

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE PIAO

ANNO 2023 – 2025



Città di Arese

INDICE

SEZIONE 1 – PROGRAMMAZIONE

1.1 Contesto di riferimento

SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE

2.1 Valore pubblico

2.2 Performance

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa e personale dipendente

3.2 Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) 2022/2024

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.4 Formazione del personale

3.5 Piano delle Azioni Positive

SEZIONE 4 MONITORAGGIO

SEZIONE 1 PROGRAMMAZIONE

1.1 Analisi del contesto esterno e interno

Una programmazione coerente e integrata deve tenere conto del contesto di riferimento in cui viene esercitata l'attività amministrativa a beneficio della comunità, procedendo con l'analisi distinta del:

- contesto esterno, che identifica le caratteristiche culturali, sociali ed economiche del territorio in cui opera l'amministrazione, i parametri economici e l'influenza delle caratteristiche ambientali, così da evidenziare come le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi e, al tempo stesso, condizionare la valutazione del rischio corruttivo e il monitoraggio dell'idoneità delle misure di prevenzione.
- contesto interno, che identifica la composizione, l'organizzazione e la complessità degli organi dell'amministrazione, le risorse disponibili, il personale (qualità e quantità), i processi di attuazione dell'attività amministrativa.

Il contesto esterno e interno rilevano ai fini di ogni aspetto della programmazione. Originariamente pensati e sviluppati in maniera estesa e organica per la programmazione anticorruzione, sono ora sottesi come presupposto e riferimento per ogni sezione della pianificazione integrata, dunque del PIAO. Per questo motivo precedono le Sezioni più specificamente programmatiche dello stesso.

Per un dettaglio dell'analisi di contesto, si rimanda:

- per il contesto esterno: 1) alla Sezione Strategica, "Analisi delle condizioni esterne", paragrafo 6 (pagg. 42 e ss.), della Nota di Aggiornamento al DUP 2023-2025, approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 27.04.2023 (allegato n. 1); 2) al paragrafo 4.A) del PTPCT in adozione quale allegato n. 2 parte integrante e sostanziale del presente Piano
- per il contesto interno, alla Sezione Strategica, "Analisi delle condizioni interne" (pagg. 64 e 22.), della Nota di Aggiornamento al DUP 2023-2025, approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 27.04.2023, nonché all'Allegato 1 (spec. pp. 75-94) del Piano anticorruzione, che costituiscono parte integrante del presente PIAO.

Si indicano in questa sede in ogni caso gli aspetti più rilevanti in proposito, nella consapevolezza che per poter comprendere al meglio e "calare" un documento programmatico in una specifica realtà, occorre preliminarmente aver chiaro e definito il contesto in cui la struttura amministrativa del Comune di Arese si trova ad operare e quindi, in ultima analisi, gli stakeholder con cui il Comune si trova a dialogare e ad erogare servizi.

*

- Quanto al **contesto esterno**, si sottopongono in lettura in seguenti dati.

POPOLAZIONE

Andamento demografico

Popolazione residente al 31.12.2022 N. 19674

Anno	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione	19.189	19.257	19.187	19.248	19.347	19.495	19.686	19.627	19.698	19.674

Saldo naturale

Anno	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Nati	141	140	132	130	107	111	112	105	109	120
Deceduti	164	147	150	144	180	180	177	241	172	216
Saldo naturale	-23	-7	-18	-14	-73	-69	-65	-136	-63	-96

Saldo migratorio

Anno	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Immigrati	616	617	620	605	741	762	829	652	760	840
Emigrati	729	542	672	430	569	545	573	575	626	768
Saldo migratorio	-113	75	-52	75	172	217	256	77	134	72

Dall'analisi di tali dati, utili per poter comprendere le necessità della propria collettività di riferimento, emerge una sostanziale stabilità nel saldo complessivo demografico, dovuto a un "saldo naturale" (differenza tra nascite e decessi) quasi costantemente negativo (accentuatosi nel corso degli anni 2020/2021 a causa del COVID), compensato da un saldo migratorio che nel corso degli ultimi anni ha presentato quasi sempre segno positivo.

Composizione per sesso

Anno	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Maschi	9.293	9.298	9.247	9.261	9.299	9.390	9.499	9.478	9.493	9455
Femmine	9.896	9.959	9.940	9.987	10.048	10.105	10.187	10.149	10.205	10219
Totale	19.189	19.257	19.187	19.248	19.347	19.495	19.686	19.627	19.698	19674

Composizione per età

Anno	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Età prescolare (0/6 anni)	1.229	1.181	1.134	1.073	1.035	1.026	1.025	989	989	964
In età scuola obbligo (7/14 anni)	1.573	1.611	1.624	1.641	1.698	1.669	1.681	1641	1620	1588
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	2.430	2.453	2.423	2.481	2.514	2.606	2.665	2728	2772	2817
In età adulta (30/65 anni)	9.442	9.298	9.142	9.052	9.035	9.037	9.113	9076	9039	9000
In età senile (oltre 65 anni)	4.515	4.714	4.864	5.001	5.065	5.157	5.202	5193	5278	5305
Totale	19.189	19.257	19.187	19.248	19.347	19.495	19.686	19.627	19.698	19674

Famiglie

Anno	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Numero famiglie	8.097	8.147	8.153	8.219	8.303	8.395	8.521	8.569	8.605	8.629

Matrimoni celebrati in Arese

Anno	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Matrimoni Religiosi	24	31	25	26	13	25	11	10	11	16
Matrimoni Civili	36	24	18	25	35	34	25	26	36	23
Totale	60	55	43	51	48	59	36	36	47	39

Matrimoni celebrati fuori Arese (di cui almeno un residente)

Anno	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Matrimoni Religiosi	15	20	15	17	16	9	15	9	4	18
Matrimoni Civili	19	13	18	18	20	14	11	12	16	29
Totale	34	33	33	35	36	23	26	21	20	47
Totale matrimoni	94	88	76	86	84	82	62	57	67	86

Divorzi

Anno	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Numero Divorzi	21	18	44	34	68	59	51	51	39	45

Ulteriore dato da evidenziare sono il numero di matrimoni. Il dato anche qui è in costante calo con un decremento percentuale tra il 2010 e il 2021 di circa il 31%.

La popolazione residente per fasce di età è così suddivisa:

Anno	Età prescolare (0/6 anni)	In età scuola obbligo (7/14 anni)	In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	In età adulta (30/65 anni)	In età senile (oltre 65 anni)	Totale
2021	989	1.620	2.772	9.039	5.278	19.698

Altro dato da evidenziare è l'età della popolazione. Si assiste ad un costante invecchiamento della popolazione con il continuo incremento tanto in termini assoluti, quanto ovviamente percentuali, della popolazione "over 65", a cui fa da riscontro una sostanziale invarianza, soprattutto negli ultimi anni, del numero dei cittadini areisini nelle fasce più giovani.

Popolazione straniera

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
UE	517	516	522	524	545	556	592	572	547	541
Extraue	543	582	570	616	652	699	736	767	853	913
Totale	1.060	1.098	1.092	1.140	1.197	1.255	1.328	1.339	1.400	1454

La popolazione straniera al 31.12.2022 ammonta al 7,38% circa della popolazione residente, in aumento di quasi 0,4 punti percentuali rispetto al 2021.

Il livello di istruzione per titolo di studio della popolazione residente è il seguente:

	<i>Residenti a Dicembre 2022</i>			<i>di cui residenti stranieri a Dicembre 2022</i>		
	Maschi	Femmine	Totali	Maschi	Femmine	Totali
Condizioni non professionali						
Casalinga	0	1756	1756	0	188	188
Pensionato	314	345	659	7	9	16
Studente	1.112	581	1693	52	46	98
Titoli di studio						
Analfabeta - Alfabeto - senza titolo	3083	2458	5541	228	223	451
Licenza Elementare	438	843	1281	29	33	62
Licenza Media Inferiore	1678	1808	3486	89	99	188
Qualifica istituto professionale	417	751	1168	40	63	103
Diploma di maturità	2437	2776	5213	99	195	294
Diploma parauniversitario	16	81	97	2	6	8
Laurea	1386	1502	2888	145	203	348
Totale	9.455	10.219	19.674	632	822	1.454

(aggiornamento a dicembre 2022)

Infine il grado di scolarizzazione. La suddivisione percentuale nelle diverse fasce sopra esposte

appare sostanzialmente in linea con la percentuale riscontrabile a livello nazionale.

Caratteristiche generali del territorio ed economia insediata

Altro aspetto di basilare importanza per comprendere il contesto in cui l'apparato comunale arese si trova ad operare e quindi le connesse necessità della collettività di riferimento, sono le "caratteristiche del territorio" e la "struttura economica insediata" con le peculiarità e le repentine trasformazioni che hanno interessato il Comune di Arese dagli anni '60/'70 ad oggi, ovvero dagli gli insediamenti industriali del Gruppo "Alfa Romeo", all'attuale marcata de-industrializzazione e riconversione del tessuto produttivo locale.

Caratteristiche generali del territorio

Dati generali del Comune di Arese		
Superficie	Urbana	Kmq 3,70
	Esterna agli abitati	Kmq 2,86
	Totale	Kmq 6,56
Altitudine	Massima s.l.m.	m. 174
	Minima s.l.m.	m. 147
Viabilità:	strade comunali	Km. 39,11
	strade provinciali	Km. 1,27
	strade statali	Km. 0
	vicinali	Km. 4
	autostrade	Km. 2,57
	private ad uso pubblico	Km. 3,07

Il territorio	
Rete fognaria in km	47,14
Rete acquedotto in km	34,971
Aree verdi, parchi e giardini in metri quadrati	528.094
Punti luce illuminazione pubblica	2.799 (proprietà Enel e proprietà Comunale)
Rete gas in km	58,441

A seguito della modifica dei confini con il Comune di Bollate, di cui alla Legge regionale n. 3/2017, la superficie territoriale è aumentata di ca. 17.080 mq.; i dati relativi alle reti e la lunghezza delle strade comunali (che si è incrementata di 1,02 Km, in considerazione dell'ultimazione della viabilità pubblica) sono stati aggiornati in considerazione del completamento delle opere di urbanizzazione relative al comparto di P.I.I. "Arese Sud", che in parte sono state acquisite a patrimonio nel corso dell'anno 2021, presa in carico che sarà completata nel corso degli anni 2021-2022.

Economia insediata

Per il commercio¹ i dati sono i seguenti:

Commercio al dettaglio	N° esercizi	Superficie destinazione	Superficie mq
Esercizi della Grande Distribuzione	1	Alimentare/non alimentare	38.500
Medie Strutture di vendita	2	Alimentare/non alimentare	766
Esercizi di vicinato	150	Alimentare/non alimentare/mista	7.054
TOTALE	153	TOTALE	46.320

Il mercato ambulante del sabato è composto da 133 posteggi al 31.12.2022.

Sono altresì presenti i seguenti esercizi alberghieri, posti letto, camere e bagni² al 28.03.2021 con la seguente consistenza:

Esercizio ricettivo	Quantità	N° camere	N° letti	N° bagni
Alberghiero	1	37	71	37
Complementare	1	nd	48	nd
Bed & Breakfast	1	nd	4	nd
TOTALE	3	37	123	37

Il parco autoveicoli circolante nel territorio comunale, immatricolato dai residenti (dati 2016), è il seguente:

Motocicli	Autovetture	Autocarri trasporto merci	Autobus	Veicoli speciali	Trattori stradali o motrici	TOTALE
2.266	12.511	677	3	223	3	15.683

Il dato medio è di 650 veicoli ogni mille abitanti. (fonte: <http://www.comuni-italiani.it/>)

Ne discende quindi un quadro di un territorio che dal punto di vista urbanistico si è dotato di tutti gli strumenti atti a gestire in modo moderno e puntuale le future sfide che gli si presenteranno e che sta

¹ Fonte Regione Lombardia aggiornato al 25.10.2019 – Tematica 18 Commercio interno
<https://www.asr-lombardia.it/asrlomb/it/100509commercio-al-dettaglio-esercizi-della-grande-distribuzione-comunale>
[https://www.asr-lombardia.it/asrlomb/it/opendata/Commercio al dettaglio Esercizi di vicinato AI 30 06 Comunale](https://www.asr-lombardia.it/asrlomb/it/opendata/Commercio_al_dettaglio_Esercizi_di_vicinato_AI_30_06_Comunale)

² (https://www.asr-lombardia.it/asrlomb/it/13484consistenza-degli-esercizi-ricettivi-comunale?t=Tabella&restrictBy=CCLIVELLO_TERRI1116512879=Comune.CCANNO_63889777=2017.CCTERRITORIO_811872728=Arese)

cercando di svilupparsi nel rispetto dell'ambiente, con un consumo del territorio il più contenuto possibile, riconvertendo, ove possibile, le realtà già urbanizzate.

La Città di Arese ha inoltre dovuto affrontare anche una imponente riconversione industriale e produttiva con il progressivo decremento degli insediamenti e delle produzioni correlate all'Alfa Romeo. Si è quindi assistito ad una riconversione verso l'area "Servizi" e verso una produzione industriale, che seppur con la presenza di industrie di "peso", si caratterizza certamente per minori dimensioni "quantitative" rispetto al passato, ma parimenti si distingue per una qualità e innovatività dei prodotti che hanno consentito a dette attività di potersi posizionare adeguatamente in un mercato sempre più competitivo e concorrenziale.

- Quanto al contesto interno, la conoscenza e la disamina dello stesso costituisce presupposto non solo per la programmazione delle misure contro i rischi corruttivi, ma anche (o meglio, forse ancor prima) per la programmazione finanziaria e per l'identificazione del fabbisogno del personale. Per questo, oltre a rinviare agli appositi paragrafi della sezione strategica del DUP, nonché al paragrafo 4.B) del PTPCT, come poc'anzi già esplicitati e indicati, è necessario anche fare riferimento alla parte relativa alla struttura organizzativa dell'Ente.

Nell'ottica del graduale perseguimento dell'integrazione, cui il Comune ha iniziato a lavorare, l'intento perseguito è quello di pervenire – nell'arco di un paio di cicli programmatori – ad eliminare un'analisi di contesto frammentata e diffusamente presente in diverse delle sezioni programmatiche del PIAO, provvedendo invece a unificare la stessa servendosi di tutti gli approfondimenti già attuati per le diverse esigenze organizzative e di programmazione e, così, poter fare riferimento a un'unica descrizione di contesto interno e di mappatura dei processi, esaustivamente studiata in modo da essere ovviamente valevole per ogni aspetto di programmazione: da quella finanziaria a quella anticorruzione, passando per il fabbisogno del personale ma anche ai fini della performance.

