

Allegato A)

# **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**

## **PIAO 2023-2025**

*in modalità semplificata ex art. 6, co. 6 D.L. 80/2021*

**Approvato con deliberazione di Giunta n. 18 del 13.07.2023**

## INTRODUZIONE

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

IL PIAO rappresenta una misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

## NORMATIVA

L'art. 6 commi da 1 a 4 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale del fabbisogno di personale.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance, ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Il Ministro per la Pubblica Amministrazione con decreto n. 132 del 30 giugno 2022 ha definito il contenuto del PIAO, ivi incluse le modalità semplificate previste per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti, e ha approvato il Piano-tipo con relativa guida alla redazione del Piano.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- autorizzazione/concessione;
- contratti pubblici;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- concorsi e prove selettive;
- processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

## SITUAZIONE DELL'ENTE

L'Unione Montana del Baldo Garda, quale amministrazione con meno di 50 dipendenti, adotta il PIAO in forma semplificata.

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio n. 2 del 23.03.2023 ed il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio n. 3 del 23.03.2023.

Il presente PIAO viene predisposto in base a criteri di proporzionalità e sostenibilità dell'ente, in formato digitale e viene pubblicato sul proprio sito istituzionale - nella sezione Amministrazione Trasparente - e sul sito istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il presente PIAO sarà oggetto di aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno o diverso termine previsto dalla legge.

## 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

## 1. Anagrafica

**Denominazione**

Unione Montana del Baldo-Garda

**Indirizzo**

Sede: Loc. Platano 6 Caprino Veronese (Vr) cap 37013

C.F. 80010140236 / P.Iva 01786680239

**Contatti**

Tel: 0456230877- 878

Email: baldo@unionebaldo.vr.it

Pec: unionebaldo@pec.it

Sito web: <https://unionebaldo.vr.it>

**Presidente**

Castellani Maurizio

**Numero dei dipendenti al 31.12.2022**

4 dipendenti (3 a tempo pieno e 2 part time 50%)

**Storia dell'Ente**

Con D.G.R. n. 2248/2013 è stato confermato l'ambito della Comunità montana del Baldo, costituito dai Comuni di Brentino Belluno, Brenzone sul Garda, Caprino Veronese, Costermano sul Garda, Ferrara di Monte Baldo, Malcesine, Rivoli Veronese, San Zeno di Montagna e Torri del Benaco, quale ambito territoriale ottimale ai fini della costituzione della corrispondente Unione Montana ai sensi della L.R. 40/2012 "Norme in materia di unioni montane".

Nel 2014, a seguito dell'approvazione dello Statuto ed elezione del Presidente, è stata costituita l'Unione Montana del Baldo-Garda, quale ente locale (unione di comuni montani) ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 267/2000.

La Regione del Veneto con decreto del Presidente della Giunta regionale n. 172 del 27.11.2014 ha preso atto della costituzione dell'Unione Montana del Baldo-Garda, formata dai Comuni sopra elencati e dell'estinzione della Comunità montana del Baldo.

**Comuni appartenenti**

L'Unione Montana del Baldo-Garda ad oggi è costituita dai Comuni di Brentino Belluno, Brenzone sul Garda, Caprino Veronese, Costermano sul Garda, Ferrara di Monte Baldo, Malcesine, Rivoli Veronese, San Zeno di Montagna e Torri del Benaco. Tali Comuni sono in parte totalmente montani e in parte parzialmente montani.

**Territorio e popolazione**

Il territorio dell'Unione Montana ha una superficie di 260,08 Km<sup>2</sup>.

La popolazione residente nei Comuni appartenenti all'Unione al 01.01.2022 è di 26.780 abitanti secondo i dati ISTAT.

