

Comune di GROTTAZZOLINA

Provincia di FERMO



**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE**

(PIAO)

2023-2025

(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)

Indice

PREMESSA	3
RIFERIMENTI NORMATIVI	3
1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE E ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO	5
1.1 Analisi del contesto esterno	5
1.2 Analisi del contesto interno.....	6
1.2.1 Organigramma dell'Ente	10
1.2.2 La mappatura dei processi	12
2. SEZIONE: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	12
2.1 Valore pubblico.....	12
2.2. Performance	12
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza.....	19
3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	20
3.1 Struttura organizzativa - Obiettivi di stato di salute organizzativa dell'Ente	20
3.1.1 Obiettivi per il miglioramento della salute di genere.....	20
3.1.2 Obiettivi per il miglioramento della salute digitale	21
3.2 Organizzazione del lavoro agile.....	21
3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	22
3.3.1 Obiettivi per il miglioramento della salute professionale – reclutamento del personale ...	22
3.3.2 Obiettivi per il miglioramento della salute professionale - formazione del personale.....	23
4. MONITORAGGIO	24

PREMESSA

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art. 6 commi da 1 a 4 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance, ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022

concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- autorizzazione/concessione;
- contratti pubblici;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- concorsi e prove selettive;
- processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 27/04/2023, ed il Bilancio di previsione finanziario 2023/2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 27/04/2023.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DPR n. 81/2022, integra il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano delle azioni concrete, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano di azioni positive.

1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE E ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di GROTTAZZOLINA (FM)

Indirizzo: C.SO VITTORIO EMANUELE II n. 56

Codice fiscale: 81001170448

Partita IVA: 00372350447

Sindaco: DOTT. ALBERTO ANTOGNOZZI

Numero dipendenti a tempo indeterminato al 31 dicembre anno precedente: 9 (nove)

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 3.193

Telefono: 0734.631443

Sito internet: www.comune.grottazzolina.ap.it

E-mail: segreteria@comune-grottazzolina.it

PEC: comune.grottazzolina@emarche.it

1.1 Analisi del contesto esterno

Si rinvia all'analisi di contesto esterno effettuata in sede di approvazione del DUPS – Delibera di C.C. n. 11/2023. Si evidenzia quanto segue:

Popolazione residente al 31/12/2021: 3.230

Risorse idriche: 1

Scuole dell'infanzia: 1

Scuola primaria: 1

Scuola secondaria 1[^] grado: 1

Negli ultimi due anni, causa pandemia da Covid-19, c'è stata una forte richiesta di intervento pubblico sia centrale che locale a favore di imprese e famiglie.

Le problematiche già ben note in questi ultimi anni si sono rafforzate:

- l'invecchiamento della popolazione anziana e l'insorgenza di nuove patologie, aumento della demenza, elevato carico assistenziale da parte dei familiari, ecc.;
- cambiamenti delle famiglie (famiglie meno parentali, coppie separate, famiglie allargate, ecc.);
- cambiamenti lavorativi che hanno determinato una fragilità delle persone e dei nuclei familiari (precarietà, aumento della disoccupazione e flessibilità del mercato del lavoro, ecc.);

- la massiccia presenza di cittadini stranieri e le problematiche legate all'inserimento e all'integrazione degli stessi nel contesto sociale, economico e culturale;
- la problematica del rispetto della legalità.

La popolazione di Grottazzolina è costituita da nuclei che lavorano o hanno attività nel territorio comunale e da altre persone che invece lavorano nei comuni limitrofi. Questo grazie anche grazie alla sua posizione strategica rispetto ai centri di interesse economico, sociale e ricreativo-turistico.

La sua collocazione nella media valle del fiume Tenna ne fa punto di passaggio obbligatorio per coloro che provengono dalle grandi arterie del traffico: autostrada A14, statale 16 e statale Faleriense, provinciale Girola.

Le attività economiche, che erano essenzialmente agricole e, nel centro storico, artigianali a servizio della campagna (fabbri, sarti, falegnami, muratori), nel dopoguerra sono diventate artigianali.

Oggi, data la grande e fantasiosa capacità imprenditoriale dei grottesi, l'economia è variegata:

- **artigianato** dell'edilizia, della calzatura e abbigliamento, della plastica (a servizio della calzatura e, soprattutto dell'edilizia con la produzione di tubi, infissi ed accessori), del legno, del ferro ed altri metalli, della pubblicità;
- **industria** della lavorazione dei prodotti zootecnici (salumifici, lavorazione delle carni di animali di bassa corte, produzione di galantina ed altri insaccati avicoli), della produzione di olio di oliva, della calzatura, della lavorazione del legno, della produzione di segnaletica stradale, della cromatura (bigiotteria e maniglie per mobili), della tipografia, della plastica (accessori per la calzatura), delle costruzioni stradali, della lavorazione della carta;
- **commercio** di tutte le tipologie di merci. Vanno segnalate, soprattutto, le qualificate attività di commercio di materiali per l'edilizia, della ferramenta e della frutta e verdura che esercitano la vendita all'ingrosso e al dettaglio, sono di rilevanti dimensioni e servono un grande bacino di utenza in quanto uniche in zona;
- **servizi** all'edilizia (movimento terra), di autotrasporti di merci e di persone, studi consulenza fiscale e tributaria, studi tecnici, studi medici specialistici (dentistici, dermatologici, ortopedici, di pediatria, fisiatrici, di veterinaria).