Nel rinviare dunque alla mappatura dei processi di cui al Piano anticorruzione e alla descrizione della struttura organizzativa quali componenti esaustivamente descrittive, nella loro reciproca integrazione, del contesto interno, si segnalano in questa sede alcuni profili di rilievo:

- la struttura organizzativa del Comune di Arese prevede la presenza del Segretario Generale e di n. 7 Responsabili posti a capo delle seguenti Aree/Settori:

1. Area Risorse Umane, Demografica e dello Sport e del Tempo Libero;
2. Area Finanziaria e Programmazione;

3. Area Territorio e Sviluppo:

3.a Settore Pianificazione, S.I.T., Gestione Territorio, S.U.A.P. e Patrimonio immobiliare;

3.b Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni;

4. Area Socio-educativa e culturale;

5. Area Affari Generali e Legale;

6. Area Polizia Locale;

- negli ultimi dieci anni il numero del personale dipendente è diminuito di circa il 20% (passando dai 109 del 2012 ai 77 del 2022, scendendo per la prima volta sotto la soglia degli 80);

- la dotazione organica si caratterizza per un consolidato livello di specializzazione nelle attività assegnate, in particolare per i dipendenti appartenenti alle categorie di più elevato inquadramento (fenomeno che di fatto restituisce una certa infungibilità delle prestazioni e quindi rende assai ardua la rotazione del Personale).

SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE

2.1 VALORE PUBBLICO

Lo spazio da dedicare ai profili della sezione in questione trova il proprio fondamento nella consapevolezza che il perseguimento concreto dell'integrazione nella programmazione per un'amministrazione passa necessariamente attraverso la condivisione e l'esplicitazione – sia a beneficio degli operatori dell'Ente che in ottica di trasparenza amministrativa e, così, di vicinanza alla comunità dei cittadini – dei valori e degli obiettivi fondativi che dovranno poi orientare le singole scelte programmatiche. Si auspica, così, che queste ultime siano in tal modo coerenti e convergenti tra loro, pur estrinsecandosi in settori distinti dell'agire amministrativo.

Si intende per valore pubblico in senso stretto l'insieme equilibrato degli impatti prodotti dalle politiche dell'ente, o di una filiera di enti, sul livello finale di BENESSERE economico, sociale, ambientale dei cittadini (si vedano in proposito le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri).

Nella nozione di valore pubblico è insito il miglioramento del livello complessivo di benessere dei cittadini, delle imprese e degli stakeholder, sotto il profilo economico, sociale, ambientale, sanitario. Simile obiettivo è perseguito dall'azione dell'apparato amministrativo dell'ente e costituisce la stella polare per orientare le pianificazioni strategiche degli organi comunali; esso è misurato, in termini di impatto, anche attraverso indicatori di benessere equo e sostenibile.

La pianificazione strategica è esplicitata attraverso due documenti fondamentali:

- a) il programma di mandato del Sindaco di cui all'art. 46, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 (c.d. TUEL), nel quale sono individuati gli obiettivi strategici di natura pluriennale collegati appunto al mandato elettorale;
- b) il Documento Unico di Programmazione di cui all'art. 170 del D. Lgs. 267/2000 (c.d. TUEL), in particolare la Sezione Strategica (SeS)

Il programma di mandato del Sindaco è stato approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 09.10.2018, mentre il DUP attualmente vigente è quello aggiornato con deliberazione consiliare n. 53 del 27.04.2023. A questi documenti, regolarmente pubblicati in Amministrazione Trasparente (<https://arese.trasparenza-valutazione-merito.it/it/web/trasparenza/dettaglio->

trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=28874&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=28876), si rinvia integralmente per ogni informazione di dettaglio e approfondimento sulla pianificazione strategica comunale.

Sono stati perseguiti e sono mantenuti come linea programmatica anche per l'approvazione del presente PIAO, in attesa dell'adozione del programma di mandato della nuova amministrazione, eletta proprio negli scorsi mesi, i seguenti capisaldi e obiettivi strategici, meglio esplicitati nella richiamata sezione strategica del DUP. Li si riportano di seguito:

1. ARESE INCLUSIVA

a. La persona, la famiglia e la comunità al centro del welfare locale. Impegno dell'Amministrazione per:

- rafforzare i legami di comunità per dare risposte innovative ai nuovi bisogni sociali;
- contrastare la povertà, il rischio di impoverimento e sostenere la ricerca attiva del lavoro;
- favorire un orientamento efficace nella rete dei servizi alla persona;
- promuovere la cultura dell'equità e della trasparenza nell'accesso servizi alla persona;
- sviluppare ulteriori azioni di welfare di comunità;

b. Gli anziani: tanti bisogni diversi, tante risposte. Impegno dell'Amministrazione per promuovere attività, eventi e iniziative, nei più diversi ambiti ricreativi, che possano favorire per gli anziani attivi permettendo loro di partecipare alla vita della città e di sentirsi parte della comunità.

c. Includere e accogliere. Impegno dell'Amministrazione per:

- promuovere una maggiore inclusione sociale e autonomia delle persone disabili;
- aumentare l'integrazione sociale e culturale degli stranieri presenti ad Arese;
- massimizzare il sostegno alle donne vittime di violenza e ai loro figli.

2. RISPOSTE AL BISOGNO DELL'ABITARE

Impegno dell'Amministrazione per:

- garantire soluzioni abitative che possano rispondere in modo tempestivo a sempre più numerose emergenze abitative con politiche di housing sociale;
- prevedere interventi di accompagnamento sociale per promuovere l'autonomia abitativa, oltre che supportare e orientare i cittadini nella ricerca della giusta soluzione abitativa e nell'accesso ai bandi comunali e d'ambito;
- promuovere politiche di welfare abitativo che sviluppino azioni integrate sul tema dell'abitare.

3. UNA SCUOLA DI QUALITÀ

Impegno dell'Amministrazione per:

- lavorare su un tavolo condiviso, come impostato con la co-progettazione, in cui sono protagoniste le scuole, l'Amministrazione e i soggetti che a vario titolo lavorano nelle scuole per la realizzazione dei progetti;
- la costruzione di reti che rendano la scuola una parte fondamentale della società in contatto con i principali presidi della comunità, con il ricco mondo dell'associazionismo aretino, con progettualità dentro e fuori dalla scuola;
- supportare il ruolo educativo delle famiglie e contrasto alla dispersione scolastica, alle dipendenze e al bullismo, in stretta collaborazione anche con le altre agenzie educative del territorio;
- valorizzazione del patrimonio delle scuole di secondo grado presenti sul territorio per rendere più efficace il raccordo dalla scuola dell'obbligo alla scuola superiore; proseguire nel favorire la conciliazione del tempo lavoro-famiglia;
- sostenere progettualità che sviluppino autonomia e consapevolezza;
- continuare ad investire risorse affinché gli edifici pubblici siano sicuri ed efficienti e permettano il recupero di spazi da attrezzare e destinare ad attività laboratoriali, per promuovere una didattica sempre più esperienziale.

4. GIOVANI GENERAZIONI PROTAGONISTE

Impegno dell'Amministrazione per:

- pensare ai giovani non solo come destinatari e fruitori di iniziative ma protagonisti del futuro proprio e della città, dando spazio di attivismo autonomo nella realizzazione dei progetti;
- conseguentemente, dare continuità e sviluppare ulteriormente la progettualità dello Spazio Giovani YoungDoIt;
- rendere Arese attrattiva per il divertimento e il tempo libero dei giovani; dare una risposta abitativa ai giovani.

5. ARESE SICURA

Impegno dell'Amministrazione per proseguire nello sviluppo di un modello che si fondi sul coordinamento, da parte dell'Ente, di un importante presidio del territorio che coinvolga le forze dell'ordine, i cittadini, le associazioni e le aziende private, favorendo così iniziative di partenariato pubblico/privato atte incrementare ulteriormente la sicurezza e conseguentemente aumentare la percezione della stessa.

6. PARTECIPAZIONE E CITTADINANZA ATTIVA

Impegno dell'Amministrazione per:

- promuovere la partecipazione dei cittadini nelle scelte e nella definizione delle politiche dell'Ente;
- favorire progetti di cittadinanza attiva;
- proseguire con il bilancio partecipativo anche in forme diverse.

7. LE ASSOCIAZIONI E IL TERZO SETTORE

Impegno dell'Amministrazione per:

- rafforzare ulteriormente la collaborazione tra le associazioni e l'Amministrazione;
- avviare e sviluppare la progettualità d'uso della Casa delle associazioni;
- promuovere la messa in rete e la collaborazione tra le associazioni di volontariato sociale.

8. INIZIATIVE CULTURALI E RICREATIVE

Impegno dell'Amministrazione per:

- diversificare ulteriormente l'offerta di cultura generale, anche attraverso la divulgazione di

discipline non solo umanistiche;

- rispondere in maniera più incisiva e partecipata alla domanda di cultura dei giovani;
- continuare ad offrire momenti di svago con attività e eventi proposti sul territorio

9. LO SPORT PER IL BENESSERE

Impegno dell'Amministrazione per:

- aumentare e migliorare la dotazione di spazi e strutture per la pratica di attività sportive incrementando la possibilità di praticare sport in spazi liberi ed aperti, diffusi sul territorio;
- ampliare l'accesso libero agli impianti del centro sportivo comunale da parte della cittadinanza;

10. LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Particolare attenzione alla cura di:

- a) Area ex Alfa Romeo
- b) Area ex Alfa e relazioni Area Mind
- c) Lavoro e sviluppo d'impresa

11. ARESE SOSTENIBILE, SMART E ATTRATTIVA.

Particolare attenzione alla cura di:

- a) Sviluppo urbanistico e lavori pubblici
- b) efficientamento energetico
- c) sostenibilità ambientale (Arese green)
- d) Commercio Consapevole

12. SPOSTARSI MEGLIO

Particolare attenzione alla cura di:

- a) Viabilità
- b) Trasporto pubblico

13. UN COMUNE EFFICIENTE, INNOVATIVO E ACCESSIBILE

Continuare il processo di investimento sulla struttura comunale e sul suo personale, nella convinzione che la professionalità e il lavoro del personale impiegate siano elementi imprescindibili per rendere l'ente più vicino e funzionale alle esigenze dei cittadini, delle imprese e di tutti i soggetti con i quali avviene un'interlocuzione sul territorio. Gli obiettivi di miglioramento sono stati focalizzati su:

- a) Struttura organizzativa: revisione della struttura organizzativa; valorizzazione delle competenze delle risorse umane; ottimizzare le possibilità di assunzione previste dalla legge; incremento della qualità dei servizi offerti.
- b) Bilancio, con la sfida della capacità di mantenere un elevato standard qualitativo di servizi facendo leva sulla riqualificazione della spesa;
- c) Aziende a partecipazione pubblica, per continuare ad articolare il sistema delle partecipate con una visione di Comune "leggero", capace cioè di concentrarsi prioritariamente sulle attività di interesse pubblico coerenti con le funzioni istituzionali dell'Ente.
- d) Comunicazione, per migliorare la comunicazione verso i cittadini tramite i diversi canali a disposizione;
- e) Rapporti con altri Enti, contribuendo all'avvio della area omogenea del nord ovest e sperimentando l'attivazione di convenzioni per introdurre facilitazioni di servizio per il cittadino.

Parte degli anzidetti obiettivi potranno formare oggetto delle nuove linee di mandato del Sindaco. In questo momento di transizione, in cui si attendono dette nuove linee di mandato da parte dell'Amministrazione insediatasi nell'anno corrente, l'Ente è comunque tenuto ad adottare il PIAO, di talché nel prossimo ciclo di programmazione strategica si potrà tenere conto dei nuovi obiettivi strategici.

Sono stati perseguiti in questi anni e sono mantenuti come linea programmatica anche per l'approvazione del presente PIAO, in attesa dell'adozione del programma di mandato della nuova amministrazione, in virtù della quale la programmazione potrà essere oggetto di revisione e adattamenti in corso d'anno.

I macro obiettivi strategici sono poi declinati negli obiettivi operativi, specificati sempre nel DUP (sezione di dettaglio) e che formano parte integrante del presente PIAO, integrando uno snodo tra la programmazione strategica e la programmazione esecutiva dettagliata nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

Si riporta di seguito l'elenco degli obiettivi strategici approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 27.4.2023 (consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente al link https://arese.trasparenza-valutazione-merito.it/it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=28874&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=28876

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
001.001.01	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Rafforzare i legami di comunità per dare risposte innovative ai nuovi bisogni sociali (welfare di comunità)	01-01-2023	31-12-2025	06 Socio-Educativa e Culturale
001.001.02	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Essere al fianco delle famiglie	01-01-2023	31-12-2025	06 Socio-Educativa e Culturale
001.001.03	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Contrastare povertà e rischio di impoverimento, anche sostenendo la ricerca attiva del lavoro	01-01-2023	31-12-2025	06 Socio-Educativa e Culturale
001.001.04	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Promuovere la cultura dell'equità e della trasparenza nell'accesso ai servizi alla persona	01-01-2023	31-12-2025	06 Socio-Educativa e Culturale
001.002.05	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Ampliare l'offerta di iniziative a sostegno dell'invecchiamento attivo e valorizzare gli anziani anche in un'ottica di scambio intergenerazionale	01-01-2023	31-12-2025	06 Socio-Educativa e Culturale
001.002.06	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Sviluppare i servizi per l'assistenza a favore degli anziani più fragili	01-01-2023	31-12-2025	06 Socio-Educativa e Culturale
001.002.07	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Migliorare il benessere degli ospiti ricoverati nella di casa di riposo Gallazzi Vismara	01-01-2023	31-12-2025	06 Socio-Educativa e Culturale
001.003.08	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Promuovere una maggiore inclusione sociale e autonomia delle persone disabili	01-01-2023	31-12-2025	06 Socio-Educativa e Culturale
001.003.09	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Aumentare l'integrazione sociale e culturale degli stranieri presenti ad Arese	01-01-2023	31-12-2025	06 Socio-Educativa e Culturale
001.003.10	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Contrastare la violenza sulle donne, favorendo l'orientamento ai servizi e la sensibilizzazione diffusa della popolazione	01-01-2023	31-12-2025	06 Socio-Educativa e Culturale
001.004.12	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Dare risposta in modo tempestivo alle situazioni di emergenza abitativa - anche temporanea - tramite soluzioni integrate	01-01-2023	31-12-2025	00 Segretario Generale
001.005.13	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Mantenere costante il confronto e la condivisione tra Scuole, Amministrazione e soggetti che a vario titolo lavorano nel mondo della scuola, favorendo la costruzione di reti con la comunità e l'Associazionismo areseino	01-01-2023	31-12-2025	06 Socio-Educativa e Culturale
001.005.14	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Supportare il ruolo educativo delle famiglie e contrastare la dispersione scolastica, le dipendenze e il bullismo, la stretta collaborazione anche con le altre agenzie educative del territorio	01-01-2023	31-12-2025	06 Socio-Educativa e Culturale
001.005.15	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Valorizzare il patrimonio delle scuole di secondo grado presenti sul territorio per rendere più efficace il raccordo dalla scuola dell'obbligo alla scuola superiore	01-01-2023	31-12-2025	06 Socio-Educativa e Culturale
001.005.16	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Proseguire nel favorire la conciliazione del tempo lavoro-famiglia	01-01-2023	31-12-2025	00 Segretario Generale

