

# **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023 – 2025**

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito,  
con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

## Premessa

Il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ha come obiettivo quello di “assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”.

Le finalità del PIAO sono, dunque, in sintesi:

- consentire un maggior coordinamento dell’attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell’attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell’Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Il Piano integrato di attività e organizzazione è stato introdotto dall’articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Ogni Amministrazione deve adottare il PIAO entro il 31 gennaio di ogni anno.

Con successivo decreto-legge del 30 dicembre 2021, n. 228 - “Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi (c.d. Milleproroghe)” - convertito dalla legge 25 febbraio 2022, n. 15, è stata disposta, limitatamente all’anno 2022, una proroga del termine di adozione del PIAO al 30 aprile 2022. Con il decreto-legge (c.d. PNRR 2) del 30 aprile 2022, n. 36 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” si è prevista una nuova proroga al 30 giugno 2022 del termine di adozione del citato Piano Integrato per l’anno corrente.

In data 26 maggio 2022, previo parere n. 506 del 2 marzo 2022 della Sezione Consultiva del Consiglio di Stato ed intesa della Conferenza Unificata del 2 febbraio 2022, il Consiglio dei ministri ha approvato il Decreto del Presidente della Repubblica “Regolamento recante individuazione e abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, finalizzato ad individuare e abrogare gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO. Nel frattempo, il Consiglio di Stato ha emanato il parere (n. 902 del 26 maggio 2022) in merito al suddetto decreto, trasmesso con nota del 22 aprile 2022 e con nota integrativa del 12 maggio 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione e corredato dal Piano-tipo per le amministrazioni pubbliche e dalle Linee guida per la compilazione. Il 30 giugno 2022 è stato pubblicato il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Nel frattempo, il Comune di Fiamignano ha proceduto all’approvazione, nei primi mesi del 2023, dei seguenti piani transitori: Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale e il Piano Triennale delle Azioni Positive.

Nel quadro normativo sopra riportato, in stretta relazione al contesto organizzativo e agli obiettivi di performance, il Comune di Fiamignano ritiene opportuno dotarsi del presente PIAO, quale documento strategico di programmazione, fondamentale per l’organizzazione e la gestione integrata delle attività.

Il presente Piano è redatto avendo a riferimento prioritario:

- il Decreto del Presidente della Repubblica n.81 del 30 giugno 2022 “Regolamento recante l’individuazione e l’abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione ai sensi dell’articolo 6, comma 6, del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, pubblicato in data 30 giugno 2022;

## Riferimenti normativi

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Ai sensi dell'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, e successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022. Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

a) autorizzazione/concessione;

b) contratti pubblici;

c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;

d) concorsi e prove selettive;

e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c. 1, lett. a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, c. 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

## SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Fiamignano

Sede Legale: Piazza G. D'annunzio, 2

Codice fiscale/Partita IVA: 00121280572

Codice Istat: 057028

Sindaco: Prof. Filippo Lucentini

Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza: Dott.ssa Roberta Puglia

Numero dipendenti al 31 dicembre 2022: 22

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 1.205

Telefono: 0746.53017

Sito internet: [www.comunedifiamignano.ri.it](http://www.comunedifiamignano.ri.it)

E-mail: [info@comune.fiamignano.ri.it](mailto:info@comune.fiamignano.ri.it)

PEC: [comunedifiamignano@pec.it](mailto:comunedifiamignano@pec.it)

<b>SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</b>	
<b>Sottosezione di programmazione Valore pubblico</b>	Documento Unico di Programmazione 2023-2025, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. **. del .23/03/2023
<b>Sottosezione di programmazione Performance</b>	Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia, <b>Allegato 1</b> al presente Documento
<b>Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza</b>	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 19/05/2023
<b>SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b>	
<b>Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa</b>	Struttura organizzativa, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2020,
<b>Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile</b>	Il P.O.L.A., di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 17.03.2023 e confermato con Deliberazione di Giunta Comunale n 72 del 25.08.2023

<b>Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</b>	Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/04/2023
<b>SEZIONE 4. MONITORAGGIO</b>	
<p>Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";</li><li>- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";</li></ul>	