Le suddette attività, dagli ultimi dati a disposizione, da dati desunti dalla Camera di Commercio, ammontano a n° 409.

1.2 Analisi del contesto interno

Si rinvia all'analisi di contesto interno effettuata in sede di approvazione del DUPS - Delibera di C.C. n. 11/2023. Si evidenzia quanto segue:

Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Tutti i servizi sono gestiti in forma diretta ad eccezione di quelli sotto elencati.

Servizi gestiti in forma associata

Servizi sociali (Ambito XIX - Comune di Fermo)

Consorzio Polizia Locale Monti Azzurri

Nucleo di valutazione (Comune di Ponzano di Fermo - Comune di Monte Giberto)

Servizi affidati a organismi partecipati

Gestione servizio idrico integrato affidato direttamente alla Soc CIIP SpA gestore unico dell'ATO5.

Le società sono interamente partecipate da soggetti pubblici.

Servizi affidati ad altri soggetti

Illuminazione Pubblica

Mensa scolastica scuola infanzia

Servizio Trasporto scolastico

Servizio smaltimento rifiuti

Biblioteca

Soggiorni estivi alunni

Servizi socio assistenziali (Doposcuola)

Servizi gestiti in convenzione

Segretario Generale

SUAP

S.U.A.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.
ATO 5 MARCHE SUD	www.ato5marchesud.it	0,81100

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.
CIIP SPA	www.ciip.it	0,96700
STEAT	www.steat.it	0,02700
GAL FERMANO LEADER SCARL	www.galfermano.it	1,00000
SERVIZI INTEGRATI MEDIA VALLE TENNA	www.simvt.it	4,34800

Con deliberazione n. 39 del 20.12.2022 il consiglio comunale ha approvato la razionalizzazione periodica annuale delle società partecipate del Comune di Grottazzolina confermando il mantenimento delle stesse.

Sostenibilità economico Finanziaria

RENDICONTO ESERCIZIO 2021

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 29.04.2022

Fondo di Cassa al 31/12/2021 euro **1.495.222,36**

Avanzo di Amministrazione accertato: euro **1.354.552,34** di cui parte disponibile **342.692,82**

BILANCIO DI PREVISIONE - Triennio 2022/2024

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 04.03.2022 in pareggio e nel rispetto del vincolo di finanza pubblica.

RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

L'atto relativo al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.42 del 02.04.2022, esecutiva ai sensi della Legge, ad oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2021 e variazioni bilancio 2021/2023 e 2022/2024 ai sensi del D.Lgs 118/2011".

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2021 (<i>penultimo anno dell'esercizio precedente</i>)	1.495.222,36
Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente	
Fondo cassa al 31/12/2020 (<i>anno precedente</i>)	1.971.191,17
Fondo cassa al 31/12/2019 (<i>anno precedente -1</i>)	1.262.818,08
Fondo cassa al 31/12/2018 (<i>anno precedente -2</i>)	1.184.062,70

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2021	0	0,00
2020	0	0,00
2019	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2021	92.841,79	2.213.547,96	4,19
2020	99.283,84	2.455.328,94	4,04
2019	106.708,61	2.166.275,42	4,93

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2021	5.693,00
2020	21.692,33
2019	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

L'ente non versa in condizioni di disavanzo pertanto non è tenuto ad alcun ripiano.

Gestione delle risorse umane

Struttura organizzativa personale dipendente

Il Comune di Grottazzolina è strutturato in AREE ORGANIZZATIVE. Alla data della stesura del presente DUPS il personale in servizio è organizzato come segue:

AREA AMMINISTRATIVA

- n. 1 unità categ. D Istruttore Direttivo (demografici)
- n. 1 unità categ. C Istruttore Amministrativo (amministrativo)
- n. 1 unità categ. B3 Collaboratore Amministrativo-contabile

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

- n. 1 unità categ. D (ragioneria) - Istruttore Direttivo
- n. 1 unità categ. D (tributi) - Istruttore Direttivo (part-time)

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

- n. 1 unità categ. D Istruttore direttivo - (part-time)

AREA TECNICA MANUTENTIVA

- n. 1 unità categ. C Istruttore Tecnico
- n. 1 unità categ. B3 Operaio specializzato

AREA URBANISTICA

- n. 1 unità categ. D Istruttore direttivo

L'Area Tecnica Lavori Pubblici presenta anche n. 1 unità Cat. D part-time 50% a tempo determinato finanziata con fondi statali per attuazione PNRR.

L' Area Tecnica Lavori Pubblici è in convenzione con il Comune di Monte Giberto n. 1 unità categ. D con la partecipazione al Comune di Grottazzolina del 33%.

La segreteria comunale in convenzione prevede il Comune di GROTTAZZOLINA capo convenzione ed il Comune di Pedaso con partecipazione al 31%, i Comuni di Montefiore dell'Aso e Monterubbiano con partecipazione al 15% e il Comune di Monte Giberto con partecipazione all' 8%.

L'emergenza sanitaria legata al Covid-19 ha introdotto il processo del lavoro agile che durante il lockdown l'Amministrazione ha attivato, in una situazione del tutto eccezionale, a garantire il lavoro agile alla maggior parte dei dipendenti atteso che, soprattutto nella prima fase, nemmeno i cittadini/utenti potevano muoversi e gran parte delle attività erano sospese. Gli artt. 63-67 del Nuovo CCNL Funzioni Locali 2019/2021 affidano alla contrattazione collettiva la disciplina del lavoro agile e da remoto.

