

# **Provincia di Catanzaro**

## **PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023/2025**

30/08/2023

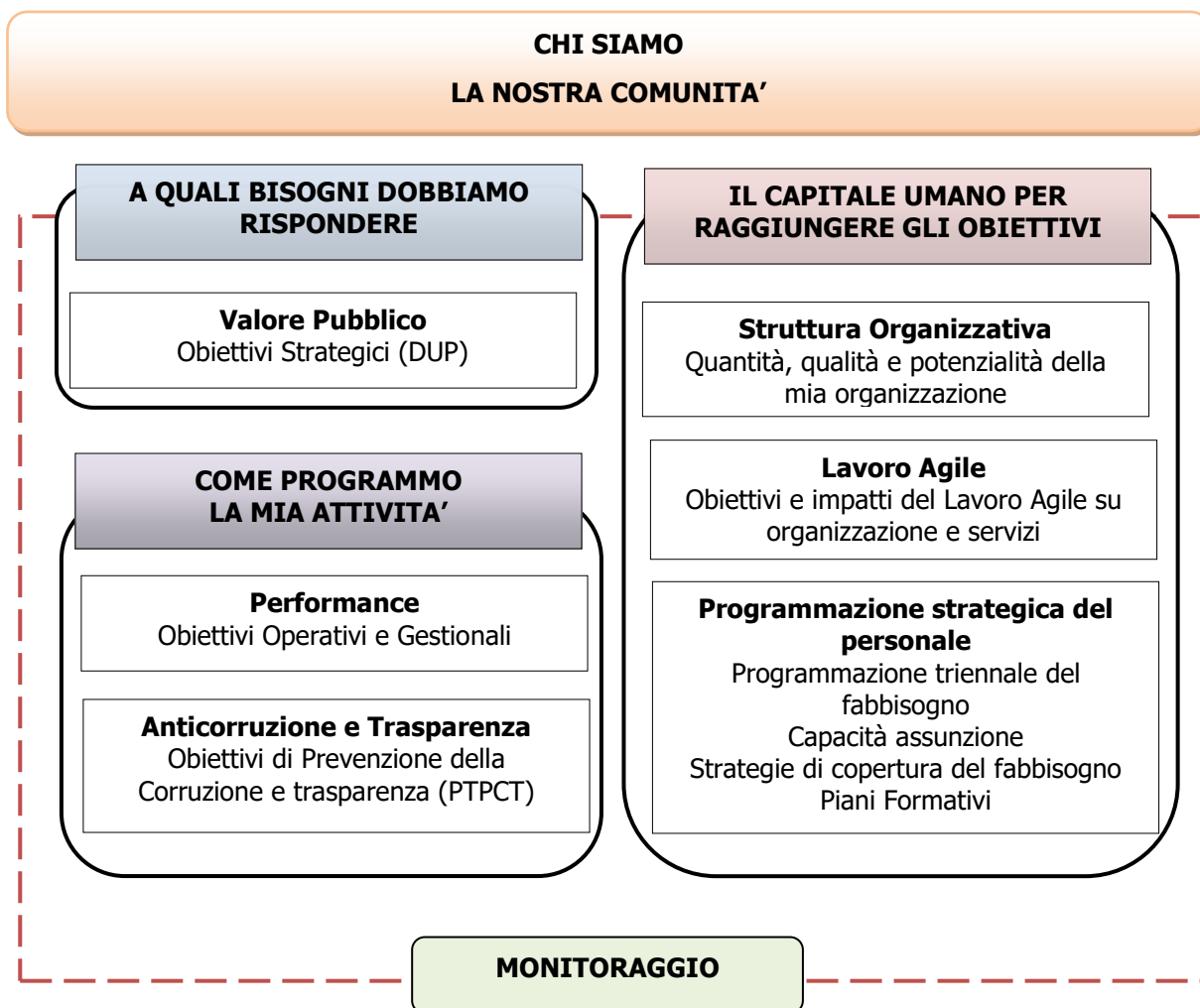
## INDICE

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE.....	1
Compiti e Responsabilità.....	2
SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA ENTE .....	3
1.1 SCHEDA ANAGRAFICA ENTE.....	3
1.2 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO.....	4
SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE .....	9
2.1 VALORE PUBBLICO.....	10
• Politiche dell’Ente .....	12
2.2 PERFORMANCE .....	16
2.2.1 Obiettivi specifici ed indicatori di performance.....	17
2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA .....	37
SEZIONE 3 CAPITALE UMANO.....	54
3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA .....	54
3.1.1 Modello Organizzativo .....	55
3.1.2 Livello di Responsabilità Organizzativa .....	62
3.1.3 Ampiezza media delle Unità Organizzative.....	62
3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE.....	64
3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE.....	65
• Piano di Formazione .....	68
SEZIONE 4 - MONITORAGGIO.....	69
Allegati.....	73

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

Il PIAO è stato promulgato con l'obiettivo di dotare le pubbliche amministrazioni di un unico strumento di **programmazione integrata**, con il quale sia possibile "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso" e consentire un maggior **coordinamento dell'attività programmatoria e una sua semplificazione**.

### Struttura e composizione



"... E' lo strumento di riconfigurazione e integrazione (necessariamente progressiva e graduale), sia per realizzare in concreto gli obiettivi per i quali è stato concepito e per accompagnare la "contestualizzazione" unica sul piano formale dei piani ora vigenti con una effettiva integrazione e "metabolizzazione" tramite la progressiva ricerca, sul piano sostanziale, di sinergie, analogie, individuazione e –soprattutto –eliminazione di duplicazioni tra un piano e l'altro e soppressione delle formalità inutili".

(Consiglio di Stato - Consiglio di Stato Sezione Consultiva per gli atti Normativi – febbraio 2022)

## Compiti e Responsabilità

Compiti di Redazione	Organo Esecutivo	Segretario	Dirigenti / E.Q.	OIV/NdV
Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Coordinamento e supporto per la predisposizione del Piao		<input checked="" type="checkbox"/>		
Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>			
Monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

Sezione di Programmazione		Sottosezione	Organo Politico	Dirigenti	E.Q.	Segretario Generale	RPCT	OIV/NdV
1	Sezione 1 "Scheda anagrafica dell'amministrazione"	Non contiene sottosezioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Sezione 2 "Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione"	Sottosezione 2.1: "Valore pubblico"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 2.2: "Performance"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 2.3: "Rischi corruttivi e Trasparenza"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Sezione 3 "Sezione Organizzazione e Capitale umano"	Sottosezione 3.1: "Struttura organizzativa"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 3.2: "Organizzazione del lavoro agile"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 3.3: "Piano triennale dei fabbisogni di personale"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Sezione 4 "Monitoraggio"	Non contiene sottosezioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA ENTE

### 1.1 SCHEDA ANAGRAFICA ENTE

<b>DENOMINAZIONE ENTE</b>	<b>Provincia di Catanzaro</b>
<b>INDIRIZZO</b>	Piazza L. Rossi 1 – 88100 Catanzaro
<b>PRESIDENTE</b>	Mormile Mario Amedeo
<b>CODICE FISCALE</b>	80003090794
<b>PEC</b>	protocollo@pec.provincia.catanzaro.it
<b>SITO ISTITUZIONALE</b>	<a href="http://www.provincia.catanzaro.it">www.provincia.catanzaro.it</a>
<b>ABITANTI (al 31/12/22)</b>	343.673 abitanti della Provincia
<b>DIPENDENTI (al 31/12/22)</b>	139

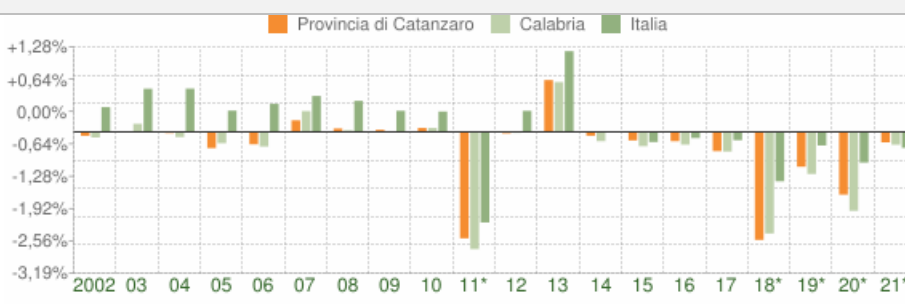

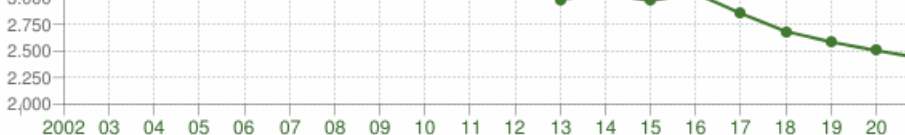
## 1.2 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Analisi del Territorio	
Area di estensione	2.391,60 Km <sup>q</sup>
% di territorio regionale occupato	15,9%
ovest	Mar Tirreno
nord	Sila
Sud	Mar Ionio
est	Serre Calabresi
Zona centrale	“Istmo di Catanzaro” che unisce golfo di Squillace al golfo di Sant’Eufemia

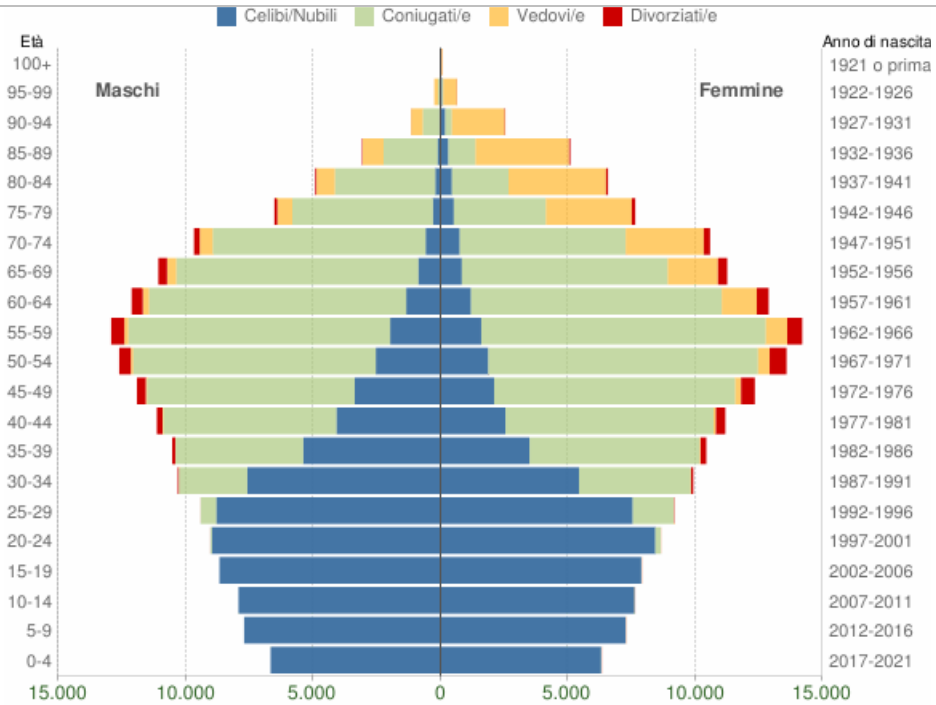
Nella tabella seguente i comuni sono stati aggregati per fascia di popolazione:

Fascia di popolazione	Comuni
<=5000	70
>5000 e <=10000	8
>10000	2
<b>Totale</b>	<b>80</b>



<p><b>Variazione percentuale della popolazione</b></p>	 <p>Variazione percentuale della popolazione</p> <p>PROVINCIA DI CATANZARO - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT</p> <p>(*) post-censimento</p>
<p>Il grafico evidenzia le variazioni annuali della popolazione della provincia di Catanzaro espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della regione Calabria e dell'Italia</p>	
<p><b>Flusso migratorio della popolazione</b></p>	 <p>Flusso migratorio della popolazione</p> <p>PROVINCIA DI CATANZARO - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT</p>
<p>I trasferimenti di residenza sono riportati come iscritti e cancellati dall'Anagrafe dei comuni del-la provincia. Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).</p>	
<p><b>Movimento naturale della popolazione</b></p>	 <p>Movimento naturale della popolazione</p> <p>PROVINCIA DI CATANZARO - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT</p>
<p>Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.</p>	

**Popolazione per età, sesso e stato civile 2022**

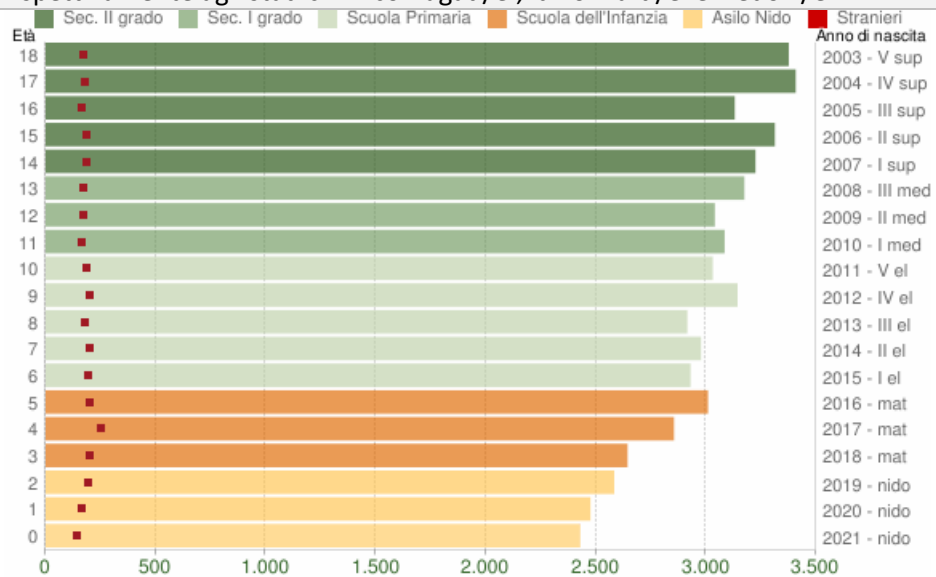


Popolazione per età, sesso e stato civile - 2022

PROVINCIA DI CATANZARO - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Il grafico detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente in pro-vincia di Catanzaro per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2022. La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la di-stribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati. In generale, la forma di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi. In Italia ha avuto la forma simile ad una piramide fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico. Gli individui in unione civile, quelli non più uniti civilmente per scioglimento dell'unione e quelli non più uniti civilmente per decesso del partner sono stati sommati rispettivamente agli stati civili 'coniugati/e', 'divorzia-ti/e' e 'vedovi/e'.

