



**Bezirksgemeinschaft
Eisacktal**



**Comunità Comprensoriale
Valle Isarco**

INTEGRIERTER TÄTIGKEITS- UND ORGANISATIONSPLAN 2023 – 2025

**Genehmigt mit Beschluss des Bezirksausschusses
Nr. 230 vom 09.08.2023**

Die BZG Eisacktal verabschiedet diesen Plan gemäß den Bestimmungen des GD Nr. 80/2021, des DPR Nr. 81/2022 und des MD Nr. 132 vom 30.06.2022 unter Berücksichtigung der Bestimmungen des RG Nr. 7/2021 und des RG Nr. 7/2022, die jeweils mit den regionalen Stabilitätsgesetzen 2022 und 2023 verbunden sind.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023 – 2025

**Approvato con delibera della Giunta Comprensoriale
n. 230 del 09.08.2023**

La Comunità Comprensoriale Valle Isarco adotta il presente piano ai sensi del combinato disposto del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, del DPR n. 81/2022 e del DM n. 132 del 30/06/2022, tenendo conto del disposto della L.R. n. 7 del 20 dicembre 2021 e della L.R. n. 7 del 19/12/2022, collegate rispettivamente alle leggi regionali di stabilità 2022 e 2023.

EINLEITUNG

GESETZLICHE GRUNDLAGEN.....

1. DATENÜBERSICHT DER VERWALTUNG UND ANALYSE DER EXTERNEN UND INTERNEN RAHMENBEDINGUNEN

2. ABSCHNITT ÖFFENTLICHER WERT, PERFORMANCE UND KORRUPTIONSPRÄVENTION.....

 2.1 ÖFFENTLICHER WERT

 2.2 PERFORMANCE

 2.3 KORRUPTIONSRISIKEN UND TRANSPARENZ

MAßNAHMEN ZUR KORRUPTIONSPRÄVENTION UND FÖRDERUNG DER TRANSPARENZ

1. EINLEITUNG

2. ALLGEMEINER TEIL

3. DIE EXTERNEN RAHMENBEDINGUNGEN

4. DIE INTERNEN RAHMENBEDINGUNGEN

5. RISIKOBEWERTUNG.....

ERMITTLUNG BESONDERS KORRUPTIONSGEFÄHRDETER ABLÄUFE UND MÖGLICHER RISIKEN (“KATALOG/VERZEICHNIS DER KORRUPTIONSGEFÄHRDETEN ABLÄUFE“).....

RISIKOANALYSE/KRITERIEN FÜR DIE EINSCHÄTZUNG DES RISIKONIVEAUS ..

PREMESSA

RIFERIMENTI NORMATIVI.....

1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL’AMMINISTRAZIONE-E ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO

2. SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.....

 2.1 VALORE PUBBLICO.....

 2.2 PERFORMANCE

 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRANSPARENZA.....

MISURE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA PROMOZIONE DELLA TRANSPARENZA

1. PREMESSA.....

2. PARTE GENERALE.....

3. IL CONTESTO ESTERNO

4. IL CONTESTO INTERNO

5. VALUTAZIONE DEL RISCHIO.....

INDIVIDUAZIONE DEI PROCESSI PIÙ A RISCHIO E DEI POSSIBILI RISCHI (“MAPPA/REGISTRO DEI PROCESSI A RISCHIO“).....

ANALISI DEL RISCHIO/CRITERI PER LA DEFINIZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO

VORSCHLÄGE FÜR PRÄVENTIONSMAßNAHMEN UND DURCHZUFÜHRENDE KONTROLLEN

AUSARBEITUNG UND GENEHMIGUNG DER ANTIKORRUPTIONS- UND TRANSPARENZMAßNAHMEN

6. TRANSPARENZ

TRANSPARENTE VERWALTUNG

ZUGANGSRECHT

TRANSPARENZ IN DER VERWALTUNG UND ORGANISATION DES PERSONALS

7. ALLGEMEINE ORGANISATIONSBEZOGENE MAßNAHMEN...

ROTATION

VERHALTENSKODEX

DISZIPLINARVERFAHREN

NICHTERTEILBARKEIT UND UNVEREINBARKEIT VON AUFTRÄGEN

GENEHMIGUNG VON NICHT INSTITUTIONELLEN TÄTIGKEITEN

KENNTNISNAHME

VERTRAGLICHE EINSCHRÄNKUNGEN NACH DER BEENDIGUNG DES ARBEITSVERHÄLTNISSES MIT ÖFFENTLICHEN KÖRPERSCHAFTEN (SOG. PANTOUFLAGE)

KONTROLLE ÜBER DIE BETEILIGTEN UND KONTROLLIERTEN GESELLSCHAFTEN

PROPOSTA DELLE AZIONI PREVENTIVE E DEI CONTROLLI DA METTERE IN ATTO

STESURA E APPROVAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

6. TRASPARENZA

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

DIRITTO DI ACCESSO

TRASPARENZA NELLA GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

7. MISURE ORGANIZZATIVE DI CARATTERE GENERALE

ROTAZIONE

CODICE DI COMPORTAMENTO

PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ DEGLI INCARICHI

AUTORIZZABILITÀ ATTIVITÀ EXTRAISTITUZIONALI

PRESA D'ATTO

PRESIDIO DELLE LIMITAZIONI CONTRATTUALI DOPO LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO CON ENTI PUBBLICI (CD. PANTOUFLAGE)

CONTROLLO SULLE AZIENDE PARTECIPATE E CONTROLLATE

RISIKOMANAGEMENT BEI DEN VERFAHREN ZUR WAHL DER VERTRAGSPARTEI.....

LEGALITÄTSPROTOKOLL/INTEGRITÄTSVEREINBARUNG.....

ANHÖRUNG UND DIALOG MIT DEM TERRITORIUM.....

8. KONTROLLE, ÜBERPRÜFUNG UND AKTUALISIERUNG DES UNTERABSCHNITTS KORRUPTIONSRISIKEN UND TRANSPARENZ.....

KONTROLLE.....

ÜBERPRÜFUNG.....

AKTUALISIERUNGSMODALITÄTEN

AKTUALISIERUNGSRYTHMUS.....

3. ABSCHNITT ORGANISATION UND HUMANRESSOURCEN

3.1 ORGANISATIONSSTRUKTUR.....

3.1.1 Ziele zur Verbesserung der geschlechtsspezifischen Gesundheit....

3.1.2 Ziele zur Verbesserung der digitalen Gesundheit

3.1.3 Ziele zur Verbesserung der finanziellen Gesundheit.....

3.2 ORGANISATION DES AGILEN ARBEITENS

3.3 PERSONALBEDARFSPLAN.....

3.3.1 Planung der Ziele zur Deckung des Personalbedarfsplan der Körperschaft

GESTIONE DEL RISCHIO NELLE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE.

PROTOCOLLO DI LEGALITÀ/PATTO DI INTEGRITÀ

ASCOLTO E DIALOGO CON IL TERRITORIO

8. MONITORAGGIO, RIESAME E AGGIORNAMENTO DELLA SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

MONITORAGGIO

RIESAME

MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO.....

CADENZA TEMPORALE DI AGGIORNAMENTO

3. SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....

3.1.1 Obiettivi per il miglioramento della salute di genere

3.1.2 Obiettivi per il miglioramento della salute digitale

3.1.3 Obiettivi per il miglioramento della salute finanziaria

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

3.3 PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

3.3.1 Programmazione degli obiettivi per la copertura del fabbisogno di personale dell'Ente

3.3.2 Planung der Ziele zur Verbesserung der Kompetenzen des Personals der Körperschaft

3.3.2 Programmazione degli obiettivi di potenziamento delle competenze del personale dell'Ente

4. ABSCHNITT KONTROLLE

4. SEZIONE MONITORAGGIO

ANLAGEN ZUM PIAO 2023-2025

ALLEGATI AL PIAO 2023-2025

Einleitung

Der Integrierte Tätigkeits- und Organisationsplan (PIAO) wurde mit dem Ziel eingeführt, eine bessere Koordinierung der Planung der öffentlichen Verwaltungen und deren Vereinfachung zu ermöglichen sowie eine bessere Qualität und Transparenz der Verwaltungstätigkeit, der Dienstleistungen für Bürger und Unternehmen zu gewährleisten.

Im PIAO werden die Ziele, Maßnahmen und Tätigkeiten der Körperschaft auf die institutionellen Zwecke und dem allgemeinen öffentlichen Auftrag zur Befriedigung der Bedürfnisse der Gemeinschaft und der Einzugsgebiete der Bezirksgemeinschaft Eisacktal zurückgeführt. Es handelt sich also um ein Instrument, das einerseits mit einem bedeutenden strategischen und andererseits mit einem starken kommunikativen Wert ausgestattet ist, durch das die öffentliche Körperschaft der Allgemeinheit die Ziele und Maßnahmen mitteilt, durch die die öffentlichen Funktionen ausgeübt werden und die Ergebnisse, die in Bezug auf die Bedürfnisse des öffentlichen Interesses erzielt werden sollen.

Gesetzliche Grundlagen

Art. 6, Absätze 1 bis 4, des Gesetzesdekrets vom 9. Juni 2021, Nr. 80, das mit Änderungen in das Gesetz vom 6. August 2021, Nr. 113 umgewandelt wurde, hat den Integrierten Aktivitäts- und Organisationsplan in unser Rechtssystem eingeführt, der eine Reihe von Plänen und Programmen vereint, die bereits gesetzlich vorgesehen sind. Das sind insbesondere: der Performanceplan, der Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz, der Organisationsplan für agiles Arbeiten und der Dreijahresplan des Personalbedarfs. Dies als Maßnahme zur Vereinfachung, Straffung und Optimierung der öffentlichen Planung im Rahmen des Prozesses der Stärkung der Verwaltungskapazitäten der öffentlichen Verwaltungen.

Der Integrierte Tätigkeits- und Organisationsplan hat eine Gültigkeit von drei Jahren und wird jährlich aktualisiert.

Der PIAO ist in Übereinstimmung mit den staatlichen, regionalen und Landesbestimmungen und den Richtlinien der Abteilung für das öffentliche Verwaltungswesen, den Richtlinien zur Korruptionsbekämpfung und

Premessa

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel PIAO, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori della Comunità Comprensoriale Valle Isarco. Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa. Questi sono in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente.

Il PIAO è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento a livello nazionale, regionale e provinciale, e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano

Transparenz, auf die im Nationalen Antikorruptionsplan verwiesen wird und in Übereinstimmung mit den allgemeinen Rechtsakten, die von der ANAC gemäß dem Gesetz Nr. 190/2012, dem Gesetzesdekret Nr. 33/2013 und allen anderen spezifischen Verweisschriften erlassen. Des Weiteren ist er auf der Grundlage des "Musterplans", auf den im Dekret des Ministers für öffentliche Verwaltung vom 30. Juni 2022, betreffend die Festlegung des Inhalts des Integrierten Tätigkeits- und Organisationsplans, erstellt worden.

Gemäß Art. 6, Absatz 6-bis, des Gesetzesdekrets vom 9. Juni 2021, Nr. 80 umgewandelt, mit Änderungen, in Gesetz vom 6. August 2021, Nr. 113, verabschieden die Verwaltungen und Körperschaften den PIAO bis zum 31. Januar eines jeden Jahres oder, im Falle einer gesetzlichen Verlängerung der Fristen für die Genehmigung der Haushaltsvoranschläge, innerhalb 30 Tage ab der vom staatlichen Gesetzgeber festgesetzten Frist für die Genehmigung der Haushaltsvoranschläge.

Die Frist für die Genehmigung der Haushaltsvoranschläge 2023-2025 wurde mit Dekret des Innenministers vom 30.05.2023 auf den 31.07.2023 verschoben.

Gemäß Artikel 3 des Regionalgesetzes vom 19. Dezember 2022, Nr. 7, wird ab dem Jahr 2023 der Inhalt von Artikel 6 des oben genannten Gesetzesdekrets Nr. 80/2021 vollständig umgesetzt, *"entsprechend den zum 30. Oktober 2021 für genannte Körperschaften vorgesehenen Planungsinstrumenten"*. Demnach werden im Rahmen der Region keine neuen oder anderen Planungsinstrumente als jene, die bereits zu diesem Datum vorgesehen waren, eingeführt.

Für das Jahr 2023 ist folglich nun auch der Abschnitt Organisation und Humanressourcen zu erstellen. Die BZG Eisacktal hatte diesen Abschnitt ansatzweise bereits im PIAO 2022-2024 integriert.

Um die Anwendung der von der Region bzw. von den beiden Autonomen Provinzen nach dem 30. Oktober 2021 eventuell eingeführten Planungsinstrumente zu gewährleisten, sieht die neue regionale Bestimmung vor, dass der Art. 6 des Gesetzesdekrets entsprechend den *„eventuell zu einem späteren Zeitpunkt in den Regional- oder Landesbestimmungen im Rahmen der*

Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento. Inoltre è redatto sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dal termine di approvazione dei bilanci fissato a livello statale.

Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023-2025 è stato differito con Decreto del Ministro dell'Interno del 30.05.2023 al 31.07.2023.

Ai sensi dell'art.3 della L.R. n. 7 del 19 dicembre 2022, a decorrere dal 2023, sono recepiti interamente i contenuti dell'articolo 6 del citato D.L. n. 80/2021, *"compatibilmente con gli strumenti di programmazione previsti alla data del 30 ottobre 2021 per gli enti stessi"*, quindi non si determinerà l'introduzione nel contesto regionale di nuovi o diversi atti programmatici non previsti a quella data.

Di conseguenza anche la sezione sull'organizzazione e capitale umano deve essere compilata per l'anno 2023. La Comunità comprensoriale Valle Isarco aveva già integrato parzialmente questa sezione nel PIAO 2022-2024

La disposizione regionale, inoltre, al fine di assicurare l'applicazione degli strumenti programmatici eventualmente introdotti dalla Regione o dalle due Province autonome in data successiva a quella del 30 ottobre 2021, prevede che l'applicazione dell'articolo 6 del decreto-legge avverrà compatibilmente con gli strumenti di programmazione *"eventualmente previsti in data successiva dalla disciplina regionale o provinciale per i rispettivi ambiti di competenza"*.

jeweiligen Zuständigkeitsbereiche vorgesehenen Planungsinstrumenten“ angewandt wird.

Dieser Integrierte Tätigkeits- und Organisationsplan wird in Übereinstimmung mit dem Einheitlichen Strategiedokument 2023-2025 verabschiedet, welches mit Beschluss des Bezirkrates Nr. 21 vom 30.09.2022 genehmigt wurde sowie dem Haushaltsvoranschlag 2023-2025, genehmigt mit Ratsbeschluss Nr. 29 vom 16.12.2022.

Es sei darauf hingewiesen, dass in der Provinz Bozen aufgrund der Autonomie, der Performanceplan und der Plan zur Organisation des Smart Working (POLA) nicht vorgesehen sind.

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità Comprensoriale n. 21 del 30.09.2022 ed il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio n. 29 del 16.12.2022.

Si segnala che in Provincia di Bolzano, in forza dell'autonomia, il Piano della Performance e il Piano organizzativo lavoro agile (POLA) non sono previsti.

1. DATENÜBERSICHT DER VERWALTUNG UND ANALYSE DER EXTERNEN UND INTERNEN RAHMENBEDINGUNGEN

Bezeichnung: Bezirksgemeinschaft Eisacktal

Adresse: Säbenertorgasse 3 – 39042 Brixen

Homepage: www.bzgeisacktal.it

Zertifizierte E-Mail (PEC): bzgeisacktal.ccvalleisarco@legalmail.it

E-Mail: info@bzgeis.org

Telefon: 0472 830997

Steuernummer: 81006350219

Einzugsgebiet: 13 Gemeinden (Gemeinden Barbian, Brixen, Feldthurns, Klausen, Lajen, Lüsen, Mühlbach, Natz-Schabs, Rodeneck, Vahrn, Villanders, Villnöß und Waidbruck) sowie für den Bereich der delegierten Sozialdienste auch die Gemeinde Vintl

Abteilungen: Abteilung I (Zentralverwaltung), Abteilung II (Umwelt- und technische Dienste), Abteilung III (Sozialdienste)

Analyse der externen Rahmenbedingungen

Es wird auf die Analyse der externen Rahmenbedingungen, welche im strategischen Teil des Einheitlichen Strategiedokuments durchgeführt wurde, verwiesen (siehe **Anlage Nr. 3**)

Analyse der internen Rahmenbedingungen

Es wird auf die Analyse der internen Rahmenbedingungen, welche im strategischen Teil des Einheitlichen Strategiedokuments durchgeführt wurde, verwiesen (siehe **Anlage Nr. 3**)

1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE E ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO

Denominazione: Comunità Comprensoriale Valle Isarco

Indirizzo: Via Porta Sabiona 3- 39042 Bressanone

Homepage: www.ccvalleisarco.it

Posta elettronica certificata: bzgeisacktal.ccvalleisarco@legalmail.it

E-Mail: info@bzgeis.org

Telefono: 0472 830997

Codice fiscale: 81006350219

Ambito territoriale: 13 Comuni (Comune di Barbiano, Bressanone, Velturmo, Chiusa, Laion, Luson, Rio di Pusteria, Naz-Sciaves, Rodengo, Varna, Villandro, Funes e Ponte Gardena) nonché nell'ambito dei servizi sociali delegati il Comune di Vandoies.

Ripartizioni: ripartizione I (sede centrale), ripartizione II (servizi ambientali e tecnici), ripartizione III (servizi sociali)

Analisi del contesto esterno

Si rinvia all'analisi di contesto esterno effettuata nella Sezione Strategica del DUP (vedasi **allegato n. 3**)

Analisi del contesto interno

Si rinvia all'analisi di contesto interno effettuata nella Sezione Strategica del DUP (vedasi **allegato n. 3**)

2. ABSCHNITT ÖFFENTLICHER WERT, PERFORMANCE UND KORRUPTIONSPRÄVENTION

2.1 ÖFFENTLICHER WERT

Mit dem Begriff **öffentlicher Wert** wird allgemein der Wertbeitrag und Nutzen, den eine Organisation für die Gesellschaft erbringt, bezeichnet und soll die Frage beantworten was diese Organisation wertvoll für die Gesellschaft macht.

In diesem Zusammenhang ist auch das Prinzip der „guten Verwaltung“ zu erwähnen, welches heutzutage nicht nur als eine reine Beachtung der Prinzipien der Rechtmäßigkeit, Gesetzmäßigkeit und Effizienz zu verstehen ist, sondern auch die Schaffung und Förderung eines Wertbeitrages und Nutzens für die Gesellschaft beinhaltet.

Hier werden die für den Dreijahreszeitraum 2023-2025 erwarteten Ergebnisse in Form von allgemeinen und spezifischen Zielen, die Ziele des durch Verwaltungshandeln geschaffenen öffentlichen Nutzens, im Sinne einer Steigerung des wirtschaftlichen und sozialen Wohlstands zum Nutzen der Bürger und des Produktionsgefüges, festgehalten.

Das **einheitliche Strategiedokument** (DUP) 2023-2025, welches mit Beschluss des Bezirkrates Nr. 21 vom 30.09.2022 genehmigt sowie mit Beschluss des Bezirkrates Nr. 28 vom 16.12.2022 aktualisiert wurde, enthält die strategischen und operativen Leitlinien der Körperschaft und stellt das wichtigste Planungsinstrument dar.

Das einheitliche Strategiedokument besteht aus einem strategischen und einem operativen Teil.

In ersterem werden die strategischen Leitlinien der Körperschaft anhand der Programmschrift des Präsidenten festgelegt und jährlich angepasst und enthält somit auch die notwendigen Maßnahmen zur Erreichung der oben genannten Aufgaben und Aktivitäten.

2. SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 VALORE PUBBLICO

Il termine **Valore Pubblico** si riferisce generalmente al contributo di valore e al beneficio che un'organizzazione fornisce alla società e ha lo scopo di rispondere alla domanda su cosa rende questa organizzazione preziosa per la società.

In questo contesto, va menzionato anche il principio di "buona amministrazione", che al giorno d'oggi non è solo da intendersi come mera osservanza dei principi di legalità, legittimità ed efficienza, ma comprende anche la creazione e la promozione di un contributo di valore e beneficio per la società.

Si da qui atto dei risultati attesi nel triennio 2023-2025 in termini di obiettivi generali e specifici, programmati, gli obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico e sociale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo

Il **Documento Unico di Programmazione** (DUP) 2023-2025, approvato con delibera del Consiglio Comprensoriale n. 21 del 30.09.2022 e aggiornato con delibera del Consiglio Comprensoriale n. 28 del 16.12.2022, contiene le linee strategiche e operative dell'ente e rappresenta lo strumento fondamentale di programmazione.

Il DUP si compone di una sezione strategica e una sezione operativa.

Nella prima, le linee guida strategiche dell'ente sono definite sulla base delle linee programmatiche del Presidente e vengono aggiornate annualmente. Questa sezione contiene quindi anche le misure necessarie per realizzare i compiti e le attività sopramenzionati.

Nella sezione operativa, invece, sono definiti obiettivi concreti dalle linee guida strategiche, che vengono attuate nelle singole missioni e programmi del bilancio di previsione.

Im operativen Teil hingegen werden aus den strategischen Leitlinien konkrete Ziele definiert, welche in den einzelnen Missionen und Programmen des Haushaltsvoranschlages umgesetzt werden.

Die **Hauptaktivitäten der Körperschaft** und der damit verbundene Beitrag und Nutzen für die Gesellschaft, können folgendermaßen zusammengefasst werden:

Sozialdienste

Die Maßnahmen der Sozialdienste zielen darauf ab, den betreuten Personen in der Familie, in der Gemeinschaft und am Arbeitsplatz Halt zu geben, beziehungsweise sie in das jeweilige soziale Umfeld einzugliedern oder wieder einzugliedern.

Die Aufgaben der Sozialdienste lassen sich grob wie folgt zusammenfassen:

- Vorbeugung gegen Notsituationen und soziale Ausgrenzung sowie Überwindung derselben im Rahmen einer allgemeinen Politik, die darauf abzielt, die bestehenden sozialen Ungleichheiten auszugleichen bzw. zu überwinden;
- Unterstützung von Familien bei der Erfüllung ihrer Aufgaben;
- Schutz der Mutterschaft, der Kinder, der Jugend, der Minderjährigen, der alten Menschen, der Menschen mit Behinderung und jener Personen, die Schwierigkeiten haben oder gefährdet sind;
- Förderung des größtmöglichen Zusammenwirkens der Gemeinschaft, um gemeinsam die Ursachen des Unbehagens vorbeugend zu erkennen, ihnen entgegenzuwirken und sie zu beheben.

Umwelt- und technische Dienste

Der Umweltbereich stellt neben dem Sozialbereich das zweite wichtige Standbein der Bezirksgemeinschaft Eisacktal dar. Besonders in der heutigen Zeit gewinnt dieser Aspekt zunehmend an Relevanz.

Die nachhaltige Bewirtschaftung der festen und flüssigen Abfälle liefert dabei das zentrale Thema in diesem Bereich und umfasst die Begleitung der Abfälle von ihrer Entstehung bis zur Endbehandlung.

Le **attività principali dell'ente** e il relativo contributo e benefico per la società possono essere riassunti come segue:

Servizi sociali

I provvedimenti dei Servizi sociali mirano a dare alle persone assistite un sostegno sociale, un orientamento psicosociale e una sicurezza sociale in famiglia, nella comunità e al posto di lavoro, nonché ad integrarli ovvero a reintegrarli nel rispettivo ambiente sociale.

I compiti dei servizi sociali possono essere riassunti brevemente come segue:

- adottare delle misure preventive per le situazioni di disagio e l'emarginazione sociale nonché il superamento delle stesse, nell'ambito di una politica volta a livellare e superare le disuguaglianze sociali esistenti;
- il sostegno della famiglia nell'adempimento dei propri compiti,
- la salvaguardia della maternità, dei bambini, della gioventù, delle persone anziane, delle persone menomate e di tutte le persone in difficoltà o a rischio;
- la promozione della maggiore collaborazione possibile della comunità per riconoscere preventivamente insieme le cause del disagio, contrastarle e rimuoverle.

Ambiente e Servizi Tecnici

Accanto ai Servizi Sociali, il settore Ambiente rappresenta il secondo pilastro importante della Comunità Comprensoriale Valle Isarco. Soprattutto ai giorni nostri, questo aspetto sta diventando sempre più rilevante.

Il monitoraggio costante dei rifiuti solidi e di quelli liquidi, dalla loro origine fino allo smaltimento finale, è il tema centrale di questo settore.

Lo smaltimento dei rifiuti solidi e delle acque - oltre a garantire in primo luogo la salvaguardia del paesaggio e dei nostri spazi vitali - consente di creare le

Die Behandlung von Abfällen und Abwässern gewährleistet in erster Linie den Schutz unserer Landschaft und Lebensräume, sowie die Einhaltung der erforderlichen Hygiene zum Schutz vor Krankheiten. Die Wichtigkeit und das Ausmaß der Dienste dieser Infrastrukturen am Bürger wird nur allzu oft verkannt, da diese Aktivitäten selten im Rampenlicht stehen, es sei denn, sie funktionieren nicht wie gewohnt oder wie gewünscht.

Ein Streik der Müllabfuhr würde jeder Stadt binnen Stunden übelriechende Müllberge beschicken und gesundheitsgefährdende hygienische Bedingungen schaffen, der Ausfall einer Kläranlage über einige Tage könnte das gesamte ökologische Gefüge eines Fließgewässers radikal zerstören.

Der Umweltbereich erstreckt sich jedoch nicht nur auf die genannten Sektionen, sondern auch auf technische Bereiche wie die Führung einer Trinkwasserleitung, Betreuung des Schlachthofes Eisacktal in Brixen, sowie die Realisierung und Instandhaltung der Radwege im Einzugsgebiet.

Sämtliche dieser Aufgaben, welche von der Bezirksgemeinschaft Eisacktal durchgeführt werden, erfolgen unter vollständiger Berücksichtigung des „Schutzes der personenbezogenen Daten“, welche unabdingbar für den Schutz der Rechte und Freiheiten der einzelnen Personen sowie für die Stärkung des Vertrauens zwischen Verwaltung und Bürger sind.

Abschließend wird, auch aufgrund der aktuellen Energiekrise, noch darauf hingewiesen, dass in der Bezirksgemeinschaft Eisacktal die Maßnahmen des Leitfadens „*Risparmio ed efficienza energetica in Ufficio: Guida operativa per i dipendenti*“, welcher von der Nationalen Agentur für neue Technologien, Energie und Nachhaltige Entwicklung (ENEA) herausgegeben wurde, berücksichtigt werden um den Energieverbrauch in den Büros zu reduzieren. So werden unter anderem nur Elektrogeräte angekauft und verwendet, welche mit dem Energy Star Siegel, welches besonders energieeffiziente Produkte auszeichnet, versehen sind.

2.2 PERFORMANCE

In der öffentlichen Verwaltung wurde das Konzept der **Performance** mit gesetzesvertretendem Dekret vom 27. Oktober 2009, Nr. 150 eingeführt, wobei diese Körperschaft gemäß Art. 1, Absatz 1, Buchstabe b) des RG Nr. 10/2014,

condizioni igieniche necessarie per la tutela della salute. L'importanza e l'entità dei servizi erogati da queste infrastrutture troppo spesso vengono sottovalutate dai cittadini, anche perché raramente godono della dovuta attenzione e, solitamente, ciò accade quando non funzionano a dovere.

Uno sciopero del servizio di raccolta della nettezza urbana, nel giro di poche ore darebbe origine ovunque a montagne di rifiuti maleodoranti ed a condizioni igieniche nocive alla salute; un guasto al depuratore che si protrasse per alcuni giorni potrebbe decimare la fauna di un fiume.

Tuttavia, le competenze del settore Ambiente non si limitano alle questioni appena citati, ma si estendono anche ad aspetti più tecnici, quali la fornitura di acqua potabile, la gestione del macello Valle Isarco a Bressanone, la realizzazione e la manutenzione delle piste ciclabili all'interno del comprensorio.

Tutte queste attività svolte dalla Comunità Comprensoriale Valle Isarco si svolgono nel pieno rispetto della "Protezione dei dati personali", materia di fondamentale importanza per la tutela dei diritti e delle libertà delle persone fisiche, così come per incrementare la fiducia nei rapporti tra Amministrazione e cittadini.

Si segnala infine, vista anche l'attuale crisi energetica, che nella Comunità Comprensoriale Valle Isarco si tiene conto, al fine di ridurre i consumi energetici negli uffici, delle misure della linea guida "*Risparmio ed efficienza energetica in Ufficio: Guida operativa per i dipendenti*" pubblicata dall'Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo sostenibile (ENEA).

Tra l'altro, vengono acquistati e utilizzati solo apparecchi elettrici, che sono dotati dell'etichetta Energy Star, che distingue i prodotti particolarmente efficienti dal punto di vista energetico.

2.2 PERFORMANCE

Nella pubblica amministrazione il concetto della **performance** è stato introdotto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, tuttavia questo Ente

nicht verpflichtet ist den Performance-Plan zu erstellen.

Der Begriff *Performance* bezieht sich auf das Resultat, welches man durch Durchführung bestimmter Tätigkeiten erhält.

Zu den Elementen, die die *Performance* definieren, gehören unter anderem das Ergebnis welches im Voraus als gewünschtes Ziel erfasst und das Ergebnis, welches anschließend effektiv erzielt worden ist, das Subjekt, dem dieses Ergebnis zugeschrieben werden kann, sowie die Tätigkeit, die vom Subjekt durchgeführt wurde, um das Ergebnis zu erreichen.

Die verschiedenen Phasen in denen sich der Zyklus der *Performance* äußert, bestehen aus der Festlegung und Zuweisung von Zielen, der Verknüpfung von Zielen mit Ressourcen, der ständigen Überwachung und der Aktivierung von Korrekturmaßnahmen, der Messung und Bewertung der organisatorischen und individuellen Leistung sowie der Anwendung von Prämien.

Mit der Berichterstattung über die Ergebnisse an die politisch-administrativen Organe, an die Verwaltungsspitze und an die Bürger/innen, Nutzer/innen und Empfänger/innen von Dienstleistungen endet der Zyklus der *Performance*.

In diesem Zusammenhang ist das wohl wichtigste Instrument für die Realisierung dieser Ziele der **Haushaltsvollzugsplan** (HVP). Dieser wurde für den Zeitraum 2023-2025 mit Beschluss des Bezirksausschusses Nr. 378 vom 21.12.2022 genehmigt.

Der Haushaltsvollzugsplan wird in Übereinstimmung mit den Vorgaben des einheitlichen Strategiedokuments und des Haushaltsvoranschlags erstellt. Der Bezirksausschuss weist damit auf der Ebene der Programme den Organisationseinheiten die Haushaltsziele und die für das Erreichen dieser Ziele notwendige finanzielle und personelle Ausstattung zu.

In Bezug auf das Jahr 2022 wurden die im HVP für den Zeitraum 2022 - 2024 und somit im PIAO 2022-2024 festgelegten Ziele zum Großteil realisiert, womit gleichzeitig auch ein Beleg dafür geliefert wird, dass die Verwaltung und die *Performance* – trotz des Personalmangels – funktionieren.

Ein weiterer wichtiger Indikator für das Funktionieren der Verwaltung sowie der *Performance* ist die Zahlungspünktlichkeit der Körperschaft. Die

non è obbligato a redigere il Piano della performance ai sensi dell'art. 1, co. 1., lettera b) della Legge regionale n. 10/2014.

La *performance* è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività.

Costituiscono elementi di definizione della *performance* il risultato, espresso *ex ante* come obiettivo ed *ex post* come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l'attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato.

Le diverse fasi in cui si articola il ciclo della *performance* consistono nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti.

Il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

In questo contesto, probabilmente lo strumento più importante per raggiungere questi obiettivi è il **Piano Esecutivo di Gestione** (PEG), approvato con delibera della Giunta n. 378 del 21.12.2022 per il periodo 2023-2025.

Il Piano Esecutivo di Gestione è elaborato in conformità ai requisiti del documento unico di programmazione e del bilancio di previsione. A livello dei programmi, la Giunta comprensoriale assegna alle unità organizzative gli obiettivi di bilancio e le risorse finanziarie e umane necessarie per raggiungere tali obiettivi.

Per quanto riguarda l'anno 2022, gli obiettivi stabiliti nel PEG per il periodo 2022 - 2024 e quindi nel PIAO 2022-2024 sono stati attuati in gran parte, il che allo stesso tempo è un indicatore importante del funzionamento dell'amministrazione e della *performance* nonostante la carenza di personale.

Un altro indicatore importante per il funzionamento dell'amministrazione e per la *performance* è la tempestività dei pagamenti dell'Ente. La Comunità

Bezirksgemeinschaft Eisacktal weist im Jahr 2022 einen Jahresindikator von -16,73 sowie im ersten Trimester des Jahres 2023 einen Indikator von -15,86 auf. Ist der Indikator negativ, bedeutet dies, dass die Rechnungen im Durchschnitt vor dem Fälligkeitsdatum bezahlt wurden. Ist der Indikator hingegen positiv, bedeutet dies, dass die Rechnungen im Durchschnitt nach dem Fälligkeitsdatum bezahlt wurden.

Auch für das Jahr 2023 ist es ein wesentliches Ziel der Bezirksgemeinschaft die Zahlungspünktlichkeit beizubehalten.

Die Ergebniszulage, welche für die *Performance* der Führungskräfte einen wichtigen Indikator darstellt, wird an diese nur ausbezahlt, wenn Leistung und Einsatz zur Erreichung der vereinbarten Ziele – unter Berücksichtigung folgender Grundsätze - erfüllt wurden:

- a) Qualität und Quantität der Ziele und der Ergebnisse;
- b) die fachlichen, personellen und strukturellen Ressourcen;
- c) Jährlichkeit der entsprechenden Zulage, die, gemeinsam mit den Bewertungskriterien, im Vorhinein mit der jeweiligen Führungskraft vereinbart wird.

Alle Führungskräfte haben diese vereinbarten Ziele im Jahr 2022 erreicht, weshalb ihnen auch die entsprechende Ergebniszulage mit den Gehältern des Monats März 2023 ausbezahlt wurde.

Eine wesentliche Rolle für die Programmierung und Tätigkeit der öffentlichen Körperschaften spielen auch das **Dreijahresprogramm der öffentlichen Arbeiten** über oder gleich 100.000,00 Euro sowie das **Zweijahresprogramm der Beschaffung von Lieferungen und Dienstleistungen** über oder gleich 40.000,00 Euro sowie deren Anpassungen.

Beide Programme sind auf der Seite der Transparten Verwaltung unter Ausschreibungen und Verträge > Daten zu den Vergaben der Verwaltungen und Körperschaften zu jedem einzelnen Verfahren > Akte zur Programmierung der öffentlichen Arbeiten, der Bauten, der Dienstleistungsaufträge und Lieferaufträge abrufbar.

Die Bewertung der „*Performance*“ der Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen und

comensoriale della Valle Isarco ha un indicatore annuale di -16,73 nel 2022 e un indicatore di -15,86 nel primo trimestre del 2023.

Se l'indicatore risulta negativo vuol dire che le fatture sono state pagate in media prima della scadenza. Se l'indicatore risulta positivo, invece, vuol dire che le fatture sono state pagate in media dopo la scadenza.

Anche per l'anno 2023 è un obiettivo fondamentale della Comunità compensoriale mantenere la puntualità dei pagamenti.

L'indennità di risultato, che rappresenta un importante indicatore della *performance* dei dirigenti, viene erogata solo se le prestazioni e l'impegno per il raggiungimento degli obiettivi concordati sono stati rispettati, tenendo conto dei seguenti principi:

- a) qualità e quantità degli obiettivi e dei risultati;
- b) risorse professionali, umane ed organizzative disponibili;
- c) annualità della relativa indennità, da concordarsi, unitamente ai criteri di valutazione, preventivamente con il singolo dirigente.

Tutti i dirigenti hanno raggiunto gli obiettivi concordati nel 2022, perciò è stata erogata la corrispondente indennità di risultato con lo stipendio del mese di marzo 2023.

Svolgono un ruolo importante per la programmazione e l'attività degli enti pubblici anche il **programma triennale dei lavori pubblici** per un importo pari o superiori 100.000,00 euro e il **programma biennale degli acquisti di forniture e servizi** superiori o pari a 40.000,00 euro nonché i loro aggiornamenti.

Entrambi i programmi sono consultabili sul sito dell'Amministrazione trasparente sotto > Bandi di gara e contratti > Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura > Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture.

La valutazione della "*performance*" di dipendenti e dirigenti viene effettuata sulla

Führungskräfte wird anhand von Bewertungsbögen, bei welchen objektive Kriterien zur Anwendung kommen, vorgenommen.

Nur bei einer positiven Bewertung wird den Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen der zweite Teil der Leistungsprämie zuerkannt und ausbezahlt. Bei den Führungskräften gilt dieselbe Vorgehensweise für die Ergebniszulage.

Einen wichtigen Indikator in Hinblick auf die Verbesserung sowie Umsetzung der *Performance* spielen auch die **ISO-Zertifizierungen**.

Mit einer ISO-Zertifizierung weisen Unternehmen und öffentliche Körperschaften nach, dass sie in verschiedenen Bereichen bestimmte Normen einhalten.

Die Bezirksgemeinschaft Eisacktal hat solche Zertifizierungen für das Qualitäts-, Umwelt, Sicherheits- und Gesundheitsmanagementsystem erlangt.

Die integrierte Managementdokumentation dokumentiert unser Qualitäts-, Umwelt, Sicherheits- und Gesundheitsmanagementsystem.

Bei der Einführung des Qualitätsmanagementsystems hat sich die Verwaltung an die Normanforderungen der ISO 9001:2000 orientiert und anschließend den Normanforderungen der ISO 9001:2008 bzw. 9001:2015 angepasst.

Der Anwendungsbereich des Qualitätsmanagementsystems erstreckt sich über die Zentralverwaltung der Bezirksgemeinschaft Eisacktal und das Abfallwirtschaftszentrums Schabs.

Die ISO 9001:2015 garantiert, dass es dokumentierte Ziele und Strukturen gibt, Kompetenzen und Verantwortungsbereiche klar definiert und abgrenzt, Arbeitsprozesse strukturiert sind und eine kontinuierliche Weiterbildung der Mitarbeiter stattfindet.

Eine unabhängige Zertifizierungsstelle prüft, ob die Vorgaben der ISO-Normen von der Bezirksgemeinschaft eingehalten werden und die Veränderungen nachhaltig sind.

Im Bereich Arbeitsschutz gelten für die Zentralverwaltung und Umweltdienste ab 2010, in den Werkstätten der Sozialdienste ab 2013 sowie ab 2015 in allen übrigen Strukturen der Sozialdienste die Vorgaben der OHSAS 18001 und ab

base di moduli di valutazione in cui vengono applicati criteri oggettivi.

Solo in caso di valutazione positiva ai dipendenti spetta la seconda parte del premio di produttività. La stessa procedura si applica al premio di risultato per i dirigenti.

Anche le **certificazioni ISO** sono un indicatore importante per migliorare e realizzare la *Performance*.

Con una certificazione ISO, le aziende e gli enti pubblici dimostrano di rispettare determinati standard in vari settori.

La Comunità Comprensoriale Valle Isarco ha ottenuto tali certificazioni per il sistema di gestione qualità, ambiente, sicurezza e salute.

La documentazione di gestione integrata documenta il nostro sistema di gestione della qualità, dell'ambiente, della sicurezza e della salute.

Durante l'introduzione del sistema di gestione della qualità, l'amministrazione ha seguito i requisiti standard della norma ISO 9001:2000 e li ha successivamente adattati ai requisiti standard delle norme ISO 9001:2008 e 9001:2015.

L'ambito di applicazione del sistema di gestione della qualità si estende alla sede centrale della Comunità Comprensoriale Valle Isarco e al centro gestione rifiuti Sciaves.

La norma ISO 9001:2015 garantisce che ci siano obiettivi e strutture documentati, che le competenze e le aree di responsabilità siano chiaramente definite e delimitate, che i processi di lavoro siano strutturati e che si svolga la formazione continua dei dipendenti.

Un organismo di certificazione indipendente verifica se i requisiti degli standard ISO sono rispettati dalla Comunità Comprensoriale e se i cambiamenti sono sostenibili.

Nell'ambito della salute e sicurezza sul lavoro, i requisiti della OHSAS 18001 si applicano alla sede centrale e ai servizi ambientali dal 2010, ai laboratori dei servizi sociali dal 2013 e a tutte le altre strutture dei servizi sociali dal 2015, e

dem Jahr 2019 gemäß Vorgaben der ISO 45001:2018 (Arbeitsschutzmanagementsystem).

Das Umweltmanagementsystem basiert auf den Normforderungen der ISO 14001:2004 bzw. wurde an die Normforderungen 14001:2015 angepasst und betrifft die Strukturen der Abteilung II - Umwelt- und technische Dienste der Bezirksgemeinschaft Eisacktal.

Diese internationale Norm legt Anforderungen an ein Umweltmanagementsystem fest, mit dem eine Organisation ihre Umweltleistung verbessern, rechtliche und sonstige Verpflichtungen erfüllen und Umweltziele erreichen kann.

Digitaler Übergang

Der vom Gesetzgeber stark gewollte digitale Übergang mit den daraus resultierenden Digitalisierungsmaßnahmen trägt dazu bei, sowohl im Bereich der Korruptionsprävention als auch der Transparenz einen starken Schub zu geben.

Eine grundlegende Rolle spielt das digitale Protokoll, in dem alle in der Bezirksgemeinschaft eingegangenen Dokumente sowie Beschlüsse und Entscheidungen erfasst und gescannt werden und das es jederzeit ermöglicht, die für das Verfahren verantwortliche Person zu ermitteln und den Status des Verfahrens zu überprüfen.

Darüber hinaus nutzt die Bezirksgemeinschaft, für das öffentliche Auftragswesen, die von der Autonomen Provinz Bozen zur Verfügung gestellte digitale Plattform, die die Korrektheit aller daraus resultierenden Unterlagen gewährleistet und ermöglicht, sämtliche durchgeführten Vorgänge zu verfolgen.

In Bezug auf die Erhebung von Einnahmen und Gebühren werden elektronische Plattformen verwendet, die eine hervorragende Kontrolle der Zahlungen ermöglichen.

dal 2019 in conformità ai requisiti della norma ISO 45001:2018 (sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro).

Il sistema di gestione ambientale si basa sui requisiti standard della norma ISO 14001:2004 ed è stato adattato ai requisiti standard 14001:2015 e riguarda le strutture della ripartizione II - Servizi ambientali e tecnici della Comunità Comprensoriale Valle Isarco.

Questo standard internazionale definisce i requisiti per un sistema di gestione ambientale che consente a un'organizzazione di migliorare le proprie prestazioni ambientali, adempiere agli obblighi legali e di altro tipo e raggiungere gli obiettivi ambientali.

Transizione digitale

La transizione digitale voluta fortemente dal legislatore con le conseguenti misure di digitalizzazione aiuta a dare una forte spinta sia nell'ambito della prevenzione della corruzione che della trasparenza.

Un ruolo fondamentale è svolto dal protocollo digitale, nel quale vengono acquisiti e scansati tutti gli atti giunti in Comunità Comprensoriale nonché tutte le delibere e determinazioni e che consente in qualsiasi momento di risalire al responsabile del procedimento e di verificare lo stato della pratica.

Inoltre, la Comunità Comprensoriale, per gli appalti pubblici, si avvale della piattaforma digitale messa a disposizione dalla provincia Autonoma di Bolzano che garantisce l'integrità di tutta la documentazione ivi risultante e consente di ripercorrere qualsiasi operazione effettuata.

Per quanto riguarda l'incasso delle entrate e delle tariffe, vengono utilizzate piattaforme elettroniche che consentono un ottimo controllo sui pagamenti.

Mit Ausschussbeschluss Nr. 194/2019 wurde Hannes Gruber (Leiter des Amtes 1.3 – Finanzdienst und EDV) zum Verantwortlichen für den Übergang zur digitalen Verwaltung ernannt.

Con delibera della Giunta Comprensoriale n. 194/2019 è stato nominato Hannes Gruber (dirigente dell'ufficio 1.3 – servizio finanziario EDP) come responsabile della transizione digitale.

Es ist geplant, die Digitalisierung in den kommenden Jahren weiter voranzutreiben. Folgende Projekte sind geplant:

Si prevede di continuare a portare avanti la digitalizzazione nei prossimi anche. Sono previsti i seguenti progetti:

Projekt / progetto	Verantwortliche / responsabile	Umsetzung innerhalb / realizzazione entro
Relaunch Intranetseite / relaunch sito intranet	EDV/EDP	2023-2024
Mobile Device Management (MDM)	EDV/EDP	2023-2024

2.3 KORRUPTIONSRISIKEN UND TRANSPARENZ

Nachfolgend die Antikorruptions- und Transparenzmaßnahmen, ausgearbeitet gemäß den Vorgaben des nationalen Antikorruptionsplans (PNA) 2022 und des Vademecum ANAC vom 2. Februar 2022.

Maßnahmen zur Korruptionsprävention und zur Förderung der Transparenz

in Anwendung des Gesetzes Nr. 190/2012

1. EINLEITUNG

Die Themen der Integrität des Verhaltens und der Transparenz der Öffentlichen Verwaltungen sind wesentliche Säulen für eine korrekte Verwaltung der öffentlichen Mittel und für die Ausübung einer angemessenen Kontrolle durch die Bürger. Mit Genehmigung des Gesetzes vom 6. November 2012, Nr. 190 ist der italienische Gesetzgeber den Aufforderungen seitens der internationalen Gemeinschaft nachgekommen und hat ein starkes Signal hinsichtlich des Willens des italienischen öffentlichen Systems gesetzt, den leider verbreiteten Korruptionsphänomenen mit Rationalität und Strenge entgegenzutreten durch die Vorschrift, dass staatliche und örtliche öffentliche Verwaltungen eigene Vorbeugungs- und Bekämpfungsmaßnahmen zur Vermeidung von widerrechtlichem und unkorrektem Verhalten einführen

Nach dem Inkrafttreten des **Antikorruptionsgesetzes Nr. 190/2012** ("Maßnahmen zur Vorbeugung und Bekämpfung der Korruption und der Illegalität in den Öffentlichen Verwaltungen") sind alle öffentlichen Verwaltungen verpflichtet, innerhalb 31. Januar eines jeden Jahres den **Dreijahresplan zur Korruptionsprävention und der Transparenz (DPKPT)** zu erstellen. Der DPKPT fließt nun, wie bereits eingangs erwähnt, in den PIAO ein, weshalb er Bestandteil dieses Plans ist und dessen Fristen befolgt.

Ziel dieses Abschnitts ist es, in Kontinuität mit den vorherigen geplanten und verabschiedeten Maßnahmen, die Maßnahmen zu definieren, die die Verwaltung ergreifen möchte, um – auch durch die Rationalisierung der

2.3 RISCHI CORRUTIVI E TRASPARENZA

A seguire le misure anticorruzione e trasparenza predisposte secondo i dettami del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022 e del Vademecum ANAC del 2 febbraio 2022.

Misure per la prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza

in applicazione della Legge Nr. 190/2012

1. PREMESSA

I temi dell'integrità dei comportamenti e della trasparenza delle pubbliche amministrazioni mantengono una fondamentale importanza, in quanto presupposti per un corretto utilizzo delle risorse pubbliche e per l'esercizio, in materia, di un adeguato controllo da parte dei cittadini. Con l'approvazione della legge 6 novembre 2012, n. 190 il Legislatore italiano ha accolto le sollecitazioni provenienti dalla comunità internazionale ed ha dato un segnale forte della volontà del sistema pubblico italiano di combattere con razionalità e rigore i fenomeni corruttivi purtroppo assai diffusi, prescrivendo l'adozione, da parte delle pubbliche amministrazioni nazionali e locali, di apposite misure di prevenzione e repressione dei comportamenti illeciti o comunque scorretti

A seguito dell'entrata in vigore della **legge anticorruzione n. 190/2012**, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione», tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute ad adottare, entro il 31 gennaio di ogni anno **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT)**. Come già accennato all'inizio, il PTPCT è stato assorbito dal PIAO, motivo per cui fa parte di questo piano e ne segue le sue scadenze.

Obiettivo di questa sezione, in continuità con le misure precedentemente programmate e adottate, è quello di definire le azioni che l'amministrazione vuole attuare per tutelare – anche tramite la razionalizzazione delle attività

zuständigen Verwaltungstätigkeiten – die Rechtmäßigkeit, Korrektheit und Transparenz der Tätigkeit ihrer Mitarbeiter/innen und Verwalter zu wahren. Um angemessene und konkrete Maßnahmen zur Korruptionsprävention und Transparenz zu definieren, ist dem Entwurf eine Analyse der externen und internen Rahmenbedingungen der Körperschaft vorausgegangen und wurde mit den anderen strategischen und operativen Planungsinstrumenten der Verwaltung koordiniert, unabhängig davon, ob sie in diesem PIAO aufgenommen wurden oder nicht.

Die Reihenfolge der Themenbehandlung wurde im Lichte des von der ANAC am 2. Februar 2022 erstellten Vademecums und des anschließenden PNA 2022 überarbeitet. Dieser PIAO möchte auch der Forderung nach größtmöglicher Vereinfachung und Einhaltung der operativen Realität nachkommen.

Schließlich wird dem Plan eine Reihe von Anhängen beigefügt, in denen die Ergebnisse der Risikobewertung im Einzelnen dargestellt werden sollen.

In Bezug auf die Besonderheit der Ordnung der Gemeinden der Autonomen Region Trentino-Südtirol, der diese Körperschaft in Bezug auf Transparenz und Korruptionsbekämpfung gleichgestellt ist, hat das Gesetzesdekret Nr. 80/2021, das den PIAO verpflichtend eingeführt hat, in Art. 18 bis eine "Schutzklausel", nach der "die Bestimmungen dieses Dekrets in den Regionen mit Sonderstatut und in den autonomen Provinzen Trient und Bozen gemäß ihren jeweiligen Statuten und Durchführungsbestimmungen gelten", vorgesehen.

Der regionale Gesetzgeber hat bei der Verabschiedung des Begleitgesetzes zum Stabilitätsgesetz 2022 eine schrittweise Anwendung vorgesehen: öffentliche Körperschaften für deren Ordnung die Region zuständig ist, waren verpflichtet für das Jahr 2022 die Themen Performance sowie Korruptionsbekämpfung und Transparenz in den PIAO aufnehmen.

Das Regionalgesetz vom 19. Dezember 2022, Nr. 7, hat nun in Artikel 3 ab dem Jahr 2023 eine uneingeschränkte Anwendung des PIAO für örtliche Körperschaften, die mit den für den 30. Oktober 2021 vorgesehenen Programmplanungsinstrumenten vereinbar ist, vorgesehen.

Es sind daher vorhanden:

administrative di competenza – la legittimità, l'integrità e la trasparenza dell'operato dei propri dipendenti e amministratori. Al fine di definire adeguate e concrete misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza, la stesura è stata preceduta da un'analisi del contesto esterno ed interno all'Ente, e coordinata con gli altri strumenti di programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, siano essi assorbiti o meno nel presente PIAO.

L'ordine di trattazione degli argomenti è stato rivisto alla luce delle indicazioni del Vademecum prodotto da ANAC in data 2 febbraio 2022 e del successivo PNA 2022. Il presente PIAO vuole inoltre cogliere la sollecitazione alla massima semplificazione e aderenza alla realtà operativa.

Il Piano è corredato infine da una serie di allegati, volti ad illustrare nel dettaglio gli esiti del processo di gestione del rischio

Con riferimento alla specificità dell'Ordinamento dei comuni nella Regione Autonoma Trentino Alto Adige, a quali l'Amministrazione si assimila sui temi della trasparenza e della lotta alla corruzione, il D.Lgs. n. 80/2021, introduttivo dell'obbligo del PIAO, ha previsto all'art. 18 bis, una "Clausola di salvaguardia" secondo la quale "Le disposizioni del presente decreto si applicano nelle regioni a statuto speciale e nelle province autonome di Trento e di Bolzano compatibilmente con i rispettivi statuti e le relative norme di attuazione".

Il legislatore regionale, nell'approvare il collegato alla legge regionale di stabilità 2022, ha previsto un'applicazione graduale: gli enti pubblici ad ordinamento regionale, per l'anno 2022 hanno dovuto ricomprendere nel PIAO il tema delle performance nonché quello dell'anticorruzione e della trasparenza.

La legge regionale del 19 dicembre 2022, n. 7, all'art. 3, ha poi definito, a partire dall'anno 2023, un'applicazione integrale del PIAO per gli enti locali, compatibilmente con gli strumenti di programmazione previsti al 30 ottobre 2021.

Sono quindi presenti:

1. Risikobewertung der durchgeführten Tätigkeiten;
2. ein System von Maßnahmen, Verfahren und Kontrollen, die darauf abzielen, Situationen zu verhindern, die der Transparenz und Integrität der Handlungen und Verhaltensweisen des Personals schädlich sind.

Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR)

Der nationale Plan für Aufbau und Resilienz (PNRR) beinhaltet Investitionen und Reformen in verschiedenen Bereichen und soll vor allem die Auswirkungen der Covid-19-Pandemie auf Wirtschaft und Gesellschaft abfedern. Der Großteil der mit dem PNRR-Fonds finanzierten Projekte richtet sich an Gemeinden.

Dennoch hat die Abteilung III - Sozialdienste zwei Projekte, im Bereich Menschen mit Beeinträchtigung, eingereicht. Es ist zurzeit jedoch nicht absehbar ob und wann diese Projekte umgesetzt werden können.

2. ALLGEMEINER TEIL

Ziele

Die Maßnahmen, die als Instrumente zur Korruptionsbekämpfung vorgesehen sind, die zur Erreichung der Ziele des öffentlichen Werts dienen und ihrerseits einen öffentlichen Nutzen schaffen, werden in die strategische und operative Planung der Verwaltung einbezogen.

Beteiligte Personen

A) Der Antikorruptions- und Transparenzverantwortliche

Der Generalsekretär, ist mit Beschluss des Bezirkrates Nr. 7/2013 i. S. des Art. 1 Absatz 7 des Gesetzes 190/2012 zum Antikorruptionsverantwortlichen (AKV) und zum Verantwortlichen für die Transparenz der Bezirksgemeinschaft Eisacktal ernannt worden.

1. l'analisi del livello di rischio delle attività svolte;
2. un sistema di misure, procedure e controlli tesi a prevenire situazioni lesive per la trasparenza e l'integrità delle azioni e dei comportamenti del personale.

Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) comprende investimenti e riforme in vari settori ed è principalmente inteso ad attenuare l'impatto della pandemia di Covid-19 sull'economia e sulla società. La maggior parte dei progetti finanziati dal Fondo PNRR sono destinati ai comuni.

Tuttavia, la Ripartizione III - Servizi sociali ha presentato due progetti nel campo delle persone con disabilità. Al momento però non è prevedibile se e quando questi progetti potranno essere realizzati.

2. PARTE GENERALE

Obiettivi

Le attività previste come strumenti di lotta alla corruzione, funzionali al raggiungimento degli obiettivi di valore pubblico e a loro volta produttori di valore pubblico, trovano inserimento nella programmazione strategica e operativa dell'Amministrazione.

Soggetti coinvolti

A) Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Il Segretario Generale, con delibera del Consiglio Comprensoriale n. 7/2013 è stato nominato ai sensi dell'art. 1 comma 7 della Legge 190/2012 al ruolo di Responsabile per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT) della Comunità Comprensoriale Valle Isarco.

Die Auswahl eines einzigen Verantwortlichen wird sowohl vom GvD. Nr. 97/2016 befürwortet als auch aufgrund der Dimension der Körperschaft nahegelegt.

B) Der Datenschutzbeauftragte (DPO)

Die Bezirksgemeinschaft Eisacktal hat die Fa. PL Consulting Vereinfachte GmbH (Beschluss des Bezirksausschusses Nr. 410 vom 30.12.2020) als Datenschutzbeauftragten (DPO) für den Zeitraum 01.01.2021 bis 31.12.2023 ernannt.

Bei Anträgen auf Zugang zu personenbezogenen Daten oder Überprüfung von Entscheidungen über den allgemeinen Bürgerzugang wird der AKV vom DPO unterstützt. Bekanntlich werden die Anträge auf Überprüfung, sofern es sich um Fälle von Datenschutz handelt, vom AKV nach Anhören der Datenschutzbehörde i. S. des Art. 5 Absatz 7 des GvD Nr. 33/2013 entschieden.

Ebenso kann der DPO an der Bewertung der Richtigkeit der Verarbeitung personenbezogener Daten auf der institutionellen Website im Abschnitt Transparente Verwaltung beteiligt sein. Im Laufe des Jahres 2023 wird er zudem angehört, um die operativen Auswirkungen der neuen Vorschriften zum Schutz interner Hinweisgeber, die im Juli 2023 in Kraft treten werden, in Hinblick auf die Umsetzung der europäischen Richtlinie durch das Gesetzesdekret Nr. 24 vom 9. März 2023 zu bewerten.

Insbesondere gemäß Artikel 5 der Verordnung (EU) 2016/679 sind die Grundsätze der Angemessenheit, Relevanz und Beschränkung auf jene Zwecke, für welche die personenbezogenen Daten verarbeitet werden, ("Datenminimierung") (Absatz 1, Buchstabe c), zu beachten.

C) Der Verantwortliche für die Eingabe der Daten der Vergabestelle (R.A.S.A)

Der Verantwortliche für die Eingabe der Daten der Vergabestelle (RASA) ist der Generalsekretär der Bezirksgemeinschaft Eisacktal, der die Aktivierung des

La scelta di un unico responsabile è caldeggiata dal D. Lgs. 97/2016, oltre che suggerita dalle ridotte dimensioni dell'ente.

B) Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

La Comunità Comprensoriale Valle Isarco ha affidato il ruolo di Responsabile protezione dati (DPO) per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2023, a PL Consulting S.r.l. semplificata (delibera della Giunta Comprensoriale n. 410 dd. 30.12.2020).

Laddove si verificassero istanze di accesso ai dati personali o di riesame di decisioni sull'accesso civico generalizzato il RPCT si avvarrà, del supporto del DPO. Come noto, le istanze di riesame, per quanto possano riguardare profili attinenti alla protezione dei dati personali, sono decise dal RPCT con richiesta di parere al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 5, co. 7, del d.lgs. 33/2013

Analogamente il DPO potrà essere coinvolto nella valutazione dei profili di correttezza del trattamento dei dati personali sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente. Nel corso del 2023 sarà inoltre sentito per valutare le ripercussioni operative della nuova disciplina sulla tutela del segnalante interno, che entrerà in vigore nel mese di luglio 2023, a fronte del recepimento della direttiva europea con il D.Lgs. n. 24 del 9 marzo 2023.

In particolare, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679, assumono rilievo i principi di adeguatezza, pertinenza e limitazione a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali i dati personali sono trattati («minimizzazione dei dati») (par. 1, lett. c).

C) Il Responsabile dell'Anagrafe per la stazione appaltante (R.A.S.A.)

Il Responsabile dell'Anagrafe per la stazione appaltante (RASA) è il Segretario generale della Comunità Comprensoriale Valle Isarco che si è attivato per

RASA-Benutzerprofils gemäß den in der ANAC-Pressemitteilung vom 28. Oktober 2013 angegebenen Modalitäten aktiviert hat.

D) Die Ansprechpersonen

Angesichts der Größe der Körperschaft und der Komplexität der Materie ist zur Erreichung der größtmöglichen Effektivität der Korruptionsvermeidung und -bekämpfung wird Lukas Rainer als Ansprechperson ernannt. Dieser unterstützt den Antikorruptionsbeauftragten, der in jedem Falle die vom Gesetz vorgesehene, nicht delegierbare Verantwortung allein trägt.

Falls erforderlich, können aus denselben Gründen auch Ansprechpersonen für interne Kontrollen und Transparenz ernannt werden.

Zur Erreichung der gemeinsamen Ziele Legalität, Effektivität und Effizienz sollen sich die Ansprechpersonen in ihrer Tätigkeit gegenseitig und ergänzen und Synergien nutzen.

Die Abstimmung und Koordinierung, die für eine korrekte Ausübung dieser Aufgabe erforderlich sind, werden in der Folge durch Anweisungen formalisiert, die der Generalsekretär der Bezirksgemeinschaft in seiner Funktion als Verantwortlicher der Antikorruption erteilt.

E) Der Südtiroler Gemeindenverband

Um den Umsetzungsprozess des Plans zu festigen, hat die Bezirksgemeinschaft Eisacktal die Unterstützung des Südtiroler Gemeindenverbandes – Bereich Ausbildung in Anspruch genommen.

Im Rahmen des begleiteten Prozesses konnten die Methoden für Risikoanalyse und Risikomanagement sowie für die Ausarbeitung von Verbesserungsmaßnahmen ständig verfeinert und vereinheitlicht werden. Dies war auch dank einer Gegenüberstellung von vergleichbaren Realitäten und dank der Zusammenarbeit mit den Gemeinden auf dem Gebiet der Bezirksgemeinschaft möglich.

Die Wichtigkeit der Gemeindenverbände bei der Begleitung des Prozesses zur Förderung von Integrität und Transparenz wurde unter anderem auch im

l'abilitazione del profilo utente di RASA secondo le modalità operative indicate nel Comunicato ANAC del 28 ottobre 2013.

D) I referenti

In considerazione della dimensione dell'Ente e della complessità della materia, onde raggiungere il maggior grado di effettività dell'azione di prevenzione e contrasto, sarà designato Lukas Rainer, quale Referente che coadiuva il Responsabile dell'anticorruzione e Trasparenza, al quale solo fanno peraltro capo le responsabilità tipiche e non delegabili previste dalla norma di legge.

Allo stesso modo e con le stesse motivazioni potranno essere individuati Referenti per i controlli interni e per la trasparenza.

I Referenti dovranno improntare la propria azione alla reciproca e sinergica integrazione, nel perseguimento dei comuni obiettivi di legalità, efficacia ed efficienza.

Il raccordo e il coordinamento per il corretto esercizio delle funzioni dei Referenti saranno oggetto di formalizzazione in successive disposizioni del segretario della Comunità nella sua veste di responsabile anticorruzione.

E) Il Consorzio dei comuni della Provincia Autonoma di Bolzano

Per consolidare il processo di implementazione del Piano, la Comunità Comprensoriale Valle Isarco si è avvalsa del supporto di Formazione-Azione organizzato dal Consorzio dei Comuni della Provincia di Bolzano.

Lungo il percorso assistito è stato possibile affinare e omogeneizzare la metodologia di analisi e gestione dei rischi e di costruzione delle azioni di miglioramento, anche grazie al confronto con realtà omogenee del territorio e il raccordo con i Comuni che insistono sul territorio della Comunità Comprensoriale.

L'importanza del ruolo delle associazioni degli enti pubblici nell'accompagnamento del processo per l'integrità e la trasparenza è stato tra

gesamtstaatlichen Antikorruptionsplan 2022 hervorgehoben, der auch die Einrichtung eines Netzwerks von Antikorruptions- und Transparenzverantwortlichen des Territoriums erwünscht, um bewährte Verfahren zugunsten der Körperschaften zu stärken.

F) Rechnungsprüfer

Dieser analysiert und bewertet in den in seine Zuständigkeit fallenden Tätigkeiten und bei der Erfüllung der ihm übertragenen Aufgaben die Maßnahmen im Zusammenhang mit der Korruptionsprävention und den damit verbundenen Risiken und berichtet an den Antikorruptions- und Transparenzverantwortlichen.

Mit Beschluss des Bezirkrates Nr. 30/2021 wurde Herr Dr. Wilhelm Obwexer als alleiniger Rechnungsprüfer der Bezirksgemeinschaft Eisacktal für den Dreijahreszeitraum 01.01.2022 – 31.12.2024 ernannt.

Prozess

Prinzip der Delegation – Pflicht zur Zusammenarbeit – Mitverantwortung

Die Ausarbeitung des vorliegenden Plans sah, dem Delegationsprinzip zufolge, die größtmögliche Einbeziehung der Führungskräfte der Bezirksgemeinschaft sowie der Dienststellenleiter und der Sprengel- und Strukturleiter der Körperschaft vor. Ausgehend von diesem Ansatz sind die ob genannten Führungskräfte sowie Sprengel- und Strukturleiter zur aktiven und mitverantwortlichen Zusammenarbeit bei der Förderung und Umsetzung von Maßnahmen zur Sicherung eines integren Handelns aller Bediensteten innerhalb der Organisation verpflichtet.

In diesem Sinne wurden diesen Verantwortlichen folgende Aufgaben übertragen bzw. zugewiesen:

- a) Mitarbeit bei der Organisationsanalyse und der Feststellung von Schwachstellen;

l'altro enfatizzato anche dal Piano Nazionale Anticorruzione 2022, che auspica anche la costituzione di una rete di RPCT del territorio, per rinforzare le buone prassi a favore degli enti.

F) Revisore dei conti

Analizza e valuta, nelle attività di propria competenza, e nello svolgimento dei compiti ad esso attribuiti, le azioni inerenti la prevenzione della corruzione ed i rischi connessi, riferendone al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Con delibera del Consiglio comprensoriale n. 30/2021 è stato nominato il dott. Wilhelm Obwexer come revisore unico della Comunità comprensoriale Valle Isarco.

Processo

Principio di delega – obbligo di collaborazione - corresponsabilità

La progettazione del presente Piano – nel rispetto del principio funzionale della delega – prevede il massimo coinvolgimento dei dirigenti della Comunità Comprensoriale nonché dei responsabili di servizio e di distretto e delle strutture dell'ente. In questa logica si ribadiscono in capo alle predette figure l'obbligo di collaborazione attiva e la corresponsabilità nella promozione e adozione di tutte le misure atte a garantire l'integrità dei comportamenti individuali nell'organizzazione.

A questi fini si è provveduto al trasferimento e all'assegnazione, a detti Responsabili, delle seguenti funzioni:

- a) collaborazione per l'analisi organizzativa e l'individuazione delle varie criticità;

- b) Mitarbeit bei der Erstellung des Risikokatalogs der einzelnen Organisationsstrukturen und respektive Arbeitsabläufe durch Festlegung, Bewertung und Definition der Risikoindikatoren;
- c) Planung und Ausarbeitung von Aktionen und Maßnahmen, die notwendig und geeignet sind, um Korruption und nicht integrires Handeln am Arbeitsplatz zu vermeiden.

Es wird davon ausgegangen, dass durch die Einführung und Verschärfung allgemeiner, bereichsübergreifend anwendbarer Verfahrensregeln Schwachstellen, Funktionsmängel und Überlappungen, welche die operative Qualität und Effizienz der Verwaltung beeinträchtigen, bei der Verwirklichung ihrer institutionellen Ziele in Angriff genommen und überwunden werden können.

Der methodologische Ansatz für die Gestaltung der Maßnahmen

Zwecke

Die Bestimmungen des Abschnitts zielen darauf ab, innerhalb der Verwaltung ein gegliedertes System von Instrumenten zur Korruptionsprävention zu konsolidieren.

Diese Prävention richtet sich nicht nur an die im Strafgesetzbuch vorgesehenen Straftatbestände, sondern behält auch jene Situationen nicht krimineller Natur im Auge, welche dennoch ein schlechtes Funktionieren der Verwaltung ausdrücken und sich durch die Ausübung von Aufgaben zwecks Wahrnehmung privater Interessen anstatt öffentlicher Interessen kennzeichnen.

Unter privatem Interesse versteht man sowohl das Interesse des einzelnen Mitarbeiters / der Gruppe von Mitarbeitern als auch das eines Dritten.

Dabei sei bemerkt, dass der korrupte Vorgang bereits dann vorliegt, wenn die Tat zwar noch nicht begangen, die Ebene des Versuchs allerdings erreicht wurde.

Die Hauptziele, die durch geeignete Maßnahmen verfolgt werden sollen, sind:

- Einschränkung von Gelegenheiten, die zu Fällen von Korruption führen;

- b) collaborazione per la mappatura dei rischi all'interno delle singole strutture organizzative e dei processi gestiti, mediante l'individuazione, la valutazione e la definizione degli indicatori di rischio;
- c) progettazione e formalizzazione delle azioni e degli interventi necessari e sufficienti a prevenire la corruzione e i comportamenti non integri da parte dei collaboratori in occasione di lavoro.

Si assume che attraverso l'introduzione e il potenziamento di regole generali di ordine procedurale, applicabili trasversalmente in tutti i settori, si potranno affrontare e risolvere anche criticità, disfunzioni e sovrapposizioni condizionanti la qualità e l'efficienza operativa dell'Amministrazione nella realizzazione dei suoi obiettivi istituzionali.

L'approccio metodologico adottato per la progettazione delle misure

Finalità

Le previsioni della sezione intendono consolidare, all'interno dell'Amministrazione, un sistema organico di strumenti per la prevenzione della corruzione.

Tale prevenzione non è indirizzata esclusivamente alle fattispecie di reato previste dal Codice Penale, ma anche a quelle situazioni di rilevanza non criminale, ma comunque atte ad evidenziare una disfunzione della Pubblica Amministrazione dovuta all'utilizzo delle funzioni attribuite non per il perseguimento dell'interesse collettivo bensì di quello privato

Per interesse privato si intendono sia l'interesse del singolo dipendente/gruppo di dipendenti che di una parte terza.

Il processo corruttivo deve intendersi peraltro attuato non solo in caso di sua realizzazione ma anche nel caso in cui rimanga a livello di tentativo.

I principali obiettivi da perseguire, attraverso idonei interventi, sono:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione

- die Fähigkeit, Korruptionsfälle aufzudecken, zu verbessern;
- ein Umfeld zu schaffen, das für die Korruption ungünstig ist

Methodik

Die bei der Planerstellung angewandte Methodik basiert auf zwei Ansätzen, die im Organisationsbereich (Banken, multinationale Unternehmen, ausländische öffentliche Verwaltungen) als Exzellenzbeispiele gelten und diese Probleme bereits erfolgreich in Angriff genommen haben. Diese Ansätze werden in der Folge kurz beschrieben.