Attualmente l'Ente non ha nessun dipendente in modalità smart working.

Personale in servizio al 31/12/2022 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	0	0	0
Categoria B3	3	2	1
Categoria C	2	2	0
Categoria D1	1	1	0
Categoria D - PEO	3	3	0
TOTALE	9	8	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2021: **9**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2021	0	492.099,52	27,69
2020	0	523.714,48	28,94
2019	0	551.763,45	34,25
2018	0	526.066,66	30,70
2017	0	529.332,63	30,89

1.2.1 Organigramma dell'Ente

Si riporta di seguito l'organigramma dell'Ente, come definito con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16/03/2023.

ORGANIGRAMMA				
AREA AMMINISTRATIVA – POLIZIA MUNICIPALE				
Figura Professionale	Cat.	Dotazione organica	n. posti coperti	n. posti da coprire
Istruttore Direttivo – Posizione Organizzativa	D1	1	1	-
Istruttore Amministrativo	C4	1	1	-
Collaboratore Amministrativo / Contabile	B3	1	1	-
AREA ECONOMICO – FINANZIARIA / PERSONALE				
Figura Professionale	Cat.	Dotazione organica	n. posti coperti	n. posti da coprire
Istruttore Direttivo – Posizione organizzativa	D4	1	1	-
Istruttore tributi-economato	D3	1	1	-
AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI / PATRIMONIO (*)				
Figura Professionale	Cat.	Dotazione organica	n. posti coperti	n. posti da coprire
Istruttore Direttivo	D1	1	1	-
AREA TECNICA - URBANISTICA				
Figura Professionale	Cat.	Dotazione organica	n. posti coperti	n. posti da coprire
Istruttore Direttivo – Posizione organizzativa	D5	1	1	-
AREA TECNICO MANUTENTIVA				
Figura Professionale	Cat.	Dotazione organica	n. posti coperti	n. posti da coprire
Istruttore Tecnico – Posizione Organizzativa	C1	1	1	-
Operaio	B5	1	1	-
TOTALI		9	9	0

(*) La Posizione Organizzativa dell'Area Lavori Pubblici è affidata a dipendente in convenzione con altra Amministrazione.

1.2.2 La mappatura dei processi

La mappatura dei processi è un'attività fondamentale per l'analisi del contesto interno. La sua integrazione con obiettivi di performance e risorse umane e finanziarie permette di definire e pianificare efficientemente le azioni di miglioramento della performance dell'amministrazione pubblica, nonché di prevenzione della corruzione.

È importante che la mappatura dei processi sia unica, per evitare duplicazioni e per garantire un'efficace unità di analisi per il controllo di gestione. Inoltre, la mappatura dei processi può essere utilizzata con strumento di confronto con i diversi portatori di interessi coinvolti nei processi finalizzati al raggiungimento di obiettivi di valore pubblico.

Mappare un processo significa individuarne e rappresentarne tutte le componenti e le fasi dall'input all'output.

Per il dettaglio relativo ai processi mappati e alle relative misure di prevenzione si rimanda al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTCT) approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2021 e reperibile anche al seguente link:

<http://www.halleyweb.com/c109008/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/190>

2. SEZIONE: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore pubblico

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, la presente sezione non deve essere redatta dagli Enti con meno di 50 dipendenti.

Per l'individuazione degli obiettivi strategici di natura pluriennale collegati al mandato elettorale del Sindaco, si rimanda al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS), adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 27/04/2023 che qui si ritiene integralmente riportata.

2.2 Performance

Sebbene l'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022 preveda che gli Enti con meno di 50 dipendenti non siano tenuti alla redazione della presente sotto sezione, si ritiene, di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della sotto sezione "Performance".

La performance organizzativa è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione in termini di politiche, obiettivi, piani e programmi, soddisfazione dei destinatari, modernizzazione dell'organizzazione, miglioramento qualitativo delle competenze professionali, sviluppo delle relazioni con i cittadini, utenti e destinatari dei servizi, efficienza nell'impiego delle risorse e qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

La performance individuale è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle prestazioni individuali in termini di obiettivi, competenze, risultati e comportamenti. Entrambe contribuiscono alla creazione di valore pubblico attraverso la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti.

Si riporta di seguito quanto stabilito con Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 02/05/2023 ad oggetto: “*Approvazione PAB Bilancio 2023/2025 e Piano Performance*”.

OBIETTIVI COMUNI ALLE AREE DI ATTIVITA'

- Razionalizzazione della spesa dell'Ente (spending review) con monitoraggio ed analisi delle spese correnti dell'Ente per perseguire significativi risparmi;
- Monitoraggio delle entrate dell'Ente ed attuazione di ogni possibile azione al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati;
- Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi istituzionali del Comune;
- Migliorare l'attività di comunicazione e coordinamento tra le varie entità operative del Comune;
- Rispetto delle scadenze negli adempimenti connessi alle procedure ed atti propri di ciascun settore;
- Riduzione dei tempi di attesa da parte del cittadino per emissione di provvedimento richiesto;
- Semplificazioni delle procedure;
- Coordinamento fra i Responsabili ed il Segretario Comunale;
- Realizzazione degli interventi programmati dall'Amministrazione da parte di ciascun Responsabile con condivisione di priorità e scadenze.

