lavoro ex legge 68 ed inserimento lavorativo di persone svantaggiate	AREA AMMINISTRATIVA, STRUTTURE E PROGETTI	AREA SERVIZI AL LAVORO E POLITICHE PER L'IMMIGRAZIONE	SERVIZIO INSERIMENTI LAVORATIVI SERVIZI AL LAVORO	
10	Servizi diurni rivolti a minori ed adulti con disabilità e servizi rivolti a disabili sensoriali (3 CC.DD.SS.TT.EE. + ALAMBICCO)	AREA AMMINISTRATIVA, STRUTTURE È PROGETTI	AREA DISABILITA'		
11	Attività ed interventi di sostegno alla domiciliarità agli anziani	AREA TERRITORIO, VIGILANZA, SERVIZI FAMIGLIE E MINORI	AREA SERVIZIO PROFESSIONALE TERRITORIALE	AREA TERRITORIALE	
12	Servizi per anziani in situazione residenziale	AREA TERRITORIO, VIGILANZA, SERVIZI FAMIGLIE E MINORI	AREA SERVIZIO PROFESSIONALE TERRITORIALE	AREA TERRITORIALE	
13	Sostegno agli adulti in difficoltà	AREA TERRITORIO, VIGILANZA, SERVIZI FAMIGLIE E MINORI	AREA SERVIZIO PROFESSIONALE TERRITORIALE	AREA TERRITORIALE	
14	Gestione delle tutele	AREA TERRITORIO, VIGILANZA, SERVIZI FAMIGLIE E MINORI	AREA SERVIZIO PROFESSIONALE TERRITORIALE	AREA TERRITORIALE	
15	Servizi di supporto interno: Gestire la programmazione finanziaria e la funzione amministrativa-contabile e fiscale	AREA AMMINISTRATIVA, STRUTTURE E PROGETTI	AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE	SERVIZIO CONTABILITA'	
16	Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane e l'organizzazione	AREA AMMINISTRATIVA, STRUTTURE E PROGETTI	AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE	SERVIZIO PERSONALE	

N.	DENOMINAZIONE PROCESSO	AREA ORGANIZZATIVA DI COMPETENZA	UNITA' ORGANIZZATIVA DI COMPETENZA	
17	Servizi di supporto interno: Gestire acquisti di beni, servizi e forniture	AREA AMMINISTRATIVA, STRUTTURE E PROGETTI	AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE	SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
18	Servizi di supporto interno: Gestire i sistemi informativi e la comunicazione	AREA AMMINISTRATIVA, STRUTTURE E PROGETTI	AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE	SISTEMA INFORMATICO
19	Servizi di supporto interno: gestire la segreteria, il protocollo	AREA AMMINISTRATIVA, STRUTTURE E PROGETTI	AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE	SERVIZIO ORGANI
20	łniziative progettuali	AREA AMMINISTRATIVA, STRUTTURE E PROGETTI	AREA PROGETTI E QUALITA AREA AMBITO TERRITORIALE SOCIALE	
21	Partecipazione a commissioni di vigilanza	AREA TERRITORIO, VIGILANZA, SERVIZI FAMIGLIE E MINORI	AREA SERVIZIO PROFESSIONALE TERRITORIALE	AREA VIGILANZA

Tabella 5 - performance individuali

N.	OBIETTIVO GESTIONALE	AREA ORGANIZZATIVA DI COMPETENZA	UNITA' ORGANIZ ZATIVA DIRIGENZ	FASI/SOTTOOBIETTIVI 1. promuovere l'istituto della coprogrammazione per
1	Potenziamento della capacità organizzativa e delle competenze consortili nella predisposizione delle necessarie attività volte alla gestione delle procedure per l'affidamento dei servizi domiciliari che	DIREZIONE GENERALE	Α	definire in chiave innovativa e aggiornata i profili degli interventi rivolti alle persone fragili del territorio, dando priorità all'ambito educativo 2. porre in essere le azioni necessarie, anche dal punto di vista organizzativo e amministrativo, per una corretta e completa qualificazione della stazione appaltante del consorzio ai sensi della normativa sugli appalti vigente, al fine di poter procedere in autonomia nelle operazioni di negoziazione aperta
	verranno avviate nell'anno in corso			 definizione cronoprogramma e specifici gruppi di lavoro per la definizione dei contenuti afferenti i capitolati d'appalto relativi alle procedure, pubblicazione dei bandi e procedura di aggiudicazione.
			P.O. AREA	 definizione delle modalità e collaborazione con l'area progetti e qualità per la realizzazione degli interventi finanziati dal PNRR in merito alla linea 1.2 "autonomia persone con disabilità"
2	aggiornamento organizzativo e spunti di innovazione sociale alla luce delle novità introdotte	AREA SERVIZI AL LAVORO E		 definizione delle modalità e collaborazione con l'area ambito territoriale sociale e con Agenzia Piemonte Lavoro APL per la realizzazione delle misure a contrasto della povertà e del programma GOL
	dal piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023 (LEPS) e dal PNRR	POLITICHE PER L'IMMIGRAZIONE		 raccolta degli esiti delle attività oggetto dell'obiettivo in termini di efficacia ed efficienza operativa, fivello di collaborazione territoriale, presenza di elementi di innovazione in ambito organizzativo
				4. definizione delle strategie necessarie per un eventuale aggiornamento del modello organizzativo SIL e SAL alla luce degli esiti raccolti

N.	OBIETTIVO GESTIONALE	AREA ORGANIZZATIVA DI COMPETENZA	UNITA' ORGANIZ ZATIVA	FASI/SOTTOOBIETTIVI
3	aggiornamento organizzativo-operativo e individuazione di percorsi di innovazione digitale al fine di ottimizzare i processi interni e la comunicazione con il cittadino	AREA AMMINISTRATIV O-CONTABILE	P.O. AREA	 definizione delle modalità e collaborazione con l'area progetti e qualità per la realizzazione degli interventi finanziati dal PNRR in merito alla linea 1.2 "autonomia persone con disabilità" individuazione elementi utili per la predisposizione dei contenuti dei capitolati relativi alle procedure di affidamento esterno, a partire dal 2024, del servizio di educativa territoriale ricognizione ed aggiornamenti dei processi amministrativi ed operativi propri dell'ente e del fabbisogno strumentale e di competenze necessari per la programmazione di un avanzamento verso la digitalizzazione negli ambiti indicati dall'obiettivo studio di fattibilità in merito all'utilizzo della cartella sociale informatizzata per la realizzazione di attività di rendicontazione quantitativa e qualitativa degli interventi territorio svolti da personale interno ed esterno convenzionato, al fine di ottimizzare i relativi processi studio di fattibilità in merito all'individuazione di specifiche piattaforme utili alla gestione del personale al fine di ridurre l'utilizzo della carta e ottimizzare i relativi processi verificare le esigenze e le opportunità per miglorare la comunicazione con il cittadino sfruttando i dispositivi già presenti all'interno del sito web individuazione elementi utili per la predisposizione dei contenuti dei capitolati relativi alle procedure di affidamento esterno, a partire dal 2024, del servizio di educativa territoriale e assistenza domiciliare
4 5	aggiornamento organizzativo-operativo e spunti di innovazione sociale alla luce delle novità introdotte dal piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021- 2023 (LEPS) e dal PNRR	AREA PROGETTI E QUALITA' TERRITORIO TERRITORIO - SALUZZO TERRITORIO	P.O. AREA PP. OO. AREA P.O. SALUZZO P.O.	OBIETTIVO SPECIFICO: Nell'ambito della realizzazione delle attività afferenti alle progettualità PNRR (misura 5 componente 2), coordinare, tramite l'operatività dell'area, le attività gestionali e di rendicontazione e favorire il raccordo con le aree territoriali evidenziando gli spunti di innovazione sociale utili per l'aggiornamento organizzativo dell'Ente. OBIETTIVO SPECIFICO: implementazione dei contenuti e delle modalità di realizzazione delle misure di "rafforzamento della qualità dei servizi sociali" e "rafforzamento degli interventi a favore della domiciliarità" così come descritto nel Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023, attraverso le attività e le risorse messe a disposizione del PNRR (missione 5 componente 3) e del FNPS in collaborazione con l'agenzia formativa dell'Ente OBIETTIVO SPECIFICO: nell'ambito delle attività avviate sui Pronto Intervento Sociale (LEPS), partendo dalle esperienze già presenti sul territorio, definizione di uno studio di fattibilità in merito all'individuazione e l'attivazione di servizi di accoglienza residenziale c.d. "a bassa soglia" per l'inserimento di persone in stress abitativo e nuclei famigliari complessi in situazione di emergenza per i quali il progetto di sostegno e autonomia necessita di tempi prolungati OBIETTIVO SPECIFICO:
		SAVIGLIANO	AREA	COLO. TO SI LOUINO.

N. OBIETTIVO GESTIONALE	AREA ORGANIZZATIVA DI COMPETENZA FAMIGLIE E MINORI	UNITA' ORGANIZ ZATIVA	consolidamento dell'operatività legata al LEPS "Prevenzione allontanamento famigliare - modello PIPPI", così come descritto nel Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023, attraverso le attività e le risorse finanziate dalla misura PNRR specifica (Missione 5 componente 2) nell'ambito delle attività territoriali e aggiornamento del modello organizzativo relativo all'ambito minori
	TERRITORIO FOSSANO	P.O. AREA	OBIETTIVO SPECIFICO: consolidamento dell'operatività legata al "sostegno al neomaggiorenni in uscita da un percorso di presa in carico a seguito di allontanamento dalla famiglia di origine", così come descritto nel Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023, attraverso le attività e le risorse finanziate dalla Regione Piemonte (Fondo Povertà 2021-2023) nell'ambito delle attività territoriali e aggiornamento del modello organizzativo legato alle attività dei servizio sociale professionale

Per un'analisi più approfondita si rimanda:

- Piano delle Performance (allegato B)

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

2.3.1 Soggetti, compiti e responsabilità della strategia di prevenzione della corruzione

I soggetti che concorrono alla strategia di prevenzione della corruzione all'interno dell'Amministrazione sono i seguenti.

Tabella 6 - elenco soggetti e compiti

SOGGETTI COMPITI

Consiglio di Amministrazione

Organo di indirizzo politico cui competono la definizione degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario e parte integrante dei documenti di programmazione strategico – gestionale, nonché entro il 31 gennaio di ogni anno, l'adozione iniziale ed i successivi aggiornamenti del PTPCT

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Dott. Enrico Giraudo nominato con decreto del Presidente del C.d.A. n. 6 del 14.02.2022, il quale assume diversi ruoli all'interno dell'amministrazione e per ciascuno di essi svolge i seguenti compiti: in materia di prevenzione della corruzione:

- obbligo di vigilanza del RPCT sull'attuazione, da parte di tutti i destinatari, delle misure di prevenzione del rischio contenute nel Piano;
- obbligo di segnalare all'organo di indirizzo e all'Organismo di valutazione le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- obbligo di indicare agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (art. 1, co. 7, l. 190/2012).

in materia di trasparenza:

- svolgere stabilmente
- un'attività di monitoraggio sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione; segnalare gli inadempimenti rilevati in sede di monitoraggio dello stato di pubblicazione delle informazioni e dei dati ai sensi del D.lgs. n. 33/2013;
- ricevere e trattare le richieste di riesame in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta con
 - riferimento all'accesso civico generalizzato.

in materia di whistleblowing:

- ricevere e prendere in carico le segnalazioni;
- porre in essere gli atti necessari ad una prima attività di verifica e di analisi delle segnalazioni ricevite

in materia di inconferibilità e incompatibilità:

- capacità di intervento, anche sanzionatorio, ai fini dell'accertamento delle responsabilità soggettive e, per i soli casi di inconferibilità, dell'applicazione di misure interdittive;
- segnalazione di violazione delle norme in materia di inconferibilità ed incompatibilità all'ANAC

in materia di AUSA:

- sollecitare l'individuazione del soggetto preposto
- all'iscrizione e all'aggiornamento dei dati e a indicarne il nome all'interno del PTPCT

Il Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante Dott. Enrico Giraudo, nominato con deliberazione del C.d.A. n. 9 del 14/02/2022, il quale cura l'inserimento e aggiornamento della BDNCP presso l'ANAC dei dati relativi all'anagrafica della stazione appaltante, della classificazione della stessa e dell'articolazione in centri di costo.

Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante (RASA)

SOGGETTI

Dirigenti

COMPITE

- Svolgono attività informativa nei confronti del responsabile e dell'autorità giudiziaria (art. 16 d.lgs. n. 165 del 2001; art. 20 D.P.R. n. 3 del 1957; art. 1, comma 3, L. n. 20 del 1994; art. 331 c.p.p.);
- partecipano al processo di gestione del rischio;
- propongono le misure di prevenzione (art. 16 d.lgs. n. 165 del 2001); assicurano l'osservanza del Codice di comportamento e verificano le Ipotesi di violazione;
- adottano le misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari, la sospensione e, ove possibile, la rotazione del personale (artt. 16 e 55 bis d.lgs. n. 165 del 2001);
- osservano le misure contenute nel PTPCT (art. 1, comma 14, della L. n. 190 del 2012);
- provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione svolte dall'ufficio a cui sono preposti;
- suggeriscono le azioni correttive per le attività più esposte a rischio.

Titolari di Posizione Organizzativa (PO) - Elevata Qualificazione

- Danno comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di fatti, attività o atti, che si pongano in contrasto con le direttive in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.
- Garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto degli obblighi di legge in materia di trasparenza e pubblicità.
- Partecipano al processo di gestione dei rischi corruttivi.
- Applicano e fanno applicare, da parte di tutti i dipendenti assegnati alla propria responsabilità. le disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa.
- Propongono eventuali azioni migliorative delle misure di prevenzione della corruzione.
- Adottano o propongono l'adozione di misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari, la sospensione e rotazione del personale.

I dipendenti

- Partecipano al processo di valutazione e gestione del rischio in sede di definizione delle misure di prevenzione della corruzione.
- Osservano le misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza contenute nella presente sezione del PIAO.
- Osservano le disposizioni del Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del codice di comportamento integrativo dell'Amministrazione con particolare riferimento alla segnalazione di casi personali di conflitto di interessi.
- Partecipano alle attività di formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza organizzate dall'Amministrazione.
- Segnalano le situazioni di illecito al Responsabile della Prevenzione della Corruzione o all'U.P.D..

Collaboratori esterni

- Per quanto compatibile, osservano le misure di prevenzione della corruzione contenute nella presente sezione del PIAO.
- Per quanto compatibile, osservano le disposizioni del Codice di comportamento Nazionale e del Codice di comportamento integrativo dell'Amministrazione segnalando le situazioni di illecito.

Partecipano inoltre alla realizzazione della strategia di prevenzione della corruzione e trasparenza dell'Amministrazione i seguenti soggetti con un ruolo consultivo, di monitoraggio, verifica e sanzione.

SOGGETTI

Assemblea Consortile

COMPITI

Organo di indirizzo politico cui competono la definizione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario e parte integrante dei documenti di programmazione strategico – gestionale

Nucleo indipendente di valutazione (NIV)

- Partecipa al processo di gestione del rischio; considera i rischi e le azioni inerenti la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei compiti ad essi attribuiti;
- svolge compiti propri connessi all'attività anticorruzione nel settore della trasparenza amministrativa (artt. 43 e 44 d.lgs. n. 33 del 2013);
- esprime parere obbligatorio sul Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione comunale (art. 54, comma 5, d.lgs. n. 165 del 2001);

SOGGETTI

COMPITI

- verifica la corretta applicazione del piano di prevenzione della corruzione da parte dei Dirigenti ai fini della corresponsione della indennità di risultato; verifica coerenza dei piani triennali per la prevenzione della corruzione con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico - gestionale, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance;
- verifica i contenuti della Relazione sulla performance in rapporto agli obiettivi inerenti alla
 prevenzione della corruzione e alla trasparenza, potendo chiedere, inoltre, al Responsabile della
 prevenzione della corruzione e della trasparenza le informazioni e i documenti necessari per lo
 svolgimento del controllo e potendo effettuare audizioni di dipendenti;
- riferisce all'ANAC sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il Revisore dei Conti

- Analizza e valuta, nelle attività di propria competenza, e nello svolgimento dei compiti ad esso attribuiti, le azioni inerenti la prevenzione della corruzione ed i rischi connessi, riferendone al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
- Esprime pareri obbligatori sugli atti di rilevanza economico-finanziaria di natura programmatica.

Ufficio

Svolge i procedimenti disciplinari nell'ambito della propria competenza.

Procedimenti disciplinari (U.P.D.)

- Provvede alle comunicazioni obbligatorie nel confronti dell'autorità giudiziaria.
- Propone l'aggiornamento del Codice di comportamento.

2.3.2 Sistema di gestione del rischio

La definizione del livello di esposizione al rischio di eventi corruttivi dei processi è importante al fine di individuare quelli su cui concentrare l'attenzione per la progettazione o per il rafforzamento delle misure di trattamento del rischio e guidare l'attività di monitoraggio da parte del RPCT.

Il Consorzio, in base alle indicazioni contenute nell'Allegato 1 al PNA 2022, ha provveduto ad elaborare una metodologia qualitativa per l'individuazione e la stima del rischio.

Al fine di applicare la metodologia elaborata, al catalogo dei processi dell'Ente, si è operato secondo le seguenti fasi:

Misurazione del valore di ciascuna delle variabili proposte, sia attraverso l'utilizzo di dati oggettivi (dati giudiziari), sia attraverso la misurazione di dati di natura soggettiva, rilevati attraverso valutazioni espresse dai responsabili dei singoli processi mediante l'utilizzo di una scala di misura uniforme di tipo ordinale.

Definizione del valore sintetico degli indicatori attraverso l'aggregazione delle valutazioni espresse per le singole variabili.

Attribuzione di un livello di rischiosità a ciascun processo.

All'esito dell'attività sopra descritta si rimanda all'allegato:

- Allegato 2 del Piano Triennale 2023-2025 di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 19 aprile 2023 (allegato C)

2.3.3 Gli obiettivi per la prevenzione della corruzione e la trasparenza

La fase di identificazione e progettazione delle misure di prevenzione è finalizzata alla individuazione degli interventi organizzativi volti a ridurre o neutralizzare il rischio di corruzione, sulla base delle priorità emerse in sede di valutazione degli eventi rischiosi.

Rispetto alla programmazione anno 2023 delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza si rimanda all'allegato 2 del Piano Triennale 2023-2025, con particolare riferimento alle colonne:

- Misure esistenti
- Tipologia e modalità di intervento
- Indicatori e tempi di realizzazione
- Area responsabile

2.3.4 Monitoraggio sull'idoneità e attuazione delle misure di prevenzione della corruzione

In attuazione degli indirizzi contenuti nel PNA, si procederà al monitoraggio dell'implementazione delle misure contenute nel presente piano per prevenire/contrastare i fenomeni di corruzione attraverso la definizione di un sistema di reportistica che consenta al RPCT di poter osservare costantemente l'andamento dei lavori e di intraprendere le iniziative più adeguate in caso di scostamenti.

Concorrono a garantire l'azione di monitoraggio, oltre al RPCT, i Dirigenti, limitatamente alle strutture ricomprese nell'area di rispettiva pertinenza e il Nucleo di valutazione, nell'ambito dei propri compiti di vigilanza.

Al fine di garantire l'efficace attuazione e l'adeguatezza del Piano e delle relative misure si intende implementare un processo di monitoraggio annuale.

Dell'attività di monitoraggio si darà conto nella Relazione predisposta dal RPCT entro il 15 dicembre di ogni anno o diversa scadenza stabilita dall'ANAC.

2.3.5 Programmazione della trasparenza

Alla corretta attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza concorrono il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e tutte le strutture dell'Amministrazione attraverso i rispettivi Dirigenti.

Nella tabella di cui all'**Allegato 4** del Piano Triennale 2023-2025, sono riportati i flussi informativi necessari a garantire l'individuazione/elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati nonché il sistema di monitoraggio sull'attuazione degli stessi.

3. Sezione: organizzazione e capitale umano

3.1 Struttura organizzativa - Obiettivi di stato di salute organizzativa dell'Ente

Le politiche del lavoro adottate nel Consorzio Monviso Solidale negli anni precedenti (flessibilità dell'orario di lavoro, modalità di concessione del part-time, formazione) hanno contribuito ad evitare che si determinassero ostacoli di contesto alla piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne presso l'Ente.

I dati sotto riportati, aggiornati al 31/12/2022 dimostrano come l'accesso all'impiego nel Consorzio da parte delle donne non incontri ostacoli non solo per quanto attiene le categorie medio basse, ma anche per la categoria funzionari.

Analogamente non sembrano ravvisarsi particolari ostacoli alle pari opportunità nel lavoro.

Le posizioni gerarchiche di livello dirigenziale e non dirigenziale non evidenziano divari significativi tra generi e comunque non certamente tali da richiedere l'adozione di misure di riequilibrio.

Situazione attuale 31/12/2022 personale dipendente in servizio a tempo indeterminato

Categoria	Α	В	С	D	Dirigenti	Totali
posti di ruolo a tempo pieno	=	22	28	38	1	89
posti di ruolo a tempo parziale	=	17	17	16	z	50

Simuzione attuale 31.12.2022 suddivisione per genere

Categoria		4	ı	В		С	I	D	Dìrig	genti	Tot	ali
Descrizione	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
posti di ruolo a tempo pieno	E	=	2	20	6	22	9	29	1	=	18	71
posti di ruolo a tempo parziale	=	E	=	17	=	17	=	16	æ	=	Ξ	50

Sumazione attuale 31.12.2022 Dipendenti nominati "responsabili di area e servizio" al quali sono state conferite le funzioni e competenze di cui all'art. 107 del D.Lgs., n. 267-2000

Categoria D	Uomini	Donne
	2	4

La media delle retribuzioni di posizione attribuite di € 12.909,00.

	Dirigenti	
Tipologia	Uomini	Donne
Di ruolo	1	=
Incarichi esterni o temporanei	1	=

Guardando alla **distribuzione per genere** dei dipendenti consortile, possiamo dire che si tratta di un universo composto, in maniera prevalente, da donne [121]. L'incidenza del genere femminile è infatti pari all'87,05%.

				Suddivi	sione per	fasce d'et	'à					
Categoria		A		В	1	с	1	D	Dirig	enti	Tot	tali
Descrizione	U	D	U	D	U	D	υ	D	U	Ð	U	D
29 anni						1		2			0	3
Tra 30 e 34 anni						2		4			0	6
Tra 35 e 39 anni				1		3		5			0	9
Tra 40 e 44 anni				1		1	2	5			2	7
Tra 45 e 49 anni			1	6	3	11	3	6			7	23
Tra 50 e 54 anni				6	1	15	2	10			3	31
Tra 55 e 59 anni				16	1	5	2	7			3	28
Tra 60 e 64 anni			1	7	1	1	1	6			3	14
Tra 65 e 69 anni											0	0

Relativamente all'età anagrafica, l'invecchiamento degli occupati pubblici che si è manifestato negli anni passati rappresenta un fenomeno che può portare conseguenze in termini di qualità dei servizi e di capacità innovativa per l'intero aggregato della PA.

È comunque importante segnalare che le assunzioni effettuate nel corso del 2022 hanno interessato personale giovane, andando ad aumentare la consistenza delle unità con meno di 29 anni e tra i 30 e 34 anni.

L'età media dei dipendenti è passata da 50,68 anni rilevata a fine 2021 dalla tabella del conto annuale a 50.72 anni; l'età media per le femmine è passata da 50,31 a 50,11 anni, per i maschi da 51,05 a 51,33 anni.

Categoria	,	A	i	3	ı	С	ı)	Dirig	genti	To	tali
Descrizione	Ü	D	U	٥	Ü	D	U	D	U	D	U	D

Suddivisione per titolo di studio

Fino a scuola dell'obbligo	2	26	O	1				2	27
Licenza media superiore	0	8	0	12	1	2		1	22
Laurea breve	0	3	6	23	7	39		13	65
Laurea			0	3	1	4	1	2	7
Specializzazione post laurea / dottorato di									
ricorca									

ricerca

Altri titoli post

Volendo utilizzare il titolo di studio come indicatore, la tabella sopra riportata analizza il personale del Consorzio dipendente non dirigente proprio sotto questa lente, evidenziando che circa il 63% di tale personale ha acquisito la laurea triennale, magistrale o vecchio ordinamento, circa 17% il diploma di scuola superiore e il 20% ha terminato il proprio percorso di studio assolvendo l'obbligo scolastico.

Da un confronto con i dati in valore assoluto registrati lo scorso anno, si sottolinea che il numero totale dei laureati è diminuito da 90 a 87 unità. Sul complessivo però si evidenzia l'alta scolarità del personale, riscontrato soprattutto nei neo assunti.

La media delle retribuzioni del personale con qualifica dirigenziale è di € 40.583,32.

Oltre al personale consortile presta servizio il segretario generale (uomo), scelto tra i segretari comunali in servizio presso i Comuni facenti parte del Consorzio, con un compenso annuo lordo di € 13.800.00.

3.1.1 Obiettivi per il miglioramento della salute di genere

L'uguaglianza di genere è una questione di grande importanza nella pubblica amministrazione, e per questo motivo in base agli obiettivi indicati dall'articolo 5 del DL n. 36/2022 convertito in Legge n. 79/2022 il Ministero per la Pubblica Amministrazione e il Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia hanno elaborato delle linee guida per supportare le PA nel creare un ambiente di lavoro più inclusivo e rispettoso della parità di genere.

Il Piano Azioni Positive 2023-2025, a seguito di acquisizione di parere positivo da parte del Comitato Unico di Garanzia e della Consigliera di Parità della Provincia di Cuneo, è stato approvato dal C.d.A. con deliberazione n.12 del 7 marzo 2023.

Si riportano di seguito le azioni positive contenute nel piano per il triennio 2023-2025.

Tabella %- elenco aziom positive

AZIONE DESCRIZIONE

1) Mantenimento dell'orario di nella quasi totalità dei servizi consortili ad accezione dei presidi residenziali e semiresidenziali. lavoro flessibile

AZIONE

DESCRIZIONE

II) Formazione in orario di lavoro e svolta in sede:

il piano di formazione dell'Ente prevede già che la formazione obbligatoria e l'aggiornamento professionale concordato siano svolti in orario di lavoro. Tutta l'attività di formazione professionale obbligatoria è, inoltre, organizzata dall' Ente prevalentemente in ambito provinciale. Tale modalità organizzativa favorisce senz'altro la partecipazione delle donne alla formazione. Queste modalità organizzative saranno mantenute per tutto il triennio 2023/2025.

III) Formazione finalizzata alla motivazione della carriera:

il Consorzio si impegna ad organizzare specifici corsi di motivazione alla carriera riservati ai dipendenti in funzione delle esigenze formative valutate dai diretti Responsabili / Dirigenti e compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione dell'ente.

Per il Consorzio la formazione costituisce impegno costante nell'ambito delle politiche di sviluppo del personale ed è considerata un necessario strumento a supporto di processi innovativi e di sviluppo organizzativo.

La rilevanza riconosciuta alla formazione è sintomo evidente della volontà dell'ente di far crescere professionalmente i propri dipendenti garantendo a tutti le stesse opportunità di partecipazione.

Per il Consorzio la conoscenza e, in modo particolare, la formazione del personale intesi come motore di crescita professionale e di promozione della cultura delle pari opportunità. L'acquisizione di nuove conoscenze, di nuove professionalità e di nuovi strumenti di lavoro si pone infatti quale condizione necessaria e indifferibile dell'attività svolta dalla pubblica amministrazione chiamata, negli ultimi tempi, a sostenere un notevole incremento quantitativo e qualitativo dei servizi forniti al cittadino.

Si precisa che il Consorzio Monviso Solidale ha adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 3.11.2022 il primo piano triennale della formazione 2022-2024 soggetto ad aggiornamento annuale

IV) Valutazione delle prestazioni e dei risultati

tra i vari criteri non è prevista la valutazione delle disponibilità ad effettuare orari di lavoro particolari, al di fuori delle fasce individuate per la generalità dei dipendenti, che possono interferire con impegni parentali. Con ciò si intende prevenire la valutazione di criteri che possono essere discriminanti per le donne e di pregiudizio per la loro progressione economica. Il ruolo della donna nella famiglia non costituirà ostacolo nella progressione della carriera.

V) Prevenzione del mobbing:

i provvedimenti di mobilità che comportano lo spostamento di lavoratrici/lavoratori ad unità organizzative di servizio diverso da quello di appartenenza devono essere adeguatamente motivati-

VI) Congedi parentali:

il Consorzio è impegnato non solo ad applicare puntualmente la vigente normativa, ma ad informare le lavoratrici/lavoratori su tutte le opportunità offerte dalla normativa stessa. A tale scopo il servizio personale è disponibile a fornire tutte le informazioni relative ai congedi.

VII) Part time e mobilità interna:

Il Consorzio intende mantenere una politica di attenzione e sostegno a favore dei dipendenti che manifestano la necessità di ridurre il proprio orario di lavoro, anche solo temporaneamente, per motivi familiari legati alle necessità di accudire figli minori o familiari in situazioni di disagio. L'amministrazione consortile ha già previsto la possibilità di elevare il contingente di personale in dotazione organica con rapporto di lavoro a tempo parziale, per ciascuna categoria, da destinare al sostegno di documentate e temporanee situazioni familiari, per un periodo massimo di un anno, eventualmente prorogabile di un altro anno sussistendone le motivazioni e in mancanza di ulteriori richieste.

In presenza di richieste di mobilità interna da parte del dipendente, il Consorzio si impegna a tenere in debita considerazione, compatibilmente con le esigenze di servizio e analoghe richieste simili pervenute, le esigenze familiari addotte a motivazione della richiesta stessa.

VIII) Prevenzione delle molestie sessuali:

il Consorzio s'impegna a realizzare tutte le iniziative, anche di tipo formativo, volte a prevenire molestie sessuali sui luoghi di lavoro, definite d'intesa con le R.S.U..

IX) Istituzione del CUG (comitato unico di garanzia per le pari opportunità):

è stato istituito con la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 02/07/2013; ogni anno presenta entro il 31 marzo relazione scritta al Consiglio di Amministrazione. Con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 222 del 26.10.2022 stato rinnovato il CUG e si è provveduto alla nomina dei nuovi componenti.

X) Promozione della sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008),

il Consorzio si impegna a tutelare la salute dei dipendenti sul luogo di lavoro con particolare riferimento alle problematiche del rischio da stress lavoro correlato (D.Łgs 81/2008) e del

AZIONE

DESCRIZIONE

anche in relazione allo stress lavoro correlato ed al contrasto di fenomeni di discriminazione rischio biologico, impegnandosi ad organizzare, per quest'ultimo aspetto, in collaborazione con il Medico competente idonei corsi di formazione per il personale dipendente soggetto a detto rischio.

XI) Promozione del benessere organizzativo ed individuale per migliorare la qualità del lavoro: il Consorzio si impegna ad indirizzare il lavoro verso il benessere organizzativo, migliorandone il clima e, previa ricognizione e valorizzazione delle competenze anche acquisite all'interno di ogni Servizio, la ripartizione delle stesse, nel rispetto dei ruoli e della parità di genere.

Per quanto riguarda il benessere organizzativo, è necessario innanzitutto sottolineare che l'ambiente lavorativo può essere condizionato, nella sua percezione, da tutte le scelte dell'ente, a livello generale, in materia di gestione delle persone, ma anche dalle decisioni e micro-azioni assunte quotidianamente dai dirigenti e dai responsabili delle singole strutture, in termini di comunicazione interna, contenuti del lavoro, condivisione di decisioni e obiettivi, riconoscimenti e apprezzamenti del lavoro svolto.

In quest'ottica e in linea con quanto sollecitato in diversi contesti dalle stesse rappresentanze sindacali, sempre maggiore attenzione dovrà essere posta al tema della comunicazione interna e al tema della trasparenza, anche fornendo specifiche e adeguate motivazioni delle scelte operate nei processi riguardanti la gestione delle persone. L'obiettivo è quello di favorire una sempre maggiore circolazione delle informazioni e una gestione più collaborativa e partecipativa che punti a rafforzare la motivazione intrinseca e il senso di appartenenza all'organizzazione.

XII) Formazione delle commissioni di selezione pubblica:

è garantita nelle commissioni di selezione pubblica bandite dall'Amministrazione, salva motivata impossibilità, la partecipazione di genere almeno in misura pari ad 1/3, così come previsto dalla legge 10 aprile 1991 n. 125 e s.m.i..

È assicurato nella redazione degli avvisi di selezione il richiamo espresso del rispetto della normativa in tema di pari opportunità.

XIII) Lavoro a distanza:

è attualmente in corso di redazione, in coerenza con la disciplina prevista dal nuovo CCNL Enti locali, il Regolamento consortile per lo svolgimento del lavoro a distanza, nelle modalità del lavoro agile e dei lavoro da remoto, il quale sarà oggetto di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Ente, secondo la normativa vigente.

Più precisamente con il lavoro agile si vogliono perseguire i seguenti obiettivi:

- promuovere una nuova visione dell'organizzazione del lavoro volta a stimolare l'autonomia, la responsabilità e la motivazione dei dipendenti in un'ottica di incremento della produttività e del benessere organizzativo e di miglioramento dei servizi ai cittadini:
- agevolare la conciliazione vita-lavoro;
- favorire la mobilità sostenibile tramite riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa, anche nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e percorrenza.

Il lavoro da remoto è volto a promuovere nuovi modelli di organizzazione del lavoro nelle attività compatibili previamente individuate, valorizzando l'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e favorendo al contempo la conciliazione dei tempi di vita e lavoro del personale.

XIV) Attuazione del Piano:

il Consorzio informerà le RSU, impegnandosi a rispettare i tempi e i modi d'attuazione del presente piano. S'impegna ad improntare l'intera sua attività ai principi affermati nel piano stesso e negli strumenti che saranno adottati in attuazione. Il Consorzio s'impegna altresì a provvedere al controllo in itinere del piano al fine di monitorare e adeguare tempi e modi d'attuazione in relazione agli eventuali mutamenti del contesto (normativo e organizzativo).

3.1.2 Objettivi per il miglioramento della salute digitale

La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è una sfida importante per il futuro del nostro paese, con l'obiettivo di rendere i servizi pubblici più efficienti, accessibili e rispondenti alle esigenze dei cittadini e delle imprese. L'Agenzia per l'Italia Digitale ha pubblicato l'edizione 2022-2024 del

Piano triennale per l'informatica nella PA, che rappresenta un importante strumento per la definizione e l'implementazione delle strategie e degli interventi per la digitalizzazione del sistema pubblico. Si riportano di seguito gli obiettivi e le azioni per il miglioramento della salute digitale dell'amministrazione:

- potenziamento del n. di servizi a pagamento che consentono uso PAGOPA:
 - o indicatore: n. servizi attivati/servizi erogati a pagamento (valore iniziale 1/3 valore atteso 3/3)
- promozione di corsi di formazione volti al rafforzamento delle competenze digitali dei dipendenti:
 - o indicatore: n. persone formate/totale dipendenti nell'anno: (valore iniziale: 0% valore atteso 25%)
- avvio innovazione verso la dematerializzazione nelle procedure di gestione:
 - presenze, assenze, ferie, permessi
 - missioni
 - servizio mensa
 - protocollo:
 - o indicatore: n. attività dematerializzate nell'ambito della procedura (valore iniziale: 0/4 valore atteso 2/4)
- aggiornamento costante delle strumentazioni ICT (Personal computer, laptop, smartphone e tablet) a disposizione per i dipendenti e i servizi erogati:
 - o n. strumenti sostituiti/strumenti obsoleti nell'anno (valore iniziale 90% valore atteso 90%)

La programmazione potrà essere oggetto di revisione annuale "a scorrimento", in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

3.2 Organizzazione del lavoro agile

Il Consorzio ha approvato il regolamento per lo svolgimento del lavoro del lavoro a distanza con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 07/03/2023.

Il Piano Organizzativo del Lavoro Agile è stato approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 19/04/2023.

Gli obiettivi del lavoro a distanza sono i seguenti.

- a) Lavoro agile:
- promuovere una nuova visione dell'organizzazione del lavoro volta a stimolare l'autonomia, la responsabilità e la motivazione dei dipendenti in un'ottica di incremento della produttività e del benessere organizzativo e di miglioramento dei servizi ai cittadini;
- agevolare la conciliazione vita-lavoro;

• favorire la mobilità sostenibile tramite riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa, anche nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e percorrenza.

b) Lavoro da remoto:

• promuovere nuovi modelli di organizzazione del lavoro nelle attività compatibili previamente individuate, valorizzando l'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e favorendo al contempo la conciliazione dei tempi di vita e lavoro del personale.

In ogni caso lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità a distanza non dovrà in alcun modo pregiudicare o ridurre la fruizione dei servizi a favore degli utenti.

Si è provveduto, con riferimento alle varie qualifiche professionali, alla mappatura dei processi compatibili con lo svolgimento del lavoro a distanza, e all'attribuzione per ciascuno di essi del grado di eseguibilità a distanza, secondo tre livelli (eseguibile in modalità "lavoro a distanza"; parzialmente eseguibile in modalità "lavoro a distanza").

Tabella 8 - mappatura dei processi compatibili con lavoro a distanza

. N.	PROCESSO		eventuali note in merito all'eseguibilità				
EV.	PROCESSO	ASSISTENTE SOCIALE	EDUCATORE PROFESSIONALE	OPERATORE SOCIO SANITARIO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	del lavoro a distanza	
1	Accoglienza al cittadino, sportello sociale e segretariato sociale	PARZIAJAKRIE ESEGLISKI	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	eseguibile con riferimento alle sole attività non frontali	
2	Erogazione contributi economici a persone disagiate (tutte le categorie)	ESEGUIBILE	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	eseguibile con riferimento alle sole attività non frontali	
3	Partecipazione a commissioni medico legali	PROCESSO NON DI COMPETENZA	NON ESEGUIBILE	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA		
4	Servizi territoriali per minori e famiglie	PARZIALIAENTE ESEGUIBIES	NON ESEGUIBILE	NON ESEGUIBILE	PROCESSO NON DI COMPETENZA	eseguibile con riferimento alle sole attività non frontali	
5	Inserimento di minori e minori e madri in servizi residenziali e affido famigliare	PARZIALMENTE ESEGUIRRE	NON ESEGUÍBILE	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	eseguibile con riferimento alle sole attività non frontali	
6	Adozionì	PARZIALMENTE ESEGUIBILE	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	eseguibile con riferimento alle sole attività non frontali	

N.	PROCESSO		QUALIFICA I	PROFESSIONALE		eventuali note in merito
14.	PROCESSO	ASSISTENTE SOCIALE	EDUCATORE PROFESSIONALE	OPERATORE SOCIO SANITARIO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	all'eseguibilità del lavoro a distanza
7	Attività ed interventi di sostegno alla domiciliarità ai disabili	Parzialmente Eseguibile	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	eseguibile con riferimento alle sole attività non frontali
8	Servizi residenziali per disabili (arcobaleno)"	ATTIVITA' SOSPESA	ATTIVITA SOSPESA	ATTIVITA' SOSPESA	ATTIVITA SOSPESA	
						:
9	Progetto mediazione al lavoro ex legge 68 ed inserimento lavorativo di persone svantaggiate	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PARZIALMENTE ESEGURIALE	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	eseguibile con riferimento alle sole attività non frontali
10	Servizi diurni rivolti a minori ed adulti con disabilità e servizi rivolti a disabili sensoriali (3 CC.DD.SS.TT.EE. + ALAMBICCO)	PROCESSO NON DI COMPETENZA	NON ESEGUIBILE	NON ESECUTIVE	PROCESSO NON DI COMPETENZA	
11	Attività ed interventi di sostegno alla domiciliarità agli anziani	PARZIAEMENTE ESEGUIRILE	PROCESSO NON DI COMPETENZA	NCIN ESFGEI(BILE	PROCESSO NON DI COMPETENZA	eseguibile con riferimento alle sole attività non frontali
12	Servizi per anziani in situazione residenziale	PARZIALMENTE ESEGUIBILE	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	eseguibile con riferimento alle sole attività non frontali
13	Sostegno agli adulti in difficoltà	PARZIAŁMENTE ESEGUIBILE	PROCESSO NON DI COMPETENZA	NON ESEGUIBILE	PROCESSO NON DI COMPETENZA	eseguibile con riferimento alle sole attività non frontali

N.	PROCESSO		QUALIFICA P	ROFESSIONALE		eventuali note in merito all'eseguibilità
14.	PROCESSO	ASSISTENTE SOCIALE	EDUCATORE PROFESSIONALE	OPERATORE SOCIO SANITARIO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	del lavoro a distanza
14	Gestione delle tutele	PARZIALMENTE EXEUIPILE	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	eseguibile con riferimento alle sole attività non frontali
15	Servizi di supporto interno: Gestire la programmazione finanziaria e la funzione amministrativa-contabile e fiscale	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	ESEGUIBILE	
16	Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane e l'organizzazione.	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	Parzyalniekts Eseglyphes	eseguibile con riferimento alle sole attività non frontali
17	Servizi di supporto interno: Gestire acquisti di beni, servizi e forniture	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	ESEGUIBILE	
18	Servizi di supporto interno: Gestire i sistemi informativi e la comunicazione	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	ESEGÜIBILE	
19	Servizi di supporto interno: gestire la segreteria, il protocollo, ricevimento pubblico	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PANSIALIACIUS Especiales	eseguibile con riferimento alle sole attività non frontali
20	Iniziative progettuali	PARZIALMENTE ESFGLIGILE	PARZIALMENTE ESEGUIBLE	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PARTALAIENTE ESEGUENE	eseguibile con riferimento alle sole attività non frontali
21	Partecipazione a commissioni di vigilanza	NON ESEGUIBILE	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	

Si individua il contingente massimo di lavoratori da autorizzare allo svolgimento del lavoro in modalità a distanza nella misura del 15% dei dipendenti assegnati allo svolgimento di processi eseguibili in modalità lavoro a distanza secondo quanto indicato nella sopra citata tabella.

Con apposito avviso si provvederà a interpellare i dipendenti con profilo compatibile al lavoro a distanza al fine di raccogliere le manifestazioni di interesse all'accesso al lavoro a distanza. Il numero complessivo dei dipendenti assegnati ai processi eseguibili in modalità "lavoro a distanza" alla data di pubblicazione dell'avviso costituirà la platea di coloro che potranno potenzialmente accedere al lavoro a distanza per l'anno 2023.

In ossequio a quanto disposto dall'art. 18, comma 3-bis, della legge 22 maggio 2017, n. 81 (modificato dall'art. 4, comma 1, lettera b, del d. lgs. 30 giugno 2022, n. 105), verrà riconosciuta priorità alle richieste di esecuzione del rapporto di lavoro in modalità agile formulate:

- dalle lavoratrici e dai lavoratori con figli fino a dodici anni di età o senza alcun limite di età nel caso di figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- dai lavoratori con disabilità in situazione di gravità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o che siano caregivers ai sensi dell'articolo 1, comma 255, della legge 27 dicembre 2017, n. 205.

Nell'avviso potranno essere individuati ulteriori criteri di priorità nell'accesso al lavoro a distanza, al fine della formazione della graduatoria tra le domande pervenute.

In base alle manifestazioni di interesse ricevute e tenuto del contingente massimo sopra indicato verrà conseguentemente predisposta a cura del Direttore Generale, in base ai criteri esposti al punto precedente, la graduatoria definitiva con validità di un anno, e si procederà alla stipula degli accordi individuali con i lavoratori ammessi al lavoro a distanza.

Per un'analisi più approfondita si rimanda all'allegato

 Piano organizzativo del lavoro agile 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 19/04/2023 (allegato D)

3.2 Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.2.1 Obiettivi per il miglioramento della salute professionale – reclutamento del personale

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso cui l'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il funzionamento dell'Ente, così come di seguito riportato.

Tabello 9 - piano triennale dei fabbisogni di personale

	Opera	degli Itori Ex A	Oper	degli ratori ti Ex B		degli ori Ex C	Funzio Ele: Qualifi	a dei nari ed vata cazione c D	DIRIG ENTI		TALI ITÀ
	F.T.	P.T.	F.T.	P.T.	F.T.	P.T.	F.T.	P.T.	*	F.T.	P.Ŧ.
Dipendenti in servizio al 01/01/2023	o	0	21	18 (15)	30	15 (14)	36	14 (12)	2	89	47 (41)
Assunzioni 2023	0	1	0	0	1	0	4	0	0	5	1
Cessazioni 2023	0	0	-4	- 1 (- 1)	0	0	• 1	0	0	-5	· 1 (- 1)
Modifiche 2023 (solo trasformazioni)	o	0	-1	1 (1)	2	-2 (-2)	0	0	0	1	- 1 (- 1)

Dipendenti in servizio al	0	1	16	18	33	13	39	14	2	90	46
31/12/2023	U	1	10	(15)	33	(12)	39	(12)	2	30	(39)
Dipendenti in servizio al	0		16	18	33	13	39	14	2	90	46
01/01/2024	U	1	10	(15)	33	(12)	39	(12)	2	90	(39)
Assunzioni 2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cessazioni 2024	o	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Modifiche 2024	O	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dipendenti in servizio al	0	1	16	18	33	13	39	14	2	90	46
31/12/2024	U	1	16	(15)	33	(12)	39	{12}	2	90	(39)
Dipendenti in servizio al	0	1	16	18	33	13	39	14	2	90	46
01/01/2025	U	1	16	(15)	23	(12)	33	(12)	2	90	(39)
Assunzioni 2025	0	0	0	0	0	0	0	0	C	0	0
Cessazioni 2025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Modifiche 2025	o	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dipendenti in servizio al				18		13		14			46
31/12/2025	0	1	16	(15)	33	(12)	39	(12)	2	90	(39)

I numeri tra parentesi indicano le unità di personale con contrato di lavoro part time derivante da trasformazione su richiesta di contratto full time originario.

Un dirigente di ruolo in servizio è era in aspettativa ai sensi art. 110 comma 5 D.L.vo 267/2000 fino al 30.06.2023 per servizio presso la Regione Piemonte

Per il dettaglio rispetto alla normativa in materia di dotazione organica, spesa di personale e piano dei fabbisogni, si rimanda all'Allegato:

- Piano Triennale del Fabbisogno di Personale approvato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 21 del 19/04/2023 (allegato E)

In data 17/04/2023 giusto verbale n. 6 bis la pianificazione del fabbisogno di personale ha ottenuto il parere dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, in ordine al rispetto della normativa in materia di dotazione organica, spesa del personale e piano dei fabbisogni.

3.2.2 Obiettivi per il miglioramento della salute professionale - formazione del personale

Il Piano Triennale della Formazione 2023-2025 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 7/03/2023.

Nell'ambito della gestione del personale, il Consorzio Monviso Solidale si propone di programmare l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi alle persone.

La formazione, e quindi l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane, è contemporaneamente un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei

dipendenti, per stimolarne la motivazione ed uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e conseguentemente dei servizi erogati alle persone.

Si tratta quindi di un'attività complessa, che assolve ad una duplice funzione: la valorizzazione del personale e, conseguentemente, il miglioramento della qualità dei processi e dei risultati.

Il Consorzio intende pertanto compiere un investimento considerevole e costante sulla formazione, garantendo ai dipendenti percorsi formativi coerenti con le loro esigenze professionali ed attivando percorsi di coinvolgimento attivo degli stessi nei processi di pianificazione, gestione e valutazione della formazione stessa, al fine di migliorare le proprie competenze professionali, anche attraverso l'individuazione di precisi compiti e responsabilità.

Il Piano triennale della formazione costituisce il documento formale, autorizzativo e programmatico, che individua gli obiettivi e definisce le iniziative formative utili al loro conseguimento.

I principi ispiratori della formazione, all'interno del Consorzio Monviso Solidale, risultano i seguenti:

- valorizzazione del personale: la formazione intesa come strumento di sviluppo delle competenze dei dipendenti si pone quale fine ultimo la completa valorizzazione dei medesimi;
- **continuità**: la formazione deve obbligatoriamente assicurare il continuo adeguamento delle competenze professionali dei dipendenti;
- uguaglianza e pari opportunità: la formazione viene offerta e progettata a tutti i dipendenti in relazione alle effettive esigenze formative e professionali rilevate, senza riguardo alle differenze di genere o provenienza;
- condivisione: la programmazione della formazione viene realizzata a seguito della rilevazione dei fabbisogni formativi;
- adeguatezza: i corsi di formazione sono progettati sulla base delle esigenze formative legate alle professionalità dei dipendenti ed agli obiettivi del Consorzio, assicurando un corretto equilibrio tra la formazione specialistica e quella trasversale;
- efficacia: sono previsti i monitoraggi in termini di risultati raggiunti anche mediante la somministrazione di questionari di gradimento;
- efficienza: si procede alla valutazione e alla ponderazione tra la qualità della formazione offerta e il relativo costo;
- flessibilità: il piano è un documento aperto che viene costantemente aggiornato in itinere ed integrato al mutare delle esigenze e degli obiettivi propri del Consorzio.

Nel rispetto dei contenuti della normativa vigente, il Piano triennale della Formazione ha il compito di soddisfare il fabbisogno formativo del personale, al fine di:

- migliorare la qualità dei servizi da erogare alle persone;
- valorizzare le professionalità presenti nell'Ente;
- favorire le innovazioni di carattere normativo e/o tecnologico;
- assolvere agli obblighi di legge con particolare riferimento alla formazione quale misura di prevenzione della corruzione per le aree a più alto indice di rischio.

Per una più approfondita analisi e per il dettaglio sull'attività formativa pianificata per il triennio, si rimanda all'allegato:

- Piano Triennale della Formazione 2023-2025 approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 7/03/2023 (allegato F)

4. Monitoraggio

Il monitoraggio integrato del livello di attuazione del PIAO rappresenta un elemento fondamentale per il controllo di gestione nell'amministrazione. Secondo l'articolo 6 del D.lgs. n. 150/2009, gli organi di indirizzo politico-amministrativo, con il supporto dei dirigenti, sono tenuti a verificare l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi e, ove necessario, a proporre interventi correttivi.

Il monitoraggio integrato del PIAO del Consorzio sarà effettuato secondo la seguente metodologia.

La sezione in esame indica gli strumenti di monitoraggio adottati sulle materie oggetto di rilevazione nelle precedenti sezioni del presente Piano.

Tabella 10 - piano di monitoraggio

Valore Pubblico" – sezioni "Risultati ttesi" e "Obiettivi di valore	 - controllo intra sezione da parte del Nucleo di Valutazione sulla relazione sugli obiettivi 	- Consiglio di Amministrazione
ubblico"	individuali assegnati alla Dirigenza e una	- Dirigenza
	relazione sugli obiettivi di valore pubblico. In caso di valutazione positiva dell'O.I.V. il Consiglio di Amministrazione conclude il	- Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza
	processo con una propria deliberazione di	- Nucleo di Valutazione monocratico
	presa d'atto.	- Organo di Revisione Unico dei Con
		- Posizioni Organizzative. (per gli adempimenti di Trasparenza di loro competenza)
		- ANAC
Performance"	- approvazione Piano Esecutivo di Gestione	- Consiglio di Amministrazione
	da parte del Consiglio di Amministrazione;	- Dirigenza
	 effettuazione di colloqui individuali da parte della Dirigenza con il personale assegnatario degli obiettivi per valutare lo stato di 	- Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza
	attuazione degli stessi e l'eventuale	- Nucleo di Valutazione monocratico
	difficoltà di raggiungimento;	- Organo di Revisione Unico dei Cor
		 Posizioni Organizzative. (per gli adempimenti di Trasparenza di loro competenza)
		- ANAC
'Rischi corruttivi e trasparenza"	- rendiconto del PTPCT e relazione annuale	- Consiglio di Amministrazione
	dell'RPCT come documento da cui partire per analizzare le criticità presenti e	- Dirigenza
	orientare gli interventi per il triennio successivo;	- Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza
	- attestazione dell'O.I.V. sui contenuti della	- Nucleo di Valutazione monocratico
	trasparenza e successivo controllo circa l'attuazione delle misure eventualmente	- Organo di Revisione Unico dei Con
	richieste;	- Posizioni Organizzative. (per gli adempimenti di Trasparenza di loro competenza)

Sottosezione	Modalità di monitoraggio	responsabili
"Piano Triennale dei Fabbisogni di personale"	 parere dell'Organo di Revisione Unico dell'Ente ai sensi dell'art. 19 c. 8 della Legge 448/2001; monitoraggio della coerenza dei contenuti 	- Consiglio di Amministrazione - Dirigenza - Responsabile per la Prevenzione
	della sottosezione con gli obiettivi di performance da parte del Nucleo di Valutazione monocratico.	della Corruzione e la Trasparenza - Nucleo di Valutazione monocratico - Organo di Revisione Unico dei Conti - Posizioni Organizzative. (per gli adempimenti di Trasparenza di loro competenza) - ANAC
"Organizzazione dei lavoro agile"	 relazione annuale di monitoraggio dell'Organismo Paritetico per l'innovazione (OPI) (Art. 22 regolamento per lo svolgimento del lavoro a distanza) 	 Dirigenza Componenti OPI (Art. 6 CCNL 2019-2021)

Elenco allegati

Organigramma dell'Ente, come definito con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.42 del 03/11/2022 (allegato A)

Piano delle Performance (allegato B)

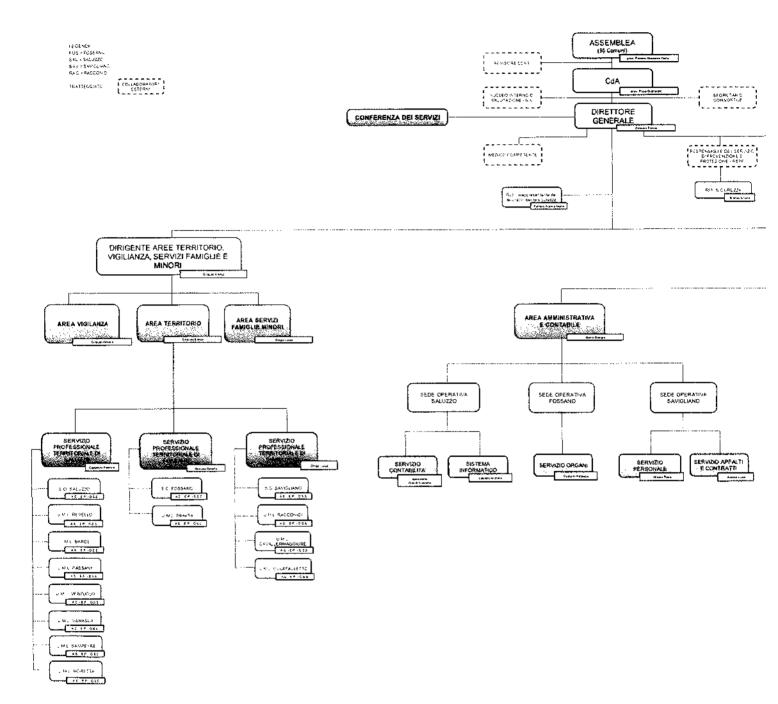
Allegato 2 del Piano Triennale 2023-2025 di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 19 aprile 2023 (allegato C)

Piano organizzativo del lavoro agile 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 19/04/2023 (allegato D)

Piano Triennale del Fabbisogno di Personale approvato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 21 del 19/04/2023 (allegato E)

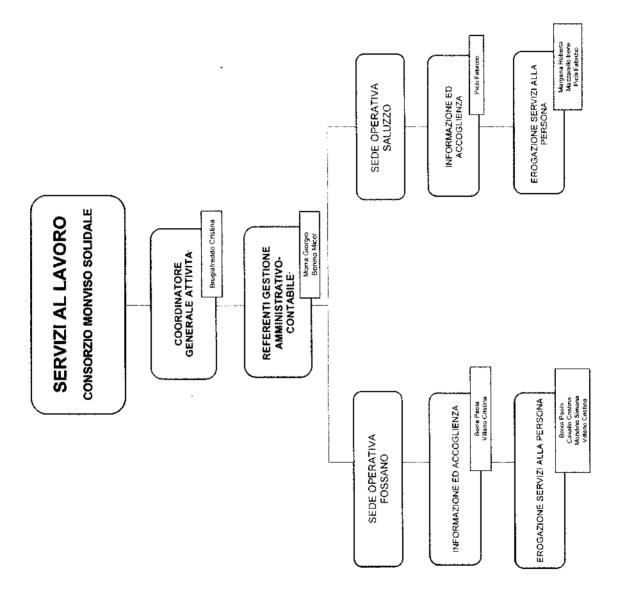
Piano Triennale della Formazione 2023-2025 approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 7/03/2023 (allegato F)

CONSORZIO MONVIEC SOLIDALE ORGANIGE



BUNCHOS OSIANOM ORDIOSPACA

ACCIN DITAMENTO FORMATOUS ANNO 7000



Absgato "A" Delibera CdA n 42 det 03 11 2022

CONSORZIO MONVISO SOLIDALE

PROCESSI DELLE PERFORMANCE

ANNO 2023

ź	ELENCO PROCESSI	AREA ORGANIZZATIVA	COMPILATORI
₩.	Accoglienza al cittadino, sportello sociale e segretariato sociale	GIRAUDO E.	LAUTERO
7	Erogazione contributi economici a persone disagiate (tutte le categorie)	GIRAUDO E.	LAUTERO/CASTELLINO
m	Partecipazione a commissioni medico legali	BRUGIAFREDDO C.	BRUGIAFREDDO
4	Servizi territoriali per minori e famiglie	GIRAUDO E.	ОЭНЭ
N	Inserimento di minori e minori e madri in servizi residenziali e affido famigliare	GIRAUDO E.	енісо
9	Adozioni	GIRAUDO E.	SUPERTINO
7	Attività ed interventi di sostegno alla domiciliarità aidisabili	GIRAUDO E.	MARTUFI/BIANCO
∞	Servizi residenziali per disabili (arcoableno)	GIRAUDO E.	BONARDO/MARTUFI/BIANCO
6	Progetto mediazione al lavoro ex legge 68 ed inserimento lavorativo di persone svantaggiate	BRUGIAFREDDO C.	BRUGIAFREDDO
01	Servizi diumi rivolti a minori ed adulti con disabilità e servizi rivolti a disabli sensoriali (3 CC.DD.SS.TT.EE. + ALAMBICCO + SAN LAZZARO)	GIRAUDO E.	BIANCO SMARTUFI
11	Attività ed interventi di sostegno alla domiciliarità agli anziani	GIRAUDO E.	BASANO/BERTAINA E./BONIVARDO
12	Servizi per anziani in situazione residenziale	GIRAUDO E.	LERDA/BERTOLA
13	Sostegno agli adulti in difficoltà	GIRAUDO E.	GIRAUDO O.
14	Gestione delle tutele	GIRAUDO E.	MARINO/BRUNO L
15	Servizi di supporto interno: Gestire la programmazione finanziaria e la funzione amministrativa-contabile e fiscale	MORRA	ISAIA
16	Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane e l'organizzazione	MORRA	ALLASIA
17	•	MORRA	BIANCO G./ACCALAI
18	Servizi di supporto interno: Gestire i sistemi informativi e la comunicazione	MORRA	LAUTERO
19	Servizi di supporto interno: gestire la segreteria, il protocollo	MORRA	BONIVARDO
20	Iniziative progettuali	GIRAUDO E.	BERTAINA C.
21	Partecipazione a commissioni di vigilanza	GIRAUDO O.	GIRAUDO O.

