



COMUNE DI MARACALAGONIS

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
2023 - 2025

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito nella Legge 6 agosto 2021 n. 113)

SOMMARIO

PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI

SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 VALORE PUBBLICO

2.1.1 TRANSIZIONE DIGITALE

2.1.2 FORMAZIONE

2.2 PERFORMANCE

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

SEZIONE 4 - MONITORAGGIO

MAPPA DI APPROVAZIONE DEI DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DEL PIAO

PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI.

L'articolo 6 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito nella Legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto per le Pubbliche Amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, l'approvazione entro il 31 gennaio di ogni anno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), un documento unico di programmazione e governance creato sia per la semplificazione degli adempimenti a carico degli enti che per l'adozione in forma integrata di scelte fondamentali di sviluppo dell'amministrazione.

Il Piano ha dunque l'obiettivo di assorbire, razionalizzare e semplificare molti degli atti di pianificazione ai quali sono tenute le Amministrazioni.

Per dare attuazione alle previsioni normative in materia di PIAO, il DPR n. 81 del 24 giugno 2022 "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", ha così previsto l'abrogazione, per tutte le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con più di 50 dipendenti, dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO: - **Piano dei fabbisogni di personale;** - **Piano delle azioni concrete;** - **Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;** - **Piano della performance;** - **Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;** - **Piano organizzativo del lavoro agile;** - **Piano di azioni positive.**

Il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze n. 132, emanato il 30 giugno 2022, ha definito il contenuto e lo schema tipo del PIAO, prevedendo altresì le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è così suddiviso in quattro sezioni, ripartite a loro volta in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa:

- La Sezione 1 - **Scheda anagrafica dell'amministrazione**, che contiene i dati identificativi dell'Ente;
- La Sezione 2 - **Valore pubblico, performance e anticorruzione**, ripartita nelle tre seguenti sottosezioni di programmazione:
 - - 2.1 - Valore pubblico, che riprende i riferimenti alle previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione;
 - - 2.2 - Performance, che riporta la programmazione degli obiettivi coerentemente alla Sezione Operativa del DUP con i relativi indicatori di efficienza e di efficacia in accordo a quanto previsto dal D.Lgs. 150 del 2009;
 - - 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza, predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza sulla base degli obiettivi strategici definiti dall'organo di indirizzo e coerentemente agli elementi essenziali indicati nel Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC;
- La Sezione 3 - **Organizzazione e capitale umano**, include nell'ordine:
 - 3.1 - La struttura organizzativa;
 - 3.2 - L'organizzazione del lavoro agile con le modalità di attuazione e la strategia adottata dall'amministrazione;
 - 3.3 - Il piano del fabbisogno del personale dedicato alla illustrazione della programmazione strategica delle risorse umane;
- La Sezione 4 - **Monitoraggio**, specifica le modalità e gli strumenti impiegati per il monitoraggio del PIAO.

Il PIAO, con durata triennale, viene adottato e aggiornato annualmente entro il 31 gennaio e pubblicato nel sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" per poi essere trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Ai sensi dell'art. 8, comma 2, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022 n. 132, "in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci".

A seguito dei diversi differimenti per l'approvazione del bilancio di previsione (30 aprile 2023 Legge 29 dicembre 2022, n. 197 - 31 maggio 2023 Decreto del 19 aprile 2023 del Ministero dell'Interno (GU Serie Generale n.97 del 26-04-2023) - 31 luglio 2023 Decreto del 30 maggio 2023 del Ministero dell'Interno (GU Serie Generale n. 126 del 31-05-2023) - 15 settembre 2023 Decreto del 28 luglio 2023 del Ministero dell'Interno (GU Serie Generale n. 177 del 31-07-2023) la scadenza per l'adozione del PIAO 2023-2025 da parte degli Enti Locali è attualmente fissata al 15 ottobre 2023.

Nell'anno 2022 in fase di prima applicazione sperimentale, il Comune di Maracalagonis con deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 28/12/2022 ha approvato il primo Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, assorbendo in un unico documento gli strumenti di pianificazione e programmazione già adottati con autonome deliberazioni, prevedendo che la modalità integrata di pianificazione avrebbe avuto inizio nell'anno 2023 con il PIAO 2023-2025.

SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di	Maracalagonis
Indirizzo	Via Nazionale n. 61
Recapito telefonico	07070501
Indirizzo internet	https://www.comune.maracalagonis.ca.it
e-mail	protocollo@comune.maracalagonis.ca.it
PEC	protocollo@pec.comune.maracalagonis.ca.it
Codice fiscale/Partita IVA	80011730928 - 01894520921
Sindaco	Fadda Francesca
Giunta	Melis Antonio (Vicesindaco) Fogli Ennio Mulliri Martina Corona Maria Paola Pinna Francesco
Consiglio Comunale	
	Melis Elisabetta (Presidente del Consiglio) Fadda Francesca Perra Mariangela Pinna Saverio Melis Antonio Mudu Gianluca Mulliri Martina Corona Maria Paola Fogli Ennio Ghironi Elio Pisu Valentina Perra Laura Putzu Maria Vincenza Ghironi Sebastiano Contini Gregorio Pinna Francesco Angioni Salvatore
Segretario Comunale	Dott.ssa Maria Lucia Chessa
Numero dipendenti a tempo indeterminato al 31.12.2022	34
Comparto di appartenenza	Enti Locali

SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

La presente sezione è dedicata ai risultati attesi in coerenza con i documenti di programmazione generale e finanziaria con particolare attenzione al valore pubblico, alla performance nei suoi diversi aspetti, nonché alle modalità e alle azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale, la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure, la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.

2.1. VALORE PUBBLICO.

Nel concetto di “Valore pubblico” è racchiuso il miglioramento del livello complessivo di benessere dei cittadini, delle imprese e degli stakeholders, nelle varie prospettive (economica, sociale, ambientale, ecc.) da generare attraverso l'azione dell'apparato comunale. A questo risultato, sono orientate le pianificazioni strategiche definite dagli organi comunali.

La pianificazione strategica comunale viene esplicitata attraverso due documenti fondamentali: il programma di mandato del Sindaco, previsto dal comma 3 dell'art. 46 del D. LGS. 18 agosto 2000, n. 267 (Relazione di inizio mandato del Sindaco - anni 2020-2025 del 26/01/2021) e il Documento Unico di Programmazione, disciplinato dall'articolo 170 del richiamato decreto legislativo.

