



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2023 – 2025



Comune di Tratalias

*Provincia Sud Sardegna*

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023 – 2025

*(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)*



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2023 – 2025

### Premessa

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Il PIAO 2023-2025 è il primo a essere redatto in forma ordinaria, dopo il primo Piano adottato in forma sperimentale per il triennio 2022-2024.



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2023 – 2025

### Riferimenti normativi

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, e successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c. 1, lett. a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, c. 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2023 – 2025

Sulla base del quadro normativo di riferimento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

### 1^ Sezione di programmazione

## SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

#### NOTE

Allegato Regolamento DPCM 132/2022

Da compilarsi con tutti i dati identificativi dell'Amministrazione.

Quaderno 36 ANCI luglio 2022

Contiene i dati identificativi dell'Amministrazione quali ad esempio: denominazione, indirizzo, codice fiscale/partita IVA, generalità del Sindaco, numero dei dipendenti al 31 dicembre dell'anno precedente, numero di abitanti al 31 dicembre dell'anno precedente, telefono, sito internet, indirizzo e-mail, indirizzo PEC.

#### CONTENUTO

SEZIONE 1 SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE		NOTE
Comune di	Tratalias	
Indirizzo	Via Giacomo Matteotti, 15 09010 - Tratalias (SU)	
Recapito telefonico	0781 697023 FAX: (+39) 0781 688283	
Indirizzo internet	<a href="http://www.comune.tratalias.ca.it/">http://www.comune.tratalias.ca.it/</a>	
e-mail	<a href="mailto:segreteria@comune.tratalias.ca.it">segreteria@comune.tratalias.ca.it</a>	
PEC	<a href="mailto:protocollo@pec.comune.tratalias.ca.it">protocollo@pec.comune.tratalias.ca.it</a>	
Codice fiscale/Partita IVA	Codice Fiscale: 81001590926 Partita IVA: 81001590926	
Sindaco	Emanuele Pes	
Numero dipendenti al 31.12.2022	6	
Numero abitanti al 31.12.2022	1021	

### 2^ Sezione di programmazione

## VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2023 – 2025

### 2.1 Valore pubblico

Per gli enti fino a 50 dipendenti, ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 132/2022, non è prevista la compilazione della sotto-sezione 2.1 "Valore pubblico"

## Sottosezione 2.2 PERFORMANCE

### 2.2 Performance

Seppure per gli enti fino a 50 dipendenti, ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 132/2022, non sia prevista la compilazione della sotto-sezione 2.2 "Performance", il Comune di Tratalias ha stabilito di procedere, nell'ottica di assecondare le finalità di integrazione tra i documenti di programmazione dell'ente che caratterizzano il Piao, con l'inserimento del Piano della Performance all'interno dello stesso Piao, compilando l'apposita sezione 2.2.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), del Regolamento DPCM n. 132/2022, la sottosezione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 ed è finalizzata, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione. Essa deve indicare, almeno:

- 1) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- 2) gli obiettivi di digitalizzazione;
- 3) gli obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano efficientamento ed il Nucleo concretezza;
- 4) gli obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi
- 5) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione;
- 6) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Ogni obiettivo individuato dall'Amministrazione, pertanto, conterrà l'indicazione della tipologia, come sopra specificata:

Obiettivi di semplificazione	Obiettivi di digitalizzazione	Obiettivi correlati all'efficienza	Obiettivi correlati alla qualità	Obiettivi di piena accessibilità	Obiettivi di pari opportunità
------------------------------	-------------------------------	------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

Tale ambito programmatico è predisposto secondo le logiche di performance management, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009. Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.

La sottosezione è stata costruita rispondendo alle seguenti domande:

- 1) Cosa prevediamo di fare per favorire l'attuazione della strategia? (Obiettivo)
- 2) Chi risponderà dell'obiettivo (dirigente/posizione responsabile)?
- 3) A chi è rivolto (stakeholder)?
- 4) Quali unità organizzative dell'ente e/o quali soggetti esterni contribuiranno a raggiungerlo (contributor)?
- 5) Entro quando intendiamo raggiungere l'obiettivo?
- 6) Come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo (dimensione e formula di performance di efficacia e di efficienza)?
- 7) Da dove partiamo (baseline)?
- 8) Qual è il traguardo atteso (target)?
- 9) Dove sono verificabili i dati (fonte)?

Per il triennio 2023/2025 sono stati individuati gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale, partendo dagli Obiettivi strategici indicati nel DUPS, che brevemente si riportano.



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2023 – 2025

### LAVORO E GESTIONE CANTIERI

#### I nostri obiettivi:

- Sviluppare** progetti per l'occupazione giovanile, finalizzati alla formazione e all'inserimento lavorativo di giovani e non disoccupati o inoccupati, e per l'emersione del lavoro sommerso;
- Incrementare** i fondi per attivare cantieri occupazionali e di forestazione;
- Organizzare** corsi altamente specializzati per i disoccupati e convegni sulle tematiche del lavoro;
- Partecipare** agli eventi promossi dalle varie categorie di lavoro (Sideralloys, comparto agricoltura e allevamento, Partite Iva).

### GESTIONE CASE POPOLARI A.R.E.A. EX I.A.C.P.

#### I nostri obiettivi:

- Avviare** un nuovo bando per la graduatoria delle case popolari entro il primo anno di elezioni;
- Sbloccare** l'installazione dell'ascensore al Palazzone;
- Sollecitare** la Regione a costruire, tramite A.R.E.A., almeno 6 alloggi nei prossimi 5 anni;
- Vigilare** sulle manutenzioni eseguite da A.R.E.A.;
- Adeguare** i sottoservizi come gli impianti fognari e idrici fatiscenti che creano disagi agli inquilini;
- Supportare** in ogni modo tutti gli inquilini titolati ad acquistare gli immobili A.R.E.A.

### LAGO E PINETA DI MONTEPRANU

#### I nostri obiettivi:

- Acquisire** la piena proprietà della pineta al fine di installare nuovi arredi per la fruizione della stessa;
- Ripristinare** il punto ristoro, i bagni e il fabbricato esistente;
- Sistemare** la viabilità interna, la rete elettrica e l'illuminazione pubblica a supporto delle aree sosta;
- Promuovere** le attività di campeggio con l'individuazione di un'area camper di nuova creazione;
- Promuovere** l'attività di canottaggio, pesca sportiva e daremo in gestione l'idroscalo;
- Verificare** periodicamente la presenza di animali randagi, anche nei pressi della pista ciclabile.

### URBANISTICA ED EDILIZIA

#### I nostri obiettivi:

- Redigere** il nuovo Piano Urbanistico Comunale aggiornato alle recenti normative, per risolvere i problemi noti del paese;
- Creare** un Regolamento Edilizio secondo quanto indicato nelle Leggi Regionali e Nazionali;
- Individuare** nuove aree edificabili, tra cui due già identificate, in cui realizzare due nuovi piani di zona di edilizia popolare e concludere l'iter della nuova lottizzazione;
- Preparare** un piano per il centro urbano volto risolvere i problemi edilizi cronici;
- Studiare**, insieme alla Regione, un piano di recupero delle frazioni volto al riuso dei fabbricati esistenti a fini edilizi e agricoli.

