



CITTÀ DI LENDINARA

Provincia di Rovigo

Piazza Risorgimento, 1

C.F. 82000490290 - P. I. 00198440299

Tel. 0425.605.600 – Fax 0425.600.977 –

Email: segret.sindaco@comune.lendinara.ro.it



PIAO

2023 – 2025

1

**Modalità semplificata per Comuni
con meno di 50 dipendenti**



FINALITÀ, CONTENUTI E PRINCIPI GENERALI DEL PIAO

1. Natura e finalità

Il PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, è un nuovo adempimento semplificato per le pubbliche amministrazioni. È stato introdotto all'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2021, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Si stabilisce che le amministrazioni con più di 50 dipendenti (esclusi gli istituti scolastici) debbano riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.

Il PIAO ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente. Definisce:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati
 - al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale
 - allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali
 - e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- e le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

3

2. Chi deve adottare il PIAO

Le Pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti, con la sola esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative. Le PA interessate sono quelle dell'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (con più di 50 dipendenti):

- tutte le amministrazioni dello Stato;
- le aziende e amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, loro consorzi e associazioni;
- gli enti del Servizio sanitario nazionale;
- le istituzioni universitarie;
- gli Istituti autonomi case popolari;
- le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni;
- tutti gli Enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni e le loro aziende;
- l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN);
- le Agenzie di cui al Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 300.

Con il DM 24 giugno 2022 si definisce il contenuto del PIAO e si fornisce lo schema di Piano-tipo per le Amministrazioni pubbliche, con la guida alla compilazione allegata al decreto.

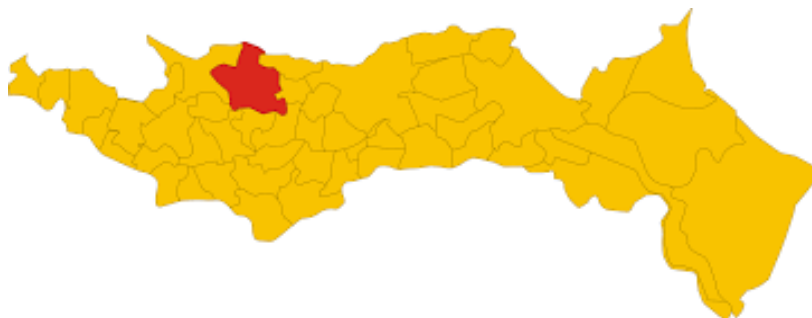
Le Amministrazioni fino a 50 dipendenti approvano, invece, un Piano semplificato secondo lo "schema tipo" fissato dal Dipartimento della funzione pubblica (art. 6 del DM appena citato).

A - Scheda anagrafica dell'amministrazione

A1. IL COMUNE COME ENTE TERRITORIALE

Con riferimento alle principali caratteristiche del contesto esterno nel quale si è svolta l'azione dell'amministrazione nel corso dell'anno scorso e come esso ha influenzato gli obiettivi prefissati, le attività svolte, le criticità incontrate ed i risultati ottenuti, si fa riferimento alla descrizione del Comune contenuta nel sito istituzionale: www.comune.lendinara.ro.it.

Lendinara è un comune italiano della Provincia di Rovigo situata nella Regione del Veneto.

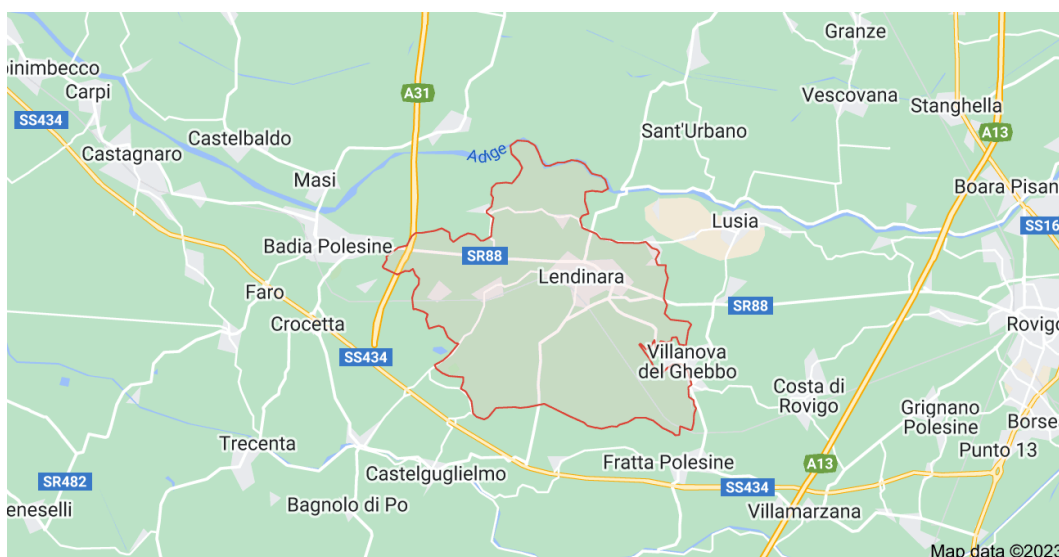


Lendinara è situata nel nord-est della penisola italiana nella parte medio occidentale del Polesine ed è attraversata dal fiume Adigetto, che la divide in due settori. A nord il suo territorio è lambito dal fiume Adige che la divide dalla Provincia di Padova. Dista dal capoluogo Rovigo 16 km.

Le sue coordinate geografiche sono:

- secondo il sistema sessagesimale: 45° 5' 6,72" N 11° 36' 2,52" E
- secondo il sistema decimale: 45,0852° N 11,6007° E
- World Wide Locator: JN55TC

Il territorio è pianeggiante (si va dai 5 ai 18 metri sul livello del mare) e si estende per 55,40 km². Esso è suddiviso nel capoluogo e nelle seguenti frazioni: Ramodipalo – Rasa – Sabbioni; Saguedo – Campomarzo – Barbuglio e Valdentro – Treponti – Molinella.



A2. Riferimenti economico-finanziari

Il bilancio di previsione esercizio finanziario 2023-2025 e il relativo DUP sono stati approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 7 del 20 marzo 2023.

PIAO 2023-2025

		amministrative (tramite società strumentale)			
FUNZIONE	SERVIZIO	ATTIVITA'	SETT. SERV.	RESP.LE	SEDE
FUNZIONI DI ISTRUZIONE E PUBBLICA	SCUOLA MATERNA	Gestione dei servizi di supporto e dei servizi integrativi al Piano dell'offerta formativa	3/1	Franceschetti Chiara	Via G. B. Conti n. 26
	ISTRUZIONE ELEMENTARE				
	ISTRUZIONE MEDIA				
	ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE				
ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI	Gestione dei servizi di Assistenza Scolastica (pre-post scuola)				
	Gestione del servizio Trasporto Scolastico				
	Gestione del servizio Refezione scolastica				
FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI	BIBLIOTECHE	Gestione della biblioteca e del patrimonio artistico, culturale e scientifico	3/2	Gasparetto Nicola	Piazza Risorgimento n. 1
	TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Organizzazione manifestazioni ed iniziative culturali			
		Concessione patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative			
FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	PISCINE COMUNALI	Gestione strutture, servizi ed iniziative sportive e patrocini	3/1	Melon Paolo	Via G. B. Conti n. 26
	STADIO COMUNALE, PALAZZETTO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI				
FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO	MANIFESTAZIONI TURISTICHE	Gestione servizi e manifestazioni turistiche	3/2	Gasparetto Nicola	Piazza Risorgimento n. 1
	SERVIZI TURISTICI				
FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	Gestione viabilità, circolazione e servizi connessi	Polizia Municipale	Rosina Emanuele	Piazza Risorgimento n. 1
	ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	Gestione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade	4/2	Bragioto Angelo	Via Santa Maria Nuova n. 40
		Gestione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su impianti di illuminazione pubblica			
	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	Gestione dell'attività della Protezione Civile	4/4	Bragioto Angelo	Via Santa Maria Nuova n. 40
FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	Gestione della pianificazione territoriale	4/3	Maragno Luca	Via S.M. Nuova n. 40
		Gestione dell'Edilizia Privata e del rilascio di permessi/autorizzazioni			
	EDILIZIA RESIDENZIALE E PUBBLICA	Gestione Edilizia Residenziale Pubblica	3/1	Melon Paolo	Via G.B. Conti n. 26
	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Gestione del Servizio Idrico integrato (tramite società partecipata)			

B Valore pubblico, performance e anticorruzione
--

B1. Valore pubblico

B.1.1 - Per i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati da ciascuna amministrazione, si veda la programmazione approvata con il bilancio di previsione esercizio finanziario 2023-2025 e il relativo DUP (Consiglio Comunale, deliberazione n. 7 del 20 marzo 2023);

B.1.2 - le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle pubbliche amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

B.1.3 - Per le Procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti, si veda la progettualità di seguito specificata:

- Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, nell'ambito dell'Investimento 1.3. "Dati e interoperabilità", parte della Misura 1.3.1. "Piattaforma Nazionale Digitale Dati";
- Missione 1 - Componente M1C1 - Avviso Misura Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici";
- Missione 1 - Componente M1C1 - Avviso Misura 1.4.3 "Adozione App IO", Comuni Aprile 2022, istanza approvata con decreto n. 24-1/2022, importo approvato di € 10.976=, CUP I71F22000150006, scadenza individuazione del fornitore 08.02.2023;
- Missione 1 - Componente M1C1 - Avviso Misura 1.4.4 "Estensione utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Aprile 2022, istanza approvata con decreto n. 25-1/2022, importo approvato di € 14.000=, CUP I71F22000140006, scadenza individuazione del fornitore 28.07.2023;

B.1.4 gli obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo:

DGC n. 23 del 09.02.2023 - Adozione del programma biennale 2023 e 2024 degli acquisti di beni e servizi, e il programma triennale 2023-2025 dei lavori e aggiornamenti annuali

DGC n. 79 del 02.05.2023 - Variazione al bilancio di previsione finanziario 2023-2025, adottata in via d'urgenza dalla Giunta Com.le. Art.175 D.Lgs. n. 267/2000 - Aggiornamento del Programma Triennale delle OO.PP. 2023- 2025

In particolare, i contenuti specifici da inserire sono:

- la descrizione delle fasi, dei soggetti e dei tempi del processo di redazione del Piano (ciò è funzionale a garantire la piena trasparenza su ogni fase del Ciclo di gestione della performance (articolo 11, comma 3, del decreto);
- le modalità con cui l'amministrazione ha garantito il collegamento ed integrazione del Piano della performance con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio (articolo 5, comma 1, e art. 10, comma 1, del decreto);
- ogni eventuale criticità relativa all'attuazione del Ciclo di gestione della performance di cui all'articolo 4 del decreto; ciò è funzionale a garantire la piena attuazione delle finalità di qualità, comprensibilità ed attendibilità della rappresentazione della performance.