In particolare il Documento Unico di Programmazione, approvato per il triennio 2023-2025 con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 dell'1/08/2022 e in ultimo la nota di aggiornamento con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 18.07.2023, rappresenta con le sue distinte sezioni lo strumento di guida strategica ed operativa dell'ente.

- Nella Sezione Strategica con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo (cinque anni), si individuano, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo con gli strumenti attraverso i quali l'Amministrazione intende rendicontare il proprio operato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi e del raggiungimento degli obiettivi;
- Nella Sezione Operativa con un periodo di riferimento pari a quello del bilancio di previsione, si delinea una programmazione operativa identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma e individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane necessari per raggiungimento degli obiettivi.

2.1.1 TRANSIZIONE DIGITALE

Un importante obiettivo che crea valore pubblico è sicuramente quello della progressiva digitalizzazione ossia la riorganizzazione dei processi al fine di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, con servizi facilmente utilizzabili e di qualità, che permetta di incrementare l'efficienza e l'economicità.

Come noto al fine di accedere ai fondi di Next Generation EU (NGEU), ciascun stato membro ha predisposto un Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR – recovery and Resilience Plan) per definire un pacchetto coerente di riforme e investimenti per il periodo 2021-2026;

“Italia digitale 2026” è il piano strategico per la transizione digitale e la connettività promosso dal Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD), che si pone i seguenti obiettivi:

1. Diffondere l'identità digitale, assicurando che venga utilizzata dal 70% della popolazione;
 2. Colmare il gap di competenze digitali, con almeno il 70% della popolazione che sia digitalmente abile;
 3. Portare circa il 75% delle PA italiane a utilizzare servizi in cloud;
 4. Raggiungere almeno l'80% dei servizi pubblici essenziali erogati online;
 5. Raggiungere, in collaborazione con il MISE, il 100% delle famiglie e delle imprese italiane con reti a banda ultra-larga;
- Il Comune di Maracalagonis ha a tal fine attivato le istanze per la partecipazione ai seguenti avvisi:

- 1) **Avviso Investimento 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA Locali” Comuni Luglio 2022;**
- 2) **Avviso Misura 1.4.3 “Adozione piattaforma pagoPA” Comuni Settembre 2022;**
- 3) **Avviso Misura 1.4.3 “Adozione app IO” Comuni Settembre 2022;**
- 4) **Avviso Misura 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE” Comuni Settembre 2022;**
- 5) **Avviso Misura 1.3.1 “Piattaforma Digitale Nazionale Dati” Comuni Ottobre 2022;**

Le domande di partecipazione sono state accettate e il Comune è stato ammesso al relativo finanziamento, come di seguito evidenziato:

MISUR A	TEMATICA	IMPORTO
1.2	Abilitazione al Cloud per le PA locali	€. 121.992,00
1.4.3	Adozione piattaforma <u>pagoPA</u>	€. 17.140,00
1.4.3	APP IO	€. 3.087,00
1.4.4	Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE	€. 14.000,00
1.3.1	Piattaforma Digitale Nazionale Dati	€. 20.344,00
TOTALE		€. 176.563,00

Entro l'anno 2023, anche a seguito delle diverse proroghe, si avvieranno le procedure di gara per l'individuazione degli operatori economici cui affidare i servizi.

2.1.3 FORMAZIONE

La formazione e l'aggiornamento continuo del personale sono sia uno strumento per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione che uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni indispensabile per assicurare il buon andamento, l'efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa.

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Il Piano della Formazione del personale è il documento programmatico attraverso il quale si aggiornano le competenze esistenti per conseguire gli obiettivi programmatici dell'Ente.

La programmazione e la gestione delle attività formative devono altresì essere condotte tenendo conto delle numerose disposizioni normative che attengono lo sviluppo delle risorse umane tra cui:

- il D.lgs. 165/2001, art.1, comma 1, lettera c), che prevede la “migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti”;
- gli artt. Art. 54-56 Principi generali e finalità della formazione del CCNL del personale degli Enti locali del 16/11/2022, che stabiliscono le linee guida generali in materia di formazione, intesa come metodo permanente volto ad assicurare il costante aggiornamento delle competenze professionali e tecniche e il suo ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni;
- il “Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale”, siglato in data 10 marzo 2021 tra Governo e le Confederazioni sindacali, il quale prevede, tra le altre cose, che la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fondi ... sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (reskilling) con un'azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale; che, a tale scopo, bisogna utilizzare i migliori percorsi formativi disponibili, adattivi alle persone, certificati e ritenere ogni pubblico dipendente titolare di un diritto/dovere soggettivo alla formazione, considerata a ogni effetto come attività lavorativa e definita quale attività esigibile dalla contrattazione decentrata;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, e i successivi decreti attuativi (in particolare il D.lgs. 33/13 e il D.lgs. 39/13), che prevedono tra i vari adempimenti, (articolo 1: comma 5, lettera b; comma 8; comma 10, lettera c e comma 11) l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di ... formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione garantendo, come ribadito dall'ANAC, due livelli differenziati di formazione:
 - a) livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità;
 - b) livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione;
- il contenuto dell'articolo 15, comma 5, del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, in base a cui: “Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti”;

- il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679, il quale prevede, all'articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell'organizzazione degli enti: i Responsabili del trattamento; i Sub-responsabili del trattamento; gli incaricati del trattamento del trattamento e il Responsabile Protezione Dati.

Il presente Piano si ispira ai seguenti principi:

- **valorizzazione del personale:** il personale è considerato come un soggetto che richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini;
- **uguaglianza e imparzialità:** il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate;
- **continuità:** la formazione è erogata in maniera continuativa;
- **efficacia:** la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e impatto sul lavoro;
- **efficienza:** la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta capacità costante di rendimento e di rispondenza alle proprie funzioni o ai propri fini;
- **economicità:** le modalità di formazione saranno attuate anche in sinergia con altri Enti locali al fine di garantire sia il confronto fra realtà simili sia un risparmio economico.

I soggetti coinvolti nel processo di formazione sono:

- i responsabili dei Settori coinvolti nei processi di formazione a più livelli: rilevazione dei fabbisogni formativi, individuazione dei singoli dipendenti da iscrivere ai corsi di formazione, definizione della formazione specialistica per i dipendenti del settore di competenza;
- i dipendenti, destinatari della formazione;
- docente. L'Ente ha deciso di avvalersi di più soluzioni come webinar gratuiti on line o corsi in presenza organizzati da associazioni partecipate dal Comune ad.es. ANUTEL, ANCI, ASEL, o ValorePA e SYLLABUS piattaforme di formazione dedicata al capitale umano delle PA, oltre la possibilità di affidarsi ad un docente esterno, esperto nelle attività formative, previo incarico specifico.