**Popolazione per classi di età scolastica 2022**



Popolazione per età scolastica - 2022

PROVINCIA DI CATANZARO - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Distribuzione della popolazione in provincia di Catanzaro per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2022. Elaborazioni su dati ISTAT. Il grafico in basso riporta la potenziale utenza



per l'anno scolastico 2022/2023 delle scuole in provincia di Catanzaro, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado).

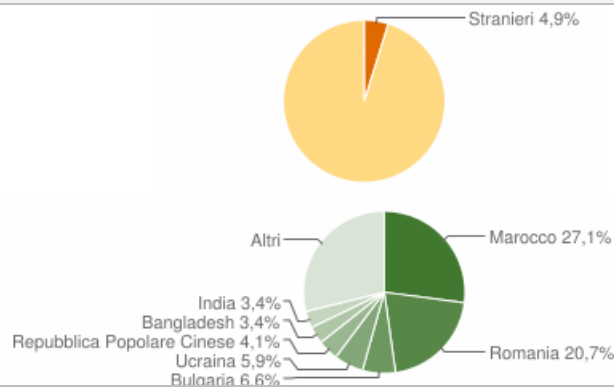
**Cittadini stranieri in provincia di Catanzaro**



Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2022  
 PROVINCIA DI CATANZARO - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT  
 (\*) post-censimento

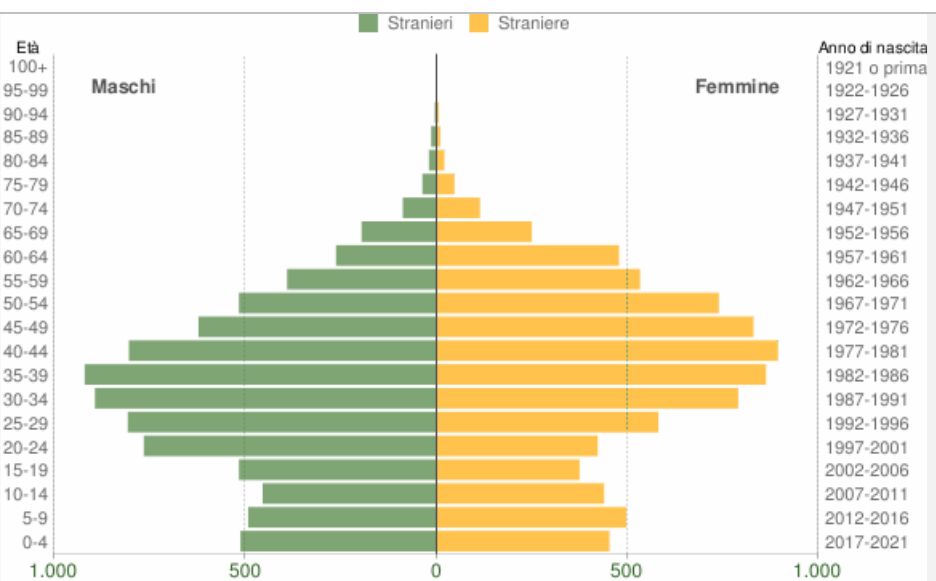
Popolazione straniera residente in provincia di Catanzaro al 1° gennaio 2022. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.

**Distribuzione della popolazione straniera per area geografica di cittadinanza**



Gli stranieri residenti in provincia di Catanzaro al 1° gennaio 2022 sono 16.669 e rappresentano il 4,9% della popolazione residente. La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dal Marocco con il 27,1% di tutti gli stranieri pre-senti sul territorio, seguita dalla Romania (20,7%) e dalla Bulgaria (6,6%).

**Distribuzione della popolazione straniera per età e sesso**



Popolazione per cittadinanza straniera per età e sesso - 2022  
 PROVINCIA DI CATANZARO - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

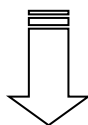
In alto è riportata la piramide delle età con la distribuzione della popolazione straniera residente

<p><b>Struttura della popolazione dal 2002 al 2022</b></p>	<p>in provincia di Catanzaro per età e sesso al 1° gennaio 2022 su dati ISTAT.</p> <p>0-14 anni 15-64 anni 65 anni ed oltre</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Anno</th> <th>0-14 anni (%)</th> <th>15-64 anni (%)</th> <th>65 anni ed oltre (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2003</td><td>17.5</td><td>66.4</td><td>16.1</td></tr> <tr><td>04</td><td>17.6</td><td>66.7</td><td>15.7</td></tr> <tr><td>05</td><td>18.0</td><td>66.8</td><td>15.3</td></tr> <tr><td>06</td><td>18.2</td><td>67.0</td><td>15.0</td></tr> <tr><td>07</td><td>18.3</td><td>67.2</td><td>14.7</td></tr> <tr><td>08</td><td>18.4</td><td>67.2</td><td>14.4</td></tr> <tr><td>09</td><td>18.6</td><td>67.3</td><td>14.2</td></tr> <tr><td>10</td><td>18.7</td><td>67.4</td><td>14.0</td></tr> <tr><td>11</td><td>19.2</td><td>67.0</td><td>13.8</td></tr> <tr><td>12</td><td>19.6</td><td>66.7</td><td>13.7</td></tr> <tr><td>13</td><td>19.9</td><td>66.6</td><td>13.5</td></tr> <tr><td>14</td><td>20.3</td><td>66.3</td><td>13.4</td></tr> <tr><td>15</td><td>20.6</td><td>66.2</td><td>13.2</td></tr> <tr><td>16</td><td>21.0</td><td>65.9</td><td>13.1</td></tr> <tr><td>17</td><td>21.3</td><td>65.6</td><td>13.0</td></tr> <tr><td>18</td><td>21.9</td><td>65.3</td><td>12.9</td></tr> <tr><td>19</td><td>22.4</td><td>64.8</td><td>12.7</td></tr> <tr><td>20</td><td>23.2</td><td>63.9</td><td>12.9</td></tr> <tr><td>21</td><td>23.6</td><td>63.7</td><td>12.7</td></tr> <tr><td>22</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Struttura per età della popolazione (valori %) - ultimi 20 anni                  PROVINCIA DI CATANZARO - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT</p> <p>L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana. Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.</p>	Anno	0-14 anni (%)	15-64 anni (%)	65 anni ed oltre (%)	2003	17.5	66.4	16.1	04	17.6	66.7	15.7	05	18.0	66.8	15.3	06	18.2	67.0	15.0	07	18.3	67.2	14.7	08	18.4	67.2	14.4	09	18.6	67.3	14.2	10	18.7	67.4	14.0	11	19.2	67.0	13.8	12	19.6	66.7	13.7	13	19.9	66.6	13.5	14	20.3	66.3	13.4	15	20.6	66.2	13.2	16	21.0	65.9	13.1	17	21.3	65.6	13.0	18	21.9	65.3	12.9	19	22.4	64.8	12.7	20	23.2	63.9	12.9	21	23.6	63.7	12.7	22			
Anno	0-14 anni (%)	15-64 anni (%)	65 anni ed oltre (%)																																																																																		
2003	17.5	66.4	16.1																																																																																		
04	17.6	66.7	15.7																																																																																		
05	18.0	66.8	15.3																																																																																		
06	18.2	67.0	15.0																																																																																		
07	18.3	67.2	14.7																																																																																		
08	18.4	67.2	14.4																																																																																		
09	18.6	67.3	14.2																																																																																		
10	18.7	67.4	14.0																																																																																		
11	19.2	67.0	13.8																																																																																		
12	19.6	66.7	13.7																																																																																		
13	19.9	66.6	13.5																																																																																		
14	20.3	66.3	13.4																																																																																		
15	20.6	66.2	13.2																																																																																		
16	21.0	65.9	13.1																																																																																		
17	21.3	65.6	13.0																																																																																		
18	21.9	65.3	12.9																																																																																		
19	22.4	64.8	12.7																																																																																		
20	23.2	63.9	12.9																																																																																		
21	23.6	63.7	12.7																																																																																		
22																																																																																					
<p><b>Censimenti popolazione dal 1861 al 2011</b></p>	<p>Popolazione residente ai censimenti                  PROVINCIA DI CATANZARO - Dati ISTAT - Elaborazione TUTTITALIA.IT</p>																																																																																				
	<p>Andamento demografico storico dei censimenti della popolazione in provincia di Catanzaro dal 1861 al 2011. Variazioni percentuali della popolazione, grafici su dati ISTAT. I censimenti della popolazione italiana hanno avuto cadenza decennale a partire dal 1861 ad oggi, con l'eccezione del censimento del 1936 che si tenne dopo soli cinque anni per regio decreto n.1503/1930. Inoltre, non furono effettuati i censimenti del 1891 e del 1941 per difficoltà finanziarie il primo e per cause belliche il secondo.</p>																																																																																				
<p><b>Variazione percentuale popolazione ai censimenti dal 1861 al 2011</b></p>	<p>Variazione percentuale della popolazione ai censimenti                  PROVINCIA DI CATANZARO - Dati ISTAT - Elaborazione TUTTITALIA.IT</p>																																																																																				
	<p>Le variazioni della popolazione della provincia di Catanzaro negli anni di censimento espresse in percentuale a confronto con le variazioni della regione Calabria e dell'Italia.</p>																																																																																				

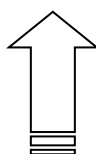
## SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

La presente sezione è dedicata ai risultati attesi sviluppati in coerenza con i documenti di programmazione generale e finanziaria con particolare attenzione al valore pubblico, alla performance nei suoi diversi aspetti, nonché alle modalità e alle azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale, la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure, la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.

<b>VALORE PUBBLICO</b>		
<b>VISIONE STRATEGICA</b>	Presidente	<b>Programma di Mandato</b>
<b>INDIRIZZI STRATEGICI</b>	Presidente - approvato dal Consiglio Provinciale	<b>D.U.P. (SeS)</b>
<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	Presidente - approvato dal Consiglio Provinciale	<b>D.U.P. (SeS) Missioni</b>
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>	Presidente - approvato dal Consiglio Provinciale	<b>D.U.P. (SeO) Programmi</b>



<b>PERFORMANCE</b>		
<b>OBIETTIVI GESTIONALI (AZIONI)</b>	Dirigenti E.Q., Personale	<b>PEG PDO PIANO DELLE PERFORMANCE</b>



<b>ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>		
<b>OBIETTIVI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>	Dirigenti E.Q., Personale	<b>VALUTAZIONE PONDERAZIONE TRATTAMENTO DEL RISCHIO</b>
<b>OBIETTIVI DI TRASPARENZA</b>	Dirigenti E.Q., Personale	<b>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</b>

## 2.1 VALORE PUBBLICO

Per Valore Pubblico si intende il livello complessivo di benessere economico, sociale, ma anche ambientale e/o sanitario, dei cittadini, delle imprese e degli altri *stakeholders* creato da un'amministrazione pubblica rispetto ad una baseline, o livello di partenza.

Un ente crea Valore Pubblico quando, coinvolgendo e motivando dirigenti e dipendenti, cura la salute delle risorse e migliora le performance di efficienza e di efficacia in modo funzionale al miglioramento degli impatti.