B.2.2 Principi Generali

Nella stesura della Sezione dedicata alla Performance, devono essere rispettati i seguenti principi generali.

Principio n.1: Trasparenza

Il Comune ha l'obbligo di comunicare il processo e i contenuti della presente Sezione in coerenza con la disciplina del decreto e gli indirizzi della Commissione (in particolare, si veda la delibera n. 105/2010). Ai sensi dell'articolo 11, comma 8, del decreto, il Comune ha l'obbligo di pubblicare il PIAO sul proprio sito istituzionale in apposita sezione di facile accesso e consultazione, e denominata: «Trasparenza, valutazione e merito».

La garanzia della trasparenza e la comunicazione del PIAO richiedono una specifica attenzione, tenendo conto della tipologia di utenti e/o destinatari ai quali tale documento si rivolge.

Si evidenziano dunque i seguenti elementi essenziali ai fini della trasparenza della Sezione Performance:

- sito internet (articolo 11 comma 8, del decreto);
- presentazione e coinvolgimento ai diversi portatori d'interesse (articolo 11, comma 6, del decreto);
- chiarezza in funzione delle tipologie di destinatari;
- pubblicità attraverso i diversi canali di comunicazione in coerenza con le caratteristiche degli utenti;
- trasparenza del processo di formulazione della Performance.

Principio n. 2: Immediata intelligibilità

La Sezione ha dimensioni contenute ed è facilmente comprensibile anche ai portatori d'interesse esterni (utenti, fornitori, cittadinanza, associazioni di categoria, ecc.). A tal fine, il Comune ha fatto in modo che nella parte principale siano inseriti contenuti facilmente accessibili e comprensibili, anche in termini di linguaggio utilizzato, dai portatori d'interesse esterni.

Principio n. 3: Veridicità e verificabilità

I contenuti della Sezione Performance corrispondono alla realtà e per ogni indicatore è stata indicata la fonte di provenienza dei dati. I dati che alimentano gli indicatori sono tracciabili. Ai fini di garantire la verificabilità del processo seguito, vengono siano chiaramente definite le fasi, i tempi e le modalità del processo per la predisposizione della presente Sezione e per la sua eventuale revisione infra-annuale nel caso in cui intervenissero situazioni straordinarie. Sono poi individuati gli attori coinvolti (organi di indirizzo politico-amministrativo, dirigenti e strutture) e i loro ruoli.

Principio n. 4: Partecipazione

La Sezione dedicata alla Performance è definita sulla base degli obiettivi politici-programmatici dell'Amministrazione ed attraverso una partecipazione attiva del personale con funzioni dirigenziali che, a sua volta, deve favorire il coinvolgimento del personale afferente alla propria struttura organizzativa. Inoltre, deve essere favorita ogni forma di interazione con gli stakeholder esterni per individuarne e considerarne le aspettative e le attese. Il processo di sviluppo della Performance deve essere, pertanto, frutto di un preciso e strutturato percorso di coinvolgimento di tutti gli attori del sistema.

valutazione della performance e per la valutazione del Responsabile di Servizio – P.O. ai fini della determinazione dell'indennità di risultato, secondo i criteri previsti dal citato Sistema;



b) l'elencazione degli **Obiettivi di performance collettiva** di funzionamento, di efficienza e/o mantenimento del livello dei servizi e delle prestazioni agli utenti, annualmente stabiliti dal Servizio e che sono posti quale traguardo dell'attività gestionale, interna ed esterna all'Ente, il cui raggiungimento costituisce la base di valutazione per l'erogazione dell'accessorio di competenza dell'anno di riferimento, in coerenza con il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance; la performance organizzativa è il contributo che ciascun Servizio / Settore dell'Ente è tenuto ad apportare all'attività comunale nel suo complesso, in relazione alle competenze istituzionali della medesima ed agli obiettivi degli organi di governo e comunque in funzione della soddisfazione dei bisogni degli utenti.

l'elencazione degli **Obiettivi di Sviluppo**, costituiti dalle attività gestionali più rilevanti o ad elevata complessità e le progettualità di diretta pertinenza dei Responsabili di Servizio; ogni scheda riporta l'oggetto, la descrizione dell'attività, l'utilità della medesima per l'Ente e/o la collettività, i risultati attesi ed il "peso" della stessa ai fini della valutazione generale (per obiettivi di sviluppo s'intende un procedimento complesso che si completa, almeno in parte nell'anno 2017, ovvero, ad es., l'approvazione di un regolamento, l'organizzazione della stagione teatrale, la realizzazione di un progetto di opera pubblica o un'opera pubblica [es. strada o messa a norma di edificio] o di altro tipo [es. servizio nazionale civile], oppure una gara d'appalto, eccetera; il raggiungimento di detti obiettivi costituisce oggetto di esame da parte del Nucleo di valutazione per la valutazione di ciascun Responsabile di Servizio – P.O. al fine di determinare l'indennità di risultato in coerenza con il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance.

- Comunicazione istituzionale - attuazione dei progetti PNRR in materia di digitalizzazione dei servizi ai cittadini.

Settore 1° - 5° Servizio

- Responsabile: Busson Alberto

Sede: Piazza Risorgimento, n. 1

Servizi o	Profilo professionale	Unità	Area	In servizio
5°	Istr.Dir.Amm.vo Servizio P.O.	1	F	Busson Alberto

Settore	Servizio	Responsabile
I	1°	Busson Dante

Scheda indicatori della gestione degli uffici e servizi

Rilevante ai fini del "Fattore 1-a" del Sistema di misurazione e valutazione della performance

Gli indicatori sotto riportati valgono altresì quali Obiettivi di performance collettiva

I^ Settore - AREA AMMINISTRATIVA - 1° Servizio						
N.	Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Previsione 2023	Risultato 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
1	Segreteria Generale Gestione Personale	Delibere di Consiglio Comunale proposte od approvate o comunque trattate	25		25	25
2	Segreteria Generale Gestione personale	Delibere di Giunta Comunale proposte od approvate o comunque trattate	230		230	230
3	Segreteria Generale Gestione personale	Argomenti di Giunta Comunale presentati	20		20	20
4	Segreteria Generale Gestione Personale	Determinazioni adottate	80		81	82
5	Segreteria del Sindaco	Convenzioni, protocolli d'intesa, accordi diversi	1		1	1
6	Ufficio Messi	Numero di atti pubblicati all'albo comunale on-line	800		805	810
7	Ufficio Messi	Numero di atti/documenti notificati per c/o Comune e terzi	100		105	105
8	Ufficio Protocollo	Numero di registrazioni di protocollo generale	25.000		25.100	25.100

Obiettivi specifici

Descrizione del progetto: Attività di supporto all'Ufficio gestione economica del personale.

Durata: Il progetto ha una durata dal 01.01.2023 al 31.12.2023.

Partecipanti: Il progetto riguarda una dipendente a tempo pieno ed indeterminato.

Obiettivo e finalità: La finalità del progetto va individuata nell'attività di supporto amministrativo ed operativo all'Ufficio gestione economica del personale nella complessiva

<ul style="list-style-type: none"> ▪ acquisizione della certificazione da parte del Revisore Unico dei Conti sullo schema di Accordo economico 2023 e sulla relativa relazione illustrativa e tecnico-finanziaria; ▪ approvazione dello schema di C.C.I. – parte economica, a cura della Giunta Comunale ed autorizzazione al Segretario Generale di sottoscrizione del medesimo; ▪ approvazione definitiva del testo di Accordo economico sull'utilizzo delle risorse accessorie per l'anno 2023, da parte della Delegazione Trattante e relativa sottoscrizione. 			
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Erogazione del salario accessorio al personale in coerenza con le previsioni del CCNL 2018 e del C.C.I. parte normativa 2020-2021 e degli obiettivi di performance e di sviluppo.	01.06.2023	31.12.2023	4
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	30.09.2023 =		31.12.2023 =
Note:			

1° - 3^ - Titolo: Partecipazione a progetti di servizio civile universale e regionale annualità 2023

Descrizione	quantità		
L'obiettivo consiste nella partecipazione dell'Ente ai bandi per la selezione di volontari da impiegare nei progetti di Servizio Civile Nazionale (SCN) in Italia e all'estero e dei progetti di Servizio Civile Regionale, presentati dagli enti iscritti all'albo nazionale. Esso si suddivide nelle seguenti fasi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ stipula di convenzione con AMESCI; ▪ individuazione dell'area di intervento; ▪ predisposizione della documentazione amministrativa prevista dal bando; ▪ approvazione del progetto di servizio civile; ▪ co-gestione delle procedure di selezione delle domande; ▪ avvio di n. 4 volontari; ▪ svolgimento dell'attività di formazione obbligatoria; ▪ controllo e liquidazione delle fatture emesse da Amesci. 	4 volontari		
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Impiegare n. 4 volontari, per la durata di un anno, presso la Cittadella della Cultura, a supporto delle attività museali. Tali volontari saranno impiegati a supporto delle attività culturali e storiche organizzate nell'ambito della Biblioteca civica.	01.01.2023	31.12.2023	2
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	30.09.2023 =		31.12.2023 =
Note:			