### ATTIVITÀ COMMERCIALI E PRODUTTIVE

#### I nostri obiettivi:

- Incentivare** il rilancio delle attività commerciali a Tratalias;
- Indire** il bando per i box commerciali entro i primi 6 mesi delle elezioni;
- Creare** un canale diretto con tutti i commercianti per le comunicazioni, le riunioni e le attività amministrative;
- Ridare** vita al mercatino comunale offrendo spazi gratis per il primo anno.

### POLITICHE SOCIALI

#### I nostri obiettivi:

- Attuare** politiche sociali mirate per gli anziani, le donne e i giovani;
- Rafforzare** il contatto con gli enti di assistenza per risolvere i problemi di comunicazioni con i cittadini;
- Potenziare** il servizio di assistenza domiciliare alla persona, considerato l'aumento del numero di cittadini con difficoltà presenti nelle nostre famiglie;
- Stabilire**, in collaborazione con professionisti ed esperti, contatti diretti con le persone con difficoltà sociali per



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2023 – 2025

### ASSOCIAZIONISMO ED EVENTI

#### I nostri obiettivi:

**Istituire** la Consulta delle Associazioni, presieduta da un assessore e composta dal sindaco, un consigliere di maggioranza, uno di minoranza e dai presidenti di tutte le associazioni, allo scopo di coordinare gli eventi, valutare i contributi e programmare le manifestazioni annuali;  
**Organizzare** un grande evento estivo interamente concentrato nel paese nuovo, come succedeva negli anni '90;  
**Valorizzare** la Festa della Birra e tutte le sagre paesane in periodi diversi dell'anno, riportando la Sagra della Pecora e della Tosatura in pineta durante la primavera;  
**Riproporre** eventi culturali come il Festival del Libro, sull'esperienza di quelli già svolti al borgo, e provare a organizzare un festival cinematografico che promuova il cinema sardo.

### BORGO MEDIOEVALE

#### I nostri obiettivi:

**Concedere** agli imprenditori, tramite bando pubblico, immobili e spazi esistenti per creare servizi di accoglienza turistica, agevolando l'impiego di personale di Tratalias;  
**Provvedere** alla manutenzione dei fabbricati esistenti e restaurare quelli non ultimati, con priorità per i non agibili;  
**Realizzare** un'area verde attrezzata, con parco giochi per bambini e ragazzi;  
**Incrementare e attivare** il servizio di videosorveglianza;  
**Realizzare** appositi accessi al borgo, presidiati da dissuasori e telecamere per lettura targa automezzi;  
**Ampliare** il museo con una sezione Archeologia e una sezione dedicata a opere e artisti locali;  
**Incrementare** il progetto di gestione del museo, valorizzando le figure professionali esistenti e aumentando il numero di addetti.

### COMPLETAMENTO DEL PAESE NUOVO

#### I nostri obiettivi:

**Completare** le strade con la pavimentazione dei marciapiedi e con nuove bitumature;  
**Mettere a bando** tutti gli immobili del Comune disponibili a partire dal primo anno, compresi gli impianti sportivi e il palazzetto comunale con ex Casa Fenu;  
**Completare** l'impianto di illuminazione a led e amplieremo la rete nei tratti non serviti;  
**Ampliare** il cimitero comunale e individuare un'area per un cimitero per animali di affezione;  
**Studiare** un progetto di manutenzione della Piazza Emilio Lussu e delle sedute, adeguandole a ospitare anche grandi spettacoli;  
**Ampliare** le aree giochi esistenti e la portata della rete Wi-Fi gratuita;  
**Curare** con maggiore attenzione il verde pubblico, introducendo un sistema di monitoraggio dei lavori e sensibilizzando lavoratori e cittadini alla cura del verde.

### FESTA PATRONALE SANTA MARIA DI MONSERRAT

#### I nostri obiettivi:

**Valorizzare** la Festa Patronale di Santa Maria di Monserrat nelle sedi istituzionali e nel territorio provinciale;  
**Inserire** Sa Festa Manna nella sezione regionale Grandi Eventi, creando un'associazione permanente con il Capitolo di Iglesias, i comuni interessati dal culto, Provincia e Regione;  
**Promuovere il gemellaggio** con altri culti analoghi nazionali e internazionali, come Monserrat in Spagna;  
**Acquistare** attrezzature a supporto dell'evento: il carrello per trasportare il Simulacro, luminarie e festoni per abbellire la Basilica, il Borgo e la Croce Bianca;  
**Scrivere** un regolamento unico per la gestione dell'evento in collaborazione con il Capitolo di Iglesias;  
**Studiare** un progetto per la sicurezza che comprenda l'intero evento, dalla partenza da Iglesias fino al suo rientro;  
**Istituire** la Cena o il Pranzo dei Is Traccas, a cui saranno invitati tutti coloro che hanno collaborato per la riuscita della Festa.

### AGRICOLTORI E ALLEVATORI

#### I nostri obiettivi:

**Ampliare** la rete consortile e migliorare i rapporti con il Consorzio di Bonifica, chiedendo la revisione dei costi sostenuti dagli utenti, tra cui gli oneri di manutenzione;  
**Provvedere** alla manutenzione delle strade extraurbane e alla bitumatura dei tratti di collegamento tra le aziende;  
**Effettuare** le manutenzioni di fiumi, torrenti e canale di scolo;  
**Mettere a norma** i ponti esistenti, tra cui quelli di Medau Cisella e Medau Mannu;  
**Promuovere** la nascita di una filiera locale, in collaborazione con agricoltori e allevatori, e di un prodotto locale, che diventi un elemento caratterizzante del paese;



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2023 – 2025

**Ampliare** l'illuminazione rurale;

**Ripristinare** i Laccus Comunali con sistema di controllo utenti anti-spreco.

### TURISMO

#### I nostri obiettivi:

**Aderire** ai circuiti regionali e nazionali di promozione del territorio per dare valore alle nostre peculiarità: Itinerario del Romanico, Cammino di Santa Barbara e il resto dei nostri percorsi storico-naturalistici;

**Concedere** la gestione di un punto ristoro-servizio, con eventuale campeggio e area camper, presso la pineta di Montepranu;

**Dedicare** un'apposita sezione dei siti internet comunali ai turisti, con tutte le informazioni su dove alloggiare e cosa visitare nel nostro paese;

**Promuovere** il patrimonio storico, culturale, naturale ed enogastronomico del nostro comune, creando una rete di itinerari virtuali con l'aiuto delle nuove tecnologie;

**Studiare** dei percorsi "sentieri natura", anche in collaborazione con associazioni e privati, per valorizzare i nostri siti archeologici;

**Installare** nuova cartellonistica per segnalare ai turisti i punti di attrazione del paese.

### AMBIENTE

#### I nostri obiettivi:

**Diminuire** il costo per utenza del servizio Tari;

**Installare** impianti per il recupero plastica e vetro, con l'erogazione ai cittadini di crediti da spendere nei negozi locali che, per l'adesione, goveranno di una riduzione della Tari;

**Dare un contributo *una tantum*** per acquisto bicicletta per i bambini del paese;

**Installare** le colonnine elettriche comunali pubbliche;

**Impiantare** 20 ulivi all'anno per il rimboschimento delle aree degradate;

**Realizzare** un progetto per l'ingresso nel paese lungo la provinciale;

**Avviare** la razionalizzazione dei consumi elettrici e idrici di tutte le utenze pubbliche;

**Avviare** la nuova gestione delle utenze consortili cittadine, con installazione di contaltri: chi consuma di più, paga di più.

