



Comune di Papozze Provincia di Rovigo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025

(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 11.08.2023

Sommario

PREMESSA.....	3
RIFERIMENTI NORMATIVI	3
1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE E ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO	5
SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	5
<i>1.1 Analisi del contesto esterno</i>	5
<i>1.2 Analisi del contesto interno</i>	5
<i>1.2.1. Organigramma dell'Ente</i>	1
2. SEZIONE: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.....	4
2.1 Valore pubblico.....	4
2.2. Performance.....	4
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza.....	4
3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO.....	5
3.1 Struttura organizzativa	5
<i>3.1.1 Obiettivi per il miglioramento della salute di genere</i>	5
3.2 Piano triennale dei fabbisogni di personale	5
<i>3.2.2 Obiettivi per il miglioramento della salute professionale - formazione del personale</i>	7
3.3 Organizzazione del lavoro agile	8
SEZIONE 4. MONITORAGGIO	9

PREMESSA

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance, ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- autorizzazione/concessione;
- contratti pubblici;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- concorsi e prove selettive;

- processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 28/07/2023 ed il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 28/07/2023.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DPR n. 81/2022, integra il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano delle azioni concrete, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano di azioni positive.

1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE E ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione: Comune di Papozze

Indirizzo: Piazza Libertà n. 1 – 45010 Papozze (RO)

Codice fiscale: 81001580299 - Partita IVA: 00226990299

Rappresentante legale: Sindaco Mosca Pierluigi

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 7 (sette)

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 1375

Telefono: 0426/44230

Sito internet: <https://www.comune.papozze.ro.it/>

E-mail: papozze@comune.papozze.ro.it

PEC: segreteria.comune.papozze.ro@pecveneto.it

1.1 Analisi del contesto esterno

Il Comune di Papozze si estende per 21,49 kmq, nell'area sud-est del Polesine. Il territorio è attraversato da ovest ad est dalla S.S. 33 "Eridania orientale". Dista circa di 10 km dalla città di Adria e circa 30 Km dalla città di Rovigo. Il suo territorio, pianeggiante e uniforme, confina ad ovest con il comune di Villanova Marchesana, a nord ed est con il comune di Adria, a sud con il fiume Po confine con la Regione Emilia-Romagna.

Nel territorio comunale sono presenti le seguenti località: località Santi, Arginone, Borgo, Marcanta, Mercato Vecchio e la frazione di Panarella. La popolazione, valutata nel complesso, si concentra principalmente intorno al centro cittadino di piazza Libertà, mentre diversi nuclei di case a ridosso dell'argine del fiume Po.

Il settore primario è particolarmente importante sia per l'agricoltura che per l'allevamento (bovini, suini, avicoli, caprini). Le produzioni locali sono rappresentate dalla coltivazione di cereali, frumento, orticoli, vite e alberi da frutta. Il secondario si articola in diversi comparti: alimentare, tessile, della cantieristica navale ed edile. Il terziario si compone della rete commerciale e dell'insieme dei servizi. Un servizio pubblico di particolare rilievo è l'Opera Pia Francesco Bottoni, istituita quale ricovero per gli anziani. Le strutture scolastiche consentono di conseguire l'istruzione obbligatoria. Le strutture ricettive consentono la ristorazione; vi è un bed&breakfast. Quelle sanitarie sono assicurate dalla vicinanza dell'Ospedale di Adria.

Il flusso in entrata dovuto al turismo è scarso, così come quello relativo alle attività lavorative. I rapporti con il circondario, quindi, non sono rilevanti, fatta eccezione per le occasioni determinate da eventi speciali. La sagra di San Bartolomeo Apostolo è occasione di grande movimento e richiamo. La festa del Patrono, San Bartolomeo, è celebrata il 24 agosto. Il territorio è particolarmente attrattivo per eventi culturali e sportivi, organizzati dalle associazioni locali e limitrofe, anche per l'appartenenza al Parco Regionale del Delta del Po.

1.2 Analisi del contesto interno

Gli organi di indirizzo politico del Comune sono costituiti dal Sindaco, dalla Giunta e dal Consiglio. Il Consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo. Esso è composto dai consiglieri comunali eletti nelle consultazioni del 26 maggio 2019.

