



# **COMUNE DI BARREA**

Provincia di L'Aquila

67030 Via Palombara Nuova

tel 0864 - 88114 - 88268 fax 0864 - 88204

Email [ragioneria@comune.barrea.aq.it](mailto:ragioneria@comune.barrea.aq.it)

C.F. 82000470664

P.IVA 00194560660

## **PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITA' E DELL'ORGANIZZAZIONE**

**2023 – 2025**

Art. 6, D. L. n. 80/2021, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113.

**Piano semplificato** ai sensi del D.P.C.M. 30 giugno 2022, N. 132

## **Premessa**

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare. Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

## **Riferimenti normativi**

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi

dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

## COMUNE DI BARREA(AQ)

### SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

#### 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

<i>Denominazione</i>	Comune di Barrea
<i>Amministrazione</i>	Provincia di L'Aquila
<i>Indirizzo</i>	Via Palombara Nuova
<i>Codice Fiscale</i>	82000470664
<i>Partita IVA</i>	00194560660
<i>Sindaco</i>	Aldo Di Benedetto
<i>Numero dipendenti al 31 dicembre 2022</i>	6
<i>Numero abitanti al 31 dicembre 2022</i>	705
<i>Telefono</i>	086488114
<i>Sito Istituzionale</i>	<a href="https://www.comune.barrea.aq.it/">https://www.comune.barrea.aq.it/</a>
<i>Indirizzo di posta elettronica</i>	
<i>Indirizzo di posta elettronica certificata</i>	Comune.barrea@pec.it

### SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

#### 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

<i>2.3 Rischi corruttivi e trasparenza</i>	<p>Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 10.03.2021 e confermato con deliberazione di Giunta comunale n.15 del 31.03.2022. Non essendosi verificati eventi corruttivi, si conferma il PTPCT 2021 – 2023, ricordando fin da questa sede che, il PIAO 2024 – 2026 dovrà aggiornare la mappatura dei processi, ai sensi dell'art. 1, comma 16, della L. n. 190/2012, delle aree a rischio corruttivo, quelle relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Autorizzazioni/concessioni;</li><li>b) Contratti pubblici;</li><li>c) Concessione ed erogazione di sovvenzioni e contributi;</li><li>d) Concorsi e prove selettive;</li><li>e) Processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dei responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli</li></ul>
------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>obiettivi di performance e protezione del valore pubblico.</p> <p>L'aggiornamento del triennio di vigenza continuerà ad avvenire in presenza di eventi corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

### 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura Organizzativa	<p>La struttura organizzativa del Comune di Barrea (AQ) è quella risultante, da ultimo, dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 29.04.2023. <b>“DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2023-2025 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).”</b></p>
3.2 Organizzazione del Lavoro Agile	<p>Ai sensi dell'art. 63 del CCNL – comparto funzioni locali, <i>“Il lavoro agile di cui alla L. n. 81/2017 è una delle possibili modalità di effettuazione della prestazione lavorativa per processi e attività di lavoro, per i quali sussistano i necessari requisiti organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità. I criteri generali per l'individuazione dei predetti processi e attività di lavoro sono stabiliti dalle amministrazioni, previo confronto di cui all'art. 5 (confronto) comma 3, lett. l). Esso è finalizzato a conseguire il miglioramento dei servizi pubblici e l'innovazione organizzativa garantendo, al contempo, l'equilibrio tra tempi di vita e di lavoro”.</i></p> <p>Al CCNL – comparto funzioni locali farà seguito il nuovo CCDI normativo ed economico, oggetto di contrattazione con le parti sociali. Contestualmente l'Ufficio Personale predisporrà una proposta di Regolamento e di accordo per il lavoro agile nel Comune di Orsogna, da sottoporre al confronto con le parti sociali.</p>
3.3 Programmazione PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE - SCHEDE	<p>Come di seguito riportato – tabella A</p>
3.4 Piano Triennale del Fabbisogno del Personale	<p>Consiglio Comunale n. 3 del 29.04.2023. <b>“DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2023-2025 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).”</b></p>

3.5 Programmazione PIANO DELLA PERFORMANCE – SCHEDE OBIETTIVI	Come di seguito riportato – tabella B
------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

Azioni positive – tabella A

Organico del Comune al 30 giugno 2023

	DONNE	%	UOMINI	Di cui part time	%	TOTALE
Area funzionari e EQ	1	50	1	1	50	2
Area Istruttori	2	67	1	2	33	3
Area Operatori Esperti						
Area Operatori			1		100	1
TOTALE	3		3	3		6

Azioni positive

1. Proporre ai comuni limitrofi la costituzione del Comitato Unico di Garanzia associato, al fine di un'azione comune volta al benessere dei dipendenti comunali e contro ogni tipo di discriminazione;
2. Garantire la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale, anche per il reinvestimento lavorativo, legato principalmente al prolungamento dell'età pensionale, alle eventuali riconversioni di mansioni, delle criticità psico-fisiche, etc.;
3. Assumere nei limiti consentiti dalla normativa vigente nuovo personale al fine di ridurre i carichi di lavoro;
4. Effettuare nel triennio 2023 – 2025 almeno un'indagine conoscitiva sul benessere organizzativo del personale;

5. Consentire temporanee personalizzazioni dell'orario di lavoro di tutto il personale, in presenza di oggettive esigenze di conciliazione tra la vita familiare e la vita professionale, determinate da esigenze personali o familiari, compatibilmente con le esigenze di funzionalità dei servizi e preferibilmente favorendo lo smart working.

Tabella B

SCHEDE OBIETTIVI

Performance – assegnazione Obiettivi

<b>DENOMINAZIONE SETTORE</b>	<b>RESPONSABILE SETTORE</b>	<b>DIPENDENTI ASSEGNATI SETTORE CON PERCENTUALE COLLABORAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b>	<b>OBIETTIVO</b>
AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI, SOCIALE E CULTURALE	Anna Maria Massaro	Michele Cera Vennitti Antonia	Vedi allegato
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Anna Maria Massaro	Michele Cera	Vedi allegato
AREA MANUTENTIVA/ VIGILANZA	Ettore Ianiro	Vennitti Antonia Mosca Iride	Vedi allegato

**ALLEGATI**

- a) Allegato B -Piano della Performance e Piano dettagliato degli obiettivi 2023/2025
- b) Allegato C -Parere dell'Organo di Revisione relativamente alla sotto-sezione del Piao riguardante la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023-2025.