



Città di Dronero

**PIANO INTEGRATO
DI ATTIVITÀ
E
ORGANIZZAZIONE
2023 – 2025**

SOMMARIO

INTRODUZIONE.....	2
SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	4
VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	5
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	11
MONITORAGGIO.....	18

INTRODUZIONE

Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (di seguito per brevità anche P.I.A.O.) della Città di Dronero ha come obiettivo quello di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*. Trattasi di un nuovo strumento introdotto dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 e ulteriormente modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36) recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*. In particolare, le finalità del P.I.A.O. esplicitate dalla norma sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica dell'Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si tratta quindi di uno strumento dotato di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare. A livello strategico è una sorta di *“mappatura del cambiamento”* che consentirà di realizzare un monitoraggio costante e accurato del percorso di transizione amministrativa avviato con il PNRR

L'anno 2022 è stato un anno di transizione tra il precedente modello di pianificazione e la nuova programmazione integrata e l'Ente, di fatto, ha effettuato una ricognizione dei contenuti del Piano già singolarmente approvati e ha previsto che la modalità integrata di pianificazione si sarebbe effettivamente attuata a decorrere dal P.I.A.O. 2023-2025.

Tenuto conto che:

- questo nuovo strumento introduce una modalità integrata di pianificazione;
- la Città di Dronero ha approvato il P.I.A.O. 2022/2024 solo in data 27/10/2022 con deliberazione della Giunta Comunale n. 270/2022 e per il 2023/2025 intende adottare uno strumento che non sia un mero adempimento ma al cui interno effettivamente confluiscono:
 - o gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
 - o la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile,
 - o gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
 - o gli strumenti e gli obiettivi per il reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
 - o gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
 - o l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
 - o le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte di tutti i cittadini;
 - o le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.
- ai sensi dell'art. 7 del D.M. della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica n. 132 del 30.06.2022 il termine per l'aggiornamento del P.I.A.O. 2023/2025 era il 31.01.2023;
- con propria nota del 24.01.2023 ANAC ha comunicato che il termine per l'approvazione del PIAO è stato spostato al 31.03.2023 al fine di evitare difficoltà agli Enti per i tempi stretti di realizzazione e per far sì che i piani siano preparati adeguatamente e non frettolosamente e in maniera non approfondita
- l'art. 8 c. 2 del decreto 30 giugno 2022, n. 132 recante: *Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*, prevede come: In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione,

il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;

- il termine per l'approvazione del bilancio 2023/2025 è fissato al 31.05.2023 e quindi il termine ultimo per l'approvazione dei P.I.A.O. è il 30.06.2023;
- la Conferenza Stato-città ed autonomie locali risulta aver deciso l'ulteriore differimento del termine di approvazione dei bilanci di previsione al 31 luglio 2023;
- la Città di Dronero ha approvato il Bilancio di previsione 2023/2025 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8/2023 del 09/03/2023;

l'Ente ritiene di approvare il P.I.A.O. indipendentemente dalla scadenza ultima, una volta definiti i contenuti essenziali, riservando a successivo atto l'eventuale aggiornamento.

Ai sensi dell'art. 8 del menzionato D.M. 132/2022, il Piano integrato di attività e organizzazione elaborato ai sensi del presente decreto assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto; con il presente atto si intende avviare una programmazione articolata secondo un cronoprogramma annuale che porti all'elaborazione completa di tutti i suddetti contenuti.

Inoltre il P.I.A.O. che segue è redatto in modalità semplificate ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 132/2022 in quanto la Città di Dronero ha meno di 50 dipendenti.