L'obiettivo primario è quello di offrire a tutto il personale dell'Ente eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative.

Il Piano si articola su diversi livelli di formazione:

- corsi formativi di carattere trasversale e specialistico che coinvolgono i dipendenti appartenenti a diversi servizi dell'Ente;
- formazione obbligatoria in materia dei Piani assorbiti dal Piano di Integrità e di Organizzazione (rischi corruttivi e trasparenza, performance) e in materia di privacy.

La modalità di realizzazione degli interventi formativi verrà individuata dal Responsabile della prevenzione della corruzione, tenuto conto del contenuto e dei destinatari delle specifiche iniziative formative, anche in considerazione del budget previsto nel corrente bilancio di previsione.

L'indicazione nominativa del personale interessato sarà approvata dal Responsabile della prevenzione della corruzione dietro indicazione dei Responsabili dei settori.

Nel corso della formazione potranno essere svolti test o esercitazioni allo scopo di verificare l'apprendimento. La condivisione con i colleghi delle conoscenze acquisite nel corso dei percorsi formativi frequentati resta buona pratica che ogni apicale deve sollecitare.

Dal 2020 non sono più applicabili le norme di contenimento e riduzione della spesa per formazione di cui all'art. 6, comma 13, del D.L. 78/2010 convertito dalla legge 122/2010. L'articolo 57, comma 2, del DL 124/2019 ha infatti abrogato l'art.6, comma 13 del DL 78/2010 che disponeva la riduzione del 50% per le spese di formazione rispetto a quelle del 2009.

Non essendo quindi previsto alcun limite, la previsione per le spese di formazione è libera e affidata alle valutazioni dell'amministrazione circa i fabbisogni e le necessità privilegiando sempre in prima battuta le opportunità di formazione gratuite

La formazione del personale dipendente terrà conto della necessità di sviluppare le competenze su diversi livelli:

- competenze digitali necessarie per abilitare e rendere efficace a tutti i livelli la transizione digitale;
- il nuovo codice dei contratti pubblici d.lgs. 36/2023.

In tal senso i Responsabili di Settore saranno chiamati a individuare tra queste diverse offerte formative quelle che si riterranno più adatte al proprio personale e condividere un dettaglio di piano formativo personalizzato per settore. I relativi dati formativi saranno inseriti nel fascicolo personale così da consentire la documentazione del percorso formativo di ogni dipendente.

Al fine di verificare l'efficacia della formazione potranno essere svolti test/questionari rispetto al raggiungimento degli obiettivi formativi. Perché l'azione formativa sia efficace deve essere dato spazio anche alla fase di verifica dei risultati conseguiti in esito alla partecipazione agli eventi formativi.

2.2. PERFORMANCE

Secondo le disposizioni di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009 n. 150 le Amministrazioni Pubbliche devono sviluppare in forma coerente con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio il ciclo della performance che individua i metodi e gli strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance organizzativa e individuale.

La presente sottosezione riporta le attività di miglioramento ed innovazione previste per l'annualità 2023, suddivise in obiettivi e processi da raggiungere, unitamente a un sistema di misurazione basato sui risultati articolato su uno o più indicatori ai quali viene attribuito un valore atteso, i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione sulla performance, e che consentiranno di misurare e valutare la performance organizzativa e individuale.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: fino a 35 punti			
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicazione per il contenuto della relazione	Peso ponderale
AGGIORNAMENTO DEL SITO ISTITUZIONALE CON INSERIMENTO COSTANTE DI TUTTI I DATI E DELLE INFORMAZIONI DI PROPRIA COMPETENZA, NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA (D. LGS. N. 33/2013 COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016)	Attuazione degli obblighi in materia di trasparenza	Si chiede di relazionare in merito al disposto dell'allegato 1 sezione amministrazione trasparente - elenco degli obblighi di pubblicazione contenuto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 31/03/2023. Indicare in base agli obblighi di competenza l'attività svolta fino al 31/12/2023.	5,0
ATTUAZIONE E MONITORAGGIO CONTINUO DEL PIANO ANTICORRUZIONE 2021	Prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi secondo le misure indicate dal Piano	Si chiede di relazionare in merito agli adempimenti previsti come misure obbligatorie indicate nella tabella contenuta nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.	5,0
ASSICURARE UN ELEVATO STANDARD DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI NEL RISPETTO DELLA LEGITTIMITA', REGOLARITA', CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA E REGOLARITA' CONTABILE MEDIANTE L'ATTUAZIONE DEI CONTROLLI INTERNI	Qualità, correttezza amministrativa e regolarità contabile.	Si fa riferimento alle verifiche sui controlli interni eseguite dal Segretario per il periodo oggetto di valutazione.	5,0
Regolarità nei pagamenti verso i fornitori e soggetti contraenti con la P.A.	Tempestività dei pagamenti al fine di ridurre i tempi	Indicare i tempi medi di liquidazione delle fatture per ogni responsabile e per il servizio finanziario i tempi medi di pagamento.	5,0
CORRETTA GESTIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE, AL FINE DI GARANTIRE LA QUALITÀ DEI SERVIZI SVOLTI E IL RISPETTO DEI PIANI E DEI PROGRAMMI DELLA POLITICA.	CONCRETA ATTUAZIONE DELL'ATTIVITÀ PROGRAMMATORIA DELL'ENTE.	Si richiede di indicare, sulla base delle risorse assegnate nel PEG, le spese che sono state impegnate e liquidate e le entrate accertate e riscosse.	15,0

PERFORMANCE SETTORE I - AMMINISTRAZIONE GENERALE RISORSE UMANE ED ECONOMICO FINANZIARIO – RESPONSABILE DOTT. IGOR LOBASCIO –

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI MISURABILITA'	2023	2024	2025	PESO PONDERALE
1	Secondo quanto disposto dall'Articolo 151 Testo unico degli enti locali (D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267) gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Da diversi anni, anche con il supporto dei Decreti del Ministero dell'Interno che hanno differito i termini, il bilancio di previsione è stato approvato ben oltre il 31/12 con pregiudizio del principio generale della programmazione.	Approvazione del Bilancio di previsione entro il 28 Dicembre 2023.	Proposta di Deliberazione del Consiglio Comunale di Approvazione del Bilancio di previsione finanziario	1	1	1	40
2	Il CCNL Funzioni Locali 2019/2021, sottoscritto in data 16/11/2022, introduce un nuovo sistema di classificazione del personale con il passaggio dalle attuali categorie alle nuove Aree di inquadramento. Sulla base delle declaratorie contrattuali dovranno essere aggiornati i profili	Profili professionali aggiornati secondo il nuovo Ordinaro professionale con l'ausilio di idonea	Determina di approvazione dei nuovi profili professionali associati alle aree entro il 30/10. Proposta di Delibera di approvazione dell'organigramma e del funzionigramma entro il 15/12.	1 1			35