1. Der **Ansatz der standardisierten Systeme**, der seinerseits auf folgende zwei Grundsätze fußt:

- a) **Grundsatz der tätigkeitsbegleitenden Dokumentation**; dieser Grundsatz sieht vor, dass Kohärenz und Angemessenheit aller Operationen und Handlungen eines Verfahrens nachvollziehbar sein müssen, damit die Verantwortung für die Tätigkeitsplanung, Validierung, Genehmigung und Durchführung immer zugewiesen werden kann;
- b) **Grundsatz der kontrollbegleitenden Dokumentation**; dieser Grundsatz sieht vor, dass jede Supervisions- und Kontrolltätigkeit vom Verantwortlichen dokumentiert und unterschrieben wird.

In Einklang mit diesen Grundsätzen müssen alle Verfahren, Checklisten, Regelungen Kriterien und anderen Instrumente, welche Einheitlichkeit, Transparenz und Gleichheit gewährleisten, formalisiert werden.

2. **Der Ansatz nach GvD Nr. 231/2001** – der in bestimmten Fällen Anwendung findet und für den öffentlichen Bereich nicht zwingend vorgeschrieben ist – sieht vor, dass die Körperschaft für begangene Vergehen – selbst wenn diese in ihrem Interesse und zu ihrem Vorteil begangen wurden – nicht verantwortlich ist, wenn folgende Voraussetzungen gegeben sind:

- a) wenn die Körperschaft beweisen kann, dass das Führungsorgan vor Begehung der Tat geeignete Organisations- und Führungsmodelle zur Vermeidung solcher Vergehen eingeführt und wirksam umgesetzt hat;

- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

Metodologia

La metodologia adottata nella stesura del Piano si rifà a due approcci considerati di eccellenza negli ambiti organizzativi (banche, società multinazionali, pubbliche amministrazioni estere, etc.) che già hanno efficacemente affrontato tali problematiche e che di seguito vengono riportati.

1. **L'approccio dei sistemi normati**, che si fonda, a sua volta, su due principi:

- a) **principio di documentabilità delle attività svolte**, per cui, in ogni processo, le operazioni e le azioni devono essere verificabili in termini di coerenza e congruità, in modo che sia sempre attestata la responsabilità della progettazione delle attività, della validazione, dell'autorizzazione, dell'effettuazione;
- b) **principio di documentabilità dei controlli**, per cui ogni attività di supervisione o controllo deve essere documentata e firmata da chi ne ha la responsabilità.

In coerenza con tali principi, sono da formalizzare procedure, check-list, regolamenti, criteri e altri strumenti gestionali in grado di garantire omogeneità, oltre che trasparenza ed equità;

2. **L'approccio mutuato dal D.Lgs. n. 231/2001** – con le dovute contestualizzazioni e senza che sia imposto dal decreto stesso nell'ambito pubblico – che prevede che l'ente non sia responsabile per i reati commessi (anche nel suo interesse o a suo vantaggio) se sono soddisfatte le seguenti condizioni:

- a) se prova che l'organo dirigente ha adottato ed efficacemente attuato, prima della commissione del fatto, modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati della specie di quello verificatosi;

- b) wenn die Körperschaft beweisen kann, dass das Führungsorgan vor Begehung der Tat geeignete Organisations- und Führungsmodelle zur Vermeidung solcher Vergehen eingeführt und wirksam umgesetzt hat;
- c) wenn diese Einrichtung die Aufsicht nicht unterlassen oder unzureichend ausgeübt hat.

Diese Ansätze, wenn auch mit den notwendigen Anpassungen, stehen im Einklang mit den gesamtstaatlichen Antikorruptionsplänen und den nachfolgenden Aktualisierungen.

Der Ablauf der Erstellung und Aktualisierung des Abschnitts

Es wurden mehrere Aspekte berücksichtigt:

- a) die Miteinbeziehung der Verantwortungsträger aus besonders korruptionsgefährdeten Bereichen bei der Analyse, Bewertung, Ausarbeitung und Festlegung von Maßnahmen sowie bei der Überwachung der Umsetzung derselben; diese Tätigkeit – die eine angemessene Ausbildung über die Zielsetzungen und Instrumente des Planes nur ergänzt, aber nicht ersetzt – war der Ausgangspunkt für die Festlegung von wirksamen, auf die Bedürfnisse der Bezirksgemeinschaft zugeschnittenen Präventionsmaßnahmen;
- b) die Miteinbeziehung der Verwalter auch in der Planungsphase, durch Information in Bezug auf die Leitlinien, welche bei der Ausarbeitung bzw. bei der Fortschreibung des Abschnittes verfolgt werden bzw. verfolgt worden sind. Die Funktion des Bezirksausschusses ist mehr operativ, da dieser sich sowohl bei der Ausarbeitung des PIAO als auch bei der Genehmigung und Verabschiedung desselben beteiligen kann;
- c) Die Erhebung der bereits ergriffenen sowie der in Zukunft geplanten Sicherungsmaßnahmen (striktere Verfahrensregeln, spezifische Kontrollen, Ex-Post-Bewertungen der erzielten Ergebnisse, besondere Maßnahmen für Organisation und Personalverwaltung der Dienststellen, besondere Transparenzmaßnahmen in Bezug auf geleistete Tätigkeiten). Auf diese Weise wurden Maßnahmen geplant,

- b) se il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza dei modelli e di curare il loro aggiornamento è stato affidato a un organismo dell'ente dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo;
- c) se non vi è stata omessa o insufficiente vigilanza da parte dell'organismo.

Detti approcci, pur nel necessario adattamento, sono in linea con i Piani Nazionale Anticorruzione gli aggiornamenti succedutisi nel tempo.

Il percorso di costruzione ed aggiornamento della sezione

Nel percorso sono stati tenuti in considerazione diversi aspetti:

- a) il coinvolgimento dei Responsabili operanti nelle aree a più elevato rischio nell'attività di analisi e valutazione, di proposta e definizione delle misure e di monitoraggio per l'implementazione delle stesse; tale attività – che non sostituisce ma integra la opportuna formazione rispetto alle finalità e agli strumenti adottati - è stata il punto di partenza per la definizione di azioni preventive efficaci rispetto alle reali esigenze dell'Ente;
- b) il coinvolgimento degli amministratori anche nella fase di progettazione, attraverso l'informativa resa in merito agli indirizzi che si sono seguiti e/o che si intendono seguire per la predisposizione e/o aggiornamento della sezione. Il ruolo della Giunta comprensoriale è più strettamente operativo, potendosi essa esprimere anche in corso di progettazione del PIAO, oltre che in sede di approvazione e adozione;
- c) la rilevazione delle misure di contrasto (procedimenti a disciplina rinforzata, controlli specifici, particolari valutazioni ex post dei risultati raggiunti, particolari misure nell'organizzazione dei servizi e nella gestione del personale addetto, particolari misure di trasparenza sulle attività svolte) anche già adottate, oltre alla indicazione delle misure che, attualmente non presenti, si prevede di adottare in futuro. Si sono

die als Fortsetzung des von der Verwaltung eingeschlagenen Wegs all jene positiven Erfahrungen systematisch aufgreift, die mit den Zielen der Schaffung und des Schutzes des öffentlichen Werts vereinbar sind;

- d) die Miteinbeziehung der verschiedenen Interessensträger, einschließlich der Gemeinden des Wirkungsbereichs der Bezirksgemeinschaft Eisacktal. Dadurch soll die Sichtweise der Nutzer der erbrachten Dienste eingebracht werden und den Betroffenen gleichzeitig bewusst gemacht werden, mit welchem Einsatz die Integrität und Transparenz im Handeln der Beschäftigten auf allen Ebenen gestärkt und gefördert wird;
- e) die Schaffung von Synergien mit bereits bestehenden und geplanten Transparenzmaßnahmen, durch:
 - o die Fortführung eines Systems für die Informationsübertragung zur institutionellen Internetseite der Körperschaft;
 - o Aktivierung des Rechts auf ordentlichen und allgemeinen Bürgerzugangs gem. des oben genannten GvD Nr. 33/2013, geändert durch die GvD Nr. 97/2016, bestätigt durch das RG Nr. 10/2014 und das RG Nr. 16/2016 zum Thema Transparenz;
- f) die Planung und Umsetzung spezifischer Schulungsmaßnahmen für alle Beschäftigten der Verwaltung und für die Verwalter, besonders für den Antikorruptionsbeauftragten und die Verantwortlichen der stark korruptionsgefährdeten Dienststellen, zu den Themen Legalität und Ethik des individuellen Handelns. Die Einzelheiten dieser Interventionen sind im Ausbildungsprogramm, das im nachfolgenden Abschnitt "Organisation und Humanressourcen" enthalten ist;
- g) die Weiterführung der mit den vorhergehenden dreijährigen Antikorruptionsplänen eingeführten Maßnahmen

in tal modo programmate misure che, valorizzando il percorso virtuoso già intrapreso dall'Amministrazione, mette a sistema quanto già positivamente sperimentato purché coerente con le finalità di creazione e difesa del Valore pubblico;

- d) il coinvolgimento dei portatori di interessi, compresi i Comuni ricadenti nell'area di azione della Comunità Comprensoriale Valle Isarco, per poter arricchire l'approccio con l'essenziale punto di vista dei fruitori dei servizi erogati, e nel contempo rendere consapevoli gli interessati degli sforzi messi in campo dall'organizzazione per rafforzare e sostenere l'integrità e trasparenza dei comportamenti dei suoi operatori a tutti i livelli;
- e) la sinergia con quanto già realizzato o in progettazione nell'ambito della trasparenza, ivi compresi:
 - o la continuazione del sistema di trasmissione delle informazioni al sito web istituzionale dell'ente;
 - o l'attivazione del diritto di accesso civico ordinario e generalizzato, di cui al citato D.Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, e confermato dalle L.R. 10 /2014 e L.R. 16/2016 in tema di trasparenza;
- f) la previsione e l'adozione di specifiche attività di formazione del personale e degli amministratori, con attenzione prioritaria al Responsabile anticorruzione dell'Amministrazione e ai Responsabili dei servizi competenti per le attività maggiormente esposte al rischio di corruzione, ma che coinvolgono anche tutto il personale dell'Amministrazione in relazione alle tematiche della legalità ed eticità dei comportamenti individuali. Il dettaglio di tali interventi troverà spazio nella programmazione formativa contenuta nella successiva sezione "Organizzazione e capitale umano";
- g) la continuità con le azioni intraprese con i precedenti Piani Triennali di prevenzione della corruzione

h) die Analyse und die Bewertung der externen und internen Rahmenbedingungen, um die einzuführenden Maßnahmen besser abstimmen zu können.

h) lo studio e la valutazione del contesto esterno ed interno, per poter meglio calibrare le misure da intraprendere.

3. DIE EXTERNEN RAHMENBEDINGUNGEN

Die Analyse der externen Rahmenbedingungen verfolgt das Ziel aufzuzeigen, wie die Eigenschaften des Umfeldes (in Bezug z.B. auf die kulturellen, kriminologischen, sozialen und wirtschaftlichen Merkmale des Territoriums), in welchem die Körperschaft tätig ist, das Entstehen von Korruptionsphänomen innerhalb der Körperschaft begünstigen können.

Zu diesem Zweck sind sowohl die Umstände, welche sich auf das Territorium der Provinz Bozen und der Region Trentino-Südtirol beziehen, als auch die Beziehungen und die möglichen bestehenden Einflüsse von Vertretern externer Interessen berücksichtigt worden.

Das Begreifen der territorialen Bezugsdynamiken und der wesentlichen Einflüsse und Belastungen, denen eine Körperschaft ausgesetzt ist, ermöglicht nämlich, dass die Handlungsstrategie der Gefahren mit größter Effizienz und Klarheit gelenkt werden können.

Die Zielsetzungen und Hauptaktivitäten der Bezirksgemeinschaft Eisacktal werden im Unterabschnitt 2.1 Öffentlicher Wert beschrieben.

Abweichung vom öffentlichen Handeln

Das Ausmaß der wahrgenommenen Korruption (CPI wird jährlich von Transparency International gemessen) reiht Italien unter den letzten Plätzen in Europa, trotz der im Jahr 2021 verzeichneten Fortschritte.

Der daraus resultierende CPI-Wert in Trentino-Südtirol ist nach EQI-Standards (European Quality of Government Index) der beste in Italien.

Im europäischen Ranking belegt die Provinz Bozen Platz 40 von 209 EU-Regionen, was zuversichtlich stimmt.

3. IL CONTESTO ESTERNO

L'analisi del contesto esterno ha come obiettivo quello di evidenziare come le caratteristiche dell'ambiente nel quale l'Ente è chiamato ad operare, con riferimento, ad esempio, a variabili culturali, criminologiche, sociali ed economiche del territorio, possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al proprio interno.

A tal fine, sono stati considerati sia i fattori legati al territorio della Provincia di Bolzano e della Regione Trentino Alto Adige, sia le relazioni e le possibili influenze esistenti con i portatori e i rappresentanti di interessi esterni.

Comprendere le dinamiche territoriali di riferimento e le principali influenze e pressioni a cui un Ente locale è sottoposto, consente infatti di indirizzare con maggiore efficacia e precisione la strategia di gestione del rischio.

Gli obiettivi e le attività principali della Comunità Comprensoriale Valle Isarco sono descritti nella sottosezione 2.1 Valore Pubblico.

Deviazione dell'agire pubblico

Il livello di corruzione percepita (CPI misurato annualmente da Transparency International) pone l'Italia, nonostante i progressi registrati nel 2021, agli ultimi posti in Europa.

Il dato di CPI risultante in Trentino-Alto Adige, secondo gli standard di EQI (*European Quality of Government Index*), è peraltro il migliore d'Italia.

Nella classifica europea, la provincia di Bolzano si colloca al 40° posto su 209 regioni della UE, performance in qualche modo rassicurante.

Die Auswirkungen, die die Pandemie und der daraus resultierende Gesundheitsnotstand auf das soziale, wirtschaftliche und politische Gefüge der Provinz und Region hatten, könnten durch die jüngste Energiekrise und die Folgen des russisch-ukrainischen Konflikts noch verstärkt werden.

Gleichzeitig arbeitet die Region intensiv daran, die Ziele des PNRR zu erreichen, der mit der Bereitstellung erheblicher europäischer Ressourcen im Zusammenhang mit dem EU-Projekt Next Generation bis 2026 verbunden ist.

Das maximale Engagement des öffentlichen Systems ist erforderlich, um den wirtschaftlichen Aufschwung zu unterstützen, den sozialen Zusammenhalt zu stärken und gleichzeitig der kriminellen Infiltration in ein Gefüge entgegenzuwirken, das bisher im Wesentlichen gesund und aufmerksam war.

Über die wirtschaftliche Situation des regionalen und provinziellen Territoriums, die im Jahr 2022 entstanden ist, wird nachfolgend der Bericht der *Banca d'Italia* wiedergegeben.

In der ersten Jahreshälfte 2022 expandierte die Wirtschaftstätigkeit in den autonomen Provinzen weiter und profitierte von einer positiven Exportdynamik und einer gestiegenen Binnennachfrage. Das BIP-Wachstum dürfte zum Jahresende deutlich zurückgehen, was auf die Unsicherheit über die allgemeine Wirtschaftslage, den starken Anstieg der Produktionskosten der Unternehmen und den hohen Inflationsdruck zurückzuführen ist.

Für das gesamte Jahr 2022 prognostizieren die Landesstatistikämter einen Produktionsanstieg von mehr als 3 Prozent, was eine vollständige Erholung des Niveaus vor der Pandemie ermöglichen würde. In den ersten neun Monaten des Jahres verzeichneten die Industrieunternehmen einen deutlichen Anstieg bei Umsatz und geleisteten Arbeitsstunden; im tertiären Sektor unterstützte die Wiederaufnahme der Touristenströme, die es in der vorangegangenen Wintersaison aufgrund der restriktiven Maßnahmen zur Bewältigung der Gesundheitskrise im Wesentlichen nicht gab, die Tätigkeit des Beherbergungs- und Gaststättengewerbes sowie des Handels.

L'incidenza che la pandemia e la conseguente emergenza sanitaria hanno avuto sul tessuto sociale, economico e politico provinciale e regionale, rischia di essere ulteriormente amplificata dalla recentissima crisi energetica e dalle conseguenze del conflitto russo-ucraino.

Contemporaneamente anche in regione si lavora alacremente per la realizzazione degli obiettivi dettati dal PNRR, cui è legata l'erogazione entro il 2026 di ingenti risorse europee legate al progetto EU Next Generation.

È richiesto il massimo impegno del sistema pubblico per sostenere la ripartenza economica, rinforzare la coesione sociale, e contemporaneamente contrastare le infiltrazioni criminali in un tessuto sinora sostanzialmente sano e vigile.

Sulla situazione economica del territorio regionale e provinciale maturata nel 2022, si riporta quanto osservato dalla Banca d'Italia.

"Nella prima parte del 2022 l'attività economica nelle province autonome ha continuato a espandersi, beneficiando della dinamica positiva delle esportazioni e dell'incremento della domanda interna. La crescita del PIL si ridurrebbe in misura rilevante nello scorcio dell'anno, risentendo dell'incertezza circa la situazione economica generale, del forte aumento dei costi di produzione delle imprese e delle elevate pressioni inflazionistiche.

Per il complesso del 2022 gli Istituti di statistica provinciali prefigurano un incremento del prodotto superiore al 3 per cento, che permetterebbe il pieno recupero dei livelli pre-pandemici. Nei primi nove mesi dell'anno, le imprese dell'industria hanno segnato un marcato aumento delle vendite e delle ore lavorate; nel terziario la ripresa dei flussi turistici, che nella stagione invernale precedente si erano sostanzialmente annullati in ragione delle misure restrittive poste in essere per fronteggiare la crisi sanitaria, ha sostenuto l'attività dei servizi di alloggio e ristorazione e del commercio.

Der Bausektor ist im Trentino weitergewachsen, da er von den staatlichen Anreizen für die Sanierung von Immobilienvermögen profitiert hat, während er sich in Südtirol nach einer längeren Expansionsphase stabilisiert hat.

Daten aus der Sondtel-Umfrage der Banca d'Italia zeigen, dass die von den Unternehmen für 2022 formulierten moderaten Investitionswachstumspläne im Wesentlichen eingehalten wurden. Die Prognosen zu Umsatz und geleisteten Arbeitsstunden für Ende 2022 und die ersten drei Monate 2023 sind von Vorsicht geprägt, was maßgeblich auf den Preisanstieg bei Energiegütern und die anhaltenden Schwierigkeiten bei der Versorgung mit Produktionsmitteln zurückzuführen ist; ausgeprägter sei die Verlangsamung in der Provinz Bozen, die am stärksten von den Schwierigkeiten der deutschen Wirtschaft betroffen ist. Der Liquiditätsindikator der Unternehmen verharrt zwar im historischen Vergleich auf hohem Niveau, ist aber im ersten Halbjahr 2022 im Zusammenhang mit der Notwendigkeit, den höheren Bedarf an Betriebskapital aufgrund der höheren Produktionskosten zu finanzieren, leicht rückläufig.

Unsicherheiten in Bezug auf die gesamtwirtschaftliche Lage und der Anstieg der Kreditkosten führten in der ersten Jahreshälfte zu einer Abschwächung der Nachfrage nach Investitionskrediten, die in Südtirol stärker ausgeprägt war, was sich in einer Verlangsamung der Kreditvergabe an Unternehmen, auch an größere, niederschlug. Die Kreditvergabe an kleine Unternehmen ging in beiden Provinzen zurück, nachdem sie zwischen 2020 und 2021 im Zusammenhang mit der Bereitstellung öffentlich garantierter Finanzierungen deutlich ausgeweitet worden war.

In der ersten Jahreshälfte nahm die Zahl der Erwerbstätigen stärker zu als im übrigen Land; nach den Daten der obligatorischen Mitteilungen über die Einstellungsströme und Kündigungen von Arbeitsverhältnissen setzte sich diese Dynamik in den Sommermonaten fort, auch von unbefristeten Verträgen.

Sowohl der Rückgriff auf soziale Hilfsmaßnahmen als auch die Zahl der Arbeitslosen sind deutlich zurückgegangen, und die Erwerbsquote ist gestiegen. Die Verbesserung der Arbeitsmarktbedingungen ging mit einem Anstieg des Konsums einher; mit Blick auf die Zukunft könnten die Ausgaben der ansässigen

Il settore edile è ulteriormente cresciuto in Trentino, beneficiando degli incentivi governativi alla riqualificazione del patrimonio immobiliare, e ha osservato una stabilizzazione in Alto Adige, dopo una prolungata fase di espansione.

I dati tratti dall'indagine Sondtel della Banca d'Italia indicano che i piani di moderata crescita degli investimenti formulati dalle imprese per il 2022 sono stati sostanzialmente rispettati. Le previsioni sul fatturato e le ore lavorate per la fine del 2022 e i primi tre mesi del 2023 sono improntate a una forte cautela risentendo in misura rilevante del rincaro dei beni energetici e delle perduranti difficoltà di approvvigionamento di input produttivi; la frenata sarebbe più pronunciata in provincia di Bolzano, che risente maggiormente delle difficoltà dell'economia tedesca. L'indicatore di liquidità delle aziende, pur rimanendo su livelli elevati nel confronto storico, ha segnato nel primo semestre del 2022 una lieve riduzione in connessione con la necessità di finanziare il maggiore fabbisogno di capitale circolante dovuto al più elevato costo degli input produttivi.

Le incertezze relative al quadro macroeconomico e l'aumento del costo del credito hanno comportato nella prima parte dell'anno un indebolimento della domanda di prestiti per investimenti, più marcata in Alto Adige, che si è tradotta in un rallentamento dei finanziamenti alle imprese, anche a quelle di maggiore dimensione. I prestiti alle piccole imprese si sono ridotti in entrambe le province dopo la significativa espansione registrata tra il 2020 e il 2021 in connessione con l'erogazione dei finanziamenti assistiti da garanzia pubblica.

Nel complesso del primo semestre il numero di occupati è aumentato, in misura più accentuata rispetto al resto del Paese; secondo i dati delle comunicazioni obbligatorie relativi ai flussi di assunzioni e cessazioni dei rapporti di lavoro dipendente, tale dinamica è proseguita nei mesi estivi, anche nella componente a tempo indeterminato.

Sono calati in misura marcata sia il ricorso agli ammortizzatori sociali sia il numero di disoccupati ed è aumentato il tasso di attività. Al miglioramento delle condizioni del mercato del lavoro si è accompagnato un incremento dei consumi; in prospettiva la spesa delle famiglie residenti potrebbe risentire negativamente

Haushalte durch den starken Anstieg der Inflation, die in den Autonomen Provinzen höher ist als der nationale Durchschnitt, und durch die Verschlechterung des Vertrauens negativ beeinflusst werden. Die Kreditvergabe an private Haushalte, die seit Mitte 2020 deutlich zugenommen hat, hat sich im Trentino verlangsamt und in Südtirol weiter ausgebaut; Wohnbaukredite und Verbraucherkredite legten weiterhin deutlich zu.

In den ersten sechs Monaten des Jahres verlangsamte sich die Kreditvergabe der Banken an alle Unternehmen und privaten Haushalte sowohl bei den lokalen Banken, insbesondere im Trentino, als auch bei den überregionalen Banken. Die Quote der notleidenden Kredite blieb im Trentino stabil und stieg in Südtirol nur leicht an. Trotz der Verschlechterung der Erwartungen im makroökonomischen Umfeld blieben Perspektiven für notleidende Kredite weitgehend stabil und lagen unter dem nationalen Durchschnitt.

Aus kriminologischer Sicht legte das Innenministerium dem Parlament den Bericht über die Aktivitäten vor, die in der zweiten Hälfte des Jahres 2021 von der DIA, Anti-Mafia-Ermittlungsdirektion, durchgeführt wurden.

In diesem Bericht gibt es interessante Einblicke in die Situation in den Regionen und Provinzen, die dazu beitragen, den Kontext außerhalb der Bezirksgemeinschaft zu beschreiben.

Trentino-Südtirol

Die Entwicklung des wirtschaftlichen Umfelds der Region nach einem anfänglichen Rückschlag aufgrund der restriktiven Maßnahmen zur Bewältigung der Covid-19-Pandemie scheint im letzten Zeitabschnitt eine deutliche Erholung zu verzeichnen. Industrie, Baugewerbe und geförderte Dienstleistungen scheinen ab dem Sommer trotz der Verbesserung der Gesundheitssituation die Sektoren mit der größten Expansion zu sein. Laut dem von der Banca d'Italia erstellten Wirtschaftsupdate "Regionale Volkswirtschaften - Die Wirtschaft der autonomen Provinzen Trient und Bozen" vom November 2021 "verzeichneten Industrieunternehmen im engeren Sinne und Unternehmen im Baugewerbe in der ersten Hälfte dieses Jahres einen starken Anstieg der Verkäufe und der geleisteten Arbeitsstunden und kehrten auf das Niveau vor der Pandemie zurück; die Erholung der Wirtschaftstätigkeit wurde durch Spannungen bei der Versorgung

del forte aumento dell'inflazione al consumo, più elevato nelle province autonome rispetto alla media nazionale, e del peggioramento del clima di fiducia. I prestiti alle famiglie, in marcato aumento dalla metà del 2020, hanno segnato un rallentamento in Trentino e hanno proseguito a espandersi in Alto Adige; i mutui per l'acquisto di abitazioni e il credito al consumo hanno continuato a crescere in misura significativa.

Nei primi sei mesi dell'anno il credito bancario al complesso delle imprese e delle famiglie ha rallentato sia per le banche locali, specialmente in Trentino, sia per quelle extra-regionali. Il tasso di deterioramento del credito è rimasto stabile in Trentino ed è solo lievemente aumentato in Alto Adige. Nonostante il peggioramento delle attese sul quadro macroeconomico gli indicatori di deterioramento prospettici sono rimasti sostanzialmente stabili e su livelli inferiori alla media nazionale.

Sotto il profilo criminologico, il Ministero dell'interno ha presentato al Parlamento la relazione sull'attività svolta nel secondo semestre 2021 dalla DIA, Direzione Investigativa Antimafia.

In tale Relazione, si trovano interessanti approfondimenti in merito alla situazione Regionale e Provinciale che contribuiscono a descrivere il contesto esterno alla Comunità.

Trentino Alto Adige/Südtirol

L'andamento del contesto economico della Regione dopo una prima battuta d'arresto dovuta alle misure restrittive messe in atto per fronteggiare la pandemia da Covid-19 sembrerebbe registrare nell'ultimo periodo un'importante ripresa. L'industria, l'edilizia e i servizi agevolati a partire dall'estate anche a fronte del miglioramento della situazione sanitaria, sembrerebbero i settori in maggior espansione. Infatti secondo quanto emerge dall'Aggiornamento congiunturale "Economie regionali- L'economia delle Province autonome di Trento e Bolzano" del novembre 2021 redatto da Banca d'Italia "nel primo semestre di quest'anno le imprese dell'industria in senso stretto e delle costruzioni hanno registrato una forte espansione delle vendite e delle ore lavorate, riportandosi sui livelli pre-pandemici; la ripresa dell'attività è stata frenata dalle tensioni emerse nell'approvvigionamento di materie prime e di input intermedi che hanno

mit Rohstoffen und Vorleistungen gebremst, was zu einem Anstieg der von den Unternehmen berechneten Verkaufspreise und einer Verlängerung der Lieferzeiten für Waren führte. Das Wachstum der Dienstleistungen hingegen wurde durch das Versäumnis, die Touristensaison im letzten Winter zu beginnen, begrenzt; die jüngsten Daten deuten jedoch auf einen Anstieg seit Mai hin, auf ein Niveau, das nahe an dem des entsprechenden Zeitraums des Jahres 2019 liegt und in einigen Fällen höher ist. Die Verbesserung der wirtschaftlichen Lage führte in Verbindung mit dem gestiegenen Vertrauen der Unternehmen zu einer weitgehenden Aufwärtsrevision der Ende 2020 formulierten Investitionspläne, die im Zusammenhang mit der Unsicherheit über die Dauer der Pandemie durch ein hohes Maß an Vorsicht gekennzeichnet waren; die Kapitalakkumulation würde sich im Laufe des Jahres 2022 intensivieren. Die Kreditvergabe an den Produktionssektor hat sich in der ersten Jahreshälfte leicht beschleunigt, was vor allem auf den Beitrag mittlerer und großer Unternehmen zurückzuführen ist; auch die Kreditvergabe an Kleinunternehmen verzeichnete Zuwächse, wobei dies in Südtirol am deutlichsten war. In beiden Provinzen nahm der Anteil der durch öffentliche Garantien gesicherten Bankkredite weiter zu, während der Anteil der gestundeten Kredite deutlich zurückging. Die Untersuchungen der Banca d'Italia deuten darauf hin, dass ein erheblicher Teil der während der Pandemie neu aufgenommenen Kredite auf den Kontokorrenten zurückgestellt wurde, was dazu beiträgt, die liquiden Mittel der Unternehmen hoch zu halten; dieses Phänomen sei bei Unternehmen, die ihre Investitionstätigkeit im kommenden Jahr erhöhen wollen, stärker ausgeprägt."

Die von der Banca d'Italia gestellte Prognose zeigt, dass 2021 nach dem Schock nach der Pandemie das Jahr des Wandels darstellt. In diesem Sinne gibt es zahlreiche Subventionen, die sowohl von der Regierung als auch von Europa bereitgestellt werden, unter denen der beträchtliche Investitionsplan, der im Rahmen des PNRR gefördert wird, besondere Aufmerksamkeit verdient.

Wenn auf der einen Seite die enorme Menge an Geld, die in das Wirtschaftssystem gepumpt wird, der Erholung und der Wiederbelebung des Landes dienen wird, kann man auf der anderen Seite nicht ignorieren, wie die aggregierten Effekte des Wirtschaftswachstums eine Vielzahl von Kanälen speisen könnten, durch die das organisierte Verbrechen die legale Wirtschaft beeinflussen könnte. Mittlerweile ist

comportato un aumento dei prezzi di vendita praticati dalle imprese e un incremento nei tempi di consegna dei beni. La crescita nei servizi è stata invece limitata dal mancato avvio della stagione turistica dell'inverno scorso; i dati più recenti segnalano tuttavia un'espansione dell'attività a partire da maggio, su livelli prossimi e in alcuni casi superiori a quelli del periodo corrispondente del 2019. Il miglioramento del quadro congiunturale, unito all'aumento del clima di fiducia delle imprese, ha comportato una diffusa revisione al rialzo dei piani di investimento formulati a fine 2020 che erano caratterizzati da un'elevata cautela in connessione con l'incertezza circa la durata della pandemia; l'accumulazione di capitale si intensificherebbe nel corso del 2022. I finanziamenti al settore produttivo nel primo semestre hanno lievemente accelerato, soprattutto grazie al contributo delle aziende medio-grandi; anche i prestiti alle piccole imprese hanno registrato una crescita, più significativa in Alto Adige. In entrambe le province la quota di crediti bancari assistiti da garanzia pubblica ha continuato ad aumentare mentre la percentuale di crediti in moratoria ha registrato un marcato calo. Le indagini della Banca d'Italia indicano che una parte rilevante dei nuovi prestiti contratti nel corso della pandemia è stata accantonata sui conti correnti, contribuendo a mantenere elevate le riserve liquide delle imprese; tale fenomeno risulterebbe più marcato per le aziende che prevedono di incrementare la propria attività di investimento nel prossimo anno".

La previsione delineata dalla Banca d'Italia evidenzia come dopo lo shock post pandemico il 2021 rappresenti l'anno del cambiamento. Numerosi in tal senso sono i sussidi previsti sia dal Governo, sia dall'Europa, tra i quali particolare attenzione merita l'ingente piano di investimenti promosso nell'ambito del PNRR.

Se da un lato l'enorme quantità di denaro che verrà immessa nel sistema economico servirà alla ripresa e al rilancio del Paese, dall'altro non si possono sottovalutare come gli effetti aggregati della crescita economica potrebbero alimentare una molteplicità di canali attraverso cui la criminalità organizzata potrebbe influenzare l'economia legale. Noto è ormai come il fenomeno mafioso

bekannt, dass das Mafia-Phänomen auf reichere und stärker entwickelte geografische Gebiete gerichtet ist, da diese durch ein höheres BIP und eine lokale Wirtschaft gekennzeichnet sind, die durch öffentliche Ausgaben finanziert wird.

Die geographische Lage auf der Kommunikationsachse Italien-Österreich-Deutschland, ein zentraler und neuralgischer Knotenpunkt für den Transit von Gütern und Personen nach und aus Mitteleuropa, sowie ein lebendiges Wirtschaftsgefüge, das für Investitionen im Primärsektor sowie in Dienstleistungen offen ist, machen die Präfekturen, die Justiz- und Polizeibehörden besonders sensibel und aufmerksam gegenüber möglichen Versuchen krimineller Angriffe auch in dieser Region. Erste Hinweise für die Präsenz der Mafia im Trentino und in Südtirol wurden seit Anfang der 70er Jahre verzeichnet.

In jüngster Zeit gab es eine erste Bestätigung mit der Operation "Freeland", die im Juni 2020 gegen eine kriminelle Vereinigung bestehend aus 20 Personen durchgeführt wurde, die sich unter anderem der Erpressung und dem Drogenhandel widmete. An der Spitze der Organisation standen zwei kalabrische Personen, Vater und Sohn, die der 'ndrina ITALIANO-PAPALIA aus Delianuova (RC) nahestanden und angeblich Kontakte zu kolumbianischen Kartellen für die Lieferung von Kokain unterhielten. Am 25. Mai 2021 ordnete der Untersuchungsrichter des Gerichts von Trient die Eröffnung des Hauptverfahrens von 7 Angeklagten an.

Es ist aber die Operation "Perfido" vom Oktober 2020, die es ermöglicht hat, die Präsenz des kalabrischen organisierten Verbrechens in der Region nachzuweisen. Die Ermittlungen haben in der Tat die Gründung einer lokalen 'ndrangheta in Lona Lases (TN) aufgezeigt, die Ausdruck des Reggio-Clans SERRAINO ist. Die Vereinigung, die nach dem für die kalabrischen Cliques typischen Modus Operandi handelte, hatte es geschafft, sich in das rechtliche Wirtschaftsgefüge einzufügen, indem er zunächst und dank solider Beziehungen zu Unternehmern und öffentlichen Verwaltern die Kontrolle über Unternehmen übernahm, die in der Porphyrgewinnung tätig waren, und anschließend seine Interessen auch auf andere kommerzielle Sektoren ausdehnte.

si sia indirizzato su aree geografiche più ricche e sviluppate in quanto caratterizzate da un PIL più elevato e da un'economia locale finanziata dalla spesa pubblica.

La posizione geografica posta sull'asse di comunicazione Italia-Austria-Germania snodo centrale e nevralgico per il transito in ingresso e in uscita dall'Europa centrale di merci e persone assieme a un tessuto economico vivace e aperto a investimenti nel settore primario così come nei servizi rendono anche in questa Regione le Prefetture, le Autorità Giudiziaria e di Polizia particolarmente sensibili e attente a possibili tentativi di aggressione criminale. Le prime evidenze di proiezioni mafiose nel Trentino e nell'Alto Adige si sono peraltro registrate sin dagli inizi degli anni '70.

In tempi recenti una prima conferma è arrivata con l'operazione "Freeland" condotta nel giugno 2020 nei confronti di un sodalizio criminale composto da 20 soggetti dedito, tra l'altro, alle estorsioni e al traffico e spaccio di droga. A capo dell'organizzazione vi erano 2 soggetti calabresi padre e figlio vicini alla 'ndrina ITALIANO-PAPALIA di Delianuova (RC) che avrebbero avuto contatti con i cartelli colombiani per l'approvvigionamento di cocaina. Il 25 maggio 2021 il GIP del Tribunale di Trento ha disposto il rinvio a giudizio per 7 imputati.

Ma è l'operazione "Perfido" dell'ottobre 2020 che ha consentito di concludere la presenza della criminalità organizzata calabrese nella Regione. Le investigazioni hanno infatti evidenziato la costituzione di un locale di 'ndrangheta insediato a Lona Lases (TN) espressione della cosca reggina SERRAINO. Il sodalizio agendo secondo il modus operandi tipico delle consorterie calabresi era riuscito a inserirsi nel tessuto economico legale assumendo inizialmente e grazie anche a solidi rapporti intrattenuti con imprenditori e amministratori pubblici il controllo di aziende operanti nell'estrazione del porfido e successivamente a estendere i propri interessi anche in altri settori commerciali.

Obwohl im Halbjahr keine Transaktionen in Bezug auf mafiöse Kriminalität festgestellt wurden, ist die Verweigerung der Eintragung in die weiße Liste zu erwähnen, die am 16. Dezember 2021 vom Kommissar der Regierung der Provinz Trient gegen ein Unternehmen mit Sitz in Lona Lases (TN) angeordnet wurde, dessen Geschäftsführer ein zusammenlebendes Familienmitglied einiger Personen war, die aus der im Rahmen der oben genannten Operation erlassenen Untersuchungshaft stammten.

Wie bereits erwähnt, scheint die günstige geographische Lage der Region auch die Ansiedlung ausländischer krimineller Gruppen zu erleichtern, die bei der Begehung der häufigsten räuberischen Verbrechen, im Drogenhandel und -verkauf, im Zigarettenschmuggel und bei der Unterstützung der illegalen Einwanderung tätig sind, die häufig auf die Ausbeutung von Prostitution und illegaler Arbeit abzielt. Zu den am besten strukturierten ethnischen Vereinigungen gehören die albanischen und nigerianischen, die hauptsächlich im Drogenhandel tätig sind. Auch rumänische und maghrebische Gruppen sind präsent.

Provinz Bozen

Auch die Provinz Bozen scheint durch die Präsenz der organisierten Kriminalität vom Typ "Ndranghetista" verunreinigt zu sein, wie die Ergebnisse der im Juni 2020 abgeschlossenen Operation "Freeland" belegen. Die Organisation, die ihre Aktivitäten in Bozen zum Ausdruck gebracht hatte, wurde von 2 Kalabresen (Vater und Sohn) geleitet, die der 'ndrina ITALIANO-PAPALIA von Delianuova (RC) nahe standen, die neben der Abwicklung des Drogenhandels in Verbindung mit der lokalen Kriminalität, Kontakte zu den kolumbianischen Kartellen für die Lieferung von Kokain hatten.

Das Gebiet verzeichnet zudem auch die Präsenz ausländischer Vereinigungen mit Verbindungen in andere italienische Regionen und in mehrere europäische Länder, die hauptsächlich im Drogenhandel tätig sind.

Inbesondere hat die Staatspolizei am 28. September 2021 im Rahmen der Operation "Komba" eine kriminelle Gruppe von 83 Personen zerlegt, darunter Italiener, Tunesier, Marokkaner und Albaner, die sich dem internationalen

Sebbene nel semestre non siano state rilevate operazioni in tema di criminalità di tipo mafioso giova segnalare il provvedimento di diniego di iscrizione nella white list disposto il 16 dicembre 2021 dal Commissario del Governo della Provincia di Trento nei confronti di una società con sede legale in Lona Lases (TN) il cui amministratore è risultato essere familiare convivente di alcuni soggetti attinti dall'ordinanza di custodia cautelare emessa nell'ambito della succitata operazione.

Come accennato la favorevole posizione geografica della regione sembrerebbe agevolare anche lo stanziamento di formazioni delinquenziali di matrice straniera attive nella commissione dei più comuni reati predatori, nel traffico e nello spaccio di droga, nel contrabbando di sigarette e nel favoreggiamento dell'immigrazione clandestina spesso finalizzata allo sfruttamento della prostituzione e del lavoro nero. Tra i sodalizi etnici maggiormente strutturati emergerebbero quelli albanesi e nigeriani operanti prevalentemente nel narcotraffico e nello spaccio al dettaglio. Presenti anche gruppi romeni e maghrebini.

Provincia di Bolzano

Anche la provincia di Bolzano sembrerebbe inquinata da presenze di criminalità organizzata di tipo 'ndranghetista così come evidenziato dagli esiti dell'operazione "Freeland" conclusa nel giugno 2020. L'organizzazione, che aveva espresso la sua operatività proprio a Bolzano, faceva capo a 2 calabresi (padre e figlio) vicini alla 'ndrina ITALIANO-PAPALIA di Delianuova (RC) i quali oltre a gestire lo spaccio di stupefacenti in alleanza con la criminalità locale avrebbero avuto contatti con i cartelli colombiani per l'approvvigionamento di cocaina.

Il territorio continua inoltre a registrare la presenza di sodalizi stranieri con ramificazioni in altre regioni italiane e in diversi Paesi europei e attivi soprattutto nel traffico di stupefacenti.

In particolare, il 28 settembre 2021 la Polizia di Stato nell'ambito dell'operazione "Komba" ha disarticolato un gruppo criminale composto da 83 soggetti tra cui italiani, tunisini, marocchini, e albanesi dedito al traffico internazionale di

Drogenhandel verschrieben haben. Die Ermittlungen gingen auf die Flucht eines Tunesiers ins Ausland zurück, der weiterhin Kontakt zu seinem Bruder hielt, der über seine Organisation den Drogenhandel im Bozner Eisenbahngebiet kontrollierte. Die Organisation war in 3 Gruppen unterteilt, von denen eine dem Handel mit Kokain für den Markt von Bozen und Frankreich gewidmet war, eine zweite dem Heroinhandel und die andere dem Handel mit Haschisch. Die Anschaffungsmethoden erfolgten nach sorgfältiger Planung, durch telefonische Kontakte unter Verwendung von fiktiven Benutzern, die regelmäßig ersetzt wurden.

Die Analyse der territorialen Rahmenbedingungen hat es schließlich ermöglicht, hervorzuheben, dass das Gebiet neben dem Vorhandensein mafioser krimineller Vereinigungen auch für jene Formen der "räuberischen Wirtschaft" geeignet ist, die durch die **Begehung zahlreicher Wirtschafts- und Finanzverbrechen, Straftaten im Bereich von Auftragsvergaben und Betrügereien, die auf das unrechtmäßige Beziehen öffentlicher Beiträge abzielen**, gekennzeichnet sind. Im letztgenannten Sektor hat die Bozner Finanzpolizei am 8. November 2021 die Operation "Helios" abgeschlossen, mit der einige im Bereich der erneuerbaren Energien tätige Unternehmen, die zu Unrecht staatliche Mittel erhielten, identifiziert wurden. Die im mittleren Süden der Halbinsel ansässigen Unternehmen von Photovoltaikanlagen hatten ihren Sitz bei Südtiroler Wirtschaftsprüfungskanzleien und nutzten durch fiktive Inhabereintragen und falsche Erklärungen in betrügerischer Absicht Anreize der „Gestore Servizi Energetici Spa“ für kleine Unternehmen. Die Ermittlungen ermöglichten es zudem, Vermögenswerte im Wert von über 48 Millionen Euro zu beschlagnahmen und einen Schaden zum Nachteil der öffentlichen Hand von rund 65 Millionen Euro festzustellen.

Kriminalstatistik

Die neuesten Daten zur Begehung von Straftaten in der Provinz Bozen sind die von der Zeitung "Il Sole 24Ore" für das Jahr 2022 veröffentlichten Daten (siehe Tabelle unten), die die Provinz bei der Anzahl der Anzeigen pro Einwohner auf Platz 75 von 106 Provinzen platzieren.

stupefacenti. Le investigazioni hanno tratto origine dall'evasione all'estero di un tunisino che continuava a mantenere i contatti con il fratello che tramite la sua organizzazione controllava lo spaccio nella zona ferroviaria di Bolzano. L'organizzazione era articolata su 3 gruppi di cui uno dedito al commercio della cocaina destinata al mercato di Bolzano e alla Francia, un secondo a quello dell'eroina e un altro a quello dell'hashish. Le modalità di acquisto al dettaglio avvenivano dopo un'attenta pianificazione, tramite contatti telefonici con utilizzo di utenze mobili intestate a soggetti fittizi e sostituite con regolarità.

L'analisi del contesto territoriale ha infine permesso di evidenziare come oltre alla presenza di matrici criminali di tipo mafioso il territorio ben si presti anche per quelle forme di "economia rapace" attuate attraverso la **commissione di numerosi reati economico-finanziari, illeciti penali in materia di appalti e truffe finalizzate all'indebita percezione di contributi pubblici**. In quest'ultimo settore la Guardia di finanza di Bolzano l'8 novembre 2021 ha concluso l'operazione "Helios" con la quale sono state individuate alcune imprese operanti nel settore delle energie rinnovabili, che percepivano indebitamente fondi statali. Le società titolari di impianti fotovoltaici ubicati nel centro-sud della penisola avevano la sede, meramente cartolare, presso studi commercialisti altoatesini e attraverso fittizie intestazioni e false dichiarazioni si avvalevano fraudolentemente di incentivi erogati dal Gestore Servizi Energetici Spa destinati a piccole realtà imprenditoriali. Le investigazioni hanno altresì consentito di sequestrare beni per un valore di oltre 48 milioni di euro e accertare un danno erariale di circa 65 milioni di euro.

Statistiche commissione di reati

Gli ultimi dati sulla commissione dei reati nella Provincia di Bolzano sono quelli pubblicati dal quotidiano "Il Sole 24Ore" relativamente al 2022 (vedi tabella sotto), che pongono complessivamente la Provincia al 75° posto su 106 province per numero di denunce per abitante.

Die Situation scheint relativ beruhigend zu sein, abgesehen von den Risikobereichen, die sozialen Alarm auslösen, in denen die territoriale Leistung im Vergleich zu anderen italienischen Provinzen nicht herausragend ist:

- "Erpressung" (6. Platz);
- "Diebstahl in gewerblichen Einrichtungen" (12. Platz);
- "Raubüberfälle" (20. Platz).

Die Bereiche mit der besten Leistung sind stattdessen:

- "Brandstiftung" (94. Platz) und
- "Autodiebstahl" (101. Platz).

La situazione sembra relativamente tranquillizzante, salvo le aree di rischio che creano allarme sociale nelle quali si registra un performance territoriale rispetto alle altre province italiane, non brillante:

- "Estorsioni" (6° posto);
- "Furti in esercizi commerciali" (12° posto);
- "Rapine" (20° posto).

Le aree con la migliore performance risultano invece quelle:

- "Incendi" (94° posto) e
- "Furti di autovetture" (101° posto).



4. DIE INTERNEN RAHMENBEDINGUNGEN

Bei der Ausarbeitung dieses Abschnitts wurden die Ergebnisse der von der Körperschaft durchgeführten ordentlichen Überwachungstätigkeit über eventuelle Korruptionsphänomene berücksichtigt.

Im Laufe der bisher von der Körperschaft durchgeführten Überwachungen sind keine Regelwidrigkeiten zu Tage getreten, weder auf der Ebene der Mitarbeiter noch auf der Ebene der politischen Verwaltungsorgane, und es wurden keine Strafen verhängt oder Anzeigen bei den Justizbehörden erstattet.

Zudem ist Folgendes zu beachten:

- **Verantwortungssystem:**

Rollen, Verantwortlichkeiten und Ermächtigungen werden im Voraus und im Detail definiert und formalisiert, ebenso wie die Entscheidungsprozesse. Die Phasen des Lockdowns im Jahre 2020 und die Einschränkungen der Bewegungsfreiheit der Bürger, auch im Laufe des Jahres 2021, haben sich auf die Organisation der Bezirksgemeinschaft ausgewirkt; Smart Working wurde vorgeschrieben, Sitzungen über Distanz durchgeführt, Schulungen in Präsenz wurden ausgesetzt, Ämter mit Parteienverkehr wurden teilweise geschlossen, die Idee des papierlosen Büros wurde vorangetrieben.

Die Notsituation hat sich allmählich entspannt, und heute hat sich die Lage wieder normalisiert.

- **Richtlinien, Ziele und Strategien:**

werden vom Bezirksausschuss und vom Generalsekretär gemeinsam festgelegt;

- **Ressourcen, Wissen, Systeme und Technologien:**

die Verwaltung verfügt über eine effiziente Zentrale, eine moderne Infrastruktur und ein IT-Netzwerk mit ständiger Weiterbildung ihrer Mitarbeiter. Dies hat dazu beigetragen, die Herausforderung des sog. agilen Arbeitens (smart

4. IL CONTESTO INTERNO

Nel processo di costruzione della presente sezione si è tenuto conto delle risultanze dell'ordinaria vigilanza svolte all'interno dell'Ente sui possibili fenomeni corruttivi.

Nel corso dei monitoraggi sinora effettuati nell'Ente, non sono emerse irregolarità attinenti al fenomeno corruttivo, né a livello di personale dipendente/collaboratore, né a livello di organi di indirizzo politico amministrativo e non sono state irrogate sanzioni o effettuate segnalazioni all'autorità giudiziaria a tale titolo.

Si segnala inoltre:

- **Sistema di responsabilità:**

ruoli, responsabilità e deleghe sono preventivamente e dettagliatamente definiti e formalizzati, così come i processi decisionali. I periodi di lockdown del 2020 e 2021 oltre le restrizioni ai movimenti dei cittadini proseguite nel corso del 2021, hanno avuto ripercussioni anche nel sistema organizzativo della Comunità Comprensoriale, imponendo il lavoro da remoto (cd. smartworking), l'effettuazione delle riunioni a distanza, la sospensione degli eventi formativi in presenza, la parziale chiusura degli uffici al pubblico, un'accelerazione alla dematerializzazione del cartaceo.

La situazione emergenziale è gradualmente rientrata e oggi si è tornati alla normalità.

- **Politiche, obiettivi e strategie:**

sono definiti di concerto da Giunta Comprensoriale e Segretario Generale;

- **Risorse, conoscenze, sistemi e tecnologie:**

l'Amministrazione è dotata di una sede efficiente, di una rete infrastrutturale ed informatica recente, con formazione continua del suo personale. Ciò ha consentito di affrontare positivamente, a partire dal Lockdown di Marzo 2020,

working) seit Beginn des Lockdowns im März 2020 gut zu meistern und gleichzeitig trotz Einhaltung der Abstandsregeln und in Beachtung der Richtlinien des Ministeriums für öffentliche Verwaltung den Bürgern die Dienste zu gewährleisten.

- **Informationsflüsse:**

die interne Transparenz gilt als Grundpfeiler der Fähigkeit der Institution, als Organisation zu agieren, die in der Lage ist, den Wert der ihr anvertrauten Ressourcen zu erkennen und zu entwickeln;

- **Interne Beziehungen und Außenbeziehungen**

die ständige Aufmerksamkeit für das organisatorische Wohlbefinden und die Teamarbeit, zusammen mit einem gleichberechtigten statt einem hierarchischen Ansatz, kennzeichnen die internen Beziehungen. Die Beziehungen zur Produktionswelt sind durch ein Höchstmaß an Ethik gekennzeichnet;

- **Beschwerden, Berichte oder andere laufende Untersuchungen:**

für das Triennium 2019-2021 gehen, in Anbetracht und Einhaltung der Normen des Verhaltenskodex, Nr. 7 Disziplinarverfahren aus den Akten hervor, wofür insgesamt Nr. 6 Sanktionen verhängt wurden – dies ist, bei mehr als 300 Angestellten, als natürliche Verhaltensabweichung zu sehen. Kein Vorfall erfüllte die Tatbestandsmerkmale einer Straftat, dem hätte eine Anzeige bei den Gerichtsbehörden folgen müssen.

Im Jahr 2022 gab es in der Bezirksgemeinschaft Eisacktal kein Disziplinarverfahren zu verzeichnen; ein Umstand, der als sehr positiv zu bewerten ist.

Organisation

Diesbezüglich verweist man auf den Abschnitt "Organisation und Humankapital".

la sfida del cd. Lavoro Agile (smart working), contemperando il servizio ai cittadini con il distanziamento sociale e il rispetto delle disposizioni del Dipartimento della Funzione Pubblica.

- **Flussi informativi:**

la trasparenza interna è considerata un pilastro fondante della capacità dell'ente di porsi come Organizzazione in grado di apprendere e di sviluppare il valore delle risorse ad esso affidate;

- **Relazioni interne ed esterne:**

la costante attenzione al benessere organizzativo ed al lavoro di squadra, insieme ad un approccio matriciale piuttosto che gerarchico, caratterizzano le relazioni interne. Le relazioni verso il mondo produttivo sono improntate alla massima eticità;

- **Denunce, segnalazioni o altre indagini in corso**

risultano agli atti, nel triennio 2019-2021, a testimonianza dell'attenzione e della vigilanza sul rispetto delle norme del codice di comportamento, n. 7 procedimenti disciplinari avviati, cui sono seguite irrogazioni di n. 6 sanzioni disciplinari, rientranti nella fisiologica devianza comportamentale di un'organizzazione di oltre 300 dipendenti. Nessun episodio ha costituito una fattispecie di reato cui sia conseguita una denuncia all'autorità giudiziaria.

Nel 2022 non ci sono stati registrati procedimenti disciplinari nella Comunità comprensoriale Valle Isarco; una circostanza che può essere considerata molto positiva.

Organizzazione

Si rimanda alla sezione "organizzazione e capitale umano".

Auch in Anbetracht der Anpassungsfähigkeit des Verwaltungsapparates während der Notsituation kann mit Recht behauptet werden, dass die internen Rahmenbedingungen gut sind und keine besonderen Bedenken hervorruft.

Die Bewertung der Prozesse und das vorgesehene System von Kontrollen und Präventivmaßnahmen

Als **Anlage Nr. 1** zu diesem PIAO ist die im „Risikokatalog“ enthaltene Bewertung der Prozesse beigefügt, die das Ergebnis einer schrittweise durchgeführten Bewertungsarbeit durch einen Vergleich zwischen den Bezirksgemeinden und Gemeinden ist, entsprechend einer allgemeinen Risikobewertung, die vonseiten des Gemeindenverbandes der Provinz Bozen ausgearbeitet wurde.

Für jeden abgebildeten Prozess sind die vorhandenen Risiken, **die Präventions- und Risikobegrenzungsmaßnahmen, die Kontrollen, die für jeden der Prozesse aktiviert wurden**, für die der Risikoindex auf "mittel" oder "hoch" geschätzt wurde oder für die es trotz der Bewertung des Risikoindex als "niedrig" angemessen und nützlich erachtet wurde, vorbeugende Kontrollmaßnahmen vorzubereiten und in den Plan aufzunehmen.

Für jede Maßnahme – auch wenn sie bereits in Kraft ist – wurde die für ihre Durchführung verantwortliche Person festgelegt (im PNA als "Risikoträger" bezeichnet), und, wenn die Durchführung der Maßnahme vorgesehen ist, wird die geschätzte Zeit für ihre Durchführung angegeben, gegebenenfalls zusammen mit Erläuterungen.

Die Verwendung eines einheitlichen Formats soll die Einheitlichkeit gewährleisten und das Lesen des Dokuments erleichtern.

5. RISIKOBEWERTUNG

Ermittlung besonders korruptionsgefährdeter Abläufe und möglicher Risiken („Katalog/Verzeichnis der korruptionsgefährdeten Abläufe“)

Anche alla luce della capacità di risposta dimostrata dall'organizzazione durante l'emergenza, si può fondatamente ritenere che il contesto interno sia sano, e non generi particolari preoccupazioni.

I processi mappati e il sistema dei controlli e delle azioni preventive previste

Si riporta in **allegato n. 1** al presente PIAO, la mappatura dei processi contenuta nel "Tabellone Processi-Rischi", frutto di un lavoro di mappatura svolto gradualmente con il confronto tra Comunità Comprensoriali e Comuni, secondo una mappatura generale dei processi elaborata in sede di Consorzio dei Comuni della Provincia di Bolzano.

Per ogni processo mappato sono indicati i rischi presenti, **le azioni preventive e di contenimento dei rischi, i controlli attivati per ognuno dei processi** per i quali si è stimato "medio" o "alto" l'indice di rischio o per i quali, sebbene l'indice di rischio sia stato stimato come "basso", si è comunque ritenuto opportuno e utile predisporre e inserire nel Piano azioni di controllo preventivo.

Per ogni azione – anche se già in atto - è stato inserito il soggetto responsabile della sua attuazione (chiamato nel PNA "titolare del rischio"), e laddove l'azione sia pianificata nella sua realizzazione, sono indicati i tempi stimati per il suo completamento, eventualmente affiancati da note esplicative.

L'utilizzo di un unico format è finalizzato a garantire l'uniformità e a facilitare la lettura del documento.

5. VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Individuazione dei processi più a rischio e dei possibili rischi ("mappa/registro dei processi a rischio")

Alle Arbeitsabläufe, die unter Berücksichtigung der spezifischen Situation der Bezirksgemeinschaft Eisacktal korruptionsgefährdet sind, wurden ihrer Priorität nach vom Verantwortlichen für die Antikorruption (Generalsekretär), auch im Austausch mit den Verantwortlichen der Körperschaft, im Sinne der Antikorruptionsbestimmungen nach ihrem Gefährdungsgrad eingestuft.

Es wurden für die Festlegung der Priorität Methoden des Risikomanagements angewandt, wobei jedem Arbeitsablauf ein Risikoindex zugeteilt wurde, der das Gefährdungspotential widerspiegelt und einen Vergleich mit anderen kritischen Arbeitsabläufen ermöglicht.

Das Modell, welches für die Bewertung des Risikos verwendet worden ist, stimmt mit jenem des staatlichen Antikorruptionsplanes – wenn auch in vereinfachter Form – überein.

Risikoanalyse / Kriterien für die Einschätzung des Risikoniveaus

Die Analyse des Risikoniveaus besteht aus der Abwägung der Eintrittswahrscheinlichkeit des Risikos in Bezug auf das Schadensausmaß.

Das Risiko wurde anhand von zwei Aspekten bewertet:

1. Die **Eintrittswahrscheinlichkeit**, dass das Risiko in einem bestimmten Arbeitsablauf auftritt. Die Elemente, die bei dieser Abschätzung des Einzelprozesses empirisch berücksichtigt wurden, waren:
 - Ermessensspielraum/ Technischer Wert/ Einschränkungen
 - Externe Relevanz/ Betroffene Wirtschaftliche Werte
 - Komplexität/ Linearität/ Transparenz des Prozesses
 - Vorhandensein interner/externer Kontrollen
 - Kritische Präzedenzfälle in der Körperschaft oder in territorial zusammenhängenden Verwaltungsbereichen.

In logica di priorità, sono stati selezionati dal responsabile per l'anticorruzione (Segretario Generale) anche in confronto dialettico con i responsabili dell'ente i processi che, in funzione della situazione specifica della Comunità Comprensoriale Valle Isarco, presentano possibili rischi per l'integrità, classificando tali rischi in relazione al grado di "pericolosità" ai fini delle norme anticorruzione.

Sono state utilizzate in tale selezione metodologie proprie del risk management (gestione del rischio) nella valutazione della priorità dei rischi, caratterizzando ogni processo in base ad un indice di rischio in grado di misurare il suo specifico livello di criticità e di poterlo quindi successivamente comparare con il livello di criticità degli altri processi.

Il modello adottato per la pesatura del rischio, è coerente con quello suggerito dal Piano Nazionale Anticorruzione, ma adottato in forma semplificata.

Analisi del rischio / Criteri per la definizione del livello di rischio

L'analisi del livello di rischio consiste nella valutazione della probabilità che il rischio si realizzi in relazione all'impatto che lo stesso produce. L'approccio prevede quindi che un rischio sia analizzato secondo le due variabili:

1. la **probabilità di accadimento**, cioè la stima di quanto è probabile che il rischio si manifesti in quel processo. Le componenti che si sono tenute empiricamente in considerazione in tale stima del singolo processo sono state:
 - Grado di Discrezionalità/ Merito tecnico/ Vincoli
 - Rilevanza esterna / Valori economici in gioco
 - Complessità/ Linearità/ Trasparenza del processo
 - Presenza di controlli interni/ esterni
 - Precedenti critici nell'Ente o in realtà amministrative territorialmente contigue.

Der **Wahrscheinlichkeitsindex** (IP) wurde mit der folgenden Logik berechnet:

- mit einer Wahrscheinlichkeit von 0 bis 0,05 (5%) ist der Richtwert 1, eine geringe Wahrscheinlichkeit;
- mit einer Wahrscheinlichkeit von 0,05 (5%) bis 0,15 (15%) ist der Richtwert 2, durchschnittliche Wahrscheinlichkeit;
- mit einer Wahrscheinlichkeit von 0,15 (15%) bis 1 (100%) ist der Richtwert 3, hohe Wahrscheinlichkeit.

2. **Schadensausmaß**, d.h. die Einschätzung des Schadens, der bei Eintritt des Risikos entsteht. Die Größen, welche bei der Bewertung des Schadensausmaßes berücksichtigt worden sind, sind jene die bereits vom nationalen Antikorruptionsplan 2013 (Anhang 5) vorgeschlagen worden sind:

- wirtschaftliche Auswirkung;
- organisatorische Auswirkung;
- Auswirkung auf das Ansehen.

Der **Auswirkungsindex** (IG) wurde mit der folgenden Logik berechnet:

- mit einem Einfluss auf die Gesamtheit von 0 bis 0,33 (33%) ist der Richtwert 1, geringe Auswirkung;
- mit einem Einfluss auf die Gesamtheit von 0,33 (33%) bis 0,66 (66%) ist der Richtwert 2, durchschnittliche Auswirkung;
- mit einem Einfluss auf die Gesamtheit von 0,66 (66%) bis 1 (100%) ist der Richtwert 3, hohe Auswirkungen.

Die Analyse des Risikoniveaus besteht daher in der Bewertung der **Wahrscheinlichkeit**, dass das Risiko eintritt, multipliziert mit den **Auswirkungen**, die es erzeugen kann. Die einzelne Aktivität/der einzelne

L'indice di probabilità (IP) è stato costruito con la seguente logica:

- con probabilità da 0 a 0,05 (5%) il valore indicativo è 1, probabilità tenue;
- con probabilità da 0,05 (5%) a 0,15 (15%) il valore indicativo è 2, probabilità media;
- con probabilità da 0,15 (15%) a 1 (100%) il valore indicativo è 3, probabilità elevata.

2. **l'impatto dell'accadimento**, cioè la stima dell'entità del danno connesso all'eventualità che il rischio si concretizzi. Le dimensioni che si sono tenute in considerazione nella valorizzazione dell'impatto sono state quelle suggerite già dal PNA del 2013 (allegato 5), ossia:

- Impatto economico;
- Impatto organizzativo;
- Impatto reputazionale.

L'indice di impatto (IG) è stato costruito con la seguente logica:

- con impatto sul totale da 0 a 0,33 (33%) il valore indicativo è 1, cioè impatto tenue;
- con impatto sul totale da 0,33 (33%) a 0,66 (66%) il valore indicativo è 2, cioè impatto medio;
- con impatto sul totale da 0,66 (66%) a 1 (100%) il valore indicativo è 3, cioè impatto elevato.

L'analisi del livello di rischio consiste quindi nella valutazione della **probabilità** che il rischio si realizzi, moltiplicata all'**impatto** che lo stesso può produrre. La singola attività/ il singolo processo, già etichettata come soggetta a generico rischio corruttivo, viene quindi esaminata e valutata sotto entrambi i profili.

Prozess, die/der bereits als einem allgemeinen Korruptionsrisiko unterworfen eingestuft ist, wird anhand beider Gesichtspunkte untersucht und bewertet.

Im Wesentlichen wird ein Erfahrungswert zwischen **1** (niedrig / leicht), **2** (mittel / relevant) und **3** (stark / schwer) separat dem Wahrscheinlichkeitsindex (IP) und dem Auswirkungsindex (IG) zugeordnet. Das Produkt der beiden Werte ergibt dann den Risikoindex (IR).

Für jede/n Prozess/Aktivität, der/die potenziell empfindlich in Bezug auf Korruption/Vermengung durch private Interessen angesehen wird (wie aus der beiliegenden Tabelle – **Anlage Nr. 1** ersichtlich), gilt folglich:

Si attribuisce infatti un valore empirico tra **1** (tenue/leggero), **2** (medio/rilevante) e **3** (forte/grave), separatamente all'indice di Probabilità (IP) e all'indice di Impatto (IG). Il prodotto dei due valori definisce il Livello di Rischio (IR).

Per ogni processo/attività ritenuto potenzialmente sensibile alla corruzione/contaminazione da parte di interessi privati (come da allegata tabella – **allegato n° 1**) si considera quindi:

IP * IG = IR

Der Risikoindex, welcher sich für jede/n als empfindlichen angesehene/n Aktivität/Prozess ableiten lässt, kann dementsprechend in eine der folgenden Risikostufen eingeteilt werden:

- 1 – 2 = niedriges Risiko
- 3 – 5 = relevantes Risiko
- 6 – 9 = großes Risiko

L'indice di Rischio che si definisce per ogni processo considerato sensibile, può quindi collocare l'attività/processo esaminati in una delle seguenti fasce di osservazione:

- 1 – 2 = rischio tenue
- 3 – 4 = rischio rilevante
- 6 – 9 = rischio grave

Die Einstufung des Risikos gibt die Aufmerksamkeitsstufe wieder, die notwendig ist, um das Risiko einzudämmen und um die Anstrengungen im Dreijahreszeitraum rational verteilen zu können. Oberste Priorität haben dabei die Maßnahmen, welche die starken und/oder mittleren Risiken einschränken sollen.

La graduazione del rischio dà conto del livello di attenzione richiesto per il contenimento dello stesso e della razionale distribuzione degli sforzi realizzativi nel triennio di riferimento, con priorità per gli interventi tesi a contenere un rischio alto e/o medio alto.

Für jene Prozesse, für welche im Laufe der letzten Jahre bereits Einschränkungs- und Präventionsmaßnahmen umgesetzt worden sind, ist das Risiko neu bewertet worden. Dabei wurde besonders der Faktor der Eintrittswahrscheinlichkeit untersucht, in dem die Ergebnisse der durchgeführten Kontrollen in Betracht gezogen worden sind.

In quei processi nei quali si è già attuata, nel corso degli ultimi anni, qualche misura innovativa di contenimento e prevenzione del rischio, il rischio stesso è stato rivalutato, in special modo sul fattore della probabilità, tenendo conto delle risultanze dei monitoraggi effettuati

Vorschläge für Präventionsmaßnahmen und durchzuführende Kontrollen

Proposta delle azioni preventive e dei controlli da mettere in atto

Für alle Arbeitsabläufe, die im Risikokatalog aufgrund ihres Risikoindex als „kritisch“ eingestuft wurden, wurde - unter Berücksichtigung des Risikoindex (IR) - ein Aktionsplan erstellt, der für jedes als vorhersehbar eingestufte Risiko (d.h. mit „hohem“ oder „mittlerem“ Risikoindex, in einigen Fällen auch „niedrigem“ Risikoindex, aber dennoch berücksichtigungswert) mindestens eine Maßnahme vorsieht und gleichzeitig Instrumente für die wirksame Umsetzung plant und entwickelt, und folglich bereits vorhandene Instrumente heranzieht.

Der Risikokatalog und die daraus resultierenden Maßnahmen zur Risikoeindämmung wurden dann durch einige Vorschläge aus dem PNA 2015 und 2022 in Bezug auf die Verfahren für die Auswahl des Auftragnehmers ergänzt.

Im Besonderen müssen dabei für jede geplante, noch nicht bestehende Maßnahme der vorgesehene **Zeitplan** und die **Verantwortung** für deren Realisierung und Umsetzung im Sinne eines *Projektmanagements* angeführt werden. Wo die Realisierung der Maßnahme dies zulässt, wurden auch Indikatoren vorgesehen. Diese Gliederung der Maßnahmen und Quantifizierung der erwarteten Ergebnisse ermöglicht eine **regelmäßige Überprüfung des Abschnitts** in Hinblick auf die Einhaltung des vorgesehenen Zeitplans und der Verantwortung für die Maßnahmen und Kontrollsysteme, die im Plan vorgesehen sind.

Durch die Überwachung und Bewertung der Umsetzung des Plans ist es möglich, seine Formalisierung und Wirksamkeit im Laufe der Zeit zu verbessern.

Als Anlage, im sog. Risikokatalog, findet man eine Zusammenfassung der abgebildeten Prozesse, der Gewichtung der Risiken, der Maßnahmen zur Risikovermeidung oder -minderung, der Zeitrahmen und der Verantwortlichkeiten.

**Ausarbeitung und Genehmigung der Antikorruptions- und
Transparenzmaßnahmen**

Per ognuno dei processi della mappa identificato come “critico” in relazione al proprio indice di rischio, tenuto conto dell’indice di rischio individuato (IR), è stato definito un piano di azione che contempla almeno un’azione per ogni rischio stimato come prevedibile (cioè con indice di rischio “rilevante” o “grave”, ma in alcuni casi anche “tenue” ma meritevole di attenzione), progettando e sviluppando gli strumenti che rendano efficace tale azione o citando, e quindi mettendo a sistema, gli strumenti già in essere.

La mappatura, e le conseguenti azioni di contenimento del rischio, sono state poi arricchite cogliendo alcuni suggerimenti dei PNA 2015 e 2022 in merito alle procedure di scelta del contraente.

Più specificatamente, per ogni azione prevista e non attualmente in essere, sono stati evidenziati la **previsione dei tempi** e le **responsabilità attuative** per la sua realizzazione e messa a regime, secondo una logica di *project management*. Laddove la realizzazione dell’azione lo consente sono stati previsti indicatori. Tale strutturazione delle azioni e quantificazione dei risultati attesi rende possibile il **monitoraggio periodico della sezione**, in relazione alle scadenze temporali e alle responsabilità delle azioni e dei sistemi di controllo messe in evidenza nel piano stesso.

Attraverso l’attività di monitoraggio e valutazione dell’attuazione del Piano è possibile migliorare nel tempo la sua formalizzazione e la sua efficacia.

In allegato, nel cd. Tabellone Processi-Rischi, si ha un quadro di sintesi dei processi mappati, della pesatura e ponderazione dei rischi, delle azioni di prevenzione o mitigazione dei rischi messe in campo, dei tempi e delle responsabilità.