OBIETTIVI DELLE SINGOLE AREE:

Posizione Organizzativa: AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Annamaria Albanesi

Referente istituzionale: Sindaco

Obiettivo n. 1	SERVIZI DEMOGRAFICI
Azioni previste – Risultati attesi	Attivazione ed organizzazione servizio incasso con POS diritti
Indicatore	entro il 31.12.2023
Peso dell'obiettivo	10 %

Obiettivo n. 2	SERVIZI DEMOGRAFICI
Azioni previste – Risultati attesi	Trasmissione ed aggiornamento dati relativi alla posizione elettorale dei cittadini in ANPR
Indicatore	entro il 31.12.2023
Peso dell'obiettivo	10 %

Obiettivo n. 3	SERVIZI AFFARI GENERALI
Azioni previste – Risultati attesi	Completamento delle attività ed interventi di cui ai progetti riferiti alle candidature ammesse PA DIGITALE “PNRR – Missione 1-Componente 1” - finanziati dall'Unione Europea nel contesto

	dell'iniziativa <i>Next Generation</i> EU.
Indicatore	entro il 31.12.2023
Peso dell'obiettivo	20 %

Obiettivo n. 4	SERVIZI CIMITERIALI
Azioni previste – Risultati attesi	Predisposizione per l'approvazione nuovo Regolamento comunale di Polizia Mortuaria
Indicatore	entro il 31.12.2023
Peso dell'obiettivo	20 %

Obiettivo n. 5	SERVIZIO SOCIALE
Azioni previste – Risultati attesi	Affidamento del servizio trasporto disabili presso i centri diurni e di riabilitazione anni 2023-2025
Indicatore	entro il 31.12.2023
Peso dell'obiettivo	15 %

Obiettivo n. 6	TRASVERSALE
Azioni previste – Risultati attesi	Rispetto obblighi trasparenza e anticorruzione
Indicatore	entro il 31.12.2023
Peso dell'obiettivo	25 %

Posizione Organizzativa: AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Responsabile: Serenella Alesiani

Obiettivo n. 1	SERVIZIO TRIBUTI
Azioni previste – Risultati attesi	Notifica accertamenti mancati pagamenti IMU 2018 Accertamenti Mancati pagamenti TARI 2021 Solleciti mancati pagamenti TARI 2022
Indicatore	entro il 31.12.2023
Peso dell'obiettivo	50 %

Obiettivo n. 2	SERVIZIO CONTABILITA'
Azioni previste – Risultati attesi	Predisposizione Nuovo Regolamento di Contabilità
Indicatore	entro il 31.12.2023
Peso dell'obiettivo	50 %

AREA TECNICA LL.PP. – Responsabile geom. Graziano Marcantoni

- a) Lavori Pubblici
- b) Ambiente
- c) Gestione beni immobili e patrimonio

Obiettivo n. 1	Lavori di efficientamento energetico e per lo sviluppo sostenibile. Lavori di manutenzione straordinaria con efficientamento energetico edificio polivalente di Via Fonte Rotta – 1° stralcio.
Azioni previste – Risultati attesi	<p>L'art. 1, commi 29-37, Legge 27 Dicembre 2019 n. 160 (legge di Bilancio 2020) dispone contributi a favore dei Comuni per interventi di investimento destinati ad opere pubbliche, in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile.</p> <p>Il decreto Ministero dell'Interno del 30.01.2020 detta le disposizioni attuative dei contributi assegnati, anche per gli anni dal 2021 al 2024.</p> <p>Al Comune di Grotazzolina (con popolazione inferiore a 5.000 abitanti), con il Decreto soprarichiamato, è stato assegnato l'importo di Euro 50.000,00.</p> <p>Il citato Decreto stabilisce che – PER L'ANNUALITA' 2023 – i lavori debbano iniziare entro il 15 settembre 2023.</p> <p>Il contributo è destinato ad investimenti per l'efficientamento energetico e per lo sviluppo sostenibile ivi compresi interventi in materia di mobilità, nonché interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche.</p> <p>Questo Comune intende eseguire i lavori di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico edificio polivalente di Via Fonte Rotta – 1° stralcio, per un importo progettuale di € 50.000,00. <p>Entro il termine stabilito dal Ministero, l'Ufficio LL.PP. dovrà provvedere all'affidamento dell'incarico di progettazione, ad approvare il progetto, assegnare i lavori e procedere con la consegna, al fine di rispettare i termini imposti dal Decreto sopra richiamato.</p>
Indicatori di risultato	Entro il 30.01.2024 dovrà essere fornita una relazione del lavoro svolto.
Peso dell'obiettivo	40 %

Obiettivo n. 2	Manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano, Art. 1 commi 407-414 L. 234/2021, Decreto 14 gennaio 2022, Comunicato del 14 gennaio 2022.
Azioni previste – Risultati attesi	<p>L'articolo 1, comma 407, della legge n. 234 del 2021 (Legge di Bilancio dello Stato) prevede, per gli anni 2022 e 2023, l'assegnazione ai Comuni di contributi per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano.</p> <p>Con il successivo Decreto del Dipartimento per gli affari Interni e Territoriali del 14 gennaio 2022, sono stati assegnati i relativi contributi ai singoli Comuni per gli anni 2022 e 2023.</p> <p>Per l'anno 2022 questo Ente risulta assegnatario della somma di € 10.000,00 mentre per l'anno 2023 della somma di € 5.000,00 con l'obbligo di iniziare i lavori entro il 30 luglio 2022 per i contributi annualità 2022 ed entro il 30 luglio 2023 per quelli relativi all'annualità 2023.</p> <p>Entro il termine stabilito per l'annualità 2023, l'Ufficio LL.PP. dovrà</p>

	provvedere all'affidamento dei lavori ed attivare tutte le procedure necessarie per realizzare l'opera di "manutenzione straordinaria strade comunali" con il miglioramento del sistema di regimazione delle acque di pioggia.
Indicatori di risultato	Entro il 30.01.2024 dovrà essere fornita una relazione del lavoro svolto.
Peso dell'obiettivo	20 %