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Arese

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
001.005.17	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Favorire lo sviluppo di autonomia e consapevolezza nei bambini e ragazzi	01-01-2023	31-12-2025	06 Socio-Educativa e Culturale
001.005.18	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Continuare a investire risorse per aumentare sicurezza ed efficienza degli edifici scolastici e/o recuperare spazi da attrezzare e destinare ad attività didattiche sempre più esperienziali	01-01-2023	31-12-2025	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni Ambiente
001.006.19	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Promuovere il benessere di preadolescenti e adolescenti	01-01-2023	31-12-2025	06 Socio-Educativa e Culturale
001.006.20	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Promuovere il protagonismo e la cittadinanza attiva degli over 18	01-01-2023	31-12-2025	06 Socio-Educativa e Culturale
001.006.21	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Sostenere la formazione professionale, al lavoro e all'innovazione sociale	01-01-2023	31-12-2025	06 Socio-Educativa e Culturale
001.006.22	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Dare una risposta abitativa ai giovani	01-01-2023	31-12-2025	00 Segretario Generale
001.007.23	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Consolidare la collaborazione tra le Associazioni e l'Amministrazione	01-01-2023	31-12-2025	01 Risorse Umane, demografico Sport e del Tempo Libero
001.007.24	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Promuovere la messa in rete e la collaborazione tra le associazioni di volontariato sociale	01-01-2023	31-12-2025	01 Risorse Umane, demografico Sport e del Tempo Libero
002.001.25	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Incrementare ulteriormente la sicurezza in città, sviluppando azioni di presidio del territorio coordinate tra Forze dell'Ordine, cittadini, associazioni e aziende private	01-01-2023	31-12-2025	07 Polizia Locale
002.001.26	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Mantenere, e se possibile implementare, la presenza di vigilanza privata notturna in attesa di ripristinare un adeguato organico in Polizia Locale	01-01-2023	31-12-2025	07 Polizia Locale
002.001.27	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Ristrutturare la rete di videosorveglianza e implementare la presenza di videocamere, anche private, coordinandone l'uso e favorendo l'integrazione tra sistemi privati e sistema comunale	01-01-2023	31-12-2025	07 Polizia Locale
002.001.28	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Continuare nella promozione del Controllo di Vicinato come strumento importante per il mantenimento delle relazioni e il presidio del territorio	01-01-2023	31-12-2025	07 Polizia Locale
002.001.29	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Innovare e rafforzare i percorsi di educazione stradale nelle scuole con l'obiettivo di diffondere la cultura della sicurezza e contribuire al rispetto delle regole di convivenza civile e della vita propria ed altrui	01-01-2023	31-12-2025	07 Polizia Locale
002.002.30	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Promuovere la cultura in città e diversificare ulteriormente l'offerta, anche attraverso la divulgazione di discipline non solo umanistiche	01-01-2023	31-12-2025	00 Segretario Generale
Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
002.002.31	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Rispondere in maniera più incisiva e partecipata alla domanda di cultura dei giovani	01-01-2023	31-12-2025	06 Socio-Educativa e Culturale
002.002.33	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Continuare a valorizzare l'immagine di Arese, Città dei Motori	01-01-2023	31-12-2025	01 Risorse Umane, demografica, dello Sport e del Tempo Libero
002.003.34	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Aumentare e migliorare la dotazione di spazi e strutture per attività sportive, incrementando la possibilità di praticare sport in spazi liberi ed aperti, diffusi sul territorio	01-01-2023	31-12-2025	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
002.003.36	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Favorire la pratica sportiva per tutti e a tutte le età, con particolare attenzione a chi versa in condizioni economiche meno favorevoli	01-01-2023	31-12-2025	01 Risorse Umane, demografica, dello Sport e del Tempo Libero
003.001.39	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Presidiare la realizzazione delle opere - già finanziate ma non ancora realizzate - e le relative opere di compensazione, anche favorendo l'implementazione di misure di contenimento ambientale	01-01-2023	31-12-2025	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territorio, SUAP e Patrimonio immobiliare
003.002.40	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Mettere in relazione le aree di trasformazione ex Alfa Romeo ed ex Expo, cogliendo le ricadute positive per la città e facendo in modo che vi sia uno sviluppo armonico, non soltanto urbanistico e di infrastrutture, ma anche per le attività di integrazione, con attenzione per i servizi e i trasporti pubblici.	01-01-2023	31-12-2025	00 Segretario Generale
003.003.41	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Promuovere il reinsediamento di lavoro stabile e di buona qualità	01-01-2023	31-12-2025	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territorio, SUAP e Patrimonio immobiliare
003.003.42	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Stabilizzare le iniziative di supporto all'occupazione con gli strumenti disponibili per l'incontro domanda offerta	01-01-2023	31-12-2025	06 Socio-Educativa e Culturale
003.003.44	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Rivitalizzare parchi attraverso l'incentivazione alla realizzazione di punti per l'attrattività (sosta/ristoro/somministrazione)	01-01-2023	31-12-2025	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territorio, SUAP e Patrimonio immobiliare
003.004.45	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Offrire ai cittadini spazi ed edifici pubblici ancora più accoglienti, funzionali ed efficienti	01-01-2023	31-12-2025	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
003.004.46	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Migliorare la vivibilità della città prevedendo un aumento della dotazione dei servizi e promuovendo il miglioramento della qualità architettonica e ambientale degli interventi	01-01-2023	31-12-2025	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territorio, SUAP e Patrimonio immobiliare
003.004.47	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Minimizzare gli impatti sul territorio e massimizzare l'interesse pubblico nel presidio dell'attuazione delle convenzioni urbanistiche già in essere (area ex Alfa e PII sud)	01-01-2023	31-12-2025	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territorio, SUAP e Patrimonio immobiliare

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Arese

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
003.004.48	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Proseguire nella riqualificazione del Borgo di Valera e di Torretta, aumentando l'integrazione delle frazioni rispetto al contesto della città e valorizzando la loro identità attraverso l'introduzione di pubblici servizi, il miglioramento della viabilità, della sosta e dell'arredo urbano	01-01-2023	31-12-2025	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territori SUAP e Patrimonio Immobiliare
003.004.49	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Proseguire e favorire il recupero delle aree industriali dismesse	01-01-2023	31-12-2025	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territori SUAP e Patrimonio Immobiliare
003.005.51	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Aumentare la sostenibilità ambientale e l'efficienza energetica del patrimonio edilizio pubblico	01-01-2023	31-12-2025	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
003.005.52	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Incrementare i servizi smart in città	01-01-2023	31-12-2025	00 Segretario Generale
003.005.53	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Promuovere l'efficientamento energetico e la riqualificazione del patrimonio edilizio privato esistente (es.: bandi per il recupero dei centri storici, incentivi, sensibilizzazione, ecc.)	01-01-2023	31-12-2025	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territori SUAP e Patrimonio Immobiliare
003.006.54	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Aumentare la percentuale di raccolta differenziata	01-01-2023	31-12-2025	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
003.006.55	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Assicurare la fruibilità e la manutenzione del patrimonio verde pubblico, anche aumentando la piantumazione di alberi in città	01-01-2023	31-12-2025	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
003.006.56	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Aumentare il decoro urbano	01-01-2023	31-12-2025	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
003.006.57	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Promuovere comportamenti e stili di vita etici e sostenibili	01-01-2023	31-12-2025	00 Segretario Generale
003.006.58	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Attuare misure volte, per quanto possibile, al miglioramento della qualità dell'aria	01-01-2023	31-12-2025	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
003.007.59	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Favorire l'attrattività possibile per le nostre aree commerciali, anche aumentando accoglienza, accessibilità, qualità e sicurezza delle aree stesse	01-01-2023	31-12-2025	00 Segretario Generale
003.007.60	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Promuovere azioni che incentivino e incoraggino il piccolo commercio, non solo come fenomeno economico, ma come beneficio per salvaguardare la vivacità della città	01-01-2023	31-12-2025	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territori SUAP e Patrimonio Immobiliare
003.008.61	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Aumentare la sicurezza per tutti gli utenti della strada, in particolare per le utenze più deboli	01-01-2023	31-12-2025	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
003.008.62	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Rispondere all'esigenza, sempre più sentita, di avere un trasporto pubblico che soddisfi le esigenze degli arenesi e, soprattutto, in grado di mitigare le situazioni di criticità legate alla riqualificazione dell'area ex Alfa	01-01-2023	31-12-2025	07 Polizia Locale

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
004.001.63	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Adeguare la struttura organizzativa comunale alle esigenze dell'Ente	01-01-2023	31-12-2025	00 Segretario Generale
004.001.64	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Valorizzare le competenze delle risorse umane	01-01-2023	31-12-2025	01 Risorse Umane, demografica, dello Sport e del Tempo Libero
004.001.65	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Adeguare la dotazione di personale in linea con le necessità dell'Ente	01-01-2023	31-12-2025	01 Risorse Umane, demografica, dello Sport e del Tempo Libero
004.001.66	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Incrementare la qualità dei servizi offerti	01-01-2023	31-12-2025	00 Segretario Generale
004.001.67	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Prevenire la corruzione attuando le previsioni del Piano Nazionale Anticorruzione e Piano per la Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	01-01-2023	31-12-2025	00 Segretario Generale
004.002.70	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Ridurre lo scostamento tra entrate correnti e spese correnti, mantenendo lo standard dei servizi	01-01-2023	31-12-2025	03 Finanziaria e Programmazione
004.002.71	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Favorire l'equità fiscale	01-01-2023	31-12-2025	03 Finanziaria e Programmazione
004.002.72	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Attivare il recupero di risorse tramite fund raising	01-01-2023	31-12-2025	00 Segretario Generale
004.003.73	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Monitorare - in collaborazione con i settori competenti - obiettivi e andamenti delle società partecipate	01-01-2023	31-12-2025	00 Segretario Generale
004.004.74	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Migliorare la comunicazione verso i cittadini tramite i diversi canali a disposizione	01-01-2023	31-12-2025	00 Segretario Generale
004.004.75	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Favorire e semplificare l'accesso degli utenti ai servizi e alle informazioni	01-01-2023	31-12-2025	06 Socio-Educative e Culturale
004.004.76	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Aumentare la qualità e la tempestività delle risposte al cittadino	01-01-2023	31-12-2025	00 Segretario Generale
004.005.77	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Rafforzare la rete di connessione con gli altri enti con la costante presenza ai tavoli sovracomunali	01-01-2023	31-12-2025	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territori SUAP e Patrimonio Immobiliare
004.005.78	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Promuovere azioni di territorio, anche con valenza sovracomunale	01-01-2023	31-12-2025	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territori SUAP e Patrimonio Immobiliare
004.006.80	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Promuovere la partecipazione dei cittadini nelle scelte e nella definizione delle politiche dell'Ente, anche tramite il bilancio partecipativo	01-01-2023	31-12-2025	06 Socio-Educative e Culturale
004.006.81	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Promuovere diritti civili e pari opportunità	01-01-2023	31-12-2025	06 Socio-Educative e Culturale
004.006.82	OBBIETTIVO_STRATEGICO	Promuovere e realizzare azioni di prevenzione e iniziative di sensibilizzazione alla cultura della legalità	01-01-2023	31-12-2025	08 Affari Generali e Legale

2.2 PERFORMANCE

Il ciclo della performance trova la sua regolamentazione:

- a) nella Deliberazione di Giunta comunale n. 127 del 26.11.2020, avente ad oggetto l'approvazione delle metodologie di misurazione e valutazione della performance del Segretario Generale, dei titolari di Posizione Organizzativa e degli altri dipendenti comunali;
- b) nello specifico per la presente annualità, nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG), che è elaborato nel presente ciclo di programmazione ed è dunque da intendersi quale contenuto specifico della presente sotto-sezione, venendo allegato – allegato n. 3 – al PIAO e costituendone parte integrante; allo stesso integralmente si rinvia per ogni dettaglio.

Il Piano sarà rivisto e integrato, nella prossima programmazione, onde coordinarlo al meglio con gli obiettivi strategici quali estrinsecazione del valore pubblico, con quelli già individuati e con quelli che l'amministrazione neo-eletta vorrà perseguire.

L'intera pianificazione in materia, in ogni caso, sarà gradualmente reimpostata, secondo i canoni di gradualità, per perseguire una sempre più incisiva integrazione con gli altri aspetti programmatori (non solo con la sezione dedicata ai rischi corruttivi).

Gli obiettivi di performance sono richiamati nel PEG e vengono in ogni caso indicati nella presente sotto-sezione, quale sede privilegiata della loro esplicitazione in virtù dell'impostazione dello strumento del PIAO (cfr. l'art. 6 del D.L. 80/2021).

