

ORIGINALE INFORMATICO

**Deliberazione n. 124
in data 28/12/2022**



COMUNE DI REVINE LAGO

PROVINCIA DI TREVISO

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021. RICOGNIZIONE.

L'anno duemilaventidue, addì ventotto del mese di dicembre, alle ore 20.31, nella Sala Consiliare, per convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

N.	Cognome e Nome	Incarico	Presenti	Assenti
1	MAGAGNIN MASSIMO	Sindaco	X	
2	SANDRIN THOMAS	Assessore Effettivo	X	
3	CARPENE' ELISA	Assessore Effettivo	X	
Totale			3	0

Partecipa alla seduta il dott. ZANATTA ALESSANDRO, Segretario del Comune.

Il Sig. MAGAGNIN MASSIMO, nella sua veste di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021, le pubbliche amministrazioni sono tenute ad approvare entro il 31 gennaio di ogni anno il Piano Integrato di attività ed organizzazione (c.d. PIAO), consistente in un Piano di durata triennale, aggiornato annualmente, ed i cui contenuti sono dettagliati all'interno del sopra citato art. 6;

- con D.P.R. n. 81/2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 151 del 30.06.2022 è stato adottato apposito Regolamento con cui sono stati individuati i provvedimenti di pianificazione e programmazione che saranno assorbiti all'interno del PIAO;

- con decreto n. 132 del 30.06.2022 del Ministro per la pubblica amministrazione, entrato in vigore il 22.09.2022, è stato adottato il Piano Tipo di supporto alle amministrazioni nella predisposizione del PIAO che definisce, tra gli altri, le modalità semplificate per l'adozione dello stesso nei Comuni con meno di 50 dipendenti;

Dato atto che ai sensi del predetto decreto ministeriale in sede di prima applicazione il PIAO è adottato entro 120 giorni dalla data di approvazione del Bilancio;

Rilevato che per l'anno 2022, per gli enti locali la data di approvazione del Bilancio è stata posticipata al 31.08.2022 e, pertanto, il termine ultimo per l'approvazione del PIAO è il 31.12.2022;

Dato atto che il Comune di Revine Lago alla data del 31.12.2021 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, e precisamente n. 11 dovendo quindi procedere alla predisposizione del PIAO secondo le modalità semplificate stabilite dal Piano Tipo ed in particolare alla compilazione delle seguenti sezioni e sottosezioni:

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Sottosezione di programmazione Valore Pubblico: ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto n. 132 del 30.06.2022, la presente sottosezione di programmazione contiene i riferimenti alle previsioni generali contenute nella sezione strategia del Documento Unico di Programmazione.

2.3 Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza: la presente sottosezione di programmazione, è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. Costituiscono elementi essenziali della sottosezione, quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013. Con riferimento alla presente sottosezione di programmazione le amministrazioni, con meno di 50 dipendenti, si limitano all'aggiornamento della mappatura dei processi

esistente alla data di entrata in vigore del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, tenendo conto, quali aree di rischio, quelle indicate all'art.1, comma 16 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, ovvero: autorizzazione/concessione; contratti pubblici; concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi; concorsi e prove selettive; processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa: la presente sottosezione di programmazione, illustra il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione;

3.2 Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile: la presente sottosezione di programmazione indicata, in coerenza con le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, e la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione;

3.3 Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale: la presente sottosezione di programmazione, indica la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni.

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del PIAO, ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni, dalla L. n. 113/2021 e delle disposizioni di cui all'art. 9 del decreto ministeriale n. 132/2022 (PIAO) sarà effettuato con riferimento ai provvedimenti di pianificazione e programmazione che, per l'annualità 2022, sono assorbiti nel PIAO stesso.

Dato atto che ai sensi dell'art. 2 comma 2, del sopra citato decreto ministeriale n. 32/2021 "Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'art. 6, comma 2, lett. da a) a g), del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni, dalla L. n. 113/2021";

Considerato che per l'anno in corso, il Comune di Revine Lago ha già provveduto ad approvare provvedimenti di pianificazione e programmazione che - ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021, nonché delle indicazioni contenute nel D.P.R. n. 81/2021 e nel decreto ministeriale n. 132/2022- sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

Ritenuto pertanto, per l'annualità in corso, di procedere all'approvazione del PIAO procedendo alla ricognizione dei provvedimenti di pianificazione e programmazione secondo il Piano Tipo adottato con decreto n. 132 del 30.06.2022 del Ministro per la pubblica amministrazione;

Visto l'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024;

Visti:

il D. Lgs. n. 165/2000;

il D. Lgs. n. 150/2009;

il D. Lgs. n. 190/2012;

il D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Acquisito digitalmente in sede di proposta di deliberazione il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/000;

Con voti unanimi legalmente espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 6, comma 2 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021, nonché del D.P.R. n. 81/2021 e del decreto ministeriale n. 132/2022, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di escludere dall'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'art. 6, comma 2, lett. da a) a g) del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, salvo quanto già contenuto negli atti previamente approvati e richiamati;
3. di incaricare il Responsabile Amministrativa a provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente";
4. di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021;
5. di dichiarare con separata e unanime votazione espressa nei modi e forme di legge la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 2 del D. Lgs n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. ZANATTA ALESSANDRO
(Firma acquisita digitalmente)

IL PRESIDENTE
MAGAGNIN MASSIMO
(Firma acquisita digitalmente)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 – T.U.E.L. 267/2000)

Il Sottoscritto, certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio on line dell'Ente e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE
(firma acquisita digitalmente)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' IN MANCANZA DI CONTROLLO PREVENTIVO

Il sottoscritto Segretario Comunale,

ATTESTA

- La presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi come previsto dall'art. 124 del T.U.E.L.267/2000
- È divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 3°, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. ZANATTA ALESSANDRO
(firma acquisita digitalmente)