Obiettivo n. 3	Definizione ed aggiornamento dei dati del patrimonio comunale sul portale del MEF "Tesoro" rif. Anni 2020-2022.
Azioni previste – Risultati attesi	<p>Il MEF Ministero dell'Economia e Finanza ha aperto un portale internet dove tutte le Amministrazioni pubbliche devono obbligatoriamente caricare i dati dei beni immobili e patrimoniali posseduti.</p> <p>Entro i termini stabiliti dal Ministero come ogni anno, occorre verificare le schede inserite negli anni precedenti e caricare nuovi dati e gli aggiornamenti richiesti (occorre aggiornare i dati, verificare le incongruenze, validare le informazioni, creare i gruppi omogenei-compendi, rilevare i canoni percepiti, aggiungere o togliere i beni immobili acquisiti o alienati, ecc).</p> <p>Inoltre il nuovo applicativo prevede, una volta completato l'inserimento, di inviare i dati dandone comunicazione al Ministero.</p> <p>Tutte le informazioni caricate sono indispensabili per il Servizio Ragioneria alla redazione del "Conto del Patrimonio" dell'Ente. Per le Amministrazioni inadempienti è prevista la segnalazione alla Corte dei Conti.</p>
Indicatori di risultato	Entro il 30.01.2024 dovrà essere fornita una relazione del lavoro svolto.
Peso dell'obiettivo	40 %

Posizione organizzativa: AREA URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile: Arch. Simona Diluca

Referente istituzionale: Sindaco

Personale =

Obiettivo n. 1	VARIANTE AL PIANO PARTICOLAREGGIATO DI ESECUZIONE DEL CENTRO STORICO
Azioni previste-Risultati attesi	Redazione diretta di una variante di tipo puntuale al vigente PPCS, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 24 in data 29/07/2010 e succ, da assoggettare alle procedure previste per le varianti urbanistiche dalla Legge Regionale 34/ 92 e successive varianti, modificando la destinazione di porzione del lotto distinto al Foglio 7, particella D da aree libere di interesse pubblico ad aree libere di interesse privato (Rif. Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari, approvato deliberazione della Giunta Comunale n° 30 del 23/03/2023 e con deliberazione del Consiglio Comunale n° 5 del 27/04/2023).
Indicatori di risultato	Entro il 31/05/2023 dovrà essere approvata definitivamente la variante specifica ed espletate le procedure per la pubblicazione al BUR.

Peso dell'obiettivo	30 %
Obiettivo n. 2	VARIANTE AL PIANO PER INSEDIAMENTI PRODUTTIVI FERMANA-GIROLA
Azioni previste-Risultati attesi	Redazione diretta di una variante al P.I.P. Fermana Girola, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n° 2 in data 19/01/2001 e successive varianti, eliminando il lotto 2°, non più soggetto ad alienazione e trasformando lo stesso in Verde Pubblico, precisando che potrà essere adibito ad usi connessi con attività di addestramento, formazione e sede strategica di gestione delle emergenze, senza però modificarne la valenza di standard a Verde Pubblico (Rif. Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari, approvato deliberazione della Giunta Comunale n° 30 del 23/03/2023 e con deliberazione del Consiglio Comunale n° 5 del 27/04/2023).
Indicatori di risultato	Entro il 31/05/2023 dovrà essere approvata definitivamente la variante specifica ed espletate le procedure per la pubblicazione al BUR.
Peso dell'obiettivo	30 %

Obiettivo n. 3	ALIENAZIONE A PRIVATI DI AREA E SCALA PUBBLICA IN VIA ROMA (adiacente l'Ufficio Postale)
Azioni previste-Risultati attesi	Attivazione dei procedimenti amministrativi necessari alle cessioni a privati dei relitti di aree comunali: <ul style="list-style-type: none"> – scala, in Via Roma, in prossimità dell'Ufficio Postale, allo scopo di riqualificare e migliorare l'intera area.
Indicatori di risultato	Entro il 31/12/2021 dovrà essere completata procedura di aggiudicazione nel rispetto dei criteri previsti dal vigente REGOLAMENTO PER L'ACQUISTO E L'ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI E PER LA DISMISSIONE DI BENI MOBILI.
Peso dell'obiettivo	15 %

Obiettivo n. 4	TRASVERSALE
Azioni previste-Risultati attesi	Rispetto obblighi trasparenza e anticorruzione
Indicatori di risultato	Entro il 31.12.2023
Peso dell'obiettivo	25 %

Posizione organizzativa: AREA MANUTENTIVA

Responsabile: Geom. Mariano Poggi

Referente istituzionale: Sindaco

Obiettivo n. 1	ADEMPIMENTO NORMATIVO
Azioni previste-Risultati attesi	Porre in essere tutte le operazioni sugli obblighi di pubblicità e trasparenza relativi all'organizzazione e all'attività dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33
Indicatori di risultato	- Entro l'anno tutte le operazioni amministrative necessarie dovranno essere espletate
Peso dell'obiettivo	20 %