Stesura e approvazione delle misure anticorruzione e per la trasparenza

Die Ausarbeitung dieses Abschnitts erfolgte daher unter Berücksichtigung der seit 2014 genehmigten Pläne, wobei alle darin vorgesehenen operativen Maßnahmen in ein System eingeordnet und die Durchführbarkeit der noch durchzuführenden Maßnahmen konkret neu bewertet wurden. Neben den allgemeinen Maßnahmen, die den Anforderungen des Gesetzes 190/2012 entsprechen, und den spezifischen Maßnahmen, die im PNA 2022 vorgeschlagen werden, wurden auch neue Maßnahmen geprüft, die von den Dienstverantwortlichen vorgeschlagen wurden. Besonderes Augenmerk wurde darauf gelegt, die **"Durchführbarkeit" der geplanten Maßnahmen** sowohl in operativer als auch in finanzieller Hinsicht sicherzustellen (Vermeidung von Ausgaben oder Investitionen, die nicht mit den finanziellen Möglichkeiten und der Größe der Körperschaft vereinbar sind), indem die Kohärenz in Bezug auf die anderen Abschnitte des PIAO und die anderen Planungsinstrumente der Körperschaft überprüft wurde. Die bisher vorgesehenen Maßnahmen, die ihre Wirksamkeit ausgeschöpft haben oder sich im Hinblick auf die verfolgten Zwecke nicht als angemessen erwiesen haben, wurden gestrichen (wobei sie lediglich durchgestrichen wurden, damit sie nachvollziehbar bleiben); stattdessen wurden diejenigen, die aufgrund des Gesundheitsnotstands nicht realisiert werden konnten, neuerlich in die Dreijahresplanung 2023-2025 aufgenommen.

6. TRANSPARENZ

Transparente Verwaltung

Der Generalsekretär, zuständig für die Korruptionsvorbeugung, ist auch Verantwortlicher für die Transparenz. In dieser Funktion gewährleistet er eine angemessene Anwendung der nationalen und regionalen Bestimmungen sowie der Landesbestimmungen im Laufe der Zeit. Die Regelung der Transparenzpflichten ist nämlich, wie es das Gesetz zur Ordnung der

La stesura della presente sezione è stata quindi realizzata tenendo conto dei Piani sin qui adottati a partire dal 2014, mettendo a sistema tutte le azioni operative ivi previste e rivalutando concretamente la fattibilità di quelle ancora da realizzarsi. Si sono inoltre prese in esame azioni nuove proposte dai Responsabili di Servizio, oltre alle azioni di carattere generale che ottemperano le prescrizioni della L. 190/2012 e quelle specifiche proposte dal PNA 2022. Particolare attenzione è stata posta nel garantire la **"fattibilità" delle azioni previste**, sia in termini operativi che finanziari (evitando spese o investimenti non coerenti con le possibilità finanziarie e le dimensioni dell'Ente), attraverso la verifica della coerenza rispetto alle altre sezioni del PIAO e agli altri strumenti di programmazione dell'Ente. Le azioni previste in precedenza che hanno esaurito la loro effettività o non si sono dimostrate ragionevoli in funzione degli scopi perseguiti, sono state eliminate (conservandone traccia tramite l'utilizzo del carattere "barrato"); quelle invece che non si sono potute realizzare a causa dell'emergenza sanitaria, sono state riprogrammate per una realizzazione nel triennio 2023-2025.

6. TRASPARENZA

Amministrazione Trasparente

Il Segretario Generale, responsabile della prevenzione della corruzione, è anche Responsabile per la Trasparenza. In tale veste garantisce nel tempo un livello di applicazione adeguato della normativa nazionale, Regionale e Provinciale. La regolazione degli obblighi di Trasparenza è infatti mutuata, come prevede la

Bezirksgemeinschaften¹ vorschreibt, der Regelung der Gemeinden entlehnt und fällt daher in die Zuständigkeit der Region Trentino-Südtirol, die für die Anpassung und Anwendung der Grundsätze der nationalen Rechtsvorschriften zu diesem Thema zuständig ist.

In diesem Sinne wird auf das R.G. Nr. 10/2014, das R.G. Nr. 16/2016 und das Nr. R.G. 3/2020 verwiesen. In einigen spezifischen Bereichen bezieht sich das Regionalgesetz auf bestimmte Landesvorschriften und schafft so einen komplexen Rechtsrahmen, der nicht immer einfach anzuwenden ist. Um das Verständnis der Transparenzpflichten, denen die Bezirksgemeinschaft unterliegt, zu erleichtern, werden sie in **Anlage Nr. 2** dieses PIAO näher erläutert.

Es gilt zu erwähnen, dass die Anpassung des sog. Transparenzbaumes auf der Seite der Transparenten Verwaltung durch den Gemeindenverband erfolgt und somit die die Bezirksgemeinschaft Eisacktal selbst keine Änderungen vornehmen kann. Aus diesem Grund entspricht die Seite der Transparenten Verwaltung (noch) nicht vollständig der Anlage Nr. 2.

Für eine korrekte Umsetzung der Transparenzpflichten sind sämtliche Ämter der Bezirksgemeinschaft zuständig. Der Bereich der „Transparenten Verwaltung“ wird von den beauftragten Bediensteten ständig aktualisiert, unter Aufsicht der zu ernennenden Ansprechperson Lukas Rainer.

Die Veröffentlichungen werden alle sechs Monate sowohl in Bezug auf die Qualität als auch auf die Aktualität überwacht und nachverfolgt, um ihre Übereinstimmung und Angemessenheit mit den Vorschriften zum Schutz personenbezogener Daten zu überprüfen, möglicherweise unter Einbeziehung des DPO. Die Einhaltung der Transparenzvorschriften sind im Transparenzbaum, Anlage Nr. 2, zusammengefasst und mit den einzelnen Verantwortlichen, die für

Legge sull'Ordinamento delle Comunità Comprensoriali², da quella dei Comuni, e quindi rientra nella competenza della Regione Trentino-Alto Adige cui è demandato l'adeguamento e l'applicazione dei principi delle leggi nazionali in materia.

In tal senso vedi la L.R. n. 10/2014, la L.R. n. 16/2016 e la L.R. n. 3/2020. In alcuni specifici settori poi la Legge Regionale rimanda alle specifiche normative provinciali, creando un quadro normativo complesso e non sempre di facile applicazione. Per facilitare la comprensione degli obblighi di trasparenza cui è sottoposta la Comunità, essi sono esplicitati con un certo grado di dettaglio nell'**allegato n. 2** al presente PIAO.

Bisogna specificare, tuttavia, che l'adeguamento del cosiddetto albero della trasparenza sul sito dell'Amministrazione Trasparente è effettuato dal Consorzio dei Comuni e perciò la Comunità Comprensoriale Valle Isarco non può apportare alcuna modifica. Per questo motivo il sito dell'Amministrazione trasparente non corrisponde (ancora) interamente all'allegato n° 2.

Alla corretta attuazione degli obblighi di trasparenza concorrono tutti gli uffici della Comunità Comprensoriale. La sezione "Amministrazione Trasparente" viene costantemente aggiornata dai dipendenti incaricati della Comunità, sotto l'impulso e la supervisione del referente da nominare Lukas Rainer.

Semestralmente verranno monitorate e tracciate le pubblicazioni sia in termini di qualità, che di attualità, sia per verificarne la rispondenza e adeguatezza alle norme sulla protezione dei dati personali, eventualmente con il coinvolgimento del DPO. Gli adempimenti previsti per le norme sulla trasparenza sono riepilogati nell'Albero della Trasparenza, allegato n° 2, corredati dei singoli responsabili della produzione, pubblicazione e controllo dei dati.

¹ **Landesgesetz 20. März 1991, Nr. 7) Ordnung der Bezirksgemeinschaften**

Art. 8/bis (Transparente Verwaltung) (1) Für die Bezirksgemeinschaften gelten, sofern vereinbar, die auf die Gemeinden angewandten Bestimmungen über die Pflichten der öffentlichen Verwaltung im Bereich Öffentlichkeit, Transparenz und Verbreitung von Informationen.

¹ **Legge provinciale 20 marzo 1991, n. 7) Ordinamento delle comunità comprensoriali**

Art. 8/bis (Amministrazione trasparente) (1) Alle comunità comprensoriali si applicano, in quanto compatibili, le norme sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni che trovano applicazione per i comuni.

die Vorbereitung, Veröffentlichung und Kontrolle der Daten zuständig sind, versehen.

Zugangsrecht

Das Zugangsrecht ist gewährleistet:

- als Zugang zu Verwaltungsdokumenten, durch das L.G. Nr. 17/1993 und nachfolgenden Änderungen und Ergänzungen;
- oder als Bürgerzugang auf der Grundlage der in Anlage Nr. 2 genannten Verpflichtungen und mit den unter der „Transparenten Verwaltung“ der institutionellen Website vorgesehenen Verfahren (Sonstige Inhalte/Bürgerzugang);
- und als allgemeiner Bürgerzugang.

Angesichts der Verabschiedung des Gesetzesdekrets Nr. 97/2016 auf nationaler Ebene wurde die entsprechende regionale Bestimmung, das Regionalgesetz Nr. 16/2016, erlassen, in dem vorgeschlagen wurde, eine spezifische Verordnung für den Zugang zu Bürgern und für den allgemeinen Zugang zu erlassen. Im Abschnitt Sonstige Inhalte/Bürgerzugang wird auch das Register für den Bürgerzugang geführt, welches die von der Körperschaft erhaltenen und verwalteten Zugangsanträge nachweist.

Die Körperschaft beabsichtigt, im Laufe des Jahres 2023 ihre "Verordnung über den Zugang zu Dokumenten, den einfachen Bürgerzugang und den allgemeinen Bürgerzugang" zu überprüfen und zu aktualisieren.

Transparenz in der Verwaltung und Organisation des Personals

Der Generalsekretär trägt in seiner Eigenschaft als Vorgesetzter des Personals Sorge für eine transparente Verwaltung und Organisation frei von persönlichen Einflüssen und undurchsichtigen Entscheidungen. Ein breiter Austausch von Informationen und Kenntnissen sowie Rückverfolgbarkeit sind unerlässlich für die Teamarbeit zur Erreichung der öffentlichen Ziele in einer Verwaltung von bescheidener Größe wie jene unserer Bezirksgemeinschaft.

Diritto di accesso

Il diritto di accesso viene garantito:

- sia come accesso ai documenti amministrativi, con la L.P. n.17/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- sia come accesso civico sulla base degli obblighi richiamati nell'allegato n° 2 e con le procedure previste sull'amministrazione trasparente del sito web istituzionale (altri contenuti/accesso civico);
- sia come accesso generalizzato.

Infatti, a fronte dell'adozione a livello nazionale del D.lgs. n. 97/2016, si è registrata l'emanazione della corrispondente norma regionale, la L.R. n. 16/2016, che suggeriva di adottare un apposito regolamento per l'Accesso Civico e per l'Accesso Generalizzato. Nella sezione altri contenuti/accesso civico è altresì ospitato il registro degli accessi civici che da evidenza delle richieste di accesso ricevute e gestite dall'ente.

L'Ente si propone di rivedere e aggiornare nel corso del 2023 il proprio "Regolamento in materia di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato.

Trasparenza nella gestione del personale e dell'organizzazione

È cura del Segretario della Comunità, nella sua veste di responsabile del personale, assicurarsi che la trasparenza sia anche un paradigma gestionale ed organizzativo, teso ad evitare personalismi e opacità nella gestione delle attività, e a favorire condivisione delle informazioni e delle conoscenze e tracciabilità, in un lavoro di squadra indispensabile al raggiungimento dei fini pubblici in una realtà di dimensioni relativamente modeste come quella della nostra Comunità.

7. ALLGEMEINE ORGANISATIONSBEZOGENE MAßNAHMEN

Nachfolgend sind die allgemeinen organisationsbezogenen Maßnahmen aufgelistet, die die Bezirksgemeinschaft Eisacktal im Sinne des Gesetzes Nr. 190/2012 und im Einklang mit der eigenen Organisationsstruktur umzusetzen beabsichtigt. Die Bezirksgemeinschaft **verpflichtet sich in der Person ihres Antikorruptionsverantwortlichen** – ausgehend von den Bestimmungen in Art. 1 Absatz 9 des Gesetzes Nr. 190/2012 – die folgenden Maßnahmen durchzuführen und die folgenden Aspekte zu überwachen:

Rotation

Unter Berücksichtigung der Bemerkungen und Vorschläge der ANAC zu diesem Thema und die im Gesetz angestrebte Einführung einer geeigneten systematischen Personalrotation in den gefährdeten Bereichen, stellt die Verwaltung fest, dass angesichts der Knappheit ihrer organischen Ressourcen, der geringeren Anzahl von Führungskräften und des hohen Spezialisierungsgrades, der für die Ausführung kritischer Aufgaben erforderlich ist, es im Grunde unmöglich oder sehr schwierig ist, in diese Richtung zu verfahren.

Die Anlage Nr. 2 zum DPKPT 2021 weist auf alternative Maßnahmen im Falle der Unmöglichkeit von Rotation hin.

Einige dieser alternativen Maßnahmen werden von der Bezirksgemeinschaft Eisacktal bereits umgesetzt, z.B. im Rahmen der einzelnen Verwaltungsverfahren, bei welchen die Verfahrensverantwortung einem Subjekt unterliegt, welches nicht mit der Führungskraft einhergeht, welche im Anschluss die Maßnahme erlässt.

Mögliche weitere Maßnahmen werden im Laufe des Jahres 2023 geprüft.

7. MISURE ORGANIZZATIVE DI CARATTERE GENERALE

Si riportano di seguito le misure organizzative di carattere generale che la Comunità Comprensoriale Valle Isarco intende mettere in atto, in coerenza con quanto previsto dalla Legge n. 190/2012 e compatibilmente con la propria dimensione organizzativa. La Comunità Comprensoriale **si impegna, nella persona del suo Responsabile della prevenzione della corruzione** – partendo da quanto indicato nell'art. 1 comma 9 della Legge n. 190/2012 – a svolgere le seguenti azioni e presidiare i seguenti aspetti:

Rotazione

Tenuto conto dei rilievi e dei suggerimenti in materia da parte di ANAC e di quanto auspicato dalla normativa in merito all'adozione di adeguati sistemi di rotazione del personale addetto alle aree a rischio, l'amministrazione osserva che, data la scarsità delle sue risorse organiche, il numero ridotto dei dirigenti e l'elevato grado di specializzazione necessario per svolgere compiti critici, è essenzialmente impossibile o molto difficile procedere in questa direzione.

Il PNA 2021 riporta l'allegato n. 2, il quale prevede misure alternative nel caso la rotazione risulta impossibile.

Certe misure sono già in atto, a titolo esemplificativo si menziona l'affidamento a più persone nelle fasi procedurali, nei quali la responsabilità del procedimento è assegnato ad un soggetto diverso dal dirigente, a cui compete l'adozione del provvedimento finale.

Possibili altre misure verranno esaminate nel corso dell'anno 2023.

Die Verwaltung ist bestrebt, für alle gefährdeten Prozesse, in denen eine Rotation unmöglich ist, mittelfristig durch folgende Maßnahmen unterstützend zu handeln:

1. spezifische Fortbildungsmaßnahmen;
2. womöglich eine teilweise Ersetzbarkeit der Bediensteten mit direktem Kontakt zu den Bürgern;
3. Verstärkung der Kontrolltätigkeit.

Sollten Korruptionsfälle vorliegen, welche die Eröffnung eines Strafverfahrens zu Lasten eines Mitarbeiters nach sich ziehen, muss die Verwaltung die **außerordentliche Rotation** anwenden und den betroffenen Mitarbeiter einem anderen Amt oder Dienst zuweisen. Sollte eine Versetzung objektiv unmöglich sein, dann muss der Mitarbeiter laut Beschluss der ANAC Nr. 215 vom 26.03.2019 in den Wartestand oder in den Verfügbarkeitsstand unter Erhalt der Bezahlung versetzt werden.

In diesem Zusammenhang sind die Mitarbeiter verpflichtet, die Verwaltung umgehend hinsichtlich eingeleiteter Strafverfahren zu ihren Lasten in Kenntnis zu setzen.

Schulung aller an den Handlungen des Plans beteiligten Personen

In Bezug auf den Ausbildungsaspekt, der für die Aufrechterhaltung und Weiterentwicklung der im Laufe der Zeit geplanten Maßnahmen unerlässlich ist, wird auch für das Jahr 2023 den Fragen der Transparenz und Integrität besondere Aufmerksamkeit geschenkt, sowohl unter dem Gesichtspunkt der Verbreitung der Kenntnisse über die Rechtsvorschriften und die in diesem Abschnitt vorgesehenen Instrumente als auch unter dem Gesichtspunkt der Förderung eines Werteansatzes, um die Entwicklung des ethischen Bewusstseins, das in einer öffentlichen Einrichtung unentbehrlich ist, immer mehr zu fördern.

Per quelle funzioni per le quali la rotazione non risulti praticabile, l'Amministrazione si impegna pertanto a valutare nel medio periodo la possibilità di rinforzare i processi a rischio attraverso:

1. specifici interventi formativi;
2. una parziale fungibilità, laddove possibile, degli addetti nei processi a contatto con l'utenza;
3. il rinforzo dell'attività di controllo.

Nel caso si verificano fenomeni corruttivi con seguente avvio di procedimenti penali a carico di dipendenti, l'amministrazione è sollecitata a provvedere alla **rotazione straordinaria**, perciò assegnare il dipendente ad altro ufficio o servizio. Secondo la delibera n. 215 del 26.03.2019 dell'ANAC, il dipendente, in caso di obiettiva impossibilità, è posto in aspettativa o in disponibilità con conservazione del trattamento economico in godimento.

In conformità con tale istituto i dipendenti sono obbligati a comunicare immediatamente l'esistenza di procedimenti penali a loro carico.

Formazione a tutti gli operatori interessati dalle azioni del Piano

Per quanto concerne l'aspetto formativo – essenziale per il mantenimento e lo sviluppo delle misure programmate nel tempo – si conferma anche per il 2023 particolare attenzione alle tematiche della trasparenza e della integrità, sia dal punto di vista della diffusione della conoscenza della normativa e degli strumenti previsti nella sezione, sia per la promozione di un approccio valoriale, in modo da accrescere sempre più lo sviluppo del senso etico indispensabile in un ente pubblico.

Specifici interventi di formazione sono previsti nella successiva sezione Organizzazione e Capitale umano, sottosezione "formazione del personale.

Spezifische Schulungsmaßnahmen sind im nachfolgenden Abschnitt Organisation und Humanressourcen, Unterabschnitt "Schulung des Personals" vorgesehen.

Verhaltenskodex

Der Verhaltenskodex der Bediensteten gemäß Art. 1, Absatz 60, Buchstabe c) des Gesetzes Nr. 190/2012 stellt eines der grundlegenden Instrumente des Dreijahresplanes zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz dar.

Der Verhaltenskodex der Bediensteten der Bezirksgemeinschaft Eisacktal wurde mit Beschluss des Bezirksausschusses Nr. 415 vom 02.12.2014 genehmigt.

Mit dem G.D. Nr. 36/2022 wurden einige Änderungen des Art. 54 des GvD. Nr. 165/2001 im Bereich Verhaltenskodex vorgesehen. Die wichtigsten Änderungen betreffen:

1. die Einfügung in den Verhaltenskodex von Bestimmungen in Bezug auf die korrekte Nutzung der Informationstechnologien und -mittel sowie die Nutzung der sozialen Medien durch die öffentlichen Bediensteten, auch um das Ansehen der öffentlichen Verwaltung zu schützen (Art. 54, Abs. 1-bis des GvD. Nr. 165/2001);
2. die Berücksichtigung der öffentlichen Ethik bzw. des ethischen Verhaltens unter den Themen der verpflichtenden Aus- und Weiterbildung des Personals (Art. 54, Abs. 7 des GvD. Nr. 165/2001).

Der Art. 4, Absatz 2 des G.D. Nr. 36/2022 sah vor, dass die Verhaltenskodizes innerhalb 31.12.2022 anzupassen sind.

Die Bezirksgemeinschaft Eisacktal ist dieser Verpflichtung nachgekommen und hat die entsprechenden Änderungen und Ergänzungen mit Beschluss des Bezirksausschusses Nr. 389 vom 28.12.2022 vorgenommen.

Mit internem Rundschreiben Nr. 2/2023 des Generalsekretärs und Antikorruptionsverantwortlichen der Bezirksgemeinschaft Eisacktal wurden die

Codice di comportamento

Il codice di comportamento dei dipendenti di cui all'art. 1, comma 60, lettera c) della legge n. 190/2012 rappresenta uno degli strumenti essenziali del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il codice di comportamento dei dipendenti della Comunità comprensoriale Valle Isarco è stato approvato con delibera della Giunta comprensoriale n. 415 del 02.12.2014.

Con il D.L. n. 36/2022 sono state previste alcune modifiche all'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di codice di comportamento. Le modifiche più significative riguardano:

1. l'inserimento nel codice di comportamento di una disciplina relativa al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione (art. 54, co. 1-bis D.Lgs. n. 165/2001);
2. la previsione dell'etica pubblica e del comportamento etico tra i temi sui quali svolgere formazione obbligatoria del personale (art. 54, co. 7 del D.Lgs. n. 165/2001).

L'art. 4, co. 2 del D.L. n. 36/2022 prevedeva che i codici di comportamento debbano essere aggiornati entro il 31 dicembre 2022.

La Comunità comprensoriale Valle Isarco ha adempiuto a questo obbligo e ha apportato le relative modifiche o integrazioni con delibera della Giunta comprensoriale n. 389 del 28.12.2022.

Con la circolare interna n. 2/2023 del Segretario Generale e responsabile anticorruzione della Comunità comprensoriale Valle Isarco, sono state

Änderungen und Ergänzungen allen Mitarbeitern/innen mitgeteilt. Mit demselben Rundschreiben wurde daran erinnert, dass der Verhaltenskodex jederzeit auf der Intranetseite eingesehen werden kann und, dass dessen Vorschriften von allen Bediensteten einzuhalten sind.

Der derzeit gültige Verhaltenskodex ist auch auf der Seite der Transparenten Verwaltung unter Allgemeine Bestimmungen > Allgemeine Akte > Kodex über die Dienstpflichten und Verhaltensregeln abrufbar.

Es ist Aufgabe des Generalsekretärs, in Übereinstimmung mit den Landesbestimmungen, Maßnahmen einzuführen, die gewährleisten, dass nicht nur die eigenen Mitarbeiter, sondern, soweit möglich, auch all jene, die mit der Verwaltung zusammenarbeiten, die leitenden Beamten und Beauftragten der Ämter, welche direkt mit den Behörden zusammenarbeiten, die Mitarbeiter der Warenlieferanten, Dienstleistungserbringer und Auftragnehmer der öffentlichen Verwaltung, die Bestimmungen des Verhaltenskodex der Bediensteten der öffentlichen Verwaltungen gemäß Dekret des Präsidenten der Republik Nr. 62/2013 sowie des internen Verhaltenskodex einhalten.

Zu diesem Zweck wurde ein Musterauftragsschreiben erstellt, das die ausdrückliche Klausel enthält, die Vorgaben des Verhaltenskodex einzuhalten. Auch in den Vergabeverträgen wurde eine solche Bestimmung zur Einhaltung des Vergabekodex eingefügt.

Im Jahr 2023 wird die Übernahme der neuen Artikel 11 bis, ter, quater und quinquies des D.P.R. 62/2013, die von der Regierung am 1. Dezember 2022 verabschiedet wurden und demnächst im Amtsblatt veröffentlicht werden, in den internen Verhaltenskodex bewertet werden.

Disziplinarverfahren

Die Verwaltung sorgt für die erforderlichen Maßnahmen, um die **disziplinarische Verantwortung der Mitarbeiter/innen** im Falle eines Verstoßes gegen die Verhaltenspflichten, einschließlich der Pflicht zur

communicate le modifiche e integrazioni a tutti i dipendenti. Con la stessa circolare, si rammentava che il Codice di comportamento è sempre consultabile sul sito intranet e che le sue disposizioni devono essere rispettate da tutti i dipendenti.

Il vigente Codice di comportamento è inoltre consultabile sul sito dell'Amministrazione trasparente sotto disposizioni generali > atti generali > codice disciplinare e codice di condotta.

Sarà compito del Segretario della Comunità adottare, compatibilmente con le indicazioni provinciali in materia, misure che garantiscano il rispetto delle norme del codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui al D.P.R. n. 62/2013, e del codice di comportamento aziendale, non solo da parte dei propri dipendenti, ma anche, laddove compatibili, da parte di tutti i collaboratori dell'amministrazione, dei titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità, dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

A tal fine si è adottato un modello di lettera di incarico riportante espressamente clausole che estendono l'obbligo di osservanza del codice di comportamento. Nei contratti di appalto è inserita altresì clausola relativa all'obbligo di osservanza del codice di comportamento dell'Ente.

Nel 2023 si valuterà il recepimento nel codice aziendale di comportamento dei nuovi articoli 11 bis, ter, quater e quinquies del DPR 62/2013, approvate dal governo in data 1 dicembre 2022 e di imminente pubblicazione sulla gazzetta ufficiale.

Procedimenti disciplinari

L'amministrazione garantisce le misure necessarie all'effettiva attivazione della **responsabilità disciplinare dei dipendenti**, in caso di violazione dei doveri di comportamento, ivi incluso il dovere di rispettare puntualmente le prescrizioni contenute nella presente sezione.

sorgfältigen Einhaltung der in diesem Abschnitt enthaltenen Bestimmungen, wirksam umzusetzen.

Nichterteilbarkeit und Unvereinbarkeit von Aufträgen

Infolge einer spezifischen Ermächtigung durch das Antikorruptionsgesetz, hat die Regierung das GvD Nr. 39/2013 erlassen, welches die Nichterteilbarkeit von Führungsaufträgen und Unvereinbarkeitsraster von Führungspositionen in staatlichen und örtlichen Verwaltungen (Regionen, Provinzen und Gemeinden) sowie in privatrechtlichen Körperschaften mit Beteiligung der öffentlichen Verwaltung regelt. Der Generalsekretär überwacht die Umsetzung der Bestimmungen über die **Nichterteilbarkeit und Unvereinbarkeit von Aufträgen** (Abs. 49 und 50 Gesetz Nr. 190/2012)

Insbesondere wird bezüglich der Vergabe des Führungsauftrages folgendes gewährleistet:

1. Die vorherige Einholung der Erklärung des Nichtvorhandenseins von Gründen der Nichterteilbarkeit und Unvereinbarkeit vonseiten des Beauftragten;
2. Die nachfolgende Prüfung innerhalb eines angemessenen Zeitraumes;
3. Den Zuschlag des Auftrages erst nach erfolgter Prüfung des Fehlens von Hindernisgründen;
4. Die gleichzeitige Veröffentlichung der Beauftragung im Sinne von Art. 14 des GvD Nr. 33/2013, und der Erklärung des Fehlens von Gründen der Nichterteilbarkeit und Unvereinbarkeit im Sinne von Art. 20, Abs. 3, des GvD Nr. 39/2013.

Darüber hinaus sorgt er für die jährliche Veröffentlichung der Erklärung zu seiner eigenen Position und der der anderen Führungskräfte über das Nichtvorliegen von Hinderungsgründen gemäß dem Gesetzesdekret Nr. 39/2013.

Genehmigung von-Nebentätigkeiten

Inconferibilità e incompatibilità degli incarichi

Su specifica delega della Legge Anticorruzione, il governo ha emanato nel 2013 il D.lgs. n. 39, finalizzato alla definizione di situazioni di inconferibilità di incarichi apicali oltre che all'introduzione di griglie di incompatibilità tra incarichi ed attività sia nelle Amministrazioni dello Stato che in quelle locali (Regioni, Province e Comuni), che negli Enti di diritto privato che sono controllati da una Pubblica Amministrazione. Il Segretario generale vigila sull'attuazione delle disposizioni in materia di **inconferibilità e incompatibilità degli incarichi** (di cui ai commi 49 e 50 della legge n. 190/2012).

In particolare, con riguardo alla procedura di conferimento degli incarichi, garantisce:

1. la preventiva acquisizione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità da parte del destinatario dell'incarico;
2. la successiva verifica entro un congruo arco temporale;
3. il conferimento dell'incarico solo all'esito positivo della verifica (ovvero assenza di motivi ostativi al conferimento stesso);
4. la pubblicazione contestuale dell'atto di conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013, e della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, ai sensi dell'art. 20, co. 3, del d.lgs. 39/2013.

Inoltre, provvede alla pubblicazione ogni anno della dichiarazione in merito alla propria posizione e a quella degli altri Dirigenti, circa la non sopravvenienza di cause ostative ai sensi del d.lgs. N. 39/2013.

Autorizzabilità attività extra servizio

Die Verwaltung überprüft die Einhaltung der Umsetzung der gesetzlichen Bestimmungen bzgl. **Genehmigung von externen Aufträgen**, geändert durch Absatz 42 des Gesetzes Nr. 190/2012, die auch im Lichte der Schlussfolgerungen der Arbeitsgruppe, die in dem Dokument "Allgemeine Kriterien betreffend die den Bediensteten verbotenen Aufträge" mündeten und den daraus resultierenden Hinweisen der Region Trentino-Südtirol, die im Rundschreiben Nr. 3/EL vom 14. August 2014 enthalten sind.

Schutz des internen und externen Melders

Zu den internen Transparenzinstrumenten gehört auch der Schutz von internen und externen Personen, die Straftaten oder Unregelmäßigkeiten melden, von denen sie im Rahmen der Mitarbeit oder Zusammenarbeit, gemäß GvD Nr. 24/2023, Kenntnis erlangt haben.

Die Aspekte, die vom AKV besonders überwacht werden, sind - gemäß dem Gesetz Nr. 179/2016 und den ANAC-Richtlinien zum Schutz von Personen die Straftaten oder Unregelmäßigkeiten melden, von denen sie aufgrund eines Arbeitsverhältnisses gemäß GvD Nr. 24/2023 (sog. Whistleblowing), Kenntnis erlangt haben - Folgende:

- Schutz der Vertraulichkeit des Meldenden;
- Sicherheit in Bezug auf die durchzuführenden Ermittlungen;
- Beteiligung des Meldenden am Verfahren nur mit ausdrücklicher Einwilligung desselben;
- Schutz des Meldenden vor Diskriminierung, auch in Zusammenhang mit Meldungen an die ANAC oder bei der ordentlichen Gerichtsbarkeit oder dem Rechnungshof;
- Ausschluss der Beschwerde vom Zugangsrecht nach Gesetz 241/1990 bzw. LG Nr. 17/1993.

L'Amministrazione verifica il rispetto dell'attuazione delle disposizioni di legge in materia di **autorizzazione di incarichi esterni**, così come modificate dal comma 42 della legge n. 190/2012, anche alla luce delle conclusioni del tavolo tecnico esplicitate nel documento contenente "Criteri generali in materia di incarichi vietati ai pubblici dipendenti" e delle conseguenti indicazioni della Regione T.A.A. esplicitate con circolare n. 3/EL del 14 agosto 2014.

Tutela del segnalante interno ed esterno

Tra gli strumenti di trasparenza interna, rientra anche la tutela dei soggetti, interni ed esterni, che segnalino reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di servizio o di collaborazione, ai sensi del d.lgs. n. 24/2023.

Gli aspetti che in particolare sono presidiati dal RPCT, in ossequio alla Legge n. 179/2016 e delle linee guida ANAC in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi d.lgs. n. 24/2023 (c.d. whistleblowing), sono:

- Tutela della riservatezza del segnalante;
- Certezza di svolgimento di istruttoria su quanto segnalato;
- Coinvolgimento del segnalante nel procedimento disciplinare solo a fronte di suo esplicito consenso;
- Garanzia di tutela da discriminazioni per il segnalante, anche per segnalazioni ad ANAC, o trasmesse, sotto forma di denuncia, all'autorità giudiziaria o contabile;
- Sottrazione della denuncia al diritto di accesso ex L. 241/1990 rispettivamente L.P. n. 17/1993.

In diesem Zusammenhang ist die jüngste Umsetzung der Richtlinie (EU) 2019/1937 durch das GvD vom 10. März 2023, Nr. 24 zu beachten, welche eine Überarbeitung der Thematik mit Wirkung ab 15. Juli 2023 vorschreibt.

Um zu gewährleisten, was das Gesetz während des gesamten Meldungsprozesses im Sinne des Verhaltenskodex der Bezirksgemeinschaft, der Disziplinarordnung sowie den Verfahrensvorschriften bzgl. der Meldung von widerrechtlichen Handlungen, welche innerhalb 15. Juli 2023 an die neuen Bestimmungen angepasst wurden, vorschreibt, ist die E-Mail-Adresse **whistleblowing@bzgeis.org** speziell für diese Meldungen eingerichtet und ordnungsgemäß veröffentlicht worden.

Der einzige Adressat ist der Antikorruptionsverantwortliche, da dieses Postfach von anderen Kanälen aus nicht zugänglich ist.

Der AKV wird dann im Falle einer Meldung die notwendigen internen Überprüfungen durchführen, worauf eventuell ein Disziplinarverfahren mit Unterstützung des Personalamtes eingeleitet werden kann. Während eines Disziplinarverfahrens darf die Identität des Melders der Disziplinarbehörde und dem Beschuldigten nur dann mitgeteilt werden, wenn die ausdrückliche Zustimmung des Melders vorliegt.

Die Verwaltung berücksichtigt auch anonyme Meldungen, wenn sie hinreichend detailliert sind und Fakten enthält, die sie als begründet erscheinen lassen.

Auf jeden Fall ist das Personal durch eigenes Rundschreiben des Generalsekretärs darüber informiert worden, dass es die Möglichkeit gibt, direkt Meldungen an die ANAC, und zwar an die eigens im Sinne des Art. 1, Abs. 51 G. Nr. 190/2012 und Art. 19, Abs. 5 des G. Nr. 114/2014 eingerichteten E-Mail Adresse zu übermitteln:

whistleblowing@anticorruzione.it

Der Schutz gemäß Gesetz Nr. 179 vom 30.11.2017 jener, die Straftaten oder Unregelmäßigkeiten melden, mit besonderer Berücksichtigung des Schutzes

Si registra al riguardo il recentissimo recepimento della direttiva (UE) 2019/1937 in materia con D.Lgs. del 10 marzo 2023, n. 24, che impone una rivisitazione dell'istituto con effetti che decorreranno a partire dal 15 luglio 2023.

Al fine di garantire quanto stabilito dalla norma nell'intero percorso della segnalazione come definito dal codice di comportamento della Comunità comprensoriale, dall'ordinamento disciplinare nonché dalle linee procedurali per la segnalazione di illeciti, che sono state aggiornate alle nuove disposizioni entro il 15 luglio 2023, è stata creata e dovutamente pubblicizzata la casella e-mail **whistleblowing@bzgeis.org**.

L'unico destinatario è il Responsabile della prevenzione della corruzione. La casella non è accessibile da altri canali.

Il RPCT, al ricevimento della segnalazione provvederà, a seconda del contenuto della stessa, ad avviare le opportune verifiche interne che seguiranno poi l'eventuale percorso del procedimento disciplinare con interessamento dell'ufficio personale. In sede di procedimento disciplinare, l'identità del segnalante potrà essere rivelata all'autorità disciplinare e all'incolpato solo nei casi in cui ci sia consenso esplicito del segnalante.

L'Amministrazione prende in considerazione anche le segnalazioni anonime, ove le stesse si presentino adeguatamente circostanziate e corredate da dozzina di particolari tali da farle ritenere presumibilmente fondate.

In ogni caso al personale è stata data pubblicità della possibilità con apposita circolare inoltrata dal Segretario generale di inoltrare direttamente la segnalazione, e con eguale valore esimente ai sensi del Codice disciplinare, ad ANAC, all'apposita casella predisposta ai sensi dell'art. 1, comma 51 della legge 6 novembre 2012, n. 190 e dell'art. 19, comma 5 della legge 11 agosto 2014, n. 114:

whistleblowing@anticorruzione.it

Si provvede a garantire la piena applicazione della legge n.179 del 30/11/2017, con particolare riguardo alla tutela dei segnalanti collaboratori di ditte e

der meldenden Mitarbeiter/innen von Firmen und Lieferanten wird überdies durch einen geeigneten Hinweis bei Auftragsschreiben sowie durch die Verwendung eines Formulars zum Schutz des Meldenden, gewährleistet.

Der Vordruck für die Meldung von widerrechtlichen Verhalten sowie die neuen Leitlinien sind auf der Internetseite der Bezirksgemeinschaft Eisacktal, im Menüpunkt Transparente Verwaltung > Sonstige Inhalte > Korruption > Meldungen rechtswidrigen Verhaltens (Whistleblowing) einsehbar.

ANAC-Leitlinien für die korrekte Anwendung dieser Thematik werden in Kürze erwartet.

Kenntnisnahme

Jede/r Mitarbeiter/in erhält bei seiner/ihrer Anstellung ein Informationsschreiben mit den wichtigsten Informationen und Links (z.B. bzgl. Transparente Verwaltung, Satzung, Privacy usw.) zugeschickt und in regelmäßigen Abständen werden die Mitarbeiter/innen mittels Rundschreiben über entsprechende Neuerungen informiert bzw. an bestehende Regelungen erinnert.

Vertragliche Einschränkungen nach der Beendigung des Arbeitsverhältnisses mit öffentlichen Körperschaften (sog. Pantouflage)

Im nationalen Antikorruptionsplan 2022 wird eingehend auf das Thema Pantouflage eingegangen. Die Bezirksgemeinschaft Eisacktal hat bereits in Vergangenheit entsprechende und wirksame Maßnahmen getroffen.

Bei jeder Vergabe ab 40.000,00 Euro (im Laufe des Jahres wird die Verpflichtung bereits ab 20.000,00 Euro eingeführt) wird zwecks Einhaltung der Vorschriften vom gesetzlichen Vertreter/bevollmächtigten Vertreter der am Vergabeverfahren teilnehmenden Unternehmen die Erklärung verlangt, dass er/sie keine Personen eingestellt hat, die Bedienstete mit Entscheidungs- oder Verhandlungsbefugnissen für öffentliche Verwaltungen in den letzten drei Jahren nach der Beendigung des öffentlichen Arbeitsverhältnisses waren.

fornitori dell'Azienda, tramite integrazione delle lettere di incarico e integrazione del protocollo per la tutela del segnalante.

Il modulo per la segnalazione di condotte illecite nonché le nuove linee guida sono resi disponibili nel sito web istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente > Altri contenuti > Prevenzione della corruzione > Segnalazioni di condotte illecite (Whistleblowing).

Si attendono a breve Linee guida ANAC per la corretta applicazione dell'istituto.

Presa d'atto

Al momento dell'assunzione, ogni dipendente riceve una lettera informativa con le informazioni e link più importanti (ad esempio riguardante l'Amministrazione Trasparente, lo Statuto, la privacy, ecc.) e a intervalli periodici il personale viene informato mediante circolari sulle innovazioni corrispondenti e ricordato delle regolamentazioni esistenti.

Presidio delle limitazioni contrattuali dopo la cessazione del rapporto di lavoro con Enti pubblici (cd. Pantouflage)

Il Piano nazionale anticorruzione 2022 affronta in dettaglio la questione del pantouflage. La Comunità comprensoriale Valle Isarco ha già adottato misure adeguate ed efficaci in passato.

In ogni affidamento contrattuale di importo pari o superiore a 40.000,00 Euro (nel corso dell'anno l'obbligo sarà introdotto a partire da 20.000,00 Euro) si chiede al rappresentante legale/procuratore delle aziende partecipanti alla procedura d'appalto di dichiarare se ha alle proprie dipendenze o tra i propri collaboratori un ex dipendente pubblico entro il triennio successivo alla cessazione del rapporto con l'amministrazione, che per questa ha esercitato poteri autoritari o negoziali, onde verificare il rispetto delle preclusioni di legge.

Wenn man dadurch in Erfahrung bringen kann, dass Aufträge aufgrund jedweden Titels an ehemalige Bedienstete erteilt wurden, wird der Gemeinsekretär als AKV die rechtlichen Schritte zur Nichtigerklärung einleiten.

Zur zusätzlichen Vermeidung von Pantouflage laut Art. 53 Absatz 16-ter GvD Nr. 165/2001 wurde im DPKPT 2020-2022 als Sicherungsmaßnahme eingeführt, dass den leitenden Beamten, welche aus dem Dienst ausscheiden, ein betreffendes Informationsschreiben zugesandt wird. Im DPKPT 2021-2023 wurde als zusätzliche Sicherungsmaßnahme die Unterzeichnung von Klauseln in den Arbeitsverträgen der Führungskräfte vorgesehen.

Kontrolle über die beteiligten und kontrollierten Gesellschaften

Der AKV überprüft fortlaufend, ob die kontrollierten und beteiligten Gesellschaften einen Dreijahresplanes zur Korruptionsvorbeugung genehmigt haben oder das im GvD Nr. 231/2001 vorgeschriebene Organisationsmodell, soweit vereinbar mit den Vorgaben dieses Plans, anwenden.

Sollte im Rahmen der Kontrollen die Maßnahmen teilweise oder komplett fehlen, behält sich der AKV Folgendes vor:

- aufzufordern, das Organisationsmodell 231 ergänzt mit den Bestimmungen betreffend die Korruptionsvorbeugung, der Transparenz und des Zugangsrechtes anzuwenden;
- einen Antikorruptionsverantwortlichen zu ernennen;
- die Einführung von Maßnahmen zum Schutz des internen und externen Melders aufzufordern;
- das Abgrenzen der Tätigkeiten von öffentlichem Interesse, gegebenenfalls auch mit Änderung der Gesellschaftssatzungen zu verlangen;
- gemäß Art. 189 des Kodex der örtlichen Körperschaften (R.G. Nr. 2/2018), ein System zur Kontrolle der beteiligten Gesellschaften

Laddove si abbia notizia di affidamento di incarichi a qualsiasi titolo a soggetti già dipendenti con delega di spesa dell'amministrazione della Comunità, il Segretario RPCT provvederà ad agire in giudizio per farne dichiarare l'illegittimità.

Ai fini della prevenzione di eventi di pantouflage ai sensi dell'art. 53 comma 16ter d. lgs. N. 165/2001, nel piano 2020-2022 è stata inserita la misura di sicurezza di mandare un'apposita informativa ai dirigenti cessati che riguarda il divieto di pantouflage. Nel piano 2021-2023 è stata inserita come ulteriore misura di sicurezza la sottoscrizione di apposite clausole nei contratti di lavoro dei dirigenti.

Controllo sulle aziende partecipate e controllate

Il RPCT provvede periodicamente a verificare se le aziende partecipate e controllate abbiano adottato un Piano Triennale Anticorruzione o abbiano arricchito i propri modelli organizzativi richiesti dal D. Lgs. n. 231/2001, con le previsioni del presente Piano laddove compatibili.

Nel caso dalla verifica risultasse una parziale o totale omissione, il RPCT si impegna a:

- sollecitare formalmente l'adozione del modello organizzativo gestionale 231, integrato delle misure anticorruzione, trasparenza e di garanzia dell'accesso;
- richiedere la nomina di un responsabile per la prevenzione della corruzione;
- invitare formalmente all'adozione di politiche di tutela del denunciante interno ed esterno;
- pretendere una precisa delimitazione delle attività definibili di pubblico interesse, promuovendo eventualmente anche modifiche statutarie che ne diano evidenza;
- predisporre, ai sensi dell'art. 189 del Codice degli Enti locali (L.R. n. 2/2018), un sistema di controlli sulle partecipate, definendo

einzurichten, das im Voraus die Verwaltungsziele festlegt, auf die die beteiligte Gesellschaft nach qualitativen und quantitativen Kriterien achten muss, und ein geeignetes Informationssystem zur Erfassung der finanziellen Beziehungen zwischen der Eigentümerkörperschaft und der Gesellschaft, der buchhalterischen, verwaltungstechnischen und organisatorischen Lage, der Dienstleistungsverträge, der Qualität der Dienstleistungen sowie der Einhaltung der Gesetzesbestimmungen über die Auflagen in Sachen öffentlicher Finanzen, einzurichten.

In Bezug auf diese Aspekte überwacht die Körperschaft regelmäßig die Entwicklung der beteiligten Gesellschaften, wobei sie die Abweichungen von den zugewiesenen Zielen analysiert und die geeigneten Korrekturmaßnahmen ermittelt.

Über diese Kontrollen wird im entsprechenden Abschnitt der "Transparenten Verwaltung" Bericht erstattet.

Risikomanagement bei den Verfahren zur Wahl der Vertragspartei

Der Großteil der Vergaben wird über das Informationssystem Öffentliche Verträge (ISOV) abgewickelt. Vergaben außerhalb des Portals stellen eine Ausnahme dar.

Im Jahr 2022 wurden 6% der Auftragnehmer, die mittels Direktvergabe über nicht elektronische Instrumente beauftragt wurden, betreffend die subjektiven Voraussetzungen kontrolliert.

Ebenso wurden diese Stichprobenkontrollen der Unterauftragnehmer durchgeführt. Die Stichprobenkontrollen zur Prüfung des Wahrheitsgehaltes der Ersatzerklärungen im Sinne des Art 32 des LG 16/2015 ergaben, dass alle überprüften Teilnehmer die Voraussetzungen erfüllten.

Bevor eine Direktvergabe eingeleitet wird, überprüft der jeweilige einzige Verfahrensverantwortliche (EVV) ob es anwendbare AOV-Konventionen, oder wenn nicht vorhanden, Consip-Konventionen gibt. Bei negativem Ergebnis, wird überprüft ob auf den elektronischen Markt Südtirol (EMS) zurückgegriffen werden kann. Werden die gewünschten Lieferungen und Dienstleistungen

preventivamentegli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizzando un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi nonché il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

Su tali aspetti l'Ente effettua un monitoraggio periodico sull'andamento delle società partecipate, analizzando gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individuando le opportune azioni correttive.

Di tali controlli si dà conto nell'apposita sezione della sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Gestione del rischio nelle procedure di scelta del contraente

La maggior parte degli affidamenti avviene tramite il Sistema informativo contratti pubblici (SICP). Affidamenti fuori dal portale costituiscono un'eccezione.

Nel 2022 sono stati controllati il 6% degli appaltatori incaricati tramite affidamenti diretti fuori dal portale circa i requisiti soggettivi.

Sono stati effettuati questi controlli a campione anche sui subappaltatori. I controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 32 del LP 16/2015 hanno dimostrato che tutti i partecipanti controllati soddisfacevano i requisiti.

Prima di avviare un affidamento diretto, il relativo responsabile unico del procedimento (RUP) verifica se esistono convenzioni ACP applicabili o, se non disponibili, se esistono convenzioni Consip. In caso di esito negativo, verrà verificato se è possibile ricorrere al Mercato elettronico della Provincia di Bolzano (MEPAB). Se le forniture e i servizi richiesti non vengono offerti né come

weder als Konvention noch auf dem EMS angeboten, wird grundsätzlich noch die Verfügbarkeit beim sog. *Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione* (MEPA) kontrolliert. Erst dann wird eine Direktvergabe eingeleitet.

Gemäß Artikel 53 des GvD Nr. 165/2001, abgeändert mit Gesetz Nr. 190/2012, wird jede Auftragsvergabe der vorherigen Überprüfung über das Nichtbestehen von Interessenskonflikten, auch potentiellen, unterzogen.

Des Weiteren verwenden alle Abteilungen einheitliche und standardisierte Vorlagen, was die Ermessensfreiheit und/oder treuhändische Handhabung der Vergabeverfahren verhindern soll.

Regelmäßige Sitzungen der „internen Arbeitsgruppe öffentliche Verträge“ und dem anschließenden Verfassen eines Protokolls, garantieren, dass die Mitarbeiter/innen, welche mit Vergaben betraut sind, laufend über die gesetzlichen Neuerungen informiert sind.

Gleichzeitig wird noch einmal auf die Seite der Transparenten Verwaltung hingewiesen. Dort findet man unter Ausschreibungen und Verträge > Informationen zu den einzelnen Verfahren > Zuschläge und Vergaben ab 2014, eine Verlinkung zum ISOV-Portal des Landes.

Im Portal können die wichtigsten Informationen zu sämtlichen laufenden Vergabeverfahren eingesehen werden.

Die jährliche XML-Datei mit den Angaben der Vergaben und der Zahlungen bezüglich des Zeitraums 01.01.2022-31.12.2022 wurde erstellt und die URL an die ANAC fristgerecht verschickt.

Da keine kritischen Ereignisse vorliegen, hat sich die Verwaltung auf die Einhaltung der Detailregelungen und die Richtlinien der ANAC fokussiert, auch durch Einbeziehung der Landesagentur für Vergaben und der Instrumente für die elektronische Auftragsvergabe auf Landesebene und auf Staatsebene. Daher wurde bereits mit dem Antikorruptionsplan 2017-2019 begonnen, den Risikokatalog von der Vielzahl an geplanten Maßnahmen, wie im staatlichen Antikorruptionsplan von 2015 empfohlen, zu entschlacken, da die Umsetzung

convenzione né sul MEPAB, viene normalmente verificato la disponibilità sul cosiddetto Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Solo allora si procede con un affidamento diretto.

Ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012, l'eventuale affidamento è subordinato alla verifica preventiva dell'insussistenza, anche di un potenziale, conflitto di interessi.

Inoltre, tutte le ripartizioni utilizzano modelli uniformi e standardizzati, che hanno lo scopo di impedire la discrezionalità e/o la gestione fiduciaria delle procedure di affidamento.

Riunioni periodiche del "gruppo di lavoro interno sugli contratti pubblici" e la successiva stesura di un verbale garantiscono che i dipendenti incaricati degli affidamenti siano costantemente informati sulle modifiche normative.

Allo stesso tempo, si fa nuovamente riferimento alla pagina dell'Amministrazione trasparente. Lì si trova sotto Bandi di gara e contratti > Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare > Informazioni sulle singole procedure > Aggiudicazioni ed affidamenti a partire da 2014 un link collegamento al portale SICP della Provincia.

Nel portale sono disponibili le informazioni più importanti su tutte le procedure di appalto in corso.

È stato creato il file XML annuale con i dettagli degli affidamenti e dei pagamenti per il periodo 01.01.2022-31.12.2022 e l'URL è stato inviato all'ANAC in tempo.

In assenza di precedenti critici, l'impegno dell'amministrazione è concentrato sul rispetto puntuale della normativa di dettaglio e delle Linee guida espresse da ANAC, anche attraverso l'utilizzo della Centrale di committenza Provinciale e degli strumenti del Commercio elettronico predisposti a livello locale e nazionale. Pertanto, già a partire dal PTPCT 2017-2019 si è alleggerito significativamente il tabellone processi/rischi dalla massa di adempimenti ulteriori suggeriti nell'aggiornamento 2015 al PNA, in quanto irrealistici e troppo impattanti sull'operatività della struttura amministrativa rispetto al beneficio di igienizzazione dell'agire pubblico che dovrebbero promuovere

dieser unrealistisch erschien und eher zur Minderung der Effektivität als zur erhofften Verbesserung der Verwaltungsstruktur beitrug.

Unter Berücksichtigung der Einschätzungen und Anforderungen des PNA 2022 wird Folgendes unternommen:

- Ergänzung des Risikokatalogs (**Anlage Nr. 1**) mit einigen der im PNA selbst hervorgehobenen Prozesse mit entsprechender Verabschiedung von Maßnahmen;
- Planung einer Neugestaltung des Abschnitts Transparente Verwaltung im Hinblick auf den Unterabschnitt Ausschreibungen und Verträge. Es gilt allerdings zu erwähnen, dass die Anpassung des sog. Transparenzbaumes auf der Seite der Transparenten Verwaltung durch den Gemeindenverband erfolgt und somit die die Bezirksgemeinschaft Eisacktal keine Änderungen vornehmen kann.

Anhörung und Dialog mit dem Territorium

Wie im PNA 2022 empfohlen, wurden die Stakeholder (Interessenträger) eingeladen, während der Veröffentlichung des Entwurfs dieses Abschnitts auf der institutionellen Website der Verwaltung Stellung zu nehmen. Es gingen keine Kommentare oder Vorschläge ein.

8. KONTROLLE, ÜBERPRÜFUNG UND AKTUALISIERUNG DES UNTERABSCHNITTS KORRUPTIONSRISIKEN UND TRANSPARENZ

Kontrolle

Diese Tätigkeit nimmt eine zentrale Rolle im Risikomanagementsystem ein, da die Hinweise in Bezug auf kritische Punkte oder Verbesserungsmöglichkeiten die Körperschaft dabei unterstützen, die notwendigen Änderungen rechtzeitig vorzunehmen und den Unterabschnitt "Korruptionsbekämpfung und

Preso atto delle valutazioni e prescrizioni in materia operate dal PNA 2022, si provvede a:

- arricchire la mappatura dei processi (**allegato n° 1**) con alcuni tra i processi segnalati nel PNA medesimo con corrispondenti adozioni di misure;
- programmare un ridisegno della sezione Amministrazione Trasparente per quel che riguarda la sottosezione Bandi di gara e contratti. Va detto, tuttavia, che l'adeguamento del cosiddetto albero della trasparenza sul sito dell'Amministrazione Trasparente è effettuato dal Consorzio dei Comuni e perciò la Comunità Comprensoriale Valle Isarco non può apportare alcuna modifica.

Ascolto e dialogo con il territorio

Come auspicato dal PNA 2022, gli stakeholders (portatori di interessi), sono stati invitati a fornire le loro osservazioni durante il periodo di pubblicazione in bozza della presente sezione sul sito web istituzionale dell'Amministrazione. Non sono pervenuti osservazioni e suggerimenti.

8. MONITORAGGIO, RIESAME E AGGIORNAMENTO DELLA SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Monitoraggio

Tale attività assume un ruolo centrale nel sistema di gestione del rischio in quanto le evidenze, in termini di criticità o di miglioramento che si possono trarre, guidano l'Ente nell'apportare tempestivamente le modifiche necessarie e nella elaborazione della sottosezione "Anticorruzione e Trasparenza". A tal fine

Transparenz" zu verfassen. Zu diesem Zweck findet alle sechs Monate (in der Regel im Juni und November) eine Kontrolle in den folgenden Bereichen statt:

- Zunächst werden die Einhaltung der eingegangenen Verpflichtungen und der vorgesehenen Maßnahmen überprüft, wobei die Ergebnisse dokumentiert werden, nicht nur unter Einbeziehung des AKV, sondern auch unter Einbeziehung der Kontaktperson und der Verantwortlichen der Dienstbereiche, die in ihren jeweiligen Zuständigkeitsbereichen zur Unterstützung des AKV beitragen.
- Gleichzeitig werden die Qualität, die Vollständigkeit und die Aktualisierung der unter dem Abschnitt "Transparente Verwaltung" veröffentlichten Daten überprüft, etwaige Mängel oder Verzögerungen festgestellt und die Lösung kritischer Fragen neu geplant, wobei auch etwaige Änderungen der Veröffentlichungspflichten und Möglichkeiten zur Umsetzung der Veröffentlichung auch für nicht verpflichtende Dokumente berücksichtigt werden. Neben den mit der Übermittlung und Veröffentlichung der Daten und Dokumente betrauten Personen wird der DPO hinzugezogen, um das Gleichgewicht zwischen dem Schutz der Vertraulichkeit personenbezogener Daten, den Grundsätzen der Datenminimierung und der Einhaltung der in den geltenden Vorschriften vorgesehenen maximalen Veröffentlichungsfristen zu überprüfen.
- Schließlich wird der Stand der Umsetzung und/oder die Einhaltung der darin festgelegten Maßnahmen mit den Zuständigen der im Risikokatalog identifizierten Risiken nach einer Projektmanagementlogik überprüft.

Überprüfung

Im Rahmen der Überprüfung wird bewertet, ob bestimmte Maßnahmen im Verhältnis zum ermittelten Risiko als unrealistisch, ungeeignet oder zu belastend eingestuft wurden. Alle Auswertungen fließen in die Ausarbeitung des nächsten PIAO ein.

il monitoraggio avviene con cadenza semestrale (tipicamente nei mesi di giugno e novembre) sui seguenti fronti:

- in primo luogo, si procede alla verifica del rispetto degli impegni assunti e delle misure previste, tenendo traccia documentale dei risultati emersi, con il coinvolgimento non solo del RPCT ma anche del referente, e dei responsabili di ufficio, che concorrono, ciascuno per i propri profili di competenza, a garantire un supporto al responsabile.
- Con la stessa tempistica si effettua un check sulla qualità, completezza ed aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente, individuando eventuali carenze o ritardi e riprogrammando la risoluzione delle criticità anche tenendo conto di eventuali evoluzioni degli obblighi di pubblicazione e le eventuali opportunità di implementare la pubblicazione anche per documentazione di non obbligatoria ostensione. Oltre agli incaricati alla trasmissione e pubblicazione dei dati e dei documenti, viene coinvolto il DPO per verificare il temperamento con il rispetto della tutela della riservatezza dei dati personali, anche con riguardo ai principi di minimizzazione e con il rispetto dei tempi massimi di pubblicazione dettati dalle norme vigenti.
- Infine, si procede, sempre con l'analoga tempistica, a verificare con i titolari dei rischi individuati nel tabellone processi-rischi, lo stato di attuazione e/o rispetto delle misure ivi previste, secondo una logica di project management.

Riesame

In sede di riesame si valuterà se alcune misure sono risultate irrealistiche, inadeguate o troppo onerose per il livello di rischio riscontrato. Tutte le valutazioni confluiranno nella redazione del successivo PIAO.

Aktualisierungsmodalitäten

Dieser Unterabschnitt ist ein integrierender Bestandteil des PIAO, dessen Zeitplan und Aktualisierungsmethoden er befolgt.

Aktualisierungsrhythmus

Der Inhalt sowie die Priorisierung der Maßnahmen und der Risikokatalog, stellen eine Aktualisierung des Dreijahresplanes 2022-2024 dar und sind jährlich bzw., wenn die Anpassung an allfällige Gesetzesbestimmungen oder an die Neuorganisation von Arbeitsabläufen und Aufgaben dies erfordern, auch in kürzeren Abständen zu aktualisieren.

3. ABSCHNITT ORGANISATION UND HUMANRESSOURCEN

Die Bezirksgemeinschaften sind Körperschaften des öffentlichen Rechts im Sinne von Artikel 7 des Dekrets des Präsidenten der Republik vom 22. März 1974, Nr. 279 und wurden zum Zweck errichtet, ganz oder teilweise in Berggebieten liegende Flächen aufzuwerten und dort den Umweltschutz voranzutreiben, indem die Beteiligung der Bevölkerung an der wirtschaftlichen, sozialen, kulturellen und ökologischen Entwicklung gefördert wird. Der Bereich wird durch das Landesgesetz vom 20. März 1991, Nr. 7 (Ordnung der Bezirksgemeinschaften) geregelt.

Insbesondere sieht Artikel 2 des oben genannten Landesgesetzes vor, dass die Bezirksgemeinschaft die gemeinsamen Belange des Bezirks verfolgt und Initiativen zur kulturellen, sozialen, wirtschaftlichen und ökologischen Entwicklung fördert und koordiniert und diese gegenüber den zuständigen Behörden vertritt.

Die Absätze 2 und 3 des vorgenannten Artikels sehen außerdem vor, dass das Land und die Gemeinden Aufgaben übergemeindlichen Charakters an die

Modalità di aggiornamento

La presente sottosezione è parte integrante del PIAO, di cui segue tempistiche e modalità di aggiornamento.

Cadenza temporale di aggiornamento

I contenuti, le priorità d'intervento e la mappatura e pesatura dei rischi per l'integrità, costituiscono aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2022-2024, e saranno oggetto anche nel futuro di aggiornamento annuale, o se necessario, in corso d'anno, anche in relazione ad eventuali adeguamenti a disposizioni normative e/o a riorganizzazione di processi e/o funzioni.

3. SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Le Comunità Comprensoriali sono enti di diritto pubblico ai sensi dell'articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 22 marzo 1974, n. 279 e sono state istituite allo scopo di promuovere la valorizzazione e la tutela ambientale delle zone montane o parzialmente montane interessate, favorendo la partecipazione della popolazione allo sviluppo economico, sociale, culturale ed ecologico delle stesse. La materia è regolata dalla legge provinciale 20 marzo 1991, n. 7 (Ordinamento delle Comunità Comprensoriali).

In particolare, l'articolo 2 della predetta legge provinciale prevede che la Comunità Comprensoriale persegua gli interessi comuni del comprensorio e promuova e coordini iniziative per lo sviluppo culturale, sociale, economico ed ecologico, facendole valere nei confronti delle autorità competenti.

I commi 2 e 3 del suddetto articolo prevedono inoltre che la Provincia ed i Comuni possano delegare alla Comunità Comprensoriale compiti di carattere

Bezirksgemeinschaft delegieren können und dass die Bezirksgemeinschaft auch Zuständigkeiten wahrnimmt, die ihr durch Landesgesetz übertragen werden.

Das Prinzip der Rollentrennung zwischen politischer und technischer Komponente hat auch für die Bezirksgemeinschaft Eisacktal einerseits dazu geführt, dass die politisch-administrative Leitungs- und Kontrollfunktion in den Händen der gewählten Organen liegt und andererseits, dass die Führungsaufgaben der Organisationsstruktur zugewiesen werden, wobei letztere eine hohe Produkt- und Ergebnisverantwortung bei der Leitung von Organisationseinheiten und hochprofessionellen und spezialisierten Tätigkeiten übernimmt.

3.1 ORGANISATIONSSTRUKTUR

Ziele des organisatorischen, geschlechtsspezifischen, ethischen und digitalen Gesundheitszustands der Ressourcen der Körperschaft

Die Organisationsstruktur regelt den Organisationsaufbau der Bezirksgemeinschaft Eisacktal und definiert die Strukturen, mit denen die Durchführung der Führungsbefugnisse verbunden sind.

Sie ist in Übereinstimmung mit den in der Satzung angeführten Grundsätzen der Autonomie, Leistungsfähigkeit und Wirtschaftlichkeit sowie den Kriterien der fachlichen Qualifikation und der Verantwortung, und unter Wahrung des Prinzip der Unterscheidung zwischen politischer Führung und technisch-administrativer Verwaltung in folgende Abteilungen - entsprechend dem jeweiligen Tätigkeitsbereich – unterteilt:

- Abteilung I „Allgemeine Verwaltung und Rechnungswesen“
- Abteilung II „Umwelt und Technische Dienste“
- Abteilung III „Sozialdienste“

Die Abteilungen sind die größten organisatorischen Einheiten und als solche in Ämter oder Dienstbereiche gegliedert. Jeder Abteilung ist eine Führungskraft zugewiesen.

Die **Abteilung I** umfasst folgende Ämter:

sovracomunale e che la Comunità comprensoriale eserciti, inoltre, funzioni attribuitele con legge provinciale.

Il principio della distinzione dei ruoli fra componente politica e componente tecnica ha comportato anche per la Comunità Comprensoriale Valle Isarco, da un lato, il riconoscimento delle funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo in capo agli organi elettivi di governo e, dall'altro lato, l'attribuzione dei compiti di natura gestionale alla struttura organizzativa, con contestuale assunzione da parte di quest'ultima di una elevata responsabilità di prodotto e di risultato esplicantesi nello svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative nonché di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione.

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Obiettivi di stato di salute organizzativa, di genere, etica e digitale delle risorse dell'Ente

La struttura organizzativa della Comunità comprensoriale Valle Isarco definisce le strutture alle quali è collegato lo svolgimento di funzioni dirigenziali.

In armonia con i principi dell'autonomia, della funzionalità e dell'economicità di gestione, nonché della professionalità e della responsabilità stabiliti dallo statuto dell'ente, fermo restando il principio di separazione della sfera politica da quella di gestione tecnico-amministrativa, è articolata nelle seguenti ripartizioni, corrispondenti ai settori di attività:

- Ripartizione I "Amministrazione generale e Contabilità"
- Ripartizione II "Servizi ambientali e tecnici"
- Ripartizione III "Servizi sociali"

Le ripartizioni sono le più grandi unità a livello organizzativo e come tali sono articolate in uffici o servizi. Ogni ripartizione è assegnato un/a dirigente.

La **ripartizione I** comprende i seguenti uffici:

- Generalsekretariat – Allgemeine Verwaltung – Rechts- und Vertragsamt
- Personal- und Lohnbuchhaltung
- Finanzdienst und EDV
- Vertrags- und Vergabewesen

Zur **Abteilung II** gehören folgende Ämter:

- Technischer Dienst
- Umweltdienste

Zur **Abteilung III** gehören folgende Ämter:

- Direktion Sozialdienste
- Stationäre Dienste
- Sprengeldienste
- Alten- und Hauspflegedienste
- Frauenhaus
- Fachambulanz für Kinder- und Jugendpsychiatrie
- SAI-Projekte

Die Organisationsstruktur der Bezirksgemeinschaft Eisacktal wurde mit Beschluss des Bezirkrates Nr. 10 vom 31.07.2018 genehmigt und zuletzt mit Beschluss des Bezirkrates Nr. 23 vom 30.09.2022 abgeändert.

- Segreteria generale – amministrazione generale – ufficio legale e contratti
- Ufficio personale e ufficio contabilità stipendi
- Servizio finanziario e EDP

Affidamenti e contratti

La **ripartizione II** comprende i seguenti uffici:

- Servizi tecnici

Servizi ambientali

La **ripartizione III** comprende i seguenti uffici:

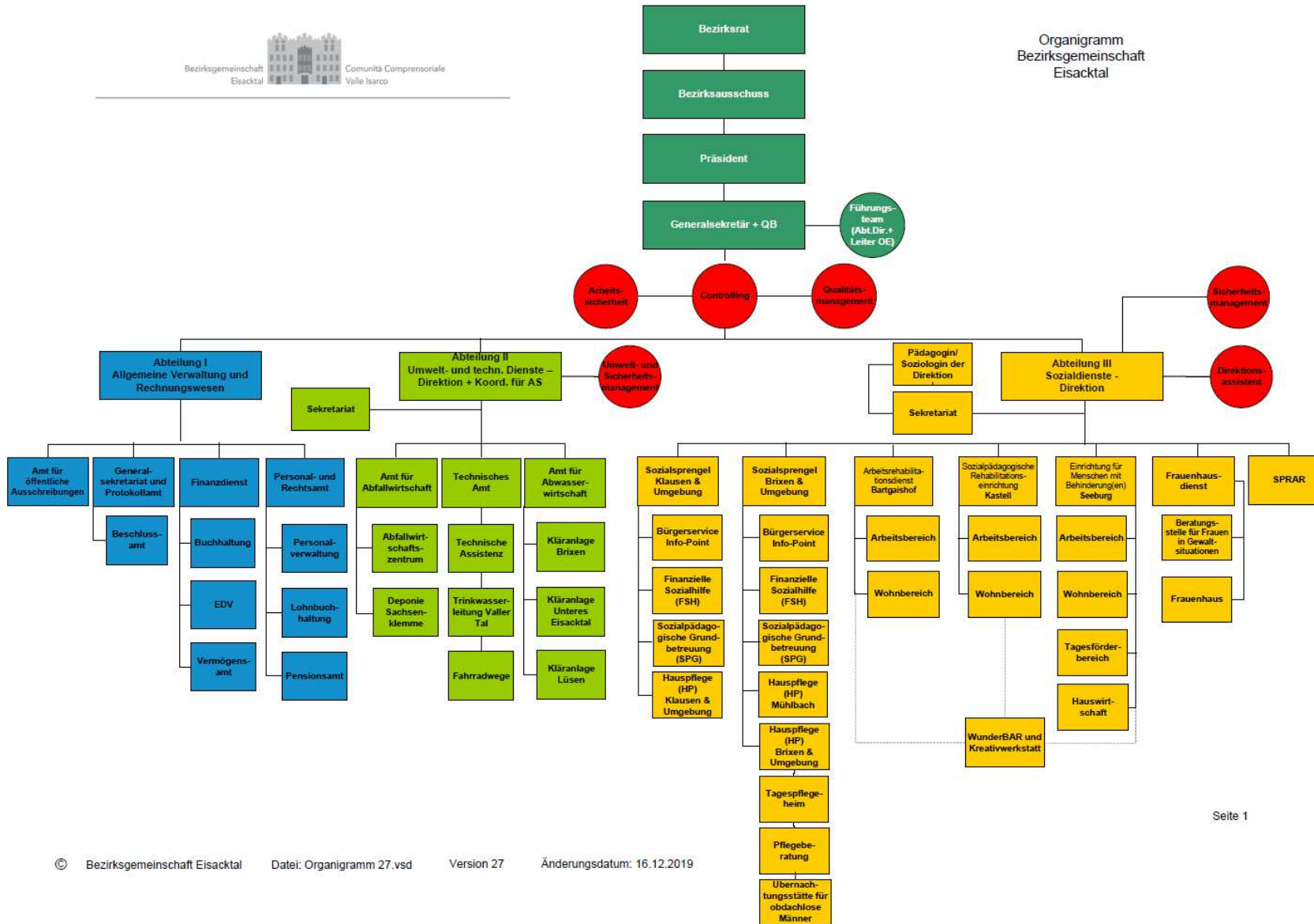
- Direzione servizi sociali
- Servizi stazionari
- Servizi distrettuali
- Servizi di assistenza domiciliare
- Casa delle donne
- Ambulatorio specialistico per la salute psicosociale nell'età infantile ed evolutiva
- Progetto SAI

La struttura organizzativa della Comunità comprensoriale Valle Isarco è stata approvata con delibera del Consiglio comprensoriale n. 10 del 31.07.2018, e modificata da ultimo con delibera del Consiglio comprensoriale n. 23 del 30.09.2022.

