



# CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

## DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 304 Del 14-07-23

**Oggetto: Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025, ai sensi dell'art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132.**

L'anno duemilaventitre il giorno quattordici del mese di luglio alle ore 12:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

---

CIARAPICA FABRIZIO	SINDACO	P
MORRESI CLAUDIO	VICE SINDACO	A
CARASSAI ERMANNO	ASSESSORE	A
GIRONACCI MANOLA	ASSESSORE	P
COGNIGNI GIUSEPPE	ASSESSORE	P
CALDARONI FRANCESCO	ASSESSORE	A
BELLETTI ROBERTA	ASSESSORE	P
CAPPONI BARBARA	ASSESSORE	P

---

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 3.

Assume la presidenza CIARAPICA FABRIZIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Morosi Sergio

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Comunicazione Prefettura	N
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1<sup>^</sup> comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Data: 10-07-2023

Il Responsabile dei servizi Finanziari  
Castellani Andrea

 Firmato

---

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1<sup>^</sup> comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Data: 06-07-2023

Il Responsabile del servizio  
Morosi Sergio

 Firmato

---

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

"" ""

Viste le seguenti deliberazioni:

- n. 59 del 28.02.2023 con la quale la Giunta comunale ha approvato la programmazione del P.T.F.P per il triennio 2023 -2025-Sottosezione 3.3 del P.I.A.O " Organizzazione e capitale umano";
- n.66 del 06.03.2023 con la quale la Giunta comunale ha approvato la Proposta di "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025 ai sensi dell'art. 170. co.1 del D.LGS 267/2000 (D.U.P.);
- n. 13 del 04.04.2023, con la quale il Consiglio comunale ha approvato il Documento unico di programmazione (D.U.P.);
- n. 21 del 04.04.2023, con la quale il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2023-2025;
- n. 493 del 11.11.2022 con con la quale la Giunta comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione relativo al triennio 2022/2024;

Visto l'art. 6 del D. L. 9 giugno 2021, n. 80 (conv. con mod. dalla l. 6 agosto 2021, n. 113, GU n. 136 del 9-6-2021), il quale dispone che:

- per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (di seguito PIAO), nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e della legge 6 novembre 2012, n. 190;

Visto l'art. 1 del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81 (GU n. 151 del 30-6-2022), che individua gli adempimenti assorbiti dal PIAO e, in particolare, per gli Enti locali gli adempimenti relativi a:

- Piano della performance (ex art. 10, commi 1 e 1-ter, del d.lgs. 150/2009);
- Piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1, commi 5 e 60 della l. 190/2012);
- Piano organizzativo del lavoro agile (ex art. 14, c. 1, della l. 124/2015);
- Piano dei Fabbisogni (ex art. 6, commi 1, 4, 6 del D.Lgs. n. 165/2001)
- Piano di azioni positive (ex art. 48, c. 1, del d.lgs. 198/2006);
- Piano della Formazione;

Visto il D.M. della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - in data 30 giugno 2022, n. 132 avente ad oggetto "*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*", che regola il contenuto del PIAO e fornisce, in allegato, il Modello di Piano-Tipo, a cui le pubbliche amministrazioni devono attenersi nella redazione del nuovo documento di programmazione unificata e integrata;

Considerato che l'art. 7 del medesimo D.M. stabilisce che il PIAO:

- è adottato entro il 31 gennaio, ha durata triennale, e viene aggiornato annualmente entro la predetta data, salvo proroga di legge;
- è predisposto esclusivamente in formato digitale, è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione";

Rilevato che, in relazione al rapporto del PIAO con i documenti di programmazione finanziaria, in ogni caso di differimento del termine previsto, a legislazione vigente, per l'approvazione dei bilanci di

previsione, il termine del 31 gennaio e' differito di trenta giorni successivi al termine previsto per l'approvazione dei bilanci;

Vista la nuova Faq della commissione Arconet (Armonizzazione contabile degli enti territoriali) presso il Ministero della economia e delle finanze riguardante la modifica del principio contabile 4/1, per la quale le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, sono previste nella sezione operativa del D.U.P. sulla base della legislazione vigente e nei limiti delle facoltà assunzionali;