In particolare, si vuole declinare il valore pubblico in quattro dimensioni di benessere:

	Benessere Sociale
	Benessere Organizzativo
	Benessere Ambientale
	Benessere Economico

Negli Enti la definizione dei bisogni della collettività e la produzione dei servizi a beneficio della stessa sono censiti attraverso gli strumenti di programmazione strategica ed economica.

Gli obiettivi strategici, operativi e gestionali sono declinati attraverso un percorso top-down che, partendo dagli indirizzi strategici contenuti nelle linee programmatiche, definisce in un processo "a cascata" una mappa logica e programmatica che rappresenta e mette a sistema i legami tra il programma di mandato, le linee strategiche di intervento, gli obiettivi programmatici e gli obiettivi gestionali.

Gli obiettivi strategici rappresentati nel Documento Unico di Programmazione a livello di "Missione" rappresentano le finalità di cambiamento di medio/lungo periodo (*outcome* finale) che l'Amministrazione Provinciale intende realizzare del proprio mandato nell'ambito delle aree di intervento istituzionale.

Gli obiettivi operativi rappresentati nel Documento Unico di Programmazione a livello di "Programma" costituiscono strumento per il conseguimento degli obiettivi strategici riguardando risultati di breve/medio periodo (*outcome* intermedio).

Di seguito riportiamo lo schema di riferimento degli obiettivi strategici del DUP e la loro collocazione all'interno delle Missioni.











- **Politiche dell'Ente**





Per il triennio 2023-2025 è stata approvata con Deliberazione Consiliare n. 44 del 31/07/2023 il Documento unico di programmazione e quindi la versione definitiva della Sezione strategica ed operativa dello stesso.

Le linee programmatiche come descritte all'interno della sezione "Indirizzi ed obiettivi Strategici" del DUP trovano il loro fondamento nell'attuale fase di cambiamento dell'organizzazione delle Province, che in quanto istituzioni della Repubblica, devono tornare ad essere nelle condizioni di erogare i servizi loro affidati, potendo contare su: organi politici pienamente riconosciuti; un'organizzazione dell'ente e del personale tale da permettere la piena funzionalità della macchina amministrativa; una autonomia finanziaria tale da assicurare le risorse necessarie alla copertura delle spese per le funzioni fondamentali.


Gli obiettivi strategici, riportati in maniera sintetica nella tabella successiva, seguono la declinazione per ciascuna Missione così come previsto all'interno della sezione del DUP a cui si rimanda integralmente.

Missione	Denominazione	Obiettivo Strategico	Dimensione di Valore Pubblico
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Perseguimento degli obiettivi di legalità, prevenzione della corruzione e trasparenza, sviluppo della cultura dell'integrità ed etica pubblica, nonché di buona gestione delle risorse pubbliche.	 
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Continuare a sburocratizzare, velocizzando le procedure amministrative e riducendo gli organismi superflui	 

01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Garantire una un'effettiva ed efficace cooperazione interistituzionale tra Provincia, Comuni ed enti strumentali per l'erogazione di singoli servizi	
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Accrescere la percezione del ruolo e dell'identità della Provincia	
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Garantire assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Maggiore efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione dell'operato delle Pubbliche Amministrazioni, nonché la partecipazione dei cittadini ai procedimenti amministrativi.	

<p><b>01</b></p>	<p><b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b></p>	<p><b>Garantire l'attività di difesa legale a supporto degli organi esecutivi e legislativi dell'ente</b></p>	
<p><b>04</b></p>	<p><b>Istruzione e diritto allo studio</b></p>	<p><b>Proseguire l'attività di risanamento e adeguamento degli edifici scolastici (sia dal punto di vista sismico che delle norme di sicurezza) per perseguire l'incolumità e la salute degli studenti, ricercando ulteriori risorse economiche esterne</b></p>	
<p><b>04</b></p>	<p><b>Istruzione e diritto allo studio</b></p>	<p><b>Razionalizzazione della gestione degli istituti di istruzione di II grado sia attraverso l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse sia attraverso una razionale ed efficace distribuzione dell'offerta formativa</b></p>	
<p><b>08</b></p>	<p><b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b></p>	<p><b>Il Piano Territoriale di Coordinamento come occasione di mantenere aggiornati il ruolo della Provincia, la sua organizzazione istituzionale, le sue funzioni e gli scenari normativi.</b></p>	



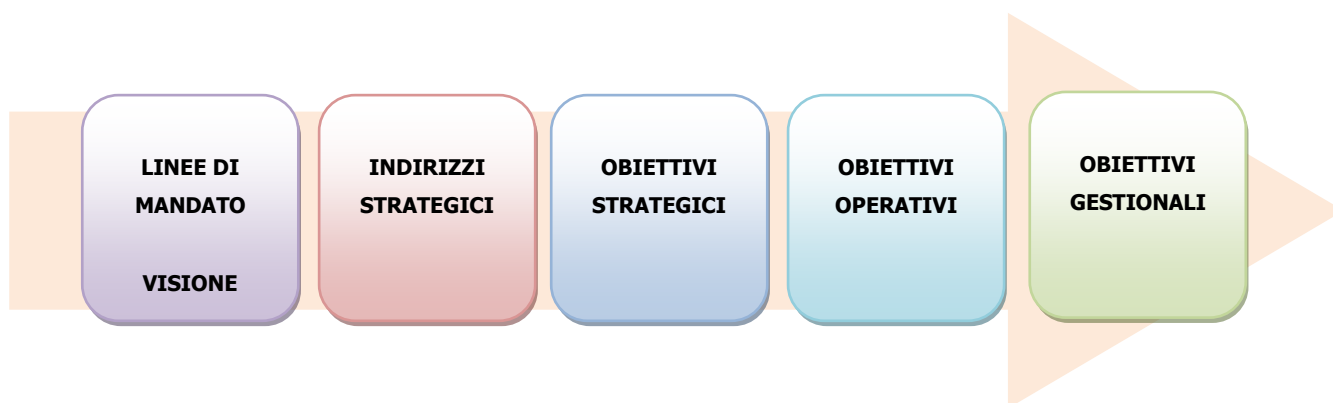
<p><b>10</b></p>	<p><b>Trasporti e diritto alla mobilità</b></p>	<p><b>Garantire la gestione ordinaria e straordinaria delle strade alla luce della difficile situazione finanziaria</b></p>	
<p><b>10</b></p>	<p><b>Trasporti e diritto alla mobilità</b></p>	<p><b>Riduzione della incidentalità lungo la rete stradale provinciale attraverso la messa in sicurezza dei punti critici</b></p>	
<p><b>15</b></p>	<p><b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b></p>	<p><b>Integrare tutte le politiche con obiettivi di genere al fine di realizzare i servizi necessari al riequilibrio delle disparità rimuovendo gli ostacoli alla piena realizzazione delle Pari Opportunità</b></p>	

## 2.2 PERFORMANCE

Gli obiettivi gestionali rappresentati nel Piano Esecutivo di Gestione costituiscono la declinazione degli obiettivi operativi di Documento Unico di Programmazione in termini di prodotto (output) atteso dall'attività gestionale affidata alla responsabilità della dirigenza.

Gli obiettivi di performance sono articolati per Settore e perseguono obiettivi di innovazione, razionalizzazione, contenimento della spesa, miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità delle attività, perseguendo prioritariamente le seguenti finalità:

- a) la realizzazione degli indirizzi contenuti nei documenti programmatici pluriennali dell'Amministrazione Provinciale;
- b) il miglioramento continuo e la qualità dei servizi erogati, da rilevare attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di misurazione e rendicontazione;
- c) la semplificazione delle procedure;
- d) l'economicità nell'erogazione dei servizi, da realizzare attraverso l'individuazione di modalità gestionali che realizzino il miglior impiego delle risorse disponibili



Gli obiettivi sono proposti dai Dirigenti di Settore al Presidente della Provincia.

Il Nucleo di Valutazione verifica e valida tali proposte, anche con riferimento alla coerenza rispetto al Sistema di misurazione e valutazione della performance e alla misurabilità e valutabilità degli obiettivi e dei relativi indicatori.

Gli obiettivi possono essere soggetti a variazioni in corso d'anno.

Gli obiettivi di performance sono articolati per Settore e perseguono obiettivi di innovazione, razionalizzazione, contenimento della spesa, miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità delle attività.

### 2.2.1 Obiettivi specifici ed indicatori di performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi operativi e piani d'azione.

All'interno della logica di albero della performance, ogni obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi (Sezione Operativa del D.U.P.) ai quali sono collegati gli obiettivi specifici (o gestionali) a cui collegare le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento.

In sintesi, l'Albero della Performance rappresenta il raccordo tra la "Strategia" della Amministrazione e "l'azione" messa in atto dalla struttura.

<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Obiettivi Gestionali</b>	<b>AREA/SETTORE/UFFICIO AUTONOMO/SETTORE AUTONOMO</b>
<b>01</b>	02 - Segreteria Generale	<i>Obiettivi riguardanti l'applicazione della Disciplina dell'Anticorruzione e Trasparenza</i>	TRASVERSALE
<b>01</b>	02 - Segreteria Generale	Affidamento piattaforma telematica per la gestione delle gare.	AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE APPALTI E CONTRATTI  SETTORE APPALTI E CONTRATTI
<b>01</b>	02 - Segreteria Generale	Redazione linee guida attuazione nuovo Codice degli appalti;	SETTORE APPALTI E CONTRATTI

<b>01</b>	02 - Segreteria Generale	Aggiornamento regolamento per lavori, servizi o forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria	SETTORE APPALTI E CONTRATTI
<b>01</b>	02 - Segreteria Generale	Redazione e/o aggiornamento regolamenti del Servizio	SETTORE SERVIZI GENERALI E PROTOCOLLO
<b>01</b>	02 - Segreteria Generale	Riorganizzazione e razionalizzazione protocollo	SETTORE SERVIZI GENERALI E PROTOCOLLO
<b>01</b>	02 - Segreteria Generale	Sistemazione archivio storico corrente e di deposito	SETTORE SERVIZI GENERALI E PROTOCOLLO
<b>01</b>	03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Attuazione degli obiettivi di riduzione di spesa previsti dal Piano di riequilibrio per il Servizio di competenza	TRASVERSALE

<b>01</b>	03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Rimodulazione Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del D.Lgs. 267/2000	AREA RISORSE FINANZIARIE AREA TECNICA
<b>01</b>	03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Pubblicazione dati BDAP	AREA RISORSE FINANZIARIE
<b>01</b>	03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Rivisitazione capitoli PEG	SETTORE RAGIONERIA BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ( Servizio Bilancio)
<b>01</b>	03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Certificazione dei crediti	SETTORE RAGIONERIA BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ( Servizio Bilancio)
<b>01</b>	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Monitoraggio gettito imposta RCA e trattenute contributo finanza pubblica	AREA RISORSE FINANZIARIE

<b>01</b>	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Monitoraggio gettito imposta I.P.T. e trattenute contributo finanza pubblica	AREA RISORSE FINANZIARIE
<b>01</b>	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Riscossione del T.E.F.A.	AREA RISORSE FINANZIARIE
<b>01</b>	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Monitoraggio entrate T.E.F.A.	SETTORE ENTRATE E PARTECIPATE
<b>01</b>	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Ricognizione società partecipate	SETTORE ENTRATE E PARTECIPATE
<b>01</b>	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Monitoraggio entrate da IPT	SETTORE ENTRATE E PARTECIPATE

<b>01</b>	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Monitoraggio entrate Imposta RCA	SETTORE ENTRATE E PARTECIPATE
<b>01</b>	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Acquisizione servizio servizi di telefonia fissa e mobile	SETTORE RAGIONERIA BILANCIO E PROGRAMMAZIONE (Servizio Provveditorato Economato)
<b>01</b>	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Gestione dei procedimenti inerenti alle pratiche espropriative e relativa catalogazione anno 2023	SETTORE PROGETTI STRATEGICI PROGRAMMAZIONE OO.PP (Servizio Espropri e Patrimonio)
<b>01</b>	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Gestione e ricognizione sia dei contratti di comodato d'uso gratuiti revocati sia dei contratti di locazione attiva e passiva;	SETTORE PROGETTI STRATEGICI PROGRAMMAZIONE OO.PP (Servizio Espropri e Patrimonio)
<b>01</b>	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Implementazione patrimonio dell'ente sulla piattaforma Civilia Next per il loro monitoraggio e la gestione.	SETTORE PROGETTI STRATEGICI PROGRAMMAZIONE OO.PP (Servizio Espropri e Patrimonio)