				ANNO	2023
	CARATT	CARATTERISTICHE DELL'ENTE	NTE		
		Popolazione			
Descrizione		2020	2021	2022	2023
Popolazione residente al 31/12		168.515	167,541	167.432	167.432
di cui popolazione straniera	æ	17.379	18,223	17.943	17.943
Descrizione		2020	2021	2022	2023
nati nell'anno		1.322	1.202	1.267	1.267
deceduti nell'anno		1.992	2.520	2.078	2.078
immigrati		6.777	5.607	6.008	6.008
emigrati		6,045	6.567	5.306	5.306
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2020	2021	2022	2022
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	10.044	299:6	9.451	9.451
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	12.904	12.901	12.785	12.785
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	25,599	25.649	25.666	25.666
Popolazione in età adulta	30-65 anni	81.839	79,139	78,963	78.963
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	38.433	40.185	40.567	40,567
Popolazione per fasce d'età Stakeholders	22	2020	2021	2022	2023
Minori	0-17 anni	27.731	27.393	27.251	27.251
Adulti	18 - 64 anni	100.506	99.963	99.614	99.614
Anziani	ultra 64 enni	40.582	40.185	40,567	40.567

Territorio	
	in Kmg
	Superficie in K

		·					ANNO	2023
	S	TRUTTURA - D	ATI ECONOMIC	CO PATRIMONI	ALI			
		Ge	stione delle En	trate				
Titoli	202	0	200	21	202	2	20	23
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato
Avanzo applicato	1.940.025,76		3.035.756,20		1.912.637,29	·· ···········	2.718.694,44	
1 - Tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
2 - Trasferimenti correnti	16.753.521,48	12.666.487,10	16.321.715,74	12.072.862,03	17.894.227,06	13.533.500,42	10.697.581,04	3,624.762,2
3 - Extratributarie	489.309,77	473.146,36	463.349,60	429.945,64	370.71B,18	364.098,64	213.685,22	90.545,5
4 - Entrate in Conto Capitale	84.650,00	82.650,00	107.983,33	107.983,33	141.886,3)	141.866,31	31.142,86	10.000,0
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	475,606,36	476.606,36	0.00		0,00	0,00	500.000,00	0,0
9 - Servizi conto terzi	1.637,052,99	1.635,962,99	1.657.443,45	1.657.441,45	1.468.883,07	1.467,832,07	1.632.000,00	547.389,8
Totale entrate	19.441.140,60	15.334.852,81	18,550,492,12	14,268.232,45	19.875.714,62	15.507.317,44	13.074.609,12	4.272.697,6
		G	estione delle Si	pese				
Titoli	2020		202	!	202	2	202	23
1	Impagnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
1 - Spesa corrente	16.106.525,70	13.672.540,10	17.837.739,36	15.049.562,57	17.676.537,80	14.949.267,90	17.298.482,83	3.840.520,2
Spese c/capitale Chiusura anticipazioni ricevute da Istituto	101.663,46	23,772,03	126,173,17	79.203,41	94.868,73	52,113,50	6,055,00	0,0
Tesoriere	476.606,36	476,606,36	0,00	0,60	0,00	0,00	500,000,00	6,0
7 - Servizi conto terzi	1.637.052,99	1.606.625,60	1,657,443,45	1.621.445,59	1.468,883,07	1,435,450,61	1.632,000,00	541.598,1
Totale spesa	18.321.848,51	15.779.544,09	19.621.355,98	16.750.211,57	19.240.289,60	16.435.832,01	19,436,537,83	4.382.116,3
			Gestione resid	ui				
Titole ENTRATE	2020	· · · · ·	202		202	2	202	3
1 Tributarie	residui attivi 0,00	riscossione 0,00	residui attivi 0,00	riscossione 0,00	residui attivi	riscossione	residul attivi	riscossione
2 Trasferimenti correnti	6.093,779,13	5.138,877,08	4.248.853,71	4.974.940,81	4,317,856,61	0,00 4.304.273,43	0,00 4.374.309,81	6,0
3 Extratributarie	44.358,36	44.292,36	33,403,95	16,163,41	33,403.96	33.403,96	6,619,54	2.841.743,9 6.619,5
4 Contributi conto capitale	10,998,00	0,00	0,00	12.998,00	0,00	0.00	0,00	0,0
7 Accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00	0,00	0,0
9 Servizi conto terzi	7.702,33	7.702,33	2,00	1,090,00	2,00	2,00	1.951,00	1,051,0
Totale residui su entrate	6.156.837,82	5.190.871,77	4.282.259,67	5.005,192,22	4.351,262,57	4,337,679,39	4.381.980,35	2.849.414,44
Titolo SPESE	2020		202	1	2027	1	202	
	residul passivi	pagamenti	residul passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1 Spese correnti	3.489.701,16	3.287.133,63	2.788.176,79	2,479,368,77	2.931.715,77	2.771.928,18	2,883,462,85	2.524.232,7
2 Spese per investimenti	42.660,11	42.660,11	45,969,76	76.510,52	47.082,00	39.321,04	46.861,34	42.755,2
5 Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Servizi conto terzi	189,429,78	189,429,78	35.997,86	30.427,39	35.997,86	35,997,86	33.432,46	33.432,30
Totale residui su spese	3.721.791,05	3.519.223,52	2.871.144,41	2.586.306,68	3.014.795,63	2.847.247,08	2.963.756,65	2,600,420,38
		Indici	per analisi fine	nzisela				
Descrizione	2020		202		2022		202	3
Trasferimenti dallo Stato	€		6			·····		
					•	- ;	€	•
		115.12	€	227,11	€		€	
Entrata Tit. 2, categ. 1) Interessi passivi Spesa Tit. 1, Interv. 6)	€	115,12						
nteressi passivi Spesa Tit. 1, Interv. 6) pesa del personale	€ - •	5.215.471,20		5.182.667,60	 €	4.961,586,75	€	5.020.866,74
nteressi passivi Spesa Tit. 1, Interv. 6) spesa del personale Spesa Tit. 1, Interv. 01) Quota capitale mutui	€ - · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		 E 	1	 € 		€	5.020,866,74
	€ 	5.215.471,20		1				5.020.866,74

.

	STRUTTURA - DA	ATI ECONOMICO PATRIMONIA	Ш	······································
rado di autonomia finanziaria				2023
Descrizione	2020	2071	2022	
1. Autonomia finanziaria			2.038/	1.96%
Entrate tributarie+ extratributarie	2,84%	2,75%	2,03%	1,90%
Entrate correnti				
2.Autonomia impositiva			0.000/	0,00%
Entrate tributarie	0,00%	0,00%	0,00%	0,0070
Entrate correnti				
3.Dipendenza erariale			0.000	0,00%
Trasferimenti correnti statali	0,00%	0,00%	0,00%	0,00-70
Entrate corrent		<u> </u>		······································
irado di rigidità del Bilancio			2022	2023
Indicatori	2020	2021		202
1. Rigidità strutturale		000/	77.1606	46,01%
Spesa personale+rimborso mutui(cap+int)	30,25%	30,88%	27,16%	40,02.70
Entrate correnti				····
2. Rigidità per costo personale			22.450/	46.01%
Spesa complessiva personale	30,25%	30,88%	27,16%	70,0170
Entrate correnti				···
3. Rigidità per indebitamento			0.006/	0,00%
Rimborso mutui (cap+int)	0,00%	0,00%	0,00%	0,0076
Entrate correnti				······································
Trasferimento pro-capite			2022	2023
Indicatori	2020	2021	2022	2025
1. Trasferimenti Regionali pro-capite			C TO 37	€ 47,96
Trasferimenti REGIONE	€ 43,45	€ 45,68	€ 50,27	€ 47,50
Numero abitanti				
2, Trasferimenti ASL pro-capite			C 10 27	€ 20,04
Trasferimenti ASL	€ 18,07	€ 18,29	€ 19,27	€ 20,04
Numero abitanti				
3. Trasferimenti comunale pro-capite			6 37 80	€ 30,22
Trasferimenti correnti comunali	€ 24,13	€ 25,88	€ 27,89	£ 30,22
Numero abitanti			· 	
4. Trasferimenti provinciali pro-capite			e . ne	£ 1.70
Trasferimenti correnti Provincia	€ 1,67	€ 1,68	€ 1,36	€ 1,79
Numero abitanti	·		<u> </u>	
Capacità gestionale				2023
Indicatori	2020	2021	2022	2023
1. Incidenza residui attivi				20 5364
Residui attivi	31,67%	23,08%	21,89%	33,52%
Totale accertamenti	•			
2. Incidenza residui passivi			15.570	48 2504
Residui passivi	20,31%	14,63%	15,67%	15,25%
Totale impegni	•		<u> </u>	<u> </u>
3. Velocità di riscossione entrate proprie				AT 444
Riscossioni titoli 1 + 3	96,70%	92,79%	98,21%	42,33%
Accertamenti titoli 1 + 3	•		<u> </u>	1
4. Velocità di pagamenti spese correnti			<u> </u>	00 0001
Pagamenti titolo 1	84,89%	84,37%	84,57%	22,20%
Impegni titolo 1	- ,			

				ANNO 2	023
	STRUTTURA -	ORGANIZZAZIONE			
	Persona	ile in servizio			
Descrizione	2020	2021	2022	2023	
Dirigenti	2,00	2,00	2,00	1,00	
Posizioni Organizzative	5,00	5,00	6,00	6,00	
Dipendenti	156,00	163,00	153,00	150,00	
Totale Personale in servizio	183.00	170,00	161.00	157,60	
Descrizione	2020	a del personale 2021	2022	2023	
Dirigenti	59	60	52	47	
Posizioni Organizzative	52	53	52	53	
Dipendenti	52 50	51	50	51	
Totale Età Media	53,67	54,56	51,33	50,33	
		di assenza			
Descrizione	2020	2021	2022	2023	
Malattia + F + Altro(operazione trasparenza)	23,40%	22,00%	19,91%	19,00%	
1alattia + Altro	15,72%	12,49%	10,55%	10,00%	

	Indici per la spesa del Personale											
Descrizione	2020	2021	2022	2023								
Spesa complessiva per il personale	€ 5.215.471,20	€ 5,182,667,60	€ 4,961,586,75	€ 5.020.866,74								
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 280.174,50	€ 237.319,62	€ 389.407,65	€ 409.990,00								
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 253.292,94	€ 163.971,63	€ 102.888,24	€ 131.644,46								

Descrizione	2020	2021	2022	2023
1. Costo personale su spesa corrente				***************************************
Spesa complessiva personale	32,38%	29,05%	28,07%	29,02%
Spese Correnti				
2. Costo medio del personale	1			
Spesa complessiva personale	€ 31.996,76	€ 30.486,28	€ 30.817,31	€ 31.980,04
Numero dipendenti				
3. Costo personale pro-capite	!			
Spesa complessiva personale	€ 30,95	€ 30,93	€ 29,63	€ 29,99
Popolazione		: 		
4. Rapporto dipendenti su popolazione				
<u>Popolazione</u>	1034	986	1040	1066
Numero dipendenti			,	
5. Rapporto dirigenti su dipendenti			:	
Numero dipendenti	78,00	81,50	76,50	150,00
Numero dirigenti			i 	,
6. Rapporto P.O. su dipendenti			:	
Numero dipendenti	31,20	32,60	25,50	25,00
Numero Posizioni Organizzative		<u></u>	: ,	
7. Capacità di spesa su formazione			: [
Spesa per formazione impegnata	90,41%	69,09%	26,42%	32,11%
Spesa per formazione prevista	,			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
8. Spesa media formazione				
Spesa per formazione	€ 1.553, 9 4	€ 964,54	€ 639,06	€ 838,50
Numero dipendenti				
9. Costo formazione su spesa personale		:		
Spesa per formazione	4,86%	3,16%	2,07%	2,62%
Spesa complessiva personale			}	

Oblettivo di processo Misurazione della performance

Area/Settore/Centro di Responsabilità Servizio RPP

AREA TERRITORIALE ACCOGLIENZA

Processo 1

Accoglienza al cittadino, sportello sociale, segretariato sociale

Finalità del Processo

Configurare una porta di accesso ai servizi del consorzio, ai fini di accogliere ed informare i cittadini sui loro diritti, decodificare i loro bisogni e restituire interventi non complessi in stretta connessione con la rete dei servizi, facilitando la fruizione degli stessi.

Configurare una porta unitaria di accesso ai servizi e agli interventi di carattere sociale, socio assistenziale e socio sanitario ai fini di accogliere ed informare i cittadini sui loro diritti, decodificare i loro bisogni e restituire interventi non complessi in stretta connessione con la rete dei servizi facilitando la fruizione degli stessi. Costituire un'osservatorio della domanda e dell'offerta dei servizi con funzione di monitoraggio dell'andamento

Stakeholders

ai fini di migliorare la programmazione dei servizi offerti

Cittadini/ Soggetti della rete

		I	ndict					
	2020	2021	2022	media triennio prec	Attesø 2023	Reggiunto 2023	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'ann
Indici di Quantità	1 1 2 1		·····					2.2
Popolazione	168.819	167.541	167.432	167.931	167.432		-100,00%	-100,00%
n. operatori coinvolti	10,48	11,23	11,25	10,99	10,21		-100,00%	-100,00%
n. Interventi accoglienza effettuati	11485	11918	11419	11607,33	11500	<u> </u>	-100,00%	-100,00%
n. interventi accoglienza richiesti	11485	11918	11419	11607,33	11500		-100,00%	-100,00%
n, ore apertura dello sportello settimanali	100	100	100	100,00	100		-100,00%	-100,00%
n, sedi di accoglienza	14	14	14	14,00	14		-100,00%	-100,00%
n. ore accoglienzasettimanali assistente sociale	92	96	92	93,33	93		-100,00%	-100,00%
Indict of Tempo				Alleran Jack	%	1 . 4 . 4		
tempo medio di risposta al cittadino per informazione (min)	10	10	10	10,00	10		-100,00%	-100,00%
tempo medio di risposta al cittadino per orientamento (min)	35	35	35	35,00	35		-100,00%	-100,00%
Indici Sconomici							e is individual.	
Costo del processo	€ 438.462,39	€ 455.645,77	€ 439,646,13	€ 444,584,76	€ 504.179,00		-100,00%	-100,00%
Costo del processo Indici di Qualità	€ 438.462,39	€ 455.645,77	€ 439.646,1.	3 € 444,584,76	€ 504.179,00		-100,00%	100

Personale coir	volto nel Pi	rocesso	Cc	ilaboratori colnvolti nel Pr	ocesso
Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicato a! processo	Tipo	Costo	Nominativo
GIRAUDO ENRICO	DG	5,00%	ASS. A TEMPO DETERMINATO	30,00%	QUARANTA FRANCESCA
GHIGO LUISA	D50	10%	ASS. A TEMPO DETERMINATO	22,50%	CRIMI GIUSEPPE
CASTELLINO FABRIZIO	D50	10%	ASS. A TEMPO DETERMINATO	30,00%	GNAN GIADA
SUPERTINO CLAUDIA	D50	10%	ASS. A TEMPO DETERMINATO	28,75%	PIGNATA FLAVIA
GARELLI IRENE	D5O	2,50%	ASS. A TEMPO DETERMINATO	21,25%	DI PINTO GIULIA
Rossi Mariluci	D50	30%			<u></u>
CARPANI CRISTINA	D50	30%	<u></u>		
MELCHIO PAOLA	DSO	25%			
DOTTA LAURA	D40	30%	INTERINALE		
TOMATIS BARBARA	D50	30%			
LERDA BRUNA	<u>D40</u>	20%		1,33%	
MANASSERO ELSA	D40	30%			
BASANO MARINA	<u>D40</u>	30%			<u> </u>
PECCINI VIVIANA	D30	30%			
BERTOLA GEMMA	D30	20%			
MARGIOTTA RITA	030	30%			
BONETTO DENISIO	D40	30%			<u> </u>
GIORDANA SABINA	<u>D30</u>	30%			
RACCA SIMONA	D30	30%			· ····· · · · · · · · · · · · · · · ·
SORDELLA ELENA	D30	30%			
BRUNO LAURA	D30	30%			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
MARINO CHRISTIAN	DZ	5,38%			
CONTE PAMELA	D2	30%			4
ALFIERI ILARIA	D2	30%			
BONGTOVANNI BARBARA	<u>D2</u>	30%			ļ
RAMERO ILARIA	D2	7,50%			<u> </u>

BERTAINA ELISABETTA	D2	30%	 	.]	i i	
RAFFI LARA	D2	30%]	7	 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
BOE MARTINA	D1	3,08%]		
BUSANO ELENA	D1	30%	 			
CAMPANA VANESSA	D1	30%	 		I	
FERRUA SIMONÉ	D1	30%	 	<u> </u>		 - 1
FORNERO GIORGIA	Di	30%	 			· ·· · · · · · 7
GALFRE' ELISA	D1	30%	 			
CASTAGNO CRISTINA	D1	7,50%				
FILIPPI SILVANA	D2	21,25%				
BRIZIO BLUMA	D1	21,25%				 1
RISSO MARTINA	D1	30%	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
		8,88%	 			

INDICATORI DI PERFORMANCE	Media trienno precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	
Indicatori di Efficacia					
% soddisfazione delle richieste (interventi di accoglienza effettuati/interventi di accoglienza richiesti)	100,00%	100,00%	#DJV/0!	#DFV/0!	#DIV/0!
n. medio di passaggi sportello ora (n. interventi di accoglienza richiesti/ore di apertura dello sportello)	116,07	115,00	#0IV/0!	#DIV/0!	#DIV/01
n.medio di interventi per operatore (n. interventi di accoglienza effettuati/n.dipendenti del servizio)	1056,49	1126,35	#DIV/0!	#DIV/01	#DIV/01
Indicatori di Efficacia temporale					
rempi medi di risposta ai dittadino per informazione (min)	10,00	10,00	0,00	-10,00	ОК
tempo medio di risposta al cittadino per orientamento (min)	35,00	35,00	0,00	-35,00	ОК
Indicatori di Efficienza Economica					
Costo unitario del servizio (costo del processo/Interventi di accoglienza effettuati)	€ 38,30	€ 43,84	#DIY/0!	#DIV/01	#DIV/01
Costo pro capite (Costo del processo/Popolazione)	€ 2,65	€ 3,01	#DIV/01	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità	1				

Objettivo di processo Misurazione della performance

Area/Settore/Centro di Responsabilità Servizio RPP

AREA TERRITORIALE ASSISTENZA ECONOMICA

Processo 2

Erogazione contributi economici a persone disagiate (tutte le categorie)

Finalità del Processo

Erogare tempestivamente gli interventi di sostegno economico agli aventi titolo secondo le modalità previste dal regolamento consortile

				Stake	holders					
				***************************************	agiate / Enti	<u>.</u>				
					dici					
			2020	2021	2022	media triennio prec	Alteso 2023	Ragglunto 2023	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di (Popolazione	Quantità		168.819	167.541	167.432	167.931	167.432		-100,00%	-100,00%
N. utenti servizi socio-assistenziali			15594	16391	16686	16223,67	16700		-100,00%	-100,60%
In. utenti assistenza economica			730	747	739	738,67	700		-100,00%	-100,00%
N. domande accolte di sostegno eco	nomico	,	1950	1682	1629	1753,67	1650		-100,00%	-100,00%
N. domande presentate di sostegno			2150	1726	1655	1843,67	1680		-100,00%	-100,00%
Indici di	Tempo									
Tempo medio erogazione contributo Indici Eo		ere e la trajeción de fi	15	15	15	15,00	15		-100,00%	-100,00%
Costo del processo	OLEONE DE	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	€ 464.130.58	€ 480.036,39	€ 485.726,55	€ 476.631,17	€ 474.380,18		-100,00%	-100,00%
€ importo contributi erogati per sost	eano economi		€ 297,214,83	ķ	€ 291,159,06	€ 296.463,63	€ 259,000,00		-100,00%	-100,00%
Indici di					2.					10 10 11
					<u></u>	ollaboratori coin	uolti nei Dmree	•••	<u> </u>	
Personale colnvo	no nei Proc	% tempo dedicato	ļ.··							
Cognome e nome	Categoria	al processo		Tipo	<u>: : : : : : : : : : : : : : : : : : : </u>	<u> </u>	sto		Nominativo	
GIRAUDO ENRICO	DG	5,00%	ASS. A	TEMPO DETE	RMINATO	10,0	00%	†	ANTA FRANCESC	<u>'A</u>
GIRAUDO ORNELLA	060	10%	ASS. A	TEMPO DETE	RMINATO	7,5	0%	t	MMI GIUSEPPE	
GHIGO LUISA	D50	10%	ASS. A	TEMPO DETE	RMINATO		00%	ļ	GNAN GIADA	
CASTELLINO FABRIZIO	D50	20%	ASS. A	TEMPO DETE	RMINATO	9,5	8%	PI	GNATA FLAVIA	
MELCHIO PAOLA	D50	10%	ASS. A	TEMPO DETE	RMINATO	7,0	18%	D1	PINTO GIULIA	
ROSSI MARILUCI	D50	10%						ļ		
CARPANI CRISTINA	050	10%						.		
DOTTA LAURA	D40	10%						}		
LERDA BRUNA	D40	10%]		
MANASSERO ELSA	D40	10%	<u>.</u>	· ·····		ļ		ļ		
TOMATIS BARBARA	D50	10%		. 						
BASANO MARINA	D40	10%				+ · · · · · · · · · · · · · · · ·				
PECCINI VIVANA	D30	10%				+ · · · · · · ·		 		
BERTOLA GEMMA	D30	10%		·				 		
MARGIOTTA RITA	D30	10%	 			 		ļ		
BONETTO DENISIO	D40	10%				}				
GIORDANA SABINA	D30	10%	.			<u> </u>		<u> </u>		
RACCA SIMONA	D30	10%	 			ļ				
SORDELLA ELENA	D30	10%	 			+ · · · ·				
BRUNO LAURA	D30	10%	 			† · · · · · ·		l		
CONTE PAMELA	D2	10%								
ALFIERI ILARIA	<u>D2</u>	10%	··			† · · · -		1		
BONGIOVANNI BARBARA	D2	10%	 			<u> </u>		† · · · · · · - ·		
RAMERO ILARIA	<u>D2</u>	2,50%	 			 		 	· ·	
BERTAINA ELISABETTA	D2	10%				t		 		
RAFFI LARA	D2	10%	 			<u> </u>				
MARINO CHRISTIAN	D2	1,79% 10%	 			·· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		t - · · · · · ·		e
BUSANO ELENA BOE MARTINA	D1 D1	1,03%	t ·- ·			1				
CAMPANA VANESSA	D1	10%	I · ·			İ		<u> </u>		
framework twarpou	21	t . tritt.	■ · · ·	-				 .		

		TORE DI FERFOR		precedente	, cromance edesa	realizzata	30031	
	INDICA	TORI DI PERFOR	MANCE	Media trienno	Performance attesa	Performance	Scost	
GALFRE' ELISA	D1	20%		 				
BRIZIO BLUMA	D1	14,17%						
FILIPPI SILVANA	D2	14,17%						
RISSO MARTINA	Di	20%						
FORNERO GIORGIA	<u>D1</u>	20%						
FERRUA SIMONE	D1	10%	<u></u>					
CASTAGNO CRISTINA	<u>D1</u>	5,00%	<u> </u>			<u></u>		

Indicatori di performance	Media trienno precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	
Indicatori di Efficacia					
% soddisfazione delle richieste di contributo economico (domande accolte contributo/ domande contributo presentate ammissibili)	95,12%	98,21%	#DIV/OI	#D]V/0!	#DIV/0!
Contributo medio erogato assistenza economica (€ importo contributi erogati/ n. utenti assistenza economica)	€ 401,3	5 € 370,00	#DIV/0(#DIV/0!	#DIV/0
% incidenza assistenza economica su servizi socio assistenziali (n. utenti assistenza economica/ n. utenti servizio socio assistenziale)	4,55%	4,19%	#DIV/0t	#DIV/0!	#DIV/01
Media utenti assistenza economica su popolazione (utenti assistenza economica/ popolazione)	0,44%	0,42%	#DIV/D!	#DIV/0!	#DIV/01
Indicatori di Efficacia temporale					
Tempo medio erogazione contributo (gg)	15,00	15,00	0,00	-15,00	NOOK
Indicatori di Efficienza Economica					
Costo unitario gestione contributi (costo del processo/N, domande accolte)	€ 645,26	€ 677,69	#DIV/0!	#D1V/0i	#DIV/0!
Costo pro capite (Costo del processo/Popolazione)	€ 2,84	€ 2,83	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità					

Analisi del risultato

ANNO 2023 Objettivo di processo Misurazione della performance AREA CENTRI DIURNI SOCIO EDUCATIVI E Area/Settore/Centro di Responsabilità STRUTTURE RESIDENZIALI PER DISABILI COMMISSIONE MEDICO LEGALE RPP Processo 3 Partecipazioni a Commissioni medico legali Finalità del Processo Garantire la valutazione sociale nelle Commissioni medico legali per l'accertamento dello stato di handicap ai sensi della legge 104/92 e per la definizione delle effettive capacità lavorative ai sensi della legge 68/99 Stakeholders Persone disagiate / Enti Indici Raggiunto nedia trienni: nell'anno, 2020 2021 2022 nefl'anno prec 2023 2023 Atteso /Triennio prec nell'anno Indici di Quantità Popolazione 168.819 167.541 167,432 167.931 167,432 -100,00% -100,00% valutazioni Comitato Tecnico 241 192,00 160 -100,00% -100,00% 120 215 valutazioni ex legge 68 effettuate 115,33 110 -100,00% -100,00% 86 135 125 . domande di valutazione ex legge 68 94 150 115 119,67 -100,00% -100,00% Indici di Tempo Indici Economici € 5.607,01 | € 5.726,50 | € 5.209,93 | € 5.514,48 | **€ 5.209,89** -100,00% Costo del processo -100,00% Indici di Qualità Collaboratori coinvolti nel Processo Personale coinvolto nel Processo % tempo dedicato al Cognome e nome Categoria processo Tipo Nominativo GIRAUDO ENRICO 5,00% MONDINO SIMONA Media trienno Performance INDICATORI DI PERFORMANCE Performance attesa Scost. precedente realizzata Indicatori di Efficacia % soddisfazione delle richieste di valutazione ex legge 104 #DIV/0! #DIV/0I #DIV/0! #DIV/0! #DIV/01 (n. valutazioni effetuate ex legge 104/ n. richieste di valutazione ex legge 104) % soddisfazione delle richieste di valutazione ex legge 68 96,38% 110,00% #DIV/OF #DIV/0! #DIV/0! (n. valutazioni effetuate ex legge 68/ n. richieste di valutazione ex legge 68) n, valutazioni del comitato tecnico 19200,00% 160,00 OK (n. valutazioni comitato tecnico) % incidenza valutazioni 104 e 68 su popolazione (n, valutazioni complessive/ popolazione) Indicatori di Efficacia temporale 0,07% 0,00 #DIV/0! #DIV/0! #DIV/OI Indicatori di Efficienza Economica Costo unitario del servizio #DIV/0! € 47,81 € 47,36 #DTV/0! #DJV/0! (costo del processo/n. valutazioni complessive effettuate) Costo pro capite € 0.03 € 0,03 #DTV/0! #DIV/0! #DIV/01 (Costo del processo/Popolazione) Indicatori di Qualità Analisi del risultato

Obiettivo di processo Misurazione della performance

Area/Settore/Centro di Responsabi

AREA TERRITORIALE - MINORI E FAMIGLIE SERVIZI DIURNI PER MINORI E FAMIGLIE

Servizio RPP

Processo 4

Servizi territoriali per minori e famiglie

Finalità del Processo

Garantire gli interventi di sostegno ai minori in situazione di disagio, rischio o pregiudizio attraverso interventi interprofessionali ed in integrazione con i servizi dell'ASL e nella relazione con le autorità giudiziarie competenti.

Gli interventi si realizzano attraverso l'attività propedeutica del:

servizio sociale professionale: titolare della presa in carico e della progettualià in tutte le fasi dell'intervento; l'intervento dell'Educativa Territoriale e del servizio di Assistenza Domiciliare ;

partecipazione integrata con gli operatori del servizio di psicologia e neuropsichiatria infantile dell'ASL e con le commissioni UVM, l'UMVD per la predisposizione di progetti socio sanitari nei casi di competenza;

tutela dei minori: rapporti con l'autorità giudiziaria

rapporti con la rete delle agenzie educative.

Si predispongono i progetti di intervento:

servizio di educativa territoriale: titolare dell'analisi del bisogno educativo e della predisposizione del progetto educativo;

Doposcuola e Centri Diurni;

servizio di assistenza domiciliare ed educativa;

centri famiglia e ludoteche;

educativa di strada e centri aggregazione adolescenti.

Stakeholders

Minori e famiglie / agenzie educative

					Indid					
			2020	2021	2022	media tnennio prec	Atteso 2023	Raggiunto 2023	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'ann
Indici di Quar	tità									
Papolazione			168.819	167.541	167.432	167.931	167,432		-100,00%	100,00%
n, operatori colnvolti complessiva	mente		31,25	35,06	36,9	34,40	36,88		-100,60%	-100,00%
n. minori del territorio (popolazio			27.731	27.412	27.251	27.465	27.251		-100,00%	-100,00%
n, minori in carico ai servizi territ sociale aperta	onali con ca	artella	3435	3718	3509	3554,00	3550		-100,00%	-100,00%
n, casi discussi in UVM/UMVD mi			221	250	235	235,33	250		-100,00%	-100,00%
n, attività istruttorie per minori ri Giudiziaria	chlesti dall'	Autorità	196	195	191	194,00	190		-100,00%	-100,00%
n, minori in carico al servizio di e	ducativa te	rritoriale	296	294	307	299,00	310		-100,00%	-100,00%
jamiliare n. minori in carico al servizio di a				82	80	62,67	80		-100,00%	-100.00%
			26			ļ <u>·</u>			. 	·
n, minori che fruiscono di Luoghi	Neutri		59	76	70	68,33	70		-100,00%	·100,00%
n. minori Inseriti In Dopo Scuola	/ Centri Dlu	rni 	141	167	186	164,67	170		-100,00%	-100,00%
n, minori con procedimenti pena	(i 		9	14	2	8,33	10		-100,00%	-100,00%
n, minori frequentanti Ludoteche	/Centri Fai	niglie	1500	4209	5280	3663,00	5400		-100,60%	-100,00%
n, adolescenti / giovani che freq Strada/Centri di Aggregazione			4000	4500	5000	4500,00	5000		+100,08%	-100,00%
genitori richiedenti consulenze educative			. 71	86	127	94,67	100		-100,00%	-100,00%
n, genitori coinvolti in gruppi di f			0	30	30	20,00	40		-100,06%	-100,00%
Indid di Ten			ļ			1		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
tempo medio di risposta da prim servizi individuali	a segualoza	one per i	10	10	10	10,00	10		-100,00%	-100,00%
tempo medio di attivazione dei p	rogetti indi	viduəli	20	20	. 20	20,00	20		-100,00%	-100,00%
Indici Econo	mici								1.1	
Costo del processo			€ 1.520.319,95	€ 1.760.253,21	€ 1.872.458,62	€ 1.717,677,26	€ 2.045.846,51		-100,00%	-100,00%
Indici di Que	iità			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
······································			:						1	
Personale colnvolto	nel Proce	:\$\$0	İ			Coliaboratori ci	pinvolti nel Proces	SO		
	9 de	i tempo dicato al rocesso		Tipo			Costo		Nominativo	
		5,00%	ASS.	A TEMPO DETER!	OTANIN	20	,00%		GNAN GIADA	
	060	10%	† · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ASS. A TEMPO DETERMINATO		1	9,17%		PIGNATA FLAVIA	
	050	15%	1	ASS, A TEMPO DETERMINATO			4,17%		DI PINTO GIULIA	
	050	50%	f	ASS. A TEMPO DETERMINATO			0,00%	OL	IARANTA FRANCESC	 4
		7,25%	.	A TEMPO DETERI		1	5,00%]	CRIMI GIUSEPPE	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	550	20%	1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		1		1		
	250	40%	1 .			1		1		

ANNO

2023

·		1		,	
TOMATIS BARBARA	D50	20%			
GARELLI IRENE	050	2,50%			<u>-</u>
ROSSI MARILUCI	D50	20%			
CARPANI CRISTINA	D50	20%		80%	
DOTTA LAURA	D40	20%	RTI Proposta 80		
LERDA BRUNA	D40	10%	TERRITORIO SAVIGLIANO	5440,00	
MANASSERO ELSA	D40	20%	TERRITORIO SALUZZO	5680,00	
1			. —	3280,00	
BASANO MARINA	D40	20%	TERRITORIO FOSSANO	3260,00	
PECCINI VIVIANA	D30	20%			
BONETTO DENISIO	D40	20%		6,96	
GIORDANA SABINA	D30	20%			
BERTOLA GEMMA	D3O	10%			
MARGIOTTA RITA	D3O	20%		100,00%	
RACCA SIMONA	030	20%	PROGETTI SPECIFICI	14759	
SORDELLA ELENA	D30	20%		8,91	
CONTE PAMELA	D2	20%			
BRUNO LAURA	D2	20%		L	
ALFIERI ILARIA	D2	20%		L	
BONGIOVANNI BARBARA	D2	20%		15%	
RAMERO ILARIA	D2	5,00%	Cooperativa Sociale Quadrifoglio		
BERTAINA ELISABETTA	D2	20%	TERRITORIO SAVIGLIANO	2085,00	
RAFFI LARA	D2	20%	TERRITORIO SALUZZO	2332,50	
	j	I		900,00	
MARINO CHRISTIAN	D2	3,59%	TERRITORIO FOSSANO	I	· ·
FERRUA SIMONE CAMPANA VANESSA	D1 D1	20%		3,21	
BOE MARTINA	ַ D1	20%		 	
BUSANO ELENA	D1	2,05% 20%		· · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
CASTAGNO CRISTINA	D1	5,00%		······································	······································
RISSO MARTINA	D1	20%		<u> </u>	
GALFRE' ELISA	D1	20%			
FORNERO GIORGIA	D1	20%	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
FILIPPI SILVANA	D2	14,17%			
BRIZIO BLUMA	D1	14,17%			
BALOCCO BERNARDINA	C6	60%			
VIVIANO MAURA	<u>C5</u>	60%			
OLOCCO DONATELLA	<u>C5</u>	60%		!	
ZOPPEGNO LOREDANA	<u>C5</u>	60%		ļ	
CARASSO LUCA	<u>C5</u>	60%			
ODIARDO STEFANIA	<u>C5</u>	60%			
BOLLATI LAURA	C4	60%			
FERRERO BIANCA	C4	60%			
TESTA LUISA		60%			
BERGIA MONICA	C2	60%			
COSTAMAGNA MARCELLA	B70	15%			
GAGLIARDO GABRIELLA	.B7	15%	<u>,</u>	<u></u>	
BRUNA LAURA	B60	15%	<u> </u>		
BELTRAMO LIVIA	B70	15%	<u> </u>		
PEIRETTI ANNA	B60	15%	<u> </u>		
DAO BRUNA	B60	15%	<u>l</u>	<u> </u>	
MASSIMINO SILVANA	В6	15%	T		
BOGLIONE FRANÇA	B50	15%			
FERRERO MATILDE	B50	15%	<u> </u>		1
CONTI ELENA	B60	15%		 	
	850	15%		 	
FRACASSI LAURA		į			<u> </u>
DI DISCORDIA MARIA GRAZIA	B50	15%	.	-	
PEZZOTTA RITA	B50	15%			···
COLOMBA NADIA	850	15%			
TRIBOLO PIERA	B40	15%			<u> </u>
TONELLO SILVIA	B40	15%			ļ
ALLIO ROSALBA	840	15%			<u> </u>
VALLA LILLIANA	B40	15%			
COSTAMAGNA CINZIA	B30	15%			
GIANOGLIO GIUSEPPINA	B30	15%	1		
FERRUA LAURETTA	B40	15%	1		
E ENVOY CHOICE I IN	1 240	1.7%	1	E	·

			Consorzio Monviso	Solidale				
			<u>.</u>					
BERNARDI NADIA	830	15%			ļ			
MASOERO DINA	B2	15%						
CURCI RAFFAELLA	B2	15%						
GARINO SILVANA	B4O	1,25%			1			
PANERO MARA	B40	1,25%			····· · · · · · · · · · · · · · · · ·			
FALCO PIERCARLO	B30	1 ·						
	1	11%						
BERNARDI ANGELA	B4O	9,38%		l · ···				
BONAMICO DOMENICA	B50	5,00%						
		17.80%		19	80,0			
				Media trienno		Performance		
	I	NDICATORI D	I PERFORMANCE	precedente	Performance attesa	realizzate	Scost	
		Indicator	di Efficacia					
% soddisfazione delle rid (n. casi discussi in UVM/ n.		carico)		5,62%	7,04%	#DIV/01	#DIV/0!	#DIV/01
% di minori assistiti sui (n. minori in carico ai servizi	territork	· · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ul territoria)	12,94%	13,03%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/01
Media utenti minori per i (minori in carico ai servizi te	operator	e		103,30	96,26	#DIY/0!	#DIV/0!	#DIV/01
% incidenza attività Istra (n. attività istruttorie per Au				5,46%	5,35%	#DTV/0:	#DIV/0!	#DIV/0i
% (moldenza servizio edu (n. minori educativa territori	cativa t	erritoriale fami	liare	8,41%	8,73%	#DIV/01	*DIV/0₁	#DIV/0!
(n. minori eoucauva territori % incidenza servizio dor								1
(n. minori assistenza domici				1,76%	2,25%	#DTV/01	≠0tV/0¹	#DIV/0!
% Incidenza luoghi neut (n. nuclei familiari luoghi ne			anizin)	1,92%	1,97%	#01V/01	#DIV/01	#DTV/0!
(n. nuciei ramilian luogni ne % Incidenza Inserimenti				ļ				
				1 4,63% 1	4.79%	#DIV/0t	#DIV/0!	#DIV/0!

0.23%

103,07%

126,62%

0,07%

10,00

20,00

0,00

10,23

483.31

0,28%

152,11%

140,85%

0,15%

10,00

20,00

0,00

12,22

576,29

#DJV/0

#DTV/0!

#D]V/0!

#DIV/0!

#DIV/01

0,00

0,00

#DIV/0!

#DIV/01

0,00

Analisi del risultato

(n. minori inseriti centri diumi- doposcuola/ n. minori in carico al servizio) % incidenza minori procedimenti penali su minori in carico

(n. minori che frequentano Ludoteche-centri famiglie/ n. minori in carico al servizio) % incidenza frequentanti educativa di strada-centri di aggregazione

% incidenza genitori inseriti in servizi supporto educativo (n, genitori inseriti in servizi supporto educativo/ n. minori in carico al servizio)

(n. minori frequentanti educativa di strada-centri di aggregazione/ n. minori in carico al servizio)

(n. minori con procedimenti penali/ n. minori in carico al servizio) % minori frequentanti Ludoteche/Centri famiglie su minori in carico

tempo medio di risposta da prima segnalazione (gg)

tempo medio di attivazione dei progetti (gg)

Indicatori di Efficacia temporale

Indicatori di Efficienza Economica Costo pro capite del servizio

(costo del processo/ popolazione) Costo unitario del servizio

Indicatori di Qualità % gradimento servizio

(indagine)

(costo del processo/n,minori in carico)

commento sintetico sui risultati

#D1V/0!

#DIV/0!

#DIV/0!

#DIV/01

#DIV/0!

ΦK

OK

#DIV/OI

#DIV/0!

OK

#DIV/0!

#DIV/0!

#DIV/0!

#DIV/0I

-10,00

-20,00

#DTV/09

#DIV/0!

0,00

Obiettivo di processo

Misurazione della performance

Centri di Responsabilità

Servizio Ufficio RPP

AREA TERRITORIALE RESIDENZIALI PER MINORI E AFFIDO

Processo 5

Inserimento di minori e minori e madri in servizi residenziali e affido famigliari

Finalità del Processo

Garantire gli interventi di sostegno ai minori in situazione di disagio, rischio o pregiudizio attraverso interventi interprofessionali e in integrazione con i servizi dell'ASI, e nella relazione con le autorità giudiziarie competenti. Gli interventi si relizzano attraverso l'attività propedeutica del: servizio sociale professionale : titolare della presa in carico e della progettualià in tutte le fasi dell'intervento; l'educativa territoriale che collabora nella presa in carico;

partecipazione integrata con gli operatori del servizio di psicologia e neuropsichiatria infantile dell'ASL e con la commissione 'equipe UVM, l'UMVD, per la predisposizione di progetti socio sanitari nei casi di competenza; tutela dei minori: rapporti con l'Autorità Giudiziaria

rapporti con la rete delle agenzie educative

rapporti con le comunità residenziali e Case Famiglie del territorio

rapporti con le famiglie affidatarie.

Stakeholders

Famiglie e minori

	Indici										
	2020	2 021	2022	media triennio prec	Atheso 2023	Raggiumo 2023	Raggiunto nell'arino /Triensio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno			
Indici di Quantità		<u> </u>				an Name in	7.1	1,747			
Popolazione	168.819	167,541	167.432	167.931	167.432	المراجعة على المراجعة المراجعة عرضورات	-100,00%	-100,00%			
n. operatori colnvolti complessivi	13,85	15,4	15,27	14,84	15,31		-100,00%	-100,00%			
n. minori del territorio (popolazione 0:17 anni)	27.731	27.412	27.251	27464,67	27.251		-100,00%	-100,00%			
n. minori în carico servizi territoriali con cartella sociale aperta	3435	3718	3509	3554,00	3550		-190,00%	-100,00%			
n, minori inseriti in strutture residenziali e case famiglie	82	93	91	88,67	95		-100,00%	-100,00%			
छ, minori in affido familiare residenziale e diurno	156	198	203	189,00	210		-100,00%	-100,00%			
n, nuclei mamma/bambino in Comunità / Gruppo Appartamento	24	28	23	25,00	24		-100,00%	-100,00%			
n. minori in Gruppo Appartamento	0	1	0	0,33	0	an an an an an an an an an an an an an a	-100,00%	#DEV/01			
n. famiglie coinvoke nella promozione affido	67	50	93	105,00	100		-100,00%	-100,00%			
n, famiglie con affici familiari in atto	180	195	186	187,00	190		-100,00%	-100,00%			
Indici di Tempo						47.6	No. of Wiles				
tempo medio di risposta per l'inserimento in struttura	15	15	15	15,00	15		-100,00%	-100,00%			
tempo medio di risposta per l'affidamento residenziale	30	30	30	30,00	30		-100,00%	-100,00%			
Indic: Economici											
Costo dei processo	€ 2.509.639,81	€ 2.573.027,28	€ 2,609.673,2	7 € 2.564.113,45	€ 2.899.574,54		-100,00%	-100,00%			
Indici di Qualità		The second			100						

ANNO

2023

Personale coinve	olto nel I		Col	llaboratori coinvolti nei Process	0
6		% tempo dedicato al processo			
Cognome e nome	Categoria		Тре	Costo	Nominativo
GIRAUDO ENRICO	DG	4,17%	ASS. A TEMPO DETERMINATO	20,00%	GNAN GIADA
GIRAUDO ORNELLA	D60	10%	ASS. A TEMPO DETERMINATO	19,17%	PIGNATA FLAVIA
CASTELLINO FABRIZIO	D50	15%	ASS. A TEMPO DETERMINATO	14,17%	DI PINTO GIULIA
GHIGO LUISA DOTTA LAURA	D50	10%	ASS. A TEMPO DETERMINATO	20,00%	QUARANTA FRANCESCA
GARELLI IRENE	D40	20%	ASS. A TEMPO DETERMINATO	15,00%	CRIMI GIUSEPPE
ROSSI MARILUCI	050	2,50%		 	
CARPANI CRISTINA	050	20%			
MELCHIO PAOLA	<u>050</u>	20%			
	D50	26%			
SUPERTINO CLAUDIA	D5O	10%		20%	
TOMATIS BARBARA	D50	20%	RTI Proposta 80		
LERDA BRUNA	<u>D40</u>	10%	TERRITORIO SAVIGLIANO	1360,00	
COLOMBERO ROBERTO	D50	26,67%	TERRITORIO SALUZZO	1420,00	
MANASSERO ELSA	D40	20%	TERRITORIO FOSSANO	820	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ODIARDO EMANUELE	D40	11,50%			
BASANO MARINA	D40	20%		2,17	
BONETTO DENISIO	D40	20%			
GIORDANA SABINA	D3O	20%	COORDINAMENTO MINORI E FAMIGLIE	2850	
BERTOLA GEMMA	D3O	10%		1,72	
MARGIOTTA RITA	D3O	20%			
RACCA SIMONA	D3O	20%	and the second s		
SORDELLA ELENA	D30	20%			
PECCINI VIVIANA	530	20%			
BRUNO LAURA	D2	20%			
CONTE PAMELA	<u>D2</u>	20%			
ALFIERI ILARIA	D2 .	20%			
BONGJOVANNI BARBARA	.D2	20%			
RAMERO ILARIA	D2	5,00%			
BERTAINA ELISABETTA	D2	20%			
RAFFI LARA	D2	20%			
MARINO CHRISTIAN	DΣ	3,59%	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
CASTAGNO CRISTINA	D1	5,00%			
FORNERO GIORGIA	. D1	20%			
BOE MARTINA	D1	2,05%			
BUSANO ELENA	Di	20%			
NISSO MARTINA	D1	20%			
GALFRE' ELISA	D1	20%			
ERRUA SIMONE CAMPANA VANESSA	D1	20%			
TLIPPI SILVANA	D1 D2	20% 14,17%	<u>.</u>	· · · · · · · · · · · · · ·	and the second s
RIZIO BLUMA	D1	14,17%	······································		
ALOCCO BERNARDINA	C6	40%			
OPPEGNO LOREDANA	C5	40%			
ARASSO LUCA	C5	40%	* ***		
DIARDO STEFANIA	C5	40%			
IVIANO MAURA	C5	40%	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
LOCCO DONATELLA	C5	40%			····
OLLATT LAURA	C4	40%			
ERRERO BIANCA	C4	40%			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ESTA LUISA	C3	40%	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ERGIA MONICA	C2	40%	····	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
		11,42%	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	·	
	1	<u></u>		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	4 .			į.	

INDICATORI DI PERFORMANCE	Media trienno precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	<u> </u>
Indicatori di Efficacia					
Media utenti minori per operatore (minori in carico servizi residenziali/ n.operatori del servizio)	239,49	231,87	#DIV/01	#DIV/0!	#D1V/0!
% incidenza minori inseriti in strutture residenziali su minori in carico (n. minori inseriti in strutture/ n. minori in carico al servizio)	2,49%	2,68%	#\$1V/0?	#DIV/0!	#DJV/01
% incidenza missori in affido familiare residenziale su missori in carico (n. missori inseriti in affido familiare residenziale/ n. missori in carico al servizio)	5,32%	5,92%	#DIV/01	#DTV/0!	#DIV/OI
% incidenza mociei mamma bambino in comunità-gruppo appartamento su minori in carico (n. nudei inseriti in comunità-gruppo appartamento/ n. minori in carico al servizio)	0,70%	0,68%	#DTV/01	#DIV/0!	#DIV/01
% incidenza minori in gruppo appartamento su minori in carico (n. minori in gruppo appartamento/ n. minori in carico al servizio)	0,01%	0,00%	#DIV/01	#DIV/8!	#DTV/01
% incidenza nuove famiglie su affido minori (n. nuove famiglie inserite affido minori/ n. famiglie affidatarie)	56,15%	52,63%	*DIV/0I	#DIV/0!	#D1V/8!
Indicatori di Efficacia temporale		<u> </u>			87 T.A. F.
tempo medio di risposta per l'inserimento in struttura	15,00	15,00	0,00	-15,00	OK
tempo medio di risposta per l'affidamento residenziale	30,00	30,00	0,00	-30,00	OK
Indicatori di Efficienza Economica				ļ	YAN MEE
Costo pro capite del servizio (costo dei processo/ popolazione)	€ 15,2	7 € 17,32	#DTV/81	#DIV/0!	#DIV/01
Costo unitario del pervizio (costo del processo), minori in carko servizi residenziali)	€ 721,4	7 € 816,78	#DIV/0!	#Q1V/0!	#017/0
Indicatori di Qualità				ļ	West Control
Analisi del risu	V		<u> </u>		N. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.

Consorzio Monviso Solidale ANNO 2023 Objettivo di processo Misurazione della performance AREA TERRITORIALE Centri di Responsabilità ADOZIONI Servizio Ufficio RPP Processo 6 Adozloni Finalità del Processo Garantire il diritto del minore a crescere ed essere educato nell'ambito di una famiglia nelle situazioni in cui la famiglia di origine non garantisca tale diritto Stakeholders Coppie che presentano istanza di adozione Indic (aggiunt) Raggiunto Raggiunto 2023 media triennio Atteso nell'anno/ 2020 2022 2023 Atteso prec /Triennio prec ell'anno Indici di Quantità 168.819 167,541 167.432 167,432 -100,60% -100,00% 167.931 Popolazione , coppie che presentano istanza di adozione nazionale 11,33 -100,00% -100,00% 12 16 13 -100,00% -100,00% 8 8,00 9 8 coppie che presentano istanza di adozione internazionale 8 -100.00% -100.00% 14 16 14 14.67 11 n. abbinamenti seguiti -100.00% -100.00% . gruppi famiglie 2 1 2 1.67 2 Indici di Tempo Indici Economici € 38.232,11 € 39.012,75 € 38.789,19 € 38.678,02 **€ 45.335,39** -100.00% -100.00% Costo del processo Indici di Qualità Personale coinvolto nel Processo Collaboratori coinvolti nel Processo % tempo dedicato a processo Costo Nominativo Categoria Tipo Cognome e nome 5% GIRAUDO ENRICO DG D50 50% SUPERTINO Claudia GARELLI Irene D50 10% Media trienno Performance Performance INDICATORI DI PERFORMANCE Scost precedente attesa realizzata Indicatori di Efficacia % assistenza nelle domande di adozione 75,86% 44,00% #DIV/0! #DIV/0! #DIY/0! (n. abbinamenti seguiti/n. domande adozione nazionale+n. domande adozione internazionale) % partecipazione ai gruppi famiglie #DIV/0! 11.36% 18.18% #D1V/04 #DTV/01 (n. gruppi famiglie/n, abbinamenti seguiti) Indicatori di Efficacia temporale Indicatori di Efficienza Economica Costo pro capite dei servizio 0,23 0,27 #DIV/0! #DIV/0! #DIV/0I (costo del processo/ popolazione) Costo unitario del servizio 2.637,14 4.121,40 #DIV/01 #DIV/0! #DIV/O! (costo del processo/utenti) Indicatori di Qualita % gradimento servizio OK 0,00 0.00 0.00 0.00 (indagine) Analisi del risultato commento sintetico sui risultati

				Cons	erzio Monviso (Solidale				
				AL.					ANNO	2023
					iettivo di proc sone della per					
Centri di Responsabilità Servizio Ufficio RPP		STRUT	ENTRI DIURNI TURE RESIDEN DOMICILIARE	SOCIO EDUCA ZIALI PER DIS	TIVI E					
					Processo 7				·····	
	·		Attività ed	i interventi di	sostegno al	la domiciliarità a	i disəbili			
Favorire II sostegno o risorse del proprio ni I servizi e progetti ai assistenza domiciliar affidi diurni contributi per II soste trasporto per person	ucleo fam ttivati sor re egno alla	iliare. io:	el proprio am	Fir bito di vita, si	nalità del Proc alvaguardan	esso do e sostenendo	il più a lungo	possibile l'auto	nomia dell'indi	viduo e le
			\ <u>\</u>		Stakeholder	_				
		•		n	Stakeholder Isabili/ fami					
					154DHII/ 1411II	gue				
					Indici					
Í			2020	2021	2022	media triennio prec	Atteso 2023	Raggiunto 2023	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
	li Quantità					1 1	405.00			
Popolazione da 0 a 64 ana n. operatori coinvolti comple			128.237 21,23	129.529 26,43	126,865 24,9	128,210 24,19	126.865 25,04	 	-100,00% -100,00%	-100,00% -100,00%
n. utenti in lista d'attesa assi		illare	22	50	42	38,00	40		-100,00%	-100,00%
n, utenti in lista d'attesa per	sostegno don	niciliarità	71	81	96	82,67	85	1	-100,00%	-100,00%
n. utenti assistenza domicilia			322	329	325	325,33	325	-{	-100,00%	-100,00%
n, utenti sostegno domici#ari	ítà 		68	63	86	72,33	85 40		-100,00%	-100,00%
n, utenti minori affidi diumi n, utenti adulti affidi diumi			52 40	55 52	69 48	58,67 46,67	42		-100,00%	-100,00%
n. affidatari			99	115	82	98,67	45	 	100,00%	-100,00%
n. richieste trasporto			90	92	61	81,00	60		-100,00%	-100,00%
n. utenti trasportati			90	91	61	80,67	60	·	-100,00%	-100,00%
n. utenti del progetto vita inc			12	12	12	12,00	12	<u> </u>	-100,00%	-100,00%
n. contributi erogati progetto	<u>-</u>		12	12	12	12,00	<u> </u>		-100,00%	-100,00%
n, utenti complessivi servizi d n, strutture semi residenziali			602	618	639	619,67	595	 	-100,00%	-100,00%
consortile			13	14	9	12,00			-100,00%	-100,00%
n, persone che ususfruiscono		one retta	135	126	130	131,00	130	4	-100,00%	-100,00%
tempo medio di attesa per la domiciliare	di Tempo presa in cari	co assistenza	75	30	45	33,33	60		-100,00%	-100,00%
	Economici	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			 	1	······································	1 1 1 1 1 1 1 1	*** ***	
			1 6 2 014 006 26	6 3 350 633 63	i.e. 2 467 700 41	7 € 3,212,909,52	€ 3.829.594.54	<u> </u>	T ton only	**************************************
Costo del servizio domiciliare Personale colm		PACECO	: € 2.911,906,26	€ 3.259.033,82	€ 3.467.788,4	Collaboratori col			-100,00%	-100,00%
FEISONAR COM	TOIGO HEI P	% tempo				T		T .		
Cognome e nome	Categoria	dedicato al processo		Tipo		Cos	sto .		Nominativo	
GIRAUDO ENRICO	DG	5,00%			· / / ·// ··	100		Ī		
MARTUFI FEDERICA	D3O	100%						1		
BIANCO SILVANA	D50	100%		OTT Dropoets 90				1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	I		[RTI Proposta 80				†		
MINA ANNA	<u>C1</u>	10%	1	RITORIO SAVIGLI		140	000			
				URITORIO FOSSA		1				
			I	RITORIO SALUZ	·	140		+ · · · · · · · · · · ·		
				PROGETTI VARI		2207		ł		
	· ····	2,15%				18,	<u>24</u>			
		··	_					.}		
· ··- · · · · · · · · · · · · · · · ·					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	100,0	20%			·
		<u>.</u>	Coopera	etiva Sociale Quad	drifoglio	ļ ·				
			TERF	UTORIO SAVIGLI	IANO	471	00			
			TEF	RITORIO FOSSA	MO			!		

TERRITORIO SALUZZO

3000,00

<u>0</u> 4,65

INDICATORI DI PERFORMANCE		Media trienno precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	1
Indicatori di Efficacia						<u> </u>
% soddisfazione delle richieste assistenza domiciliare (lista d'attesa assistenza domiciliare)		38,00	40,00	0,00	- 40,00	NOOK
% soddisfazione delle richieste sostegno alla domicillarità (lista d'attesa sostegno alla domiciliarità)		82,67	85,00	0,00	- 85,00	OK
Media utenti per operatore (n. utenti complessivi servizi domiciliari disabili/n.operatori del servizio)		25,62	23,76	#D1V/01	#DIV/0)	#DIV/0!
Media utenti affidi diumi per affidatari (n. utenti affidi diumi/n.affidatari)		1,07	1,82	#03V/01	#DIV/0!	#DIV/01
% soddisfezione delle richieste di trasporto (n. trasporti effettuati / n° domande di trasporto)		99,59%	100,00%	#DIV/0:	#DIV/0!	#DIV/01
% soddisfazione delle richieste contributi vita indipendente (n. contributi vita indipendente concessi/ n. utenti progetto vita indipendente)		100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/01
% incidenza integrazione natte su utenti (n. utenti che usufruiscono dell'integrazione retta/ utenti complessivi servizi domiciliari disabili)		21,14%	21,85%	#DIV/8!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale						
tempo medio di attesa per la presa in carico assistenza domiciliare gg		33,33	60,00	0,00	-60,00	OK
Indicatori di Efficienza Economica						
Costo unitario del servizio (costo del processo/utenti)	€	5.184,90	€ 6,436,29	#DIV/0!	#Đ ịv /Đi	#DIV/0!
Costo pro capite del servizio (costo del processo/ popolazione)	€	25,06	€ 30,19	#D1V/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità						
Analisi d	el risultato		<u> </u>			

2023 ANNO Objettivo di processo Misurazione della performance AERA CENTRI DIURNI SOCIO EDUCATIVI E STRUTTURE RESIDENZIALI PER DISABILI Centro di Responsablittà RESIDENZIALI PER DISABILI Servitin Ufficio RPP Processo 8 Servizi residenziali per disabili (ARCOBALENO) Finalità del Processo Garantire una adeguata accoglienza residenziale a minori e adulti con disabilità per i quali non vi siano più le condizioni per una permanenza presso il Fanno parte di questo processo l' UMVD e l'integrazione rette. I servizi e progetti attivati sono: inserimenti în presidi extra consortili Struttura residenziale "Arcobaleno Stakeholders Disabili/ famigfie Indici 2021 2022 2020 3023 nell'anno Indici di Quantità -100,00% 126,865 -100,00% 126.865 128,210 Popolazione da 0 a 65 anni 128.237 129,529 -100,00% 29 40.33 20 46 n. richleste di inserimento in struttura -100,00% -100,00% 23 28.67 15 27 , inserimenti effettuati in struttura 36 -100,00% -100,00% 35,67 30 33 31 , richieste di ricovera di sollievo 43 -100,00% -100,00% 1009,33 415 99 di ricoveri di solievo effetuati 1614 786 -100,00% -100,00% 28 26 32,00 20 n, richieste di ricovero di sollijevo accolte 42 -100.00% ~100.00% 28,33 n, persone che usufruiscono dei ricoveri di sollievo 33 28 24 -100,00% -100,00% 8 8,33 4 , persone che beneficiano dei supporti individualizati 9 -100,00% -100,00% 44 46,33 40 46 sedute di valutazione UMVD 49 -100,00% -100,00% 789 629,67 612 548 casi discussi UMVD 552 -100.00% 90 -100.00% 66,67 119 20 61 sopralluoghi effettuati Indici di Tempo Indict Franconici -100,00% € 28.368.85 € 754.918,20 € 755.256,49 € 401.513,06 € 637.229,25 Costo del processo Indici di Qualità Personale coinvolto nel Processo Collaboratori colnvolti nel Processo dedicato ai Nominativo Costo Cognome e nome Categoria Tipo Performance attesa Media trienno precedento INDICATORI DI PERFORMANCE realizzata Indicatori di Efficacia #DIV/0 % soddisfazione delle richieste inserimento in struttura 71,07% 75.00% #DIV/01 #DTV/D! domande accolte/ domande ricevute) epiv/o 89,72% 66,67% #BIY/0 #DIV/0! domande accotte/ domande ricevute) #DEV/0! #DIV/0 #DIV/0! Media del casi discussi in UMVD 15,30 13.59 (casi discussi in UMVD/ n, sedute UMVD) Incidenza supporti individualizzati su inserimenti residenziali #DIV/0! #DIV/O 29,07% 26.67% #DIV/0! (n. utenti supporti individualizzati/ n. inserimenti in struttura) #DTV/O Grado di controllo delle strutture residenziali #DTV/G! #DIV/O 2,33 (n. sopratkjoghi effettuati/ n. inserimenti in strutture) #DIV/O! #DIV/0 Durata media ricoveri di soffievo 20,75 #DIV/0! 31,54 (99 complessivi ricoveri di sollievo/ n. ricoveri di sollievo Indicator di Efficacia temporale Indicatori di Efficienza Economica 0,22 #DIV/01 #DIV/0! #DIV/0! Costo pro capite del servizio 4.97 sto del processo/popolazione 0-64 anni) *01V/0! #DIV/0 #DIV/01 Costo unitario del servizio 9.235,21 (costo del processo/utenti) Indicatori di Qualità % gradimento servizio 6,00 OK. **5.00** 0.00 (indagine) Analisi del risultat Attiviità residenziale sospesa dai 01/07/2022

			Consorzio Monv	iso Sondale					
								ANNO	2023
		Mis	Obiettivo di urazione della						
			E QUALITA' E						
Centri di Responsabilità		AREE TERR	ITORIALI						
Servizio	SERVIZI AL	LAVORO E	POLITICHE PI	ER IMMIGRAZ	IONE				
Ufficio RPP									
			Proces	90 9				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Progetto me	ediazione al	lavoro Leg			orativo di per	sone svantage	glate		
			Finalità del	Processo					
Garantire a persone svantaggiate perco al mondo del lavoro, con la collaborazio	rsi di inclusione del centr	oneo socia o per l'imp	ile e integraz ilego e di altr	ione lavorati i enti o servi:	va attraverso zi socio sanit) la strutturazi ari, del privato	one di perco o sociale e de	rsi di avvici elle aziende	namento profit
			Stakeho	lders					
		F	ersone disab	ili/ famiglie					
			Indi	ä					
		2020	2021	2022	media trienno prec	Altero 2023	Raggiunto 2023	Raggiunto nell'anno	Raggiunti nell'anno Atteso
Îndici di Quantità	:		·····					/friennio prec	nellanno
Popolazione da 18 a 64 anni		100.506	100.032	99.614	100.051	99.614		-100,90%	-100,009
Utenti disabili servizio socio assistenziale		1.122	1,170	1.176	1156,00	1.180		-100,00%	-100,009
n, accessi Servizio Al Lavoro (accessi disabili e socialme svantaggiati)	ente	880	491	465	612,00	400		-100,00%	-100,009
n. progetti SAL (disabili e socialmente svantaggiati)	-	99	. 80	50	76,33	50		-100,00%	-100,009
n. assunzioni progetti SAL		34	27	31	30,67	.20		-100,00%	-100,003
n, tirocini	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	130	135	110	125,00	100		-100,00%	-100,009
n. tirocini finalizzati alfassunzione (convenzione integra lavorativa - Legge 68/99)	azione	5	15	22	14,00	10		-100,00%	-100,009
n. assunzioni SIL e Legge 68		6	12	1	6,33	10		-100,00%	-100,009
n, PASS (EX. Inserimenti socializzanti)		. 97	105	106	102,67	105		-100,00%	-100,009
n. aziende/enti attive		132	200	219	183,67	140		-100,00%	-100,009
n, progetti a favore di popolazione immigrata		0	<u></u>		23,33	50		-100,00%	-100,00
n, beneficiari progetti a favore di popolazione immigra	ta :	0	. 0	119	39,67	100	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-100,00%	-100,009
Indici Economici									
Costo del processo	•	€ 366.857,48	€ 405.159,00	€ 409.415,65	€ 393.810,71	519.821,25		-100,60%	-100,009
Indici di Qualità		· ·							
giudizio positivo utenti (tirocinanti SIL + PASS)		99,25%	99,26%	99,13%	99,21%	98,60%		-100,00%	-100,009
giudizio positivo utenti SAL	:	100,00%	99,82%	100,00%	99,91%	99,50%		-100,00%	-100,009
giodizio positivo aziende (tirocinanti SIL + PASS)		97,13%	97,93%	99,23%	98,10%	98,30%		-100,00%	-100,00
giodizio positivo aziende SAL		100,00%	100,00%	96,66%	98,33%	99,50%		-100,00%	-100,004
						and the second			
Personale coinvolto nel Process	empo dedicato			Colis	ipotatori coin	volti nel Process	50 		
	l processo		Tipo			Costo		Nominative	
GIRAUDO ENRICO DG	5,00%	ASSUNZIO	NE A TEMPO DI	ETERMINATO	1	,00%	CAV	ALLO CRISTIN	Α
BRUGIAFREDDO CRISTINA D1	100%] .				
BORRA PAOLA C6	100%				_				
VILLANO CRISTINA C4	100%		OOP PROPOSTA	80	<u>.</u> <u> 2</u> :	40,00	OP.	ERATORI VARI	I
PICILI FABRIZIO C3	100%						ļ		
MONDINO SIMONA C3	80%								
	75,00%				1				

INDICATORI DI PERFORMANCE	Media trienno precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	
Indicatori di Efficacia					
% assunzioni (n. assunzioni/ utenti disabili servizio socio assitenziale)	0,55%	0,85%	#01V/01	#biv/0!	#DIV/0!
% saturazione enti utilizzati per attività socio occupazionali (n.attività socio occupazionali/n. enti attivi che accolgono attività socio occupazionali)	258,62%	105,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/OR
% incidenza degli inserimenti lavorativi su servizi socio assistenziali (n.accesi servizi al lavoro+n. assunzioni progetti SAL+n. tirocini finalizzati assunzione+ assunzioni SIL e legge68+n. PASS) / n. utenti disabili servizio socio assistenziale)	66,23%	45,15%	#017/0!	#DIV/0!	#DIV/01
% assunzioni SAL su progetti attivati (n. assunzioni SAL/ n. progetti SAL)	40,17%	40,00%	#DIV/01	#DIV/0!	#DIV/01
Media beneficiari per progetto popolazione immigrata (n. beneficiari progetti a favore di popolazione immigrata/n. progetti a favore di popolazione immigrata)	1,70	2,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/01
Indicatori di Efficienza Economica					
Costo pro capite del servizio (costo del processo/popolazione 18-64 anni)	€ 3,94	€ 5,22	#D]V/d1	#DĮV/0!	#DEV/01
Costo unitario del servizio (costo del processo/utenti)	€ 1.413,20	€ 2,121,72	#DIV/61	#DIV/0!	#DIV/01
Indicatori di Qualità					
giudizio positivo utenti (tirocinanti SIL + PASS)	99,21%	98,60%	0,00%	-0,9 9	HOOK
gludizio positivo utenti SAI.	99,91%	99,50%	0,00%	-1,00	NOOK
giodizio positivo aziende SAL	98,33%	99,50%	0,00%	-1,00	NOOK
Analisi del risultato					
commento sintetico sui risulta	ti				

Obiettivo di processo

Misurazione della performance

AERA CENTRI DIURNI SOCIO EDUCATIVI E STRUTTURE RESIDENZIALI PER DISABILI

C.D.S.T.E

Centri di Responsabilità Servizio Ufficio RPP

Processo 10

Servizi diurni rivolti a minori ed adulti con disabilità e servizi rivolti a disabili sensoriali (3 CDSTE ALAMBICCO SAN LAZZARO)

Finalità del Processo

Garantire gli interventi di sostegno a minori e adulti con disabilità attraverso servizi diurni e per disabili sensoriali in integrazione con i servizi dell'Asi. Attività propedeutica a carico del servizio sociale professionale titolare della presa in carico in tutte le fasi dell'intervento. Partecipazione integrata con gli operatori sanitari, educativi, assistenziali di riferimento per la predisposizione di progetti individualizzati.