Obiettivo n. 2	Manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano, Art. 1 commi 407-414 L. 234/2021, Decreto 14 gennaio 2022, Comunicato del 14 gennaio 2022”.
Azioni previste-Risultati attesi	Vista la finanziabilità concessa con Art. 1 commi 407-414 L. 234/2021, Decreto 14 gennaio 2022, Comunicato del 14 gennaio 2022” Manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano”, l'Ente per l'anno 2023 dispone di € 5.000,00 e si intende intervenire con interventi specifici previsti dal bando. Si dovrà <u>coadiuvare</u> l'ufficio LL.PP. nel predisporre l'iter burocratico e progettuale finalizzato a: <ul style="list-style-type: none"> - Progettare gli interventi nelle diverse zone, previo rilievo dello stato dei luoghi, redazione elaborati grafici, economici, contabili e amministrativi; - Predisporre le procedure amministrative per approvazione progetto in Giunta Comunale, acquisizione pareri VV.UU., avvio dei lavori previo espletamento della procedura di gara su Mepa; - Sopralluoghi, Picchettamenti, Direzione lavori, e redazione contabilità finale con certificazione di regolare esecuzione; - Liquidazione somme alla ditta aggiudicatrice dell'appalto - Rendicontazione spese sui portali dedicati;
Indicatori di risultato	- Entro le date stabilite dalla Art. 1 commi 407-414 L. 234/2021, Decreto 14 gennaio 2022, i lavori devono essere conclusi e rendicontati.
Peso dell'obiettivo	20 %

Obiettivo n. 3	GAL “FERMANO LEADER” PIANO DI SVILUPPO LOCALE 2014/20 MISURA 19.2 - ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE – BANDO SOTTOMISURA 19.2.7.2.A RIUSO E RIQUALIFICAZIONE DEI CENTRI STORICI
Azioni previste-Risultati attesi	Visto il Bando si intende partecipare con un progetto che prevede l'intervento di riqualificazione di una zona verde all'ingresso del centro storico. Si dovrà nel predisporre l'iter burocratico e progettuale finalizzato a: <ul style="list-style-type: none"> - Progettare l'intervento dimensionando la tipologia dell'intervento, previo rilievo dello stato dei luoghi, redazione elaborati grafici, economici, contabili e amministrativi; - Predisporre le procedure amministrative per approvazione progetto in Giunta Comunale; - Caricamento sul portale dedicato SIAR dell'istanza;
Indicatori di risultato	- La domanda di sostegno dovrà essere presentata solo tramite SIAR all'indirizzo https://siar.regione.marche.it/ a partire dal 16/01/2023 <ul style="list-style-type: none"> - Scadenza presentazione domande: 15/03/2023 - Ottenimento del Finanziamento
Peso dell'obiettivo	25 %

Obiettivo n. 4	ATTUAZIONE DEL BANDO SPORT NEI PARCHI CON ESECUZIONE DEI LAVORI E MESSA IN ESERCIZIO ATTIVITA'
Azioni previste-Risultati attesi	Vista la finanziabilità al Progetto Sport nei Parchi, significata dall'esito della pubblicazione della graduatoria aggiornata alla luce dello scorrimento dei Comuni ammessi al contributo previsto dall'Avviso Pubblico, a seguito delle ulteriori risorse messe a disposizione dal Decreto Legge n.73/2021, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 106/2021, disponibile sul sito https://www.sportesalute.eu/sport-nei-parchi , la nostra domanda prot. n. 1618 relativa alla Linea di intervento 1 risulta accolta, sulla base di quanto da voi indicato in Piattaforma in fase di compilazione e trasmissione della domanda In questa fase si dovrà nel predisporre l'iter burocratico e progettuale finalizzato a: <ul style="list-style-type: none"> - eseguire sopralluoghi tecnici dell'area individuata con successiva condivisione del progetto esecutivo; - approntamento delle opere edili propedeutiche all'installazione delle attrezzature presso l'area individuata (oneri a carico del Comune); - installazione attrezzature (oneri a carico di Sport e Salute in cofinanziamento con il Comune).
Indicatori di risultato	- Entro il 31/08/2022 dovranno essere installati gli impianti e rendicontate le spese alla regione marche entro il 15/10/2022.
Peso dell'obiettivo	25 %

Obiettivo n. 5	ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI CALCIO "A. PICCHI" ALLA NORMATIVA VIGENTE
Azioni previste-Risultati attesi	Valutato lo stato dell'attuale adeguamento normativo dell'impianto sportivo, la necessità dell'Amministrazione è quella di predisporre tutti gli atti finalizzati alla sua regolarizzazione. Si dovrà nel predisporre l'iter burocratico e progettuale finalizzato a: <ul style="list-style-type: none"> - rilievo dello stato dei luoghi, redazione elaborati grafici, economici, contabili e amministrativi necessari; - Predisporre le procedure di amministrative per approvazione dell'eventuale progetto in Giunta Comunale, con avvio dei lavori previo espletamento della procedura di gara su Mepa (se necessario); - Indizione commissione di pubblico spettacolo finalizzata all'agibilità dell'impianto
Indicatori di risultato	- Entro il 31/12/2023 l'impianto dovrà essere reso agibile.
Peso dell'obiettivo	10 %

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Attesta l'assenza di fatti corruttivi, disfunzioni amministrative, significative modifiche organizzative, nonché modifiche agli obiettivi strategici, come stabilito dal paragrafo 10.1.2 del PNA 2022, con Delibera di G.C. n. 32 del 23/03/2023, si conferma la programmazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2021.