17

1° - 4^ - Titolo: Gestione giuridico-contrattuale della programmazione del personale del triennio 2023 – 2025

Descrizione	quantità
L'obiettivo consiste nella gestione del Servizio Risorse Umane, mediante lo svolgimento delle seguenti attività e/o provvedimenti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ rilevazione delle eccedenze di personale; ▪ programmazione triennale del fabbisogno del personale e piano occupazionale annuale triennio 2023-2025 e relative variazioni ed aggiornamenti in corso d'anno; ▪ calcolo delle capacità assunzionali triennio 2023-2025; ▪ aggiornamento della dotazione organica triennio 2023-2025; ▪ verifica del rispetto dei limiti di spesa di personale mediante confronto tra spesa programmata 2023 e dati del Consuntivo 2022; 	n. 5 deliberazioni G.C.

a cessazioni dal servizio per pensionamento, sia per garantire la funzionalità degli uffici	01.01.2023	31.12.2023	6
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	30.09.2023 =		31.12.2023 =
Note:			

Settore	Servizio	Responsabile
I	2°	Buson Dante

I valori numerici degli indicatori quantitativi sotto riportati da n. 5 a 12 valgono altresì quali Obiettivi di performance collettiva

I^ Settore - AREA AMMINISTRATIVA - 2° Servizio						
N.	Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Previsione 2023	Risultato 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
1	Affari Generali Demografici	Delibere di Consiglio Comunale proposte od approvate	1		1	1
2	Affari Generali Demografici	Delibere di Giunta Comunale proposte od approvate	6		6	6
3	Affari Generali Demografici	Argomenti di Giunta Comunale presentati	10		10	10
4	Affari Generali Demografici	Determinazioni adottate	50		51	52
5	Affari Generali Demografici	Atti di stato civile/pubblicazioni matrimoniali	400		401	402
6	Affari Generali Demografici	Acquisto/riconoscimento cittadinanza italiana	30		20	20
7	Affari Generali Demografici	Iscrizioni/cancellazioni anagrafiche pratiche accert.to anagrafico	600		601	602
8	Affari Generali Demografici	Carte d'identità elettronica	1.000		1.050	1.050
9	Affari Generali Demografici	Iscrizioni AIRE	30		51	52
10	Affari Generali Demografici	Rilascio tessere elettorali	300		210	220
11	Affari Generali Demografici	Separazioni/divorzi	10		10	10

la durata del beneficio) precisi requisiti di cittadinanza, residenza ed economici. Spetta al Comune di residenza effettuare i controlli dei requisiti di residenza, di soggiorno e di composizione del nucleo familiare dichiarati dai richiedenti il Reddito di cittadinanza. A tal fine, i Comuni utilizzino la Piattaforma GePI (cfr. Nota n. 102 del 10 gennaio 2020), con la quale vengono segnalati all'Inps i casi in cui, a seguito dei controlli, viene verificata la mancanza di tali requisiti, ai fini della disposizione della decadenza dal beneficio. Il Comune è responsabile dei controlli e delle verifiche anagrafiche, realizzate attraverso l'incrocio delle informazioni dichiarate ai fini ISEE con quelle disponibili presso gli uffici anagrafici e quelle raccolte dai servizi sociali.			titolo di performance collettiva e individuale e di indennità di risultato per le P.O.:
finalità/utilità	data inizio	data fine	Valore
Effettuare le attività di verifica ed emettere i provvedimenti conseguenti entro 60 gg. Dalla comunicazione del beneficio tramite portale GEPI	01.01.2023	31.10.2023	2
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	30.09.2023 =		31.10.2023 =
Note:			

1° - 8^ - Titolo: Censimento permanente delle Istituzioni Pubbliche

Descrizione			importo
A giugno 2023 parte la quarta edizione del Censimento permanente delle Istituzioni Pubbliche che fornisce un quadro statisticamente dettagliato delle caratteristiche strutturali e organizzative delle istituzioni pubbliche e delle unità locali ad esse afferenti attive al 31 dicembre 2022, anno di riferimento della rilevazione. La rilevazione censuaria coinvolge circa 13mila istituzioni pubbliche e oltre 100 mila unità locali con lo scopo di verificare la copertura del registro statistico delle istituzioni pubbliche e di aggiornare le informazioni con una particolare attenzione al dettaglio territoriale tramite la rilevazione dei dati a livello delle singole unità locali presso cui operano le istituzioni. Uno degli obiettivi principali del processo censuario è quello di accrescere il patrimonio informativo approfondendo, a cadenza pluriennale, tematiche di interesse quali, gestione ecosostenibile, comportamenti orientati alla performance, adeguamento al processo di armonizzazione contabile, digitalizzazione e sicurezza informatica della Pubblica Amministrazione.			
finalità/utilità	data inizio	data fine	Valore
Effettuare la rilevazione censuaria entro il termine di legge del 30 dicembre 2023.	01.06.2023	31.12.2023	2
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	30.06.2023 =		31.12.2023 =
Note:			

Titolo: Convenzione per servizio prescuola - Scuola dell'infanzia "S. Maria Goretti"

Descrizione			importo
Incontri per definizione condizioni, predisposizione atti per convenzione			1.300,00
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Fornire il servizio alle famiglie che ne abbiano bisogno a causa di esigenze lavorative, assicurando l'accoglienza dei bimbi ed il loro successivo trasferimento presso la scuola primaria "N. Sauro"	01.09.2023	30.06.2024	8
Riferimento legislativo/regolamentare			

Titolo: Affidamento appalto fornitura carburanti per veicoli comunali

Descrizione			importo
Predisposizione atti, gestione procedura di gara, eventuale redazione e stipula contratto			22.200,00
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Provvedere con l'affidamento nel minor tempo possibile per il mantenimento del servizio, valutando le migliori condizioni reperibili sul mercato, nel rispetto di quanto previsto dal codice appalti	01.06.23	30.11.24	8
Riferimento legislativo/regolamentare Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici			

Titolo: Affidamento fornitura energia elettrica per immobili comunali

descrizione			importo
Predisposizione atti, gestione procedura di affidamento, eventuale redazione e registrazione contratto			198.612,00
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Provvedere con l'affidamento nel minor tempo possibile per il mantenimento del servizio, valutando le migliori condizioni reperibili sul mercato, nel rispetto di quanto previsto dal codice appalti	01.10.2023	30.09.2024	8
Riferimento legislativo/regolamentare Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici			

Settore	Servizio	Responsabile
Amministrativo	5°	Busson Alberto

Descrizione - Aggiornamento/adeguamento sito web (Myportal 3.1)			importo
L'obiettivo è costituito dalle seguenti fasi procedurali: 1 - Analisi dell'attuale sito web e dei relativi contenuti 2 - Aggiornamento del portale alla nuova versione (Myportal 3.1) con la relativa revisione dei contenuti secondo le linee guida di Designers Italia e Agid 3 - Test sull'operatività e manutenzione/aggiornamento dei contenuti			Rientra nella misura 1.4.1 PNRR
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Aggiornare il sito web secondo le linee guida di Designers Italia e Agid. Rivedere i contenuti per una maggiore fruibilità del cittadino.	01/09/2023	31/08/2024	
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	30.09.2023 =	31.12.2023 =	
Note:			

relativa documentazione			
2 - Contrattualizzazione dell'attività legata al nuovo protocollo Open ID Connect			
3 - Collaudo, messa in produzione e asseverazione			
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Favorire l'adozione dell'identità digitale (Sistema Pubblico di Identità Digitale, SPID e Carta d'Identità Elettronica, CIE)	01/08/2023	30/04/2024	
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	30.09.2023 =		31.12.2023 =
Note:			



**PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA - BILANCIO -
CONTABILITÀ - ECONOMATO**

Settore	Servizio	Responsabile
II° Economico-Finanziario	Programmazione Bilancio - Contabilità - Economato	Lorenzo Lucchiari

Gli indicatori sotto riportati valgono altresì quali Obiettivi di performance collettiva

II° Settore: Economico-Finanziario - I° Servizio: Programmazione Bilancio, Contabilità ed Economato						
N.	Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Previsione 2023	Definitivo 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
1	"	Delibere di Consiglio Comunale proposte e/o approvate	10		10	10
2	"	Delibere di Giunta Comunale proposte e/o approvate	15		15	15
3	"	Argomenti di Giunta Comunale presentati	3		3	3
4	"	Determinazioni adottate	30		30	30
5	"	Pareri regolarità contabile su delibere GM	190		200	200
6	"	Pareri regolarità contabile su delibere CC	35		35	35
7	"	Regolarità cont./copertura finanziaria su determinazioni	1800		1800	1800
8	"	Mandati di pagamento	3300		3300	3300
9	"	Reversali d'incasso	2100		2100	2100
10	"	Storni/variazioni di bilancio	20		20	20
11	"	Accertamenti contabili	190		190	190
12	"	Impegni di spesa	1100		1100	1100
13	"	Fatture	2100		2100	2100
14	"	Provvisori di entrata	2800		2800	2800
15	"	Bollette economato	100		100	100

Titolo: Supporto all'attività del Revisore dei Conti in occasione dei pareri su bilancio preventivo, rendiconto, tutte le variazioni di bilancio e nella predisposizione dei Questionari Corte dei Conti
[Nr.3]

descrizione			importo
Il Revisore si avvale di questo Servizio per la raccolta/elaborazione di dati e informazioni di carattere contabile/finanziario in occasione del rilascio del prescritto parere sul bilancio preventivo, sul rendiconto, su tutte le variazioni di bilancio e relativamente alle periodiche richieste da parte della Corte dei Conti - sezione Regionale di Controllo, per la predisposizione di questionari ad hoc sui bilanci e sui rendiconti.			---
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Supporto/assistenza al Revisore dei Conti e osservanza del controllo da parte della Corte dei Conti.	01/01/2023	31/12/2023	5

Titolo: Regolarità contabile complessiva e copertura finanziaria delle spese.
[Nr.4]

descrizione			importo
<p>Il responsabile del servizio finanziario è preposto alla verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, da iscriversi nel bilancio annuale e pluriennale di previsione ed alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, alla regolare tenuta della contabilità economico-patrimoniale e più in generale alla salvaguardia degli equilibri finanziari e complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica. Nell'esercizio di tali funzioni il responsabile del servizio finanziario agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e dai vincoli di finanza pubblica e tenuto conto degli indirizzi della Ragioneria Generale dello Stato applicabili agli enti locali in materia di programmazione e gestione delle risorse pubbliche.</p> <p>Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.</p> <p>Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del direttore generale, ove previsto, del segretario e dei responsabili dei servizi, secondo le rispettive responsabilità.</p>			---
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Regolarità nell'azione amministrativo-contabile e rispetto della normativa anche al fine di evitare sanzioni e penalizzazioni.	01/01/2023	31/12/2023	15

29

N.B. Si ricorda che la Sig.ra Rando Stefania (avente contratto part-time) termina ogni anno il proprio servizio da circa metà/fine giugno e riprende da metà settembre.