	<p>professionali dell'Ente in relazione al proprio modello organizzativo. Si intende procedere nell'attuazione di tale processo di conversione dal vecchio al nuovo sistema di inquadramento, con l'introduzione di un modello di gestione del personale per competenze, basato su un dizionario di competenze (trasversali e tecniche) che sarà utilizzato per descrivere i diversi profili professionali associati alle aree. Questo sistema potrà essere gradualmente utilizzato per adeguare e revisionare altri strumenti di gestione del personale quali la selezione, la formazione, la valutazione delle performance e i percorsi di carriera.</p>	<p>modulistica</p>					
3	<p>Il PNRR-Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza è il documento che illustra come il nostro paese intende investire i fondi che arriveranno nell'ambito del programma Next generation EU. La prima Missione del PNRR si concentra sul rilancio della produttività del Paese attraverso le leve strategiche dell'innovazione e della digitalizzazione nei settori della pubblica amministrazione. Una gestione sempre più digitalizzata dei processi può consentire un minore dispendio di risorse sia in termini materiali che di impiego di tempo.</p>	<p>Avvio dei progetti PNRR PA Digitale2026 presentati dal Comune di Maracalagonis secondo il cronoprogramma indicato nei relative avvisi</p>	<p>Determine di affidamento degli incarichi entro il 31/12, e comunque nel rispetto delle scadenze imposte dai decreti di assegnazione delle risorse.</p>	2	3		35

PERFORMANCE SETTORE II - POLITICHE SOCIALI - DOTT.SSA IGNAZIA PODDA

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI MISURABILITA'	2023	2024	2025	PESO PONDERALE
1	<p>Predisposizione di una puntuale ricognizione degli interventi socio-assistenziali e delle risorse per il triennio 2023-2025, al fine di poter sviluppare anche una programmazione futura, dettagliata, puntuale e chiara e che risponda il più possibile ai bisogni degli utenti fragili e che sia di facile fruizione in un'ottica di trasparenza e buon andamento dell'Amministrazione.</p>	<p>Ricognizione degli interventi socio assistenziali e delle risorse per il triennio 2023-2025</p>	<p>Predisposizione di un piano ricognitivo degli interventi socio assistenziali e delle risorse per il triennio 2023 - 2025 unitamente alla proposta di deliberazione per la Giunta Comunale.</p> <p>Entro il 30 settembre 2023</p>	<p>Predisposizione atto ricognitivo degli interventi socio assistenziali e delle risorse per il triennio 2023 - 2025, da sottoporre all'esame della Giunta</p>	<p>Predisposizione schema di programma degli interventi socio assistenziali per il triennio 2024-2026</p>	<p>Predisposizione schema di programma degli interventi socio assistenziali per il triennio 2025-2027</p>	50
2	<p>Garantire l'inserimento dei soggetti beneficiari del <i>Reis</i> in progetti di inclusione sociale nonché l'attuazione degli stessi anche in collaborazione con altri soggetti del terzo settore.</p> <p>FONDI RAS 2021/2022/2023 LR 2/8/2016 N. 18 "Reddito di inclusione sociale - Fondo regionale per il reddito di inclusione sociale - "Agiudu torrau"</p>	<p>Sostenere gli interventi di inclusione attiva e di contrasto alla povertà e all'inclusione sociale sia per gli attuali beneficiari 2 semestre Fondi RAS 2021 gestione 2022 che per i nuovi beneficiari del nuovo bando 1° e 2° semestre Fondi 2022 - 2023 gestione 2023</p>	<p>Inserimento dei beneficiari REIS Fondi 2021 - gestione 2022 2° semestre nei progetti esistenti: MARA ACCOGLIENTE (scuola e Comune) MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO</p> <p>UTENTI IN PROSECUZIONE DAL 1° SEMESTRE</p> <p>Entro il 30 aprile 2023</p> <p>UTENTI 2° SEMESTRE</p> <p>Presenza in carico dei nuclei familiari</p> <p>Analisi dei bisogni di nuclei familiari</p> <p>Predisposizione progetto per ciascun nucleo familiare con individuazione dei componenti da inserire nei PUC e di quelli che necessitano di servizi.</p> <p>Visite mediche</p> <p>Corso sicurezza</p>	<p>Gestione dell'individuazione dei beneficiari REIS tramite bando</p> <p>Presenza in carico Esame bisogni nuclei</p> <p>Inserimento PUC</p> <p>Attivazione servizi</p>	<p>Gestione dell'individuazione dei beneficiari REIS tramite bando</p> <p>Presenza in carico Esame bisogni nuclei</p> <p>Inserimento PUC</p> <p>Attivazione servizi</p>	<p>Gestione dell'individuazione dei beneficiari REIS tramite bando</p> <p>Presenza in carico Esame bisogni nuclei</p> <p>Inserimento PUC</p> <p>Attivazione servizi</p>	25