Centri diurni di tipo A; interventi per disabili sensoriali;

inserimenti semi residenziali in altri presidi.

Stakeholders

Minori e adulti con disabilità e loro famiglie / agenzie educative

			Indic i					
	2620	2021	2022	media triennio prec	Atteso 2023	Raggiunto 2023	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'arino
Indici di Quantità								
Popolazione da 0 a 64 anni	128,237	129.529	126,865	128.210	126.865		-100,00%	-100,00%
n. operatori coinvolti nei centri diumi	30,59	31,32	30,22	30,71	30,64		-100,00%	-100,00%
n.minori disabili in carico servizio sociale	151	174	153	159,33	160		-100,00%	-100,00%
n, minori disabili inseriti nei centri diumi	. 2	2	. 1	1,67	1		+100,00%	-190,00%
n, adulti disabili inseriti nei centri diurni	157	155	155	155,67	160		-100,00%	-100,00%
n, adulti disabili in carico al servizio sociale	970	987	1019	992,00	1025	,	-100,00%	-100,00%
n, segnalazioni pervenute dai servizi sanitari per disabili sensoriali	28	34	42	34,67	38		-100,00%	-100,00%
n. utenti in carico educativa sensoriale	31	34	40	35,00	40		-100,00%	-100,00%
n. casi discussi UMVD (ex UVH) per inserimenti diumi	18	29	16	21,00	1		-100,00%	-100,00%
Indici di Tempo								
tempo medio di valutazione dell'UMVD a prima segnalazione dell'assistente Sociale (glorni)	40	40	60	46,67	60		-100,00%	-100,00%
Indici Economici						<u>'</u>		·.
Costo del processo	€ 1.689.863,21	€ 1.723.411,39	9 ,€ 1.787.514,	2 € 1.733.596,37	€ 1.948.520,04		-100,00%	-100,00%
		···						

Indici di Q	ue#tà				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Personale coinvol	o nel Proc		Colli	iboratori coinvolti nel Processo	
Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicato al processo	Tipo	Costo	Norninativo
GIRAUDO ENRICO	DG	5%	ASS. A TEMPO DETERMINATO		CHIARAMELLO MANUELA
CRAVERO CARLA	D40	100%	ASS, A TEMPO DETERMINATO	83,33%	TALIENTE PARA LORENA
ODIARDO EMANUELE	D40	67,08%	ASS. A TEMPO DETERMINATO	100,00%	VALANCA DANIELA
TUNINETTI CATERINA	<u>C5</u>	100%	ASS. A TEMPO DETERMINATO	25,00%	DUTTO ENRICA
MURATORI ANTONELLA	C6	100%			
SARZOTTI LAURA	C4	100%			
BERTERO PIER DOMENICO	<u>C5</u>	100%	COOPERATIVA INSIEME A VOI	9250	
GOSSO CRISTINA	<u>C4</u>	100%	PROPOSTA 80	<u>0</u>	
SALERNO BARBARA	<u>C4</u>	100%	COOP. QUADRIFOGLIO	<u>0</u>	
ARESE MANUELA	C4	100%		5,59	
CANALE FRANCESCA	<u>C3</u>	100%			
FRAIRE BARBARA	<u>C3</u>	100%			
BOSSA SIMONA	C2	100%			
CAGLIERO MICHELA	C2	100%			
FATTA LUCA	<u> </u>	100%			
FILIPPI EDOARDO	<u>C3</u>	100%			
SCHIAVONE FABIO	<u>C3</u> .	100%			
ROTONDO ALICE	<u></u>	25%			
TALLONE ENRICA	CI	100%	l.,	l	

ANNO

2023

	INDIC	ATORI DI P	PERFORMANCE	Media trienno precedente	Performance attesa	Performance restituata	Scost	
		25,05	%			-		
TOMA CLAUDIA	B2	100%	<u> </u>					
FUSCA' PATRIZIA	82	100%		 				
SOBRERO DANIELA	B30	100%		 				
MARTINI CHIARA	B30	100%		 				
ARMANDO MICHELA	B40	100%		 				
NICOLOSI NATALIA	B5O	100%		 				

INDICATORI DI PERFORMANCE	1	edia trienno recedente	Perfo	rmance attesa	Perform realiz		Scost	
Indicatori di Efficacia								
% di minori disabili assistiti (n. minori disabili assistiti/minori disabili presenti sul territorio)		#DIV/0!		#DIV/01	*DI\	//01		
% di adulti disabili assistiti (n. adulti disabili assistiti/adulti disabili presenti sul territorio)		#DIV/0!		#05//01	#DI\	//01	*	
% kncidenza inserimenti in servizi diurni consortili (n. utenti krsenti in servizi diurni consortili / n. utenti in carico servizi disabili)		13,67%		13,59%	ria*	//01	#DIV/0!	#DTV/01
% incidenza utenti sensoriali (n. presa in carico utenti disabili sensoriali / n. segnalazioni servizi sanitari)		100,96%		105,26%	# 9 I\	/{OI	*DIV/0!	#DIV/01
Media utenti per operatore nel cantri diumi (n. utenti inseriti/n.operatori del servizio)		5,12		5,25	/1Q#	//01	#DJV/0!	#DIV/6!
Indicatori di Efficacia temporale			<u> </u>					
Tempo medio di valutazione da prima segnalazione		46,67		60,00	0,0	00	-60,00	OK
Indicatori di Efficienza Economica								
Costo unitario del servizio (costo del processo/utenti servizio centri diumi)	E	11.018,62	€	12,102,61	#D11	v/0:	#DIV/0!	#DIV/OI
Costo pro capite del servizio (costo del processo/popolazione 0-64 anni)	٤	13,52	E	15,36	#DI1	//01	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità						·		
% gradimento servizio (indagine)		0,00		0,00	0,0	00	0,00	OK
Analisi del risu	Itato				-			

				Cons	azia Monviso Soli	dale				
									ANNO	2023
					iettivo di proces ione della perfor					
	•									
entri di Responsabilità				RITORIALE RE ANZIANI						
ervizio Ifficio			DOMICILIA	CKE MIZIMIL						
PP										
				····	Processo 11					
	-		Attività ed in	terventi di s	·	lomiciliarità ag	li anziani	······································		
					alità del Proces		······································		<u> </u>	
				·						_
avorire la permanenza d	iella perse	one anziane	in difficoltà i	nel proprio	ambito di vita,	salvaguardand	o e sostenendo	ît più a lungo p	oossibile l'auto	nomia
fell'individuo. I servizi e progetti attiva	ti sono:									
ssistenza domiciliare										
ervizi domiciliari comple	:mentari:	pasti a dom	ricilio, teleso	corso, lava	nderia					
					##_ I _ 5 _ bd		<u>.</u>			
				A:	Stakeholders nziani/ famigli	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
					Indici	-				
				!			A.	Pausline	Danai-mta	Raggium
		:	2020	2021	2022	media triennio prec	Atteso 2023	Rayglunto 2023	Raggiunto nell'ann /Triennio prec	Atteso
Indici di Qu	antità			<u>i</u>	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	<u> </u>			<u> </u>	nell'ann
opolazione ultra 65enne			40.582	40.213	40,567	40454	40.567	}	-100,09%	-100,00
, operatori colnvolti complessivam			30,46	31,22	<u>30,</u> 94	30,87	29,56	- j	-100,00%	-100,00
. utenti in lista d'attesa assistenza			2	140	187	2,33 157,00	157		-100,00%	-100,00 -100,00
. utenti cessati assistenza domicili			135	149	306	214,33	310	- 	-100,00%	-100,00
, utenti in fista d'attesa per sosteg , utenti assistenza domiciliare (inc			190 522	476	616	538,00	597	<u> </u>	-100,00%	-100,00
, utenti sostegno domiciliarità (as:			137	202	102	177,00	200		-100,00%	-100,00
, utenti affidi diurni		1 -	27	12	17	18,67	21		-100,00%	-100,00
. utenti servizio civico anziani (VO	LONTARI SO	.V)	68	j 75	41	61,33	45		-100,00%	-100,00
. volontari servizio civico anziani (VOLONTARI	SCV)	20	22	13	18,33	1.5	i	-100,00%	-100,00
. utenti telesoccorso			1	<u> </u>	,	1,00	1	<u> </u>	-100,00%	-100,00
. utenti servizio mensa			124	114	118	118,67	110		-100,00%	-100,00 -100,00
i, utenti servizio lavanderla i, persone che contribuiscono al se	ervizio di assi	istenza	.88	97	99	94,67	1		-100,00%	
lomkiliare			99	122		105,00	100	4	-100,00%	-100,00
n, utenti complessivi servizi domicii Indici di T e			544	551	581	558,67	600		-100,00%	-100,00
empo medio di attesa per la presa domiciliare gg		sistenza	. 7	7	8	7,33	8		-100,00%	-100,00
Indici Econ	omici			<u>i</u>			<u> </u>	1	1	. l
Costo del processo		٠.	£ 1 027 015 22	6 7 167 007	17 € 2.172.766,3	9 € 2.054,887,96	€ 2.887.997,57	,	190,06%	-100,00
Indici di Q	Hià		£ 1.023.513,32	C 2.107.502,	17 € 2.172,700,3		1 C 2.007.357/37	<u> </u>	100,00%	200,00
Tokath an A	Delive				· ·	1		 	<u> </u>	1
Personale coinvolt	o nel Proci	esso	<u></u>			Collaboratori co	involti nel Process	 se		<u> </u>
E di Goniti Constituti		% tempo						1		
Cognome e nome	Categoria	dedicato al processo	l	Tipo		1	Costo		Nominativo	
SIRAUDO ENRICO	ÐG	5,00%	ASS.	A TEMPO DETE	RMINATO	1	0,00%	QUA	RANTA FRANCESO	Α
SIRAUDO ORNELLA	D6O	10%	ASS.	A TEMPO DETE	RMINATO		7,50%	. <u> </u> <u>.</u>	CRIMI GIUSEPPE	
SHIGO LUISA	D50	10%	ASS.	A TEMPO DET	RMINATO		0,00%		GNAN GIADA	
CASTELLINO FABRIZIO	D50	15%	ASS.	A TEMPO DETI	ERMINATO		9,58%	.!	PIGNATA FLAVIA	
CARPANI CRISTINA	DSO	10%	ASS.	A TEMPO DETI	ERMINATO	1	7,08%	!	DI PINTO GIULIA	
OOTTA LAURA	D40	10%	.							
MANASSERO ELSA	D40	10%	.				5,00%			
MELCHIO PAOLA	D50	10%	Cooper	ativa Sociale	Quadrifoglio			. 4		
ROSSI MARILUCI	D50	10%	TEI	RRITORIO SAV	IGLIANO	1	645,00	4		
OMATIS BARBARA	D50	10%	1	ERRITORIO SA		1	3552,50	4		
BASANO MARINA	D40	10%	<u>T</u> _	ERRITORIO FO	SSANO	T	3300,00			
<u>-</u>	D40	10%		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			11,77			
ONETTO DENISIO	D30	10%						+	.	
GIORDANA SABINA	1	1 1007	ŀ					. .		
GIORDANA SABINA PECCINI VIVIANA	£30	10%	1							
BONETTO DENISIO GIORDANA SABINA PECCINI YIVIANA RACCA SIMONA	D30	10%								
GIORDANA SABINA PECCINI YIVIANA RACCA SIMONA SORDELLA ELENA	D3O	10% 10%							·	
Giordana sabina Peccini Viviana Racca Simona Sordella Elena Margiotta Reta	D30 D30	10% 10% 10%							· · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
GTORDANA SABINA PECCINI VIVIANA RACCA SIMONA SORDELLA ELENA	D3O	10% 10%			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			

DAEET I ADA	T	100/		1				
raffi lara Ramero Ilaria	D2 D2	10% 2,50%						
BERTAINA ELISABETTA	D2	10%						
ALFIERI ILARIA	D2	10%			······································	<u>.</u>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
MARINO CHRISTIAN	D2	1,79%		† · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
CASTAGNO CRISTINA	Di	2,50%						
RISSO MARTINA	D1	10%		<u> </u>				
galfre' elişa	<u>D1</u>	10%				<u> </u>		
BOE MARTINA	D1	1,03%		ļ		<u> </u>		
BUSANO ELENA	D1	10%		L				
FORNERO Giorgia	D1	10%		_	w		·	
FERRUA SIMONE	D1	10%		ļ				
CAMPANA VANESSA FILIPPI SILVANA	D1	10% 7,08%		 				
BRIZIO BLUMA	D2 D1	7,08%		t				
COSTAMAGNA MARCELLA	B7O	55%		İ				
GAGLIARDO GABRIELLA	B7	55%		1				
BRUNA LAURA	B60	55%	······································	1				
BELTRAMO LIVIA	B70	55%		I				
PEIRETTI ANNA	B60	55%						
DAO BRUNA	B6O	55%		1				
MASSIMINO SILVANA	<u>B6</u>	<u>55%</u>		_				
FERRERO MATILDE	<u>B50</u>	55%		<u>.</u>	.,			
BOGLIONE FRANCA	850	55%		<u> </u>				
CONT1 ELENA	860	55%						· ···· · · · · · · · · · · · · · · · ·
FRACASSI LAURA	B50	55%		ļ			····· - ··· · ·	
DI DISCORDIA MARIA GRAZIA	<u>B50</u>	55%						
PEZZOTTA RITA	B50 -	55%		· ·				· · ·- · · ·
COLOMBA NADIA TRIBOLO PIERA	850 840	<u>55%</u> 55%		† 				
TONELLO SILVIA	B40	55%						
ALLIO ROSALBA	B40	55%	<u> </u>	†				
COSTAMAGNA CINZIA	830	55%	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	† · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
GIANOGLIO GIUSEPPINA	830	55%		1				
FERRUA LAURETTA	B30	55%	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1				
VALLA LILLIANA	830	55%						······
BERNARDI NADIA	B30	55%		I				
MASOERO DINA	82	55%						
CURCI RAFFAELLA	B2	55%						
GARINO SILVANA	B40	4,58%		_		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
PANERO MARA	B40	4,58%		<u> </u>				
FALCO PIERCARLO	B3O	41,25%		1		<u> </u>		
BERNARDI ANGELA	B40	34,38%						
BONAMICO DOMENICA	B50	18,33%		<u> </u>				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		17,79%		<u> </u>				
	INDI	•	ERFORMANCE	Media tnenno	Performance attesa	Parformance	Scost	
		Indicatori di l		precedente		realizzata		
% di anziani assistiti domicili					4 4000		DERTIE.	No A
(n. anziani assistiti domiciliarmeni	te/anziani pre		0)	1,36%	1,48%	#DIV/0I	#DIV/0!	#DIV/0
% soddisfazione delle richies (lista d'attesa assistenza domicilia		a domiciliare		2,33	5,00	6,00	- 5,00	HOOK
% soddisfazione delle richies	<u> </u>	alia domiciliar						
(lista d'attesa sostegno alla domic			·	214,33	310,00	6,00	- 310,00	OK
Media utenti per operatore	delling ac-''	In approximately	randyla)	18,10	20,30	#DIV/01	#DIV/0!	#DIV/0
(n. utenti complessivi servizi dom	rvizio civico	anziani	NO PERS!	3,35	3,00	#DIV/0!	#DIV/0t	#DIV/0
Media utenti per volontari ser	uri namatula cik	ico)			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
(n. utenti servizio civico/n.volonta		iliare		29,18%	26,30%	#DIV/0!	#DIV/0!	#D1V/0
(n. utenti servizio civico/n.volontz Incidenza dimissioni su assist (n. utenti dimessi assistenza dom	tenza domic idliare/ n, uto	enti assistenza do	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		■ 400 0
(n. utenti servizio civico/n.volonta Incidenza dimissioni su assist (n. utenti dimessi assistenza dom Incidenza contribuzione servi	tenza domic idliare/ n, uto izio assisten	enti assistenza do za domiciliare		19,52%	16,75%	#D1V/01	#DIV/0!	#DIV/0
(n. utenti servizio civico/n.volonta Incidenza dimissioni su assist (n. utenti dimessi assistenza dom Incidenza contribuzione servi	tenza domic idliare/ n. uto izio assisten I servizio assis	enti assistenza do za domiciliare tenza domiciliare	e/ n, utenti servizio assistenza domicišare)		16,75%	#ptv/01	#DIV/0!	#DIV/0
(n. utenti servizio civico/n.volonta Incidenza dimissioni su assist (n. utenti dimessi assistenza dom Incidenza contribuzione servi (n. persone che contribusiono al	tenza domic idliare/ n, uto izio assisten servizio assis Indic	enti assistenza de za domiciliare stenza domiciliare etori di Effica	e/ n, utenti servizio assistenza domiciiare) cia temporale	19,52%	15,75%			
(n. utenti servizio civico/n.volonta Incidenza dimissioni su assist (n. utenti dimessi assistenza dom Incidenza contribuzione servi	tenza domic idliare/ n, uto izio assisten servizio assis Indic presa in cari	enti assistenza de za domiciliare stenza domiciliare atori di Effica ico assistenza	e/ n, utenti servizio assistenza domicisare) cia temporale domiciliare gg			#DIV/0}	#DIV/0! -8,00	øDIV/0
(n. utenti servizio civico/n.volonta Incidenza dimissioni su assist (n. utenti dimessi assistenza dom Incidenza contribuzione servi (n. persone che contribuscono al	tenza domic idliare/ n, uto izio assisten servizio assis Indic presa in cari	enti assistenza de za domiciliare stenza domiciliare atori di Effica ico assistenza	e/ n, utenti servizio assistenza domiciiare) cia temporale	19,52% 7,33	8	0,00	-8,00	ок
(n. utenti servizio civico/n.volonta Incidenza dimissioni su assist (n. utenti dimessi assistenza dom Incidenza contribuzione servi (n. persone che contribusiono al tempo medio di attesa per la	tenza domic idliare/ n, uto izio assisten servizio assis Indic presa in cari	enti assistenza de za domiciliare stenza domiciliare etori di Effica- ico assistenza i tori di Efficier	e/ n, utenti servizio assistenza domicisere) cia temporale domicillare gg nza Economica	19,52%	8			ок
(n. utenti servizio civico/n.volonta Incidenza dimissioni su assist (n. utenti dimessi assistenza dom Incidenza contribuzione servi (n. persone che contribusicono al tempo medio di attesa per la Costo unitario del servizio	tenza domic idliare/ n, uto izio assisten servizio assis Indic presa in cari	enti assistenza de za domiciliare stenza domiciliare atori di Effica ico assistenza	e/ n, utenti servizio assistenza domicisere) cia temporale domicillare gg nza Economica	19,52% 7,33	8	0,00	-8,00	OK SDIV/O
(n. utenti servizio civico/n.volonta Incidenza dimissioni su assist (n. utenti dimessi assistenza dom Incidenza contribuzione servi (n. persone che contribusiono al tempo medio di attesa per la Costo unitario del servizio	tenza domic idliare/ n, uto izio assisten servizio assis Indic presa in cari	enti assistenza de za domiciliare stenza domiciliare etori di Effica- ico assistenza i tori di Efficier	e/ n, utenti servizio assistenza domicisere) cia temporale domicillare gg nza Economica	19,52% 7,33 € 3,678,20	8	0,00	-8,00	ок

					Object:				ANNO	2023
					Oblettivo di pro razione della po					
entri di Responsabilità ervizio				RITORIALE ALI ANZIANI						
ervizio Micio			RESIDENCI	VIT VINETULES						
ξ PP										
					Processo 1	12				
			i	Servizi per ar	nziani in situa	zione residenzia	ale			
					Finalità del Pro	ocesso				
Gara	ntire una					più in grado di v issione UVG e l'i		amente presso il do tte	micilio.	
					Stakehoid	ers	····			
					Anziani/ fan	nigile	<u>.</u>			
					Indici			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Raggiumto
			2020	2021	2022	media triennio prec	Atteso 2023	Raggiunto 2023	Raggiusto nell'anno /Triennio prec	nell'anno/ Atteso hell'anno
Indici di			40 50-	AN -3.4	40.553	dosts on	AR EXT		,160 néh	
Popolazione ultra 65enn 1. richleste di Inserimento in st		irhiesta	40.582 310	40.213 371	40.567 371	40454,00 350,67	40.567 422		-190,00% -100,00%	-100,00% -100,00%
nahleste di rivalutazioni UVG			238	203	255	232,00	318		-100,00%	-100,00%
i, inserimenti effetuati in strut			271	241	198	236,67	216		-100,00%	-100,00%
s, persone che ususfruiscono d		retta	236	234	222	230,67	230		-100,00%	-100,00%
n, ricoveri di sollievo effetuati			15	10	14	13,00	13		-100,00%	-100,00%
tot_convenzione asi-strutture	ai 31/12		549	543	533	541,67	532		-100,00%	-100,00%
	Tempo				<u></u>			<u> </u>	<u> </u>	
tempo medio di attesa per la vi (giorni)	ilntaisious as b	arte dell'UVG	75	44	33,5	50,83	24		-100,60%	-109,00%
Indici &	onomici						ing pagalah kabu lil Kabu			
Costo del processo	<u> </u>		€ 1.026.085.59	€ 1.070.255,80	€ 1.096.068.0	€ 1.064,136,49	€ 1.238.067,56		-100,00%	-100,00%
	Qualità		1.020.005,55				1 2 2 2			
n, controlli Commissione vig	<u>. *</u>	utture	3	6	. 6	5,00	8		-100,06%	-100,00%
CONTROL CENTRAL CONTROL OF CONTROL CON			<u>. </u>							,
Personale coinv	olto nel Pro					Collaboratori co	involti nel Proces	550	17 MAY 1. 11.11. 1.11.	
		% tempo dedicato al								
Cognome e nome	Categoria	processo		Tipo		1	sto	<u>N</u> o	minativo	
	DG	5,00%								
GIRAUDO ENRICO	1 1		1							
	D60	10%								
GIRAUDO ORNELLA		10% 15%				1		. 		
GIRAUDO ORNELLA CASTELLINO FABRIZIO	D60					<u> </u>		. <u> </u>		
GIRAUDO ORNELLA CASTELLINO FABRIZIO	D60 D50	15%					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
GIRAUDO ORNELLA CASTELLINO FABRIZIO GHIGO LUISA LERDA BRUNA	D50 D50	15% 10% 50%					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	·		
GIRAUDO ORNELLA CASTELLINO FABRIZIO GHIGO LUISA LERDA BRUNA	D60 D50 D50 D40	15% 10%							· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
GIRAUDO ORNELLA CASTELLINO FABRIZIO GHIGO LUISA LERDA BRUNA	D60 D50 D50 D40 D30	15% 10% 50% 50%	L PERFORMANC	·····································		Media trienno precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scast	
GIRAUDO ORNELIA CASTELLINO FABRIZIO GHIGO LUISA LERDA BRUNA BERTOLA GEMMA	D50 D50 D50 D40 D30	15% 10% 50% 50% DICATORI DI	di Efficacia	*			Performance ettesa	Performance realizzata	Scost	
GIRAUDO ORNELLA CASTELLINO FABRIZIO GHIGO LUISA LERDA BRUNA	D50 D50 D40 D30 IND	15% 10% 50% 50% DICATORI DI	di Efficacia	*			Performance attesa	Performancė realizzata #DIV/Q!	Scost #D[V/0!	#DIV/0
GIRAUDO ORNELLA CASTELLINO FABRIZIO GHIGO LUISA LERDA BRUNA BERTOLA GEMMA % soddistazione delle ri (domande accolle/ domande Incidenza contribuzione	D50 D50 D40 D30 IND Indichleste Inserie ricevute) Consorzio:	15% 10% 50% 50% DICATORI DI Indicatori Erimento in st	di Efficacia muttura Il residenziali			precedente 40,62%	29,19%	#DIV/et	#D]V/0!	
GIRAUDO ORNELIA CASTELLINO FABRIZIO GHIGO LUISA LERDA BRUNA BERTOLA GEMMA % soddisfazione delle ri (domande accotte/ domande	D5O D5O D4O D3O IND Chleste Inse	15% 10% 50% 50% DICATORI DI Indicatori erimento in st su inseriment	di Efficacia cruttura ti residenziali crimenti in struttura	3)		precedente				#DIV/0
GIRAUDO ORNELLA CASTELLINO FABRIZIO GHIGO LUISA LERDA BRUNA BERTOLA GEMMA % soddisfazione delle ri (domande accolte/ domande Incidenza contribuzione (h. persone che usufruiscor	D50 D50 D50 D40 D30 IND Chieste Insele ricevute) Consorzio so integrazion	15% 10% 50% 50% MICATORI DI Indicatori erimento in st su inserimente retta/ n. inse icatori di Eff	di Efficacia rettura ti residenziali rimenti in struttura ficacia tempora	3)		precedente 40,62% 97,46%	29,19% 106,48%	#DIV/0!	#D[V/0i	#D1V/0
GIRAUDO ORNELLA CASTELLINO FABRIZIO GHIGO LUISA LERDA BRUNA BERTOLA GEMMA % soddisfazione delle ri (domande accolle/ domande Incidenza contribuzione (n. persone che usufruiscor	D50 D50 D40 D30 IND Chleste Inserie ricevute) Consorzie so integrazion Indiper l'inserim	15% 10% 50% 50% MICATORI DI Indicatori erimento in st su inserimente eretta/ n. inse icatori di Eff	di Efficacia truttura ti residenziali simenti in struttura ficacia tempora tura (99)	a) Ne		precedente 40,62%	29,19%	#DIV/et	#D]V/0!	
GIRAUDO ORNELLA CASTELLINO FABRIZIO GHIGO LUISA LERDA BRUNA BERTOLA GEMMA % soddisfazione delle ri (domande accolle/ domande Incidenza contribuzione	D60 D50 D50 D40 D30 IND IND Indichleste Inseler (consorzio so integrazioni indicenti i	15% 10% 50% 50% MICATORI DI Indicatori erimento in st su inserimente e retta/ n. inse icatori di Effi	di Efficacia rettura ti residenziali rimenti in struttura ficacia tempora	a) Ne		precedente 40,62% 97,46%	29,19% 106,48%	#DIV/0!	#D[V/0i	#DIV/C
GIRAUDO ORNELIA CASTELLINO FABRIZIO GHIGO LUISA LERDA BRUNA BERTOLA GEMMA % soddisfazione delle ri (domande accotte/ domande Incidenza contribuzione (n. persone che usufruiscor tempo medio di attesa p	D60 D50 D50 D40 D30 IND IND Indichleste Inserter interpretation In	15% 10% 50% 50% MICATORI DI Indicatori erimento in st su inserimente e retta/ n. inse icatori di Effi	di Efficacia truttura ti residenziali simenti in struttura ficacia tempora tura (99)	a) Ne		97,46% 50,83	29,19% 106,48% 24	#DIV/0! #DIV/0! 0,00	#DIV/0! #DIV/0!	#DIV/6
GIRAUDO ORNELIA CASTELLINO FABRIZIO GHIGO LUISA LERDA BRUNA BERTOLA GEMMA % soddisfazione delle ri (domande accotte/ domande Incidenza contribuzione (n. persone che usufulscor tempo medio di attesa g Costo pro capite dei ser (costo dei processo/popola: Costo unitario dei serviz (costo dei processo/utenti)	D60 D50 D50 D40 D30 IND IND Ichieste Inseler (cervute) Consorzio so integrazione ultra 65	15% 10% 50% 50% 50% MICATORI DI Indicatori erimento in st su inseriment e retta/ n. inse icatori di Effi ento in strutt catori di Effi anni) Indicatori	di Efficacia truttura ti residenziali simenti in struttura ficacia tempora tura (99)	a) Ne		precedente 40,62% 97,46% 50,83 € 26,30 € 4.367,18	29,19% 106,48% 24 € 30,52 € 5.094,93	#DIV/0! #DIV/0! #DIV/0!	#D[V/0! #D[V/0! -24,00 #D[V/0!	#D1V/6
% soddisfazione delle ri (domande accolte/ domande Incidenza contribuzione (n. persone che usufruiscor tempo medio di attesa g Costo pro capite dei ser (costo dei processo/popola: Costo unitario dei serviz	D60 D50 D50 D40 D30 IND IND Ichieste Inseler (cervute) Consorzio so integrazione ultra 65	15% 10% 50% 50% 50% MICATORI DI Indicatori erimento in st su inseriment e retta/ n. inse icatori di Effi ento in strutt catori di Effi anni) Indicatori	di Efficacia truttura Il residenziali rimenti in struttura ficacia tempora tura (gg) cienza Economi	a) Ne		precedente 40,62% 97,46% 50,83 € 26,30	29,19% 106,48% 24 € 30,52	#DTV/0! #DTV/0! 0,00	#DIV/0! #DIV/0! -24,00	#DIV/6
GIRAUDO ORNELIA CASTELLINO FABRIZIO GHIGO LUISA LERDA BRUNA BERTOLA GEMMA % soddisfazione delle ri (domande accolte/ domand Incidenza contribuzione (n. persone che usufruiscor tempo medio di attesa g Costo pro capite dei ser (costo del processo/popola Costo unitario dei serviz (costo del processo/utenb) n. controlli Commissione	D60 D50 D50 D40 D30 IND IND Chieste Insee e ricevute) Consorzio so integraziono integraziono integraziono integraziono contegrazione ultra 65 tio	15% 10% 50% 50% 50% MICATORI DI Indicatori erimento in st su inseriment e retta/ n. inse icatori di Effi ento in strutt catori di Effi anni) Indicatori	di Efficacia truttura Il residenziali rimenti in struttura ficacia tempora tura (gg) cienza Economi	a) Ne		precedente 40,62% 97,46% 50,83 € 26,30 € 4,367,18	29,19% 106,48% 24 € 30,52 € 5.094,93	#DIV/0! #DIV/0! #DIV/0!	#D[V/0! #D[V/0! -24,00 #D[V/0!	#D1V/6
GIRAUDO ORNELIA CASTELLINO FABRIZIO GHIGO LUISA LERDA BRUNA BERTOLA GEMMA % soddisfazione delle ri (domande accolte/ domand Incidenza contribuzione (n. persone che usufruiscor tempo medio di attesa g Costo pro capite dei ser (costo del processo/popola Costo unitario dei serviz (costo del processo/utenb) n. controlli Commissione	D60 D50 D50 D40 D30 IND IND Chieste Insee e ricevute) Consorzio so integraziono integraziono integraziono integraziono contegrazione ultra 65 tio	15% 10% 50% 50% 50% MICATORI DI Indicatori erimento in st su inseriment e retta/ n. inse icatori di Effi ento in strutt catori di Effi anni) Indicatori	di Efficacia truttura Il residenziali rimenti in struttura ficacia tempora tura (gg) cienza Economi	a) Ne	Analisi del r	precedente 40,62% 97,46% 50,83 € 26,30 € 4,367,18	29,19% 106,48% 24 € 30,52 € 5.094,93	#DIV/0! #DIV/0! #DIV/0!	#D[V/0! #D[V/0! -24,00 #D[V/0!	#DIV/0
GIRAUDO ORNELIA CASTELLINO FABRIZIO GHIGO LUISA LERDA BRUNA BERTOLA GEMMA % soddisfazione delle ri (domande accolte/ domand Incidenza contribuzione (n. persone che usufruiscor tempo medio di attesa g Costo pro capite dei ser (costo del processo/popola Costo unitario dei serviz (costo del processo/utenb) n. controlli Commissione	D60 D50 D50 D40 D30 IND IND Chieste Insee e ricevute) Consorzio so integraziono integraziono integraziono integraziono contegrazione ultra 65 tio	15% 10% 50% 50% 50% MICATORI DI Indicatori erimento in st su inseriment e retta/ n. inse icatori di Effi ento in strutt catori di Effi anni) Indicatori	di Efficacia truttura Il residenziali rimenti in struttura ficacia tempora tura (gg) cienza Economi	ica		precedente 40,62% 97,46% 50,83 € 26,30 € 4.367,18 5,00 suitato	29,19% 106,48% 24 € 30,52 € 5.094,93	#DIV/0! #DIV/0! #DIV/0!	#D[V/0! #D[V/0! -24,00 #D[V/0!	#DIV/0 #DIV/0
GIRAUDO ORNELIA CASTELLINO FABRIZIO GHIGO LUISA LERDA BRUNA BERTOLA GEMMA % soddisfazione delle ri (domande accolte/ domande Incidenza contribuzione (n. persone che usufruiscon tempo medio di attesa g Costo pro capite dei ser (costo del processo/popola Costo unitario dei serviz (costo del processo/utenb) n. controlli Commission n. controlli Commission	D60 D50 D50 D40 D30 IND IND Chieste Insee e ricevute) Consorzio so integraziono integraziono integraziono integraziono contegrazione ultra 65 tio	15% 10% 50% 50% 50% MICATORI DI Indicatori erimento in st su inseriment e retta/ n. inse icatori di Effi ento in strutt catori di Effi anni) Indicatori	di Efficacia truttura Il residenziali rimenti in struttura ficacia tempora tura (gg) cienza Economi	ica	Analisi del ri	precedente 40,62% 97,46% 50,83 € 26,30 € 4.367,18 5,00 suitato	29,19% 106,48% 24 € 30,52 € 5.094,93	#DIV/0! #DIV/0! #DIV/0!	#D[V/0! #D[V/0! -24,00 #D[V/0!	#DIV/0 #DIV/0

Consorzio Monviso Solidale ANNO 2023 Oblettivo di processo Misurazione della performance Centri di Responsabilità **AREA TERRITORIALE** DOMICILIARE ADULTI IN DIFFICOLTA' Servizio Ufficio RPP Processo 13 Sostegno agli adulti in difficoltà Finalità del Processo Garantire l'accompagnamento degli adulti (non disabili) in difficoltà e delle loro famiglie in percorsi progettuali finalizzati al superamento della situazione di disagio. Stakeholders Adulti/ famiglie Indici Raggiunto Raggiunto media trienn 2020 2021 2022 2023 2023 prec orec Atteso nell'ant Indici di Quantità -100,00% 100.032 99.614 100050,67 99.614 -100,00% 100,506 Popolazione dai 18 al 64 anni 8500 -100,00% -100,00% 7897 8354 8461 8237,33 n, utenti in carico -100,00% -100,00% 2000,67 2200 2210 n, contributi economici erogati 1874 1918 -100.00% -100.00% n, consulenze 6063 5448 5831,67 5500 n, utenti in assistenza domiciliare 126 141 125 130,67 -100,00% -100,00% 135 -100,00% -100,00% 152 132 n, utenti con interventi vari autorità giudiziaria 141 141,67 0 0 3 1,00 2 -100,00% -100,00% n, inserimenti in strutture diurne -100,00% 27 27.33 23 -100,00% n, interventi residenziali 27 28 Indici Economici € 531.709,21 € 481.883,15 € 476.457,38 € 496.683,25 € 537.471,50 -100,00% -100,00% Costo del processo Indici di Qualità Personale coinvolto nel Processo Collaboratori coinvolti nel Processo % tempo dedicato al Costo Nominativo Cognome e nome Categoria Tipo processo ASS. A TEMPO DETERMINATO 10,00% GNAN GIADA 5,00% GIRAUDO ENRICO DG 9,58% PIGNATA FLAVIA ASS, A TEMPO DETERMINATO GIRAUDO ORNELLA D60 10% DI PINTO GIULIA ASS. A TEMPO DETERMINATO 7,08% GHIGO LUISA **D50** 10% ASS. A TEMPO DETERMINATO 10,00% QUARANTA FRANCESCA CASTELLINO FABRIZIO D50 20% CRIMI GIUSEPPE 10% ASS. A TEMPO DETERMINATO 7,50% DOTTA LAURA D40 10% MANASSERO ELSA 040 TOMATIS BARBARA D50 10% ROSSI MARILUCI **D5**0 10% 30,00% D50 10% CARPANI CRISTINA 10% Cooperativa Sociale Quadrifoglio MELCHIO PAOLA **D50** 4170,00 PECCINI VIVIANA D30 10% TERRITORIO SAVIGLIANO BASANO MARINA D40 10% TERRITORIO SALUZZO 4665,00 1800,00 BONETTO DENISIO D40 10% TERRITORIO FOSSANO D30 10% GIORDANA SABINA 6,42 RACCA SIMONA D30 10% SORDELLA ELENA D30 10% MARGIOTTA RITA D30 10% MARINO CHRISTIAN 1,79% D2 BRUNO LAURA D2 10% CONTE PAMELA D2 10% D2 10% ALFIERI ILARIA BONGIOVANNI BARBARA D2 10% 2,50% DΣ RAMERO ILARIA

BERTAINA ELISABETTA

RAFFI LARA

BOE MARTINA

D2

Đ2

Đ1

10%

10%

1,03%

Consorzio Monviso Solidale DI 10% BUSANO ELENA 2,50% CASTAGNO CRISTINA D1 ÞΙ 10% FORNERO GIORGIA 10% FERRUA SIMONE D1 CAMPANA VANESSA Đ1 10% RISSO MARTINA D1 10% D1 10% GALFRE' ELISA 7,08% D2 FILIPPI SILVANA DI 7,08% BRIZIO BLUMA B70 30% COSTAMAGNA MARCELLA В7 30% GAGLIARDO GABRIELLA BRUNA LAURA B60 30% 30% **B70** BELTRAMO LIVIA PEIRETTI ANNA **B6O** 30% **B6O** 30% DAO BRUNA В6 30% MASSIMINO SILVANA 30% B50 BOGLIONE FRANCA FERRERO MATILDE B50 30% B60 30% CONTLELENA FRACASSI LAURA **B50** 30% 30% PEZZOTTA RITA **B50** B50 30% DI DISCORDIA MARIA GRAZIA 30% **B5O** COLOMBA NADIA 30% TRIBOLO PIERA **B40 B40** 30% TONELLO SILVIA B40 30% ALLIO ROSALBA 30% COSTAMAGNA CINZIA **B30 B30** 30% GIANOGLIO GIUSEPPINA B40 30% FERRUA LAURETTA 30% VALLA LILLIANA **B40** 30% **B30** BERNARDI NADIA **B**2 MASOERO DINA 30% CURCI RAFFAELLA **B2** 30% GARINO SILVANA 2,50% 2,50% B40 PANERO MARA **B30** 22,50% FALCO PIERCARLO BERNARDI ANGELA **B40** 18,75% BONAMICO DOMENICA B5O 10,00% Media trienno INDICATORI DI PERFORMANCE Performance atte Scost realizzata precedente Indicatori di Efficacia Adulti in difficoltà assistiti dai servizi #DIV/01 B,23% 8,53% #DIV/01 #DIV/0! (n. utenti adulti indifficoltà/ popolazione 18-64 anni) incidenza contributi economici su utenti adulti in difficoltà 24,29% 25,88% #DIV/01 #DIV/0! #DTV/0! (n. contributi erogati/n. utenti) Incidenza assistenza domiciliare su utenti adulti in difficoltà 1.59% 1.47% #DIV/0! #DTV/0! #DTV/0! (n. utenti assistenza domiciliare/n. utenti adulti in difficoltà) incidenza interventi residenziali su utenti adulti in difficoltà 0.33% 0.27% #DIV/0! #DTV/0! #DIV/Q! (n. interventi residenziali/n. utenti adulti in difficoltà) incidenza consulenze su utenti adulti in difficoltà 70,80% 64,71% #DIV/0: #DIV/0! #DIV/0! (n. consulenze/n. utenti adulti in difficoltà) Indicatori di Efficienza Economica Costo unitario del servizio € 60,30 € 63,23 #DIV/0! #DIV/01 #DIV/0! (costo del processo/utenti) Costo pro capite del servizio 4,96 € 5,40 #DTV/0! #DtV/0 #DIV/O! (costo del processo/popolazione 18- 64 anni) Indicatori di Qualità % gradimento servizio 0,00 0,00 0,00 0,00 OK (indagine) Analisi del risultato

		**************************************	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	Oblettivo di	BIOCESEA				ANNO	2023
			Misu		a performan	ce				
				E GENERAL	E					
Centri di Responsabilità		•	AREA TERRI							
Servizio			TUTE	LE						
lfficio LPP										
	·····	·	····							
				Proces Gestione de		 				
	·			Finalità del			· .			<u> </u>
Gestione amministrative	economica	delle persone	in tutela, c			rione di sost	egno in colla	borazione c	on gli assiste	enti socia
				di riferi	mento					
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		· · ·		Stakeh	olders					
				Citta	dini					
				Ind	ici					
			2020	2021	2022	media triennio prec	Atteso 2023	Raggiunto 2023	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno, 'Atteso nell'a
	l Quantità	*								
opolazione . tutele persone maggiore età			168.819 32	167.541 41	167.432 30	167.931 34,33	167,432 32		-100,00% -100,00%	-100,009
. tutele soggetti minorenni			52	35	55	47,33	52	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	-100,00%	-100,009
. amministrazioni di sostegno			20	19	22	20,33	24		-100,00%	-100,009
. curatele			3	3	4	3,33	4		-100,00%	-100,007
Indici	di Tempo			. :-						
Indici i	conemici	en de la companya de la companya de la companya de la companya de la companya de la companya de la companya de La companya de la co								
Costo del processo			€ 25.395,98	€ 25.906,77	€ 38.119,02	€ 29.807,26	€ 56.945,51	en en en en en en en en en en en en en e	-100,00%	-100,00%
Indici (ii Qualità									
			! !							
Personale coins	olto nei Pro	cesso			Col	jaboratori co	involti nel Pro	cesso		
Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicato al processo		Tipo		٠,	esto	:	Nominativo	
GIRAUDO Enrico	DG	5,80%	<u> </u>			<u>_</u>	<i>731.</i>		HOMBIETTAO	
SUPERTINO Claudia	D50	30%								
GARELLI Irene	D50	7,50%	!		· ····			- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
BONARDO Cristina	C3	50%						X		
representation and applied the		ORI DI PERFORM	ANCE			Media trienno precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	
		catori di Efficaci	81			hecepelice	British	. FURSAIN		
% incidenza delle tutele sulla n. tutele+curatele+amministrazk		popolazione)				D,06%	0,07%	#DJV/01	#DJV/0!	#DIV/
n. otose i em beck. I aliministraen		di Efficacia tem	porale							
Costo pro capite del servizio	Indicatori	di Efficienza Eco	nomica							A. N. 10' 44
costo pro capite dei servizio costo del processo/popolazione)						€ 0,18	€ 0,34	#DĮV/DI	#DIV/0!	#DIV/
Costo unitario del servizio						€ 282,98	€ 508,44	#DIV/0!	#DIV/01	#DIV/
costo del processo/utenti)	Ind	icator di Oualit	<u> </u>						·	
	T-21.		······································	Analisi del	Marylan be					
				MINIST VE	Hadiosco					
				Andlist de	Tisulato.					

		Condoizio ini	onviso Solidale		*****		,	
							ANNO	2023
		Oblettivo Misurazione de	di processo Ha performani	ce				
ientri di Responsabilità AREA C ervizio PP	ONTABILE ED Contai	AMMINISTRAT						
·····		Proce	sso 15					
Servizi di supporto interno: Ge	stire la prog	rammazione f	inanziaria e l	a funzione a	mministrativa-o	ontabile e fis	cale	
			el Processo					
Gestisce e controlla i flussi finanziari ed econo amministrativa alfa normativa vigente in m l'obiettivo del continuo monitoraggio e contr	iateria, sia in rollo sul rispe	sorzio nella p i tema di repe	roduzione de rimento di ri ibrio tra i flus	sorse, che in ssi finanziari	tema di interve	nti sul territo	rio. E' priorit	tario
		Stake	holder					
	Amminist	ratori/Funzio		enti /Utenti				
	- Antinantia		idici	tene , eteme				
	:		idea .				T	Raggiunto
	2020	2021	2022	media triennio prec	Atteso 2023	Reggiunto 2023	Raggiunto nell'anno	nell'anno Atteso
				p. 44			/Triennio prec	nell'anno
Indici di Quantità	460.000	167.543	167,432	167.931	167.432	la interest in the	-100,00%	-100,009
ropolazione , variazioni di capitoli di bilancio	168.819 632	167.541 580	167,432 628	613	640		-100,00%	100,00
totale di capitoli di bilancio gestiti	475	514	509	499	520		-100,00%	-100,00
pareri emessi di regolarità contabile sulle determine/delibere	410	558	560	509	588		-100,00%	-100,00
	; 	1	490	444	520		-100,00%	100,00
otale determine	352	491 67	- 19 0 ···	65	68		-100,00%	-100,00
otale delibere Odipendenti del processo	3,53	4,28	3,7	4	3,95		-100,00%	-100,00
, fatture registrate	5990	6180	6204	6125	6200		-100,00%	-100,00
n. liquidazioni effettuate	3491	3635	3948	3691	4000		-100,00%	100,00
, mandati emessi	10424	11423	12403	11417	12000		+100,00%	-100,004
, reversali emesse	3733	3989	4045	3922	4000	·	-100,00%	-00,001
ı, impegni registrati	1229	1393	1385	1336	1400	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-100,00%	-100,004
n. accertamenti registrati	196	209	226	210	230		-100,00%	-100,009
N. totale dipendenti Indici di Tempo	163	170	161	164,67	257	·	-100,00%	100,009
di rispetto delle tempistiche stabilite dalla programmazione		100.000	100 000/	05 530/	100,00%		488 4887	100.000
dell'Ente e dalla normativa nazionale	90,00%	100,00%	100,00%	96,67%	100,00%		-100,00%	-100,00
l'empo medio dell'emissione della reversale d'incasso — dall'acquisizione della nota contabile all'incasso gg	2	2	2	2	2		-100,00%	-100,00
Tempo medio dell'emissione del mandato - dall'acquisizione della	67	55	59	60	59		-100,00%	-100,00
fattura al mandato di pagamento gg	. 0/		<u> </u>		1 22 1			100,00
Indici Economici			·		·	<u> </u>		1
Costo del processo	€ 199,080,38	3 € 195.631,65	€ 183,957,20	€ 192.889,74	€ 211.821,63		-100,60%	-100,004
Indici di Qualità n, errori di emissione mandati per errata comunicazione	23	29	42	31	40		+100,00%	-100,004
soddisfazione fornitori	96,20%	0,00%	97,67%	194%	0,00%		-100,06%	#DIV/0
Personale coinvolto nel Processo	1		Col		nvolti nel Processo	·		
% tempo dedicato							-	
Cognome e nome Categoria al processo	<u>]</u>	Tipo			Costo		Nominativo	<u>-</u>
GIRAUDO Enrico DG 5,00%]]				
MORRA Giorgio D3 40%	Τ΄ "			·				
ISAIA Irene D2 100%	1							
1								
	1			1				•
GIOLITTI Nicoletta C3 100%	1							
REINERI Patrizia C3 25%								

395%

BONARDO Cristina BONINO Micol GASTALDI Natascia <u>C3</u> <u>C3</u>

C3

50%

<u>25%</u>

25%

INDICATORI DI PERFORMANCE	Media trienno precedente	Performance attesa	Performance realizzeta	Scost	
Indicatori di Efficacia					
Capacità programmatoria	122.83%	123,08%	#DIV/01	#DIV/0	#DIV/O
(n. variazioni di capitoli di bilancio/ tot. capitoli)	122,0570	120,00 %			
Efficacia dei controlli di regolarità contabile	100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/01
(n. pareri regolarità emessi/ n. determine +delibere pervenute)					K 0.77 T 1 # 57
gestione efficace dell'entrata: media reversali su accertamenti (n. reversali/ n. accertamenti)	18,65	17,39	#b1v/01	#DIV/0!	#DIV/01
gestione efficace della spesa: media mandati su impegni		1			7 (200) (200) (300)
gestione enicace desa spesa: media manuaci su impegni (n. mandati/ n. impegni)	8,55	8,57	#DIV[0]	#DIV/0!	#DIV/01
% avanzamento della gestione		-			1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
(n. liquidazioni/ n. fatture)	60,27%	64,52%	#DIV/01	#DIV/0I	#DIV/O
% personale		D = D04	i managari at		12.30
(n. unità operative del processo/n. unità operative totale)	2,33%	2,52%	#DIV/01	#DIV/0!	#DIV/01
Indicatori di Efficacia temporale					
% di rispetto delle tempistiche stabilite dalla programmazione dell'Ente e dalla normativa nazionale	96,67%	100,00%	0,00%	-100,00%	OK
Tempo medio dell'emissione della reversale d'incasso - dall'acquisizione della nota contabile all'incasso	2	2	0	-2	OK
Tempo medio dell'emissione del mandato - dall'acquisizione della fattura al mandato di pagamento	60	5 9	0	-59	NOOK
Indicatori di Efficienza Economica					
Costo pro capite del processo	6 1,15	€ 1,27	#DIV/08	#DTV/0!	#DIV/01
(costo complessivo del processo/popolazione)	1,	****	*******		
Costo unitario del processo	€ 1.171,40	€ 1.349,18	#01V/01	#DIV/0!	#DIV/0
(costo complessivo del processo/ n.totale dipendenti)				ļ	■
Indicatori di Qualità	<u> </u>				
Incidenza degli errori di emissione mandati (n. mandati annullati con errore/ n. mandati complessivi)	0,274%	0,333%	#DIV/01	#DIV/0!	#D1V/01
	iL	II			R
Analisi del risultato					

Consorzio Monviso Solidale ANNO 2023 Oblettivo di processo Misurazione della performance AREA CONTABILE ED AMMINISTRATIVA Area/Settore/Centro d Responsabilità PERSONALE Servizio RPP Processo 16 Servizi di supporto interno: Gestire le risorse umane e l'organizzazione Finalità del Processo Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale. Stakeholders Dipendenti/Amministratori/ Enti terzi 2021 Attesc 2023 Raggiuni 2023 2020 лебалпо nell'anno prec (Triennio pre Attesp nellani Indici di Quantità 168.819 167.541 167.432 167.432 -100,00% -100,00% Popolazione 167.931 N, ore straordinario nell'ente 2091.00 2686,00 2828.00 2.535.00 2800 -100.00% -100.00% 203.753 216.928 207.072 187.259 100,00% -200,00% Tot, ore servizio prestate Nº dipendenti del servizio personale 3,15 3.15 3,15 3,15 3.15 -100,00% -100,00% N° totale dipendenti 161,00 164,67 157 -100,00% -100,00% 163,00 170,00 n. pratiche extra per dipendente(pratiche INPDAP + TFR/IPS+OdS+Prestiti+Certificati di servizio + Autorizzazione 1118,00 608,00 621.00 782.33 583 -100.00% -100.00% avoro extra +Varie) 5,00 5,00 5,00 VISITE FISCALI 5,00 -100,00% -100,00% INFORTUNI 14,00 6,00 6,00 8,67 4 -100,00% -100,00% 36,00 44,00 36 CONTRATTI 48,00 48,00 -100,00% -100,00% n, benefit erogati (pasti erogati) 5.877 7.291 8.186 7118,00 RSOC -100,00% -109.00% benefit erogati (rimborsi km percorsi con auto propria) 18.345 22625,67 20000 19.776 29,759 -100.00% -100,00% Indici di Tempo Tempo medio mensile di evasione stipendi (GG) CONTEGGIO MENSE, MISSIONI, STRAORDINARI, TURNI - CARICAMENTO -4 4.00 -100.00% -100,00% CONTROLLO, SMISTAMENTO Tempo medio di evasione pratiche diverse (piorni) 1 1.00 1 ±100.00% -100.00% Indici Economici € 148.684,68 € 145.267,95 | € 152.767,78 | € 148.905,80 | **€ 179.040,07** Costo del processo -100,00% -100,00% N° cedolini 2.109,00 1.998,00 2,080,33 1,963,00 -100,00% -100,00% mporto speso per la formazione (impegnato) € 108.632,16 € 163.971,63 € 165.040,57 € 145.881,45 € 131.644,46 -100,00% -100,00% Indici di Qualità Personale coinvolto nel Processo Collaboratori coinvolti nel Processo Categoria Tipo Costo Nominativo Cognome e nome omoesso GIRAUDO Enrico 5.00% DG ALLASIA Piera 050 100% D3O 10% MORRA Giorgio 100% **BOCCA Elena** C3GIORDANO Manuela 100% 3,15% #RIFI Media trienno INDICATORI DI PERFORMANCE Performance att Scost precedente realizzata Indicatori di Efficacia detti su popolazione 1.24% 1,49% #DTV/0! #DIV/01 #DIV/0 (n. dipendenti del servizio / popolazione) % incidenza Personale 1,91% 2,01% #DIV/0! #DIV/0! #DIV/01 (n. dipendenti del servizio/n,dipendenti) % ore straordinario 1,49% 1.24% #DTV/01 #OTA/O #DIV/01 (ore straordinario/monte ore) nedia attività pratiche extra per dipendente #DIV/0 #DIV/0! 3.71 #DIV/0! (n. pratiche extra/n.dipendenti totali) nedia ademplimenti fiscali per dipendente 0.35 0,29 #DIV/0! #DIV/0! *DIV/0 (n. infortuni+visite mediche+contratti/n.dipendenti totali) Indicatori di Efficacia temporale Tempo medio mensile di evasione stipendi gg 4,00 4 0,00 OK Tempo medio di evasione pratiche diverse gg 1.00 1 0.00 -1.00 OK Indicatori di Efficienza Economica Costo unitario del servizio € 904,29 € 1.140,38 #DIV/6 #DIV/0 #DIV/Of (costo complessivo del processo/n, totale dipendenti). Costo pro capite del servizio € 0,89 € 1,07 #DIV/0! #DIV/0! #DIV/05 (costo complessivo del processo/popolazione) Costo cedalino 91,21 #DIV/GI #DIV/0! #DIV/0 costo complessivo del processo/n.cedolini) Indicatori di Qualità Analisi del risultato