### COMUNICAZIONE CON I CITTADINI

#### I nostri obiettivi:

**Aggiornare** in tempo reale i cittadini attraverso la nostra pagina Facebook;

**Creare** un canale WhatsApp broadcast attraverso cui dare le principali notizie relative al paese;

**Ampliare** le bacheche urbane installandone altre 5;

**Installare** una bacheca elettronica e un pannello interattivo in due punti distinti del municipio con le notizie, le ordinanze, l'orario e il meteo;

**Creare** un canale diretto con la radio e stampa locale, favorendo il contatto con i cittadini.

### FRAZIONI

#### I nostri obiettivi:

**Valorizzare** i nostri medaus: Trecase, Medau Mannu, Is Lais, Coremò e Medau Su de Su Rei. Strade, marciapiedi e illuminazione saranno la base del progetto;

**Creare** 3 isole *WiFi-free*, con Trecase già in fase d'avvio, per dare ai cittadini la connessione veloce gratuita;

**Installare** nuova cartellonistica con il nome del medau e le indicazioni per raggiungerli;

**Dare** i nomi alle vie nei medaus principali, così da risolvere il problema anagrafico e della corrispondenza;

**Adeguare** gli impianti di raccolta delle acque meteoriche e dei canali di scolo.

### ARCHEOLOGIA

#### I nostri obiettivi:

**Dare** al sindaco la delega specifica all'Archeologia, affinché si impegni di persona per il recupero del patrimonio archeologico di Tratalias;

**Incaricare** un archeologo del censimento dei beni archeologici di Tratalias ubicati nelle altre sedi, un progetto già in fase di studio;

**Valorizzare** i percorsi storici tramite trekking e creare nuovi percorsi, per esempio la visita periodica annuale al complesso Sirimagus;





# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2023 – 2025

### CORRELAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE

N.	Obiettivo Strategico	Rif. Obiettivo Operativo	Obiettivo di Performance
1	LAVORO E GESTIONE CANTIERI	Obiettivo n. 2 SERVIZIO AMMINISTRATIVO Performance Organizzativa	PROCEDURE ASSUNZIONALI COME DA PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE CONTENUTA ALL'INTERNO DEL DUP – DELIBERAZIONE C.C. 06 del 29.03.2023
2	GESTIONE CASE POPOLARI A.R.E.A. EX I.A.C.P.	Obiettivo n. 3 SERVIZIO TECNICO AMBIENTE PATRIMONIO ERP Performance Organizzativa	BANDO DI CONCORSO PER L'AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA GENERALE VALEVOLE AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
3	LAGO E PINETA DI MONTEPRANU	Obiettivo n. 2 SERVIZIO TECNICO AMBIENTE PATRIMONIO ERP Performance Organizzativa	Stipula Accordo di programma con la R.A.S., ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA, per l'acquisizione previa, sdemanializzazione, di area di proprietà demaniale denominata Pineta Lago Monte Pranu ubicata nel Comune di Tratalias
4	URBANISTICA ED EDILIZIA	Obiettivo n. 1 SERVIZIO TECNICO Lavori pubblici Urbanizzazione Pianificazione Performance Individuale	Contrattualizzazione PUC PAI
5	ATTIVITA' COMMERCIALI E PRODUTTIVE	Obiettivo n. 1 SERVIZIO TECNICO AMBIENTE PATRIMONIO ERP Performance Organizzativa	Festa patronale redazione atti e azioni volte alla realizzazione dell'evento
6	POLITICHE SOCIALI	Obiettivo n. 4 SERVIZIO AMMINISTRATIVO Performance Organizzativa	Alimentazione del casellario INPS delle prestazioni sociali
7	ASSOCIAZIONISMO ED EVENTI	Obiettivo n. 1	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI,



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2023 – 2025

		SERVIZIO TECNICO AMBIENTE PATRIMONIO ERP  Performance Organizzativa	DI SOCIALIZZAZIONE E DI SPETTACOLO
8	BORGO MEDIOEVALE	Obiettivo n. 1  SERVIZIO TECNICO Lavori pubblici Urbanizzazione Pianificazione  Performance Individuale	Incarico Albergo diffuso
9	COMPLETAMENTO DEL PAESE NUOVO	Obiettivo n. 3  SERVIZIO TECNICO Lavori pubblici Urbanizzazione Pianificazione  Performance Organizzativa	Adeguamento Sezione stradale Via 6 Ottobre 1981
10	FESTA PATRONALE SANTA MARIA DI MONSERRATO	Obiettivo n. 1  SERVIZIO TECNICO AMBIENTE PATRIMONIO ERP  Performance Organizzativa	Festa patronale redazione atti e azioni volte alla realizzazione dell'evento
11	AGRICOLTORI E ALLEVATORI	Obiettivo n. 3  SERVIZIO TECNICO AMBIENTE PATRIMONIO ERP  Performance Individuale	Stipula Accordo di programma con CBSM per l'estensione della rete irrigua
12	TURISMO		
13	AMBIENTE	Obiettivo n. 4  SERVIZIO TECNICO AMBIENTE PATRIMONIO ERP  Performance Organizzativa	Controllo del territorio comunale a cura del personale afferente all'Area degli Operatori ai fini della individuazione di discariche abusive
14	COMUNICAZIONE CON I CITTADINI	Obiettivi Trasversali	TUTTI
15	FRAZIONI	Obiettivo n. 4  SERVIZIO TECNICO AMBIENTE	Controllo del territorio comunale a cura del personale afferente all'Area degli Operatori ai fini della individuazione di discariche abusive



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2023 – 2025

		PATRIMONIO ERP	
		Performance Organizzativa	
16	ARCHEOLOGIA	Obiettivo n. 1  SERVIZIO TECNICO Lavori pubblici Urbanizzazione Pianificazione	Luoghi di cultura
		Performance Organizzativa	