			<p>Fondi REIS 2022/2023 - Gestione 2023 1° semestre</p> <p>Pubblicazione nuovo bando REIS</p> <p>Ricezione istanze istruttoria istanze e pubblicazione graduatoria ammessi</p> <p>presa in carico dei nuclei familiari</p> <p>visite mediche</p> <p>corso sicurezza</p> <p>inserimento nei PUC</p> <p>servizi attivati per i casi complessi</p> <p>entro il 31/12/2023</p>				
3	<p>Tutti gli Enti Locali e gli Enti pubblici, ai sensi del D.L. 78/2010 e del decreto interministeriale 206/2014, sono tenuti a trasmettere a INPS le informazioni relative ai beneficiari e alle prestazioni sociali ad essi concesse tramite la piattaforma SIUSS (Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali).</p> <p>Con l'avvio del Reddito di Cittadinanza è inoltre necessario da parte degli enti erogatori trasmettere al più presto al SIUSS tutti i dati relativi ai trattamenti assistenziali riconosciuti ai componenti dei nuclei famigliari.</p> <p>L'obiettivo è quello di individuare gli strumenti e le modalità più funzionali per garantire l'invio massivo dei dati delle prestazioni sociali che influiscono e incidono sull'erogazione di benefici da parte di altri Enti.</p>	<p>Verificare funzionalità del software di gestione dei Servizi Sociali con l'intervento del tecnico informatico della Ditta Zuddas per l'invio massivo dei dati.</p> <p>Prove invio fino alla risoluzione dei problemi restituiti dalla piattaforma INPS.</p> <p>Trasmissione di tutte le prestazioni che costituiscono integrazione al reddito del nucleo familiare</p>	<p>Verifica funzionalità del software servizi sociali Datagraph con il tecnico, correzioni e adattamenti per la creazione del file per l'invio massivo dei dati;</p> <p>Prove d'invio, esame esiti restituiti dalla piattaforma INPS ulteriori correzioni e adattamenti e rinvio dati fino a esiti positivi completi.</p> <p><u>Trasmissione dati relativi alle seguenti misure erogate nel 1° semestre 2023:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Canoni di locazione 2. Misure di solidarietà alimentare, canoni locazione, TARI liquidati 3. Buoni spesa; 4. Voucher indigenti; 5. Contributi economici ad integrazione reddito nucleo; 6. REIS. 7. Nidi gratis <p><u>Entro il 30 settembre 2023</u></p>	Trasmissione massiva dei dati delle prestazioni sociali al SIUSS - INPS	Trasmissione massiva dei dati delle prestazioni sociali al SIUSS - INPS	Trasmissione massiva dei dati delle prestazioni sociali al SIUSS - INPS	25

			<p><u>Trasmissione dati relativi alle seguenti misure erogate fino al 30 novembre 2023:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Contributi economici ad integrazione reddito nucleo;2. REIS.3. Nidi gratis4. Contributi economici per affidi familiari5. Assistenza domiciliare socio assistenziale6. Disabilità gravissime. <p><u>Entro il 31 dicembre 2023</u></p> <p><u>Indicatori di risultato: Report della Piattaforma INPS.</u></p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

PERFORMANCE SETTORE III - POLIZIA LOCALE - CAP. STEFANO PINNA

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI MISURABILITA'	2023	2024	PESO PONDERALE
1	ATTUAZIONE NUOVO PIANO DEL TRAFFICO	L'obiettivo principale è quello di conseguire un miglioramento della sicurezza stradale e delle condizioni di circolazione. Attraverso l'adozione e applicazione di questo strumento, inoltre, ci si propone di favorire il risparmio energetico e di diminuire sia l'inquinamento atmosferico che l'inquinamento acustico, tenendo conto degli strumenti urbanistici in vigore e rispettando i valori ambientali.	Istruttoria e predisposizione di Ordinanze Dirigenziali di attuazione al piano del traffico e relativa posa in opera della segnaletica stradale. Da attuare entro Dicembre 2023.	Attuazione del nuovo piano del traffico disposto con Delibera della Giunta Comunale n. 20 del 31.03.2023 "Riordino viabilità centro abitato Maracalagonis"	//	65
2	LOTTA AL RANDAGISMO (STERILIZZAZIONE)	L'obiettivo principale è di concorrere alla prevenzione del randagismo e del fenomeno delle nascite incontrollate, fenomeno ancora molto diffuso nel territorio comunale, alla responsabilizzazione dei proprietari, alla completa disincentivazione dell'abbandono degli animali	Istruttoria e Proposta di Delibera di Giunta Comunale per la destinazione di fondi per la sterilizzazione dei cani. Predisposizione bando pubblico per la richiesta per usufruire della sterilizzazione gratuita. Da attuare entro Dicembre 2023.	Campagna di sterilizzazione. Organizzazione in collaborazione con il Servizio Veterinario della Asl di Cagliari e del Canile Comunale "Qua la Zampa" di un piano per la sterilizzazione.	//	35

PERFORMANCE SETTORE IV - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO, SICUREZZA DEL LAVORO E ATTIVITA' PRODUTTIVE - GEOM. CINZIA PERRA

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI MISURABILITA'	2023	2024	2025	PESO PONDERALE
1	RICOGNIZIONE DEL MERCATO CIVICO SITO IN VIA NAZIONALE, APPROVAZIONE NUOVE TARIFFE E CONCESSIONE DEI BOX LIBERI E NON ASSEGNATI	1) RELAZIONE SULLO STATO ATTUALE DEL MERCATO CIVICO, NUMERO DEI POSTI OCCUPATI E LIBERI, INDICAZIONE DELLE DITTE CHE OPERANO ATTUALMENTE E CHE HANNO CHIUSO NEGLI ANNI PASSATI E QUANT'ALTRO POSSA EMERGERE DI UTILE DALLA RICOGNIZIONE. 2) ADEGUAMENTO DELLE TARIFFE PER IL PAGAMENTO DEI CANONI MENSILI DEI BOX ASSEGNATI E DA ASSEGNARE. 3) ASSEGNAZIONE DEI BOX RISULTATI LIBERI ATTRAVERSO BANDO PUBBLICO	1) RELAZIONE SULLO STATO DEL MERCATO CIVICO. 2) DELIBERA CONSIGLIARE DI APPROVAZIONE DELLE TARIFFE PER IL PAGAMENTO DEI CANONI MENSILI . 3) CONCESSIONE DEI BOX LIBERI ATTRAVERSO BANDO PUBBLICO	1) Entro 31 ottobre 2023 2) Entro 31 luglio 2023 3) Entro 31 dicembre 2023			30
2	REDAZIONE DELLO STUDIO DEI BENI PAESAGGISTICI E IDENTITARI PER L'ASSETTO STORICO CULTURALE DEL P.U.C. IN ADEGUAMENTO AL PPR - CO-PIANIFICAZIONE CON LA RAS	ATTIVITA' DI CO-PIANIFICAZIONE CON LA R.A.S PER L'APPROVAZIONE DELLO STUDIO DEI BENI PAESAGGISTICI E IDENTITARI ATTRAVERSO RIUNIONI/CONFERENZE	SOTTOSCRIZIONE DI VERBALE FINALE DI APPROVAZIONE DELLO STUDIO DEI BENI PAESAGGISTICI E IDENTITARI DA PARTE DEL COMUNE DI MARACALAGONIS E RAS	Entro 31 dicembre 2023			35
3	PRESENTAZIONE DI PROPOSTE TECNICHE SUL RIDIMENSIONAMENTO DELLE ZONE C DI ESPANSIONE IN RELAZIONE ALL'ADEGUAMENTO DEL PUC AL PPR	PROPOSTE GRAFICHE SUL RIDIMENSIONAMENTO DELLA ZONA C DI ESPANSIONE DEL PUC ACCOMPAGNATE DA UNA RELAZIONE CON L'INDICAZIONE DEI CRITERI APPLICATI	RELAZIONE ED ELABORATI GRAFICI DA CONSEGNARE AL SINDACO E ALL'ASSESSORE ALL'URBANISTICA	Entro 31 ottobre 2023			35