QUESTO PER PRECISARE CHE IL SERVIZIO FINANZIARIO DEVE COMUNQUE FARSI CARICO DEGLI ADEMPIMENTI E DELLE SCADENZE FISSATE DALLA LEGGE.



Descrizione del progetto: Attività di supporto all'Ufficio Sport comunale.

Durata: Il progetto ha una durata annuale dal 01.01.2023 al 31.12.2023.

Partecipanti: Il progetto riguarda una dipendente a tempo pieno ed indeterminato.

Obiettivo e finalità: La finalità del progetto va individuata nell'attività di supporto amministrativo ed operativo all'Ufficio Sport dell'Ente nella gestione degli utilizzi degli impianti sportivi, gli avvisi di pagamento delle tariffe ed accertamento della regolarità dei pagamenti tramite il portale PAGO P.A.

Valore del progetto: Sulla base dei benefici/utilità derivanti alla comunità e della professionalità e dell'impegno profuso dal dipendente addetto, il valore del progetto, in termini di compensi lordi da erogare a titolo di retribuzione aggiuntiva, viene determinato complessivamente in € 650.

al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. La gestione è direttamente in capo al Comune. IL servizio tributi seguirà l'iter procedurale di approvazione dei regolamenti e delle tariffe oltre poi alla predisposizione dei documenti di pagamento con il circuito PagoPa e l'invio ai contribuenti. Il front office e le affissioni.			
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Acquisizione dell'entrata a bilancio	01/01/2023	31/12/2023	5
Riferimento legislativo/regolamentare	a		
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	30.06.2023 =	31.12.2023 =	
Note:			

Titolo: recupero evasione/elusione IMU
[Nr. 3]

descrizione			importo
La legge 160 del 27 dicembre 2019 nel riscrivere l'IMU ha confermato il dovere in capo ai comuni di eseguire gli accertamenti atti a contrastare l'evasione e l'elusione dell'imposta nonché l'attività di accertamento e recupero omessi/parziali versamenti.			262.000
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Garantire l'equità fiscale dei cittadini contribuenti IMU	01/01/2023	31/12/2023	15
Riferimento legislativo/regolamentare	legge 160 del 27 dicembre 2019 s.m.i.		
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	30.06.2023 =	31.12.2023	
Note:			

Titolo: recupero evasione/elusione TARI
[Nr. 4]

descrizione			importo
Recupero evasione TARI			559.000
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
La TARI per il comune di Lendinara è stata gestita fino al 31/12/2022 per poi subentrare il soggetto gestore del ciclo integrato RSU nella gestione TARIP. Tuttavia, non sono ancora chiuse le posizioni per l'attività di accertamento e recupero omessi/parziali versamenti.	01/01/2023	31/12/2023	15
Riferimento legislativo/regolamentare			
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	30.06.2023 =	31.12.2023	
Note:			

Settore	Servizio	Responsabile
2°	2°	Dott. Paolo Melon

I valori numerici degli indicatori quantitativi sotto riportati valgono altresì quali Obiettivi di performance organizzativa-collettiva

1 Settore Servizio sociali						
N.	Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Previsione 2023	Definitivo 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
1		Delibere di Consiglio Comunale proposte e/o approvate	2	2	2	2
2		Delibere di Giunta Comunale proposte e/o approvate	33	33	33	33
3		Argomenti di Giunta Comunale presentati	24	25	25	25
4		Determinazioni adottate	270	270	270	270

Scheda obiettivi strategici

Rilevante ai fini del "Fattore 1-b" del Sistema di misurazione e valutazione della performance

Settore	Servizio	Responsabile
1	Sociale politiche per la famiglia	Melon Paolo

35

Titolo: Trasferimento della sede dei servizi sociali

Descrizione	importo		
Realizzazione nuova sede servizi sociali	25.000		
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Consiste nella ricerca di immobile idoneo e nella fase di contratto di locazione dotare la ristrutturata degli impianti di trasmissione dati con collegamento internet. A complemento anche arredi e attrezzature all'uopo necessarie	01/01/2023	30/06/2023	10

Titolo: gestione ambito territoriale sociale Ven_18

descrizione	importo		
Gestione della funzione affidata al Comune di Lendinara di capofila dell'ambito territoriale sociale Ven_18	631.424,39		
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Continua l'impegno del Comune di Lendinara nel ruolo di capofila dell'ambito territoriale sociale numero 18 della regione Veneto che comprende 40 comuni dell'ex Usl 18 e un comune della provincia di Padova, che ha come compito l'erogazione dei servizi tramite la gestione dei fondi stanziati	01/01/2023	31/12/2023	30

PIAO 2023-2025

DGR	DESCRIZIONE BREVE	OGGETTO	FINANZIAMENTO
DGR 1400/2022	PIPII 11	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 1400 del 11 novembre 2022 "Programma di Interventi Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione" (P.I.P.P.I. 11) - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Adesione all'annualità 2022-2023	62.500,00
DGR 1403/2022	RIA 9	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 1403 / DGR del 11/11/2022 <i>OGGETTO:</i> Prosecuzione misure finalizzate all'inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo: Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A), Sostegno all'abitare (So.A.), Povertà educativa (P.E.) e Fondo nuove vulnerabilità. Determinazioni in merito all'annualità 2022/2023	216.815,00
DGR 1240/2022	FAMIGLIE FRAGILI	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 1240 del 10 ottobre 2022 Programma di interventi, per l'anno 2022, a favore delle famiglie fragili, ai sensi della legge regionale n. 20 del 28 maggio 2020 "Interventi a sostegno della famiglia e della natalità" (articoli 10, 11 e 13).	140.896,00
DGR 1277/2022	FATTORE FAMIGLIA	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 1240 del 10 ottobre 2022 Programma di interventi, per l'anno 2022, a favore delle famiglie fragili, ai sensi della legge regionale n. 20 del 28 maggio 2020 "Interventi a sostegno della famiglia e della natalità" (articoli 10, 11 e 13).	200.682,00
DGR 69/2023	INSIEME	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 69 del 26 gennaio 2023 PR Veneto FSE+ 2021-2027, Obiettivo "Investimenti per l'occupazione e la crescita" - Decisione di esecuzione della Commissione europea n. C(2022)5655 del 1/08/2022 - Priorità 3, Obiettivo specifico ESO4.12 (OS L del Reg. UE 2021/1057). Approvazione dell'Avviso e della Direttiva "INSIEME: Implementazione di Nuovi Sistemi Inter-istituzionali e di Equipe Multidisciplinari per prevenire l'Esclusione sociale delle famiglie".	
DGR 1454/2022	SUPERVISIONE PROFESSIONAL E	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 1454 del 18 novembre 2022 Approvazione del progetto "Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali - 2022" e destinazione delle risorse per l'anno 2022 agli Ambiti Territoriali Sociali (ATS) a supporto delle attività svolte per l'attuazione del progetto.	10.531,39



←

Titolo: Avvio procedure preparatorie al programma di digitalizzazione della sezione delle pergamene del fondo d'archivio Malmignati – De Lazara [Nr. 2]

Descrizione			importo
Intervento di riordino, verifica di precedenti strumenti di corredo e analisi conservativa della sezione delle pergamene e dei carteggi del fondo Malmignati – De Lazara			100 faldoni archivistici, 90.000 documenti (Il contributo ministeriale copre interventi complessivi stimati per Euro 300.000,00)
finalità/utilità	data inizio	data fine	Valore
Intervento propedeutico alla campagna di digitalizzazione approvata dalla Regione Veneto nell'ambito di un contributo PNRR del Ministero della Cultura	01.07.2023	31.08.2023	10
Riferimento legislativo/regolamentare			
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	30.06.2023 = 0	31.12.2023 = 100	
Note:			

39

Titolo: Eventi espositivi e realizzazioni editoriali curate dalla Biblioteca [Nr. 3]

Descrizione			importo
Progettazione di due mostre utilizzando le risorse documentarie dell'Archivio Marchiori con l'affiancamento di opere di artisti del Novecento. Il progetto prevede la realizzazione di un evento espositivo legato al rapporto di Giuseppe Marchiori con gli artisti polesani del primo Novecento, di un secondo appuntamento autunnale dedicato al rapporto tra il critico d'arte gli interpreti del primo Astrattismo italiano protagonisti della letteratura del Novecento. La seconda mostra sarà accompagnata da convegni e dalla pubblicazione di un catalogo. Pubblicazione di un saggio dedicato allo storico lentinarese Bruno Rigobello con la riedizione di alcuni suoi scritti di particolare rilevanza scientifica.			3 mostre e 2 pubblicazioni (investimento finanziario di Euro 30.000,00)
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Conferma del ruolo dell'istituto quale centro di studi sull'arte contemporanea e punto di riferimento per la ricerca storica.	01.01.2023	31.12.2023	15
Riferimento legislativo/regolamentare			
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	30.06.2023 =50	31.12.2023=50	
Note:			

Titolo: Mostre collegate al Museo del Risorgimento [Nr. 4]

Descrizione	importo
Avvio della progettazione e successivo allestimento di una mostra, presso il Museo del Risorgimento, dedicata alla medesima stagione storica letta attraverso le pagine d'epoca della stampa nordamericana e parallela collaborazione ad una	3 progetti espositivi

4° SETTORE – AREA TECNICA**- Progettazione – Collaudi – Programmazione oo.pp.****Settore 4°- 1° Servizio** - Responsabile: Boschetti Emanuele

Sede: Via Santa Maria Nuova, n. 40

- Servizio di studi, progettazioni, opere pubbliche assegnate dal Coordinatore di Settore;
- R.U.P. delle OO.PP. su nomina del Sindaco previa proposta del Coordinatore di Settore;
- Allo stesso sono attribuite le competenze in merito alla programmazione delle OO.PP.