**Funzioni**

L'Unione montana ha come scopo principale lo svolgimento dell'esercizio associato di funzioni e servizi per i Comuni compresi nel proprio ambito territoriale, ivi comprese le funzioni fondamentali come individuate dalla legge nazionale, nonché la collaborazione con i Comuni aderenti per migliorare le condizioni di vita dei cittadini e per fornire loro livelli adeguati di servizi, la tutela e valorizzazione delle risorse territoriali ed ambientali e la promozione dello sviluppo socio economico della montagna. Le funzioni

	<p>fondamentali e le funzioni delegate dalla Regione del Veneto, nonché i servizi associati svolti dall'Ente sono illustrati nel DUP 2023-2025.</p> <p><b>Analisi del contesto esterno ed interno</b>  Il contesto esterno ed interno all'Ente è descritto nel DUP 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio n. 2 del 23.03.2023.</p>
<b>2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</b>	
<b>2.1 Valore pubblico</b>	Sezione non obbligatoria per le amministrazioni pubbliche con meno di 50 dipendenti
<b>2.2 Performance</b>	<p>Pur non essendo obbligatorio la redazione di tale sotto sezione per gli Enti con meno di 50 dipendenti, visto anche le istruzioni tecniche al PIAO dell'ANCI di febbraio 2023, l'ente ha ritenuto opportuno predisporre il Piano performance 2023, che in sostanza coincide con il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197 del TUEL.</p> <p>Il piano performance di cui all'art. 10, comma 1 lettera a) del d.lgs. 150/2009 è finalizzato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ alla programmazione degli obiettivi gestionali, predisposti sulla base degli obiettivi strategici e operativi definiti dall'organo di indirizzo e controllo politico-amministrativo;</li> <li>➤ a misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità dell'azione intrapresa dall'Amministrazione mediante indicatori di performance.</li> </ul> <p>Il Piano degli obiettivi/Piano performance costituisce indirizzo gestionale per i Responsabili dei servizi, nonché parametro di riferimento per la verifica dei risultati conseguiti da parte dei responsabili e per l'erogazione delle retribuzioni di risultato e di produttività previste nei contratti di lavoro.</p> <p>Gli esiti della performance sono riportati nella relazione annuale sulla performance di cui all'art. 10, comma 1 lettera b) del d.lgs. 150/2009 da redigere e pubblicare sul sito istituzionale entro il 30 giugno di ogni anno. Tale relazione è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ed evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.</p> <p>L'Unione Montana del Baldo-Garda con deliberazione di Giunta n. 3 del 31.01.2023 ha approvato il PEG 2023-2025 parte economica provvisorio e ha disposto che il piano dettagliato degli obiettivi/piano performance 2023 sarà previsto nel piano integrativo di attività e organizzazione PIAO 2023.</p> <p>Precisato che con deliberazione di Giunta n. 2 del 07.03.2019, successivamente modificata con deliberazione di Giunta n. 13 del 05.03.2020, l'ente ha approvato il sistema permanente di misurazione e valutazione della performance del personale dell'Unione Montana del Baldo-Garda. Tale sistema prevede la valutazione del personale in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e alla valutazione dei comportamenti organizzativi.</p> <p>Si riporta nell'allegato 1) al presente piano il piano performance 2023-2025 contenente gli obiettivi assegnati a ciascuna area.</p>