Accertato che nel DUP 2023-2025, approvato con D.G. n.66 del 17.03.2023 e corredato del parere favorevole del Collegio dei revisori dei conti con verbale del 17.03.2023 sulla base del nuovo concetto di "dotazione organica", intesa come tetto massimo di spesa potenziale dell'ente per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, nel programma approvato con la deliberazione citata, cui si rinvia per il dettaglio, sulla base delle esigenze rappresentate in ordine ai fabbisogni assunzionali da parte dei dirigenti e dei funzionari incaricati della gestione dei vari servizi, per l'anno 2023 si garantisce la sostituzione delle figure professionali in cessazione ed il potenziamento degli organici, con la previsione del reclutamento di nuove professionalità attraverso l'avviamento di procedure concorsuali pubbliche, l'istituto della mobilità di cui all'articolo 30 del Decreto legislativo n. 165/2001, la trasformazione di rapporti di lavoro part-time in tempo pieno e la valorizzazione delle professionalità interne attraverso l'istituto delle "progressioni verticali";

Dato atto che nel D.U.P. sopracitato alla sezione 2.1 relativa al P.T.F.P. è prevista la cessazione per mobilità del Dirigente del Settore Finanze, con decorrenza a far data dal 01.08.2023, confermata dalla nota prot. n.992/2023 dello stesso Dirigente e dalla comunicazione del Comune di Macerata del 4/7/2023 acquisita al prot.44658 in pari data, in merito al trasferimento per cessione del contratto individuale di lavoro del Dirigente del Settore Finanze, con decorrenza a far data dal 01.08.2023 (ultimo giorno lavorativo 31/7/2023);

Ritenuto di prendere atto della cessazione per mobilità del Dott. Andrea Castellani dalla data del 01.08.2023 e di accogliere pertanto la richiesta sopracitata- prot.992/2023- tenuto conto della disponibilità da parte del comune di Macerata e del dirigente Dott. Castellani per l'attivazione di una convenzione per l'utilizzo parziale e congiunto come riferito dallo stesso Comune di Macerata nella nota sopra indicata prot. 44658 del 04.07.2023;

Considerato che, in ragione della conferma della cessione del contratto di lavoro del Dirigente delle finanze da parte del Comune di Macerata pervenuta solo in data 4.7.2023, non sussistono i tempi procedurali per la sostituzione dello Stesso mediante concorso pubblico, come previsto nella programmazione sopra citata a copertura di un posto Dirigenziale a tempo indeterminato (D.G. n.59/2023);

Vista la macrostruttura amministrativa e tecnica del Comune di Civitanova Marche approvata da ultimo con delibera di Giunta comunale n.156 del 22.04.2022, da cui risulta la suddivisione in sette settori assegnati ad altrettante figure dirigenziali mediante conferimento di incarico con decreto del Sindaco;

Dato atto che al Settore II, è stato conferito incarico dirigenziale, da ultimo con decreto sindacale n.10/2022, alla d.ssa Paola Recchi, classificata in posizione III nella graduatoria approvata con determinazione n. 299, r.g. 1742, del 26.07.2021 relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per due posti di dirigente amministrativo a tempo indeterminato, giusta determinazione r.g. n. 1839 del 06/08/2021 con la quale si è proceduto all'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 19/2015 con particolare riferimento agli artt. 11, 12 e 13:

- art. 11 commi 1 e 2: *"La direzione di ciascun settore spetta al personale dirigenziale di ruolo o ai soggetti incaricati con contratti a tempo determinato di cui all'art. 110 comma 1 del TUEL, nel limite massimo del 30% dei posti previsti in organico per la qualifica dirigenziale. Al di fuori della dotazione organica può essere stipulato un ulteriore contratto a tempo determinato per un posto di dirigente o di alta specializzazione, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, ai sensi del comma 2 dello stesso art. 110 "*;

*"La copertura dei posti dirigenziali di ruolo avviene, di norma, mediante concorso, secondo i criteri stabiliti dal presente regolamento e dal regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali. La copertura dei posti di cui all'art. 110 del TUEL avviene previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico";*