Servizio	Profilo professionale	Unità	Area	In servizio
1°	Istr. Dir. Tecnico Resp. Servizio – P.O.	1	F	Boschetti Emanuele

- Manutenzione – Lavori pubblici - Espropri**Settore 4°- 2° Servizio** – Coordinatore di Settore e Responsabile: Angelo Bragioto

Sede: Via Santa Maria Nuova, n. 40

- ESPROPRI - MANUTENZIONI - SERVIZI CIMITERIALI;
- REALIZZAZIONE OO.PP. E RUP SU NOMINA DEL SINDACO;
- ECOLOGIA TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE;

SERVIZIO MANUTENZIONI - UFFICIO ESPROPRI - CIMITERI				
Servizio	Profilo prof.le	Unità	Area	In servizio
2°	Istr. Dir. Tecnico Resp. Servizio – P.O.	1	F	Bragioto Angelo
	Istruttore – Geometra Istruttore Amministrativo	1	I	Rigolin Mirko
2°	Operaio specializzato Coordinatore operai Oper. macchine compl.	2	O.E.	Sprocati Fabio Orlandi Davide
2°	Esecutori tecnici Operai	3	O	Ghinatti Gianluca Marsico Leone Pasquale Zangirolami Remo
2°	Operatore cimiteriale	1	O	Genesini Giuliano

- Urbanistica – Edilizia - Ambiente**Settore 4°- 3° Servizio** - Responsabile: Luca Maragno

Sede: Via Santa Maria Nuova, n. 40

Urbanistica, Edilizia Privata e Pubblica, Pianificazione Urbanistica.**Allo stesso sono attribuite specifiche competenze in materia di:**

- Sportello unico per le attività produttive per quanto di competenza;

Servizio	Profilo professionale	Unità	Area	In servizio
3°	Istruttore Direttivo – Geometra Resp. Servizio	1	F	Maragno Luca
3°	Esecutore amm.strativo	1	O.	Tomanin Loredana

PIAO 2023-2025

fruibilità dei servizi, predisporre e sviluppare la proposta della ciclostazione a servizio della pista Adige PO			
Riferimento legislativo/regolamentare	decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147		
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	30.06.2023 =	31.12.2023 =	
Note:			

Titolo: **Adesione al progetto AURO e bando per realizzazione casa "Mamma Bambino" sulle strutture dell'ex ospedale - progetto preliminare**

[Nr. 3]

Descrizione	importo		
Adesione all'Area Urbana di Rovigo, predisposizione di tutta la documentazione tecnica e amministrativa, candidatura alle diverse linee di finanziamento, predisposizione dei progetti di massima e avvio delle prime fasi di realizzazione in caso di assegnazione del finanziamento	450.000		
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
A seguito dell'adesione a AURO, viene predisposta tutta la documentazione per la realizzazione del progetto in collaborazione con l'ULSS 5. Il progetto consente il completamento di un ulteriore stralcio dei lavori di recupero dell'ex ospedale già avviati, fornendo così un servizio essenziale alle donne vittima di violenza dell'intera provincia.	01.01.2023	31.12.2023	5
Riferimento legislativo/regolamentare			
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	30.06.2023 =	31.12.2023=	
Note:			

43

Titolo: **Piano e regolamento per i dehors nel centro storico**

[Nr. 4]

Descrizione	importo		
Predisposizione della documentazione specifica per la Soprintendenza (l'intero centro storico è stato oggetto di un "Decreto di individuazione dei beni di eccezionale valore storico o artistico"), predisposizione del Regolamento e delle schede progetto di concerto con l'Ufficio Urbanistica e la P.L.	Progettazione interna Valore 25.000		
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
A seguito dell'individuazione del centro storico come "bene di eccezionale valore storico o artistico" la gestione degli spazi commerciali su suolo pubblico deve essere oggetto di una specifica disciplina. Il progetto predispone tutta la documentazione tecnica e amministrativa.	01.01.2023	31.12.2023	5
Riferimento legislativo/regolamentare			
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	30.06.2023 =	31.12.2023	
Note: Il Regolamento sarà valutato con la competente Soprintendenza			

Titolo: **Progettazione del relamping dei seguenti edifici comunali: Scuola Elementare "Sauro", Scuola Elementare "Baccari", Scuola Materna "Crispi", Uffici UTC, nell'ambito della linea di finanziamento CSE**

[Nr. 5]

Descrizione	importo
Progettazione del relamping dei seguenti edifici comunali: Scuola Elementare "Sauro",	255.000

43

PIAO 2023-2025

Marco. I portici e le piazze sono soggetti a vincolo della Soprintendenza e gli interventi devono essere adeguati a tutelarne il valore monumentale. Sarà proposto anche un idoneo sistema di illuminazione per la facciata del Municipio. Le scelte dovranno essere condivise con la competente Soprintendenza.			
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Il progetto, da condividere con la Soprintendenza, intende valorizzare gli spazi pubblici del centro storico e lo stesso edificio monumentale del Municipio, operando le scelte più opportune nell'ottica dell'efficienza e della tutela.	01.01.2023	31.12.2023	5
Riferimento legislativo/regolamentare			
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	30.06.2023 =	31.12.2023	
Note:			

Obiettivo e finalità: La finalità del progetto va individuata nell'attività di coordinamento svolta nei confronti delle prestazioni lavorative rese dalle risorse umane a disposizione dell'Ufficio Tecnico.

Valore del progetto: Sulla base dei benefici/utilità derivanti alla comunità e della professionalità e dell'impegno profuso dai dipendenti interessati, il valore del progetto, in termini di compensi lordi da erogare a titolo di retribuzione aggiuntiva, viene determinato complessivamente in € 650.

Descrizione del progetto

Redazione del piano delle aree frequentate della popolazione e da gruppi vulnerabili in attuazione dell'art. 5 del regolamento comunale sull'uso dei prodotti fitosanitari approvato con delibera c.c. n° 19 del 26.05.2021.

Durata

Il progetto ha avuto durata dal 01.01.2023 al 31.12.2023

Partecipanti

Il progetto riguarda nr. 1 dipendente.

Obiettivo e finalità

La finalità del progetto va individuata nella redazione di un piano, da sottoporre all'Azienda Ulss5 per il parere di competenza e superiore Approvazione dell'Amministrazione Comunale al fine di individuare specifiche aree, in attuazione al Regolamento Comunale sull'uso dei prodotti fitosanitari, approvato con Delibera C.C. n° 19 del 26.05.2021 ove il diserbo chimico è vietato oppure è ammesso con un approccio integrato con diserbo ecologico secondo un programma pluriennale di interventi che preveda una progressiva eliminazione del diserbo chimico.

Valore del progetto

Sulla base dei benefici/utilità derivanti alla comunità e della professionalità e dell'impegno profuso dal dipendente addetto, il valore del progetto, in termini di compensi lordi da erogare, viene determinato complessivamente in € 650.

Descrizione del progetto

Servizio di segreteria amministrativa e tecnica della convenzione tra Enti del Distretto della Protezione Civile RO5.

Durata

Il progetto ha avuto durata dal 01.01.2023 al 31.12.2023.

Partecipanti

Il progetto riguarda nr. 1 dipendente.

Obiettivo e finalità

La finalità del progetto va individuata nel prestare supporto amministrativo e di segreteria tecnica alle riunioni dei rappresentanti (Comitato dei Sindaci) dei Comuni del Distretto di



- 3) Titolo: **Opere di Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza del tratto di ciclovia Adige-Po su Riviera del Popolo, tra ponte Cappuccini e via S. Lazzaro Alto: Procedura di affidamento, contratto ed inizio dei lavori.**

Descrizione			importo
interventi di miglioramento della sicurezza stradale, intende procedere alla valorizzazione del percorso ciclo-pedonale "Adige-Po" nel tratto compreso tra il ponte dei Cappuccini e via San Lazzaro Alto.			255.000
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Migliorare la sicurezza ciclabile e realizzare un percorso pedonale in sicurezza.	Gennaio 2023	dicembre 2023	5 punti
Riferimento legislativo/regolamentare	Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici		
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	30.06.2023 =	31.12.2023 =	
Note:			

- 4) Titolo: **Manutenzione straordinaria tratto di strada comunale di via Lunga: Progettazione, affidamento, esecuzione e rendicontazione.**

Descrizione			importo
L'opera si prefigge l'obiettivo di asfaltare un tratto di strada comunale.			30.000
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Migliorare la sicurezza stradale	aprile 2023	dicembre 2023	5 punti
Riferimento legislativo/regolamentare	Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici		
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	30.06.2023 =	31.12.2023 =	49
Note:			

- 5) Titolo: **Servizio di efficienza energetica con intervento di relamping lampade delle scuole elementari "F. Baccari" del Cpl. e "N. Sauro" di Ramodipalo: Progettazione, ottenimento del contributo, affidamento ed esecuzione.**

Descrizione			importo
Il progetto prevede la fornitura e posa di lampade a Led in sostituzione dei corpi illuminanti presenti nelle due scuole elementari comunali.			180.043
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Risparmio energetico.	gennaio 2023	dicembre 2023	5 punti
Riferimento legislativo/regolamentare	Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici		
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	30.06.2023 =	31.12.2023 =	
Note:			

- 6) Titolo: **Servizio di sfalcio erba delle aree a verde pubblico - anno 2024-25.**

Descrizione		importo
Il servizio ha per oggetto l'esecuzione delle operazioni di sfalcio dell'erba e di pulizia nelle aree a verde pubblico e cortili delle scuole ed altri edifici pubblici di competenza comunale, relativi a 7 interventi da effettuare all'anno.		100.000 per il biennio

Settore	Servizio	Responsabile
IV°	3° URBANISTICA	Geom. Luca Maragno

Scheda indicatori della gestione degli uffici e servizi

Gli indicatori sotto riportati valgono altresì quali Obiettivi di performance collettiva.