SEZIONE 1

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

RIFERIMENTI

Indirizzo	Via G. Giolitti, 47	Dronero	CN	12025
Centralino	+39 0171.90.87.00			
fax	+39 0171.90.87.09			
Sito	https://www.comune.dronero.cn.it/			
e-mail	info@comune.dronero.cn.it			
PEC	comunedronero@postecert.it			
Codice fiscale	00183100049			
Partita IVA	00183100049			
Codice ISTAT	004082			

AMMINISTRAZIONE

SINDACO

ASTESANO MAURO

GIUNTA COMUNALE

ASTESANO Mauro Sindaco

ARNAUDO Mauro Vice Sindaco

GERBAUDO Maria Grazia Assessore

BIMA Marica Assessore

GIORDANO Carlo Assessore

CONSIGLIO COMUNALE:

ASTESANO Mauro Sindaco

ARNAUDO Mauro Consigliere

GERBAUDO Maria grazia Consigliere

BIMA Marica Consigliere

AIMAR Miriana Consigliere

GIORDANO Carlo Consigliere

BALBI Pierluigi Consigliere

REBUFFO Daniela Consigliere

GHIO Vincenzo Consigliere

VIRANO Oscar Consigliere

EINAUDI Luisella Consigliere

AGNESE Alessandro Consigliere

BIANCO Maura Consigliere

Residenti al 31.12.2022: 7038

SEZIONE 2

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 **Valore Pubblico**¹

¹ Previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (art. 3, comma 2 DM 132_2022)

Tenuto conto che trattasi di sottosezione non obbligatoria, si richiama il contenuto

- delle Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato presentate con D.C.C. n. 40/2021 del 19/10/2021
- del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 presentato con D.G.C. n. 204/2022 del 28/07/2022 e approvato con D.C.C. n. 52/2022 del 29/09/2022 , aggiornato con D.G.C. n. 35/2023 del 09/02/2023 e D.C.C. n. 7/2023 del 09/03/2023 e s.m.i. consultabile al seguente link: <https://www.comune.dronero.cn.it/cgi-bin/pagine/2023313133528.PDF>

2.2 **Performance**²

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 81/2022, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 D.Lgs. 267/00 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 150/2009 sono assorbiti nel PIAO e per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti la relativa sezione non è obbligatoria. Ciò nonostante, è intenzione dell'Amministrazione riassumere in questa sezione gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'Ente, riservando a successivo aggiornamento la definizione degli obiettivi operativi

Obiettivi di performance correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi Sono contenuti nel D.U.P.S. Le risorse finanziarie risultano assegnate con il P.E.G. approvato con D.G.C. 144/2023 del 11.05.2023. Gli obiettivi operativi di sviluppo saranno predisposti entro il 30/09/2023

Obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere:

il Piano delle Azioni Positive ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" risulta in ultimo approvato con D.G.C. 269/2022 del 27.10.2022 (consultabile al seguente link:

http://www.servizipubblicaamministrazione.it/venere_storico_2/dnr1306/Data/Allegati/GC-2022-00269-A1.PDF) e si riferisce al triennio 2022/2024. In tale occasione, risulta effettuata la seguente ricognizione del personale in servizio a tempo indeterminato al 31 dicembre 2021:

UOMINI N. 11 DONNE N. 7 TOTALE N. 18. Non è presente personale con qualifica dirigenziale, ma n. 5 P.O. di cui n. 1 donna.

Il Segretario comunale in servizio dal 1° febbraio 2021, in convenzione dapprima con il Comune di Roccabruna e dal 17/05/2022 anche con il Comune di Moretta, è donna.

Ad oggi il divario risulta ulteriormente ridotto. Il personale attualmente in servizio è il seguente

² Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. 150 del 2009."

DIPENDENTE	SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE EX CCNL 31/03/1999	NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE EX CCNL 16.11.2022
GIORSETTI PAOLA	D 4	Funzionario
CIVALLERI CATERINA	C 1	Istruttore
GARINO MANUELA	C 1	Istruttore
EINAUDI LAURA	C 4	Istruttore
GIACOSA VANDA	B 7	Operatore Esperto
ARNAUDO SILVIO	D 6	Funzionario con incarico di EQ
GERTOSIO GIUSEPPE	C 3	Istruttore
BARBERO CARLA	D 2	Funzionario con incarico di EQ
PENNASSO ETTORE	D 6	Funzionario con incarico di EQ
CALCAGNO MARIA GRAZIA	C 4	Istruttore
PARLANTI ANDREA	D 2	Funzionario con incarico di EQ
RASPO MAURIZIO	C 3	Istruttore
LOMBARDO ANNA	C 4	Istruttore
LAUGERO BERNARDO	C 4	Istruttore
DECLEMENTI RENATO	B 6	Operatore Esperto
TOSELLI FABIO	B 3	Operatore Esperto
UBERTO ORESTE	D 1	Funzionario con incarico di EQ
VIANO WALTER	C 4	Istruttore
ISOARDI GUIDO	C 4	Istruttore
ANSALDI ERIKA	C 1	Istruttore
BALLATORE LORENA	D 4	Funzionario