Organigramm der Bezirksgemeinschaft Eisacktal



Organigramm
Bezirksgemeinschaft
Eisacktal

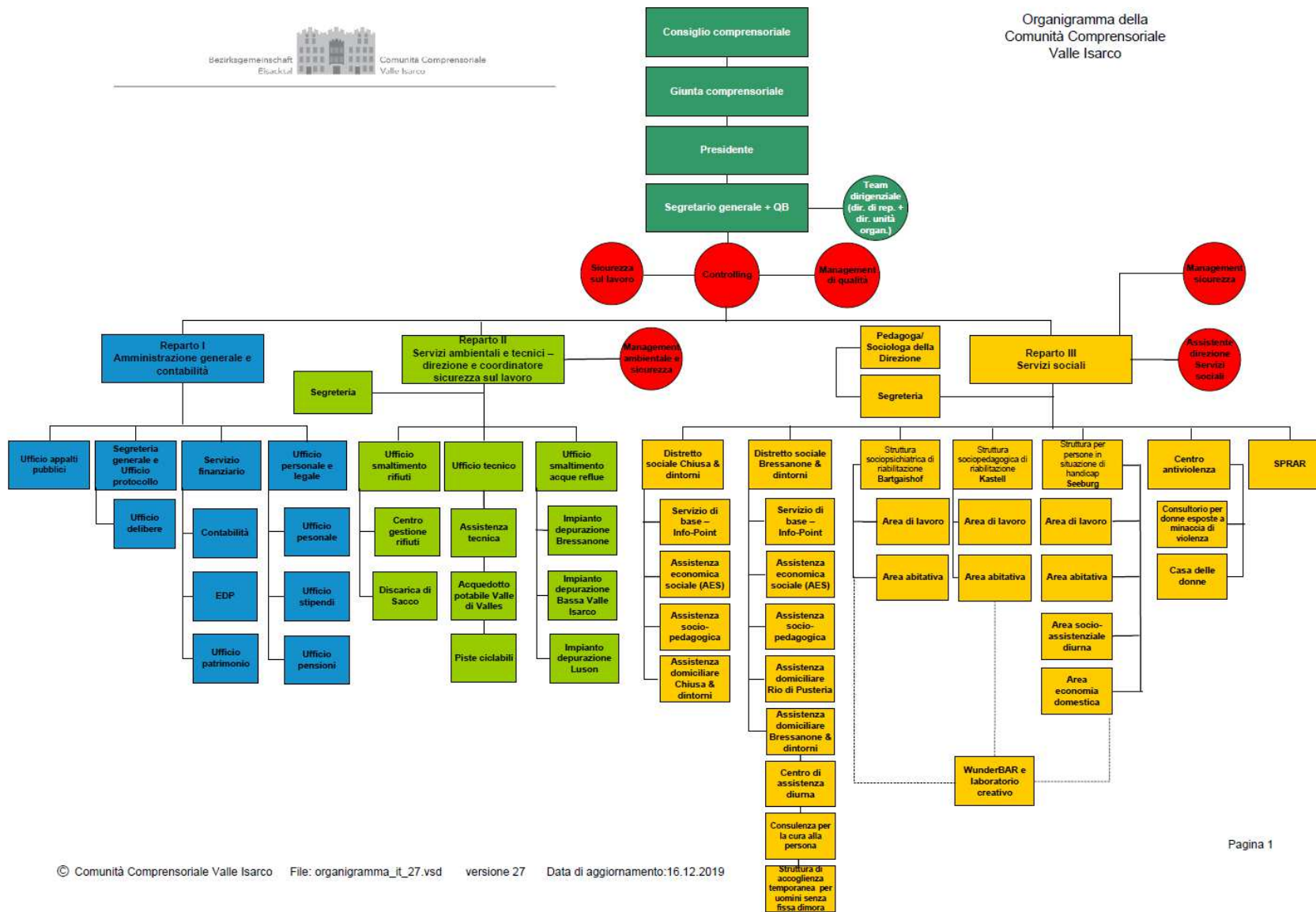


Seite 1

Organigramma della Comunità Comprensoriale Valle Isarco



Organigramma della
Comunità Comprensoriale
Valle Isarco



Die **Organe der Bezirksgemeinschaft** sind der Bezirksrat, der Bezirksausschuss, der Präsident und der Rechnungsprüfer.

Der **Bezirksrat** ist das politisch-administrative Leitungs- und Kontrollorgan. Er setzt sich aus 16 Personen zusammen, wobei jede Mitgliedsgemeinde je nach Größe, mit ein bis drei Ratsmitgliedern vertreten ist. Der Bezirksrat bleibt für die Dauer von fünf Jahren im Amt und nimmt unter anderem folgende Aufgaben wahr:

- Wahl des Bezirksausschusses;
- Wahl des/der Präsidenten/Präsidentin;
- Wahl des/der Rechnungsprüfers/Rechnungsprüferin;
- Genehmigung der Jahres- und Mehrjahreshaushalte;
- Genehmigung der Jahresabschlussrechnung;

Entscheidungen über Programme für Arbeiten und Dienste zur Förderung des wirtschaftlichen und sozialen Fortschrittes der Gemeinschaft.

Einige wesentliche Aufgaben des Bezirksausschusses sind:

- Erstellung des Haushaltsvoranschlags und des Rechnungsabschlusses;
- Aufnahme von Personal;
- Genehmigung und Durchführung von öffentlichen Arbeiten und Diensten, die in den vom Bezirksrat beschlossenen Programmen enthalten und von übergemeindlicher Bedeutung sind.

Der **Präsident** ist der gesetzliche Vertreter der Bezirksgemeinschaft. Er beruft den Bezirksrat und den Bezirksausschuss ein und führt in beiden Gremien den Vorsitz. Er sorgt für die Durchführung der Entscheidungen des Bezirkrates und des Ausschusses, überwacht die Dienststellen und Ämter und kontrolliert die Ausführung der Rechtsakte.

Der **Rechnungsprüfer** ist ein technisches Hilfsorgan der Bezirksgemeinschaft, dem die Überwachung der gesamten buchhalterischen, finanziellen und wirtschaftlichen Ordnungsmäßigkeit der Verwaltung obliegt.

3.1.1 Ziele zur Verbesserung der Gesundheit der Geschlechter

Sono **organi della Comunità Comprensoriale** il Consiglio Comprensoriale, la Giunta Comprensoriale, il Presidente ed il Revisore dei conti.

Il **Consiglio Comprensoriale** è l'organo d'indirizzo e di controllo politico-amministrativo della Comunità Comprensoriale. Si compone di 16 persone, dove ogni comune è rappresentato da uno a tre membri, secondo la loro grandezza. Il Consiglio Comprensoriale dura in carica cinque anni e ad esso spettano tra l'altro le seguenti funzioni:

- elezione della Giunta Comprensoriale;
- elezione del/della Presidente;
- elezione del/della revisore dei conti;
- approvazione dei bilanci annuali e pluriennali;
- approvazione del conto consuntivo;

gestione dei programmi per lavori e servizi a fine della promozione del progresso economico e sociale della comunità.

Alcuni dei compiti principali sono:

- Stesura del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione;
- Assunzione di personale;
- Approvare i progetti delle opere e servizi pubblici previsti nei programmi deliberati dal Consiglio Comprensoriale e curarne l'esecuzione.

Il **Presidente** è il rappresentante legale della Comunità Comprensoriale. Convoca e presiede il Consiglio e la Giunta Comprensoriale. Cura l'esecuzione delle decisioni del Consiglio e della Giunta Comprensoriale e sovrintende il funzionamento dei servizi e degli uffici e controlla l'esecuzione degli atti.

Il **revisore dei conti** è un organo tecnico ausiliario della comunità comprensoriale, con il compito della sorveglianza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica dell'amministrazione.

3.1.1 Obiettivi per il miglioramento della salute di genere

Die Gleichstellung der Geschlechter ist ein Thema von großer Bedeutung in der öffentlichen Verwaltung, und aus diesem Grund haben das Ministerium für öffentliche Verwaltung und das Ministerium für Chancengleichheit und Familie auf der Grundlage der in Artikel 5 des Gesetzesdekrets Nr. 36/2022 genannten Ziele, umgewandelt in das Gesetz Nr. 79/2022, Leitlinien entwickelt, um die öffentlichen Verwaltungen bei der Schaffung eines gerechteren und respektvolleren Arbeitsumfelds für die Gleichstellung der Geschlechter zu unterstützen.

Im Folgenden werden die Ziele und Maßnahmen zur Verbesserung der Gesundheit der Geschlechter der Verwaltung dargelegt.

Die Planung kann einer jährlichen "gleitenden" Überarbeitung unterzogen werden, und zwar in Bezug auf die eingetretenen Änderungen und den Grad der schrittweisen Verwirklichung der geplanten Ziele.

L'uguaglianza di genere è una questione di grande importanza nella pubblica amministrazione, e per questo motivo in base agli obiettivi indicati dall'articolo 5 del DL n. 36/2022 convertito in Legge n.79/2022 il Ministero per la Pubblica Amministrazione e il Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia hanno elaborato delle linee guida per supportare le pubbliche amministrazioni nel creare un ambiente di lavoro più inclusivo e rispettoso della parità di genere.

Si riportano di seguito gli obiettivi e le azioni per il miglioramento della salute di genere dell'amministrazione.

La programmazione potrà essere oggetto di revisione annuale "a scorrimento", in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

Indikator / <i>Indicatore</i>	Ausgangswert / <i>valore di partenza</i> (31.12.2022)	Ziel für das 1. Jahr / <i>target 1° anno</i>	Ziel für das 2. Jahr / <i>target 2° anno</i>	Ziel für das 3. Jahr / <i>target 3° anno</i>
Verhältnis zwischen Frauen und Männern nach Abteilung <i>Rapporto tra donne e uomini per ripartizioni</i>	Abteilung/ <i>ripartizione</i> I: 17 Frauen/ <i>donne</i> 8 Männer/ <i>uomini</i> Abteilung/ <i>ripartizione</i> II: 3 Frauen/ <i>donne</i> 22 Männer/ <i>uomini</i> Abteilung/ <i>ripartizione</i> III: 188 Frauen/ <i>donne</i> 45 Männer/ <i>uomini</i>	Es wird ein ausgewogenes Verhältnis unter Berücksichtigung der Tätigkeiten, Möglichkeiten und Bedürfnisse angestrebt. <i>L'obiettivo è una proporzione equilibrata, tenendo conto delle attività, possibilità ed esigenze.</i>	Es wird ein ausgewogenes Verhältnis unter Berücksichtigung der Tätigkeiten, Möglichkeiten und Bedürfnisse angestrebt. <i>L'obiettivo è una proporzione equilibrata, tenendo conto delle attività, possibilità ed esigenze.</i>	Es wird ein ausgewogenes Verhältnis unter Berücksichtigung der Tätigkeiten, Möglichkeiten und Bedürfnisse angestrebt. <i>L'obiettivo è una proporzione equilibrata, tenendo conto delle attività, possibilità ed esigenze.</i>
Teilzeitbedienstete % Frauen / % Männer	88,24 % Frauen/ <i>donne</i> 11,76 % Männer/ <i>uomini</i>	Es wird ein ausgewogenes Verhältnis unter Berücksichtigung der	Es wird ein ausgewogenes Verhältnis unter Berücksichtigung der	Es wird ein ausgewogenes Verhältnis unter Berücksichtigung der

<p><i>% donne vs % uomini titolari di part time</i></p>		<p>Tätigkeiten, Möglichkeiten und Bedürfnisse angestrebt.</p> <p><i>L'obiettivo è una proporzione equilibrata, tenendo conto delle attività, possibilità ed esigenze.</i></p>	<p>Tätigkeiten, Möglichkeiten und Bedürfnisse angestrebt.</p> <p><i>L'obiettivo è una proporzione equilibrata, tenendo conto delle attività, possibilità ed esigenze.</i></p>	<p>Tätigkeiten, Möglichkeiten und Bedürfnisse angestrebt.</p> <p><i>L'obiettivo è una proporzione equilibrata, tenendo conto delle attività, possibilità ed esigenze.</i></p>
<p>Verhältnis % Frauen / % Männer, welche auf agiles Arbeiten zugreifen, berechnet auf Jahresbasis</p> <p><i>% donne vs % uomini che accedono al lavoro agile su base annuale</i></p>	<p>84,62 Frauen/donne 15,38 % Männer/uomini</p>	<p>Es wird ein ausgewogenes Verhältnis unter Berücksichtigung der Tätigkeiten, Möglichkeiten und Bedürfnisse angestrebt.</p> <p><i>L'obiettivo è una proporzione equilibrata, tenendo conto delle attività, possibilità ed esigenze.</i></p>	<p>Es wird ein ausgewogenes Verhältnis unter Berücksichtigung der Tätigkeiten, Möglichkeiten und Bedürfnisse angestrebt.</p> <p><i>L'obiettivo è una proporzione equilibrata, tenendo conto delle attività, possibilità ed esigenze.</i></p>	<p>Es wird ein ausgewogenes Verhältnis unter Berücksichtigung der Tätigkeiten, Möglichkeiten und Bedürfnisse angestrebt.</p> <p><i>L'obiettivo è una proporzione equilibrata, tenendo conto delle attività, possibilità ed esigenze.</i></p>

3.1.2 Ziele zur Verbesserung der Digitalisierung

Die Digitalisierung der öffentlichen Verwaltung ist eine wichtige Herausforderung für die Zukunft unseres Landes, mit dem Ziel, die öffentlichen Dienstleistungen effizienter, zugänglicher und anforderungsgerechter zu machen. Die Agentur für Digitales Italien hat die Ausgabe 2022-2024 des Dreijahresplans für Informatik in der öffentlichen Verwaltung veröffentlicht, der ein wichtiges Instrument für die Definition und Umsetzung von Strategien und Maßnahmen für die Digitalisierung des öffentlichen Systems darstellt. Im Folgenden finden Sie die Ziele und Maßnahmen zur Verbesserung der Digitalisierung der Verwaltung.

Der Ausbau der Digitalisierung der Verwaltung, und die damit einhergehende Effizienzsteigerung der Verwaltungsprozesse, ist für die Bezirksgemeinschaft ein Anliegen.

3.1.2 Obiettivi per il miglioramento della salute digitale

La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è una sfida importante per il futuro del nostro paese, con l'obiettivo di rendere i servizi pubblici più efficienti, accessibili e rispondenti alle esigenze dei cittadini e delle imprese. L'Agenzia per l'Italia Digitale ha pubblicato l'edizione 2022-2024 del Piano triennale per l'informatica nella PA, che rappresenta un importante strumento per la definizione e l'implementazione delle strategie e degli interventi per la digitalizzazione del sistema pubblico. Si riportano di seguito gli obiettivi e le azioni per il miglioramento della salute digitale dell'amministrazione.

L'espansione della digitalizzazione dell'amministrazione e il relativo aumento dell'efficienza dei processi amministrativi è un obiettivo della Comunità Comprensoriale.

Es gilt hierbei allerdings zu erwähnen, dass die Bezirksgemeinschaft in diesem Bereich nur beschränkte Möglichkeiten hat, da der Großteil der Software vom Südtiroler Gemeindenverband programmiert und konfiguriert wird.

Tuttavia, è importante sottolineare che la Comunità Comprensoriale ha solo possibilità limitate in questo ambito, poiché la maggior parte dei software è programmato e configurato dal Consorzio dei Comuni della Provincia di Bolzano.

Im Bereich der Sozialdienste ist hingegen die Abteilung 24. Soziales der Südtiroler Landesverwaltung für die Ausarbeitung neuer Software (z.B. Sozinfo) zuständig.

Nell'ambito dei servizi sociali, invece, la ripartizione 24 Affari sociali dell'amministrazione della Provincia di Bolzano è responsabile dello sviluppo di nuovi software (ad es. Sozinfo).

Indikator / <i>Indicatore</i>	Ausgangswert / <i>valore di partenza</i> (31.12.2022)	Ziel für das 1. Jahr / <i>target 1° anno</i>	Ziel für das 2. Jahr / <i>target 2° anno</i>	Ziel für das 3. Jahr / <i>target 3° anno</i>
Anzahl der kostenpflichtigen Dienstleistungen, die mittels pagoPA bezahlt werden können <i>N. servizi a pagamento che consentono uso PagoPA</i>	3	5	7	7
Anzahl der Mitarbeiter, die im Laufe des Jahres an einer Schulung zur Stärkung der digitalen Kompetenzen teilgenommen haben/Gesamtzahl der Mitarbeiter im Dienst <i>N. di dipendenti che nell'anno hanno partecipato ad un percorso formativo di rafforzamento delle competenze digitali/n. totale dei dipendenti in servizio</i>	280/283	Das Ziel ist es, dass alle Bediensteten eine diesbezügliche Schulung erhalten, sofern dies möglich und für die ausgeübte Tätigkeit nützlich ist. <i>L'obiettivo è che tutto il personale riceva una formazione al riguardo ove è possibile e utile per l'attività svolta.</i>	Das Ziel ist es, dass alle Bediensteten eine diesbezügliche Schulung erhalten, sofern dies möglich und für die ausgeübte Tätigkeit nützlich ist. <i>L'obiettivo è che tutto il personale riceva una formazione al riguardo ove è possibile e utile per l'attività svolta.</i>	Das Ziel ist es, dass alle Bediensteten eine diesbezügliche Schulung erhalten, sofern dies möglich und für die ausgeübte Tätigkeit nützlich ist. <i>L'obiettivo è che tutto il personale riceva una formazione al riguardo ove è possibile e utile per l'attività svolta.</i>

Verfahren zur Verwaltung von Anwesenheiten, Abwesenheiten, Urlaub, Genehmigungen und Außendienste vollständig und ausschließlich digital (ja / nein)	JA / SÌ	JA / SÌ	JA / SÌ	JA / SÌ
<i>Procedura di gestione presenze, assenze, ferie, permessi e missioni e integralmente ed esclusivamente dematerializzata (si/no)</i>				
Notebooks / PC portatili	39	35	30	30
Smartphone	115	115	115	115
VPN	17	15	15	15

3.1.3 Ziele zur Verbesserung der finanziellen Gesundheit

Die Messung der finanziellen Gesundheit der öffentlichen Verwaltung ist eine wichtige Maßnahme zur Bewertung der finanziellen Stabilität und Nachhaltigkeit einer öffentlichen Körperschaft und gehört in vollem Umfang zu den Elementen, die bei der Bewertung des Beitrags der Verfügbarkeit der Ressourcen der Körperschaft zur Erreichung der Ziele des öffentlichen Werts zu berücksichtigen sind.

Im Folgenden sind die Ziele und Maßnahmen zur Verbesserung der finanziellen Gesundheit der Verwaltung aufgeführt. Die Planung kann einer jährlichen "gleitenden" Überarbeitung unterzogen werden, und zwar in Bezug auf die eingetretenen Änderungen und den Grad der schrittweisen Verwirklichung der geplanten Ziele.

Siehe dazu auch **Anlage Nr. 4** - Plan der Haushaltsindikatoren 2023-2025.

3.1.3 Obiettivi per il miglioramento della salute finanziaria

La misurazione della salute finanziaria della pubblica amministrazione è un'attività importante per valutare la stabilità e la sostenibilità finanziaria di un ente pubblico e rientra a pieno titolo fra gli elementi da prendere in considerazione nel momento in cui si intende valutare il contributo dello stato di salute delle risorse di Ente alla realizzazione degli obiettivi di Valore Pubblico.

Si riportano di seguito gli obiettivi e le azioni per il miglioramento della salute finanziaria dell'amministrazione.

La programmazione potrà essere oggetto di revisione annuale "a scorrimento", in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

Vedasi al riguardo anche l'**allegato n° 4** - Piano degli indicatori di bilancio 2023-2025.

3.2 ORGANISATION DES AGILEN ARBEITENS

Ziele des organisatorischen Gesundheitszustandes der Ressourcen der Körperschaft

In Trentino-Südtirol gab es keine Verpflichtung, den POLA (Plan zur Organisation des Smart Working) zu übernehmen. Der Bereich wurde mit den Sozialpartnern durch den zweiten Teilvertrag für den Dreijahreszeitraum 2019 - 2021 geregelt: Art. 7 „Agiles Arbeiten (Smart working)“ und Art. 8 „Rahmenabkommen zum agilen Arbeiten (Smart working)“.

Auf der Grundlage dieser Bestimmungen konnten Gemeinden und Bezirksgemeinschaften individuelle Vereinbarungen zum agilen Arbeiten abschließen und diese nach den Kriterien gemäß Artikel 8 "Rahmenabkommen zum agilen Arbeiten (Smart working)" regeln.

Die Bezirksgemeinschaft Eisacktal hat die Disziplin des agilen Arbeitens mit Beschluss des Bezirksausschusses Nr. 401 vom 16.12.2020 genehmigt.

In diesem Abschnitt des Plans definiert die Verwaltung die Ziele und Indikatoren für die organisatorische Planung der agilen Arbeit und bezieht sich dabei auf die in den vorangegangenen Abschnitten kurz beschriebenen Umsetzungsmethoden und Rahmenbedingungen. Dies geschieht in drei Schritten des Entwicklungsprogramms: Anfangsphase, mittlere Entwicklungsphase, fortgeschrittene Entwicklungsphase.

Innerhalb eines Zeitraums von drei Jahren muss die Verwaltung ein fortgeschrittenes Entwicklungsstadium erreichen, in dem alle angegebenen Dimensionen überwacht werden müssen.

Die Planung kann einer jährlichen "gleitenden" Überarbeitung unterzogen werden, und zwar in Bezug auf die eingetretenen Änderungen und den Grad der schrittweisen Verwirklichung der geplanten Ziele.

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Obiettivi di stato di salute organizzativa delle risorse dell'Ente

In Trentino-Alto Adige non vigeva l'obbligo di adozione del POLA (Piano Operativo del Lavoro Agile). L'istituto è stato regolamentato con le parti sociali tramite il secondo contratto stralcio per il rinnovo del contratto collettivo intercompartimentale per il triennio 2019-2021: art. 7 "Lavoro agile" e art. 8 "disciplina quadro sul lavoro agile (smart working)"

In base a queste disposizioni i comuni e le comunità comprensoriali hanno potuto stipulare accordi individuali sul lavoro agile disciplinandoli in base ai criteri e alla disciplina quadro prevista nell'art. 8 "disciplina quadro sul lavoro agile (smart working)".

La Comunità comprensoriale Valle Isarco ha approvato la disciplina in materia di lavoro agile con deliberazione di Giunta Comprensoriale n. 401 del 16.12.2020.

In questa sezione del Piano l'amministrazione definisce gli obiettivi e gli indicatori di programmazione organizzativa del lavoro agile, facendo riferimento alle modalità attuative e nelle condizioni abilitanti descritte sinteticamente nelle sezioni precedenti. Ciò lungo i tre step del programma di sviluppo: fase di avvio, fase di sviluppo intermedio, fase di sviluppo avanzato.

Nell'arco di un triennio, l'amministrazione deve giungere ad una fase di sviluppo avanzato in cui devono essere monitorate tutte le dimensioni indicate.

La programmazione potrà essere oggetto di revisione annuale "a scorrimento", in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

Indikator / <i>Indicatore</i>	Ausgangswert / <i>valore di partenza</i> (31.12.2022)	Ziel für das 1. Jahr / <i>target 1° anno</i>	Ziel für das 2. Jahr / <i>target 2° anno</i>	Ziel für das 3. Jahr / <i>target 3° anno</i>
Beschäftigte im agilen Arbeiten <i>unità in lavoro agile</i>	13	15	15	15
Summe der Beschäftigten im agilen Arbeiten / Gesamtzahl der Mitarbeiter <i>Totale unità di lavoro in lavoro agile / totale dipendenti</i>	13 / 283	15 / 293	15 / 303	15 / 313
% Anwendungen, die im agilen Arbeiten zugänglich sind <i>% applicativi consultabili in lavoro agile</i>	100 %	100 %	100 %	100 %
% Datenbanken, die im agilen Arbeiten zugänglich sind <i>% Banche dati consultabili in lavoro agile</i>	100 %	100 %	100 %	100 %

3.3 PERSONALBEDARFSPLAN

Ziele des personellen Gesundheitszustandes der Körperschaft

3.3.1 Planung der Ziele zur Deckung des Personalbedarfs

Das Personal der Bezirksgemeinschaften erfüllt die in den folgenden Landes- und Regionalgesetzen festgelegten Parameter:

1. L.G. vom 20.03.1991, Nr. 7
2. Art. 8 L.G. vom 19.05.2015, Nr. 6
3. R.G. vom 03.05.2018, Nr. 2 in Bezug auf die dienstrechtliche Stellung der Generalsekretäre der Bezirksgemeinschaften

Die Ziele und Maßnahmen für die Einstellung von Personal der Verwaltung sind im Folgenden dargestellt. Die Planung kann in Bezug auf die eingetretenen Änderungen und den Grad der schrittweisen Verwirklichung der geplanten Ziele überarbeitet werden.

Folgende Punkte werden festgelegt:

1. Ziele und erwartete Ergebnisse im Bereich der Personaleinstellung mit Angabe des Zeitrahmens für die Umsetzung, individuelle/organisatorische Verantwortlichkeiten im Zusammenhang mit der Umsetzung, Ergebnisindikatoren mit Angabe des Ausgangswerts und der festgelegten Ziele.
2. Der Umfang und die Aufteilung des Personalbestands ist wie folgt: siehe **Anlage 5** – Stellenplan.
3. Bis zum 31.05.2023 sind neun Kündigungen (inklusive Pensionierungen) bekannt.
4. Der bisherige Personalbedarf für die Erreichung der institutionellen Ziele lässt sich wie folgt beziffern:

3.3 PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Obiettivi di stato di salute professionale delle risorse dell'Ente

3.3.1 Programmazione degli obiettivi per la copertura del fabbisogno di personale dell'ente

Il personale delle Comunità comprensoriali risponde ai parametri stabiliti con le seguenti disposizioni normative provinciali e regionali:

1. L.P. del 20.03.1991, n. 7
2. Art. 8 L.P. del 19.05.2015, n. 6
3. L.R. del 03.05.2018, n. 2 relativa alla disciplina dello stato giuridico dei segretari generali delle Comunità comprensoriali

Si riportano di seguito gli obiettivi e le azioni per il reclutamento del personale dell'amministrazione. La programmazione potrà essere oggetto di revisione, in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

Si definiscono:

1. obiettivi e risultati attesi in materia di reclutamento del personale, con indicazione delle tempistiche di attuazione, delle responsabilità individuali/organizzative connesse all'attuazione, degli indicatori di risultato con indicazione del valore di partenza e dei target individuati.
2. La consistenza e articolazione della dotazione organica di personale è la seguente: vedasi **allegato 5** – Pianta organica.
3. Si ha al 31.05.2023 contezza di nove cessazioni (pensionamenti inclusi).
4. Le necessità di personale ad oggi quantificabili per il raggiungimento dei fini istituzionali sono quantificabili in:

- a) neue Stellen: siehe **Anlage 6** – Grundplanung der Wettbewerbsverfahren zur Besetzung der freien Stellen für den Zeitraum Februar bis Dezember 2023;
- b) Ersatz von Kündigungen: siehe **Anlage 6** - Grundplanung der Wettbewerbsverfahren zur Besetzung der freien Stellen für den Zeitraum Februar bis Dezember 2023;

5. Der Rechnungsprüfer hat die Einhaltung der Beschränkungen bei den Personalausgaben und die finanzielle Nachhaltigkeit der Einstellungen in dem Bericht vom 16.05.2023, der dem „conto annuale“ beigefügt war und im Bericht des Revisors zur Abschlussrechnung 2022 in der Sitzung des Bezirksrates am 28.04.2023 bestätigt.

6. Der Bedarf kann gedeckt werden durch:

- a) interne/externe Mobilität;
- b) Verfahren für den vertikalen beruflichen Aufstieg;
- c) Leiharbeitsverträge;
- d) Wettbewerbe.

- a) nuove posizioni: vedasi **allegato 6** – Pianificazione delle procedure concorsuali per la copertura dei posti vacanti per il periodo da febbraio a dicembre 2023;
- b) sostituzione di cessazioni: vedasi **allegato 6** - Pianificazione delle procedure concorsuali per la copertura dei posti vacanti per il periodo da febbraio a dicembre 2023;

5. Il Revisore dei conti ha certificato il rispetto dei vincoli alla spesa di personale e alla sostenibilità finanziaria delle assunzioni con la redazione della relazione allegata al conto annuale in data 16.05.2023 e nella relazione del revisore sul rendiconto 2022 nella seduta del Consiglio comprensoriale il 28.04.2023

6. Il fabbisogno può trovare soddisfazione tramite:

- a) mobilità interna;
- b) procedure di progressione verticale di carriera;
- c) contratti di somministrazione;
- d) concorsi.

Indikator / Indicatore	Ausgangswert / valore di partenza (31.12.2022)	Ziel für das 1. Jahr / target 1° anno	Ziel für das 2. Jahr / target 2° anno	Ziel für das 3. Jahr / target 3° anno
Beschäftigte insgesamt <i>Totale dipendenti</i>	283	293	303	313
Kündigungen von unbefristeten Arbeitsverträgen (inkl. Pensionierungen) <i>Cessazioni a tempo indeterminato (pensionamenti inclusi)</i>	25	22	20	20
Geplante Neuanstellungen auf unbestimmte Zeit <i>Assunzioni a tempo indeterminato previste</i>	20	10	10	10
Neuanstellungen auf unbestimmte Zeit (neu aufgenommenes Personal zum 31.12.) <i>Assunzioni a tempo indeterminato realizzate (nuovi assunti alla data del 31/12)</i>	17	Es ist nicht möglich die effektive Anzahl an eingestelltem Personal vorherzusagen, jedoch erhofft man sich, die Kündigungen/Pensionierungen gänzlich ersetzen zu können. <i>Non è possibile prevedere il numero effettivo di personale assunto, ma si spera che i licenziamenti/pensionamenti vengano completamente sostituiti.</i>	Es ist nicht möglich die effektive Anzahl an eingestelltem Personal vorherzusagen, jedoch erhofft man sich, die Kündigungen/Pensionierungen gänzlich ersetzen zu können. <i>Non è possibile prevedere il numero effettivo di personale assunto, ma si spera che i licenziamenti/pensionamenti vengano completamente sostituiti.</i>	Es ist nicht möglich die effektive Anzahl an eingestelltem Personal vorherzusagen, jedoch erhofft man sich, die Kündigungen/Pensionierungen gänzlich ersetzen zu können. <i>Non è possibile prevedere il numero effettivo di personale assunto, ma si spera che i licenziamenti/pensionamenti vengano completamente sostituiti.</i>

<p>Prozentsatz der nicht genommenen Urlaubstage des Personals zum 01/01/2022 im Vergleich zu den nicht genommenen Urlaubstagen zum 01/01/2023</p> <p><i>Percentuale di giorni di ferie arretrate del personale all'01/01/2022 rispetto ai giorni di ferie arretrate all'01/01/2023</i></p>	<p>+6,89 %</p>	<p>-2% im Vergleich zum Vorjahr</p> <p><i>-2% rispetto all'anno precedente</i></p>	<p>-1,5% im Vergleich zum Vorjahr</p> <p><i>-1,5 % rispetto all'anno precedente</i></p>	<p>-1% im Vergleich zum Vorjahr</p> <p><i>-1% rispetto all'anno precedente</i></p>
--	----------------	--	---	--

3.3.2 Planung der Ziele zur Stärkung der Kompetenzen des Personals der Körperschaft

Ausbildungsplan (jährlich) mit folgenden Schwerpunkten:

- Schulung zur Digitalisierung;
- Schulung zur Ethik und Verhaltenstraining;
- Schulung zum Datenschutz;
- Verpflichtende Schulungen zur Arbeitssicherheit.

Hervorzuheben sind die Schwerpunktbereiche, das Vorhandensein oder Fehlen von internen Ausbildern und die Maßnahmen, die die Körperschaft zu ergreifen beabsichtigt, um Studien- und Spezialisierungskurse für das Personal zu fördern, wie z. B. die Inanspruchnahme von Bildungsurlaub oder andere damit verbundene Formen der betrieblichen Sozialleistungen (unter Beachtung der diesbezüglichen vertraglichen Auflagen).

Für die im Berichtszeitraum geplanten Fortbildungsmaßnahmen sind Indikatoren vorzusehen, wie z. B.:

3.3.2 Programmazione degli obiettivi di potenziamento delle competenze del personale dell'ente

Piano di formazione (annuale), con evidenza di:

- formazione alla digitalizzazione;
- formazione etica e comportamentale;
- formazione privacy;
- formazione obbligatoria per la sicurezza sul lavoro.

Con evidenziazione degli ambiti prioritari, della presenza o meno di formatori interni, e le misure che l'ente intende adottare per favorire percorsi di studio e specializzazione del personale, quali il ricorso ai permessi studio o ad altra forma di welfare aziendale correlato (nel rispetto dei vincoli contrattuali in materia).

Sulle attività formative programmate nel periodo, prevedere degli indicatori di attività quali:

Indikator / Indicatore	Ausgangswert / valore di partenza (31.12.2022)	Ziel für das 1. Jahr / target 1° anno	Ziel für das 2. Jahr / target 2° anno	Ziel für das 3. Jahr / target 3° anno
<p>Gesamtzahl der Schulungen</p> <p><i>Totale corsi di formazione</i></p>	<p>915 (= 635 + 280 im Bereich digitale Kompetenzen / <i>in competenze digitali</i>)</p>	<p>Es wird angestrebt, dass alle Bediensteten die notwendigen/vorgeschriebenen Schulungen erhalten</p> <p><i>L'obiettivo è che tutto il personale riceva le formazioni necessarie/obbligatorie</i></p>	<p>Es wird angestrebt, dass alle Bediensteten die notwendigen/vorgeschriebenen Schulungen erhalten</p> <p><i>L'obiettivo è che tutto il personale riceva le formazioni necessarie/obbligatorie</i></p>	<p>Es wird angestrebt, dass alle Bediensteten die notwendigen/vorgeschriebenen Schulungen erhalten</p> <p><i>L'obiettivo è che tutto il personale riceva le formazioni necessarie/obbligatorie</i></p>
<p>Anzahl der Mitarbeiter/innen, die im Jahr mindestens eine Weiterbildungsmaßnahme besucht haben / Gesamtzahl der im Dienst befindlichen Mitarbeiter/innen</p> <p><i>N. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio</i></p>	<p>280 / 283</p>	<p>Es wird angestrebt, dass alle Bediensteten zumindest eine Schulung erhalten</p> <p><i>L'obiettivo è che tutto il personale riceva almeno una formazione</i></p>	<p>Es wird angestrebt, dass alle Bediensteten zumindest eine Schulung erhalten</p> <p><i>L'obiettivo è che tutto il personale riceva almeno una formazione</i></p>	<p>Es wird angestrebt, dass alle Bediensteten zumindest eine Schulung erhalten</p> <p><i>L'obiettivo è che tutto il personale riceva almeno una formazione</i></p>
<p>Durchschnittliche Zufriedenheit der Kursteilnehmer</p> <p><i>Gradimento medio espresso dai partecipanti ai corsi di formazione</i></p>	<p>positiv / positivo</p>	<p>positiv / positivo</p>	<p>positiv / positivo</p>	<p>positivo / positivo</p>

4. KONTROLLE

In diesem Abschnitt werden die Instrumente und Überwachungsmethoden sowie Umfragen zur Zufriedenheit von Benutzern und Verantwortlichen vorgestellt.

Die Kontrollen sind ein laufender sowie ein nachträglicher Überwachungsprozess (Monitoring) der durchgeführten Tätigkeiten, einschließlich der Erhebungen zur Benutzerzufriedenheit.

Der Überwachungsprozess gliedert sich in zwei spezifische Momente:

- Die **Messung** zielt darauf ab, die von der Verwaltung erzielten Ergebnisse anhand von Indikatoren zu ermitteln und zu quantifizieren, wobei die Ziele, die durchzuführenden Aktivitäten, die verwendeten Ressourcen sowie die Produkte und Auswirkungen zu berücksichtigen sind.
- Die eigentliche **Kontrolle**, bestehend aus einem periodischen, halbjährlichen und systematischen Vergleich der gesammelten Daten und der definierten Ziele, um die Informationen in den Entscheidungsprozess einzubeziehen und eventuelle Korrekturmaßnahmen durchzuführen.

Die Kontrolle des Umsetzungsgrades der Ziele des öffentlichen Werts erfolgt durch eine stufenweise Überprüfung der Aktivitäten in jedem Planungsbereich des PIAO (organisatorische und individuelle Performance, Maßnahmen zum Management von Korruptionsrisiken und Transparenz, Gesundheitszustand der Ressourcen).

Hinsichtlich der im Unterabschnitt "Korruptionsrisiken und Transparenz" vorgesehenen Planung wird auf das dort beschriebene Kapitel "Kontrolle und Überprüfung" verwiesen.

Zu den laufenden Überprüfungen gehören auch die Kontrollen über die Überwachung und Bewertung der Verwaltungstätigkeit und -ergebnisse anhand **interner Kontrollen** gemäß Art. 186 ff. R.G. 2/2018 (Kodex der

4. MONITORAGGIO

La sezione riporta strumenti e modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazione degli utenti e dei responsabili.

Il monitoraggio è un processo di monitoraggio continuo ed *ex post* delle attività svolte, comprese le indagini sulla soddisfazione degli utenti.

Il processo di monitoraggio si articola in due momenti ben specifici:

- La **misurazione** volta a identificare e quantificare i risultati ottenuti dall'amministrazione tramite indicatori, tenendo conto degli obiettivi, delle attività da svolgere, delle risorse utilizzate e dei prodotti e degli impatti.
- Il **monitoraggio** vero e proprio, consistente in un confronto periodico semestrale e sistematico dei dati rilevati e degli obiettivi definiti, al fine di incorporare le informazioni nel processo decisionale e di effettuare eventuali interventi correttivi.

Il monitoraggio del livello di realizzazione degli obiettivi di Valore Pubblico è svolto tramite una verifica a cascata delle attività all'interno di ciascun ambito di programmazione del PIAO (performance organizzativa ed individuale, misure di gestione dei rischi corruttivi e della trasparenza, stato di salute delle risorse).

Per quanto riguarda la programmazione prevista nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" si rimanda al capitolo su "Monitoraggio e Riesame" ivi descritto.

Il monitoraggio continuo comprende anche i controlli sul monitoraggio e la valutazione delle attività amministrative e dei risultati attraverso **controlli interni** ai sensi degli articoli 186 e ss. L.R. 2/2018 (Codice degli Enti Locali), che costituiscono una forma di autocontrollo da parte dell'Ente.

örtlichen Körperschaften), welche eine Form der Eigenkontrolle der Körperschaft darstellen.

Das Kontrollsystem gliedert sich in:

- a) Präventive Kontrolle über die administrative und buchhalterische Ordnungsmäßigkeit;
- b) Nachträgliche Kontrolle über die administrative und buchhalterische Ordnungsmäßigkeit;
- c) die strategische Kontrolle;
- d) die Gebarungskontrolle;
- e) die Kontrolle über die beteiligten Gesellschaften;
- f) die Kontrolle des Finanzgleichgewichts;
- g) Qualitätskontrolle der Dienste.

Der Generalsekretär erstattet einmal jährlich dem Bezirksausschuss Bericht über die durchgeführten Kontrollen.

Für die Erhebungen der **Benutzerzufriedenheit** stellt die Bezirksgemeinschaft Eisacktal auf der Homepage unter dem Punkt „Transparente Verwaltung > Sonstige Inhalte > Weitere Daten“ einen Fragebogen zum Zufriedenheitsgrad zur Verfügung.

Zudem gibt es die Möglichkeit auf der Homepage der Körperschaft Anfragen unter folgendem Link zu versenden:

<https://www.bzgeisacktal.it/de/Verwaltung/Organisation/Feedback>

Für die Messung der **Kundenzufriedenheit** wird auf die ISO-Zertifizierungen verwiesen, welche durch diese geregelt und erhoben werden.

Die **Mitarbeiterzufriedenheit** wird unter anderem im Zuge des Mitarbeitergesprächs zur Zuerkennung der Leistungsprämie erhoben.

In allen Abteilungen/Strukturen/Organisationseinheiten der Bezirksgemeinschaft werden jährlich Personalsitzungen abgehalten, bei welchen von Seiten der Mitarbeiter Verbesserungsvorschläge, sowie Vorbeugemaßnahmen vorgebracht und evtl. Probleme besprochen werden können. Der Generalsekretär und die Abteilungsleiter informieren dabei die

Il sistema di controllo è suddiviso in:

- a) controllo preventivo della regolarità amministrativa e contabile;
- b) controllo ex post della regolarità amministrativa e contabile;
- c) controllo strategico;
- d) controllo di gestione;
- e) controllo sulle società partecipate;
- f) il controllo dell'equilibrio finanziario;
- g) controllo di qualità dei servizi.

Il Segretario Generale riferisce una volta all'anno alla Giunta Comprensoriale sui controlli effettuati.

Per i sondaggi sulla **soddisfazione degli utenti** la Comunità comprensoriale Valle Isarco fornisce un questionario sul grado di soddisfazione sulla homepage alla voce "amministrazione trasparente > altri contenuti > dati ulteriori".

Inoltre, esiste la possibilità di inviare richieste sulla homepage dell'ente al seguente link:

<https://www.bzgeisacktal.it/it/Amministrazione/Organizzazione/Feedback>

Per la misurazione della **soddisfazione del cliente** si fa riferimento alle certificazioni ISO che viene sistemata e rilevata da queste.

La **soddisfazione dei dipendenti** viene rilevata, tra l'altro, nel corso del colloquio di valutazione dei dipendenti per l'assegnazione del premio di produttività.

In tutte le ripartizioni/strutture/unità organizzative della Comunità comprensoriale, ogni anno si tengono riunioni del personale, durante le quali i dipendenti possono avanzare proposte di miglioramento e misure preventive e discutere eventuali problemi. Il segretario generale e dirigenti informano i dipendenti sulle innovazioni nell'organizzazione interna e nell'ambito del diritto del personale.

Mitarbeiter über Neuerungen in der internen Organisation als auch im personalrechtlichen Bereich.

Regelmäßige Sitzungen auf Führungsebene, als auch zwischen Führungsebene und Mitarbeiterenebene, sowie periodische Sitzungen des Führungskreises in den Sozialdiensten sind ein fixer Bestandteil der internen Verwaltung.

Die Wirksamkeit unseres integrierten Managementsystems wird durch das Managementreview, die Datenanalyse, durch Auditergebnisse sowie Korrektur- und Vorbeugemaßnahmen ständig verbessert.

Verbesserungsvorschläge, Vorbeugemaßnahmen bzw. Reklamationen werden auch in den Bürgermeistersitzungen bzw. Ratssitzungen besprochen und in einem Protokoll festgehalten und bei Notwendigkeit entsprechende Maßnahmen ergriffen.

Riunioni periodiche a livello dirigenziale e tra il livello dirigenziale e il personale, nonché le riunioni periodiche della cerchia dirigenziale nei servizi sociali sono parte integrante dell'amministrazione interna.

L'efficacia del nostro sistema di gestione integrato viene costantemente migliorata attraverso la revisione gestionale, l'analisi dei dati, i risultati degli audit e le misure correttive e preventive.

Suggerimenti per il miglioramento, misure preventive o reclami sono discussi anche nelle riunioni dei sindaci rispettivamente del Consiglio e registrati in verbali e, se necessario, vengono adottate misure appropriate.

ANLAGEN ZUM PIAO 2023-2025

- **Anlage 1:** Risikokatalog
- **Anlage 2:** Transparenzbaum
- **Anlage 3:** Auszug (strategischer Teil) aus dem Einheitlichen Strategiedokument (DUP) 2023-2025 genehmigt mit Beschluss des Bezirkrates Nr. 21 vom 30.09.2022
- **Anlage 4:** Plan der Haushaltsindikatoren 2023-2025
- **Anlage 5:** Stellenplan
- **Anlage 6** – Grundplanung der Wettbewerbsverfahren zur Besetzung der freien Stellen für den Zeitraum Februar bis Dezember 2023

ALLEGATI AL PIAO 2023-2025

- **Allegato 1:** Mappatura dei rischi
- **Allegato 2:** Albero della trasparenza
- **Allegato 3:** Estratto (parte strategica) dal documento unico di programmazione unico (DUP) 2023-2025 approvato con delibera del Consiglio comprensoriale n. 21 del 30.09.202
- **Allegato 4:** Piano degli indicatori di bilancio 2023-2025
- **Allegato 5:** Pianta organica
- **Allegato 6:** Pianificazione delle procedure concorsuali per la copertura dei posti vacanti per il periodo da febbraio a dicembre 2023

Amministrativo	Bereich	Arbeitsabläufe mit erhöhtem Risikoindex	Risikogewichtung: Wahrscheinlichkeit x Auswirkung	Risiken	Geplante Sicherungsmaßnahmen	Output/Indikatoren	Zeitplan	Verantwortlichkeit für die Sicherungsmaßnahme	Anmerkungen/alfällige finanziellen Aufwendungen	Anmerkungen
Finanzdienst	Vermögen	Verkauf von beweglichen Gütern	6	Nicht einheitliche Bewertung Mangelnde Transparenz/uneindeutige Bekanntmachung der Möglichkeit	Formalisierung der durchzuführenden Maßnahmen	Richtlinien	bereits umgesetzt	Verantwortlicher Finanzdienste		
Generalsekretariat, Organisation, und allgemeine Angelegenheiten	Kultur/wirtschaftliche Tätigkeiten/Volontariat	Gewährung von Beiträgen und Leistungen wirtschaftlicher Art	9	Nicht einheitliche Bewertung bei der Prüfung von Anträgen Mangelhafte Kontrolle des Besitzes der angegebener Voraussetzungen und der Abrechnung	a) Anwendung der Verordnung über die Gewährung von Beiträgen mit Angabe der Kriterien	a) Jährliche Überwachung	bereits umgesetzt	Verantwortlicher Finanzdienste		
					b) Erläuterung der Voraussetzungen und Unterlagen, die für die Transparenz der Leistung erforderlich sind	b) Veröffentlichung des Registers der Begünstigten auf der Website der Transparenten Verwaltung	bereits umgesetzt	Verantwortlicher Finanzdienste		
					Bekanntmachung des Zugangs zum Betrag und des Zeitpunkts	Überwachung	bereits umgesetzt	Verantwortlicher Finanzdienste		
					Zeitnahe Kontrolle der Anforderungen und gelieferten Dokumentationen sowie Reporting	Überwachung / Stichprobenkontrollen	bereits umgesetzt	Verantwortlicher Finanzdienste		
Übergreifend	Alle Dienste, die Aufträge vergeben	Verwaltung der Akteneinsichtnahme	2	Nicht einheitliche Bewertung der Anträge Verletzung der Privacy	a) Vereinheitlichung der Formblätter unter besonderer Berücksichtigung der Erläuterung der Beweggründe des Antrags und des Verwaltungsverfahrens, auf das es sich bezieht b) organisatorische Maßnahme mit Definition der Zuständigkeiten, Verantwortlichkeit der Beantwortung mit möglicher Mitenbeziehung des Datenschutzbeauftragten für sensible Bereiche im Rahmen der Privacy c) Erlass einer diesbezüglichen neuen Verordnung	a) Übersetzung der Verwendung neuer Formulare und Verabschiedung interner Bestimmungen b) Gespräche mit dem Datenschutzbeauftragten zum Thema Zugang	a) bereits umgesetzt b) bereits umgesetzt c) bis zum 31.12.2023	Generalsekretär		
Generalsekretariat	Generalsekretariat	Politische Besetzung von Ämtern in Inhouse- und kontrollierten Gesellschaften	6	Unzureichende Prüfung der Erfüllung der Voraussetzungen	Einfordern von Eigenerklärungen und Stichprobenkontrollen gegenüber dem Kandidaten hinsichtlich der Ertelbarkeit/Vereinbarkeit des Auftrags	Überwachung	bereits umgesetzt	Generalsekretär		
Generalsekretariat	Generalsekretariat	Analoge Kontrolle über Inhouse-Gesellschaften	6	Nichteinhaltung der Regeln für die Wahl des Auftragnehmers	Anwendung MOG 231	Ergebnisse der Anwendung	bis 31.12.2023	Generalsekretär		
Personalamt	Personalamt	Beendigung des Dienstes der Führungskraft (Pantouflage)	6	opportunistisches Verhalten nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses	rechtzeitige Unterrichtung der Führungskraft bzw. der Führungskraft, die in dem letzten drei Jahren das Arbeitsverhältnis beendet hat) über die objektiven und subjektiven Beschränkungen in den drei Jahren nach Arbeitsbeendigung in Hinblick auf den Abschluss von Verträgen	Unterzeichnung von Klauseln in Arbeitsverträgen	bereits umgesetzt	Verantwortliche Personalamt		
Finanzdienst	Finanzen	Zahlung der Lieferantenrechnungen	4	Ungleiche Bewertungen Nichteinhaltung der Fristen	a) Erläuterung der für die Durchführung der Bezahlung erforderlichen Unterlagen	a) Alle Ernennungsschreiben enthalten die Liste der erforderlichen Unterlagen b) Leitladenprotokoll	a) bereits umgesetzt b) bereits umgesetzt	Verantwortlicher Finanzdienste RuP	- certificati di pagamento - SAL DURC (ufficio tecnico o chi affida l'incarico lo richiede e deve controllare)	
					b) Rechtzeitige Überprüfung der Ordnungsmäßigkeit der Beitragszahlungen -> Verantwortung des Auftraggebers	Pünktlichkeitsindikator für Zahlungen < 0 Regelung der Zahlungsfristen Regelmäßigkeit der Überwachung	Bereits umgesetzt - Piattaforma credit commercial - Erhebung des Zahlungsindikators	Verantwortlicher Finanzdienste	Workflow	
Finanzdienst	Finanzen	Inventur	6	Unterschlagung von nicht inventarisierten Gütern	Führen eines Registers von nicht inventarisierte Hardware (z. B. Mobiltelefone) mit einem Stückwert von weniger als 300,00 Euro	Führung Register	bereits umgesetzt	Verantwortlicher Finanzdienste		
					Regelung der Materie in der entsprechenden Verordnung	Verordnung zum Vermögen	bereits umgesetzt	Verantwortlicher Finanzdienste		
Übergreifend	Dienststellen, die Datenbanken verwalten	Verwaltung von Datenbanken	6	Durchsickern vertraulicher Informationen Nicht autorisierter Datenexport	a) Formalisierung einer Richtlinie, die festlegt, wie Zugang zu personenbezogenen und sensiblen Daten beantragt werden kann b) Ausarbeitung einer neuen restriktiven Richtlinie für die Verwendung lokaler Datenträger c) Genaue Anwendung der gesetzlichen Bestimmungen und der Verordnungen	a) Verfahren / Überprüfung der Einhaltung des bestehenden Verfahrens (b) % der betroffenen lokalen Festplatten	a) bereits umgesetzt b) bereits umgesetzt c) bereits umgesetzt	Systemadministrator		

Area	Bereich	Arbeitsabläufe mit erhöhtem Risikoindex	Risikogewichtung: Wahrscheinlichkeit x Auswirkung	Risiken	Geplante Sicherungsmaßnahmen	Output/Indikatoren	Zeitplan	Verantwortlichkeit für die Sicherungsmaßnahme	Anmerkungen/taffällige finanziellen Aufwendungen	Anmerkungen	
Personalamt	Personal	Auswahl/Einstellung von Personal	4	Nicht einheitliche Bewertung bei der Auswahl Willkürliche Benützung der Rangordnung Nicht einheitliche Prüfung der Erfüllung der Voraussetzungen	a) Erstellung von Rastern für die Bewertung der Kandidaten b) Zusammenfassung der Kommissionen nach Maßgabe der geltenden Bestimmungen und der Personaldienstordnung c) Überprüfung allfälliger familiärer oder sonstiger Beziehungen zwischen Mitgliedern und Bewerbern zum Ausschluss von Interessenkonflikten d) Auswertung der Fragen	Überwachung Einhaltung Verfahren Erklärung Kommissionsmitglieder	bereits umgesetzt	Verantwortliche Personalamt			
					Verwendung von Excel-Tabellen – Einholung von Stützgerätsausgaben; Benützung Datenbank Zweitsprechdienstamt und Arbeitsamt	Überwachung / Stichprobenkontrollen (Anzahl der operativen Hilfsmittel)	bereits umgesetzt	Verantwortliche Personalamt			
Übergreifend	Personal	Feststellung der Dienstreisen (auch für agiles Arbeiten / smart working)	9	Falscheklarung der Anwesenheit Beitrag zu Lasten der öffentlichen Verwaltung	a) Erlass einer strengen Regelung für die Stempelungen b) Durchführung regelmäßiger Kontrollen c) punktuelle Kontrolle der Einhaltung der im Homeoffice vorgegebenen Ziele d) Stempelungen mittels Smartphone	a) Überwachung und Berichterstattung b) Rundschreiben c) Dezentrale Abkommen d) ???	a) und b) bis zum 31.12.2023 c) bereits umgesetzt d) bis zum 31.12.2023	Verantwortliche Personalamt			
Sozialwesen und Fürsorge	Sozialwesen	Zugang zu Tagesdiensten und Zugang zu Wohnmöglichkeiten für Behinderte und psychisch Kranke	4	Mangelnde Transparenz/mangelnde Publizität der Möglichkeiten Ungleichbehandlung der Bewertungen bei der Prüfung von Anträgen Mangelnde Kontrolle des Besitzes der angegebenen Voraussetzungen	Überprüfung der Veröffentlichungsinformationen zu Möglichkeiten, Einrichtungen und Zugangsmethoden	Webseite Servicekarte	bereits umgesetzt	Direktor Sozialdienste	Geringerer Druck als bei Dienstleistungen für ältere Menschen (geringere Nachfrage)		
					a) Erarbeitung von Regelungen für den Zugang zu Dienstleistungen mit Festlegung von Prioritätskriterien b) Angabe der für die Freischaltung des Dienstes notwendigen Unterlagen	a) Erstellung einer Rangliste für den Zugang + Verordnung b) Überwachung der Einhaltung des Verfahrens	bereits umgesetzt	Direktor Sozialdienste			
					Inanspruchnahme eines Steuerbeistandszentrums (CAF) oder Sozialbüros für die EeVE-Erklärung.	Überwachung der Einhaltung des Verfahrens	bereits umgesetzt	Direktor Sozialdienste			
Area	Bereich	Arbeitsabläufe mit erhöhtem Risikoindex	Risikogewichtung: Wahrscheinlichkeit x Auswirkung	Risiken	Geplante Sicherungsmaßnahmen	Output/Indikatoren	Zeitplan	Verantwortlichkeit für die Sicherungsmaßnahme	Anmerkungen/taffällige finanziellen Aufwendungen	Anmerkungen	
Sozialwesen und Fürsorge Finanzdienst	Sozialwesen	Kontrolle der Zahlung von Rechnungen für Pflege- und Sozialleistungen	4	Fehlende Kriterien für die Stichprobenkontrolle Nicht einheitliche Bewertung Nichteinhaltung von Fristen	Punktuelle Kontrollen gemäß Bestimmungen im Bereich oder Festlegung vorgegebener Kriterien für die formalen Kontrollen		bereits umgesetzt	Direktor Sozialdienste			
					Formalisierung von Richtlinien für die durchzuführenden Kontrollen		bereits umgesetzt	Direktor Sozialdienste			
Sozialwesen und Fürsorge	Sozialwesen	Gewährung von Beiträgen und wirtschaftlichen Vergünstigungen	6	Geringe Transparenz/ Unzureichende Bekanntmachung der Möglichkeit Nicht einheitliche Bewertung bei der Prüfung der Ansuchen Unzureichende Prüfung der Erfüllung der Voraussetzungen und der Abrechnung Stichprobenkontrollen der Abrechnungen der Ausgaben	Bekanntmachung der Zugangsmodalitäten und Fristen.		bereits umgesetzt	Direktor Sozialdienste		Homepage der BZG und Provinz	
					Regelmäßige Kontrolle der Voraussetzungen und der eingereichten Unterlagen oder Durchführung der vorgesehenen Stichprobenkontrollen (6%).		bereits umgesetzt	Direktor Sozialdienste			
Sozialwesen und Fürsorge	Sozialwesen	Festlegung der Höhe der Kostenbeteiligung	6	uneinheitliche Bewertungen Unzureichende Prüfung der Erfüllung der Voraussetzungen und der Abrechnung	Gegenkontrollen, Stichproben	Halbjährliche Überprüfung	bereits umgesetzt	Sprengelleiter			
					Zusammenarbeit mit der Wohnitzgemeinde						
Bereich Verwaltungsdienste	Verwaltung	Ausstellung der Rechnungen für Fürsorge- und Wohndienstleistungen (Gebühren usw.)	2	Fehlen von Stichprobenkriterien für Kontrollen	Abgleich mit der Buchhaltung	Trimestrale Überwachung der Umsetzung der geplanten Maßnahmen	bereits umgesetzt	Verantwortlicher des Dienstes			

Area	Bereich	Arbeitsabläufe mit erhöhtem Risikoindex	Risikogewichtung: Wahrscheinlichkeit x Auswirkung	Risiken	Geplante Sicherungsmaßnahmen	Output/Indikatoren	Zeitplan	Verantwortlichkeit für die Sicherungsmaßnahme	Anmerkungen/alfällige finanziellen Aufwendungen	Anmerkungen
Übergreifend in allen Bereichen	übergreifend	Verwaltung von Datenbanken oder vertraulichen Informationen	6	Verletzung der Privacy Unangemessenheit im Hinblick auf die europäische Norm Nicht einheitliche Bewertung	Überprüfung der Richtigkeit der Zugriffsebenen bei Abfragen der Datenbanken mit sensiblen Elementen	Überprüfung der Übereinstimmung mit den neuen Normen	bereits umgesetzt	DPO	Bewertung der Erhöhung des Risikos hinsichtlich der Vergangenheit	
					Überprüfung Register der Verarbeitungstätigkeiten	Halbjährliche Überprüfung	bereits umgesetzt	Generalsekretär		
					Überprüfung der Angemessenheit der Verfahren im Umgang mit vertraulichen Informationen	Überprüfung der Übereinstimmung mit den neuen Normen	bereits umgesetzt	DPO		
Bereich Verwaltungsdienste	Verwaltung	Aufträge und fachliche Beratungen	4	Geringe Transparenz bei der Beauftragung/Beratung Nicht einheitliche Bewertung beim Auswahlverfahren Unzureichende Prüfung der Erfüllung der Voraussetzungen	Veröffentlichung der Auforderungen zur Angebotsabgabe/Ausschreibungen bzw. vorzugsweise Auswahl der einzuladenden über die Verzeichnisse der AOV für die Beauftragung von externen Mitarbeitern / Beratern in den vorgesehenen Fällen Rotation der Auftragsvergabe	a) Festlegung von Zeitschwellen, getrennt nach Art des Auftrages (Ausbildung, Supervision, ...) b) Veröffentlichung/Verwendung von AOV-Verzeichnissen	bereits umgesetzt	Verantwortliche des Dienstes	Ausnahme in bestimmten Fällen für die Kontinuität des Dienstes	
					Ausreichende Begründung der Wahl	Stichprobenkontrolle Nutzung des Verzeichnisses der AOV Analytische Überprüfung der speziellen Voraussetzungen	bereits umgesetzt	Verantwortliche des Dienstes		
Übergreifend	übergreifend	Bearbeitung von Meldungen und Beschwerden	2	Ermessensspielraum in der Bearbeitung Nichteinhaltung von Fristen	Rechtzeitige Bearbeitung von schriftlichen externen Berichten und Beschwerden gemäß der Charta der Dienstleistungen Bearbeitung des Verfahrens	a) Halbjährliches Monitoring b) Einführung eines Beschwerdemanagementverfahrens	bereits umgesetzt	Verantwortliche der Abteilungen	Wird über ISO-Verfahren umgesetzt	Zertifizierungen
Bereich Verwaltungsdienste	Verwaltung	Bearbeitung offener Gebühren	4	Ungleiche Bewertungen Nichteinhaltung von Fristen	Rechtzeitige Mitteilung an die zuständige Gemeinde	Trimestrale Überprüfung	bereits umgesetzt	Direktor Sozialdienste		
					Monatliche Rechnungsstellung	Trimestrale Überprüfung	bereits umgesetzt	Verantwortlicher Finanzdienste		
Area	Bereich	Arbeitsabläufe mit erhöhtem Risikoindex	Risikogewichtung: Wahrscheinlichkeit x Auswirkung	Risiken	Geplante Sicherungsmaßnahmen	Output/Indikatoren	Zeitplan	Verantwortlichkeit für die Sicherungsmaßnahme	Anmerkungen/alfällige finanziellen Aufwendungen	Anmerkungen
Sozialwesen und Fürsorge	Sozialwesen	Zugang zu stationären, teilstationären und ambulanten Diensten für Senioren, Menschen mit Behinderung, Minderjährige usw.	9	Geringe Transparenz/ Unzureichende Bekanntmachung der Möglichkeit Nicht einheitliche Bewertung bei der Prüfung der Ansuchen Unzureichende Prüfung der Erfüllung der Voraussetzungen	Überprüfung der Veröffentlichung von Informationen über Möglichkeiten, Strukturen und Zugangsmodalitäten	Bekanntmachung	bereits umgesetzt	Direktor Sozialdienste		
					Anwendung der gesetzlichen Bestimmungen und der Verordnungen für den Zugang zu den Diensten Aufstellung der für die Inanspruchnahme der Leistung einzureichenden Unterlage		bereits umgesetzt	Direktor Sozialdienste		
					Inanspruchnahme eines Steuerbeistandszentrums (CAF) oder Sozialgerichts für die EGV-Erklärung		bereits umgesetzt	Direktor Sozialdienste		
Bereich Verwaltungsdienste	Verwaltung	Zugang zum bezahlten Sommerpraktikum	4	Geringe Transparenz/ Unzureichende Bekanntmachung der Möglichkeit	Vorherige Formalisierung der Zugangskriterien	jährliche Überprüfung	bereits umgesetzt	Verantwortliche Personalamt		
					Bekanntmachung der Möglichkeit/Veröffentlichung in lokalen Tageszeitungen	jährliche Überprüfung	bereits umgesetzt	Verantwortliche Personalamt		

Area	Bereich	Arbeitsabläufe mit erhöhtem Risikoindex	Risikogewichtung: Wahrscheinlichkeit x Auswirkung	Risiken	Geplante Sicherungsmaßnahmen	Output/Indikatoren	Zeitplan	Verantwortlichkeit für die Sicherungsmaßnahme	Anmerkungen/zufällige finanziellen Aufwendungen	Anmerkungen	
Generalsekretariat	Planung	Bestimmung des Bedarfs	4	Überreife Vorbereitung der Planungsdokumente	Jährliche Planung auch für den Erwerb von Dienstleistungen und Lieferungen	Veröffentlichung des Planungsdokuments	bereits umgesetzt	Generalsekretär			
				Änderung der Prioritätsreihenfolge um Wirtschaftsteilnehmer zu begünstigen	Veröffentlichung von periodischen Berichten auf den institutionellen Websele, in denen über die Vertragsverläufe und die aus dringenden Gründen vergebenen Verträge berichtet wird	Veröffentlichung der Beschlüsse an der digitalen Amtstafel	bereits umgesetzt	Generalsekretär			
Übergreifend / Bereich öffentliche Verträge (Technische Dienste und Umweltschutz)	Planung	Dringende Vergaben gemäß Art. 63 und 125 des Gd.U. Nr. 50/2016	9	Künstliche Verlängerung der Planungszeit der Ausschreibung und der Umsetzungsphase der Maßnahmen, um die Voraussetzungen für Aufträge zu schaffen, die sich durch Dringlichkeit kennzeichnen	Die Aufmerksamkeitskraft auf die Einhaltung der Planungszeiten der Ausschreibung und der Umsetzungsphase der Maßnahmen richten, um etwaige Anomalien zu erkennen, die sich auf den Zeitplan der Umsetzung der Planung auswirken können	Gezielte Überprüfung					
			9	Misbräuchliche Anwendung des Verhandlungsverfahrens (PNRR) oder PND-Zielvorgaben bei Fehlen der Voraussetzungen der aufläufigen Dringlichkeit aufgrund unvorhersagbarer Umstände, die sich dem Einfluss des Auftraggebers entziehen	Klare und genaue Erläuterung der Gründe in der Entscheidung zur Einleitung des Vergabeverfahrens oder gleichwertigen Akt	Stichprobenkontrolle von Verträgen, die als signifikant (mindestens 30%) für die tatsächliche Durchführung gelten					
		Ernenung des Verfahrensverantwortlichen (RUP)	9	Fehlen der beruflichen Voraussetzungen/ nicht einheitliche Vorgehensweise	Transparenzmaßnahmen, die sicherstellen, dass die Ernenung von Verfahrensverantwortlichen an Personen erfolgt, die über die erforderlichen beruflichen Voraussetzungen verfügen	interne Kontrollen					
		Wahl des Vergabeverfahrens unter besonderer Berücksichtigung des Verhandlungsverfahrens	9	Misbräuchlicher Gebrauch der Bestimmungen über die Ermittlung des Schätzwerts des Auftrags zur Umgehung der Bestimmungen über die anzuwendenden Verfahren/Wettbewerbseverzung	Begründungspflicht im Beschluss oder gleichwertigen Akt zum Vertragsabschluss sowohl bei der Wahl des Verfahrens als auch der Wahl des gewählten Vergabesystems oder der Art des Auftrags (z. B. öffentliche Auftrag vs. Konzession)	Kontrollen der zweiten Ebene von Verträgen unterhalb des Schwellenwerts von höchstens 10 %, auch in Bezug auf die Ausführungsphase und mögliche Interessenkonflikte	interne Kontrollität			Inanspruchnahme der zentralen Beschaffungsstelle des Landes oder MEPAB	
		Ermittlung der wesentlichen Bestandteile des Vertrags	9	Durchsickern von Informationen/Wettbewerbseverzung	Unterzeichnung von Erklärungen durch die an der Ausarbeitung der Ausschreibungsunterlagen beteiligten Personen, in denen sie bestätigen, dass keine persönlichen Interessen in Bezug auf den spezifischen Gegenstand der Ausschreibung bestehen	Unterzeichnete Erklärungen/Anzahl beteiligte Personen				Verantwortliche des Dienstes (Verträge und Ausschreibungen)	
			9	Bestimmung von vagen oder misbräuchlichen Vertragsbedingungen um die Teilnahme am Verfahren zu behindern oder um Änderungen während der Ausführungsphase zu begünstigen/Verzerrung des Wettbewerb	Verpflichtung in der Ausschreibung auf transparente und angemessene Weise die Mindestvoraussetzungen für die Zulässigkeit von Projektvarianten im Zuge der Angebotstellung zu definieren.	Benutzung der Standard-Ausschreibungen der ADV; Kontrolle	bereits umgesetzt				
		Wahl des Vergabeverfahrens mit besonderem Augenmerk auf die Verhandlungsverfahren	9	Misbräuchliche Anwendung der Bestimmungen bei der Festlegung des Ausschreibungsbetrags zwecks Umgehung der Bestimmungen in Bezug auf die Vergabeverfahren/Verzerrung des Wettbewerb	Verpflichtung zur Begründung im Beschluss zum Vertragsabschluss in Bezug auf die Wahl des Verfahrens und des Zuschlagssystems oder der Vertragstypologie.	Veröffentlichung des Beschlusses zum Vertragsabschluss auf der institutionellen Webseite	Verantwortliche des Dienstes (Verträge und Ausschreibungen)				
			9	Formulierung der Kriterien für die Bewertung und Zuerkennung der Punkte, die den bisherigen Leistungserbringer bevorzugen oder bestimmte Wirtschaftsteilnehmer begünstigen können		Nutzung von Standardrufen, die von ACP zur Verfügung gestellt werden; Monitoring-Aktivitäten					
			9	Ungleichbehandlung in Bezug auf die tatsächliche Möglichkeit der Teilnahme an Ausschreibungen auch von Klein-, Klein- und Mittelunternehmen, die in den Verzeichnissen eingetragen sind.	Rotation der Einladungen						
			9	Rechtzeitige Aktualisierung der Verzeichnisse durch die Vergabestelle auf Antrag der Wirtschaftsteilnehmer, die an der Ausschreibung teilnehmen möchten.	Veröffentlichung der Namen der Wirtschaftsteilnehmer, die vom öffentlichen Auftraggeber im Rahmen des Verfahrens kontaktiert werden.						
Übergreifend / Bereich öffentliche Verträge (Technische Dienste und Umweltschutz)	Auswahl des Vertragspartners	Automatischer Ausschluss von abnormalen Angeboten in Verfahren, die zum niedrigsten Preis gemäß Art. 1 Absatz 3, Gesetzesdekret Nr. 76/2020 vergeben wurden	9	Abstärchen zwischen Unternehmen, die in den Wettbewerb eingeleitet, um künstlich niedrige Angebote abzugeben, damit die abnormale Positionen besetzt werden und das Unternehmen den Zuschlag zu einem Preis erhält, der geringfügig über dem so vorzetzten Schwellenwert liegt.	Veröffentlichung von Angaben der Ausschreibungen, bei denen der automatische Ausschluss anormaler Angebote angewandt wurde						
		Verhandlungsverfahren gemäß Artikel 63 des Kodex, nach Befragung von mindestens 5 Wirtschaftsteilnehmern, sofern vorhanden. (Bei Dienstleistungs- und Lieferaufträgen mit einem Wert von 130.000 Euro bis zum EU-Schwellenwert und bei Bauaufträgen mit einem Wert von 150.000 Euro oder mehr und weniger als 1 Mio. Euro)	9	Wiederkehrende Vergaben von Aufträgen an denselben Wirtschaftsteilnehmer desselben Art des Commencement vocabulary (CPV), insbesondere wenn die Summe dieser Vergaben den Schwellenwert von 130.000 Euro übersteigt.	Aufzeichnung der Wirtschaftsteilnehmer, um zu überprüfen, wer in einem bestimmten Zeitraum am häufigsten eingeladen und beauftragt wurde	Überprüfung derjenigen, die in einem bestimmten Zeitraum am meisten wiederkehrende Zuschläge erhalten haben	Anzahl der Verfahren, die von einer bestimmten Verwaltung innerhalb eines bestimmten Zeitrahmens gestartet wurden und für die nur ein Angebot eingegangen ist				
		Bestimmung der Termine für das Einreichen der Angebote	6	Maßnahmen und Verhalten die darauf abzielen, die Anzahl der Teilnehmer am Verfahren einzuschränken	Einrichtung von geeigneten und nicht manipulierbaren Systemen zur Protokollierung der Angebote (z. B. Verpflichtung zum Einreich der Angebote des Datums und der Uhrzeit bzw. Anwendung von teleamtlichen Plattformen für die Abwicklung der Verfahren).	Benutzung eines elektronischen Protokollsystems und Verwendung der teleamtlichen Vergabeplattform des Landes (ISOV) Bereitstellung von verschlüsselbaren Schränken	bereits umgesetzt	Verantwortliche des Dienstes			
		Ernenung der Kommission	4	Ernenung von Kommissionsmitgliedern, die sich in einem Interessenskonflikt befinden oder nicht über die notwendigen Voraussetzungen verfügen	Verpflichtung zur Transparenz/Öffentlichkeit der Maßnahmen für die Ernenung der Mitglieder der technischen Kommissionen und eventuellen Berater. Zusammensetzung der Kommissionen nach Maßgabe der geltenden Bestimmungen und der eigenen Verordnungen. Einholung bei den Kommissionsmitgliedern von Erklärungen betreffend das Fehlen von Unvereinbarkeitsgründen mit allen klassifizierten Bietern, unter Berücksichtigung auch der möglichen subjektiven Verbindungen und/oder Verwandtschaftsverhältnisse.	Eigenerklärung	Verantwortliche des Dienstes (Verträge und Ausschreibungen)				
		Verwaltung der Wettbewerbsbedingungen / Überprüfung der Teilnahmevoraussetzungen	6	Kontrollen gemäß L.G. 16/2015	Kontrollen gemäß L.G. 16/2015	Kontrollen gemäß L.G. 16/2015		Verantwortliche des Dienstes (Verträge und Ausschreibungen)			
			6								
			6								