Settore - Servizio						
N.	Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Previsione 2023	Definitivo 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
1		Delibere di Consiglio Comunale proposte e/o approvate	3		3	3
2		Delibere di Giunta Comunale proposte e/o approvate	4		5	5
3		Argomenti di Giunta Comunale presentati	3		4	4
4		Determinazioni adottate	25		25	25
5		Decreti / Ordinanze	15		15	15

Scheda obiettivi strategici

Rilevante ai fini del "Fattore 1-b" del Sistema di misurazione e valutazione della performance

Settore	Servizio	Responsabile
4°	3°	Geom. Luca Maragno

51

[Nr. _1_]

Titolo: Collaborazione con la Soc. Ma.Te Engineering di S. Vendemmiano (TV) per la redazione della variante 6 al Piano degli Interventi.

Descrizione	importo		
<p>Adozione e Approvazione della Variante n 6 al Piano degli Interventi che comporterà anche l'adeguamento dello strumento urbanistico alla disciplina per i crediti edilizi da rinaturalizzazione di cui alla LR 14/2019. Adeguamento per il quale questo Comune ha ottenuto un contributo regionale di € 4.000,00.</p> <p>La sua redazione, attraverso l'adozione con delibera di Consiglio Comunale e la sua definitiva approvazione con delibera di C.C. entro 60 giorni dalla conclusione della presentazione delle osservazioni, permetterà ai tecnici e ai cittadini di avere risposte precise sulla fattibilità di determinate richieste e soprattutto uno strumento urbanistico aggiornato alle ultime novità normative di tipo urbanistico-edilizie.</p> <p>Tra le varie competenze dell'Ufficio, oltre alla già eseguita pubblicazione del relativo avviso, la raccolta delle domande e la loro elaborazione in base alla normativa di riferimento; la verifica della fattibilità urbanistica e del consumo del suolo; l'adozione della variante, la sua pubblicazione, la raccolta delle osservazioni e la risposta mediante controdeduzioni per arrivare alla approvazione della Variante stessa. Sono tutte operazioni che vengono eseguite in sinergia tra ufficio e ditta incaricata della stesura della variante e comportano all'ufficio la redazione di atti, delibere, corrispondenza, incontri ecc. finalizzati all'approvazione finale della variante stessa.</p> <p>Tra le novità della presente variante ci sarà la disciplina per il riconoscimento dei crediti di rinaturalizzazione a seguito di individuazione dei fabbricati incongrui.</p>	28.000		
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
L'approvazione della Variante 5 consente all'Amministrazione Comunale di rispondere alle varie richieste dei cittadini intervenendo nella variazione della strumentazione urbanistica	01.01.2023	31.12.2023	8

Si considera completa esecuzione il raggiungimento di almeno il 90% dell'obiettivo.			
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Consentire alla cittadinanza di ottenere permessi di costruire in minor tempo con conseguente anticipo dell'attivazione dei necessari cantieri edilizi.	01.01.2023	31.12.2023	*
Riferimento legislativo/regolamentare	D.P.R. 06.06.2001, n. 380 – Testo unico dell'edilizia		
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	30.06.2023 = 50%	31.12.2023 = 100%	
Note:			

[Nr. _5_]

Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica entro 15 giorni dalla data di presentazione anziché 30 come da normativa.

Descrizione			importo
Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica entro 20 giorni dalla data di presentazione anziché 30 come da normativa. Si considera completa esecuzione il raggiungimento di almeno il 90% dell'obiettivo.			
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Consentire ai cittadini richiedenti di ottenere il Certificato di Destinazione Urbanistica, solitamente necessario per gli atti di compravendita, in minor tempo così da poter attivare le procedure di rogito notarili nel minor tempo possibile.	01.01.2023	31.12.2023	*
Riferimento legislativo/regolamentare	D.P.R. 06.06.2001, n. 380 – Testo unico dell'edilizia		
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	30.06.2023 = 50%	31.12.2023 = 100%	
Note:			

53

[Nr. _6_]

Verifica della Segnalazione Certificata di Agibilità entro 15 giorni dalla data di presentazione anziché 30 come da normativa.

Descrizione			importo
Verifica delle segnalazioni Certificate di Agibilità entro 15 giorni dalla presentazione anziché 30 come da normativa, con chiusura positiva delle stesse oppure richiesta di integrazioni documentali qualora carenti. Si considera completa esecuzione il raggiungimento di almeno il 90% dell'obiettivo.			
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Consentire ai cittadini richiedenti di poter utilizzare i fabbricati di nuova costruzione o gli ampliamenti di quelli esistenti con destinazione residenziale, produttiva, direzionale e commerciale. Consentire di attivare le azioni successive quali ottenere la residenza (per le abitazioni) e il numero civico, nel minor tempo possibile.	01.01.2023	31.12.2023	*
Riferimento legislativo/regolamentare	D.P.R. 06.06.2001, n. 380 – Testo unico dell'edilizia		
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	30.06.2023 = 50%	31.12.2023 = 100%	
Note:			

Settore	Servizio	Responsabile
AREA VIGILANZA	POLIZIA LOCALE	ROSINA EMANUELE

Titolo: **attività postazioni fisse rilevazione infrazioni c.d.s.**

[Nr. 1]

descrizione			importo
Gestione attività postazioni fisse rilevamento infrazioni c.d.s.			Non quantificabile
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Dal funzionamento delle quattro postazioni fisse derivano tutta una serie di adempimenti che coinvolge diverso personale a vario titolo e per vari gradi	01.01.2023	31.12.2023	8
Riferimento legislativo/regolamentare decreto legislativo n. 285 del 30.04.1992 n. 285 c.d.s.			
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo		30.09.2023 = 75%	31.12.2023 = 25%
Note: -----			

Titolo: **adempimenti collegati al sistema di videosorveglianza**

[Nr. 2]

descrizione			importo
Il Comune di Lendinara, si è dotato nel corso degli anni di un sistema di videosorveglianza per un controllo del territorio atto a prevenire episodi di microcriminalità			Non quantificabile
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Attività di prevenzione del verificarsi di episodi di microcriminalità e supporto all'A.G. in caso di indagini; accertamento veicoli circolanti senza revisione o copertura assicurativa	01.01.2023	31.12.2023	8
Riferimento legislativo/regolamentare T.U.L.P.S. e C.d.s.			
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo		30.09.2023 = 75%	31.12.2023 = 25%
Note: -----			

Titolo: **interventi sulla viabilità**

[Nr. 3]

descrizione			importo
Apportare le modifiche alla viabilità ritenute opportune sia sulla base di richieste, che sulla base di interventi strutturali dell'Amministrazione			Non quantificabile
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Rendere efficiente la circolazione stradale nel rispetto delle nuove esigenze che si rappresentano	01.01.2023	31.12.2023	8
Riferimento legislativo/regolamentare decreto legislativo n. 285 del 30.04.1992 n. 285 c.d.s.			
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo		30.09.2023 = 75%	31.12.2023 = 25%
Note: -----			

Titolo: **adempimenti attività inerenti al commercio su aree pubbliche, fiere e mercati**

[Nr. 4]

descrizione			importo
Attività di rilascio autorizzazioni, verifica e controllo; gestione mercati e fiere relativamente all'intero iter procedurale, dalla richiesta del commerciante alla verifica delle pratiche fino alla predisposizione del posteggio assegnato			Non quantificabile

B3. Rischi corruttivi e trasparenza



B3.1 Con delibera di Giunta Comunale n. 15 del 26 gennaio 2023, esecutiva, è stata approvata la **Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza** della Sezione 2 (Valore pubblico, performance e anticorruzione) del PIAO 2023 - 2025, dando atto che essa contiene uno specifico paragrafo riguardante le misure per la trasparenza e l'integrità. Conseguentemente, tale Sottosezione deve intendersi qui richiamata quale parte integrate del presente PIAO.