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2023/2025

UFFICIO	OBIETTIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO	ANNUALE/ PLURIENNALE	TARGET
Tutti i servizi	ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE  Riduzione dei tempi medi di pagamento	Obiettivo correlato all'efficienza	Annuale	Rispettare i tempi di pagamento entro i 30 gg e pubblicazione tempestiva dei dati nella sezione amministrazione trasparente
Tutti i servizi	Monitoraggio sotto-sezione "Rischi corruttivi e trasparenza"  1. Monitoraggio obblighi di trasparenza, limitatamente al campione di obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente ed alla nuova sotto-sezione "bandi di gara e contratti"  2. Monitoraggio dei processi che coinvolgono la spendita di risorse pubbliche: a. Contratti pubblici concernenti interventi del PNRR; b. Erogazioni di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, etc.; c. Concorsi e prove selettive	Obiettivo correlato all'efficienza	Annuale	Monitoraggio annuale del RPCT da effettuarsi nei termini di legge con esito positivo nel corso delle annualità di riferimento
Tutti i servizi	Adeguamento modalità operative alle linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici	Obiettivi di semplificazione	Pluriennale	Proposta di manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali, del sistema di conservazione digitale dei documenti informatici e degli archivi e della relativa delibera (giunta municipale) di approvazione entro il 31/12/2023
Tutti i servizi	Attuazione della normativa sulla privacy a tutti i procedimenti e agli atti amministrativi e gestionali	Obiettivi di piena accessibilità	Pluriennale	Adozione degli atti previsti dalla normativa vigente in materia di privacy, revisione del "Registro Unico dei trattamenti" entro il 31/12/2023
Tutti i	Supporto alle attività del Piano Nazionale Ripresa e	Obiettivo di	Pluriennale	Attuazione di quanto previsto



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2023 – 2025

servizi	Resilienza (PNRR) relative agli interventi predisposti/finanziati da/all'ente	semplificazione Obiettivo di digitalizzazione Obiettivo correlato all'efficienza Obiettivo correlato alla qualità Obiettivo di piena accessibilità		nei cronoprogrammi secondo i tempi ivi stabiliti relativamente a misure/investimenti/interventi finanziati al Comune (procedure di affidamento; esecuzione contratti d'appalto; rendicontazione per certificazione spesa)
Tutti i servizi	Digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi, applicazione delle regole contenute nel Codice della Amministrazione Digitale -D.lgs. 7 marzo 2005, n.82, introduzione della firma digitale e la conservazione informatica dei documenti amministrativi	Obiettivo di digitalizzazione	Pluriennale	Firma digitale ed invio in conservazione dei seguenti provvedimenti: determinazioni, delibere, ordinanze e decreti entro il 31/12/2023
Tutti i servizi	Mappatura dei processi/procedimenti ai fini dell'applicazione della disciplina sulla prevenzione della corruzione, sulla Trasparenza, sulla privacy e sulla Performance	Obiettivo di semplificazione Obiettivo di digitalizzazione Obiettivo correlato all'efficienza Obiettivo correlato alla qualità Obiettivo di piena accessibilità	Pluriennale	Mappatura di almeno il 60% dei procedimenti rilevati entro il 31/12/2023
Tutti i servizi	Approvazione del Regolamento del Lavoro Agile e stipula degli accordi individuali dei dipendenti che ne fanno richiesta in accordo con le esigenze organizzative cui il personale è iscritto	Obiettivo di pari opportunità	Annuale	Predisposizione del Regolamento del Lavoro Agile entro il 31/12/2023 con la relativa modulistica per poterlo attivare in favore dei dipendenti interessati
Tutti i servizi	Predisposizione documenti contabili e di programmazione (AZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE CONTABILE DEL SERVIZIO DI APPARTENENZA)  Predisposizione atti propedeutici ed elaborazione schemi dei documenti di programmazione e contabili e relativi allegati	Obiettivo di semplificazione Obiettivo correlato all'efficienza Obiettivo correlato alla qualità	Annuale	Predisposizione dei documenti necessari all'elaborazione della stesura definitiva degli atti di programmazione dai 10 - 60 gg prima del termine assegnato dal Servizio Finanziario
Tutti i servizi	Ottimizzazione procedure di gestione contabile delle spese e delle entrate  (AZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE CONTABILE DEL SERVIZIO DI APPARTENENZA)	Obiettivo di semplificazione Obiettivo di digitalizzazione Obiettivo correlato all'efficienza Obiettivo correlato alla qualità	Annuale	Monitoraggio continuo liquidazioni/pagamenti uffici comunali e accrediti/versamenti conti correnti dell'ente Rispetto dei termini di erogazione degli impegni/mandati di pagamento etc. < o = 10 giorni

UFFICIO	OBIETTIVO		ANNUALE/ PLURIENNALE	TARGET
SERVIZIO TECNICO Lavori pubblici Urbanizzazione Pianificazione	1	Incarico Albergo diffuso	Annuale	Affidamento incarico progettazione nel rispetto della scadenza di cui all'art. 15 c 2 LR 3/2022
	2	Luoghi di cultura	Annuale	Riapprovazione progetto



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2023 – 2025

				definitivo in conseguenza dell'aumento dei prezzi e approvazione progetto esecutivo entro il 31.12.2023
	3	Adeguamento Sezione stradale Via 6 Ottobre 1981	Annuale	Avvio lavori entro il 31.12.2023
SERVIZIO AMMINISTRATIVO	1	RIORDINO ARCHIVIO DEPOSITO E RECUPERO DEGLI SPAZI DESTINATI ALLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE	Annuale -	INDIVIDUAZIONE NELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE - STORICA ANCORA PRESENTE IN ARCHIVIO DI DEPOSITO SINO AL 1980. -ELENCO DEI FALDONI STORICI -TRASFERIMENTO E POSIZIONAMENTO NEGLI SCAFFALI ED ARMADI DELL'ARCHIVIO STORICO DEI FALDONI STORICI ENTRO IL 31.12.2023
	2	SUBENTRO DATI ELETTORALI IN ANPR	Annuale	- BONIFICA DEI DATI ELETTORALI  - BONIFICA DOPPIE ISCRIZIONI SIA IN ELETTORALE CHE IN ANAGRAFE - BONIFICA ID ANPR - VERIFICA ALLINEAMENTO ANPR - SUBENTRO DATI ELETTORALI ANPR VIA FILE  ENTRO IL 30.11.2023
	3	CONTRIBUTO ALLE BIBLIOTECHE PER ACQUISTO LIBRI. SOSTEGNO ALL'EDITORIA LIBRARIA 2023	Annuale	Implementazione della dotazione libraria entro il 31.12.2023
	4	Alimentazione del casellario INPS delle prestazioni sociali	Pluriennale	Caricamento delle prestazioni sociali erogate ai cittadini (60%) entro il 31/12/2023
SERVIZIO FINANZIARIO	1	Predisposizione documenti contabili e di programmazione (AZIONI DI SUPPORTO)  Predisposizione atti propedeutici ed elaborazione schemi dei documenti di programmazione e contabili e relativi allegati	Annuale	Predisposizione dei documenti necessari all'elaborazione della stesura definitiva degli atti di programmazione nei termini indicati, per ogni adempimento, dal Responsabile del Servizio Finanziario
	2	Fondi PNRR PA Digitale 2026 – Transazione digitale: -ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - TERRITORIO NAZIONALE - INTEGRAZIONE SPID E CIE  -APPLICAZIONE APP IO - TERRITORIO NAZIONALE ATTIVAZIONE SERVIZI	Pluriennale	Rispetto scadenze PA Digitale 2026