<p>Übergreifend / Bereich öffentliche Verträge (Technische Dienste und Umweltschutz)</p>	<p>Überprüfung des Zuschlags und Abschluss des Vertrags</p>	<p>Überprüfung der Voraussetzungen für den Vertragsabschluss</p>	<p>6</p>	<p>Veränderung oder Unterlassung der Kontrollen und Überprüfungen zum Zwecke eines Zuschlagsempfänger, der nicht im Besitz der Voraussetzungen ist, zu begünstigen oder einen Zuschlagsempfänger zu Gunsten eines anderen in der Rangordnung nachfolgenden auszuschließen</p>	<p>Konstante Kontrolle über die Einhaltung der von den gesetzlichen Bestimmungen vorgesehenen Obliegenheiten / zusätzlich Stichprobenkontrollen im Ausmaß von 6% für Verfahren außerhalb des Portals mit Art. 32 L.G. 16/2015 und für Weitervergaben.</p>	<p>Regelmäßige / jährliche Überprüfung</p>		<p>Verantwortliche des Dienstes (Verträge und Ausschreibungen)</p>		
---	---	--	----------	---	---	--	--	--	--	--

Übergreifend / Bereich öffentliche Verträge (Technische Dienste und Umweltschutz)	Ausführung des Vertrages	Genehmigung von Abänderungen des ursprünglichen Vertrages	9	Nachträgliche Wettbewerbsverzerrung	Veröffentlichung der Maßnahmen betreffend die Abänderung des ursprünglichen Vertrages	Veröffentlichung der Maßnahme auf der institutionellen Webseite / Meldung Beobachtungsstelle		Verantwortliche des Dienstes (Verträge und Ausschreibungen)	
		Ermächtigung von Unteraufträgen	9	Mögliche geheime Absprachen zwischen Unternehmen, die an einer Ausschreibung teilnehmen, mit dem Ziel, das Ergebnis zu manipulieren, indem der Mechanismus der Unterauftragsvergabe genutzt wird, um die Vorteile der Vereinbarung an andere Teilnehmer derselben Ausschreibung weiterzugeben	Veröffentlichung der Namen der Unterauftragnehmer und der Auftragsnummern				
				Verpflichtende Mitteilung des Wirtschaftsteilnehmers in Bezug auf Unteraufträge, die keine Unteraufträge gemäß Art. 105 Abs. 2 des Kodex sind, die vorständig durchgeführt wurden, um die vorgesehenen strengeren Kontrollen zu umgehen, die für Unteraufträge vorgesehen sind	Nachverfolgung der Aufträge, für die die Vergabe von Unteraufträgen in einem bestimmten Zeitraum genehmigt wird. Dies soll es der Körperschaft ermöglichen, stichprobenartig zu überprüfen, ob die vom RUP erteilten Genehmigungen für Unteraufträge eingehalten werden	S Stichprobenkontrollen der Übereinstimmung mit den Vorschriften der vom RUP erteilten Genehmigungen für die Vergabe von Unteraufträgen		Verantwortliche des Dienstes (Verträge und Ausschreibungen)	
				Dienstleistungen, die von nicht autorisiertem Personal/Wirtschaftsteilnehmern durchgeführt werden	Angemessene Überwachung durch die DL / DEC und RUP während der Ausführung unter besondere Berücksichtigung der genehmigten Unteraufträgen und mitgelieferten Unteraufträge	S Stichprobenkontrolle		interne Kontrolle	
		Zulässigkeit von Varianten	9	Misbräuchliche Inanspruchnahme von Varianten um den Leistungserbringer zu begünstigen	Überprüfung der ordnungsgemäßen Übermittlung der Varianten an die ANAC. Veröffentlichung der Maßnahmen zur Annahme von Varianten, gleichzeitig mit deren Genehmigung, und mindestens für die Dauer des Auftrags. Regelmäßige Berichterstattung über die durchgeführten Kontrollen und beantragten Varianten eines jeden Vorhabens nur bei Vergaben über EU-Schwelle.	Übermittlung Formblätter an ANAC / Periodizität der Überprüfungen		Verantwortliche des Dienstes (Verträge und Ausschreibungen)	
		Ersatzbefugnisse nach Art. 59 Abs. 2, G.D. Nr. 77/2021	9	Nichtausübung der Ersatzbefugnis gemäß Artikel 2 Absatz 9-bis des Gesetzes Nr. 241/1990	Link zur Veröffentlichung des Namens und der Daten des Inhabers der Ersatzbefugnis gemäß Artikel 35, Buchstabe m) des G.D. Nr. 33/2013 auf der institutionellen Webseite der Vergabestelle, der verpflichtet ist, Maßnahmen zu ergreifen, wenn die Fristen für den Vertragsabschluss, die Lieferung der Arbeiten, die Einsetzung des technischen Beirats sowie andere Fristen, einschließlich der Verfahrensfristen, unregelmäßig abgelaufen sind.				
				Ernennung von Personen zu Inhabern der Ersatzbefugnis, die sich in einem Interessenkonflikt befinden	Erklärung der Person, die die stellvertretende Befugnis für das Verfahren innehat, in Bezug auf das für Eingreifen beantragt wird, über Situationen des Interessenkonflikts gemäß Art. 42 des Gesetzesdekrets Nr. 50/2016				
				Ausübung der Ersatzbefugnis bei Fehlen der Voraussetzungen, um bestreute Wirtschaftsteilnehmer zu begünstigen	Link zur Veröffentlichung des Namens und der Daten des Inhabers der Ersatzbefugnis gemäß Artikel 35, Buchstabe m) des G.D. Nr. 33/2013 auf der institutionellen Webseite der Vergabestelle, der verpflichtet ist, Maßnahmen zu ergreifen, wenn die Fristen für den Vertragsabschluss, die Lieferung der Arbeiten, die Einsetzung des technischen Beirats sowie andere Fristen, einschließlich der Verfahrensfristen, unregelmäßig abgelaufen sind				
		Überprüfungen im Zuge der Ausführung	9	Fehlende oder mangelhafte Überprüfung des tatsächlichen Standes von Baufortschritten in Bezug auf den Zeitplan zwecks Vermeidung der Anwendung von Vertragsstrafen oder -auflösungen	Periodische Kontrollen/Bauleitung in Abstimmung mit den Arbeitfortschritten und Forderung eines Berichts für jede Kontrolle seitens Bauleiter und Sicherheitskoordinator In den Lastheften für die Bauleitung oder den Aufforderungen zur Angebotsabgabe Qualität und Umfang der erwarteten Leistung angeben Planung regelmäßiger gemeinsamer Baustellenbesprechungen eines Vertreters des Umweltschutzes und des Bauleiters zur Überprüfung der Situation und Berichterstattung. Etablierung Arbeitsanweisungen für DEC/RUP bei Dienstleistungen und Lieferungen	Kontrollplan / Anzahl der erstellten Berichte / Periodizität der Besprechungen		Verantwortlicher Technische Dienste	Regelmäßige Baustellenbesprechungen zur Überprüfung
		Anbringung von Vorbehalten	9	Betrügerische Kostenhöhung	Überprüfung der Einhaltung des Verbots, Vorbehalte über den gesetzlich zulässigen Betrag hinaus zuzulassen	Halbjährliche Überprüfung			
		Verwaltung der Rechtsstreite	4	Beilegung von Rechtsstreiten durch Schiedsgerichte um betrügerische Leistungserbringer zu begünstigen	Veröffentlichung der gültigen Streitbelegungen und der außergerichtlichen Vergleiche	Veröffentlichung des Genehmigungsbeschlusses auf der institutionellen Website	unverzüglich bei Eintritt	Verantwortliche des Dienstes (Verträge und Ausschreibungen)	
		Art. 50, Abs. 4, G.D. 77/2021 Bonus für vorzeitige Vertragsausführung	9	Zahlung eines Bonus für vorzeitige Vertragsausführung bei Nichtvorliegen der in den Normen vorgesehenen Umstände.	Unverzügliche Unterrichtung durch die mit der Verwaltung des Vertrags beauftragten Personen (RUP, DL und DEC) über das Eintreten von Umständen, die mit der Anerkennung des Bonus für die vorzeitige Vertragsausführung zusammenhängen, damit etwaige Kontrollen durchgeführt werden können.			interne Kontrolltätigkeit	
				Beschleunigung durch den Auftragnehmer die eine "nicht fachgerechte" Ausführung der Arbeiten beinhaltet, ausschließlich zum Zweck der Erzielung des Bonus für vorzeitige Vertragsausführung, zum Nachteil der ordnungsgemäßen Ausführung des Auftrags	Verfolgung der vom öffentlichen Auftraggeber erteilten Zuschläge, um zu überprüfen, ob die Zeitpläne für den Vorschuss mit den Vorschriften und dem Vertrag übereinstimmen, damit im Falle einer gemeldeten Inanspruchnahme des Bonus für vorzeitige Vertragsausführung Kontrollen durchgeführt werden können.			interne Kontrolltätigkeit	
Betrügerische Vereinbarungen des RUP oder des DL mit dem Auftragnehmer, um noch zu erbringende Leistungen als abgeschlossen zu beschleunigen, um die Anwendung von Vertragsstrafen zu vermeiden und/oder den Bonus für vorzeitige Vertragsausführung anzuerkennen.	Sensibilisierung der zuständigen Personen (RUP, DL und DEC) durch die Verbreitung von internen Rundschreiben/Verhaltensrichtlinien über die Erfüllung und Disziplin der Leistung, um den Bonus für vorzeitige Vertragsausführung korrekt anzuerkennen					RPCT			
Durchführung von Zahlungen im Zuge der Ausführung	4	Geldwäsche von Geld zweifelhafte Herkunft/Steuerhinterziehung	Überprüfung der vollständigen Einhaltung der Regeln zur finanziellen Rückverfolgbarkeit	Halbjährliche Überprüfung					
Technische Dienste	Abrechnung	Ernennung des Abnahmepfänders (oder der Abnahmekommission)	9	Auftrag der Abnahme an bestechliche Personen	Veröffentlichung der Auswahlmethoden, Namen und fachlichen Qualifikation der Mitglieder der Abnahmekommission	Rotation bei der Auftragsvergabe	bereits umgesetzt	Verantwortlicher Technische Dienste	
		Abrechnung der Arbeiten in Regie	4	Geldwäsche von Geld zweifelhafte Herkunft/Steuerhinterziehung	Überprüfung, dass keine ungerechtfertigten Zahlungen geleistet oder von der Rückverfügbarkeit der Finanzströme entzogen werden	Überwachung		Verantwortliche des Dienstes (Verträge und Ausschreibungen)	kommt sehr selten vor

Übergreifend	Generalsekretariat	Tiefen von Entscheidungen – Interessenskonflikte	4	unparteiische Entscheidungen	Information an die Führungskräfte über die Erhaltungspflichten und Stichprobenkontrollen	Entscheidungen die vom Generalsekretär auf Grund eines Interessenskonflikts einer Führungskraft getroffen werden	bereits umgesetzt	Generalsekretär		
Technischer Dienst und Umweltschutz	Umwelt	Gebrauch der Treibstoffe durch die Mitarbeiter	9	Ungerechtfertigter Gebrauch	Ablauf mit zweifacher Unterschrift	Durchgeführte / durchzuführende Kontrollen	bereits umgesetzt	Verantwortlicher Technische Dienste	siehe Bericht	
Personaldienst, Organisation, und allgemeine Angelegenheiten	Personal	Mobilität zwischen den Körperschaften	4	Geringe Transparenz/Unzureichende Bekanntmachung der Möglichkeit Nicht einheitliche Bewertung bei der Auswahl Willkürliche Benützung der Rangordnungen anderer Körperschaften	Veröffentlichung der Ausschreibung wie bei den Wettbewerben		bereits umgesetzt	Verantwortliche Personalamt		
					Erstellung von Bewertungsrasern für Kandidaten, die mit denen des Wettbewerbs identisch sind		bereits umgesetzt	Verantwortliche Personalamt		
Sozialwesen und Fürsorge	Sozialwesen	Zugang zu den Pflege- und Sozialleistungen	4	Geringe Transparenz/ Unzureichende Bekanntmachung der Möglichkeit Nicht einheitliche Bewertung bei der Prüfung der Ansuchen Unzureichende Prüfung der Erfüllung der Voraussetzungen	Überprüfung der Veröffentlichung von Informationen über Möglichkeiten, Strukturen und Zugangsmodalitäten.		bereits umgesetzt	Direktor Sozialdienste		
					Einhaltung der geltenden Bestimmungen und der Zugangsverordnung Auflistung der ersatzsicheres Unterlagen für die Inanspruchnahme der Leistung		bereits umgesetzt	Direktor Sozialdienste		
					Inanspruchnahme eines Steuerbeihilfenkontingents (CAF) oder Sozialprengels für die EEVE-Erklärung		bereits umgesetzt	Direktor Sozialdienste		
Sozialwesen und Fürsorge	Sozialwesen	Erbringung Pflege- und Sozialleistungen	6	Unrechtmäßige Anfrage/Aufnahme von Geschenken oder anderen Gefälligkeiten für Erbringung des Dienstes	Rundschreiben, Verhaltenskodex, Fortbildungen, Hinweise für die Verwandte, eventuelle Personalrotation.	Anzahl Fortbildungen und Protokolle	Bereits umgesetzt und auf alle Fälle periodisch	Direktor Sozialdienste und Sprengelleiter		
Sozialwesen und Fürsorge	Sozialwesen	Ausschank von Getränken und Verkauf von Produkten	6	Verkauf von Produkten ohne Bezahlung / Ausstellung des Kassenbelegs	Sensibilisierung der Mitarbeiter	Rundschreiben	Bereits umgesetzt	Direktor Sozialdienste		
					Stichprobenkontrollen	Anzahl Stichprobenkontrollen	31.12.2023	Direktor Sozialdienste		
Übergreifend	Personal	Schulungen Personal	6	mangelnde Sensibilisierung in Bezug auf unrechtmäßige Handlungen und daraus folgende erhöhte Korruptionsgefahr	Schulungen für das gesamte Personal und die Verwalter in den Bereichen Antikorruption, Privacy und Arbeitssicherheit.	Schulungen in Form von theoretisch-praktischen Kursen	31.12.2023	Verantwortliche Personalamt		

Area	Ambito	Processi con indice di rischio elevato	Peatura rischio: probabilità x impatto	Rischi	Azioni o misure preventive previste	output / indicatori	tempistica	Responsabile dell'azione o misura preventiva	Note / eventuali oneri finanziari
Servizio finanziario	Patrimonio	Alienazione di beni mobili	6	Disomogeneità delle valutazioni Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità	Formalizzazione delle attività di pubblicazione da effettuare	Linea guida	già in atto	Responsabile finanziario	
Segreteria, Organizzazione e Affari Generali	Attività culturali/economiche/volontariato	erogazioni di contributi e benefici di carattere economico	9	Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste Scarsa controllo del possesso dei requisiti dichiarati e della rendicontazione	a) Applicazione regolamento per l'erogazione dei contributi con esplicitazione dei criteri b) Esplicitazione dei requisiti e della documentazione necessaria per l'ottenimento del beneficio	a) Monitoraggio annuale b) Pubblicazione Albo dei beneficiari sul sito Amministrazione trasparente	già in atto	Responsabile finanziario	
					Pubblicazione delle modalità di accesso al contributo e della tempistica	Monitoraggio	già in atto	Responsabile finanziario	
					Controllo puntuale dei requisiti e della documentazione consegnata e della rendicontazione	Monitoraggio / controlli a campione	già in atto	Responsabile finanziario	
Trasversale	Tutti i servizi che affidano incarichi	Gestione accesso agli atti	2	Disomogeneità nella valutazione delle richieste Violazione della privacy	a) Standardizzazione della modulistica con particolare riferimento all'esplicitazione della motivazione della richiesta e del procedimento amministrativo cui si riferisce b) misura organizzativa con definizione competenze, responsabilità di risposta con eventuale coinvolgimento DPO per atti sensibili su piano Privacy c) approvazione di un nuovo regolamento riguardando	a) monitoraggio utilizzo nuove modulistica e adozione di disposizioni interne b) N interlocazioni con DPO sul tema di accesso	a) in atto b) in atto c) entro il 31/12/2023	Segretario Generale	
Segreteria Generale	Segreteria Generale	Nomine politiche in società in house e controllate	6	Scarsa controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Richieste e controllo a campione, di autodichiarazioni al candidato in merito alla conflittualità/compatibilità dell'incarico	monitoraggio	in atto	Segretario Generale	
Segreteria Generale	Segreteria Generale	Controllo analogo su società in house	6	Mancato rispetto sulle norme di scelta del contraente	richiesta adozione MOG 231	Esiti richiesta	Entro 31.12.2023	Segretario generale	
Ufficio Personale	Ufficio Personale	Cessazione dal servizio (Phantouflage)	6	condotte opportunistiche post cessazione rapporto di lavoro	informazione puntuale del Dirigente (o cessato negli ultimi tre anni), in merito ai vincoli oggettivi e soggettivi a contrarre nel triennio successivo alla cessazione	sottoscrizione di clausole nei contratti individuali	in atto	Responsabile personale	
Servizio finanziario	Finanziario	Pagamento fatture fornitori	4	Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali	a) Esplicitazione della documentazione necessaria per effettuare la liquidazione b) Effettuazione puntuale dei controlli di regolarità contributiva -> responsabilità del committente	a) Tutte le lettere di incarico riportano la lista della documentazione necessaria b) Linea guida / verbale	a) già in atto b) già in atto	Responsabile Finanziario RUP	- certificati di pagamento - SAL DURC (ufficio tecnico o chi affida l'incarico lo richiede e deve controllare)
					Monitoraggio dell'ordine cronologico dei tempi di liquidazione, per tipologia di fattura	Indicatore di tempestività dei pagamenti < 0 Regolamento per i termini di pagamento Periodicità monitoraggio	già in atto Piattoforma crediti commerciali - rilevamento indicatore di pagamento	Responsabile Finanziario	Workflow
Servizio finanziario	Finanziario	Inventario	6	Appropriazione indebita di beni non inventariati	tenuta di un registro del hardware non inventariato (es. cellulari) avente valore unitario inferiore ad euro 300,00	Gestione registro	già in atto	Responsabile finanziario	
					Regolamentazione da prevedere nell'apposito regolamento	Regolamento sul patrimonio	già in atto	Responsabile finanziario	
Trasversale	Tutti i servizi che gestiscono banche dati	Gestione banche dati	6	Fuga di notizie di informazioni riservate Esportazione dati non autorizzati	a) Formalizzazione di una linea guida che identifica le modalità di richiesta di accesso a dati personali e sensibili b) predisposizione nuova policy restrittiva su utilizzo dei dischi locali c) Applicazione puntuale delle disposizioni normative e di regolamento	a) Procedura / Verifica rispetto procedura in atto b) % di dischi locali interessati!	a) già in atto b) già in atto c) già in atto	Amministratore di sistema	

Area	Ambito	Processi con indice di rischio elevato	Pesatura rischio: probabilità x impatto	Rischi	Azioni o misure preventive previste	output/indicatori	tempistica	Responsabile dell'azione o misura preventiva	note/eventuali oneri finanziari
Ufficio Personale	Personale	Selezione/reclutamento del personale	4	Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione / Comportamenti opportunistici nell'utilizzo delle graduatorie Disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati	a) Creazione di griglie per la valutazione dei candidati b) Composizione delle commissioni in base alle vigenti disposizioni legislative e dell'ordinamento del personale c) verifica che chi vi partecipa non abbia legami parentali / concorrenti d) Estrazione a sorte delle domande	Monitoraggio del rispetto procedura Dichiarazione membri commissione	già in atto	Responsabile personale	
					Utilizzo tabella Esodi - richiesta certificato penale: uso delle banche dati dell'Ufficio Patentino e dell'Ufficio del Lavoro	Monitoraggio del rispetto procedura / controllo a campione / N° supporti operativi	già in atto	Responsabile personale	
Trasversale	Personale	accertamento presenze in servizio (anche per lavoro agile / smart working)	0	falsa attestazione di presenza Truffa ai danni alla Pubblica Amministrazione	a) predisposizione stringente disciplina per le limbature (causali) b) effettuazione dei controlli periodici c) controllo puntuale del rispetto degli obiettivi assegnati nel lavoro a distanza d) limbature tramite cellulare	a) monitoraggio e redazione report b) circolare c) accordo decentrale d) ???	a) e b) entro 31.12.2023 c) già in atto d) entro il 31.12.2023	Responsabile personale	
Servizio Politiche Sociali	Politiche sociali	accesso ai servizi diurni ed accesso alle strutture abitative per disabili e malati psichici	4	Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Verifica pubblicazione informazioni sulle opportunità, le strutture e le modalità di accesso	Sito Web Carta dei servizi	già in atto	Direttore dei Servizi Sociali	Minor pressioni rispetto ai servizi per anziani (minore richiesta).
					a) Stesura regolamento per l'accesso ai servizi con definizione dei criteri di priorità b) Esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione del servizio	a) Istituzione di una graduatoria per accesso + Regolamento b) Monitoraggio del rispetto della procedura	già in atto	Direttore dei Servizi Sociali	
					Ricorso ai CAF/direttri sociali per dichiarazione EEVE	Monitoraggio del rispetto della procedura	già in atto	Direttore dei Servizi Sociali	
Servizio Politiche Sociali Servizi finanziari	Politiche sociali	controlli sul pagamento fatture emesse per i servizi socio assistenziali	4	Assenza di criteri di campionamento Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali	Controllo puntuale delle situazioni come da norme di settore o definizione di criteri predeterminati per il controllo formale		già in atto	Direttore dei Servizi Sociali	
					Formalizzazione di linee guida per i controlli da effettuare		già in atto	Direttore dei Servizi Sociali	
Servizio Politiche Sociali	Politiche sociali	erogazioni di contributi e benefici di carattere economico	6	Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati e della rendicontazione delle spese Controllo a campione sulla rendicontazione delle spese	Publicizzazione delle modalità di accesso al contributo e della tempistica		già in atto	Direttore dei Servizi Sociali	Sito internet sia della Comunità che dalla Provincia
					Controllo periodico dei requisiti e della documentazione consegnata oppure controllo del campione previsto dalla norma (9%).		già in atto	Direttore dei Servizi Sociali	
Servizio Politiche Sociali	Politiche sociali	definizione del livello di compartecipazione alla spesa	6	disomogeneità delle valutazioni Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati e della rendicontazione	Controlli incrociati, a campione	Monitoraggio semestrale	già in atto	Responsabile di distretto	
					Collaborazione con il Comune di residenza				
Area Servizi Amministrativi	Amministrativo	Emissione della fattura per i servizi assistenziali e residenziali (rette ecc.)	2	Assenza di criteri di campionamento dei controlli	Controllo incrociato con la contabilità	Monitoraggio trimestrale dell'attuazione delle azioni previste	già in atto	Responsabile di servizio	

Area	Ambito	Processi con indice di rischio elevato	Pesatura rischio: probabilità x impatto	Rischi	Azioni o misure preventive previste	output/indicatori	tempistica	responsabile dell'azione o misura preventiva	note/eventuali oneri finanziari	
Trasversale a tutte le Aree	Trasversale	Gestione banche dati o informazioni riservate	6	Violazione della privacy	Verifica della correttezza dei livelli di accesso per le interrogazioni alle banche dati con elementi sensibili	check up rispondenza alle nuove norme	già in atto	DPO	Valutazione del rischio aumentata rispetto al passato	
				inadeguatezza rispetto alla normativa europea	Adozione e manutenzione registro dei trattamenti	Monitoraggio semestrale	già in atto	Segretario generale		
				Disomogeneità delle valutazioni	Verifica adeguatezza delle procedure di gestione delle informazioni riservate	check up rispondenza alle nuove norme	già in atto	DPO		
Area Servizi Amministrativi	Amministrativo	Incarichi e consulenze professionali	4	Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità	Publicazione di richieste di offerta/bandi rispettivamente scelta dei partecipanti dagli elenchi dell'ACP per affidamento di incarichi di consulenza e collaborazione nei casi previsti	a) adozione di soglie temporali differenziate per tipologia di incarico (formazione, supervisione...) b) Pubblicazione / uso elenchi dell'ACP	Già in atto	Responsabili dei servizi	eccezione in casi specifici per continuità di servizio	
				Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste	Rotazione affidamento incarichi	controllo a campione	già in atto	Responsabili dei servizi		
				Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Motivazione esauriente della scelta	Uso dell'elenco dell'ACP Verifica analitica dei requisiti specifici				
Trasversale	Trasversale	Gestione di segnalazioni e reclami	2	Discrezionalità nella gestione Non rispetto delle scadenze temporali	Gestione puntuale delle segnalazioni esterne scritte e dei reclami secondo la Carta dei Servizi Elaborazione procedura	a) Monitoraggio semestrale b) Adozione procedura gestione reclami	già in atto	Responsabili ripartizioni	Viene fatto attraverso le procedure ISO	certificazioni
Area Servizi Amministrativi	Amministrativo	Gestione rette inavase	4	Disomogeneità delle valutazioni	Comunicazione puntuale al comune obbligato in solido	Monitoraggio trimestrale	Già in atto	Direttore Servizi sociali		
				Non rispetto delle scadenze temporali	Fatturazione mensile	Monitoraggio trimestrale	Già in atto	Responsabile Finanziario		
Area	Ambito	Processi con indice di rischio elevato	Pesatura rischio: probabilità x impatto	Rischi	Azioni o misure preventive previste	output/indicatori	tempistica	responsabile dell'azione o misura preventiva	note/eventuali oneri finanziari	
Servizio Politiche Sociali	Politiche sociali	accesso a servizi a regime residenziale, semi-residenziale, o ai servizi distrettuali per anziani, diversamente abili, minori ecc.	9	Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità	Verifica pubblicazione informazioni sulle opportunità, le strutture e le modalità di accesso	Publicazione	già in atto	Direttore servizi sociali		
				Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste	Applicazione delle disposizioni normative e dei regolamenti per l'accesso Esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione del servizio		Già in atto	Direttore servizi sociali		
				Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Ricorso ai CAF/distretti sociali per dichiarazione EEVE		già in atto	Direttore servizi sociali		
Area Servizi Amministrativi	Amministrativo	accesso al tirocinio retribuito estivo	4	Scarsa trasparenza	Formalizzazione preventiva criteri di accesso	Monitoraggio annuale	già in atto	Responsabile personale		
				scarsa pubblicità dell'opportunità	pubblicazione opportunità/Bando sui quotidiani locali	Monitoraggio annuale	già in atto	Responsabile personale		

Area	Ambito	Processi con indice di rischio elevato	Psatura rischio: probabilità x impatto	Rischi	Azioni o misure preventive previste	output/indicatori	tempistica	responsabile dell'azione o misura preventiva	note/eventuali oneri finanziari	
Segreteria Generale	Programmazione	definizione del fabbisogno	4	Interspettiva predisposizione degli strumenti di programmazione	Programmazione annuale anche per acquisti di servizi e forniture.	pubblicazione documento programmatico	in atto	Segretario Generale		
				Alterazione ordine priorità per favorire operatore economico	Publicazione, sui siti istituzionali, di report periodici in cui siano rendicontati i contratti prerogati e i contratti affidati in via d'urgenza e relative motivazioni.	Delibera pubblicata sull'albo pretorio digitale	in atto	Segretario Generale		
Trasversale / area contratti pubblici (servizio tecnico e tutela ambientale)	Progettazione	Affidamenti d'urgenza ex artt. 63 e 125 del d.lgs. n. 50/2016	9	Artificioso allungamento dei tempi di progettazione della gara e della fase realizzativa dell'intervento al fine di creare la condizione per affidamenti caratterizzati da urgenza. abuso del ricorso alla procedura negoziata (obiettivi PNRR o PNC) in assenza delle condizioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante.	Attenzione al rispetto dei tempi di progettazione della gara e della fase realizzativa dell'intervento al fine di individuare eventuali anomalie che possono incidere sui tempi di attuazione dei programmi. Chiara e puntuale esplicitazione nella determina a contrarre o atto equivalente delle motivazioni	Monitoraggio sistematico controlli su un campione di affidamenti ritenuto significativo (almeno pari al 30%) dell'effettiva esplicitazione				
		nomina del responsabile del procedimento;	9	Carenza di requisiti professionali/Diogeneità di comportamento	Misure di trasparenza volte a garantire la nomina di RP a soggetti in possesso dei requisiti di professionalità necessari.			Responsabili dei servizi (contratti ed appalti)		
		scelta della procedura di aggiudicazione, con particolare attenzione al ricorso alla procedura negoziata;	9	Abuso delle disposizioni in materia di determinazione del valore stimato del contratto al fine di eludere le disposizioni sulle procedure da porre in essere/alterazione della concorrenza	Obbligo di motivazione nella determina a contrarre in ordine sia alla scelta della procedura sia alla scelta del sistema di affidamento adottato ovvero della tipologia contrattuale (per esempio appalto vs. concessione).	controlli di secondo livello sui contratti sotto soglia per non più di 10% anche rispetto alla fase di esecuzione e ai possibili conflitti di interessi		funzione di controllo interno		
		individuazione degli elementi essenziali del contratto;	9	fuga di notizie/alterazione della concorrenza	Sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara di dichiarazioni in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara	dichiarazioni firmate/ commissari			Responsabile del servizio (contratti ed appalti)	Utilizzo centrale di committenza provinciale o MEPAB
		scelta della procedura di aggiudicazione, con particolare attenzione al ricorso alla procedura negoziata;	9	Predisposizione di clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione/alterazione della concorrenza	Obbligo di dettagliare nel bando di gara in modo trasparente e congruo i requisiti minimi di ammissibilità delle varianti progettuali in sede di offerta.	Utilizzo bandi tipo messi a disposizione da ACP				
				Abuso delle disposizioni in materia di determinazione del valore stimato del contratto al fine di eludere le disposizioni sulle procedure da porre in essere/alterazione della concorrenza	Obbligo di motivazione nella determina a contrarre in ordine sia alla scelta della procedura sia alla scelta del sistema di affidamento adottato ovvero della tipologia contrattuale	Delibera a contrarre pubblicata sul sito istituzionale			Responsabile del servizio (contratti ed appalti)	
				Formulazione di criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi (tecnici ed economici) che possono avvantaggiare il fornitore uscente, grazie ad asimmetrie informative esistenti a suo favore ovvero, comunque, favorire determinati operatori economici	Obbligo di motivazione nella determina a contrarre in ordine sia alla scelta della procedura sia alla scelta del sistema di affidamento adottato ovvero della tipologia contrattuale	Utilizzo bandi tipo messi a disposizione da ACP: Attività di monitoraggio				
				disparità di trattamento in termini di effettiva possibilità di partecipazione alle gare anche delle micro, piccole e medie imprese inserite negli elenchi.	Publicatione dei nominativi degli operatori economici consultati dalla stazione appaltante in esito alla procedura. Aggiornamento tempestivo da parte dell'ufficio gare degli elenchi su richiesta degli operatori economici che intendono partecipare alla gara.					
				Esclusione automatica offerte anomale nelle procedure aggiudicate al prezzo più basso ex Art. 1, co. 3, d.l. n. 76/2020	Creazione di accordi tra imprese che intervengono nella competizione al solo fine di presentare offerte artificialmente basse, in modo da occupare tutti i posizionamenti anomali e consentirne, all'impresa che si intende favorire, l'aggiudicazione dell'appalto a un prezzo leggermente al di sopra della soglia di anomalia così fissata.	Publicatione degli estremi delle gare in cui è stata applicata l'esclusione automatica delle offerte anomale.				
			selezione del contraente	Procedura negoziata ex art. 63 del Codice, previa consultazione di almeno 5 OO.EE., ove esistenti. (Per gli appalti di servizi a fornitura di valore pari a 139 mila € e fino alla soglia comunitaria e lavori di valore pari o superiore a 150.000 € e inferiore a 1 milione di euro)	9	Affidamenti ricorreni al medesimo operatore economico della stessa tipologia di Common procurement vocabulary (CPV) quando, in particolare, la somma di tali affidamenti superi la soglia di 139 mila euro.	tracciamento degli operatori economici per verificare quelli che in un determinato arco temporale risultano essere stati con maggiore frequenza invitati e aggiudicati;	verificare quelli che in un determinato arco temporale risultano come gli affidatari più ricorreni; verifiche a campione (ad es. di un campione rappresentativo del 10% di quegli affidamenti con procedure negoziate aventi valore appena inferiore alle soglie minime.		numero di procedure attivate da una determinata amministrazione in un definito arco temporale per le quali è pervenuta una sola offerta.
		la fissazione dei termini per la ricezione delle offerte;	6	azioni e comportamenti tesi a restringere indebitamente la gamma dei partecipanti alla gara. Specifiche cautele per le gare al di fuori dalla piattaforma elettronica	Predisposizione di idonei ed inalterabili sistemi di protocollazione delle offerte (ad esempio prevedendo che, in caso di consegna a mano, l'attestazione di data e ora di arrivo conferisca, ovvero prevedendo piattaforme informatiche di gestione della gara). Specifiche cautele per le gare al di fuori dalla piattaforma elettronica	uso programma di protocollazione informatica ed utilizzo della piattaforma elettronica per le gare della Provincia (GICP) messa a disposizione armata a chiave	in atto	Responsabili dei servizi		
		la nomina della commissione di gara;	4	la nomina di commissari in conflitto di interesse o privi dei necessari requisiti;	Obblighi di trasparenza/pubblicità delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti. Composizione delle commissioni sulla base delle vigenti disposizioni legislative e dei propri regolamenti Ritorno da parte dei commissari di dichiarazioni attestanti l'insussistenza di cause di incompatibilità con le imprese classificate, avendo riguardo anche a possibili collegamenti soggettivi o di parentela.	autodichiarazione		Responsabile del servizio (contratti ed appalti)		
		la gestione dello seduta di gara: la verifica dei requisiti di partecipazione;	6	controllo secondo le prescrizioni della L.P. 16/2015	controllo secondo le prescrizioni della L.P. 16/2015	controllo secondo le prescrizioni della L.P. 16/2015		Responsabile del servizio (contratti ed appalti)		
Trasversale / area contratti pubblici (servizio tecnico e tutela ambientale)	Verifica aggiudicazione e stipula del contratto	verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto	6	alterazione o omissione dei controlli e delle verifiche al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti o premettere l'aggiudicatario a favore di altro successivo in graduatoria	Controllo costante sul rispetto degli adempimenti previsti dalle disposizioni legislative / ulteriori controlli a campione nell'ammontare del 6% per procedimenti al di fuori dal portale ai sensi dell'art. 52 L.P. 16/2015 e per subappalti	Monitoraggio costante / annuale		Responsabile del servizio (contratti ed appalti)		

Trasversale / area contratti pubblici (servizio tecnico e tutela ambientale)	esecuzione del contratto	approvazione delle modifiche del contratto originario;	9	alterazione successiva della concorrenza	Publicazione costante dei provvedimenti di modifica del contratto originario	Provvedimento pubblicato sul sito istituzionale / notizia al centro di osservazione		Responsabile del servizio (contratti ed appalti)	
		autorizzazione al subappalto;	9	possibili accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara volti a manipolare gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo ad altri partecipanti alla stessa gara. Comunicazione obbligatoria dell'O.E. relativa ai sub contratti che non sono subappalti ai sensi dell'art. 105, co. 2, del Codice, effettuata con dato al fine di eludere i controlli più stringenti previsti per il subappalto.	Publicazione dei nominativi delle imprese subappaltatrici e degli importi contrattuali. Tracciamento degli appalti rispetto ai quali è stato autorizzato, in un dato arco temporale; il ricorso all'istituto del subappalto. Ciò per consentire all'ente (o di svolgere, a campione verifiche della conformità alla norma delle autorizzazioni al subappalto concesse dal RUP.	verifiche a campione della conformità alla norma delle autorizzazioni al subappalto concesse dal RUP		Responsabile del servizio (contratti ed appalti)	
				prestazione svolta da personale/operatori economici non autorizzati.	Adeguatezza vigilanza da parte del DU/DEC e RUP in sede esecutiva con specifico riguardo ai subappalti autorizzati e ai sub contratti comunicati.	controllo a campione		controllo interno	
		ammissione delle varianti;	9	abuso ricorso alle varianti al fine di favorire l'appaltatore	Verifica del corretto assolvimento dell'obbligo di trasmissione all'ANAC delle varianti Publicazione, contestualmente alla loro adozione e almeno per tutta la durata del contratto, dei provvedimenti di attuazione delle varianti. Periodico reporting dei controlli realizzati e di tutte le varianti richieste, per ogni opera / soltanto per aggiudicazioni sopra soglia UE	trasmissione schede ad ANAC / periodicità monitoraggio		Responsabile del servizio (contratti ed appalti)	
		Poteri sostitutivi ex Art. 50, co. 2, d.l. n. 77/2021	9	Mancata attivazione del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, co.9-bis, l. n. 241/1990 Nomina come titolare del potere sostitutivo di soggetti che versano in una situazione di conflitto di interessi.	Link alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 35, lett. m) del d.lgs. n. 33/2013, sul sito istituzionale della stazione appaltante, del nominativo e dei riferimenti del titolare del potere sostitutivo, tenuto ad attivarsi qualora decorrano inulteriormente i termini per la stipula, la consegna lavori, la costituzione del Collegio Consultivo Tecnico, nonché altri termini anche endo-procedimentali. Dichiarazione - da parte del soggetto titolare del potere sostitutivo per la procedura rispetto alla quale viene richiesto il suo intervento - delle eventuali situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016				
				Attivazione del potere sostitutivo in assenza dei presupposti al fine di favorire particolari operatori economici.	Link alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 35, lett. m) del d.lgs. n. 33/2013, sul sito istituzionale della stazione appaltante, del nominativo e dei riferimenti del titolare del potere sostitutivo, tenuto ad attivarsi qualora decorrano inulteriormente i termini per la stipula, la consegna lavori, la costituzione del Collegio Consultivo Tecnico, nonché altri termini anche endo-procedimentali. Tracciare gli affidamenti operati dalla stazione appaltante al fine di verificare la rispondenza delle tempistiche di avanzamento in ragione di quanto previsto dalle norme e dal contratto; ciò con l'obiettivo di attivare il potere sostitutivo nei casi di accertato ritardo e decorrenza dei termini.				
		verifiche in corso di esecuzione;	9	mancata o insufficiente verifica dell'effettivo stato avanzamento lavori rispetto al cronoprogramma al fine di evitare l'applicazione di penali o la risoluzione del contratto	Periodici controlli da effettuare in relazione alle fasi di esecuzione dell'opera, con richiesta di un report per ogni controllo da parte del DL e coordinamento sicurezza. Inserimento nei capitolati tecnici della Direzione Lavori o nelle richieste di offerta della qualità e quantità della prestazione attesa. Previsione visita periodica congiunta da parte dell'Ufficio Tecnico e del Direttore Lavori al cantiere per verificare di persona le situazioni rilevate con assuefatti di report. Istruzioni di lavoro per DEC/RUP nei servizi e nelle forniture	Piano dei controlli n° report prodotti Periodicità visite effettuate		Responsabile Ufficio Tecnico	riunioni di cantieri periodici per verifica
		apposizione di riserve;	9	lievitazione fraudolenta dei costi	Verificare il rispetto puntuale del divieto di ammettere riserve oltre l'importo consentito dalla legge	monitoraggio semestrale			
		gestione delle controversie;	4	risoluzione delle controversie con arbitrati per favorire fraudolentemente l'esecutore	pubblicazione degli accordi bonari e delle transazioni	Publicazione delibera di approvazione sul sito istituzionale		Responsabile del servizio (contratti ed appalti)	
		Art. 50, co. 4, d.l. 77/2021 Premio di accelerazione	9	Corresponsione di un premio di accelerazione in assenza dei verificarsi delle circostanze previste dalle norme. Accelerazione, da parte dell'appaltatore, comportante una esecuzione dei lavori "non a regola d'arte", al solo fine di conseguire il premio di accelerazione, con pregiudizio del corretto adempimento del contratto.	Comunicazione tempestiva da parte dei soggetti deputati alla gestione del contratto (RUP, DL e DEC) del ricorrere delle circostanze connesse al riconoscimento del premio di accelerazione al fine di consentire le eventuali verifiche. Tracciare gli affidamenti operati dalla stazione appaltante al fine di verificare la rispondenza delle tempistiche di avanzamento in ragione di quanto previsto dalle norme e dal contratto; ciò con l'obiettivo di procedere ad accertamenti nel caso di segnalato ricorso al premio di accelerazione.			funzione controllo interno funzione controllo interno	
effettuazione di pagamenti in corso di esecuzione.	4	riciclo di denaro di dubbia provenienza/evazione fiscale	Accordi fraudolenti del RUP o del DL con l'appaltatore per attestare come concluse prestazioni ancora da ultimare al fine di evitare l'applicazione delle penali e/o riconoscere il premio di accelerazione.	Sensibilizzazione dei soggetti competenti (RUP, DL e DEC) preposti a mezzo della diffusione di circolari intermedie/guida comportamentali sugli adempimenti e la disciplina in ordine all'esecuzione della prestazione al fine del corretto riconoscimento del premio di accelerazione			RPCT		
Ufficio Tecnico	rendicontazione	nomina del collaudatore (o della commissione di collaudo)	9	incarico di collaudo a soggetti compiacenti	Publicazione delle modalità di scelta, dei nominativi e della qualifica professionale dei componenti delle commissioni di collaudo.	rotazione incarichi		Responsabile Ufficio Tecnico	
		rendicontazione dei lavori in economia	4	riciclo di denaro di dubbia provenienza/evazione fiscale	Verificare che non si effettuino pagamenti ingiustificati o sottratti alla tracciabilità dei flussi finanziari	monitoraggio	già in atto	Responsabile del servizio (contratti ed appalti)	non si verifica quasi mai
Trasversale	Segreteria Generale	Approvazione determine - conflitto di interesse	4	decisioni non imparziali	Informazione dirigeni dei doveri di astensione e relativi controlli a campione	decisioni da parte del Segretario generale per un conflitto di interesse del dirigente		Segretario generale	
Servizio tecnico e tutela ambientale	Ambiente		6	Assenza di criteri di campionamento l'incorronza delle violazioni.	Inserimento nei capitolati tecnici o nelle richieste di offerta della qualità e quantità della prestazione attesa Inserire nelle modalità di segnalazioni di eventuali disservizi Controlli a campione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto	Procedura per segnalazione disservizi Monitoraggio del rispetto procedura esistente	già in atto	Responsabile Ufficio Tecnico	Effettuare un controllo puntuale Vedasi documenti procedimento specifico, p.es. Raccolta di rifiuti

					Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli	Report verifica requisiti di qualità del soggetto gestore	già in atto	Responsabile Ufficio Tecnico	rapporti, documenti dei singoli incarichi ai professionisti	
Servizio tecnico e tutela ambientale	Ambiente	Utilizzo carburante da parte dei dipendenti	9	Utilizzo per usi impropri	Definizione procedura con doppia firma	Controlli effettuati o da effettuare	già in atto	Responsabile Ufficio Tecnico	vedasi rapporto	
Ufficio personale Segreteria, Organizzazione e Affari Generali	Personate	Mobilità tra enti	4	Scarsa trasparenza/poca pubblicità della opportunità Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione Comportamenti opportunistici nell'utilizzo delle graduatorie di altri enti	Publicazione dei bandi di selezione identica a quella concorsuale		già in atto	Responsabile Personale		
					Creazione di griglie per la valutazione dei candidati identica a quella concorsuale		già in atto	Responsabile Personale		
Servizio Politiche Sociali	Politiche sociali	Accesso ai servizi socio-assistenziali	4	Scarsa trasparenza/ poca pubblicità dell'opportunità Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Verifica pubblicazione informazioni sulle opportunità, le strutture e le modalità di accesso		già in atto	Direttore servizi sociali		
					Applicazione delle vigenti disposizioni legislative e del regolamento per l'accesso Esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione del servizio		già in atto	Direttore servizi sociali		
					Ricorso ai CAF/distretti sociali per dichiarazione EEEVE		già in atto	Direttore servizi sociali		
Servizio Politiche Sociali	Politiche sociali	Gestione servizi socio-assistenziali	6	richiesta/accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in relazione all'espletamento del servizio	circolare di servizio, codice di comportamento, incontri / attività formativa, avvisi per i parenti, eventuale rotazione del personale direttamente interessato	N. incontri formativi, protocolli degli incontri	già in atto ed in ogni caso periodicamente	Direttore servizi sociali e responsabili distretti		
Servizio Politiche Sociali	Politiche sociali	spaccio di bevande e vendita prodotti	6	vendere prodotti senza incassare il prezzo / emettere lo scontrino	sensibilizzazione dei collaboratori	circolare	già in atto	Direttore servizi sociali		
					controllo a campione	n. controlli a campione	31.12.2023	Direttore servizi sociali		
Trasversale	Personate	formazione personale	6	mancaanza di consapevolezza dei comportamenti illeciti e conseguente aumento del rischio di corruzione	corsi di formazione rivolti a tutto il personale ed agli amministratori in materia di anticorruzione, privacy e sicurezza sul posto di lavoro.	corsi di formazione teorici e pratici	31.12.2023	Responsabile Personale		

Anhang 2 zum PIAO 2023-2025

Aufbau der Sektion "TRANSPARENTE VERWALTUNG"

Name des Unterabschnitts Ebene 1	Name des Unterabschnitts Ebene 2	normativer Verweis	Bezeichnung der Verpflichtung	Inhalt der Veröffentlichung	Art der Veröffentlichung/Notizen	Aktualisierung	Zuständigkeit bzgl. Umsetzung
Allgemeine Bestimmungen	Dreijähriger Plan zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz	Art. 10, Abs. 8, Buchst. a), GvD. Nr. 33/2013	Dreijähriger Plan zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz	Dreijähriger Plan zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz / Unterabschnitt Korruptionsrisiken und Transparenz des PIAO	Link zum Unterabschnitt Sonstige Inhalte/Korruption	jährlich	Generalsekretär
	Allgemeine Akte	Art. 12, Abs. 1, GvD Nr. 33/2013	Normative Verweise zu Organisation und Tätigkeiten	Link zu 'normativa' bzw. Links zur Website der Region, Kodex der örtlichen Körperschaften	Link	rechtzeitig	Gemeindenverband
			Allgemeine Verwaltungsakte	Satzungen, alle Verordnungen und PIAO	pdf-Datei	rechtzeitig	Generalsekretär
			Dokumente zur strategischen Planung	Link zu ANAC und PIAO	Link	rechtzeitig	Generalsekretär
			Satzungen und Regionalgesetze	Angaben und aktualisierte offizielle Texte der Statuten und Regionalgesetze, die die Funktionen, die Organisation und die Durchführung der in die Zuständigkeit der Verwaltung fallenden Tätigkeiten regeln	Link	rechtzeitig	Generalsekretär
			Kodex über die Dienstpflichten und Verhaltensregeln	Verhaltenskodex und Personaldienstordnung	Link	rechtzeitig	Verantwortliche Personalamt
	Informationspflichten für Bürgerinnen und Bürger und Unternehmen	Art. 12, Abs. 1-bis, GvD Nr. 33/2013	Fristen der Verwaltungsobliegenheiten		Nichtanwendungshinweis	-	-
	Bestätigungen der unabhängigen Bewertungsgremien (OIV)	Art. 31, GvD Nr. 33/2013 Art. 1, Abs. 8-bis, Gesetz 190/2012	Handlungen der Kontrollstelle, die die Aufgaben der OIV wahrnimmt	Regionaler Hinweis vom 28.01.2015	Nichtanwendungshinweis	-	-
Bürokratieabbau	Art. 37, Abs. 3 u. 3-bis, GD Nr. 69/2013			Nichtanwendungshinweis	-	-	
Organisation	Politische Führungs- und Verwaltungsorgane	Art. 13, Abs. 1, Buchst. a), GvD. Nr. 33/2013 Art. 14, Abs. 1, Buchst. a), b), c), d), e) GvD. Nr. 33/2013	Inhaber von Verwaltungs-, Leitungs- oder Regierungsämtern im Sinne von Artikel 14 Absatz 1 bis des GvD Nr. 33/2013, wenn diese nicht unentgeltlich gewährt werden	Daten des Rates über: Ernennungsakt, Amtszeit, Lebenslauf, Amtszulagen, Sitzungsgelder, Kilometergelder, Daten über die Übernahme von Ämtern und/oder Funktionen in anderen Gremien und damit verbundene Zulagen, Daten über die finanzielle Situation	ausfüllbare Maske in GOFFICE	jährliche Daten	-
	Strafen für die unterlassene Mitteilung von Daten	Art. 47, Abs. 1, GvD Nr. 33/2013	Sanktionen für die Nichtweitergabe oder unvollständige Weitergabe von Daten durch Inhaber von Ämtern in Politik, Verwaltung, Führungspositionen oder Regierung	Strafen für das Nichtmitteilen von Daten über die Vermögenslage	pdf-Datei	rechtzeitig	Generalsekretär
	Ämtergliederung	Art. 13, Abs. 1, Buchst. b), GvD Nr. 33/2013	Ämtergliederung	Link zu Dienste A-Z	Link	rechtzeitig	Generalsekretär
		Art. 13, c. 1(b) und (c), GvD Nr. 33/2013	Organigramm (in Form eines Organigramms zu veröffentlichen)	Organigramm	Datei	rechtzeitig	Generalsekretär
	Telefon und elektronische Post	Art. 13, c. 1, lit. d), GvD Nr. 33/2013	Telefon und E-Mail	Telefon und E-Mail	Link zu Kontakte	rechtzeitig	Generalsekretär
Berater/innen und Mitarbeiter/innen	Beraterinnen/Berater und Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter	Art. 15-bis, c. 1, GvD Nr. 33/2013	Zusammenarbeit, Beratung, professionelle Aufträge <i>(wird in Tabellen veröffentlicht)</i>	Beschreibung des Auftrags, Vergütung, Gegenstand, Beschluss Nr.	Link zur Seite perlaPa	jährliche Daten	Führungskraft Personalamt/ Generalsekretär
Personal	Spitzenpositionen in der Verwaltung	Art. 14, c. 1, Buchst. a) b) c) d) e) f) und c. 1-bis, GvD Nr. 33/2013	Wichtigste Verwaltungsämter (in Tabellenform zu veröffentlichen)	Spitzenpositionen in der Verwaltung	Nicht-Anwendungshinweis	-	-
	Führungskräfte	Art. 14, c. 1, Buchst. a) b) c) d) e) f) und c. 1-bis, GvD Nr. 33/2013	Führungspositionen, unabhängig davon, wie sie vergeben werden, einschließlich derjenigen, die vom politischen Führungsorgan nach freiem Ermessen ohne öffentliche Auswahlverfahren vergeben werden, und Inhaber von Organisationspositionen mit Führungsaufgaben (in Tabellen zu veröffentlichen, wobei zwischen folgenden Situationen unterschieden wird: Führungskräfte, Führungskräfte mit Ermessensspielraum, Inhaber von Organisationspositionen mit Führungsaufgaben)	Nur für leitende Angestellte: Ernennungsakt, Bezüge, Lebenslauf, Angaben zu Ämtern oder Positionen außerhalb der Körperschaft	Maske ausfüllbar in GOFFICE, Tabelle mit Vergütungen bereits vorhanden	jährliche Daten	Generalsekretär
		Art. 19, c. 1-bis, GvD. n. 165/2001	Freie Stellen der Führungskräfte	Anzahl und Art der im Stellenplan frei werdenden Stellen und Kriterien für deren Auswahl	Nicht-Anwendungshinweis	-	-
		Art. 1, c. 7, DPR. n. 108/2004	Führungskräfte Album	Führungskräfte Album	Link	rechtzeitig	Generalsekretär
	Ausgeschiedene Führungskräfte	Art. 14, c. 1, lett. a) - d), GvD Nr. 33/2013	Ausgeschiedene Führungskräfte	Ausgeschiedene Führungskräfte	Tabelle	rechtzeitig	Generalsekretär
	Sanktionen wegen unterlassener Mitteilung von Daten	Art. 47, c. 1, GvD Nr. 33/2013	Sanktionen wegen unterlassener Mitteilung von Daten	Sanktionen wegen unterlassener Mitteilung von Daten	pdf-Datei/Tabelle	rechtzeitig	Generalsekretär
	Organisatorische Positionen	Art. 14, c. 1-quinquies., GvD Nr. 33/2013	Organisatorische Positionen	Organisatorische Positionen	Nicht-Anwendungshinweis	-	-
Stellennan	Art. 16, c. 1, GvD Nr. 33/2013	Jährliche Personalstatistik		Tabelle		Führungskraft Personalamt	

		Art. 16, c. 2, GvD Nr. 33/2013	Spesen des Personals mit unbefristetem Arbeitsverhältnis		Nicht-Anwendungshinweis	-	-
	Personal mit befristetem Arbeitsverhältnis	Art. 17, c. 1, GvD Nr. 33/2013	Personal mit befristetem Arbeitsverhältnis (wird in Tabellen veröffentlicht)		Nicht-Anwendungshinweis	-	-
		Art. 17, c. 2, GvD Nr. 33/2013	Spesen des Personals mit befristetem Arbeitsverhältnis (wird in Tabellen veröffentlicht)	Spesen des Personals mit befristetem Arbeitsverhältnis	Nicht-Anwendungshinweis	-	-
	Abwesenheitsquote	Art. 16, c. 3, GvD Nr. 33/2013	Vierteljährliche Abwesenheitsquoten (in Tabellen zu veröffentlichen)	Abwesenheit des Verwaltungspersonals	Daten, wie sie für die PERLAPA-Statistik aufbereitet wurden	monatlich	Führungskraft Personalamt
	An das Personal erteilte und genehmigte Aufträge	Art. 18, GvD Nr. 33/2013 Art. 53, c. 14, GvD Nr. 165/2001	An das Personal erteilte und genehmigte Aufträge (Führungskräfte und Bedienstete) (wird in Tabellen veröffentlicht)	An das Personal erteilte und genehmigte Aufträge	Link zur Seite perlaPA	rechtzeitig	Führungskraft Personalamt
	Tarifverhandlungen	Art. 21, c. 1, GvD Nr. 33/2013 Art. 47, c. 8, GvD Nr. 165/2001	Tarifverhandlungen	Bereichsübergreifender Kollektivvertrag, Einheitstext der Bereichsabkommen, Bereichsübergreifender Kollektivvertrag und Bereichsabkommen für die Führungskräfte	pdf-Datei	rechtzeitig	Führungskraft Personalamt
	Ergänzende Verhandlungen	Art. 21, c. 2, GvD Nr. 33/2013	Dezentrale Abkommen	Dezentrale Abkommen	pdf-Datei	rechtzeitig	Führungskraft Personalamt
		Art. 21, c. 2, GvD Nr. 33/2013 Art. 55, c. 4, GvD Nr. 150/2009	Kosten der dezentralen Abkommen		Nicht-Anwendungshinweis	-	
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), GvD Nr. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. c), GvD Nr. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT Nr. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Namen und Lebensläufe der Mitglieder des Bewertungsgremiums, sofern vorhanden	pdf-Datei	rechtzeitig	Generalsekretär
Wettbewerbe	Wettbewerbe	Art. 19, GvD Nr. 33/2013	Wettbewerbe (wird in Tabellen veröffentlicht)	Liste der laufenden Wettbewerbe sowie der in den letzten drei Jahren abgeschlossenen Wettbewerbe mit Angabe der jeweiligen Aufgabenstellungen, des eingestellten Personals und der getätigten Ausgaben.	Tabelle	rechtzeitig	Führungskraft Personalamt
	Verzeichnis der durchgeführten Ausschreibungen	Art. 19, Abs. 2 GvD 33/2013	Durchgeführte Ausschreibungen		Link	rechtzeitig	Führungskraft Personalamt
	Daten bezüglich der Auswahlverfahren	Art. 23, Abs. 1 Buchst. d GvD 33/2013	Auswahlverfahren		Link	rechtzeitig	Führungskraft Personalamt
Performance	System der Messung und Bewertung der Leistung	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010			Nicht-Anwendungshinweis	rechtzeitig	-
	Performance-Plan	Art. 10, c. 8, Buchst. b), GvD Nr. 33/2013	Performance-Plan		Nicht-Anwendungshinweis	jährliche Daten	-
	Bericht zur Performance		Bericht zur Performance				
	Gesamtbetrag der Prämien	Art. 20, c. 1, GvD Nr. 33/2013	Gesamtbetrag der Prämien (wird in Tabellen veröffentlicht)	Daten über den Gesamtbetrag der Prämien sowie die Höhe der durchschnittlich gezahlten Prämien, wobei zwischen Angestellten und Führungskräften unterschieden wird	Tabelle		Führungskraft Personalamt
	Daten zu den Prämien	Art. 20, c. 2, GvD Nr. 33/2013	Daten zu den Prämien		Tabelle		Führungskraft Personalamt
	Arbeitszufriedenheit	Art. 20, c. 3, GvD Nr. 33/2013	Arbeitszufriedenheit		Nicht-Anwendungshinweis		-
Abhängige Körperschaften	Beaufsichtigte öffentliche Körperschaften	Art. 22, c. 1, c. 2, lett. a), GvD Nr. 33/2013 Art. 20, c. 3, GvD Nr. 39/2013	Beaufsichtigte öffentliche Körperschaften	Angaben zu den Körperschaften/Gesellschaften: Bezeichnung, Anteile und Beteiligung, Dauer, Anzahl der Vertreter der Verwaltung in den Führungspositionen und deren wirtschaftliche Behandlung; Haushaltsergebnisse der letzten 3 Jahre; Angaben zu den Führungspositionen der Körperschaften und deren Gesamtbezüge	Tabelle	jährliche Daten	Führungskraft Finanzdienste
	Gesellschaften mit öffentlicher Beteiligung	Art. 22, c. 1, c. 2, lett. a), GvD Nr. 33/2013 Art. 20, c. 3, GvD Nr. 39/2013	Gesellschaften mit öffentlicher Beteiligung				
	Abhängige privatrechtliche Körperschaften	Art. 22, c. 1, c. 2, lett. a), GvD Nr. 33/2013 Art. 20, c. 3, GvD Nr. 39/2013	Abhängige privatrechtliche Körperschaften				
	Grafische Darstellung	Art. 22, c. 1, lett. d), GvD Nr. 33/2013	Grafische Darstellung	Grafische Darstellung der Beziehungen zwischen der Körperschaft und anderen "kontrollierten" Körperschaften/Gesellschaften	pdf-Datei	jährliche Daten	Führungskraft Finanzdienste
Tätigkeiten und Verfahren	Ersatzerklärungen und Dateneinholung von Amts wegen	Art. 35, GvD Nr. 33/2013	Verfahrensarten		Nicht-Anwendungshinweis	-	-
Maßnahmen	Maßnahmen der politischen Organe	Art. 23, c. 1, GvD Nr. 33/2013 /Art. 1, par. 16 des Gesetzes Nr. 190/2012	Maßnahmen der politischen Gremien	Von der Verwaltung mit Privaten oder mit anderen Verwaltungen geschlossene Verträge	Tabelle	rechtzeitig	Generalsekretär
	Maßnahmen der Führungskräfte	Art. 23, c. 1, GvD Nr. 33/2013 /Art. 1, par. 16 des Gesetzes Nr. 190/2012	Administrative Verwaltungsmaßnahmen		Link zu Beschlüsse und Entscheidungen sowie Amtstafel		
	Informationen zu den einzelnen Verfahren in tabellarischer Form	Art. 1, Abs. 32, G. 190/2012 Art. 37, Abs. 1, Buchst. a) GvD 33/2013; Art. 4 Beschluss Anac n. 39/2016	Erforderliche Angaben gemäß Artikel 1 Absatz 32 des Gesetzes Nr. 190 vom 6. November 2012. Informationen zu den einzelnen Verfahren	Ausschreibungscode (CIG)/SmartCIG, Angebotsstruktur, Gegenstand der Ausschreibung, Verfahren zur Auswahl des Auftragnehmers, Liste der zur Angebotsabgabe aufzufordernden Wirtschaftsteilnehmer/Anzahl der Bieter, die am Verfahren teilgenommen haben, erfolgreicher Bieter, Höhe des Zuschlags, Frist für die Erbringung der Arbeitsleistung oder Lieferung, Höhe der gezahlten Beträge	Link ISOV	rechtzeitig	Vergabe- und Vertragsamt zuständiges Amt
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) GvD Nr. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(zu veröffentlichen gemäß den "Technischen Spezifikationen für die Veröffentlichung von Daten gemäß Artikel 1, Absatz 32 des Gesetzes Nr. 190/2012", angenommen in Übereinstimmung mit dem Anac- Beschluss Nr. 39/2016)	Zusammenfassende Tabellen, die in einem offenen digitalen Standardformat frei heruntergeladen werden können, mit Informationen über Verträge aus dem Vorjahr (insbesondere: Ausschreibungscode (CIG)/smartCIG, Angebotsstruktur, Gegenstand der Ausschreibung, Verfahren zur Auswahl des Auftragnehmers, Liste der zur Angebotsabgabe aufzufordernden Wirtschaftsteilnehmer/Anzahl der Bieter, die am Verfahren teilgenommen haben, erfolgreicher Bieter, Höhe des Zuschlags, Frist für die Erbringung der Dienstleistung oder Lieferung, Höhe der gezahlten Beträge)	Link ISOV	Jährlich (Art. 1, c. 32, Gesetz Nr. 190/2012)	Vergabe- und Vertragsamt zuständiges Amt

tabellarischer Form

<p>Art. 37, c. 1, Buchst. b) GvD Nr. 33/2013; Art. 21, c. 7, und 29, c. 1, GvD Nr. 50/2016 MIT-Ministerialdekret 14/2018, Art. 5, Absätze 8 und 10 und Art. 7, Absätze 4 und 10</p>	<p>Rechtsakte über die Planung von Bauvorhaben, Bauleistungen, Dienstleistungen und Lieferungen</p>	<p>Zweijahresprogramm für die Beschaffung von Gütern und Dienstleistungen, Dreijahresprogramm für öffentliche Arbeiten und dessen jährliche Aktualisierung</p> <p>Mitteilung über die Nichterstellung des Dreijahresprogramms für öffentliche Bauarbeiten aufgrund fehlender Bauarbeiten und Mitteilung über die Nichterstellung des Zweijahresprogramms für die Beschaffung von Waren und Dienstleistungen aufgrund fehlender Beschaffungen (MIT-Ministerialdekret 14/2018, Art. 5, Z. 8 und Art. 7, Z. 4)</p> <p>Änderungen des Drei-Jahres-Programms für öffentliche Arbeiten und des Zwei-Jahres- Programms für den Erwerb von Waren und Dienstleistungen (MIT-Ministerialdekret 14/2018, Art. 5, Abs. 10 und Art. 7, Abs. 10)</p>	<p>Link ISOV</p>	<p>rechtzeitig</p>	<p>Vergabe- und Vertragsamt</p>
<p>Rechtsakte über Verfahren zur Vergabe von öffentlichen Dienstleistungs-, Liefer-, Bau- und Werkverträgen, öffentlichen Wettbewerben, Ideenwettbewerben und Konzessionen, auch zwischen Einrichtungen des öffentlichen Sektors im Sinne von Artikel 5 des GvD Nr. 50/2016</p>					
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) GvD Nr. 33/2013 e art. 29, c. 1, GvD Nr. 50/2016</p>	<p>Bekanntmachung der Vorinformation</p>	<p>GEWÖHNLICHE SEKTOREN Vorabinformationen für gewöhnliche Sektoren gemäß Art. 70, Abs. 1, Gesetzesdekret 50/2016</p> <p>BESONDERE SEKTOREN Regelmäßige indikative Bekanntmachungen für die in Artikel 127 Absatz 2 des GvD 50/2016 genannten besonderen Sektoren</p>	<p>Tabelle mit PDF-Dokumenten</p>	<p>rechtzeitig</p>	<p>Vergabe- und Vertragsamt</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) GvD Nr. 33/2013 und art. 29, c. 1, GvD Nr. 50/2016</p>	<p>Beschluss zum Vertragsabschluss</p>	<p>Beschluss zum Vertrag oder gleichwertiger Akt</p>	<p>Link ISOV</p>	<p>rechtzeitig</p>	<p>Vergabe- und Vertragsamt zuständiges Amt</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) GvD Nr. 33/2013 und art. 29, c. 1, GvD Nr. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016</p>	<p>Bekanntmachungen und Ausschreibungen</p>	<p>ORDENTLICHE SEKTOREN - UNTER SCHWELLENWERT Bekanntmachung von Marktuntersuchungen (Art. 36, c. 7 und ANAC-Leitlinien Nr. 4) Bekanntmachungen (Art. 36(9)) Bekanntmachung der Erstellung des Verzeichnisses der Wirtschaftsteilnehmer und Veröffentlichung des Verzeichnisses (Art. 36, c. 7 und ANAC-Leitlinien) Festlegung auf einen Vertrag gemäß Art. 32(2), unter Bezugnahme auf Fälle gemäß Art. 36(2)(a) und (b)</p> <p>ORDENTLICHE SEKTOREN - ÜBER SCHWELLENWERT Vorabinformation für die Ausschreibung im nichtoffenen und wettbewerblichen Verfahren mit Verhandlung (subzentrale Verwaltungen) (Art. 70(2) und (3)) Bekanntmachungen (Art. 73(1) und (4)) Bekanntmachungen oder Vorabinformationen für Dienstleistungsaufträge gemäß Anhang IX (Artikel 142 Absatz 1) Bekanntmachungen von Wettbewerben (Art. 153) Aufruf zum Ideenwettbewerb (Art. 156)</p> <p>BESONDERE SEKTOREN Bekanntmachungen (Art. 127(1)) Für nichtoffene und Verhandlungsverfahren - regelmäßige nichtverbindliche Bekanntmachung (Art. 127(3)) Mitteilung über das Bestehen eines Prüfungssystems (Art. 128(1)) Ausschreibungen und Bekanntmachungen (Art. 129(1)) Für soziale und andere spezifische Dienstleistungen - Ausschreibungsbekanntmachung, regelmäßige indikative Bekanntmachung, Bekanntmachung ü1b4e0r, cd.a1s)Bestehen eines Prüfungssystems (Art. 140) Für Projekt- und Ideenwettbewerbe - Ausschreibung (Art. 141 Abs. 3)</p> <p>SPONSORING Bekanntmachung über die Suche nach Sponsoren oder den Erhalt eines Sponsoringvorschlags und kurze Angabe des Inhalts des vorgeschlagenen Vertrags (Art. 19 Abs. 1)</p>	<p>Link ISOV</p>	<p>rechtzeitig</p>	<p>Vergabe- und Vertragsamt zuständiges Amt</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) GvD Nr. 33/2013 und art. 29, c. 1, GvD Nr. 50/2016</p>	<p>Bekanntmachungen über den Ausgang des Verfahrens</p>	<p>ORDENTLICHE SEKTOREN - UNTER SCHWELLENWERT Bekanntmachung der Ergebnisse des Vergabeverfahrens mit Angabe der Beigeladenen (Artikel 36, c. 2, Buchst. b), c), c-bis). Für die in Artikel 36 Absatz 2 Buchstabe b) genannten Fälle, mit Ausnahme der Fälle, in denen die Direktvergabe im Wege einer Vergabeentscheidung gemäß Artikel 32 Absatz 2 erfolgt Fakultative Veröffentlichung der Bekanntmachung des Schiedsspruchs gemäß Artikel 36 Absatz 2 Buchstabe a), außer in Fällen, in denen ein Verfahren gemäß Artikel 32 Absatz 2 durchgeführt wird</p> <p>ORDENTLICHE SEKTOREN - ÜBER SCHWELLENWERT Bekanntmachung der Auftragsvergabe (Art. 98) Bekanntmachung über die Vergabe von Dienstleistungsaufträgen gemäß Anhang IX, gegebenenfalls zusammengefasst auf vierteljährlicher Basis (Artikel 142 Absatz 3) Bekanntmachung der Ergebnisse des Geschmacksmusterwettbewerbs (Artikel 153 Absatz 2)</p> <p>BESONDERE SEKTOREN Bekanntmachung über vergebene Aufträge (Art. 129(2) und Art. 130) Bekanntmachung über die Vergabe von Aufträgen für soziale und andere spezifische Dienstleistungen, die möglicherweise vierteljährlich zusammengefasst werden (Art. 140(3)) Bekanntmachung über die Ergebnisse des Wettbewerbs (Art. 141(2))</p>	<p>Link ISOV</p>	<p>rechtzeitig</p>	<p>Vergabe- und Vertragsamt zuständiges Amt</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) GvD Nr. 33/2013 und art. 29, c. 1, GvD Nr. 50/2016; DPCM n. 76/2018</p>	<p>Transparenz bei der Beteiligung von Interessengruppen und der öffentlichen Debatte</p>	<p>Machbarkeitsstudien zu großen Infrastruktur- und Architekturprojekten von gesellschaftlicher Bedeutung, die Auswirkungen auf die Umwelt, die Städte und die Raumplanung haben, sowie die Ergebnisse der öffentlichen Anhörung, einschließlich der Berichte über Sitzungen und Debatten mit den Betroffenen. Die Beiträge und Berichte werden zusammen mit den von der Verwaltung erstellten Dokumenten, die sich auf dieselben Arbeiten beziehen, mit gleichem Stellenwert veröffentlicht (Art. 22, c. 1) Informationen gemäß D.P.C.M. Nr. 76/2018 "Verordnung über die Modalitäten der Ausführung, die Arten und die Größenschwellen von Arbeiten einer öffentlichen Debatte unterzogen werden".</p>	<p>-</p>	<p>rechtzeitig</p>	<p>Vergabe- und Vertragsamt</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) GvD Nr. 33/2013 e art. 29, c. 1, GvD Nr. 50/2016</p>	<p>Bewertungskommission</p>	<p>Zusammensetzung der Bewertungskommission und die Lebensläufe seiner Mitglieder, die Vergütung der einzelnen Kommissionsmitglieder und die Gesamtkosten, die der Verwaltung für das Ernennungsverfahren entstehen.</p>	<p>Tabelle</p>	<p>rechtzeitig</p>	<p>Vergabe- und Vertragsamt</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) GvD Nr. 33/2013 und art. 29, c. 1, GvD Nr. 50/2016</p>	<p>Niederschriften der Wettbewerbsbehörde und der Bewertungskommission</p>	<p>Protokolle der Bewertungskommission (vorbehaltlich der Vertraulichkeitsanforderungen gemäß Art. 53, d.h. jene Dokumente, welche gem. Art. 162 nicht veröffentlicht werden dürfen)</p>	<p>Tabelle</p>	<p>rechtzeitig</p>	<p>Vergabe- und Vertragsamt</p>