- art.13: *"La copertura dei posti di dirigente, nei limiti percentuali indicati dal precedente articolo 11 comma 1, può avvenire anche mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico, ai sensi dell'art. 110 del TUEL, fermi restando i requisiti oggettivi e soggettivi richiesti per la copertura del posto di cui trattasi. In tal caso gli incarichi sono conferiti, fornendone esplicita motivazione, a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dirigenziali dell'Amministrazione, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature contabili e amministrative e dai ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato. Fra i soggetti in possesso dei suddetti requisiti, che abbiano manifestato il proprio interesse a seguito di apposito avviso di selezione pubblica ex art. 11 comma 2, viene individuato il soggetto contraente. (...) L'affidamento delle funzioni di direzione è comunque determinato dal Sindaco, ultimata la procedura selettiva di cui all'art. 11 comma 2. A tale fine deve essere assicurata adeguata pubblicizzazione dell'incarico da conferire e devono essere raccolte le eventuali richieste da parte di soggetti esterni in possesso dei requisiti, attraverso l'espletamento di un'adeguata procedura comparativa, da articolare in una o più prove attitudinali, prevedendo la presentazione dei curricula e lo svolgimento di un colloquio valutativo psico-attitudinale;*

Valutato, di procedere alla copertura del posto di Dirigente del II settore a tempo indeterminato, mediante scorrimento della graduatoria, ancora vigente, approvata con determinazione dirigenziale n. 299, r.g. 1742/2021, ad esito del relativo concorso pubblico per il reclutamento di due dirigenti con profilo amministrativo a tempo indeterminato e pieno, in considerazione anche del fatto che la d.ssa Paola Recchi, attualmente incaricata a tempo determinato, 3<sup>a</sup> classificata nella suddetta graduatoria, si trova nella 1<sup>a</sup> posizione immediatamente utile;

Ritenuto di provvedere con successivi atti ad attivare le procedure idonee per la copertura del posto di Dirigente finanziario a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art.110 comma 1 del T.U.E.L. e del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di aggiornare la programmazione del fabbisogno di personale 2023-2025 appovata con la citata deliberazione di giunta comunale n.59 del 28.02.2023 -Sottosezione 3.3 del P.I.A.O " Organizzazione e capitale umano", prevedendo la copertura del posto di Dirigente finanziario a tempo determinato e la copertura del posto di Dirigente con profilo amministrativo a tempo indeterminato e pieno come sopra specificato;

Dato atto che la predetta modifica non comporta variazione della spesa di personale già prevista ed approvata nel DU.P. 2023-2025 ( D.G. n. 66/2023) in coerenza con il dispositivo della delibera di Giunta n.59 del 28.02.2023 di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale, che al

punto n.7 letteralmente dispone. " *il presente programma potrà essere aggiornato in relazione a situazioni non previste o non prevedibili al momento dell'approvazione con aggiornamento conseguente della sottosezione 3.3 del PIAO, anche in relazione a nuove e diverse esigenze e/o limitazioni e vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia delle facoltà occupazionali e di spesa*";

Considerato, altresì, che con determinazione n. r.g.1246 del 20.6.2023 si è preso atto delle dimissioni di una unità con profilo di assistente sociale a tempo indeterminato e pieno a far data dal 01.08.2023 (ultimo giorno lavorativo 31.07.2023);

Ritenuto di prevederne la sostituzione nelle modalità consentite dalla legislazione vigente e a parità di spesa, a conferma di quanto già deliberato con la programmazione del fabbisogno di personale di cui all'atto di Giunta comunale n.59/2023 come sopra riferito, mediante aggiornamento della sezione 3.3 del P.I.A.O;

Dato atto che il PTFP 2023-2025, così come aggiornato, costituisce documento essenziale e rilevante della sezione " organizzazione e capitale umano" Sez.3 del P.I.A.O;

Dato atto che si rende necessario procedere all'approvazione del P.I.A.O 2023-2025, redatto con i contenuti sopra citati e con modalità ordinarie in relazione alla dimensione dell'ente (più di 50 dipendenti), che è costituito dalle sezioni di seguito indicate:

- 1) sezione 1 Scheda anagrafica
- 2) sezione 2 Valore pubblico, Performance e Anticorruzione
- 3) sezione 3 Organizzazione e Capitale umano
- 4) sezione 4 Monitoraggio

Tenuto presente che le Sezioni sono, a loro volta, ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali;

Preso atto che il termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione è stato differito da ultimo, con D.M. 30 maggio 2023 al al 31 luglio 2023;

Considerato che, entro il 30° giorno dal predetto termine (30 agosto 2023), va approvato il PIAO 2023-2025;

Vista ed esaminata la documentazione nell'ambito della proposta di P.I.A.O. 2023-2025 redatta dai servizi interessati e costituita dal Documento di Piano e dai relativi Allegati e ritenuta conforme ai requisiti e standard normativi, funzionali e organizzativi attinenti alla materia in esame e, conseguentemente, suscettibile di approvazione;

Dato atto che, in caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90;

Dato atto che in capo ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Dato atto che il presente provvedimento e lo schema di P.I.A.O. allegato, va pubblicato sul sito web dell'Ente, nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" e deve conformarsi alle disposizioni del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e trasmesso, da parte del Segretario generale, al Dipartimento della Funzione pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite;

Visti, altresì:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto;
- il vigente regolamento di contabilità e di organizzazione;

Visto il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei conti con verbale del 17.03.2023 correlato alla D.G. n.66 del 17.03.2023;

VISTO il parere favorevole del Segretario generale- Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000;

PRESO ATTO del visto attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 147 *bis* del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

### **SI PROPONE DI DELIBERARE**

per le ragioni indicate in narrativa, e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di prendere atto della cessazione per trasferimento tramite mobilità al Comune di Macerata del Dirigente finanziario del IV settore, Dott. Andrea Castellani dalla data del 01.08.2023 e di accogliere, pertanto, la richiesta in premessa citata- prot.992/2023- tenuto conto della disponibilità da parte del Comune di Macerata e del Dirigente Dott. Castellani per l'attivazione di una convenzione per l'utilizzo parziale e congiunto come riferito dallo stesso Comune di Macerata nella nota sopra indicata prot. 44658 del 04.07.2023;

2. di prevedere la copertura del posto di Dirigente del II settore a tempo indeterminato, mediante scorrimento della graduatoria, ancora vigente, approvata con determinazione dirigenziale n. 299, r.g. 1742/2021, ad esito del relativo concorso pubblico per il reclutamento di due Dirigenti con profilo amministrativo a tempo indeterminato e pieno, a partire dalla 3<sup>a</sup> posizione in quanto le prime due classificate sono state già assunte nel mese di Novembre 2021;

3. di procedere alla copertura del posto di Dirigente finanziario del IV Settore a tempo determinato e pieno, attivando le procedure idonee dell'art.110 comma 1 del T.U.E.L. e del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, precisando che nel medio tempo, si provvederà alla parziale copertura del posto mediante l'attivazione della convenzione con il Comune di Macerata per l'utilizzo congiunto del dott. Andrea Castellani;

4. di aggiornare, pertanto, la programmazione del fabbisogno di personale 2023-2025 approvata con la citata deliberazione di giunta comunale n.59 del 28.02.2023 -Sottosezione 3.3 del P.I.A.O "Organizzazione e capitale umano", prevedendo la copertura del posto di Dirigente finanziario del IV Settore a tempo determinato e la copertura del posto di Dirigente con profilo amministrativo a tempo indeterminato e pieno al Settore II come sopra specificato;

5. di prevedere la sostituzione di una unità con profilo di assistente sociale a tempo indeterminato e pieno in ragione della cessazione per dimissioni volontarie da far data dal 01.08.2023 (ultimo giorno lavorativo 31.07.2023), nelle modalità consentite dalla legislazione vigente e a parità di spesa, a conferma di quanto già deliberato con la programmazione del fabbisogno di personale di cui all'atto di Giunta comunale n.59/2023 come in premessa riferito;