<b>01</b>	06 - Ufficio tecnico	PREDISPOSIZIONE ATTI (Regolarizzazione catastale, Asta Pubblica, ecc) PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL VALORE DERIVANTE DALLE VENDITE RELATIVE AGLI IMMOBILI E AI TERRENI di Euro 3.724.612,80 PREVISTO NEL PIANO DI RIEQUILIBRIO	AREA TECNICA
<b>01</b>	06 - Ufficio tecnico	GESTIONE DEI PROCEDIMENTI LEGATI AL PROGETTO PROFESSIONISTI ALSUD E SELEZIONE PROFILO SENIOR A SUPPORTO DELLE STRUTTURECOMPETENTI PER LA DEFINIZIONE E ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTIPREVISTI DALLA POLITICA DI COESIONE DELL'UNIONE EUROPEA ENAZIONALE PER LE PROGETTUALITA' DEL PROGRAMMA OPERATIVOCOMPLEMENTARE AL PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE2014_2020.	AREA TECNICA
<b>01</b>	06 - Ufficio tecnico	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERENTI FINANZIATI ALLA PROVINCIA E PREVISTI SUL PNRR E SUL PNC.	AREA TECNICA
<b>01</b>	06 - Ufficio tecnico	Gestione delle pratiche 2023 e relativa digitalizzazione di Concessioni, Autorizzazioni e Trasporti eccezionali; Coordinamento del personale assegnato per la gestione dei procedimenti;	SETTORE PROGETTI STRATEGICI PROGRAMMAZIONE OO.PP - ( Servizio concessioni autorizzazioni e trasporti eccezionali)



01	06 - Ufficio tecnico	Coordinamento con il concessionario per l'attività di recupero dei canoni pregressi;	SETTORE PROGETTI STRATEGICI PROGRAMMAZIONE OO.PP - ( Servizio concessioni autorizzazioni e trasporti eccezionali)
01	06 - Ufficio tecnico	Implementazione strategie per il rinvenimento di concessioni abusive.	SETTORE PROGETTI STRATEGICI PROGRAMMAZIONE OO.PP - ( Servizio concessioni autorizzazioni e trasporti eccezionali)
01	08 - Statistica e sistemi informativi	Implementazione servizi pubblici digitali;	Servizio Autonomo Informativo EGovernment;
01	08 - Statistica e sistemi informativi	Completamento utilizzo applicativo gestionale del personale, con risoluzione dei problemi segnalati	Servizio Autonomo Informativo EGovernment;
01	08 - Statistica e sistemi informativi	Verifica applicazione completa contratto con fornitore piattaforma CIVILIA NEXT;	Servizio Autonomo Informativo EGovernment;
01	10 - Risorse umane	Proposta nuova macrostruttura	AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE APPALTI E CONTRATTI

<b>01</b>	10 - Risorse umane	Predisposizione nuovo sistema pesature aree;	Programmazione e Controllo di gestione
<b>01</b>	10 - Risorse umane	Predisposizione sistema valutazione performance;	Programmazione e Controllo di gestione
<b>01</b>	10 - Risorse umane	Redazione regolamento per l'erogazione dei buoni pasto	SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
<b>01</b>	10 - Risorse umane	Redazione regolamento presenza in servizio del personale	SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
<b>01</b>	10 - Risorse umane	Stesura Piano Azioni Positive 2024-2026	SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

<b>01</b>	11 - Legale	Recupero crediti Ente attraverso pratiche stragiudiziali e giudiziali attive (almeno n.3)	Servizio Autonomo Avvocatura
<b>01</b>	11 - Altri servizi generali	Produzione Regolamento Provinciale sul Trattamento dei Dati Personali e Particolari in applicazione del Regolamento Europeo n. 679 del 2016	Area indipendente DPO
<b>01</b>	11 - Altri servizi generali	Monitorare la conformità dell'Amministrazione Provinciale al Regolamento ed alle policy e procedure interne in materia di protezione dei dati	Area indipendente DPO
<b>01</b>	11 - Altri servizi generali	Informare l'Ente ed i suoi dipendenti circa gli obblighi di protezione dei dati ai sensi del GDPR;	Area indipendente DPO
<b>01</b>	11 - Legale	Avvio procedura stragiudiziale recupero crediti Provincia Crotone	Servizio Autonomo Avvocatura

<b>01</b>	11 - Legale	Avvio procedura stragiudiziale recupero crediti Ufficio Scolastico Regionale;	Servizio Autonomo Avvocatura
<b>01</b>	11 - Legale	Riorganizzazione Avvocatura	AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE APPALTI E CONTRATTI
<b>04</b>	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	Valorizzazione patrimonio scolastico mediante interventi efficientamento energetico	Servizio Autonomo Edilizia e Programmazione Scolastica zona 2
<b>04</b>	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	Razionalizzazione procedimenti manutenzione edifici scolastici di competenza;	Servizio Autonomo Edilizia e Programmazione Scolastica zona 2

<b>04</b>	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	Rispetto crono programma progetti realizzazione edifici scolastici PNRR	Servizio Autonomo Edilizia e Programmazione Scolastica zona 2
<b>04</b>	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	Valorizzazione patrimonio scolastico mediante interventi efficientamento energetico	Servizio Autonomo Edilizia e Programmazione Scolastica zona 1
<b>04</b>	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	Razionalizzazione procedimenti manutenzione edifici scolastici di competenza	Servizio Autonomo Edilizia e Programmazione Scolastica zona 1
<b>04</b>	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	Rispetto crono programma progetti realizzazione edifici scolastici PNRR	Servizio Autonomo Edilizia e Programmazione Scolastica zona 1

<p><b>05</b></p>	<p>02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</p>	<p>Implementazione servizi digitali biblioteca</p>	<p>Servizio Autonomo Materie delegate. Musei, Parchi, impianti sportivi</p>
<p><b>05</b></p>	<p>02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</p>	<p>Potenziamento rete museale</p>	<p>Servizio Autonomo Materie delegate. Musei, Parchi, impianti sportivi</p>
<p><b>09</b></p>	<p>02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</p>	<p>Creazione archivio Piani Spiaggia;</p>	<p>Servizio Autonomo Paesaggistica e Urbanistica;</p>
<p><b>09</b></p>	<p>02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</p>	<p>Creazione archivio digitale pratiche ultimi 5 anni</p>	<p>Servizio Autonomo Paesaggistica e Urbanistica;</p>

<b>09</b>	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Aggiornamento Regolamento Paesaggistica	Servizio Autonomo Paesaggistica e Urbanistica;
<b>09</b>	05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Miglioramento fruizione Parco	Servizio Autonomo Materie delegate. Musei, Parchi, impianti sportivi
<b>09</b>	03 - Rifiuti	Individuazione e bonifica siti inquinati;	Servizio Autonomo Tutela Ambientale
<b>09</b>	03 - Rifiuti	Gestione e aggiornamento Catasto ditte gestione rifiuti	Servizio Autonomo Tutela Ambientale
<b>09</b>	03 - Rifiuti	Gestione e aggiornamento Catasto	Servizio Autonomo Tutela Ambientale

10	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Riscossione crediti ad Agenzie di Consulenza ed Autoscuole, per il mancato pagamento delle quote annuali previste dal Regolamenti Provinciali anno 2023 e precedenti;	SETTORE PROGETTI STRATEGICI PROGRAMMAZIONE OO.PP - ( Servizio trasporti)
10	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Predisposizione attività inerente alla nomina delle Commissioni d'esame per "Istruttori ed Insegnanti di scuola guida"	SETTORE PROGETTI STRATEGICI PROGRAMMAZIONE OO.PP - ( Servizio trasporti)
10	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Implementazione archivio digitale delle "licenze di trasporto cose in conto proprio" rilasciate nel secondo semestre dell'anno 2023	SETTORE PROGETTI STRATEGICI PROGRAMMAZIONE OO.PP - ( Servizio trasporti)
10	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Monitoraggio, controllo e gestione delle strade di competenza ed espletamento delle funzioni di Responsabile Unico del Progetto, Progettazione, Direzione lavori, C.S.P. e C.S.E. dei lavori assegnati di manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria, di perizie d'urgenza e di somma urgenza del Comparto stradale <i>di competenza</i>	SETTORE VIABILITA' - (Servizio stradale, tutti i comparti tranne il n.2)
10	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Compiti di polizia stradale: erogazione sanzioni per violazioni codice della strada, rapporti con Enti pubblici e privati e di pubblica sicurezza (richiesta ordinanze, interruzioni, rapporti incidenti stradali, verbalizzazione per infrazioni al Codice della Strada, ecc.)	SETTORE VIABILITA' - (Servizio stradale, tutti i comparti tranne il n.2)



<p><b>10</b></p>	<p>05 - Viabilità e infrastrutture stradali</p>	<p>Digitalizzazione e Monitoraggio dei lavori per la quale si espletano le funzioni di R.U.P. , relativi al nuovo codice appalti n.36/2023, sulla piattaforma Civilia Next</p>	<p>SETTORE VIABILITA' - (Servizio stradale, tutti i comparti tranne il n.2)</p>
<p><b>01</b></p>	<p>05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</p>	<p>Gestione CARD CARBURANTE</p>	<p>SETTORE RAGIONERIA BILANCIO E PROGRAMMAZIONE (Servizio Provveditorato Economato)</p>
<p><b>10</b></p>	<p>05 - Viabilità e infrastrutture stradali</p>	<p>Monitoraggio, controllo e gestione ed espletamento delle funzioni di Responsabile Unico del Progetto, Progettazione, Direzione lavori, C.S.P. e C.S.E. e ai collaudi, dei lavori assegnati relativi a nuove opere di rilevante interesse provinciale e la conseguente complessa attività tecnica ed amministrativa; E' inclusa la Digitalizzazione e Monitoraggio dei lavori per la quale si espletano le funzioni di R.U.P., relativi al nuovo codice appalti n.36/2023, sulla piattaforma Civilia Next;</p>	<p>SETTORE VIABILITA' - (Servizio comparto stradale n. 2)</p>
<p><b>10</b></p>	<p>05 - Viabilità e infrastrutture stradali</p>	<p>Concorre alla definizione del quadro dei bisogni e delle esigenze dell'Ente, con la raccolta dei dati e delle notizie fornite dai Comparti Stradali, per la predisposizione del Programma Triennale e dell'Elenco Annuale delle OO.PP. e dei suoi aggiornamenti annuali per l'adozione e la successiva approvazione dell'organo politico</p>	<p>SETTORE VIABILITA' - (Servizio comparto stradale n. 2)</p>

10	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Attuazione dei progetti europei e del PNC per gli aspetti di competenza relativi ai Compartistradali (progettazione, esecuzione, monitoraggio e rendicontazione).	SETTORE VIABILITA' - (Servizio comparto stradale n. 2)
----	--	---	--

Gli obiettivi di performance sono integralmente riportati nell' **Allegato 2.2 – Performance** e ricostruiti facendo ricorso alla precedente struttura di rappresentazione, volta a evidenziare le connessioni tra obiettivi di performance, Missione e la sottosezione Valore Pubblico.

All'interno dell' Allegato 2.2 sono riportati gli obiettivi del Dirigente dell'Area Tecnica cessato : *Obiettivi riguardanti l'applicazione delle Disciplina dell'anticorruzione e trasparenza; Rispetto dei tempi PNRR; Finanziamenti agenzia di coesione; Predisposizione piano di risparmio fitti passivi.*

- **Obiettivi di semplificazione, digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi**

La semplificazione amministrativa riveste un ruolo centrale per lo sviluppo socio-economico del territorio, costituendo un fattore abilitante per la rimozione degli ostacoli amministrativi e procedurali allo sviluppo anche delle imprese, e ispira infatti diverse riforme settoriali contenute nel PNRR, all'interno delle singole Missioni e in particolare la Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo", di cui due delle tre Componenti sono dedicate alla transizione digitale.

Standardizzazione e velocizzazione delle procedure, semplificazione e reingegnerizzazione di un set di procedure rilevanti e critiche, digitalizzazione del back office e interoperabilità delle banche dati, riduzione dei tempi e dei costi burocratici a carico delle attività di impresa e per i cittadini sono obiettivi che richiedono interventi su tematiche trasversali all'Ente e necessitano di specifici approfondimenti e di un piano di intervento, monitoraggio e coordinamento.

### **Semplificazione**

Gli obiettivi specifici dell'azione di semplificazione amministrativa indicati nel PNRR e nella Agenda per la semplificazione sono sinteticamente i seguenti:

- a) riduzione dei tempi per la gestione delle procedure
- b) liberalizzazione, semplificazione, reingegnerizzazione e uniformazione delle procedure
- c) digitalizzazione delle procedure, con particolare riferimento all'edilizia e attività produttive
- d) misurazione della riduzione degli oneri e dei tempi dell'azione amministrativa.

La Provincia di Catanzaro ha già da tempo incrementato e favorito l'evoluzione delle piattaforme, avvalendosi del Portale dei Pagamenti MyPay Calabria (PagoPa) che rende appunto disponibile alla Provincia di Catanzaro ed ai cittadini, un insieme di servizi web per le attività di pagamento dovuti/tributi a favore della Pubblica Amministrazione. Tale portale mette a disposizione dell'amministrazione una pagina dedicata ove sono presenti i diversi servizi di pagamento attivi attraverso SPID e CIE.