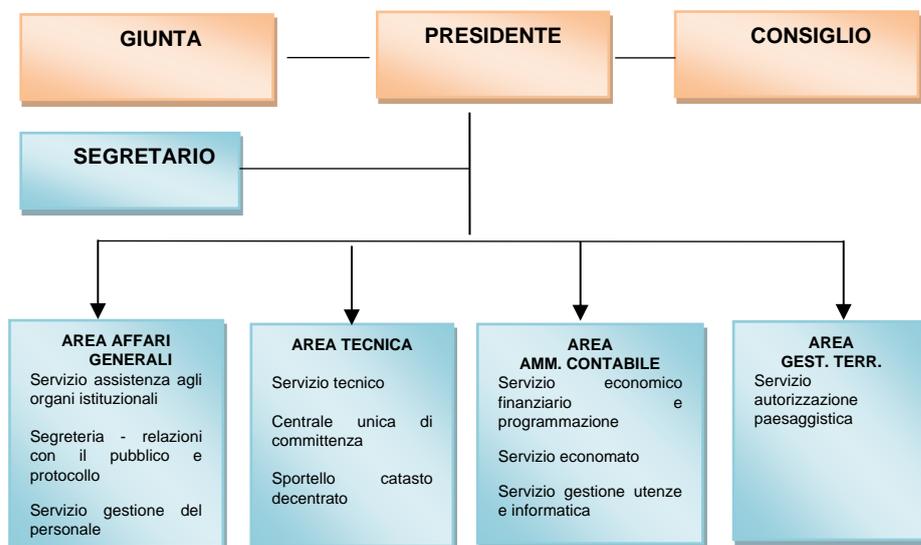
<p><b>2.3 Rischi corruttivi trasparenza</b></p>	<p>e</p> <p>Il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024, predisposto dal responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, è stato approvato con delibera della Giunta dell'Unione n. 1 del 03.03.2022.</p> <p>Alla data del 07.09.2022, data di entrata in vigore del D.M. 30 giugno 2022, e fino alla data odierna non si sono verificati fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, né sono intervenute modifiche degli obiettivi strategici individuati nel PTPCT 2022-2024.</p> <p>Il piano non necessita di aggiornamento e pertanto si conferma come stabilito dal paragrafo 10.1.2 del PNA 2022 la programmazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza approvata con deliberazione n. 1 del 03.03.2022. Tale piano è pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Montana nella sezione "Amministrazione Trasparente" Disposizioni Generali.</p>
---	--

### 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

#### 3.1 Struttura organizzativa

#### Organigramma

L'attuale struttura organizzativa dell'Ente è stata approvata con deliberazione di Giunta n. 6 del 28.02.2023 ed è così rappresentata.



L'organigramma completo è pubblicato sul sito <https://unionebaldo.vr.it> alla sezione [Amministrazione Trasparente / Disposizioni generali / Atti generali](#).

#### Organi di Governo

Il Consiglio dell'Unione Montana è composto da 27 Consiglieri e la Giunta da 9 Assessori. Sul sito web dell'Unione <https://unionebaldo.vr.it> alla sezione Amministrazione Trasparente/Organizzazione/Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo sono indicati i componenti dell'attuale Consiglio e della Giunta e le cariche istituzionali. Tutti i consiglieri ed assessori non percepiscono alcuna retribuzione o gettoni di presenza o rimborsi spesa di alcun genere per la partecipazione alle riunioni del Consiglio e della Giunta. Per lo svolgimento delle proprie attività il Consiglio e la Giunta si avvalgono, alla data di adozione del presente piano, di due dipendenti a tempo indeterminato.

#### Incaricati di Elevata Qualificazione

L'Ente è privo di personale di qualifica dirigenziale, pertanto le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del TUEL, per ciascuna Area, sono attribuite a seguito di provvedimento motivato del Presidente al personale inquadrato nell'area dei Funzionari (classificazione secondo il CCNL 2019-2023) al quale sono conferiti incarichi di Elevata Qualificazione.

#### Dipendenti

La dotazione organica dell'ente è composta da n. 5 dipendenti di cui:  
n. 4 a tempo indeterminato (di cui 3 a tempo pieno e 1 part-time 50%)  
n. 1 a tempo determinato (part-time 50%) assunto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000.  
Secondo le modalità di calcolo utilizzate per la compilazione della tabella 12 del Conto Annuale i dipendenti al 31.12.2022 sono 4 ( 3t.p. + 2 t.p50%).