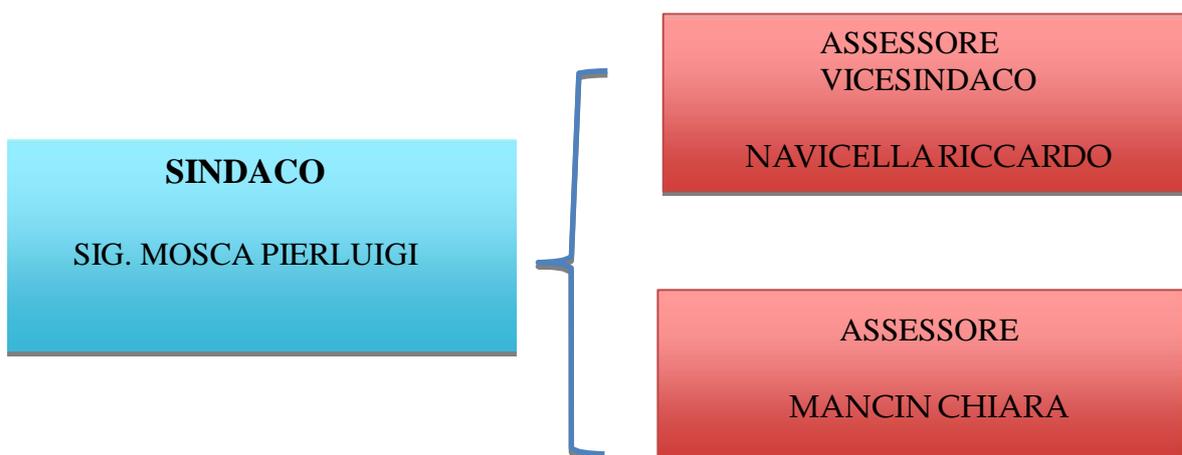
Il Consiglio alla data del 31 luglio 2023 è così composto:

MOSCA PIERLUIGI	Sindaco, Presidente del Consiglio
MANCIN CHIARA	Assessore , Consigliere
VAROLO UMBERTO	Consigliere
CANATO ALDINA CHIARA	Consigliere
NAVICELLA RICCARDO	Vice Sindaco, Consigliere
DALL'OCCO SANDRA	Consigliere
NASTI GIUSEPPE	Consigliere
ROSSI UMBERTO	Consigliere
FERRO SILVIA	Consigliere
ZANELLATO WANI	Consigliere
VERONESE PIERMARINO	Consigliere

In base all'art. 47 del Tuel la Giunta comunale è composta dal sindaco, che le presiede, e da un numero di assessori, stabilito dallo statuto, che non deve essere superiore a un terzo, arrotondato aritmeticamente, del numero dei consiglieri comunali, computando a tale fine il sindaco. il numero massimo degli assessori è stato ridotto nella misura prevista dall'articolo 16, comma 17, della legge n. 148 del 2011 in base al quale per i comuni con popolazione fino a 3.000 abitanti, il consiglio comunale è composto, oltre che dal sindaco, da dieci consiglieri e il numero massimo degli assessori è stabilito in due (lettera così sostituita dall'art. 1, comma 135, lettera a), legge n. 56 del 2014).

L'attività dell'organo esecutivo si espleta in tutti quegli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non ricadano nelle competenze dei responsabili previste dalle leggi o dallo statuto. Il Sindaco attribuisce agli assessori specifiche deleghe operative. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere preventivo d'indirizzo, unito ad un successivo controllo sulla valutazione dei risultati ottenuti.

La Giunta alla data del 1° gennaio 2023 è così composta:





COMUNE DI PAPOZZE

Provincia di Rovigo

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

C.A.P. 45010 - Tel. 0426/44230 - Fax 0426/44640 - Codice fiscale 81001580299 - Partita IVA 00226990299

E-Mail: papozze@comune.papozze.ro.it

L'organizzazione del Comune di Papozze era articolata in tre Aree, a ciascuna delle quali è affidato un Responsabile di Posizione Organizzativa.

Il Segretario comunale attua gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco. Sovrintende alla gestione dell'ente perseguendo livelli ottimali di efficacia e di efficienza. A tal fine rispondono nell'esercizio delle funzioni loro assegnate le Posizioni Organizzative.