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2023 – 2025

		-PIATTAFORMA PAGOPA - TERRITORIO NAZIONALE ATTIVAZIONE SERVIZI		
	3	Ottimizzazione procedure di gestione contabile delle spese e delle entrate  (AZIONI DI SUPPORTO)	Annuale	Monitoraggio continuo liquidazioni/pagamenti uffici comunali e accrediti/versamenti conti correnti dell'ente Rispetto dei termini di erogazione degli impegni/mandati di pagamento etc. <= 10 giorni
	4	Aggiornamento regolamento TARI in applicazione delibera ARERA n. 15/2022 (AZIONI DI SUPPORTO)	Annuale	Predisposizione proposta regolamento e delibera consiliare di approvazione entro il 31/12/2023
UFFICIO DEL SINDACO – POLIZIA LOCALE	1	SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA Predisposizione del Regolamento per la video sorveglianza	Annuale	Proposta di Regolamento da inviare al Consiglio comunale per l'approvazione entro il 31/12/2023
SERVIZIO TECNICO AMBIENTE PATRIMONIO ERP	1	Festa patronale redazione atti e azioni volte alla realizzazione dell'evento	Annuale	Realizzazione dell'evento entro il 31.07.2023
	2	Stipula Accordo di programma con la R.A.S., ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA, per l'acquisizione previa, sdemanializzazione, di area di proprietà demaniale denominata Pineta Lago Monte Pranu ubicata nel Comune di Tratalias		Predisposizione Accordo Entro il 31.12.2023  La tempistica della stipula sono comunque vincolate alla R.A.S.
	3	BANDO DI CONCORSO PER L'AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA GENERALE VALEVOLE AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA UBICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI TRATALIAS e relativa graduatoria	Annuale	Pubblicazione BANDO DI CONCORSO Entro il 31.12.2023
	4	Controllo del territorio comunale a cura del personale afferente all'Area degli Operatori ai fini della individuazione di discariche abusive	Annuale	N. interventi non inferiore a 5 entro il 31/12/2023

### PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023/2025

UFFICIO	OBIETTIVO	ANNUALE/ PLURIENNALE	TARGET
SERVIZIO TECNICO Lavori pubblici Urbanizzazione Pianificazione	1 Contrattualizzazione PUC PAI	Annuale	Contrattualizzazione e avvio dei rispettivi procedimenti entro 31.12.2023
	2 PNRR	Pluriennale	Rispetto scadenze Italia digitale di cui alla convenzione di finanziamento del fondo complementare al PNRR dei LAVORI di "Riqualficazione ERP di via Nuova



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2023 – 2025

	3	Stipula Accordo di programma con CBSM per l'estensione della rete irrigua	Pluriennale	Predisposizione Accordo Entro il 31.12.2023  La tempistica della stipula sono comunque vincolate al CBSM
UFFICIO DEL SINDACO – POLIZIA LOCALE	1	SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA Predisposizione del Regolamento per la video sorveglianza	Annuale	Proposta di Regolamento da inviare al Consiglio comunale per l'approvazione entro il 31/12/2023
SERVIZIO AMMINISTRATIVO	1	Fondi PNRR PA Digitale 2026 – Transazione digitale:  -MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE  - PNDN (Piattaforma digitale Nazionale dati)	Pluriennale	Rispetto scadenze Italia digitale
	2	PROCEDURE ASSUNZIONALI COME DA PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE CONTENUTA ALL'INTERNO DEL DUP – DELIBERAZIONE C.C. 06 del 29.03.2023	Annuale	CONCLUSIONE PROCEDURE CONCORSUALI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DEI PROFILI "ISTRUTTORE CONTABILE" E "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" ENTRO IL 31.12.2023
SERVIZIO FINANZIARIO	1	Predisposizione documenti contabili e di programmazione (AZIONI DI COORDINAMENTO)  Coordinamento predisposizione atti propedeutici ed elaborazione schemi dei documenti di programmazione e contabili e relativi allegati	Annuale	Bilancio di previsione: Rispetto dei termini di legge  Rendiconto della Gestione: Predisposizione della proposta di deliberazione per l'approvazione in Giunta comunale entro il 30/04/2023 e in ogni caso non oltre il 30/05/2023 (Il rispetto dei suddetti termini è legato all'osservanza della tempistica relativa alla consegna dei documenti di competenza di ciascun Responsabile di servizio)
	2	Regolamento per il conferimento, la pesatura e la revoca degli incarichi di EQ e relativo procedimento di pesatura	Annuale	Approvazione della proposta di Regolamento entro il 31/12/2023
	3	Ottimizzazione procedure di gestione contabile delle spese e delle entrate (AZIONI DI COORDINAMENTO)	Annuale	Monitoraggio continuo liquidazioni/pagamenti uffici comunali e accrediti/versamenti conti correnti dell'ente Rispetto dei termini di erogazione degli impegni/mandati di pagamento etc. <= 10 giorni
	4	Contrattazione 2023: Costituzione del Fondo 2023, con		Approvazione della



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2023 – 2025

		l'applicazione della disciplina di cui al CCNL Funzioni Locali 16/11/2022. Aspetti contabili		determinazione del Fondo per le risorse decentrate annualità 2023 entro il 31/12/2023
SERVIZIO TECNICO AMBIENTE PATRIMONIO ERP	1	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ CULTURALI, DI SOCIALIZZAZIONE E DI SPETTACOLO	Annuale	Presentazione della proposta di Regolamento in Consiglio comunale entro il 31.12.2023
	2	Fondi PNRR PA Digitale 2026 – Transazione digitale: - MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	Pluriennale	Rispetto scadenze PA Digitale 2026
SEGRETARIO COMUNALE	1	Potenziamento controlli interni (controlli successivi sugli atti) con riferimento al PNRR	Pluriennale	Report semestrale
	2	Coordinamento, individuazione, stesura e monitoraggio della mappatura dei processi e dei procedimenti ai fini dell'applicazione della disciplina sulla prevenzione della corruzione, sulla Trasparenza, sulla privacy e sulla Performance	Pluriennale	Mappatura di almeno il 60% dei procedimenti rilevati entro il 31/12/2023
	3	Coordinamento e supporto giuridico relativamente alle seguenti attività. Contrattazione 2023: Costituzione del Fondo 2023, con l'applicazione della disciplina di cui al CCNL Funzioni Locali 16/11/2022. Contrattazione decentrata Integrativa 2023.	Annuale	Liquidazione della produttività 2022 Stipula del CCDI 2023 Entro il 31/12/2023

### PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2023-2025 DEL COMUNE DI TRATALIAS

Il Comune di Tratalias ha approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2022/2024 con la Deliberazione della Giunta Municipale n. 68 del 04-11-2021, che si richiama per far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. Nel triennio 2023/25 l'Ente intende confermare tale Piano. Di seguito, vengono indicati gli obiettivi che l'Ente propone di raggiungere nel triennio considerato:

1. Continuare a garantire la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale, in modo da consentire sia al personale maschile che femminile di sviluppare un miglioramento e una crescita professionale.