<p><b>3.2 Organizzazione del lavoro agile</b></p>	<p>La normativa in materia di lavoro agile prevede che, entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigano, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del Piano della performance.</p> <p>Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 15 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera.</p> <p>Il POLA definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative.</p> <p>L'Unione non ha al momento adottato il POLA e pertanto come previsto dalla normativa vigente "In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 15 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano". Ove il lavoro agile venga richiesto da parte di dipendenti dell'Ente verrà regolato secondo le Linee guida per i dipendenti PA. Ad oggi nessun dipendente ha chiesto l'applicazione del lavoro agile.</p>																																	
<p><b>3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale</b></p>	<p>Il Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 è stato approvato con la deliberazione di Giunta n. 6 del 28.02.2023, a seguito della stima delle cessazioni per pensionamento, della verifica della capacità assunzionale dell'Ente in relazione alla normativa vigente per le Unioni Montane e all'analisi degli effettivi fabbisogni dell'Ente.</p> <p>Si riportano di seguito la rappresentazione della consistenza di personale al 31.12.2022 e il programma di assunzione 2023-2024-2025.</p> <p style="text-align: center;"><b>CONSISTENZA DELLA DOTAZIONE ORGANICA</b> <b>Al 31.12.2022</b></p> <table border="1" data-bbox="518 1064 1492 1881"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d9ead3;">AREE/SERVIZI</th> <th style="background-color: #d9ead3;">PROFILO PROFESSIONALE</th> <th style="background-color: #d9ead3;">RAPPORTO DI LAVORO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>SEGRETARIO</b></td> <td>Segretario di altro Comune dell'Unione o di un Comune non appartenente all'Unione o dipendente dell'ente in possesso dei requisiti</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>AREA AFFARI GENERALI</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servizio di assistenza agli organi istituzionali Servizio gestione del personale</td> <td>Funzionario (ex cat. D1) Responsabile del Servizio (incarico ad interim)</td> <td>Indeterminato a tempo pieno</td> </tr> <tr> <td>Segreteria - relazioni con il pubblico e protocollo</td> <td>Operatore esperto (ex cat. B3 livello economica B8)</td> <td>Indeterminato part time 50%</td> </tr> <tr> <td><b>AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE FINANZIARIA</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servizio programmazione e contabile finanziario Servizio economato Servizio gestione utenze e informatica</td> <td>Funzionario (ex cat. D1) – Responsabile del Servizio</td> <td>Indeterminato a tempo pieno</td> </tr> <tr> <td><b>AREA TECNICA</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servizio tecnico Centrale unica di committenza Baldo-Garda Sportello catasto decentrato</td> <td>Funzionario (ex cat. D1) – Responsabile del servizio Istruttore (ex cat. C1) (assunto il 20.01.2022)</td> <td>Indeterminato a tempo pieno Indeterminato a tempo pieno</td> </tr> <tr> <td><b>AREA GESTIONE DEL TERRITORIO</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servizio autorizzazioni paesaggistiche</td> <td>Funzionario (ex cat. D1) - Responsabile di Servizio</td> <td>Determinato assunto con contratto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 fino al termine del mandato del Presidente (part time 50%)</td> </tr> </tbody> </table> <p>La rappresentazione sopra indicata è stata effettuata considerando il nuovo sistema di classificazione introdotto con il CCNL per il triennio 2019-2021 sottoscritto il 16.11.2022.</p>	AREE/SERVIZI	PROFILO PROFESSIONALE	RAPPORTO DI LAVORO	<b>SEGRETARIO</b>	Segretario di altro Comune dell'Unione o di un Comune non appartenente all'Unione o dipendente dell'ente in possesso dei requisiti		<b>AREA AFFARI GENERALI</b>			Servizio di assistenza agli organi istituzionali Servizio gestione del personale	Funzionario (ex cat. D1) Responsabile del Servizio (incarico ad interim)	Indeterminato a tempo pieno	Segreteria - relazioni con il pubblico e protocollo	Operatore esperto (ex cat. B3 livello economica B8)	Indeterminato part time 50%	<b>AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE FINANZIARIA</b>			Servizio programmazione e contabile finanziario Servizio economato Servizio gestione utenze e informatica	Funzionario (ex cat. D1) – Responsabile del Servizio	Indeterminato a tempo pieno	<b>AREA TECNICA</b>			Servizio tecnico Centrale unica di committenza Baldo-Garda Sportello catasto decentrato	Funzionario (ex cat. D1) – Responsabile del servizio Istruttore (ex cat. C1) (assunto il 20.01.2022)	Indeterminato a tempo pieno Indeterminato a tempo pieno	<b>AREA GESTIONE DEL TERRITORIO</b>			Servizio autorizzazioni paesaggistiche	Funzionario (ex cat. D1) - Responsabile di Servizio	Determinato assunto con contratto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 fino al termine del mandato del Presidente (part time 50%)
AREE/SERVIZI	PROFILO PROFESSIONALE	RAPPORTO DI LAVORO																																
<b>SEGRETARIO</b>	Segretario di altro Comune dell'Unione o di un Comune non appartenente all'Unione o dipendente dell'ente in possesso dei requisiti																																	
<b>AREA AFFARI GENERALI</b>																																		
Servizio di assistenza agli organi istituzionali Servizio gestione del personale	Funzionario (ex cat. D1) Responsabile del Servizio (incarico ad interim)	Indeterminato a tempo pieno																																
Segreteria - relazioni con il pubblico e protocollo	Operatore esperto (ex cat. B3 livello economica B8)	Indeterminato part time 50%																																
<b>AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE FINANZIARIA</b>																																		
Servizio programmazione e contabile finanziario Servizio economato Servizio gestione utenze e informatica	Funzionario (ex cat. D1) – Responsabile del Servizio	Indeterminato a tempo pieno																																
<b>AREA TECNICA</b>																																		
Servizio tecnico Centrale unica di committenza Baldo-Garda Sportello catasto decentrato	Funzionario (ex cat. D1) – Responsabile del servizio Istruttore (ex cat. C1) (assunto il 20.01.2022)	Indeterminato a tempo pieno Indeterminato a tempo pieno																																
<b>AREA GESTIONE DEL TERRITORIO</b>																																		
Servizio autorizzazioni paesaggistiche	Funzionario (ex cat. D1) - Responsabile di Servizio	Determinato assunto con contratto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 fino al termine del mandato del Presidente (part time 50%)																																