Il PTCP è rinvenibile nel sito del Comune, in Amministrazione Trasparente, alla sezione Altri contenuti – Prevenzione della corruzione, al seguente link:

<http://www.halleyweb.com/c109008/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/190>

3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa – Obiettivi di stato di salute organizzativa dell’Ente

3.1.1 Obiettivi per il miglioramento della salute di genere

L'uguaglianza di genere è una questione di grande importanza nella pubblica amministrazione, e per questo motivo in base agli obiettivi indicati dall'articolo 5 del DL n. 36/2022 convertito in Legge n. 79/2022 il Ministero per la Pubblica Amministrazione e il Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia hanno elaborato delle linee guida per supportare le PA nel creare un ambiente di lavoro più inclusivo e rispettoso della parità di genere.

Si riportano di seguito gli obiettivi e le azioni per il miglioramento della salute di genere dell'amministrazione, approvate con Delibera di G.C. n. 144 del 22/11/2022 ad oggetto: *“Approvazione Piano Triennale delle Azioni Positive 2023/2025 (art. 48 del D. Lgs. 198/2016)”*.

ANALISI DATI DEL PERSONALE ALLA DATA DEL 22/11/2022

La dotazione del personale in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Grottazzolina prevede complessivamente 9 unità suddivise in 5 Aree.

Il quadro di raffronto relativo alla presenza di uomini e donne è il seguente:

Lavoratori	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Totale
Donne	3		1	4
Uomini	2 *	2	1	5
Totale	5	2	2	9

*** di cui n. 1 in convenzione con altro Comune**

Ai predetti dipendenti va aggiunto:

- Il Segretario comunale (donna);

I dipendenti a tempo indeterminato Responsabili di Aree - Titolari di Posizioni Organizzative – ai quali sono conferite le funzioni e le competenze di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 risultano essere:

- Donne categoria D n. 3 - Uomini categoria D n. 1, categoria C n. 1;

OBIETTIVI DEL PIANO

Il piano è orientato a presidiare l'uguaglianza delle opportunità offerte alle donne ed agli uomini nell'ambiente di lavoro ed a promuovere politiche di conciliazione delle responsabilità professionali e familiari.

AZIONI POSITIVE

- Rimuovere gli ostacoli che impediscono la realizzazione di pari opportunità nel lavoro e garantire l'equilibrio delle posizioni femminili nei ruoli e nelle posizioni in cui sono sotto rappresentate;
- garantire la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale, senza discriminazione di genere, assicurando a ciascun dipendente la partecipazione a corsi di formazione sia interni che esterni;
- attuare le previsioni normative e contrattuali in materia di lavoro flessibile attribuendo criteri di priorità, compatibilmente con l'organizzazione degli uffici e del lavoro a favore di coloro che si trovano in situazioni di svantaggio personale, sociale e familiare;
- tutelare l'ambiente di lavoro, prevenendo e contrastando ogni forma di molestia sessuale, mobbing e discriminazioni;
- riservare alle donne almeno 1/3 dei posti dei componenti delle commissioni di concorso e/o selezioni, salve motivate impossibilità;
- osservare il principio delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale;
- attivare equilibrio di posizioni funzionali a parità di requisiti professionali, di cui tener conto anche nell'attribuzione di incarichi e/o funzioni;
- promuovere interventi idonei a facilitare il reinserimento delle lavoratrici dopo l'assenza per maternità ed a salvaguardia della professionalità;
- costituire il comitato unico di garanzia previsto dalla legge 183 del 4/11/2010, art. 21.

3.1.2 Obiettivi per il miglioramento della salute digitale

La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è una sfida importante per il futuro del nostro paese, con l'obiettivo di rendere i servizi pubblici più efficienti, accessibili e rispondenti alle esigenze dei cittadini e delle imprese. L'Agenzia per l'Italia Digitale ha pubblicato l'edizione 2022-2024 del Piano triennale per l'informatica nella PA, che rappresenta un importante strumento per la definizione e l'implementazione delle strategie e degli interventi per la digitalizzazione del sistema pubblico.

Il Comune di Grottazzolina ha ricevuto diversi fondi del PNRR – NextGenerationEu, destinati all'introduzione, potenziamento e rafforzamento delle competenze digitali, da attivarsi entro il 2026, così come segue:

- Integrazione dei servizi on line accessibili con SPID/CIE/EIDAS;
- Attivazione servizi e cittadinanza digitale – AppIO;
- Servizi e cittadinanza digitale – Esperienza del cittadino nei servizi pubblici;
- Abilitazione al Cloud per le Pubbliche Amministrazioni Locali.

La programmazione potrà essere oggetto di revisione annuale.

3.2 Organizzazione del lavoro agile

Il lavoro agile nel pubblico impiego è stato introdotto dalla legge 7 agosto 2015, n. 124, la quale ha previsto che le amministrazioni pubbliche, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione, anche al fine di

tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa che permettano ai dipendenti, ove lo richiedano, di avvalersi di tale modalità, senza subire penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera. Attualmente, il comma 1 dell'art. 14, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (come modificato dall'art. 87-bis, comma 5, D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 luglio 2020, n. 77, e successivamente, dall'art. 11-bis, comma 2, lett. a), b) e c), D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 giugno 2021, n. 87) prevede che, entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigano, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), quale sezione del Piano della performance. Il POLA definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 15 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano.