Risultano:

- 11 uomini
- 10 donne oltre al Segretario Comunale

P.O.:

- 4 incarichi di Responsabilità attribuiti a uomini
- 3 incarichi di Responsabilità attribuiti a donne

(Vds Sezione 3.1 Struttura organizzativa)

Dalla rilevazione del personale si ricava che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198, in quanto non sussiste un divario fra generi inferiore a due terzi.

L'Ente inoltre garantisce la partecipazione a corsi formativi e di aggiornamento professionale alle proprie dipendenti, garantendo la proporzionalità rispetto alla loro presenza all'interno dell'Ente.

Risultano adottate inoltre, modalità organizzative idonee a favorirne la partecipazione consentendo la conciliazione tra vita professionale e vita familiare. Non ci sono posti, nella dotazione organica, che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne. Nello svolgimento del ruolo assegnato, la Città di Dronero valorizza attitudini e capacità personali, a prescindere dal sesso del dipendente.

Al fine di promuovere pari opportunità come fatto significativo di rilevanza strategica, nel triennio 2023/2025 l'Ente prevede di mantenere e/o raggiungere gli obiettivi già definiti per il triennio 2022/2024.

L'Ente valuterà se aggiornare il contenuto della presente sezione entro il 31/12/2023. Fino ad allora, saranno raccolti pareri, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente, in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un aggiornamento adeguato e condiviso anche attraverso le proposte che saranno avanzate dal CUG

Obiettivi finalizzati alla piena accessibilità digitale dell'amministrazione: saranno predisposti entro il 30/09/2023

Obiettivi legati al risparmio e all'efficientamento energetico:

Negli anni l'Amministrazione comunale ha realizzato una serie di interventi finalizzati al risparmio energetico:

- anno 2020 Lavori di messa in sicurezza e miglioramento energetico scuola primaria di Pratavecchia (sostituzione caldaia e serramenti esterni);
- anno 2021 Lavori di messa in sicurezza e miglioramento energetico scuola di Oltre Maira (sostituzione serramenti esterni piano terra);
- anno 2022 Lavori di efficientamento energetico impianti di riscaldamento e produzione acs presso spogliatoi campo calcetto Prà Bunet, ufficio turistico e campeggio comunale

Nel 2023, intende realizzare LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO della SCUOLA MATERNA E PRIMARIA CAPOLUOGO che comportano una spesa complessiva di € 650.000,00

Obiettivi di semplificazione e reingegnerizzazione dei processi:

Nel corso del 2022 l'Ente ha reingegnerizzato alcuni processi, in particolar modo l'accesso ai servizi scolastici (mensa, trasporto alunni, servizi di pre e dopo scuola). Tale impostazione di transizione al digitale consentirà un minor carico di accessi agli sportelli dell'ufficio Affari generali – Segreteria –

Servizi al cittadino. Anche gli sportelli per l'Edilizia e per le Attività produttive sono stati unificati e informatizzati.

Per i servizi scolastici è stato adottato il programma Melix di Leonardo web, per il S.U.E. ed il S.U.A.P. i programmi di Technical design.

Obiettivi di digitalizzazione

Nel 2023 l'Ente intende realizzare gli obiettivi correlati ai seguenti avvisi pubblicati sulla Piattaforma PA digitale 2026, per cui risulta ammesso a finanziamento:

- Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni:
- Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni:
- Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni:
- Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni:
- Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE
- Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma digitale nazionale dati PDND" Comuni.

Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità fisica dell'amministrazione: non risultano predisposti Piani di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA), di cui all'art. 32, comma 21, della Legge n. 41/1986, come integrato dall'art. 24, comma 9, della Legge n. 104/1992

Non si dispone del piano eliminazione barriere architettoniche ma nei principali edifici pubblici sono state installati ausili per soggetti portatori di handicap (Municipio, Museo, scuola Media, scuola Piazza Marconi, palazzo Savio, Cinema – Teatro Iris)

l'Ente valuterà se predisporre entro il 31/12/2023

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza³

Ai sensi dell'art. 6 del DM 30 giugno 2022, n. 132 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

L'ultimo Piano di Prevenzione della Corruzione (consultabile al seguente link:

³ Predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

<https://www.comune.dronero.cn.it/cgi-bin/pagine/20226915320.PDF>) risulta approvato con DGC 43/2021. Nel 2022 con D.G.C. 176/2022 del 30/06/2022 risulta approvato il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2022- 2024 della Città di Dronero costruito sulla struttura del precedente PTPCT 2021-2023, e integrato da una scheda di misure anticorruzione denominata MONITORAGGIO E RIESAME DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. consultabile al seguente link <https://www.comune.dronero.cn.it/cgi-bin/pagine/2022913144818.pdf>

Nel 2022 non risultano accertati fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti né intercorse ipotesi di disfunzioni amministrative significative.

Si prende atto che nel corso del 2023, anche a seguito di specificazioni normative e procedurali da parte delle autorità preposte a legiferare sulla materia del PIAO, il PTPCT si evolverà nelle direttive di quanto riportato da ANAC nel suo Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato in via definitiva con deliberazione ANAC nr.7 del 17/01/2023.

Nello specifico l'ente si pone i seguenti obiettivi strategici, da perseguire prima dell'approvazione del prossimo PIAO 2024-2026

1. rivedere le sue tabelle di rischio aggiornandole alle ultime indicazioni e proposte di ANAC (allegati al PNA 2022);
2. continuare nei lavori di aggiornamento e tenuta della sezione Amministrazione Trasparente non solo come misura generale anticorruptiva ma come rappresentazione concreta di un elemento di valore pubblico, come da indicazione dello stesso Piano nazionale 2022, ove si recita:
 - la trasparenza è presidio necessario per assicurare il rispetto della legalità e il controllo diffuso;
 - costituisce presupposto per realizzare una buona amministrazione ma anche misura di prevenzione della corruzione, come la stessa Corte Costituzionale ha evidenziato nella sentenza n° 20/201919, laddove considera la legge 190/2012 “principio-argine alla diffusione di fenomeni di corruzione”;
 - il ruolo di primo piano che il legislatore ha attribuito alla trasparenza si arricchisce oggi, a seguito dell'introduzione del PIAO, con il riconoscimento del suo concorrere alla protezione e alla creazione di valore pubblico. Essa favorisce, in particolare, la più ampia conoscibilità dell'organizzazione e delle attività che ogni amministrazione o ente realizza in favore della comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, sia esterni che interni.
3. Rivedere/aggiornare/inserire la tabella indicativa sulle misure di trasparenza adottate, modificata dall'Autorità ANAC a partire dal suo documento di Pianificazione per l'anticorruzione 2022, e presente tra gli allegati al PNA 2022

Un ultimo (ma non in ordine a ciò che la trasparenza rappresenterà nella sezione anticorruzione del PIAO) obiettivo per l'Ente è quello di lavorare sulla sezione "bandi di gara e contratti", rivedendola sia come struttura che come contenuti, secondo le indicazioni dell'allegato 9 al PNA, che sostituisce gli obblighi elencati per la sottosezione "bandi di gara e contratti" dell'allegato 1) alla delibera ANAC 1310/2016

SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

SEGRETARIO GENERALE: Dott.ssa Manfredi Mariagrazia

Organigramma e livelli di responsabilità organizzativa

La struttura organizzativa dell'ente è ripartita nelle seguenti Aree:

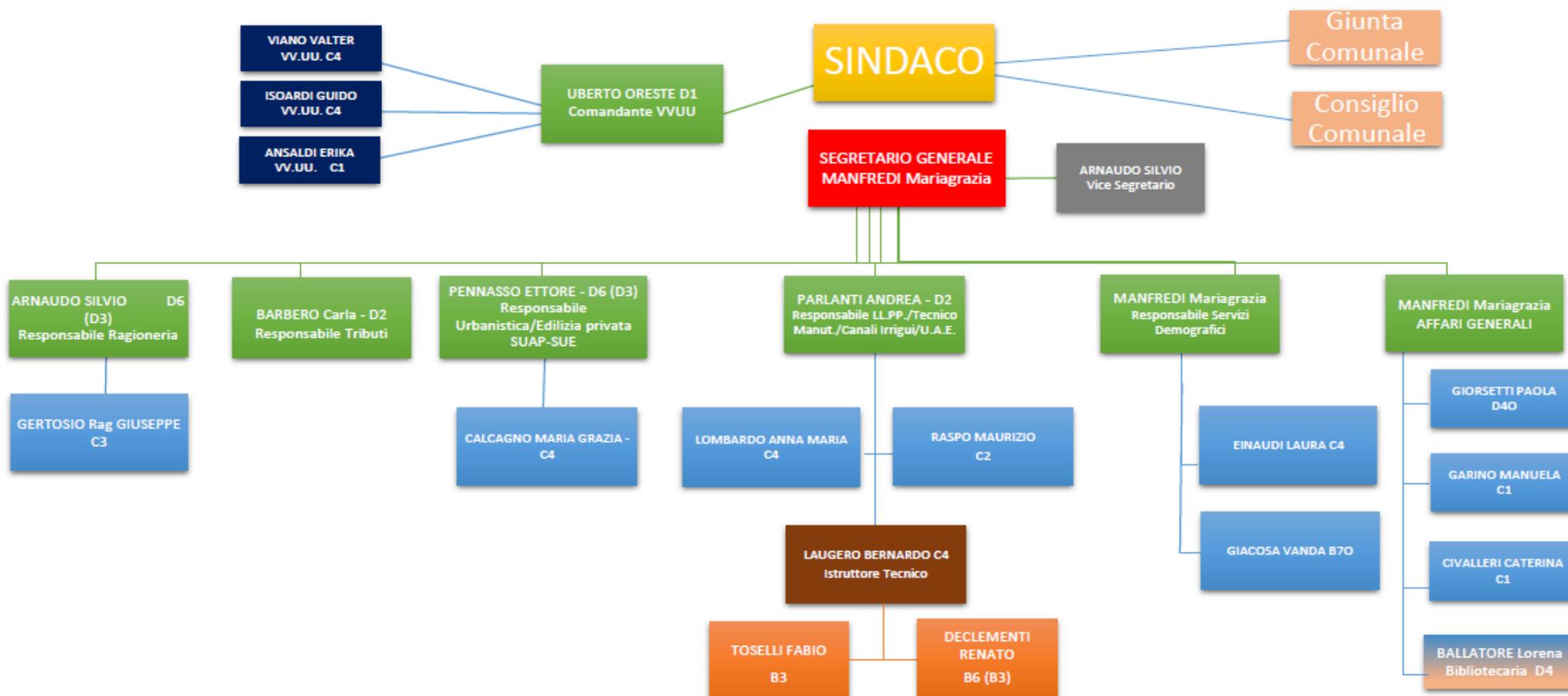
- AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
- AREA FINANZIARIA
- AREA TRIBUTI
- AREA EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – SUAP
- AREA LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI – CANALI IRRIGUI – UFFICIO UAE
- AREA VIGILANZA, PROTEZIONE CIVILE E ATTIVITA' ECONOMICHE
- BIBLIOTECA CIVICA