2023 ANNO Objettivo di processo Misurazione della performance AREA CONTABILE ED AMMINISTRATIVA ECONOMATO, APPALTI E CONTRATTI Area/Settore/Centro di Responsabilità Servizio RPP Processo 17 Servizi di supporto Interno: Gestire accuisti di beni, servizi e forniture Finalità del Processo Garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'ente e la gestione delle minute spese Stakeholders Uffici consortili India Atteso 2023 2021 2022 media triennio pred اسانووا 2023 neltano Indici di Quantità 167.432 -100,00**%** 167,432 -100,004 168.819 167,541 opolazione 167.931 -100.004 importo acquisti gestili dal servizio Economato 61,315 67.941 43.391 52,900 Spesa complessiva acquisti ente 230090.00 225011,00 181567,00 212,222,67 230.832 +100.00% -100.00% ₹° dipendenti del servizio 3,38 3,50 -100,00% 3,50 3,50 3,46 +100,00% 164,67 157 -100.00% ...170 IP totale dipendenti 163 161 affidamenti con regolamento economato (buoni in economia) 20 53,00 -100.00% -100.00% affidamenti a segurto di avvisi di indagine informale di mercato (con 0,00 -100,00% 4 mina Commissione giulidicatrice) affidamenti a seguito di procedure negoziate (sotto soglia europea) 0.00 ۵ *DIV/0! #DEV/01 affidamenti a seguito di procedure negoziate (sopra soglia europea) *DIV/O 3 -100,00% 0,00 . procedure di co-programmazione di cul all'art. 55, c. 2, del d.lgs. -100,00% 0.00 1 *DIV/U procedure di co-progettazione di cui all'art. 55, c. 3, del d.lgs. 117/2017 1 #DIV/0! -100,00% 0,00 n. Aree di rischio comuzione sulle quali è stata realizzata la mappatura dei 6 100,90% 6 6 -100,005 processi n. dipendenti convolti in attività formative in materia di prevenzione della 24 -100.00% -100,00% в 8 136 51 n, di attestazione obblighi di pubblicazione OTV -100,00% -100,00% 1 a, autorizzazione al pagamento spese 4275 4.229,33 100,00% -100,00% 4136 4277 100 004 ±150.00% . automezzi in gestione 94 n, kun percorsi dalle auto in gestione 925,561 731.000 796.120 817,560,33 750.000 -100,00% -100,00% Indici di Tampo Tempo medio acquisti su richlesta da ufflo go 6 6 6.00 8 -100,00% -100,00% 6 -100,00% Predisposizione ed aggiornamento annuale PTPCT 1,00 -100,00% Indici Economici € 149.241,46 € 138.065,49 € 136,883,93 € 138.396,96 £ 176.408.85 4100-00N -100.00% Costo del processo € 56.452,41 € 71,200,00 -100,00% -100,00% € 52.423,04 € 57.207,00 € 59.727,18 Costo delle manutenzioni automezzi € 73.742,03 € 75.483,00 € 74.150,27 € 80.000,00 -100,00% -100,00% Costo delle manutenzioni € 73.225,77 Indici di Ossiltà Collaboratori colnvotti nei Processo Personale col % tempo dedicato al Categoria Tipo Nominativo Cognome e nome GIRAUDO Enrico 5,00% MORRA Giorgio D30 ACCALAJ LUCA 75% D1 BIANCO Grazia cs 100% ARAGNO Annaliss <u>a</u> 100% GASTALDI Natascia 50% Media thenno procedente Performance realizzata INDICATORI DI PERFORMANCE Performance ames Scort Indicatori di Efficacia Efficacia del servizio Feomomato (importo acquisti gestiti dal servizio Economato/spesa complessiva acquisti dell'Ente)
% Personate 27.12% 22,9244 #DIV/01 *DIV/01 #DIV/O 2,10% 2.23% #DIV/01 #DĮV/D! #DIV/01 n. dipendenti del servizio/n.dipendenti) 0,00 -400,00% OK 0,00 4,00 affidamenti a seguito di avvisi di indagine informale di mercato (con nomina Commissione giulidicatrice) 0.00 0.50 0.00 0.00% bit. Midamenti a seguito di procedure negoziate-(sotto soglia euro; 0,00 n, affidamenti a seguito di procedure negoziate (sopra soglia europea) . procedure di co-programmazione di cui all'art, 55, c, 2, dei d.igs. 217/2017 0.00 1.00 0.00 -100,00% OK 0,00 1,00 0.00 -100,00% **X** n. procedure di co-progettazione di cui all'art. 55, c. 3, dei d.lgs. 117/2017 Km saedi percersi auto in gestione (n, km percersi/n, auto in gestione) Aree di rischio mappate nei PTCP 8928,57 #0IV/0 9325,78 #D[V/0] #DJV/0! 6.00 6,00 OK e quali è stata effettuata la mappatura dei processi) meti sulla prevenzione della comuzio WDTV/QL 15.29 #D1V/01 #DIV/0: 30,77 n, dipendenti convolti in attività formative in materia di prevenzione della comuzione/ n. totale dipendenti). Ligi attestazione obblighi di pubblicazione OTV annuale 1.00 1,00 160 O# n. pubblicazioni obbšehi OIV annuale) Indicatori di Efficacio temporale po medio acquisti su richleste da uffici gg OK. 5.00 0.00 -6.00 1,00 OK 0,00 % Rispetto tempistiche per adempimento applomamento PTPCI Indicatori di Efficienza Economica Costo unitado del seculzio € 840 47 € 1.123.62 abry/at #DIV/O ANN / BE (costo complessivo del processo/n, totale dipendenti) Costo pro capite del servizio € 1,05 (costo complessivo dei processo/popolazione) Costo medio per manutenzione effettuata autom isto manutenzioni/n. automezzi) Indicatori di Qualità Analisi dei risuitato commento sintetico sui risultati

Objettivo di processo Misurazione della performance

Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio RPP AREA CONTABILE ED AMMINISTRATIVA INFORMATICA

Processo 18

Servizi di supporto interno: Gestire i sistemi informativi e la comunicazione

Finalità del Processo

Assicurare la continuità di funzionamento dei servizi informativi attraverso l'approvvigionamento e la manutenzione dei sistemi informatici dell'Ente ed il Sito Internet

Stai	ceno	30 C	

		Indici						
	2070	2021	2022	media triennio prec	Atteso 2023	Raggiunto 2023	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quanttià		<u> </u>				<u> </u>	- 11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
Popolazione	168.819	167,541	167.432	167.931	<u>167,432</u>		-100,00%	-100,00%
N° postazioni hardware	128,00	143,00	144,00	138,33	147,00	İ	-100,00%	-100,00%
N° totale dipendenti	163,00	170,00	161,00	164,67	157	<u> </u>	-100,00%	-100,00%
Nº dipendenti del servizio	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	 	-100,00%	-100,00%
Nº interventi di supporto richiesti	70,00	100,00	129,00	99,67	130	İ	-100,00%	-100,00%
Nº interventi di supporto realizzati	70,00	100,00	129,00	99,67	130	T	-100,00%	-100,00%
n, linee telefoniche gestite (linee fisse)	22,00	20,00	19,00	20,33	17	Ì	-100,00%	-100,00%
n, linee telefoniche gestite (linee mobili)	79,00	88,00	90,00	85,67	140	}	+100,00%	-100,00%
n. linee trasmissione dati	16,00	17,00	19,00	17,33	19]	-100,00%	-100,00%
n, interventi risolti all'interno	100,00	150,00	180,00	143,33	180	Ţ ::	-100,00%	-100,00%
n. totale interventi	170,00	250,00	309,00	243,00	310	T	-100,00%	-100,00%
n. comunicazioni e/o aggiornamenti del Sito	458,00	1188,00	996,00	880,67	1000	1	-100,00%	-100,00%
n, accessi al Sito	2.193.687	2.102.750	2,293.728	2.196.722	2.300,000		-100,00%	-100,00%
Indici di Tempo								
Tempo medio di risoluzione guasti/malfunzionamenti (in gg lavorativi)	4	4	4	4	4		-100,00%	-100,00%
Tempo medio di pubblicazione documenti sul sito (In gg lavorativi)	3	3	3	3	3	T	-100,00%	-100,00%
tempo medio di segnalazioni guasti (in gg lavorativi)	1	1	i	1	1	I	-100,00%	-100,00%
Indici Economici								
Costo del processo	€ 79.750,09	€ 85.812,42	€ 84.933,38	€ 83.498,63	€ 97.616,06	1 .	-100,00%	-100,00%
totale costo canoni manutenzione software	€ 19.845,11	€ 21.989,10	€ 20.771,31	€ 20.868,51	€ 21.045,45	3	-100,00%	-100,00%
n, applicativi	3	3	3	3	3		-100,00%	-100,00%
totale costo canoni manutenzione hardware	€ 30,218,77	€ 31.152,44	€ 31.336,66	€ 30.902,62	€ 33.954,55	ļ	+106,00%	+100,00%
Indici di Qualità								
	-	, 		T			T	1

						7774		
Personale coinv	olto nel Pr	ocesso	A-10	Co	llaboratori coin	volti nei Proces	\$0	
	1	% tempo dedicato al			1			
Cognome e nome	Categoria	processo	Tipo		<u>C</u>	sto	Non	ninativo
GIRAUDO Enrico	DG	5,00%]		.]			
MORRA Giorgio	D30	20%						
LAUTERO Michela	3	100%	1		.]			
		1350/	T		1			

125%					
Indicatori di Performance	Media trienno precedente	Performance attesa	Performançe realizzata	Scost	
Indicatori di Efficacia					
Tasso sviluppo	0.84	0.94	#DIV/01	#DIV/0!	#DIV/01
(N° postazioni hardware/ N° dipendenti)	¥	3,7,	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	401010:	****
% Personale	0,76%	0,80%	#PIV/01	#DIV/0!	#DIV/01
(n. dipendenti del servizio/n.dipendenti)	<u> </u>	<u> </u>			
Utilizzo del Sito Internet del Consorzio	2.196.721,67	2,300,000,00		- 2.300.000,00	OK
(n. accessi al Sito)					
Frequenza di aggiornamento del Sito del Consorzio	2,41	2,74	- :	- 2,74	NOOK
(n. comunicazione e/o aggiornamenti Sito/365 gg annui) Efficacia, del servizio CED	 	<u> </u>			
(n, interventi di supporto realizzati / n. interventi richiesti)	100,00%	100,00%	#DIY/01	#DIV/0!	#DIV/0!
Autonomia di intervento operativo	ļ				
n, interventi risolti all'interno/ n. totale interventi)	58,98%	59,06%	#DIV/01	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale		1			
	1				
Tempo medio di risoluzione guasti/malfunzionamenti gg	4,00	4,00	0,00	-4,00	OK
Tempo mesio si pubblicazione documenti sul sito gg	3,00	3,00	0,00	-3,00	OK
Indicatori di Efficienza Economica					
Costo unitario del servizio	507.08	€ 821.76	#DIV/0!	#DIV/D!	#DIV/01
(costo complessivo del processo/n. totale dipendenti)		€ 021,70	9D14/0:	*019/0	#DIALO:
Costo pro capite del servizio (costo complessivo	€ 0,50	€ 0.58	#PIV/0:	#DIV/0!	#DIV/01
del processo/popolazione) Costo unitario postazione (costo complessivo					
Costo unitario postazione (costo complessivo del processo/n, postazioni)	€ 603,60	€ 664,05	#D]V/0!	#DIV/0!	#DIV/01
Costo canoni di manutenzioni sw	€ 6.956.17	€ 7.015.15	#DIV/O	#DIV/0!	407//01
(totale costo canoni manutenzione software/ n. applicativi)	₹ 0.930,17	€7,015,15	*DIA\Q1	# U (V/0!	#DJV/0!
Costo canoni di manutenzioni hw	223.39	€ 230,98	#DIV/OI	# OTV (0)	#DIV/01
(totale costo canoni manutenzione hardware/ n. postazioni totali)					
Indicatori di Qualità		<u> </u>	ļ <u> </u>	i	1
Anatisi dei risultato					

commento sintetico sui risultati

									ANNO	2023
				Obiettiv Misurazione	o di processo della perform				**************************************	
	L :b:s.L	1000			•					
krea/Settore/Centro d Re Servizio RPP	sponsabilitá		CONTABILE ED RETERIA - PRO							
				Pro	cesso 19					
		Ser	vizi di suppo	rto interno: (Gestire la Se	greteria, il Prot	ocollo			
Garantire il support	o agli orga	ıni istituzional		organizzative degli atti in e			vità di Segreter	ia, la gestion	e e l'archiv	iazion
	······································			Sta	keholder		······································		•	
			Uffici	del Consorzi	•	stituzionali				
		·			Indici	1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Raggiunto !	Raggiun
		į	2020	2021	2022	media triennio prec	Atteso 2023	Rággiunto 2023	nell'anno /Triennio	nell'ann Atteso
Indid	di Quantità	7 .8.3.7 %			e velik si e s	. i. ai. 1441.		i di di Kalabi, dan	prec	nell'ann
opolazione			168,819	167.541	167.432	167,931	167.432		-100,00%	-100,00
I, dipendenti del processo I, totale dipendenti			8,07 163	8,32 170	8,44 161	8,28 164,57	9,15 157	<u> </u>	-100,00%	-100,00 -100,00
I, atti protocollati in uscita	dal protocollo		8807	8905	9524	9078,67	9500		-100,00%	-100,00
I. atti protocollati in entrata			12.644	12.553	11.947	12.381	12000		-100,00%	100,00
l. atti protocollati interni			29	38	10	25,67	10 21510		-100,00%	-100,00
atti archiviati delibere complessive deli	Ente	·· · ·	21,480 58	21,496 67	21.481 70	21.486 65,00	21510 68		-100,00%	-100,00
. determine complessive d			352	491	490	444,33	520		-100,00%	-100,00
. ordini del giorno	Car to a const		15	19	19	17,67	16		-100,00%	-100,00
empo medio di pubblicazio	ne atti og		_	<u> </u>		 	5	<u> </u>	1	100.00
da approvazione a pubblica	azione)		5	3	5	5	3	<u></u> -	-100,00%	-100,00
empo medio iter protocoli: ell'atto al Protocolio alla co			3	1	1	1,00	1		-100,00%	-100,00
RE Indic	Economici	el angéquel	uranji na uranji j		:					\\
osto dei processo			€ 276.259,68	€ 272.856,58	€ 278,384,01	€ 275.833,42	€ 281.644.91	No. 1985	-100,00%	-100,00
					+ 1- +					
Indic	di Qualità	48 G E.				2721002,72				
Indic	di Qualità	A 4 1								
		rocesso				laboratori coinvo				
Indic		% tempo								
Personale coir	ivolto nel P	% tempo dedicato al		Tipo		laboratori colnvo		No	minativo	
		% tempo		Tipo TEMPO DETERI	Col	laboratori colnvo	ti nel Processo		minativo LE FRANCES	ca.
Personale coin Cognome e nome GTRAUDO ENRICO MORRA Giorgio	Categoria DG D30	% tempo dedicato al processo 5,00% 10%			Col	laboratori colnvo	ti nel Processo		,	CA
Cognome e nome GTRAUDO ENRICO MORRA Giorgio BONTVARDO Silvia	Categoria DG D30 C5	% tempo dedicato al processo 5,00% 10%			Col	laboratori colnvo	ti nel Processo		,	CA .
Cognome e nome GIRAUDO ENRICO MORRA Giorgio BONIVARDO Silvia REINERI Patrizia	Categoria DG D30 C5 C3	% tempo dedicato al processo 5,00% 10% 100%			Col	laboratori colnvo	ti nel Processo		,	CA .
Personale coli Cognome e nome GTRAUDO ENRICO MORRA Giorgio BONIVARDO Silvia REINERI Patrizia GASTALDI Natascia	Categoria DG D30 C5 C3 C3	% tempo dedicato al processo 5,00% 10% 100% 75% 25%			Col	laboratori colnvo	ti nel Processo		,	CA.
Cognome e nome GTRAUDO ENRICO MORRA Giorgio BONIVARDO Silvia REINERI Patrizia	Categoria DG D30 C5 C3	% tempo dedicato al processo 5,00% 10% 100%			Col	laboratori colnvo	ti nel Processo		,	ČA .
Personale coli Cognome e nome GTRAUDO ENRICO MORRA Giorgio BONIVARDO Silvia REINERI Patrizia GASTALDI Natascia GIOLITTI Barbara	Categoria DG D30 C5 C3 C3 C1	% tempo dedicato al processo 5,00% 10% 100% 75% 25% 100%			Col	laboratori colnvo	ti nel Processo		,	CA .
Cognome e nome GIRAUDO ENRICO MORRA Giorgio BONIVARDO Silvia REINERI Patrizia GASTALDI Natascia GIOLITTI Barbara PIRRA Stefania FERRUA Johnny ROSSO Sonja	Categoria DG D30 C5 C3 C3 C1 C1 B30 830	% tempo dedicato al processo 5,00% 10% 100% 75% 25% 100% 100% 100% 100% 100%		TEMPO DETERI	Col	laboratori colnvo	ti nel Processo		,	CA .
Cognome e nome GTRAUDO ENRICO MORRA Giorgio BONIVARDO Silvia REINERI Patrizia GASTALDI Natascia GIOLITTI Barbara PIRRA Stefania FERRUA Johnny ROSSO Sonja GARESIO Martina	Categoria DG	% tempo dedicato al processo 5,00% 10% 100% 75% 25% 100% 100% 100% 100% 100% 100%		TEMPO DETERI	Col	laboratori colnvo	ti nel Processo		,	CA
Cognome e nome GIRAUDO ENRICO MORRA Giorgio BONIVARDO Silvia REINERI Patrizia GASTALDI Natascia GIOLITTI Barbara PIRRA Stefania FERRUA Johnny ROSSO Sonja	Categoria DG D30 C5 C3 C3 C1 C1 B30 B30 B30 B2	% tempo dedicato al processo 5,00% 10% 100% 75% 25% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 10	ASS. A	TEMPO DETERI	Col	laboratori coinvo	ti nel Processo	BARAVAL	LE FRANCES	CA
Personale coli Cognome e nome GIRAUDO ENRICO MORRA Giorgio BONIVARDO Silvia REINERI Patrizia GASTALDI Natascia GIOLITTI Barbara PIRRA Stefania FERRUA Johnny ROSSO Sonja GARESIO Martina	Categoria DG D30 C5 C3 C3 C1 C1 B30 B30 B30 B2	% tempo dedicato al processo 5,00% 10% 100% 75% 25% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 10	ASS, A	TEMPO DETERI	Col	laboratori colnvo	ti nel Processo		,	CA .
Personale coli Cognome e nome GTRAUDO ENRICO MORRA Giorgio BONIVARDO Silvia REINERI Patrizia GASTALDI Natascia GIOLITTI Barbara PIRRA Stefania FERRUA Johnny ROSSO Sonja GARESIO Martina BARBERO Caterina	Categoria DG D30 C5 C3 C3 C1 C1 B30 B30 B30 B2	% tempo dedicato al processo 5,00% 10% 100% 75% 25% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 10	ASS, A	TEMPO DETERI	Col	Media trienno precedente	ti nel Processo sto 00%	Performance realizate.	Scost	
Personale coli Cognome e nome GIRAUDO ENRICO MORRA Giorgio BONIVARDO Simia REINERI Patrizia GASTALDI Natascia GIOLITTI Barbara PIRRA Stefania FERRUA Johnny ROSSO Sonja GARESIO Martina BARBERO Caterina	Categoria DG D30 C5 C3 C3 C1 B30 B30 B30 B2	% tempo dedicato al processo 5,00% 10% 100% 75% 25% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 10	ASS, A	TEMPO DETERI	Col	Laboratori colnvo	ti nel Processo sto 00% Performance attesa	BARAVAL	Scost	#DIV
Personale coli Cognome e nome GIRAUDO ENRICO MORRA Giorgio BONIVARDO Simia REINERI Patrizia GASTALDI Natascia GIOLITTI Barbara PIRRA Stefania FERRUA Johnny ROSSO Sonja GARESIO Martina BARBERO Caterina **O Personale In. dipendenti del processo	Categoria DG D30 C5 C3 C3 C1 B30 B30 B30 B2 IND	% tempo dedicato al processo 5,00% 10% 100% 75% 25% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 10	ASS, A	TEMPO DETERI	Col	Media trienno precedente	ti nel Processo sto 00%	Performance realizate.	Scost	
Personale coli Cognome e nome GTRAUDO ENRICO MORRA Giorgio BONIVARDO Silvia REINERI Patrizia GASTALDI Natascia GIOLITTI Barbara PIRRA Stefania FERRUA Johnny ROSSO Sonja GARESIO Martina BARBERO Caterina **O Personale (n. dipendenti del processo N. atti protocollati in us	Categoria D3 D3 C5 C3 C3 C1 C1 B3O B3O B3O B3O B3O B3O B3O B3O B3O B3O	% tempo dedicato al processo 5,00% 10% 100% 75% 25% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 10	ASS, A	TEMPO DETERI	Col	Predia trienno precedente	ti nel Processo sto 00% Performance attesa	Performance realizate.	Scost	#DIV
Personale coli Cognome e nome GTRAUDO ENRICO MORRA Giorgio BONIVARDO Silvia REINERI Patrizia GASTALDI Natascia GIOLITTI Barbara PIRRA Stefania FERRUA Johnny ROSSO Sonja GARESIO Martina BARBERO Caterina We personale (n. dipendenti del processo N. atti protocollati in us	Categoria D3 D3 C5 C3 C3 C1 C1 B3O B3O B3O B3O B3O B3O B3O B3O B3O B3O	% tempo dedicato al processo 5,00% 10% 100% 75% 25% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 10	ASS, A	TEMPO DETERI	Col	Piedia trienno precedente 5,03% 9078,67	ti nel Processo sto 00% Performance attesa 5,83% 9500,00	Performance realizate.	Scost #DIV/0! - 9.500,00	#DIV OK
Cognome e nome GTRAUDO ENRICO MORRA Giorgio BONIVARDO Silvia REINERI Patrizia GASTALDI Natascia GIOLITTI Barbara PIRRA Stefania FERRUA Johnny ROSSO Sonja GARESIO Martina	Categoria DG D30 C5 C3 C3 C1 C1 B30 B30 B30 B30 B2 IND	% tempo dedicato al processo 5,00% 10% 100% 75% 25% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 10	ASS, A	TEMPO DETERI	Col	Media trienno precedente 5,03% 9078,67 12381,33	Performance attesa 5,83% 9500,00	Performance realizatz.	Scost #DIV/01 - 9.500,00 - 12.000,00	#DIV OR NOC
Personale coin Cognome e nome GIRAUDO ENRICO MORRA Giorgio BONIVARDO Silvia REINERI Patrizia GASTALDI Natascia GIOLITTI Barbara PIRRA Stefania FERRUA Johnny ROSSO Sonja GARESIO Martina BARBERO Caterina We personale In dipendenti del processo N. atti protocollati in us N. atti protocollati in us N. atti archiviati n. delibere complessive	Categoria D30 C5 C3 C3 C1 C1 B30 B30 B30 B2 IND IND IND IND IND IND IND IND IND IND	% tempo dedicato al processo 5,00% 10% 100% 75% 25% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 10	ASS. A ASS. A RFORMANCE	TEMPO DETERI	Col	Nedia trienno Precedente	Performance altesa 5,83% 9500,00 12000,00 21510,00	Performance realizate	Scost #DIV/01 9.500,00 - 21.510,00	#DIV OK NOC
Personale coin Cognome e nome GIRAUDO ENRICO MORRA Giorgio BONIVARDO Silvia REINERI Patrizia GASTALDI Natascia GIOLITTI Barbara PIRRA Stefania FERRUA Johnny ROSSO Sonja GARESIO Martina BARBERO Caterina ** personale in dipendenti del processo N. atti protocollati in us N. atti protocollati in en N. atti archiviati n. delibere complessive n. determine complessive	Categoria D30 C5 C3 C3 C1 C1 E30 B30 B30 B30 B2 IND IND IND IND IND IND IND IND IND IND	% tempo dedicato al processo 5,00% 10% 100% 75% 25% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 10	ASS. A ASS. A RFORMANCE	TEMPO DETERI	Col	Fredia trienno precedente 5,03% 9076,67 12381,33 21485,67 25,67 65,00	ti nel Processo sto 00% Performance attesa 5,83% 9500,00 12000,00 21510,00 10,00 68,00	Performance realizate.	Scost \$500,00 - 12,000,00 - 10,00 - 68,00	#DIV OR NOC OR
Cognome e nome GIRAUDO ENRICO MORRA Giorgio BONIVARDO Simia REINERI Patrizia GASTALDI Natascia GIOLITTI Barbara PIRRA Stefania FERRUA Johnny ROSSO Sonja GARESIO Martina BARBERO Caterina We personale In dipendenti del processo N. atti protocollati in us N. atti protocollati in us N. atti archiviati In delibere complessive In determine complessive In determine complessive In determine complessive Impo medio di pubblica	Categoria DG D30 C5 C3 C3 C1 B30 B30 B30 B2 INI INI Indipendenti cita dal proto trata dell'Ente re dell'Ente	% tempo dedicato al processo 5,00% 10% 100% 75% 25% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 10	ASS. A ASS. A RFORMANCE	TEMPO DETERI	Col	## Media trienno precedente	ti nei Processo sto 00% Performance attasa 5,83% 9500,00 12000,00 21510,00	Performance realizata #DIV/03	Scost #DIV/01 - 9.500,00 - 12.000,00 - 10,00	#DIV OK NOO OK
Personale coin Cognome e nome GIRAUDO ENRICO MORRA Giorgio BONIVARDO Silvia REINERI Patrizia GASTALDI Natascia GIOLITTI Barbara PIRRA Stefania FERRUA Johnny ROSSO Sonja GARESIO Martina BARBERO Caterina M. atti protocollati in us N. atti protocollati in us N. atti protocollati in us N. atti protocollati in us n. delibere complessive n. determine complessive n. determine complessive determine complessive n. determine complessive n. determine complessive n. determine protocollati in usuatti protocollati in	Categoria D30 C5 C3 C3 C1 C1 B30 B30 B30 B2 IND IND IND IND IND IND IND IND IND IND	% tempo dedicator al processo 5,00% 10% 100% 75% 25% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 10	ASS. A ASS. A RFORMANCE Efficacia	TEMPO DETERI	Col	Fredia trienno precedente 5,03% 9076,67 12381,33 21485,67 25,67 65,00	ti nel Processo sto 00% Performance attesa 5,83% 9500,00 12000,00 21510,00 10,00 68,00	Performance realizate.	Scost \$500,00 - 12,000,00 - 10,00 - 68,00	#DIV
Cognome e nome GIRAUDO ENRICO MORRA Giorgio BONIVARDO Simia REINERI Patrizia GASTALDI Natascia GIOLITTI Barbara PIRRA Stefania FERRUA Johnny ROSSO Sonja GARESIO Martina BARBERO Caterina We personale In dipendenti del processo N. atti protocollati in us N. atti protocollati in us N. atti archiviati In delibere complessive In determine complessive In determine complessive In determine complessive Impo medio di pubblica	Categoria Categoria D30 C5 C3 C1 C1 B30 B30 B30 B2 INI INI Indipendenti cita dai proto trata dell'Ente Indipendenti protocolo ali	% tempo dedicator al processo 5,00% 10% 100% 75% 25% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 10	ASS. A ASS. A RFORMANCE ifficacia	9,15%	Col	Media trienno precedente 5,03% 9078,67 12381,33 21485,67 25,67 65,00	ti nel Processo sto 00% Performance attasa 5,83% 9500,00 12000,00 21510,00 68,00	Performance realizata #DIV/03	Scost Scost	#DITY OR ROCK ON ON
Cognome e nome GTRAUDO ENRICO MORRA Giorgio BONIVARDO Simia REINERI Patrizia GASTALDI Natascia GIOLITTI Barbara PIRRA Stefania FERRUA Johnny ROSSO Sonja GARESIO Martina BARBERO Caterina We personale (n. dipendenti del processo N. atti protocollati in us N. atti protocollati in us N. atti archiviati n. delibere complessive n. determine complessive n. determine complessive (dal ricevimento dell'atto a Costo unitario del proce	Categoria DG D30 C5 C3 C3 C1 B30 B30 B30 B2 INI INI Indipendenti cita dal proto trata dell'Ente Trata dell'Ente Trata Jene att g azione) collo in entra Jentocollo ali Protocollo ali Jentocollo ali Jent	% tempo dedicator al processo 5,00% 10% 100% 75% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 10	ASS. A ASS. A RFORMANCE ifficacia	9,15%	Col	Media trienno precedente 5,03% 9078,67 12381,33 21485,67 25,67 65,00	ti nel Processo sto 00% Performance attasa 5,83% 9500,00 12000,00 21510,00 68,00	Performance realizata #DIV/03	Scost #DIV/0! - 9.500,00 - 12.000,00 - 10,00 - 68,00 5,00 1,00	#DIV OK OK OK
Cognome e nome GIRAUDO ENRICO MORRA Giorgio BONIVARDO Simia REINERI Patrizia GASTALDI Natascia GIOLITTI Barbara PIRRA Stefania FERRUA Johnny ROSSO Sonja GARESIO Martina BARBERO Caterina We personale In dipendenti del processo N. atti protocollati in us N. atti protocollati in us N. atti protocollati in us N. atti protocollati in us n. delibere complessive n. determine complessive n. determine complessive Impo medio di pubblica da approvazione a pubblic Tempo medio iter proto (dal ricevimento dell'atto a	Categoria Categoria D30 C5 C3 C1 C1 B30 B30 B30 B2 INE India axione atti grazione) collo in entra I protocolio ali India asso pendenti)	% tempo dedicator al processo 5,00% 10% 100% 75% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 10	ASS. A ASS. A RFORMANCE ifficacia	9,15%	Col	##edia trienno precedente 5,03% 9076,67 12381,33 21485,67 25,67 65,00 1,00 € 1,675,10	ti nel Processo sto 00% Performance attesa 5,83% 9500,00 12000,00 21510,00 10,00 68,00 1,00	Performance resilizata #DIV/01 0,80 5,80	Scost \$500,00 - 12,000,00 - 68,00 -1,00 #DIV/0!	#DIV OR NOC OR OR OR
Cognome e nome GTRAUDO ENRICO MORRA Giorgio BONIVARDO Silvia REINERI Patrizia GASTALDI Natascia GIOLITTI Barbara PIRRA Stefania FERRUA Johnny ROSSO Sonja GARESIO Martina BARBERO Caterina We personale (n. dipendenti del processo N. atti protocollati in us N. atti protocollati in us N. atti protocollati in us n. determine complessive n. determine complessive n. determine complessive (dal provazione a pubblic Genpo medio iter proto (dal ricevimento dell'atto a Costo unitario del proce (costo processo/n. totale del	Categoria DG DG D30 C5 C3 C3 C1 C1 E30 B30 B30 B30 B2 INE INE Indiante atti protocolto in entra Protocolto all Indiaso	% tempo dedicator al processo 5,00% 10% 100% 75% 25% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 10	ASS. A ASS. A RFORMANCE Fificacia cia temporale al destinatario)	9,15%	Col	##edia trienno precedente 5,03% 9078,67 12381,33 21485,67 25,67 65,00	ti nel Processo sto 00% Performance attesa 5,83% 9500,00 12000,00 21510,00 10,00 5,00 1,00	Performance realizate #DIV/03	Scost #DIV/0! - 9.500,00 - 12.000,00 - 10,00 - 68,00 5,00 1,00	#DIV OK NOO OK OK OK
Cognome e nome GTRAUDO ENRICO MORRA Giorgio BONIVARDO Silvia REINERI Patrizia GASTALDI Natascia GIOLITTI Barbara PIRRA Stefania FERRUA Johnny ROSSO Sonja GARESIO Martina BARBERO Caterina We personale In dipendenti del processo N. atti protocollati in us N. atti protocollati in us N. atti protocollati in en M. atti archiviati In delibere complessive In determine complessive In determine complessive In determine complessive In determine complessive Costo processo/n. totale di Costo processo/n. totale di Costo processo/n. totale di Costo processo/n. totale di Costo pro capite del processo/n. totale di	Categoria DG DG D30 C5 C3 C3 C1 C1 E30 B30 B30 B30 B2 INE INE Indiante atti protocolto in entra Protocolto all Indiaso	% tempo dedicator al processo 5,00% 10% 100% 75% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 10	ASS. A ASS. A RFORMANCE Fificacia cia temporale al destinatario)	9,15%	Col	##edia trienno precedente 5,03% 9076,67 12381,33 21485,67 25,67 65,00 1,00 € 1,675,10	ti nel Processo sto 00% Performance attesa 5,83% 9500,00 12000,00 21510,00 10,00 68,00 1,00	Performance resilizata #DIV/01 0,80 5,80	Scost \$500,00 - 12,000,00 - 68,00 -1,00 #DIV/0!	#DIV OK OK OK OK
Cognome e nome GTRAUDO ENRICO MORRA Giorgio BONIVARDO Silvia REINERI Patrizia GASTALDI Natascia GIOLITTI Barbara PIRRA Stefania FERRUA Johnny ROSSO Sonja GARESIO Martina BARBERO Caterina We personale In dipendenti del processo N. atti protocollati in us N. atti protocollati in us N. atti protocollati in en M. atti archiviati In delibere complessive In determine complessive In determine complessive In determine complessive In determine complessive Costo processo/n. totale di Costo processo/n. totale di Costo processo/n. totale di Costo processo/n. totale di Costo pro capite del processo/n. totale di	Categoria DG DG D30 C5 C3 C3 C1 C1 E30 B30 B30 B30 B2 INE INE Indiante atti protocolto in entra Protocolto all Indiaso	% tempo dedicator al processo 5,00% 10% 100% 75% 25% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 10	ASS. A ASS. A RFORMANCE Fificacia cia temporale al destinatario)	9,15%	Col	Nedia trienno Precedente	ti nel Processo sto 00% Performance attesa 5,83% 9500,00 12000,00 21510,00 10,00 68,00 1,00	Performance resilizata #DIV/01 0,80 5,80	Scost \$500,00 - 12,000,00 - 68,00 -1,00 #DIV/0!	#DIV OK OK OK OK OK

Consorzio Monviso Solidale

				Objettivo	di processo				ANNO	2023
					ella performan	ce				
ea/Settore/Centro d Re ervizio op	esponsabilità			O AMMINISTRA: ne e Servizio Civ						
				Proc	esso 20					
				Iniziative	progettuali					
	······································			Finalità d	del Processo					
Individuare form	e di finanzi	efi	fettuarne il i	monitoraggio Stak	e la rendicont eholders	azione conclu		tire gli interv	enti proget	ttuali,
		Servizi ed	aree del Con	າsorzio, Comນເ		ni del territo	rio consortile			
				1	ndici				I =	
		: 	2020	2021	2022	mediā triennio prec	Atteso 2023	Reggiunto 2023	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunt nell'anno Atteso nell'anno
India opolazione	di Quantità		168.819	167,541	167,432	167,931	167.432		-100,00%	100,00
oporazione . proposte individuate com	e idonee		65	56	38	53,00	35		-100,00%	-100,004
proposte effettuate			65	50	35	50,00	32		-100,00%	-100,00
proposte finanziate			50	<u>. 38</u>	32	40,00	30		-100,00%	-160,00
cui n. proposte finanziate	PNRR	!	0	0	0	0,00	7		#DIV/01	-100,00
rendicontazioni finali cui n. rendicontazioni fina	AL DAIDD		22	22	20	21,33 0,00	21		-100,00% #D[V/0!	-100,00 #DIV/0
totale dipendenti			163	170	161	164,67	157		100,00%	-100,00
allievi interni			28	56	121	68,33	40		-100,00%	-100,00
allievi esterni			185	166	231	194,00	139		-100,00%	+100,00
giovani in servizio civile			44	64	32	46,67	32		-100,00%	-100,00
ore di formazione erogi			93964	29648 183	30967 301	51526,33 254,67	49175 200	·····	-100,00%	-100,00 -100,00
. gg. di formazione erogat , dipendenti formati	e ai sipendend		280 144	132	151	142,33	100		-100,00%	-100,00
utenti beneficiari Progett	o REI/RDC (ex l	SIAI	390	480	423	431,00	400		-100,00%	-100,00
. utenti inseriti beneficiari			50	41	34	41,67	34		-100,00%	-100,00
, utenti inseriti beneficiari		: i	0	0	. 0	0,00	60		#DIV/01	-100,00
`	ci di Tempo	·		<u> </u>			1	· . · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Indi	d Economici		·····							
osto del processo		······································	€ 979.869,45	€ 1.634.215,22	€ 1.369.230,44	1.327.771,70	€ 2.682.996,92	ļ 1	-100,00%	-100,00
Indi oddisfazione allievi attività	ci di Qualità		8,95	8,9	9,05	8,97	8,7	<u> </u>	-100,00%	-100,00
oddisfazione giovani di sei		•	9,05	. 9	8,6	8,88	8,5) 1	-100,00%	-100,00
AND STATE OF SELECTION OF SELEC	TEO CHIE (> C		5,05		. 0,0	1, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			1 200,000,0	200,00
Personale co	involto nel P	rocesso			Colle	boratori coinv	olti nel Processo			
		% tempo dedicato			•	1				
Cognome e nome	Categoria	al processo		Tipo]	Costo		lominativo	
GIRAUDO Enrico	DG	5,00%	ASS.	A TEMPO DETER	MINATO]	3,33%	PASCH	ETTA CRISTI	INA
MARINO Christian	D2	40,38%	ASS,	A TEMPO DETER	MINATO	10	00,00%	TUMM	INELLI ANGE	LA
TRABUCCO ALICE	<u>D1</u>	100%	ASSUNZ10	ONE A TEMPO DE	TERMINATO		50 <u>,00%</u>	CAVA	LLO CRISTIN	iA.
ROVERE SONIA	<u>D1</u>	100%	ASS.	A TEMPO DETER	MINATO	ļ	100%	MAZZ	ARELLO IREI	NE
BOE Martina	D1	23,08%	ASS,	A TEMPO DETER	MINATO		0,00%	BAI	rolo noemi	
BENNICI ELISA	<u>D1</u>	100%	ASS.	A TEMPO DETER	MINATO	1	50,00%	BROCC	HIERO CRIST	INA
BERTAINA Cristiana	<u>D1</u>	100%		A TEMPO DETER		1	50,00%	Ţ	erda luca	
BONINO Micol	<u>C3</u>	75%		A TEMPO DETER		4	00,00%	7	ERO ANGELIO	
GIOLITTI Barbara	C1	100%	· · · · · · · · · · · · · · · · ·	A TEMPO DETER			00,00%	1 ·· · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ENA MICHEL	
		ļ	ASS.	A TEMPO DETER	MINATO	ļ <u>9</u>	91,67%	SCHI	SARO VALER	IA
i		ļ <u> </u>				<u> </u>				
										1
		∮ ;		COOP PROPOSTA P. QUADRIFOGLIO		1	1471,00 2016,00	1	ratori var Ratori var	

Consorzio Monviso Solidale

INDICATORI DI PERFORMANCE	Media trienno precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	477,575
Indicatori di Efficacia					
% di produzione progettuale	106,00%	91,43%	#DIV/01	#DIV/01	#DIV/OL
(proposte predisposte/proposte individuate come idonee)	100,0070			,	11.70
Incidenza proposte finanziate PNRR su totali	0.00%	23,33%	#DIV/0	#DIV/0!	#DIV/O
(n. proposte finanziate PNRR/ n. proposte finanziate)	-,				
Incidenza rendicontazioni progetti finanziati PKRR su totali	0.00%	0,00%	#DIV/01	#DIV/0!	#DIV/01
(n. proposte rendicontate PNRR/ n. proposte trendicontate)	0,00 %	oloo /			
% di rendicontazione	53,33%	70,00%	#DIV/0!	#DTV/01	#DIV/01
(rendicontazioni effettuate/ proposte progettuali finanziate)	20,22 1				
incidenza allieyi esterni su attività formative	73,95%	77,65%	#DIV/01	#DIV/0!	#DIV/01
(n. allievi esterni/allievi totali)			·		
n. medio giornate di formazione pro capite dipendanti	1,79	2,00	#DIV/0!	#D(V/0!	#DIV/OI
(n. glomate di formazione erogate/n. dipendenti)					BA NACT 6
n. utenti inseriti progetto home care	41,67	34,00		- 34,00	HOOK
(n.utenti inseriti progetto home care)					2 8 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
n. utenti inseriti beneficiari progetti PNRR	0,00	60,00	-	- 60,00	NOOK
(n.utenti Inseriti beneficiari progetti PNRR)				<u> </u>	19.3.2.2.2.
Indicatori di Efficacia temporale				<u> </u>	
Indicatori di Efficienza Economica				<u> </u>	<u> </u>
Costo pro capite dei processo	€ 7,91	€ 15.02	#D\V/0!	#DIV/0F	#DIV/01
(costo processo/popolazione)				1	
Costo unitario del processo	€ 8.063.39	€ 17.089,15	#DIV/01	*D[V/0!	#DIV/OI
(costo processo/n, totale dipendenti)	€ 8,063,39	£ 47.065,15	*********	********	*****
Indicatori di Qualità		¥i			
% di proposte accoite	80,00%	93.75%	#RIF!	#RJF!	#RIF!
(proposte accolte/proposte presentate)	55,00 %		#1621.		
% di soddisfazione attività formative	8.97	8,70		-8.70	NOOK
(allievi soddisfatti/totak allievi)		V,,,		J	
% di soddisfazione giovani in servizio Civile	8,68	8,50		-8,50	NOOK
(giovani soddisfatti/totałe giovani in servizio civile)		L	<u> </u>	<u>R</u>	P

Analisi del risultato

commento sintetico sui risultati

Consorzio Monviso Solidale

ANNO 2023 Oblettivo di processo Misurazione della performance AREA TERRITORIALE Area/Settore/Centro d Responsabilità VIGILANZA ED ACCREDITAMENTO Servizio RPP Processo 21 Partecipazioni a Commissioni di vigilanza Finalità del Processo Garantire la presenza e il contributo dell'Ente gestore dei servizi socio assitenziali all'attività di vigilanza/accreditamento sui presidi socioassistenziali di cui al titolo VI della I.r. n.1/2004, attualmente delegata all'Azienda Sanitaria CN1 Stakeholders presidi socioassistenziali residenziali e diurni Indici Raggiunto Raggiunto media triennio Atteso 2023 Raggiunto nell'anno/ ne#anno 2022 2020 2021 2023 /Triennio Atteso **prec** nell'anno Indici di Quantità 168.819 167.541 167.432 167.931 167.432 -100,00% +100,00% Popolazione n. sedute Commissione vigilanza 2 3 3 2,67 3 -100,00% -100,00% n, sopraliuoghi 6 3 12 7,00 18 -100,00% -100,00% Indici di Tempo Indici Economici € 30.307,96 :€ 31.500,39 :€ 32.849,17 | € 31.552,51 | € 36.963,97 -100,00% -100,00% Costo del processo Indici di Qualità Collaboratori coinvolti nel Processo Personale coinvolto nel Processo % tempo dedicato a Categoria DG Tipo Costo Nominativo Cognome e nome GIRAUDO ENRICO processo 5,00% GIRAUDO ORNELLA 40% 060 Media trienno Performance INDICATORI DI PERFORMANCE Performance atte Scost precedente realizzata Indicatori di Efficacia % incidenza sedute su popolazione 0.00% 0.00% #DIV/0! #DIV/0! #DIV/01 (n. sedute valutazioni/ popolazione) 7,00 18,00 18,00 OK n, soprailuoghi Indicatori di Efficacia temporale Indicatori di Efficienza Economica € 11.832,19 € 12.321,32 #DIV/0! #D1V/0! #DIV/0! (costo del processo/n, valutazioni complessive effettuate) Costo pro capite € 0.19 #DIV/01 € 0.22 #DIV/DI #DIV/01 (Costo del processo/Popolazione) Indicatori di Qualità Analisi del risultato commento sintetico sui risultati

CONSORZIO MONVISO SOLIDALE

OBIETTIVI DI DETTAGLIO DEI VARI SERVIZI

ANNO 2023

Enrico Gi	audo			REZIONE G		- 1			Kani-TaC. (S.	A STATE OF THE STA		
Titole Oblettive:	Potenia del	actions.				transfer of the	enved as	in a series of				ostalina. Mara
Descrizione Obiettivo:	alia fine o prestazion intervento proceduro Consorzio ridefinizio	dell'anno nali ed e o di quali e di affid o compet one delle	in corso. conomici, ità per l'ul amento cl enze profi prestazio	servizi dom Tali servizi, rappresent renza in cal ne caratteri essionali, t ni da affida enche per le	, cresciut tano per l rico. E' no izzeranno tecniche l tre e una	i in modo l'Ente un ecessario i i servizi e ammini modalità	significa elemento pertanto per i pro istrative t di gestic	itivo nell'i o impresc o - in que: ssimi 4-6 ali da pe:	ultimo tri cindibile į sta delica anni - g rmettere	iennio in per defini ata fase d arantire i una effic	termini re proge li ridefini n seno a ace ed e	tti di zione delle I fficiente
	<u> </u>	т.	emni di re	alizzazione	 ,		202		203	24	20	025
		ı		oise cests	- Control Caronact		X Carlina	***************************************				
definire in interventi priorità all porre in es vista orgal completa consorzio al fine di pidi negozia definizione per la defi	chiave inn rivolti alle ambito ed assere le azi nizzativo e qualificazio ai sensi de soter proce zione aper e cronopro- nizione de relativi alle	persone ucativo ioni nece ammiisti one della illa norm della ir a ta gramma i contenu procedu.	e aggiorna fragili del essarie, an rativo, per stazione i ativa sugli autonomia e specific uti afferen ire, pubbli	nazione per ata i profili territorio, di iche dal pur r una corre appaltante i appalti vio a nelle oper i gruppi di ti i capitola icazione de	degli dando nto di tta e del gente, razioni							
				INDICAT	and the second second	1 NO. 00 - 10-00-120000			Mer-20-21-10-2-20-2	nymu alantiga - 195 oʻzi		W-100/1000-17-00-27-40-
N. REPORT "ESITI COPR	OGRAMMAZ				perior/decorif, this		1450					il id
N. REPORT "POTENZIAN N. REPORT "GESTIONE					1				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
M. REPORT GESTIONE	DELLA PRO	LEDUKA L	/ APPALIC	·								
										· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
						1.0						
				CRO	NOPROC	RAMMA	l Section 1					
PASE É TEMPI	Gennade	Feathrain					ł			j	1	
1												
2				<u>.</u>								
3												
· · · · · ·												
		<u> </u>						ļ				
			<u> </u>									
								<u> </u>				
Ī	1	i	1	F	I	l .	<u> </u>	J		1	L	l .

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA INTERMEDIA AL
SERVE VALUE PASSICIPATION.	MAKA PROBE MAKALIPAN
VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
ACCO DECAT PRESENTATION	MEANER SERVICE
Mark Description (Control of Control	
Analisi degli scostamenti	Analisi degli scostamenti
Same .	Chapte.

			Costo della
OL	Capture (Total)		risorsa
	Enrico Giraudo		
	Enico Grados		
		<u></u>	
T			

	RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Textoda	Services Control of the Control of t	Costo
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
		
CCC	OSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	

DIRIGET Enrico Gir		SETTORE AREA PROGETTI		A		
Erinco dii		to organistative-s				
Titolo Objettivo:		pieno Aszlonale de				
Descrizione Obiettivo:	coordinare, trami	realizzazione delle te l'operatività dell'ar ridenziando gli spunti	ea, le attività ges	tionali e di rendic	ontazione e favor	ire il raccordo con le
				2023	2024	2025
		Descrizione delle		X		
attività di co progettuali amministra definizione coordiname realizzazion dei progetti figure profeprocedure gruppi di la individuazi definizione consolidare progettuali individuazi contenuti daffidamenti	gestione, monitora tà PNRR, in collab- ativa del Consorzio delle modalità e a ento in sinergia co- ne delle attività op- ci finanziati, attrav- essionali previsti (di affidamento all' avoro progettuali one di spunti di in- e d'operatività deri- tità PNRR nell'attivi one elementi utili dei capitolati relati	izzativo e realizzazior ggio e rendicontazior orazione con l'area attuazione del in l'area territoriale pi erative previste nell'a erso il coinvolgimento interne o attraverso esterno) e la definizio novazione sociale e ategie necessarie per vante dalle azioni ine tà professionale istitu per la predisposiziono vi alle procedure di re dal 2024, del servi enza domiciliare	er la ambito o delle one di renti le uzionale e dei zio di			
To.			TORI DI RISULT	ATO RAGGIUNTO		
n.1 report "assetto organ n.1 report "spunti di inno n. relazioni "individuazion	nizzativo e sinergia c ovazione sociale" (fa	on il territorio" (fasi 1 e se 3)	1 1 1			
			<u> </u>	1]	

(0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0)			
Enrico Giraudo	AREA PROGETTI E QUALITA'	m. 1611	

				CRO.	NOPROG	RAMMA					
FASI E TEMPI	8	Retorno	e e				-	1	ı		
1		·			·						
2											
3	.										
4										J	
				- · · - · · · · · · · · · · · · · · · ·					 		

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA INTERMEDIA AL
MEULA VALORE RABICIERTO N	
HERVA RISPETTO DEL TEMPO NA	NECES RECOVERED BEINGARES
VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MESTA VALORE RASSERBOY %	HERE WITH BURNINGS &
THE CHAIN PARTY OF SALESSEE 11 C. A.	
AND THE RESIDENCE OF THE PROPERTY OF THE PROPE	
MEDIA RESPECTO DEL TEMPS 16	

Analisi degli scostamenti	Analisi degli scostamenti					
Country	Case					
Provvedimenti correttivi	Provvedimenti correttivi					
Phopes	Economic					
Signal distriction of the second of the seco	Discatilivare					

DIRIGENTE	SETTORE/CDR*	ALTRI CON COURNALIT
Enrico Giraudo	AREA PROGETTI E QUALITA'	

		6	% di temp	Costo della
Cat	Cognorne e Nome	pazione Costo	usano ni ore deficata	risorsa
	Cristiana Bertaina			
	<u> </u>			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia Descrizione	Costo	
		٠.
		:
		
		
	· :	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		~~~~
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	€ .	-

Enrico Gir	audo AREA SERVIZI	I AL LAVORO E L'IMMIGRAZIONE			
Tuoio Obiettiva:	aggleinantente organizacióso o gione nuescoso degili in				
Descrizione Obiettivo:	Aggiornamento del modello organiz luce delle attività implementate al componente 1; autonomia disabili - povertà (presa in carico sociale/lavo	ttraverso le linee d - misura 5 compone	di finanziamento	PNRR (programm	na GOL - misura 5
	Tempi di realizzazio	one	2023	2024	2025
			×		
progetti e dinanziati di persone con definizione ambito tera APL per la povertà e di raccofta de termini di di collaborazi innovazioni definizione aggiornami	delle modalità e collaborazione con qualità per la realizzazione degli inter la PNRR in merito alla linea 1.2 "auto in disabilità" delle modalità e collaborazione con ritoriale sociale e con Agenzia Piemoi realizzazione delle misure a contrasti del programma GOL egli esiti delle attività oggetto dell'obi efficacia ed efficienza operativa, livellone territoriale, presenza di elementi e in ambito organizzativo delle strategie necessarie per un everento del modello organizzativo SIL e esiti raccolti	venti onomia l'area nte Lavoro o della ettivo in lo di i di	contenuti dei cap	itolati relativi alle no, a partire dal 2	predisposizione dei procedure di 2024, del servizio di
	INDIC	ATORI DI RISULT	The same of the sa	a proposition to the contract of the contract	The second confirmation of the second confirmati
SPECIAL STREET, SPECIAL STREET, SPECIAL SPECIA	nizzativo e sinergia con II territorio" (fasi 1	e 1			
	to modello organizzativo" (fase 4)				
	ne elementi utili "(fase 5)				

1	DIRIGENTE	SETTORE/CDR ALTRI CDR COINWOLTI
	Enrico Giraudo	AREA SERVIZI AL LAVORO E
	Enneo Giraddo	POLITICHE PER L'IMMIGRAZIONE

				CRO	NOPROC	SRAMMA	\				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
FASI E TEMPI	į	100000	OCCUPATION OF THE PERSON OF TH	1		31.01 <u>10</u>	9897	g.	j	į		
1												
2	<u></u>											
3												
4												
5												
						<u> </u>						

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA INTERMEDIA AL
media valore raggiunto %	MEDIA VALOHE KAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEL TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEL TEMPI N
VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIENTO %
PRESENT FREGRAT INCOMPANY A	VILLEY TOWAR SELECTION OF STREET

Analisi degli scostamenti	Analisi degli scostamenti
Carrie	Course
Enerti Provvedimenti correttivi	Effetti Provvedimenti correttivi
Trovedimenta correctivi	TTOVVCulmena Corrector
Intropresi -	Mraciest
Da attivarë	Da attivare

DATEPATE	SE 1/8/17/8/4	ALTER CANADAS
Fundam Cianada	AREA SERVIZI AL LAVORO E	
Enrico Giraudo	POLITICHE PER L'IMMIGRAZIONE	

Costo della risorsa	enced to a	Series	Cogranal & Royal
			Cristina Brugiafreddo
			/
		DELLE RISOR	

	RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Figures	Departurate	Costo
	COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	
	STO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	€ -

ORKE	lite.	SELECTE	COR L	Al,	prencient oceany	JLI1
Enrico Giraudo		TERRITO	RIO			
Titalo Obiestivo:	nggistenrag Introdotte dat	nto organizacióva-o plane nazionale de		d di Importazion Se secessi socila	e aociate alle e ij 2024-2622 <u>(</u>	ecs dalla escella LEPS) e dal PARA
Descrizione Obiettivo:	sul territorio, de accoglienza resid	attività avviate sul Pr finizione di uno studi enziale c.d. "a bassa s razione di emergenza	io di fattibilità in soglia" per l'inseri	merito all'individ mento di persone	luazione e l'atti in stress abitati	vazione di servizi di vo e nuclei famigliari
	-	Tempi di realizzazione		2023 X	2024	2025
del pronto oggettivi re territorio, e dal gruppo ricognizion territorio o accoglienz difficoltà e analisi del sofferenza lungo terri collaboraz "Helpmont definizione all'individu residenzia	intervento sociale elativi al bisogno e elementi di opporti di lavoro di lavoro de delle esperienze onsortile che asso a residenziale c.d. definizione di un territorio e delle a sul tema dell'acconine; individuazionione con la rete te viso"	erritoriale del progetto	al tema ati sul iziati i sul i adulti in	individuazione ele progetti relativi ai	nuovi finanziam	predisposizione dei enti PON sul tema e annualità 2024-25
		The second secon	ORI DI RISULTA			
	dici di Quanti	2	APTESC 1	RACKSIONIC	50.050 ALASA A	2 202 2028
n. report di "analisi" (fa n. report "studio di fattil			1		<u> </u>	
n. relazioni "individuazio		(fase 5)	1			

ORIGIO II		Application of the contract of
Enrico Giraudo	TERRITORIO	

	Too Marting was and	zwestowanie zo	SCORPE CONTRACTOR	CRO	NOPROC	GRAMM/	\		5-300-0-0-0-0-0-0		JANUAL MANUSERSON	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
PASS & TEMPS	General	(difference)	1	***		Character	4	ŧ	1	E CENTRE		
1]				"
2												
3												
4												
5												
				<u></u>								
		··· ··· ·· ··										

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA INTERMEDIA AL
Media valore ragellato va	FREDA VALORE NACEDANIO SA
MEDIA REPETTO DEI TEMPI W	MEDIA ERMETRO DECTEMBRA
VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIURITO %	MEDIA VALORE DARGOVATO N
MEDIA RISPETTO DEL TEMPI NE	MEDIA RESPUESTE ON TRAFFO

Analisi degli scostamenti	Analisi degli scostamenti
Carice.	Cauce
Affects:	Effets
6-10-0-0-10-0-10-0-10-0-10-0-10-0-10-0-	
Provvedimenti correttivi	Provvedimenti correttivi
Provvedimenti correttivi Elistreto	Provvedimenti correttivi Sibapresi

DIRIGENTE	SETTORE/COT	AETRI COR GOUNGETT
Enrico Giraudo	TERRITORIO	

Cart.	Cogname e Nome	n. Partecipa	Gisto a	SPICO N° OFF CHARLES	Costo della risorsa
	Fabrizio Castellino				
		,			
.					
4					
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Tipologia Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	€ -

DINES!	E T	OBIETTIVO				XTT			
Enrico Gir		TERRIT	ORIO						
Titolo Oblettoro:	a gold sales	de engeskonstru plane negransje d	specific sep						
Descrizione Obiettivo:	come descritto n risorse finanziate	dell'operatività legata el Piano nazionale d dalla misura PNRR s el modello organizza	legli interventi e pecifica (Missior	dei servizi sociali le 5 componente 2)	2021-2023, attrav	nodello PIPPI", così erso le attività e le attività territoriali e			
		empi di realizzazion	e	2023	2024	2025			
	i to degli esiti dell'ol zione di forme inni	n e consider della piettivo 2022 inerent ovative di interventi	taj dijeticesi	definizione delle : le azioni di PIPPI		ie per promuovere nodalità operative e famiglie			
a "implemen	organizzazione e attuazione delle attività di "implementazione" del programma PIPPI con le famiglie target individuate sulle aree territoriali consortili				individuazione elementi utili per la predisposizione dei contenuti dei capitolati relativi alle procedure di affidamento esterno, a partire dal 2024, del servizio di educativa territoriale				
	ari e i servizi speci	collaborazione con i alistici ASL, nell'amb							
annualità d efficienza d comparto s	del progetto PIPPI operativa, livello d	tà legate alla prima in termini di efficacio collaborazione del di elementi di innov							
			TORI DI RISUL		s militar dan sa talik saman dadilahira wa azini arawa za				
n. famiglie target PIPPI I	annualità		AFFESO	PASSIUMIO.					
n. relazioni di "raccolta e n. relazioni di "strategie r	siti" (fase 4)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1 1						
n. relazioni "individuazior			1						

DINIGENTE	SECULERANG	APIR CONFEDENCES
Enrico Giraudo	TERRITORIO	

			100.00 12.0010 00.00	CRO	NOPROG	RAMMA		Water C-127 Annua	Section of the Section	No Charles and Confederation	A-4-2
FASI E TEMPE	Service	-	4	44.00			4604		1		
1											
2				<u></u>							
3											
4					···						
5											
6				- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
						<u></u>		 			

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA INTERMEDIA AL
MEDIA VALCINE RAGGIUNTO 96	MEDIA VALORE RAGGILHITO VA
media rispetto dei tempi %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %
VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGISTURTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEL TEMPI %

Analisi degli scostamenti	Analisi degli scostamenti
Cause	Cause
Effects	Effect
Provvedimenti correttivi	Provvedimenti correttivi
Intropresi	kitrapresi
De attivare	D à Milliare

Characteristics for manufacturation in contract of the character of the ch	3303 (20) 37 April 20	
Enrico Giraudo	TERRITORIO	

C IL	Eligeome e home	15 Partacip	AGENT PROPERTY.	Costo della risorsa
	Luisa Ghigo			
T				
1				
· ··· · · · · · · · · · · · · · · · ·				

	RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Treatorie I	Describione	Costo
COST	O COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	
COSTO	COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	€ -

	61	SELECTION	(4.0)	ß	\$5,1484);\$6(0)(1.7/	
Enrico Gir	raudo TERRITORIO					
Titolo Obletdvo:		lo o rganizzation. Altino resionale de				
Descrizione Obiettivo:	carico a seguito interventi e dei s (Fondo Povertà 2	dell'operatività legata di allontanamento d ervizi sociali 2021-20 l021-2023) nell'ambi del servizio sociale	lalla famiglia di « 023, attraverso k ito delle attività	origine", così come e attività e le risor	e descritto nel Pi se finanziate dalla	ano nazionale degli a Regione Piemonte
	7	empi di realizzazione	<u> </u>	2023	2024	2025
		Descrizione delle	inchalarille solve eriter deleviter de selve de la company	X		
organizzazi educativi a organizzazi beneficiari dell'attività l'erogazion consolidam Piemonte e raccolta de annualità c operativa, coinvolto (con i refere	zione di forme inno I domicilio ione e attuazione o della misura: indiv educativa dei tuto e dei benefici econ nento della collabo e con i referenti na egli esiti delle attivi della misura in terr livello di collabora interno ed esterno	piettivo 2022 inerenti ovative di interventi delle attività rivolte a riduazione e avvio or, definizione dei crit comici razione con la regior zionali della misura tà legate alla prima nini di efficacia ed ef zione con il personal), livello di collabora tionali, presenza di e e educativo	definizione delle s le azioni rivolte al modalità operativ famiglie individuazione ele contenuti dei cap affidamento ester educativa territor	"care leavers" ne e territoriali rivolto ementi utili per la itolati relativi alle no, a partire dal 2	e all'ambito minori e predisposizione dei	
To the state of th	ing the summer		ORI DI RISULT	RAGSHINIC		
n. beneficiari target per l	California atala dirita della colora in colora scalaria della colora di la colora di la colora di la colora di		7			
n. relazioni di "raccolta e			1	<u> </u>		
n. relazioni di "strategie r	necessarie" (fase 5)	1	<u> </u>		
n, relazioni "individuazior	e elementi utili "(f	ase 6)	1			
					<u></u>	
			·			
			l	<u> </u>		

DIRECTIE	SETTORE COE	A TOT COM COMMONIA
Enrico Giraudo	TERRITORIO	

				CRO	NOPROG	RAMMA					
FASI É TEMPE	i		May	Apple		Section 1	96 711	1	1		
1						:					
2											
3		.									
4										;	
5											
6			<u></u>			<u></u>					

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA INTERMEDIA AL
HETEA VALCRE RASCELATO %	MEGEA VALCOS LACERESTO S.
MENAKISPETEO DEL TRABESA.	MODIA RISPORTE DEL TERRO SI
VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MECSA VALORE RAGGERATIO N	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
HEEVA RISPETTO DEL TEMPS %	MEETIN RESPECTIVE DISCUSSION AS
CHECKLE VETLENDS WERE INCLEDED.	THE PARTY OF THE P

Analisi degli scostamenti	Analisi degli scostamenti
Carde	Election .
Provvedimenti correttivi	Provvedimenti correttivi
Estraturação	Intrapresi
De attivare	Da attivare

DUNGENTE	SETTORE(COR	ACTRI COR COINVOLTI
Enrico Giraudo	TERRITORIO	

			%.	% of term	Costo della
Cat.	Cognome e Nome		na Speciment	orano nº ore destante	risorsa
	Ornella Giraudo				
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
{					
	•	-		1	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Tipologia Descrizione	Costo
· ·· ·· · · · · · · · · · · · · · · ·	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	····
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	€ -

Enrico Giri		TERRIT				
Their Chietive	pitroit					
Descrizione Obiettivo:	servizi sociali" e Nazionale degli in	dei contenuti e delle "rafforzamento deg terventi e dei servizi ne 5 componente 3)	li interventi a fa sociali 2021-202	vore della domicil 3, attraverso le at	iarità" così come tività e le risorse m	descritto nel Piano esse a disposizione
	7	empi di realizzazion	e	2023	2024	2025
				X medituesner	×	X
realizzazion al LEPS "Su collaborazion la realizzazi merito all'a (linea 1.1.2 collaboraziona realizzazi merito al Lindividuaziona affidamenti	one operativa con ione degli interver autonomia degli an 2) one operativa con ione degli interver autonomia degli an 2) one operativa con ione degli interver EPS "dimissioni prone elementi utili dei capitolati relati	l'area progetti e qua nti finanziati dai PNR ziani non autosuffici l'area progetti e qua nti finanziati dal PNR otette" (linea 1.1.3) per la predisposizion vi alle procedure di e dal 2024, del servi	dità per R in enti" dità per R in	ATO		
			ORI DI RISOLI	AIO		
n. report "rafforzamento						
n, report "rafforzamento	interventi a favore d	elia domiciliarità" (fasi	1			

DIRIGENTE	Seman/Gab	ALTRI COR COMMETET
Enrico Giraudo	TERRITORIO	

	CRONOPROGRAMMA (anno 2023)										
KASI E TEMPI	Carrier of	0000000	Photo:	Serie.	Ĵ	(September 1	1		į		
1					;						
2											
3								·			
4		· ·				,					
						<u> </u>			 		

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA INTERMEDIA AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO M.	MEDIA VALORE RAGRILINED %
media rispetto dei tempi ya	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI M
VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORI RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEL TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TENPI %

Analisi degli scostamenti	Analisi degli scostamenti
Cércisé	Cast
Effect	Effecti
Provvedimenti correttivi	Provvedimenti correttivi
hitropest :	ARCINE

CHREGINIE	20000000000000000000000000000000000000	AND CO	
Enrico Giraudo	TERRITORIO		

Calc Enganter & Norme	S. Profesionstane	Fix de securio. Enstacionario Africa. Existinario Africa.	Costo della risorsa
Luisa Ghigo			
Ornella Giraudo			
Fabrizio Castellino			
		and the second second	
COSTO PI	LLE RISORSE INTER	NE.	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Teropodes Descriptions	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	€ -

Enrico Gir		AMMINISTRATIV	7,4000-33-32-34,90103-4-8- 4-6 -5			
Titulo Oblettivos						
Descrizione Obiettivo:	Prosecuzione e c Amministrazioni,	onsolidamento delle in particolare promu nterni e la comunica	attività afferenti ovendo la digital	al programma di izzazione dei proc	innovazione digit essi, potenziando	tale delle Pubbliche la condivisione dei
				2023	2024	2025
		Descrizione delle	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	X		
ed operative e di compe avanzamen dall'obiettivi studio di fa sociale informationata territorio so convenzioni studio di fa specifiche i	ri propri dell'ente e itenze necessari po itto verso la digitali vo attibilità in merito a primatizzata per la zione quantitativa volti da personale nato, al fine di otti attibilità in merito a piattaforme utili al	ti dei processi ammin del fabbisogno strur er la programmazione zzazione negli ambiti dil'utifizzo della cartel realizzazione di attivit e qualitativa degli int interno ed esterno nizzare i relativi proc dell'individuazione di la gestione del perso carta e ottimizzare i r	mentale e di un i indicati la tà di terventi eessi	contenuti dei capi	tolati relativi alle ¡ no, a partire dal 2	024, del servizio di
comunicaz		portunità per miglora o sfruttando i dispos eb			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
			ORI DI RISULT			
n. report "ricognizione" n. report "studi di fattibili n. relazioni "Individuazion	tà e opportunità" (fa	se 2,3,4)	1 1 1			

DIRIGENTE		AUTRECON CONNECTI
Enrico Giraudo	AMMINISTRATIVO CONTABILE	

	2006/20042500002			CRO	NOPROG	RAMMA					
PAST E TEMPI	General	CONTRACT.		1	4	outless	APP 1		ł		1
1										;	
2											
3											
4								 			
5			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		·				

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA INTERMEDIA AL
MEDIA VALORE RACKIRACIO SA	MEDEA VALORE SACCIALITY OF
MEDIA RISPETTO DEL TRAPE %	MgDia dispersione niluo va
VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGISTATO %	MEDIA VALCRE KAGGGRAFIER FA
MEDIA RESPECTIVE DEL TEMPS 96	Media Remétro del Tempera

Analisi degli scostamenti	Analisi degli scostamenti
Courte	Care
Effects .	Provvedimenti correttivi
Provvedimenti correttivi	Provvedimenti con ettivi
l Aragest	RBTRERES)
De attivare	Est attivare

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI COR COINVOLT
Enrico Giraudo	AMMINISTRATIVO CONTABILE	

Cat. Cognume e Rome	Postal Gray	Costo o	As di tempo arro :: (** Crs	Costo della risorsa
Giorgio Morra				
·				
	LE RISORSE	1		

	RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipciogia	Descrizione	Cos	sto
			•
			 i
		<u> </u>	
		·	
		<u> </u>	•
		·····	
COSTO	COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	······································	
	COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	€	-

CONSORZIO MONVISO SOLIDALE

Provincia di CUNEO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025.