Ausschreibungen und Verträge ¹⁾

Daten zu den Vergaben der Verwaltungen und Körperschaften zu jedem einzelnen Verfahren

Art. 37, c. 1, lett. b) GvD Nr. 33/2013 e art. 29, c. 1, GvD Nr. 50/2016	Maßnahmen betreffend die Zulassung und den Ausschluss	Maßnahme zur Bestimmung der Ausschlüsse vom Vergabeverfahren und der Zulassungen am Ende der Bewertungen der subjektiven, wirtschaftlich- finanziellen und technisch- professionellen Anforderungen	Tabelle	rechtzeitig	Vergabe- und Vertragsamt
Art. 37, c. 1, lett. b) GvD Nr. 33/2013 und art. 29, c. 1, GvD Nr. 50/2016	Verträge	Nur für Ausschreibungen oberhalb der Schwellenwerte und für solche, die mit Mitteln des PNR und der Strukturfonds finanziert werden, den Vertragstext und nachfolgende Vereinbarungen zur Änderung und/oder Auslegung desselben (vorbehaltlich der Anforderungen an die Vertraulichkeit gemäß Art. 53 bzw. der geheimen Dokumente gemäß Art. 162 und unter Einhaltung der allgemein durch das GvD Nr. 196/2003 und nachfolgende Änderungen und Ergänzungen bezüglich personenbezogener Daten vorgesehenen Grenzen).	Link ISOV	rechtzeitig	Vergabe- und Vertragsamt
Art. 37, c. 1, lett. b) GvD Nr. 33/2013 und art. 29, c. 1, GvD Nr. 50/2016;	Konzessionen und öffentlich-private Partnerschaften	Alle in diesem Anhang aufgeführten Veröffentlichungspflichten gelten auch für Konzessionsverträge und Verträge über öffentlich- private Partnerschaften, sofern sie gemäß den Artikeln 29, 164 und 179 des GvD 50/2016 vereinbar sind. Es wird auch auf die Bekanntmachungen und Mitteilungen verwiesen: Konzessionsbekanntmachung, Aufforderung zur Angebotsabgabe (Art. 164, Abs. 2, der auf die Bestimmungen in Teil I und II des GvD 50/2016 verweist, auch in Bezug auf die Modalitäten der Veröffentlichung und Abfassung der Bekanntmachungen) Neuausschreibung nach einer Änderung der Rangfolge der Zuschlagskriterien (Art. 173(3)) Neue Konzessionsbekanntmachung nach Änderung der Rangfolge der Zuschlagskriterien (Art. 173(3)) Ausschreibungsbekanntmachung für Projektfinanzierung (Art. 183, Abs.. 2) Ausschreibung für das Leasing von öffentlichen Arbeiten oder öffentlichen Einrichtungen (Art. 187)	-	rechtzeitig	Vergabe- und Vertragsamt
Art. 37, c. 1, lett. b) GvD Nr. 33/2013 und art. 29, c. 1, GvD Nr. 50/2016	Dringliche Direktvergaben von Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträgen im Bereich des Katastrophenschutzes	Die Rechtsakte über die Direktvergabe von Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträgen im Bereich des Katastrophenschutzes mit Angabe des Auftragnehmers, der Auswahlmethode und der Gründe, warum der Rückgriff auf das ordentliche Verfahren nicht möglich war (Art. 163, c. 10)	-	rechtzeitig	Vergabe- und Vertragsamt
Art. 37, c. 1, lett. b) GvD Nr. 33/2013 und art. 29, c. 1, GvD Nr. 50/2016;	In-House-Vergaben	Alle Rechtsakte, die sich auf eine In-House-Vergabe von öffentlichen Aufträgen und Konzessionsverträgen zwischen Einrichtungen des öffentlichen Sektors in einem offenen Datenformat beziehen (Art. 192 Abs. 1 und 3)	Tabelle	rechtzeitig	Vergabe- und Vertragsamt
Art. 37, c. 1, lett. b) GvD Nr. 33/2013 und art. 29, c. 1, GvD Nr. 50/2016	Ausführungsphase	Unbeschadet der Erfordernisse der Vertraulichkeit gemäß Art. 53 oder der Geheimhaltung von Dokumenten gemäß Art. 162 des GvD Nr. 50/2016 werden die Genehmigungs- und Zulassungsmaßnahmen in Bezug auf: -subjektive Änderungen -Varianten -Erneuerungen -Verlängerungen -Pflichtfünftel Bescheinigung über die Abnahme oder ordnungsgemäße Ausführung Bescheinigung über die Überprüfung der Konformität Gütliche Vereinbarungen und Vergleiche Ernennungsurkunden von: Bauleitern/Ausführungsleitern/Kommissionsmitgliedern	Link ISOV	rechtzeitig	Vergabe- und Vertragsamt
GD 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, GvD 50/2016	Technische Beratungsgremien	Zusammensetzung des Technischen Beratungsgremiums, Curricula und Vergütung der Mitglieder, Gesamtkosten der Verwaltung für das Ernennungsverfahren	-	rechtzeitig	Vergabe- und Vertragsamt
Art. 37, c. 1, lett. b) GvD Nr. 33/2013 und art. 29, c. 1, GvD Nr. 50/2016	Berichte über die finanzielle Abwicklung der Verträge am Ende ihrer Ausführung	Bei Direktvergaben für Bauleistungen von weniger als 150.000 EUR und für Dienstleistungen und Lieferungen, einschließlich Ingenieur- und Architektenleistungen und Planungstätigkeiten, von weniger als 139.000 EUR: Veröffentlichung der Bekanntmachung der Ergebnisse des Vergabeverfahrens mit Angabe der Beigeladenen (nicht obligatorisch für Vergaben von weniger als 40.000 EUR)	Link ISOV	rechtzeitig (spätestens 6 Monate nach Beendigung der Ausführung des Auftrags)	Vergabe- und Vertragsamt zuständiges Amt
GD 76, Art. 1(2)(a) (vorübergehend anwendbar)	Bekanntmachung über die Ergebnisse der Direktvergabe (wenn die Entscheidung zum Vertragsabschluss oder ein gleichwertiger Rechtsakt bis zum 30.6.2023 erlassen wird)	Für die Vergabe von Dienstleistungs- und Lieferaufträgen, einschließlich Ingenieur- und Architekturleistungen sowie Planungsleistungen, im Wert von mindestens 139.000 € und bis zu den Gemeinschaftsschwellenwerten und von Bauaufträgen im Wert von mindestens 150.000 € und weniger als 1 Mio. €: Veröffentlichung einer Bekanntmachung über den Beginn des Verhandlungsverfahrens und einer Bekanntmachung über die Ergebnisse des Vergabeverfahrens mit Angabe der eingeladenen Parteien	Link ISOV	rechtzeitig	Vergabe- und Vertragsamt
GD 76, Art. 1(1)(b) (vorübergehend anwendbar)	Bekanntmachung der Einleitung des Verfahrens und Bekanntmachung der Ergebnisse der Vergabe von Verhandlungsverfahren ohne Ausschreibungsbekanntmachung (wenn die Entscheidung zum Vertragsabschluss oder ein gleichwertiger Rechtsakt bis zum 30.6.2023 erlassen wird)	Für die Vergabe von Dienstleistungs- und Lieferaufträgen, einschließlich Ingenieur- und Architektenleistungen sowie Planungsleistungen, im Wert von mindestens 139.000 € und bis zu den Gemeinschaftsschwellenwerten und von Bauaufträgen im Wert von mindestens 150.000 € und weniger als 1 Million €: Veröffentlichung einer Bekanntmachung über den Beginn des Verhandlungsverfahrens und einer Bekanntmachung über die Ergebnisse des Vergabeverfahrens mit Angabe der eingeladenen Parteien	Link ISOV	rechtzeitig	Vergabe- und Vertragsamt
Art. 47, Abs. 2, 3, 9, GD 77/2021 und Art. 29, par. 1, GvD 50/2016	Chancengleichheit und berufliche	Kopie des letzten Berichts über die Situation des männlichen und weiblichen Personals, der zum Zeitpunkt der Einreichung des Teilnehmantrags oder des Angebots von Wirtschaftsteilnehmern erstellt wurde, die gemäß Art. 46 des GvD Nr. 198/2006 zur Erstellung eines solchen Berichts verpflichtet sind (Wirtschaftsteilnehmer, die mehr als 50 Arbeitnehmer beschäftigen) (Art. 47 Abs. 2 G.D. 77/2021) Geschlechtsspezifischer Bericht über die Situation des männlichen und weiblichen Personals, der innerhalb von sechs Monaten nach Vertragsabschluss von den Wirtschaftsteilnehmern, die fünfzehn oder mehr Arbeitnehmer beschäftigen, an die auftraggebende Körperschaft zu übermitteln ist (Art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	-	rechtzeitig	Vergabe- und Vertragsamt

		Art. 47, Abs. 3-bis und Abs. 9, GvD 77/2021 und Art. 29, Abs. 1, GvD 50/2016	Eingliederung bei öffentlichen Aufträgen, PNRR und PNC	Veröffentlichung der Bescheinigung gemäß Artikel 17 des Gesetzes Nr. 68 vom 12. März 1999 und des Berichts über die Erfüllung der in diesem Gesetz genannten Verpflichtungen sowie etwaiger Sanktionen und Maßnahmen, die in den drei Jahren vor Ablauf der Frist für die Einreichung der Angebote gegen den Wirtschaftsteilnehmer verhängt und der auftraggebenden Körperschaft innerhalb von sechs Monaten nach Vertragsabschluss übermittelt wurden (für Wirtschaftsteilnehmer, die fünfzehn oder mehr Arbeitnehmer beschäftigen)	-	rechtzeitig	Vergabe- und Vertragsamt
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Verhandlungsverfahren im Zusammenhang mit öffentlichen Investitionen, die ganz oder teilweise mit Mitteln aus dem PNRR und PNC sowie aus den von den EU-Strukturfonds kofinanzierten Programmen finanziert werden	Nachweis der Einleitung von Verhandlungsverfahren (Art. 63 und Art. 125), wenn die auftraggebende Körperschaft darauf zurückgreift, wenn aus Gründen äußerster Dringlichkeit, die sich aus unvorhersehbaren, nicht von der auftraggebenden Körperschaft zu verantwortenden Umständen ergeben, die Anwendung der in den ordentlichen Verfahren vorgesehenen, wenn auch verkürzten, Fristen die Erreichung der Ziele oder die Einhaltung der im NRP sowie im NRP und in den von den EU-Strukturfonds kofinanzierten Programmen festgelegten Durchführungsfristen gefährden könnte.	-	rechtzeitig	Vergabe- und Vertragsamt
Zuschüsse, Beiträge, Beihilfen, wirtschaftliche Vergünstigungen	Kriterien und Modalitäten	Art. 26, c. 1, GvD Nr. 33/2013	Kriterien und Modalitäten	Zuschüsse, Beiträge, Subventionen, wirtschaftliche Vorteile: Beträge im Sinne von Artikel 28 bis des L.G. Nr. 17/1993	Tabelle	jährliche Daten	Führungskraft Finanzdienste
	Konzessionsakte	Art. 27, c. 1, lett. a), GvD Nr. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. b), GvD Nr. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. c), GvD Nr. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. d), GvD Nr. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. e), GvD Nr. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. f), GvD Nr. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. f), GvD Nr. 33/2013 Art. 27, c. 2, GvD Nr. 33/2013	Konzessionsakte (in Tabellen zu veröffentlichen, indem ein Link zu der Seite erstellt wird, auf der die Daten der betreffenden endgültigen Maßnahmen aufgeführt sind) (Hinweis: Die Weitergabe von Daten, die Rückschlüsse auf die gesundheitliche und wirtschaftlich-soziale Situation der Betroffenen zulassen, ist gemäß Artikel 26 Absatz 4 des GvD Nr. 33/2013 verboten)				
Haushalt	Haushaltsvoranschlag und Abschlussrechnung	Art. 29, c. 1-bis, GvD Nr. 33/2013 und d.p.c.m. 29. april 2016	Haushaltsvoranschlag und Abschlussrechnung	Haushaltsvoranschlag, Bilanz, Bericht über die Abschlussrechnung, HVP	pdf-Datei	jährliche Daten	Führungskraft Finanzdienste
	Plan der Indikatoren und vorgesehene Haushaltsergebnisse	Art. 29, c. 2, GvD Nr. 33/2013 - Art. 19 und 22 des GvD Nr. 91/2011 - Art. 18-bis des GvD Nr.118/2011	Plan mit Indikatoren und erwarteten Haushaltsergebnissen				
Immobilien und Vermögensverwaltung	Immobilienvermögen	Art. 30, GvD Nr. 33/2013	Immobilienvermögen	Daten zur Identifizierung von Gebäuden und Grundstücken, die der Körperschaft gehören	pdf-datei/Auszug Inventarisierungsprogramm	rechtzeitig	Führungskraft Finanzdienste
	Miet- und Pachtzinse	Art. 30, GvD Nr. 33/2013	Miet- und Pachtzinse	Miete oder Pacht von Gebäuden im Besitz der Körperschaft	Datenbanktabelle	rechtzeitig	Führungskraft Finanzdienste
Kontrollen und Erhebungen über die Verwaltung	Kontrollen und Erhebungen über die Verwaltung	Art. 31, GvD Nr. 33/2013	Kontrollen und Erhebungen über die Verwaltung	Bestätigungen der unabhängigen Bewertungsgremien	pdf-Datei	rechtzeitig	Generalsekretär
		Art. 31, GvD Nr. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Verwaltungs- und Rechnungsprüfungsorgane	Anmerkungen der Kontroll- und Revisionsorgane	pdf-Datei	rechtzeitig	Führungskraft Finanzdienste
		Art. 31, GvD Nr. 33/2013	Rechnungshof	Anmerkungen des Rechnungshofs	pdf-Datei	rechtzeitig	Generalsekretär
Erbrachte Dienstleistungen	Dienstleistungscharta und Qualitätsstandards	Art. 32, c. 1, GvD Nr. 33/2013	Dienstleistungscharta und Qualitätsstandards	Dienstleistungscharta und Qualitätsstandards	Nicht-Anwendungshinweis	-	-
	Class action	Art. 1 und 4 GvD Nr. 198/2009	Class action	Benachrichtigung über die Klage, die von den Inhabern rechtlich relevanter und homogener Interessen gegen die Verwaltungen und Konzessionäre öffentlicher Dienstleistungen erhoben wird, um die ordnungsgemäße Erfüllung der Funktion oder die ordnungsgemäße Erbringung einer Dienstleistung wiederherzustellen Urteil getroffene Maßnahmen in Beachtung des Urteils		rechtzeitig	Generalsekretär
	Verbuchte Kosten	Art. 32, c. 2, lett. a), GvD Nr. 33/2013 Art. 10, c. 5, GvD Nr. 33/2013	Erfasste Kosten (wird in Tabellen veröffentlicht)	Erfasste Kosten	Nicht-Anwendungshinweis	-	-
	Wartelisten			Durchschnittliche Lieferzeiten für Dienstleistungen	Nicht-Anwendungshinweis	-	-
	Onlinedienste	Art. 7 Abs. 3 GvD. 82/2005 abgeändert durch Art. 8 Abs. 1 des GvD 179/16	Ergebnisse von Umfragen zur Nutzerzufriedenheit mit der Qualität von Onlinediensten und Statistiken zur Nutzung von Onlinediensten	Ergebnisse von Umfragen über die Zufriedenheit der Nutzer mit der Qualität der dem Nutzer erbrachten Netzdienste, auch in Bezug auf Benutzerfreundlichkeit, Erreichbarkeit und Aktualität, Statistiken über die Nutzung der Dienste im Netz.	Verweis auf Sonstige Inhalte > Weitere Daten > Fragebogen betreffend Zufriedenheitsgrad	nach Bedarf	Generalsekretär
Zahlungen der Verwaltung	Daten zu den Zahlungen	Art. 4-bis, Abs. 2, GvD Nr. 33/2013	Daten zu den Zahlungen (in Tabellenform zu veröffentlichen)	Daten über die Zahlungen in Bezug auf die Art der angefallenen Ausgaben, den Bezugszeitraum und die Begünstigten	Tabelle / pdf-Datei	trimestral	Führungskraft Finanzdienste
	Indikator für die Zahlungspünktlichkeit	Art. 33, GvD Nr. 33/2013	Indikator für die Rechtzeitigkeit der Zahlungen	Vierteljährlicher Indikator für die Rechtzeitigkeit der Zahlungen	ausfüllbare Tabelle (bereits vorhanden)	trimestral	Führungskraft Finanzdienste
	IBAN und elektronische Zahlungen	Art. 36, GvD Nr. 33/2013 Art. 5, c. 1, GvD Nr. 82/2005	IBAN und elektronische Zahlungen	Link zur Website der Körperschaft mit Zahlungsangaben	Link (bereits vorhanden)	rechtzeitig	Generalsekretär

	Strafen für anhaltende verspätete Zahlungen	Staatliches Haushaltsgesetz für 2019, Art. 1, Abs. 857-867		Strafen, die bei anhaltenden verspäteten Zahlungen verhängt werden.	Tabelle / pdf-Datei	jährlich	Führungskraft Finanzdienste
Öffentliche Arbeiten	Öffentliche Arbeiten	Art. 38 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013	Programmierungsdokumente	Programmierungsdokumente, Leitlinien für die Bewertung, Jahresberichte, Andere Dokumente, Bewertungsorgane, Zeiten und Kosten der Realisierung, Staatliche Beiträge	Link zum ISOV-Portal	rechtzeitig	Generalsekretär
		Art. 38 Abs. 1 u. 2 GvD Nr. 33/2013	Leitlinien für die Bewertung, Jahresberichte, Andere Dokumente, Bewertungsorgane, Zeiten und Kosten der Realisierung		Nicht- Anwendungshinweis	-	-
			Staatliche Beiträge		pdf-Datei	rechtzeitig	Generalsekretär
	Bewertungsorgane und Überprüfung der öffentlichen Investitionen	Art. 38 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013			Nicht- Anwendungshinweis	-	
	Planungsakte der öffentlichen Bauten	Art. 38, c. 2, c. 2bis GvD. n. 33/2013; Art. 21 c. 7, art.29 GvD Nr. 50/2016	Planungsakte der öffentlichen Bauten	Planungsakte der öffentlichen Bauten, z.B.: Dreijahresprogramm der öffentlichen Arbeiten sowie dessen Anpassungen	Link zum ISOV-Portal / pdf-Datei	rechtzeitig	Generalsekretär
Zeiten, Kosten und kennzahlen zur Ausführung der öffentlichen Arbeiten	Art. 38 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013			Nicht- Anwendungshinweis	-	-	
Planung und Raumordnung	Planung und Raumordnung	Art. 39 GvD Nr. 33/2013			fällt nicht in die Zuständigkeit der BZG Eisacktal	-	-
Umweltinformationen	Umweltinformationen	Art. 40, c. 2, GvD Nr. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), GvD 195/2005	Umweltinformationen		Nicht-Anwendungshinweis	-	-
			Umweltsituation				
			Umweltverschmutzende Faktoren				
			Maßnahmen mit Auswirkungen auf die Umwelt sowie diesbezügliche Analysen				
			Maßnahmen für den Umweltschutz und diesbezügliche Analysen zu deren Auswirkungen				
			Berichte über die Anwendung der Gesetzgebung				
			Situation der menschlichen Gesundheit und Sicherheit				
Bericht über den Zustand der Umwelt des Ministeriums für Umwelt und Schutz des Territoriums							
Außerordentliche Maßnahmen und Notmaßnahmen	Außerordentliche Maßnahmen und Notmaßnahmen	Art. 42, c. 1, lett. a), b) c) GvD Nr. 33/2013	Außerordentliche Maßnahmen und Notmaßnahmen (in Tabellen zu veröffentlichen)	Entschließungen oder Rechtsakte/Verordnungen im Falle von Naturkatastrophen oder anderen Notfällen	Tabelle/PDF-Datei	rechtzeitig	Führungskraft Technische Dienste
	Außerordentliche und dringende/notwendige Maßnahmen (Art. 42) mit ausschließlichem Bezug auf die Veröffentlichung des Berichtes über die Spendensammlung zur Unterstützung der Maßnahmen gegen den epidemiologischen Notstand durch Covid-19, sofern Spenden eingegangen sind (Art. 99, Abs. 5, G.D. 34/2020)	Art. 99, Abs. 5, G.D. 34/2020		Meldung von Spenden zur Unterstützung der COVID19-Notlage	keine Daten vorhanden	rechtzeitig	Generalsekretär
Sonstige Inhalte	Korruption	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, GvD Nr. 33/2013	Verantwortlicher zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz	Verantwortlicher zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz	Tabelle / pdf-Datei	rechtzeitig	Generalsekretär
		Art. 10, c. 8, lett. a), GvD Nr. 33/2013	Dreijähriger Plan für die Korruptionsbekämpfung und Transparenz	Drei-Jahres-Plan zur Korruptionsprävention / Link zu PIAO (Unterabschnitt Korruptionsrisiken und Transparenz)	pdf-Datei	jährlich	Generalsekretär
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Bericht des Verantwortlichen für die Korruptionsbekämpfung	Jahresbericht	Excel-Datei	jährlich	Generalsekretär
		Beschluss CiVIT n. 105/2010 und 2/2012	Verordnungen für die Vorbeugung und Bekämpfung der Korruption	Verordnungen zur Vorbeugung und Bekämpfung von Korruption und Illegalität (sofern verabschiedet)	Link zu Whistleblowing	rechtzeitig	Generalsekretär
		Art. 1 Abs. 3 G. 190/2012	Maßnahmen zur Anwendung von Vorgaben der ANAC	Maßnahmen der ANAC und Maßnahmen zur Anpassung an dieser Maßnahmen zur Überwachung und Kontrolle der Korruptionsbekämpfung	pdf-Datei	rechtzeitig	Generalsekretär
		Art. 18, c. 5, GvD. Nr. 39/2013	Feststellungsakte von Übertretungen	Feststellungsakte von Verstößen gegen die Bestimmungen des GvD Nr. 39/2013	pdf-Datei	rechtzeitig	Generalsekretär
		Entscheid ANAC Nr. 6/2015	Meldungen rechtswidrigen Verhaltens (Whistleblowing)	Verfahren zur Meldung von rechtswidrigem Verhalten, Vorlage für die Meldung	pdf-Datei	rechtzeitig	Generalsekretär
Bürgerzugang	Art. 5, c. 1, GvD Nr. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Einfacher Bürgerzugang (zu Daten, Dokumenten und Informationen, die der Veröffentlichungspflicht unterliegen)	Name des Transparenzbeauftragten für den Zugang zu den Bürgerdiensten mit Telefonnummern und E-Mail	Tabelle GOFFICE	rechtzeitig	Generalsekretär	
	Art. 5, Abs. 2 GvD Nr. 33/2013	Allgemeiner Bürgerzugang (betreffend weitere Daten und Dokumente)	Namen der zuständigen Stellen, bei denen der Antrag auf Zugang zu den Bürgern eingereicht wird, sowie Verfahren zur Ausübung dieses Rechts mit Angabe von Telefonnummern und institutionellen E-Mail-Postfächern	Tabelle GOFFICE	rechtzeitig	Generalsekretär	
	Anac FOIA-Leitlinien (del. 1309/2016)	Register für den Bürgerzugang	Register für den Zugang		rechtzeitig	Generalsekretär	
Datenzugang und Auflistung von Daten, Metadaten und Datenbanken	Art. 53. co. 1 GvD 82/2005 /art. 9 co. 7 d.l. 179/2012		Verordnungen Datenkatalog, Metadaten und Datenbanken Zugänglichkeitsziele	maschera complessa	appena disponibili	Generalsekretär	
Weitere Daten	Art. 7-bis, Abs.. 3, GvD Nr. 33/2013 Art. 1, Abs. 9, Buchst. f), G. 190/2012	Weitere Daten	Daten, Informationen und zusätzliche Dokumente, zu deren Veröffentlichung die öffentlichen Verwaltungen nach geltendem Recht nicht verpflichtet sind und die nicht den angegebenen Unterabschnitten zuzuordnen sind			Generalsekretär	

PIAO		PIAO	PIAO	pdf-Datei	jährlich	Generalsekretär
------	--	------	------	-----------	----------	------------------------

*1) Der Abschnitt Ausschreibungen und Verträge entspricht nicht vollständig der Seite der Transparenten Verwaltung, da die Software bzw. der sog. Transparenzbaum vonseiten des Gemeindenverbandes noch nicht angepasst wurde.

ALLEGATO 2 AL PIAO 2023-2025

Struttura sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Denominazione sotto sezione livello 1	Denominazione sotto sezione livello 2	riferimento normativo	Denominazione obbligo	Contenuti della pubblicazione	Tipo di pubblicazione/note	Aggiornamento	Soggetto / struttura responsabile dell'implementazione
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza / sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	link alla sottosezione Altri contenuti/corruzione	annuale	Segretario Generale
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Link a "normativa" risp. Link al sito della Regione, Codice degli Enti locali	link	automatico	Consorzio dei comuni
			Atti amministrativi generali	Statuto, tutti i regolamenti e PIAO	file pdf	tempestivo	Segretario Generale
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Link ANAC e PIAO	link	tempestivo	Segretario Generale
			Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	link	tempestivo	Segretario Generale
			Codice disciplinare e codice di condotta	Codice di comportamento e ordinamento del personale	link	tempestivo	Dirigente Ufficio Personale
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi		nota di non applicazione	-	-
	Attestazioni OIV o struttura analoga	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nota Regione del 28.01.2015	nota di non applicazione	-	-
Burocrazia zero	Art. 37, c. 3 e 3-bis, d.l. n. 69/2013			nota di non applicazione	-	-	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. a), b), c), d), e) d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Dati della giunta relativi a: atto di nomina, durata incarico, curriculum, indennità di carica, gettoni di presenza, indennità chilometriche, dati relativi all'assunzione di cariche e/o incarichi presso altri enti e relative indennità, dati sulla situazione patrimoniale	maschera compilabile in GOFFICE link	dati annuali	Segretario Generale
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati sulla situazione patrimoniale	file pdf	tempestivo	Segretario Generale
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	link a Servizi A-Z	link	tempestivo	Segretario Generale
		Art. 13, c. 1, lett. b) e c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma)	Organigramma	file	tempestivo	Segretario Generale
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	link a contatti	tempestivo	Segretario Generale	
Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	descrizione dell'incarico, compenso, soggetto, n. delibera	link al sito perlaPA	dati annuali	Responsabile Ufficio Personale / Segretario Generale
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) b) c) d) e) f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Incarichi amministrativi di vertice	nota di non applicazione	-	-
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) b) c) d) e) f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Soltanto per i dirigenti: atto di incarico, compensi, curriculum, dati relativi ad incarichi o cariche al di fuori dell'ente	maschera compilabile in GOFFICE, compensi tabella già presente	dati annuali	Segretario Generale
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipo di posti vacanti nella pianta organica e criteri per la loro selezione	nota di non applicazione	-	-
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dirigenti	link	tempestivo	Segretario Generale
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a) - d), GvD Nr. 33/2013	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati	tabella	tempestivo	Segretario Generale
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, GvD Nr. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	file pdf/tabella	tempestivo	Segretario Generale
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	nota di non applicazione	-	-
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale		tabella	-	Dirigente Ufficio personale
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato		nota di non applicazione		-

Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)		nota di non applicazione	-	-	
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo del personale non a tempo indeterminato	nota di non applicazione	-	-	
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Assenze del personale amministrativo	dati come predisposti per la statistica PERLAPA	mensile	Dirigente Ufficio personale	
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	dati come predisposti per la statistica PERLAPA da caricare con GOFFICE	tempestivo	Dirigente Ufficio personale	
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Contratto collettivo di intercomparto, Testo unico degli accordi di comparto, contratto collettivo intercompartmentale e di comparto dei dirigenti	file pdf	tempestivo	Dirigente Ufficio personale	
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione integrativa	Contrattazione integrativa	file pdf	tempestivo	Dirigente Ufficio personale	
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi		nota di non applicazione	-		
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi e curricula dei componenti dei nuclei di valutazione ove esistenti	file pdf	tempestivo	Segretario Generale	
Bandi di concorso		Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso, nonché dei bandi espletati nell'ultimo triennio con indicazione per ciascuno delle tracce, del personale assunto e delle spese effettuate.	tabella	tempestivo	Dirigente Ufficio personale	
	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013						
	Art. 19, c.2 d.lgs 33/2013	Bandi espletati		link	tempestivo	Dirigente Ufficio personale	
Dati relativi alle procedure selettive	Art. 23, c.1 lettera d d.lgs 33/2013	Procedure selettive		link	tempestivo	Dirigente Ufficio personale	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010		nota di non applicazione	tempestivo	-	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	nota di non applicazione	dati annuali	-	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance				
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'ammontare complessivo dei premi nonché entità del premio mediamente erogato con distinzione tra dipendenti e personale dirigenziale	tabella		Dirigente Ufficio personale
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi		tabella		Dirigente Ufficio personale
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo		nota di non applicazione		-
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti pubblici vigilati	Dati sull'ente/società: ragione sociale, quote e onere di partecipazione, durata dell'impegno, numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico a ciascuno di essi spettante; risultati di bilancio degli ultimi 3 anni; dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	tabelle compilabili	dati annuali	Dirigente Ufficio Finanziario
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Società partecipate				
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati				
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica dei rapporti tra ente e altri enti/società "controllati"	file pdf	dati annuali	Dirigente Ufficio Finanziario
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	nota di non applicazione	-	-	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	accordi stipulati dall'Amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni	tabella	tempestivo	Segretario Generale
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi		link a delibere e determine nonché all'albo pretorio		
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	link al SICP	Tempestivo	Ufficio affidamenti e contratti Ufficio competente

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	link al SICIP	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Ufficio affidamenti e contratti Ufficio competente
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	link al SICIP	tempestivo	Ufficio affidamenti e contratti
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016						
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	tabella con file pdf	tempestivo	Ufficio affidamenti e contratti
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	link al SICIP	tempestivo	Ufficio affidamenti e contratti Ufficio competente
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando	link al SICIP	tempestivo	Ufficio affidamenti e contratti Ufficio competente

Bandi di gara e contratti ⁴¹⁾

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p>SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	link al SICP	tempestivo	Ufficio affidamenti e contratti Ufficio competente
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	<p>Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)</p> <p>Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"</p>	-	tempestivo	Ufficio affidamenti e contratti
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, il compenso dei singoli commissari e il costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina.	file pdf	tempestivo	Ufficio affidamenti e contratti
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)	tabella con file pdf	tempestivo	Ufficio affidamenti e contratti
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimenti di esclusione e di ammissione	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali	tabella con file pdf	tempestivo	Ufficio affidamenti e contratti
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	link al SICP	tempestivo	Ufficio affidamenti e contratti

Bandi di gara e contratti

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	<p>Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <u>in quanto compatibili</u>, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.</p> <p>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi)</p> <p>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)</p> <p>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)</p>	-	tempestivo	Ufficio affidamenti e contratti
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	-	tempestivo	Ufficio affidamenti e contratti
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	tabella con file pdf	tempestivo	Ufficio affidamenti e contratti
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	<p>Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo <p>Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo</p>	link al SICP	tempestivo	Ufficio affidamenti e contratti
D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti, costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina	-	tempestivo	Ufficio affidamenti e contratti
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	<p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.</p> <p>Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato e nel caso di scostamento, il dettaglio delle voci che lo hanno determinato con l'indicazione dei singoli importi</p>	link al SICP	tempestivo (non oltre 6 mesi dal termine dell'esecuzione del contratto)	Ufficio affidamenti e contratti Ufficio competente
d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	link al SICP	tempestivo	Ufficio affidamenti e contratti
d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati.	link al SICP	tempestivo	Ufficio affidamenti e contratti

		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	-	tempestivo	Ufficio affidamenti e contratti
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	-	tempestivo	Ufficio affidamenti e contratti
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziata (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	-	tempestivo	Ufficio affidamenti e contratti
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: importi di cui all'art. 28 bis della L.P. n. 17/1993	tabella	annuale	Dirigente Ufficio Finanziario
	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)				
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo e consuntivo Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio di previsione, bilancio consuntivo, relazione al conto consuntivo, PEG	file pdf	annuale	Dirigente Ufficio Finanziario
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Altri indicatori della revisione su tutto il territorio	file pdf	annuale	Dirigente Ufficio Finanziario
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Dati identificativi dei fabbricati e terreni in proprietà dell'ente,	file pdf/estratto programma inventario	tempestivo	Dirigente Ufficio Finanziario
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto degli immobili posseduti dall'ente	tabella db	tempestivo	Dirigente Ufficio Finanziario
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Art.31 d.lgs 33/2013	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismo con funzioni analoghe	Atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	file pdf	tempestivo	Segretario Generale
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile	file pdf	tempestivo	Dirigente Ufficio Finanziario
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Corte dei Conti	Rilievi Corte dei Conti	file pdf	tempestivo	Segretario Generale
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	nota di non applicazione	-	-

Servizi erogati	Class action	Art. 1 e 4 d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio Sentenza di definizione del giudizio Misure adottate in ottemperanza alla sentenza		tempestivo	Segretario Generale
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati	nota di non applicazione	-	-
	Tempi medi di erogazione dei servizi Liste di attesa			Tempi medi di erogazione dei servizi	nota di non applicazione	-	-
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	invio alla sezione "Altri contenuti - Dati Ulteriori - Questionario sulla soddisfazione"	secondo necessità	Segretario Generale
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	file pdf / tabella	trimestralmente	Dirigente Ufficio Finanziario
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	tabella compilabile (già presente)	trimestralmente	Dirigente Ufficio Finanziario
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Link al sito dell'ente con estremi pagamento	Link (già presente)	Tempestivo	Segretario Generale
	Sanzioni per ritardi persistenti nei pagamenti	Legge di bilancio dello Stato per il 2019, Articolo 1 commi 857-867		Sanzioni irrogate per persistenti ritardi nei pagamenti.	file pdf / tabella	jährlich	Dirigente Ufficio Finanziario
Opere pubbliche	Opere pubbliche	Art. 38 co. 1 d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, linee guida per la valutazione, relazioni annuali, altri documenti, nuclei di valutazione, tempi e costi di realizzazione, contributi statali	link al portale SICP	tempestivo	Segretario Generale
		Art. 38 co. 1 e 2 d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione, relazioni annuali, altri documenti, nuclei di valutazione, tempi e costi di realizzazione		nota di non applicazione	tempestivo	-
			Contributi statali		file pdf	tempestivo	Segretario Generale
	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013			nota di non applicazione	tempestivo	-
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, c. 2bis GvD. n. 33/2013; Art. 21 c. 7, art.29 GvD Nr. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici nonché i relativi aggiornamenti	file pdf / link al portale SICP	tempestivo	Segretario Generale
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013			nota di non applicazione	tempestivo	-
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	Art. 39 d.lgs. n. 33/2013		Piano urbanistico comunale, piani paesaggistici e relative varianti	file pdf con nota di non competenza della CC Valle Isarco	-	-
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Informazioni ambientali Stato dell'ambiente Fattori inquinanti Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto Relazioni sull'attuazione della legislazione Stato della salute e della sicurezza umana Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio		nota di non applicazione	-	-
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), b) c) d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Delibere o atti/ordinanze in casi di calamità naturali o altre emergenze	Tabella compilabile/ file pdf	tempestivo	Dirigente Ufficio Tecnico

Interventi straordinari e emergenza	Interventi straordinari e di emergenza (art. 42) con esclusivo riferimento alla pubblicazione del Rendiconto della raccolta fondi a sostegno del contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid-19, ove ricevuti (art. 99, co. 5, d.l. 34/2020)	Art. 99, co. 5, d.l. 34/2020		Rendicontazione delle erogazioni liberali a sostegno dell'emergenza COVID19	nessun dato presente	tempestivo	Segretario Generale
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione	tabella / file pdf	tempestivo	Segretario Generale
		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale di prevenzione della corruzione / link al PIAO (ved. sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO)	file pdf	annuale	Segretario Generale
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione annuale del responsabile della corruzione	file excel	annuale	Segretario Generale
		delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	link al punto whistleblowing	tempestivo	Segretario Generale
		Art. 1 c.3 l.n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	file pdf	tempestivo	Segretario Generale
		Art. 18, c.5 d.lgs 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	file pdf	tempestivo	Segretario Generale
		Determinazione ANAC n. 6/2015	Segnalazioni di condotte illecite (Whistleblowing)	Procedura per la segnalazione delle condotte illecite, modello di segnalazione	file pdf	tempestivo	Segretario Generale
	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico semplice (concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria)	Nome del responsabile della trasparenza per accesso civico con recapiti telefonici e pec-mail	Tabella da GOFFICE compilabile	tempestivo	Segretario Generale
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico generalizzato (concernente dati e documenti ulteriori)	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tabella da GOFFICE compilabile	tempestivo	Segretario Generale
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Registro degli accessi civici		tempestivo	Segretario Generale
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	maschera complessa	appena disponibili	Segretario Generale
	PIAO		PIAO	PIAO	file pdf	annuale	Segretario Generale

*1) La sezione bandi di gara e contratti non corrisponde completamente al sito dell'Amministrazione Trasparente in quanto il Consorzio dei Comuni deve ancora apportare le modifiche necessarie introdotte con il PNA 2022.



EINHEITLICHES STRATEGIEDOKUMENT 2023 - 2025

Das einheitliche Strategiedokument ist das neue Planungsdokument, das den Begleitbericht zum Haushaltsvoranschlag ersetzt. Es stellt die strategischen und operativen Leitlinien der Körperschaft dar. Das einheitliche Strategiedokument besteht aus zwei Teilen, einen strategischen und einen operativen Teil. Im strategischen Teil werden die strategischen Leitlinien der Körperschaft anhand der programmatischen Erklärung des Bürgermeisters festgelegt und jährlich angepasst. Im operativen Teil werden aus den strategischen Leitlinien konkrete Ziele definiert, welche in den einzelnen Missionen und Programme des Haushaltsvoranschlages umgesetzt werden.

4. Strategische Ziele, die innerhalb der Verwaltungsperiode verfolgt werden

Das Arbeitsprogramm des Präsidenten beinhalten die im Laufe der Verwaltungsperiode 2021 – 2025 zu realisierenden Initiativen und Projekte. Sie sind in der Sitzung des Bezirksrates vom 05.02.2021 genehmigt worden.

1. Sozialdienste

Die Familie wollen wir auch weiterhin in den Mittelpunkt der Politik stellen. Sie ist das Fundament und die Keimzelle unserer Gesellschaft. Eine Gesellschaft ohne Kinder hat keine Zukunft, daher verdient die Familie den besonderen Schutz seitens aller Verantwortlichen in den Gemeinden. Ein weiterer Schwerpunkt unseres Arbeitsprogramms ist die Umsetzung des Inklusionsgesetzes bzgl. Wohnen und Arbeit für Menschen mit Behinderungen. Auch die alternde Bevölkerung fordert die Politik nach Antworten auf vermehrten Pflege- und Betreuungsbedarf in Zukunft.

Eine besondere Herausforderung der nächsten Jahre wird die Bewältigung der Folgen der aktuellen Corona-Krise darstellen. Bereits bis jetzt, wo wir uns noch mitten drin befinden, mussten die Sozialdienste Außerordentliches leisten, sich ständig neu organisieren und mit dem Infektionsgeschehen in den eigenen Reihen und in den Strukturen fertig werden. Die finanziellen und sozialen Folgen werden über Jahre eine erhöhte Belastung für die Sozialdienste darstellen und uns in den Gemeinden und im Bezirk enorm fordern. Dafür müssen wir gemeinsam mit dem Land Lösungen und Unterstützung für die bedürftige Bevölkerung finden.

Die Sozialdienste beschäftigen ca. 280 MitarbeiterInnen in den Sozialsprengeln Brixen und Klausen und in den stationären und teilstationären Einrichtungen Seeburg, Kastel und Bartgaishof und dem Frauenhausdienst mit angeschlossener Beratungsstelle. Zudem sind aktuell ca. 130 Freiwillige für die Bezirksgemeinschaft Eisacktal in den unterschiedlichsten Bereichen tätig. Die Sozialdienste führen zudem die Übernachtungsstätte für Obdachlose Männer und einige Projekte wie z.B. Steps – mobile Jugendarbeit und HIPPY.

In den teilstationären und stationären Dienste (ohne Frauenhausdienst) werden im Durchschnitt 50 Menschen stationär und 160 Menschen teilstationär betreut und gefördert. Im ambulanten Bereich werden 600 Minderjährige und 650 erwachsene Menschen (inkl. Eltern von Minderjährigen, welche im Kinderschutz begleitet werden) von der sozialpädagogischen Grundbetreuung begleitet und unterstützt. Vom Hauspflegedienst der Sozialdienste werden 1.500 Menschen mit insgesamt 35-40.000 Pflegestunden betreut. In Zusammenarbeit mit der Seeburg und den Ehrenamtlichen der Bezirksgemeinschaft Eisacktal werden 35.000 Essen auf Rädern verteilt. Weitere 9.000 Mahlzeiten werden von 70 SeniorInnen in Vertragsgasthäusern eingenommen. In der Übernachtungsstätte für obdachlose Männer finden im Laufe der Öffnungszeiten von ca. 270 Tagen im Jahr ca. 40 Obdachlose Unterkunft und Begleitung/Orientierung. Im Frauenhaus stehen 8 Kleinwohnungen für Frauen in Notsituationen zur Verfügung und in der Beratungsstelle für Frauen in Gewaltsituationen bieten die Sozialdienste gezielte Beratung und Begleitung an. Besonders aktiv und erfolgreich umgesetzt wurde im Eisacktal die Arbeitsbeschäftigung von Menschen mit Beeinträchtigung, wo 70 Projekte laufen und schon einige Klienten Arbeit gefunden haben.

Die kontinuierliche Übernahme der provisorisch angestellten Mitarbeiter/innen in die Stammrolle ist, immer im Rahmen der Finanzierbarkeit der Dienste, auch ein Ziel der nächsten Amtsperiode, um den Diensten Kontinuität und somit höhere Stabilität und den Mitarbeitern/innen Sicherheit und somit größere Motivation zu garantieren.

Aufgrund der konstant bleibenden finanziellen Mittel wird die Arbeit im Sozialbereich jedoch zunehmend schwieriger, da die nötigen und geforderten Angebote und Leistungen stetig im Steigen sind. Um auch in Zukunft die Qualität und Quantität der Angebote und Leistungen in den verschiedenen Bereichen zu garantieren, wird eine Prioritätensetzung in Zusammenarbeit mit dem Lande notwendig sein.

Die aktuelle Finanzierungsform soll geändert werden, da die sehr späten Zuweisungen keine Planungssicherheit geben und es unmöglich machen, Projekte und Vorhaben (langfristig) zu planen und umzusetzen. Ziel muss es sein eine Finanzierungsform mit dem Land mittels einer Finanzvereinbarung nach dem Modell der Gemeindenfinanzierung einzuführen.

Die Herausforderungen der Zukunft in der Sozialpolitik liegen sicherlich in der steigenden Anzahl pflegebedürftiger Personen, in der Inklusion zugewanderter Menschen sowie Menschen mit Behinderung in die Arbeitswelt und im Wohnbereich. Diese Aufgaben können nur in enger Zusammenarbeit mit unseren Mitbürgern/innen und Gemeinden und Netzwerkpartner im Territorium erfolgen. Der Ausbau und das Bewusstsein der ehrenamtlichen Tätigkeit im Sinne von Nachbarschaftshilfe und „dem Mitmenschen Zeit schenken“ sind vor allem was die Betreuung pflegebedürftiger Menschen betrifft, von allergrößter Bedeutung.

Die Sozialdienste verwirklichen Maßnahmen zur Förderung, Erhaltung und Wiedererlangung des Wohlbefindens der Bevölkerung, zur vollen Entfaltung der Persönlichkeit innerhalb der familiären und sozialen Umgebung sowie zur Deckung grundlegender sozialer Bedürfnisse:

Sie sind im Besonderen auf folgende Ziele ausgerichtet:

- die Vorbeugung gegen Notsituationen und soziale Ausgrenzung sowie die Überwindung derselben,
- die Unterstützung der Familie bei der Erfüllung ihrer Aufgaben,
- die Unterstützung der Kinder, der Jugendlichen, der Senioren, der Menschen mit Behinderung, der Migrant/innen und jener Personen, die Schwierigkeiten haben oder gefährdet sind,
- die Förderung des größtmöglichen Zusammenwirkens der Gemeinschaft, um gemeinsam die Ursachen des Unbehagens vorbeugend zu erkennen, ihnen entgegenzuwirken und sie zu beheben.

Die Maßnahmen der Sozialdienste zielen darauf ab, den betreuten Personen in der Familie, in der Gemeinschaft, in der Schule und am Arbeitsplatz Halt zu geben, beziehungsweise sie in das jeweilige soziale Umfeld einzugliedern oder wiedereinzugliedern. Sie ergänzen sich mit den Diensten in den Bereichen Erziehung, Ausbildung, Schule und Gesundheit. Auf der Grundlage des Landessozialplans, des Leitbildes der Sozialdienste sowie der bisher geleisteten Aufbauarbeit seit 1993 sind wir bemüht, folgende Ziele zu erreichen bzw. folgende Projekte umzusetzen:

Kinder- und Jugendschutz

- Weiterentwicklung und Ausbau von familienunterstützenden Maßnahmen durch die ambulante aufsuchende Familienarbeit, außerschulische Betreuungs- und Förderformen für Kinder
- Gewaltprävention, Fortführung der Zusammenarbeit mit den verschiedenen Partnern zum Thema, Konzept- und Maßnahmenentwicklung, Fortbildung und Intervention
- Stärkung der Zusammenarbeit mit der Fachambulanz für Kinder- und Jugendpsychiatrie in Kooperation mit dem Gesundheitsbezirk Brixen
- Fortführung von „Steps – aufsuchende Jugendarbeit“ im Sozialraum in Kooperation mit dem Jugendhaus Kassianeum
- Männer- und Bubenarbeit – Rollenverständnis und Gewaltprävention in Zusammenarbeit mit dem Jugendhaus, den Schulen und „Männer gegen Gewalt“
- Ausbau des Pflegeelternsystems in Zusammenarbeit mit den zuständigen Landesämtern
- Implementierung der Arbeitsmethode „Risikoeinschätzung“ im Bereich Kinderschutz für ein noch höhere Qualität im Bereich Kinderschutz im Zwangskontext bei der Zusammenarbeit mit der Gerichtsbarkeit

Bereich Menschen mit Behinderungen, psychischen Erkrankungen und Suchtproblematiken

- Umsetzung des neuen Inklusionsgesetzes mit besonderen Augenmerk für die Bereiche Arbeit und Wohnen
- Fortführung der Sanierung der Seeburg, Einrichtung für Menschen mit Behinderung
- Machbarkeitsstudie zu Um- oder Neubau der sozialpsychiatrischen Rehabilitationseinrichtung Bartgaishof in Vahrn oder eines neuen Sozial- und Gesundheitszentrums im Eisacktal
- Errichtung einer Trainingswohnung zum begleiteten Übergang von Menschen mit Behinderung in ein autonomes Leben
- Ausbau des begleiteten Wohnens
- Ausbau von Kurzzeitpflege als Maßnahme zur Entlastung von Angehörigen von Menschen mit Behinderung
- Sensibilisierungsaktionen von Unternehmen für die Schaffung von Arbeits- und Beschäftigungsplätzen für Menschen mit Behinderung
- Zusammenarbeit mit den verschiedenen Gemeinden der Bezirksgemeinschaft Eisacktal bei der Entwicklung und Umsetzung neuer Wohnformen für die genannten Gruppen; z.B. Gemeinde Brixen Götschelehof
- Langfristige Führung und Weiterentwicklung der WUNDERBAR mit angeschlossenen Produktverkauf und Werkstätte(n)

Seniorenbereich

- Stärkung der territorialen Anlaufstellen für Pflege und Beratung im enger Zusammenarbeit mit dem Gesundheitswesen und den Seniorenwohnheimen des Bezirkes
- Kontinuierliche Verbesserung verschiedener Dienstleistungen, wie Transport, Essen auf Rädern, Begleitedienste, Tagespflege etc. unter den Gesichtspunkten der Effektivität
- Ausbau der ehrenamtlichen Tätigkeiten im Bereich Senioren in enger Zusammenarbeit mit den Gemeinden
- Verbesserung der Kommunikationsformen zwischen den Sozialdiensten, den Mitgliedsgemeinden, den Sprengel- und Seniorenbeiräte, bzw. der Öffentlichkeit

- Unterstützung der Seniorenwohnheime bei deren Zusammenarbeit und auf Wunsch der Gemeinden Unterstützung zur Schaffung von gemeinsamen Organisationseinheiten zur ausgewogenen Versorgung und Pflege der Senioren in unserem Bezirk.

Soziale Randgruppen und Integration von Menschen mit Migrationshintergrund

- Evaluation neuer sozialer Bedürfnisse und Betreuungsformen
- Umsetzung neuer Projekte nach Möglichkeit der vorhandenen finanziellen Mittel
- Vermittlung und Unterstützung von Sprachkursen in Zusammenarbeit mit dem Sprachenzentrum
- Vermittlung und Unterstützung von Alphabetisierungskursen für Eltern mit Migrationshintergrund
- Fortführung und Erweiterung des sozial integrativen und frühkindlichen Förderprojektes „Hippy“ und Kids3
- Eigenständige Führung der Übernachtungsstätte für Obdachlose Männer mit hauptamtlichen und ehrenamtlichen Mitarbeitern
- Zusammenarbeit und Vereinbarung mit dem Sozialdienst der Gefängnisse (UEPE = Ufficio locale di esecuzione penale esterna) mit dem Ziel, straffällige Personen wieder in die Gesellschaft zu integrieren bzw. alternative Haftstrafen zu ermöglichen
- Das Projekt SAI (ex-SIPROIMI, ex-Sprar) soll zumindest bis 2023 fortgeführt werden, um die Integration von Flüchtlingen zu erleichtern. Unabhängig von den staatlichen Bestimmungen muss es ein erklärtes Ziel sein, Migranten in unserer Gesellschaft zu integrieren und ihnen die Möglichkeit zu geben, in allen Gebieten Teil unserer Gesellschaft zu sein

Familie

- Familienpass Eisacktal: Ausbau des Angebotes
- Unterstützung der „Verbraucherzentrale Südtirol“
- Bündelung und Vermittlung der Angebote der Gemeinden für Familien

Wohnbeihilfe

- Abstimmung der Leistungen mit Wohnbauinstitut
- Begleitung und Betreuung von Frauen in Gewaltsituationen in Übergangswohnungen auf dem Territorium der Bezirksgemeinschaft Eisacktal

Programmierung und Leitung des sozio-sanitären Netzwerkes

- Aufwertung der Sprengelräte
- Nachhaltiger und effizienter Umgang mit den öffentlichen Geldern
- Weiterentwicklung und Verstärkung der Digitalisierung des Dokumentations- und Berichtswesens in der Sozialarbeit, auch mittels Fortbildung und hausinterner Schulung
- Ausbau der fachlichen Qualifikationen und der Ausbau der Beratungskompetenz der MitarbeiterInnen

Im Sinne des Leitsatzes der Abteilung III – Sozialdienste „Für Menschen mit Menschen“ soll Verbindung geschaffen werden zwischen Menschen mit und ohne Behinderungen, zwischen Außenseiter/innen und der Gesellschaft, zwischen Generationen, zwischen Paaren, zwischen In- und Ausländer/innen.

Als öffentlicher Sozialdienst arbeiten wir nach dem Subsidiaritätsprinzip. Für unser Nutzer*innen, für unser Klient*innen und für unsere Gäste möchten wir so kurz wie möglich, aber auf alle Fälle so lange wie notwendig unsere Dienste anbieten.

Für unsere Mitarbeiter möchten wir ein attraktiver Arbeitgeber sein und begegnen diese mit Wertschätzung für die geleistete Dienst: Sozialarbeit ist in seltensten Fällen „nur“ Beruf, sondern fast immer Berufung.

Die Errichtung von 2 weiteren großen Strukturen für Senioren im Eisacktal in den nächsten Jahren wird einen enormen Mitarbeitersog auf andere soziale Einrichtungen auslösen. Wir wollen sofort damit beginnen, gemeinsam mit den Schulen, den Landesämtern und den anderen Sozialeinrichtungen im Eisacktal soziale Berufe zu bewerben und durch attraktive Bedingungen Mitarbeiter zu binden.

Aus Landesebene wird derzeit der neue Landes-Sozial-Plan ausgearbeitet. Wir werden uns in diese Ausarbeitung weiter einbringen und die Besonderheiten und Bedürfnisse im Eisacktal vorbringen und gemeinsam mit dem Land für die Problematiken der Zukunft versuchen die richtigen Weichen zu stellen.

2. Umwelt- und technische Dienste

Unsere Landschaft ist unser Kapital. Ein vorrangiges Ziel ist der Schutz und die Pflege unserer Natur und Umwelt, sowie der Erhalt unserer Kulturlandschaft. Die Lebensqualität der Menschen im Eisacktal durch eine gesunde Umwelt zu erhöhen, ist und bleibt die Devise der Abteilung Umwelt und Technische Dienste.

In den letzten Jahrzehnten wurde in diesem Bereich viel aufgebaut. Die Bezirksgemeinschaft ist bemüht die bestehenden Dienste auszubauen und zu optimieren und dem ständigen Kostendruck entgegenzuwirken. Insbesondere soll bei den Anpassungen darauf geachtet werden die Möglichkeiten der neuesten Technologie zu nutzen und in kostensparende Systeme und die Digitalisierung zu investieren, wie z.B. in Fernwartung- und Fernablesesysteme und cloudbasierte Dokumentation, um so die bestehenden Anlagen auf einem technologisch hohen Stand der Technik zu halten und die Kosten zu optimieren.

Zudem will die Bezirksgemeinschaft Anlaufstelle für die Gemeinden sein, wenn es darum geht deren technische Dienste zu optimieren und nach Möglichkeit zu einer einheitlichen, konvergierenden Technologie zu führen.

Die Thematik der Nachhaltigkeit ist in allen Bereichen und insbesondere im Umweltbereich zum abgegriffenen Schlagwort geworden. Einige Gemeinden haben sehr interessante Initiativen in diese Richtung gestartet (z.B. Refill-Aktion Brixen, Initiative zur Reduzierung von Plastikabfall „Io sono ambiente“, etc.)

Wir möchten durch eine externe Beratung gemeinsam mit den Gemeinden ein Nachhaltigkeitsprogramm für unsere technischen Dienste entwickeln und unsere Mitgliedsgemeinden und Bürger*innen in Ihren täglichen Entscheidungen in Beruf und Familie dabei unterstützen nachhaltige Entscheidungen zu treffen, beim Einkauf, bei der Anschaffung von dauerhaften Gütern im Haushalt oder im Betrieb, bei Investitionen, etc. und entsprechende Initiativen starten und so gemeinsam Schritte hin zu einer Kreislaufwirtschaft zu machen.

Bereich Abfallwirtschaft

Das Abfallwirtschaftszentrum (AWZ) in Schabs ist der Dreh- und Angelpunkt der beiden Bezirksgemeinschaften des Eisack- und Wipptales hinsichtlich der gemeinsamen Abfallpolitik, da hier die gesamten Abfallmengen behandelt, entsorgt, verarbeitet und weitergeleitet werden.

Es sind verschiedene Eingriffe im Abfallwirtschaftszentrum in Schabs geplant, um auf bestehende und neue Bedürfnisse besser eingehen zu können. Dazu gehören folgende Maßnahmen:

- An die Investitionen der letzten Jahren mit dem Bau der Umladestation inklusive Abfallpresse und Großcontainer sowie Erweiterung, Umwälzung und Belüftung der Kompostmieten soll angeknüpft werden und das AWZ weiter, insbesondere in Bezug auf die Geruchsentwicklung, optimiert werden.
- Die alte Deponie soll durch entsprechende Arbeiten als überdachte Lagerfläche besser nutzbar gemacht werden.
- Neue Kompostierungs- oder Verarbeitungssysteme sollen ständig verfolgt und nach Möglichkeit in Pilotprojekten geprüft werden (Soldatenfliegen, Kompostierung von nachhaltigen Verpackungen, etc.)
- Beratung und Begleitung der Gemeinden in der Umsetzung neuer Sammelkonzepte für Rest- und Wertstoffe (Unterflurcontainer)
- Beratung der Gemeinden bei der Optimierung der Qualität der Wertstoffe (Aufklärungs- und Sensibilisierungskampagnen, Überwachungssysteme, Apps)
- Beratung der Gemeinden und Bürger*innen zur Vermeidung von Restmüll und nicht ökologisch sinnvoll verwertbaren „Wertstoffen“

In der Umsetzung dieser Punkte suchen wir die enge Zusammenarbeit mit den anderen Playern im Land (Ecocenter, ARA, etc.) und im Territorium (Stadtwerke Brixen, Gemeinden)

Bereich Abwasserwirtschaft

Hier liegt das Augenmerk vor allem auf die Erhaltung und Optimierung der bestehenden Anlagen.

- Weiterführung der Optimierung bzw. Sanierung der Kläranlage Unteres Eisacktal mit Bau und Anschluss des neuen Hauptsammlers Barbian.
- Nach den kostenintensiven Sanierungsarbeiten und dem Bau des neuen Hauptsammlers in der Industriezone muss die Anlage in Brixen aufgrund steigender Abwassermengen ausgebaut werden. Wir beabsichtigen den Grunderwerb und Ausbau der Kläranlage Brixen mit der 4. Abwasserlinien, einem zusätzlichen Faulturm und erneuerter Schlammbehandlung in den nächsten 5 Jahren durchzuführen.
- Erneuerung der Kläranlage Lüssen nach dem Ergebnis der neuesten Vergleichsstudie.
- Unterstützung beim Zusammenschluss der Kläranlagen des Eisack- und Wipptales in ein sog. optimales Einzugsgebiet Nr. 3
- Dauernde Optimierung der Anlagen, insbesondere bei der Suche und Test der besten Reagenzien und Flockungs- und Fällungsmittel
- Sanierung der Hauptsammler bei groben Schadensbildern
- Verbesserung der Geruchsbelästigung entlang der Hauptsammler (GeruchsfILTER in Schachtdeckeln)

- Angleichung der Erhebung der Industrieabwässer unter den Gemeinden (Fettabscheideranlagen)
- Beratung der Gemeinden und Bürger*innen zur Vermeidung aggressiver Abwässer

Technischer Bereich

- Trinkwasserleitung Valler Tal: Weiterführung und Vorbereitung der Übertragung der Führung (nach Möglichkeit auch des Eigentums) an die Gemeinden.
- Weiterarbeit an der Umsetzung der geplanten Radwege: Radweg Bahnhof Vahrn (Filippi) – Vahrner See: ; Radwegverbindung Schabs-Neustift: Radweg Klausen Schwimmbad (neue Trasse); Radweg Klausen-Gufidaun und Lajen-Pontives
- Diese und eventuelle weitere Radwegplanungen und –ergänzungen sollen unter Mitarbeit an der Umsetzung des neuen landesweiten Fahrrad-Mobilitätsplans gemeinsam mit den zuständigen Stellen in der Abteilung Mobilität und der STA, Abt. Green Mobility erfolgen.
- Ausarbeitung eines Konzeptes für die bessere Anbindung der Dörfer an die Radwege, z.B. E-Bike-Konzept, Ladestationen, etc.
- Qualitative Verbesserung des Hauptradwegenetzes (Behebung Wurzelschäden durch neue Techniken, Austausch Holzbrücken, Austausch der Zäune, Errichtung öffentlicher Toiletten am Radweg...)

Das Eisacktal als Tal der Wege wird von der Bezirksgemeinschaft mitgetragen, um eine neue Marke für unser Tal zu kreieren.

3. Verkehr

Der Verkehr, vor allem der Transitverkehr durch das Eisacktal, bleibt ein großes Anliegen der Bezirksgemeinschaft und der Mitgliedsgemeinden und die damit zusammenhängenden negativen Auswirkungen stellen eines der Verkehrsproblematik ist der Hauptprobleme des Eisacktales dar. Deshalb muss die Bezirksgemeinschaft in Vertretung der Gemeinden insbesondere auf 3 Handlungsfeldern weiterhin tätig sein:

- Bau der Zulaufstrecken zum BBT: Diese Projekt muss weiter begleitet und vorangetrieben werden und keine zeitlichen Verzögerungen können hingenommen werden. Der Verlagerung des Verkehrs auf die Schiene hat in diesem Zusammenhang Priorität. Dazu muss dafür gesorgt werden, dass der Warentransport über den BBT und die Zulaufstrecken durchgeführt wird. Dabei muss dafür gesorgt werden, dass bestehende Auflagen und Forderungen im Zuge der derzeitigen Ausführungsprojektierung und insbesondere in der Ausführung des Baus der Zulaufstrecken penibel eingehalten werden.
- Brennerautobahn A22: Durch die (erhoffte) Verlängerung der Konzession für die Brennerautobahn AG und die Führung derselben als sog. Inhouse-Gesellschaft öffentlicher Körperschaften vertritt die Bezirksgemeinschaft die gemeinsamen Forderungen der Mitgliedsgemeinden zur Reduzierung der Emissionen (Lärm, Schadstoffe), zur Einhaltung der gesetzlichen Grenzwerte und fordert langfristig die nötigen Infrastrukturmaßnahmen zur weitgehenden Vermeidung von Emissionen und zum finanziellen Ausgleich an anliegenden Gemeinden.
- Verkehrsknoten Franzensfeste, Brixen, Klausen, Waidbruck: Die Bezirksgemeinschaft bringt sich in Vertretung der Gemeinden und im übergemeindlichen Interesse für die optimale Verbindung des lokalen Personennahverkehrs mit dem internationalen Personenverkehr auf der Schiene ein. Es ist und bleibt unser Ziel, die Umweltbelastungen zu minimieren, die Gesundheit der hier ansässigen Bevölkerung und Gäste, die Landschaft, die Land- und Forstwirtschaft sowie die Wirtschaft im Allgemeinen zu schützen und zu erhalten und den Verkehr auf den Straßen umweltschonender zu gestalten.

4. Personennahverkehr

Die Bezirksgemeinschaft unterstützt die Bestrebung der Gemeinden zur Errichtung und Verbesserung der Dienste im Bereich des Personennahverkehrs. Die derzeitige Verwaltungstätigkeit bzw. organisatorischen Hilfestellungen im Bereich des Citybusdienstes für die Gemeinden Brixen und Vahrn kann beibehalten werden. Generell muss für alle Mitgliedsgemeinden ein abgestimmtes Verkehrskonzept aller Verkehrsmittel verfolgt werden, die Bahnhöfe sollen aufgewertet werden und insbesondere im Hinblick der einschneidenden verkehrstechnischen Veränderungen (BBT, Zulaufstrecke Franzensfeste-Waidbruck), die in den nächsten Jahren fertig geplant und gebaut werden, muss darauf geachtet werden, eine optimale Anbindung der Mitgliedsgemeinden und der lokalen Verkehrswege und -mittel zu erreichen, z.B. mit den Bahnhöfen Villnöss und in der Industriezone Brixen oder in der Umsetzung von weiteren Mobilitätszentren (Klausen, Unteres Eisacktal, Vahrn, Schabs, Mühlbach).

In diesem gemeinsamen Bestreben unterstützt die Bezirksgemeinschaft die Mitgliedsgemeinden, koordiniert die Aktionen und tritt nach außen hin in Vertretung der Gemeinden auf.

Nightliner: Die Weiterführung des Dienstes Nightliner ist anhand der effektiven Nutzung und Notwendigkeit zu prüfen und die Nutzer sind bei der Finanzierung entsprechend zu beteiligen.

Fahrradmobilität: Die erfolgreichen Initiativen einiger Gemeinden zur Verstärkung der (E-)Fahrradmobilität sollen unterstützt und nach Möglichkeit auf alle Gemeinden des Bezirks ausgedehnt werden.

5. Energie

In diesem Bereich wurde in den letzten Jahren seitens der einzelnen Mitgliedsgemeinden und der Bezirksgemeinschaft schon viel gemacht. Die Bezirksgemeinschaft unterstützt diesbezügliche Bestrebungen, um einerseits durch die Forcierung sauberer Energiequellen die Umwelt zu entlasten, andererseits die autarke Energieversorgung der örtlichen Bevölkerung zu fördern.

6. Landwirtschaft

Die Bezirksgemeinschaft unterstützt das Genossenschaftswesen, insbesondere in der Landwirtschaft, da durch gemeinsame Vermarktung angemessene Preise erzielt werden können. Es gilt weiterhin vor allem auf Qualität zu achten, da man sich nur dadurch abheben und gegenüber Massenproduktion durchsetzen kann. Nur qualitativ hochwertige Produkte und die Vermarktung mit dem Image der Südtiroler Berglandwirtschaft vermögen ein angemessenes Einkommen für unsere Betriebe zu generieren. Deshalb setzt sich die Bezirksgemeinschaft Eisacktal für diese Belange in der Landwirtschaft ein. Insbesondere unterstützt und koordiniert die Bezirksgemeinschaft Initiativen für die Produktion und Vermarktung in lokalen Kreisläufen.

Führung des Schlachthofes Eisacktal:

Die gegenwärtige Führungsform muss in Absprache mit der Gemeinde Brixen und den beteiligten Gemeinden überarbeitet werden, wobei eine Führungsform zu finden ist, die zum einen den Interessen der Nutzer der Struktur und der Landwirtschaft insgesamt und zum anderen den gesetzlichen Vorgaben entspricht.

Der letzte Verwaltungsrat hat die Kostenstruktur im Schlachthof weiter optimiert. Zudem wurde das langjährige Vorhaben des Zubaus eines Zerlege- und Verarbeitungsraumes mit zusätzlichen Kühlzellen endlich realisiert. Der Schlachthof kann mit diesen neuen Möglichkeiten ein wichtiger Dienstleister im lokalen Fleischmarkt für die Landwirtschaft und die Bauern einerseits und die Metzger, Direktvermarkter und Konsumenten andererseits sein. Durch die Vergabe des Schlachthofes an einen Konzessionär/Pächter soll die neue Struktur optimal genutzt, die Auslastung gesteigert und eine gute Dienstleistung an die Nutzer geboten und zudem eine kostendeckende Führung ermöglicht werden.

Die Eintragung des Areals als Zone für öffentliche Einrichtungen in den Bauleitplan ist voranzutreiben.

Die Beiträge der Gemeinden werden weiterhin für die laufende außerordentliche Instandhaltung sowie die Sanierung, Weiterentwicklung und Anpassung des Schlachthofes an die ständig höheren Anforderungen im Bereich Hygiene und Tierwohl benötigt.

7. Wirtschaftsstandort Eisacktal

Das Eisacktal muss sich als das präsentieren, was es ist: Das Herzstück Südtirols. Die Standortvorteile an der Brennerachse müssen ausgenutzt werden: sowohl für die Ansiedelung von Betrieben, welche qualifizierte Arbeitsplätze bieten, als auch für den Tourismus. Die aktuelle „Corona- Krise“ wird über Jahre erhebliche Auswirkungen auf unser soziales und wirtschaftliches Gefüge haben. Die bisher gekannte Vollbeschäftigung ist keine Selbstverständlichkeit mehr und muss wieder erreicht werden. Qualifizierte Arbeitsplätze sichern Wohlstand, Zufriedenheit und sozialen Frieden.

Die Bezirksgemeinschaft wird, im Rahmen ihrer Möglichkeiten, sämtliche Initiativen unterstützen, die den Wirtschaftsstandort Eisacktal aufwerten.

8. Kultur

Die Bezirksgemeinschaft unterstützt auch weiterhin Kulturinitiativen übergemeindlichen Charakters, eventuell auch durch eigene Initiativen. Der Schwerpunkte der Förderung soll auf Initiativen liegen, die etwas anstoßen und Nachhaltiges schaffen.

Förderbeiträge im kulturellen Bereich sollen weiterhin möglich sein, wenn auch im bescheidenen Ausmaß. Dabei soll die Ausrichtung der letzten Jahre weitergeführt werden, vor allem Bereiche und Initiativen zu fördern, welche mit den institutionellen Zwecke der Bezirksgemeinschaft nahe stehen und diese unterstützen.

9. Interne Verwaltung

Die öffentliche Verwaltung befindet sich in einer Phase des Umbruchs. Die schrittweise Einführung der Verwaltungsgemeinschaften zwischen den Gemeinden wird einige Neuerungen bringen. Die Bezirksgemeinschaft steht bei Bedarf als weitere Ressource zur Bündelung und Neuorganisation von Diensten an den Bürgern zur Verfügung. Dabei muss darauf geachtet werden, dass Abläufe und Regelungen vereinfacht werden und gleichzeitig die Autonomie der Mitgliedsgemeinden nicht eingeschränkt wird. Wir unterstützen jegliche Bestrebungen in diese Richtung und bringen uns bei den entsprechenden Stellen auch auf Anfrage der Mitgliedsgemeinden gerne ein, um auf Doppelgleisigkeiten hinzuweisen und Vereinfachen vorzuschlagen.