6. di aggiornare la sezione 3.3 del P.I.A.O. approvata con atto di Giunta comunale n.59/2023 e dei suoi allegati come sopra indicato, dando atto che la modifica non comporta variazione della spesa di personale già prevista ed approvata nel D.U.P. 2023-2025 (D.G. n. 66/2023) in coerenza con il dispositivo della medesima delibera di Giunta n.59 del 28.02.2023 di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale, che al punto n.7 letteralmente dispone. " *il presente programma potrà essere aggiornato in relazione a situazioni non previste o non prevedibili al momento dell'approvazione con aggiornamento conseguente della sottosezione 3.3 del PIAO, anche in relazione a nuove e diverse esigenze e/o limitazioni e vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia delle facoltà occupazionali e di spesa*";

7. di confermare quanto altro già previsto nella programmazione del fabbisogno di personale 2023-2025 di cui alla citata D.G.59 del 28.02.2023, in particolare l'assunzione di una figura dirigenziale tecnica a tempo indeterminato e pieno, presso il VI settore -Urbanistica;

8. di approvare la documentazione di P.I.A.O. 2023-2025, così come redatta dai servizi interessati e costituita dal Documento di Piano e dai relativi Allegati, ritenuta conforme ai requisiti e standard normativi, funzionali e organizzativi attinenti alla materia in esame:

- 1) sezione 1 Scheda anagrafica
- 2) sezione 2 Valore pubblico, Performance e Anticorruzione
- 3) sezione 3 Organizzazione e Capitale umano
- 4) sezione 4 Monitoraggio

9. di dare atto che le Sezioni sono, a loro volta, ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali;

10. di comunicare i contenuti del P.I.A.O, nonché le misure ed azioni di accompagnamento all'introduzione dello stesso a tutti i soggetti tenuti alla relativa esecuzione, e di demandare ai dirigenti/responsabili P.O. nonché a tutti i dipendenti le misure ed azioni suddette, definendo che:

- gli obiettivi e gli adempimenti previsti dai Piani assorbiti, e in premessa citati, costituiscono obiettivi gestionali dei dirigenti per il triennio 2023-2025;

-

11. di disporre che al presente provvedimento venga assicurata:

- la pubblicità legale pubblicazione all'Albo Pretorio nonché la trasparenza secondo il disposto del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, art. 37, mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione nella apposita sezione "Amministrazione trasparente";

12. di comunicare il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 6 ter c. 5 del d.lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 6, c. 4 del D.L. n. 80/2021 mediante la pubblicazione sul relativo portale;

13. di dare informativa alle OO.SS. e RSU;

14. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267; "" ""

## LA GIUNTA

Esaminato il documento istruttorio e ritenuto di condividerne le motivazioni;



VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

CON voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

per le ragioni indicate in narrativa, e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di prendere atto della cessazione per trasferimento tramite mobilità al Comune di Macerata del Dirigente finanziario del IV settore, Dott. Andrea Castellani dalla data del 01.08.2023 e di accogliere, pertanto, la richiesta in premessa citata- prot.992/2023- tenuto conto della disponibilità da parte del Comune di Macerata e del Dirigente Dott. Castellani per l'attivazione di una convenzione per l'utilizzo parziale e congiunto come riferito dallo stesso Comune di Macerata nella nota sopra indicata prot. 44658 del 04.07.2023;

2. di prevedere la copertura del posto di Dirigente del II settore a tempo indeterminato, mediante scorrimento della graduatoria, ancora vigente, approvata con determinazione dirigenziale n. 299, r.g. 1742/2021, ad esito del relativo concorso pubblico per il reclutamento di due Dirigenti con profilo amministrativo a tempo indeterminato e pieno, a partire dalla 3<sup>a</sup> posizione in quanto le prime due classificate sono state già assunte nel mese di Novembre 2021;

3. di procedere alla copertura del posto di Dirigente finanziario del IV Settore a tempo determinato e pieno, attivando le procedure idonee dell'art.110 comma 1 del T.U.E.L. e del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, precisando che nel medio tempo, si provvederà alla parziale copertura del posto mediante l'attivazione della convenzione con il Comune di Macerata per l'utilizzo congiunto del dott. Andrea Castellani;