Con Determinazione del Segretario Comunale n. 270/2023 del 31/03/2023 risulta effettuato il l reinquadramento automatico del personale in servizio, con decorrenza 1° aprile 2023, sulla base della tabella B allegata aa CCNL 16 Novembre 2022

L'Organigramma al 01.03.2023 risulta il seguente:

COMUNE DI DRONERO

ORGANIGRAMMA AL 1/03/2023



3.2 Organizzazione del lavoro agile⁴

La Strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto (ad es., lavoro agile, telelavoro) risultano adottati dall'Amministrazione con D.G.C. 157/2022 del 09.06.2022 consultabile al seguente link:

http://www.servizipubblicaamministrazione.it/venere_storico_2/dnr1306/Data/Allegati/GC-2022-00157-A6.PDF

L'Ente valuterà se aggiornarlo entro il 31.12.2023

Quanto al Piano triennale della Formazione del Personale, si confermano i contenuti del Piano allegato al PIAO 2022/2024 consultabile al seguente link:

http://www.servizipubblicaamministrazione.it/venere_storico_2/dnr1306/Data/Allegati/GC-2022-00270-A2.PDF

3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività.

La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

La Programmazione strategica delle risorse umane è contenuta nel Documento unico di programmazione 2023/2025.

In merito alla **capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa** risulta quanto segue:

In data 17/03/2020 è stato emanato il D.M. recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" pubblicato in G.U. 27/04/2020 n. 108 il quale dispone, per i comuni di fascia demografica e), con un numero di abitanti da 5.000 a 9.999, cui appartiene il Comune di Dronero, quanto segue:

1) a decorrere dal 20/04/2020 il valore soglia di massima spesa di personale rapportata alle entrate correnti ai sensi dell'art. 4 comma 2 del DM è fissato nel limite del 26,90% (tab. 1);

2) in sede di prima applicazione e fino al 31/12/2024 viene fissato un limite di riferimento annuo della spesa del personale, stabilito per l'anno 2021, nel valore percentuale del 21% come indicato in Tab. 2 di cui all'art. 5 del DM 17/03/2020 che riporta anche le percentuali di incremento degli anni successivi

⁴ misure abilitanti in termini organizzativi, di piattaforme tecnologiche e di competenze professionali; obiettivi connessi alla prestazione resa in lavoro agile con specifico riferimento alla performance individuale; contributo connesso al miglioramento della performance organizzativa di Ente e di struttura organizzativa

fino al 2024 con la precisazione che la percentuale individuata in ciascuna annualità successiva alla prima ingloba la percentuale degli anni precedenti;

L'art. 2 del DM 17/03/2020 ha specificato le seguenti definizioni:

a) spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

b) entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerata al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata;

La programmazione del personale per il triennio 2022/2024 è stata effettuata dalla Giunta Comunale nella seduta del 16/12/2021 giusto processo verbale n. 234.

Nel 2022 erano state previste due assunzioni:

1. Istruttore amministrativo ufficio segreteria a tempo pieno;

2. Operatore professionale cantoniere appartenente alle categorie protette (L. n. 68/1999)

Entrambe si sono concretizzate nel corso del 2022; l'istruttore amministrativo mediante l'istituto della mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2000 e l'operatore professionale mediante l'espletamento di un idoneo bando di concorso. In data 3 novembre 2022 la Giunta comunale con proprio provvedimento n. 280 ha provveduto ad aggiornare il fabbisogno 2022/2024 integrando le previsioni precedentemente formulate con l'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico geometra Cat. C1 – tempo pieno ed indeterminato per l'Area tecnica – lavori pubblici e manutenzione, da effettuare, una volta adempiuto all'obbligo della mobilità obbligatoria ex art. 34 D. Lgs. 165/2000, mediante ricorso allo scorrimento di graduatoria di altro Ente nel rispetto dei vincoli finanziari imposti dalla normativa vigente con una spesa annua complessiva di € 21.146,87. Tale assunzione ad oggi non si è ancora concretizzata

...omissis...