Die Verwaltung in der Bezirksgemeinschaft muss sich nach den Regeln der „guten Verwaltung“ richten. Bürokratische Abläufe, sofern nicht gesetzlich vorgegeben, sollen vereinfacht werden. Der Dienst am Bürger, Kunden und Klienten hat in kompetenter und hilfsbereiter Weise zu erfolgen.

Die Rahmenbedingungen hierfür (Aus- und Weiterbildung, räumliche Gegebenheiten, technische Ausstattung im Hard- und Softwarebereich) werden wir im Rahmen der Möglichkeiten zur Verfügung stellen.

In der Verwaltung werden die notwendigen Schritte gesetzt, um die Qualität, die Effizienz und die Wirtschaftlichkeit der Dienste zu gewährleisten und die vorgeschriebenen Standards einzuhalten. Insbesondere durch einen forcierten Ausbau der Digitalisierung der Verwaltung soll die Effizienz der Verwaltungsprozesse gesteigert, die Verwaltung der Gebäude und Anlagen optimiert und die Kontrolle und Steuerung verbessert werden.

Personalverwaltung und -führung:

Auf Grund der immer knapper werdenden Mittel sind wir weiterhin bestrebt das Personal gezielt und effizient einzusetzen. Auf Grund der bereits in der vergangenen Periode durchgeführten Optimierungen besteht hier jedoch nur ein sehr begrenzter Spielraum. Durch die laufende Schulung des Personals ist es möglich weiterhin die hohen Stands bei der Leistungserbringung zu gewährleisten. Der Personalstand wird, sofern sich der finanzielle Spielraum nicht ändert, in den nächsten Jahren stabil bleiben.

Finanzdienst:

Im Finanzdienst gibt es laufend Neuerungen. Deshalb sind die Prozesse laufend anzupassen. Es kommen weiterhin neue Tätigkeiten dazu (z.B. PagoPA). Im Jahre 2021 verfällt der Auftrag für den Schatzamtsdienst. Dieser wichtige Dienst muss zeitgerecht neu vergeben werden.

Qualitätsmanagement:

Die bestehenden Zertifizierungen im Bereich der Verwaltung, Umwelt sowie Arbeitssicherheit sollen beibehalten werden.

Informatisierung:

Der EDV kommt bei der Modernisierung der öffentlichen Verwaltung eine zentrale Rolle zu. Hier gilt es laufend zu investieren sowie Strategien zu erarbeiten. Die Zusammenarbeit mit dem Gemeindenverband, der in diesem Bereich eine zentrale Rolle spielt, muss intensiviert werden damit die Notwendigkeiten der Bezirksgemeinschaft gebührende Berücksichtigung finden.

10. Zusammenarbeit mit den Gemeinden – Übergemeindliche Dienste

Die Bezirksgemeinschaft kann in vielfältiger Weise den Mitgliedsgemeinden eine Unterstützung bieten bzw. Projekte, die im Interesse aller Gemeinden sind, vorantreiben. Die Finanzierung dieser Tätigkeiten muss jedoch von den jeweiligen interessierten Gemeinden kommen.

Die derzeit im Auftrag der Gemeinden und mit Finanzierung durch die Gemeinden durchgeführten Tätigkeiten werden, soweit nicht bereits rechtlich einwandfrei geregelt, überprüft und gegebenenfalls in einer rechtlich einwandfreien Form wie zum Beispiel einer entsprechenden Vereinbarung geregelt. Neue Dienste und Tätigkeiten im Auftrag der

Gemeinden werden nur nach Abschluss von entsprechenden Vereinbarungen angegangen und durchgeführt, wobei bei längerfristigen Tätigkeiten auch der anfallende Verwaltungsaufwand eingerechnet werden kann.

11. Regionalentwicklung und Leader-Betreuung

Die Bezirksgemeinschaft war in der vergangenen Verwaltungsperiode sehr aktiv im Bereich der Leader-Betreuung. Diese Betreuung soll im Rahmen der Verlängerung der Leader-Periode weitergeführt werden und, auf Wunsch der Gemeinden, auch die Bewerbung für die nächste Leaderperiode unterstützt werden. Diese eventuellen neuen Leader-Gebiete werden nach Vorgabe des Landes von der Bezirksgemeinschaft begleitet, das Lead-Management soll jedoch wieder an darauf spezialisierte Dienstleister (z.B. GRW's Sarntal und Wipptal-Eisacktal) übertragen werden.

Die Bezirksgemeinschaft wird sich in der kommenden Verwaltungsperiode auf Wunsch der Gemeinden im Bereich der Regionalentwicklung engagieren und die entsprechende Finanzierung bereitstellen. Insbesondere sollen wieder verstärkt EU-Programme und -fördermittel durch die Bezirksgemeinschaft selbst und mit den interessierten Gemeinden für entsprechende Initiativen und Projekte aufgegriffen und genutzt werden.

Das bereits bisher unterstützte Netzwerk für Standortentwicklung INNOVALLEY Eisacktal zur Talenteanwerbung, zur Aufwertung des Arbeitsstandortes Eisacktal und zum Ausbau des Ausbildungsmöglichkeiten für unsere Jugend soll weiter im Interesse der Gemeinden unterstützt werden. Die Regionalentwicklungsstelle soll auf Wunsch der Gemeinden weitergeführt werden und den Gemeinden weiterhin als Anlauf- und Beratungsstelle für die Akquirierung von EU-Fördermitteln unterstützend zur Verfügung stehen.

12. Interregionale Zusammenarbeit

Wie bisher, sollen auch in der jetzt anlaufenden Amtsperiode periodische Treffen mit den anderen Bezirksgemeinschaften organisiert werden und insbesondere der Austausch mit dem Partner-Gerichtsbezirk Hall wieder aufgenommen werden.

13. Tourismus

Die Bezirksgemeinschaft hat im Bereich Tourismus keine eigenen direkten Kompetenzen und kann deshalb auch nicht direkt Projekte umsetzen oder fördern. Der Tourismus stellt jedoch eine sehr wichtige Säule der Wirtschaft im Eisacktal dar und deshalb werden die Aktivitäten des Tourismusverbandes und der Tourismusvereine mit Interesse verfolgt und auf Wunsch kann in Arbeitsgruppen entsprechend übergemeindlich mitgearbeitet werden und über die Regionalentwicklung können Initiativen mitgetragen werden.

14. Verschiedene Belange der Bezirksgemeinschaft

Die Bezirksgemeinschaft ist jederzeit offen für zusätzliche Anliegen und Probleme übergemeindlicher Natur. Nach ihren Möglichkeiten und mit dem Einverständnis aller Mitgliedsgemeinden ist sie weiterhin gerne sich dieser anzunehmen und insbesondere ihrer Rolle als Sprachrohr der Bevölkerung und als Bindeglied zwischen den verschiedenen unter- und übergeordneten Stellen gerecht zu werden und so die Gemeinden in Ihrer Tätigkeit aktiv zu unterstützen.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023 - 2025

Il documento unico di programmazione è il nuovo documento di pianificazione, che sostituisce la relazione al bilancio di previsione. Il documento unico di programmazione costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente. Si suddivide in due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa. La prima sviluppa ed aggiorna con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato del sindaco ed individua gli indirizzi strategici dell'ente. La seconda sezione riprenderà le decisioni strategiche dell'ente per declinarle in un'ottica più operativa e concreta, identificando così gli obiettivi associati alle missioni e programmi del bilancio di previsione.

Professione	Dipendenti	Femminile	Maschile
Educatore sociale	17	15	2
Assistente sociale	12	12	0
Educatore per soggetti portatori handicap	8	6	2
Educatore in convitto e servizio giovani	1	1	0
Assistente amministrativo con diploma di studi universitari almeno biennali	7	2	5
Assistente informatico con diploma di studi universitari almeno biennali	2	0	2
Funzionari amministrativo o contabile	4	2	2
Operatore laureato in scienze sociali	8	6	2
Segretario comprensoriale	1	0	1
Agronomo / forestale	1	0	1
Totale	297	211	86

4. Obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato

Il Consiglio comprensoriale ha approvato in data 5 febbraio 2021 le seguenti linee di mandato per il periodo di amministrazione 2021 – 2025:

1. Servizi sociali

Anche per il futuro intendiamo mettere la famiglia al centro della politica. Essa è l'elemento fondante, il germe della nostra società. Una società senza figli non ha futuro per cui la famiglia merita una particolare tutela da parte dei rappresentanti dei comuni. Un altro punto qualificante del nostro programma è l'attuazione della legge dell'inclusione, vale a dire residenzialità e lavoro per portatori di handicap. Anche la popolazione che invecchia chiede alla politica risposte riguardo alla cura e all'assistenza nel futuro.

Una sfida particolare nei prossimi anni sarà affrontare le conseguenze dell'attuale crisi causata dal corona virus. Anche adesso, mentre siamo ancora nel mezzo della crisi, i servizi sociali hanno dovuto compiere prestazioni straordinarie, riorganizzarsi costantemente e far fronte all'infezione all'interno dei loro stessi ranghi e strutture. Le conseguenze finanziarie e sociali rappresenteranno un carico maggiore sui servizi sociali per gli anni a venire e sarà una sfida per i comuni ed il comprensorio. Insieme alla provincia dobbiamo trovare soluzioni e sostegno per la popolazione che ne ha bisogno.

I servizi sociali occupano circa 280 dipendenti nei distretti sociali di Bressanone e Chiusa, nelle strutture residenziali e semiresidenziali Seeburg, Kastell e Bartgaishof e nel servizio casa delle donne con annesso consultorio.

Inoltre, ci sono attualmente circa 130 volontari che lavorano per la Comunità Comprensoriale Valle Isarco nei vari settori.

I servizi sociali gestiscono anche la struttura di accoglienza per uomini senza fissa dimora e alcuni progetti come "Steps - laboratorio per ragazzi" ed il progetto "HIPPY".

Nei servizi semiresidenziali e residenziali (senza il servizio casa delle donne) vengono assistite in media 50 persone nella residenzialità e 160 persone nella semiresidenzialità. Nel settore ambulante 600 minori e 650 adulti (compresi i genitori dei ragazzi che vengono seguiti dalla tutela dei minori) vengono assistiti e sostenuti dall'assistenza socio-pedagogica di base. Il servizio di assistenza domiciliare dei servizi sociali assiste 1.500 persone per un totale di 35-40.000 ore di prestazioni. In collaborazione con la Seeburg ed i volontari della Comunità Comprensoriale Valle Isarco vengono distribuiti 35.000 pasti a domicilio. Altri 9.000 pasti vengono consumati da 70 anziani in alberghi convenzionati. Nel dormitorio per senzatetto vengono ospitati e assistiti/orientati 40 senzatetto durante gli orari di apertura che sono all'incirca 270 giorni. Nella casa delle donne sono disponibili 8 miniappartamenti per donne in situazioni di difficoltà e nel consultorio per le donne che subiscono violenza, i servizi sociali offrono una mirata consulenza e assistenza.

L'impiego di persone con disabilità è stato particolarmente attivo e di successo nella Valle Isarco, dove sono in corso 70 progetti e diversi clienti hanno già trovato lavoro.

Anche la progressiva assunzione in ruolo dei dipendenti assunti provvisoriamente è, sempre compatibilmente con la finanziabilità dei servizi, un obiettivo del prossimo periodo amministrativo al fine di garantire continuità e quindi una maggiore stabilità ai servizi e sicurezza ai dipendenti e quindi una maggiore motivazione.

Per via dell'ammontare costante dei mezzi finanziari, il lavoro nel settore sociale è però sempre più difficile poiché le offerte e le prestazioni necessarie crescono continuamente. Al fine di garantire anche in futuro la qualità e la quantità delle offerte delle prestazioni nei diversi settori sarà necessario stabilire delle priorità in collaborazione con la Provincia. L'attuale forma di finanziamento dovrebbe essere cambiata, poiché le assegnazioni molto tardive non forniscono alcuna sicurezza di pianificazione e rendono impossibile pianificare e realizzare progetti e piani (a lungo termine). L'obiettivo deve essere quello di introdurre una forma di finanziamento con la Provincia attraverso un accordo finanziario basato sul modello del finanziamento comunale.

Le sfide future nella politica sociale risiedono sicuramente nel numero crescente di persone che necessitano di assistenza, dell'inclusione di migranti e portatori di handicap nel mondo del lavoro e nel settore residenziale. Questi compiti possono essere portati avanti solo in stretta collaborazione con i nostri concittadini e concittadine, con i comuni e con i partner di rete del territorio. Lo sviluppo e la consapevolezza di chi svolge attività di volontariato, dello spirito dell'aiuto del prossimo e del concetto di "donare tempo al prossimo" rivestono massima importanza soprattutto per l'assistenza alle persone non autosufficienti.

I servizi sociali attuano provvedimenti per l'incentivazione, il mantenimento ed il recupero del benessere della popolazione, per il pieno sviluppo della personalità all'interno dell'ambiente familiare e sociale nonché per la copertura di bisogni sociali di base.

Essi mirano in particolare ai seguenti obiettivi:

- la prevenzione di situazioni di necessità e di isolamento sociale nonché il loro superamento,
- il sostegno della famiglia nello svolgimento dei suoi compiti,
- il sostegno ai bambini, ai giovani, agli anziani, ai portatori di handicap, ai migranti ed a quelle persone che hanno delle difficoltà o che rischiano di averne,
- la promozione della maggiore interazione possibile all'interno della comunità per riconoscere insieme e prevenire le cause del disagio, per contrastarle ed eliminarle.

I provvedimenti dei servizi sociali mirano a dare sostegno alle persone assistite in famiglia, nella comunità, nella scuola e sul posto di lavoro, ovvero ad inserirle o reinserirle nel rispettivo ambiente sociale; esse si integrano con i servizi nei settori dell'educazione, della formazione, della scuola e della salute.

Sulla base del piano sociale provinciale, del modello di sviluppo dei servizi sociali nonché del lavoro finora svolto fin dal 1993, siamo impegnati nel raggiungimento dei seguenti obiettivi e nella realizzazione dei seguenti progetti:

Tutela dei minori

- Ulteriore sviluppo ed estensione dei provvedimenti a sostegno delle famiglie attraverso il l'assistenza socio-pedagogica individuale e familiare, forme di assistenza extrascolastiche e sostegno per bambini
- prevenzione della violenza, prosecuzione della collaborazione con diversi partner su questo tema, sviluppo di progetti e provvedimenti, aggiornamento e intervento attivo
- rafforzamento della collaborazione con l'ambulatorio specialistico di psichiatria infantile e dell'età evolutiva in collaborazione con il Distretto Sanitario di Bressanone
- prosecuzione di "Steps – lavoro con i giovani sul territorio" in ambiente sociale in collaborazione con la Casa della Gioventù "Kassianeum"
- lavoro con ragazzi e uomini - comprensione dei ruoli e prevenzione della violenza in collaborazione con la Casa della Gioventù, le scuole e "Uomini contro la violenza"
- estensione del sistema dei genitori affidatari in collaborazione con gli uffici provinciali competenti
- implementazione del metodo di lavoro "valutazione del rischio" nel campo della protezione dei bambini per una qualità ancora più alta nel campo della protezione dei bambini in un contesto di obbligatorietà nella cooperazione con la magistratura

Settore portatori di handicap, malattie psichiche e problemi di dipendenza

- attuazione della nuova legge sull'inclusione con particolare attenzione ai settori lavorativi e residenziali
- prosecuzione del risanamento della "Seeburg", struttura per portatori di handicap
- studio di fattibilità sulla ristrutturazione o la nuova costruzione della struttura riabilitativa socio-psichiatrica "Bartgaishof" a Varna o di un nuovo centro sociosanitario nella Valle Isarco
- arredamento di un'abitazione di addestramento per la transizione assistita di portatori di handicap ad una vita autonoma
- estensione della residenzialità assistita
- estensione dell'assistenza a breve termine come provvedimento di sgravio per i congiunti di portatori di handicap
- iniziative di sensibilizzazione di imprese per la creazione di posti di lavoro e di occupazione per portatori di handicap
- collaborazione con i diversi comuni della Comunità Comprensoriale Valle Isarco nello sviluppo e realizzazione di nuove forme di abitazione per i gruppi citati (p. es. Comune di Bressanone Götschehof)

- Gestione e sviluppo a lungo termine del “WunderBAR” con annesso laboratorio e vendita di prodotti

Settore anziani

- attuazione e rafforzamento dei centri territoriali di assistenza e consulenza in stretta collaborazione con la sanità e le case di riposo del comprensorio
- miglioramento costante di diverse prestazioni quali trasporto, pasti a domicilio servizi di supporto, assistenza diurna ecc. dal punto di vista dell'efficienza
- estensione delle attività di volontariato nel settore degli anziani in stretta collaborazione con i comuni
- miglioramento delle forme di comunicazione fra i servizi sociali, i comuni membri, i comitati di distretto con le consulte per gli anziani ovvero con il pubblico
- sostegno alle case di riposo nella loro collaborazione e, su richiesta dei comuni, sostegno per la creazione di unità organizzative comuni per il supporto e l'assistenza equilibrata agli anziani del nostro comprensorio

Gruppi socialmente emarginati e integrazione di persone con retroterra migratorio

- individuazione di nuove esigenze sociali e forme di assistenza
- attuazione di nuovi progetti compatibilmente con le disponibilità di mezzi finanziari
- intermediazione e sostegno dei corsi di lingua in collaborazione con il centro linguistico
- intermediazione e sostegno dell'alfabetizzazione per genitori con retroterra migratorio
- prosecuzione ed estensione del progetto sociale e integrativo per la prima infanzia “Hippy” e Kids3
- Gestione indipendente del dormitorio per uomini senz'atetto con dipendenti e volontari
- cooperazione e accordo con i servizi sociali per carcerati (UEPE = Ufficio locale di esecuzione penale esterna) con l'obiettivo di reintegrare i detenuti nella società o di fornire pene detentive alternative
- Il progetto SAI (ex-SIPROIMI, ex-Sprar) dovrebbe essere continuato almeno fino all'anno 2023 per facilitare l'integrazione dei rifugiati. Indipendentemente dai regolamenti statali, deve essere un obiettivo dichiarato quello di integrare i migranti nella nostra società e dare loro la possibilità di essere parte della nostra società in tutti i settori

Famiglia

- Tessera famiglia Valle Isarco: ampliamento dell'offerta
- sostegno al "Centro tutela consumatori utenti dell'Alto Adige"
- integrazione e intermediazione delle offerte dei comuni per le famiglie

Sussidi abitativi

- coordinamento delle prestazioni con l'Istituto per l'Edilizia Sociale
- sostegno e assistenza delle donne vittime di violenza in alloggi transitori sul territorio della Comunità Comprensoriale Valle Isarco

Programmazione e direzione della rete socio-sanitaria

- rivalutazione dei comitati di distretto
- gestione efficiente e sostenibile dei denari pubblici
- ulteriore sviluppo e rafforzamento della digitalizzazione riguardante la documentazione e le relazioni nel lavoro sociale, anche per mezzo di aggiornamento e addestramento interno
- sviluppo della qualifica professionale e della competenza dei dipendenti nel settore della consulenza

Nello spirito del motto della Ripartizione III – Servizi sociali “Le persone per le persone” deve essere creato un collegamento fra persone con o senza handicap, fra outsider e la società, fra generazioni, fra coppie, fra popolazione locale e stranieri.

Come servizio sociale pubblico lavoriamo secondo il principio di sussidiarietà. Per i nostri utenti, per i nostri clienti e per i nostri ospiti vogliamo offrire i nostri servizi nel minor tempo possibile, ma in ogni caso per la durata necessaria.

Per i nostri dipendenti vogliamo essere un datore di lavoro attraente e incontrarli con apprezzamento per il servizio che rendono: il lavoro sociale è raramente "solo" una professione, ma quasi sempre una vocazione.

La costruzione di altre 2 grandi strutture per anziani in Valle Isarco nei prossimi anni provocherà un'enorme richiesta di personale da altre istituzioni sociali. Vogliamo iniziare subito, insieme alle scuole, agli uffici provinciali e alle altre istituzioni sociali della Valle Isarco, a pubblicizzare le professioni sociali e a legare i dipendenti attraverso condizioni attraenti.

A livello provinciale, il nuovo Piano sociale provinciale è in fase di elaborazione. Continueremo ad essere coinvolti in questo sviluppo e a portare avanti le particolarità e le necessità della Valle Isarco e, insieme alla Provincia, cercheremo di stabilire la giusta rotta per i problemi del futuro.

2. Ambiente e servizi tecnici

Il nostro paesaggio è il nostro capitale. Obiettivo prioritario è la tutela e la cura della nostra natura e dell'ambiente, nonché il mantenimento del nostro paesaggio culturale. Aumentare la qualità della vita delle persone in Valle Isarco attraverso l'ambiente sano è, e rimane il motto della ripartizione Ambiente e servizi tecnici.

Negli ultimi decenni si è fatto molto in questo settore. La Comunità Comprensoriale è impegnata ad ampliare e ad ottimizzare i servizi esistenti e a contrastare la costante pressione finanziaria. In particolare riguardo agli adeguamenti si deve mirare allo sfruttamento delle possibilità della tecnologia moderna, investendo in sistemi economici e nella digitalizzazione come ad esempio nei sistemi di lettura e gestione a distanza e nella documentazione basata sulle cloud, per mantenere in tal modo gli impianti ad un elevato standard tecnologico ottimizzandone i costi.

La Comunità Comprensoriale intende inoltre essere un servizio di riferimento per i comuni quando si tratta di ottimizzare i loro servizi tecnici e condurli possibilmente ad una tecnologia unitaria e convergente.

Il tema della sostenibilità è diventato una parola d'ordine consumata in tutti i settori e specialmente in quello ambientale. Alcuni comuni hanno avviato iniziative molto interessanti in questa direzione (ad esempio Refill-azione Bressanone, iniziativa per ridurre i rifiuti di plastica "Io sono ambiente", ecc.)

Vorremmo sviluppare un programma di sostenibilità per i nostri servizi tecnici insieme ai comuni attraverso una consulenza esterna e sostenere i nostri comuni membri e i cittadini nelle loro decisioni quotidiane al lavoro e in famiglia per prendere decisioni sostenibili quando si acquista, quando si acquistano beni durevoli per la casa o per l'azienda, quando si fanno investimenti, ecc. e per avviare iniziative corrispondenti e quindi fare passi insieme verso un'economia circolare.

Settore gestione rifiuti

Il Centro gestione rifiuti di Sciaves è lo snodo di entrambe le Comunità Comprensoriali Valle Isarco e Wipptal riguardo alla politica comune di gestione dei rifiuti poiché qui vengono trattate, smaltite, elaborate ed inoltrate tutte le quantità di rifiuti.

Sono previsti diversi interventi al Centro gestione rifiuti di Sciaves per poter meglio far fronte ad esigenze attuali e future. Ne fanno parte i seguenti provvedimenti:

- Gli investimenti degli ultimi anni, con la costruzione della stazione di trasferimento, compreso il compattatore di rifiuti e i grandi contenitori, così come l'estensione, la circolazione e l'aerazione dei cumuli di compost, devono essere continuati ed il Centro gestione rifiuti deve essere ulteriormente ottimizzato, in particolare per quanto riguarda lo sviluppo di cattivi odori
- La vecchia discarica dovrà essere resa più fruibile come area di stoccaggio coperta mediante opportuni lavori
- I nuovi sistemi di compostaggio o di trattamento dovrebbero essere costantemente monitorati e, se possibile, testati in progetti pilota (mosche soldato, compostaggio di imballaggi sostenibili, ecc.)
- Consulenza e supporto ai comuni nell'implementazione di nuovi concetti di raccolta per i materiali residui e riciclabili (contenitori interrati)
- Consulenza ai comuni per ottimizzare la qualità dei materiali riciclabili (campagne di educazione e sensibilizzazione, sistemi di monitoraggio, app)
- Consulenza dei comuni e dei cittadini su come evitare i rifiuti residui ed i "materiali riciclabili" che non possono essere riciclati in modo ecologicamente sensato

Nella realizzazione di questi punti, cerchiamo una stretta collaborazione con altri attori in Provincia (Ecocenter, ARA, ecc.) e del territorio (Servizi municipalizzati di Bressanone, comuni).

Settore gestione acque reflue

Qui l'argomento è incentrato soprattutto sul mantenimento e l'ottimizzazione degli impianti esistenti.

- Prosecuzione dell'ottimizzazione, cioè recupero, del Depuratore Bassa Valle Isarco con la costruzione ed il collegamento del nuovo collettore principale di Barbiano

- Dopo i costosi lavori di recupero e la costruzione del nuovo collettore principale nella zona industriale, l'impianto di Bressanone deve essere ampliato a causa dei crescenti volumi di acque reflue. Nei prossimi 5 anni intendiamo realizzare l'acquisizione del terreno e l'ampliamento del Depuratore di Bressanone con la quarta linea di trattamento delle acque reflue, un'ulteriore digestore e un trattamento nuovo dei fanghi
- Recupero del depuratore di Luson secondo il risultato dell'ultimo studio comparativo
- Sostegno alla fusione dei Depuratori della Valle Isarco e Wipptal in un cosiddetto ATO (Ambito territoriale ottimale) n. 3
- Ottimizzazione continua degli impianti, soprattutto nella ricerca e nella sperimentazione dei migliori reagenti e flocculanti e precipitanti
- Recupero dei collettori principali a seguito di gravi danni
- Miglioramento del fastidio dovuto ai cattivi odori lungo i collettori principali (filtri per gli odori nei tombini)
- Allineamento della raccolta delle acque reflue di tipo industriali tra i comuni (impianti di separazione grassi)
- Consulenza dei comuni e cittadini per evitare le acque reflue aggressive

Servizi tecnici

- Acquedotto Valle di Valles: continuità della gestione nonché preparazione del trasferimento della competenza della gestione (se possibile anche della proprietà) ai comuni
- Lavori continui per la realizzazione delle piste ciclabili progettate: pista ciclabile stazione ferroviaria Varna (Filippi)-Lago di Varna; collegamento ciclabile Sciaves-Novacella; pista ciclabile Chiusa "piscina" (nuovo percorso); pista ciclabile Chiusa-Gudon e Laion-Pontives
- Nell'attuazione del nuovo piano di mobilità ciclabile a livello provinciale, queste ed eventuali ulteriori pianificazioni e aggiunte di piste ciclabili devono essere effettuate in collaborazione con gli uffici responsabili della ripartizione mobilità e della STA, ripartizione Green Mobility
- Elaborazione di un concetto per una migliore connessione dei paesi alle piste ciclabili, per esempio concetto e-bike, stazioni di ricarica ecc.
- Miglioramento qualitativo della rete principale delle piste ciclabili (riparazione di danni causati dalle radici con nuove tecniche, sostituzione di ponti in legno, sostituzione di recinzioni, costruzione di bagni pubblici lungo la pista ciclabile...)

La Valle Isarco come "Valle dei Percorsi" viene sostenuta dalla Comunità Comprensoriale allo scopo di creare un nuovo marchio per la nostra vallata.

3. Viabilità

La viabilità, soprattutto il traffico di transito attraverso la Valle Isarco, sta a cuore alla Comunità Comprensoriale ed ai comuni membri. La problematica del traffico di transito è il principale problema della Valle Isarco. Perciò la Comunità Comprensoriale deve attivarsi in rappresentanza dei comuni soprattutto in tre ambiti:

a) Costruzione delle tratte d'accesso della galleria di base del Brennero: questo progetto deve essere portato avanti decisamente e non si possono accettare ritardi. Lo spostamento del traffico sulla ferrovia ha priorità in questo senso. Inoltre si deve provvedere a che il trasporto merci si svolga attraverso la GBB ed le tratte d'accesso.

A questo proposito si deve provvedere a che i vincoli e le richieste esistenti vengano rigorosamente rispettate nell'attuale fase di progettazione e soprattutto nella fase di costruzione delle tratte d'accesso.

b) Autostrada del Brennero A22: grazie alla proroga (auspicata) della concessione all'Autostrada del Brennero S.p.A. per la gestione della medesima come società "in house" di enti pubblici, la Comunità Comprensoriale rappresenta le richieste comuni dei comuni membri per la riduzione delle emissioni (rumore, sostanze nocive), per il mantenimento dei limiti di legge e chiede a lungo termine la realizzazione dei necessari provvedimenti infrastrutturali per evitare ampiamente le emissioni, e la compensazione finanziaria per i comuni confinanti.

c) Snodo Fortezza, Bressanone, Chiusa, Ponte Gardena: la Comunità Comprensoriale si impegna in rappresentanza dei comuni e nell'interesse intercomunale per un collegamento ottimale del trasporto pubblico locale di persone a quello internazionale su ferrovia.

È e rimane nostro obiettivo ridurre l'inquinamento ambientale, tutelare e mantenere la salute della popolazione locale e dei turisti, l'ambiente, l'agricoltura e foreste nonché l'economia in generale, organizzando la viabilità stradale nel rispetto dell'ambiente.

4. Trasporto pubblico locale di persone

La Comunità Comprensoriale sostiene l'intento dei comuni per la realizzazione e il miglioramento dei servizi nell'ambito del trasporto pubblico locale.

L'attuale attività amministrativa, ovvero assistenza organizzativa del settore del servizio di citybus nei comuni di Bressanone e Varna può essere mantenuta.

In generale deve essere perseguito per tutti i comuni membri un piano della viabilità coordinato di tutti i mezzi di trasporto, le stazioni vanno valorizzate, in particolare in vista delle radicali modifiche della viabilità (GBB, tratta d'accesso Fortezza-Ponte Gardena) che saranno progettate e realizzate nei prossimi anni, si deve provvedere ad un ottimale collegamento dei comuni membri, dei mezzi di trasporto e della viabilità locale p. es. con le stazioni ferroviarie di Funes e la zona industriale di Bressanone o nella realizzazione di ulteriori centri di mobilità (Chiusa, Bassa Valle Isarco, Varna, Sciaves, Rio di Pusteria).

In questo comune intento la Comunità Comprensoriale sostiene i comuni membri, coordina le iniziative e rappresenta i comuni verso l'esterno.

"Nightliner": la prosecuzione del servizio del "Nightliner" va verificata in merito alla fruizione effettiva ed alla necessità e gli utenti devono contribuire di conseguenza al finanziamento.

Mobilità ciclistica: Le iniziative di successo di alcuni comuni per aumentare la mobilità ciclistica (elettrica) dovrebbero essere sostenute e, se possibile, estese su tutti i comuni del comprensorio in particolare per la pendenza montagna-valle cioè per il collegamento dei villaggi di montagna al fondovalle.

5. Energia

In questo settore negli ultimi anni è già stato fatto molto dai singoli comuni membri e dalla Comunità Comprensoriale. La Comunità Comprensoriale sostiene in proposito le relative istanze tendenti da un lato a sgravare l'ambiente forzando le fonti energetiche pulite, dall'altro promuovendo l'approvvigionamento autarchico della popolazione locale.

6. Agricoltura

La Comunità Comprensoriale sostiene il cooperativismo, in particolare in agricoltura poiché grazie alla commercializzazione comune possono essere ottenuti prezzi adeguati. Si deve continuare a fare attenzione soprattutto alla qualità poiché solo con essa si può emergere e ci si può imporre rispetto alla produzione di massa. Solo prodotti qualitativamente elevati e la commercializzazione con l'immagine dell'agricoltura di montagna dell'Alto Adige consentono di generare un reddito congruo per le nostre aziende. Pertanto la Comunità Comprensoriale Valle Isarco si impegna per le esigenze dell'agricoltura.

Gestione del Macello Valle Isarco:

La forma di gestione attuale va rivista in accordo con il Comune di Bressanone ed i comuni coinvolti, trovando una forma di gestione che corrisponda da un lato agli interessi degli utenti della struttura e dell'agricoltura in generale e dall'altro alle prescrizioni di legge.

L'ultimo consiglio d'amministrazione ha ottimizzato la struttura dei costi al macello.

Inoltre, è stato finalmente implementato il progetto a lungo termine per la costruzione di una sala di sezionamento e lavorazione con celle frigorifere aggiuntive. Con queste nuove

possibilità, il macello può essere un importante fornitore di servizi nel mercato locale della carne per l'agricoltura e gli agricoltori da un lato e per i macellai, i commercianti diretti e i consumatori dall'altro. Con l'assegnazione del macello a un concessionario/affittuario, la nuova struttura dovrebbe essere utilizzata in modo ottimale, utilizzando la capacità aumentata e offrendo un buon servizio agli utenti e, inoltre, una gestione con copertura dei costi.

L'inserimento dell'area come zona per attrezzature collettive nel piano urbanistico va comunque portato avanti.

I contributi dei comuni sono ancora necessari per la manutenzione straordinaria in corso nonché per la ristrutturazione, l'ulteriore sviluppo e adeguamento del macello alle sempre

crescenti esigenze in materia di igiene e benessere animale.

7. Polo economico Val d'Isarco

La Valle Isarco deve presentarsi per quello che è: il cuore dell'Alto Adige. I vantaggi derivanti dal posizionamento sull'asse del Brennero devono essere sfruttati: sia per l'insediamento di aziende che offrono posti di lavoro qualificati che per il turismo.

L'attuale crisi a causa del corona virus avrà un impatto importante sul nostro tessuto sociale ed economico per gli anni a venire. La piena occupazione fino ad ora conosciuta non è più una cosa scontata e deve essere raggiunta di nuovo. Posti di lavoro di qualità assicurano prosperità, soddisfazione e pace sociale. La Comunità Comprensoriale sosterrà, nell'ambito delle sue possibilità, tutte le iniziative tese a valorizzare il Polo economico della Valle Isarco.

8. Cultura

La Comunità Comprensoriale continua a sostenere iniziative culturali di carattere intercomunale ed iniziative proprie. Il focus degli incentivi deve essere orientato ad iniziative innovative e che smuovano qualcosa e che abbiano carattere di continuità.

I contributi nel settore della cultura continueranno ad essere possibili, anche se in misura modesta. In questo modo si continuerà con l'orientamento degli ultimi anni, specialmente per promuovere e sostenere settori e iniziative che sono vicine alle finalità istituzionali della Comunità comprensoriale.

9. Amministrazione interna

La pubblica amministrazione si trova in una fase di cambiamento. La graduale introduzione di comunità amministrative tra i comuni porterà alcune innovazioni. La Comunità comprensoriale è disponibile come ulteriore risorsa per il raggruppamento e la riorganizzazione dei servizi ai cittadini, se necessario. Bisogna fare attenzione a semplificare le procedure e i regolamenti senza limitare l'autonomia dei comuni membri. Sosteniamo tutti gli sforzi in questa direzione e siamo grati di essere coinvolti con le autorità competenti, anche su richiesta dei comuni membri, al fine di evidenziare duplicazioni e suggerire semplificazioni.

L'amministrazione della Comunità Comprensoriale deve orientarsi alle regole della "buona amministrazione". Gli iter burocratici, in quanto non prescritti dalla legge, devono essere

semplificati, il servizio al cittadino, al cliente e all'utente deve essere svolto in modo competente e disponibile.

Le condizioni generali a questo scopo (formazione e aggiornamento, requisiti di spazi, dotazioni tecniche nel settore hard e software), saranno messe a disposizione nel limite possibile.

Nell'amministrazione verranno compiuti i passi necessari per garantire la qualità, l'efficienza e l'economicità dei servizi e per mantenere gli standard prescritti.

In particolare con l'estensione della digitalizzazione dell'amministrazione deve essere aumentata l'efficienza delle procedure amministrative, ottimizzata la gestione degli edifici e degli impianti e migliorati il controllo e la gestione.

Gestione e amministrazione del personale:

A causa delle risorse sempre più scarse, continuiamo a sforzarci di impiegare il personale in modo mirato ed efficiente. Tuttavia, a causa delle ottimizzazioni già effettuate nell'ultimo periodo, qui esiste un margine molto limitato. Attraverso la formazione continua del personale è possibile continuare a garantire gli alti standard delle prestazioni. Nei prossimi anni l'organico rimarrà stabile, a condizione che non ci siano cambiamenti nel margine di manovra finanziario.

Servizio finanziario:

Il servizio finanziario è sottoposto a continue innovazioni. Pertanto, i processi devono essere regolati continuamente. Nuove attività continuano ad essere aggiunte (per esempio PagoPA). Nel 2021, scade il contratto per il Servizio di tesoreria. Questo importante servizio deve essere riassegnato in modo tempestivo.

Gestione della qualità:

Le certificazioni che abbiamo ottenuto nell'ambito amministrativo, ambientale e della sicurezza sul lavoro dovrebbero essere mantenute.

Informatizzazione:

L'informatizzazione gioca un ruolo centrale nella modernizzazione della pubblica amministrazione. È importante investire in questo settore su base continuativa e sviluppare strategie. La cooperazione con il Consorzio dei Comuni, che svolge un ruolo centrale in questo settore, deve essere intensificata in modo che le esigenze della Comunità comprensoriale siano considerate.

10. Collaborazione con i comuni – Servizi intercomunali

La Comunità Comprensoriale può offrire in svariati modi un sostegno ai comuni membri e portare avanti progetti nell'interesse di tutti comuni. Il finanziamento di queste attività deve però venire dai singoli comuni interessati. Le attività attualmente svolte su incarico dei comuni e da essi finanziate, in quanto non siano ancora regolamentate correttamente dal punto di vista giuridico, saranno verificate ed eventualmente regolate in forma giuridicamente corretta, ad esempio con delle convenzioni. Nuovi servizi ed attività su incarico dei comuni verranno svolti solo previa stipula di relative convenzioni, tenendo conto che per attività di lungo periodo verrà calcolato anche l'onere amministrativo.

11. Sviluppo regionale e gestione Leader

La Comunità Comprensoriale è stata molto attiva nello scorso periodo amministrativo nel sostenere il progetto “Leader”. Questo sostegno deve essere continuato nell'ambito della

proroga dello stesso e, su richiesta dei comuni, deve essere sostenuta anche la domanda per il prossimo periodo “Leader”. Questi eventuali nuovi territori “Leader” vengono seguiti secondo le prescrizioni della Provincia dalla Comunità Comprensoriale, il “Lead-management” deve però essere trasferito ai GRW specializzati (Val Sarentino e Wipptal-Valle Isarco).

La Comunità Comprensoriale si impegnerà nel prossimo periodo amministrativo, su richiesta dei comuni, nel settore dello sviluppo regionale e metterà a disposizione i relativi mezzi finanziari. In particolare, i programmi e le sovvenzioni dell'UE devono essere colti e spuntati in modo intenso dalla Comunità comprensoriale stessa e con i comuni interessati per iniziative e progetti corrispondenti.

La rete già sostenuta per lo sviluppo delle posizioni “INNOVALLEY Eisacktal” (reclutamento di talenti), per il miglioramento del luogo di lavoro Valle Isarco e per l'espansione delle opportunità di formazione per i nostri giovani, dovrebbe essere ulteriormente sostenuta nell'interesse dei comuni.

Il servizio di sviluppo regionale deve essere continuato su richiesta dei comuni e continuerà ad essere a disposizione dei comuni come un ufficio di contatto e di consulenza per l'acquisizione di sovvenzioni UE.

12. Collaborazione intercomprensoriale

Come in passato, nell'attuale periodo di carica verranno organizzati incontri periodici con le altre Comunità comprensoriali e, in particolare, verrà ripreso lo scambio con il Distretto

giudiziario di Hall in quanto partner della Comunità comprensoriale Valle Isarco.

13. Turismo

La Comunità Comprensoriale non ha competenze dirette nel settore del turismo e non può di conseguenza neppure attuare o promuovere direttamente dei progetti. Il turismo rappresenta però un importante settore economico in Valle Isarco e pertanto le attività del consorzio turistico e delle associazioni turistiche vengono seguite con interesse e, se richiesto, si può collaborare di conseguenza in gruppi di lavoro intercomunali e attraverso lo sviluppo regionale possono essere sostenute delle iniziative.

14. Diversi interessi della Comunità Comprensoriale

La Comunità Comprensoriale è sempre disponibile per ulteriori istanze e problemi di carattere intercomunale. Compatibilmente con le sue possibilità e con il consenso dei comuni membri essa è disposta a farsene carico ed in particolare a interpretare il suo ruolo di portavoce della popolazione e di collegamento fra diversi uffici a livello superiore ed inferiore, sostenendo così attivamente i comuni nella loro attività.

Plan der Haushaltsindikatoren
Haushaltsvoranschläge 2023, 2024 e 2025, genehmigt am 16.12.2022
Synthetische Indikatoren

Typologie der Indikatoren	Definition	Indikatorenwerte(soviele Spalten ausfüllen, wie der Haushaltsvoranschlag Geschäftsjahre betrifft)		
		2023	2024	2025
1 Strukturelle Stabilität des Haushaltes				
1.1 Verhältnis der Fixspesen (Defizit, Personal- und Schulden) zu den laufenden Ausgaben	Verwaltungsfehlbetrag in den Ausgaben + Kompetenzansatz (Makroaggregat 1.1 "Einkommen aus nicht selbständiger Arbeit" + 1.7 "Passivzinsen" + Titel 4 "Rückzahlung Darlehen" + "IRAP" (U.1.02.01.01) - FPV Einnahmen betreffend Makroaggregat 1.1 + FPV Ausgaben betreffend Makroaggregat 1.1) / (Kompetenzansätze der ersten drei Einnahmentitel und Vermögenstransfers zur Deckung früherer Defizite)	37,828	37,887	37,648
2 Laufende Einnahmen				
2.1 Realisierungsgrad der Kompetenzansätze im Haushaltsvoranschlag betreffend die laufenden Einnahmen	Durchschnitt der Feststellungen der ersten drei Einnahmentitel der drei letzten Haushaltsjahre/Kompetenzansatz der ersten drei Titel der "laufenden Einnahmen" (4)	96,468	98,562	97,942
2.2 Realisierungsgrad der laufenden Kassaansätze im Haushaltsvoranschlag	Durchschnitt der Inkasse der ersten drei Einnahmentitel der drei letzten Haushaltsjahre/ Kassaansatz der ersten drei Titel der "laufenden Einnahmen" (4)	84,266	0,000	0,000
2.3 Realisierungsgrad der Kompetenzansätze im Haushaltsvoranschlag betreffend die eigenen Einnahmen	Durchschnitt der Feststellungen der letzten drei Haushaltsjahre (E.1.01.00.00.000 "Gebühren" - "Beteiligung an Gebühren" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "außersteuerliche Einnahmen")/ Kompetenzansatz der ersten drei Titel der "laufenden Einnahmen" (4)	32,535	33,242	33,032



2.4	Realisierungsgrad der Kassaansätze im Haushaltsvoranschlag betreffend die eigenen Einnahmen	Durchschnitt des Inkassos der letzten drei Haushaltsjahre ((E.1.01.00.00.000 "Gebühren" - "Beteiligung an Gebühren" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "außersteuerliche Einnahmen") / Kassaansatz der ersten drei Titel der "laufenden Einnahmen" (4)	28,828	0,000	0,000
3 Personalausgaben					
3.1	Verhältnis der Personalausgaben zu den laufenden Ausgaben (Indikator des Wirtschaftsergebnisses)	Kompetenzansatz (Makroaggregat 1.1 + "IRAP" (U.1.02.01.01) FPV Einnahmen betreffend Makroaggregat 1.1 + FPV Ausgaben betreffend Makroaggregat 1.1) / Kompetenzansatz (laufende Ausgaben - FCDE laufende Einnahmen - FPV Einnahmen betreffend Makroaggregat 1.1 + FPV Ausgaben betreffend Makroaggregat 1.1)	38,495	38,366	38,121
3.2+	Verhältnis Prämien und Zusatzvergütung zu den gesamten Personalausgaben				
B8:B 17	Gibt die Belastung der Komponenten betreffend die dezentralen Vertragsverhandlungen der Körperschaft auf das Gesamteinkommen aus nicht selbstständiger Arbeit wieder		10,696	10,726	10,726
3.3	Verhältnis der Personalausgaben zu den Ausgaben für flexible Arbeitsverträge. Gibt an wie die Körperschaft die eigenen Personalbedürfnisse erfüllt, in dem sie die "starren" Arbeitsverträge (abhängige Arbeitnehmer) mit den flexiblen Arbeitsverträgen vermischt.	Kompetenzansatz (U.1.03.02.010 "Beratungen" + U.1.03.02.12 "flexible Arbeit/LSU/Zeitarbeit") / Kompetenzansatz (Makroaggregat 1.1 " Einkommen aus nicht selbstständiger Arbeit" + U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV Ausgaben betreffend Makroaggregat 1.1 - FPV Einnahmen betreffend Makroaggregat 1.1)	1,176	0,933	0,933
3.4	Personalausgaben pro Einwohner	Kompetenzansatz (Macroaggregat 1.1 + IRAP (U.1.02.01.01) - FPV Einnahmen betreffend Makroaggregat 1.1 + FPV Ausgaben betreffend Makroaggregat 1.1) / Einwohner (Einwohner zum 01. Jänner des Bezugshaushaltes oder falls nicht vorhanden, zum 01. Jänner des Vorjahres)	0,000	0,000	0,000

4 Auslagerung der Dienste					
4.1	Indikator für die Auslagerung der Dienste	Kompetenzansatz (U.1.03.02.15.000 "Öffentliche Dienstleistungsverträge" + U.04.03.01.000 "laufende Zuweisungen an abhängige Unternehmen" + U.04.03.02.000 "laufende Zuweisungen an beteiligten Unternehmen") abzüglich den entsprechenden FPV Ausgaben / gesamte Kompetenzansätze	20,587	21,292	21,157
5 Passivzinsen					
5.1	Verhältnis der Passivzinsen zu den laufenden Einnahmen (welche die Finanzierungsquelle darstellen)	Kompetenzansatz Makroaggregat 1.7 "Passivzinsen" / Kompetenzansätze der ersten drei Titel "laufende Einnahmen"	0,000	0,000	0,000
5.2	Verhältnis der Passivzinsen für die Bevorschussung zu den Gesamtausgaben der Passivzinsen	Kompetenzansatz U.1.07.06.04.000 "Passivzinsen auf Schatzmeisterbevorschussung" / Kompetenzansatz Makroaggregat 1.7	0,000	0,000	0,000
5.3	Verhältnis der Verzugszinsen zu den gesamten Passivzinsen	Kompetenzansatz U.1.07.06.02.000 " Verzugszinsen" / Kompetenzansatz Makroaggregat 1.7	0,000	0,000	0,000
6 Investimenti					
6.1	Verhältnis der Investitionsausgaben zu den laufenden und Kapitalausgaben	gesamte Kompetenzansätze Makroaggregate 2.2 + 2.3 abzüglich der entsprechenden FPV / gesamte Kompetenzansätze Titel 1 und 2 der Ausgaben abzüglich FPV	5,878	2,100	2,087
6.2	Verhältnis der direkten Investitionsausgaben pro Einwohner	Kompetenzansatz Makroaggregat 2.2 "Bruttoanlageinvestitionen und Grundstückskauf" abzüglich FPV / Einwohner (Einwohner zum 01. Jänner des Bezugshaushaltes oder falls nicht vorhanden, zum 01. Jänner des Vorjahres)	0,000	0,000	0,000
6.3	Verhältnis der Investitionsbeiträge pro Einwohner	Kompetenzansatz Makroaggregat 2.3 "Investitionsbeiträge" abzüglich FPV / Einwohner (Einwohner zum 01. Jänner des Bezugshaushaltes oder falls nicht vorhanden, zum 01. Jänner des Vorjahres)	0,000	0,000	0,000
6.4	Gesamte Investitionsausgaben pro Einwohner	gesamte Kompetenzansätze Makroaggregate 2.2 "Bruttoanlageinvestitionen und Grundstückskauf" und 2.3 "Investitionsbeiträge" abzüglich FPV / Einwohner (Einwohner zum 01. Jänner des Bezugshaushaltes oder falls nicht vorhanden, zum 01. Jänner des Vorjahres)	0,000	0,000	0,000

6.5	für Investitionen bestimmter Anteil finanziert mit laufenden Einsparungen	Marge der laufenden Kompetenzansätze / Kompetenzansätze Makroaggregate 2.2 "Bruttoanlageinvestitionen und Grundstückskauf" und 2.3 "Investitionsbeiträge")	27,489	56,682	56,682
6.6	für Investitionen bestimmte Anteil finanziert mit den positiven Salden der Finanzanlagen	Positiver Saldo der Kompetenzansätze der Finanzanlagen / Kompetenzansätze (Makroaggregate 2.2 "Bruttoanlageinvestitionen und Grundstückskauf" + Makroaggregat 2.3 "Investitionsbeiträge") (10)	0,000	0,000	0,000
6.7	für Investitionen bestimmter Anteil finanziert mit Schulden	Kompetenzansatz (Titel 6 "Aufnahme von Darlehen" -Kategorie 6.02.02 " Vorschüsse" - Kategorie 6.03.03 "Nach Einholung von Sicherheiten gewährten Darlehen" - Aufnahme von neuverhandelten Darlehen) / Kompetenzansätze Makroaggregate 2.2 "Bruttoanlageinvestitionen und Grundstückskauf" und 2.3 "Investitionsbeiträge")	0,000	0,000	0,000
7 Verbindlichkeiten					
7.1	Indikator für die gewerblichen Verbindlichkeiten	Kassaansatz (Makroaggregate 1.3 "Ankauf von Gütern und Dienstleistungen" + 2.2 "Bruttoanlageinvestitionen und Grundstückskauf") / Kompetenzansatz und Rückstände abzüglich FPV (Makroaggregate 1.3 "Ankauf von Gütern und Dienstleistungen" + 2.2 Bruttoanlageinvestitionen und Grundstückskauf" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	100,000	0,000	0,000

7.2	Indikator für den Abbau von Verbindlichkeiten gegenüber anderen öffentlichen Körperschaften	Kassaansatz (Laufende Zuweisungen an öffentliche Verwaltungen (U.1.04.01.00.000) + Abgabenzuweisungen (U.1.05.00.00.000) + Ausgleichsfond (U.06.00.00.000) + Kapitalbeiträge an öffentliche Verwaltungen (U.2.03.01.00.000) + Sonstige Kapitalzuweisungen (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000) / Kompetenzansatz und Rückstände abzüglich FPV (Laufende Zuweisungen an öffentliche Verwaltungen U.1.04.01.00.000) + Abgabenzuweisungen (U.1.05.00.00.000) + Ausgleichsfond (U.06.00.00.000) + Kapitalbeiträge an öffentliche Verwaltungen (U.2.03.01.00.000) + Sonstige Kapitalzuweisungen (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)	100,000	0,000	0,000
-----	---	---	---------	-------	-------

8 Verschuldung

8.1	Verhältnis der Ausgaben für die Rückzahlung von Darlehen zur Löschung der Schuld	Gesamte Kompetenz des Titel 4 der Ausgaben / Schulden aus Finanzierungen zum 31.12 des Vorjahres (2)	0,000	0,000	0,000
8.2	Tragfähigkeit der Verschuldung	Kompetenzansatz (1.7 "Passivzinsen" - "Verzugszinsen" U.1.07.06.02.000) - "Zinsen auf Darlehensbevorschussung" (U.1.07.06.04.000) + Titel 4 der Ausgaben - (Einnahmen Kategorie 4.02.06.00.000 "Investitionsbeiträge, welche für die Rückzahlung von Anleihen bei öffentlichen Verwaltungen" + "Investitionszuweisungen zur Übernahme von Schulden der Verwaltung seitens der öffentlichen Verwaltungen" (E.4.03.01.00.000) + "Investitioneszuweisungen seitens öffentlicher Verwaltungen wegen Schuldenerlasses gegenüber der Verwaltung" (E.4.03.04.00.000) / Kompetenzansätze der Titel 1, 2 und 3 der Einnahmen	0,000	0,000	0,000
8.3	Verschuldung pro Einwohner	Verschuldung zum 31.12 (2) / Einwohner (Einwohner zum 01. Jänner des Bezugshaushaltes oder falls nicht vorhanden, zum 01. Jänner des Vorjahres)	0,000	0,000	0,000

9 Zusammensetzung des voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses des Vorjahres (5)

9.1	Verhältnis des frei verfügbaren Anteils des laufenden Teiles im voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses	Freiverfügbare Anteil des laufenden Teils des voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses / voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss (6)	1,150	0,000	0,000
9.2	Verhältnis des frei verfügbaren Anteils für Investitionen im voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses	Freiverfügbarer Anteil für Investitionen des voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses / voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss (7)	19,683	0,000	0,000
9.3	Verhältnis der Rückstellungen im voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses	Rückstellungen des voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses / voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss (8)	51,752	0,000	0,000
9.4	Verhältnis des gebundene Anteils im voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses	Gebundener Anteil des voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses / voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss (9)	27,415	0,000	0,000
10 Voraussichtlicher Verwaltungsfehlbetrag des Vorjahres					
10.1	Anteil des Verwaltungsfehlbetrages, dessen Ausgleich im Haushaltsjahr vorgesehen ist	Verwaltungsfehlbetrag eingetragen in den Ausgaben des Haushaltsvoranschlags / gesamter Verwaltungsfehlbetrag gemäß Buchstabe E der Anlage betreffend den voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss (3)	0,000	0,000	0,000
10.2	Tragfähigkeit des Vermögens zum Verwaltungsfehlbetrages	Gesamter Verwaltungsfehlbetrag gemäß Buchstabe E der Anlage betreffend den voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss (3) / Nettovermögen (1)	0,000	0,000	0,000
10.3	Verhältnis des Verwaltungsfehlbetrages zum Haushaltsjahr	Verwaltungsfehlbetrag eingetragen in den Ausgaben des Haushaltsvoranschlags / (Kompetenz der Titel 1, 2, und 3 der Einnahmen und Vermögenstransfers zur Deckung frühere Defizite)	0,000	0,000	0,000
11 Zweckgebundener Mehrjahresfonds					

11.1	Verwendung des zweckgebundenen Mehrjahresfonds	(zweckgebundener Mehrjahresfond des laufenden Teils und Investitionen in den Einnahmen des Haushaltes - Anteil des zweckgebundenen Mehrjahresfonds, der im laufenden Geschäftsjahre nicht verwendet und auf die nachfolgenden Jahre verschoben wird) / zweckgebundener Mehrjahresfond des laufenden Teils und Investitionen in den Einnahmen des Haushaltes (die Daten des FPV werden aus der Anlage des Haushaltsvorschlages betreffend den FPV entnommen u.z. die Summe der Spalten a) und c))	100,000	0,000	0,000
12 Durchgangsposten und Dienste auf Rechnung Dritter					
12.1	Verhältnis der Durchgangsposten und Dienste auf Rechnung Dritter im Einnahmenteil	Gesamte Kompetenzansätze der Einnahmen für Dienste auf Rechnung Dritter und Durchgangsposten / gesamte Kompetenzansätze der ersten drei Einnahmentitel(ohne die Operationen betreffend die vinkulierte Kassagebarung)	12,825	13,104	13,021
12.2	Verhältnis der Durchgangsposten und Dienste auf Rechnung Dritter im Ausgabenteil	Gesamte Kompetenzansätze der Einnahmen für Dienste auf Rechnung Dritter und Durchgangsposten / gesamte Kompetenzansätze des Tittel 1 der Ausgaben(ohne die Operationen betreffend die vinkulierte Kassagebarung)	12,825	13,104	13,021

(1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. In caso di Patrimonio netto negativo, l'indicatore non si calcola e si segnala che l'ente ha il patrimonio netto negativo. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(1) Das Nettovermögen entspricht dem Buchstaben A) der letzten verfügbaren Vermögensrechnung. Falls das Nettovermögen negativ ist, ist der Indikator nicht zu berechnen und es wird daraufhingewiesen, dass die Körperschaft ein negatives Nettovermögen hat. Der Indikator wird ab 2018 berechnet, außer für die Körperschaften, welche an der Testphase teilgenommen haben, wird der Indikator ab 2016 berechnet. Für die örtlichen Körperschaften der Autonomen Provinzen, welche die Bestimmungen laut GvD. Nr. 118/2011 2016 eingeführt haben und die örtlichen Körperschaften unter 5.000 Einwohnern wird der Indikator ab 2019 berechnet.

(2) Die Fremdfinanzierung entspricht dem Buchstaben D1 der letzten verfügbaren Vermögensrechnung. Der Indikator wird ab 2018 berechnet, außer für die Körperschaften, welche an der Testphase teilgenommen haben, wird der Indikator ab 2016 berechnet. Für die örtlichen Körperschaften der Autonomen Provinzen, welche die Bestimmungen laut GvD. Nr. 118/2011 2016 eingeführt haben und die örtlichen Körperschaften unter 5.000 Einwohnern wird der Indikator ab 2019 berechnet.

(3) Der Indikator wird nur berechnet, wenn die Zeile E) der Anlage a) des Haushaltsvoranschlages negativ ist. Der Verwaltungsfehlbetrag entspricht dem Betrag der Zeile E. Für die Berechnung des Indikators wird der "technische Verwaltungsfehlbetrag" laut Artikel 3, Absatz 13 des GvD. Nr. 118/2011 nicht berücksichtigt.

(4) Der Durchschnitt der drei vorhergehenden Haushaltsjahre bezieht sich auf die drei letzten verfügbaren Abschlussrechnungen. Im Rahmen des vorläufigen Haushaltsgebarung können die Daten der Vorabschlussrechnung des Vorjahres herangezogen werden. Die Körperschaften, die nicht die Testphase durchgeführt haben, ersetzen 2016 den Durchschnitt mit den Feststellungen 2015 (geschätzte Daten oder falls verfügbar, die Daten der Vorabschlussrechnung). 2017 wird der Dreijahresdurchschnitt mit dem Zweijahresdurchschnitt (für 2016 die geschätzten Daten oder, falls verfügbar, die Daten der Vorabschlussrechnung) ersetzt. Die örtlichen Körperschaften der Autonomen Provinzen, welche die Bestimmungen laut GvD. Nr. 118/2011 2016 eingeführt haben, berechnen den Indikator ab 2017.

(5) Der Indikator wird berechnet, wenn der Betrag in der Zeile E der Anlage a) des Haushaltsvoranschlages betreffend den voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss positiv oder Null beträgt.

(6) Der freiverfügbare Anteil des laufenden Teils des voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses entspricht dem Betrag in der Zeile E der Anlage a) des Haushaltsvoranschlages. Der voraussichtliche Verwaltungsüberschuss entspricht dem Buchstaben A der Anlage a) des Haushaltsvoranschlages.

(7) Der freiverfügbare Anteil des Investitionsteils des voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses entspricht dem Betrag in der Zeile D der Anlage a) des Haushaltsvoranschlages. Der voraussichtliche Verwaltungsüberschuss entspricht dem Buchstaben A der Anlage a) des Haushaltsvoranschlages.

(8) Die Rückstellungen des voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses entspricht dem Betrag in der Zeile B der Anlage a) des Haushaltsvoranschlages. Der voraussichtliche Verwaltungsüberschuss entspricht dem Buchstaben A der Anlage a) des Haushaltsvoranschlages.

(9) Der gebundene Anteil des voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses entspricht dem Betrag in der Zeile C) der Anlage a) des Haushaltsvoranschlages. Der voraussichtliche Verwaltungsüberschuss entspricht dem Buchstaben A der Anlage a) des Haushaltsvoranschlages.

(10) Im Zähler wird nur der für die Investitionen bestimmte Anteil angegeben und im Nenner werden die Investitionen ausgenommen, welche im Haushaltsjahr mit FPV finanziert werden.

20103	Typologie 103: Laufende Zuweisungen von Unternehmen	0,000	0,000	0,000	0,033	0,000	100,000
20104	Typologie 104: Laufende Zuweisungen von privaten Sozialeinrichtungen	0,000	0,000	0,000	0,001	0,000	100,000
20105	Typologie 105: Laufende Zuweisungen von der Europäischen Union und vom Rest der Welt	0,000	0,000	0,000	0,002	0,000	567,254
20000	Summe TITEL 2: Laufende Zuweisungen	55,867	56,855	56,552	56,549	100,000	95,053
TITEL 3:	Aussersteuerliche Einnahmen						
30100	Typologie 100: Verkauf von Gütern und Diensten und Einnahmen aus der Verwaltung von Gütern	23,675	24,553	24,955	22,975	99,999	100,678
30200	Typologie 200: Einnahmen aus der Tätigkeit zur Kontrolle und Bekämpfung von Rechtswidrigkeiten und unerlaubten Handlungen	0,003	0,003	0,003	0,119	100,000	100,000
30300	Typologie 300: Aktivzinsen	0,027	0,028	0,028	0,001	100,000	100,114
30400	Typologie 400: Andere Einnahmen aus Kapitaleinkünfte	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
30500	Typologie 500: Rückerstattungen und andere laufende Einnahmen	3,056	3,198	3,181	3,293	100,001	111,490
30000	Summe TITEL 3 : Aussersteuerliche Einnahmen	26,761	27,782	28,167	26,388	99,999	102,028
TITTOLO 4 :	Einnahmen auf Kapitalkonto						
40100	Typologie 100: Abgaben auf Kapitalkonto	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
40200	Typologie 200: Investitionsbeiträge	3,433	0,775	0,771	8,082	100,000	86,649
40300	Typologie 300: Sonstige Investitionszuweisungen	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

40400	Typologie 400: Einnahmen aus der Veräußerung von beweglichen und unbeweglichen Gütern	0,002	0,002	0,002	0,013	100,000	196,163
40500	Typologie 500: Sonstige Einnahmen auf Kapitalkonto	0,000	0,000	0,000	0,002	0,000	100,000
40000	Summe TITEL 4: Einnahmen auf Kapitalkonto	3,435	0,777	0,773	8,097	100,000	86,821
TITEL 5:	Einnahmen aus der Verringerung von Finanzanlagen						
50100	Typologie 100: Veräußerung von Finanzanlagen	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
50200	Typologie 200: Einhebung kurzfristiger Guthaben	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
50300	Typologie 300: Einhebung mittel-/langfristiger Guthaben	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
50400	Typologie 400: Sonstige Einnahmen aus der Verringerung von Finanzanlagen	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
50000	Summe TITEL 5: Einnahmen aus der Verringerung von Finanzanlagen	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
TITEL 6:	Aufnahme von Schulden						
60100	Typologie 100: Ausgabe von Obligationen	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60200	Typologie 200: Aufnahme von kurzfristigen Schulden	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60300	Typologie 300: Aufnahme von Darlehen und sonstige mittel-/langfristige Finanzierungen	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60400	Typologie 400: Sonstige Verschuldungsformen	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60000	Summe TITEL 6: Aufnahme von Schulden	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

TITEL 7:	Vorschüsse vom Schatzamt/Schatzmeister						
70100	Typologie 100: Vorschüsse vom Schatzamt/Schatzmeister	3,340	3,495	3,476	0,000	100,000	0,000
70000	Summe TITEL 7: Vorschüsse vom Schatzamt/Schatzmeister	3,340	3,495	3,476	0,000	100,000	0,000
TITEL 9:	Einnahmen für Dienste auf Rechnung Dritter und Durchgangsposten						
90100	Typologie 100: Einnahmen auf Durchgangsposten	10,508	10,998	10,939	8,941	100,000	100,055
90200	Typologie 200: Einnahmen für Dienste auf Rechnung Dritter	0,089	0,093	0,093	0,027	100,000	100,000
90000	Summe TITEL 9: Einnahmen für Dienste auf Rechnung Dritter und Durchgangsposten	10,597	11,091	11,032	8,968	100,000	100,055
GESAMTSUMME DER EINNAHMEN		100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	96,676

(*) Der Durchschnitt der drei vorhergehenden Haushaltsjahre bezieht sich auf die drei letzten verfügbaren Abschlussrechnungen. Im Falle des vorläufigen Haushaltes können die Daten der Vorabschlussrechnung herangezogen werden. Im Jahr 2016 den Durchschnitt mit den Feststellungen ersetzen.

02	Handel – Vertriebsnetze – Verbraucherschutz	0,022	0,000	100,000	0,023	0,000	0,023	0,000	0,023	0,000	49,231
03	Forschung und Innovation	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
04	Netzwerke und sonstige Dienste von öffentlichem Nutzen	0,253	0,000	100,000	0,265	0,000	0,264	0,000	0,477	0,000	84,422
SUMME Mission 14 Wirtschaftliche Entwicklung und Wettbewerbsfähigkeit		0,275	0,000	100,000	0,288	0,000	0,287	0,000	0,500	0,000	81,759
Mission 15 Arbeits- und Berufsausbildungspolitik											
01	Dienste für die Entwicklung des Arbeitsmarktes	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
02	Berufsausbildung	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
03	Beschäftigungsförderung	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
SUMME Mission 15 Arbeits- und Berufsausbildungspolitik		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Mission 16 Landwirtschaft, Politik im Agrar- und Nahrungsmittelbereich und Fischerei											
01	Entwicklung des Landwirtschaftssektors und der Lebensmittelproduktion	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
02	Jagd und Fischerei	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
SUMME Mission 16 Landwirtschaft, Politik im Agrar- und Nahrungsmittelbereich und Fischerei		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Mission 017 Energie und Diversifikation der Energiequellen											
01	Energiequellen	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
SUMME Mission 017 Energie und Diversifikation der Energiequellen		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Mission 018 Beziehungen zu den anderen Gebiets- und Lokalkörperschaften											
01	Beziehungen zu den anderen Gebietskörperschaften	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
SUMME Mission 018 Beziehungen zu den anderen Gebiets- und Lokalkörperschaften		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Mission 19 Internationale Beziehungen											
01	Internationale Beziehungen und Kooperation in der Entwicklung	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
SUMME Mission 19 Internationale Beziehungen		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Mission 20 Fonds und Rückstellungen											
1	Reservefonds	0,622	0,000	0,000	0,662	0,000	0,658	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Fonds für zweifelhafte Forderungen	0,038	0,000	0,000	0,040	0,000	0,039	0,000	0,000	0,000	0,000
3	Sonstige Fonds	0,263	0,000	0,000	0,276	0,000	0,275	0,000	0,000	0,000	0,000

SUMME Mission 20 Fonds und Rückstellungen		0,923	0,000	0,000	0,978	0,000	0,972	0,000	0,000	0,000	0,000
Mission 50 Staatsverschuldung											
01	Zinsanteil Amortisation von Darlehen und Anleihen	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
02	Kapitalanteil Amortisation von Darlehen und Anleihen	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,044	0,000	100,000
SUMME Mission 50 Staatsverschuldung		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,044	0,000	100,000
Mission 60 Finanzvorschüsse											
01	Rückerstattung Schatzmeistervorschüsse	3,331	0,000	100,000	3,495	0,000	3,476	0,000	0,000	0,000	0,000
SUMME Mission 60 Finanzvorschüsse		3,331	0,000	100,000	3,495	0,000	3,476	0,000	0,000	0,000	0,000
Mission 99 Dienste im Auftrag Dritter											
01	Dienste auf Rechnung Dritter und Durchgangsposten	10,572	0,000	100,000	11,091	0,000	11,032	0,000	9,270	0,000	85,376
02	Vorschüsse zur Finanzierung des gesamtstaatlichen Gesundheitsdienstes	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
SUMME Mission 99 Dienste im Auftrag Dritter		10,572	0,000	100,000	11,091	0,000	11,032	0,000	9,270	0,000	85,376

(*) Der Durchschnitt der drei vorhergehenden Haushaltsjahre bezieht sich auf die drei letzten verfügbaren Abschlussrechnungen. Im Falle des vorläufigen Haushaltes können die Daten der Vorabschlussrechnung herangezogen werden. Im Jahr 2016 den Durchschnitt mit den Feststellungen ersetzen.

Übersichtstabelle - Haushaltsvoranschlag - Anlage Nr. 1

Quadro sinottico - Bilancio di previsione - Allegato n. 1

Makroindikator auf der ersten Ebene	Name des Indikators	Berechnung des Indikators	Fase der Beobachtung und der Maßeinheit	Beobachtungszeitraum	Art	Beschreibung des Indikators	Anmerkung
1 Strukturelle Stabilität des Haushaltes	1.1 Verhältnis der Fixspesen (Defizit, Personal und Schulden) zu den laufenden Ausgaben	Verwaltungsfehlbetrag in den Ausgaben + Kompetenzansatz (Makroaggregat 1.1 "Einkommen aus nicht selbständiger Arbeit" + 1.7 "Passivzinsen" + Titel 4 "Rückzahlung Darlehen" + "IRAP" (U.1.02.01.01) - FPV Einnahmen betreffend Makroaggregat 1.1 + FPV Ausgaben betreffend Makroaggregat 1.1) / (Kompetenzansätze der ersten drei Einnahmetitel + Kompetenz Kategorien 4.03.07, 4.03.08 und 4.03.09)	Kompetenzansatz des Haushaltsjahres, auf welches sich der Indikator bezieht (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Verhältnis Fixspesen (Personal und Verschuldung) zu laufenden Einnahmen	
2 Laufende Einnahmen	2.1 Realisierungsgrad der Kompetenzansätze im Haushaltsvoranschlag betreffend die laufenden Einnahmen	Durchschnitt der Feststellungen der ersten drei Einnahmetitel der drei letzten Haushaltsjahre / Kompetenzansatz der ersten drei Titel der "laufenden Einnahmen" (4)	Feststellungen / Kompetenzansätze (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Bewertung des Realisierungsgrades des laufenden Teils im Haushaltsvoranschlag	(4) Der Durchschnitt der drei vorhergehenden Haushaltsjahre bezieht sich auf die drei letzten verfügbaren Abschlussrechnungen. Im Falle des vorläufigen Haushaltes können die Daten der Vorabschlussrechnung herangezogen werden. Die Körperschaften, welche die Testphase nicht durchgeführt haben, ersetzen: - 2016 den Durchschnitt mit den Feststellungen 2015 (geschätzte Daten oder falls verfügbar die Daten der Vorabschlussrechnung). - 2017 wird der Dreijahresdurchschnitt mit dem Zweijahresdurchschnitt (für 2016 die geschätzten Daten oder, falls verfügbar, die Daten der Vorabschlussrechnung). Die örtlichen Körperschaften der Autonomen Provinzen, welche die Bestimmungen laut GvD. Nr. 118/2011 2016 eingeführt haben, berechnen den Indikator ab 2017.