**PROGRAMMA DI ASSUNZIONE 2023-2024-2025**

TIPOLOGIA DI ASSUNZIONE	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025	MODALITÀ	AREA DI ASSEGNAZIONE
Indeterminato part-time 50% (18 ore alla settimana)	Nessuna	Nessuna	n. 1 istruttore gennaio 2025	Accesso ad altre graduatorie, mobilità volontaria, concorso pubblico	Area Gestione del territorio
Determinato o incarico a contratto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 part-time 50% (18 ore alla settimana)	Nessuna	n. 1 funzionario – responsabile di servizio* settembre 2024*		Accesso ad altre graduatorie, mobilità volontaria, concorso pubblico, conferimento di incarico a contratto ai sensi dell'art. 110, c.1 del TUEL.	Area Gestione del territorio

\* A seguito dell'eventuale cessione della capacità assunzionale da parte dei Comuni che hanno delegato il servizio di autorizzazione paesaggistica all'Unione potrebbe procedere all'assunzione nel 2024 di un funzionario a tempo indeterminato anziché determinato.

Con deliberazione di Giunta n. 11 del 24.03.2023, ai sensi dell'art. 13, del CCNL 2019-2021, è stata data attuazione alle norme del Titolo III relative all'ordinamento professionale prendendo atto:

- del nuovo sistema di classificazione, articolato in quattro aree corrispondenti a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate rispettivamente:  
Area degli Operatori  
Area degli Operatori esperti  
Area degli Istruttori  
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
- della possibilità di conferire incarichi di Elevata Qualificazione denominati incarichi di "EQ" al personale inquadrato nell'area dei Funzionari.

La citata deliberazione n. 11/2023, in attuazione delle disposizioni del CCNL 2019-2021 e vista l'attuale struttura organizzativa dell'ente, ha:

- dato atto che il personale in servizio alla data di entrata in vigore del Titolo III (01.04.2023) è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione);
- istituito 4 incarichi di Elevata Qualificazione (una per ogni Area) da conferire a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- determinato i criteri generali per il conferimento e revoca degli incarichi di EQ come da documento allegato al presente provvedimento;
- stabilito che gli incarichi di EQ avranno durata di 3 anni decorrenti dal 01.04.2023 al 31.03.2026 e potranno essere rinnovati per ulteriori tre anni;
- disposto, fino a una diversa riorganizzazione dell'Ente, che:
  - l'incarico di EQ per l'Area Affari Generali, essendo sprovvista di personale al quale poter affidare le funzioni di responsabile del servizio, sia conferito ad interim ad altro incaricato di EQ;
  - l'incarico di EQ per l'Area Gestione del Territorio sia assegnato a personale assunto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 fino al termine del mandato del Presidente.