A partire dall'anno 2020, a causa dell'emergenza sanitaria dovuta alla malattia da Coronavirus (Covid-19), le Pubbliche amministrazioni, in attuazione di provvedimenti emergenziali susseguitisi nel tempo e fino al 14/10/2021, hanno utilizzato ampiamente l'istituto del lavoro agile in modalità semplificata, senza obbligo di sottoscrizione degli accordi individuali di lavoro agile e di trasmettere i dati tramite la piattaforma del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali; l'utilizzo flessibile del lavoro agile ha risposto alla duplice finalità di ridurre la diffusione del contagio e garantire contestualmente l'erogazione dei servizi all'utenza. Con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione dell'8 ottobre 2021 sono state specificate le modalità organizzative per il rientro in presenza, nonché le condizionalità per l'accesso al lavoro agile, tra cui l'obbligo di sottoscrivere l'accordo individuale di cui alla su citata L. 81/2017.

Nel mese di dicembre 2021 sono state adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica le "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", che forniscono agli enti indicazioni generali volte a garantire condizioni di lavoro trasparenti, a favorire la produttività e l'orientamento ai risultati e a conciliare le esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori con le esigenze organizzative delle pubbliche amministrazioni e nel Febbraio 2022 è stato emanato il D.M. 04 febbraio 2022 per l'individuazione dei lavoratori "fragili". Si rappresenta che ad oggi non sono giunte richieste di accesso al lavoro agile da parte dei dipendenti del Comune di Grottazzolina. L'Istituto del lavoro agile presso il Comune di Grottazzolina rimane regolato dalle disposizioni di cui alla legislazione vigente.

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.3.1 Obiettivi per il miglioramento della salute professionale – reclutamento del personale

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso cui l'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il funzionamento dell'Ente.

Si riporta di seguito quanto stabilito con delibera di Giunta Comunale n. 24 del 16/03/2023:

FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2023/2025

N.	Profilo professionale	Cat.	Spesa annua	Modalità di copertura posto	Anno
1	-	-	-	-	2023
TOTALE SPESA ANNUA 2023			-		

N.	Profilo professionale	Cat.	Spesa annua	Modalità di copertura posto	Anno
1	-	-	-	-	2024
TOTALE SPESA ANNUA 2024			-		

N.	Profilo professionale	Cat.	Spesa annua	Modalità di copertura posto	Anno
1	-	-	-	-	2025
TOTALE SPESA ANNUA 2025			-		

In data 16/03/2023 prot. 2352 la programmazione del fabbisogno di personale ha ottenuto il parere favorevole del Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001, in ordine al rispetto della normativa in materia di dotazione organica, spesa del personale e piano dei fabbisogni.

3.3.2 Obiettivi per il miglioramento della salute professionale – formazione del personale

Priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze:

A seguito della rilevazione dei fabbisogni effettuata dai servizi, sono state individuate le tematiche formative per il triennio 2023/2025, con l'obiettivo di fornire a tutto il personale dell'Ente eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative. Il piano si articola su livelli diversi di formazione:

- Formazione obbligatoria: anticorruzione e trasparenza, sicurezza sui luoghi di lavoro, GDPR;
- Formazione di carattere trasversale: formazione che interessa e coinvolge i dipendenti appartenenti a diverse aree;
- Formazione continua: azioni di aggiornamento e approfondimento mirate al conseguimento di livelli di accrescimento professionale specifico sulle materie delle diverse aree dell'Ente.

Nel corso dell'anno saranno possibili, compatibilmente con le risorse dell'Ente, ulteriori interventi settoriali di aggiornamento a domanda qualora ne emerga la necessità in relazione a particolari novità normative.

Risorse interne ed esterne disponibili e/o “attivabili” ai fini delle strategie formative:

Le attività formative dovranno essere programmate e realizzate facendo ricorso a modalità di erogazione differenti:

- Formazione in aula/ “in house”;
- Formazione attraverso webinar;
- Formazione in streaming.

L’Ente non dispone al proprio interno di figure idonee per l’erogazione della formazione, pertanto di farà ricorso a soggetti esterni specializzati in relazione alle materie da trattare, individuati nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di affidamento di incarichi e/o servizi. L’Ente potrà anche avvalersi delle competenze di altri Enti Pubblici e Associazioni; inoltre nei primi mesi dell’anno 2023 i dipendenti sono stati iscritti alla piattaforma Fondazione G.A.R.I., Accademia della PA per la fruizione di webinar formativi su varie materie.

La condivisione con i colleghi delle conoscenze acquisite nel corso dei percorsi formativi frequentati resta una buona pratica da rafforzare.

La previsione per le spese di formazione è affidata alle valutazioni dell’Amministrazione circa i fabbisogni e le necessità dell’Ente.

4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell’art. 6, comma 3 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all’art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alla sottosezione “*Performance*”;
- secondo le modalità definite dall’ANAC, relativamente alla sottosezione “*Rischi corruttivi e trasparenza*”;
- su base triennale dall’Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all’articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di Valutazione, ai sensi dell’articolo 147 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione “*Organizzazione e capitale umano*”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

Il monitoraggio dell’attività dell’Ente, sarà effettuato annualmente e ad ampio spettro, anche in occasione della redazione del DUP, in particolar modo della declinazione annuale della sezione operativa. In tal occasione, in considerazione dei target prefissati nella sezione Valore Pubblico, si cercherà di verificare l’avanzamento degli obiettivi prefissatisi dall’amministrazione in carica.