Il responsabile di area provvede alla gestione operativa di natura finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

1.2.1. Organigramma dell'Ente

FUNZIONIGRAMMA
AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE Affari generali, Protocollo e Segreteria Anagrafe Stato Civile Elettorale Leva Statistica Commercio ed Attività produttive Servizi sociali e cimiteriali Istruzione Assistenza scolastica Trasporto scolastico Cultura Biblioteca Sport, Associazionismo e Tempo Libero
AREA ECONOMICO FINANZIARIA Personale Programmazione economico finanziaria Funzioni di supporto al controllo di gestione Funzioni di ragioneria Gestione dei Tributi Economato
AREA TECNICA Urbanistica Edilizia Privata Lavori Pubblici Centrale unica di committenza Ecologia e Ambiente Gestione patrimonio Manutenzioni Protezione Civile Catasto

Si riporta di seguito l'organigramma dell'Ente, come definito con deliberazione di Giunta Comunale



COMUNE DI PAPOZZE

Provincia di Rovigo

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

C.A.P. 45010 - Tel. 0426/44230 - Fax 0426/44640 - Codice fiscale 81001580299 - Partita IVA 00226990299

E-Mail: papozze@comune.papozze.ro.it

n. 44 del 10/07/2023 (Aggiornamento del fabbisogno del personale).

	Profilo	N.	Categoria	Full time/ Part time
AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE	Funzionario Amministrazione Generale*	1	Funzionario elevata qualificazione	FT
	Istruttore Amministrativo - anagrafe	1	Istruttore	FT
	Agente Polizia Locale	1	Istruttore	PT
	Totale	3		

**operante su tutti i servizi come PO*

	Profilo	N.	Categoria	Full time/ Part time
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Funzionario Amministrativo contabile*	1	Funzionario elevata qualificazione	FT
Totale		1		

**operante su tutti i servizi come PO*

	Profilo	N.	Categoria	Full time/ Part time
AREA TECNICA	Funzionario Tecnico*	1	Funzionario elevata qualificazione	PT
	Istruttore Amministrativo	1	Istruttore	FT



COMUNE DI PAPOZZE

Provincia di Rovigo

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

C.A.P. 45010 - Tel. 0426/44230 - Fax 0426/44640 - Codice fiscale 81001580299 - Partita IVA 00226990299
E-Mail: papozze@comune.papozze.ro.it

	Istruttore tecnico	1	Istruttore	PT
	Collaboratore tecnico	2	Operatore esperto	FT
Totale		5		

**operante su tutti i servizi come PO*



COMUNE DI PAPOZZE

Provincia di Rovigo

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

C.A.P. 45010 - Tel. 0426/44230 - Fax 0426/44640 - Codice fiscale 81001580299 - Partita IVA 00226990299

E-Mail: papozze@comune.papozze.ro.it

2. SEZIONE: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore pubblico

Sottosezione di programmazione Valore pubblico	Documento Unico di Programmazione 2023/25, di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 28/07/2023 (cfr Sezione Strategica: missioni, programmi, obiettivi).
---	--

2.2. Performance

Sottosezione di programmazione Performance	Piano della Performance 2023-2025 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 07.08.2023.
	Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 07.08.2023.

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

In data 03.01.2023, prot. n. 0000020, è stato pubblicato l'avviso pubblico di procedura aperta alla consultazione per l'aggiornamento del piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza del Comune di Papozze - p.t.p.c.t 2023-2025, pubblicato all'albo Pretorio online in pari data con il n. 4/2023 e sul sito del comune di Papozze (<https://comune.papozze.ro.it/notizie/1512536/avviso-pubblico-procedura-aperta-consultazione>). Entro la data di scadenza fissata per il giorno 16.01.2023 non sono pervenute osservazioni e/o proposte.

Attesta l'assenza di fatti corruttivi, disfunzioni amministrative, significative modifiche organizzative, nonché modifiche agli obiettivi strategici, come stabilito dal paragrafo 10.1.2 del PNA 2022, si conferma la programmazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 28.04.2022.



COMUNE DI PAPOZZE

Provincia di Rovigo

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

C.A.P. 45010 - Tel. 0426/44230 - Fax 0426/44640 - Codice fiscale 81001580299 - Partita IVA 00226990299

E-Mail: papozze@comune.papozze.ro.it

3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

L'organizzazione del Comune di Papozze è articolata in tre Aree a ciascuna delle quali è affidato un Responsabile di Posizione Organizzativa.

Il Segretario comunale attua gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco. Sovrintende alla gestione dell'ente perseguendo livelli ottimali di efficacia e di efficienza. A tal fine rispondono nell'esercizio delle funzioni loro assegnate le Posizioni Organizzative.