Queste attività rientrano all'interno dell'obiettivo *OB.3.1 - Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti per migliorare i servizi offerti a cittadini ed imprese semplificando l'azione amministrativa* previsto dal Piano per la Transizione Digitale 2023-2024 della Provincia di Catanzaro.

## **Digitalizzazione**

Con il Piano per la Transizione Digitale 2023-2024 la Provincia di Catanzaro si è dotata di uno strumento in grado di contribuire alla transizione digitale della Pubblica Amministrazione a cui si rimanda integralmente.

All'interno del documento vengono declinati in maniera dettagliata gli obiettivi che l'amministrazione si pone suddivisi per componenti tecnologiche:

- Componente Tecnologica 1 Servizi:

- OB.1.1 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali
- OB.1.2 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi

- Componente tecnologica 2 Dati :

- OB.2.2 - Aumentare la qualità dei dati e dei metadati

- Componente tecnologica 3 Piattaforme:

- OB.3.1 - Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti per migliorare i servizi offerti a cittadini ed imprese semplificando l'azione amministrativa

- Componente Tecnologica 4-Infrastrutture:

- OB.4.1 - Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni attuando la strategia "Cloud Italia" e migrando verso infrastrutture e servizi cloud qualificati (incluso PSN)
- OB.4.3 - Migliorare la fruizione dei servizi digitali per cittadini ed imprese tramite il potenziamento della connettività per le PA

- Componente Tecnologica 5 -Interoperabilità:

- OB.5.1 - Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API
- OB.5.3 - Modelli e regole per l'erogazione integrata di servizi interoperabili

- Componente Tecnologica 6 -Sicurezza Informatica:

- OB.6.1 - Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA
- OB.6.2 - Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione

- Componente Tecnologica 7 -Le Leve per l'innovazione:

- OB 7.1 - Rafforzare le leve per l'innovazione delle PA e dei territori
- OB.7.2 - Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il Paese e favorire l'inclusione digitale

- **Obiettivi e azioni per la piena accessibilità fisica e digitale**

L'Amministrazione Provinciale punta a garantire con la propria attività e organizzazione la piena accessibilità fisica e digitale, anche da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità.

In tema di accessibilità fisica si continuerà a garantire la Manutenere i luoghi di competenza Provinciale mantenendone il decoro, ed abbattendo le barriere architettoniche a vantaggio delle categorie più deboli e di tutta la Comunità.

- **Obiettivi di pari opportunità**

Gli obiettivi in tema di pari opportunità restano in continuità con quanto indicato nel Piano delle Azioni Positive del triennio 2021-2023 approvato con D.P. n. 96 del 2021. Le azioni previste hanno lo scopo di :

- superare le condizioni, l'organizzazione e la distribuzione del lavoro che provocano effetti diversi, a seconda del sesso, nei confronti dei dipendenti con pregiudizio nella formazione, nell'avanzamento professionale e di carriera o nel trattamento economico retributivo;
- promuovere l'inserimento delle donne nelle attività e nei livelli nei quali esse sono sottorappresentate;
- favorire, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali ed una migliore ripartizione di tali responsabilità tra i due sessi.

Gli obiettivi di Pari opportunità che la Provincia di Catanzaro si prefigge di realizzare sono suddivisi in specifici ambiti di intervento:

- Ambito 1. Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale e negli organismi collegiali;
- Ambito 2. Formazione e riqualificazione del personale;
- Ambito 3. Conciliazione e flessibilità orarie;
- Ambito 4. Sviluppo carriera e professionalità;
- Ambito 5. Sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Ambito 6. Diffusione informazioni sulle pari opportunità.

Si rimanda all'interno documento sopra citato per un approfondimento completo dei contenuti.

- **Obiettivi di contenimento energetico**

La circolare n. 2/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica, in previsione del ciclo di programmazione 2023-2025 e alla luce dell'attuale crisi energetica internazionale, invita le Amministrazioni ad inserire specifici obiettivi di efficientamento energetico, supportate anche attraverso leve premiali messe a disposizione dall'ordinamento, come il c.d. "dividendo dell'efficienza".

Nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2022/1369 del 5 agosto 2022, che prevede misure volte a ridurre il consumo di gas naturale, il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha condiviso in collaborazione con il Ministero della Transizione Ecologica "**10 azioni per il risparmio energetico e l'uso intelligente e razionale dell'energia nella pubblica amministrazione**" l'Ente ha quindi ritenuto di predisporre un obiettivo specifico finalizzato al contenimento energetico.

Trattasi di un pacchetto di iniziative per sensibilizzare la PA sui temi legati al risparmio energetico e alla transizione ecologica, in un'ottica di agente promotore anche nei confronti della collettività.

Le iniziative formative possono essere rivolte sia al personale interno, nella sua totalità o individuando i dirigenti più strettamente collegati alla tematica, sia alla cittadinanza, tramite campagne di comunicazione, con particolare attenzione alla sensibilizzazione nelle scuole.

## 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

L'obiettivo della creazione di valore pubblico può essere raggiunto avendo chiaro che la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono dimensioni del e per la creazione del valore pubblico, di natura trasversale per la realizzazione della missione istituzionale di ogni amministrazione o ente.

Tali obiettivi di carattere generale vanno poi declinati in obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e della trasparenza, previsti come contenuto obbligatorio della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO.

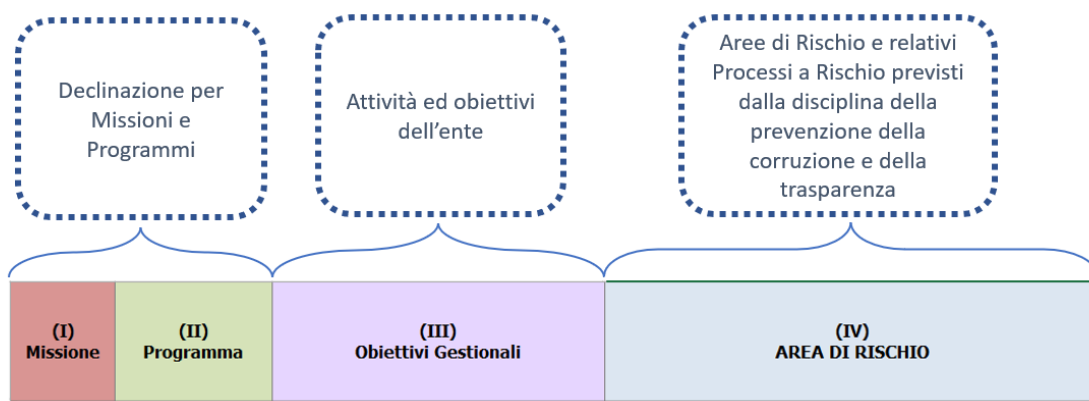
La presente sottosezione del PIAO viene conseguentemente dedicata alla programmazione dell'attività operativa relativa all'annualità in corso e finalizzata all'attuazione della prevenzione della corruzione ed al rispetto dei principi di trasparenza, utilizzando come riferimento normativo e ordinamentale l' **Allegato 2.3 – Disciplina della prevenzione della corruzione e trasparenza** .

In particolare, è stata perseguita la piena integrazione fra ciclo di programmazione della performance e prevenzione della corruzione e trasparenza come principio fondamentale nella predisposizione del PIAO, nel rispetto delle specifiche indicazioni del legislatore.

La "**Tabella di raccordo performance – prevenzione della corruzione**" che segue costituisce l'esplicitazione operativa dell'integrazione fra ciclo della performance e prevenzione della corruzione e trasparenza.

La mappatura dei processi lavorativi dell'Ente, declinata per Missioni (I) e Programmi del Bilancio (II), è stata armonizzata con la mappatura dei processi identificati per Aree di Rischio (III) prevista dalla disciplina della prevenzione della corruzione e della trasparenza e contenuta nell' *Allegato 2.3*.

Ai fini del perseguimento degli obiettivi gestionali (III) relativi alla presente annualità, ciascuno riferibile ad una specifica Missione (I) e Programma (II), sono attivati i necessari processi lavorativi, fra cui eventualmente anche processi a rischio per quanto riguarda la corruzione, riferibili alle Aree di Rischio (V). Tali processi sono stati preventivamente analizzati e sottoposti a valutazione e trattamento del rischio all'interno dell'Allegato 2.3 - Disciplina della prevenzione della corruzione e trasparenza, tramite l'individuazione di opportune misure generali e specifiche (*si veda schema di seguito*)



*Estratto dell'intestazione della tabella di raccordo Performance - Anticorruzione*

Per facilitare la lettura della *Tabella di raccordo performance – prevenzione* della corruzione si riportano le Aree di rischio previste dall'Allegato 2.3:

- AREA A : autorizzazioni e concessioni;
- AREA B: scelta del contraente per lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alle modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al d.lgs. n. 50/2016, ad eccezione della adesione a convenzioni CONSIP;
- AREA C: concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- AREA D: concorsi e prove selettive per assunzione di personale e progressioni di carriera di cui all'art. 24 del D.Lgs. 150/2009;
- AREA E: "altro" ovvero in questa categoria sono state inserite le attività ritenute a rischio ma non rientranti nell'area di cui alle lettere precedenti.



***Raccordo tra performance e prevenzione della corruzione***

<b>(I) Missione</b>	<b>(II) Programma</b>	<b>(III) Obiettivi Gestionali</b>	<b>(IV) AREA DI RISCHIO</b>
<b>01</b>	02 - Segreteria Generale	<i>Obiettivi riguardanti l'applicazione della Disciplina dell'Anticorruzione e Trasparenza</i>	AREA E
<b>01</b>	02 - Segreteria Generale	Affidamento piattaforma telematica per la gestione delle gare.	AREA B
<b>01</b>	02 - Segreteria Generale	Redazione linee guida attuazione nuovo Codice degli appalti;	AREA B
<b>01</b>	02 - Segreteria Generale	Aggiornamento regolamento per lavori, servizi o forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria	AREA B

<b>01</b>	02 - Segreteria Generale	Redazione e/o aggiornamento regolamenti del Servizio	AREA E
<b>01</b>	02 - Segreteria Generale	Riorganizzazione e razionalizzazione protocollo	AREA E
<b>01</b>	02 - Segreteria Generale	Sistemazione archivio storico corrente e di deposito	AREA E
<b>01</b>	03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Attuazione degli obiettivi di riduzione di spesa previsti dal Piano di riequilibrio per il Servizio di competenza	AREA E
<b>01</b>	03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Rimodulazione Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del D.Lgs. 267/2000	AREA E

<p><b>01</b></p>	<p>03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</p>	<p>Pubblicazione dati BDAP</p>	<p>AREA E</p>
<p><b>01</b></p>	<p>03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</p>	<p>Rivisitazione capitoli PEG</p>	<p>AREA E</p>
<p><b>01</b></p>	<p>03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</p>	<p>Certificazione dei crediti</p>	<p>AREA E</p>
<p><b>01</b></p>	<p>04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</p>	<p>Monitoraggio gettito imposta RCA e trattenute contributo finanza pubblica</p>	<p>AREA E</p>
<p><b>01</b></p>	<p>04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</p>	<p>Monitoraggio gettito imposta I.P.T. e trattenute contributo finanza pubblica</p>	<p>AREA E</p>

<b>01</b>	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Riscossione del T.E.F.A.	AREA E
<b>01</b>	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Monitoraggio entrate T.E.F.A.	AREA E
<b>01</b>	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Ricognizione società partecipate	AREA E
<b>01</b>	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Monitoraggio entrate da IPT	AREA E
<b>01</b>	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Monitoraggio entrate Imposta RCA	AREA E

<b>01</b>	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Acquisizione servizio servizi di telefonia fissa e mobile	AREA B
<b>01</b>	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Gestione dei procedimenti inerenti alle pratiche espropriative e relativa catalogazione anno 2023	AREA E
<b>01</b>	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Gestione e ricognizione sia dei contratti di comodato d'uso gratuiti revocati sia dei contratti di locazione attiva e passiva;	AREA E
<b>01</b>	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Implementazione patrimonio dell'ente sulla piattaforma Civilia Next per il loro monitoraggio e la gestione.	AREA E
<b>01</b>	06 - Ufficio tecnico	PREDISPOSIZIONE ATTI (Regolarizzazione catastale, Asta Pubblica, ecc) PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL VALORE DERIVANTE DALLE VENDITE RELATIVE AGLI IMMOBILI E AI TERRENI di Euro 3.724.612,80 PREVISTO NEL PIANO DI RIEQUILIBRIO	AREA B