La loro articolazione tiene conto della suddivisione della struttura organizzativa del Comune, ce consta delle seguenti Aree/Settori (e per la quale si rinvia al dettaglio contenuto alla Sotto-sezione 3.A):

1. Area Risorse Umane, Demografica e dello Sport e del Tempo Libero;
2. Area Finanziaria e Programmazione;
3. Area Territorio e Sviluppo:
 - 3.a Settore Pianificazione, S.I.T., Gestione del Territorio, S.U.A.P. e Patrimonio immobiliare;
 - 3.b Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni;
4. Area Socio-educativa e culturale;
5. Area Affari Generali e Legale;
6. Area Polizia Locale;

Di seguito gli obiettivi gestionali programmati:

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Arese

001.001.01.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Realizzazione di interventi e progetti a livello dell'ambito rhodense con gestione coordinata da parte dell'ASC Sercop	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
001.001.01.01.02	OBIETTIVO_GESTIONALE	Mantenimento di un welfare comunitario per lo sviluppo di servizi e interventi sempre più a misura di cittadino, valorizzando l'esperienza maturata durante la fase emergenziale e oggi postpandemica	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
001.001.02.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Mantenimento del Segretariato sociale come primo accesso alla rete dei servizi locali e di ambito	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
001.001.02.02.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Garantire i servizi di assistenza alla popolazione rispetto al bisogno di supporto e accompagnamento dei cittadini nell'attuale fase postpandemica nel quadro delle risorse assegnate dai decreti ristori	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
001.001.02.02.02	OBIETTIVO_GESTIONALE	Assicurare l'efficacia del servizio sociale nella presa in carico delle famiglie con minori sociali	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
001.001.03.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Assicurare l'efficacia del servizio sociale rispetto al livello di progettazioni di utilità sociale richieste da enti sovracomunali (INPS, Tribunale, ecc.)	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
001.001.04.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Mantenimento della gestione della misura Nidi Gratis (aa.ss. 2022-23) secondo le nuove modalità operative Regione Lombardia/INPS per consentire un più agevole accesso delle famiglie più fragili alla misura	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
001.002.05.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Mantenimento e supporto alle attività socializzanti e ricreative organizzate presso il centro anziani comunale	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
001.002.06.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Garantire l'efficacia del servizio sociale per la presa in carico delle persone anziane fragili e loro famiglie	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
001.002.06.01.02	OBIETTIVO_GESTIONALE	Predisposizione atti e approvazione del regolamento per la disciplina della priorità d'ingresso presso la RSA Azienda Speciale Gallazzi Vismara	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
001.003.08.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Realizzazione di azioni finalizzate all'integrazione sociale delle persone adulte fragili	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
001.003.09.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Favorire azioni di integrazione scolastica ed educativa ai minori in sinergia con le istituzioni scolastiche e i servizi specializzati	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
001.003.09.01.02	OBIETTIVO_GESTIONALE	Garantire azioni di integrazione degli stranieri in sinergia con l'ambito territoriale e il distretto scolastico	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
001.003.10.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Efficacia del servizio sociale rispetto alla fase di accoglimento/primo ascolto delle segnalazioni	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Arese

001.003.10.01.02	OBIETTIVO_GESTIONALE	Sensibilizzare il territorio sulle tematiche connesse all'eliminazione della violenza contro le donne	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
001.004.12.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Inserimento di immobili comunali nei bandi SAP/Accordo locale	2023-01-01	2023-12-31	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territorio, SUAP e Patrimonio immobiliare
001.004.12.01.02	OBIETTIVO_GESTIONALE	Supporto e collaborazione al Servizio Case e Patrimonio nell'analisi della bozza d'ambito e stesura dello schema di regolamento dei Servizi Abitativi Transitori	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
001.004.12.02.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Garantire interventi di housing sociale nel quadro delle risorse regionali assegnate e le priorità condivise con l'ambito territoriale rhodense	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
001.005.13.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Predisposizione atti per approvazione del piano di diritto allo studio a.s. 2023-24 in coerenza con le linee di indirizzo politico-amministrativo del Comune e le nuove esigenze scolastiche	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
001.005.13.01.02	OBIETTIVO_GESTIONALE	Avvio primo tavolo di lavoro per la condisione degli esiti della coprogettazione scolastica in vista della nuova procedura pubblica a valere per l'anno 2024-25	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
001.005.14.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Garantire interventi di sostegno alla genitorialità nel quadro delle risorse assegnate alle scuole nel piano di diritto allo studio 2023-24	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
001.005.15.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Garantire linee di finanziamento alle scuole superiori areesine nel quadro delle risorse assegnate nel piano di diritto allo studio 2023-24	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
001.005.16.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Programmazione e erogazione di servizi complementari al sistema scolastico a supporto delle famiglie e delle scuole	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
001.005.17.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Realizzazione di progetti secondo priorità condivise con le scuole nel quadro delle risorse assegnate con il piano di diritto allo studio 2023-24	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
001.005.18.01.02	OBIETTIVO_GESTIONALE	Lavori di sostituzione dei serramenti Scuola Primaria Pascoli-Nuovo progetto***	2023-01-01	2023-12-31	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Arese

001.005.18.02.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Esecuzione di piccoli interventi di manutenzione ordinaria edile, idraulica e da seramentista su diverse scuole comunali, compatibilmente con la disponibilità finanziaria e le risorse assegnate	2023-01-01	2023-12-31	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
001.005.18.03.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Assicurare alle scuole risorse adeguate alle necessità ed esigenze educative in materia di forniture di arredi e attrezzature nel quadro delle risorse assegnate nel piano di diritto allo studio 2023-24	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
001.006.19.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Avvio del primo tavolo di valutazione degli esiti della coprogettazione giovanile in corso in vista delle progettazioni future	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
001.006.20.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Realizzazione di un programma di attività con ampliamento della platea delle realtà educative territoriali nel quadro delle risorse comunale e d'ambito assegnate all'ente coprogettante	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
001.006.21.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Supportare il centro giovanile come luogo di idee e progetti anche in considerazione di sviluppi di competenze professionali	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
001.006.22.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Soddisfazione del bisogno espresso dai giovani nel quadro delle risorse comunali disponibili e messe a disposizione dal Servizio Programmazione, Pianificazione, Verifica Strategica, Sit, Patrimonio Immobiliare	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
001.006.22.02.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Predisposizione della documentazione necessaria ai fini dell'espletamento delle richieste di trasformazione dei diritti di superficie in diritto di proprietà	2023-01-01	2023-12-31	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territorio, SUAP e Patrimonio immobiliare
001.007.23.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Prosecuzione della collaborazione con il terzo Settore (patrocini, iscrizioni Albo e concessioni)	2023-01-01	2023-12-31	01 Risorse Umane, demografica, dello Sport e del Tempo Libero
001.007.23.01.02	OBIETTIVO_GESTIONALE	Gestione dei servizi erogati e della fruizione della Casa delle Associazioni	2023-01-01	2023-12-31	01 Risorse Umane, demografica, dello Sport e del Tempo Libero
001.007.23.01.03	OBIETTIVO_GESTIONALE	Predisposizione atti e approvazione del regolamento per la concessione di patrocini e connesso beneficio economico	2023-01-01	2023-12-31	01 Risorse Umane, demografica, dello Sport e del Tempo Libero

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Arese

001.007.23.01.04	OBIETTIVO_GESTIONALE	Favorire la diffusione della pratica sportiva	2023-01-01	2023-12-31	01 Risorse Umane, demografica, dello Sport e del Tempo Libero
002.001.25.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Partecipazione alle riunioni del Tavolo Tecnico previsto dal protocollo con la Prefettura di Milano	2023-01-01	2023-12-31	07 Polizia Locale
002.001.25.02.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Aumento della presenza della Polizia di prossimità sul territorio	2023-01-01	2023-12-31	07 Polizia Locale
002.001.25.03.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Attivazione di campagne mirate con pattuglie anche in "borghese" per controllo parchi e tutela animali	2023-01-01	2023-12-31	07 Polizia Locale
002.001.25.03.02	OBIETTIVO_GESTIONALE	Presidio della viabilità stradale in occasione di attività svolte da soggetti privati	2023-01-01	2023-12-31	01 Risorse Umane, demografica, dello Sport e del Tempo Libero
002.001.26.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Gestione del rapporto contrattuale con il nuovo affidatario del servizio	2023-01-01	2023-12-31	07 Polizia Locale
002.001.27.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Ampliamento e ristrutturazione del sistema di video-sorveglianza comunale esistente con 6 zone sensibili	2023-01-01	2023-12-31	07 Polizia Locale
002.001.28.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Realizzazione di un incontro pubblico per illustrare le attività svolte dall'Associazione Controllo di vicinato ed autorizzazione gestione nuove aree private in convenzione	2023-01-01	2023-12-31	07 Polizia Locale
002.001.29.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Organizzazione di iniziative dirette ed uscite didattiche rivolte alle scuole Areesine	2023-01-01	2023-12-31	07 Polizia Locale
002.002.30.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Garantire la gestione dei servizi bibliotecari e del centro civico in coerenza con le esigenze del territorio	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
002.002.30.01.02	OBIETTIVO_GESTIONALE	Promozione di un'offerta culturale ampia e diversificata secondo generi e tipologie ad ampio spettro di interesse per vari target	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
002.002.30.01.03	OBIETTIVO_GESTIONALE	Predisposizione atti e approvazione del nuovo regolamento per la concessione degli spazi pubblici e attrezzature, in collaborazione con il Servizio Sport e T.L.	2023-01-01	2023-12-31	01 Risorse Umane, demografica, dello Sport e del Tempo Libero
002.002.30.01.04	OBIETTIVO_GESTIONALE	Promozione di un'offerta culturale conseguente alla ripresa della socialità, tramite eventi di "cultura in rete" secondo generi e tipologie ad ampio spettro di interesse per vari target	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
002.002.30.01.06	OBIETTIVO_GESTIONALE		2023-01-01	2023-12-31	01 Risorse Umane,

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Arese

	Favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività rispondono ad esigenze generali della comunità arecina	01	31	demografica, dello Sport e del Tempo Libero
002.002.30.02.01	OBIETTIVO_GESTIONALE Garantire un'ampia offerta culturale sostenendo e promuovendo la Civica Scuola di Musica	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
002.002.31.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE Ampliamento del piano culturale arecino inserendo iniziative/eventi volti a coinvolgere anche il pubblico giovane	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
002.003.34.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE Realizzazione della nuova piscina comunale - fase di progettazione	2023-01-01	2023-12-31	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
002.003.36.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE Conferma delle politiche tariffarie applicate dai gestori degli impianti che agevolino la pratica sportiva da parte dei cittadini	2023-01-01	2023-12-31	01 Risorse Umane, demografica, dello Sport e del Tempo Libero
002.003.36.02.01	OBIETTIVO_GESTIONALE Gestione degli impianti sportivi	2023-01-01	2023-12-31	01 Risorse Umane, demografica, dello Sport e del Tempo Libero
002.003.36.02.02	OBIETTIVO_GESTIONALE Offrire alla cittadinanza arecina spazi per la pratica dell'attività sportiva e del tempo libero	2023-01-01	2023-12-31	01 Risorse Umane, demografica, dello Sport e del Tempo Libero
003.001.39.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE Partecipazione alle attività dell'Osservatorio Ambientale VIA e VAS	2023-01-01	2023-12-31	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territorio, SUAP e Patrimonio immobiliare
003.001.39.01.02	OBIETTIVO_GESTIONALE Definizione di uno schema del convenzionamento per il contributo finanziario di cui all'art. 18.2 dell'Atto Integrativo dell'Accordo di Programma per le finalità espresse all'art. 12.3 del medesimo atto	2023-01-01	2023-12-31	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territorio, SUAP e Patrimonio immobiliare
003.002.40.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE Partecipazione ai tavoli tecnici Arexpo con i soggetti coinvolti - Settore 5	2023-01-01	2023-12-31	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territorio, SUAP e Patrimonio immobiliare
003.002.40.01.02	OBIETTIVO_GESTIONALE Partecipazione ai tavoli tecnici Arexpo con i soggetti coinvolti - Settore 7	2023-01-01	2023-12-31	07 Polizia Locale
003.003.42.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE Mantenimento della collaborazione con AFOL Metropolitana, in quanto ente deputato alle politiche occupazionali e formative	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
003.003.44.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE Avvio delle procedure per il rientro nella disponibilità comunale dei plateatici liberi - settore 5	2023-01-01	2023-12-31	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territorio, SUAP e

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Arese

Patrimonio immobiliare

003.003.44.01.02	OBIETTIVO_GESTIONALE	Avvio delle procedure per il rientro nella disponibilità comunale dei plateatici liberi - settore 7	2023-01-01	2023-12-31	07 Polizia Locale
003.004.45.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Gestione del nuovo appalto dei servizi cimiteriali per il triennio 2021-2023 con il soggetto vincitore della gara pubblica	2023-01-01	2023-12-31	01 Risorse Umane, demografica, dello Sport e del Tempo Libero
003.004.45.01.02	OBIETTIVO_GESTIONALE	Segnalazione di disservizi da parte dell'utenza in numero inferiore a 10/anno	2023-01-01	2023-12-31	01 Risorse Umane, demografica, dello Sport e del Tempo Libero
003.004.45.01.03	OBIETTIVO_GESTIONALE	Mantenere il decoro degli spazi cimiteriali ed assicurare servizi adeguati	2023-01-01	2023-12-31	01 Risorse Umane, demografica, dello Sport e del Tempo Libero
003.004.45.02.02	OBIETTIVO_GESTIONALE	Relamping del Palazzo comunale e della sede della P.L. (intervento oggetto di finanziamento)***(intervento incentivato per Funzioni Tecniche)	2023-01-01	2023-12-31	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
003.004.45.02.03	OBIETTIVO_GESTIONALE	Gestione degli appalti per la manutenzione programmata e a guasto degli impianti	2023-01-01	2023-12-31	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
003.004.45.02.04	OBIETTIVO_GESTIONALE	Lavori di ristrutturazione parziale dell'Auditorium comunale della scuola Europa Unita-primo stralcio funzionale *** (interventi incentivati per funzioni tecniche)	2023-01-01	2023-12-31	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
003.004.45.02.05	OBIETTIVO_GESTIONALE	Lavori di ristrutturazione parziale dell'Auditorium comunale della scuola Europa Unita-secondo stralcio funzionale *** (interventi incentivati per funzioni tecniche)	2023-01-01	2023-12-31	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
003.004.45.02.06	OBIETTIVO_GESTIONALE	Lavori di realizzazione impianto fotovoltaico Scuola Primaia Europa Unita***	2023-01-01	2023-12-31	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
003.004.45.03.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Manutenzione ordinaria	2023-01-01	2023-12-31	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
003.004.45.03.02	OBIETTIVO_GESTIONALE	Rilascio delle autorizzazioni cimiteriali per abbellimenti	2023-01-01	2023-12-31	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
003.004.45.03.03	OBIETTIVO_GESTIONALE	Garantire il decoro dei cimiteri comunali - manutenzione straordinaria	2023-01-01	2023-12-31	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Arese

003.004.45.03.04	OBIETTIVO_GESTIONALE	Lavori di manutenzione straordinaria Cimiteri-Lotto 1	2023-01-01	2023-12-31	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
003.004.45.03.05	OBIETTIVO_GESTIONALE	Nuovo Piano Regolatore dei Cimiteri	2023-01-01	2023-12-31	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
003.004.46.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Predisposizione atti per l'aggiornamento del Piano del Governo del territorio	2023-01-01	2023-12-31	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territorio, SUAP e Patrimonio immobiliare
003.004.48.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Attivazione di progetti con finalità di integrazione delle frazioni rispetto al contesto, valorizzazione della loro identità	2023-01-01	2023-12-31	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territorio, SUAP e Patrimonio immobiliare
003.005.51.01.02	OBIETTIVO_GESTIONALE	Adesione convenzione Consip per pubblica illuminazione	2023-01-01	2023-12-31	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
003.005.51.02.02	OBIETTIVO_GESTIONALE	Adesione Bando C.E.R. Regione Lombardia	2023-01-01	2023-12-31	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
003.005.52.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Conferenze di Servizi per la definizione della concessione a seguito di richieste di realizzazione di colonnine per la ricarica di auto elettriche e supporto ai settori coinvolti - settore 5	2023-01-01	2023-12-31	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territorio, SUAP e Patrimonio immobiliare
003.005.52.01.02	OBIETTIVO_GESTIONALE	Conferenze di Servizi per la definizione della concessione a seguito di richieste di realizzazione di colonnine per la ricarica di auto elettriche e supporto ai settori coinvolti - settore 4	2023-01-01	2023-12-31	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
003.005.52.01.03	OBIETTIVO_GESTIONALE	Conferenze di Servizi per la definizione della concessione a seguito di richieste di realizzazione di colonnine per la ricarica di auto elettriche e supporto ai settori coinvolti - settore 7	2023-01-01	2023-12-31	07 Polizia Locale
003.005.53.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Aggiornamento del regolamento edilizio, sulla base delle nuove indicazioni di livello regionale, da sottoporre alla Giunta comunale - settore 5	2023-01-01	2023-12-31	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territorio, SUAP e Patrimonio immobiliare
003.005.53.01.02	OBIETTIVO_GESTIONALE	Aggiornamento del regolamento edilizio, sulla base delle nuove indicazioni di livello regionale, da sottoporre alla Giunta comunale - settore 7	2023-01-01	2023-12-31	07 Polizia Locale