Settore II^ Area Contabile				
Programmazione finanziaria – Bilancio – Contabilità – Economato - Referente per la fatturazione elettronica				
Servizio	Profilo professionale	Unità	Cat.	In servizio
1°	Istr. Dir.Amm. Cont.le Resp. Servizio – P.O. Funzionario Contabile	1	F	vacante
		1	F	Rando Stefania
1°	Istruttore Amm.vo	2	I	Tonello Simonetta (assunzione dal 01.08.2020) Faggion Marco (assunzione dal 01.09.2022)
1°	Esecutore Amm.vo	1	OE	Moscatello Isabella (assunzione dal 01.08.2021)
////////////////////				
Tributi - Sport				
2°	Istr. Dir.A.mm.vo Resp. Servizio – P.O.	1	F	Melon Paolo (2)
2°	Collaboratore Amm.vo	1	OE	Civieri Stefano

Totale II^ Settore in servizio = 6			
Funzionari	Istruttori	Operatori Es.	Ex A
2	2	2	0

Settore III^ Socio-culturale				
Servizio	Profilo professionale	Unità	Cat.	In servizio
Politiche sociali e della famiglia - Politiche Giovanili, Politiche della Casa				
1°	Istr. Dir.A.mm.vo Resp. Servizio – P.O.	0	F	--
	Istr. Dir.-Assis.te Sociale	2	F	Baccaro Chiara (Ass. Sociale-assunzione dal 01.07.2021) Bazzani Camilla (Ass. Sociale-assunzione dal 01.09.2022)
	Coll.re Amm.vo	1	OE	Brognara Giovanna
////////////////////				
Attività prom.li, Spettacolo, Biblioteca Com.le, Archivi storici, Cultura e Turismo, Progetti didattico-culturali. Gestione attività Teatro Ballarin				
2°	Istr. Dir.A.mm.vo	1	F	Gasparetto Nicola (assunzione dal 01.03.2019)
2°	Istruttore Amm.vo	1	I	Viaro Laura
2°	Collaboratore Amm.vo	1	OE	vacante

59

Totale III^ Settore in servizio = 5			
Funzionari	Istruttori	Operatori Es.	Ex A
3	1	1	0

Sezione "Organizzazione e capitale umano"
--

Piano del Fabbisogno del personale 2023-2025 e la relativa programmazione assunzionale

Richiamata la deliberazione della sezione delle Autonomie della Corte dei Conti n. 4/SEZAUT/2021/QMIG che ricorda che anche dopo l'entrata in vigore delle nuove regole assunzionali dei Comuni ex art. 33, comma 2, del decreto "Crescita" n. 34 del 2019, risulta tuttora vigente limite alla spesa di personale in valore assoluto (ex art. 1, commi 557 e 562, della legge 296/2006);

Preso atto, in tal senso, che l'importo da porre a confronto con predetto limite della media del triennio 2011-2013, pari a € 1.812.094,00= (al netto delle voci di spesa da detrarre);

Dato atto che, conseguentemente ai fini del calcolo della spesa del triennio 2023-2025 del personale compreso nello schema di Dotazione Organica 2023-2025, integrata come appena sopra specificato con le voci di salario accessorio e delle componenti da considerare, al lordo dei contributi di legge ed escluse le spese per missioni e formazione dei dipendenti che risultano neutre ai fini in oggetto, sono le seguenti:

	Voce di costo	2023	2024	2025
1	retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato, compreso il Segretario Generale	1.564.888	1.592.957	1.592.776
1-a	Lavoro straordinario elettorale	40.000	40.000	40.000
1-b	Fondo rinnovi contrattuali dal 2022	25.000	25.000	25.000
2	spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione o altre forme di rapporto di lavoro flessibile	24.500	--	--
3	eventuali emolumenti a carico dell'Ente corrisposti ai lavoratori socialmente utili	--	--	--
4	spese sostenute dall'ente per il personale di altri enti in convenzione (ex artt. 13 e 14, CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	--	--	--
5	spese per il personale previsto dall'art. 90 del TUEL e compensi per incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 e comma 2, del TUEL	--	--	--
6	spese per il personale con contratto di formazione e lavoro;	--	--	--
7	spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'Ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)	--	--	--
8	oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori, compreso il Segretario Generale	437.184	445.459	445.404
8-a	Contributi per lavoro straordinario elettorale	10.000	10.000	10.000
9	spese destinate alla previdenza ed			

PIAO 2023-2025

d.l.n.95/2012			
Spese per convenzione di segreteria generale	70.208,43	70.208,43	70.208,43
Totale	787.628,56	708.041,02	708.041,02

	Totale	2.252.361	2.265.631	2.265.380
	Totale	787.628,56	708.041,02	708.041,02
	Differenza	1.464.732,44	1.557.589,98	1.557.338,98

Specificato che l'ammontare della spesa di personale prevista per il triennio 2023-2025 non risulta variato in seguito al pensionamento di un dipendente appartenente all'Area dei Funzionari e di E.Q., assegnato al Settore Finanziario, che cesserà dal servizio il 30 novembre 2023, in quanto la programmazione approvata con il presente PIAO ne prevede la sostituzione, in turnover, a partire dal 1° dicembre 2023;

Dato quindi atto che risultano validi ed efficaci i pareri del Revisore dell'Organo di Revisione del 28.02.2023 prot. Ente nr. 0004858 e Prot. Gen. n.0012342 del 29.05.2023;

Tabella di confronto tra l'importo della spesa di personale media del periodo 2011-2013 e quella prevista dalla Dotazione organica dell'Ente del triennio 2023-2025.

Voce di costo	Media 2011-2013	previsione 2023	previsione 2024	previsione 2025
Spesa macroaggregato 101 (Personale t.i. + t.d.)	2.212.486	2.098.072	2.134.416	2.134.180
Spesa macroaggregato 103 (collabor.ni/lav.flessibile)	26.969	24.500	--	--
Irap Spesa macroaggregato 102 (Irap)	130.567	129.789	131.215	131.200
Totale spesa di personale (A)	2.370.022	2.252.361	2.265.631	2.265.380
Componenti escluse (B)	-557.928	787.628,56	708.041,02	708.041,02
Componenti assoggettate al limite di spesa (A-B)	1.812.094	>1.464.732,44	>1.557.589,98	>1.557.338,98

Dato atto che la spesa di personale programmata per il triennio 2023-2025 rispetta il limite alla spesa di personale in valore assoluto (ex art. 1, commi 557 e 562, della legge 296/2006).

Visto il decreto del Presidenza del Consiglio dei ministri dipartimento della funzione pubblica del 17 marzo 2020, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.", pubblicato in G.U., S.G. n. 108 del 27 aprile 2020, che ha dato applicazione alla suddivisione dei comuni in fasce demografiche, al meccanismo di calcolo dei limiti di spesa del personale e delle percentuali di incremento;

Visto l'art. 1, comma 1, di predetto decreto che così recita: "Il presente decreto è finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.";

Dato atto che il Comune di Lendinara:

Contratti di formazione e lavoro, altri rapporti formativi (tirocini, stage), somministrazione di lavoro e lavoro accessorio				
Soggetto al vincolo di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010*				
Anno	Limite di spesa - rif. 2009	Spesa prevista	Tipologia di contratto	Servizio
2023	2.580,00 + 35.446,00	12.500	Somministrazione Cat. B - Esecutore tecnico	Tecnico
	2.580,00 + 35.446,00	14.000	Somministrazione Cat. C- Istr.re Amm.vo	Biblioteca -Teatro
2024	2.580,00 + 35.446,00	0	--	--
2025	2.580,00 + 35.446,00	0	--	--

7. attività lavorativa del personale addetto ai servizi demografici;
8. attività legata all'esercizio del commercio, dell'agricoltura e delle attività produttive;
9. attività legata alla gestione dei sussidi e degli aiuti economici di varia natura per famiglie ed imprese previsti dalle varie disposizioni nazionali e regionali in relazione all'emergenza economica legata alla diffusione del Covid-19;
10. attività:
 - di gestione, monitoraggio e verifica dello stato di avanzamento dei lavori pubblici;
 - dello Sportello Tributi;
 - dei servizi bibliotecari e culturali e turistici;
 - dei servizi di pubblica istruzione;
 - del servizio contabilità (mandati, reversali, impegni di spesa, provvisori del tesoriere).

6. I Responsabili di Servizio devono garantire un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, dovendo essere prevalente, per ciascun lavoratore, l'esecuzione della prestazione in presenza, per cui le giornate in lavoro agile di ciascun lavoratore non possono superare il numero di tre (3) per settimana lavorativa.

7. In relazione ai compiti di organizzazione, coordinamento e controllo previsti dagli artt. 107 e 109 del TUEL, la prestazione lavorativa dei soggetti titolari delle funzioni di Responsabile di Servizio deve svolgersi prevalentemente in presenza, per cui per ciascuna settimana lavorativa è ammissibile una sola giornata di lavoro agile.

8. Il Comune, previo coinvolgimento delle organizzazioni sindacali attraverso gli istituti di partecipazione previsti dai CCNL, faciliterà l'accesso al lavoro agile ai lavoratori che si trovino in condizioni di particolare necessità, non coperte da altre misure.


Tecnologia e sicurezza

9. Nei limiti delle risorse disponibili, il Comune utilizza strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile.

10. Il Comune procede all'attivazione di una VPN (Virtual Private Network, una rete privata virtuale che garantisce privacy, anonimato e sicurezza) verso l'Ente.


11. Di norma non può essere utilizzata una utenza personale o domestica del dipendente per le ordinarie attività di servizio, salvo i casi preventivamente verificati e autorizzati dal Responsabile di Servizio, sentito l'Amministratore del sistema informativo del Comune.



16. Il lavoratore può richiedere, ove ne ricorrano i relativi presupposti, la fruizione dei permessi previsti dai contratti collettivi o dalle norme di legge quali, a titolo esemplificativo, i permessi per particolari motivi personali o familiari, i permessi sindacali, i permessi per assemblea e i permessi di cui all'art. 33 della legge n. 104/1992. 

17. Nelle giornate in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile non è possibile effettuare lavoro straordinario, trasferte, lavoro disagiato e lavoro svolto in condizioni di rischio e neppure beneficiare del buono pasto sostitutivo del servizio di mensa.

18. In caso di problematiche di natura tecnica e/o informatica, e comunque in ogni caso di cattivo funzionamento dei sistemi informatici, qualora lo svolgimento dell'attività lavorativa a distanza sia impedito o sensibilmente rallentato, il dipendente è tenuto a darne tempestiva informazione al proprio Responsabile. Questi, qualora le suddette problematiche dovessero rendere temporaneamente impossibile o non sicura la prestazione lavorativa, può richiamare il dipendente a lavorare in presenza. In caso di ripresa del lavoro in presenza, il lavoratore è tenuto a completare la propria prestazione lavorativa fino al termine del proprio orario ordinario di lavoro;

19. Per sopravvenute esigenze di servizio il dipendente in lavoro agile può essere richiamato in sede, con comunicazione che deve pervenire in tempo utile per la ripresa del servizio e, comunque, almeno il giorno prima. Il rientro in servizio non comporta il diritto al recupero delle giornate di lavoro agile non fruite. 

o livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità;

o livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione.