Le attività formative, che possano consentire a tutti i dipendenti una crescita professionale, dovranno tenere conto delle esigenze di ogni settore, consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati.

Ciò significa che dovranno essere valutate le possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time.

Destinatari: tutti i dipendenti.

Periodo di realizzazione: entro il triennio in considerazione

2. Il Comune di Tratalias intende proseguire l'azione volta a che l'organizzazione del lavoro sia progettata e strutturata con modalità che garantiscano il benessere organizzativo, l'assenza di qualsiasi discriminazione e favoriscano la migliore conciliazione tra tempi di lavoro e tempi di vita, soprattutto nell'attuale fase di fondamentali e rivoluzionari cambiamenti organizzativi che coinvolgono la Pubblica Amministrazione. Nel 2020 l'emergenza sanitaria derivante dalla diffusione del virus Covid - 19 ha reso indispensabile provvedere a garantire un distanziamento sociale che per le organizzazioni private e pubbliche ha significato diffondere in maniere allargata il modello smart, prevedendo inoltre che nel picco emergenziale questa modalità potesse essere intesa come la norma. L'Ente, anche in questa di fase di superamento dell'utilizzo del lavoro agile emergenziale come una delle modalità ordinarie di svolgimento dell'attività lavorativa, intende attuare, nei limiti delle disposizioni vigenti nel tempo, delle misure di flessibilità organizzativa del lavoro anche con il proseguimento della modalità della





# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2023 – 2025

prestazione lavorativa in modalità agile e l'implementazione di tecnologie per una migliore fruibilità dei servizi sia da parte dei lavoratori che dell'utenza.

In tale azione il Comune di Tratalias continua a favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali dei dipendenti attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione anche mediante una diversa programmazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, temperando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti, mediante l'utilizzo di strumenti quali la flessibilità dell'orario.

Il Comune di Tratalias promuove pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare laddove possono esistere problematiche legate non solo alla famiglia ma anche ad altri fattori. Migliora la qualità del lavoro e potenzia quindi le capacità di lavoratrici e lavoratori mediante l'utilizzo di tempi più flessibili. L'Ente assicura a ciascun dipendente la possibilità di usufruire di un orario flessibile in entrata ed in uscita. Inoltre particolari necessità di tipo familiare o personale vengono valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra esigenze dell'Amministrazione e le richieste dei dipendenti.

Destinatari: tutti i dipendenti.

Periodo di realizzazione: ogni volta che un dipendente manifesti la necessità.

3. Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale. Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne. Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune di Tratalias valorizza attitudini e capacità personali; nell'ipotesi in cui si rendesse opportuno favorire l'accrescimento del bagaglio professionale dei dipendenti, l'ente provvederà a modulare l'esecuzione degli incarichi, nel rispetto dell'interesse delle parti. Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.

Destinatari: tutti i dipendenti.

Periodo di realizzazione: entro il triennio in considerazione.

4. Migliorare la cultura amministrativa aumentare la consapevolezza del personale dipendente sul tema delle differenze di genere e di pari opportunità;

Destinatari: tutti i dipendenti.

Periodo di realizzazione: entro il triennio in considerazione.

5. Garantire diritto a un ambiente di lavoro sicuro, sereno caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona e correttezza comportamenti.

Individuare e promuovere nuove azioni di miglioramento in tema di benessere lavorativo. Contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica. Il Comune di Tratalias si impegna a porre in essere ogni azione necessaria ad evitare che si verifichino sul posto di lavoro situazioni conflittuali determinate, ad es., da:

- pressioni o molestie sessuali;
- casi di mobbing;
- atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
- atti vessatori correlati alla sfera privata del lavoratore o della lavoratrice sotto forma di discriminazioni.

Destinatari: tutti i dipendenti.

Periodo di realizzazione: entro il triennio in considerazione.

### Sottosezione 2.3



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2023 – 2025

### RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

#### Premessa

La sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 2012 e che vanno formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore.

Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013.

Sulla base degli indirizzi e dei supporti messi a disposizione dall'ANAC, l'RPCT potrà aggiornare la pianificazione secondo canoni di semplificazione calibrati in base alla tipologia di amministrazione ed avvalersi di previsioni standardizzate. In particolare, la sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA, potrà contenere:

- Valutazione di impatto del contesto esterno per evidenziare se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente, culturale, sociale ed economico nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi.
- Valutazione di impatto del contesto interno per evidenziare se la *mission* dell'ente e/o la sua struttura organizzativa, sulla base delle informazioni della Sezione 3.2 possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo della stessa.
- Mappatura dei processi sensibili al fine di identificare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con focus sui processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico (cfr. 2.2.).
- Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti (quindi analizzati e ponderati con esiti positivo).
- Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio. Individuati i rischi corruttivi le amministrazioni programmano le misure sia generali, previste dalla legge 190/2012, che specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati. Le misure specifiche sono progettate in modo adeguato rispetto allo specifico rischio, calibrate sulla base del miglior rapporto costi benefici e sostenibili dal punto di vista economico e organizzativo. Devono essere privilegiate le misure volte a raggiungere più finalità, prime fra tutte quelle di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità. Particolare favore va rivolto alla predisposizione di misure di digitalizzazione.
- Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure.
- Programmazione dell'attuazione della trasparenza e relativo monitoraggio ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 e delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato.

L'ente procede alla **mappatura dei processi**, limitatamente all'aggiornamento di quella esistente alla data di entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) Autorizzazione/concessione;
- b) Contratti pubblici;
- c) Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) Concorsi e prove selettive;
- e) Processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Si conferma il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, approvato con



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2023 – 2025

deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 30/04/2021 e già confermato con deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 04/05/2022, sulla base delle seguenti considerazioni:

- non sono emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative
- non sono state introdotte modifiche organizzative rilevanti e non sono stati modificati gli obiettivi strategici
- non sono state modificate le altre sezioni del PIAO (nel caso di obbligo di adozione del PIAO) in modo significativo tale da incidere sui contenuti della sezione anticorruzione e trasparenza.

Le modifiche organizzative sono in corso di attuazione, sebbene non portate a compimento. Pertanto, in questa fase, si ritiene di confermare il precedente Piano, dando atto che:

- Il Segretario comunale avvierà incontri settimanali per la corretta compilazione delle Sezioni di Amministrazione Trasparente;
- I predetti incontri settimanali saranno svolti, altresì, al fine di effettuare una corretta mappatura dei processi/procedimenti.

