

COMUNE DI TREPPO GRANDE

Medaglia d'Oro al Merito Civile
Eventi sismici 1976
PROVINCIA DI UDINE

**COMUN DI TREP GRANT**

Medae d'Aur al Merit Civil
Taramot dal 1976
PROVINCE DI UDINE

COPIA

N°86
Del 28-10-2022
Reg. delib.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	Adozione del P.I.A.O. (semplificato) nel periodo transizione e convalida documenti approvati
---------	--

L'anno duemilaventidue, il giorno ventotto del mese di ottobre alle ore 18:45 in videoconferenza si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presenti/Assenti
Celotti Manuela	Presidente	Presente
Del Pino Mauro	Vice Sindaco	Presente
Piccoli Giuseppe	Assessore	Presente
De Prato Mary	Assessore	Presente
Del Missier Michela	Assessore	Presente

5	0
---	---

Assiste il Vice Segretario Comunale Cargnelutti Laura.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza Celotti Manuela nella sua qualità di Presidente ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che ai sensi del disposto dettato dall'art. 6 del decreto legge n. 80/2021 e s.m.i., le pubbliche amministrazioni, ivi compresi gli enti locali, hanno l'obbligo di adottare il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (di seguito PIAO);

PREMESSO che sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022 è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";

PREMESSO che sempre in data 30 giugno 2022 è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, che definisce il contenuto del PIAO;

ACCERTATA la propria competenza in relazione alle previsioni dettate dal D. Lgs. n. 267/2000 e dall'articolo 11 del citato Decreto 30 giugno 2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze;

ASSUNTO che il Comune, alla data del 31 dicembre 2021 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale (c.d. dei cedolini);

RICORDATO che, sulla base delle previsioni dettate dal citato Decreto 30.6.2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, gli enti con meno di 50 dipendenti sono tenuti alla adozione del PIAO in forma semplificata;

ACQUISITA la proposta del Vice - Segretario Reggente, soggetto che al momento supplisce alla figura del Segretario Comunale, la quale a sua volta è competente in relazione alle previsioni dell'articolo 101 del CCNL 17 dicembre 2020 dei dirigenti e dei segretari, per il quale spetta a questo soggetto "la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale", documenti che sono stati assorbiti nel PIAO alla luce del prima citato D.P.R. n. 81/2022;

CONSIDERATO che in data 05.05.2022 con Delibera del Consiglio Comunale n. 10 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022-2024;

CONSIDERATO che il Comune ha approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2022-2024, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 05.05.2022;

CONSIDERATO che Delibera della Giunta Comunale n. 21 del 28.03.2022, così come modificata da successivi atti, è stato approvato il Piano annuale 2022 e triennale 2022-2024 del fabbisogno del personale, con relativa dotazione organica e struttura organizzativa, documento allegato al DUP;

CONSIDERATO che in data 26.04.2022 con Delibera della Giunta Comunale n. 39 è stato approvato il Piano annuale 2022 e triennale 2022-2024 per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

CONSIDERATO che con Delibera della Giunta Comunale n. 41 del 06.05.2022, così come modificata da successivi atti, è stato approvato il Piano Risorse ed Obiettivi (PRO) 2022-2024;

CONSIDERATO che con Delibera della Giunta Comunale n.78 del 28.09.2022 è stato approvato il Piano della Performance per l'anno 2022;

CONSIDERATO che in data 26.04.2022 con Delibera della Giunta Comunale n. 38 è stato approvato l'aggiornamento del Piano delle Azioni Positive annuale 2022 e triennale 2021-2023;

CONSIDERATO che il Piano delle azioni concrete di cui all'articolo 60-bis, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, altro documento inglobato nel PIAO, non è stato adottato in quanto il Dipartimento della Funzione Pubblica non ha emanato il relativo schema;

ASSUNTO che tali piani, alla luce delle previsioni dettate dal richiamato D.P.R. n. 81/2022 sono da considerare inglobati nel PIAO;

ASSUNTO che alla data attuale non sono stati approvati i seguenti documenti di programmazione, in quanto non vincolanti per i Comuni con meno di 50 dipendenti: Piano Operativo del Lavoro Agile per l'anno 2022 e per il triennio 2022-2024; Piano della Formazione del Personale per l'anno 2022 e per il triennio 2022-2024; Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche;

RICORDATO che il piano delle azioni positive non costituisce un vincolo per il PIAO negli enti con meno di 50 dipendenti;

RICORDATO che il piano delle performance non costituisce un vincolo per il PIAO negli enti con meno di 50 dipendenti, ma che se ne reputa necessaria l'adozione per poter consentire l'attivazione del relativo ciclo e l'erogazione, a valle della valutazione positiva, delle connesse indennità;