Con decreti del Presidente dell'Unione sono stati nominati i Responsabili delle Aree in qualità di incaricati di Elevata Qualificazione come segue:

- decreto n. 7/2023 il Responsabile dell'Area Tecnica dal 01.04.2023 fino al 31.03.2026
- decreto n. 8/2023 il Responsabile dell'Area Contabile dal 01.04.2023 fino al 31.03.2026
- decreto n. 9/2023 il Responsabile dell'Area Affari Generali dal 01.04.2023 fino al 31.03.2026
- decreto n. 16/2021 il Responsabile dell'Area Gestione del Territorio dal 01.09.2021 fino al termine del mandato del Presidente.

	<p>A seguito delle recenti dimissioni presentate dal Responsabile dell'Area Gestione del Territorio per superamento di concorso pubblico a tempo pieno e indeterminato si provvederà a indire selezione pubblica per il conferimento di un nuovo incarico a contratto ai sensi dell'art. 110, comma 1 del TUEL fino al termine del mandato del Presidente (maggio/giugno 2024).</p>
	<p><b>Formazione del personale</b>  Il programma della formazione del personale dell'Unione Montana del Baldo-Garda e la determinazione delle risorse finanziarie da destinare per il triennio 2022-2023-2024 sono state approvate con deliberazione di Giunta n. 4 del 03.03.2022. Tale piano al momento non necessita di modifiche.</p> <p><b>Piano delle azioni positive o pari opportunità</b>  Il piano delle azioni positive o pari opportunità per il triennio 2021-2023 è stato approvato con deliberazione di Giunta n. 3 del 04.03.2021. Tale piano al momento non necessita di modifiche.</p> <p>I predetti piani sono pubblicati sul sito <a href="https://unionebaldo.vr.it">https://unionebaldo.vr.it</a> alla sezione Amministrazione Trasparente /provvedimenti / provvedimenti organi di indirizzo politico.</p>
<p><b>4. MONITORAGGIO</b></p>	
	<p>Il monitoraggio del PIAO, pur non essendo obbligatorio per gli Enti con meno di 50 dipendenti, sarà effettuato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- secondo le modalità stabilite dagli art. 6 e 10, comma 1, lett. b) del d.lgs. 150/2009 per quanto attiene alla sottosezione Performance;</li> <li>- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza".</li> </ul>

## Allegato 1) Piano performance 2023 Obiettivi gestionali per ciascuna Area

AREA AFFARI GENERALI							
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Obiettivo Gestionale	Modalità	Indicatore	Tipologia di obiettivo	Scadenza	Peso proposto da Responsabili
Informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente	Pieno utilizzo degli applicativi relativi alla trasparenza ed anticorruzione	Garantire la trasparenza dei dati informazioni e documenti dell'ente	Attuazione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati, informazioni e documenti di competenza dell'Area Affari Generali	numero di attività e provvedimenti effettuati	mantenimento	31.12.2023	2
Valorizzare le risorse interne dell'Ente	Formazione, aggiornamento dei dipendenti e misurazione della performance	Misurare e valutare la performance del personale dell'Ente	Provvedere alla misurazione e valutazione della performance del personale e dei Responsabili di servizi, relativa all'anno 2022, secondo il sistema permanente di misurazione adottato dall'Ente.	atti e provvedimenti effettuati	mantenimento	30.06.2023	3
		Garantire la formazione ed aggiornamento del personale	Garantire la partecipazione dei dipendenti a corsi di formazione in relazione al settore di competenza (in particolare in materia di anticorruzione e trasparenza, sicurezza nei luoghi di lavoro, appalti pubblici e contabilità)	numero di corsi organizzati o partecipati dai dipendenti	mantenimento	30.10.2023	3
Monitorare e semplificare i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente	Aggiornamento dei regolamenti interni	Adeguamento normativo dei regolamenti interni	Collaborare alla redazione/aggiornamento dei Regolamenti interni necessari	atti e provvedimenti effettuati	nuovo	31.12.2023	3
	Ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'ente	Monitorare la quantità e la tempistica delle procedure amministrative di competenza delle singole Aree	Effettuare controlli semestrali sulla quantità e tempi dei procedimenti amministrativi relativi al Servizio Autorizzazione paesaggistica, Centrale Unica di Competenza e Catasto	numero dei controlli effettuati	nuovo	31.12.2023	1
Collaborare con i Comuni dell'Unione ad iniziative volte a sviluppare il turismo sul territorio del Baldo-Garda	Proseguire il progetto di valorizzazione e promozione del territorio attraverso il Marchio "Bardo"	Promozione del territorio attraverso il Marchio "Bardo"	Proseguire le iniziative di diffusione e promozione del Marchio "Baldo"	atti, provvedimenti effettuati	mantenimento	30.11.2023	1
	Partecipare in qualità di partner operativo a progetti di valorizzazione, conoscenza del territorio montano sviluppo sostenibile del turismo	Attuazione dei progetti di partenariato finanziati	Svolgere le attività di competenza indicati nei progetti di partenariato già finanziati	attività effettuate (partecipazione a incontri in presenza o da remoto)	nuovo	31.12.2024	2