Monitoraggio del piano anticorruzione Cadenza temporale: il monitoraggio viene svolto 2 volte l'anno

Campione: la percentuale indicata dal Regolamento dei controlli interni relativamente ai seguenti processi (gli atti sottoposti al controllo da parte del Segretario comunale in sede di controllo successivo concorrono a determinare la percentuale di riferimento):

- autorizzazione/concessione;
- contratti pubblici;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- concorsi e prove selettive.

### 3<sup>a</sup> Sezione di programmazione

#### sottosezione 3.1

### STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Art. 3 Regolamento DPCM n. 132/2022

*(in questa sottosezione è illustrato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione e sono individuati gli interventi e le azioni necessarie programmate di cui all'art. 3, comma 1, lettera a);)*

Allegato del Regolamento

*CONTENUTO (in questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione/Ente:*

- organigramma;
- livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. posizioni organizzative) e Modello di rappresentazione dei profili di ruolo come definiti dalle linee guida di cui all'articolo 6-ter, comma 1, del decreto-legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.)



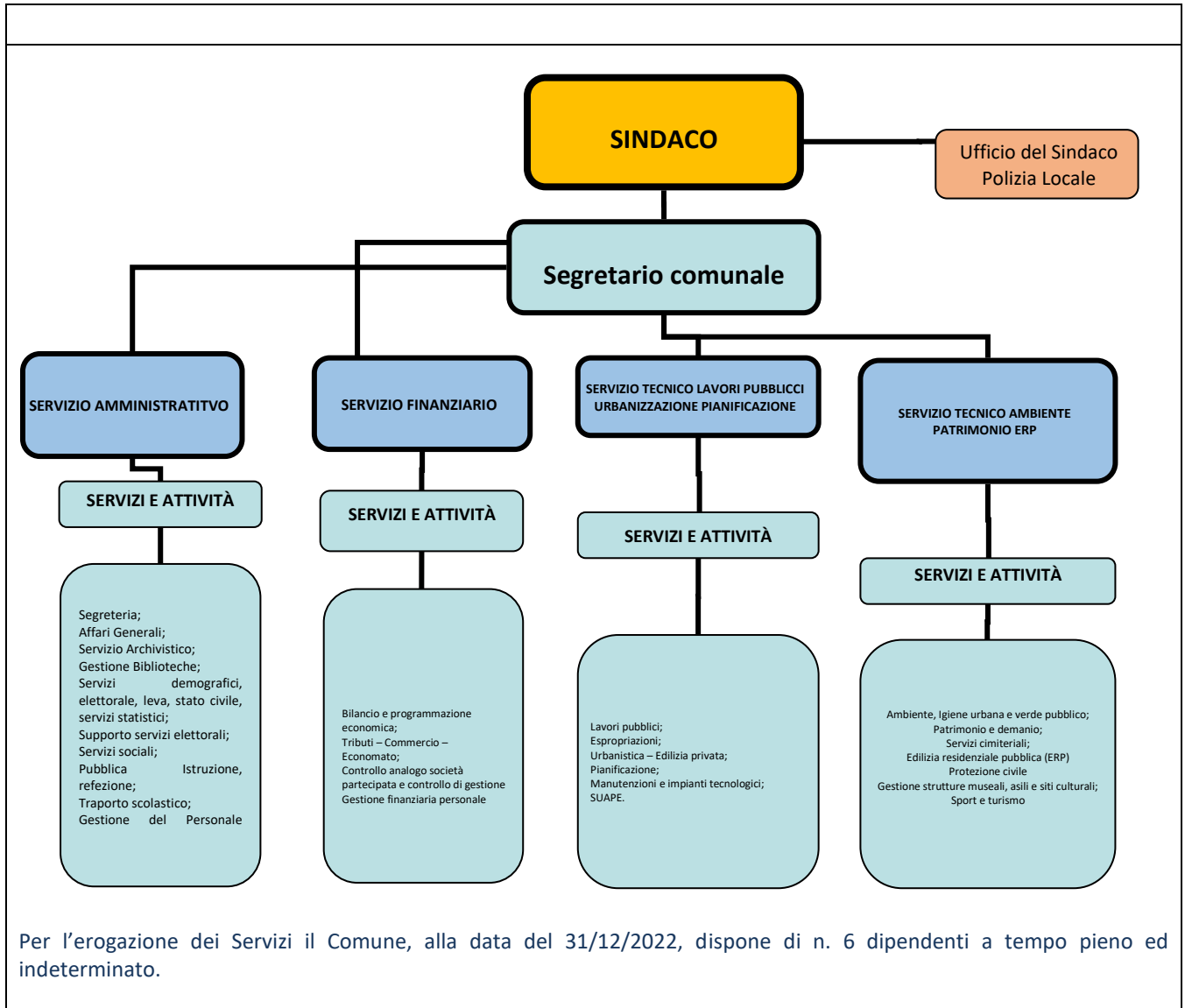
# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2023 – 2025



### ^ Sezione di programmazione

#### sottosezione 3.02

## LAVORO IN MODALITÀ AGILE

Art. 4, comma 1, lettera b), del Regolamento DPCM n. 132/2022

(in questa sottosezione sono indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2023 – 2025

remoto, adottati dall'amministrazione.

A tale fine, ciascun Piano deve prevedere:

- 1) che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi in alcun modo o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti;
- 2) la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;
- 3) l'adozione di ogni adempimento al fine di dotare l'amministrazione di una piattaforma digitale o di un cloud o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;
- 4) l'adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;
- 5) l'adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta;)

### Allegato del Regolamento

(In questa sottosezione sono indicati, nonché in coerenza con i contratti, la strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto (es. lavoro agile e telelavoro).

In particolare, la sezione deve contenere:

- le **condizionalità** e i **fattori abilitanti** (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali);
- gli **obiettivi** all'interno dell'amministrazione, con specifico riferimento ai sistemi di misurazione della performance;
- i **contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia** (es. qualità percepita del lavoro agile; riduzione delle assenze, customer/user satisfaction per servizi campione).)

Il Comune di Tratalias ha avviato le procedure per la stesura del Regolamento recante le modalità di effettuazione del Lavoro Agile all'interno dell'ente. Tale Sezione sarà approvata con successiva integrazione del presente Piano.

### sottosezione 3.03

## PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Art. 4, comma 1, lettera c), del Regolamento DPCM n. 132/2022

(indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare:

- 1) la capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- 2) la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;
- 3) le strategie di copertura del fabbisogno, ove individuate;
- 4) le strategie di formazione del personale, evidenziando le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- 5) le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali.)