## **ALLEGATO 1**

Piano integrato di attività ed organizzazione

### **Sottosezione Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance**

Il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi Dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169 3-bis del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/09. Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente. L'art. 169 del TUEL (decreto legislativo n. 267/2000) dispone che il piano esecutivo di gestione (PEG) è solo facoltativo per i Comuni con popolazione inferiore ai 5mila abitanti, tuttavia anche i Comuni fino a 5.000 abitanti sono tenuti ad adottare il piano della performance, onde consentire una programmazione minimale ma comunque necessaria, in quanto le norme in materia non hanno previsto aree di esenzione. Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

#### **OBIETTIVI GENERALI**

- Attuazione degli adempimenti previsti dal piano anticorruzione.
- Adeguamento delle informazioni da pubblicare sul sito internet del Comune in applicazione della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni contenuta nel D.lg. 33/2013.
- Adeguamento dell'organizzazione del lavoro e degli strumenti operativi alla normativa sulla semplificazione amministrativa curando un'adeguata informazione agli utenti ed assicurando il controllo di veridicità in base a criteri generali predeterminati.
- Garantire il servizio al pubblico (gestione informazioni, produzione atti, archivio e protocollo, rapporti con il pubblico).
- Ottimizzazione dell'attività di supporto dell'attività degli organi istituzionali (raccolta e gestione informazioni, predisposizione programmi e proposte ecc.).
- Applicazione di nuove normative e redazione ex novo, modifica/revisione di strumenti regolamentari comunali.

## SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Roberta Puglia

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI MISURAZIONE	VALORI ATTESI	PESO	DATA REALIZZAZIONE PREVISTE
Collaborazione ed assistenza	Tempestività del riscontro alle richieste di consulenza giuridico – amministrava da parte degli organi dell'ente	Pareri richiesti / Pareri resi entro 20 gg. dalla richiesta: 100%	25	31/12/2023
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta mediante espressione di osservazioni alle singole proposte	Assistenza giuridica con espressione di osservazioni nell'ambito della funzione consultiva espletata in favore della Giunta	Predisposizione delle osservazioni agli atti deliberativi a firma del Segretario Generale: non inferiore al 90%	35	31/12/2023
Rogito	Tempestività nella stipulazione dei contratti di appalto o di concessione in forma pubblico-amministrativa	Rogito dei contratti da effettuarsi entro 15 gg. dalla comunicazione formale del competente Servizio CUAG di adeguamento alle direttive segretariali	15	31/12/2023

Prevenzione corruzione	Rafforzamento delle azioni di prevenzione della corruzione	Predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione, secondo lo schema previsto dall'ANAC, nel quale si forniscono informazioni, di natura quantitativa e qualitativa, circa le misure e le attività contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nei tempi indicati con deliberazione dell'ANAC	25	
Totale punteggio			100	

AREA: ECONOMICO FINANZIARIA - RESPONSABILE: LUCENTINI FILIPPO - RIFERIMENTO ALLA MISSIONE E PROGRAMMA:

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
----	-----------------------	--------	------------	--------------------------	-----------------------------	---------------------

1	Miglioramento tempi medi di pagamento dell'ente	40	TEMPI MEDI DI PAGAMENTO < di 72 gg	RIDUZIONE DI N. < 72 gg DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	31/12/2023	Di miglioramento e trasversale
2	Raggiungimento obiettivi generali (ALLEGATO B)	15	Miglioramento offerta servizi	Miglioramento offerta servizi	31/12/2023	Strategico e trasversale
3	Miglioramento e recupero entrate – Diminuzione Residui	25	Miglioramento accertamenti	Attività concreta posta in essere per riscossione delle entrate	31/12/2023	Strategico e trasversale
4	Gestione finanziaria fondi Pnrr	20	Stato di avanzamento dei Fondi a valere sul Pnrr	Corretta gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del Pnrr	31/12/2023	Strategico e trasversale

**Percentuale di partecipazione di ogni singolo dipendente dell'Area \_100%\_ agli obiettivi annuali assegnati.**

Nome dipendente	Percentuale sull'Ob. 1	Percentuale sull'Ob. 2	Percentuale sull'Ob. 3	Percentuale sull'Ob. 4			Totale percentuale su
Cesarini Anna Maria	40	20	20	20			100