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.

SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"

(ART. 3, COMMA 1, LETT. C), D.M. 30/06/2022, N. 132)

Sommario

SOMMARIO 2
PREMESSA 4
A. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE 5
B. PROCESSO DI REDAZIONE E APPROVAZIONE DELLA DISCIPLINA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
La finalità 5
Le fasi 6
Il coinvolgimento attivo degli organi di indirizzo politico amministrativo, del personale del Consorzio "Monviso Solidale" e degli altri stakeholder
C. SISTEMA DI GOVERNANCE
Consiglio di Amministrazione 8
Presidente del Consiglio di Amministrazione 8
RPCT8
Dirigenti / Titolari di Posizione Organizzativa9
RASA - Responsabile dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti
Tutti i dipendenti del Consorzio "Monviso Solidale" 10
Collaboratori a qualsiasi titolo dell'amministrazione 10
Nucleo Indipendente di Valutazione11
Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D)11
D. LE RESPONSABILITÀ11
Del RPCT11
Dei dipendenti 12
Dei Dirigenti / Titolari di Posizione Organizzativa 12
E. SISTEMA DI MONITORAGGIO 12
F. COORDINAMENTO CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE
G. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

i. ANALISI DEL CONTESTO INTERNO 16	
H.1.A Acquisizione e progressione del personale	
I. VALUTAZIONE DEL RISCHIO18	,
Analisi del rischio 18	}
Valutazione del rischio 19	Ì
Trattamento del rischio 19)
Monitoraggio successivo della gestione del rischio nel processi20)
L. TRATTAMENTO DEL RISCHIO: PROGRAMMAZIONE DELLE MISURE GENERALI 21	L
A. Codice di comportamento21	i
B1. Rotazione ordinaria e B2. Rotazione straordinaria	1
C. Inconferibilità - incompatibilità - incarichi extraistituzionali	3
D. Whistleblowing	3
E. Formazione24	4
F. Trasparenza24	4
G. Svolgimento attività successiva alla cessazione lavoro (Pantouflage)	5
H. Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna	6
M. TRATTAMENTO DEL RISCHIO: PREVISIONE DELLE MISURE SPECIFICHE 2	.7
	٤.

Premessa

In data 16 novembre 2022, ANAC ha approvato il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2022-2024, attraverso il quale viene individuato il percorso di integrazione della disciplina di prevenzione della corruzione e della trasparenza all'interno del nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), a sua volta introdotto nel nostro ordinamento dal d.P.R. n. n. 81 del 30 giugno 2022 e dal Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022.

Il PIAO, di durata triennale con aggiornamento annuale, rappresenta la sintesi della programmazione strategica ed organizzativa dell'Ente, ai fini della semplificazione ed unificazione dei documenti di programmazione previgenti, ivi compreso il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: quest'ultimo viene conseguentemente assorbito all'interno del PIAO nella specifica sotto-sezione 2.3.

Il PIAO si presenta come una grande occasione per le Amministrazioni pubbliche perché invita ad un'approfondita analisi, riflessione e rimodellazione del proprio assetto organizzativo, in coerenza con gli obiettivi generali e specifici di creazione di valore pubblico dell'Ente, promuovendo un univoco censimento di processi e procedure. L'obiettivo della creazione di valore pubblico può essere raggiunto solo avendo chiaro che la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono dimensioni del e per la creazione del valore pubblico, di natura trasversale per la realizzazione della missione istituzionale di ogni pubblica amministrazione.

L'obiettivo specifico di ANAC con l'adozione del PNA 2022-2024 è di rafforzare l'integrità pubblica e la programmazione di efficaci presidi di prevenzione della corruzione, per evitare che i risultati attesì con l'attuazione del PNRR, attraverso l'ingente flusso di denaro in arrivo dall'Europa e la parallela emanazione di deroghe alla legislazione ordinaria previste in questi anni per contrastare la pandemia, siano vanificati da episodi di corruzione.

La corruzione, e più in generale il malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite, ha un costo per la collettività, non solo diretto (come, ad esemplo, nel caso di pagamenti illeciti), ma anche indiretto, connesso ai ritardi nella conclusione dei procedimenti amministrativi, al cattivo funzionamento degli apparati pubblici, alla sfiducia del cittadino nei confronti delle istituzioni, arrivando a minare i valori fondamentali sanciti dalla Costituzione: uguaglianza, trasparenza dei processi decisionali, pari opportunità dei cittadini.

La disciplina di prevenzione della corruzione e di trasparenza, adottata dal nostro Ente in questi anni e costantemente aggiornata sulla base delle indicazioni metodologiche periodicamente fornite da ANAC, permette la corretta valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici alle ipotesi di corruzione, indica gli interventi organizzativi volti a prevenirne i rischi e predispone le procedure da seguire da parte dei dipendenti chiamati ad operare nei settori particolarmente esposti.

A. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Attestazione dell'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale delle precedenti edizioni del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza:

le per la prevenzione della com	Si	No
PTPCeT 2022-2024	Х	
PTPCeT 2021-2023	Х	
PTPCeT 2020-2022	X	
PTPCeT 2019-2021	Х	
PTPCeT 2018-2020	X	
PTPCeT 2017-2019	X	
PTPC 2016-2018	X	
PTPC 2015-2017	X	
PTPC 2014-2016	X	
PTPC 2013-2015	X	

B. PROCESSO DI REDAZIONE E APPROVAZIONE DELLA DISCIPLINA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

La finalità

La Disciplina di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza è predisposta dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e Trasparenza (RPCT), con adeguato supporto da parte della struttura organizzativa.

Qualora nel Consorzio "Monviso Solidale" fosse commesso un reato di corruzione, accertato con sentenza passata in giudicato, il RPCT sarà chiamato a risponderne personalmente, salvo poter dimostrare di aver predisposto la disciplina di prevenzione prima della commissione del fatto e di aver vigilato sulla sua applicazione ed osservanza.

Il presente documento costituisce uno strumento agile, volto all'adozione di misure organizzative preordinate ad evitare fenomeni di corruzione nell'amministrazione pubblica, per i quali si introduce una specifica attività di controllo assegnata dalla Legge n. 190/2012 al RPCT.

La Disciplina che si propone è stata costruita in maniera tale da determinare il miglioramento delle pratiche amministrative attraverso la promozione dell'etica nella pubblica amministrazione, evitando l'insorgere di illeciti e comportamenti che in qualche maniera possano adombrare la trasparenza e la stessa correttezza della P.A.

Per centrare tale obiettivo è essenziale che si metta a punto un affidabile sistema di controllo interno, individuando ex ante quali tra le attività svolte dai dipendenti siano particolarmente esposte al pericolo di corruzione, ed essere attenti nell'assunzione dei rimedi previsti.

Resta bene inteso che l'efficacia della disciplina di prevenzione prevista dipende dalla partecipazione di tutti gli attori, pubblici e privati, in primis dei dipendenti che dovranno darne operatività e attuazione.

La presente edizione della Disciplina di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza del Consorzio "Monviso Solidale" è stata redatta tenendo conto dei principi guida di natura strategica, metodologica e finalistica previsti nel Piano Nazionale Anticorruzione 2019, così come raccomandato dal nuovo PNA 2022 - 2024.

In particolare, già nel corso dell'anno 2021, il Consorzio "Monviso Solidale" ha realizzato la complessiva mappatura dei processi lavorativi dell'Ente, procedendo poi alla stima del fivello di esposizione al rischio degli stessi, secondo una metodologia di valutazione qualitativa caratterizzata da opportuni criteri e indicatori, così come raccomandato da Anac nell'Allegato 1 del PNA 2019.

Attraverso l'attività di ponderazione del rischio, si sono quindi individuati i processi a più elevato rischio nell'Ente (Alto e Critico), che sono stati sottoposti alla fase di Trattamento del Rischio, con l'individuazione delle misure generali e specifiche di contenimento dello stesso.

Le fasi

Il processo di approvazione della Disciplina di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza prevede le seguenti fasi:

- 1. Entro il **30 novembre** di ogni anno, in una Conferenza dei Servizi (a cui partecipa anche il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)) si redigerà il verbale di monitoraggio sull'applicazione delle misure per l'anno che sta per concludersi nonché un riesame del piano onde consentire la redazione del Report di monitoraggio (allegato 3) che verrà allegato al P.T.P.C.T. dell'Ente. All'interno di tale allegato, i Responsabili di Servizio presentano le eventuali proposte di miglioramento del complessivo sistema di prevenzione, aventi ad oggetto, ad esempio, l'individuazione e l'analisi di nuove attività, l'indicazione di nuove e concrete misure da adottare al fine di contrastare gli eventuali nuovi rischi rilevati, ecc. Qualora tali misure comportino oneri economici per l'Ente, le proposte dovranno indicare la stima delle risorse finanziarie occorrenti.
- 2. Diversamente, entro il 15 gennaio di ogni anno il RPCT, anche sulla scorta delle indicazioni raccolte ai sensi del precedente comma 1, elabora la nuova Disciplina e la trasmette al Consiglio di Amministrazione, accompagnato dall'indicazione delle eventuali risorse finanziarie e strumentali occorrenti per la relativa attuazione.
- 3. Prima dell'adozione definitiva del PIAO, l'Ente provvede alla consultazione esterna della Disciplina di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, tramite pubblicazione sul sito istituzionale della bozza del documento, mettendo a disposizione 15 giorni per le eventuali osservazioni, che, se significative, saranno recepite nella stesura finale.
- 4. Il Consiglio di Amministrazione approva il PIAO entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione, salvo diverso termine fissato dalla legge o da Anac.

- 5. La Disciplina di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza viene pubblicata in forma permanente sul sito internet istituzionale dell'Ente nell'apposita sottosezione denominata "Amministrazione Trasparente \ Altri contenuti \ Prevenzione della Corruzione", non oltre un mese dall'adozione (§ PNA 2019 pag. 19). Viene altresì data informazione via mail a tutti i dipendenti dell'avvenuta pubblicazione.
- Nella medesima sottosezione del sito viene pubblicata, a cura del RPCT, entro il 15
 dicembre di ciascun anno (o altra data stabilita da Anac), la Relazione recante i risultati
 dell'attività svolta.
- 7. La Disciplina di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza può essere modificata anche in corso d'anno, su proposta dei RPCT, allorché siano accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengano rilevanti mutamenti organizzativi o modifiche in ordine all'attività dell'Ente.

Il coinvolgimento attivo degli organi di indirizzo politico amministrativo, del personale del Consorzio "Monviso Solidale" e degli altri stakeholder

Il Consiglio di Amministrazione

- assicura il proprio coinvolgimento attivo quale organo di indirizzo politico-amministrativo in una o più fasi della redazione dello stesso, su sollecitazione del RPCT;
- formula gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il RPCT provvede a stimolare gli attori coinvolti nel processo di redazione del PIAO, attraverso opportune riunioni con i Dirigenti / Titolari di Posizione Organizzativa, richieste di collaborazione e coinvolgimento dei pertinenti stakeholder attraverso una procedura aperta di consultazione per l'aggiornamento della disciplina stessa.

I Dirigenti / Titolari di Posizione Organizzativa partecipano attivamente al processo di redazione e monitoraggio della Disciplina di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, assicurando la massima collaborazione e attestando l'adeguatezza della valutazione del rischio e delle misure specifiche di mitigazione dello stesso.

C. SISTEMA DI GOVERNANCE

I soggetti che concorrono alla prevenzione della corruzione all'interno del Consorzio "Monviso Solidale" e i relativi compiti e funzioni sono:

Consiglio di Amministrazione

- individua il Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (art. 1, comma 7, della l. n. 190);
- 2. adotta il PIAO e i suoi aggiornamenti;
- 3. adotta tutti gli atti di indirizzo di carattere generale, che siano direttamente o indirettamente finalizzati alla prevenzione della corruzione;
- 4. attua le necessarie modifiche organizzative per assicurare al RPCT funzioni e poteri idonei allo svolgimento del ruolo con autonomia ed effettività
- 5. dispone lo stanziamento delle risorse economiche necessarie ad attuare la Disciplina di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Presidente del Consiglio di Amministrazione

nomina il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (art. 1, comma
 7, della Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 97/2016) e ne comunica il nominativo ad ANAC, utilizzando il modulo pubblicato sul sito istituzionale dell'Autorità (PNA 2016).

In particolare, in coerenza con le rilevanti competenze in materia di accesso civico attribuite al RPCT dal D.lgs. n. 97/2016 e ss.mm.ii., il PNA 2016 ha rafforzato il suo ruolo consigliando che il RPCT sia dotato di una struttura organizzativa di supporto adeguata al compito e che abbia poteri effettivi, preferibilmente con specifica formalizzazione. Qualora non possibile, il Consiglio di Amministrazione può rafforzare la struttura di supporto mediante appositi atti organizzativi che consentano al RPCT di avvalersi di personale di altri uffici (ad esempio servizi di staff per Controlli Interni, Performance).

RPCT

- elabora e propone al Consiglio di Amministrazione la Disciplina di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
- svolge i compiti indicati nella circolare del Dipartimento della funzione pubblica n. 1 del 2013¹ e i compiti di vigilanza sul rispetto delle norme in materia di inconferibilità e incompatibilità (art. 1 l. n. 190/2012; art. 15 d.lgs. n. 39/2013);

¹ L'Autorità ha nel tempo fornito diverse indicazioni sul ruolo e sui poteri del RPCT (PNA 2013, Aggiornamento 2015 al PNA, PNA 2016, Aggiornamento 2017 al PNA) seguite alla prima interpretazione in materia fornita dal Dipartimento della

- elabora la relazione annuale sull'attività svolta e ne assicura la pubblicazione (art. 1, comma 14, l. n. 190/2012);
- 4. svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte del Consorzio "Monviso Solidale" degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- assicura la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Consorzio "Monviso Solidale";
- segnala al Consiglio di Amministrazione, al Nucleo di valutazione, all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'Ufficio di Disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- 7. riceve e gestisce le richieste di accesso civico semplice e generalizzato di cui agli artt- 5 e 5 bis dei d.lgs. 33/2013.
- 8. Per il Consorzio "Monviso Solidale" è identificato nella figura del Direttore Generale dott. Enrico Giraudo come da decreto di nomina del Presidente del C.d.A. n. 6 del 14/02/2022.

Come da delibera Anac n. 840 del 2 ottobre 2018, il ruolo del RPCT è quello predisporre adeguati strumenti interni all'Ente per contrastare l'insorgenza dei fenomeni corruttivi.

In tale quadro, è escluso che al RPCT spetti accertare responsabilità e svolgere direttamente controlli di legittimità e di regolarità amministrativa e contabile.

Sui poteri istruttori, e relativi limiti, in caso di segnalazioni di fatti di natura corruttiva il RPCT può acquisire direttamente atti e documenti o svolgere audizioni di dipendenti nella misura in cui ciò gli consenta di avere una più chiara ricostruzione dei fatti oggetto della segnalazione.

Come già indicato dall'Autorità è da escludere, per evitare che vi siano situazioni di coincidenza di ruoli fra controllore e controllato, che il RPCT possa ricoprire anche il ruolo di componente o di presidente dell'Organismo di valutazione (NV)².

Nel PNA 2019 è riportata la tabella riepilogativa delle disposizioni normative che riguardano il RPCT, cui si rimanda integralmente.

Viene altresì evidenziata l'esigenza che il RPCT sia dotato di una struttura organizzativa di supporto adeguata, per qualità del personale e per mezzi tecnici, al compito da svolgere.

Dirigenti / Titolari di Posizione Organizzativa

- 1. svolgono attività informativa nei confronti del RPCT e dell'autorità giudiziaria (art. 20 d.P.R. n. 3/1957; art.1, comma 3, l. n. 20/1994; art. 331 c.p.p.);
- partecipano al processo di gestione del rischio;
- 3. propongono le misure di prevenzione;

Funzione Pubblica con Circolare 1/2013. Tali indicazioni sono state armonizzate nella delibera di ricognizione n. 840 del 2 ottobre 2018 e gli ultimi e più recenti approfondimenti sono dettagliati nella Parte IV del PNA 2019.

² Tenuto conto delle difficoltà applicative che i piccoli comuni, in particolare, possono incontrare nel tenere distinte le funzioni di RPCT e di componente del Nucleo di Valutazione, l'Autorità auspica, comunque, che anche i piccoli comuni, laddove possibile, trovino soluzioni compatibili con l'esigenza di mantenere separati i due ruoli. Laddove non sia possibile mantenere distinti i due ruoli, circostanza da evidenziare con apposita motivazione, il ricorso all'astensione è possibile solo laddove il Nucleo di Valutazione abbia carattere collegiale e il RPCT non ricopra il ruolo di Presidente (Aggiornamento 2018 del PNA).

- 4. assicurano l'osservanza del Codice di comportamento e verificano le ipotesi di violazione;
- 5. adottano le misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari, la sospensione e rotazione del personale;
- 6. osservano le misure contenute nella Disciplina di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (art. 1, comma 14, della l. n.190/2012).

I Dirigenti / Titolari di Posizione Organizzativa sono pertanto tenuti a collaborare con il RPCT:

- 1. nella definizione dell'analisi del contesto esterno;
- 2. nella mappatura dei processi;
- 3. nell'identificazione degli eventi rischiosi;
- 4. nell'analisi delle cause;
- 5. nella valutazione del livello di esposizione al rischio dei processi;
- 6. nella identificazione e progettazione delle misure.

RASA - Responsabile dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti

Il Consorzio "Monviso Solidale" ha attribuito il ruolo di RASA Direttore Generale dott. Enrico Giraudo, per lo svolgimento delle funzioni previste dalle norme ad oggi vigenti, come ulteriore misura organizzativa di trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione (articolo 33-ter del Decreto-legge del 18 ottobre 2012 n. 179), come da Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 14.02.2022)

Tutti i dipendenti del Consorzio "Monviso Solidale"

- partecipano al processo di gestione del rischio;
- osservano le misure contenute nella Disciplina di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza. (art. 1, comma 14, della I. n. 190/2012);
- 3. segnalano le situazioni di illecito al RPCT;
- segnalano casi di personale conflitto di interessi (art. 6 bis l. n. 241/1990; artt. 6 e 7
 Codice di comportamento DPR 62/2013).

Collaboratori a qualsiasi titolo dell'amministrazione

- 1. osservano le misure contenute nel PTPCeT;
- 2. segnalano le situazioni di illecito;
- sottoscrivono il loro impegno ad osservare il Codice di comportamento del Consorzio "Monviso Solidale";
- autocertificano l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità eventualmente necessarie;
- 5. producono gli elementi necessari ad attestare l'assenza di conflitti di interesse.

Nucleo Indipendente di Valutazione

- considera i rischi e le azioni inerenti alla prevenzione della corruzione nello svolgimento dei compiti ad esso attribuiti;
- produce l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza, previsto dal d.lgs. 150/2009;
- 3. esprime parere obbligatorio sul codice di comportamento e sulle eventuali integrazioni previste;
- verifica che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- 5. verifica i contenuti della relazione annuale con i risultati dell'attività svolta dal RPCT;
- può essere interpellato da Anac in merito allo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- offre supporto metodologico ai RPCT e agli altri attori in riferimento alla corretta attuazione del processo di gestione del rischio corruttivo.

Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D)

Nel Consorzio Monviso Solidale è nominato ai sensi dell'art. 141 del vigente Regolamento degli Uffici dei Servizi:

- è monocratico ed è stato nominato con Decreto del Presidente del C.D.A. n. 9 del 08/03/2022;
- svolge i procedimenti disciplinari nell'ambito della propria competenza (art. 55 bis d.lgs. n. 165/2001);
- 3. provvede alle comunicazioni obbligatorie nei confronti dell'autorità giudiziaria (art. 20 d.P.R. n. 3/1957; art.1, comma 3, l. n. 20/1994; art. 331 c.p.p.);
- 4. propone l'aggiornamento del Codice di comportamento.

D. LE RESPONSABILITÀ

Del RPCT

A fronte dei compiti che la legge attribuisce al RPCT sono previste consistenti responsabilità in caso di inadempimento (art. 1 comma 8, comma 12 della Legge n. 190/2012).

L'art. 1, comma 14, individua due ulteriori ipotesi di responsabilità:

- una forma di responsabilità dirigenziale che si configura nel caso di: "ripetute violazioni delle misure di prevenzione previste dal piano";
- una forma di responsabilità disciplinare "per omesso controllo".

Il PNA 2019 conferma - in caso di commissione di un reato di corruzione, accertato con sentenza passata in giudicato, all'interno dell'amministrazione - le responsabilità del RPCT che sono di tipo dirigenziale, disciplinare, per danno erariale e all'immagine della pubblica amministrazione. Il

RPCT può essere esentato dalla responsabilità ove dimostri di avere proposto un PTPCT con misure adeguate, di aver vigilato sul funzionamento e sull'osservanza dello stesso.

In materia di Trasparenza, l'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale del RPCT anche ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e dei trattamento accessorio collegato alla performance individuale.

Il RPCT non risponde dell'inadempimento degli obblighi di cui sopra se prova che tale inadempimento è dipeso da cause a lui non imputabili.

Dei dipendenti

Le misure di prevenzione e contrasto alla corruzione adottate con la Disciplina di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza devono essere rispettate da tutto il personale, siano essi dipendenti o apicali (art. 1, comma 14, Legge n. 190).

Dei Dirigenti / Titolari di Posizione Organizzativa

Ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. 33/2013, l'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso civico, al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 5-bis, costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale. Gli stessi sono causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.

Il PNA 2019 ribadisce lo specifico dovere dell'intera struttura di collaborare attivamente con il RPCT, dovere la cui violazione deve essere ritenuta particolarmente grave in sede di responsabilità disciplinare.

E. SISTEMA DI MONITORAGGIO

Il sistema di monitoraggio sull'attuazione della Disciplina di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza ha ad oggetto:

- 1. il monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione;
- 2. il monitoraggio sul funzionamento complessivo dello strumento di prevenzione.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione viene svolto su due livelli, secondo le sequenti modalità:

- un monitoraggio di primo livello, in capo ai Responsabili dell'attuazione delle misure di contenimento dei rischi corruttivi;
- un monitoraggio di secondo livello, in capo al RPCT.

Le attività di monitoraggio di primo livello sono effettuate in coordinamento con i dipendenti dei Servizi coinvolti e i criteri adottati sono:

- o il rispetto delle scadenze previste dal "Piano dei Rischi 2023"
- o l'esecuzione delle misure correttive del rischio.

Nel "Piano dei Rischi 2023" sono presenti le misure di mitigazione del rischio generali e specifiche, con il dettaglio dei responsabili e dei tempi di applicazione e attuazione, nonché i relativi indicatori, qualora disponibili, ai fini della realizzazione dei monitoraggio.

Gli esiti del monitoraggio dovranno produrre informazioni utili a verificare l'efficacia delle misure e il loro impatto sull'organizzazione.

Il RPCT ogni anno, entro il 15 dicembre o diversa data prevista da Anac, predispone la relazione recante i risultati dell'attività svolta, relativa alla realizzazione delle attività di monitoraggio di secondo livello, e si occupa della pubblicazione in formato pdf nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il monitoraggio sul funzionamento complessivo dello strumento di prevenzione riguarda invece tutte le fasi di gestione del rischio al fine di poter intercettare nuovi rischi emergenti, identificare eventuali processi organizzativi tralasciati nella fase di mappatura, prevedere nuovi o più efficaci criteri per l'analisi e la ponderazione del rischio. L'obiettivo è considerare eventuali ulteriori elementi che possano incidere sulla strategia di prevenzione della corruzione e, se necessario, modificare il sistema di gestione del rischio per migliorare i presidi adottati, potenziando e rafforzando gli strumenti in atto, eventualmente promuovendone di nuovi.

Le informazioni fornite dal sistema di monitoraggio sull'anno precedente sono utilizzate per l'aggiornamento annuale della Disciplina di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

F. COORDINAMENTO CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Per rendere evidente l'integrazione degli strumenti programmatori e garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, nel PIAO dell'Ente e nel relativo Sistema di Misurazione e Valutazione, si farà riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi a risultati collegati alla Disciplina di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Dunque, l'Ente inserirà nel proprio PIAO obiettivi di performance organizzativa (tramite indicatori di risultato e di processo, prevalentemente associabili al livello strategico e operativo) e di performance individuale (obiettivi assegnati ai Responsabili, al Segretario Comunale/RPCT e al personale a vario titolo coinvolto), relativi all'attuazione della disciplina della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Le misure di trattamento specifiche del rischio individuano, in maniera vincolante, le azioni, i relativi responsabili ed i tempi massimi. Il monitoraggio di tali misure può essere effettuato analogamente a quanto previsto dal sistema dei controlli interni, ovvero nei diversi step di monitoraggio intermedio del grado di raggiungimento del PEG/Piano Performance definiti nel corso dell'anno.

Gli obiettivi Anticorruzione e Trasparenza sono infine rendicontati nei documenti di consuntivazione degli obiettivi annuali a chiusura del ciclo della performance (Relazione sulla performance).

G. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Così come indicato nella deliberazione ANAC n. 1064 del 13/11/2019, l'analisi del contesto esterno rappresenta la prima e indispensabile fase del processo di gestione del rischio, attraverso la quale ottenere informazioni necessarie a comprendere come il rischio di corruzione possa manifestarsi all'interno dell'amministrazione per via della specificità dell'ambiente in cui la stessa opera in termini di strutture territoriali e dinamiche sociali, economiche e culturali.

Per quanto riguarda l'analisi delle caratteristiche sociali ed economiche del territorio, si rinvia ai dati riportati nel Piano Programma 2022-2024, approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 11 del 07/03/2022.

Inoltre, in attuazione del "principio di gradualità" previsto da ANAC per gli enti di minori dimensioni organizzative, il Monviso Solidale ha perseguito nel corso dell'anno 2022 l'obiettivo di approfondire maggiormente l'analisi del contesto esterno per quanto riguarda in particolare i dati giudiziari relativi al tasso di criminalità generale del territorio, alla presenza della criminalità organizzata o di fenomeni di infiltrazioni di stampo mafioso nelle istituzioni, nonché più specificamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione (corruzione, concussione, peculato, ecc.), che saranno reperiti attraverso la consultazione di diverse banche dati (ISTAT, Ministero di Giustizia, Corte del Conti o Corte Suprema di Cassazione).

Secondo i dati contenuti nella "Relazione sull'attività delle forze di polizia, sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata" trasmessa dal Ministro dell'Interno alla Presidenza della Camera dei deputati il 27 novembre 2020, disponibile alla pagina web: https://www.camera.it/leg18/494?idLegislatura=18&categoria=038&tipologiaDoc=elenco_categoria per la Provincia di Cuneo risulta quanto segue:

La Provincia di Cuneo confina ad ovest con la Francia a nord con la città metropolitana di Torino, ad est con la Provincia di Asti e a sud con la Liguria. Nel 2019, si è attestata tra le prime 21 province italiane per la qualità della vita e per il buon livello di occupazione ⁽²¹⁾. Questo territorio, infatti, oltre alle già note attrazioni turistiche, esprime da solo il 37% del potenziale agricolo del Piemonte. Nell'area in esame è stato riscontrato, come in passato, il tentativo di infiltrazione della criminalità organizzata, in particolare quella di matrice calabrese. Le attività poste in essere dalle Forze di polizia ⁽²²⁾ hanno permesso di ricostruire le dinamiche associative di alcune 'ndrine attive ad Alba (CN), a Sommariva del Bosco (CN), ad Asti e a Novi Ligure (AL) nonché di rilevare l'esistenza in Piemonte, in Liguria e in Lombardia di "camere di controllo" a competenza

territoriale e di documentare l'influenza esercitata da quella ligure nella provincia di Cuneo. I predetti gruppi criminali costituiscono il c.d. "locale" del basso Piemonte, al confine con la Liguria, collegato alle strutture di vertice dell'organizzazione calabrese e caratterizzato da tutti gli elementi tipici dell'organizzazione di riferimento. Meritevole di attenzione è l'operazione "Barbarossa" (23), portata a termine dall'Arma dei Carabinieri nel maggio 2018, attraverso la quale è stata documentata l'esistenza di una struttura mafiosa, stabile ed operativa, di matrice 'ndranghetista attiva nelle città di Asti, di Alba (CN) e nei territori limitrofi. In particolare, nella città di Alba, è stata censita l'operatività e l'influenza delle 'ndrine "Stambè-Emma-Catarisano". La scarsa rilevanza delle organizzazioni criminali autoctone ha favorito la presenza di sodalizi stranieri. I riscontri investigativi hanno confermato, infatti, l'insediamento di focolai delinquenziali di provenienza straniera soprattutto nord africana, romena e albanese. Questi gruppi gestiscono abitualmente attività principalmente collegate allo spaccio e al traffico (anche internazionale) di sostanze stupefacenti, alle rapine, ai furti e allo sfruttamento della prostituzione. In quest'ultimo ambito continua a registrarsi un particolare interesse da parte della criminalità cinese che gestisce i propri interessi negli appartamenti e nei centri massaggi, talvolta coadiuvata anche da soggetti italiani. La strategica vicinanza con la Francia tende a favorire, il transito di immigrati clandestini. Sul territorio sono presenti gruppi di nomadi, totalmente integrati nel tessuto sociale e strutturati, essenzialmente, su base familiare. Gli stessi, sono per lo più dediti alla commissione di reati predatori. Complessivamente, l'analisi dei dati statistici afferenti all'anno 2019 (24) segnala, rispetto al precedente anno, un sensibile decremento del numero dei delitti commessi. Nella provincia cuneese, i reati che destano maggior allarme sociale sono di natura predatoria, in particolare i furti in abitazione, commessi sia in orario diurno (spesso senza la presenza dei proprietari) che nelle ore serali e notturne. In alcuni casi, il furto è poi degenerato in rapina, con violenza sugli occupanti delle abitazioni. Per quanto riguarda le segnalazioni riferite alle persone denunciate/arrestate nel 2019 per i reati di rapine, furti e ricettazioni, si riscontra che rispettivamente il 51,5%, il 48,8% e il 64,3% sono stati commessi da cittadini stranieri.

⁽²¹⁾ Classifica per il 2019 pubblicata on-line dal "Sole 24 ore"; 21^ per la qualità della vita e qualificandosi prima provincia nell'intero Piemonte.

eseguito un'ordinanza di custodia nei confronti di 12 persone (tra cui due albanesi) ritenute responsabili, a vario titolo, dei reati di associazione per delinquere di tipo mafioso, traffico di sostanze stupefacenti e altro. L'indagine, oltre ad aver fatto rilevare le condotte delittuose di tre militari dell'Arma dei Carabinieri e di due agenti della Polizia Penitenziaria, ritenuti favoreggiatori della predetta organizzazione criminale, ha consentito di disarticolare un sodalizio di indrangheta che operava stabilmente nella provincia di Cuneo nonché di accertare l'esistenza di una "locale" nei comune di Bra (CN)" originaria di Sant'Eufemia di Aspromonte (RC). A tale sodalizio risultava riconducibile altresi una vera e propria organizzazione criminale satellite, dedita al traffico di sostanze stupefacenti, i cui introiti erano finalizzati a favorire il predetto gruppo criminale.

^{(23) 3} maggio 2018 - Provincia di Asti, Cuneo, Alessandria e Torino - L'Arma dei Carabinieri, nell'ambito dell'operazione "Barbarossa" ha eseguito 26 ordinanze di custodia cautelare in carcere nei confronti di soggetti costituenti una "locale" della 'ndrangheta, operanti in Asti e provincia, in particolare nel territorio di Costigliole d'Asti, e in contatto con le "locali" di Vibo Valentia e Lamezia Terme (CZ). L'attività investigativa ha permesso di svelare l'istituzione di un nuovo "locale"

(composto da tre famiglie) nella provincia di Asti nonché gli stretti rapporti intercorrenti con i mafiosi delle province calabresi d'origine.

(24) Il totale dei delitti nel 2019 sono stati 14.849 rispetto ai 14.992 del 2018 (-1%).

Dati consolidati di fonte SDI/SSD

H. ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Per quanto riguarda l'analisi del contesto interno si rinvia ai dati riportati nel Piano Programma 2022-2024, approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 11 del 07/03/2022, in cui è illustrata l'attività di pianificazione e programmazione, tenuto conto della componente strategica e quella operativa.

Il Consorzio Monviso è organizzato in n. 1 Macro Area dirigenziale suddivisa in n.8 Aree rette dal Direttore. Alcune di tali aree sono oggetto di delega alle n. 7 Posizioni Organizzative (Allegato 1).

Mappatura dei Processi per Aree di rischio "Generali" e "Specifiche"

Le Aree di Rischio previste dal PNA 2019 per le quali è stata realizzata la mappatura dei processi del Consorzio "Monviso Solidale" sono le seguenti:

- A. Acquisizione e progressione del personale;
- B. Contratti pubblici;
- C. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico:
- D. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico;
- E. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio;
- G. Incarichi e nomine.

H.1.A Acquisizione e progressione del personale

Numero di processi mappati per l'area di rischio: 3

- CONFERIMENTO DI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI;
- PROGRESSIONI DI CARRIERA;
- · RECLUTAMENTO DEL PERSONALE.

H.1.B. Contratti pubblici

Numero di processi mappati per l'area di rischio: 6

- PREDISPOSIZIONE BANDO;
- ESPLETAMENTO GARA D'APPALTO E PROCEDURE NEGOZIATE
- ALTRE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO;
- ESECUZIONE DEL CONTRATTO;
- RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO;
- PROCEDURE DI INDIVIDUAZIONE DEL PARTNER AI SENSI DEL CODICE DEL TERZO SETTORE

H.1.C. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico

Numero di processi mappati per l'area di rischio: 5

- GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI E DEI RECLAMI AVANZATI DALL'UTENZA E DEL PROTOCOLLO IN ENTRATA.
- ACCERTAMENTO REQUISITI SOGGETTIVI PER ADOZIONI.
- PRESA IN CARICO SOCIALE, GESTIONE DELLE RICHIESTE E DELLE SEGNALAZIONI, ANCHE NEI RAPPORTI CON LE AUTORITÀ GIUDIZIARIE. ELABORAZIONE E GESTIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALIZZATI.
- PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI INTEGRATE SOCIO-SANITARIE U.V.G./UMVD/COMMISSIONE LEGGE N. 68/99.
- PRESA IN CARICO DI PERSONE ANZIANE, MINORI E DISABILI SOGGETTE A PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA DI TUTELA/AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO.

H.1.D. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico

Numero di processi mappati per l'area di rischio: 1

 CONCESSIONI ED EROGAZIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI

H.1.E. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

Numero di processi mappati per l'area di rischio: 2

- GESTIONE DELLE ENTRATE;
- GESTIONE DEL PATRIMONIO.

H.1.G. Incarichi e nomine

Numero di processi mappati per l'area di rischìo: 1

ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE;

Oltre alle aree obbligatorie, la mappatura del rischio è giunta ad individuare le **Aree Specifiche** di rischio riferite alle peculiarità dell'Ente, attraverso un'approfondita verifica organizzativa interna, che ha coinvolto i titolari di P.O. competenti sotto il coordinamento del Direttore Generale, Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Nell'allegato 2 "Piano dei Rischi 2023" sono riportati fasi, attività e responsabili per ogni processo.

I. VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Analisi del rischio

Ai sensi dell'art. 3 Legge n. 241-1990 e ss. mm. ii., fanno parte integrante e sostanziale del presente documento:

- a) le strategie, le norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, Legge n. 190 del 2012;
- b) le linee guida successivamente contenute nel PNA 2013 e gli aggiornamenti indicati nella Determinazione Anac n. 12/2015 (PNA 2015), nella Determinazione Anac n. 831/2016 (PNA 2016), nella Determinazione Anac n. 1208/2017 (PNA 2017), nella Determinazione Anac n. 1074/2018 (PNA 2018), nella Determinazione Anac n. 1064 del 13/11/2019 (PNA 2019) ed infine Deliberazione Anac n. 7 del 17/01/2023 (PNA 2022).

L'individuazione delle aree di rischio è il risultato di un processo complesso, che presuppone la valutazione del rischio da realizzarsi attraverso la verifica "sul campo" dell'impatto del fenomeno corruttivo sui singoli processi svolti nel Consorzio "Monviso Solidale".

Per "rischio" si intende l'effetto dell'incertezza sul corretto perseguimento dell'interesse pubblico e, quindi, sull'obiettivo istituzionale dell'Ente, dovuto alla possibilità che si verifichi un dato evento di corruzione.

Per "evento" si intende il verificarsi o il modificarsi di un insieme di circostanze che si frappongono o si oppongono al perseguimento dell'obiettivo istituzionale dell'Ente.

Per processo è qui inteso un insieme di attività interrelate che creano valore trasformando delle risorse (input del processo) in un prodotto (output del processo) destinato ad un soggetto interno o esterno all'amministrazione (utente). Il processo che si svolge nell'ambito di un'area/settore può portare da solo al risultato finale o porsi come parte di un processo complesso, con il concorso di più amministrazioni. Il concetto di processo è più ampio di quello di procedimento amministrativo e ricomprende anche le procedure di natura privatistica.

In adesione al PNA 2019:

- gli eventi rischiosi sono stati identificati per ciascun processo, fase e/o attività del processo;
- · sono state individuate le cause del loro verificarsi;
- è stata realizzata la valutazione dell'esposizione al rischio dei processi.

L'analisi ha fornito come esito la mappatura dei rischi e i successivi trattamenti, di cui all'allegato 2 "Piano dei Rischi 2023".

L. TRATTAMENTO DEL RISCHIO: PROGRAMMAZIONE DELLE MISURE GENERALI

A. Codice di comportamento

Modalità della programmazione della misura:

Tempi di attuazione	Costante nei tempo
Responsabili della sua attuazione	Consiglio di Amministrazione per approvazione e aggiornamento del Codice di Comportamento RPCT per comunicazione e controllo dipendenti Dirigenti / Titolari di Posizione Organizzativa per i fornitori Ufficio Personale per nuovi assunti e collaboratori occasionali
Indicatori di monitoraggio e Valori attesi	Violazioni al Codice di Comportamento: 0 Consegna Codice a nuovi assunti/collaboratori: 100%

B1. Rotazione ordinaria e B2. Rotazione straordinaria

Stante l'attuale configurazione della struttura organizzativa del Consorzio "Monviso Solidale", l'infungibilità dei ruoli dei personale e i vincoli di finanza pubblica non consentono all'Ente di utilizzare la "rotazione ordinaria" al livello delle Posizioni Organizzative, evidenziando inoltre criticità anche nell'ambito dell'applicazione di tale principio nell'area degli incaricati di Responsabili di Procedimento. L'Ente assimila a procedure di rotazione ordinaria i periodici processi di riorganizzazione interna, nonché le variazioni di personale incaricato dei singoli procedimenti amministrativi a seguito di dimissioni e nuove assunzioni.

Nel corso dell'anno 2022 e più precisamente nel mese di febbraio è stato assunto n. 1 Istruttore Direttore Amministrato – Cat. D – assegnato Area Progetti e Qualità dell'ente, nel mese di marzo è stato affidato l'incarico a tempo determinato ad un Dirigente con funzioni di Direttore Generale dell'Ente, nel mese di aprile sono stati assunti n. 1 Istruttore Amministrato – Cat. C – assegnato Settore politiche per l'immigrazione – Area Progetti e Qualità e n. 1 Assistente Sociale Cat. D assegnata all'Area Territoriale del Consorzio e nel mese di settembre sono stati assunti n. 2 Educatori Professionali Cat. C – assegnati rispettivamente uno all'Area Strutture e l'altro al Servizio Inserimenti Lavorativi – Progetto misure di contrasto alla povertà – Area Progetti e Qualità dell'ente.

Nel corso del 2022 è cessato il Direttore Generale nel mese di febbraio, sono cessati n. 6 Operatori Socio Sanitari – Cat. B rispettivamente uno a gennaio, uno a febbraio, uno a marzo, uno ad aprile, uno a giugno ed uno a settembre di cui 4 assegnati all'Area Strutture ed i restanti all'Area Territoriale, numero 4 Assistenti Sociali Cat. D, una a febbraio e 3 a dicembre, assegnate due all'Area Territoriale ed una all'Area Disabili, n. 2 Istruttori Amministrativi Cat. C assegnati all'Area Amministrativa uno nel mese di gennaio e l'altro nel mese di novembre, n. 1 Assistente

Tecnico Cat. C assegnato all'Area Strutture nel mese di settembre e n. 1 Educatore Professionale Cat. C assegnato all'Area Strutture nel mese d marzo.

Nel corso dell'anno 2023 sono previste all'interno del Consorzio nelle Area indicate l'assunzione di n. 2 Assistenti Sociali – ex Cat. D ora Area dei funzionari ed elevata qualificazione presso l'Area Territoriale – n. 1 Educatore Professionale Area dei funzionari ed elevata qualificazione presso l'Area Strutture, n. 1 Istruttore Amministrativo ex Cat. C ora Area degli Istruttori presso l'Area Progetti e Qualità e n. 1 Operatore generico Area Operatore presso l'Area Territoriale.

Nel corso del 2023 cesseranno n. 5 Operatori Socio Sanitari – ex Cat. B ora Area degli Operatori Esperti più precisamente due a gennaio, uno a d aprile ed i restanti ad agosto, tutti assegnati all'Area Territoriale del Consorzio.

La "rotazione straordinaria" è obbligatoriamente prevista per i reati di corruzione, concussione, istigazione alla corruzione, millantato credito, turbata libertà degli incanti e del procedimento di scelta del contraente negli affidamenti, mentre è nelle facoltà dell'Ente disporla per gli altri reati contro la P.A. Il Consorzio "Monviso Solidale" si impegna ad attuare la "rotazione straordinaria" anche in caso di attesa della conclusione di procedimenti penali a carico del medesimo soggetto, allineandosi all'orientamento normativo volto a rendere autonomi i due procedimenti.

Modalità della programmazione della misura:

Tempi di attuazione	Costante nel tempo	
Responsabili della sua attuazione	Consiglio di Amministrazione per deliberazione processi riorganizzazione e aggiornamento RPCT per attivazione della misura	di
Indicatori di monitoraggio e Valori attesi	Rotazioni ordinarie attivate su programmate: 100% Rotazioni straordinarie attivate su necessarie: 100%	ALCOHOLOGICAL CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE

C. Inconferibilità - incompatibilità - incarichi extraistituzionali

Per i titolari di PO

Al momento del conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa, il dipendente sottoscrive apposita dichiarazione sostitutiva circa l'inesistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità. Tali dichiarazioni sono comunque rese annualmente da ogni incaricato di Posizione Organizzativa e dai inco sostituti.

Per i commissari di gara

Al momento del conferimento dell'incarico quale commissario di gara, ogni soggetto sia interno all'ente sia esterno sottoscrive apposita dichiarazione sostitutiva circa l'inesistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità. Tali dichiarazioni sono pubblicate in Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti, nella raccolta dedicata alla singola procedura di approvvigionamento.

Attività e incarichi extra-istituzionali

Presso il Consorzio "Monviso Solidale" c'è un vincolo di rilascio di un'autorizzazione preliminare allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali. All'atto del rilascio dell'autorizzazione, il Direttore Generale (o il Presidente del Consiglio di Amministrazione per il Direttore Generale) acquisisce opportuna dichiarazione di assenza di conflitto di interesse per le attività extra-istituzionali eventualmente svolte.

Modalità della programmazione della misura:

Tempi di attuaz	zione	Costante nel tempo
Responsabili	della	Segretario/RPCT per attivazione della misura
sua attuazione		
Indicatori	di	Verifiche attendibilità dichiarazioni inconferibilità/incompatibilità
monitoraggio	e	ricevute: 100%
Valori attesi		

D. Whistleblowing

Il Consorzio Monviso Solidale nel corso del 2022 ha attivato un canale informatico dedicato alle segnalazioni condotte illecite (c.d. whistleblowing), come strumento legale a disposizione dei lavoratori/collaboratori dell'Ente, per segnalare eventuali condotte contrarie all'etica e alla legalità dell'azione amministrativa, riscontrate nell'ambito della propria attività.

Sulla base delle linee guida di ANAC, le procedure per il whistleblowing devono avere caratteristiche precise: in particolare "prevedono l'utilizzo di modalità anche informatiche e il ricorso a strumenti di crittografia per garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione".

Il Consorzio dal 2018 ha quindi adottato una piattaforma informatica dedicata per adempiere agli obblighi normativi, dotandosi di uno strumento sicuro per le segnalazioni.

Tale canale è raggiungibile da seguente indirizzo:

https://sis.cadmoinfor.com/sis2/kWhistleBlowing/wb.asp#no-back-button

Come richiesto da Anac, le segnalazioni che eventualmente pervenissero mediante canali diversi dalla procedura informatica saranno protocoliate in apposito registro riservato.

Modalità della programmazione della misura:

Tempi di attuazione	Costante nel tempo
Responsabili della sua attuazione	RPCT per monitoraggio del portale di segnalazione e
	dell'applicazione della misura
Indicatori di monitoraggio e Valori	N. segnalazioni ricevute = 0
attesi	Gestione corretta delle segnalazioni ricevute: 100%

E. Formazione

La formazione del personale è uno degli strumenti principali per la prevenzione della corruzione: il RPCT prevede – nell'ambito delle iniziative formative annuali – adeguati interventi dedicati alla formazione continua riguardante le norme e le metodologie per la prevenzione della corruzione.

Modalità della programmazione della misura:

Tempi di attuazione	Costante nel tempo							
Responsabili della sua attuazione	RPCT per svolgimento attività formativa verso							
	Responsabili di Area Titolari di Posizione Organizzativa e Ufficio Personale							
Indicatori di monitoraggio e Valori	i N. ore formative effettuate personale neoassunto= 2							
attesi	Personale formato su personale presente: 100%							

F. Trasparenza

Anche la Trasparenza rappresenta uno strumento fondamentale per la prevenzione della corruzione e per l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa. Da questo punto di vista essa, infatti, consente:

- la conoscenza del responsabile per ciascun procedimento amministrativo e, più in generale, per ciascuna area di attività dell'amministrazione e conseguentemente la responsabilizzazione dei funzionari;
- la conoscenza dei presupposti per l'avvio e lo svolgimento del procedimento e permette di verificare l'eventuale di "blocchi" anomali del procedimento stesso;
- la conoscenza del modo in cui le risorse pubbliche sono impiegate e permette di verificare l'eventuale utilizzo improprio di risorse pubbliche.

Il Consorzio "Monviso Solidale" è tenuto ad adottare, coerentemente alle scadenze previste dalla normativa, la sezione 2.3 denominata "Rischi corruttivi e trasparenza", in cui sia chiaramente identificata la sezione relativa alla trasparenza.

infatti, costituisce obiettivo strategico di ogni amministrazione che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

Al fine di garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare, caratteristica essenziale della sottosezione PIAO è l'indicazione dei nominativi dei soggetti responsabili di ognuna delle citate attività (elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati e monitoraggio sull'attuazione degli obblighi - Allegato 4 Mappa della Trasparenza).

Monitoraggio

Il monitoraggio sull'attuazione della trasparenza è volto a verificare se l'ente abbia individuato misure organizzative che assicurino il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"; se siano stati individuati i responsabili della elaborazione, trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati; se non siano stati disposti filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente; se i dati e le informazioni siano stati pubblicati in formato di tipo aperto e riutilizzabili.

Il monitoraggio sulle misure di trasparenza consente al RPCT di formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento.

Tale monitoraggio è altresì volto a verificare la corretta attuazione della disciplina sull'accesso civico semplice e generalizzato, nonché la capacità delle amministrazioni di censire le richieste di accesso e i loro esiti all'interno del registro degli accessi.

Gli esiti dei monitoraggi svolti sia sulle misure di trasparenza adottate che sulle richieste di accesso civico, semplice e generalizzato, sono funzionali alla verifica del conseguimento degli obiettivi strategici dell'amministrazione e, in particolare, di quelli orientati al raggiungimento del valore pubblico.

Le risultanze del monitoraggio sono altresì strumentali alla misurazione del grado di rispondenza alle attese dell'amministrazione delle attività e dei servizi posti in essere dalla stessa. Ciò in quanto le informazioni raccolte a valle dei processo di monitoraggio sono rilevanti ai fini della programmazione futura e utili al miglioramento delle attività e dei servizi erogati dall'amministrazione.

Il monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione si connota per essere:

- un controllo successivo: in relazione poi alla loro gravità, il RPCT segnala i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi agli organi/soggetti competenti;
- relativo a tutti gli atti pubblicati nella sezione AT (il monitoraggio, può infatti riguardare anche la pubblicazione di dati diversi da quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria ("dati ulteriori") soprattutto ove concernano i processi PNRR);
- totale e non parziale: per gli enti di dimensione inferiore a 50 dipendenti, il monitoraggio può essere limitato ad un campione da modificarsi anno per anno di obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e da indicare già nella fase di programmazione;

- programmabile su più livelli, di cui: un primo livello ai referenti (se previsti) del RPCT o, in autovalutazione, ai responsabili degli uffici e dei servizi responsabili delle misure; un secondo livello, di competenza del RPCT, coadiuvato da una struttura di supporto e/o dagli altri organi con funzioni di controllo interno, laddove presenti.

ANAC nel PNA 2022 raccomanda che il monitoraggio sulla trasparenza non sia svolto una sola volta all'anno. È quindi auspicabile che le amministrazioni attuino un monitoraggio periodico, non solo su base annuale, sugli obblighi di pubblicazione oggetto di attestazione OIV (secondo le indicazioni fornite annualmente da ANAC), ma anche su quelli ritenuti particolarmente rilevanti sotto il profilo dell'uso delle risorse pubbliche e, in particolare alla luce dell'attuale fase storica, sui dati che riguardano l'uso delle risorse finanziarie connesse agli interventi del PNRR e ai fondi strutturali. A tal proposito, è prioritario monitorare i dati sui contratti pubblici, sui pagamenti del personale, sui consulenti e collaboratori, sugli interventi di emergenza.

La trasparenza e la nuova disciplina della tutela dei dati personali (Reg. UE 2016/679)

A seguito dell'applicazione dal 25 maggio 2018 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati» e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito RGPD) e, dell'entrata in vigore, il 19 settembre 2018, del decreto legislativo 101/2018, che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali - decreto legislativo 196/2003 - alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, occorre chiarire la compatibilità della nuova disciplina con gli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. 33/2013.

Occorre evidenziare, al riguardo, che l'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003, introdotto dal d.lgs. 101/2018, in continuità con il previgente articolo 19 del Codice, dispone al comma 1 che la base giuridica per il trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 3, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679, «è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento». Inoltre, il comma 3 del medesimo articolo stabilisce che «La diffusione e la comunicazione di dati personali, trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, a soggetti che intendono trattarii per altre finalità sono ammesse unicamente se previste ai sensi del comma 1». Il regime normativo per il trattamento di dati personali da parte dei soggetti pubblici è, quindi, rimasto sostanzialmente inalterato essendo confermato il principio che esso è consentito unicamente se ammesso da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

Pertanto, fermo restando il valore riconosciuto alla trasparenza, che concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione (art. 1, d.lgs. 33/2013), occorre che le pubbliche amministrazioni, prima di mettere a disposizione sui propri siti web istituzionali dati e documenti (in forma integrale o per estratto, ivi compresi gli allegati) contenenti dati personali, verifichino che la disciplina in materia

di trasparenza contenuta nei d.lgs. 33/2013 o in altre normative, anche di settore, preveda l'obbligo di pubblicazione.

Il d.lgs. 33/2013 all'art. 7 bis, co. 4, dispone inoltre che «Nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione».