Il responsabile dell'area provvede alla gestione operativa di natura finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 70 del 29.12.2016.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 06 del 23.01.2023, aggiornata con D.G.C. n. 44 del 10.07.2023, è stata definita la struttura organizzativa del Comune di Papozze.

3.1.1 Obiettivi per il miglioramento della salute di genere

L'uguaglianza di genere è una questione di grande importanza nella pubblica amministrazione, e per questo motivo in base agli obiettivi indicati dall'articolo 5 del DL n. 36/2022 convertito in Legge n. 79/2022 il Ministero per la Pubblica Amministrazione e il Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia hanno elaborato delle linee guida per supportare le PA nel creare un ambiente di lavoro più inclusivo e rispettoso della parità di genere.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 02 del 16.01.2023 è stato approvato Piano Triennale 2023 - 2025 delle azioni positive per la parità uomo - donna nel lavoro.

3.2 Piano triennale dei fabbisogni di personale

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso cui l'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il funzionamento dell'Ente.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 06 del 23.01.2023, aggiornata con D.G.C. n. 44 del 10.07.2023, è stato definito il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per gli anni 2023-2024-2025.

In data 06.07.2023, giusto verbale n. 7, acquisito in data 07.07.2023 con prot. n. 0002643, la pianificazione del fabbisogno di personale ha ottenuto il parere dal Collegio dei Revisori dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, in ordine al rispetto della normativa in materia di dotazione organica, spesa del personale e piano dei fabbisogni.

Si riporta quanto contenuto nel Piano triennale dei fabbisogni di personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 06 del 23.01.2023 e aggiornato con D.G.C. n. 44 del 10.07.2023:

AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE	Profilo	N.	Categoria	Full time/ Part time



COMUNE DI PAPOZZE

Provincia di Rovigo

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

C.A.P. 45010 - Tel. 0426/44230 - Fax 0426/44640 - Codice fiscale 81001580299 - Partita IVA 00226990299

E-Mail: papozze@comune.papozze.ro.it

	Funzionario Amministrazione Generale*	1	Funzionario elevata qualificazione	FT
	Istruttore Amministrativo - anagrafe	1	Istruttore	FT
	Agente Polizia Locale	1	Istruttore	PT
Totale		3		

**operante su tutti i servizi come PO*

AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Profilo	N.	Categoria	Full time/ Part time
	Funzionario Amministrativo contabile*	1	Funzionario elevata qualificazione	FT
Totale		1		

**operante su tutti i servizi come PO*

AREA TECNICA	Profilo	N.	Categoria	Full time/ Part time
	Funzionario Tecnico*	1	Funzionario elevata qualificazione	PT
Istruttore tecnico	1	Istruttore	FT	
Istruttore tecnico	1	Istruttore	PT	
Collaboratore tecnico	2	Operatore esperto	FT	
Totale		5		

**operante su tutti i servizi come PO 557 e proveniente da altro Ente locale in base all'art. 1 comma 557*



COMUNE DI PAPOZZE

Provincia di Rovigo

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

C.A.P. 45010 - Tel. 0426/44230 - Fax 0426/44640 - Codice fiscale 81001580299 - Partita IVA 00226990299

E-Mail: papozze@comune.papozze.ro.it

3.2.2 Obiettivi per il miglioramento della salute professionale - formazione del personale

Il Comune di Papozze ha aderito alla Piattaforma Syllabus che è *l'hub per la crescita del capitale umano delle pubbliche amministrazioni*.

La Piattaforma è gestita dal Dipartimento della funzione pubblica, al fine del perseguimento degli obiettivi di formazione, promuove – anche per il tramite della Scuola Nazionale dell'Amministrazione e di Formez PA – interventi formativi rivolti alle amministrazioni e ai loro dipendenti per il rafforzamento delle competenze di base e professionalizzanti, a supporto della transizione digitale, ecologica e amministrativa mediante:

a) la messa a disposizione di corsi di formazione in modalità da remoto (e-learning), attraverso la nuova piattaforma online del Dipartimento della funzione pubblica “Syllabus” (<https://syllabus.gov.it>) che consente a ciascun dipendente abilitato dall'amministrazione di appartenenza di:

- rilevare, anche attraverso un test in ingresso, il proprio livello di padronanza rispetto alle diverse aree di competenza;

- accedere ad un percorso formativo personalizzato, finalizzato a migliorare i livelli di conoscenza e competenza, a partire da quelli per i quali l'assessment ha individuato specifiche carenze;