RICORDATO che il Piano della Formazione del Personale non costituisce un vincolo negli enti con meno di 50 dipendenti;

RICORDATO che il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, non costituisce un vincolo negli enti con meno di 50 dipendenti;

RICORDATO che il Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nelle amministrazioni con meno di 50 dipendenti si limita all'aggiornamento della mappatura dei processi esistente alla data di entrata in vigore del primo ricordato Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanato d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, tenendo conto, quali aree di rischio, quelle indicate all'art. 1, comma 16 della Legge n. 190/2012 (autorizzazione/concessione; contratti pubblici; concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi; concorsi e prove selettive; processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza). E, inoltre, che l'aggiornamento nel triennio è previsto come vincolante solamente in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico;

RICORDATO che il PIAO ha essenzialmente la finalità di semplificare ed unificare gli strumenti di programmazione e, nel contempo, di rafforzarne il carattere vincolante per le amministrazioni pubbliche, mentre non ha finalità innovative relativamente all'introduzione di nuovi istituti di programmazione;

RICORDATO che solamente nel mese di giugno 2022, per come in precedenza ricordato, sono stati formalizzati il Decreto del Presidente della Repubblica ed il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanato di concerto con quello dell'Economia e delle Finanze, che l'articolo 6 del D.L. n. 80/2021 considera i presupposti indispensabili per l'adozione del PIAO;

CONSIDERATO che è necessario dare attuazione a tali previsioni e quindi adottare il PIAO in forma semplificata per l'anno 2022 ed il triennio 2022-2024, anche per evitare all'ente di incorrere nelle sanzioni previste per le amministrazioni inadempienti;

ASSUNTO che, a regime, si rende necessario dare corso alla definizione in modo strettamente coordinato della proposta di PIAO;

RITENUTO di dare corso alla adozione del PIAO 2022, facendo esplicito rinvio e utilizzando i documenti già approvati, come da atti nelle premesse richiamati, i cui contenuti devono intendersi in esso trasfusi;

RITENUTO che in questo modo si dia concreta, puntuale ed integrale applicazione alle previsioni dettate dal legislatore in materia di PIAO, sia sul terreno formale sia su quello sostanziale;

ACQUISITI favorevolmente i pareri di cui all'art. 49 del T.U. 267/00 e s.m.i.;

ATTESA l'urgenza;

CON voti unanimi,

DELIBERA

1) di approvare, per le causali in premessa espresse e che si intendono qui di seguito riportate, il PIAO 2022-2024 che risulta costituito dalla unificazione dei seguenti documenti già approvati dall'Ente con precedenti e specifici atti deliberativi richiamati nelle premesse:

- Documento Unico di Programmazione 2022-2024 per la sezione strategica;
- Piano annuale 2022 e triennale 2022-2024 del Fabbisogno del Personale e relativa Struttura organizzativa dell'Ente;
- Piano annuale 2022 e triennale 2022-2024 per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
- Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2022 e Piano della Performance per l'anno 2022;
- Piano delle azioni positive annuale 2022 e triennale 2021-2023;

2) di disporre la conseguente pubblicazione all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D. L. n. 80/2021;

3) di disporre la successiva trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2022-2024, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica;

4) di dichiarare il presente atto, pure con voti unanimi, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, c. 19, della L.R. 21/2003 e s.m.i.

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

Il Presidente
F.to Celotti Manuela

Documento informatico firmato in originale digitalmente, ai sensi del T.U.445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Vice Segretario Comunale
F.to Cargnelutti Laura

Documento informatico firmato in originale digitalmente, ai sensi del T.U.445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE
Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: Adozione del P.I.A.O. (semplificato) nel periodo transizione e convalida documenti approvati

REGOLARITA' TECNICA

UFFICIO DEL
SEGRETARIO
COMUNALE
a norma del T.U.E.L.
267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 28-10-
22

Il Segretario
Comunale
F.to Cargnelutti
Laura

*Documento
informatico firmato
in originale
digitalmente, ai sensi
del T.U.445/2000 e
del D.Lgs. 82/2005 e
rispettive norme
collegate, il quale
sostituisce il
documento cartaceo
e la firma autografa.*

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE
Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: Adozione del P.I.A.O. (semplificato) nel periodo transizione e convalida documenti approvati

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 28-10-22

Il Responsabile
F.to Celotti Manuela

Documento informatico firmato in originale digitalmente, ai sensi del T.U.445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato alla deliberazione

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 86 del 28-10-2022**

Oggetto: Adozione del P.I.A.O. (semplificato) nel periodo transizione e convalida documenti approvati

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 418.

li 02-11-2022

L' INCARICATO
F.to Culin Aaron

Documento informatico firmato in originale digitalmente, ai sensi del T.U.445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.