<b>01</b>	06 - Ufficio tecnico	GESTIONE DEI PROCEDIMENTI LEGATI AL PROGETTO PROFESSIONISTI ALSUD E SELEZIONE PROFILO SENIOR A SUPPORTO DELLE STRUTTURECOMPETENTI PER LA DEFINIZIONE E ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTIPREVISTI DALLA POLITICA DI COESIONE DELL'UNIONE EUROPEA ENAZIONALE PER LE PROGETTUALITA' DEL PROGRAMMA OPERATIVOCOMPLEMENTARE AL PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE2014_2020.	AREA B
<b>01</b>	06 - Ufficio tecnico	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERENTI FINANZIATI ALLA PROVINCIA E PREVISTI SUL PNRR E SUL PNC.	AREA B
<b>01</b>	06 - Ufficio tecnico	Gestione delle pratiche 2023 e relativa digitalizzazione di Concessioni, Autorizzazioni e Trasporti eccezionali; Coordinamento del personale assegnato per la gestione dei procedimenti;	AREA E
<b>01</b>	06 - Ufficio tecnico	Coordinamento con il concessionario per l'attività di recupero dei canoni pregressi;	AREA E
<b>01</b>	06 - Ufficio tecnico	Implementazione strategie per il rinvenimento di concessioni abusive.	AREA E

<b>01</b>	08 - Statistica e sistemi informativi	Implementazione servizi pubblici digitali;	AREA B
<b>01</b>	08 - Statistica e sistemi informativi	Completamento utilizzo applicativo gestionale del personale, con risoluzione dei problemi segnalati	AREA D
<b>01</b>	08 - Statistica e sistemi informativi	Verifica applicazione completa contratto con fornitore piattaforma CIVILIA NEXT;	AREA B
<b>01</b>	10 - Risorse umane	Proposta nuova macrostruttura	AREA D
<b>01</b>	10 - Risorse umane	Predisposizione nuovo sistema pesature aree;	AREA D

<b>01</b>	10 - Risorse umane	Predisposizione sistema valutazione performance;	AREA D
<b>01</b>	10 - Risorse umane	Redazione regolamento per l'erogazione dei buoni pasto	AREA D AREA E
<b>01</b>	10 - Risorse umane	Redazione regolamento presenza in servizio del personale	AREA D
<b>01</b>	10 - Risorse umane	Stesura Piano Azioni Positive 2024-2026	AREA D
<b>01</b>	11 - Legale	Recupero crediti Ente attraverso pratiche stragiudiziali e giudiziali attive (almeno n.3)	AREA E



<b>01</b>	11 - Altri servizi generali	Produzione Regolamento Provinciale sul Trattamento dei Dati Personali e Particolari in applicazione del Regolamento Europeo n. 679 del 2016	AREA E
<b>01</b>	11 - Altri servizi generali	Monitorare la conformità dell'Amministrazione Provinciale al Regolamento ed alle policy e procedure interne in materia di protezione dei dati	AREA E
<b>01</b>	11 - Altri servizi generali	Informare l'Ente ed i suoi dipendenti circa gli obblighi di protezione dei dati ai sensi del GDPR;	AREA E
<b>01</b>	11 - Legale	Avvio procedura stragiudiziale recupero crediti Provincia Crotone	AREA E
<b>01</b>	11 - Legale	Avvio procedura stragiudiziale recupero crediti Ufficio Scolastico Regionale;	AREA E

<b>01</b>	11 - Legale	Riorganizzazione Avvocatura	AREA D AREA E
<b>04</b>	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	Valorizzazione patrimonio scolastico mediante interventi efficientamento energetico	AREA B
<b>04</b>	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	Razionalizzazione procedimenti manutenzione edifici scolastici di competenza;	AREA B
<b>04</b>	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	Rispetto crono programma progetti realizzazione edifici scolastici PNRR	AREA B

<b>04</b>	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	Valorizzazione patrimonio scolastico mediante interventi efficientamento energetico	AREA B
<b>04</b>	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	Razionalizzazione procedimenti manutenzione edifici scolastici di competenza	AREA B
<b>04</b>	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	Rispetto crono programma progetti realizzazione edifici scolastici PNRR	AREA B
<b>05</b>	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Implementazione servizi digitali biblioteca	AREA B

<p><b>05</b></p>	<p>02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</p>	<p>Potenziamento rete museale</p>	<p>AREA B</p>
<p><b>09</b></p>	<p>02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</p>	<p>Creazione archivio Piani Spiaggia;</p>	<p>AREA A</p>
<p><b>09</b></p>	<p>02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</p>	<p>Creazione archivio digitale pratiche ultimi 5 anni</p>	<p>AREA A</p>
<p><b>09</b></p>	<p>02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</p>	<p>Aggiornamento Regolamento Paesaggistica</p>	<p>AREA A</p>
<p><b>09</b></p>	<p>05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</p>	<p>Miglioramento fruizione Parco</p>	<p>AREA A</p>

<b>09</b>	03 - Rifiuti	Individuazione e bonifica siti inquinati;	AREA A
<b>09</b>	03 - Rifiuti	Gestione e aggiornamento Catasto ditte gestione rifiuti	AREA A AREA B
<b>09</b>	03 - Rifiuti	Gestione e aggiornamento Catasto	AREA A
<b>10</b>	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Riscossione crediti ad Agenzie di Consulenza ed Autoscuole, per il mancato pagamento delle quote annuali previste dal Regolamenti Provinciali anno 2023 e precedenti;	AREA A
<b>10</b>	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Predisposizione attività inerente alla nomina delle Commissioni d'esame per "Istruttori ed Insegnanti di scuola guida"	AREA A

<p><b>10</b></p>	<p>05 - Viabilità e infrastrutture stradali</p>	<p>Implementazione archivio digitale delle “licenze di trasporto cose in conto proprio” rilasciate nel secondo semestre dell’anno 2023</p>	<p>AREA A</p>
<p><b>10</b></p>	<p>05 - Viabilità e infrastrutture stradali</p>	<p>Monitoraggio, controllo e gestione delle strade di competenza ed espletamento delle funzioni di Responsabile Unico del Progetto, Progettazione, Direzione lavori, C.S.P. e C.S.E. dei lavori assegnati di manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria, di perizie d’urgenza e di somma urgenza del Comparto stradale <i>di competenza</i></p>	<p>AREA B</p>
<p><b>10</b></p>	<p>05 - Viabilità e infrastrutture stradali</p>	<p>Compiti di polizia stradale: erogazione sanzioni per violazioni codice della strada, rapporti con Enti pubblici e privati e di pubblica sicurezza (richiesta ordinanze, interruzioni, rapporti incidenti stradali, verbalizzazione per infrazioni al Codice della Strada, ecc.)</p>	<p>AREA E</p>
<p><b>10</b></p>	<p>05 - Viabilità e infrastrutture stradali</p>	<p>Digitalizzazione e Monitoraggio dei lavori per la quale si espletano le funzioni di R.U.P. , relativi al nuovo codice appalti n.36/2023, sulla piattaforma Civilia Next</p>	<p>AREA B</p>
<p><b>01</b></p>	<p>05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</p>	<p>Gestione CARD CARBURANTE</p>	<p>AREA D AREA E</p>

<p><b>10</b></p>	<p>05 - Viabilità e infrastrutture stradali</p>	<p>Monitoraggio, controllo e gestione ed espletamento delle funzioni di Responsabile Unico del Progetto, Progettazione, Direzione lavori, C.S.P. e C.S.E. e ai collaudi, dei lavori assegnati relativi a nuove opere di rilevante interesse provinciale e la conseguente complessa attività tecnica ed amministrativa; E' inclusa la Digitalizzazione e Monitoraggio dei lavori per la quale si espletano le funzioni di R.U.P., relativi al nuovo codice appalti n.36/2023, sulla piattaforma Civilia Next;</p>	<p>AREA B</p>
<p><b>10</b></p>	<p>05 - Viabilità e infrastrutture stradali</p>	<p>Concorre alla definizione del quadro dei bisogni e delle esigenze dell'Ente, con la raccolta dei dati e delle notizie fornite dai Comparti Stradali, per la predisposizione del Programma Triennale e dell'Elenco Annuale delle OO.PP. e dei suoi aggiornamenti annuali per l'adozione e la successiva approvazione dell'organo politico</p>	<p>AREA B AREA E</p>
<p><b>10</b></p>	<p>05 - Viabilità e infrastrutture stradali</p>	<p>Attuazione dei progetti europei e del PNC per gli aspetti di competenza relativi ai Compartistradali (progettazione, esecuzione, monitoraggio e rendicontazione).</p>	<p>AREA B</p>

## **SEZIONE 3 CAPITALE UMANO**

La programmazione delle risorse umane deve essere interpretata come lo strumento che, attraverso un'analisi quantitativa e qualitativa delle proprie esigenze di personale, definisce le tipologie di professioni e le competenze necessarie in correlazione ai risultati da raggiungere, in termini di prodotti e servizi in un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

Alla luce del quadro normativo vigente e tenuto conto dei vincoli finanziari, l'Amministrazione deve impostare una riflessione sulle modalità di erogazione dei servizi ai cittadini e sulle modalità di attuazione dei vari interventi di competenza sul territorio provinciale.

È necessario pensare ad un superamento di diverse posizioni di lavoro, per individuare alcuni nuovi profili con competenze di coordinamento e controllo, nonché nella diversificazioni di diversi posti a seguito di diversa gestione di alcuni servizi, accompagnata anche da una analisi degli effetti in termini di risorse umane legati alla digitalizzazione dei processi, sia in termini di razionalizzazione delle stesse che di modifica e individuazione di nuove competenze.

Accanto alle modifiche normative legate ai concetti di dotazione e analisi del fabbisogno la programmazione tiene conto del mutato quadro normativo in materia di vincoli di spesa del personale.

In tale contesto complessivo è quindi necessario contemperare le capacità assunzionali con l'esigenza di garantire il rinnovo dell'apparato provinciale in una dimensione di riorganizzazione e assunzioni di profili alti che garantiscano sia le funzioni di coordinamento e controllo, ma anche la dimensioni di pianificazione e programmazione di lungo periodo oltre che procedere a introdurre forze giovani per superare la criticità dell'invecchiamento del personale.

Risulta prioritario assicurare, nei prossimi anni, un ricambio generazionale e culturale in grado di supportare il percorso volto alla digitalizzazione, all'innovazione e alla modernizzazione dell'azione amministrativa rivedendo anche i sistemi di reclutamento del personale per renderlo più adeguato ai nuovi fabbisogni e in linea con il nuovo sistema di classificazione del personale alla luce del nuovo CCNL enti locali.

Si tratta di un investimento duraturo nel tempo e altrettanto costoso da effettuare con particolare attenzione, a partire dal tema della definizione dei fabbisogni per arrivare a quello del reclutamento.

### **3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

In questa sezione vanno fornite le indicazioni sulla struttura organizzativa, sugli impatti nell'organizzazione del lavoro agile e sulle strategie di programmazione del fabbisogno.

La struttura organizzativa deve tenere conto delle indicazioni dettate come valore pubblico e che la programmazione del fabbisogno va raccordata con il raggiungimento di queste finalità.

La dotazione organica complessiva dell'Ente alla data del 31/12/2022 è di 129 dipendenti.



### **3.1.1 Modello Organizzativo**

#### **Organigramma**

L'assetto organizzativo dell'Ente si articola nella macro e micro-organizzazione.

La definizione della macro-organizzazione compete alla Presidente della Provincia, su proposta del Segretario Generale.