L'Amministrazione del Comune di Dronero ha provveduto ad approvare il suo primo PIAO in data 27/10/2022 con deliberazione n. 270 effettuando una sorta di ricognizione degli adempimenti in esso ricompresi secondo le indicazioni fornite dall'ANCI nazionale, anche se sul tema sono sorti pareri assai divergenti.

Tralasciando gli aspetti dottrinari della vicenda occorre però evidenziare che proprio il PIAO 2023/2025 per la prima volta sostituirà (avendoli “soppressi in quanto assorbiti”) alcuni adempimenti programmatori tra cui il Piano triennale dei fabbisogni del personale che sino all’esercizio 2022 era stato adottato separatamente ed in via preliminare rispetto al Bilancio di Previsione. Il Piao invece andrà approvato entro 30 giorni dall’approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025; come prevedere le risorse relative al fabbisogno del personale nel Bilancio se lo strumento di Programmazione ed autorizzatorio viene approvato successivamente? Anche su questa tematica sono stati versati fiumi di inchiostro e la vicenda è attualmente all’attenzione della Commissione Arconet che dovrebbe proporre soluzioni concrete al proposito. L’unica soluzione praticabile al momento sembra essere la quantificazione delle risorse finanziarie alla spesa di personale nell’apposita sezione del DUP (la presente sezione) rinviando al PIAO le indicazioni analitiche non necessarie per la quantificazione delle risorse finanziarie (quali, a titolo esemplificativo, le modalità di reclutamento). Circa la compatibilità della spesa in relazione al D.M. 17/03/2020 si evidenzia il seguente prospetto:

ENTRATE ACCERTATE	2019	2020	2021
TITOLO I	3.469.767,50	3.452.032,90	3.526.726,21
TITOLO II	185.349,13	540.658,18	405.640,33
TITOLO III	1.223.865,57	1.007.326,98	1.284.852,69
TOTALE	4.881.001,20	5.002.038,06	5.219.240,23
FCDE*	118.972,58	131.051,19	131.059,44
TOTALE - FCDE	4.762.028,62	4.870.986,87	5.088.180,79
MEDIA ENTRATE TRIENNIO		4.907.065,43	
SPESA PERSONALE RENDICONTO 2021		1.036.906,55	
SPESA MASSIMA PERSONALE (26,9%)		1.320.000,60	
Incrementi massimi annuali	%	Incremento	
Anno 2022	24,00	248.857,57	1.285.764,12
Anno 2023	25,00	259.226,64	1.296.133,19
Anno 2024	26,00	269.595,70	1.306.502,25
(*) Il valore del FCDE 2019 è stato rettificato a seguito della deliberazione n. 41/2020 della Corte dei Conti			
Bilancio di previsione finanziario	2023	2024	2025
Spesa personale	1.092.826,91	1.092.826,91	1.092.826,91

Dalla lettura dell’ultima riga della tabella si deduce che la spesa di personale prevista per gli esercizi 2023, 2024 e 2025 pari a € 1.092.826,91 non supera la spesa massima del 26,9% della media delle entrate correnti degli esercizi 2019, 2020 e 2021 al netto dei rispettivi FCDE di parte corrente pari a € 1.320.000,00 né l’incremento annuale pari al 25% per il 2023 e del 26% per il

2024. Pertanto è pienamente compatibile con la programmazione effettuata come di seguito esplicitato.

In relazione alla programmazione del fabbisogno del personale 2023/2025 emerge che:

- la capacità assunzionale teorica del 2023 è pari a € 248.857,47 come risultante dell'incremento della spesa del personale nella misura percentuale prevista dalla Tabella 2 dell'art. 5 del D.M. 17/03/2020;
- il limite di spesa previsto dall'art. 1 co. 557 quater della L. 27/12/2006 è, per il Comune di Dronero, pari a € 1.383.620,13 (tetto di spesa);
- il valore soglia di cui all'art. 4 co. 1 del suindicato D.M. è pari a € 1.320.000,60 e, pertanto, l'incremento anno relativo al 2023 non può superare tale valore;
- la spesa di personale a tempo indeterminato prevista per il 2023 ammonta ad € 1.092.826,91 quindi ampiamente contenuta in tale valore soglia;
- la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli art. 4 e 5 del D.M. 17/03/2020 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa ex art. 1 co. 557 quater L. 296/2002.