PERFORMANCE SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, SERVIZI TECNOLOGICI, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE - P.ED. MAURO ETZI

N.	<i>DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI</i>	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI MISURABILITA'	2023	2024	2025	PESO PONDERALE
I	<p>ATTIVITA' TECNICHE E AMMINISTRATIVE INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI P.N.R.R.</p> <p>Svolgimento attività tecnico amministrative per la realizzazione degli interventi finanziati a valere sui Fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nel rispetto della tempistica prevista nei diversi decreti di concessione dei finanziamenti, in relazione ai seguenti investimenti, attualmente in carico al Settore Lavori Pubblici - Servizi Tecnologici - Ambiente e Protezione Civile:</p> <p>1) Tutela e Valorizzazione del verde urbano ed extraurbano - Misura 2 - Componente 4 - Investimento 3.1. Importo finanziato Euro 1.328.310,00. "Lavori di Riforestazione di Scala barrali";</p> <p>2) Piani Urbani Integrati - Misura 5 - Componente 2 - Investimento 2.2 . Importo finanziato Euro 750.000,00. "Lavori di Riqualificazione Urbana Canale Coperto Rio Cortis";</p> <p>3) Sport e Inclusione sociale - Misura 5</p>	<p>Attuazione delle diverse fasi di avanzamento delle procedure di attuazione degli interventi finanziati entro i termini temporali fissati dai diversi decreti di finanziamento, in relazione alle procedure di aggiudicazione degli interventi, stati di avanzamento dei lavori, conclusione e rendicontazione finale dell'investimento.</p>	<p>Determinazioni a contrarre; Pubblicazione Bandi di Gara per l'appalto dei lavori; Verbali di Aggiudicazione; Determinazioni di aggiudicazione; Stipula Contratti d'appalto; Liquidazioni spese a valere sull'investimento; Approvazione contabilità finale dei lavori e rendicontazione finale.</p>	<p>1) "Lavori di Riforestazione di Scala barrali". - Aggiudicazione gara appalto lavori entro 30 Luglio 2023; - Piantumazione specie vegetali entro 30 Dicembre 2023; - Chiusura intervento entro 30 Giugno 2026.</p> <p>2) "Lavori di Riqualificazione Urbana Canale Coperto Rio Cortis". - Aggiudicazione gara appalto entro 30 Luglio 2023; - Liquidazione 30% SAL entro 30 Settembre 2024; - Chiusura intervento entro 30</p>			40

	- Componente 2.3 - Investimento 3.1 . Importo finanziato Euro 4.000.000,00. “Lavori di Rigenerazione dell’Area Sportiva Località Sa Mura”.			Giugno 2026. 3) “Lavori di Rigenerazione dell’Area Sportiva Località Sa Mura”. - Aggiudicazione gara appalto entro 31 Marzo 2023; -Chiusura intervento entro 31 Gennaio 2026.			
2	PROGETTAZIONE INTERNA SERVIZIO DI GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO NEL COMUNE DI MARACALAGONIS Predisposizione progettazione interna, in un unico livello, del “Servizio di Gestione del Verde Pubblico nel Comune di Maracalagonis”, da porre a base di gara a evidenza pubblica ai sensi e per gli effetti del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, di cui il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.	Avvio del nuovo Servizio di Gestione e Manutenzione del Verde Pubblico, da affidare a idonei e qualificati Operatori Economici, previo esperimento di gara a evidenza pubblica, sulla scorta del progetto e del Capitolato Speciale d’Appalto predisposti dal Settore Lavori Pubblici, al fine di garantire una migliore gestione del verde pubblico ed una costante attività di manutenzione e conservazione del patrimonio arboreo ed arbustivo di proprietà comunale, con l’obiettivo di ottimizzare il rapporto costi/qualità/risultato.	Proposta di Delibera di Giunta Comunale di Approvazione del progetto, redatto su un unico livello, del “Servizio di Gestione del Verde Pubblico nel Comune di Maracalagonis”. Predisposizione atti di gara e idizione gara d’appalto, nella forma della Procedura Aperta, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D. Lgs. n. 36/2023, con aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa. Indizione gara d’appalto subordinata alla disponibilità in Bilancio delle somme necessarie per la copertura finanziaria.	Istruttoria e proposta di Delibera di Giunta Comunale di approvazione del progetto redatto su un unico livello entro Ottobre 2023.			35

3	<p align="center">PROGETTO EGAS</p> <p>Avvio ed attuazione interventi tecnici e amministrativi per la realizzazione dell'intervento finanziato dall'EGAS (Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna), denominato "Realizzazione della rete fognaria acque nere nella Via Circonvallazione ed estensione della rete idrica nell'agro prossimo di Maracalagonis", per un importo complessivo di Euro 130.000,00, secondo le modalità di attuazione previste nella Convenzione stipulata tra EGAS, Abbanoa SpA (soggetto attuatore) e Comune di Maracalagonis (soggetto delegato all'attuazione).</p>	<p>Attuazione delle diverse fasi di attuazione dell'intervento previste dalla Convenzione stipulata di competenza del Comune di Maracalagonis, consistenti nelle seguenti procedure e attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Predisposizione progetto di fattibilità tecnica ed economica e trasmissione all'EGAS e Abbanoa per la verifica di coerenza; - Nomina RUP e Assunzione ruolo di "Stazione Appaltante" per l'adempimento dei compiti specificatamente previsti dal Codice dei Contratti; -Affidamento servizi di progettazione e svolgimento procedure di gara per l'affidamento dei lavori; trasmissione dei Verbali di Gara al Soggetto Attuatore per la stipula del Contratto d'appalto; -Direzione Lavori, emissione degli Stati di Avanzamento lavori e dei Certificati di pagamento e trasmissione al Soggetto Attuatore per le liquidazioni; -Monitoraggio fisico e procedurale e trasmissione all'EGAS per le verifiche; -Trasmissione all'ANAC dei dati previsti dal Codice dei Contratti; -Emissione Certificato di Regolare Esecuzione o di Collaudo delle opere. 	<p>Delibere di Giunta Comunale di approvazione diversi livelli di progettazione; Determinazioni di approvazione atti di indizione gare per affidamento servizi di progettazione e dei lavori; Verbali di gara; Documenti contabilità lavori.</p>	<p>L'Ufficio Tecnico, ai sensi e per gli effetti della Convenzione del finanziamento, ha provveduto in data 09-05-2023 alla trasmissione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica all'EGAS ed al Soggetto Attuatore (Abbanoa SpA) per la verifica di coerenza. L'avvio dei successivi procedimenti correlati all'attuazione dell'intervento finanziato è subordinato alla comunicazione dell'esito positivo della Verifica di Coerenza.</p>			25
---	--	---	--	---	--	--	----

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

Il Piano triennale delle azioni positive 2023-2025 è stato approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 3 luglio 2023 recante oggetto "ARTICOLO 48, COMMA 1, D.LGS. 11/04/2006 N. 198 "CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA A NORMA DELLA LEGGE 28 NOVEMBRE 2005, N. 246" - PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2023-2025 - ADOZIONE"

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025 è stato approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 31 marzo 2023 recante oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione - PTPC 2023-2025 - Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025".

