

COMUNE DI PAGANICO SABINO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023 – 2025

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Premessa

Il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ha come obiettivo quello di “assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”.

Le finalità del PIAO sono, dunque, in sintesi:

- consentire un maggior coordinamento dell’attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell’attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell’Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Il Piano integrato di attività e organizzazione è stato introdotto dall’articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Ogni Amministrazione deve adottare il PIAO entro il 31 gennaio di ogni anno.

Con successivo decreto-legge del 30 dicembre 2021, n. 228 - “Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi (c.d. Milleproroghe)” - convertito dalla legge 25 febbraio 2022, n. 15, è stata disposta, limitatamente all’anno 2022, una proroga del termine di adozione del PIAO al 30 aprile 2022. Con il decreto-legge (c.d. PNRR 2) del 30 aprile 2022, n. 36 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” si è prevista una nuova proroga al 30 giugno 2022 del termine di adozione del citato Piano Integrato per l’anno corrente.

In data 26 maggio 2022, previo parere n. 506 del 2 marzo 2022 della Sezione Consultiva del Consiglio di Stato ed intesa della Conferenza Unificata del 2 febbraio 2022, il Consiglio dei ministri ha approvato il Decreto del Presidente della Repubblica “Regolamento recante individuazione e abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, finalizzato ad individuare e abrogare gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO. Nel frattempo, il Consiglio di Stato ha emanato il parere (n. 902 del 26 maggio 2022) in merito al suddetto decreto, trasmesso con nota del 22 aprile 2022 e con nota integrativa del 12 maggio 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione e corredato dal Piano-tipo per le amministrazioni pubbliche e dalle Linee guida per la compilazione.

Il 30 giugno 2022 è stato pubblicato il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Il presente Piano è redatto avendo a riferimento prioritario:

- il Decreto del Presidente della Repubblica n.81 del 30 giugno 2022 “Regolamento recante l’individuazione e l’abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione ai sensi dell’articolo 6, comma 6, del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, pubblicato in data 30 giugno 2022;

Riferimenti normativi

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Ai sensi dell'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, e successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022. Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

a) autorizzazione/concessione;

b) contratti pubblici;

c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;

d) concorsi e prove selettive;

e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c. 1, lett. a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Paganico Sabino

Sede Legale: Via San Giorgio, 21

Codice fiscale/Partita IVA: 00121490577

Codice Istat: 057048

Sindaco: Danilo D'Ignazi

Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza: Dott.ssa Roberta Puglia

Numero dipendenti al 31 dicembre 2022: 2

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 148

Telefono: +39 0765 723032

Sito internet: www.comune.paganicosabino.ri.it

E-mail: comunepaganicosabino@tiscali.it

PEC: comunepaganicosabino@pec.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione Valore pubblico	Documento Unico di Programmazione 2023-2025, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n.7 del 29/07/2023
Sottosezione di programmazione Performance	Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia, Allegato 1 al presente Documento
Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione edella Trasparenza. approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 18/05/2023

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**Sottosezione di programmazione
Struttura organizzativa**

In allegato alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 29.07.2023 di approvazione del DUP semplificato 2023/2025 e, più precisamente, nella sezione dedicata alla Programmazione del Fabbisogno del Personale per il triennio 2023-2025, è pubblicata la tabella riassuntiva della situazione del personale del Comune di Paganico Sabino, esplicative del Piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2025, di seguito riportata:

Servizi	Uffici	Numero e categoria
AMMINISTRATIVO	1. SEGRETERIA	1 unità Cat. D 3 (P.O.)
	2. DEMOGRAFICO	
	3. SOCIALE E SCOLASTICO	
CONTABILITA' E SVILUPPO	4. RAGIONERIA	1 unità Cat. B 7
	5. PATRIMONIO E TRIBUTI	
	6. ATTIVITA' PRODUTTIVE	

Si rimanda al Documento unico di programmazione citato (pagine 10-11-12-13-14) per la descrizione completa della sezione-

**Sottosezione di programmazione
Organizzazione del lavoro agile**

Il P.O.L.A., di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 18/05/2023.

Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025, allegato alla Nota di aggiornamento al Dups 2023-2025 di cui alla deliberazione di Consiglio n. 7 del 29/07/2023

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";

secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi etrasparenza";

Allegato 1

Piano integrato di attività ed organizzazione Sottosezione

Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance

Il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi

Dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169 3-bis del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/09.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

L'art. 169 del TUEL (decreto legislativo n. 267/2000) dispone che il piano esecutivo di gestione (PEG) è solo facoltativo per i Comuni con popolazione inferiore ai 5 mila abitanti, tuttavia anche i Comuni fino a 5.000 abitanti sono tenuti ad adottare il piano della performance, onde consentire una programmazione minimale ma comunque necessaria, in quanto le norme in materia non hanno previsto aree di esenzione.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Per quanto attiene al PDO (Piano Degli Obiettivi) 2023, quale strumento per il miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa, l'Amministrazione per il 2023 è impegnata nella gestione dei finanziamenti per la realizzazione degli obiettivi del PNRR, specie nel campo della cultura e dello sviluppo "sostenibile" delle aree interne, economico e sociale; inoltre, risulta necessario assicurare il rispetto delle scadenze nell'assegnazione e utilizzazione,

secondo le tempistiche dei vari bandi, dei fondi ministeriali nell'ambito dell'efficientamento energetico e della mitigazione del rischio idrogeologico; strategico è altresì il recupero della "capacità assunzionale" dell'Ente grazie al miglioramento del trend delle riscossioni dei tributi locali, in specie la TARI, rispetto alle somme già accertate.

Il primo degli obiettivi di cui sopra viene affidato, come obiettivo di struttura, al Responsabile del Settore tecnico che coincide con la figura del Sindaco che, come anticipato poc'anzi, regge tale settore per carenza di figure professionali idonee nell'organigramma dell'Ente ; il secondo al geom. Ilario Mattei, Responsabile del Settore economico finanziario e del personale che, coadiuvato dall'operaio comunale, parteciperà altresì alla realizzazione dell'obiettivo strategico di realizzare, secondo le tempistiche assegnate dai bandi, le attività finanziate nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (valore 25%).

Il predetto responsabile, poi, come obiettivo ulteriore di struttura, dovrà proseguire il percorso già intrapreso di miglioramento della performance per quanto attiene alla tempestività delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente e monitoraggio e attuazione del PTPCT 2023/2025 (valore 25%). Inoltre, per il conseguimento degli obiettivi in questione, i predetti responsabili si assicurano la collaborazione dei dipendenti assegnati ai servizi che gestiscono, ai quali sono attribuiti specifici sotto-obiettivi coerenti con quello principale assegnato dall'Amministrazione; nel corso dell'annualità successiva, mediante apposita "relazione in autovalutazione" saranno rendicontati gli obiettivi raggiunti o il loro grado di raggiungimento, con indicazione di criticità e/o aspetti positivi. Sulla base della suddetta relazione, che contiene la valutazione del singolo dipendente, il Segretario Comunale redigerà la Relazione sulla Performance 2023, previa acquisizione della valutazione del Nucleo di valutazione a composizione monocratica, dei responsabili titolari di posizione organizzativa. Sulla base di tali atti, in specie la Relazione sulla Performance del Segretario, validata dal Nucleo di Valutazione, seguirà la liquidazione dell'indennità di risultato dei Responsabili e del salario accessorio dei dipendenti legato alla produttività organizzativa e individuale.