Quanto al Trend delle cessazioni e stima dei bisogni:

Prima di dettagliare le assunzioni è bene esplicitare le cessazioni previste in quanto il semplice turn over non impatta sul valore soglia. Le cessazioni che si verificheranno nel periodo 2023/2025 sono le seguenti:

ANNO 2023

È prevista la cessazione, con decorrenza 12/03/2023 di n. 1 Esecutore Amministrativo – Cat. B – P.E. B4

ANNO 2024

Sono previste n. 2 cessazioni:

- n. 1 Istruttore Direttivo – Cat. D – P.E. D4
- n. 1 Collaboratore professionale – Cat. B3 – P.E. B6

ANNO 2025

È prevista la cessazione di n. 1 Istruttore tecnico Cat. C- P.E. C4

Per quanto concerne, invece, le assunzioni nel triennio di riferimento viene previsto quanto segue;

TEMPO INDETERMINATO

ANNO 2023

1) Assunzione, da effettuare prioritariamente mediante attivazione di procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis, ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e volontaria o mediante attingimento a graduatoria di altri Enti nel rispetto dei vincoli finanziati imposti dalla normativa vigente, di n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C 1 – tempo pieno e indeterminato;

2) Assunzione, da effettuare prioritariamente mediante attivazione di procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis, ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e volontaria o mediante attingimento a graduatoria di altri Enti nel rispetto dei vincoli finanziati imposti dalla normativa vigente, di n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C 1 – tempo pieno e indeterminato, assunzione programmata a fine 2022 ma non ancora concretizzata;

3) Assunzione, da effettuare prioritariamente mediante attivazione di procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis, ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e volontaria o mediante attingimento a graduatoria di altri Enti nel rispetto dei vincoli finanziati imposti dalla normativa vigente, di n. 1 Operatore Cat. B3 – tempo pieno e indeterminato;

TEMPO DETERMINATO

ANNO 2023

È già in essere ed è prevista per i primi mesi dell'anno un'assunzione a tempo determinato con contratto di somministrazione al fine di assicurare la funzionalità del servizio amministrativo/segreteria ed affari generali rimasto carente di n. 1 unità a seguito del trasferimento ad altro Ente del dipendente assunto a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico, in data 1° luglio 2020

ANNI 2024 E 2025

Anche in questi anni è previsto il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso del periodo di riferimento.

Si ipotizzano eventuali attivazioni di tirocini di reinserimento al lavoro al fine di supportare le esigenze dell'Ente e contenere le problematiche lavorative presenti sul territorio.

Per quanto concerne il ricorso al lavoro flessibile si ricorda che questo Ente si atterrà al rispetto del limite previsto dall'art. 9 comma 28 DL 78/2020 e certificato nella D.G.C. n. 26/2021 nella misura di € 32.746,97

Saranno programmate assunzioni almeno nel limite del turn over al fine di sostituire le professionalità collocate a riposo.

SEZIONE 4 MONITORAGGIO

Ai sensi dell'art. 6 del DM 132/2022 il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per la Città di Dronero non è obbligatorio.

Ciò nonostante, il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), potrà essere effettuato:

- alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione
- secondo le modalità previste dal sistema di valutazione delle Performance con riferimento alla coerenza con gli obiettivi assegnati per l'erogazione degli istituti premianti
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" con particolare attenzione alla verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative.

Per quanto riguarda il 2022, il RPCT ha predisposto la RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e consultabile al seguente link:

https://www.comune.dronero.cn.it/cgi-bin/trasparenza/03212023102213_CITT%C3%81_DI_DRONERO.pdf

Dei risultati organizzativi e individuali raggiunti, validati dal Nucleo di valutazione, si darà conto in occasione della predisposizione della Relazione al Rendiconto della Gestione redatta dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs. 267/2000 e art.11 comma 6 D.Lgs. 118/2011.