Di seguito gli atti amministrativi approvati dall'Ente nel corso dell'anno 2023, da intendersi e considerarsi come parte integrante del PIAO 2023-2025 per la **SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE** anche se ad esso non materialmente allegati ed a cui si rinvia:

2.1. VALORE PUBBLICO	1) Relazione di inizio mandato del Sindaco - anni 2020-2025 del 26/01/2021; 2) Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 dell'1/08/2022 - Nota di aggiornamento approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 18/07/2023. https://albopretorio.comune.it/Maracalagonis/AmministrazioneTrasparente/Bilanci/BilancioPreventivoConsuntivo?dettaglio=257
2.2. PERFORMANCE	1) Validazione obiettivi di performance, organizzativi e individuali, del Nucleo di Valutazione con inserimento in apposita sezione PIAO; 2) Piano triennale delle azioni positive 2023-2025 -Deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 3 luglio 2023 https://albopretorio.comune.it/Maracalagonis/AmministrazioneTrasparente/Altricontenuti/Altricontenutiulteriori?dettaglio=267
2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Piano triennale di prevenzione della corruzione - PTPC 2023-2025 - Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025 - Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 31 marzo 2023 https://albopretorio.comune.it/Maracalagonis/AmministrazioneTrasparente/Altricontenuti/Altricontenuti prevcorruzione?dettaglio=223

SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Elemento importante del PIAO è il capitale umano, l'insieme delle lavoratrici e dei lavoratori che operano e compongono l'Ente, figure chiave e valore dell'Amministrazione.

In tale ottica il D.L. 80/2021, art. 6, comma 2, lettera b), definisce che all'interno dello strumento di programmazione deve essere evidenziata "la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale" e alla lettera c) "compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal

fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b)".

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Per quanto concerne la struttura organizzativa dell'Ente si riporta la macrostruttura riportata nella Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 27/01/2021 poi modificata nel funzionigramma con la deliberazione 128 del 5/11/2021 (attribuzione dell'Ufficio Messi al Settore I) ed infine nell'all. 11 del Piano Esecutivo di Gestione approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 94 del 5/09/2022

COMUNE DI MARACALAGONIS ORGANIGRAMMA



Per quanto concerne l'assegnazione delle risorse umane si riporta parte dell'all. C al Piano Esecutivo di Gestione denominato "Assegnazione Risorse Umane" approvato con la Deliberazione della Giunta Municipale n. 94 del 5/09/2022.

SETTORE I - ECONOMICO-FINANZIARIO, RISORSE UMANE E AMMINISTRAZIONE GENERALE**RESPONSABILE:****IGNAZIA PODDA (AD INTERIM)**

N.	COGNOME E NOME	CAT. GIURIDICA	POS. ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE
1	<i>Poso vacante da ricoprire</i>	D1	D1	Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile
2	Corona Maria Illuminata	C	C4	Istruttore Amm.vo Contabile
3	Pinna Stefania	C	C4	Istruttore Amm.vo Contabile
4	Zanda Angela	C	C1	Istruttore Amm.vo Contabile
5	Massa Simonetta	C	C3	Istruttore Amm.vo Contabile
6	Marini Giulia	C	C1	Istruttore Amm.vo Contabile
7	Pedditz Giuseppe	C	C1	Istruttore Amm.vo Contabile
8	Pinna Silvia	C	C4	Istruttore Amm.vo Contabile
9	Porceddu Cristina	C	C1	Istruttore Amm.vo Contabile
10	Cocco Barbara	C	C1	Istruttore Amm.vo Contabile
11	Cocco Sabrina	B	B3	Collaboratore Amministrativo Messo Comunale
12	Deiana Fabrizio 50%	B	B4	Esecutore

SETTORE II - POLITICHE SOCIALI**RESPONSABILE:****IGNAZIA PODDA**

N.	COGNOME E NOME	CAT. GIURIDICA	POS. ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE
1	Podda Ignazia	D1	D4	Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile
2	Onali Simonetta	D1	D3	Assistente Sociale
3	Urru Luana	C	C1	Istruttore Amm.vo Contabile
4	Carta Silvia	C	C1	Istruttore Amm.vo Contabile

SETTORE III- POLIZIA LOCALE E SERVIZI DEMOGRAFICI**RESPONSABILE:****STEFANO PINNA**

N.	COGNOME E NOME	CAT. GIURIDICA	POS. ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE
4	Pinna Stefano	C	D1	Vigile urbano
2	Pisu Cesare	D1	D2	Istruttore Direttivo Vigilanza (in comando)
3	Pedditz Maurizio	C	C4	Vigile urbano
5	Ganga Maria Cristina	C	C4	Vigile urbano
6	Erriu Cesare	C	C2	Istruttore Amm.vo Contabile
7	Fadda Marianna	C	C4	Istruttore Amm.vo Contabile
8	Puddu Giuseppe	C	C2	Istruttore Amm.vo Contabile

* Il Settore I – Economico Finanziario – Risorse Umane ed Amministrazione Generale ha subito le seguenti modifiche:

- Con determinazione n. 791 del 12/08/2022 è stato perfezionato l'iter procedurale di mobilità volontaria esterna – colmando così il posto vacante - assumendo il Dott. Igor Lobascio, con rapporto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, al quale con successivo decreto sindacale n. 7 del 7/09/2022 è stata attribuita la responsabilità dello stesso Settore I;
- I rapporti di lavoro delle dipendenti Zanda Angela e Cocco Sabrina si sono conclusi.