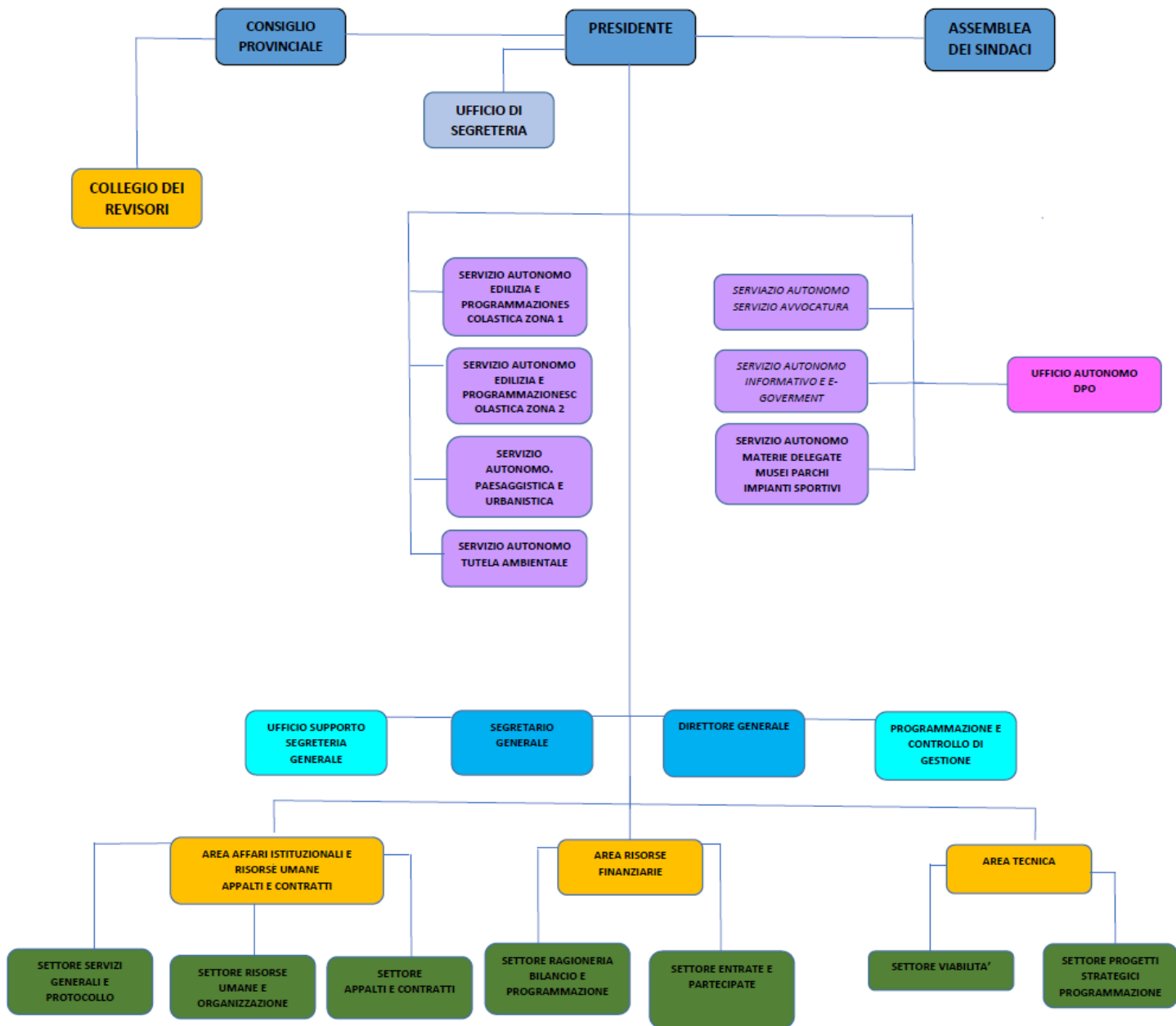
Spetta inoltre alla Presidente la definizione delle funzioni da attribuire Posizioni di Elevata Qualificazione, mentre l'istituzione delle stesse avviene con atto Dirigenziale.

La micro-organizzazione rappresenta l'assetto organizzativo di dettaglio delle articolazioni organizzative previste nella macro-organizzazione.

L'articolazione prevede:

- Aree la cui responsabilità è in capo ai Dirigenti, a loro volte suddivise in Settori la cui responsabilità è in capo a Posizioni di Elevata Qualificazione;
- Servizi Autonomi la cui responsabilità è in capo a Posizioni di Elevata Qualificazione;
- Uffici autonomi la cui responsabilità è in capo a Posizioni di Elevata Qualificazione;
- Uffici di supporto la cui responsabilità è in capo a Posizioni di Elevata Qualificazione;

La Delibera del Presidente n.169 del 03-08-2023, riporta la macrostruttura dell'ente e le relative funzioni istituzionali e gestionali :



**PRESIDENTE**

Ufficio di Segreteria

**SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA**

Gestione Agenda Digitale  
Rappresentanza e difesa giudiziale dell'Ente  
Consulenza/assistenza legale agli organi e alle strutture  
Negoziazione assistita  
Precontenzioso assicurativo  
Gestione D.F.B. – Contenzioso civile, penale, locazioni  
Diffide, atti stragiudiziali, sinistri stradali, negoziazione assistita

**SERVIZIO AUTONOMO INFORMATIVO  
E-GOVERNMENT**

Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica  
Gestione applicativi digitali e flussi informativi

**UFFICIO AUTONOMO DPO**

Responsabile della protezione dati

**SERVIZIO AUTONOMO MATERIE DELEGATE  
MUSEI-BIBLIOTECA-PARCHI-IMPIANTI**

Politiche sociali, culturali, giovanili e sportive Parco  
della Biodiversità  
Strutture sportive  
Rete museale e culturale  
CRAS

**SERVIZIO AUTONOMO EDILIZIA E  
PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA ZONA 1**

Progettazione gestione manutenzione edifici scolastici  
Programmazione rete scolastica  
Diritto allo studio

**SERVIZIO AUTONOMO EDILIZIA E  
PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA ZONA 2**

Progettazione gestione manutenzione edifici scolastici  
Programmazione rete scolastica  
Diritto allo studio

**SERVIZIO AUTONOMO PAESAGGISTICA E  
URBANISTICA**

Pianificazione territoriale  
Suap  
Paesaggistica  
Urbanistica

**SEGRETARIO GENERALE**

Controlli interni  
Prevenzione corruzione-trasparenza  
Assistenza Organi Istituzionali Ufficio  
supporto Segretario Generale  
Funzioni connesse all'attività di governo e di assistenza degli organi istituzionali

**DIRETTORE GENERALE**

Coordinamento generale dell'Ente  
Programmazione e controllo di gestione  
Ufficio di Supporto Direzione Generale, Relazione OO.SS e delegazione trattante, assistenza Nucleo di Valutazione

**AREA ISTITUZIONALE-RISORSE UMANE-APPALTI E CONTRATTI**

**SETTORE SERVIZI GENERALI E PROTOCOLLO**

Funzioni relative agli affari Generali, Archivio e Protocollo  
 Pari opportunità e Politiche di genere  
 Ufficio Relazioni con il pubblico

**SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

Gestione giuridica del Personale  
 Trattamento economico, previdenziale, assicurativo e fiscale del personale  
 Reclutamento del personale  
 Organizzazione Relazioni sindacali  
 Procedimenti disciplinari  
 Formazione Professionale generale del personale e statistiche  
 Rapporti con il medico competente e RSPP ex D. Lgs 81/08

**SETTORE APPALTI E CONTRATTI**

Gare pubbliche  
 Procedure negoziale  
 SUA

**AREA RISORSE FINANZIARIE**

**SETTORE RAGIONERIA –BILANCIO -  
PROGRAMMAZIONE**

Programmazione e rendicontazione finanziaria, economica e patrimoniale  
 Contabilità generale e gestione spesa  
 Contabilità analitica Economato  
 e Provveditorato

**SETTORE ENTRATE E PARTECIPATE**

Entrate  
 Partecipate

**AREA TECNICA**

**SETTORE VIABILITA'**

Coordinamento comparti viabilità ed autoparco

Gestione e manutenzione strade

Catasto strade

Prevenzione e protezione, sicurezza sul lavoro e formazione specifica sulla materia

Organizzazione operativa comparti

Piano neve

**COMPARTI STRADALI**

Gestione e manutenzione strade di competenza, emergenze, sinistri e contenzioso

Gestione AVVS e ATVS e mezzi

COMPARTO 1

COMPARTO 2

COMPARTO 3

COMPARTO 4

COMPARTO 5

COMPARTO 6

COMPARTO 7

COMPARTO 8

COMPARTO 9

COMPARTO 10

COMPARTO 11

COMPARTO 12

**SETTORE PROGETTI STRATEGICI  
PROGRAMMAZIONE OO.PP.**

Pianificazione strategica

Progetti europei

Programmazione e rendicontazione OO.PP.

Coordinamento PNRR

**CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E TRASPORTI  
ECCEZIONALI**

Concessioni  
Autorizzazioni  
Regolamentazione circolazione stradale e pubblicità Trasporti  
eccezionali

**ESPROPRI E PATRIMONIO**

Progettazione, gestione, manutenzione edifici provinciali  
Valorizzazione patrimonio immobiliare e alienazioni Assicurazioni e  
locazioni  
Espropri  
Gestione economica del patrimonio mobiliare

**TRASPORTI**

Trasporti Conto  
proprio  
Agenzie di consulenza automobilistica Scuole  
guida  
Centri di revisione

### 3.1.2 Livello di Responsabilità Organizzativa

Sulla base della macro-organizzazione i dipendenti apicali alla data del 30/08/2023:

N° Segretario Generale 1

N° dirigenti 2

N° dipendenti con Elevata Qualificazione 36

Rispetto alla graduazione delle posizioni dirigenziali e di elevata qualificazione, la metodologia vigente presso la Provincia di Catanzaro viene definita all'interno del Regolamento per la Graduazione delle Posizioni Dirigenziali approvato con Delibera Presidenziale n. 94 del 06.04.2023, integrata con deliberazione Presidenziale n. 185 del 30.08.2023 a cui si rimanda.

### 3.1.3 Ampiezza media delle Unità Organizzative

Si riporta di seguito l'ampiezza media delle unità organizzative di livello apicale in termini di numero di unità operative.

SERVIZIO AUTONOMO/UFFICIO AUTONOMO	Dirigenti	Elevata Qualificazione	Personale
Servizio Autonomo Edilizia e Programmazione scolastica Zona 1	0	1	1
Servizio Autonomo Edilizia e Programmazione scolastica Zona 2	0	1	1
Servizio Autonomo. Paesaggistica e Urbanistica	0	2	3
Servizio Autonomo Tutela Ambientale	0	1	1
Servizio Autonomo Servizio Avvocatura	0	3	4
Servizio Autonomo Informativo e E-Government	0	1	3
Servizio Autonomo Materie Delegate Musei Parchi Impianti Sportivi	0	1	8
Ufficio Autonomo Dpo	0	1	-
Ufficio Supporto Segreteria Generale	0	2	4

SETTORE/AREA	Dirigenti	Elevata Qualificazione	Personale
<u>Area Affari Istituzionali E Risorse Umane Appalti e Contratti:</u>	1	-	22
• Settore Servizi Generali e Protocollo	-	1	14



• Settore Risorse Umane e Organizzazione	-	1	4
• Settore Appalti e Contratti	-	1	1
<b>Area Risorse Finanziarie:</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>5</b>
• Settore Ragioneria Bilancio e Programmazione	-	1	3
• Settore Entrate e Partecipate	-	1	x
<b>Area Tecnica</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>56</b>
• Settore Viabilità	-	14	25
• Settore Progetti Strategici Programmazione	-	4	12

Rapporto medio Dirigenti/Personale	39,6
Rapporto medio EQ/Personale	2,30

### **3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE**

In coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, in questa sottosezione sono indicati le strategie e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto.

Il contesto normativo attuale relativo alla disciplina del lavoro a distanza fa riferimento a quanto previsto dal CCNL Funzioni Locali 2019-2021 e dal Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 32/2022.

La Provincia di Catanzaro ha predisposto il Regolamento del Lavoro a distanza. Il Regolamento, interamente riportato nell' **Allegato 3.2 – Regolamento del Lavoro a distanza**, declina la regolamentazione dello svolgimento del "lavoro agile" e del "lavoro da remoto", le modalità di accesso, gli accordi di lavoro, l'informativa sui rischi della salute e sicurezza per i lavoratori e l'informativa in merito alla protezione dei dati. Si precisa che il regolamento è stato inoltrato ai soggetti sindacali coinvolti nella contrattazione decentrata integrativa e che non è pervenuta alcuna richiesta di confronto.

### 3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Riguardo al personale delle provincie, il D.L. n. 50 del 24 aprile 2017 ha rimosso il vincolo vigente sul divieto delle assunzioni con possibilità di copertura delle posizioni dirigenziali che richiedono professionalità tecniche. Al fine di regolarizzare la posizione rispetto a quanto richiamato dall'art. 3 Legge 68/69, nel triennio 2023-2025 sono state programmate apposite assunzioni.

Come previsto all'art. 33 del Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019), sono state introdotte delle modifiche significative alla disciplina relativa alle facoltà assunzionali anche delle Province, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turnover e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

Con la Deliberazione del Presidente n. 92 del 06 aprile 2023 la Provincia di Catanzaro ha approvato la Programmazione del Fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025 dettagliando le spese e i limiti relativi, successivamente integrata con deliberazione n. 134 del 31 maggio 2023, con deliberazione n. 158 del 12 luglio 2023 e con deliberazione n. 184 del 28 agosto 2023.

Come previsto dall'art 4 co.1 del DM 11/01/2022, per la Provincia di Catanzaro, che si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 349.999 abitanti, il valore soglia del rapporto della spesa del personale delle province è pari a 19,1 %.

<b>Rapporto effettivo spesa del personale / media entrate correnti dell'ente</b>	<i>(dato calcolato prima dell'approvazione del rendiconto 2022)</i>
<b>Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da tabella 1 DM - limite massimo consentito</b>	19,1 %
<b>% Di incremento della spesa del personale da art. 5, c.1 DM 11/01/2022</b>	24,00%

Il reclutamento del personale deve essere effettuato in conformità al Piano di Riequilibrio approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 18 del 23/02/2022 e la relativa spesa deve essere inferiore ai risparmi derivanti dalle cessazioni :

<b>Risparmi derivanti dalle cessazioni</b>	<b>193.354,89 €</b>
--	---------------------

Si riporta di seguito la tabella contenente il costo della programmazione del Fabbisogno del personale riferito al solo anno 2023, come previsto con deliberazione presidenziale n. 92 del 06 aprile 2023 e n. 158 del 12 luglio 2023:

<b>Assunzioni programmate</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Costo complessivo</b>
<b>Dirigente Tecnico a tempo determinato ex Art 110 co. 2</b>	1	79.755,34 €
<b>Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato</b>	1	79.755,34 €
<b>Totale</b>		159.510,68 €

È stata inoltre prevista per l'area finanziaria, come da narrativa delle delibere sopra citate, la proroga di un contratto dirigenziale ex art. 110. co.1 , del D.Lsg. N° 267/2000. Il costo derivante da tale proroga non rientra tra quelli della spesa flessibile ed è neutro rispetto alle previsioni del Piano di Riequilibrio, in quanto già previsto in esso.