AREA: TRIBUTI - RESPONSABILE: PISTONI FILIPPA - RIFERIMENTO ALLA MISSIONE EPROGRAMMA:



AREA: POLIZIA LOCALE REPARTO COMANDO – AREA AMMINISTRATIVA - RESPONSABILE: MARIA CIANETTI - RIFERIMENTO ALLA MISSIONE E PROGRAMMA:

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Miglioramento tempi medi di pagamento dell'ente	20	TEMPI MEDI DI PAGAMENTO < di 72 gg	RIDUZIONE DI N. < 72 gg DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	31/12/2023	Di miglioramento e trasversale
2	Raggiungimento obiettivi generali (ALLEGATO B)	15	Miglioramento offerta servizi	Pubblicazione sul sito Internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa agli incarichi e all'affidamento dei lavori o delle forniture	31/12/2023	Strategico e trasversale
3	Miglioramento e recupero entrate – Diminuzione Residui	15	Migliore accertamenti	Attività concreta posta in essere per riscossione delle entrate	31/12/2023	Strategico e trasversale
4	Servizi sociali Assistenza nuclei disagiati - Minori miglioramento servizi scolastici integrazione scolastica- gestione servizi generali amministrativi ivi compresi centralino e portineria	30	Migliore offerta Servizi Sociali sostegno alle famiglie	Sostegno Nuclei disagiati e sostegno sussidi scolastici.	31/12/2023	Di miglioramento trasversale
5	POLIZIA LOCALE: procedure di depenalizzazione 689/81/ attività di polizia amministrativa	20	Verifica sistemi di procedure in relazione alle tempistiche di Legge.	Adempimenti normativi previsti	31/12/2023	Di miglioramento trasversale

Percentuale di partecipazione di ogni singolo dipendente dell'Area \_100%\_ agli obiettivi annuali assegnati.

<b>Nome dipendente</b>	<b>Percentuale sull'Ob. 1</b>	<b>Percentuale sull'Ob. 2</b>	<b>Percentuale sull'Ob. 3</b>	<b>Percentuale sull'Ob. 4</b>	<b>Percentuale sull'Ob. 5</b>	<b>Totale percentuale su 100</b>
Giordani Giulio		100				<b>100</b>
Massimetti Giuliana	10	30		60	0	<b>100</b>
Novelli Giuseppina	0	0	0	100	0	<b>100</b>
Cardone Carlo	0	0	0	100	0	<b>100</b>
Cianetti Vittorio	0	0	0	100	0	<b>100</b>
Alfonsi Filippo	0	0	0	100	0	<b>100</b>
D'Antonio Antonio Franco	0	0	0	100	0	<b>100</b>

**AREA: POLIZIA LOCALE REPARTO OPERATIVO – AREA DEMOGRAFICA - RESPONSABILE: ADRIANI BERNARDINO - RIFERIMENTO ALLA MISSIONE E PROGRAMMA:**

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Miglioramento Servizio Demografico	20	Digitalizzazione dei Servizi per i cittadini	Attività concreta posta in essere per migliorare la satisfaction degli utenti	31/12/2023	Di miglioramento e trasversale
2	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al D.lgs n. 33/2013 e s.m.i. (in ultimo a seguito delle modofoche approvate dal D.Lgs n. 97/2016) sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e delle informazioni sull'affidamento dei lavori.	10	Gestione sezione Amministrazione Trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa agli incarichi e all'affidamento dei lavori o delle forniture	31/12/2023	Strategico e trasversale
3	Indicare un obiettivo specifico Miglioramento e recupero entrate - Diminuzione Residui	15	Maggiori accertamenti	Attività concreta posta in essere per riscossione delle entrate	31/12/2023	Strategico e trasversale
4	Miglioramento servizi di Protezione Civile	20	COC Comune di Fiamignano e miglioramento satisfaction cittadini	Sostegno nuclei familiari in emergenza e collaborazione nella revisione del piano Emergenza Comunale	31/12/2023	Strategico e trasversale
5	POLIZIA LOCALE - Potenziamento controllo del territorio compreso quello montano	10	Controllo rispetto norme / Usi Civici	Migliore gestione dell'Uso Civico Montano	31/12/2023	Strategico e trasversale
6	Coordinamento e programmazione della digitalizzazione dell'Ente	25	Utilizzo delle opportunità e delle risorse offerte dal PNRR per accelerare i processi di digitalizzazione dell'Ente	Semplificazione e incremento dell'efficacia dei servizi	31/12/2023	Strategico e trasversale