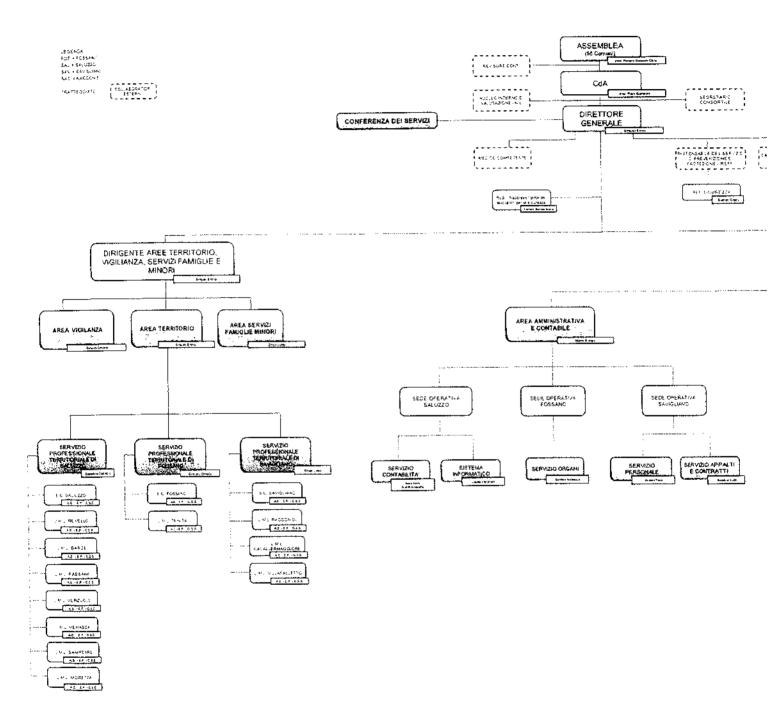
Consorzio "Monviso Solidale"

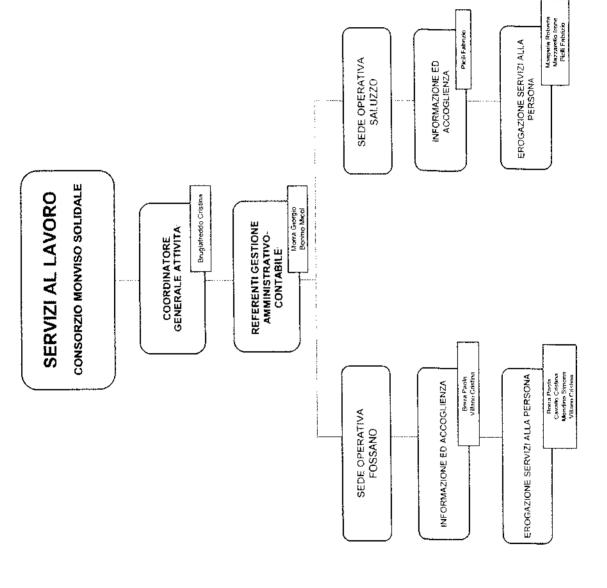
Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenzà

Allegati:

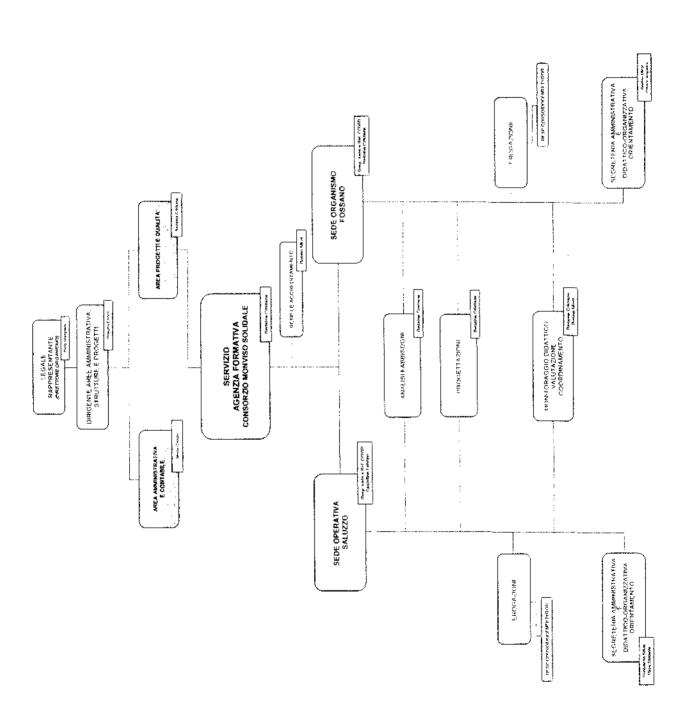
- 1) Organigramma
- 2) Piano dei Rischi 2023
- 3) Report Monitoraggio 2022 su PTPCT
- 4) Mappa della Trasparenza

ORGANIGRAN





Allegato C Delbera C 42 del 03.11.20



ORGANIGRAMMA AGE

THE RESIDENCE AND ARTHUR

SOTTO-AREA / PROCESSO	PROCEDURA/PROCEDIMENTO	rischi connessi	RISCHIO	MISURE ESISTENTI	
CONFERIMENTO INCARICHI EXTRA- ISTITUZIONALI		Omesse verkiche su incompatitika al fine di agevolare i nchiedenti	Minimo	Leggi e norme attuative Regolamento Interno aggiornato all'ani 53 dei digs. n. 165/2001 modificato dei L. 190/2012 Codice di comportamento Anagrafe delle Prestazioni Pubblicazione sul sito istituzionale (Trasparenza) Moduli per comunicare/inchedere Venfica dei requisiti secono il Regolamento o il Codice di Comportamento (soprattutto in materia di conflitti di interessi)	
	Incarichi di Posizione Organizzativa		Basso		
PROGRESSIONI DI CARRIERA		Previsioni di requisiti di accesso i personalizzati i ed insufficienza di meccanismi oggettivi è trasparenti idone: a verificare il possesso dei requisiti iattitudinali e professionali richiesti in relazione alla possione de ricoprire allo scoco di reciutare di favorre accuni candidati	Basso	Leggi e norme attuative Repolamenti interni Sistema di performance e management CCNL e CCD) Adeguate pubblicità per ogni proteoura di nomina di PC	
	Procedura di mobilità interna ed esterna, di	Discrezionalità nella scetta dei dipendente Rischic di accordo collusivo	Medio		
	comando/distacco entrata o uscita Altre tipologie di assunzione e collaborazione	Motivazione genericà circa la sussistenza dei presupposti di legge per il confermento di	Medio	Leggi e norme attuative	
RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	Procedura di concorso	Previsione oi redusti, oi accesso i bersonarizzati. Irregioare formazione della commissione di selezione finalizzata ai reclutamento di candidat perticolari. Inosservanza delle regiote procedurali è garanza della trasparenza e della imparzialità. Abuso nei processi di stabilizzatione finalizzati reclutamento di candidati, particolari.	Minimo	Regolarienti interni Tresparenza: neeguata pubblicità dei bandi (Qualifiche nomeste, tempistica, diario delle prove) pubblicate sui sito internet	
	Procedure di selezione ex art. 110 del 7UEL	Previsione di redusiti di accesso "personalizzati Irregorare formazione della commissione di selezione finalizzata el rediutamento di candida participari Inosservanza pelle regora procedurali a igaranza della trasparenza e della imparzialità	!	(Normativa nazionale vigenie Regioamento degii d'fici e de Serviz Trasparenza, adegueta pubblicità dei bandi (Qualifiche richeste, tempstica, diario delle (nove) pubblicati sui sito internei	

SOTTO-AREA/ PROCESSO	PROCEDURA/PROCEDIMENTO	RISCHI CONNESSI	RISCHIO	MISURE ESISTEN
		Mancata o volontaria omissione di consegna al fine di agevolare se stessi o soggetti terzi		Presenza di casella di posta certifica attraverso il protocollo in entrata di segnalazioni. Protocollo Informatizzato, Ricevuta mano o Afr. Risposta ai reciami e/o segnalazioni previsti dalla normativa nazionale, i locale, con eventuale convocazione apposita mail pubblicata sul sito isti (monviso@monviso.it) ove poter in segnalazione: i reciami sono protocategona (Titodo I., ciasse VIII, fask Risposta ai 100% dei reciami e/o si i termini previsti. Ricezione segnalazione e reciami di dei Servini e comunicati alla Segreti Risposta scritta ai reciami e/o segritermini previsti dalle normativa na
	Accertamento requisiti soggettivi per adozioni	Mancata garenzia di neutralila è soggettività nell'indagine sociale ai fine di agevolare se stessi di soggetti terzi	Basso	e locale, con eventuale convocazio Legge di riferimento Lavoro di equipe integrata con AS Tribunale per i minorenni che fa u stabilisce l'idoneità o meno cella c Rispetto dell'astensione in caso di irrieresse con incarrico di selezioni jatri Enti:
PROVVEDIMENTI DI TIPO AUTORIZZATIVO E ATTIVITA' DI GESTIONE E CONTROLLO	Presa in carico sociale, gestione delle richieste e delle segnalazioni, anche nei rapporti con le autorità giudiziarie. Elaborazione e gestione dei progetti individualizzati (Servizio Sociale Professionale, Educativa territoriale, Assistenza domiciliare, Spazi per il diritto di visita, Servizio Inserimento Lavorativi e Servizi al Lavoro, Affidamenti familiari, Inserimenti semiresidenziali e residenziali,)	Mancata garanzia di neutralità e discrezionalità neila gestione dei casi al fine di agevolare se stessi di soggetti terzi Mancato monitoraggio dei progetti	Medio	Normativa vigenté Codice deontologico dei Servizio ! Professionale Codice di comportamento dei dip Regolamenti e Procedure formali, informatizzate dei Servizi Lavoro per progetti (schede-prog Procedure dei disciplinan d'incari Protocollo accoglienze diurne dis Accordo per accoglienze diurne dis Accordo per accoglienze in emen lemporanee (minori fascia 0-6 ar Attuazione protocollo "Luoghi ne dovere di visita e di relezione" af peliberzzione CdA n. 1777016
	Partecipazione alle commissioni integrate socio-sanitarie U.V.G./UNVD/Commissione Legge n. 68/99	Omesso controllo o discrezionenta nell'ammissione la servizi e nella valutezione e monitoraggio dei progetti, con requisiti non conform alle Leggi e ai Regulamento, volto a lavorire determinati soggetti	Basso	Normativa nazionale e regionale Lavoro di equipe Cori commissioni Partecipazione alle Commissioni Direttore/Responsabili: per garar neutralità napetto ai casi Pussibile partecipazione di opera stakeholders
	Presa in carico di persone anziane, minori i disabili soggette a provvedimenti idell'autorità giudiziaria di tutela/amministrazione di sostegno	Cattiva gestione dei progetto oi vità e/c del patrimonic, anche al fine di agevolare se stessi c soggetti terzi	Medic	Normativa nazionate Codici Civiti e Penali Istanze e rendiconti al giudice t Prima nota e stato patrimoniale Codice di comportamento (in ri altre utilità)

SOTTO-AREA/ PROCESSO	PROCEDURA/PROCEDIMENTO	RISCHI CONNESSI	RISCHIO	MISURE ESISTENTI
CONFERIMENTO INCARICHI EXTRA- ISTITUZIONALI		Cimesse verifiche su incompatibilità al fine di agevolare i nichiedenti	Minimo	Leggi e norme attuative Regolamento Interno aggiomato all'art. n. 165/2001 modificato da L. 190/2012 Codice di comportamento Anagrafe delle Prestazioni Pubblicazione sul sito istituzionale (Tras Moduli per comunicare/richiedere Venfica dei requisiti secondo il Regolam Codice di Comportamento (soprattutto i conflitti di interessi)
	Incarichi di Posizione Organizzativa		Basso	
PROGRESSIONI DI CARRIERA	Procedure per le progressioni tra livelli economici e giuridici	Previsioni di requisiti di accesso i personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggestivi e trasparenti idonei a venficare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione de ricoprire allo scopo di reciutare o favorire alcunicandidati.	₿asso	Leggi e norme attuative Regotamenti interno Sistema di performance e managemeni CCNL e CCDI Adeguata pubblicità per logni proceduri di PCi
	Procedura di mobilità interna ed esterna, di comando/distacco entrata o uscita	Discrezionalità nella scetta del dipendente Rischio di accordo collusivo	Medio	
	Selezioni per assunzione a tempo determinato	Previsione di requisiti di accesso "personalizzati" Irregolare formazione della commissione di selezione finalizzata al reclutamento di candidat particolari Inosservanza delle regole procedurali a garanzi della trasparenza e della imparzialità Abuso nel processi di stabilizzazione finalizzati a reclutamento di candidati particolari	Medio	Leggi e norme attuative Regolamenti interni Trasparenza: adeguata: pubblicità dei (qualifiche richieste, tempistica, daric pubblicate sul sito internes noriché su
RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	Procedura di concorso	Previsione di requisiti di accesso "personalizzati Erregolare formazione della commissione di selezione finalizzata ai reclutamento di candidal particolari Inosservanza delle regore procedurali a garanzi della trasparenza e della imparzialità Abuso nei processi di stabilizzazione finalizzati i reclutamento di candidati particolari	Medio	de: reclutamento
	Procedure di selezione ex art. 110 del TUEL	Previsione di reduisiti di accesso i personalizzati Trregolare formazione della commissione di selezione finalizzata al reclutamento di caridica particolari Inosservanza delle regole procedurali a garanz della trasparenza e della imparzialità	Medic	Hormativa nazionale vigente. Regolamento degli uffici e dei servizi Trasparenza, adegivizia pubblicità de (qualifiche richieste, tempistica, dari pubblicati sul sito internet nonché su del reclutamento

SOTTO-AREA/ PROCESSO	PROCEDURA/PROCEDIMENTO	RISCH) CONNESSI	% RISCHIO	MISURE ESISTENT)
	Accertamento beni devoluti all'Ente come donazioni	Mogalità di acquisizione del bene non in linea con le procesure di evidenza pubblică		Delipera del Cd4 di accettazione di beni immobili Imputazione somma pari el valore dei bene nel Bilanco dell'Ente Effettiva registrazione del bene nell'inventario
GESTIONE DELLE ENTRATE	Accertamento somme devolute all'Ente come donazioni o fund-raising	Poca traspaientà nella transazione dei denarci offerio dal conatore all'Ente Utilizzo del cenaro con finalità diverse da duelle indicate dai donatore	Minimo	Registrazione dell'ordinativo di incasso delle somme donate da privati a seguito di offerta libera
	Accertamento somme corrisposte all'Ente quale compartecipazione ai servizi erogati da parte degli utenti o di altre PA titolari della quota	Fice trasperenza nell'accertemento delle somme del comisposidere de caste degli utenti		Quantificazione della somma e carico dell'utente ci pell'atria PA sulla base della duota di compartecipazione ai costo del Servizio ed elle prestazioni erogate verifica delle prestazioni erogate tramite foglici firma dell'utente ci loglici presenze degli operatori del Servizio. Verifica abruale del pegamenti effettuat. Comunicazione affassistente sociale di riterimenti in mentici ai mancati dagamenti.
GESTIONE DEL PATRIMONIO	Permesso di utilizzo temporaneo di locali in uso al Consorzio su richiesta scritta	Utilitzo un convenzione di beni dei patrimonio pubblico in modo continuativo, in violazione di norme vigenti, volto a favorire determinati soggetti. Utilizzo su ruchiesta scritta di bei pel patrimonio pubblico in modo temporaneo, in violazione di norme vigenti, volto a favorire determinati isoggetti.	Minimo	Desterazione del Cd4 di 39/2010 sulla Compartecipazione alle spese di gestione Fuchiesta scritta per l'utalizzo temporanesi

SOTTO-AREA/ PROCESSO	PROCEDURA/PROCEDIMENTO	rischi connessi	RISCHIO	MISURE ESISTENTI
	Gestione delle segnalazioni e dei reclami avanzati dall'utenza e del protocollo in entrata	Mancata o voxoncaria omissione di consegna al fine i di agevoxare se stessi o soggetti terzi	Minimo	Piesenza di casella di posta certificata. Passaggio artraverso il protocollo in entrata di reclami e segnalazioni. Protocollo Informatizzato, Ricevuta per consegne a mano o A/R. Risposta ai reclami e/o segnalazioni entro i termini previsti dalla normativa nazionale, regionale e locale, con eventuale convocazione. Appostra mail pubblicata sul sitto istituzionale (monviso@monviso.it) ove poter inviare la segnalazione: reclami sono protocollati in apposita categoria (Titolo I, classe VIII, fascicolo 4). Risposta ai 100% dei reclami e/o segnalazioni entro i termini previsti
	Accertamento requisiti soggettivi per adozioni	Mancatz garanha di neutralità e soggettività Inell'indagine sociale al fine di apevolare se stessi c soggetti terzi	Basso	Legge di inferimento savoro di equipe integrata con ASI. Tribunate per i minorenni che fa una verifica finale e stabilisce fisonettà o meno della coppita Rispetto dell'astensione in caso di conflitto di interesse, con incarico di selezione e vigilanza ao aziri Enti.
PROVVEDIMENTI DI TIPO AUTGRIZZATIVO E ATTIVITA' DI GESTIONE E CONTROLLO	Presa in carico sociale, gestione delle richieste e delle segnalazioni, anche nei rapporti con le autorità giudiziarle. Etaborazione e gestione dei progetti individualizzati (Servizio Sociale Professionale, Educativa territoriale, Assistenza domiciliare, Spazi per il diritto di visita, Servizio Inserimento Lavorativi e Servizi al Lavoro, Affidamenti familiari, Inserimenti semiresidenziali e residenziali,)	Mancata garanzia di neutralità e discrezionalità mella gestione dei casi al fine di agevolare se siessi o soggetti terzi Mancato monitoraggio dei progetti	Medio	Riormativa vigente Codice deontologico del Servizio Sociale- Professionale Codice di comportamento dei dipendienti Regolamenti e Procedure formalizzate e informatizzate dei Servizi Lavoro per progetti (schede-progetto) Procedure dei disciplinari d'incasico Protocollo accoglienze diurne disabili Accordo per accoglienza in emergenza e temporanee (minori fascia 0-6 anni) Attidazione protocollo "Luoghi neutri per il diritto dovere di visita e di relazione" approvato con deliberazione CdA ni 17/2016
	Partecipazione alle commissioni integrate socio-sanitarie U.V.G./UMVD	Omesso controlio o discrezionalità nell'amprissione ai servati e nella valutazione e mondoraggio dei progetti, con requisiti non conformi alle Legor e al Regolamento i volto a favorire determinati soggett	Basso	Normativa nationale e regionale Lavoro di ecuspe con commissioni integrate con ASL Partecipazione alle Commissioni da parte di Direttore/Responsabili per garanzia maggiore neutratità rispetto ai casi Possibile partecipazione di operatori specialisii e stakeholders
	Presa in carico di persone anziane, minori disabili soggette a provvedimenti idell'autorità giudiziaria di tutela/amministrazione di sostegno	Cartiva gestione de progetto or vita e/c de: patrimario, anche al fine di agevorare se stessi di soggetti terzi	Medic	tiormativa nazionale Code: Civili e Penali Istanze e rendiconti al giudice tutefare firima nota e stato patrimoniale (Codice di comportamento (in materia di regali i attre utilità)

			STATE SEZIONE SAMPINISTRAZIONE TA	hazione traspadente - elenco decli dbrijeht di pubblicazione • 😁 💉 📨				
Ominizione sotto estant livelo 1 maciotamiglio)	Denominazione sotto seelahe 2 uveilo (ripevoglicus ans)	Rife: month homentus	Densminstrant del singolo Unoller	A. K. A. A. B. B. B. B. B. B. B. B. B. B. B. B. B.	Addid/Aserbella	Dirigense/Satere/Sate Orizo thro British pubblics is British and Jane	Portion di Residente portionale (ch. sul unbilitzazione (ch. sul unbilitzazione (ch. sul unbilitzazione (ch. sul E. sulprione (ch. sul allegato 1))	Monitoragion Tenvidiasciche e Introduzione del Regiotto Pesponsabile
	Plano triennale per la prevenziono della corruzione a della trasparenza	33/2013	Pigno triennale per la neventione della cornolione e della traspurora (FTPCT)	Plano triennale per la prevenzione della conticione e della trasparenza e suci allegati, le mistate integratibe di preventione della contratore individuale ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOS 231) (figle alla sotto-sessione Abrit contendi/Anticogruzzone)	Annsale	P.O. Amministrativa	Entre 15 gécral dell'approvesione	Monitoraggio ammale entro il 30/9 Resconsabile: Orestore Generale
			Riferment normathal su rirgamizzazione e attività	Riferment normator con 1 relator initialle norme di legge statale pubblicate nella banca dati Normativa" che regolano l'istiturione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Amministrativa	Ę	Monitor aggio annuale entro il 30/9 Responsubile: Direttore Generale
		Art. 12, c. 1, dilas in 33/2013	Alt amministrator groot ab	Direttive, curolari, programmi, istrindoni e ogni alto che disonne in generale salla organizzazione. sulle fimatoni, sugli obiettor, sui arrecedimento, ovvero nel quali si determina finterarciazione di inorne glurifiche che requantanto o dettano disposizioni per l'applicazione di esce	Tempestion (ex art 8, d-las n 33/2013)	P.O. Amministrativa	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di prixvi atti	Monttoraggio annuale entro il 30/9 Resnonsabile: Orettore Generale
	Atti generali		Document of programmazione drategico-gestlonale	Direthos ministri, documento di programmazione, abbettiui stratogici in maferia di ropognizione. della cominione e trasparenza	Tempestivo fry art. 8, d.igs. n. 33/2013)	P.O. Amministrativa		Monitoragglo annuale entro 8 30/9 Responsibile: Direttore Generale
Disposizłani generali		Art. 22, c. Z. dáys. n. 33/2013	Staluti e leggi regaonali	Estrem e testi ufficiali aggionnati dogli Statuti e delle norme di l'agge regionali, che regolano le funzioni, forganizzazione e lo svolprimento delle attività di competenza dell'aniministrazione	Tempositivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non sl applica al Consorrio	Non stapplica al Corrorato	Non si applica al Consorato
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condiata	Coffice discultione, recente l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sonziroli (pubblicatore un fine in alternativa all'effiscione in luogo accessibile a tutti: art, 7, 1, n. 300/1970. Codice efficielle di codica anticaso della fine della codice di codiosta prinso puale, codice di comportamento.	Tempestwo	Personale	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monttoragglo amusic entro fl 30/9 Responsatole: P.O. Amaninistrativa
		Art. 12, c. 1-3vs, d.las. n. 33/2013	Scafenzario obblighi amministrativi	Scarlenzario con findicazione delle date di efficacia dei nisso obbilgibi amministrativi a carico di ottadini e imprese mfoodotti dalle amministrazioni secondo le modaldib definite con DPCP/R novembre 2013.	Tempéstivo	P.O. Amministrativa	Entro 15 qiosni dall'approvazione	Monttoraggio annuale entro II 30/9 Responsabile: Chettore Generale
	Unert internatori per cicadum e	Art. 34, d.lgs. p. 33/2013	Onen informativi per cittadini e Imprese	Regolaments ministurial o interministerials, provedimenti amministrativa a carvittere cencrate adottati dalle amministrazioni dello Safro per regolare l'esercizio di poderi autoritzatori, concessori o certificatori, monche l'accesso al servidi puddidi ovvero la concessorie di benedici con allegato elenco di butti gili orieri informetti gravanti sui dittadini e sulle imprese trinociciti o eliminati con impessivitati.	Det non plu soggetti a rubbikazione obbigatoria ei sensi dei digs 97/2016			
		Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Cost in cui il rilascio defie autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione. dell'interessato	Dati non plù soggetti a pubblicazione ofichigatoria al sensi del dira 10/2016			
	BUNCTAZIA ZETO	Ad. 37, c. 3-bls, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a contrello	Electo delle attività delle imprese soggette a controllo (owero per le quell le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzarione, la segnalazione certificata di Inizio attività o la mera comunicazione)	Delti non più soggetti a pubblicazione obbligatoria al sensi del dias 10/2017			
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lqs. n. 33/2013		Organi di Indiruzo redilico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettivo: commisteriore	Tempesthon (ex art. 8, d.fgs. n. 33/2013)	P.O. Amministrativa	Entro 3 mest dafia 6 election entro entro marzo di ogni anno per R. Modifichamento	Monitoraggio annuale entro II 30/9 Responsable: Direttore
		Ant. 14, c. 6, lett. A), d.Mas. n. 33/2013		Atio di nomina o di proclamazione, con findicazione della rivata dell'ocazioso o del mandato ciettori	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Amministrativa	- E &	Monttornago annuale entra 8 30/9 Responsable: Direttore
		Art. 14, c. 1. left. b), d.lex. n 33/2013	<u>. y.</u> 1	Currectifirm value	Tempestivo (e. art. 8, d/gs. n 33/2013)	P.O. Amministrativa	0 0	Monitoraggio annuale monto il 30/9 Responsabile: Orettore
		AH. 14, c. 1, 199. c), d ks. n	1	Componsi of quakasa natitia comecsu affassinatione della castra	Tempostivo (ex art. B. dilgs n. 33/2013)	Personale	Entro 3 mest della M eletrone ovvero entro matro di ogni anno per familiari	Monttonnegio annuale entro il 30% Responsabile, P.O.

Titojan' di incanichi pollibid, di amquinistrazione, di direzione o di Art. 14, c. 1, lett. d), d.igs. n. governo 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	33/2013	44, 14, c. 1, left. b), d.lgs. n.	Art. 14, c. 1, lett. 2), d lys. n.	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, i. n. 441/1982	. Art. 14, c. 1, lett. f), d.kys. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1882	art. 14, с. 1, lett. f), d.igs. n. 33/2013 art. 2, с. 1, punto 2, i. n. 441/1982	o. J., Jedl. (f), dulgs. fs. Ant. 2, c. J., pundo 1, l. fs. 12	34, 201.3 Art. 14, c. 1, lett. e), d.45%. n. 33,700.3	Art. 14, c. J. tett. d), d.195. n.	13/2013	Opnominuzione sotto-sezione 2 - Referenceta normativo - Ocnominazi irveko (Tipologio di dati)
Dati relative all'assunzione di atre canche, presso enti pubblicì o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Imporb di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Compens di qualsiasi natura connessi all'assumione della carco	Curiculum vide	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della duraza dell'incarico o del mandaro elettivo	i) attestatione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenulle nell'anno precodente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il consuge non separato e i parenti errori il secondo grado, ove pil seessi vi consontano (Nill: dando eventualmente evidenza dei mancato consentano); del mancato consenso);	3) diutivarazione concernente le spese sostenutre e le obbligazioni assunte per la propéganda elegatoria evvero attestazione di essarsi avvalsi esclusivamente di materiali e di riezzi elegatoriale ovvero attestazione di essarsi a disposizione dai partitro o dalla formazione pobluca della cui propigiandistici predisposte e messa a disposizione della formula essa muo onore afferino che le lista i soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula essa muo onore afferino che la lista i soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula essa muo onore afferino che della cui dichiarazioni conferenzamenti dichiarazioni per contributo per un importo che nell'anno superi 5.000 e)	2) cope dell'ulama dichiaratione dei reddiò soggetti all'imposta sui repidiri delle persone fisiche [Per il soggetti, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gili stessi vi consertano (Nisi dando seventialmente evidenza del manezio consertso)] (Nisi dando seventialmente acura dell'interessato o della amministrazione, la imposta accorgintente a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Tigobari di inicanchi politici di cui 1) dichaerazione concernere dritti reali su beni mmobili e su beni mobili scritti ri pubblici pallari, 14, co. 1, del digs ni 33/2013 (egisti, tubarida di inigrese, azioni di scelebi, quere di partecipazione a società, esercizio di registi, tubarida di inigrese, azioni di scelebi, quere di partecipazione della formula sud inno onore ritationo di della disposizione della formula sud inno onore affermo che la dicharazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il consuge non septiado e i parenti entro il secondo grado, ore gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consentato dell'assunzione dell'incarioto)	Altri eventuali incanchi con onen a carco della finanza pubblica e intikazione dei compensi spettanti	Dao relativi all'assurazione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualistasi molo corrisposti	Jimporti di ylaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Denominazione del singolo abbligo
(ex an. 8, d.\(\frac{1}{2}\)5 (1.)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Teinpestivo (ex art. 8, d.lqs. n. 33/2013)	Tempestwo (ex art. 8, d kgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.1gs. n. 33/2013)	Za Annuake	Tempestivo (ex art. 8, 6.1gs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla estrone, dalla nomina o dal confermento dell'incarico	presental una sola presental una sola pola entro 3 mesa dalla alezione, dalla nomina o dal confermanto dell'incarico e resta pubblicad fino alla pubb	g, d.lgs 2013)	Tempestivo (ex. art. 8, d.kgs. n. 33/2013)	Tempesovo (ex art 8, d.lgs. n. 33/2013)	Asgiornamento
p,Q, Amanastrativa	Pesonale	Pesonale	P.O. Amministrativa	P.O. Ammunistrativa	Р.Д. АПЯНІІЯТАІМА	Non si applica ai Cansorzio	o. P.O. Ammunistrativa	P.O. Amministrativa	P.O. Animanstrativa	P.O. Amministrativa	₽ersonale	dutienez deben aftrasp Emethe/ pubblica il Emethe/ pubblica il
Entro marzo di ogni anna per l'aggiornamento	marzo di ogni anno per marzo di ogni anno per l'aquio(namento	marzo di oggi anno per facolorialmento facolorialmento dalla	nomina ovvero entro marzo di ogni anno per l'accionnamento Entro 3 mesi dalla	marzo di ogni anno per fapaliorgamento Entro 3 mesi dalla	elezione ovvero estro il inese successivo alta scadenza presentazione per dicharazione per l'aggiornamento fintro 3 mesi dalla	Non si applica al Consorzio	Entro 3 mess dalla elezione ovarero entro el niesse successivo alla scargonza presentazione dichiariazioni per l'aggiornamiento	Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro marzo di ogni antio per l'aggiornamento	Entra marzo di ogni almo per l'aggiornamento	entro marzo di ogra anno per l'aggiornamento	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	SYNG CLUSTING (CL. Shi
Responsable: Direttore		 	Mon Resid	Nes p	Respo		Montoraygio annuale entro i 30/9 Responsable: Direttore Generale	Montovaggio annuale entro il 30/9 Responsabile: Direttore Generale	ento il Juy Responsabile: Directore Generale	Responsable: Directore Generals Montoraggic annuals	entro () 30/9 Responsabile: P.O. Amministrativa Monitoraggio annuale	amenus officerous de la factoria del la factoria del la factoria de la factoria d

		SEZIONE AMMINIST	istratione trassarente" - Elenco degli obblicht di pubblicatione 🐾 💝			and the second	** es*
to sezione 2 e di dati)	Rideiradata Morthaelug	Denbininshafa del singolo	Contenut dell'abblian	44	Technico di Ecogoria Britania pubblicaniono (cfr. sul Gostero envona/1930, pubblicaniono (cfr. sul Gostero envona/1930, pubblicania sullaria Associ envonalista di 1310/20 e.e. referivo allegato alla	Terthine di sessenza pubblisharan (efe. sul tunto seulbara Avac. 1. 1310/2016 a tefativo sulgato 13	Monitainagira. Tompistiche et Halvieuranah del Soggetta Responsobila
ne salonation	Art. 14, c. 1, lett. e.), d.kps. n :33/2013		one en ventable incarche con onert a carlco della finanza pubblica e inclicazione del compensi spottanti	Tempestho fex art. 8, d.kgs. n. 33/2013)	P.O. Amministrativa	Entro marzo di ogni anno per l'agglornamento	Monttoraggio amusie entro il 30,9 Responsabile: Direttore Generale
	Act. 19, C. 1, left, f), d.ks. n. 33/2013 Act. 2, C. 1, rumle 1, 1, n 441/1982	Yugolan de incanchi di ammuntarahone, di direshone o di geveno di cui all'art. 14, co. 1-168. dei dios n. 33/2013	I) dichierazione concernente diritti riali su besi immobili e su beni mobili scritti in pubblici registri, itabanda di immore. Ainen di veneticita, suate di anteriora, a scritti e serestrali di diritti di ammiliazione suate di sichebo di scriebi, con i apposizione della formula asul min orneri altrimo che i adchiazione conrisonde ai vene. [Per il soggetto, il contage non separato e parienti entro il secondo avulo, one gli stessi ul consentiono (MB: dando ecentualmente evoleno) riferità ai momento dell'assiminatione dell'incarico) e riferità ai momento dell'assiminatione dell'incarico).	Nescumo (va presentata una stata volta entro 1 mero dalla eletimo. (salla mornina o dal confermento dell'incarico e resta oribbitana fino aus firvactime dell'icarico del del mando(s).	P.O. Amministrative	Entro marzo di ogni anno per l'angiturnamento	Monitoraggio annuale entro il 30/9 Responsabile: Diettore Generale
	Art. 14, c. 1, lett. D, 4Jos. n 33/2013 Art. 2, c. 1, peinto 2, l. n 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'impoda sui redditi delle noveme fisiche. Per il soggetto, il consign non separato e i pairetti entro il secondo gradio, me gli stessi u consentano (ARE, dendo eventualmente enderra dei mancabo consenso) (ARE, è riccisco in limitato, con apposti accognimenti a cuia dell'interessato o della amministrazione, la limitato, con apposti accognimenti a cuia dell'interessato o della amministrazione, la laborato della amministrazione, la	Entro 3 mest dalla elezione, dalla nomina o dal confermento dell'incarico	P.O. Amministrativa	Entro 3 mesi dalia nomina tweno entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Montoraggio annuale sotto il 30/9 Responsabile: Direttore Generale
	Aut. 14, c. 1, Met. D, d kts. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, prento 3, l. n. 441/1982		deliberations consistent to the construction of the construction assume per la provisional assume the last provisional assume the last provisional assume that a state over a state a disposition of a last provisional assume that part is expected by a state over a disposition of a last formation of a part of the consistent of the consistent of the construction of th	Tempestivo fex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Mm si applica al Consorato	Non ss applice at Consor to	Non si appika at Consoran
	ant 19, c. 1, imb. P, o'bbs. n 33/2013 ant, 3, 1 n. 441/1982		 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno procorbinte e cora della dichiaramene dei reciditi fiver il soquetto. Il coniuge non sobazione i naventi entro il secondo quario, pre gli stessi vi concentano (NR: dando avantizialmente colchiara del mancato consenso). 	Anntale	P.O. Amministrativa	Entro 3 mest dalla nomina rovero entro II mese successivo alla scaleria presentazione dichiarazioni per l'aggiornamento	Monttoraggio annuale entro II 30/9 Responsabile: Direttore Genetale
	Art. 14, c. 1, lett. a), d3as. n 33/2013	All Marian	Atto de normana, con l'indik azionne della dirrate dell'inkarico	Nessuna	P.O. Amministrativa	termeelato	Monitoraggio annuale entro il 30/9 Responsabile: Direttore Georgidie
	Art. 14, c. 1, fett. b), d.las. n. 33/2013		Curretikm vtac	Messuno	P.O. Amministrativa	Immedialamente all'atto della cancellazione dagli Organi titolari	Nontroraggio amusie entro il 30/9 Responsabile: Direttore Generale
	to see the second secon		Compense di nualsiasi natista connessi all'assum/one della carka	Messuno	Peconale	Immediatomente all'atto della cancellarione dagli Organi titolari	Monttoraggio armuale entro II: 30/9 Responsabile: P.O. Ammilistrativa
			Import di wapa di servono e missoni pagali cen fand pubblici	GURSSAY	Pesonale	Immediatamente all'atto della cancellazione dagli Organi fitobari	Monttoraggio amuele entro il 30/9 Responsabile: P.O. Ampioistrativa
	Art. 14, c. 1, left. d), d.lds. n 33/2013		Dati relativa all'assimptone di altre cariche, presso cult pubblici o privati, e relativi compenio a qualciasi libilo comiscosti	Nessuno	P.O. Amministrativa	immediatamente all'atto della cencellazione dagli Organi titolari	Monttonaggio annuale entro il 30/9 Responsabile: Direttore Geografic
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.fas. n. 33/2013	Cessati dall'incarco (documentazione da pribblicare sul ato web)	Afri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza middilca e indicazione dei compensi spettanti	Messuno	P.O. Amministrativa	Immediatamente affatto della cancellazione dagli Organi titolari	Monttoraggio annuale entro II 30/9 Responsabile: Direttore Generale
	Art. 14, c. t. lett. f), digs. n. 33/2013 Art. 2, c. t, piretn 2, 1 n. 441/1982		I) copie delle dichiariazioni dei redditi illeriti al percedo dell'incarico. 2) copie delle dichiariazione dei redditi sincessiva al fromine dell'incarico o carrea, entro in meco dalla scathora del termine di legge per la presentazione della dell'inazione (Per il soggetto, il recente non scatanto e i parenti entro il secondo grado, nee gil stessi vi comordiano (His fanno eventualmente evalenza effe mancato conservo)? (NB; è necessario finitare, con apporti accordimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la goloblicazione dei dati servolviii)	Messino	P.O. Amministrativa	Invredistamente all'atto della cancellasione dagli Organi itolori	Montovaggio annuale entro II 30/9 Responsabile Diretton Generale

ž
ľ
L I
71.5
ľ
Ŀ
ļ
ŀ
į
i
Ė
į
Î
Ĭ
Ķ
SECTIONE APPRICATIONS IN A CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF THE P

	Consulenti a cottaboratori																minazione sotto- zione ivella 1 tegrojamişlic)
	Holari di Incarichi di collaborazione o consulenza					Telefono e posta elettronica			Arthroiazione degil uffici			Rendkonti grupp) consiliari regionali/provinciali		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati			Denominazione sotto-sazione 2 livello [Tipologie di dati)
Art. 15, c: 2, d:lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d:lgs. n. 165/2001	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, fett. c), d.iqs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n.		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	A/L 13, c. 1, lett. d), d-lg5. n. 33/2013	Art 13, c. 1, lett. b), d.kgs. n. 33/2013		Art. 13, c. 1, left. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Art 47, C. J., d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 3, lett. f), d.kgs. n. 33/2013 Art. 4, t. n. 441/1982	Art. 14, c. 1, lett. f), d-lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 491/1982	Riterimento normativo
1	(da pubblicare in tabelle)	Consulenti e collaboratora	-		LANGE	Telefono e posta elettronica	ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	organigramma, in mode take che a	Organgianina (da pubblicare sotto forma di	Arneolazione degli uffici		Atti degli organi di controllo	Rendiconti gruppi consiliari regionall/provinciali	Sanzoni per mancata o incompleta comunicatione din dali da parte dei biolari di incanchi politici, di amministrazione, di direzione o di governo			SEZIONE "AMMINIST Denominazione del singolo Oppligo
Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incario (comunicate alla Funzione pubblica)	3) competis comunque donorinnati, relativi al rapporto di tavoro, di consulenza o di culaborazione (compresi queti affidati con contratto di collationazione opordinata e contrattativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o jegate alla valutazione del rissiliato con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o jegate alla valutazione del rissiliato.	2) dau relativi aho svolgimento di kicarichi o alla tiobarità di caricte in enti di ciritto pividio regiolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività protessionali	1) curriculum vidae, redatto in conformia ai vigente modello europeo	Per ciascun titolare di incarico:	Estrent degli atti di conferimento di inzarichi di collaborazione di consentra o avgigiri ciseri. a quasiasi trolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione condinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare continuativa).	Elenco completo del numen di teletoro e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica cardificata dedicate, cui il cittadino possa involgensi per qualistasi nobersta inesenite i compti istatuzionali	Nom dei dingenti responsabiji dei snigoli uftra	Livers and the second s	Illustrazione in forma sempaficata, al fini della piena accessibilità e comprevisibilità dei dati, dell'organizzanone dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Indicazione delle competenze di cascun ufficio, anche di invello dingentiale non generale. I nomi dei dingenti responsabili dei srigoti uffici		Artı e relazioru deglu organi di controllo	IKADIKSHIQ DESERVAD BENDAG A DASKUN GRUPPO, CON INDICATIONE GEI DIGIÓ di trasferimento e risorse trasferire o assegnate à caskun gruppo, con indicazione del Digió di trasferimento e dell'impreso delle risorse utilitzate	Provedimenti simbanatori a carico del responsable della mancata o incompleta comunicazione dell'incarco al inventorio 14, concernenti la seuscione patrimonale complessiva dell'incarco al momento dell'assurazione della carco, la titolanti di imprese, la partecupazioni autoriane proprie nonche tutti i compensi cui da diritto l'assurazione della carco.) ochiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenite dopo l'ultima attrastazione [Per il soggetto, il coniuge non septeato e i parenti entro il secondo grado, ove gii sicasi vi consentano (NS: dando eventualmente evidenza dal mancato consenso))	3) alcristrazione concernente le spese sosienute e le cobligazioni assunite per la propaganda elettrorale covero attessazione el resersi avvajal esclusivamente di materiali è di meza propagantistici pretisposi e messi a disposizione dal partito o dista formazione politica della cui propagantistici pretisposi e messi a disposizione dal partito dista chiarazione politica della cui propagantistici pretisposi e tenesi a disposizione dal periodo dell'incurico (cui attagate cubie delle dista il soggetto ha lattop partico con filamento a periodo dell'incurico (cui attagate cubie delle dista il soggetto ha lattop partico con filamento a periodo dell'incurico (cui attagate cubie delle dista il soggetto ha lattop partico in filamento.)	Pinjanto/Septro والمائية علامائية على المائية
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestov: (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.igs. n. 33/2013)	Tempestvo (ex art. 8, d-lgs. n. 33/2013)		Tempestivo (ex art. 8, d.kjs. n. 33/2013)	Fempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	33/2013)	Tempestivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	(ex art, 8, dulgs. n. 33/2013)	Tempestino	(ex art. 8, d./gs. n.	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, digs. n. 33/2013) Tempestivo	(va presentata una solo volta entro 3 mesi dalla dessauone dell' (m:arko).	Nessuno	Aupternamenta
P.O. Area Progetti e Qualità	P.O. Area Progetti e Quanta	P.O. Area Progetti e Qualità	P.O. Area Progeth e Qualità		P.O. Area Progetti e Qualità	Settore Information		Parconati	Personale	Personale		Non st applica al Consorzio	Consorvo	RPCT	P.O. Anyninistrativa	Non si applica al Consorzio	
Entro marzo di ogni asso per l'aggioritamento	Entro tre mesi dall'affidamento moarko	Entro tre mesi dall'affidamento incanco	EMFO tre mesi dall'affidamento incarko		Entro de mess dall'affidamento incarko	Aggiornament entro ta giorn dalla iomalizzazione	formalizzavone	Aggioreamenti entro 15	Aggiornamenti entro 15 giorni dalla formalizzazione	giorni dalla formalizzazione	Aggiornamenti entro 15	Non su applica ai Consorzio	Consorzu	Entro 15 giorni	Immediatamente alfatto della cancellazione diagli Organi ticineri + entro 3 inesi dalla cessacione dell' incarico	Noxi si applica al Consorzio	Aff otelstile a stock of the state of the st
	Responsable: Duettore Standard Monitoraggio senvestrate	-		Monitoraggio semestrale		Resp Admitor	Mos 7			Responsable: P.O. Annutistrativa Monitoraggio annuale	No.	Consortio Consortio	Consorzio	Nonitoraggio annuale entro i 30/9 Responsable: Direttore Generale Non si applica ai	Muntoraggio annuale entro il 30/9 Responsable: Direttore Generale	Non si applica al Consorzio	Manitoragiles Templatiche e Jewinduzione del respecto responsabilio

		Monitoraggio semestrale (gh-dk:) Responsabile: Direttore Genetale	Monttoraggio annuale entre il 30/9 Responsabile: P.O. Amministrativa	Monitoraggio annuale entro il 30/9 Responsabile; P.O. Aministrativa	Monttoraggio semestrale (glu-dk) Responsabile: P.O. Amolidstrativa	Montoraggio semestrale (glu-dic) Responsabile; P.O. Amoinistrativa	Montrovagglo semestrale (gtu-dlc) Responsabile: P.O. Amministrativa	Montty aggio semestralis (glo-dic) Responsabile: P.O. Amministrativa	and the state of t	If Consign of AMAC in clear 12 series 2327 his clears of sospenders of refraced della defibera n. 241,202 / Initialamente alle heldezarden restative alle heldezarden restative alle heldezarden defiber. 14 co. 1, lett. c) ed f) dell diss. n. 33/2013	II Conseign of ANAC in date 12 serile 2027 he decise of asserdered effected delia delibera in. 241,2027 limitatamente alle indicatorio relative alla ingistratorio dell'art. 14 co. 1, lett. ¢) ed f) del d. hts. n. 33,203
	Yermine as estadenth pubblichmene (eff. au) biblio deliberh Anac. 1118/3015 a felhiub miegiato 1)	Entro be mest dall'affidamento incarico	Entro 15 gihrth dalfaffdamento incarico	Entro 15 giorni dall'alfidamento incartco	Entro 15 glorni dall'affidemento incarkto	Entro 15 giorni dall'affidamento incarico	Entro 15 glorm dall'affidamento Incertro	Entro 15 glorni dall'affidamento incartco	II Conseque of AUNAC in facts 12 specific 2017 has gleeted all suspendere l'efficace della defibera n. 241/2017 fimilitariente alle indicazioni relative alle indicazioni efficial. 14 co. 3, lett. C) of 1 del. dis. n. 33/2013	it Consigned is ANAC in debts 12 style 2017 he debts 04 sospendere leftscate delta defibera n. 241/2017 finitatamente all'anoficatione dell'ant 14 co. 1, lett. c) ed c) del d. lys. n. 33/2013	if Consiglio di ANAC in deta 12 sprite 2017 he decta di sospendera in Perfectacia della delibera in. 241,7017 limitatamente alle indicazioni relabre alle indicazioni relabre il respirazione dell'art. 14 co. 1, lett. C) del del di Ns. n. 331,2013
	Permine El seadenezh Dirigenie/Settein/Ser vira ene detiene/erebbin/Erep binto deillerrene (efr tal detiene/erebbin/Erep binto deillerrene Anac emetre/plubinen il x348/2016 e relitivo niregate 1))	P.O. Area Progetti e Qualità	Porsonale	Personale	Personale	Personale	Personale	Personale	11 Consigne of ANAC in date 1.2 series 2017 he deste 1.2 series 2017 he deste of sospendere. Introduces a della delibera n. 241/2017 hinterbrandte alla indicazioni delibera dal lappicazione dell'art. 14 s. n. 33/2013	III Consiglio of ANAC, in data 12 sorte 2017 ha decino to socoredera ricellizada delha delibera ri. 241/2017 limitatamente: sife indicazioni reletare all'applicazione dell'eri. 14 co. 1, lett. c) dell' del di cis. n. 33/2013	in Consignio di ANAC in clate 12 sporte 2017 he dietro di associatione a. 241/2017 finintatamente alle indicazioni relative all'apphentione dell'ent. 14 co. 1, lett. c) eri O del d. (es. n. 33/2013)
	Aggioramento	Tempestho	Tempestivo (ev art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (m. ad., B., d.lgs., n. .33/2013)	Tempestivo (ex act. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestrin (er art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tempesiber (ex art. 8, digs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nextimo (va presentata una sola volta entro 3 nest dalla lestone, dalla nomento conferimento dell'incarlos a resta pubblicata fino ella ressariore dell'incarlos o del mandato).	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento deffricanco	Annuale
razione trassarente" - elencó degli obblichi di pubblicazione "		Attestazione dell'avorada verifica dell'insussistenza di stinazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Egy clascum (dolging of incaritor): Atto th exergemento, con l'indicazione della durata dell'incarito	Curvialm vitas, retation in restremula al vidente modello suricita	Composis di qualstavi natura connessi all'avsunzione dell'incareo (con specifica evidenza delle evolutali reminorienti variabili o legate alla valutzione del risultato)	frequent di viagga di servoro è missioni pragati con fondi ruchhilis.	Date relative all assumment di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e refalird compensi a qualcasi ticho corrisposti	Aliri everituali incaricht con loriert a chirco della financia pubblica e indicariene dei compensi spertanti	1) dicharatione concernente defibi reali su beni himbbili e su beni mobili scritti in pubblici reajstri, tholantà di incresse, anne di società, quote di partectosimne a società, esterbio di funzione di a mimilitariatere o di studedi, quote di appropriate della formitali estali no once afferenza che i beni esterbione della veruo i per il soggetto, il conduge non seperatrio i partecti entro il societo grado, ore gli stessi vi consentario (PB: dando eventualmente evidenza dei mancato consenso) e riferita si montento dell'assumane dell'incarico).	 cooks dell'ultima dichibrazione dei reddib soggetti all'imposta sul redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il conhige non expanitive et partiel entro il secondo grado, oregi stassi vi consentazione ofisi cando evertholimente enderza dei mancato consenso (1000: è hecessario immere, cun appositi secondimenti a cura dell'interessato o della ammithistazione, il pribblicazione dei dati sensibili) 	 attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precodente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il sosgistio, il confuge non sepistato e i satenti entro il secondo grado, ore gli stessi si consentano (NB: dando eventualmente endenta del mancato conservo).
STATES TRANSPORTED TO	Bendminksiöne Bel singold Obbrigo								n de with ameninetable (il with e	(da vaithlicare m tahelle)	
	Riftimento Moffmiliuo	Art. 53, c. 14, d.lns. n. 165/2001	AN. 14, C. 1, left, a) e.c. 1-hn, d.las. n. 337013	A4 14, < 1, felt. b) e.c. 1-bis, d.lqs n. 33/2013		Art. 14, c. t., lett. c) e.c. t-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. d) e.c. 1-bis, rl.gis.	Art. 14, c. 1, ktt. c) e c. 1-brs, d.lus.	Art. 19, c. 1, Jett. D.e.c. 1-tw., digs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, pento 1, F.n. 44/7982	AH. 14, c. 1, left. f) e.c. 1 86, d.des. h. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, 1, n 44/1987	ar, 14, c. t. lett. f) e.c. 1-bis, dias. n. 33/2013 ar. 3, l. n. 441/1987
	Deneminarishee enga seriang 2 inelia (Troopgie al Gali)	į,								ntolari di Nearen angenzara amataistrativi di vertice	
	int safta reno 1 highlis)			•							

Commission of the control of the con

										:	ne sotto- ello x
Dirigenti											Denominaziane setto-sezione 2 livelle (Tipologie di dati)
Art. 14, c. 1, iett. () e.c. 1-bis, d.igs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, purbo 2, i. n. 441/1982	Art. 14, c. 1, leat. () e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punko 1, l.n. +44/1902	Ar. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, Jett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, ledt. c) e.c. 1-bis, 0-lijs. n. 33/2013		Arr. 14, c. 1, left. b) e.c. 1-bis, d.kgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, IEE. a) e c. 1-bs., d.lgs.	Art. 14, c. 1-187, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Alicalmento agrapativo
(da pubblicare in tabelle che usinguano le seguenti stuazioni: drigenti, dirigenti indocata dirigenti mente, intali di postaone organizzativa con funzioni dingentiali)	Incanchi dirigerznal, a qualstata titolo contersi, wi inclusi quelli conferti discrezionamente dall'organo di indistrezionamente dall'organo di indistrezionamente dall'organo di indistrezionamente dall'organo di pubbliche di setezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni										ojobuje isp Supituliziu Ofijato Ofijato
2) cobja dell'ultima dichiarazione dei reddin soppetti all'imposta sui redditi delle persone risiche. [Rezi-l soppetti, il coriuge non sepiratiu el parinti entro il seccodo gizado, ove gli stessi vi ponepiano (Mili-dapido-exeminaln'entre dell'archiara del impostaro conservo)) (viti: è necessario limitare, con appositi accomprisenti a ouris dell'impressato o della simplyidazione, la puroblicazione dei dati sensoli)	1) dichagazone concemente diritti reali-su ben/immobili e surbosi mobili scritti in pubbici in pusici, riticianta di maprese, azioni, di società, quote di particcipazione, della corretti ori registri, riticianti di ampigistrative sotti anche di società, quote di participazione, della cintino con el frutiono di ampigistrative sotti, protaco di società, quali sopositico della cintino con el firejimo che la sigligia razione constano della si versa, il peri il sopositico di disciplo con separato el peretti entre il sigligia razione constano per gli statsuti, consegnizato, il disciplo constanalmenta evidenza dell'amancato consenso) e riferita al momenta qui il suppositione dell'incarico]	Altri eventuali incarichi con lonesi a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Dati relativi all'assummone di altre contrbe, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi bitolo corrisposti	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Compens di quaisiasi natura connessi all'assuruzone dell'incarico (con specifica evidettra delle eventuali componenti variabili o legiate elle valutazione del risultato)	Curriculan) vitae, redakto in conformità al vigene modello evilopeo	Per classon biolese, di Ingarico: Abto di confermento, con findicazione della durata dell'incarico	Ammontare complessivo dogli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Dicharaxque sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al confermiento dell'arcanco	Dichiarazione sulla insussistanza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Seadone "annathistraatone trasparente" - Elenco Degli obblighi di pubblicazione * Inasigno concenti dell'obbligo
Entro 3 mest della nomina o tali conferimento dell'incarko	Nessurio (va presentata runa sula volta entro 3 mesi, dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubbliciza rino ella cessazione dell'incarico o del nandallo).	Fempestvo (ex. ar 8, d.kgs. n. 33/2013)	Tempesevo (ex.art. 8, d.ligs. n 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestwo (ex ail 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.ligs. n. 33/2013)	Annuale (noe okre il 30 marzo)	Africade (art. 20, c. 2, d.kgs. n. 39/2013)	Tempestivo (art. 20, ⊂ 1, d.kgs. n. 39/2013)	oli Se olivanitatiolise
Il Cansiglio di ANAC in data 12 aprile 2017 ha deciso di sospendere. l'efficacia della delibera n. 241/2017 kmitatamente alle (indicazoni refathre all'applicazione dell'art. 14 co. 1, lettc) ad D del d. 195. n. 33/2013	a II Consiglio di ANAC in data iz aprile 2017 ha deciso di soppendere refricacio della delibera n. 241/2017 limitotamente alle indicazione redative all'applicazione dell'art o 114 co. 1, lett. c) ed f) dei d. igs. n. 33/2013	Personale	Personale	Personale	Personale	Personale	Personate	Personale	Personale	Personale	gento/settore/ser viao (sebora/),risp mette/aubbita/ mette/aubbita/ gata
Il Consiglio di ANAC in data 12 aprile 2017 ha data 12 aprile 2017 ha data 12 aprile 2017 ha data 12 aprile 2017 ha data 12 aprile 2017 ha data 12 aprile 2017 ha deciso di sospendere l'efficacja obela deblera in l'efficacja della deblera in 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative alle indicazioni relative alle indicazioni relative alle indicazioni relative alle indicazioni relative alle indicazioni relative alle indicazioni relative alle indicazioni relative dell'art. Il decisioni relative alle indicazioni relative dell'art. Il decisioni relative dell'art. Il dell'	Si Consiglio di ANAC in dida 12 aprile 2017 ha della ci dida 12 aprile 2017 ha deciso di sospendere deciso di sospendere deciso di sospendere alle indicazioni reditive di uniformato della dellocia n. 2242/2017 liminianamento 2242/2017 liminianamento alle indicazioni redative di un dicazioni redative di alle indicazioni redative di alle indicazioni redative di 14 co. 1, lett. c) ed 17 dei di 195, n. 34/2013	Entro 15 giorni dall'affidamento incareto	Entro 15 giorni dall'affidiamento incarico	Entro 15 germ dall'affidamento incarico	Entro 15 gioini dall'affidamento ਸਮਣਮ ਨਹ	Entro 15 gezru dall'affidamento recarco	Entro 15 giorni dall'affidamento mcarco	Еліго тагзо рег Гэддіоглатьелісі annuale	Entro marzo per l'aggiornamento annuale	Entro IS giorni dall'affidamento incarko	Teypine II stajionza pr. Ila NAVA ANAS politica anno jua ji jia ji jia ji silika jia ji jia ji silika jia ji jia ji silika jia jia jia jia jia jia jia jia jia ji
Il Consiglio di ANAC in dasa 52 aprile 2017 ha deciso di sosponices ni riefficacia della delibera n. 291/2017 minibramente pile indicazioni relabre alle indicazioni relabre alle prodicazione dell'art. si 1 n co. 1, lett. 0) ad f) del d. liga. n. 33/2013	Il Consiglio di AVAL-III (data 17 aprile 2017 na deciso di sospendere I, l'efficazia della delibera n. 241/2017 lantetamente alle soficazioni relative all'applicazione dell'art. Ii 14 co. 1, lett. c) ec f) del dr. lgt. n. 33/2013			Responsable: P.O Arringustrativa	Responsable: P.O. Amittens(latva	entro il 30/9 Responsabile: P.O. Amunustrativa	Monitoratiglio annuale entro il 30/9 Responsable: P.O. Annunstrativa	Monitoraggio ammusic Monitoria (1999) Responsabile: P.O. Armmostrativa	Responsable: P.O. Amministrativa	Responsabile: P.O. Anningstativa	Nazitor siglio- Tempistiche a Ingividuazione del Sogostro Paspengapila

G (Tipologie et dati)

Responsable: P.O. Amenustrativa	Entro un mese dalla supula CCNL	Personale	(ex art. 8, 6.4gs. II. 33/2013)	Riferifienti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettim nazionali ed eventuali interpretazioni autemiche	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2003	Contrattazione collettiva
Responsable: P.O. Amrienstrativa Montorapgio annuale	Eario LS gwysi dal conferimento	Personale	Ē	Elenco degli incarichi conterib o autorizzati a ciascusi olpendente (dirigionte e son dirigionte), con l'indicazione dell'oggetto, detta durata e del compenso spettante per ogni incarico	Incancts contents e autorizzati a dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelic)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 24, d.lgs. n. 165/2001	Incaricht coaferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)
entro il 30/9 Responsable: P.O. Aminiorstrativa	Entro il mese successivo alla scadenza trimestrale	Personale	Fringstrate (an. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tassi di assenza dei persovate distinti per ufitti di livello dirigenziale	Tassi di assenza trinestrali (da pubblicare in tabelle)	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di pssenza
(gurdic) Responsabile: P.O. Amministratīvā Monitoraggio annuale	Enuo il mese successivo alla scadenza trunestrale	Personale	Trippestrate (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assepnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indunzio politico	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Art 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a bango Indebaminato
entro il 30/9 Responsabile: P.O. Apromoistrativa Monicoraggio semestrate	Entro un messe dalla scadenza annuale di ogni aggiornamento	Personale	Apriliale (art. 17, c. 1, dags. n. 33/2013)	Devisionale con rapporto di lavoro soni a lestipo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di dirietta collaborazione con gli organi di indiritto politico	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
entro il 30/9 Responsabile: P.O. Amministrativa. Monkorzągio annuele	Entro un mese dalla scadenza amuale di ogni aggiornamento	Personale	Авицаве (art. 16, с. 2, d.kgs. п. 33/2013)	Costo personale tempo urdeterminato professorale, con particolario personale a tempo urdeterminato in servizio, articolato per area (costo personale, con particolare riguacióo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indiretta politico.	Costo personale tempo иметочинас	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dotazione organica
Monitoraggio annuale entro il 30/9 Responsabile: P.O. Amministrativa Monitoraggio annuale	Entro un mese dalla scadenza annuale di ogni aggiornamento	Personale	4rmuale (art. 16, c. 1, d.igs. n. 33/2013)	Como avruale del personale e relavire spece sostenute, nell'ambito del qualt contro rappresentati. data relativa alla douzione organica e al porsonate uffettivamente in servizio e al relativo rosto, con l'hipidazione della distribucione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riquando al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirezzo prisco.	Conto annuale del personale	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
entro il 30/9 Responsabile: P.O. Araministrativa	Entro 15 gurm dalla	Personale	Tempestivo (ex art. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Curricula dei tuolan di postioni organizzative redatu in civiformità al vigente modello europeu	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n.	Posizioni organizzative
Monitoragijo adrivele entro il 30/9 Responsabile: Direttore Generale	Entro 15 giorni dalla ricezkine	शुक्त	Tempestro (ex art. 8, 4.lgs. n. 33/2013)	Provediment soutovatori a careco del responsabile della mancata o incompleta comunicazione de dati di cui all'orticolo 14, concernenti la sucazione parimonità di encompessiva del titolare dell'incativo al inconento dell'assurazione della carea, la biolarità di impressio dell'assurazione della carea, la biolarità di impressione della carea.	Sanzioni per mandata o incompleta comunicazione qui dati da parte dei trolari di incarichi dirigenziali	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicaziona dei dati
II Consiglio di ANAC in data 12 aprile 2017 ha decaso di sospendiere il efficaça della dalibera n. 241/2017 finalizatamente alle indicazioni reliative alla policazione dell'art. ali applicazione dell'art. 14 cc. 1, l'ett. c) ed () del d. kys. n. 33/2013	Il Consiglio di ANAC in dara 12 aprile 2017 ha deciso di eosperaferie refincaça della delibera n. 241/2017 limitatamenze alle indicazioni ralative alla popitazione dell'ari. 14 co. 1, lest. (2 od f) del d. (gs. n. 33/2013	It Consiglio di ANAC in data 12-aprile 2017 ha deciso di sospandere l'efficacia cella delibera n. 241/26/2 l'intralizzinezza e alle Indicazioni relative alle Indicazioni relative alle Indicazioni celative alle Indicazioni pieti pieti di di di di di di di di di di di di di	Nessuro (va presentata una sola- volta entro 3 mesi dalla, cessazione dell'incarico).	3) dichiarazione concernente la variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo i lutima atrestazione (Per II soggetto, ri coniuge non separato e i paretti entro di secondo grado; one gli stessi vi consentano (NB: riando eventualmente evidentza del mancato consenso))		33/2013 Art. 4, L n. 41/1982	
31 Consiglio di ANAC In data 12 aprile 2017 ha deciso di sospendere l'efficacio della della reliebra n. 241/2017 limitatamente alle indicationi relative ell'applicazione dell'ant. 14 co. 1, lett. c) ed f) del d. igs. n. 33/2013	Il Consglio di ANAC in data 12 aprile 2017 ha dicesso di segendare riefficaca della dellarea n. 241/2017 llimitaramente di la pricasora relative alle professiona dell'art. 14 co. 1, Jest. p. 94 d.) del d. lps. n. 33/2013	If Consiglio di AANG in deta 12 aprile 2017 ha deta 12 aprile 2017 ha detapo di sepandere referiacia della desipera n. 241/2017, imiratamente alle indicazioni relative alla priciazione dell'art. 14.00. 1, lett. c) ed 17 del d. igs. n. 34/2013	Nessura) copie delle dichiarationi dei reptitta i pernodo dell'incarico: 2) copie delle dichiarationi dei reptitta i pernodo dell'incarico: 2) copie delle dichiaratione dei reptitta successivi ai l'aprintre dell'incarico o carroa, entro un mese dalla socaderia del armine di l'appo per il a presentatione della dichiaratione (Per il socapetto, il coniuge non separato e il parenti entro il secondo grado, per gli dessi vi conservano (filti dando eventualmento endiatra del mancao conspiristi) (Miti: e necessario l'imitare, con appositi eventualmento a cura dell'interessato o della arministratione, ila pubblicatione dei dati sensibili)	SEO WED)	Art. 14, c. J. Jell. (), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. J., punto 2, l. n. 441/1982	. Desperation
Munitoragijo- Teomasticho e Individuazione (ILL Soggetto- responaziilo-	Termine al scadenza por la por la pubblicazione (er. sul puna dell'agra (NAS 1310/2016 e relativo altega(c).))	Dirigente Settore Ser Termine di scassina pirigente Settore Ser Della proprie della considera	Aggiogramanio	SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARRINTE" - ELENCO DEGLI DEBLICAZIONE " Contenut dell'accidenza pi ligginte destra constitución de l'explicación	SEZJONE "AMMINISTE Dengninizione del bingolo Dengninizione del bingolo	Riferinunto normativo	Pp: pp: (Tipplogic di dati)