4. di aggiornare, pertanto, la programmazione del fabbisogno di personale 2023-2025 approvata con la citata deliberazione di giunta comunale n.59 del 28.02.2023 -Sottosezione 3.3 del P.I.A.O "Organizzazione e capitale umano", prevedendo la copertura del posto di Dirigente finanziario del IV Settore a tempo determinato e la copertura del posto di Dirigente con profilo amministrativo a tempo indeterminato e pieno al Settore II come sopra specificato;

5. di prevedere la sostituzione di una unità con profilo di assistente sociale a tempo indeterminato e pieno in ragione della cessazione per dimissioni volontarie da far data dal 01.08.2023 (ultimo giorno lavorativo 31.07.2023), nelle modalità consentite dalla legislazione vigente e a parità di spesa, a conferma di quanto già deliberato con la programmazione del fabbisogno di personale di cui all'atto di Giunta comunale n.59/2023 come in premessa riferito;

6. di aggiornare la sezione 3.3 del P.I.A.O. approvata con atto di Giunta comunale n.59/2023 e dei suoi allegati come sopra indicato, dando atto che la modifica non comporta variazione della spesa di personale già prevista ed approvata nel D.U.P. 2023-2025 (D.G. n. 66/2023) in coerenza con il dispositivo della medesima delibera di Giunta n.59 del 28.02.2023 di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale, che al punto n.7 letteralmente dispone. " *il presente programma potrà essere aggiornato in relazione a situazioni non previste o non prevedibili al momento dell'approvazione con aggiornamento conseguente della sottosezione 3.3 del PIAO, anche*

*in relazione a nuove e diverse esigenze e/o limitazioni e vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia delle facoltà occupazionali e di spesa";*

7. di confermare quanto altro già previsto nella programmazione del fabbisogno di personale 2023-2025 di cui alla citata D.G.59 del 28.02.2023, in particolare l'assunzione di una figura dirigenziale tecnica a tempo indeterminato e pieno, presso il VI settore -Urbanistica;

8. di approvare la documentazione di P.I.A.O. 2023-2025, così come redatta dai servizi interessati e costituita dal Documento di Piano e dai relativi Allegati, ritenuta conforme ai requisiti e standard normativi, funzionali e organizzativi attinenti alla materia in esame:

- 1) sezione 1 Scheda anagrafica
- 2) sezione 2 Valore pubblico, Performance e Anticorruzione
- 3) sezione 3 Organizzazione e Capitale umano
- 4) sezione 4 Monitoraggio

9. di dare atto che le Sezioni sono, a loro volta, ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali;

10. di comunicare i contenuti del P.I.A.O, nonché le misure ed azioni di accompagnamento all'introduzione dello stesso a tutti i soggetti tenuti alla relativa esecuzione, e di demandare ai dirigenti/responsabili P.O. nonché a tutti i dipendenti le misure ed azioni suddette, definendo che:

- gli obiettivi e gli adempimenti previsti dai Piani assorbiti, e in premessa citati, costituiscono obiettivi gestionali dei dirigenti per il triennio 2023-2025;
- 

11. di disporre che al presente provvedimento venga assicurata:

- la pubblicità legale pubblicazione all'Albo Pretorio nonché la trasparenza secondo il disposto del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, art. 37, mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione nella apposita sezione "Amministrazione trasparente";

12. di comunicare il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 6 ter c. 5 del d.lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 6, c. 4 del D.L. n. 80/2021 mediante la pubblicazione sul relativo portale;

13. di dare informativa alle OO.SS. e RSU.

Inoltre, stante la necessità ed urgenza di mettere in atto i provvedimenti conseguenti, con autonoma ed unanime votazione per alzata di mano,

### **DELIBERA**

di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Segretario Generale  
Morosi Sergio

Il Presidente  
CIARAPICA FABRIZIO

---

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal giorno 18-07-23 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 18-07-23

Segretario Generale  
Morosi Sergio

---

---

#### CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 14-07-23 , ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 14-07-23

Segretario Generale  
Morosi Sergio