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE							
Obiettivi strategici	Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Descrizione	Indicatore	Tipologia di obiettivo	Scadenza	Peso proposto da Responsabili
Informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente	Predisporre i documenti programmatici dell'Ente (DUP, Bilancio, PEG, rendiconto di gestione e rendiconto dell'economista) mediante sistemi software aggiornati alle disposizioni normative)	Garantire la trasparenza e l'accesso ai cittadini dei dati, documenti ed informazioni relativi agli strumenti di programmazione	Provvedere alla pubblicazione sul sito web dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, documenti ed informazioni dei dati di competenza dell'Area Contabile	numero di provvedimenti effettuati	mantenimento	31.12.2023	4
Razionalizzazione della spesa relativa alla gestione dell'Ente	Stipula di contratti pluriennali	Contenimento della spesa per il funzionamento dell'Ente	Stipula di contratti pluriennali mediante adesione a convenzione Consip o mediante espletamento di autonome procedure e previa riorganizzazione e revisione delle modalità di svolgimento del servizio	numero di contratti pluriennali	mantenimento	31.10.2023	3
	predisposizione di piani di razionalizzazione della spesa	Contenimento della spesa per il funzionamento dell'Ente	Predisposizione del piano triennale di razionalizzazione della spesa 2023-2025 e rendicontazione del piano relativo all'anno 2022	numero di provvedimenti effettuati	mantenimento	30.06.2023	3

AREA TECNICA							
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Obiettivo Gestionale	Modalità	Tipologia di obiettivo	Indicatore	Scadenza	Peso proposto da Responsabili
Valorizzazione degli immobili di proprietà dell'Ente	Manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio dell'ente	Conservazione del Patrimonio dell'Ente	Effettuare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili e beni di proprietà dell'Ente	mantenimento	Numero di affidamenti di appalti di lavori, servizi e forniture per la manutenzione del patrimonio	31.12.2023	4
	Manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio dell'ente	Valorizzazione del Patrimonio dell'Ente mediante esecuzione intervento di "Restauro degli apparati decorativi e affreschi situati in Villa Nichesola - Caprino Veronese escluso la zona museo tranne l'affresco tardo trecentesco"	Completamento e rendicontazione dell'intervento relativo alla domanda in graduatoria per la concessione del finanziamento - bando Programma di sviluppo locale 2014/2020 Gal Baldo Lessinia delibera n. 13/2021. Intervento 7.6.1 Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale"	completamento	attività, provvedimenti ed atti effettuati	17.03.2023	1
	Manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio dell'ente	Direzione esecuzione del contratto della concessione dell'immobile di proprietà dell'Ente Rifugio Chierego	Gestione del contratto concessione del Rifugio Chierego e dei lavori correlati alla gestione medesima	mantenimento	provvedimenti ed atti effettuati	31.12.2023	3
Sviluppo dei servizi svolti a favore dei Comuni appartenenti all'Unione e Comuni/Enti non appartenenti all'Unione	Proseguire la gestione della Centrale Unica di Comittenza Baldo-Garda	Gestire le Gare	Espletare le procedure di gara indette dai Comuni che hanno conferito, con convenzione, il servizio associato di gestione delle gare di lavori, servizi e forniture mediante l'utilizzo di piattaforme telematiche e incremento del numero degli enti convenzionati	mantenimento	Numero delle procedure di gare d'appalto e concessione di lavori, servizi e forniture espletate mediante piattaforme telematiche nel corso dell'anno;	31.12.2023	4
Esercizio associato di funzioni fondamentali per i Comuni dell'Unione	Garantire il servizio sportello catasto decentrato	Prosecuzione della gestione delle funzione fondamentale attive	Proseguire la gestione della funzione fondamentale "catasto"-sportello decentrato	mantenimento	numero di visure catastali effettuate	31.12.2023	1