			AND STATIONE SAMMINISTE	inistratione trasparente". Elenco decli obblichi di pubblicazione 💘 🔆 🔆 🛠	y			
						Dirightfo/Sottoro/See	Territhe di sendenza per ta	Monitoridate.
Alinakiana setta Iloha (ivalio 1 acrofomialio)	Bentiminstraine softersezione 2 livere (Tipologia di Gati)	Alformathanomative	Deforminations del singolo	Edittenuit dell'abbligio	Adgioraamento	urio cho datlene/orchora/trash emette/pubblica il dato	delenviorbor/filks purpurcatore (ct. su) enetro pubblica ii 1110/2516 & relitio	Individuazione del Songetto Pesponsabile
					Appropriate Section	The to the round of the first section of seconds	STATE SOOM CAR	Sant Contractor Sant Charles
		Art. 21, C. 2, dans, n. 33/2013	Contratt integrativi	Conhaiti integrativi stlenkhil, cmi la reliatione tecnico-financiaria e quella illustrativa, certificate degli organi di controdo (collegno dei revisor dei centi, collegno sindacale, ilifici contrail di bilancio o analoghi organi previsti dei finoethio codinamenti)	Tempestivo (ex.ert. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	stipula, coerentemente alla pubblicazione su DB ARAN contrattioubblicazov.it	Montoraggio amusie entro II 30/9 Responsabile: P.O. Amministrativa
	Contrattatione integrativa	Art 21, c. 2, digs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4,diks. n. 150/2009	Costi contrato micgrativa	Specifiche information sui most della contrattazione integrativa, restificate degli ingani di contralio interno, tracmesse al. Ministero dell'Economia e delle finanze, che predissone, alin scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'integra con la Corte des conti e con la Predienza del scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'integra con la Corte des conti e con la Predienza del	Amunio (art 55, c. 4, d.lqs, n. 150/2009)	Personale	Estro un mese dalla scadenza anniale di ogni faggiornamento	Monforaggio amuale entro II 30/2 Responsable: P.O. Amministrativa
		AM, 10, E. 9, 10th, c). d.kts. n 33/2013		Consider Punistra Litramineral Period Indiana Consider Period Per	Tempesthm (my art. ft, d.lgs. n 33/2013)	P.O. Amministrativa	Entro 15 alorni dal Conferimento	Monitoraggio annuale entro il 30/9 Responsabile: Orettore Getterale
	ΔΙΟ	Art. 10, c. 8, lett. c). adas. n 33/2013	ΛΙΟ	Currenta	Tempestion (nr. art. 8, d.los. n 33/2013)	e,O Amministrativa	Entro 15 glorat dal conferimento	Monitoraggio annuale entro 8 30/9 Responsabile: Direttore Generale
		Par 14.2, dollb, CVFF p. 12/2013	(de pubblicare la tatxaler)	Cranpend	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Amministrativa	Entro un mese dalla scadenza annuale di ogni aggiornamento	Montoraggo amuale entro il 30/9 Responsabile: Direttore Generale
Optional of the state of the st		Art. 19, d.leps. n. 33/201.3	Randi di concorso	Randi di concerso per di recluismento, a qualitasi titolo, di personale presso l'amministrazione prenche i cridesi di validazione della Commissione e le tracce delle prove scritte.	Tempestkin Texant, 8, d.lgs. n 33/2013)	Personale	Immediato	Monitoraggio anneale entro II 30/9 Responsabile: P.O. Aministrable
	Sistems of misurazione e	Par 1, della, CMT n. 104/2010	(the pubblicate in tanone) Sistema of misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d'igs. n. 150/2009)	Ecompestiva	Personale	Entro un mese dell'adoxione	Monitoraggio annuale entro il 30/9 Responsabile: P.O. Amministratora
	Plano della Performance		Piano della Performance/Plann esecutivo di qestione	Plano della Performance (ad. 10, d.lgs., 150/2009) plano eserutivo di gestione (per gli enti Iccall) (ad., 169, c. 3-bis, d.las. n. 767/2010)	Tempeshive (ev art B, d las. n. 33/2013)	Per conale	fato in mase dell'adozione	Responsable: P.O. Annoldstative Mentionsable: Annoldstative Mentionsable: Annoldstative
	Relazione sulla Performance	Aet. 10, c. 8, telt. b), etlys n. [33/2013]	Relazione sulta Performance	Relaxione culla Performance (art. 10, d.los. 150/2009)	Tempestivo (rv att. 8, d.lgs. n 33/2013)	Personale	Entro un mese dall'approvazione	entro II 30/9 Responsabile: P O
			Amenontare complexees dry prami	Ammontare completsons dei prend collegati alla porformanze stanziati	Tempestion (ex art. 8, d.lgs. n 33/2013)	Personale	Entro un mese dall'erogazione	Pontor aggio entrarie entro il 30/9 Responsabile: P.O. AmniolStatiba
performanti	Amenontare complessive del premi	1 Art. 20, c. 1, dias. n. 33/2012	(का हातिसंद्यम् पातिमधीए)	Ammontare dei trem effettivanopte distributh	Tempestivo (ex art 8, d.lds n. 33/2013)	Personale	Entro un mese dall'erogazione	Monitoraggio annuale entro il 30/9 Responsabile: P.O. Ammialstrativa
				Criteri destinati nev statemi di masurazioni e valutaziono della recrosmance, per l'astronazione del Trattamento accessorio	Fortpestavo (ex art. 8, d./gs. n 33/2013)	Personale	Entro un mese dall'erogazione	Monitoraggio annuale entro II 30/9 Responsable: P.O. Amninistrativa
	Dall relativ) ai premi	Art. 28, c. 2, d lipt. in 33/2013	Dati relativo ar premi	Distributione del trattamento accessiona, in forma aggregata, al fine di dare conto del lucilio di spirittada nella distributione dei premi e degli incettivi	Tempestivo (ev.art, 8, d.lgs, n 33/2013)	Personalo	Entro un meso dall'eropazione	Monttoragglo annuale entro 8 30/9 Responsable: P.O. Amulustrativa
			(d'à phobhgave in Papelle)	Grado di difformmanone dell'inhizzo della premialità sa tver i dingenti sia por i dingentietti	Tempestivn (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Entro un mese dall'erogazione	Montoraggio anticale entro 8 30/9 Resconsable; P.O. Amministrativa
	Benessare organizzatlyo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizativo	Livelif di benessere organizzativo	Dati non plu soggetti a pubblicarione obbligatoria ai sensi del d.lg.s.97/2016	5/2/		

ALTER A CONTROLLER AND AND CONTROLLER AND AND AND AND AND AND AND AND AND AND	Non si applica al Consorato	Non si applica at Consorzio	Non si applica at Consorao	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	6) risultati di shlancao deghi ultimi tre esercizi finanzian			Società partecipate	Enti controllati
	Non si applica al Consorzio	Non si appaca al Consorzio	Non si applica di Consorzio	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5) numero dei rappresentanti dell'amministratione economico complessivo a ciascuno di essi spetianti	(да ривинсате т (досте)			
Discussional states (Labora 2) Mariant California and California	Non si applica al	Non su applica at Consorato	-	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. ii. 33/2013)		Dan societa partecipake	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
Prisonanciano 2012-1 Calida Pa, C	Non si applica al Conscizio	Non si applica al Consorzio	Nun si applica as Consorzio	Annuale (an. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	3) duraca dell'impegno				
Procedurations of the Allian State of the Collaboration of the Collabora	Non si applica al Consorzio	Non si applica al Consorzio	Non si applica at Consortio	Annuale (art. 72, c. 1, d.lys. n. 33/2013)	2) msura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione				
East passed rights 1.2.2.1. L. Mr. 10.2.3.1. A. M. 10.2.3.1.	Non si applica al Consorzio	Non si applica at Consorzio	Non si applica al Consorzio	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	X) ragione sociale	1			
Exposition Application of All photological participation of All photologic				ţ	Per cascuna delle società:				
Execute days and pubblic department of the p	Non si applica al Consorzio	Non si applica al Consorao	Non si appkea al Сонужено		Elemo delle società di cui l'amministrazione dellene direttamente quote di partecipazione anche importizata, con l'indicazione dell'entità, delle funziona attibuta e delle attività svotte in l'avore dell'amministrazione delle attività di servizio pubblico afficiare, al esclusione delle occidi, dell'amministrazione pubbliche, con azioni quotate in nervati regolamentali tialiani o di attir paesi dell'ultimone eutropa, e toro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		
Principi C (Tribudge dischar) 2. Workmants parameter and p	Consorzio	Non si applica ai Consorzio	Non si applica at Consorzio	Appuale (art 22, c. 1, d.kgs. n. 33/2013)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati		۸ ₁ ۳. 22, د. ع, م.اه.د ۸. ع۲/2013		
Principle (Tipologic price) 2 Movimente a principle de problème et de l'approprie	Calveorate et uten	Non si applica at Consorzio	Non si applica al Consorzio	(art. 20, c. 2, d.kgs. n. 39/2013)	Ocharazone sulla risussistenza di una delle cause di incompatibilità al confermento dell'incarico (Unit al sito dell'ente)		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		
The public of (1) possible of vigiliard by the public regions of the public of the pub	Consortio	two si applica ai	Non si applica ai Consoraio	(art. 20, c. 1, d.lgs. s. 39/2013)	Dictionazione sulla insussiaziona di una delle cause di inconfecibilità dell'incurco (dols al silo. (dell'edus)		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		
Denominations soften 2 Authority 2 Autoritination number of application and public in Creating of the public in Creating and public in Cr	Consorzio	Non si applica al Consorzio	Non sy applica al Consorcio	Annuale (art. 22, c. 1, d.kgs. n. 33/2013)	 2) ricarchi di annimistratore dell'ense e relativo trattamento espinotitico cumplessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) 				
Executive capics 2 Riferillo ((paragraf of Math) Act 22.c 1, bet a), drigs n. 27,2011 Executive public of th	Non si applica at Consorzio	Non si applica al Consorzio	Non si applica di Consorzio	Annuak (art. 22, c. 1, d.lg». n. 33/2013)	Emanació. 6) noutlati di bilancio degli ultim tre esercial finanzan	•			
Pernominacione sontre-scrione 2 Approximativo Demoninacione deli singlele Level o (Tippoglio (Tip	Non si applica al Consorno	Non si applica ai Consorzio	Non si applica al Consorzio	Annuale (art. 22, c. 1, d.1gs. n. 33/2013)	 numero dei rappresentanti dell'arministrazione negli organi di governo e trattamento exprenno complessivo a cassiuno di essi spettante (con l'exclusione dei rimbora per vitto e suppreso.) 	(da pubblicare in tabelle)	 • •	Enti pubblici vigilati	
Elecco degle and publica del singolo Art. 22, c. 1, ext. e), cl.gs. n. 12/2013 Art. 23, c. 1, ext. e), cl.gs. n. 12/2013 Art. 22, c. 1, ext. e), cl.gs. n. 12/2013 Art. 22, c. 1, ext. e), cl.gs. n. 12/2013 Art. 22, c. 1, ext. e), cl.gs. n. 12/2013 Art. 22, c. 1, ext. e), cl.gs. n. 12/2013 Art. 22, c. 1, ext. e), cl.gs. n. 12/2013 Art. 22, c. 1, ext. e), cl.gs. n. 12/2013 Art. 22, c. 1, ext. e), cl.gs. n. 12/2013 Art. 22, c. 1, ext. e), cl.gs. n. 12/2013 Art. 22, c. 1, ext. e), cl.gs. n. 12/2013 Art. 22, c. 1, ext. e), cl.gs. n. 12/2013 Art. 22, c. 1, ext. e), cl.gs. n. 12/2013 Art. 22, c. 1, ext. e), cl.gs. n. 12/2013 Art. 22, c. 1, ext. e), cl.gs. n. 12/2013 Art. 22, c. 1, ext. e), cl.gs. n. 12/2013 Art. 22, c. 1, ext. e), cl.gs. n. 2/2013 Art. 22, c. 1,	Non si applica ai	Non si applica al Consorao	Non si applica al Consorzio	Annuale (art. 22, c. 1, d.kgs. n. 33/2013)	4) ovete complessivo a qualquai facio gravante per l'anno sul bilancio dell'amininstrazione	Eati pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. p. 33/2013		
Binditinozione sotto-scriore 2 Kifurimentu narianetuvo ebiligo Peneninazione del singdo Contenta in publica, comunque derognasti, scribi superiore del singdo Contenta in publica, comunque derognasti, scribi superiore del singdo Aggiptinamento del singdo	Non si applica at Consorsio	Non si applica ai Consorzio	Non sapplica at Consorzio	Annuale (art. 22, c. 1, d.3gs. n. 33/2013)	3) durata del'impegno				
Pproprintations sorto-scaloris 2 killerimento nurmativo Denuminazione del singulo Contenue de	Non si applica al Consorzio	Non și applică al Consorzio	Non si applica al Consocio	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2) misura dell'eventuale рапостражоне дев'аппилізи azione				
pproprimations sorto-scrions 2 Kilvilmanto narmativo penominazione del singelo contenta començar deromanta, estual, vajua e finanzias dell'amministrazione o delle amministrazione a și applică di Consorzio	Non si applica al	Not si applica al Consorzio	Agnodee (art. 22, c. 1, d.kgs. n. 33/2013)	1) ragione sociale					
pproprinations sorte-scrions 2 Kifurimento numbrios personninazione del singolo personninazione del singolo proprinazione				aleitotta	Per ciascuno dedu entr				
Temine dischenza prominazione sorto-scriore 7 Indice dischenza pringario sorto-scriore 7 Indice dischenza pringario del singele prominazione sorto-scriore 7 Invelo (Tipalogia di dett) Invelo (Tipalogia di dett) Invelo (Tipalogia di dett)	Non si applica di Consorzio	Non si applica al Consorzio	Non si appika al Consorrio	Annuale (art 22, c. 1, d.igs. n. 33/2013)	Elenco dogle orru pubblica, comunque denominado, istitudi, vigilant e financiati dell'ammonestrazione orveto per repail i ammonistrazione abba il potese di romina degli ammonistrazioni dell'ente, cui l'indicazione delle tuttorio attribute e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.		Art. 22, c, 1, lea. a), d.lgs. n. 33/2013		
scadenza	Montorasija Tempistona d Individuaziona del Spoljetto Figurolisabile	(fr offselle Sytte for for the state of	Origente/Settare/Ser Vizio cha Gettane/eubora/trasp Eniette/publica/ji Jano Jano Jano Jano Jano Jano Jano Jano	Aggiornamento	Containți del	penominazione ៨៨ singelo opbligo	Kiferimanta narmatuva		ominazione sottu- ezione livullo 1 Macrofamiglio)
		i scadenza	Manage Colored States and States		DESTINATION TO SERVICE A PRESENTANT OF AND ALCOHOMOTICAL AND AND ALCOHOMOTICAL AND AND ALCOHOMOTICAL AND AND ALCOHOMOTICAL AND ALCOHOMOTIC	SEASON STATES			

		A SEZIONE TAMMINIST	TAZZIONE TRAGDARENYE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "				
					Skidente/settore/ser		M6filðtágolð-
Still DAMSMINSTONE SOLLS SILVIANE 2	RITCH MENTS NOTHISTEDS	Denominasione del singola	Contentil dell'obbligo	Aquidresmento	Visio che pubblicazione (gr. 54) detiosezatebata/thito punto debisera ANAC		Tempistiche e fittividuazione del
from the supplied of the secon					data		responsabile
			A POTE TARGET THE STATE OF THE	April 1907 Section Section Section Section Section Section Section Section Section Section Section Section Sec	Man of society of	Mon of problem of	Month and colors
	•		2) incaricht di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	1372013)	Consorate	Consortio	Consortio
	Art. 20, c. 3, d.las. n. 39/2013	1	DETERMINENCE suits insussistenza di una delle cause di inconferibilità deffincarico (<u>Imb. al sito.</u> dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1. d.lus. n. 39/2013)	Non st applica at Consorato	Non st applica at Consorzio	Non st applica af Consenzio
	Art. 20, c. 3, 6.lgs, n. 3972014		Opchanzone sulla insusciolenza di una delle cause di incompatibilità al conformento dell'incanco (/Inf. el sto dell'ede)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Non su applica at Consertio	Non stapping all Consorate	Non st applica at Consorae
	Art. 22, c. 3, d los n. 33/2013	T	Celegamento con I ali Ichturionali delle spoetà partecipale	Anmysie (art. 22, c. 1, d.las. n. 33(20)3)	Non st applica at Consorato	Non si applica al Consorgio	Non stabblea at Consortio
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Art. 22, c. 1. 1911. Arbes, d. kes. n. 33/2013		Proceedimenti in materia di contitutione di società a cantschazione pubblica, acquisto di participazione massi di società di di serve delle participazione in sabbiliche, allerazione di participazione sociali, quoli accordinate di scribbi di controli di controlica della mentali regionali di si controlica della mette di servetto regionali di este di controlica di servetti della discreto legistativo nentitati ai sperio dell'articolo 18 della legge 7 apporto 2015, p. 124 (art. 20 digs. 175/2016).	Tompeskog (ex art. fl. dkgs. n. 33/2013)	אינה ען פוטטריי און אינה אין באולקופה און בישאינוניזאט	Non si Rapilira af Contontalo	Non si applica al Consenzito
		Peroversimenti	Procediments con cui le ariministrazioni probliche socie ficano obtetto specifici, annuali e purigoni qui complexe delle spece di finotenamente, si comprese quala per il percenale.	Yempestion /ex art. B. d.las. n. 33/2013)	Non și applica al Consorato	Non si appika al Consorzio	Non-st-applica af Conservão
	Art. 19, c. 7, d30s in 173/2016		DOBE VALSA LODIZARIA. Provedement con cui le scretà à controllo pubblico garantiscom al concreto persegnimento dedifi chientro scretto, annosi e nimennais, sul complesso delle storse di funconamento	Tempesthm (ex art, 8, d.lgs, n 33/2013)	Nen stapplica al Consortio	Non stappica at Consorate	Non st applica at Consorato
	Art. 22, c. 1, lett. c), d.las. n.		Elerka degli enti di dinito privato, comunque denominati, in controlio dedi amministrazione, con Tradicazione della funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. aazosaa	Non si applica ai Consorvio	Non si appifica al Consorato	Mon si apptica at Consorato
	33/2013		attività di servizio eutòlico affidate.	THE PARTY OF THE P			
		-	Periodicine should sell the same secure of the same secure.	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorato	Non-st-applica at Consorato	Non st applica at Consorvio
			2) misura dell'eventuale parteciranisme dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, ditos n. aszbota)	Non si applica al Consorzio	Non stabblica at Consorato	Non-si-applica al Consorato
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.kgs. n.	Non stapplica al Consorato	Non st applica af Consorato	Non st applica at Consortio
	Art. 22, c. 2, d.kis. n. 33/2013	:	4) Onere complexition a markinst thois gravante per farms sul blanco dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Corsorzio	Non stappilca at Consorzio	Non si applica al Consorzio
Enti-di diritto privato controllati		Erd of dietho privato controloti	S) numero de rappresentanti del'amministratione negli organi di gonerno e trattamenti incomminiscondinectivo a cascum di essi sostitante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33(2013)	Non st applica at Consorsto	Non stapplica at Consmitto	Non st applica at Consorzio
		(the exciplinate on tahedic)	6) resilvati di bilancio degli ultimi tre encriti finanziari	Anniale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consoralo	Mon si applica ai Consorzio	Non si appika al Consorato
			7) incarchi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complissivo	Annuake (art 22, c. 1, d.kgs. n. 33/2013)	Non suapplica at Consorato	Non si applika al Consorato	Non stappides at Consorato
	Art 20, c. 3, d.lqs, n. 39/2013	T	Dicharazone sula majoratenza di una delle cause di brandaribilità dell'intervo (<u>fini</u> al sito dell'este)	Tempestivo 'art, 20, c. 1, d.las. n. 29/2013)	Non-stapplica al Consorad	Non si applica af Consorzio	Non st applica at Consorate
	Art. 29, c. 3, d.les. p. 39/2013		Dicherarions sulp massissions of tima delte cause de incrempatibilità al conformento dell'incarreo (//inf. al kito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Non si applica at Consorzio	Non-si applica al Consotato	Non st applies at Consorzio
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i sili istiturionali degli nnti di diritto orivato controllati	Appuale (ad. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013).	Non și applică ai Consorzio	Non si applica al Consorato	Non si applica ai Consorao
Rappresentatione grafica	Art. 22, c. 1, left. d), cf.las. n 33/2013	Raiyiesenlazınde graffea	tina o più camprosentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra tamministrazioni o qii mb pribblici vipilati, le società parfecipale, qi enti di diritto privato conforfiati	Annuale (art 22, c. f. d.lgs. n. 33/2013)	Non stapplica at Consorato	Non si applica al Consorato	Non-st-replika al Consorato
						7.44	

=

			A Sezióne "Amministrazzone ta	razione trasparente" « el enco degli dgalichi di pubblicazione •			Ťelinine di kendensa	
Staniidži ona setto Sezidne inviilo a CHScROmligiie)	Containstiche toths kastone ? Wello (Tripologie ol dat)	Riterments fromskiva	Defibilities det singolo Dabigo	Craterus doll'ashriga	Aqqiarnamichto	Diriginal Affattatorish presta vivo che deticats vivolonish trasp puesto bellucia anno enterast pubblica ii unto altorish propositi e Pattivo anto	her is pusto belibers and pusto belibers and 1318/2016 B. Addivo Sitegato 133	Möhlichögild- Tonhiristen d Irbividumton del Soggetto Fesponsabile
	Dictionary for Statement of a continuities of an analysis of an analysis of a continuities of a contin	Att, 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	100	For the property of the proper	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs, n. 33/2013)	Non si applica si Consorzio		Non st appiton af Consorate
	Provvedimenti organi indirizzo	art. 23, c. 1, d.fgs, n. 33/2013. /art. 11, co. 16 defts I. n. 190/2012	Provedment organ inditize politica	Elemo del por scella del cor modalità di si stiputati dall'a	Semestrale (at 23, c. 1, d·lqs. n. 33/2013)	Segreteria Organi Collectali	Se pubblicatione supportable information from the constitution of the pubblicatione attl. Immediable, afriment entro if mese successivo alla scadenza comestrare alla scadenza comestrare.	Mouther aggle armuster entro fl. 36/9 Responsable: P. O. Amministrativa
Provoveliment	Provosdimenti diviqenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d hs. n. 33/2013 /Art. 3, co. 16 Aells 1 n. 190/2012	Provocetiment despent amministrated	Elementria prococcimenti, con particulare eterimonto ar prococcimenti finali dei princerdimonti di scella dei contracite per l'affidiamenti di bioni, forbiture e servati, anche con riformanto alla medalida di selezione presella (fina alfa cotto-servine "bandi di quan a contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soppletti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs n. 33/2013)	Segretteria Organi Collectiali	Se pubblicazione supportata mormaticazionele (portale pubblicazionele (portale pubblicazione att), immediata, altimento il mese successivo alla scadenta semestitale	Physical annuale entro II 30/9 Responsable, P.O. Annualstrativa
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n, 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l, n. 190/2012	Proceedinged dingent animatistrative	Provedment dingritt annunistrative (Benco dei provediment), con particibre informento al provediment finali dei procedimenti di autreizzazione dei provedimenti di autreizzazione dei processione; concessione e provedette per l'assundone dei personale e progression di carriera.	Dett non più soggetti a pubblicazione obhigatoria al sensi del d.los. 97/2016			
Controll suffer			Tipotegie di controlia	Elenca delle trockopie di controlto a cui sono assogopitatto le imprese in radione dalla dimensione e dia stattore di attudia, con l'indicazione per cassoura di esse dei oriteri e delle relative modalità alla socializzazio. Elenca degli obblishi e degli ademonimenti oggetto delle attuttà di controllo che le imprese sono	Dath non plù soggetti a pubblicarione obbligatoria al sensi del d.iqs. 97/2016			
	The state of the s	33/2013 Ant. L. C. 33, L. n. 198/2012 Art. 37. C. E. Iott. a) dilgs. n. 33/2016 Gelib, Anar. n. 59/2016	Consign of noutriphings: (Sat previol dell'articulo 1, comma (3), della logge & roovembre 2012, n (9), Information sidic snopple (roopeling	IED/US, a lispecture, ISC (SOCIO) Care all a Gisposico de l'Indiano. Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, principira di scola del contraente, charco degli overatori invalia a necessimi en differente di offerenti che banno partecipato al riccedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicata con principiramento delle sconne l'equidate.	Tempestivo	P.O. Americustrativa	Se cubblica vone susportata informaticamente (fortale pubblicatione atfl.) irmicelata, altimenti ammunie	Manitor aggio semestrale (glu-sk) Responsabile: Diettore Generale
	quate sezione? Chledere a Anna (ta vecchia; informazione sulle singole procedure in formato tahellare)	nt; 1, c. 32, Lin 1982012 Att 37, c. t, left a) dises in 33/2013. Att 4 debb Anacin 39/2016	(d.) pubblishere secondo le "Srecofiche becnette pri la pubblicazione dei det an epid dell'art. 1, comma 37, della tespe n. 1907/2012, anotrare suscenti quanto indicado mella della amo; 39/2016)	Tabelle nascardive reso liberamente coaksabil in un forman dottaile standard americ con informazione su comarti relabore all'amos precedimie. Indicarazione su comarti relabore all'amos precedimie. Indicarazione proporente, oggetto del finella supervincio. Codes perfetto controlle anno 100 a	Annine (Art. 1. C. 23.) n. (90/2012)	P,O Arrenletstratka	Eaton II 31 gennaro di ognil anno	Monitoragio annuale extro il 30% Responsabile: Direttore Generale
		Mr. 37, c. 1. left, h) diss, n. (30,7013, Art. 21, c. 7, e. 24, c. 1, e. 4) diss, syddiss On Mrt 14/2018, art. 5, commit Re- 10 c. art. 7, commit d.e. 10	Mhi relativi alia rengrammazwene rh barne, oreste, crevia e fremture	Programma bremale degli acquisti di beni e servizi, programma tinemale dei bornt oubblici in continual argentali anniali degli acquisti di beni e servizi, programma ribernate dei breni pubblici per assenza di benimata redadone del programma benante doli acquisti di lavori e servizi per assenza di acquisti (D.M. MT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4). Prodifiche al programma bremate degli acquisti di beni e averizi (D.M. MT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10).	unisaluist	O D Amministrativa	Erato 30 giorni apprinazione relativa dellibra	Monitor again sermestrale (gitu-dic) Responsible: Drettore Generale
	AH;	Att relative alle procedure per l'affidament di appalt ruthifo di servizi (smutur, Javori e opere, comunes auditico di cara di pertino pubblico di deterno pubblico di deterno pubblico di deterno adente a cascuna cronedura contrattuale in modo da avere una rapprosentazi	di appalt putable di serori, formune, verosi onelli tra esti noll'ambin del sett ina egatratticale in modo da avere ina	It relative alle procedure per l'affidament di appalt pubblic di servari, formuno, bavori e opere, di concession. Ominors on angle tra contrattinde de servari formuno, bavori e opere, di cui all'att. 5 del digs o. 50/2016 I dati si decomo i detre a ciacciuna princeduna contrattinde in modo da avere ina rapprosentazione sequentiale di contina di esce, da primi atti alla fase di escrutatore.				

						sotto- le I
i, company						Denaminaziona setto-sezione 2 invella (Tipologne di dati)
An. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2015	Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MTT 2.12/2016	Ant. 37, c. 1, left. b) d.lgs. n. 33/2013 e ant. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) d.igs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.igs. n. 50/2016	Art. 37, c. i, lett. b) d.lps. n. 3/2/2016 e art. 29, c. 1, d.lps. n. 50/2/2016; DPCM n. 76/1018	Raferimento normatico
Commissione gludicatrice	Procedure respotate afferenti agli injuestimenti pubblici finanzati, ni tutto o ri patere, con le resore prenste cui PNRR e dui PNR e dai programmi collinanzato dei frodi scutturali cest'Unicone europea	Avvis & Dandi	Delibera a contrarre	Avvisi di preinformazione	Trasperenza nella partecipazione di portalori di interessa e dibattuo putbblico	SEZIONE "AMMINISTR Durgeninazione doi singolo Obbligo
Compositione della commissione giudicaurce, curricula dei suoi componenti.	Evidenza dell'avvio delle procedure degaziata. (art. 63 e art.125) one le S.A. yi ricoriorio quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da croostante imprevedibili, non impulabili allo stazione appaliante, l'applicazione del trimini, anche abbrevatuli, previsti dalle procedure ordinante può compromettere la realizzazione degli objettivi o il rispetto del tempi di attuazione di cui al pvidità nonche ai PNC e ai programmi comanziati dal fona struturali dell'unione Europe pvidità nonche ai PNC e ai programmi comanziati dal fona struturali dell'unione Europe.	SETTORI CONDITIVARI-SOUTIOSOCLIA AVISCO di INAGINI di mercano (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC.n.4) Rande di avvisi (art. 36, c. 9) Rande di avvisi (art. 36, c. 1) SETTORI CONDITIVARI - SOUPRASOCIIA AVISCO di DEMILIADO e dell'IO Operatori economici e pubblicazione effenco (art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI CONDITIVARI - SOUPRASOCIIA AVISCO di previformazione per l'Indicione di una gais por procedure risurette e procedure compeshium con negociazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi di gara o avvisi di previformazione per appati di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di gara o avvisi di previsionmazione per appati di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di gara o avvisi di previsionmazione per appati di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di gara o avvisi di previsionazione per appati di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Per procedure i risterite e regionate. Avviso periodico indicativo (art. 128, c. 1) Avviso sull'estigenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per procedure i statema e di qualificazione (art. 120, c. 1) SETTORI SPECIALI Avviso di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso oni cui a rende nuali si ricerca di sponsori o l'avvenuto ricevimento di una proposita di Avviso oni cui a rende nuali si ricerca di sponsori o l'avvenuto ricevimento di una proposita di Avviso oni cui a rende nuali si ricerca di sponsori o l'avvenuto ricevimento di una proposita di Avviso oni cui a rende nuali si ricerca di sponsori o l'avvenuto ricevimento di una proposita di Avviso oni cui a rende nuali si ricerca di sponsori o l'avvenuto ricevimento di una proposita di Avviso oni cui a rende nuali si ricerca di sponsori o l'avvenuto ricevimento di una proposita di Avviso oni cui a rende nuali si ricerca di sponsori di avvenuto ricevimento di una proposita di Avviso oni cui a rende nuali si ricerca di sponsori di avvenuto ricevime	basis de locification de l'action, son basis in action de l'action	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI	Progetti di fattolità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rieviatra scriale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'accetto del territorio, nonche spi esti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoccini degli inciente e dei distitto con i portiauri di interesse. I contribute è resoccini voro pubblica, con pari evidenza, unifamiente ai decumenti presisse. I contribute è resoccini voro pubblica, con pari evidenza, unifamiente ai decumenti presisse dal antiministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1). Informazioni previsse dai D.P.C.M. n. 76/2018 "Repolamento recarite mudalità di avalgimento, informazioni previsse dai D.P.C.M. n. 76/2018 "Repolamento recarite mudalità di avalgimento.	SEZJQNE "ANMINISTRAZIONE TRASPARENTE" + ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI FUBBLICAZIONE * CORtanuti dell'abigo
Tempestivo	Fe/hp⊵stvo	Τεγιρεσινο	Tempesivo	Tempestivo	Sempestivo	Augiornamento
Ufficio Appalts e Contratts	Uffico Appath e Contratti	Ufficio Appetti e Contratti	urico Appali e Conuati	Liffice Appaly e Contratti	Liffico Appatt e Contratti	The state of the s
Entra 15 giorni dalla nomina	Se pubblicanone supportale informaticamente (portale pubblicazione atti), immediate, atturnenti entro 15 gorni dalla emissione atto reservo	Se pubblicazione supportata informaticamente de pubblicazione atti), immassiaa intriberti catto 15 juoni dalla emissione atti relativo	Se pubblicazione supportata informaticamente (portale pubblicazione atti), immediata, altrimenti entro 15 giorni dalle emissione atto relativo	Entro 30 giorni dalla relativa disponibilità	Entro 30 giorni dalla relativa disponibilità	Itt onegails Total and the second of the se
(gurdic) Responsable: P.C. Amministrativa	Apyruturaggio semestrale (purdic) Responsable: P.O. Area Progetti e Qualità Progetti e Cualità	Monuoraggio semestrale (guir dic) Responsable: P.O. Animiristrativa	Monitoraggio semestrale (gui-cits) Responsabile: P.O. Ammunistrativa	Monitoragyju semestrale (giu-dic) Responsabile: P.O. Amministrativa	Munitoraggio seniestrale (giu-dic) Responsable: P.O. Amministrativa	Monitoragijo Tempisida e Aprilyidu, atom, gel Soggetta Kozponsajbila

	deeth Montheragata Cer. sur Tombesterin et ANAC (standarazone det sogietto stativo Fraporeasolo privina (collection)	Montoraggio semestrale (glu-dlc) Responsabile: P.O Ammuristrativa		Hontor aggio semestrale (giu-dic) Responsabile, P.O. Amministrative	Montbraggio semestrale (glu-dlc) Responsabille: D.O Ammielstrativa	Montoragglo semestrale (glu-dlc) Restonsabile: P.O. Amonistrativa	Monitoraggio semestrale (gui-dic) Responsabile: P.O Amministrativa	Monttoraggio semestrale (glu-fle) Restronsabile: P.O. Amministrativa	Monttoraggio semestrale (git-dit) Resconsabile: P.O. Amministrative	Montro aggio semestrale (glu-dk) Responsabile: P.O. Aministrativa
	termine di seb ubblicazione nunto sellbera nunto sellbera nunto sellbera alicgato 1	Se pulphk asione supportata informatizament (portate pulphicament (portate pulphication att). Increasing error 15 gineri dalla errossione atto relativo		Se pubblicazone visporiato informaticamente (portale pubblicazione atti). Immediata, altimenti entro 15 giorni dafio entrisone atto relativo entro esto relativo.	Se puthileazone surportala surportala surportala informatikamente (potale puthileazone att), immediata, altimenti entro 15 giorni dalla emissione atto relativo	Entro 15 groent dafla nutbiliticazione avorst	Entro 15 giorni dalla pubblicazione avvisi	Se pubblicazione supportata supportata supportata supportata pubblicazione att), immodiata, attimenti entro 15 giorni dalla emissione atto relativo.	Entro 15 glorni dalla romina	Entro 15 giorni dalla formalitzazione Relazione
		Ufficio Appaili e Contratti		Ufficio Appalil e Contrakt	Ufficie Appalli e Contratti	Ufficio Appaili e Contratti	Uffice Appalit e Contratt	Ufficie Appalit e Contratt	Ufficio Appaili e Contratti	Ufficio Appailt e Contratti
	Applornamento Parkisiska a resistan	ا میسودینظ فردی		ر استافت: (امن	Tempestivo	Successivamente alla cuthibicazione dogli avuist relativi adli estiti delle proceduro	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esti dello procedure	Tempestivo	zwikadima 7	Tompestion
hazione trasparente" e elenco decit obblicht di Pubblicazione ?	Bitigeatoj Soldatoj fon Unio este Vizio este Vizio este Kasto Kasto	SETTORY OR Avotes 504 First 2, left b), c), and affidement and affidement cast in rui or SETTORY OR Avoves di appi hosse trimestit Avoves di appi settrory ser riss	Avvera al agguatikazione degli arpatti di servizi seriali e di altri servizi specifici eventitalmente i aggrandi sul Tisse timentale (nrt. 140, c. 1.3). Avvisa sui risultati del concreto di propettazione (nrt. 141, c. 2.). Avvisa sui risultati del concreto di propettazione (nrt. 141, c. 2.).		eer Laffdamento di sorvut e funditure, ini compreso i servuti di ingecaneria e architettura e l'attrorà di progettatore, di fundevi post o superiore a 135,000 euro e fino di se soglie cominidarie e il fusesi di importo para superiore a 150,000 euro e inferiore a un miliore di euro: pubblicazione di un avvoso che voldenna favoio della procestira negonata e di un avviso sui ricultati richa procestiva di affidamento con fundicazione dei segonati inuliali	Verhall delle commosonni di gava (fatte sahe le esigenze di ricervattezza ai sensi dell'art. 33. governo dei decumenti sezzatati ai sensi dell'art. 162 e ndi ricervatto dei limiti previsti in via genni aldi dati dato, in 196/2003 e sumi,li, in materia di dati personali.	Cops. definition i apporto sults situazione del personale maschile e ferminife prodotto ai romanento defia personalizzone della personalizzone dell'infeta da parte feoli oriesiatei economici tenuli. In sensi dell'art. 46, del di sp. n. 1981,200 alla sua restazione (organici che cui es So dienenfanit) art. 47, c. 2, di. 717021.)	Solo per ob affirhament sopra soglia e per quell finantiart con riscree PABR e fundi stricturab. Sesan der controllet a dei successor according mende, auf bio interpretable debi sered (tathe subve la sespenza et interpretableza at control dell'art. S3, revento dei decumenti secretabili ai sena dell'art. In all steprito dei limit presisti in sua generale dal d.bos. n. \$96/2003 a sc.mm.ii. in materia de dat, ne per conditi.	Compositione del CCI, cirricula e compenso dei comernienti	Relatione of genere stills shratione del personale maschille et terminale consegnada, entro ser mest dalla conchiumne del contratto, alsa S.A. dagli operation economic che eccumano un immerco nari o superiore a quindici dispondenti (art. 47, c. 3, d.). 7773021)
S SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TR	Denthinastant det singalo obniga	della proced		Avvies sur resultert della procedura di affidamento diretto (one la determon a renizate e atto equivalente sa adostato entro II 30.6.2023)	Avvico di avvio della privoddina e avoleo su installati della aggischeavione di procedure regoriale estara hando (vove la determina a continte co alto gisundiente sia accessione entro il	St. A. A. A. S. S. S. S. S. S. S. S. S. S. S. S. S.	For operating e inclination laveration on contratt pubblic, nel PARR n nel PNC	Contratt	College consultar tecens	
	nithiments normative	JM. 37, C. 1, bett. b) digs. n 33,2013 e.art. 29, C. 1, digs. n 58) 2016		d. 76, art 1, co. 2, lett al (applicabile tempnaneamente)	d i. 75, art. 1, cn. 1, left. b) (applicable forger are servente)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lop. n 33/2013 e art. 20, c. 1, d.hrs. n 50/2018	184, 47, 62, 3, 9, 41, 77/2021 e. 24	An 37, c. t. lett. h) dans, it 33/2013 n at 79, c. t. dias n	D.1. 26/2020, art 6 Art. 29, co. 1, d los. 50/2016	Art. 47, c.2, 3, 9, d.1, 77/2021 c art 29, cn. 1, d los. 50/2016
	Denodifizada Saltosoilore 2 Invite (Trottegis et dat)	Authorities American Control of the								

					Ş
:					Dynaninyzione sotto-sezione Z siyella (Tipologia di dali)
art. 37, c. 1, jett. D) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 90/2016	At 37, c, 1, left. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016:	Art. 37, c. 1, Jez. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) d-lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d-lgs. n. SQ/2015	Art. 47, co. 3-bs e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Riferimento normativo
Affidament dreem di tavori, scritzi e fornture di solimna urgenza e di protezione divole	Concessioni e pantervariato pubblico privato	Resocont della gestone finanziaria dei contrato al termine della biro esecuzione	Faxe esecutiva	Pari opportunità e inclusione lavoratro nel contratt pubblic, nel PNRR e nel PNC	SEZIONE 'ANMINISTE Penominazione del singelo chaligo
	Tutt gli obblighi di pubblicazione elexicati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenantito pubblico privato, di concessione e di partenantito pubblico privato, di cupanto compatibiliti, ai sensi degli anti. 29, 164, 179 dei digs. 50/2016. Con riferimento apili avvisi e ai bandi si nchiemano motire: Bando di concessione, invito a presentare offerta (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni concenture nella parte i e iti dei digs. 50/2016 anche realizione alle modalita di pubblicazione e neclazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte ai seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di appliudicazione (art. 173, c. 3) Bando di para relativo alla ficazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica udità (art. 187) Bando di gara relativo alla ficazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica udità (art. 187)	Resoconto della gestione finanziania dei contratto al termine della foro esecuzione. Il resoconto delle contenete, per ogni singoto contratto, simeno i seguenti dati: dalla di vizio e contratto, etterno e dell'esecuzione, importo del contratto, mporto complessivo dello scostamento, cive si sa verificato (consonento postivo o regalivo).	Fatte saive le esigentze di regroalezza ai sensi dell'art. 153, ovvero dei documenti secretata ai sensi dell'art. 152 dei d.i.gs. 50/2016, i provedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: modificite soggettive randori proroghe randori - quando d'obbligo - subappati (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione dei nominativo dei subappatizione, dell'importo e dell'oggetto dei contratto di subappationo, dell'importo e dell'oggetto dei contratto di subappationo, dell'importo e dell'oggetto dei contratto di subappationo, dell'importo e dell'oggetto dei contratto di subappationo regolare esecuzione. Certificato di verifica conformida Accordi bostari e transizzioni Att di nomina dei; direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissione di	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di ou all'articolo 17 della legge 12 marci 1999, n. 68 e della reuazione relativa all'ascovumento degli obblighi di cui alla madestina legge e alle eventuchi sanzoni e provvedimenti deposta a canco dell'operatore economico nel trenno anteciciente la dista di scadenza di presentazione delle offette e consegnati alla S.A. entro sei ripesi otalia conclusione del contrato (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE " Contoruti dell'otbligo
lempeatvo	Tempesbvo	Annuale (entro il 31 gennaio) con rifermento agli affiziamenti dell'anno precedente	Fentpestivo	Tempestvo	onnamento des
Ufficio Адраћ е Conicath	ufico Appak e Convatt	P.O. Amhunistrativa	Utiza Appati e Contratti	Иїсь Арраін є Солиаті	genici Settori/Ser Vizio en la Enri Veldoro I (asse- gratte) eutalia). Galdo
Se pubblicazione supportata upportata intornaticamente (portale pubblicazione atti), inviredada, attivineiro 15 giorni dalla emissione atto relazivo	Sc pubbicazione supportivo informaticamente (portale pubbicazione atti), immediata, altrimenti entro 15 giorni dalla emissone atto relativo	Ежео в 31 деликію di одля апию	Se pubblicazione supportata informaticamenta (portate pubblicazione atti), immestiata, attranent entro 15 giarra dalla emissione and relativo emissione and relativo	Entro 15 giorni dalla formaliz tazione Ĉej tificazione	Termine di scaldonza per la pubblicazione Corr sul pump dealbera ANAC 1100/2016 e regiona per dealbera (1)
Mondoraggo semestrale (gnr-dic) Responsable: P.O Ammenstrativa	Montorappio semestrale (ju u dic) Responsabile: P.O. Amnunistrativa	Mondo) appro semestrale (gnu-dic) Responsable: Direttole Generale	Montoraggio sentestrale (pur-dic) Responsabile: P.O. Animunistrativa	Monkoraggio semestrale (gen-dic) Responsabile: P.O. Amministrativa	Monitoragilo Trompsucine phyriotragine spestro spestro spestro

	Mönlökatalak Tempisatene Individuszene dél ságottó Pésporszülle	Henter egglo semestrale (glu-dk.) Responsable: P.O. Amministrativa	Non si applica al Consorrio	Monthyrappilo semestrato (qlu-dhc) Responsabite: P.O. Amministrativa	Prentraggio annuale entro I 30/9 Perpansaplie: Diettor Generale	Montroraggio annuale entro il 30/9 Rezoonsabile: Diettore Generale	Nonitoraggio annuale entro il 30/9 Responsable: Direttore Generale.	Monttoraggio annuale entre il 30/9 Responsabile: Direttore Generale	Provide agos amusic entro il 30/9 Responsabile: Direttore Gatterale	Monitoraggio annuale entro il 30/9 Responsable: Direttore Generale	Monitoraggio annuale entro il 30/9 Respransabile: Direttore Generale	Monttoraggio ammale entro II 30/9 Responsabile: Direttine Generale	Mondonaggio annuale entro il 30/9 Responsabile; Direttore Generale
	Tornille UI schonter pot in putto terrano (Eff. sur punto perbora AMAC. 1916/2016 A PRISTO 1916/2016 A PRISTO PICGATO 1)?	Se pubblicazione supportatione informaticamente (portale pubblicazione alli), immediata, altimienti entro 15 giorni dalle emissione alto rotaletro.	Non si applica al Consorzio	Entro II 31 getinato di egni anno	Per i Recolameti contribut, vedi Atti qenerali. Per i Randi specificatamente approvati, entro 15 glorni della relationi	(mmediato	tmmediate	lmmerfiato	Tmmediato	Immediato	Immediato	Immediato	Immediato
	Disposite/Selte-is/Ser Disposite/Selte-is/Ser pot la position dell'es-inne (dr. ent dell'es-inne (dr. ent dell'es-inne (dr. ent enter/pubblica il 1916/2016 de Ploston (dr. enter-inne (dr.	Ulhcio Appahi e Contratti	Men si aoplica al Consertio	Ufficio Arzalli e Contratti	P.O. Amministrativa	P.O. Amministrativa	P.O. Aniministrativa	P.O. Amministrativa	P.O. Amministrativa	P.O. Amministrativa	P.O. Americal paths	F.O. Amministrativa	P.O. Amministrativa
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	KggidPkassento	Tempedino	Towers	فاجيبميان	Tempestion (rs art, 8, dids. n. 37/7013)	1 empostivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestion (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tempostivo (art. 26, c. 3. d.lqs. n. 33/2013)	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tempistivn (art 26, c. 3, d.les. n. 33/2013)	Tempestivo Lad. 26, C. J. d.lins. n. 33/2013)	Tempestivn (art. 26, c. 3, d.los. n. 33/2013)	Tempestwo (art. 26, c. 3, d.lqs. n. 33/2013)
MINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DECLI DOBLICHI DI PUBBLICAZIONE "	Contenut Beltisbilgo	RESOLUTE STREET, STREE		Oppliso purpiso, pre 1,5 ordett, titole (1,0 progetit di linestimento pubblico. Elemen dei progetti finanziati, cen indicatione del CUD. Importo totale del finanziamento, in fronti finanziane, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziano e procedurale	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità qui le amministrazioni devismo attenersi pri il concersionno di sovienzioni, contributo, susvoli ed austi finanziari e l'attribuzionni di vanitaggi economici di qualtanque doviere a pressono ed enti truttibilo e privati	akti di concessione di spovenzioni, contributi, sussidi eri ausili finanziari alle imprese e, contungur di vantaggi economici di ounlumus gonere a persone ed eni pubblici e nivati di imboti suppione a mile euro	Por coscupator I) reme dell'intreser o dell'ente e ringsttor dati fiscali o i nome di altro seggetto beneficarro	7) importo del vantagnio reconomica connegio	3) nevma o titolo a bare: dell'attribumbe	4) ufficia e funcionario o dirigento resprinsabile del relativo procedimiento amministrativo	(5) modalida espuida per l'individuazione del beneficiario	6) And at proceed o softwareath	?} Inte al correction vitae del sommetto incarreato
SEZIONE "AMMINISTI	Dé-Benkakkone dei singdio coning	Affidament in Pouse	Stew historial di operation vonnomer dismocratis e corette anno	Progesty di investamento prahbleo	Cateri e modalită			Alfs th concession?	(da pubbhrane in tahelle counds un collegamento con la raguna nella como como rutorial i dati dei relativo	provoetiment final) (NR: § Latto divorto di diffusione chi dati da cui sia possibile travare	information relative allo stato di sante e alla stuazione di discon economico-socale degil interessati, come previsto dell'art, 26, c. 4, del	d.las. n. 33/2013)	
	Kitzi-manda Alam Nusa	or, 37, c. i. lett. b) dats, n. 33/2018 oat, 29, c. i. dlus, n. 50/2016.	Art, 110, ct 10, ctope in 50/2016	Art. 11, cn. 2-griater, l. n. 3/2003, introduito daifart, 41, co. 1, d.l. n. 76/2020	Art 26, c. L. dilets in 39/2013	Art. 76, c. 2, d leps. p. 33/2013	147, 27, C. J. 80th. 23, d.las n	An. 27, c. L. len. 10), A.leys, 10 33/2013	Art. 27, c. 1, left. c). d.lqs. n 33/2013	Art. 27, c. 1, felt. d), d.las. n 33/2813	AH 27, E. Ellett o), digs n 33/2013	342, 22, c. 1, teh. 0, d/95. n	Ari, 27, c. 1, kett. D, dågs. n 13/2013
	Dergamināsioni sotto sevions 2 nortic (Tipologie (I max)				Crites a modelità					Atti di concessione		***	
	cióm datible sotto. secreme ivene 1 (Macerichmigno)		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-1				Snevenzioni	vantagol economici				

			:ontrolli a rălevi l'anvolnistrazione				sent immobili e Alone patrimonio			Bilanc	; -				ominazione sotto- ezione lycila 1 Astrolamiglie)
Carta del servizi e standard di	Corte dei conti	Organi di revisione amministrativa e contabble		valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Organismi indipendenti di		Canoni di locazione o affitto	Patrimonio immobiliare	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio		Bliancko praventivo e consuntivo		LANGUAGE P		Denominazione seko-sezione 2 Rivello (Tipologie di suti)
Art. 32, c. 1, d.lqs. n. 33/2013		b	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013				Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Art. 29, c, 2, d igs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 dei digs n. 91/2011 - Art. 18- bis dei digs n. 118/2011	Art. 29, c. 1-bis, d.kgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Art. 29, c. 1, d.kgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Art. 27, c. 2, d.jgs. n. 33/2013	Rufurimento normativo
Capta dei servizi e standard di qualità	Rillevi Corte dei conti	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile		valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Att degil Örganismi indipendenti di		Canoni di tocazione o affitto	Patrimonio immobiliare	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Bilancio consumiwo		Bilancio preventivo	- Add of Appen		Denonijazione del singolo popigo
है Carta del ਬਤਾਮਨ o documento cuntenente gli standard di questà del servizi pubblici	Tutti (ribes) della Cocte dei conti ancorché non recepiù ngusicianti l'organizzazione e l'attività delle amministi azioni stasse e dei toro uffici	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e ai cunso consuntivo o bilancio di esercizzo	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analogne, procedendo affindicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Relazione dell'OJV sul funzionamento complessivo del Salama di valutazione, l'asparenza e integrità del controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Documento dell'OTV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.igs. n. 150/2009)	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimizato degli cutilighi di pubblicazione	Canoni di locazione o di affitto versali o percepti	Information identificative degli immobil posseduti e Oddenisi	Pano degli indicatori è risultati attesi di bilancio, con fintegrazione delle risultati e deservate in lemnesi di raggiungimento dei risultati attesi e le modivazioni degli recinitati a costamente di apportimenti in corrispondenza di ogni puovo esercizio di bilancio, sa trainite ili specificazione di rucori obtetti e indicatori, sa attraverso i espigiornamento dei variori obiettivo e la suppressione di obiettivi gibi raggiunti oppure oggetto di riplantificazione.	Dati relativi alle entrate e alta spesa dei blanci consuntivi in formado labellare aperto in modoli da consentire l'esportazione, il trattamento e il ruddazo.	Documenti e allegad del bilancio consumitro, nonche dad relativi al bilancio consumitro di cascan anno in forma sintetica, aggregada e aemplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Dati relativi alle entrate e alta spesa dei bilanti preventivi in formato labellare aperto in modo da consentire fespontazione, il trattamento e si multizzo.	Documente e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al ibilancio di previsione di cossun aimo in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Elenco (in formato tabelhare apierto) dei soppetti beneficari degli atti di concessione di sovventasti, contributi, sussici ed ausili finanziani alle imprese e di attribuzione di vandaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mile reuro.	ominazione del singolo Contenuti dell'obbligo pignigo
Tempestivo (ex art. 8, d.kys. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n 33/2013)	Fenityestivo (ex art. 8, d.kgs. n. 33/2013)	Tempesiyo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo	(fempestivo	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Fempesavo (ex art. B, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex. att. 8, d.fgs. 4). 33/2013)	Tempestivo (ex art. 6, d.tgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestwo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, o.lgs. ii. 33/2013)	Fenipestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuake (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamionto
Tutte to P.O.	P.O. Amministrativa	P.O. Amminustrativa	Personale	Personale	Personale	Personale	P.O. Amininistrativa	P.O. Amministrativa	P.O. Annrunstrativa	P.O. Amministrativa	P.O. Amministrativa	P.O. Amministrativa	P.O. AMMINISTRATIVA	P.O. Amministrativa	pirigente/Settops/Ser Jealgne/Selacito Apalgne/Selacito America delo Apalgness delo
Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Entro 18 ove dalla ricezione	Entro 15 giorni dalla verbalizzazione	Entro 15 giorni dalla vertializzazione	Entro 15 geom dalla vestalizzazione	Entro 15 georni dalla verhalizzazione	Estro la data di pubblicazione disposta deliberazione ANAC	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	сывич эрргочалоне	Entro 15 giorni dalla relativo approvazione	Entro 15 giorni dalla relativa approvazione	Eno o 15 giorni dalla relativa approvazione	Entro 15 giorin dalla relativa approvazione	Entro il 31 gestinato di ogni anno	Actic Colegina (17) September 15 September 1
	entro d 30/9 Responsable: Do effore Generale Montropolo annuale	entro il 30/9 Responsabile: Direttore Generale Monitoraggio annuale	entro ii 30/9 Responsabile: P.O. Amunistrativa Monitoraygio annuale	entro ii 30/9 Responsable: P.O. Annanostrativa Monitoraggo annuale	Photocological P.O. Amunostrativa Amunostrativa Monitoraggio annuale	entro il 30/9 Responsabile: P.O. Amministrativà Amministrativà	entro il 30/9 Responsabile: Direttore Generale Mentoracolo annuale	entro (130/9 Responsabile: Direttore Centerale Monitoraggio annuale	Monitoraggio arriuale entro il 30/9 Responsabile: Direttore Generale Monitoraggio arriuale	entro ii 30/9 Responsatule: Direttore Generale	entro il 30/9 Responsabile: Direttore Generale Montoraggio annuale	ento il 30/9 Responsabile: Direttore Generale Monitoracino annuale	entro (l. 30/9 Responsabile: Direttore Geografie Novicoradujo angulale	ektro il 30/9 Responsable: Direttore Generale Ponutoraggio annuale	Farmine al scadenza Monitoraggior por la Publicazione del scadenza Monitoraggior por la Publicazione (cfr. sul Tempistiche e superiore (cfr. sul Tempistiche e superiore (cfr. sul Tempistiche e superiore del super

		SEZIONE "AMMINIST	istazione trasparente" elenco degli obblichi di pobblicazione " "				
oce a provinceto narmitivo	9	ભોમેસ્ટ્રેઇક્ષર તૈલા સ્માવુર્ગત ભાષાવુર	Controllet delivabilido	Audintrathento Colombia March 2002	Drigental Skiloso, Ree detiens comment it and eminter publics it exto	Terbito di Echanga per la porto ecilore con co punto ecilore Anac 1330/3054 e legistro aniegato e con con con con-	Movilettagies Tempisations of Intimutations del Soggetto fesponsibile
PRESENTATION OF THE STATE OF TH					Tutte le P.O.	Se applicabile per l'Ente, entro 30 glorni dalla presentazione	Monttonaggio annuale entro il 30/9 Responsabile: Direttore Generale
Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2003	e de la composition della composition della composition della composition della composition della composition della composition della composition della composition della composition della composition della composition della composition della composition della composition della composition della composition della composition della composition della composition della comp		Sentenna di rjefinizione dei quidivin	Tempestivo	Tutte in P.O.	Se applicabile per l'Ente, entro 30 giorni dalla sentenza	Monitoraggio annuale entro R 30/9 Responsabile: Drettore Gentrale
Art. 9, C. F. G. Kr. n. 19877889			Meury adottate in ottemperanza alla scribinza	Tempediun	Tide R P.O.	Se applicable per l'Ente, mbro 30 décrei dalla attuazione misure	Monitoraggio annuale entro d'30/9 Renconsabile: Direttore Generale
Art. 32, c. 2, lett. A), d.les. n. (Costi centrabilitzati 33/2013 Art. 10, c. 5, d.les. n. 33/2013	notabilizzati the second	akello)	Cost contabilizati dei servizi ercqati agii utenb, soi (mali che intermedi e il relativo andamento nei tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.los n 33/2013)	P.O. Atministrativa	Entro 30 glorn dall'approvantene Rendkonto	Monitoraggio annuale entro il 3079 Responsabile: Diretturo Generale
Control of the Action of the	attesa (oht artone e ca ture outbilde o prestazion r sandario)	Ago di ico di enti, azvende ne e private che il pre critiri del	Chen di formazione delle liste chattesa, tompo chattesa previst e tompi medi effettivi di attesa per ciaccina tipologia di prestazione cropata	Temocston (rv art. B, d.las. n. 33/2013)	Non st applica at Constrato	Non si applica al Conserzio	Non st applica al Consorato
Annu 7 co. 3 d.lgc. 82/2005 Recultari delle delle del del delle delle nette degli utenti recellicato dell'act. 8 co. 1 del d.kts. conditionale alla qualità del serviri in refe i properto alla qualità del serviri in refe	iti delle indagi azione da par alla qualità d iche di utiliza	ni sulla he degit utonti lei servizi in rete o dei sarvizi in	Risultati delle rilevazoni sulla coddisfazione da parte degli ufenti rispetto alla qualità dei secuzi in tete resi affutento, anche in termini di fruibilità, accessibilità e temercatività, uaritatche di Ifflizzo dei secuzi in rete.	Ferndrestion	Settore Informatico	Entro marzo di comi anno per l'adgiornamento	Monitra agglo annuale entro il 30/9 Responsabile: P.O. Amministrativa
felle. Dati se her, c. 2, digs n 33/2013 (da subhikeare n lakelle)	regamenti Shicare in Labs	(원)	Dalt sat propri pagament in relazione alla tipologia di spasa sosienuta, all'ambin tennerale di referimento e ai hanafejan	Telmestralo (In faxe di prima attuazione semestrale)	P.O. Amministrativa	Entro 15 glorni dalla scadenza trimestrale	Montteraggio annuale entro il 30/9 Responsabile: Direttore (Geografie
Art. 41, c. 1-bis, difer, n. 33/2013 e aggregate (Annual Informa sintibles)	r pagamont in spate	(orma sintebea (fc)	ton retativa a futto le spese e a futti i pagamenti effettivati, distribi per trocinqua di lavoro. Pare o servizio in rolazione alla fipologia di spesa sostemità, all'ambito temporale di riformento le ab peredican	Trimestrate (in fase di prima attuazione semestrale)	Non st applica af Consorato	non st applica al consorzto	non stapplica at conscr2to
			indicators del tempi medi di pagamento relitivi agli accuesti di tieni, servizi, prestaritivi professorali e fortiture (inflestore annuale di tempestivila dei pagamenti)	Anniah (art. 33, c. 1, d.lqc. n. 33/2013)	P.O. Amministrativa	Entro II 31 gennaira di ogni anno	Prantice ages sentione entro II 30/9 Responsable: Offettore Generale
Indik; Alore, n. 33/2013	deatore di temb	estwika dru ifi	Indicatore fromestrale of tempestability dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Amministrativa	Entro 15 giorni dalla scadenza trimestrale	Montoraggio annuale entro il 30/9 Responsabile: Direttore Generale
Ammontare complexavo do doble	Nate complete	wa chi debih	Ammontare conclosovo dei debits e il numero della impresa creditato	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Amminktrativa	Entro II 31 gennalo di ogni anno	Montoraggio annuale entro II 30/9 Resonvable: Direttore Generale
Art. 36, d.kgs. n. 33/2/Bz.) Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2/085	אַנוֹ וְיוֹלָּ	жmətic	Nelle retleste di papamento - r codici Afontificativi dili pagamento da indicate diMigatoriamente per II vocisamento	Tempesivo (es art B. dágs. n. 33/2013)	P.O. Amministrativa	A seguito defl'attivozione del Sistema casos?A, è fatto diverta vale Ena di pubblicare i qualissa modo l'IBAN di accredito (Liner Guida Apid)	Montoraggo amuale entro il 30,9 Responsabile: Direttore Generale
Informazioni realitive, ai nurbei chi. 38, c. 1, ddas, n. 33/2013 degli investimenti rubhlici fatto. 1, d. 15612023.	one e verific estiment pu	ai muckei di a bablici 9)	Information relations as meller di valutazione e verifica degli investiminati pubblici, incluse le funcion e l'eximpli specifici ad esci attributti, les procedine e i crettori di individuazione reli comprisenti e i baro nemanatoli (phylligo predetto per la amministra struit centrali e regionali)	Tempestive fex act. 8, cLlos. n. 33/2013)	Non și applica al Consoczio	Mins of applica at Consocial	Non st applica al Correctio