- Con determinazione n. 795 del 12/08/2022 è stata assunta a tempo pieno e indeterminato la dipendente Contini Manuela col profilo di collaboratore amministrativo/messo comunale Cat. B, posizione B3, rapporto poi cessato nel 2022;
- Con determinazione n. 328 del 27/03/2023 a conclusione della indetta procedura concorsuale sono state assunte con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato le dipendenti Veronica Murru e Cabras Tiziana col profilo di collaboratore amministrativo/messo comunale cat. B, posizione economica B3.

**** Il Settore III – Polizia Locale e Servizi Demografici ha subito le seguenti modifiche:**

- Con determinazione n. 375 del 5/04/2023 è stata assunta la dipendente Alice Franceschi, prima classificata nella procedura per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un agente di polizia locale Cat. C posizione economica C1;

SETTORE IV - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO, SICUREZZA DEL LAVORO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

RESPONSABILE: CINZIA PERRA

N.	COGNOME E NOME	CAT. GIURIDICA	POS. ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE
1	Perra Cinzia	D1	D2	Istruttore Direttivo Tecnico
3	Mascia Orlando	C	C4	Istruttore Amm.vo Contabile
4	Massa Bernardo	B1	B4	Esecutore
5	Picci Stefano 50%	C	C1	Istruttore Amm.vo Contabile
6	Manca Elisabetta	C	C1	Istruttore Tecnico

SETTORE V – LA VORI PUBBLICI, SERVIZI TECNOLOGICI, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE: MAURO ETZI

N.	COGNOME E NOME	CAT. GIURIDICA	POS. ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE
1	Etzi Mauro	D1	D4	Istruttore Direttivo Tecnico
2	Manis Giovanni	C	C1	Istruttore Tecnico
4	Deiana Fabrizio 50%	B	B4	Esecutore
5	Piga Giuseppe	B	B4	Esecutore
6	Mascia Efsio	B	B3	Esecutore
7	Marini Eugenio	B	B3	Esecutore
5	Picci Stefano 50%	C	C1	Istruttore Amm.vo Contabile

***** Il Settore IV – Pianificazione e gestione del territorio, sicurezza del lavoro e attività produttive ha subito le seguenti modifiche:**

- Con determinazione n. 792 del 12/08/2022 è stata assunta la dipendente Farci Claudia con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato col profilo di collaboratore amministrativo/messo comunale cat. B, posizione economica B3 e assegnata a questo Settore.

****** Il Settore V – Lavori Pubblici, Servizi Tecnologici, Ambiente e Protezione Civile ha subito le seguenti modifiche:**

- Con determinazione n. 374 del 5/04/2023 è stata assunta la dipendente Boi Francesca con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato col profilo di Istruttore Tecnico Cat. C, posizione economica C1.

Infine per quanto attiene la dotazione organica si rimanda all'all. B della Deliberazione n. 50 del 13/06/2023 avente ad oggetto "PIAO 2023/2025 - ADOZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE.

Piano triennale dei fabbisogni di personale

Nuovo sistema di classificazione CCNL 2023	CAT.	PROFILO	POSTI PREVISTI		POSTI COPERTI		POSTI VACANTI	
			full time	part time	full time	part time	full time	part time
SEGRETARIO COMUNALE		Segretario Comunale	1		1			
AREA DEI FUNZIONARI DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	D	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile	2		2			
	D	Istruttore Direttivo di Vigilanza	2		2			
	D	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	1		1			
	D	Istruttore Direttivo Tecnico	2		2			
AREA DEGLI ISTRUTTORI	C	Istruttore Amministrativo Contabile	14	1	13	1	1	

	C	Istruttore Tecnico	3	1	3	1		
	C	Istruttore di Vigilanza	4		3		1	
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	B3	Collaboraore Amministrativo	3		3			
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	B3	Operaio Specializzato / Autista macchine Complesse	3		3			
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	B1	Esecutore	1	1	1	1		
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	B1	Operaio	1		1			
A TEMPO DETERMINATO	C	Agente di Polizia locale		2				2
	B3	Operaio Specializzato / Autista macchine Complesse		1		1		
	B3	Ufficio Staff		1		1		
		TOTALE	37	7	35	5	2	2

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

A seguito dell'emergenza sanitaria legata al Covid 19, l'Ente ha avviato una nuova modalità di lavoro in forma agile con caratteristiche emergenziali.

Superata tale fase, l'Ente ha scelto di proseguire con il percorso sviluppato ma occorre ancora definire il Piano Organizzativo Lavoro Agile (POLA) che ne descriverà le modalità anche nella sua forma ordinaria.

Si rimanda alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 18/01/2022 recante oggetto "Adozione di misure per l'attuazione dei DPCM 23 settembre 2021 e 8 ottobre 2021 - Lavoro Agile".

3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

In ottemperanza a quanto disposto dal D.L. 80/2021, art. 6, comma 2, lettera c), si definiscono le necessità e le modalità di reclutamento del personale per il prossimo triennio, richiamando la Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 13/06/2023 avente ad oggetto PIAO 2023/2025 - ADOZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE.

Di seguito gli atti amministrativi approvati dall'Ente nel corso dell'anno 2023, da intendersi e considerarsi come parte integrante del PIAO 2023-2025 per la **SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO** anche se ad esso non materialmente allegati ed a cui si rinvia:

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATI VA	1) Piano Esecutivo di Gestione (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000) - All. 11 - Organigramma- All. C - Assegnazione Risorse Umane - Deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 5 settembre 2022; https://albopretorio.comune.it/Maracalagonis/AmministrazioneTrasparente/Performance/PianoPerformance?dettaglio=83 2) all. B Dotazione Organica - PIAO 2023/2025 - Adozione Piano Triennale Fabbisogno del personale. -Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 13 giugno 2023
3.2 ORGANIZZAZI ONE DEL LAVORO AGILE	Adozione di misure per l'attuazione dei DPCM 23 settembre 2021 e 8 ottobre 2021 - Lavoro Agile - https://albopretorio.comune.it/Maracalagonis/albo/dati/20220003G.PDF
3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE	PIAO 2023/2025 - Adozione Piano Triennale Fabbisogno del personale. -Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 13 giugno 2023 - all. A Piano Assunzionale; All. B Dotazione Organica - All. C. Prospetto Spesa del Personale - All. D Prospetto calcolo nuove assunzioni - All. E Calcolo limite lavoro flessibile

SEZIONE 4 - MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, c. 3, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, c. 1, lett. b), D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, relativamente alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'art. 14, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 147, TUEL, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di *performance*.

- A. Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023-2025
- B. Misure per lo svolgimento del Lavoro Agile (POLA)
- C. Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023-2025
- E. Piano delle azioni positive 2023-2025