- rilevare, all'esito della formazione fruita, i progressi conseguiti in termini di livelli di padronanza sulle singole competenze. I progressi di ciascun dipendente saranno attestati dalla piattaforma attraverso certificati o riconoscimenti digitali contenenti informazioni strutturate (metadati) in uno standard open che li renderà personali, portatili e verificabili (digital e open badge), anche nella prospettiva della creazione del fascicolo della formazione del dipendente;

b) il rafforzamento delle conoscenze e delle competenze realizzato dai dipendenti della pubblica amministrazione, attraverso corsi di formazione erogati dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione, cui i cataloghi dei corsi sono consultabili sul sito internet della Scuola;

c) l'attivazione di condizioni agevolate per l'iscrizione dei dipendenti pubblici ad una ricca offerta formativa, che comprende corsi di laurea triennali e specialistici, master di I e di II livello e corsi di alta specializzazione, presso un ampio numero di Università aderenti all'iniziativa “PA 110 e lode”, in continuo aggiornamento e consultabili all'indirizzo internet <https://www.funzionepubblica.gov.it/formazione/pa-110-e-lode>.

d) la promozione di comunità di pratiche, al fine di mettere in condivisione, tra i responsabili preposti alla formazione del personale di tutte le amministrazioni di livello nazionale e locale, processi, buone pratiche, risultati conseguiti.

Attualmente la Piattaforma Syllabus eroga i seguenti corsi:

- Transizione digitale;
- Transizione ecologica;
- Transizione amministrativa.

Resta inteso che la formazione ordinaria rimane invariata (Prevenzione corruzione, Anagrafe, ecc...).

La fruizione dei corsi di formazione sulla piattaforma Syllabus permette di verificare l'effettiva fruizione da parte dei dipendenti nonché la durata della formazione stessa. Si integra con il lavoro agile essendo fruibile da remoto.

3.2.2.1 Sistema di monitoraggio della formazione

Indicatore	Valore di partenza	Targhet 1 anno	Targhet 2 anno	Targhet 3 anno
Totale corsi di formazione	1	2	3	4



COMUNE DI PAPOZZE

Provincia di Rovigo

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

C.A.P. 45010 - Tel. 0426/44230 - Fax 0426/44640 - Codice fiscale 81001580299 - Partita IVA 00226990299

E-Mail: papozze@comune.papozze.ro.it

N. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio	2/7	4/7	5/7	7/7
Ore di formazione erogate a distanza / totale ore corsi	0/20	2/20	10/20	15/20
Ore di formazione erogate / n. totale dei dipendenti in servizio	0/7	2/7	10/7	15/7
Ore di formazione in competenze digitali / sul totale delle ore di formazione	0	4/13	6/24	10/37
Ore di formazione in competenze Transizione Amministrativa / sul totale delle ore di formazione	0	9/20	18/24	27/37

3.3 Organizzazione del lavoro agile

Il Comune di Papozze non ha approvato la disciplina in materia di lavoro agile

In questa sezione del Piano l'amministrazione definisce gli obiettivi e gli indicatori di programmazione organizzativa del lavoro agile, facendo riferimento alle modalità attuative e nelle condizioni abilitanti descritte sinteticamente nelle sezioni precedenti. Ciò lungo i tre step del programma di sviluppo: fase di avvio, fase di sviluppo intermedio, fase di sviluppo avanzato.

Nell'arco di un triennio, l'amministrazione deve giungere ad una fase di sviluppo avanzato in cui devono essere monitorate tutte le dimensioni indicate.

La programmazione potrà essere oggetto di revisione annuale "a scorrimento", in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

Indicatore	Valore di partenza	Targhet 1 anno	Targhet 2 anno	Targhet 3 anno
Approvazione Piano Operativo del Lavoro Agile (Si/No)	No	Si	Si	Si
Unità in lavoro agile	0	1	2	3
Totale unità di lavoro in lavoro agile / totale dipendenti	0	1/7	2/7	3/7
% applicativi consultabili in lavoro agile	tutti	tutti	tutti	tutti
% Banche dati consultabili in lavoro agile	tutti	tutti	tutti	tutti



COMUNE DI PAPOZZE

Provincia di Rovigo

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

C.A.P. 45010 - Tel. 0426/44230 - Fax 0426/44640 - Codice fiscale 81001580299 - Partita IVA 00226990299

E-Mail: papozze@comune.papozze.ro.it

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.