Interventi traordinari e di emergenza		rutture sanitario vato accreditate					ambentali	Informazioni				tanificazione e emo del territorio				pere publikhe	ominazione setto- azione livello 1 (15,00/8mlglic)
								:						realizzazione delle opere pubbliche	Tours of a final capture di	Atti di programmazione della opere pubbliche	Denuminazione sotto-scelare 2 livelle (Tipologie di duti)
Art. 12, c. 1, leux. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 42, c. 1, lett, a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 43, c. 4, d.lgs, n. 33/2013						Art. 40, c. 2, d.lgs, r. 33/2013				Aur. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/7013	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 36, c. 2, d.10s. n. 33/2013	Art. 38, c. 2, d.lgs, n. 33/2013	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Riferimento normativo
(da pubblicare in tabelle)		(da pubblicare in tabelle)	Strutture sanitarie private accreditate	Relazione suko stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territoro	Stato della salute e della sicurezza umana	Relazioni sull'anuazione della legislazione	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	Fattori inquinanti	Stato dell'ambiente	Informazioni ambientali	Planticazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)		(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal	Temp, čosti unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completati:	All di programmazione delle obcie pubbliche	SEZIONE "AMMINISTI Denominazione del singulo Gobligo
	Provedinejtà appetat concernatu qui incervent a document occione provincia del legge eventualmente desogne elle leggetazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente desogne e dei motivi della desogn, nonché con l'indicazione di eventuali atti aminimistrativi o lourosticionali independidi.	-	Benco delle struture sandarke private actresidate	Relazione sulto siato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Statio della salute e della sicurezza umana, compresa la contaninazione della caterna illimentarie, le conditioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli estifici distreresse culiurale, per quanto illimentaria la dell'ambiente, attraverso tale demienti, da qualtural quanto e	S) Robanoni sull'attuazione della legislazione ambientale	 4) Prisure o attività finalizzare a proteggere i suddetti elementi ed anales costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse 	3) Misute, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programini, gli accordi ambientali e ogni atro atro, anche di natuva amministrativa, nonché le attività che inciciono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed atre analisi ed ipotesa economiche usare nell'ambido delle stesse.	Parliadar. 2) Fallori quali le asslanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i tifluti, anche quelli radiostivi, le 2) Fallori quali le asslanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i tifluti, anche quelli radiostivi, le orissoni, gis casi chi e altri riasci mell'ambente, che incidono o possono incidere sugli elementi orissoni, gis casi chi e asslanze le la companiente.	Statio degli elementi dell'ambiente, quali l'arra, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio i siù naturali, compress gli igrotopi, le zone costuere e marrie, la disestrat bosogica est i suor elementi costitudiri, compress gli organismi geneticamente modificato, e, inoltre, le interazioni tra questi decimenti.	informazioni ambientali che le amninistrazioni delengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Documentazione relativo a criscuii procedimento di presuntazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di intritova privata o pubblica in variante allo strumentio urbanistico generalte compunque deportinizato vigante ononcite delle proposte di trasformazione urbanistica di probata privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigante elle comportino premialia esficazione a fronze dell'impegno del privata alla reolizzazione di opere di urbanizzazione extra orieri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse urbanizzazione extra orieri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse urbanizzazione extra orieri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse.	Att di governo del territorio quali, tra gli altri, piam terratoriali, piam di coordinamento, prani paesvalori, strumenti, urbanistor, generali e di attuazione, nonche le loro varianti	Information relative al cost unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Información relative al tempa e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	atti di programmazione delle opere pubbliche (ibnt alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A tuolo esemplificativo: - Programma Usennale dei lavon pubblici, nonchè i relativi aggiorinamenti amitudi, la serisi art. 21 digs. in 50/2016. digs. in 50/2016 Documento piurlemale di pianificazione ai serisi dell'art. 2 del digs. in. 228/2011. (per i Ministeri)	SEXIONE (WHINITETERAZIONE LEVASPARENIE, - ETENCIOLE (1996) 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	(ex art. 8, d.kgs. n. 33/2013) '	Annuale (art. 41, c. 4, d.kgs. n. 33/2013)	(art. 91, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/20(3)	Tenyesbyo (ex art. 8, d.igs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 6, d.lgs. n. 33/2013)	(ex art. 8, d.kgs. ir. 33/2013)	(ex art. \$, d,lgs. n. 33/2011)	Tempestivo (ex art. b, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex an. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Fempesivo (ex art 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.ligs. n. 33/2013)	(an. 39, c. x, d.kgs. n. 33/2013)	(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 32/2013)	(art. 38, c. 1, d.igs. A. 33/2013)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.kgs. n. 33/2013)	Aggiarnamenta
Non si appilica al Consorzio	Non si applica as Consorzio	Non si applica al Consorzio	Non si applica at Consorato	Non si applică al Consorzio	Non si applica ai Consorzio	Non si applica al Consolixio	Non sa applica as Consorzio	Non si applica al Consortio	Non si applica al	Non si applica al Cunsorzio	Ronsorzio	Моп. ы аррыса аі Сонког гю	Consorve	Non si applica al Consortio	Non si applica at Consorzio	Non Mappica 61 Consorzo	Dirigento/Settors/Ser Termine di scadenza Dirigento/Settors/Ser pubblicarione (dr. su) Apgiornamento destrete/evolution of trase, pulnto pallogra AMAG ametto/ evolution of trase, pulnto pallogra AMAG ametto/ evolution distoration application
Not si appika di Consorzio	Non si applica al Consorrio	Non si applica al Consorzio	Consortio	Non si applica ai Consorzio	Non si applica al Consorzio	Non si applica ai Conscissio	Non si applica al Consoruo	Non si applică अ Consorzio	Noxi si applica al Consorzio	Non si applica di Consorzio	Non si applica al Consorato	Non si appiica al Cansorzio	Consorzio	Note si applica al Consurzio	Non si appikca al	Non si applica al Consorzio	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul pubblicazione) e ANAC n pubblicazione (cfr. sul pubblicazione) per la constanta per la cons
Consorano	Non si applica al Consorzio	Non за арріпа ві Соляских	Consortio	Non si appaca al	Non si applică al Consorzio	Non si applica al Consorzio	Consorcio	Non si applica al Consuzzio	Non si applica el Consorxió	Non si applica at Consorzeo	Non si applica di Consorzio	Non si applica al Consortro	Constate of	Consolate	Consorae	Non si applica el Consercio	Monitoragio Tempistiche d Ipsiriorage 19 septente 19 septente 10 s

			SEZIONE AMMINISTRAZIONE	trazione trasparente" - elenco degli obblicht di pubblicazione 🔻 🐣 💮				
Confessione (1) Confessione (1) Costone (1) Costone (1)	Benderkkierde Ecitie verme ? Hecho tripologie (il davi)	elformanto nomisflor	Berominsziane del singela Obbiera	Contenut dell'obbligo	Agglorกสูลครอ	Dicidente/Settony/ser Settons/entoral/basp i enetto/publica ii dato	Permine Histodensa Bortasion (etc. sul Bortasionina anac Bortasionina anac Cald/2016 et rentivo pilegato 1))	Abnitotagia Tempissee a inhistantone del Soguetta Feponsobile
		Art. 42, c. 1, left. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo mevisto desdi interventi e costo effettino sostenuto dall'anministrazione	Ŀ	Non st applica at Consorato	Non stapplica at Consorate	Non-st applica at Non-st applica at Consorate
		An. 10. c. 8, lett. #), d.lgs. n 33/2013	Plano triennale per la trevonzione della corruzione e della trasnarenza	Plann Informate per la prevenzione della corrazione e della irasgarenza e sion allegati, le misure intogrative di brevenzione della corrazione infolduate ai sensi dell'arbedo 1.comma 2-bis della legna n. 190 del 2012, (MVX 231)	Annuale	##CT	Entro 15 gromi dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro il 30/9 Responsabile: Diettore
		Art. 1, c. R. L. n. 190/2012, Art. 43, p.	Art. L. C., B. I. n. 190/2012, Art. 43, c. Regnericabilité della prevenzani (. d.fos. n. 33/2013	Respondable della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	RPCT	Entro 15 giorni dalla nomina	Monttoraggio annuale entro il 30/9 Resconsabile: Direttore
	Drownstree detta Coreusione		Remolament per la provenzente e la repressione della comunante e dell'interaction	Regalament per la prevenzione e la recressione della contignone e dell'illegatità (lassfavo admitati	Fempestiva	T)de	Entro 15 glorni Usil'amprocazione	Monttor aggin annuale entro il 30/9 Rexponsabile: Ovettore
		Art. 1, c. 14, l n. 190/2012	Rotavone dos responsabile della prevenzione della corruptore e della trasparenza	Relaxione del reconstable della provenzione della corrozane riganite i risultati dell'attratà svalia (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. (4, L. n. 190/2012)	RPCT	Entro la data di pubblicazione disposta dalla deliberazione ANAC	Monitoreggio annuale entro il 30/9 Responsabile: Orettore
		Aet J. c. 3, 1 n. 190/2012	Proveplmenti adatlati dall'A.N AC. nd alti di adeguamento a fali provovellmenti	Provocilmenti adottao dall'A.N.A.C., et atli di adectisamento a lab provocilmenti as matessa ri vigliana e controllo nell'anticorruzione	Tompesteen	RINCT	Entra 15 glorni dalla ricezione	Menitoraggio annuale entro il 3049 Responsable: Direttore
		Art. 18, c. 5, d.las. n. 39/201,3	Atti di accertamente delle vedazoni	Ath di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cin al d'Ags. n. 39/2013	Tempestivo	RPET	Entro 15 giorni dalla decilone	Monitoraggio annuale entro il 30/9 Responsabile: Direttore Generale
		лат. 5. с. 1, d.las. n. 33/2013 / лат 2, с. 9-bs., f. 291/90	Accesso touto "cemplice" concernente dats, documenti e informazioni scretatiti a pubblicasione obbligatoria	Name del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la irchiesta di accreso rivito, annoba modalità pre ferencizio di tale diettro, con indicazione doi presenti indicinici a delle casalle di parta elettronica istituzionale e neme del titolare del protein scattativo, alvivabile nei casi di rivinto e mancala risporta, con indicarene dei riscapiti teleformo le delle caselle di nosta elettronica istiturionale.	Tompestivo	RRCT	בחרס 25 קלמידיו מאולא חמידיזיח	Monitoraogio amusie entro il 30/9 Resonsable: Direttore Generale
Altri contenuti	Accesso civito	Art. 5, c. 2, d.las. n. 33/2013	Asstraso mulco "generalizzato" Conseinente dati e decumenti ulterom	Noni iffer competent cui è presentata la richtecta di accesso civero, morché modalità ser fesercino di tale diritto, con indicazone dei recapiti telefonici e delle caselle di costa elettronica settuzionale	Tembeshvo	RPCT	Entro 15 giorni dalla indivisivazione, verifica aspiornamento annuale	Monttoraggio armuale entro il 30/9 Responsabile: Direttore Generale:
		Lince guida Anar, FOTA (del 1309/2016)	Registro degli aceessa	Elenco delle retheste di accesso (atti, cosco è generalizzato) con indicazione dell'opaetto e della data della rethicoa monché del relativo conto con la dara della decisione	Semestrake	RPCT	6 8	Monitoraggio semestrale (glu-dic) Resconsabile: Orettore Generale
		Ast 53, c. 1 bis, diles, R2/2005 modificate dalfart, 43 det diles 179/16	Catalogo des dats, metadat e delle bane he dati	Catavoro der dati, de metardat tréfnitivi à delle relative fanctie dati in priverse delle ammontaation, de publiciera anche tramite inte al regrectiono nazionale dei dott territoriali fromes instit, gov. d. a. catalogo del dati della A.A. è delle banche dati sovor, dati gov. d. e. https://basidata.and.org.discatelopo ambit de AGID.	Tempestivo	Settore Informatico	Entro 30 giorni dalla relativa gubbilicazione nel cataloghi e banche dati ministeriali	Prontoraggio amuale entro fl 30/9 Responsabile; P.O. Amministratica
Altri contenuti	Accessibilità o Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1. hrs. d.las. 82/2000s	Regulamenti	Proplamenti che discipliazioni fesercizio della facialià di accesso telemanco e il highism din dale. Iggi salvi i dali presenti in Anagrafe phindano	بالعاامام	Settore Informatico	nento ilo di	Montro agglo annuale entro II 30/9 Responsable: P.O. Annualistativa
		Art. 9, c. 7, d4 n. 179/2017 convertin cm morticarum talls 1. 12 ricembre 2012, n. 221	Obnesthal et accoverabiles ((4a pubblicare secondo le indeazone 3 controvae nella cursolore dell'Agensia per l'Italia dilpthic n. 1/2016 e s.m.i.)	Objettive di accessibilità dei veggetti disabbi agh etimmenti informatti i per l'anno corrente (estim il. 18 matro di egon anno) è le stato di attiazione del "namo per futilizzo del triletavoro" nella trioneta meganizzazione.	Annisale (ev art. 9, c. 7, D.L. n 179(2012)	Settore Informatico	Entro 30 giorni dalla relativa entibilitzazione in AGIO	Montoraggio annuate entro il 30/9 Responsabile: P.O Amendatrativa

Montoraggio semestrale (girculic) Responsabile: Direttore Generale	Entro 3ú giorni dalla relativa disponibilità	Totte te P.O.	ļ.	iona uterrori (NB: net caso di pubblicazione di dati dati dati dati dati dati dati d	(NB: net caso de pubblicazione di dati (NB: net caso de pubblicazione di dati (non previsti da riurime di legge si deve procedere alla autoritazianne dei dati personali everticalmente presenti, in virti di quanto deposto dellivir. 4 c. 3 del diss. n. 37(213)	Art. 7-bs. c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. J. c. 9, Jeft. D, l. n. 190/2012	Dati ulterlori	Altri contenuti
equitor assin- rempisticis si fullividuozione del spasetto- responsabile.	Turnine di scadenza per la publicadone effr. sal punto del berg ANAS 1330/ 2016. e prebivo adlegga A))	Dijgente/SettorofSer Will Cha gettene/ciclesse/(635) genette/nutatics it.	Againt on a suite.	Strione "Amainistikazione trasparente" - Elenco degli obbliga Indexione del singulo contenut dell'obbligo Pedigo	11010	Riferimento normativo	iostov Denominazione sotto-sozione 2 Riferimenta normativo De 11 Irvelio (Tipologie di duti)	nominazione sotto- sezione ilvelio 1 (Macrofemiglie)

dali oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal digs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui sii (es. dan dei dirigenti gia pubblicati ai sensi dell'ert. 18 dei previgente testo del digs 33/2013)

CONSORZIO MONVISO SOLIDALE

Provincia di CUNEO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO.

SOTTOSEZIONE "ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE"

(ART. 4, COMMA 1, LETT. B), D.M. 30/06/2022, N. 132)



CONSORZIO "MONVISO SOLIDALE"

Fossano – Saluzzo – Savigliano

Sede Legale FOSSANO – c.so Trento n. 4 – tel. 0172/698411 – fax 0172/698420 Sede Operativa di SALUZZO – Via Vittime di Brescia n. 3 –tel. 0175/210711 – fax 0175/210720 Sede Operativa di SAVIGLIANO –C.so Roma n. 113 –tel. 0172/710811 – fax 0175/710820

P. IVA E C. F. 02539930046 e-mail: monviso@monviso.it sito internet; http://www.monviso.it

PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE 2023-2025

Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 19/04/2023

1. PREMESSE

L'art. 4, comma 1, lettera b), del Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che nella presente sezione devono essere indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione.

All'interno del Consorzio Monviso Solidale, l'istituto del lavoro agile è stato inizialmente regolato dalle disposizioni di cui alla nota del Direttore Generale prot. n. 4.836 in data 22.03.2022 ad oggetto "Accesso al lavoro agile. Comunicazioni.".

A seguito della sottoscrizione del contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni locali per il triennio 2019-2021, il quale disciplina, nel Titolo VI, l'istituto del lavoro a distanza, si è provveduto, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 07.03.2023, all'approvazione del "Regolamento per lo svolgimento del lavoro a distanza" e degli schemi di accordo individuale per la prestazione di lavoro agile e per la prestazione di lavoro da remoto, ai quali si rimanda integralmente.

Alla data del 31.03.2023 risultano autorizzati allo svolgimento del lavoro a distanza n. 27 dipendenti, così suddivisi:

- per modalità di lavoro a distanza: n. 27 in lavoro agile;
- per genere: n. 4 maschi; n. 23 femmine;
- <u>per qualifica professionale</u>: n. 6 istruttori amministrativi; n. 14 assistenti sociali; n. 7 educatori professionali;
- per livello di inquadramento: n. 16 nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione; n.
 11 nell'Area degli istruttori;
- per tipologia di contratto: n. 8 a tempo parziale; n. 19 a tempo pieno.

Le giornate complessivamente lavorate in modalità a distanza nel corso dell'anno 2022 sono le seguenti:

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	опт	NOV	DIC	2022
104	88	109	76	91	72	63	64	77	78	76	49	887

La presente sottosezione esplicita e mette in evidenza la programmazione e attuazione della modalità di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità a distanza nel Consorzio Monviso Solidale, con particolare riferimento:

- alle modalità di attuazione del lavoro agile e del lavoro da remoto all'interno dell'Ente;
- · alla strategia e agli obiettivi di sviluppo previsti;
- alle misure organizzative da adottare;
- · ai requisiti tecnologici necessari;
- ai percorsi formativi da avviare per il personale;
- agli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini
 di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della
 digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati.

2. OBIETTIVI

Gli obiettivi del lavoro a distanza sono i seguenti.

a) Lavoro agile:

- promuovere una nuova visione dell'organizzazione del lavoro volta a stimolare l'autonomia, la responsabilità e la motivazione dei dipendenti in un'ottica di incremento della produttività e del benessere organizzativo e di miglioramento dei servizi ai cittadini;
- agevolare la conciliazione vita-lavoro;
- favorire la mobilità sostenibile tramite riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa, anche nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e percorrenza.

b) Lavoro da remoto:

promuovere nuovi modelli di organizzazione del lavoro nelle attività compatibili
previamente individuate, valorizzando l'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e
favorendo al contempo la conciliazione dei tempi di vita e lavoro del personale.

In ogni caso lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità a distanza non dovrà in alcun modo pregiudicare o ridurre la fruizione dei servizi a favore degli utenti.

3. METODOLOGIA

Si è provveduto, con riferimento alle varie qualifiche professionali, alla mappatura dei processi compatibili con lo svolgimento del lavoro a distanza, e all'attribuzione per ciascuno di essi del grado di eseguibilità a distanza, secondo tre livelli (eseguibile in modalità "lavoro a distanza"; parzialmente eseguibile in modalità "lavoro a distanza"; non eseguibile in modalità "lavoro a distanza").

Il risultato di tale mappatura è riportato nella tabella "Mappatura dei processi eseguibili in modalità lavoro a distanza" allegata alla presente sottosezione. Si individua il contingente massimo di lavoratori da autorizzare allo svolgimento del lavoro in modalità a distanza nella misura del 15% dei dipendenti assegnati allo svolgimento di processi eseguibili in modalità lavoro a distanza secondo quanto indicato nella sopra citata tabella.

Con apposito avviso si provvederà a interpellare i dipendenti con profilo compatibile al lavoro a distanza al fine di raccogliere le manifestazioni di interesse all'accesso al lavoro a distanza. Il numero complessivo dei dipendenti assegnati ai processi eseguibili in modalità "lavoro a distanza" alla data di pubblicazione dell'avviso costituirà la platea di coloro che potranno potenzialmente accedere al lavoro a distanza per l'anno 2023.

In ossequio a quanto disposto dall'art. 18, comma 3-bis, della legge 22 maggio 2017, n. 81 (modificato dall'art. 4, comma 1, lettera b, del d. lgs. 30 giugno 2022, n. 105), verrà riconosciuta priorità alle richieste di esecuzione del rapporto di lavoro in modalità agile formulate:

- dalle lavoratrici e dai lavoratori con figli fino a dodici anni di età o senza alcun limite di età
 nel caso di figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5
 febbraio 1992, n. 104;
- dai lavoratori con disabilità in situazione di gravità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma
 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o che siano caregivers ai sensi dell'articolo 1, comma
 255, della legge 27 dicembre 2017, n. 205.

Nell'avviso potranno essere individuati ulteriori criteri di priorità nell'accesso al lavoro a distanza, al fine della formazione della graduatoria tra le domande pervenute.

In base alle manifestazioni di interesse ricevute e tenuto del contingente massimo sopra indicato verrà conseguentemente predisposta a cura del Direttore Generale, in base ai criteri esposti al punto precedente, la graduatoria definitiva con validità di un anno, e si procederà alla stipula degli accordi individuali con i lavoratori ammessi al lavoro a distanza.

4. REQUISITI TECNOLOGICI E PERCORSI FORMATIVI

Si rimanda all'art. 10 del "Regolamento per lo svolgimento del lavoro a distanza" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 07.03.2023.

5. STRUMENTI DI MONITORAGGIO DEI RISULTATI CONSEGUITI

Si rimanda all'art. 20 del "Regolamento per lo svolgimento del lavoro a distanza" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 07.03.2023.

RA DELPROGESSI ESEGUIBILI IN MODALITA "LAVORO A DISTANZA".
WALLALUKA DELPRO

	L	ı,
	=	
	5	1
	٤	Ė
		3
ŝ)
į	j	Ż
í	-	١
ċ	7	Ś
9	١	•
ŝ	2	•
ě	4	ï
(١
(2	:
2		
2	4	٠
9	Š	
G	ţ	
	ì	
ì	5	
2	٠	
	j	

Conceptions of Charles, synchronic services and charles, synchronic states of Charles, synchro							
COORDINATE AND LINEARING SPORTER OF A STATE OF A STAT	~			QUALIFICA P	ROFESSIONALE		
Frontesion continued continued to the continued continued to the continued	1 -		ASSISTENTE SOCIALE	EDUCATORE PROFESSIONALE	OPERATORE SOCIO	PERSONALE	
Perfective of miscroscopies of contractive of the models o	,		PARZIALIMENTE ESEGIJIBA E	7	PROCESSO NON COMPETENZA		 -
Confection of commission indicates a commission indicate gain in the commission indicate gain for factor-work delicition at a commission indicate gain for factor-work delicition at a commission indicate gain for factor-work delicition at a commission indicate gain for factor-work delicition at a commission indicate gain for factor-work delicition at a commission indicate gain for factor-work delicition at a commission for factor-work delicition for factor-work delicition at a commission for factor-work delicition for factor-work delicition for factor-work delicition for factor-work delicition for factor-work delicition for factor-work delicition for factor-work delicition for factor-work delicition for factor-work delicition for factor-work delicition for factor-work delicition for fact	•			٠		COMPETENZA	attività non frontali
Processo Novi of the Linear Section feels have the processo Novi of Section feels have the processo Novi of Section feel have the processo Novi of Section feels have the processo Novi of Section feels have the processo Novi of Section feels have the processo Novi of Section feels have the processo Novi of Section feels have the processo Novi of Section feels have the processo Novi of Section feels have the processo Novi of Section feels have the processo Novi of Section feels have the processo of Section feels for the processo of Section feels have the processo of Section feels have the processo of Sec			4 M		PROCESSO NON COMPETENZA		
intervent with record of the state of the st	- I			NON ESECURAL	PROCESSO NON I	 	
Montange of mineral emission	₩.	Garantire gli interventi di sostegno ai minori in situazione di disagio, rischio o pregiudizio attraverso interventi interprofessionali ed in integrazione con i servizi dell'Asi, o posi.	PARZMEMENTE			COMPETENZA	
The grazione con several defixed to pregulation attraces of the district of the district of the district of the district of the defixed of the district of the	1	Juousiane competenti. Inserimento di minori e minori e madri in servizi residenziali e attido l'amigliare. Garantire gli interventi di sostegno ai minori in chimana di di	ESEGUBLE		NON ESEGUIBILE		
We return dispersion del servizio di pscologia e neuroschiatria infantile dell'ASI, e RESEGUIBLE NOVE ESECUIBLE COMPETENZA COMPETE		interventi interprofessionali e in integrazione con i servizi dell'ASL e nella relazione con le autorità giudiziarie competenti. Gli interventi si relizzano attraverso l'attività propedeutica dei: servizio sociale professionale : titolare della presa in carico e della progettualià in tutte le fasi					
le educative real e case Famiglie del territorio real e couractive real e concesso mon di configere dell'analisa del bisogno educativo e della predisposizione del real ecuativo real integrazione edella predisposizione del real ecuativo real integrazione edella predisposizione del real ecuativo real entritorio real ecuativo del bisogno educativo e della predisposizione del real ecuativo real integrazione edella predisposizione del real ecuativo del bisogno educativo e della predisposizione del real ecuativo del bisogno educativo e della predisposizione del real ecuativo del programa d		io di psicologia e neuropsichiatria infantile dell'ASL e edisposizione di progetti socio sanitari nei casi di	PARZMAENTE				
neal e Case Famighe del territorio ne. Este disconde del control de della predisposizione del control de control de del predisposizione del control de control de del predisposizione del control de control de del proprio nucleo familiare. PARZIALMENTE ESEGUIBLE: COMPETENZA COMPE				1	COMPETENZA		eseguiblie con riferimento alle sole attività non frontai
le: titolare dell'analisi del bisogno educativo e della predisposizione del celes ce			ができる。 は、1000年の は、1000年	No. 20			
Trescere ed essere educato nell'ambito di una famiglia nelle stuazioni in batica tate directo nell'ambito di una famiglia nelle stuazioni in batica tate directo nell'ambito di una famiglia nelle stuazioni in batica tate directo di competenza. Esseduiarie competenza competenza competenza competenza competenza competenza disabilità per i quali non vi siano l'assoria de minori e adulti con disabilità per i quali non vi siano l'assoria de l'integrazione rette. PARZIAMENTE PROCESSO NON DI PROCESSO NON DI COMPETENZA COMPETENZA COMPETENZA COMPETENZA ATTIVITA' SOSPESA A	T	e dei		4			
antisca tale diritto. Studio di back office Studio di back office Studio di back office Studio di back office Studio di back office Studio di back office Studio di back office Studio di back office Studio di back office Studio di back office Studio di back office Studio di back office Studio di back office Studio di back office Studio di back office Studio di back office Studio di studio di back office Studio di b		Secondaria il diritto dei minore a crescere ed essere educato nell'ambito di una faminis.					
Some site of demiciliarità ai disabilità per i quali non vi siano Individuo e le risorse del proprio nucleo familiare. PARZIMIMENTE PROCESSO NON DI PROCESS	-	Lour la rathingua di origine non garantisca tale diritto. Servizio sociale professionale, attività di back office	PARZIALMENTE		PROCESSO NON DI	PROCESSO NON DI	eseguibile con mente alle alle
Individuo e le risorse del proprio nucleo familiare. PARZIALIMENTE PROCESSO NON DI COMPETENZA COMP		Attività ed interventi di sostegno alla domiciliantà ai disabili			COMPETENZA	COMPETENZA	attività non frontali
Identification disabilità per rauali non vi siano Identification disabilità per rauali non vi siano Identification disabilità per rauali non vi siano IMVD e l'integrazione rette. ATTIVITA' SOSPESA ATTIVITA' SO		to e sostenendo		_			
(arccableno) (arcc	u ma	Sissistenza domiciliare (appatto) - Iffidi diurns	1 - 7. 400		ROCESSO NON DI		
(arcoableno) 3 residence 3 residence 3 residence 3 residence 3 residence 3 residence 3 respectable 3 residence 3 residence 3 residence 4 residence 4 residence 4 residence 5 residence 5 residence 5 residence 5 residence 5 residence 5 residence 5 residence 6 r	U #	ontributi per ii sostegno alia domiciliarità esporto per persone disabili			COMPETENZA		eseguible con rifenmento alle sole attività non fronțali
Tab presso if domicilio. IMVD e l'integrazione rette. ATTIVITA' SOSPESA ATTIVITA' SOSPESA ATTIVITA' SOSPESA ATTIVITA' SOSPESA	1 0 3 (5)	ervizi residenziali per disabili (arccableno) drantire una adeguata accoglienza residenziale a minori o adult			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	2 TZ 22 E2	128 presso il domicilio. JANUD e l'integrazione rette.			 	ATIVITA' COCCUCIO	
	겻	'ultura residenziale "Arcobaleno"	····	<u> </u>		STATE SUSPESSA	

				=		10	ø	7)NSOR2
- "	Gestione delle tutere Gestione amministrativo economica delle persone in tutela, curavari Gestione amministrativo economica delle persone in tutela, curavari collaborazione con gli assistenti sociali di riferimento Servizi di supporto interno: Gestire la programmazione finanziaria e la funzione amministrativa-contabile e fiscale amministrativa-contabile e fiscale Gestisce e controlla i flussi finanziari ed economici dei Consorzio nella pormativa vigente in materia, sia in Gestisce e controlla i flussi finanziari dell'azione amministrativa alla normativa vigente in materia, sia in Gestisce e controlla i flussi finanziari dell'azione amministrativa alla normativa vigente in materia, sia in Gestisce e controlla i flussi finanziari di interventi sul territorio. El prioritario i l'obiettivo del attenzione particolare alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa in entrata e in spesa	Sostegno agli adulti in difficoltà Sostegno agli adulti in difficoltà Garantire l'accompagnamento degli adulti (non disabili) in difficoltà e delle loro famiglie in percursi Garantire l'accompagnamento degli adulti (non disabili) in difficoltà e delle loro famiglie in percursi garantire l'accompagnamento degli adulti (non disabili) in difficoltà e delle loro famiglie in percursi garantire l'accompagnamento degli adulti (non disabili) in difficoltà e delle loro famiglie in percursi	Garantire una adeguata accoglienza residenziano. Garantire una adeguata accoglienza residenziano de l'integrazione rette presso il domicilio. Fanno parte di questo processo la Commissione UVG e l'integrazione rette		Centri diurni di tipo A; interventi per disabili sensoriali; inserimenti semi residenziali in altri presidi. inserimenti semi residenziali in altri presidi. Attività ed interventi di sostegno alla domiciliarità agli anziani Attività ed interventi di sostegno alla domiciliarità nei proprio ambito di vita, salvaguardando e Favorire la permanenza della persone anziane in difficoltà nei proprio ambito di vita, salvaguardando e Favorire la permanenza della persone anziane in difficoltà nei proprio ambito di vita, salvaguardando e	enti o servizi socio serimine de audutu con usadonca e servizi rivere. CC.DD.SS.TT.EE. + ALAMBICCO) CC.DD.SS.TT.EE. + ALAMBICCO) Garantre gli interventi di sostegno a minori e adulti con disabilità attraverso servizi diurni e per disabili con disabilità attraverso servizi dell'Asi. Attività propedeutica a canco dei servizio sociale gensoriali in integrazione con i servizi dell'Asi. Attività propedeutica a canco dei servizio sociale sensoriali in integrazione con i servizi dell'Asi. Attività propedeutica a canco dei servizio sociale professionale titolare della presa in carico in tutte le fasi dell'intervento. partecipazione integrata con gli operatori sanitari, educativi, assistenziali di riferimento per la predisposizione di progetti individualizzatu.	progetto mediazione al manura percorsi di integrazione lavorativo del centro per l'impiego e di altri Garantire a persone svantaggiate percorsi di avvicinamento al mondo del lavoro, con la collaborazione del centro per l'impiego e di altri percorsi di avvicinamento al mondo del lavoro, con la collaborazione del centro per l'impiego e di altri percorsi di avvicinamento al mondo del lavoro, con la collaborazione del centro per l'impiego e di altri percorsi di avvicinamento al mondo del lavoro, con la collaborazione del centro per l'impiego e di altri carantire a persone avvicanti del percorsi di integrazione lavorazione del centro per l'impiego e di altri carantire avvicinamento al mondo del lavoro, con la collaborazione del centro per l'impiego e di altri carantire a persone avvicantire del centro per l'impiego e di altri carantire a persone avvicantire del centro per l'impiego e di altri carantire a persone avvicantire del centro per l'impiego e di altri carantire a persone avvicantire del centro per l'impiego e di altri carantire avvicantire del centro per l'impiego e di altri carantire avvicantire del centro per l'impiego e di altri carantire del centro per l'impiego e del centro per l'impiego e del centro per l'impiego e di altri carantire del centro per l'impiego e di altri carantire del centro per l'impiego e di altri carantire del centro per l'impiego e di altri carantire del centro per l'impiego e di altri carantire del centro per l'impiego e del centro per l'impiego e del centro per l'impiego e del centro per l'impiego e di altri carantire del centro per l'impiego e del centro per l'impiego e di altri carantire del centro per l'impiego e del centro per l'impiego e del centro per l'impiego e del centro per l'impiego e del centro per l'impiego e del centro per l'impiego e del cen	lavoro ex legge 68 ed inserimento lavorativo di persone svantaggiate	PROCESSO PROCESSO		ONSORZIO MONVISO SOLIDALE
PROCESSO NON DI COMPETENZA PROCESSO NON DI COMPETENZA				PACAMENTE PACAMENTE	Eksporati Eksporati	PROCESSO NON DI COMPETENZA		ON D	ASSISTENTE PE		
PROCESSO NON DI COMPETENZA DI PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSONON DI COMPETENZA	VGHES€DJBIÆ		CANAGEMENTS:	PROFESSIONALE	QUALITICS	OLIA ISICA PROFESSIONALE
N DI PROCESSO NON DI COMPETENZA A COMPETENZA ZA COMPETENZA	1	DI PROCESSO NON DI COMPETENZA	NON ESECUTION :	PROCESSO NON DI	aromoasa kok	AGALESCOURKE		PROCESSO NON DI COMPETENZA	SANITARIO	OPERATORE	ESSIONALE
ESEGUIBLE ON DI ESEGUIBLE ZA		DI PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI	PROCESSO NON DI	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA		PROCESSO NON DI COMPETENZA	AMMINISTRATIVE	PERSONALE	
	eseguible con intermiento alle sole	4 DI esoguibile con rifenmento alle sue A	 	 	 			eseguible con rifermento alle soie attività non frontati		distanza	eventuali note in merito alfacegulbilità del lavoro a

<u> </u>			QUALIFICA PROFESSIONALE	DFESSIONALE		eventuali note in merito
ż	PROCESSO	ASSISTENTE SOCIALE	EDUCATORE PROFESSIONALE	OPERATORE SOCIO SANITARIO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	ali esegutilita del lavoro a distanza
*	Servizi di supporto interno: Gestire i sistemi informativi e la comunicazione Assicurare la continuità di funzionamento dei servizi informativi attraverso l'approvvigionamento e la manutanzione dei sistemi informatiri dell'Ente ed il Sito Internet	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	ESEGUIRILE	
£	Servizi di supporto interno: gestire la segreteria, il protocollo, ricevimento pubblico Garantire il supporto agli organi istituzionali e alle aree organizzative dell'Ente attraverso le attività di Concerna la nestino e l'arrinviazione degli atti in entrata e in uscità.	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PARZIALMENTE ESEGUIBLE	eseguibile con riferimento alle sole attività non frontali
23	Iniziative progettuali Individuare forme di finanziamento di attività sociali e socio-assistenziali, di formazione e di Servizio Civile, gestire gli interventi progettuali, effettuarne il monitoraggio e la rendicontazione conclusiva	PARZIALMENTE ESEGUBILE	PARZALMENTE ESEGUBILE	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PARZIALMENTE ESEGUIBILE	eseguibile con rifermento alle sole attività non frontai
7	Partecipazione a commissioni di vigilanza Garantire la presenza e il contributo dell'Ente gestore dei servizi socio assitenziali all'attività di vigilanza/accreditamento sui presidi socioassistenziali di cui al titolo VI della I.r. n.1/2004, attualmente delegata all'Azienda Santigria CN1	NON ESEGUIBILE	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	

CONSORZIO MONVISO SOLIDALE

Provincia di CUNEO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025.

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO.

SOTTOSEZIONE "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE"

Piano triennale del fabbisogno del personale

(ART. 4, COMMA 1, LETT. C), nn. 1), 2) e 3), D.M. 30/06/2022, N. 132)

PIANO TRIENNALE

\overline{DEL}

FABBISOGNO DI PERSONALE 2023-2025

La spesa per il personale per l'anno 2008 assoggettata a limite per il Consorzio Monviso Solidale è pari ad	ri ad	€ 5.943.260,68
	E 6.438.837.33	
appiungendo Spesa per lavoro flessibile (co.co.co – interinale – compensi altri enti)	E 70.694,51	
deducendo la spesa per personale finanziata da altri Enti	€ 396.182,82	
deducendo le spese relative alla quota d'obbligo del personale appartenente alle categorie protette:	€ 110.216,72	
Deducendo le spese relative al personale in posizione di comando presso altri Enti:	€ 59.871.62	
La spesa per il personale per l'anno 2022 per il Consorzio Monviso Solidale è pari ad	€ 5.334.901.23	
A detto importo debbono essere sottratte:	6 173.127.37	
(A) 107 A (A-100)	€ 463.202.75	
la opesa per personare miamentali de mas serio. La emaca palativa alla quota d'obbligo del personale appartenente alle categorie protette:	€ 119.062.59	
to spece relative at nersonale in posizione di comando presso altri Enti:	€ 21.032.34	
		€ 4.558.476,18
Somme disponibili per eventuali assunzioni		E 1.384.784,50
La previsione di spesa per il personale per l'anno 2023 per il Consorzio Monviso Solidale è pari a	€ 4.558.476.18	76.18
Spesa figurativa Dirigente in aspettativa ai sensi art. 110 comma 5 D. L.vo165/2001 Totale Spesa personale 2022 ricalcolata	E 90.7 E 4.649.19	90.716.37 49.192.55
		ب

138.035.54

Salario accessorio (Reperibilità, indennità di rischio, indennità di responsabilità, Produttività, Indennità turno)

A detto importo debbono essere sottratte:

La spesa per gli emolumenti fissi complessivi previsti per l'anno 2022 Salario personale a tempo determinato eventualmente stabilizzabile

€ 0,00 € 4.787.228,09

Il fabbisogno per il triennio 2023-2025 della spesa per il personale consortile di ruolo è programmato nel modo seguente:

Light and the state of the stat		~		_			-						
DESCRIZIONE	Area degli Operatori Ex A		Area degli Operatori Esperti Ex B		Area degli Istruttori Ex C	Cori	Area del Funzionari ed Elevata Qualificazione Ex D		DIRIGENTI	TOTALI UNITÀ	ALI	TOTALI COSTI	
	F.T. P	P.T.	F.T.	P.T.	F.T.	P.T.	F.T.	P.T.	*	F.T.	P.T.	Euro	Note
Dipendenti in servizio al 01/01/2023		0	21	(15)	30	(14)	36	14 (12)	ы	89	47 (41)	€ 4.787.228,09	
Assumption 2023	٥		0	0		0	4	0	0	5		112.630,69	
Cessazioni 2023	С	0	4	-1	0	0	<u>.</u>	0	0	is	- 1	-118.488,48	3
Modifiche 2023 (solo trasformazioni)	0	0	<u>-</u>	-	2	3 12	0	0	0	1	- I	2.301,67	
Dipendenti in servizio al 31/12/2023	0		16	(15)	33	13	39	14 (12)	2	90	46 (39)	€ 4.783.731,97	
Dipendenti in servizio al 01/01/2024	0		16	(15)	33	13 (12)	39	14 (12)	. 22	90	46 (39)	€ 4.807.270,92	
Assunzioni 2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	C	0		
Cessazioni 2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Modifiche 2024	0	0	0	0	0	G	0	0	0		-	E 4 807 270 92	
Dipendenti in servizio al 31/12/2024	0		16	18 (35)	33	13 (12)	39	(12)	2	90	46 (39)	€ 4.807.270,92	
Dipendenti in servizio al 01/01/2025	C	-	16	(15)	33	13 (12)	39)14 (12)	2	90	46 (39)	€ 4.807.270,92	
A seriazioni 2025	0	С	0	0	0	0	0	0	0	0	0		100
Cessazioni 2025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	c	C		
Modifiche 2025	0	0	c	0	0	c	c	0	c	c			
Dipendenti in servizio al 31/12/2025	0		16	(51)	33	13 (12)	39	(12)	2	90	(39)	€ 4.807.270,92	
	-	_					-			_		_	

l numeri tra parentesi indicano le unità di personale con contrato di lavoro part time derivante da trasformazione su richiesta di contratto full time originario.

* L'unico dirigente di ruolo ancora in servizio è in aspettativa ai sensi art. 110 comma 5 D.L.vo 267/2000 fino al 30.06.2023 per servizio presso la Regione Piemonte.

Dal 01.03.2022 un dipendente di ruolo ex categoria D è in aspettativa per ricoprire incarico Dirigenziale a Tempo Determinato ai sensi art. 110 comma 1 D.L.vo 267/2000 presso questo

La spesa finale per l'esercizio 2022 è inferiore al tetto massimo di spesa del 2008, cioè E 5.943.260,68

La capacità assunzionale per cessazioni è determinata come segue:

ANNO	CESSATI	ASSUNTI	NOTE
2017	4		
2018	0	2	
2019	7	_	
2020	13	8	
2021	6	&	
2022	14	5	

Sommano 27 unità di capacità assunzionale al 31.12.2022

Si precisa che nel corso degli anni si sono concesse le seguenti mobilità in uscita:

Anno 2018 n. 1 (D)

Anno 2019 n. 2 (n. 1 C e n. 1 D)

Anno 2022 n. i (n. 1 C)

e che nel corso degli anni si sono accettate le seguenti mobilità in entrata:

Anno 2019 n. 1 (D)

PIANO ASSUNZIONALE Anno 2023

Area	Profilo	Numero	Destinazione	Modalità assunzionali
	DI OTCOSTOTATE	poori		Nell'ordine:
Funzionari ed Elevata	Assistente	4	Area Territoriale	 Mobilità art. 34/bis D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. Mobilità ai sensi art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001 e
Ex cat. D	Sociale			s.m.i.
				Nell'ordine:
Istruttori	Istruttore	.	Area Amministrativo	Mobilità art. 34/bis D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.
Ex cat. C	Amministrativo		- contabile	• Concorso
Operatori	Operatore	-	A saa Tamitaniala	Nell'ordine:
Ex cat. A	Generico	P		Chiamata numerica

Anno 2024

];	Carcgoina	Catagoria	
	professionale	Profilo	
	posti	Numero	4
		Destinazione	
THE PARTY AND TH	THE STATE OF THE S	Modalità assunzionali	

Anno 2025

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Categoria pr		
	professionale	Profilo	
	posti	Numero	
		Destinazione	
	AND THE PARTY OF T	Modalità assunzionali	

REQUISITI DI ACCESSO DALL'ESTERNO AI PROFILI PROFESSIONALI

PROVE DI ESAME

Stante la nuova impostazione e concezione della dotazione organica, improntata al mero limite economico-finanziario ed alla massima flessibilità in risposta alle professionali presenti tempo per tempo nell'effettivo organico dell'Ente per passare ad un sistema dinamico che stabilisca con legittimo e doveroso anticipo solo mutevoli esigenze operative, si ritiene coerente abbandonare il modello datato e rigido della predeterminazione dei requisiti e delle prove per tutti i profili quanto necessario per i posti di cui è prevista la messa a concorso nel piano assunzionale.

DESTINAZIONE	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	REQUISITED! ACCESSO	PRIMA PROVA SCRITTA	SECONDA PROVA
Area Ternionale	Funzionari ed Elevata Qualificazione Ex Cat. D	ASSISTENTE SOCIALE	Diploma di Assistente Sociale:Laurea iriennale in Servizio Sociale; Iserizione all'Albo Professionale;	Teorica Redazione di un claborato incrente: Organizzazione e metodologia Servizi Sociali: Settori di intervento. Nozioni di Sociologia, Psicologia e Servizio Sociale: Legislazione Socio-Sanifaria: Nozioni di Diritto Penale e Civile: Legislazione Handicap	Orale Colloquio su: - Materie oggetto della prova scritta; - Argomenti di legislazione socio assistenziale e santaria: - Diritti e doveri dei dipendenti pubblici Conoscenze informatiche e di una lingua straniera.
Area Amministrativo Contabile	Istruttori Ex Cat. C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Diploma di scuola media Superiore 5 ann	Teorrea Redazione di un elaborato inerente: - Diritto Amministrativo: - Legislazione Socio Assistenziale e Santaria: - Legislazione degli Enti Locali; - Nozioni di contabilità ed economato degli Enti Locali.	Orale Colloquio su: - Materie oggetto della prova scritta; - Conoscenze informatiehe e di una lingua straniera.
Area Territoriale	Operatori Ex Cat. A	OPERATORE GENERICO	Licenza scuola dell'obbligo lscrizione nella fista di collocamento presso l'Agenzia Piemonte Lavoto. Possesso patente B		Colloquio attitudinale volto all'accertamento della conoscenza della gestione dei Consorzi Socio Assistenziali, dei servizi da essi crogati, delle specifiche attività previste e del possesso delle capacità operative e di relazione interpersonale richieste per il profilo specifico (relazioni dirette con l'utorza). Potranno essere altresi disposti semplici quesiti atti ad accertare un livello di cultura generale idoneo.

CONSORZIO MONVISO SOLIDALE

Provincia di CUNEO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025.

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO.

SOTTOSEZIONE "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE"

Strategie di formazione del personale.

(ART. 4, COMMA 1, LETT. C), N. 4), D.M. 30/06/2022, N. 132)

PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE 2023 – 2025

- 1. PREMESSA
- 2. OBIETTIVI
- 3. SOGGETTI COINVOLTI
- 4. RILEVAZIONE AD ANALISI DEL FABBISOGNO FORMATIVO
- 5. TIPOLOGIE DI INTERVENTO
- 6. INDIVIDUAZIONE DELLE TEMATICHE AFFERENTI ALLE VARIE AREE/SERVIZI RISORSE DISPONIBILI
- 7. INTERVENTI FORMATIVI PER GLI ANNI 2023 2025

1. PREMESSA

Nell'ambito della gestione del personale, il Consorzio Monviso Solidale si propone di programmare l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi alle persone.

La formazione, e quindi l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane, è contemporaneamente un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti, per stimolarne la motivazione ed uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e conseguentemente dei servizi erogati alle persone.

Si tratta quindi di un'attività complessa, che assolve ad una duplice funzione: la valorizzazione del personale e, conseguentemente, il miglioramento della qualità dei processi e dei risultati.

L'art. 54 del nuovo CCNL 2019/2021 prevede espressamente che: "1. Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni. 2. Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative."

Il Consorzio intende pertanto compiere un investimento considerevole e costante sulla formazione, garantendo ai dipendenti percorsi formativi coerenti con le loro esigenze professionali ed attivando percorsi di coinvolgimento attivo degli stessi nei processi di pianificazione, gestione e valutazione

della formazione stessa, al fine di migliorare le proprie competenze professionali, anche attraverso l'individuazione di precisi compiti e responsabilità.

Il presente Piano triennale della formazione costituisce il documento formale, autorizzativo e programmatico, che individua gli obiettivi e definisce le iniziative formative utili al loro conseguimento.

I principi ispiratori della formazione, all'interno del Consorzio Monviso Solidale, risultano i seguenti:

- valorizzazione del personale: la formazione intesa come strumento di sviluppo delle competenze dei dipendenti si pone quale fine ultimo la completa valorizzazione dei medesimi;
- continuità: la formazione deve obbligatoriamente assicurare il continuo adeguamento delle competenze professionali dei dipendenti;
- uguaglianza e pari opportunità: la formazione viene offerta e progettata a tutti i dipendenti in relazione alle effettive esigenze formative e professionali rilevate, senza riguardo alle differenze di genere o provenienza;
- condivisione: la programmazione della formazione viene realizzata a seguito della rilevazione dei fabbisogni formativi;
- adeguatezza: i corsi di formazione sono progettati sulla base delle esigenze formative legate alle professionalità dei dipendenti ed agli obiettivi del Consorzio, assicurando un corretto equilibrio tra la formazione specialistica e quella trasversale;
- efficacia: sono previsti i monitoraggi in termini di risultati raggiunti anche mediante la somministrazione di questionari di gradimento;
- efficienza: si procede alla valutazione e alla ponderazione tra la qualità della formazione offerta e il relativo costo;
- flessibilità: il piano è un documento aperto che viene costantemente aggiornato in itinere ed integrato al mutare delle esigenze e degli obiettivi propri del Consorzio.

2. OBIETTIVI

Nel rispetto dei contenuti della normativa vigente, il Piano triennale della Formazione ha il compito di soddisfare il fabbisogno formativo del personale, al fine di:

- a) migliorare la qualità dei servizi da erogare alle persone:
- b) valorizzare le professionalità presenti nell'Ente;
- c) favorire le innovazioni di carattere normativo e/o tecnologico;
- d) assolvere agli obblighi di legge con particolare riferimento alla formazione quale misura di prevenzione della corruzione per le aree a più alto indice di rischio.

La formazione deve essere coerente sia con gli obiettivi organizzativi e innovativi dell'Ente, sia con la crescita culturale di ciascuno, condizione indispensabile per lo sviluppo di una organizzazione efficiente e moderna.

3. SOGGETTI COINVOLTI

I destinatari della formazione sono i dipendenti dell'Ente.

L'individuazione dei partecipanti ai corsi di formazione è effettuata collegialmente, in sede di Conferenza dei Servizi, sulla base dei seguenti elementi e fattori:

- attinenza delle mansioni svolte rispetto all'oggetto dei corsi;
- obbligatorietà della formazione (es. D. Lgs. 81/08).

La Conferenza dei Servizi valuta se autorizzare eventuali richieste di formazione specifica avanzate dai singoli dipendenti, in relazione ad esigenze particolari.

L'attività formativa dei singoli dipendenti viene rendicontata, a cadenza annuale, dall'Ufficio Personale, su richiesta del Direttore Generale.

È cura della Conferenza dei Servizi valutare l'inclusione di altre figure nelle attività formative autorizzate: es. volontari, servizi civili e tirocinanti.

4. RILEVAZIONE E ANALISI DEL FABBISOGNO FORMATIVO

Le attività formative del Piano sono state individuate a seguito di attenta e accurata ricognizione del fabbisogno formativo all'interno dell'Ente, in considerazione dei seguenti elementi:

- correlazione con le strategie e gli obiettivi dell'Amministrazione, in modo che la formazione costituisca uno strumento efficace per il miglioramento de i risultati;
- osservanza dei limiti imposti dalla normativa in merito alle risorse finanziarie da destinare alla formazione.

Il Piano Triennale della Formazione 2023/2025 è stato oggetto di apposita informazione preventiva alle organizzazioni sindacali.

5. TIPOLOGIE DI INTERVENTO

Le attività di formazione sono realizzate mediante diverse tipologie di intervento:

- formazione interna: attività formative progettate ed erogate direttamente dall'Ente, al fine
 del contenimento della spesa, nel rispetto dell'efficacia dell'azione formativa e della coerenza
 con gli obiettivi del Piano. A tal fine ci si potrà avvalere principalmente della collaborazione
 di Dirigenti e titolari di Posizioni Organizzative nel ruolo di formatori interni che saranno
 individuati in base alle specifiche competenze e professionalità nei diversi ambiti formativi;
- formazione mediante incarichi esterni: svolta attraverso la collaborazione esterna di soggetti pubblici e privati che operano nel settore della formazione;

- formazione a catalogo: attività formative specifiche organizzate all'esterno dell'Ente da appositi Enti di formazione a cui partecipano i dipendenti di un determinato servizio;
- formazione a distanza: i dipendenti partecipano ad attività formative a distanza in modalità webinar.

Si richiama quanto previsto in materia dall'art.55 commi 6 e 7 del CCNL 2019/2021, il quale recita: "Il personale che partecipa alle attività di formazione organizzate dall'amministrazione è considerato in servizio a tutti gli effetti. I relativi oneri sono a carico della stessa amministrazione. Le attività sono tenute, di norma, durante l'orario ordinario di lavoro. Qualora le attività si svolgano fuori dalla sede di servizio al personale spetta il rimborso delle spese di viaggio, ove ne sussistano i presupposti".

6. INDIVIDUAZIONE DELLE TEMATICHE AFFERENTI ALLE VARIE AREE/SERVIZI

L'amministrazione, nella predisposizione del Piano Triennale di formazione, tiene conto delle tematiche di interesse comune e di quelle specifiche di particolari aree o servizi emerse in sede di rilevazione del fabbisogno formativo.

Gli interventi formativi vengono suddivisi secondo le seguenti aree di contenuto prevalente:

- a) area giuridico amministrativa;
- b) area economico finanziaria;
- c) area comunicazione;
- d) area manageriale/dirigenziale;
- e) area formazione obbligatoria;
- f) area formazione prevista dal piano azioni positive CUG 2023-2025;
- g) area formazione specialistica: relativa alle conoscenze e alle competenze professionali e operative delle figure operanti all'interno dell'ente (assistenti sociali, educatori professionali e operatori socio sanitari)

L'impegno delle risorse da destinare alla formazione specialistica viene effettuato sulla base del budget annuo assegnato.

7. RISORSE DISPONIBILI

Le risorse finanziarie a disposizione per l'anno 2023 risultano essere le somme del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali trasferiti dalla Regione Piemonte vincolati alla formazione/supervisione ammontanti a € 31.288,00.

Ulteriori risorse sono reperite attraverso l'attività progettuale dell'agenzia formativa dell'ente e dell'area progetti e qualità tramite la partecipazione a bandi e iniziative di finanziamento.

8. INTERVENTI FORMATIVI PER GLI ANNI 2023 – 2025

Vedasi tabella allegata.

CONSORZIO MONVISO SOLIDALE - PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE 2023-2025

	CONSORZIO MONVISO SOLIDALE - PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE 2023-2025								
A					i v restoteco)				A STATE OF
2 March 19	OBBIGATORIN			A market		-		ELECTRICATE SEC.	elime W
710.14.3	MONORINEATORIA NO		ter to the state of				" "	5797	
200	NON ONLINEATORIA N		BONE 200		A Sale SE				100
2023			amm.vi	2	8	16	16	on line	esterna
2023	non obbligatoria	Anticossuzione	nuovi assunti	5	2	30		presenta	esterra
2023	obbligatoria	Corso di formazione per soggetti autorizzati al trattamento	soggetti autorizzati	58	2	116		on line	esterna
	l i	dei dati personalli - Reg. EU 2616/679 (aggiornamento)	al trattamento data						i
				ļ					
2023	onbligatoria	Sicurezza D. Egs. 81/2008	preposti	4	<u>e</u>	32		presenta	esterna
2023	cobligatoria	Addetti prima soccorsa (refresh)	as	4		16		presenta	esterna
2023	obbligatoria	Addetti prima soccarsa (rebesh)	035	9	4	36	<u> </u>	présenta	esterna
2023	obbligatoria	Addetti prima soccorso (refresh)	ep + at	4	4	16		presenza	esterna
2023	obbligatoria	Emergenza antincendio - prova di evacuazione	23] 2	1	2		presenza	estern?
2023	obbligatoria	Emergenza antincendio - prova di evacuazione	055	6	1	. 6		þrésenza	esterna
2023		Emergenza antincendio - prova di evacuazione	oss - cóste	6	3	6		presenza	esterna
2023	obbligatoria	Emergenza antincendio - prova di evacuazione	ep + at	18	1	18		presenta	esterné
2023	obbligatoria	Emergenza antincendio - prova di evacuazione	ep + at - cdste	17	1	17	}	presenza	esterna
2023	ohbligatoria	Emergenza antincendio - prove di evacuazione	amm v	. 6	1	б	}	presenza	esterna
2023	obbligatoria	Sicurezza D. Lgs. 81/2008	as	21	E .	168		presenta	esterna
2023	sitossgifdo	Sicurezza D. Lgs 81/2008	C\$\$	15	6	120		presenza	esterna
2023	ohbligatoria	Sicurezza Ditgs 81/2008	ep + at	24	5	192		bieżeu!e	esterna
2023	obbligatoria	Sicure22a D. Lgs. 81/2008	amm.vi	18	8	144		presenta	esterna
2023	obbligatoria	Sicurezza D. 1gs. 81/2008	preposti	5	8	40	1	presenza	eșternă
2023	non abbligatoria	PNRR 1.1 4 -Supervisione professionate (4 edizioni)	AA.55	32	16	512		presenta	esterna
2023	non obbligatoria	FAMIGUARE - Supervisione metadologica (4 edizioni)	AA.55	36	26	B64	324	online	esterhi
2023		"PROSECUZIONE"			1	İ			1
2023	son obbligatoria	Formatione luter OSS	oss	11	1 .	22	22	presenza	interna
2023	nor obbligatoria	Anticorruzione	amm vi	1 2	6	12	!	présenta	esterna
2023	non obbligatoris	Anticorrozione	pc	6	€.	36	·	presenza	este:na
2023	non obtitigations	(ferio malattie, permessi, assenze ed prario di l'avoro dopo :	amm vi ufi	1 1	1 2	1 3	3	on line	esteire
, ,,,,	lett vertragates in	CCNL "Sunzigni Locali" 16,11,2622, per orpendenti, diugenti,	persona/e		}		i		Ţ
!		responsabili di servozi e segretari comunali	FE. 751-5 C	-	Ì)		İ	Í
		160 July 100 Selection of Selection Compiler	ļ		i				i
2023	non obbligatorie	Le augive regole di affidamento degli appalti nello schema di	responsabile ufficio	1	-i	4		presenca	esterna
2025	TIETI ODDIIKATORIA	puovo codice dei contratti pubblici del \$/1/23	appalti				}		
) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b	ar.ho.		İ		1		
2023		Sicurezza D. Les 81/2008 - Corso RLS	ec	,	- E	1 8		presenze	esterna
2024	obbligatoria	Articorrusione	pubvi assunti	5	1 2	16		presenza	esterna
		Sicurezza D Lgs 81/2008 - Corso RCS	ler	1 1	P	8	+	presenta	esteina
2024	chukgatoria	Sicorezza D. Egs. 81/2008 refresh	amm.vi	1 1	3	1 3	+	presenta	esterna
2024	obbligatorie	PNRR 1 3.4 - Supervisione professionale (3 edizioni)	AA SS	40	1€	640		presenta	esterna
2024	non obbligatová		+	1 2	1	1 2	†	presenza	esterna
2024	obbligatoria	Emergenza antincendio - prova di evacuazione	@5 C5S	΄ ε	1 1	; <u> </u>		presenzá	esterns
2024	obbligatoria	Emergenza antincendio - prova di evacuazione		-	1 1	E	+	presenza	esterna
2024	obbligatoria	Emergenza antincendio - prova di evacuatione	oss - edste	28	3	•	+		esterna
2024	obbigatoria	Emergenza antincendia - prova di evacuazione	ep + at	17	1 1	18	· ····································	presenza presenza	esterna
2024	satorégildou	Emergenza antincendio - prova di evacuazione	ep + at - coste	1 6	1	<u>έ</u>	! · · ·		esterna
2024	obbligator	Emergenza antincendio - prova di evacuazione	amm.vi	<u> </u>		+	+	presenza	
2024	obbligatoria	Addetti primo soccorso (refresh)	ep - at	12	<u> </u>	445	<u> </u>	presenta	esterna
2024	obbligatoria	Addett: prime soccorse (refresh)	amm.vi	5	4	20		presenza	esterna
2024	non obbligationa	Anticorruzione	amm.vi	<u> </u>	6	12		presenza	esterna
2024	non obbligatoria	Anticorruzione	po-	- 5	<u> </u>	12	-	bLezévisa -	esterna
2025	non obbligatoria	Anticorrusione	nucyi assunsi	5	?	10		presenza	esterna
2025	non obbligatoria	PNRR 1.1.4 -Supervisione professionale (2 edizioni)	AA.SS.	40	16	640	<u> </u>	presenza	esterna
2025	non obbligato!:a	Anticorruzione	amm.vi		6	12	.i	presenza	esterna
2025	non obbligatoria	Anticonsuzione	ipo	6	3	<u></u>	J	piesen7a	esterna
2025	non obbligatoria	Anticorruzione	tutti i dipendenti	147	1,5	715	<u> </u>	ptesen##	esterna
2025	entoregild do	Addetti primo soccorso (refresh dapo 3 anni)	as	<u> </u>	4		!	presenta	esterna
2025	obbligatoria	Sigurezza D. Lgs. 81/2008 - Corsc RLS	ep	1		٤ !	. ;	presenza	estetna
	obbhgatorsa	Emergenza antincendio - prova di evacuazione	as .	Z	1 1		<u> </u>	presenza	esterna
2025		is a control of a	120	ŧ	1	€		gresenza	esterna
2025	obbligatoria	Emergenza antincendio - prova di evacuazione							
	obbligatoria obbligatoria	Emergenza antincendio - prova di evacuazione	oss - cdste	6	1	! é	<u> </u>	presenza	esterna
2025			oss - cdste ep - at	18	1 1	·)E		presenza presenza	esterna
2025 2025	obbligatoria	Emergenze antincendio - prova di evacuazione			-i		<u> </u>	 	_