

Ambito Territoriale Ottimale “NA2”

ENTE D’AMBITO “Napoli 2”

PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI.
Legge Regionale n. 14/2016



Piano Integrato delle Attività e Organizzazione 2022-2024

(art. 6, c. 1-4, del D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021)

Il Direttore Generale
Ing. Francesco Paolo Buonocore

Sommario

1	Premessa	3
2	Riferimenti normativi	4
3	Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024.....	7

1 Premessa

Le finalità del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sono:

- consentire il coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni e la sua semplificazione;
- migliorare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel PIAO, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Si tratta quindi di uno strumento strategica con elevato valore comunicativo, con cui l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Come primo anno di redazione, il PIAO 2022 ha necessariamente un carattere sperimentale.

2 Riferimenti normativi

L'art. 6, commi 1-4, del D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) che assorbe alcuni piani e programmi previsti dalla normativa ovvero:

- il Piano della performance,
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza,
- il Piano organizzativo del lavoro agile,
- il Piano triennale dei fabbisogni del personale,

quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il PIAO viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L. n. 190/ 2012 e del D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, che definisce il contenuto del PIAO.

Ai sensi dell'art. 6, comma *6-bis*, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in L. n. 113/2021, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del D.L. n. 228/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 15/2022 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1, del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni, con la L. n. 79/2022, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti procedono alle attività di cui all'art. 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, comma 16, della L. n. 190/2012 quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative

rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente **all'art. 4. comma 1, lettere a), b) e e). n. 2,** che si riportano di seguito:

Articolo 4 (Sezione Organizzazione e Capitale umano)

1. La sezione è ripartita nelle seguenti sottosezioni di programmazione:

a) Struttura organizzativa: in questa sottosezione è illustrato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione e sono individuati gli interventi e le azioni necessarie programmate di cui all'art. 3, comma 1, lett. a);

b). Organizzazione del lavoro agile: in questa sottosezione sono indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione. A tale fine, ciascun Piano deve prevedere:

- 1) che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi in alcun modo o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti;
- 2) la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;
- 3) l'adozione ogni adempimento al fine di dotare l'amministrazione di una piattaforma digitale o di un cloud o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;
- 4) l'adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;
- 5) l'adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta;

Q). Piano triennale dei fabbisogni di personale indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare: [...]

2. [];

3. la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;

4. [1

5. [1

6. [1

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione

dall'attuale alla nuova programmazione, il PIAO 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui

principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Sebbene l'allegato al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 non indichi il monitoraggio quale sezione obbligatoria per gli Enti con meno di 50 dipendenti, l'Ente ha elaborato anche questa sezione perché è funzionale alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione e all'avvio del nuovo ciclo annuale e necessaria per l'erogazione degli istituti premianti e la verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, tali per cui si debba procedere all'aggiornamento anticipato della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

3 Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024

SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione: Ente d'Ambito Napoli 2

Indirizzo: c/o Municipio di Frattamaggiore – Piazza Umberto I - 80027 - Frattamaggiore (NA)

Codice fiscale/Partita IVA: 95280820630

Rappresentante Legale: Presidente - Dott. Nicola Pirozzi

Numero dipendenti al 31 dicembre 2021: 3 + 1 Direttore Generale

Telefono: 0818890335

Sito internet: www.edarifiutina2.it/

Pec: atonapoli2@pec.it

E-mail: segreteria@edarifiutina2.it

SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di
programmazione valore
pubblico

Riferimenti:

- Delibera Consiglio d'Ambito n. 3 del 26.04.2022 - Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) - Piano triennale delle attività 2022-2024 per l'EdA NA2.
- Delibera del Consiglio d'Ambito n. 6 del 27/05/2022 - Approvazione Bilancio di Previsione 2022-2024 dell'EdA NA2.
- Assemblea dei Sindaci del 20.10.2022 Approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024

Sottosezione di
programmazione di
performance

Riferimenti:

- Delibera di Consiglio d'Ambito n. 16 del 24.10.2022 Approvazione del Piano delle Performance 2022-2024 dell'EdA NA2;
- Delibera del Commissario Straordinario n. 3 del 11.02.2022 - Approvazione dell'aggiornamento per l'anno 2022 del Piano di Azioni Positive per il triennio 2020/2022.

Sottosezione di
programmazione Rischi
corruttivi e trasparenza

Delibera del CdA n. 23 del 21.12.2022 - Approvazione del "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024".

SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa	<p>Delibera del Commissario Straordinario n. 6 del 25/02/2022 - Approvazione dell'Organigramma dell'EdANA2</p> <p>La struttura organizzativa è articolata su 4 Sezioni/Uffici:</p> <ul style="list-style-type: none">• Amministrativo• Finanziario• Pianificazione e regolazione• Impianti e progettazione
Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile	<p>Data la limitata dotazione di personale dell'ente e le disponibilità di postazioni di lavoro localizzate in stanze diverse non è stato necessario adottare il Piano di Organizzazione del Lavoro Agile (POLA).</p> <p>Nell'ambito dell'Organizzazione del personale il Direttore Generale ha provveduto ad organizzare le giornate in presenza ed il lavoro agile del personale nel rispetto delle esigenze di ufficio e lo stato di emergenza pandemia Covid 19 e in via sperimentale il lavoro agile con rotazione di personale nel rispetto delle esigenze di ufficio e dei singoli.</p>
Sottosezione di programmazione Piano triennale dei fabbisogni di Personale	<p>Delibera del Commissario Straordinario n. 6 del 25/02/2022 - Approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2022 - 2024 - Piano annuale delle assunzioni 2022.</p>
Sottosezione programma triennale della formazione	<p>Delibera di Consiglio d'Ambito n. 19 del 24.10.2022 - Approvazione Piano di formazione del personale 2022 dell'EdA NA2</p>

SEZIONE 4 - MONITORAGGIO

Il monitoraggio del PIAO, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.L n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in L. n.113/2021, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, comma 1, lett. b) del D.L.gs. n. 150/2009 per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismi Indipendente di Valutazione, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.