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Arese

003.006.55.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Garantire la fruibilità degli spazi pubblici mediante l'adeguata cura del verde cittadino	2023-01-01	2023-12-31	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
003.006.55.02.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Riqualificazione dell'area ex-Ancifap-Lotto 1***	2023-01-01	2023-12-31	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
003.006.55.02.02	OBIETTIVO_GESTIONALE	Riqualificazione dell'area ex-Ancifap-Lotto 2***	2023-01-01	2023-12-31	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
003.006.56.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Sottoscrizione di un nuovo patto di collaborazione per la pulizia delle aree a verde nei parchi pubblici cittadini	2023-01-01	2023-12-31	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
003.006.57.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Realizzazione di almeno una campagna di educazione ambientale che favorisca il dialogo tra amministratori e comunità - settore 4	2023-01-01	2023-12-31	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
003.006.57.01.02	OBIETTIVO_GESTIONALE	Promozione di almeno una campagna di educazione ambientale che favorisca il dialogo tra amministratori e comunità - settore 6	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
003.006.57.01.04	OBIETTIVO_GESTIONALE	Avvio servizio Car sharing - settore 6	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
003.006.57.01.06	OBIETTIVO_GESTIONALE	Avvio servizio Car sharing - settore 7	2023-01-01	2023-12-31	07 Polizia Locale
003.007.59.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Rinnovo fino al 31/12/2032 delle concessioni per l'esercizio del commercio su area pubblica rilasciate in posteggi collocati nel mercato di via Monviso - settore 5	2023-01-01	2023-12-31	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territorio, SUAP e Patrimonio immobiliare
003.007.59.01.02	OBIETTIVO_GESTIONALE	Rinnovo fino al 31/12/2032 delle concessioni per l'esercizio del commercio su area pubblica rilasciate in posteggi collocati nel mercato di via Monviso - settore 7	2023-01-01	2023-12-31	07 Polizia Locale
003.007.59.02.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Adottare misure per migliorare la qualità della sosta sulla rete viaria del centro storico - attivando concessione /affidamento in "House Providing" alla soc. GESEM srl - per il servizio di Gestione a Pagamento del Parcheggio "Autosilo Orti" - settore 7	2023-01-01	2023-12-31	07 Polizia Locale
003.007.60.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Riconoscimento di contributi per il marketing territoriale ai commercianti anche organizzati in associazioni/gruppi - settore 5	2023-01-01	2023-12-31	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territorio, SUAP e Patrimonio immobiliare

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Arese

003.007.60.01.02	OBIETTIVO_GESTIONALE	Riconoscimento di contributi per il marketing territoriale ai commercianti anche organizzati in associazioni/gruppi - settore 7	2023-01-01	2023-12-31	07 Polizia Locale
003.007.60.02.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Riqualificazione di un'area commerciale naturale	2023-01-01	2023-12-31	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territorio, SUAP e Patrimonio immobiliare
003.008.61.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e lo spazzamento neve	2023-01-01	2023-12-31	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
003.008.61.01.02	OBIETTIVO_GESTIONALE	Rilascio delle autorizzazioni standard per manomissione suolo pubblico	2023-01-01	2023-12-31	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
003.008.61.03.03	OBIETTIVO_GESTIONALE	Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi	2023-01-01	2023-12-31	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
003.008.62.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Mantenimento anche per il 2023 della linea 561 nelle more delle nuove gare espletate dall'agenzia di bacino	2023-01-01	2023-12-31	07 Polizia Locale
003.008.62.01.02	OBIETTIVO_GESTIONALE	Promozione e gestione della nuova convenzione con ATM per i giovani under 27 per l'ex-area urbana	2023-01-01	2023-12-31	07 Polizia Locale
004.001.63.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Gestione delle polizze assicurative a tutela del patrimonio comunale	2023-01-01	2023-12-31	08 Affari Generali e Legale
004.001.63.02.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Presidio della programmazione triennale in materia di acquisizione di beni e servizi oltre che il corretto espletamento dell'attività contrattuale	2023-01-01	2023-12-31	08 Affari Generali e Legale
004.001.63.02.02	OBIETTIVO_GESTIONALE	Svolgimento e gestione gare in attuazione del regolamento interno di disciplina delle procedure di gara per l'acquisizione di servizi e forniture e supporto svolgimento procedure escluse dall'applicazione del regolamento	2023-01-01	2023-12-31	08 Affari Generali e Legale
004.001.63.03.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Gestione dell'istruttoria nella fase giudiziale ed extragiudiziale delle controversie e relativo monitoraggio	2023-01-01	2023-12-31	08 Affari Generali e Legale
004.001.63.03.02	OBIETTIVO_GESTIONALE	Monitoraggio, con il supporto del Data Protection Officer (DPO), dell'attuazione delle previsioni di cui al Regolamento Comunitario 2016/679 GDPR	2023-01-01	2023-12-31	08 Affari Generali e Legale

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Arese

004.001.63.04.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Supporto agli organi Istituzionali e al Sindaco	2023-01-01	2023-12-31	08 Affari Generali e Legale
004.001.63.04.03	OBIETTIVO_GESTIONALE	Gestione del protocollo e dell'archivio, dell'albo on line e notifica degli atti	2023-01-01	2023-12-31	08 Affari Generali e Legale
004.001.64.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Realizzazione di piani di formazione trasversali su tematiche di interesse, coinvolgendo un'ampia fascia del personale dipendente	2023-01-01	2023-12-31	01 Risorse Umane, demografica, dello Sport e del Tempo Libero
004.001.64.02.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Gestione del personale e monitoraggio costante della relativa spesa	2023-01-01	2023-12-31	01 Risorse Umane, demografica, dello Sport e del Tempo Libero
004.001.65.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Attuazione del Piano Occupazionale	2023-01-01	2023-12-31	01 Risorse Umane, demografica, dello Sport e del Tempo Libero
004.001.65.01.02	OBIETTIVO_GESTIONALE	Presidio dei procedimenti relativi al ciclo della programmazione e della valutazione delle performance del personale	2023-01-01	2023-12-31	01 Risorse Umane, demografica, dello Sport e del Tempo Libero
004.001.66.02.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Configurazione e manutenzione della rete infotelematica, assistenza agli operatori e proposte di evoluzione del sistema informativo, servizio di assistenza, manutenzione operativa e normativa, helpdesk dell'applicativo amministrativo/gestionale	2023-01-01	2023-12-31	03 Finanziaria e Programmazione
004.001.66.02.02	OBIETTIVO_GESTIONALE	Supporto tecnico e assistenza tempestivi agli Amministratori e al personale che svolge attività in modalità smart working	2023-01-01	2023-12-31	03 Finanziaria e Programmazione
004.001.66.02.03	OBIETTIVO_GESTIONALE	Partecipazione agli avvisi pubblici nell'ambito del PNRR-PaDigitale2026 mediante candidatura e gestione delle relative procedure	2023-01-01	2023-12-31	03 Finanziaria e Programmazione
004.001.66.02.04	OBIETTIVO_GESTIONALE	Realizzare un regolamento comunale per la corretta gestione degli strumenti informatici	2023-01-01	2023-12-31	03 Finanziaria e Programmazione
004.001.66.02.05	OBIETTIVO_GESTIONALE	Analisi del rischio - realizzazione di un documento volto all'analisi dei rischi connessi alla protezione dei dati personali	2023-01-01	2023-12-31	03 Finanziaria e Programmazione
004.001.66.02.06	OBIETTIVO_GESTIONALE	Stesura di un Piano triennale ICT 2022-2024 su formato Agid	2023-01-01	2023-12-31	03 Finanziaria e Programmazione

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Arese

004.001.66.02.07	OBIETTIVO_GESTIONALE	aggiornamento del documento delle misure minime di sicurezza dell'Ente	2023-01-01	2023-12-31	03 Finanziaria e Programmazione
004.001.66.02.08	OBIETTIVO_GESTIONALE	Aggiornare il sito web dell'Ente secondo le Linee guida Agid ai fini della candidatura al relativo bando PNRR - settore 3	2023-01-01	2023-12-31	03 Finanziaria e Programmazione
004.001.66.02.09	OBIETTIVO_GESTIONALE	Migrazione dell'applicato SE.CIM, relativo ai servizi cimiteriali dell'ufficio anagrafe, su Cloud	2023-01-01	2023-12-31	03 Finanziaria e Programmazione
004.001.66.03.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Definizione di una nuova articolazione interna dell'area per il turn over del personale, condividendo in particolar modo i procedimenti contabili	2023-01-01	2023-12-31	03 Finanziaria e Programmazione
004.001.66.04.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Inserimento dei servizi online attivati nel 2022 sulla APPIO	2023-01-01	2023-12-31	03 Finanziaria e Programmazione
004.001.66.04.02	OBIETTIVO_GESTIONALE	Conclusione progetto informatizzazione pratiche edilizie - settore 5	2023-01-01	2023-12-31	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territorio, SUAP e Patrimonio immobiliare
004.001.66.04.03	OBIETTIVO_GESTIONALE	Conclusione progetto informatizzazione pratiche edilizie - settore 8	2023-01-01	2023-12-31	08 Affari Generali e Legale
004.001.67.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Realizzazione di tutti i procedimenti previsti dal PTPCT nei tempi stabiliti dal regolamento comunale e attuazione disposizioni in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) - settore 1	2023-01-01	2023-12-31	01 Risorse Umane, demografica, dello Sport e del Tempo Libero
004.001.67.01.02	OBIETTIVO_GESTIONALE	Realizzazione di tutti i procedimenti previsti dal PTPCT nei tempi stabiliti dal regolamento comunale e attuazione disposizioni in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) - settore 3	2023-01-01	2023-12-31	03 Finanziaria e Programmazione
004.001.67.01.03	OBIETTIVO_GESTIONALE	Realizzazione di tutti i procedimenti previsti dal PTPCT nei tempi stabiliti dal regolamento comunale e attuazione disposizioni in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) - settore 4	2023-01-01	2023-12-31	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
004.001.67.01.04	OBIETTIVO_GESTIONALE	Realizzazione di tutti i procedimenti previsti dal PTPCT nei tempi stabiliti dal regolamento comunale e attuazione disposizioni in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) - settore 5	2023-01-01	2023-12-31	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territorio, SUAP e Patrimonio immobiliare

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Arese

004.001.67.01.05	OBIETTIVO_GESTIONALE	Realizzazione di tutti i procedimenti previsti dal PTPCT nei tempi stabiliti dal regolamento comunale e attuazione disposizioni in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) - settore 6	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
004.001.67.01.06	OBIETTIVO_GESTIONALE	Realizzazione di tutti i procedimenti previsti dal PTPCT nei tempi stabiliti dal regolamento comunale e attuazione disposizioni in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) - settore 7	2023-01-01	2023-12-31	07 Polizia Locale
004.002.71.01.02	OBIETTIVO_GESTIONALE	Monitoraggio delle attività di GESEM nella gestione delle fasi di riscossione delle entrate tributarie, assicurando la verifica dei pagamenti effettuati dai contribuenti	2023-01-01	2023-12-31	03 Finanziaria e Programmazione
004.002.72.01.02	OBIETTIVO_GESTIONALE	Partecipazione a bandi/finanziamenti per sostenere attività consolidate o sviluppare nuovi servizi	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
004.003.73.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Realizzazione del Piano annuale di razionalizzazione delle Società Partecipate	2023-01-01	2023-12-31	03 Finanziaria e Programmazione
004.003.73.01.02	OBIETTIVO_GESTIONALE	Redazione del bilancio consolidato dell'Ente con le proprie Società Partecipate e dei Report infrannuali di verifica degli obiettivi	2023-01-01	2023-12-31	03 Finanziaria e Programmazione
004.003.73.01.03	OBIETTIVO_GESTIONALE	Rendicontazione obiettivi partecipate settore 3	2023-01-01	2023-12-31	03 Finanziaria e Programmazione
004.003.73.01.04	OBIETTIVO_GESTIONALE	Affidamento della gestione della casa di riposo Gallazzi Vismara dal 01/01/2024 settore 3	2023-01-01	2023-12-31	03 Finanziaria e Programmazione
004.003.73.01.05	OBIETTIVO_GESTIONALE	Affidamento della gestione delle farmacie comunali dal 01/01/2024 settore 3	2023-01-01	2023-12-31	03 Finanziaria e Programmazione
004.003.73.01.06	OBIETTIVO_GESTIONALE	Nomina e designazione dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni come previsto dall'art. 50 del dlgs 267/2000	2023-01-01	2023-12-31	03 Finanziaria e Programmazione
004.003.73.01.07	OBIETTIVO_GESTIONALE	Affidamento della gestione della casa di riposo Gallazzi Vismara dal 01/01/2024 settore 6	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
004.003.73.01.08	OBIETTIVO_GESTIONALE	Affidamento della gestione delle farmacie comunali dal 01/01/2024 settore 6	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
004.003.73.01.09	OBIETTIVO_GESTIONALE	Rendicontazione obiettivi partecipate settore 6	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Arese

004.003.73.01.10	OBIETTIVO_GESTIONALE	Rendicontazione obiettivi partecipate settore 4	2023-01-01	2023-12-31	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
004.003.73.01.11	OBIETTIVO_GESTIONALE	Rendicontazione obiettivi partecipate settore 5	2023-01-01	2023-12-31	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territorio, SUAP e Patrimonio immobiliare
004.003.73.01.12	OBIETTIVO_GESTIONALE	Rinnovo contratto di servizio di Gesem dal 01/01/2024 a seguito indicazioni dell'Amministrazione	2023-01-01	2023-12-31	03 Finanziaria e Programmazione
004.003.73.01.13	OBIETTIVO_GESTIONALE	Affidamento della gestione delle farmacie comunali dal 01/01/2024 settore 5	2023-01-01	2023-12-31	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territorio, SUAP e Patrimonio immobiliare
004.004.74.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Gestione e presidio costante del sito e dei social network istituzionali	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
004.004.74.01.02	OBIETTIVO_GESTIONALE	Aggiornare il sito web dell'Ente secondo le Linee guida Agid ai fini della candidatura al relativo bando PNRR - settore 6	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
004.004.75.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Assicurare la presenza dello Sportello unico - Gruppo CAP presso il Comune	2023-01-01	2023-12-31	01 Risorse Umane, demografica, dello Sport e del Tempo Libero
004.004.75.02.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Gestione dello Sportello del cittadino, come primo accesso ai servizi comunali	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
004.004.75.02.02	OBIETTIVO_GESTIONALE	Aggiornamento del piano di comunicazione istituzionale	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
004.004.75.03.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Mantenimento del servizio di mediazione civile/conciliazione sul territorio aretino	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
004.004.75.04.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Garantire una postazione informatica a supporto dei cittadini per l'utilizzo della piattaforma Herald	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
004.004.75.05.04	OBIETTIVO_GESTIONALE	Garantire l'accesso all'utilizzo degli immobili comunali mediante procedura online di prenotazione, con accesso tramite SPID - settore 6	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
004.004.76.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Risposta alle segnalazioni dei cittadini entro 14 giorni - settore 1	2023-01-01	2023-12-31	01 Risorse Umane, demografica, dello Sport e del Tempo Libero
004.004.76.01.02	OBIETTIVO_GESTIONALE	Risposta alle segnalazioni dei cittadini entro 14 giorni - settore 3	2023-01-01	2023-12-31	03 Finanziaria e Programmazione