2.2 Realisierungsgrad der laufenden Kassaansätze im Haushaltsvoranschlag	Durchschnitt der Inkassi der ersten drei Einnahmetitel der drei letzten Haushaltsjahre/ Kassaansatz der ersten drei Titel der "laufenden Einnahmen" (4)	Inkassi / Kassaansätze (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Livello di realizzazione delle previsioni di parte corrente	<p>(4) Der Durchschnitt der drei vorhergehenden Haushaltsjahre bezieht sich auf die drei letzten verfügbaren Abschlussrechnungen. Im Falle des vorläufigen Haushaltes können die Daten der Vorabschlussrechnung herangezogen werden. Die Körperschaften, welche die Testphase nicht durchgeführt haben, ersetzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2016 den Durchschnitt mit den Feststellungen 2015 (geschätzte Daten oder falls verfügbar die Daten der Vorabschlussrechnung). - 2017 wird der Dreijahresdurchschnitt mit dem Zweijahresdurchschnitt (für 2016 die geschätzten Daten oder, falls verfügbar, die Daten der Vorabschlussrechnung). Die örtlichen Körperschaften der Autonomen Provinzen, welche die Bestimmungen laut GvD. Nr. 118/2011 2016 eingeführt haben, berechnen den Indikator ab 2017.
2.3 Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	Accertamenti / Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	<p>(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Tranne per gli enti che sono rientrati nel periodo di sperimentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). - Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

2.4 Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	Incassi / Stanziamenti di cassa (%)	Bilancio di previsione	S	Bewertung des Realisierungsgrades des laufenden Teils im Haushaltsvoranschlag	(4) Der Durchschnitt der drei vorhergehenden Haushaltsjahre bezieht sich auf die drei letzten verfügbaren Abschlussrechnungen. Im Falle des vorläufigen Haushaltes können die Daten der Vorabschlussrechnung herangezogen werden. Die Körperschaften, welche die Testphase nicht durchgeführt haben, ersetzen: - 2016 den Durchschnitt mit den Feststellungen 2015 (geschätzte Daten oder falls verfügbar die Daten der Vorabschlussrechnung). - 2017 wird der Dreijahresdurchschnitt mit dem Zweijahresdurchschnitt (für 2016 die geschätzten Daten oder, falls verfügbar, die Daten der Vorabschlussrechnung). Die örtlichen Körperschaften der Autonomen Provinzen, welche die Bestimmungen laut GvD. Nr. 118/2011 2016 eingeführt haben, berechnen den Indikator ab 2017.
--	---	-------------------------------------	------------------------	---	---	---

3 Personalausgaben	3.1 Verhältnis der Personalausgaben zu den laufenden Ausgaben	Kompetenzansatz (Makroaggregat 1.1 + "IRAP" (U.1.02.01.01) - FPV Einnahmen betreffend Makroaggregat 1.1 + FPV Ausgaben betreffend Makroaggregat 1.1) / Kompetenzansatz (laufende Ausgaben - FCDE laufende Einnahmen - FPV Einnahmen betreffend Makroaggregat 1.1 + FPV Ausgaben betreffend Makroaggregat 1.1)	Kompetenzansatz (%) Haushaltsvoranschlag	S	Bewertung im Haushaltsvoranschlag des Verhältnisses der Personalausgaben zu den gesamten laufenden Ausgaben. Beide Einträge sind ohne Prämien und Zusatzvergütungen, welche im Haushaltsjahr bezahlt, aber kompetenzmäßig im Vorjahr zugeordnet sind und beinhalten den Teil der kompetenzmäßigen Prämien, welche aber im nachfolgenden Haushaltsjahr ausbezahlt werden.
--------------------	---	--	--	---	--

3.2 Verhältnis Prämien und Zusatzvergütung zu den gesamten Personalausgaben	(U.1.01.01.004 + 1.01.01.008 "Entschädigungen und andere Ausgleichs an Personal mit unbefristeten und befristeten Arbeitsvertrag" + U.1.01.01.003 + 1.01.01.007 "Überstunden für Personal mit unbefristeten und befristeten Arbeitsvertrag" + FPV Ausgaben betreffend Makroaggregat 1.1 - FPV Einnahmen betreffend Makroaggregat 1.1) / (Makroaggregat 1.1 + U.1.02.01.01 "IRAP" - FPV Ausgaben betreffend Makroaggregat 1.1 + FPV Einnahmen betreffend Makroaggregat 1.1)	Kompetenzansatz (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Gibt die Belastung der Komponenten betreffend die dezentralen Vertragsverhandlungen der Körperschaft auf das Gesamteinkommen aus nicht selbstständiger Arbeit wieder
3.3 Verhältnis der Personalausgaben zu den Ausgaben für flexible Arbeitsverträge.	Kompetenzansatz (U.1.03.02.010 "Beratungen" + U.1.03.02.12 "flexible Arbeit/LSU/Zeitarbeit") / Kompetenzansatz (Makroaggregat 1.1 " Einkommen aus nicht selbstständiger Arbeit" + U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV Ausgaben betreffend Makroaggregat 1.1 - FPV Einnahmen betreffend Makroaggregat 1.1)	Kompetenzansatz (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Gibt an wie die Körperschaft die eigenen Personalbedürfnisse erfüllt, in dem sie die "starren" Arbeitsverträge (abhängige Arbeitnehmer) mit den flexiblen Arbeitsverträgen vermischt.
3.4 Personalausgaben pro Einwohner	Kompetenzansatz (Macroaggregat 1.1 + IRAP (U.1.02.01.01) - FPV Einnahmen betreffend Makroaggregat 1.1 + FPV Ausgaben betreffend Makroaggregat 1.1) / Einwohner	Kompetenzansatz / Einwohner zum 01. Jänner des Bezugshaushaltes oder falls nicht vorhanden, zum 01. Jänner des verfügbaren Jahres	Haushaltsvoranschlag	S	Bewertung der Personalausgaben pro Einwohner
4 Auslagerung der Dienste	4.1 Indikator für die Auslagerung der Dienste Kompetenzansatz (U.1.03.02.15.000 "Öffentliche Dienstleistungsverträge" + U.04.03.01.000 "laufende Zuweisungen an abhängige Unternehmen" + U.04.03.02.000 "laufende Zuweisungen an beteiligten Unternehmen") ohne FPV Ausgaben / gesamte Kompetenzansätze Titel 1 Ausgaben ohne FPV	Kompetenzansatz (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Gibt das Verhältnis der Auslagerung der Dienstleistungen vonseiten der Verwaltung zu den laufenden Ausgaben an

5 Passivzinsen	5.1 Verhältnis der Passivzinsen zu den laufenden Einnahmen	Kompetenzansatz Makroaggregat 1.7 "Passivzinsen" / Kompetenzansätze der ersten drei Titel "laufende Einnahmen"	Kompetenzansatz (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Bewertung des Verhältnisses der Passivzinsen zu den laufenden Einnahmen, welche die Finanzierungsquelle darstellen
	5.2 Verhältnis der Passivzinsen für die Bevorschussung zu den Gesamtausgaben der Passivzinsen	Kompetenzansatz U.1.07.06.04.000 "Passivzinsen auf Schatzmeisterbevorschussung" / Kompetenzansatz Makroaggregat 1.7	Kompetenzansatz (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Bewertung des Verhältnisses der Passivzinsen auf die Bevorschussung zu den gesamten Passivzinsen
	5.3 Verhältnis der Verzugszinsen zu den gesamten Passivzinsen	Kompetenzansatz U.1.07.06.02.000 "Verzugszinsen" / Kompetenzansatz Makroaggregat 1.7	Kompetenzansatz (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Bewertung der Verzugszinsen zu den gesamten Passivzinsen
6 Investitionen	6.1 Verhältnis der Investitionen zu den laufenden und Kapitalausgaben	gesamte Kompetenzansätze (Makroaggregate 2.2 "Bruttoanlageinvestitionen und Grundstückskauf" + 2.3 "Investitionsbeiträge" ohne FPV der Makroaggregate 2.2 und 2.3 / gesamte Kompetenzansätze Titel 1 und 2 der Ausgaben ohne FPV	Kompetenzansatz (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Bewertung der Relation zwischen Kapitalausgaben (ohne die Ausgaben für die Gebühren auf Investitionen, sonstige Kapitalzuweisungen und andere Ausgaben auf Investitionen) und laufenden Ausgaben
	6.2 Verhältnis der direkten Investitionsausgaben pro	Kompetenzansatz Makroaggregat 2.2 "Bruttoanlageinvestitionen und Grundstückskauf" ohne FPV / Einwohner	Kompetenzansatz /	Einwohner zum 01. Jänner des Bezugshaushaltes oder falls nicht vorhanden, zum 01. Jänner des verfügbaren Jahres	S	Direkte Investitionen pro Einwohner
	6.3 Verhältnis der Investitionsbeiträge pro Einwohner (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Kompetenzansatz Makroaggregat 2.3 "Investitionsbeiträge" ohne FPV / Einwohner	Kompetenzansatz /	Einwohner zum 01. Jänner des Bezugshaushaltes oder falls nicht vorhanden, zum 01. Jänner des verfügbaren Jahres	S	Investitionsbeiträge pro Einwohner

6.4 Gesamte Investitionsausgaben pro Einwohner (Indicatore di equilibrio dimensionale)	gesamte Kompetenzansätze Makroaggregate 2.2 "Bruttoanlageinvestitionen und Grundstückskauf" + 2.3 "Investitionsbeiträge" ohne FPV Einwohner	Kompetenzansatz / Einwohner zum 01. Jänner des Bezugshaushaltes oder falls nicht vorhanden, zum 01. Jänner des verfügbaren Jahres	Haushaltsvoranschlag	S	Gesamte Investitionsausgaben pro Einwohner	
6.5 für Investitionen bestimmter Anteil finanziert mit laufenden Einsparungen	Marge der laufenden Kompetenzansätze / Kompetenzansätze (Makroaggregate 2.2 "Bruttoanlageinvestitionen und Grundstückskauf" + 2.3 "Investitionsbeiträge") (10)	Marge der laufenden Kompetenzansätze / Kompetenzansätze (%)	Haushaltsvoranschlag	S	der für Investitionen bestimmte Anteil finanziert mit laufenden Einsparungen	(10) Im Zähler wird nur der für die Investitionen bestimmte Anteil angegeben und im Nenner werden die Investitionen ausgenommen, welche im Haushaltsjahr mit FPV finanziert werden. Im ersten Haushaltsjahr entspricht die Marge der Differenz zwischen den laufenden Einnahmen und den laufenden Ausgaben. Titel (I+II+III) der Einnahmen - Titel I der Ausgaben. In den auf das erste Haushaltsjahr nachfolgenden Haushaltsjahren wird auf die Marge des abgeschlossenen laufenden Teils Bezug genommen (siehe Haushaltsgrundsatz der finanziellen Kompetenz).
6.6 für Investitionen bestimmte Anteil finanziert mit den positiven Salden der Finanzanlagen	Positiver Saldo der Kompetenzansätze der Finanzanlagen / Kompetenzansätze (Makroaggregate 2.2 "Bruttoanlageinvestitionen und Grundstückskauf" + Makroaggregat 2.3 "Investitionsbeiträge") (10)	Positiver Saldo der Finanzanlagen / Kompetenzansätze (%)	Haushaltsvoranschlag	S	der für Investitionen bestimmte Anteil finanziert mit den positiven Salden	(10) Im Zähler wird nur der für die Investitionen bestimmte Anteil für die Finanzierung der Investitionen angegeben und im Nenner werden die Investitionen ausgenommen, welche mit FPV finanziert werden. Die positiven Salden der Finanzanlagen entsprechen der Differenz zwischen Titel V der Einnahmen und Titel III der Ausgaben
6.7 für Investitionen bestimmter Anteil finanziert mit Schulden	Positiver Saldo der Kompetenzansätze der Finanzanlagen / Kompetenzansätze (Titel 6 "Aufnahme von Darlehen" - Kategorie 6.02.02 "Vorschüsse" - Kategorie 6.03.03 "Nach Einholung von Sicherheiten gewährten Darlehen" - Aufnahme von neuverhandelten Darlehen) / Kompetenzansätze Makroaggregate 2.2 "Bruttoanlageinvestitionen und Grundstückskauf" + 2.3 "Investitionsbeiträge") (10)	Positiver Saldo der Finanzanlagen / Kompetenzansätze (%)	Haushaltsvoranschlag	S	der für Investitionen bestimmte Anteil finanziert mit Schulden	(10) Im Zähler wird nur der für die Investitionen bestimmte Anteil für die Finanzierung der Investitionen angegeben und im Nenner werden die Investitionen ausgenommen, welche mit FPV finanziert werden. Die Daten betreffend die Aufnahme von neuverhandelten Darlehen sind von außerbuchhalterischer Natur.

7 Verbindlichkeiten	7.1 Indikator für die gewerblichen Verbindlichkeiten	Kassaansatz (Makroaggregate 1.3 "Ankauf von Gütern und Dienstleistungen" + 2.2 "Bruttoanlageinvestitionen und Grundstückskauf") / Kompetenzansatz und Rückstände ohne FPV (Makroaggregate 1.3 "Ankauf von Gütern und Dienstleistungen" + 2.2 Bruttoanlageinvestitionen und Grundstückskauf") +	Kassaansatz und Kompetenzansatz (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Bewertung des Abbaues der gewerblichen Verbindlichkeiten betreffend die Ankäufe von Gütern und Dienstleistungen, die direkten Investitionsausgaben sowie die passiven laufenden und Investitionsrückstände laut Finanzplan
---------------------	--	---	-------------------------------------	----------------------	---	--

7.2 Indikator für den Abbau von Verbindlichkeiten gegenüber anderen öffentlichen Verwaltungen	Kassaansatz (Laufende Zuweisungen an öffentliche Verwaltungen (U.1.04.01.00.000) + Abgabenzuweisungen (U.1.05.00.00.000) + Ausgleichsfond (U.06.00.00.000) + Kapitalbeiträge an öffentliche Verwaltungen (U.2.03.01.00.000) + Sonstige Kapitalzuweisungen (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)) / Kompetenzansatz und Rückstände ohne FPV der laufende Zuweisungen an öffentliche Verwaltungen (U.1.04.01.00.000) + Abgabenzuweisungen (U.1.05.00.00.000) + Ausgleichsfond (U.06.00.00.000) + Kapitalbeiträge an öffentliche Verwaltungen (U.2.03.01.00.000) + Sonstige Kapitalzuweisungen (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)) +	Kassaansatz und Kompetenzansatz (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Indikator für den Abbau von Verbindlichkeiten betreffend die Zuweisungen gegenüber anderen öffentlichen Verwaltungen
---	---	-------------------------------------	----------------------	---	--

8 Verschuldung	8.1 Verhältnis der Ausgaben für die Rückzahlung von Darlehen zur Löschung der Schuld	Gesamte Kompetenz des Titel 4 der Ausgaben / Schulden aus Finanzierungen zum 31.12 des Vorjahres (2)	Kompetenzansätze (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Verhältnis der Ausgaben für die vorzeitige Rückzahlung der Darlehen zu den gesamten Schulden zum 31.12	(2) Die Fremdfinanzierung entspricht dem Buchstaben D1 der letzten verfügbaren Vermögensrechnung. Der Indikator wird ab 2018 berechnet, außer für die Körperschaften, welche an der Testphase teilgenommen haben, wird der Indikator ab 2016 berechnet. Für die örtlichen Körperschaften der Autonomen Provinzen, welche die Bestimmungen laut GvD. Nr. 118/2011 2016 eingeführt haben, wird der Indikator ab 2019 berechnet.
-----------------------	---	---	----------------------	----------------------	---	--	---

8.2 Tragfähigkeit der Verschuldung	Kompetenzansatz (1.7 "Passivzinsen" - "Verzugszinsen" U.1.07.06.02.000 - "Zinsen auf Darlehensbevorschussung" (U.1.07.06.04.000) + Titel 4 der Ausgaben - (Einnahmen Kategorie 4.02.06.00.000 "Investitionsbeiträge, welche für die Rückzahlung von Anleihen bei öffentlichen Verwaltungen" + "Investitionszuweisungen zur Übernahme von Schulden der Verwaltung seitens der öffentlichen Verwaltungen" (E.4.03.01.00.000) + "Investitioneszuweisungen seitens öffentlicher Verwaltungen wegen Schuldenerlasses gegenüber der Verwaltung" (E.4.03.04.00.000) / Kompetenzansätze der Titel 1, 2 und 3 der Einnahmen	Kompetenzansätze (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Verhältnis der ordentlichen Löschung der Darlehen zur gesamten Verschuldung zum 31.12. ohne die vorzeitigen Rückzahlung der Darlehen
---	---	----------------------	----------------------	---	--

	8.3 Veränderung der Verschuldung pro Einwohner	Verschuldung zum 31.12 des Vorjahres (2) / voraussichtliche Verschuldung zum 31.12 des laufenden Haushaltsjahres / Einwohner (Einwohner zum 01. Jänner des Bezugshaushaltes oder falls nicht vorhanden, zum 01. Jänner des Vorjahres)	Verschuldung / Bevölkerung (%)	Haushaltsvoransch lag	S	Veränderung des Verschuldungsgrades der Körperschaft pro Einwohner	(1) Das Nettovermögen entspricht dem Buchstaben A) der letzten verfügbaren Vermögensrechnung. Falls das Nettovermögen negativ ist, ist der Indikator nicht zu berechnen und es wird daraufhingewiesen, dass die Körperschaft ein negatives Nettovermögen hat. Der Indikator wird ab 2018 berechnet, außer für die Körperschaften, welche an der Testphase teilgenommen haben, wird der Indikator ab 2016 berechnet. Für die örtlichen Körperschaften der Autonomen Provinzen, welche die Bestimmungen laut GvD. Nr. 118/2011 2016 eingeführt haben und die örtlichen Körperschaften unter 5.000 Einwohnern wird der Indikator ab 2019 berechnet.t.
9 Zusammensetzung des voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses (5)	9.1 Verhältnis des frei verfügbaren Anteils des laufenden Teiles im voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses	Freiverfügbare Anteil des laufenden Teils des voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses / voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss (6)	frei verfügbaren Anteils des laufenden Teiles / voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses (%) (%)	Haushaltsvoransch lag	S	Verhältnis des frei verfügbaren Anteils des laufenden Teiles im voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses	(5) Der Indikator wird berechnet, wenn der Betrag in der Zeile E der Anlage a) des Haushaltsvoranschlagess betreffend den voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss positiv oder Null beträgt. (6) Der freiverfügbare Anteil des laufenden Teils des voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses entspricht dem Betrag in der Zeile E der Anlage a) des Haushaltsvoranschlagess. Der voraussichtliche Verwaltungsüberschuss entspricht dem Buchstaben A der Anlage a) des Haushaltsvoranschlagess.

9.2 Verhältnis des frei verfügbaren Anteils für Investitionen im voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss	Freiverfügbarer Anteil für Investitionen des voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses / voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss (7) / Avanzo di amministrazione presunto (7)	des frei verfügbaren Anteils für Investitionen / voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss (%) ss (%) (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Verhältnis des frei verfügbaren Anteils für Investitionen im voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss	(5) Der Indikator wird berechnet, wenn der Betrag in der Zeile E der Anlage a) des Haushaltsvoranschlags betreffend den voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss positiv oder Null beträgt. (7) Der freiverfügbare Anteil des Investitionsteils des voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses entspricht dem Betrag in der Zeile D der Anlage a) des Haushaltsvoranschlags. Der voraussichtliche Verwaltungsüberschuss entspricht dem Buchstaben A der Anlage a) des Haushaltsvoranschlags.
9.3 Verhältnis der Rückstellungen im voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss	Rückstellungen des voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses / voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss (8) / Avanzo di amministrazione presunto (8)	Rückstellungen / voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss (%) ss (%) (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Verhältnis der Rückstellungen im voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss	(5) Der Indikator wird berechnet, wenn der Betrag in der Zeile E der Anlage a) des Haushaltsvoranschlags betreffend den voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss positiv oder Null beträgt. (8) Die Rückstellungen des voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses entspricht dem Betrag in der Zeile B der Anlage a) des Haushaltsvoranschlags. Der voraussichtliche Verwaltungsüberschuss entspricht dem Buchstaben A der Anlage a) des Haushaltsvoranschlags.
9.4 Verhältnis des gebundene Anteils im voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss	Gebundener Anteil des voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses / voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss (9)	Gebundener Anteil / voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss (%) ss (%) (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Verhältnis des gebundene Anteils im voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss	(5) Der Indikator wird berechnet, wenn der Betrag in der Zeile E der Anlage a) des Haushaltsvoranschlags betreffend den voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss positiv oder Null beträgt. (9) Der gebundene Anteil des voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses entspricht dem Betrag in der Zeile C) der Anlage a) des Haushaltsvoranschlags. Der voraussichtliche Verwaltungsüberschuss entspricht dem Buchstaben A der Anlage a) des Haushaltsvoranschlags.

10	Voraussichtlicher Verwaltungsfehlbetrag	10.1 Anteil des Verwaltungsfehlbetrages, dessen Ausgleich im Haushaltsjahr vorgesehen ist	Verwaltungsfehlbetrag eingetragen in den Ausgaben des Haushaltsvoranschlags / gesamter Verwaltungsfehlbetrag gemäß Buchstabe E der Anlage betreffend den voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss (3)	Verwaltungsfehlbetrag eingetragen in den Ausgaben des Haushaltsvoranschlags / gesamter Verwaltungsfehlbetrag (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Anteil des Verwaltungsfehlbetrages, der im Laufe des Haushaltsjahres ausgeglichen wird	(3) Ohne den "technischen Verwaltungsfehlbetrag" laut Artikel 3, Absatz 13 des GvD. Nr. 118/2011
		10.2 Tragfähigkeit des Vermögens zum Verwaltungsfehlbetrages	Gesamter Verwaltungsfehlbetrag gemäß Buchstabe E der Anlage betreffend den voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss (3) / Nettovermögen (1)	Gesamter Verwaltungsfehlbetrag / Nettovermögen (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Bewertung der Tragfähigkeit des Verwaltungsfehlbetrages in Relation zum Nettovermögen	(3) Ohne den "technischen Verwaltungsfehlbetrag" laut Artikel 3, Absatz 13 des GvD. Nr. 118/2011. (1) Das Nettovermögen entspricht dem Buchstaben A) der letzten verfügbaren Vermögensrechnung. Falls das Nettovermögen negativ ist, ist der Indikator nicht zu berechnen und es wird daraufhingewiesen, dass die Körperschaft ein negatives Nettovermögen hat. Der Indikator wird ab 2018 berechnet, außer für die Körperschaften, welche an der Testphase teilgenommen haben, wird der Indikator ab 2016 berechnet. Für die örtlichen Körperschaften der Autonomen Provinzen, welche die Bestimmungen laut GvD. Nr. 118/2011 2016 eingeführt haben und die örtlichen Körperschaften unter 5.000 Einwohnern wird der Indikator ab 2019 berechnet.
		10.3 Tragfähigkeit des Verwaltungsfehlbetrages zu Lasten des Haushaltes	Verwaltungsfehlbetrag eingetragen in den Ausgaben des Haushaltsvoranschlags / (Kompetenz der Titel 1, 2, und 3 der Einnahmen+ Kompetenz Kategorien 4.03.07, 4.03.08 und 4.03.09)	Verwaltungsfehlbetrag eingetragen in den Ausgaben des Haushaltsvoranschlags / Kompetenzansätze (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Anteil des Verwaltungsfehlbetrages in Relation zu den ersten drei Einnahmentiteln des Haushaltsvoranschlags	

11 Zweckgebundener Mehrjahresfonds	11.1 Verwendung des zweckgebundenen Mehrjahresfonds	(zweckgebundener Mehrjahresfond des laufenden Teils und Investitionen in den Einnahmen des Haushaltes - Anteil des zweckgebundenen Mehrjahresfonds, der im laufenden Geschäftsjahre nicht verwendet und auf die nachfolgenden Jahre verschoben wird) / zweckgebundener Mehrjahresfond des laufenden Teils und Investitionen in den Einnahmen des Haushaltes	Ansätze der Anlage des Haushaltsvoranschlag es betreffend den FPV (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Verwendung des FPV	Der Wert des "zweckgebundenen Mehrjahresfonds eingetragen in den Einnahmen des Haushaltes" entspricht dem in der Anlage b) der Anlage 9 des GvD. Nr. 118/2011 in der Spalte a) " zweckgebundener Mehrjahresfond am 31.12 des Haushaltsjahres N-1". Der Anteil des zweckgebundenen Mehrjahresfonds eingetragen in den Einnahmen des Haushaltes, der nicht im laufenden Geschäftsjahre verwendet und auf die nachfolgenden Haushaltsjahre verschoben wird, entspricht der in der Anlage b) der Anlage 9 des GvD. Nr. 118/2011 Spalte c) Anteil des zweckgebundenen Mehrjahresfonds am 31. Dezember des Haushaltsjahres N-1, der nicht im Haushaltsjahr N verwendet und auf das Haushaltsjahr N+1 und nachfolgende übertragen wird
12 Durchgangsposten und Dienste auf Rechnung Dritter	12.1 Verhältnis der Durchgangsposten und Dienste auf Rechnung Dritter im Einnahmenteil	Gesamte Kompetenzansätze der Einnahmen für Dienste auf Rechnung Dritter und Durchgangsposten - Einnahmen aus der Gebarung der vinkulierten Inkassi der örtlichen Körperschaften (E.9.01.99.06.000) / gesamte Kompetenzansätze der ersten drei Einnahmentitel	Kompetenzansätze (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Valutazione dell'incidenza delle entrate per partire di giro e conto terzi sul totale delle entrate correnti	
12.2	Verhältnis der Durchgangsposten und	Gesamte Kompetenzansätze der Einnahmen für Dienste auf Rechnung Dritter und	Kompetenzansätze (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Bewertung des Verhältnisses der	

Durchgangsposten und
Dienste auf Rechnung
Dritter im Ausgabenteil

**Dienste auf Rechnung Dritter und
Durchgangsposten
- Ausgaben betreffend die Gebarung der
vinkulierten Inkassi der örtlichen
Körperschaften /
gesamte Kompetenzansätze des Titel 1 der
Ausgaben**

(%)

lag

verhältnisses der
Durchgangsposten
und Dienste auf
Rechnung Dritter zu
den gesamten
laufenden Ausgaben

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2023, 2024 e 2025, approvato il 16/12/2022
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)			
		2023	2024	2025	
1 Rigidità strutturale di bilancio					
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	37,828	37,887	37,648
2 Entrate correnti					
2.1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	96,468	98,562	97,942
2.2	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	84,266	0,000	0,000
2.3	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	32,535	33,242	33,032
2.4	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	28,828	0,000	0,000
3 Spese di personale					



3.1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti competenza (Spesa corrente – FCDE corrente – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	38,495	38,366	38,121
3.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Stanziamenti di competenza (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP"– FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	10,696	10,726	10,726
3.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	1,176	0,933	0,933
3.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc 1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente (Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,000	0,000	0,000
4 Esternalizzazione dei servizi					

4.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Stanziamen ti di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") al netto del relativo FPV di spesa / totale stanziamenti di competenza spese Titolo I al netto del FPV	20,587	21,292	21,157
5 Interessi passivi					
5.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Stanziamen ti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Stanziamenti di competenza primi tre titoli ("Entrate correnti")	0,000	0,000	0,000
5.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	Stanziamen ti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000	0,000	0,000
5.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanziamen ti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000	0,000	0,000
6 Investimenti					
6.1	Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del FPV	5,878	2,100	2,087
6.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamen ti di competenza per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,000	0,000	0,000
6.3	Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamen ti di competenza Macroaggregato 2.2 Contributi agli investimenti al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,000	0,000	0,000

6.4	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Totale stanziamenti di competenza per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" al netto dei relativi FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,000	0,000	0,000
6.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	27,489	56,682	56,682
6.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,000	0,000	0,000
6.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Stanziamenti di competenza (Titolo 6 "Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni)/Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,000	0,000	0,000
7 Debiti non finanziari					
7.1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanziamento di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	100,000	0,000	0,000

7.2	Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	<p>Stanziamiento di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]</p> <p>/ stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]</p>	100,000	0,000	0,000
8 Debiti finanziari					
8.1	Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2)	0,000	0,000	0,000
8.2	Sostenibilità debiti finanziari	<p>Stanziamiento di competenza [1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa – [Entrate categoria 4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)] / Stanziamenti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate</p>	0,000	0,000	0,000
8.3	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,000	0,000	0,000

9 Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)					
9.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (6)	1,150	0,000	0,000
9.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (7)	19,683	0,000	0,000
9.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (8)	51,752	0,000	0,000
9.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (9)	27,415	0,000	0,000
10 Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente					
10.1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3)	0,000	0,000	0,000
10.2	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3) / Patrimonio netto (1)	0,000	0,000	0,000
10.3	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / (Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,000	0,000	0,000
11 Fondo pluriennale vincolato					
11.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	100,000	0,000	0,000
12 Partite di giro e conto terzi					

12.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	12,825	13,104	13,021
12.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	12,825	13,104	13,021

(1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. In caso di Patrimonio netto negativo, l'indicatore non si calcola e si segnala che l'ente ha il patrimonio netto negativo. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo che per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(3) Indicatore da elaborare solo se la voce E dell'allegato a) al bilancio di previsione è negativo. Il disavanzo di amministrazione è pari all'importo della voce E. Ai fini dell'elaborazione dell'indicatore, non si considera il disavanzo tecnico di cui all'articolo 3, comma 13, del DLgs 118/2011.

(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi approvati o in caso di mancata approvazione degli ultimi consuntivi, ai dati di preconsuntivo. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Per gli enti che non sono rientrati nel periodo di sperimentazione, nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016, elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0.

(6) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione.

(7) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(8) La quota accantonata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) La quota vincolata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,000	0,000	0,000	0,033	0,000	100,000
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,000	0,000	0,000	0,001	0,000	100,000
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,000	0,000	0,000	0,002	0,000	567,254
20000	Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti	55,867	56,855	56,552	56,549	100,000	95,053
TITOLO 3:	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	23,675	24,553	24,955	22,975	99,999	100,678
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,003	0,003	0,003	0,119	100,000	100,000
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,027	0,028	0,028	0,001	100,000	100,114
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	3,056	3,198	3,181	3,293	100,001	111,490
30000	Totale titolo 3 : Entrate extratributarie	26,761	27,782	28,167	26,388	99,999	102,028
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale						
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	3,433	0,775	0,771	8,082	100,000	86,649
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,002	0,002	0,002	0,013	100,000	196,163
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,000	0,000	0,000	0,002	0,000	100,000
40000	Totale TITOLO 4: Entrate in conto capitale	3,435	0,777	0,773	8,097	100,000	86,821
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie						
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
50000	Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
TITOLO 6:	Accensione prestiti						
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60000	Totale TITOLO 6: Accensione prestiti	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3,340	3,495	3,476	0,000	100,000	0,000
70000	Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3,340	3,495	3,476	0,000	100,000	0,000
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	10,508	10,998	10,939	8,941	100,000	100,055
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	0,089	0,093	0,093	0,027	100,000	100,000
90000	Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	10,597	11,091	11,032	8,968	100,000	100,055
TOTALE ENTRATE		100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	96,676

(*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi 2023, 2024 e 2025, approvato il 16/12/2022

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

		BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2023, 2024 e 2025 (dati percentuali)						MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali)			
		ESERCIZIO 2023			ESERCIZIO 2024		ESERCIZIO 2025		Incidenza Missione programma: Media (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	0,236	0,000	100,000	0,248	0,000	0,247	0,000	0,221	0,000	96,883
02	Segreteria generale	0,895	0,000	100,000	0,939	0,000	0,934	0,000	0,887	1,167	99,607
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,872	0,000	100,000	0,915	0,000	0,910	0,000	0,863	1,060	97,323
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,546	0,000	100,000	0,132	0,000	0,132	0,000	0,850	10,772	76,162
06	Ufficio tecnico	0,431	0,000	100,000	0,452	0,000	0,450	0,000	0,258	0,310	99,868
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
08	Statistica e sistemi informativi	0,626	0,000	100,000	0,634	0,000	0,630	0,000	0,590	0,364	89,888
09	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
010	Risorse umane	0,959	0,000	100,000	1,006	0,000	1,001	0,000	0,944	1,297	99,140
011	Altri servizi generali	0,510	0,000	100,000	0,535	0,000	0,532	0,000	0,519	1,164	88,621

<i>Totale Missione 11 Soccorso civile</i>		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	9,434	0,000	100,000	9,920	0,000	9,867	0,000	8,674	2,276	90,008
02	Interventi per la disabilità	16,733	0,000	100,000	16,580	0,000	16,492	0,000	14,580	11,172	90,038
03	Interventi per gli anziani	6,157	0,000	100,000	6,460	0,000	6,425	0,000	6,416	5,414	93,721
04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	11,976	0,000	100,000	11,356	0,000	11,296	0,000	14,356	6,322	96,607
05	Interventi per le famiglie	0,135	0,000	100,000	0,142	0,000	0,141	0,000	0,139	0,000	65,159
06	Interventi per il diritto alla casa	10,549	0,000	100,000	11,067	0,000	11,008	0,000	10,291	0,000	99,973
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	5,057	0,000	100,020	5,305	0,000	5,277	0,000	4,515	3,880	92,641
08	Cooperazione e associazionismo	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<i>Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>		60,041	0,000	100,002	60,830	0,000	60,506	0,000	58,971	29,064	93,836
Missione 13 Tutela della salute											
01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<i>Totale Missione 13 Tutela della salute</i>		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 14 Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, PMI e Artigianato	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,022	0,000	100,000	0,023	0,000	0,023	0,000	0,023	0,000	49,231
03	Ricerca e innovazione	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,253	0,000	100,000	0,265	0,000	0,264	0,000	0,477	0,000	84,422

02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,044	0,000	100,000
Totale Missione 50 Debito pubblico		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,044	0,000	100,000
Missione 60 Anticipazioni finanziarie											
01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	3,331	0,000	100,000	3,495	0,000	3,476	0,000	0,000	0,000	0,000
Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie		3,331	0,000	100,000	3,495	0,000	3,476	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 99 Servizi per conto terzi											
01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	10,572	0,000	100,000	11,091	0,000	11,032	0,000	9,270	0,000	85,376
02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Totale Missione 99 Servizi per conto terzi		10,572	0,000	100,000	11,091	0,000	11,032	0,000	9,270	0,000	85,376

(*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.

Piano degli indicatori di bilancio

Quadro sinottico - Bilancio di previsione - Allegato n. 1

Macro indicatore di primo livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione dell'indicatore	Note
1 Rigidità strutturale di bilancio	1.1 Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate + competenza Categorie 4.03.07, 4.03.08, 4.03.09)	Stanziamenti di competenza dell'esercizio cui si riferisce l'indicatore (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza spese rigide (personale e debito) su entrate correnti	
2 Entrate correnti	2.1 Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	<u>Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti</u> / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	Accertamenti / Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione del livello di realizzazione delle previsioni di entrata corrente	(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Tranne per gli enti che sono rientrati nel periodo di sperimentazione: - Nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). - Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

2.2 Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanzamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	Incassi / Stanzamenti di cassa (%)	Bilancio di previsione	S	Livello di realizzazione delle previsioni di parte corrente	(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Tranne per gli enti che sono rientrati nel periodo di sperimentazione: - Nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). - Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
2.3 Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanzamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	Accertamenti / Stanzamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Tranne per gli enti che sono rientrati nel periodo di sperimentazione: - Nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). - Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

2.4 Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	Incassi / Stanziamenti di cassa (%)	Bilancio di previsione	S	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Tranne per gli enti che sono rientrati nel periodo di sperimentazione: - Nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). - Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
3 Spesa di personale	3.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macr. 1.1) / (Titolo I della spesa – FCDE corrente + FPV di spesa macroaggr. 1.1 – FPV di entrata concernente il mac 1.1)	Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione nel bilancio di previsione dell'incidenza della spesa di personale rispetto al totale della spesa corrente. Entrambe le voci sono al netto del salario accessorio pagato nell'esercizio ma di competenza dell'esercizio precedente, e ricomprendono la quota di salario accessorio di competenza dell'esercizio ma la cui erogazione avverrà nell'esercizio successivo.

	3.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale	(pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Macroaggregato 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	Stanziamen-ti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro
	3.3 Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile	(pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	Stanziamen-ti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)
	3.4 Redditi da lavoro procapite	(Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc 1.02.01.01.000] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente	Stanziamen-ti di competenza / Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile (€)	Bilancio di previsione	S	Valutazione della spesa procapite dei redditi da lavoro dipendente
4 Esternalizzazioni dei servizi	4.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Stanziamen-ti di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") al netto del relativo FPV di spesa / totale stanziamenti di competenza spese Titolo I al netto del FPV	Stanziamen-ti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Livello di esternalizzazione dei servizi da parte dell'amministrazione per spese di parte corrente

5 Interessi passivi	5.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Primi tre titoli delle "Entrate correnti"	Stanziamen-ti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione dell'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)
	5.2 Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	pd-c U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanziamen-ti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Stanziamen-ti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione dell'incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi
	5.3 Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanziamen-ti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanziamen-ti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Stanziamen-ti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione dell'incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi
6 Investimenti	6.1 Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" - FPV concernente i macroaggregati 2.2 e 2.3) / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del relativo FPV	Stanziamen-ti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione del rapporto tra la spesa in conto capitale (considerata al netto della spesa sostenuta per il pagamento dei tributi in conto capitale, degli altri trasferimenti in conto capitale e delle altre spese in conto capitale) e la spesa corrente
	6.2 Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Stanziamen-ti di competenza per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" al netto del relativo FPV / popolazione residente	Stanziamen-ti di competenza / Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile (€)	Bilancio di previsione	S	Investimenti diretti procapite

6.3 Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 2.2 "Contributi agli investimenti" al netto del relativo FPV / popolazione residente	Stanziamenti di competenza / Popolazioneal 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile (€)	Bilancio di previsione	S	Contributi agli investimenti procapite	
6.4 Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Totale stanziamenti di competenza (Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + 2.3 "Contributi agli investimenti") al netto dei relativi FPV / popolazione residente	Stanziamenti di competenza / Popolazioneal 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile (€)	Bilancio di previsione	S	Investimenti complessivi procapite	
6.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	Margine corrente di competenza / Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV. Nel primo esercizio del bilancio, il margine corrente è pari alla differenza tra le entrate correnti e le spese correnti. Titoli (I+II+III) dell'entrata - Titolo I della spesa . Negli esercizi successivi al primo si fa riferimento al margine corrente consolidato (di cui al principio contabile generale della competenza finanziaria)
6.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV. Il saldo positivo delle partite finanziarie è pari alla differenza tra il Titolo V delle entrate e il titolo III delle spese

	6.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanziamenti di competenza (Titolo 6"Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV. Il dato delle Accensioni di prestiti da rinegoziazioni è di natura extracontabile
7 Debiti non finanziari	7.1 Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanziamiento di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	Stanziamenti di cassa e competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione del livello di smaltimento dei debiti commerciali, con quest'ultimi riferibili alle voci di acquisto di beni e servizi, alle spese di investimento diretto, alle quali si uniscono le spese residuali correnti e in conto capitale, secondo la struttura di classificazione prevista dal piano finanziario	

	7.2 Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	Stanziamento di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	Stanziamenti di cassa e di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Indicatore di smaltimento dei debiti derivanti da trasferimenti erogati ad altre amministrazioni pubbliche
8 Debiti finanziari	8.1 Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2)	Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza delle estinzioni anticipate di debiti finanziari sul totale dei debiti da finanziamento al 31/12 (2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo che per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

8.2 Sostenibilità debiti finanziari	Stanziamenti di competenza [1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa - [Entrate categoria 4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)] / Stanziamenti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate	Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza delle estinzioni ordinarie di debiti finanziari sul totale dei debiti da finanziamento al 31/12, al netto delle estinzioni anticipate		
8.3 Variazione procapite del livello di indebitamento dell'amministrazione	(Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2) / debito previsto al 31/12 dell'esercizio corrente) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	Debito / Popolazione (€)	Bilancio di previsione	S	Variazione procapite del livello di indebitamento dell'amministrazione	(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo che per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.	
9 Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)	9.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto / Avanzo di amministrazione presunto (6)	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	(5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0. (6) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione.

	9.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto / Avanzo di amministrazione presunto (7)	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	(5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0. (7) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
	9.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	Quota accantonata dell'avanzo presunto / Avanzo di amministrazione presunto (8)	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	(5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0. (8) La quota accantonata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
	9.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	Quota vincolata dell'avanzo presunto / Avanzo di amministrazione presunto (9)	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	(5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0. (9) La quota vincolata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
10	Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente	10.1 Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio / Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3)	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione (%)	Bilancio di previsione	S	Quota del disavanzo ripianato nel corso dell'esercizio	(3) Al netto del disavanzo tecnico di cui all'articolo 3, comma 13, del DLgs 118/2011.

10.2 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3) / Patrimonio netto (1)	Totale disavanzo di amministrazione / Patrimonio netto (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione della sostenibilità del disavanzo di amministrazione in relazione ai valori del patrimonio netto.	(3) Al netto del disavanzo tecnico di cui all'articolo 3, comma 13, del DLgs 118/2011. '(1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. In caso di Patrimonio netto negativo, l'indicatore non si calcola e si segnala che l'ente ha il patrimonio netto negativo. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.
10.3 Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / (Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate + competenza Categorie 4.03.07, 4.03.08, 4.03.09)	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Quota del disavanzo in relazione ai primi tre titoli delle entrate iscritte nel bilancio di previsione	

11 Fondo pluriennale vincolato	11.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	Stanziamanti dell'Allegato al bilancio di previsione concernente il FPV (%)	Bilancio di previsione	S	Utilizzo del FPV	Il valore del "Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata del bilancio" è riferibile a quello riportato nell'allegato b dell'allegato n. 9 del DLGS n. 118/2011 alla colonna a "Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio N-1". La "Quota del fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata del bilancio non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi" è riferibile a quello riportato nell'allegato b dell'allegato n. 9 del DLGS n. 118/2011 alla colonna c "Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio N-1, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio N e rinviata all'esercizio N+1 e successivi".
12 Partite di giro e conto terzi	12.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale stanziamenti di competenza delle Entrate per conto terzi e partite di giro – Entrate derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (E.9.01.99.06.000) / Totale stanziamenti di competenza per i primi tre titoli di entrata	Stanziamanti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione dell'incidenza delle entrate per partite di giro e conto terzi sul totale delle entrate correnti	
	12.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale stanziamenti di competenza per le Uscite per conto terzi e partite di giro – Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (U.7.01.99.06.000) /	Stanziamanti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione	

RIPARTIZIONE II

ABTEILUNG II

Services Technici ed Ambientali

Technischer Dienst und Umweltdienst

2.1. Amministrazione / Verwaltung

Nr./n.	Q.f. F.E.	Profili professionali Berufsbilder	Profili professionali Berufsbilder	Bilinguismo Zweisprachigkeit	N. posti Stellenanzahl 100%	Procedura di assunzione	Aufnahmeverfahren	Requisiti di ammissione Zugangsvoraussetzungen	Descrizione incarico Aufgabenbeschreibung	Anmerkungen Annotazioni	
1.	IX	87	Agronomo/a forestale	AgronomIn - ForstwirtsIn	A	1	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens		
2.	VII	58	Assistente amministrativo/a con diploma di studi universitari almeno biennali	VerwaltungsassistentIn mit Diplom über ein mindestens zweijähriges Universitätsstudium	B	1	Mobilità verticale	Vertikale Mobilität	ai sensi dell' accordo di intercomparto e comparto vigente im Sinne der gültigen Bereichsübergreifenden und Bereichsabkommen		
3.	VI	44	Assistente tecnico/a Disegnatore/trice con diploma/ geometra	Technische/r AssistentIn Zeichner mit Reifediplom/Geometer	B	2	Concorso pubblico per titoli ed esami oppure mobilità tra Enti	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen oder Mobilität zwischen Körperschaften	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens		
4.	VI	43	Assistente amministrativo/a	VerwaltungsassistentIn	C	2	Concorso pubblico per titoli ed esami oppure mobilità tra Enti	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen oder Mobilität zwischen Körperschaften	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens		
5.	V	31	Operatore/trice amministrativo/a anche con funzioni di utilizzo di programmi CE	VerwaltungsbeamtIn auch mit Aufgaben der Anwendung von EDV-Programmen	C	2	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens		
						Tot.:8,00					

2.2. Servizi Ambientali / Umweltdienste

Nr./n.	Q.f. F.E.	Profili professionali Berufsbilder	Profili professionali Berufsbilder	Bilinguismo Zweisprachigkeit	N. posti Stellenanzahl 100%	Procedura di assunzione	Aufnahme-verfahren	Requisiti di ammissione Zugangsvoraussetzungen	Descrizione incarico Aufgabenbeschreibung		
1.	VI	54	Capo impianto di depurazione	KlärrmeisterIn	B	2	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens		
2.	V	28	Operaio/a altam. specializzato/a	Hochspez. ArbeiterIn	D	10	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens		
3.	IV	15	Operaio/a specializzato/a	Spezialisierte/r ArbeiterIn	D	10	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens		
4.	II	2	Addetto/a alle pulizie qualificato/a - inserviente	Qualif. Reinigungspersonal - Heimgehilfe	D	1	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens		
						Tot. 23,00					
						Tot. Abt.II: 31					

Walter Baumgartner
- Präsident – Presidente -

Gez /f.to

Meinhard Hochwieser
- Generalsekretär – Sekretario Generale -

Gez

RIPARTIZIONE III

ABTEILUNG III

Services Sociali

Sozialdienste

3.1. Direzione / Direktion

Nr./n.	Q.f. F.E.	Profili professionali Berufsbilder	Profili professionali Berufsbilder	Bilinguismo Zweisprachigkeit	N. posti Stellenanzahl 100%	Procedura di assunzione	Aufnahmeverfahren	Requisiti di ammissione Zugangsvoraussetzungen	Descrizione incarico Aufgabenbeschreibung	Anmerkungen Annotazioni
1.	VIII	79	Operatore/trice laureato/a in scienze sociali	Soziologe/Pädagoge	A	2	Concorso pubblico per titoli ed esami oppure mobilità tra Enti	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen oder Mobilität zwischen Körperschaften	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
2.	VIII	72	Funzionario/a amministrativo/a o contabile	FunktionärIn der Verwaltung oder des Rechnungswesens	A	1	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
3.	VII ter	63	Educatore/trice sociale	Sozialpädagoge	B	1	Concorso pubblico per titoli ed esami o mobilità tra Enti	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen oder Mobilität zwischen Körperschaften	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
4.	VII	58	Assistente amministrativo/a con diploma di studi universitari almeno biennali	VerwaltungsassistentIn mit Diplom über ein mindestens zweijähriges Universitätsstudium	B	1	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
5.	VI	43	Assistente amministrativo/a	VerwaltungsassistentIn	B	3	Concorso pubblico per titoli ed esami 1 Collocamento obbligatorio	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen 1 Pflichtvermittlung	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens ai sensi della legge 68/99 im Sinne des 68/99 Gesetzes	
6.	V	31	Operatore/trice amministrativo/a anche con funzioni di utilizzo di programmi CE	VerwaltungsbeamterIn auch mit Aufgaben der Anwendung von EDV-Programmen	C	1	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
7.	IV	24	Centralinista	TelefonistIn	C	1	1- Collocamento obbligatorio	1 - Pflichtvermittlung	ai sensi della legge 68/99 im Sinne des 68/99 Gesetzes	
8.	IV	18	Autista con responsabilità di trasporto di persone	FahrerIn mit Personentransporte	D	3	Concorso pubblico per titoli ed esami oppure mobilità tra Enti	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen oder Mobilität zwischen Körperschaften	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
9.	II	2	Addetto/a alle pulizie qualificato/ inserviente	Qualifiziertes Reinigungspersonal/ Heimgehilfe	D	10,50	Concorso pubblico per titoli ed esami 4 collocamenti obbligatori	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen 4 Pflichtvermittlungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens ai sensi della legge 68/99 im Sinne des 68/99 Gesetzes	
						Tot: 23,50				

Walter Baumgartner
- Präsident – Presidente -

Gez /f.to

Meinhard Hochwieser
- Generalsekretär – Segretario Generale -

Gez

3.2. Servizi Stazionari / Stationäre Dienste

Nr./n.	Q.f. F.E.	Profili professionali Berufsbilder	Profili professionali Berufsbilder	Bilinguismo Zweisprachigkeit	N. posti Stellenanzahl 100%	Procedura di assunzione	Aufnahmeverfahren	Requisiti di ammissione Zugangsvoraussetzungen	Descrizione incarico Aufgabenbeschreibung	Anmerkungen Annotazioni
1.	VII ter	63	Educatore/trice sociale Sozialpädagoge	B	5	Concorso pubblico per titoli ed esami o mobilità tra Enti	Öffentlicher Wettbewerb nach oder den	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens		
2.	VII	61	Educatore/trice per soggetti portatori handicap BehindertenerzieherIn	B	7	Concorso pubblico per titoli ed esami Inquadramento d'ufficio in base al contratto di comparto del 14.10.2013	Öffentlicher Wettbewerb nach	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens		
3.	VI	51	Educatore/trice al lavoro ArbeitserzieherIn	B	11	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens		
4.	VI	43	Assistente amministrativo/a VerwaltungsassistentIn	B	1	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens		
5.	V	31	Operatore/trice amministrativo/a anche con funzioni di utilizzo di programmi CE VerwaltungsbeamterIn auch mit Aufgaben der Anwendung von EDV-Programmen	C	0,75	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens		
6.	V	41	Assistente geriatrico/a ed assistenziale Altenpfleger und FamilienhelferIn	C	2,5	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens		
7.	V	38	Operatore/trice socio-assistenziale SozialbetreuerIn	C	50	Concorso pubblico per titoli ed esami o mobilità tra Enti 1 Collocamento obbligatorio	Öffentlicher Wettbewerb nach oder den Körperschaften zwischen den 1 Pflichtvermittlung	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens ai sensi della legge 68/99 im Sinne des 68/99 Gesetzes		
8.	V	37	Assistente per soggetti portatori di handicap BetreuerIn für Menschen mit Behinderung	C	23	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens		
9.	V	40	Cuoco/a dietista diplomato-maestro cuoco Diplomierter Diätchefkoch/köchin-Küchenmeister	D	2	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens		
10.	V	28	Operaio/a altamente specializzato/a Hochspezialisierter Arbeiter/In	D	6	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens		
11.	IV	20	Operatore/trice socio-sanitario/a PflegehelferIn	D	3	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens		
12.	IV	27	Magazziniere/a Magazinär/In	D	1	Collocamento obbligatorio	Pflichtvermittlung	ai sensi della legge 68/99 im Sinne des 68/99 Gesetzes		
13.	IV	24	Centralinista TelefonistIn	C	1	Collocamento obbligatorio	Pflichtvermittlung	ai sensi della legge 68/99 im Sinne des 68/99 Gesetzes		
14.	IV	25	Coadiutore/trice anche con mansioni di applicazione dell'informatica Bürogehilfe/In auch mit Aufgaben der Anwendung von EDV-Programmen	C	2,20	collocamento obbligatorio	Pflichtvermittlung	ai sensi della legge 68/99 im Sinne des 68/99 Gesetzes		
15.	IV	19	Cuoco/a Koch/Köchin	D	2	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens		
16.	IV	15	Operaio/a specializzato/a/Giardiniere Profilo MISTO n. 2	D	1	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens		Dal 01/01/2014 profilo professionale misto n. 2 operaio specializzato con ulteriori mansioni Ab 01/01/2014 Mischberufsbild Nr. 2 Spezialisierter Arbeiter mit weiteren Aufgaben
17.	IV	15	Operaio/a specializzato/a Spezialisierter Arbeiter	D	1	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens		
18.	III	9	Operaio/a qualificato/a Qualifizierter Arbeiter	D	1	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens		
19.	III	13	Cuoco/a qualificato/a Qualifizierter Koch/Köchin	D	2	Nessuna nuova assunzione: Profilo professionale ad esaurimento	Keine neue Aufnahme: Auslaufsberufsbild			AUSLAUFSBERUFSBILD im Sinne des ErgänzungsBAKs vom 26.06.2017 PROFILO PROFESSIONALE AD ESAURIMENTO ai sensi dell'AC integrativo del 26.06.2017
20.	III	12	Custode manutentore HausmeisterIn mit Instandhaltungsarbeiten	D	3	Concorso pubblico per titoli ed esami/ 2 collocamenti obbligatori	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen/ 2 Pflichtvermittlungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens ai sensi della legge 68/99 - im Sinne des 68/99 Gesetzes		
21.	II	5	Custode/portiere/a HausmeisterIn/PortierIn	D	1	Collocamenti obbligatori	Pflichtvermittlung	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens ai sensi della legge 68/99 - im Sinne des 68/99 Gesetzes		
					Tot. 126,45					

3.3. Servizi Distrettuali / Sprengeldienste

Nr./n.	Q.f. F.E.	Profili professionali Berufsbilder	Profili professionali Berufsbilder	Bilinguismo Zweisprachigkeit	N. posti Stellenanzahl 100%	Procedura di assunzione	Aufnahmeverfahren	Requisiti di ammissione Zugangsvoraussetzungen	Descrizione incarico Aufgabenbeschreibung	Anmerkungen Annotazioni
1.	VIII	72	Funzionario/a ammin.vo/a o contabile	FunktionärIn der Verwaltung oder des Rechnungswesens	A	1	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
2.	VIII	79	Operatore/trice laureato/a in scienze sociali	Soziologe/Pädagoge	A	4	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
3.	VII ter	69	Assistente sociale	SozialassistentIn	B	16	Concorso pubblico per titoli ed esami 1 collocamento obbligatorio	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen 1 Pflichtvermittlung	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens posto riservato alle categorie protette secondo la legge 89/99 Stelle für geschützte Kategorien laut Gesetz 89/99	
4.	VII ter	63	Educatore/trice sociale	Sozialpädagoge	B	8,5	Concorso pubblico per titoli ed esami o mobilità tra Enti	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen Mobilität zwischen den Körperschaften	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
5.	VII	62	Educatore/trice in convitto e servizio giovani	Heim- und JugendzieherIn	B	1	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
6.	VII	61	Educatore/trice per soggetti portatori handicap	BehindertenerzieherIn	B	2	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
7.	VI	43	Assistente amministrativo/a	VerwaltungsassistentIn	B	9,50	Concorso pubblico per titoli ed esami oppure mobilità tra Enti	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen Mobilität zwischen Körperschaften	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
8.	V	31	Operatore/trice amministrativo/a anche con funzioni di utilizzo di programmi CE	VerwaltungsbeamterIn auch mit Aufgaben der Anwendung von EDV-Programmen	C	4	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
9.	V	38	Operatore socio-assistenziale	Sozialbetreuer/In	C	1	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
10.	V	37	Assistente per soggetti portatori di handicap	BetreuerIn für Menschen mit Behinderung	C	2	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
11.	IV	25	Coadiutore/trice anche con mansioni di applicazione dell'informatica	Bürogehilfe/In auch mit Aufgaben der Anwendung von EDV-Programmen	C	0,60	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
12.	IV	25	Coadiutore/trice anche con mansioni di applicazione dell'informatica Profilo MISTO	Bürogehilfe/In auch mit Aufgaben der Anwendung von EDV-Programmen MISCHberufsbild	C	0,80	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	Dal 01/08/2017 profilo professionale misto n. 3 Coadiutore/trice anche con mansioni di applicazione dell'informatica con ulteriori mansioni Ab 01/08/2017 Mischberufsbild Nr. 1 Bürogehilfe/In auch mit Aufgaben der Anwendung von EDV-Programmen mit weiteren Aufgaben
13.	IV	24	Centralinista	TelefonistIn	C	1	1 - Collocamento obbligatorio	1 - Pflichtvermittlung	ai sensi della legge 68/99 im Sinne des 68/99 Gesetzes	
14.	III	12	Custode manutentore Profilo MISTO n. 5 Custode manutentore con ulteriori mansioni "trasporto persone e cose"	HausmeisterIn mit Instandhaltungs-Arbeiten Mischberufsbild Nr. 5 HausmeisterIn mit Instandhaltungsarbeiten mit weiteren Aufgaben – Transport Personen und Sachen	D	1	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	profilo professionale misto n. 5 Custode manutentore con ulteriori mansioni "trasporto persone e cose" Mischberufsbild Nr. 5 HausmeisterIn mit Instandhaltungsarbeiten mit weiteren Aufgaben Transport Personen und Sachen in elaborazione con i sindacati in Bearbeitung mit den Gewerkschaften
15.	II	5	Custode/Portiere	Hausmeister/ Portier	D	2,10 composto da: 0,60 protetto 0,50 protetto 100% protetto – 30.04.2021	Concorso pubblico per titoli ed esami 3 collocamenti obbligatori	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen 3 Pflichtvermittlungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens ai sensi della legge 68/99 im Sinne des 68/99 Gesetzes	Sprengel
16.	II	5	Custode/Portiere con ulteriori mansioni Profilo MISTO n. 4 Dormitorio	Hausmeister/ Portier mit weiteren Aufgaben Mischberufsbild Nr. 4 Übernachtungsstätte	D	1 composto da: 0,50 0,50 +	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	Übernachtungsstätte
						Tot.:55,50				

3.4. Servizi di Assistenza Domiciliare / Alten- und Hauspflegedienste

Nr./n.	Q.f. F.E.	Profili professionali Berufsbilder	Profili professionali Berufsbilder	Bilinguismo Zweisprachigkeit	N. posti Stellenanzahl 100%	Procedura di assunzione	Aufnahmeverfahren	Requisiti di ammissione Zugangsvoraussetzungen	Descrizione incarico Aufgabenbeschreibung	Anmerkungen Annotazioni
1.	V	41	Assistente geriatrico/a ed assistenziale	Altenpfleger und Familien-helferIn	C	12,75	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
2.	V	38	Operatore/trice socio-assistenziale	SozialbetreuerIn	C	32,00	Concorso pubblico per titoli ed esami o mobilità tra Enti	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen oder Mobilität zwischen den Körperschaften	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
3.	V	37	Assistente per soggetti portatori di handicaps	Betreuer für Menschen mit Behinderung	C	1,00	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
4.	IV	20 bis	Ausiliario/a socio-assistenziale	Sozialhilfekraft	D	1,00	Nessuna nuova assunzione: Profilo professionale ad esaurimento	Keine neue Aufnahme: Auslaufsberufsbild		AUSLAUFSBERUFSBILD im Sinne des BAKs vom 30.01.2004 PROFILO PROFESSIONALE AD ESAURIMENTO ai sensi dell'AC del 30.01.2004
5.	IV	20	Operatore/trice socio-sanitario/a	PflegehelferIn	D	8,50	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
						Tot.:55,25				

Walter Baumgartner
- Präsident – Presidente -

Gez /f.to

Meinhard Hochwieser
- Generalsekretär – Segretario Generale -

Gez

**3.5 Frauenhaus - Casa delle donne
Kontaktstelle für Frauen in Gewaltsituationen - Consultorio per donne che vivono situazioni di violenza**

Nr./n.	Q.f. F.E.	Profili professionali Berufsbilder	Profili professionali Berufsbilder	Bilinguismo Zweisprachigkeit	N. posti Stellenanzahl 100%	Procedura di assunzione	Aufnahmeverfahren	Requisiti di ammissione Zugangsvoraussetzungen	Descrizione incarico Aufgabenbeschreibung	Anmerkungen Annotazioni
1.	VIII	79	Operatore/trice laureato/a in scienze sociali	Soziologe/Pädagoge	A	2,00	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
2.	VII ter	69	Assistente sociale	SozialassistentIn	B	2,00	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
3.	VII ter	63	Educatore/trice sociale	Sozialpädagoge	B	4,00	Concorso pubblico per titoli ed esami Inquadramento d'ufficio in base al contratto di comparto del 14.10.2013	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen Einstufung von Amtswege aufgrund des Abkommens vom 14.10.2013	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
4.	VI	43	Assistente amministrativo/a	VerwaltungsassistentIn	B	0,50	Concorso pubblico per titoli ed esami oppure mobilità tra Enti	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen oder Mobilität zwischen Körperschaften	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	Vertrag am 30.04.2021 Neue Personalparameter abwarten
5.	II	5	Custode/Portiere Profilo MISTO	Hausmeister/ Portier MISCHberufsbild	D	0,50	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di intercomparto e comparto vigente im Sinne der gültigen Bereichübergreifenden und Bereichsabkommen	Dal 01/01/2014 profilo professionale misto n. 1 „custode/portiere con ulteriori mansioni“ Ab 01/01/2014 Mischberufsbild Nr. 1 Hausmeister/Portier mit weiteren Aufgaben
						Tot.: 8,50				
						Tot. 9,00?				

3.6 Fachambulanz für psychosoziale Gesundheit im Kindes- und Jugendalter - Ambulatorio Specialistico per la Salute Psicosociale nell'Età Infantile ed Evolutiva

Nr./n.	Q.f. F.E.	Profili professionali Berufsbilder	Profili professionali Berufsbilder	Bilinguismo Zweisprachigkeit	N. posti Stellenanzahl 100%	Procedura di assunzione	Aufnahmeverfahren	Requisiti di ammissione Zugangsvoraussetzungen	Descrizione incarico Aufgabenbeschreibung	Anmerkungen Annotazioni
1.	VII ter	69	Assistente sociale	SozialassistentIn	B	1	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
2.	VII ter	63	Educatore/trice sociale	Sozialpädagoge	B	1	Concorso pubblico per titoli ed esami Inquadramento d'ufficio in base al contratto di comparto del 14.10.2013	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen Einstufung von Amtswege aufgrund des Abkommens vom 14.10.2013	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
						2,00				
						Tot.:2,00				
						Tot. Abt.III.: 271,70				
			Tot. Abt.I :	Tot. Abt.II:	Tot. Abt.III:	24,10	31,00	271,70	326,80	

**WETTBEWERBE ZEITRAUM - CONCORSI PERIODO
FEBRUAR/ FEBBRAIO - DEZEMBER/DICEMBRE 2023**

Auszuschreibende Stellen posti da bandire	Berufsbild	Ausschusssitzung von Seduta di Giunta del	Bilinguismo Zweispri- chigkeit	Apparte- nzen- Zugehörigkeit	Dienstszitz sede di servizio	Riserva militare	Name /Vorname vacante/Vakante Aktuelle Besetzung mit: attualmente posto occupato con:	Abgabe termin Termine di consegna	Ernennung Prüfungs- kommission Nomina commissione	1° Sitzung/ seduta	Prüfung/esami
Ausschreibung/Bando elettricista - 5 punti dei 20 riservati	hochspezialisierte/r Arbeiter/in V. Funktionsebene "operaio/a altamente specializzato/a", V. qualifica funzionale	Ausschuss vom 08/02/2023	D	1 - 100% 1 TED	Umwet Kläranlage	accantonam ento 30%	ex Mair Alfons ABW unteres Eisacktal	22.03.2023 12:00 Uhr/ora	Ausschuss vom 22/03/2023	27.03.2023	22.05.2023
Ausschreibung/Bando patente C - 5 punti dei 20 riservati	spezialisierte/r Arbeiter/in IV. Funktionsebene "operaio/a specializzato/a", IV. qualifica funzionale	Ausschuss vom 08/02/2023	D	4 - 100% 4 - 100% -TED	Umwelt Gestione rifiuti	1 Stelle/ posto riservato	Vacante/Frei Putzer Josef Baumgartner Karl Agreiter Lechner Josef	22.03.2023 12:00 Uhr/ora	Ausschuss vom 22/03/2023	27.03.2023	16.05.2023
Ausschreibung/Bando	"Verwaltungsassistent/in" VI. Funktionsebene "assistente amministrativo/a" VI. qualifica funzionale	Ausschuss vom 08/02/2023	D	2 - 100% 1 - 75% 3 TED	Sozialdienste	1 Stelle/ posto riservato	1 Sprengel 100% (Plaickner) 1 Direzione (Ruth) + FSH (Fink) + 1 scorrimento graduatoria (Gusella)	22.03.2023 12:00 Uhr/ora	Ausschuss vom 22/03/2023	28.03.2023	26/27/28 04.2023
Ausschreibung/Bando	„Diplomierter Diätkoch/Küchenmeister" , V. Funktionsebene "cuoco dietista diplomato/maestro cuoco", V. qualifica funzionale	Ausschuss vom 08/02/2023	D	1 - 100% 1 TED	Seeburg secondo delibera il 5° livello è il coordinatore della cucina più grande	accantonam ento 30%	Vacante/Frei ex Pradi Peter Seeburg	22.03.2023 12:00 Uhr/ora	Ausschuss vom 22/03/2023	20.04.2023	18/19.05.2023 ??
Ausschreibung/Bando	"Verwaltungsbeamte/in" V. Funktionsebene "operatore/trice amministrativo/a" V. qualifica funzionale	Ausschuss vom 22/02/2023	D	1 - 100% 1 - 75% 2 TED	Sozialdienste	1 Stelle/ posto riservato	1 Sprengel KL 75% (Messner) 1 Sprengel Bx 100% (De March)	03.04.2023 12:00 Uhr/ora	Ausschuss vom 05.04.2023	13.04.2023	08 /09.05.2023
Ausschreibung/Bando	„Koch/Köchin" IV. Funktionsebene "cuoco/a" IV. qualifica funzionale	Ausschuss vom 22/02/2023	D	1 - 100% 1 TED	Seeburg	accantonam ento 30%	Vacante/Frei ex Waldboth Hildegart (Oberhollenzer David)	03.04.2023 12:00 Uhr/ora	Ausschuss vom 05.04.2023	20.04.2023	06/06/2023

Ausschreibung/Bando 4 Stellen/posti 100%	Sozialpädagoge educatore sociale VII.ter qualifica/Funktionsebene	Ausschuss vom 08/03/2023	D	3 - 100% 1 - 75% 4 TED	Sozialdienste	vacante Bartgaishof - Pfattner? ex Hafner Veronika??Kohlgruber Tröbinger Doris - Seeburg Markio Erika - Direktion	18.04.2023 12:00 Uhr/ora	Ausschuss vom 19.04.2023	03.05.2023	23 - 24/05
--	--	-----------------------------	---	---	---------------	--	-----------------------------	-----------------------------	------------	------------

Mobilität/Mobilità	Pflegehelfer/OSS	Ausschuss vom		part-time Adami da Sanità?	Bartgaishof	accantonamento 30%	/ 12:00 Uhr/ora	Ausschuss vom /	/	/
---------------------------	------------------	---------------	--	----------------------------	-------------	--------------------	--------------------	--------------------	---	---

Ausschreibung/Bando	Pflegehelfer/OSS IV qualifica/Funktionsebene	Ausschuss vom 22/03/2023		2- 100% ITA? 1 TED	Sozialdienste stationäre Dienste Hauspflege	accantonamento 30%	vacante/frei ex Prader Brigitte Sybille ex Oberpertinger ex Forer Priska	02.05.2023 12:00 Uhr/ora	Ausschuss vom 03.05.2023	15.05.2023	15.06.2023
---------------------	--	-----------------------------	--	--------------------------	---	--------------------	---	-----------------------------	-----------------------------	------------	------------

Ausschreibung/Bando	Sozialassistent/ assistenti sociali VII. ter qualifica/Funktionsebene	Ausschuss vom 22/03/2023	D	1 x 100% Frauenhaus - 1 x 75% Frauenhaus - 1 x 100% SAI (EX-Sprar) 1 x 100 % Sozialsprengel Brixen	Sozialdienste Sozialsprengel stationäre Dienste	2 Stellen/ posti riservati	Vacante/Frei ex Hofer Ingrid ex Ben Daamar ex Fleckinger ex Pederzoli	02.05.2023 12:00 Uhr/ora	Ausschuss vom 03.05.2023	15.05.2023	12/13.06.2023
---------------------	---	-----------------------------	---	---	---	----------------------------------	---	-----------------------------	-----------------------------	------------	---------------

Ausschreibung/Bando 2 Stellen/posti 100%	Fahrer/autista IV. Funktionsebene /qualifica	Ausschuss vom 22/03/2023	D	1 - 100% 1 - 75% 2 TED ITA ?	Sozialdienste		ex Pedevilla ex Ventura	02.05.2023 12:00 Uhr/ora	Ausschuss vom 17.05.2023	22.05.2023	20.06.2023
--	--	-----------------------------	---	---------------------------------------	---------------	--	----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	------------	------------

Ausschreibung/Bando 2 Stellen/posti 100%	Reinigungspersonal addetto alle pulizie II qualifica/Funktionsebene	Ausschuss vom 05/04/2023	D	2 - 100% 2 TED ITA ?	Sozialdienste		ex Lechner Christine ex Pfattner Barbara ex Prantner Genoveva vacante	15.05.2023 12:00 Uhr/ora	Ausschuss vom 17.05.2023		
--	---	-----------------------------	---	----------------------------	---------------	--	--	-----------------------------	-----------------------------	--	--

Ausschreibung/Bando 2 Stellen/posti 100%	Heimhilfe inserviente II.qualifica/Funktionsebene	Ausschuss vom 05/04/2023	D	2 - 100% 2 TED ITA ?	Sozialdienste		ex Lechner Christine ex Pfattner Barbara ex Prantner Genoveva vacante	15.05.2023 12:00 Uhr/ora	Ausschuss vom 17.05.2023		
--	---	-----------------------------	---	----------------------------	---------------	--	--	-----------------------------	-----------------------------	--	--

Ausschreibung/Bando	Sozialbetreuer/OSA	D	13 Stellen/posti Stationäre Dienste: 10 Stellen/posti Ambulante Dienste (Hauspflege)	Sozialdienste Sozialsprengel stationäre Dienste	4 Stellen/ posti riservati	Vacante/Frei ex Gostner Verena ex Gasser Priska ex Lechner Melanie ex Larcher Sara ex Astrid Messner ex Anranter Margareth ex Pörnbacher ex Klammer Rosa	??? 12:00 Uhr/ora	Ausschuss vom ???
---------------------	--------------------	---	---	---	----------------------------------	--	----------------------	----------------------