### Allegato del Regolamento

(Gli elementi della sottosezione sono:

- **Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente:** alla consistenza in termini quantitativi è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2023 – 2025

presenti;

- **Programmazione strategica delle risorse umane:** il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese. Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività. La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche. In relazione, è dunque opportuno che le amministrazioni valutino le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:
  - a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
  - b) stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti;
  - c) stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, ad esempio, o alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate) o alle esternalizzazioni/internalizzazioni o ad potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni o ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.

In relazione alle dinamiche di ciascuna realtà, le amministrazioni potranno inoltre elaborare le proprie strategie in materia di capitale umano, attingendo dai seguenti suggerimenti:

- **Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse:** un'allocazione del personale che segue le priorità strategiche, invece di essere ancorata all'allocazione storica, può essere misurata in termini di:
  - a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree;
  - b) modifica del personale in termini di livello / inquadramento;
- **Strategia di copertura del fabbisogno.** Questa parte attiene all'illustrazione delle strategie di attrazione (anche tramite politiche attive) e acquisizione delle competenze necessarie e individua le scelte qualitative e quantitative di copertura dei fabbisogni (con riferimento ai contingenti e ai profili), attraverso il ricorso a:
  - a) soluzioni interne all'amministrazione;
  - b) mobilità interna tra settori/aree/dipartimenti;
  - c) meccanismi di progressione di carriera interni;
  - d) riqualificazione funzionale (tramite formazione e/o percorsi di affiancamento);
  - e) job engagement attraverso la riscrittura dei profili professionali;
  - f) soluzioni esterne all'amministrazione;
  - g) mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni);
  - h) ricorso a forme flessibili di lavoro;
  - i) concorsi;
  - l) stabilizzazioni.
- **Formazione del personale**
  - a) le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
  - b) le risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative;
  - c) le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato (es. politiche di permessi per il diritto allo studio e di conciliazione);
  - d) gli obiettivi e i risultati attesi (a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali) della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale, inteso come strumento di sviluppo.



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2023 – 2025

Il Comune di Tratalias ha una dotazione organica nella quale è rappresentato il numero delle unità lavorative, suddivise per categoria professionale di inquadramento, ai sensi della contrattazione nazionale di comparto. Nella dotazione organica è distribuito il contingente del personale in servizio, di cui alla tabella seguente:

### DOTAZIONE ORGANICA GENERALE VIGENTE

N.	PROFILO PROFESSIONALE	Inquadramento	VACANZE	Note
Servizio Amministrativo				
1	Funzionario ed EQ Giuridico Amministrativo	D/2 da D/1		ELEVATA QUALIFICAZIONE
2	Funzionario ed EQ - Servizi socio assistenziali	D/1		
3	Istruttore Amministrativo	C/1	SI	
3				
Servizio Tecnico Lavori Pubblici Urbanistica Pianificazione				
1	Funzionario ed EQ lavori pubblici, manutenzione edilizia ed urbanistica	D/1		ELEVATA QUALIFICAZIONE
1				
Servizio Tecnico Ambiente Patrimonio ERP				
1	Funzionario ed EQ culturale	D2 da D/1		ELEVATA QUALIFICAZIONE
2	Operatore ausiliario	A/3		
2				
Servizio Finanziario Contabile				
1	Funzionario ed EQ Contabile	D/2 da D/1		ELEVATA QUALIFICAZIONE
2	Istruttore Contabile	C/1	SI	
2				
Ufficio del Sindaco - Ufficio di Polizia Locale				
1	Istruttore di polizia locale	C/6 da C/1		
9				

### 2.3.3 - Andamento occupazionale e della spesa di personale

Voce	Trend storico			Previsione*		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Dipendenti al 1/1	6	5	6	6	9	9
Cessazioni	1	0	0	0	0	0
Assunzioni	0	1	0	3	0	0
Dipendenti al 31/12	5	6	6	9	9	9

Di seguito si riporta il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2023-2025 e Piano delle assunzioni – Anno 2023, approvato all'interno del Documento Unico di Programmazione Semplificato di cui alla Deliberazione del Consiglio



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2023 – 2025

comunale n. 6 del 29.03.2023, esecutiva. Sono ivi contenuti tutti i riferimenti relativi al rispetto dei parametri finanziari per le assunzioni di personale. Con la Deliberazione della giunta comunale n. 20 del 29-03-2023 sono stati approvati i nuovi profili professionali a decorrere dal 1 aprile 2023 in applicazione del CCNL 16 novembre 2022, Titolo III. In considerazione di ciò, la Programmazione annuale del Fabbisogno di personale relativa al personale di ruolo e al personale straordinario è stata aggiornata, tenendo conto dei profili professionali presenti all'interno dell'ente.

Cessazioni annualità 2022 - 2023		
Profilo professionale	Area	Cessazione
Nessuna cessazione	-	2022
Nessuna cessazione	-	2023

Piano annuale delle assunzioni di ruolo 2023/2025						
N.	Profilo professionale	Categoria	Area corrispondente (nuovo Ordinamento profes- sionale CCNL 16/11/2022)	Servizio	Tempo- La- voro	Costo
1	Istruttore Contabile	C1	Area degli Istruttori	Finanziario	Full-Time	€ 31.444,67
2	Istruttore Amministrativo	C1	Area degli Istruttori	Amministrativo	Full-Time	€ 31.444,67
<b>TOTALE</b>						<b>62.889,34 €</b>

Nessuna assunzione	2024
--------------------	------

Nessuna assunzione	2025
--------------------	------

COMUNE DI TRATALIAS				
Calcolo spesa di personale FLESSIBILE anno 2023				
cognome e nome	Cat. Giur.	mesi	% time	Costo
Personale altro ente	C4	12	33%	11.229,58
Personale altro ente	C1	6	17%	2.822,52
Personale altro ente	D1	12	33%	11.259,29
Somministrazione				22.905,50
<b>TOTALE</b>				<b>48.216,90</b>
<b>SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (importo massimo ex DL 78/2010):</b>				
<b>SPESA ANNO 2009</b>				<b>54.721,00</b>
<b>SPESA ANNO 2023</b>				<b>48.216,90</b>
<b>RISPETTO LIMITE</b>				<b>SI</b>





# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2023 – 2025

Le strategie inerenti il Piano di Formazione del Personale verranno approvate con successivo provvedimento di integrazione del presente atto.

### sottosezione 4

## MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

Link Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

[https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/\\_sa\\_rdegna/\\_tratalias/010\\_dis\\_gen/010\\_pro\\_tra\\_int/](https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_sa_rdegna/_tratalias/010_dis_gen/010_pro_tra_int/)

Link Bilancio di previsione finanziario 2023 - 2025 e DUP 2023 – 2025

[https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/\\_sa\\_rdegna/\\_tratalias/130\\_bila/010\\_bil\\_pre\\_con/](https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_sa_rdegna/_tratalias/130_bila/010_bil_pre_con/)

Link a Struttura organizzativa

[https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/\\_sa\\_rdegna/\\_tratalias/020\\_orga/040\\_art\\_uff/](https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_sa_rdegna/_tratalias/020_orga/040_art_uff/)