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Arese

004.004.76.01.03	OBIETTIVO_GESTIONALE	Risposta alle segnalazioni dei cittadini entro 14 giorni - settore 4	2023-01-01	2023-12-31	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
004.004.76.01.04	OBIETTIVO_GESTIONALE	Risposta alle segnalazioni dei cittadini entro 14 giorni - settore 5	2023-01-01	2023-12-31	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territorio, SUAP e Patrimonio immobiliare
004.004.76.01.05	OBIETTIVO_GESTIONALE	Risposta alle segnalazioni dei cittadini entro 14 giorni - settore 6	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
004.004.76.01.06	OBIETTIVO_GESTIONALE	Risposta alle segnalazioni dei cittadini entro 14 giorni - settore 7	2023-01-01	2023-12-31	07 Polizia Locale
004.004.76.01.07	OBIETTIVO_GESTIONALE	Risposta alle segnalazioni dei cittadini entro 14 giorni - settore 8	2023-01-01	2023-12-31	08 Affari Generali e Legale
004.005.77.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Partecipazione ai tavoli istituzionali	2023-01-01	2023-12-31	05 Pianificazione, S.I.T., Gestione territorio, SUAP e Patrimonio immobiliare
004.006.80.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Conclusione della fase realizzativa dei progetti vincitori della terza edizione in congruità alle risorse assegnate e alle priorità condivise con i soggetti esterni coinvolti	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
004.006.80.03.02	OBIETTIVO_GESTIONALE	Predisposizione atti per l'avvio dei progetti del Bilancio Partecipativo che afferiscono alle aree di riferimento - settore 4	2023-01-01	2023-12-31	04 Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
004.006.81.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Messa a sistema delle diverse iniziative realizzate trasversalmente su diritti e pari opportunità all'interno di un progetto unitario	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale
004.006.82.01.01	OBIETTIVO_GESTIONALE	Iniziative di sensibilizzazione sul tema legalità	2023-01-01	2023-12-31	08 Affari Generali e Legale
004.006.82.01.02	OBIETTIVO_GESTIONALE	Avvio dei tavoli di lavoro con enti diversi ai sensi dell'Art. 10 (Assegnazione del bene) del regolamento vigente per la gestione dei beni confiscati alla mafia (studio di fattibilità) - settore 6	2023-01-01	2023-12-31	06 Socio-Educativa e Culturale

Meritano una focalizzazione particolare la questione accessibilità e semplificazione dei servizi del Comune di Arese, avendo l'Ente nel recente passato investito risorse economiche e strumentali per favorire la digitalizzazione dei procedimenti, l'aggiornamento del sito web, i pagamenti online mediante lo strumento di PagoPA , dello SPID e della AppIO, nonché la prenotazione degli appuntamenti da parte dei cittadini direttamente da casa grazie alla calendarizzazione online.

La spinta all'informatizzazione dell'Ente ha avuto una spinta propulsiva dopo il dilagare della pandemia da "Covid-19".

È ormai in via di definizione un regime di organizzazione il più efficiente possibile per fornire al personale la strumentazione adeguata allo *smart working*, così come si è arrivati a garantire alla cittadinanza la gestione da casa di gran parte dei servizi dell'Ente accedendo con SPID o CIE.

Il 2022 ha rappresentato una ulteriore svolta in termini di accessibilità e semplificazione grazie alla pubblicazione online del nuovo sito cui è stata collegata una piattaforma per prenotare appuntamenti online, effettuare pagamenti e richiedere servizi ulteriori rispetto a quelli già attivati nel 2021. Di seguito link dedicato: <https://servizi.arese.comune.cloud/>

A partire dal 2022 e per tutto il 2023 l'Ente si è posto come obiettivo la partecipazione ai bandi PNRR per ottenere fondi legati ai progetti di PA DIGITALE 2026, si riporta di seguito lo stato di avanzamento dei lavori svolti:

Linea di finanziamento	Intervento	Link avviso	Importo richiesto (€)	Stato	Decreto di finanziamento
M1C1 – I 1.2	Abilitazione al Cloud per le PA Locali	Link	83.044,00	FINANZIATO	Decreto n. 28 - 1 / 2022 – PNRR – Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Arese

Linea di finanziamento	Intervento	Link avviso	Importo richiesto (€)	Stato	Decreto di finanziamento
M1C1 – I 1.4.5	Piattaforma Notifiche Digitali	Link	32.589,00	FINANZIATO	Decreto n. 131-2 / 2022 – PNRR – Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale
M1C1 – I 1.4.1	Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	Link	155.234,00	FINANZIATO	Decreto n. 135-1/ 2022 – PNRR – Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale
M1C1 – I 1.4.3	Adozione App IO	Link	10.633,00	FINANZIATO	Decreto n. 24 - 2 / 2022 – PNRR – Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale
M1C1 – I 1.4.3	Adozione piattaforma pagoPA	Link	23.139,00	ASSEVERATO	Decreto n. 23 - 1 / 2022 – PNRR – Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione

Linea di finanziamento	Intervento	Link avviso	Importo richiesto (€)	Stato	Decreto di finanziamento
					digitale
M1C1 – I 1.4.4	Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	Link	14.000,00	FINANZIATO	Decreto n. 25 - 1 / 2022 – PNRR - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale

Quanto al **monitoraggio**, periodicamente l'Amministrazione, con specifiche rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione, coadiuvato dagli organi interni preposti, effettuerà la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi. L'attività di monitoraggio è sottoposta all'esame anche degli organi di vertice, sulla base di quanto presentato dai responsabili di Area/Settore in apposite riunioni, ad esito delle quali potranno essere eventualmente individuati dei correttivi da apportare alle azioni intraprese.

Concluso ogni anno solare, ogni Responsabile di settore provvederà a redigere una relazione nella quale darà atto di quali risultati siano stati raggiunti (e dunque del perseguimento degli obiettivi di performance assegnati) e indicherà eventuali suggerimenti e adattamenti per la pianificazione successiva.

Ulteriori indicazioni sul monitoraggio sono fornite nell'apposita sezione infra (4).

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Arese costituisce parte integrante e sostanziale del presente Piano, al quale è allegato al n. 2, essendo stato elaborato e redatto tenendo conto del nuovo approccio integrato alla pianificazione, che gradualmente il Comune cercherà di perseguire con sempre maggiore incisività; l'auspicio è di arrivare a implementare un'architettura unica di programmazione, nella quale denominatore comune siano gli obiettivi, l'analisi del contesto, il monitoraggio.

Il PTPCT 2023-2025 tiene conto di quanto delineato con il PNA 2019 (Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019) e poi ulteriormente sviluppato con le Linee Guida del 2022 dall'ANAC, che ha puntato su un nuovo approccio metodologico qualitativo al trattamento dei rischi corruttivi, da perseguirsi con una necessaria gradualità.

Rinviando per i dettagli al PTPCT allegato, si rendono evidenti in questa sede gli elementi qualificanti.

La bozza del Piano è stata sottoposta all'esame dei Responsabili per acquisire valutazioni e suggerimenti; l'Amministrazione, inoltre, ha preventivamente richiesto agli *stakeholder* la formulazione di suggerimenti con avviso pubblicato sul sito comunale in data 07/11/2022 fino al 09/12/2022, senza tuttavia ricevere nessuna indicazione.

Il Piano è suddiviso in due macro-sezioni:

- a) la Sezione I è dedicata alla prevenzione della corruzione e contiene: l'analisi del rischio, l'elenco dei processi e il registro dei rischi, stima e ponderazione degli stessi, la relativa mappatura rappresentante le fasi/attività sensibili al rischio e le connesse misure generali, comportamentali e specifiche atte alla prevenzione della corruzione (in attuazione dell'opzione di gradualità ammessa dal PNA 2019, si è cercato di ampliare la mappatura nel 2023);
- b) la Sezione II è dedicata al Piano della trasparenza alla luce delle norme contenute nel D.Lgs. n. 33/2013 come modificato con D. Lgs. N. 97/2016 e relative strumenti di attuazione (l'Amministrazione Trasparente e l'organizzazione dei flussi informativi; l'accesso civico; il sito internet www.comune.arese.mi.it; la comunicazione e lo Sportello Unico del Cittadino; la partecipazione e il coinvolgimento dei cittadini; lo sviluppo della cultura della legalità; il *débat public*; le iniziative formative; I dati in formato aperto; l'informatizzazione delle

procedure; l'albo *on line*; la Posta Elettronica Certificata (PEC); le azioni di sensibilizzazione e il rapporto con la società civile).

Un'attenzione particolare è stata rivolta dall'Ente a due obiettivi primari, ossia il rafforzamento della disciplina in materia di:

- a) conflitto di interessi in materia di contratti pubblici, attraverso il sistema delle dichiarazioni che vengono rese dai dipendenti e dai soggetti esterni coinvolti e dalle successive verifiche e valutazioni da svolgere da parte dell'Amministrazione;
- b) pantouflage, prevedendo anche in questo caso l'adozione di dichiarazioni da parte dei dipendenti e delineando un modello operativo per la verifica del rispetto della norma in questione.

L'Allegato 1 contiene la mappatura delle attività, la stima e ponderazione del relativo rischio e le misure specifiche individuate, attuando l'opzione di gradualità indicata dal PNA 2019. Alcuni processi e misure sono tuttavia oggetto di specifica attenzione nel Piano.

Misure specifiche idonee a contenere il rischio di corruzione.

1. nei meccanismi di formazione delle decisioni:

a) nella trattazione e nell'istruttoria degli atti:

1. rispettare l'ordine cronologico di protocollo dell'istanza;
2. predeterminare i criteri di assegnazione delle pratiche ai collaboratori;
3. redigere gli atti in modo chiaro e comprensibile con un linguaggio semplice;
4. rispettare il divieto di aggravamento del procedimento;
5. distinguere l'attività istruttoria e la relativa responsabilità dall'adozione dell'atto finale, in modo tale che per ogni provvedimento siano, di norma, coinvolti almeno due soggetti: l'Istruttore proponente ed il Responsabile; l'impossibilità del predetto duplice coinvolgimento dovrà essere espressamente indicata e motivata nell'atto;
6. accertare all'avvio e nel corso del procedimento l'assenza di preclusioni delineate dall'art. 35 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. in materia di formazione di Commissioni e assegnazioni agli uffici;

b) nella formazione dei provvedimenti, con particolare riguardo agli atti con cui si esercita ampia discrezionalità amministrativa e tecnica, motivare adeguatamente l'atto; l'onere di motivazione è tanto più diffuso quanto è ampio il margine di discrezionalità;

c) per consentire a tutti coloro che vi abbiano interesse di esercitare con pienezza il diritto di accesso e di partecipazione, gli atti dell'ente dovranno ispirarsi ai principi di semplicità e di chiarezza. In particolare dovranno essere scritti con linguaggio semplice e comprensibile a tutti. Tutti gli uffici dovranno riportarsi, per quanto possibile, ad uno stile comune, curando che i provvedimenti conclusivi dei procedimenti riportino nella premessa sia il preambolo che la motivazione.

d) per facilitare i rapporti tra i cittadini e l'Amministrazione, sul sito istituzionale vengono pubblicati i modelli di istanze, richieste e ogni altro atto di impulso del procedimento, con l'elenco degli atti da produrre e/o allegare all'istanza;

e) nella comunicazione del nominativo del responsabile del procedimento dovrà essere indicato l'indirizzo email cui rivolgersi e il titolare del potere sostitutivo (individuato nel Segretario generale) in caso di mancata risposta;

f) nell'attività contrattuale:

1. rispettare il divieto di frazionamento o innalzamento artificioso dell'importo contrattuale;
2. ridurre l'area degli affidamenti diretti ai soli casi ammessi dalla legge e/o dal regolamento comunale adottato in esecuzione della legge vigente;
3. osservare le disposizioni in tema di aggregazioni e centrali di committenza (art. 62, D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii.) e di qualificazione delle stazioni appaltanti (art. 63, D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.) nel tempo vigenti; a tal fine, con decreto sindacale n. 4 in data 11/06/2014, è stato nominato il Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) del Comune di Arese in persona della Dott.ssa Monica Giacometti;
4. assicurare il confronto concorrenziale, definendo preventivamente requisiti di partecipazione alla gare, anche ufficiose, e di valutazione delle offerte, chiari ed adeguati;
5. verificare la congruità dei prezzi di acquisto di cessione e/o acquisto di beni immobili o costituzione/cessione di diritti reali minori;
6. verifica che il Piano economico finanziario (PEF) inerente la gestione dei rifiuti sia corredata dalla relazione prevista dall'art. 8, comma 3, DPR n. 158/1999, con adeguata disaggregazione dei dati sui costi in relazione ai diversi flussi di raccolta e sui proventi della valorizzazione economica della raccolta differenziata dei rifiuti di imballaggio sul mercato e sul circuito CONAI/Consorzi;

g) negli atti di erogazione dei contributi, nell'ammissione ai servizi, nell'assegnazione degli alloggi: predeterminare ed enunciare nell'atto i criteri di erogazione, ammissione o assegnazione;

h) nel conferimento degli incarichi di consulenza, studio e ricerca a soggetti esterni: acquisire il preventivo assenso del Collegio dei revisori dei conti ed allegare la dichiarazione resa con la quale si attesta la carenza di professionalità interne;

i) far precedere le nomine presso enti, aziende, società, istituzioni, assegnate al Comune da una procedura ad evidenza pubblica;

l) nell'attribuzione di premi ed incarichi al personale dipendente operare con modalità selettive;

m) i componenti le Commissioni ex D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. dovranno rendere all'atto dell'insediamento dichiarazioni attestanti:

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi;
- la tipologia di impiego/lavoro, sia pubblico che privato, svolto negli ultimi 5 anni;
- l'assenza di cause di incompatibilità con riferimento ai concorrenti della gara e ai sensi dell'art. 51 c.p.c. di non trovarsi in rapporti di parentela o di affinità entro il IV grado con i titolari, gli amministratori e i soci dei concorrenti e di non avere contratti di lavoro o professionali con i concorrenti, loro titolari o amministratori o soci;
- l'assenza delle preclusioni di cui all'art. 35 bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- di non trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 93, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- di non svolgere o aver svolto «alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta»;
- se professionisti, di essere iscritti in albi professionali da almeno 10 anni;
- di non trovarsi in conflitto di interesse nei confronti della stazione appaltante a causa di rapporti di coniugio, di unione civile, di convivenza, o di parentela o di affinità entro il secondo grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori ed i responsabili dell'Ente o loro familiari stretti;

mentre il dipendente con qualifica di Segretario della Commissione dovrà rendere la dichiarazione attestante:

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale;
- l'assenza di cause di incompatibilità con riferimento ai concorrenti della gara e ai sensi dell'art. 51 c.p.c. di non trovarsi in rapporti di parentela o di affinità entro il IV grado con i titolari, gli amministratori e i soci dei concorrenti e di non avere contratti di lavoro o professionali con i concorrenti, loro titolari o amministratori o soci;
- l'assenza delle preclusioni di cui all'art. 35 bis, comma 1, lett. C) del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- di non trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 93, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- di non svolgere o aver svolto "alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

n) i componenti delle Commissioni per le selezioni comunque denominate del personale dipendente rendono all'atto dell'insediamento dichiarazione di:

- assenza di rapporti di coniugio, unione civile, convivenza, parentela o affinità entro il IV grado con i concorrenti nonché dichiarazione di assenza delle preclusioni di cui all'art. 35, comma 3, lett. e) ed all'art. 35 bis, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- di non trovarsi in conflitto di interesse nei confronti della stazione appaltante;

o) i componenti delle Commissioni comunque denominate per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, devono rendere all'atto dell'insediamento dichiarazione di assenza di rapporti di coniugio, unione civile, convivenza, parentela o affinità entro il IV grado con i concorrenti nonché dichiarazione di assenza delle preclusioni di cui all'art. 35 bis, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

p) ampliare gli ambiti di partecipazione al procedimento secondo il modello del «débat public» coinvolgendo i cittadini fin dalle fasi iniziali del progetto, e quindi ben prima che il progetto finale sia stato selezionato, ed in particolare far precedere l'adozione dei provvedimenti in materia urbanistica, e l'approvazione degli accordi sostitutivi di procedimento od endoprocedimentali in materia urbanistica, dalla pubblicazione sul sito web comunale degli schemi di provvedimento, ed i relativi allegati tecnici, prima che siano portati all'adozione/approvazione dell'organo competente (e comunque almeno 10 gg. Prima);

2. nei meccanismi di attuazione delle decisioni: la tracciabilità delle attività:

- a)** tenere aggiornata (almeno una volta l'anno) la mappatura di tutti i procedimenti amministrativi dell'ente;
- b)** a seguito della redazione della mappatura di tutti i processi interni all'ente, definire e rappresentare il *workflow* ed il flusso documentale;
- c)** tenere aggiornato (almeno una volta l'anno) il funzionigramma dell'ente in modo dettagliato ed analitico per definire con chiarezza i ruoli e compiti di ogni ufficio con l'attribuzione di ciascun procedimento o sub-procedimento ad un responsabile predeterminato o predeterminabile;
- d)** completare la digitalizzazione dell'attività amministrativa in modo da assicurare la totale trasparenza e tracciabilità;

- e) provvedere alla revisione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'ente per eliminare le fasi inutili e ridurre i costi per famiglie ed imprese;
- f) offrire la possibilità di un accesso *on line* a tutti i servizi dell'ente con la possibilità per il cittadino di monitorare lo stato di attuazione del procedimento che lo riguarda;
- g) rilevare i tempi medi di conclusione dei procedimenti;
- h) vigilare sull'esecuzione dei contratti di appalto di lavori, beni e servizi, ivi compresi i contratti d'opera professionale, e sull'esecuzione dei contratti per l'affidamento della gestione dei servizi pubblici locali, ivi compresi i contratti con le società *in house*, con applicazione, se del caso, delle penali, delle clausole risolutive e con la proposizione dell'azione per l'inadempimento e/o di danno;
- i) predisporre, alimentare (a cura degli utilizzatori) (e verificare costantemente l'alimentazione a cura dei Responsabili di Area/Settore al quale il bene è assegnato) (de)i registri per l'utilizzo dei beni mobili registrati dell'Amministrazione. I registri dovranno consentire almeno la precisazione delle destinazioni e delle relative date, degli utilizzatori, delle ragioni d'impiego e dei chilometraggi effettuati per singolo impiego.

3. nei meccanismi di controllo delle decisioni:

attuare il rispetto della distinzione dei ruoli tra dirigenti ed organi politici, come definito dagli artt. 78, comma 1, e 107 del TUEL – D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., ed il rispetto puntuale delle procedure previste nel regolamento sul funzionamento dei controlli interni, approvato con atto del Commissario Straordinario n. 33 del 14/02/2013, cui si fa rinvio.

Ulteriori misure

Sono state previste, inoltre, particolari misure da attuarsi a carico di chi sia titolare di posizioni organizzativa (specie nei confronti del responsabile della prevenzione della corruzione), che dovrà occuparsi (anche a mezzo degli incaricati di specifiche responsabilità ex art. 84 del CCNL 16.11.2022) di:

- a) provvedere a comunicare in relazione ad ogni semestre al RPCT per il tramite del Responsabile dell'Area Affari Generali e Legale, l'elenco dei procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento, e la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti distinto per tipologia di procedimento;
- b) provvedere a comunicare in relazione ad ogni semestre al RPCT per il tramite del Responsabile dell'Area Affari Generali e Legale, l'elenco dei procedimenti conclusi con un diniego;

- c) dotarsi di uno scadenziario dei contratti di competenza dell'Area/Settore cui è preposto, al fine di evitare di dover accordare proroghe;
- d) comunicare in relazione ad ogni semestre al RPCT per il tramite del Responsabile dell'Area Affari Generali e Legale, l'elenco dei contratti sopra soglia affidati con procedura negoziata e le ragioni a giustificazione dell'affidamento;
- e) comunicare al RPCT per il tramite del Responsabile dell'Area Affari Generali e Legale, in relazione ad ogni semestre, l'elenco dei procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale;
- f) comunicare tempestivamente all'Area Affari Generali e Legale l'avvenuta stipulazione di un contratto di qualsiasi tipologia redatto in forma di scrittura privata per l'annotazione nel registro unico dei contratti;
- g) comunicare in relazione ad ogni semestre al RPCT per il tramite del Responsabile dell'Area Affari Generali e Legale, l'elenco dei pagamenti effettuati oltre il termine di legge o di contratto;
- h) comunicare in relazione ad ogni semestre al RPCT per il tramite del Responsabile dell'Area Affari Generali e Legale, l'elenco dei contratti con riferimenti a quali abbia provveduto a novazioni, addizioni, varianti, applicazione di penali o risoluzione anticipata;
- i) comunicare in relazione ad ogni semestre al RPCT per il tramite del Responsabile dell'Area Affari Generali e Legale, l'elenco degli atti e delle attività nell'esercizio della vigilanza sull'esecuzione dei contratti di appalto di lavori, beni e servizi, ivi compresi i contratti d'opera professionale, e sull'esecuzione dei contratti per l'affidamento della gestione dei servizi pubblici locali, ivi compresi i contratti con le società *in house*, con indicazione, se del caso, delle penali applicate, delle clausole risolutive esercitate e con l'indicazione degli atti di proposizione dell'azione per l'inadempimento e/o di danno avviati;
- j) comunicare in relazione ad ogni semestre al RPCT per il tramite del Responsabile dell'Area Affari Generali e Legale, l'elenco degli atti e delle attività in relazione alle quali non si è reso possibile la duplicità di coinvolgimento (istruttore proponente e Responsabile), con indicazione delle relative motivazioni;
- k) comunicare in relazione ad ogni semestre al RPCT per il tramite del Responsabile dell'Area Affari Generali e Legale, l'elenco degli affidamenti contrattuali diretti oltre i casi espressamente previsti dalla legge;
- l) con riguardo ai procedimenti urbanistici, comunicare al RPCT per il tramite del Responsabile dell'Area Affari Generali e Legale, in relazione ad ogni procedimento pianificatorio, relazione inerente l'avvenuto adempimento delle prescrizioni di cui Allegato 1, sub allegati

H ed I. La relazione verrà prodotta sulla base di specifica *check list* degli adempimenti all'uopo definita;

m) trasmettere per ogni semestre, per mezzo del Responsabile dell'Area Affari Generali e Legale, al RPCT, un *report* relativo all'Area/Settore di competenza circa l'applicazione delle misure introdotte dal presente Piano segnalando eventuali criticità.

Per gli anzidetti adempimenti è prevista una rendicontazione da rassegnarsi entro il mese di settembre e di febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento, in relazione ai semestri precedenti gennaio-giugno e luglio-dicembre (ma nel caso in cui non sia possibile procedere alla rotazione degli incarichi, gli obblighi di informazione sopra elencati saranno resi con frequenza dimezzata ovvero trimestralmente).

Primaria rilevanza è stata inoltre attribuita al monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti, inserito infatti nella pianificazione ai fini della *performance* e da vagliare nel referto del controllo di gestione, oltre che di regolarità amministrativa.

Un focus particolare è stato altresì dedicato al monitoraggio dei rapporti tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali rapporti di coniugio, unione civile e convivenza e relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione.

È stato previsto di acquisire specifiche dichiarazioni allorquando un Soggetto (qualsiasi) avanzi una proposta/progetto di partenariato pubblico/privato, una proposta contrattuale, una proposta di sponsorizzazione, una proposta di convenzione o di accordo procedimentale, una richiesta di contributo o comunque intenda presentare un'offerta relativa a contratti di qualsiasi tipo, dichiara la sussistenza o l'insussistenza di rapporti di coniugio, di unione civile, di convivenza, o di parentela o di affinità entro il secondo grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, tra il Soggetto istante, i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti con poteri di rappresentanza o coordinamento del Soggetto istante medesimo e gli amministratori ed i responsabili dell'Ente.

Misure specifiche sono state inoltre previste in materia di rotazione degli incarichi (v. par. 10), incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi ai dipendenti pubblici, *pantouflage* (v. par. 11), vigilanza sul rispetto delle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi

presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico (v. par. 12) conflitto di interessi.

TRASPARENZA

Quanto alla trasparenza, la pianificazione ha dedicato uno spazio all'individuazione di specifici **obiettivi strategici**, quali:

1. la piena attuazione del diritto alla conoscibilità, consistente nel diritto riconosciuto a chiunque di conoscere, fruire gratuitamente, utilizzare e riutilizzare documenti, informazioni e dati pubblicati obbligatoriamente;
2. l'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Amministrazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sulle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse;
3. l'integrità, l'aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità delle informazioni e dei dati pubblici relativi all'attività ed all'organizzazione amministrativa;
4. la promozione di maggiori livelli di trasparenza da tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali (art. 10, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.).

Fine ultimo degli obiettivi strategici è il raggiungimento di elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, oltre che lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

Per il perseguimento dei predetti obiettivi, sono stati previsti **specifici obblighi, ulteriori** rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge:

- 1) Sul sito *web* dell'Amministrazione comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente" deve essere pubblicata con aggiornamento tempestivo l'elenco di tutti i pagamenti di qualsiasi importo effettuati dall'ente a qualsiasi titolo a favore di persone, professionisti, imprese ed enti privati, secondo il principio di accessibilità totale (ad eccezione dei pagamenti disposti a titolo di retribuzione al personale dell'ente nonché i pagamenti relativi a trasferimenti a favore di persone fisiche laddove ricorrano ragioni di tutela di dati sensibili. In tal caso il dato verrà pubblicato in forma aggregata.).
- 2) Intensificazione (in misura incrementale non inferiore al 10%) dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dai dipendenti e dagli utenti ai sensi degli artt. 46-49 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

- 3) Promozione della stipulazione di convenzioni tra il Comune e le altre Amministrazioni per l'accesso alle banche dati istituzionali contenenti informazioni e dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, disciplinando le modalità di accesso ai dati dalle Amministrazioni procedenti senza oneri a loro carico (art. 58, comma 2, D.Lgs. n. 82/2005).
- 4) Valutazione di ulteriori misure di promozione dell'accesso alle pubblicazioni riguardanti la sottosezione di Amministrazione trasparente riguardante i dati degli Amministratori, in coerenza con i principi di efficienza ed economicità.
- 5) È presente e va alimentata in Amministrazione trasparente una specifica sottosezione riguardante i beni sequestrati e confiscati alle mafie e assegnati al Comune di Arese in coerenza con i contenuti informativi definiti dall'art. 48 del D.Lgs. 159/2011:
https://arese.trasparenza-valutazione-merito.it/it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=28940&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=1489190903
- 6) Vanno alimentati nell'apposita sottosezione i dati del registro degli accessi, salva la disciplina vigente ivi compresa quella di tutela dei dati personali.

ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DEL PIANO

Uno degli allegati al PTPCT, ossia l'Allegato 3, denominato "Calendario adempimenti", indica le attività e le scadenze per procedere con il monitoraggio, necessario a verificare la progressiva esecuzione delle attività programmate e il raggiungimento degli obiettivi. Si rinvia a detto allegato per ogni dettaglio.