Salvaguardia e valorizzazione del territorio montano del Baldo Garda	Realizzare interventi di valorizzazione del territorio montano	Realizzazione di progetti d'investimento per la tutela e la promozione della montagna art. 6 quater della L.R. Veneto 40/2012, con finanziamento a carico del bilancio regionale, per l'esecuzione di interventi previsti all'art. 5 della L.R. Veneto 40/2012 - annualità 2022	Programmazione, progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria di strade di montagna e/o silvo pastorali situate nei Comuni aderenti all'Unione Montana	nuovo	Numero di progetti approvati e realizzati	31.12.2024	4
	Realizzare interventi di valorizzazione del territorio montano	Realizzazione di progetti d'investimento per lo sviluppo della montagna mediante la tutela e la valorizzazione di qualità ambientali e delle potenzialità endogene dell'habitat montano, finanziato con trasferimenti dal Fondo Nazionale della Montagna di cui all'art. 2 della L. 97/1994 annualità 2020-2021-le azioni riguardano i profili di cui all'art. 1 c. 4 L. 97/1994.	Programmazione, progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria di strade di montagna e/o silvo pastorali situate nei Comuni aderenti all'Unione Montana del Baldo Garda	nuovo	Numero di progetti approvati e realizzati	31.12.2024	4
	Realizzare interventi di valorizzazione del territorio montano	Realizzazione di interventi individuati all'art. 1 c. 593, L. 234/2021 per la salvaguardia e la valorizzazione della montagna finanziato con "Fondo per lo sviluppo delle montagne italiane" - dotazione del fondo annualità 2022	Programmazione, progettazione e realizzazione di interventi all'art. 1 c. 593, L. 234/2021 nei territori dei comuni aderenti all'Unione Montana del Baldo Garda	nuovo	Numero di progetti approvati e realizzati	31.12.2025	4
Informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente	Accesso ai cittadini delle informazioni e dei dati dell'Ente	Garantire la trasparenza dei dati dell'Ente e la prevenzione della corruzione	Provvedere alla pubblicazione dei dati di competenza dell'Area Tecnica previsti nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza ed effettuare gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione	mantenimento	Numero adempimenti eseguiti	31.12.2023	1

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO							
obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Obiettivo Gestionale	Modalità	Indicatore	tipologia	Scadenza	Peso proposto Responsabili
Sviluppo dei servizi svolti a favore dei Comuni appartenenti all'Unione e dei Comuni/Enti non appartenenti all'Unione	Proseguire il servizio associato di Autorizzazione Paesaggistica	Efficientare la gestione del servizio	Espletare l'istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni Paesaggistiche	Pratiche istruite nel corso dell'anno	mantenimento	31.12.2023	3
			Ridurre i tempi per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche relative alle procedure semplificate	Tempi medi di conclusione delle procedure semplificate accertata mediante verifiche a campione	nuovo	31.10.2023	4
			Garantire la copertura delle spese del servizio per almeno l'80%	Spese di competenza /Entrate di competenza	nuovo	31.12.2023	4
Informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente	Accesso dei cittadini alle informazioni dell'Ente	Pubblicazione dei dati di competenza dell'Area Gestione del Territorio previsti nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e dalle disposizioni normative di settore	Provvedere alla pubblicazione degli elenchi mensili e trimestrali di autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	numero pubblicazioni effettuate	mantenimento	31.12.2023	1