Le assunzioni programmate per l'anno 2023, sono dunque le seguenti:

<b>Assunzioni programmate</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Modalità di reclutamento</b>
<b>Dirigente Tecnico a tempo determinato ex Art 110 co. 2</b>	1	Selezione Pubblica
<b>Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato</b>	1	Selezione Pubblica
<b>Dirigente Area Finanziaria ex art. 110 co.1</b>	1	Proroga
<b>Totale</b>	3	

Si riporta di seguito lo schema della dotazione organica rideterminata ai sensi dell'articolo 243 bis, comma 8, lettera g) e dell'articolo 259, comma 6 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.e i. con deliberazione Presidenziale n. 87 del 02.05.2022:

<b>CATEGORIA</b>	<b>Posti occupati</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>TOTALE</b>
Segretario Generale	1		1
Dirigenti *	2	2	4
D3	14		14
D	53		53
C	39		39
B3	17		17
B	27		27
<b>TOTALE</b>	<b>153</b>	<b>2</b>	<b>155</b>
* di cui n.1 assunto ex art. 110, co. 1			

Con Deliberazione Presidenziale n. 117 del 15.05.2023 si è provveduto all'approvazione dei nuovi profili professionali a decorrere dal 1 aprile 2023 in applicazione del CCNL 16 novembre 2022 – titolo III.

<b>Area</b>	<b>Totale</b>
<b>Segretario Generale</b>	1
<b>Dirigenti *</b>	4
<b>Funzionari ed Elevata Qualificazione</b>	67
<b>Istruttori</b>	39
<b>Operatori Esperti</b>	44
<b>Operatori</b>	0

La spesa di personale totale per l'anno 2023 derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti imposti dall' ex art.1, co. 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale.

La spesa del personale per le nuove assunzioni a tempo determinato è inferiore ai maggiori risparmi derivanti delle cessazioni e rientra nel limite imposto ai sensi dell'art. 9, co.28, del D.L. n. 78/2010.

L'Ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, dando atto con il presente provvedimento che non sono presenti eccedenze, o personale in sovrannumero, per l'anno 2023.

Quanto previsto dalla presente sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stato sottoposto in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, ottenendone parere positivo con Verbale n. 8 del 05/04/2023.

- **Piano di Formazione**

Come previsto nel Piano della Formazione 2023-2025 contenuta nell' **Allegato 3.3.1 – Piano della Formazione** , la Provincia di Catanzaro intende attribuire alla formazione ed all'aggiornamento professionale in forma continua un'importanza fondamentale nell'ottica del potenziamento della produttività ed efficacia delle prestazioni individuali e collettive e, allo stesso tempo, delle capacità professionali dei dipendenti. L'azione formativa deve tendere pertanto ad ottimizzare il patrimonio professionale del personale tecnico ed amministrativo; migliorare la qualità dei servizi, soprattutto destinati all'utenza, acquisendo e condividendo gli obiettivi dell'amministrazione e rimodulare le competenze e i comportamenti organizzativi del personale, in particolare quello con compiti di responsabilità, oltre che ad approfondire le conoscenze e le competenze professionali anche attraverso un più efficace utilizzo delle tecnologie disponibili.

Nell'ambito delle iniziative formative vanno tenute distinte le attività formative proposte da soggetti esterni attraverso cataloghi rivolti alle pubbliche amministrazioni e quelle organizzate dall'amministrazione con le proprie risorse di personale e, quando necessario, avvalendosi di risorse esterne, anche nella forma dell'intervento formativo in sede.

L'attività formativa del triennio obbligatoria si andrà a sviluppare prevalentemente sulle aree tematiche di seguito riportate:

- Anticorruzione e trasparenza
- Codice di comportamento
- GDPR- Regolamento generale sulla protezione dei dati
- CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale
- Sicurezza sul lavoro

Nello specifico, la programmazione formativa per il 2023, prevalentemente svolta in forma residenziale e gestione diretta, si propone di rafforzare le competenze nei seguenti ambiti:

- Anticorruzione e trasparenza
- Codice di comportamento
- GDPR- Regolamento generale sulla protezione dei dati
- CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale
- Codice dei Contratti pubblici D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36
- Principi di contabilità armonizzata
- Codice di comportamento
- Utilizzo delle piattaforme di comunicazione
- Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Lavoro in autonomia, l'empowerment, delega decisionale, la collaborazione e la condivisione delle informazioni.

Nel corso dell'anno 2023 sono previsti momenti formativi di aggiornamento rivolti a tutto il personale riguardanti i processi interni o nuovi regolamenti e disposizioni di servizio e sui programmi gestionali legati al flusso documentale e atti formali.

Si rimanda integralmente all' Allegato 3.3.1 – Piano della Formazione.

**SEZIONE 4 - MONITORAGGIO**

L'aggiornamento annuale del PIAO avviene su proposta del Segretario Generale e avviene con specifiche modalità e tempistiche relative alle differenti sottosezioni del documento programmatico triennale.

Sezione/Sottosezione	Organo	Documento	Termine
<b>Anagrafica</b>	Presidente	Aggiornamento PIAO	Entro 30 gg approvazione bilancio preventivo
<b>Valore Pubblico</b>	Presidente/Consiglio	Stato attuazione Programmi Relazione al Rendiconto	Entro 31.7 A.C. Entro 30.4 A.C.+1
<b>Performance</b>	Presidente	Relazione sulla Performance	Entro 30.06 A.C.+1
<b>Indagini soddisfazione utenza</b>	Presidente	Relazione sulla Performance	Entro 30.06 A.C.+1
<b>Rischi corruttivi e trasparenza</b>	RPCT	Relazione annuale del RPCT	15.12 A.C., salvo eventuali proroghe comunicate da ANAC
	NDV/OIV (con RPTC)	Attestazione annuale sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	31.05 A.C., salvo eventuali proroghe comunicate da ANAC
<b>Struttura organizzativa</b>	Presidente	Aggiornamento PIAO	Entro 30 gg approvazione bilancio preventivo
<b>Lavoro agile</b>	Presidente	Relazione sulla Performance	Entro 30.06 A.C.+1
<b>Piano triennale dei fabbisogni</b>	Nucleo		Monitoraggio Triennale
<b>Piani formativi</b>	Presidente	Aggiornamento PIAO	Entro 30 gg approvazione bilancio preventivo

Per quanto non diversamente stabilito, il monitoraggio delle diverse sezioni e sottosezioni viene svolto in occasione dell'aggiornamento annuale del PIAO.

### Sottosezione Valore Pubblico

Il monitoraggio degli indicatori di "Valore Pubblico" individuati nel presente piano viene attuato secondo le procedure individuate per il **controllo strategico** dell'Ente ai sensi dell'art. 147-ter del Tuel.

Il controllo strategico esamina l'andamento della gestione dell'Ente - e in particolare - rileva i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi contenuti nelle Linee Programmatiche di mandato, gli aspetti economico-finanziari, l'efficienza nell'impiego delle risorse, con specifico riferimento ai vincoli del contenimento della spesa, i tempi di realizzazione, le procedure utilizzate, la qualità dei servizi erogati, il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti, il grado di soddisfazione della domanda espressa ed il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Il monitoraggio di norma, salvo eventuali proroghe, deve avvenire tramite due stati di avanzamento testuali: il primo infrannuale entro il 31.7 dell'anno di riferimento; il secondo coincide con la Relazione sulla gestione allegata al Rendiconto di bilancio che viene approvata entro il 30.4 dell'anno successivo a quello di riferimento.

### 4.2 Sottosezione Performance

Il monitoraggio degli obiettivi e degli indicatori individuati nel presente piano si svolge secondo le modalità definite per l'attuazione del controllo di gestione.

Il monitoraggio della performance - descritta nell'apposita sottosezione - coincide con la misurazione e valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance definiti ovvero dell'output in termini di efficacia quantitativa, secondo tempi e fasi indicate nel vigente Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance.

Il monitoraggio, con cadenza semestrale, viene effettuato dal Nucleo di Valutazione, il quale esamina gli obiettivi e i risultati conseguiti effettuando le osservazioni e le precisazioni che ritiene opportune. Completato l'esame di tutte le aree/settori, sulla base delle motivazioni fornite dal Dirigente di Area/Settore per eventuali scostamenti, provvede ad assegnare la percentuale definitiva ad ogni obiettivo/attività.

I criteri per la misurazione e valutazione del raggiungimento degli obiettivi dei settori e dell'ente nel suo complesso sono dettagliati nel vigente SMVP adottato con DP n. 270 del 26/09/2019, modificato con delibera presidenziale n. 97 del 20.04.2021.

Il monitoraggio si conclude con la Delibera Presidenziale della "**Relazione sulle Performance**" ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, validata dal Nucleo.

L'ultima deliberazione assunta riguardo all'approvazione della relazione della performance è la n. 146 del 18.06.2021, con riferimento all'annualità 2020.



#### **4.3 Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza**

Il sistema di monitoraggio e riesame del sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza adottato dall'Ente prevede due livelli.

Il monitoraggio di primo livello è in capo ai responsabili dell'attuazione delle misure inserite nelle schede di gestione del rischio, che ogni anno rendicontano il grado di realizzazione delle stesse.

Degli eventuali scostamenti e delle motivazioni ne è informato il RPCT che ne terrà conto per la programmazione delle misure dell'anno successivo e per ogni altra azione conseguente.

Il monitoraggio di secondo livello è svolto dal RPCT: oltre a valutare le informazioni pervenute dai responsabili, nel corso dell'attività di controllo successivo sugli atti amministrativi effettua una verifica di secondo livello, anche tramite appositi focus ispettivi. L'estrazione del campione degli atti da controllare è fatta su base casuale.

Il monitoraggio sulle pubblicazioni obbligatorie in tema di trasparenza aggiunge un ulteriore elemento di conoscenza sul funzionamento del sistema nel suo complesso.

I dati e le informazioni acquisite nel corso del monitoraggio vengono utilizzati ai fini della relazione annuale del RPCT.

Tale relazione viene trasmessa ed è pubblicata in Amministrazione Trasparente nella sezione "Altri contenuti" consultabile al seguente link:

<http://hosting.soluzionipa.it/apcatanzaro/trasparenza/pagina.php?id=1&CSRF=df19e5705c2bf64bf28531844aef586f>

Gli esiti dei controlli successivi di regolarità amministrativa sono inviati al Presidente, al Presidente del Consiglio Provinciale, agli Apicali, al responsabile del Controllo di gestione, al RPCT, al Nucleo di valutazione e al presidente del Collegio dei revisori dei Conti.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, inoltre, fornisce al Nucleo di Valutazione ogni informazione necessaria per le periodiche attestazioni richieste dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. Gli atti sono consultabili al seguente link:

<http://hosting.soluzionipa.it/apcatanzaro/trasparenza/pagina.php?id=2&CSRF=df19e5705c2bf64bf28531844aef586f>

#### **4.4 Sottosezione struttura organizzativa**

Rispetto a: organigramma dell'ente, unità organizzative e dotazioni organiche, graduazione posizioni apicali, i dati afferenti saranno aggiornati annualmente in sede di definizione del PIAO.

#### **4.5 Sottosezione Lavoro Agile**

Rispetto alla pianificazione del lavoro a distanza, annualmente verrà valutato lo stato di applicazione di tale modalità di svolgimento del lavoro. In tale fase verranno prese in considerazione la frequenza al ricorso del lavoro da remoto, le criticità emerse e i miglioramenti necessari sia del punto di vista organizzativo che strutturale.

**4.6 Sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni**

In relazione alla sezione 'ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO' il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance sarà effettuato su base triennale dal Nucleo di Valutazione.

**4.7 Sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni - Formazione**

Rispetto ai piani formativi triennali riportati nell'apposita sottosezione, i dati saranno monitorati annualmente, in occasione dell'aggiornamento annuale del PIAO; il monitoraggio annuale riporterà i singoli corsi realizzati nell'anno precedente e i principali indicatori inerenti agli iscritti, i partecipanti, le ore di formazione erogate, le modalità di erogazione.

**Allegati**

Allegato 2.2 – Performance

Allegato 2.3 – Disciplina della prevenzione della corruzione e trasparenza

Allegato 3.2 – Regolamento del Lavoro a distanza

Allegato 3.3.1 – Piano della Formazione