Piano della Performance – Piano degli Obiettivi Comune di Paganico Sabino 2023

SCHEDE DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI - INDICATORI DI RISULTATO - PESI E RISORSE RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Roberta Puglia

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI MISURAZIONE	VALORI ATTESI	PESO
Collaborazione ed assistenza	Tempestività del riscontro alle richieste di consulenza giuridico – amministrata da parte degli organi dell'ente	Pareri richiesti / Pareri resi entro 20 gg. dalla richiesta: 100%	25
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta mediante espressione di osservazioni alle singole proposte	Assistenza giuridica con espressione di osservazioni nell'ambito della funzione consultiva espletata in favore della Giunta	Predisposizione delle osservazioni agli atti deliberativi a firma del Segretario Generale: non inferiore al 90%	35
Rogito	Tempestività nella stipulazione dei contratti di appalto o di concessione in forma pubblico-amministrativa	Rogito dei contratti da effettuarsi entro 15 gg. dalla comunicazione formale del competente Servizio CUAG di adeguamento alle direttive segretariali	15

Prevenzione corruzione	Rafforzamento delle azioni di prevenzione della corruzione	Predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione, secondo lo schema previsto dall'ANAC, nel quale si forniscono informazioni, di natura quantitativa e qualitativa, circa le misure e le attività contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nei tempi indicati con deliberazione dell'ANAC	25
Totale punteggio			100

SETTORE – ECONOMICO FINANZIARIO e AMM.VO
Geometra Ilario Mattei

N°	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	PESO %	INDICATORI DI MISURAZIONE	VALORI ATTESI	DATA INIZIO PREVISTA	DATA FINE ATTESA
1	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano di Prevenzione della corruzione 2023 - 2025 relative ai servizi gestiti dalla struttura di riferimento.	15	Monitoraggio e report finale al Responsabile RPCT.	Rispetto delle prescrizioni stabilite nel Piano.		31.12.2023
2	Rispetto degli obblighi e delle tempistiche in materia di Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza (D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.).	15	Implementazione della Sezione Amministrazione Trasparente.	Predisposizione degli atti da pubblicare e successiva tempestiva pubblicazione sul sito "Sezione Amm.ne Trasparente".		31.12.2023
3	Miglioramento e recupero entrate-Diminuzione residui Accertamento Tari 2019 Accetamento Imu e Tasi anno 2018	20	Definizione dei procedimenti di accertamento dei tributi, predisposizione atti e notifica.	Definizione delle attività e dei procedimenti.		31.12.2023
4	Gestione contabile fondi PNRR	35	Stato di avanzamento dei Fondi a valere sul Pnrr	Corretta gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del Pnrr		31.12.2023
5	Definizione procedimenti legati al PNRR secondo gli step e le tempistiche dei bandi e dei decreti di concessione del finanziamento	15	Rispetto delle tempistiche dei bandi. Definizione attività.	Definizione delle attività e dei procedimenti		31.12.2023

SETTORE – TECNICO MANUTENTIVO
Danilo D'Ignazi - Dipendente Giuseppe Carlo Valentini

N°	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	PESO %	INDICATORI DI MISURAZIONE	VALORI ATTESI	DATA INIZIO PREVISTA	DATA FINE ATTESA
1	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano di Prevenzione della corruzione 2023 - 2024 relative ai servizi gestiti dalla struttura di riferimento.	20	Monitoraggio e report finale al Responsabile RPCT.	Rispetto delle prescrizioni stabilite nel Piano.		31.12.2023
2	Rispetto degli obblighi e delle tempistiche in materia di Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza (D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.).	20	Implementazione della Sezione Amministrazione Trasparente.	Predisposizione degli atti da pubblicare e successiva tempestiva pubblicazione sul sito "Sezione Amm.ne Trasparente".		31.12.2023
3	Definizione procedimenti legati al PNRR secondo gli step e le tempistiche dei bandi e dei decreti di concessione del finanziamento / Assicurare la continuità e il buon funzionamento del servizio di trasporto scolastico, manutenzione verde pubblico, arredo urbano, pulizia e sanificazione mezzi e scuolabus.	60	Rispetto delle tempistiche dei bandi. Definizione attività.	Definizione delle attività e dei procedimenti.		31.12.2023