**Percentuale di partecipazione di ogni singolo dipendente dell'Area \_100%\_ agli obiettivi annuali assegnati.**

Nome dipendente	Percentuale sull'Ob. 1	Percentuale sull'Ob. 2	Percentuale sull'Ob. 3	Percentuale sull'Ob. 4	Percentuale sull'Ob.5	Percentuale sull'Ob. 6	Totale percentuale su 100
Alimonti Rita	60	30	0	0		10	100

AREA: TECNICA MANUTENTIVA URBANISTICA RESPONSABILE : Geom. GIULIANI LUCA - RIFERIMENTO ALLA MISSIONE E PROGRAMMA- RIFERIMENTO ALLA MISSIONE E PROGRAMMA

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Miglioramento tempi medi di pagamento dell'ente	20	TEMPI MEDI DI PAGAMENTO < di 72 gg	RIDUZIONE DI N. < 72 gg DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	31/12/2023	Di miglioramento e trasversale
2	Raggiungimento obiettivi generali (ALLEGATO B)	15	Miglioramento offerta servizi	Miglioramento offerta servizi	31/12/2023	Strategico e trasversale
3	Miglioramento e recupero entrate – Diminuzione Residui	40	Maggiori accertamenti	Attività concreta posta in essere per riscossione delle entrate	31/12/2023	Strategico e trasversale
4	Miglioramento verde pubblico; Miglioramento pubblica illuminazione	15	Miglioramento servizio ai cittadini	Potenziamento dei servizi offerti	31/12/2023	Di miglioramento trasversale
5	Realizzazione nuovi loculi cimiteriali	10	Miglioramento servizio ai cittadini	Potenziamento dei servizi offerti	31/12/2023	Di miglioramento trasversale

Percentuale di partecipazione di ogni singolo dipendente dell'Area \_ 100%\_ agli obiettivi annuali assegnati

<b>Nome dipendente Percentuale sull'Ob. 1</b>	<b>Percentuale sull'Ob. 1</b>	<b>Percentuale sull'Ob. 2</b>	<b>Percentuale sull'Ob.3</b>	<b>Percentuale sull'Ob. 4</b>			<b>Totale percentuale su 100</b>
Calabrese Alvaro	0	0	0	100			<b>100</b>
Mirandola Massimiliano	0	0	0	100			<b>100</b>
Giordani Francesco	0	0	0	100			<b>100</b>
Ferrarese Mario	0	0	0	100			<b>100</b>

Luciani Franco	0	0	0	100			<b>100</b>
Alfonsi Domenico	0	0	0	100			<b>100</b>
Di Cesare Cesare	0	0	0	100			<b>100</b>
Di Francescangelo Paolo	0	0	0	100			<b>100</b>

AREA: TECNICA LL.PP. – SUAP Geom. MELONCELLI LUIGI - RIFERIMENTO ALLA MISSIONE E PROGRAMMA

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Miglioramento tempi medi di pagamento dell'ente	30	TEMPI MEDI DI PAGAMENTO < di 72 gg	RIDUZIONE DI N. < 72 gg DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	31/12/2023	Di miglioramento e trasversale
2	Raggiungimento obiettivi generali	20	Miglioramento offerta servizi	Miglioramento offerta servizi	31/12/2023	Strategico e trasversale
3	Miglioramento e recupero entrate – Diminuzione Residui	15	Maggiori accertamenti	Attività concreta posta in essere per riscossione delle entrate	31/12/2023	Strategico e trasversale
4	Efficientamento energetico e messa in sicurezza degli edifici comunali tramite gestione fondi PNRR	35	Completamento dei progetti finanziati	Realizzazione degli interventi finanziati con fondi Pnrr	31/12/2023	Strategico e trasversale