- Il contenuto dell'articolo 15, comma 5, del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, in base a cui: "Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti";
- Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679, la cui attuazione è decorsa dal 25 maggio 2018, il quale prevede, all'articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell'organizzazione degli enti: i Responsabili del trattamento; i Sub-responsabili del trattamento; gli incaricati del trattamento del trattamento e il Responsabile Protezione Dati;
- Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato (D.lgs. n. 179/2016; D.lgs. n. 217/2017), il quale all'art 13 "Formazione informatica dei dipendenti pubblici" prevede che: o Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4.
- 1-bis. Le politiche di formazione di cui al comma 1 sono altresì volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale;
- D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 "TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO" il quale dispone all'art. 37 che: "Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, ... con particolare riferimento a: concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza; rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda... e che i "dirigenti e i preposti ricevono a cura del datore di lavoro, un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro. ...".
- Linee guida per il fabbisogno del personale n.173 del 27/08/2018



5. efficacia: la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e impatto sul lavoro valutando i corsi erogati sulle 3 dimensioni del sistema di valutazione della formazione dell'ente (gradimento – apprendimento – trasferibilità;
6. efficienza: la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e costi della stessa.

Obiettivi della formazione

Gli obiettivi strategici del Piano sono:

- sviluppare le competenze trasversali per il personale di comparto;
- garantire una formazione permanente del personale a partire dalle competenze digitali e delle lingue straniere; in particolare il miglioramento delle competenze digitali supporta i processi di semplificazione e digitalizzazione previsti negli obiettivi strategici M1_4.4.1 del PNRR;
- Implementazione e completamento della transizione digitale dell'Ente per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente;
- rafforzare le competenze manageriali e gestionali per la dirigenza e i funzionari responsabili di servizi;
- sostenere il raggiungimento degli obiettivi strategici stabiliti nel DUP e nel piano della performance collegati alla valorizzazione delle professionalità assegnate alle Aree e Servizi;
- sostenere le misure previste dal PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) 2022 – 2024;
- supportare i necessari aggiornamenti normativi e tecnici, trasversali a tutti i settori o specifici per tematica o ambiti di azione, sia continui che periodici;
- predisporre la formazione mirata al nuovo personale in entrata, e la formazione mirata per i percorsi di riqualificazione e ricollocazione di personale in nuovi ambiti operativi o nuove attività.

Gli attori della formazione

Gli attori della Formazione e quindi del presente Piano sono:

- il Segretario Generale ed i Responsabili di Servizio sono coinvolti nei processi di formazione a più livelli: rilevazione dei fabbisogni formativi, individuazione dei singoli dipendenti da iscrivere ai corsi di formazione trasversale, definizione della formazione specialistica per i dipendenti del settore di competenza;
- Dipendenti. Sono i destinatari della formazione e oltre ad essere i destinatari del servizio, i dipendenti vengono coinvolti in un processo partecipativo che prevede anche la compilazione del questionario di gradimento rispetto a tutti i corsi di formazione trasversale attivati.

- Eventuale rilevazione dei bisogni formativi, finalizzata ad un più ampio e diffuso coinvolgimento del personale.

La partecipazione alle iniziative di formazione è prevista anche per i dipendenti assunti con contratti a tempo determinato di congrua durata, in relazione alle esigenze organizzative e al ruolo ricoperto dal personale in questione.

L'obiettivo generale è di offrire a tutto il personale dell'Ente eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative.

Tali proposte devono essere sintetizzate in una scheda riassuntiva allegata al Piano Generale, suddivisa per Area/Settore, redatta a cura del Servizio Gestione del Personale entro il mese di aprile o entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, se successiva.

Specifiche sezioni del Piano sono inoltre dedicate alla formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza e in materia di sicurezza sul lavoro rivolte a tutto il personale. I fabbisogni formativi in tali ambiti sono stati individuati, rispettivamente, dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e dal Responsabile del servizio prevenzione e protezione.

Nello specifico sarà realizzata in collaborazione con gli uffici competenti tutta la formazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento ai temi inerenti:

- Anticorruzione e trasparenza;
- Codice di comportamento;
- GDPR- Regolamento generale sulla protezione dei dati;
- CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Sicurezza sul lavoro.

Si cercherà infine di assicurare il coordinamento tra le iniziative di formazione a carattere trasversale e le iniziative di formazione specialistiche realizzate presso i singoli settori, anche in collaborazione con i Responsabili di Servizio.

Il presente Piano generale potrà essere aggiornato ed eventualmente integrato nel corso del triennio, a fronte di specifiche esigenze formative non attualmente prevedibili.



Va poi ricordato che la Direttiva n. 2 del 2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche" ha aggiornato alcuni degli indirizzi forniti con la direttiva del 4 marzo 2011 sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG), istituiti ai sensi dell'art. 57 del D.lgs n. 165 del 2001, rafforzando il ruolo degli stessi all'interno delle amministrazioni pubbliche.

Le azioni positive hanno, in particolare, lo scopo di:

- superare le condizioni, l'organizzazione e la distribuzione del lavoro che provocano effetti diversi, a seconda del sesso, nei confronti dei dipendenti con pregiudizio nella formazione, nell'avanzamento professionale e di carriera o nel trattamento economico e retributivo;
- promuovere l'inserimento delle donne nelle attività e nei livelli nei quali esse sono sottorappresentate;
- favorire, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali e una migliore ripartizione di tali responsabilità tra i due sessi.

Si specifica che la parità di trattamento e di opportunità tra uomini e donne deve essere assicurata in tutti i campi, compresi quello dell'occupazione, del lavoro e della retribuzione. In ogni caso il principio della parità non deve essere di ostacolo al mantenimento o alla adozione di misure che prevedano vantaggi specifici a favore del sesso sottorappresentato.

Con l'adozione del presente Piano per il periodo 2023 – 2025, non si vuole solo rispondere ad un obbligo normativo, ma consolidare le misure già approvate nel decorso triennio.

2 - ANALISI DELLA STRUTTURA DEL PERSONALE

Alla data del 31 dicembre 2022 erano in servizio presso il Comune di Lendinara n. 48 persone, tra dipendenti a tempo pieno e indeterminato e il Segretario Generale.

Il Piano triennale delle azioni positive non può, dunque, prescindere dalla constatazione che l'organico del Comune non presenta particolari situazioni di squilibrio di genere a svantaggio delle donne, tenuto conto anche la media di età del personale in servizio supera i 50 anni, così come risulta dalla tabella che segue:

categoria	N. uomini	%	N. donne	% / Tot.
Segretario Gen.	1	100	-	0
Funzionari – E.Q.	7	87,5	1	12,5
Funzionari	-	0	3	100
Istruttori	8	47	9	53
O./O.E.	10	50	10	50
--	0	0	0	0
Totale	26	-	23	49

Il Ministero della Pubblica Amministrazione, ha emanato la Direttiva n. 2 del 2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche".



A1 - Poiché il C.U.G. attuale risulta istituito secondo la composizione di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 74 del 15 aprile 2014, nel corso del 2020 sarà necessario provvedere al rinnovo del medesimo secondo quanto previsto dal "Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 16 settembre 2014.

A2 - Nello stesso anno si darà attuazione alla Direttiva sopra citata, con riferimento alla costituzione e alla durata del mandato del C.U.G.

B) Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale e negli organismi collegiali.

B1. Il Comune di Lendinara si impegna ad assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di ciascun genere e a richiamare espressamente nei bandi di concorso/selezione il rispetto della normativa in tema di pari opportunità e l'utilizzo sia del genere maschile che di quello femminile.

B2. Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.

B3. Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o sole donne; nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune valorizza attitudini e capacità professionali di entrambi i generi.

B4. Ai fini della nomina di altri organismi collegiali interni al Comune, composti anche da lavoratori, l'impegno è di richiamare l'osservanza delle norme in tema di pari opportunità con invito a tener conto dell'equa presenza di entrambi i generi nelle proposte di nomina.

79

C) GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

La gestione delle risorse umane (valutazione, assegnazione incarichi, retribuzioni incentivanti) sarà improntata sulla verifica degli aspetti che possono ostacolare anche indirettamente le pari opportunità. In particolare, dovrà essere assicurato che:

C1. Non vi sia nessuna discriminazione per quanto riguarda l'accesso al lavoro, qualunque sia il settore o ramo di attività, nonché al passaggio all'Area o al livello retributivo superiore.

C2. Per l'accesso a particolari professioni o profili o ruoli, per i quali siano previsti specifici requisiti fisici, siano stabiliti requisiti non discriminatori delle naturali differenze di genere.

C3. Sia favorito il reinserimento del personale assente dal lavoro per lunghi periodi (maternità,

F4. Molestie sessuali. Impegno a realizzare tutte le iniziative, anche di tipo formativo, volte a prevenire molestie sessuali sui luoghi di lavoro, definite d'intesa con le R.S.U.



4 - ATTUAZIONE DEL PIANO

L'Amministrazione Comunale provvederà tempestivamente a sottoporre il P.I.A.O. all'attenzione dei Responsabili di Servizio e delle RSU, nonché al CUG, successivamente al rinnovo del medesimo, con richiesta di osservazioni ed integrazioni che se, accolte, saranno prontamente recepite nel Piano medesimo.

L'Amministrazione Comunale si impegna ad improntare l'intera sua attività ai principi affermati nel Piano stesso e a dare attuazione a quanto in esso contenuto.

L'obiettivo della parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini verrà tenuto presente nella formulazione di Regolamenti, atti amministrativi e nella predisposizione di ogni attività.

Si impegna, altresì, a provvedere al controllo in itinere del Piano al fine di monitorare i tempi e le modalità di attuazione.

Il Piano viene pubblicato all'Albo comunale on-line, sul sito web del Comune di Lendinara, nella sezione "Amministrazione Trasparente" ed in luogo accessibile a tutti i dipendenti.