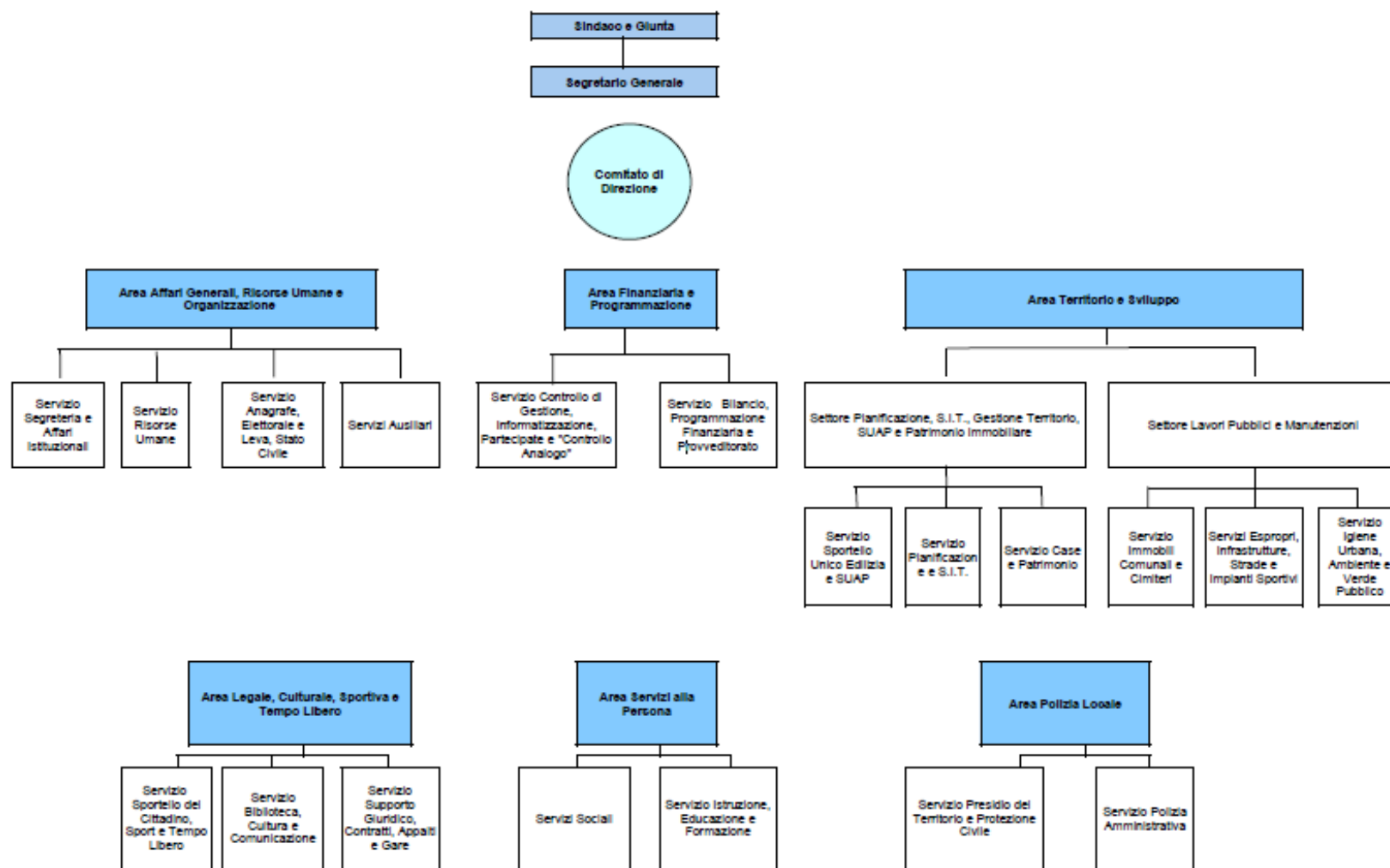
Il monitoraggio è svolto dal Responsabile, affiancato dall'Area Affari Generali e Legale e dal Nucleo di Valutazione.

In caso di eventuali criticità rispetto agli obiettivi del Piano, è prevista un'azione "correttiva" volta al tempestivo superamento delle eventuali carenze: si prevede una prima segnalazione informale al Responsabile di Area o Settore da parte dell'Area Affari Generali e Legale e, nel caso di perdurante inosservanza, la redazione di una segnalazione formale da parte del Responsabile per la Trasparenza.

L'Area Affari Generali e Legale, a seguito delle verifiche intermedie e/o secondo necessità, organizza almeno un incontro all'anno con i Responsabili di Area o Settore, al fine di valutare le azioni di miglioramento delle attività e le eventuali necessarie implementazioni organizzative.

SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PERSONALE DIPENDENTE



Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Arese

Dotazione Organica al 31.12.2022
Posti per Categoria / Profilo Professionale

Cat. Giur.	Profilo Professionale	Previsti	Coperti				di cui ad esaurimento	Vacanti	Soppressione	Nuova Istituzione
			Ruolo	Part-time	Altro	Totale				
D3	Comandante Polizia Locale	1	1			1				
	Funzionario Amm.vo Contabile	2	2			2				
	Funzionario Educativo Socio-culturale	1	1			1				
	Funzionario Comunicazione Pubblica	0	0			0				
	Funzionario Tecnico	1	1			1		0		
		5	5	0	0	5	0	0	0	
D1	Istruttore Direttivo - Assistente Sociale	2	1			1		1		
	Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile	10	10			10				
	Istruttore Direttivo della Comunicazione	1	1			1				
	Istruttore Direttivo di Biblioteca	0	0			0				
	Istruttore Direttivo di Polizia Locale	2	1			1		1		
	Istruttore Direttivo Tecnico	7,5	4	0,5		4,5		3		
		22,5	17	0,5	0	17,5	0	5	0	
C1	Agente Polizia Locale	13	10			10		3		
	Istruttore Amministrativo Contabile	24	18			18		6		
	Istruttore della comunicazione pubblica	2	2			2				
	Istruttore di Biblioteca	4	2			2		2		
	Istruttore Educativo Socio -Culturale	0	0			0				
	Istruttore Tecnico	10	6			6		4		
		53	38	0	0	38	0	15	0	
B3	Collaboratore Amministrativo	6	6			6				
	Collaboratore di Biblioteca	1	1			1				
	Collaboratore Tecnico	0	0			0				
		7	7	0	0	7	0	0	0	
B1	Esecutore Operativo Specializzato	5	4			4		1		
	Esecutore Scolastico Specializzato	0	0			0				
	Esecutore Specializzato Biblioteca	1	0			0		1		
	Esecutore Specializzato Polizia Locale	1	1			1				
	Esecutore Tecnico Specializzato	1	1			1				
		8	6	0	0	6	0	2	0	
A1	Operatore Generico	2	2			2				
	Operatore Tecnico	1	1			1				
		3	3	0	0	3	0	0	0	
Totale		98,5	76	0,5	0	76,5	0	22	0	

Evoluzione del personale dipendente dal 2012 al 31.12.2022

	Numero dipendenti
31/12/2012	109
31/12/2013	108
31/12/2014	104
31/12/2015	94
31/12/2016	86
31/12/2017	84
31/12/2018	87
30/06/2019	86
31/12/2019	87
30/06/2020	84
31/12/2020	83
30/06/2021	81
31/12/2021	82
31/12/2022	77

Al 31.12.2022 i dipendenti in servizio sono 77, ovvero 32 in meno rispetto al 2012. Il trend negativo, che nel 2022 si era leggermente invertito, ha ripreso il suo corso fatto registrare ormai da svariati anni e che, a fronte dell'impossibilità di coprire integralmente il turn-over, continua a causare un significativo decremento del numero dei dipendenti comunali, con ripercussioni sull'articolazione della struttura e, a cascata, sulla modalità organizzativa dell'erogazione di servizi alla collettività arecina. Ciò non di meno, l'accresciuta "mobilità" del personale che, successivamente all'assunzione presso il nostro Comune, vince altre prove selettive e si trasferisce in altri enti, ha spesso frustrato tutto il lavoro svolto, consentendo un incremento numerico della dotazione organica assai contenuto, soprattutto se raffrontato agli sforzi fatti in sede di reclutamento. A ciò deve aggiungersi la difficoltà nell'espletare le procedure concorsuali durante l'emergenza pandemica, con imposizione di notevoli limitazioni allo svolgimento delle prove "in presenza" e conseguente necessità di ripensamento di tutto l'iter procedurale, dunque di tempi aggiuntivi per la conclusione delle selezioni.

Nel corso dell'anno 2022, sfruttando le possibilità assunzionali consentite dalla normativa nazionale di riferimento, il Comune di Arese ha assunto:

- n. 2 Istruttore Direttivo Tecnico – categoria D – a tempo determinato ex articolo 110 D.lgs. n. 267/2000 con attribuzione di Posizione Organizzativa presso il Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni (il primo dimessosi dopo solamente 3 mesi dalla sua assunzione)
- 1 Istruttore Amministrativo Contabile – categoria C – presso l'Area Risorse Umane, Demografica dello Sport e del Tempo Libero (dimessosi dopo pochi mesi dall'assunzione in servizio)
- 1 Istruttore Amministrativo Contabile – categoria C – presso l'Area Socio-Educativa e Culturale

- 1 Istruttore Amministrativo Contabile – categoria C – presso l'Area Affari Generali e Legale
- 1 Istruttore Amministrativo Contabile – categoria C – presso il Settore Pianificazione, S.I.T., Gestione Territorio, SUAP e Patrimonio Immobiliare
- 2 Istruttore Tecnico – categoria C - presso il Settore Pianificazione, S.I.T., Gestione Territorio, SUAP e Patrimonio Immobiliare (rimasti entrambi per neppure un mese e quindi dimessisi)
- 1 Operatore Amministrativo-Messo – categoria B - presso l'Area Affari Generali e Legale
- 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – categoria D - presso l'Area Socio-Educativa e Culturale

Anche per il 2022, come per l'anno precedente, il Piano Occupazionale aveva previsto l'assunzione di nuove figure per rinforzare soprattutto i settori tecnici e amministrativi, falciati negli ultimi anni dalle cessazioni avute.

Il mutato quadro normativo (art. 22, comma 2 del D.L. n. 50/2017, convertito con modificazioni dalla Legge n. 96/2017) ha ampliato le “capacità assunzionali” delle pubbliche amministrazioni, incrementando dall'anno 2019 le capacità di spesa per “nuovi ingressi” dal 25% - poi divenuto nel corso del 2018 75% - al 100% della spesa sostenuta per il personale cessato nell'anno precedente. La normativa è stata poi ulteriormente modificata con l'articolo 14-bis del D.L. n. 4/2019 così come convertito con Legge n. 26/2019 che ha previsto la possibilità di coprire il turnover in base anche alle cessazioni avvenute nell'anno corrente – quindi 2019 – e ai resti assunzionali non utilizzati nel quinquennio (precedentemente triennio) precedente.

Ne consegue che il Comune di Arese ha avuto la facoltà di assumere nell'esercizio 2019 11 nuovi dipendenti per sopperire alle numerose cessazioni verificatesi nel corso degli ultimi anni.

Il quadro normativo di riferimento è, come per altro più sopra già evidenziato, nuovamente mutato con l'entrata in vigore dallo scorso 20.4.2020 del DPCM 17.3.2020, DPCM che ha legato le capacità assunzionali al rispetto di determinate percentuali di rapporto tra entrate correnti e spese di “personale”. Il mutato quadro normativo non ha però sostanzialmente modificato i numeri che sono rimasti invariati rispetto alla previgente previsione. Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto di quanto stabilito dall'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006.

A decorrere dallo scorso 1° giugno 2022, previa adozione di atto deliberativo di Giunta Comunale n. 58 del 21.4.2022 l'Area Tecnica ha visto mutare la propria articolazione – riorganizzazione finalizzata a razionalizzare e rendere più efficace e coordinata nelle sue articolazioni la predetta Area – , prevedendo una sua suddivisione in soli due diversi settori – prima ne erano previsti tre – facendo venir meno il Settore Gestione Territorio, Ambiente ed Attività Produttive e riaccorpando i Servizi in esso ricompresi per quanto attiene la gestione dei

rifiuti solidi urbani e dell'ambiente, nell'ambito del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni, mentre la parte riguardante l'edilizia privata e le attività produttive le stesse sono divenute di competenza del Settore Programmazione, Pianificazione, Verifica Strategica - S.I.T. e Patrimonio Immobiliare, prevedendo altresì che a seguito di tale riorganizzazione strutturale, il personale precedentemente assegnato al Settore Gestione Territorio, Ambiente ed Attività Produttive fosse ripartito nei due settori rimasti in base alle competenze e alle prestazioni lavorative oggi svolte.

3.2 PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA) 2022/2024

L'Amministrazione Comunale già prima dell'inizio dell'emergenza pandemica aveva investito in tale tipologia lavorativa, vista come utile mezzo di flessibilizzazione dell'attività lavorativa per rendere quest'ultima la più conciliabile possibile con le altre esigenze tanto individuali, quanto familiari. Aveva infatti già predisposto, nel mese di gennaio 2020 una bozza approfondita di regolamento in materia, visto come primo passo per dare poi concreta attuazione alla smart-working.

La nota emergenza pandemica che tanto ha sconvolto il nostro Paese, arrecando tanti lutti alle famiglie e grossissimi problemi socio-economici, ha imposto un deciso cambio di marcia, nella sostanza rendendo indispensabile, da un giorno all'altro, porre la totalità del proprio personale in smart-working (se si esclude ovviamente il personale appartenente al Corpo di Polizia Locale e 5 unità adibite a "servizi essenziali" da rendersi in presenza).

Questo massimo utilizzo del "lavoro agile", se da un lato ha comportato l'insorgere di moltissimi problemi ai quali si è dovuto far fronte "step by step", ha però consentito di sperimentare efficacemente questa nuova modalità lavorativa, apprezzandone i contenuti di flessibilità e comunque di organicità rispetto al funzionamento complessivo dell'apparato tecnico-burocratico e amministrativo dell'intera macchina comunale, che si è dimostrata in grado, anche grazie alla fattiva collaborazione e disponibilità del personale dipendente, di reggere adeguatamente a questo cambio di passo "epocale", senza accumulare ritardi o arretrati di sorta.

Col trascorrere del tempo poi, anche in base al continuo mutare del quadro normativo di riferimento, tale strumento lavorativo – che ha incontrato anche un più che buon grado di apprezzamento tanto da parte del personale dipendente, quanto anche da parte degli Amministratori comunali come risulta da appositi sondaggi svolti, si è evoluto e affinato e ha continuato ad essere applicato in parallelo al rientro "in presenza" del personale dipendente.

Ad oggi il quadro di riferimento, per l'ottenimento e l'esercizio dello smart-working da parte del personale dipendente è disciplinato da 3 diversi atti deliberativi di Giunta Comunale – n. 116 del 7.10.2021, n. 11 del 21.1.2022 e n. 49 del 31.3.2022 – modalità che qui si intendono riproposte

integralmente anche per il futuro. Si riportano sommariamente gli aspetti essenziali della predetta modalità operativa, dando atto che con l'approvazione del presente Piano si intende prorogato sino a nuova disciplina tanto regolamentare, quanto soprattutto contrattuale nazionale, l'attività lavorativa agile così come disciplinata dalle tre succitate deliberazioni e alle quale ad oggi hanno aderito 33 dipendenti comunali su 68 possibili candidati:

1. il personale può avvalersi della modalità di lavoro agile, nel limite massimo di due giornate lavorative/settimana. Durante ciascuna giornata lavorativa deve essere presente fisicamente sul posto di lavoro almeno il 50% del personale assegnato a ciascun Ufficio/Servizio;
2. non è consentito lo svolgimento del lavoro agile al personale dipendente nei seguenti casi:
 - a) personale appartenente al Corpo della Polizia Locale con profilo di Istruttore (Agente) / Istruttore Direttivo di Polizia Locale;
 - b) personale inquadrato nell'ambito del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni e appartenente alle categorie A e B con profilo "tecnico";
 - c) personale assegnato agli uffici con apertura al pubblico, limitatamente alle giornate in cui il pubblico può accedere;
 - d) personale tenuto a partecipare a riunioni di organismi collegiali da svolgersi necessariamente "in presenza" nelle giornate in cui tali riunioni ordinariamente si tengono
 - e) previsione che nel caso le richieste eccedessero il numero consentito di persone in "lavoro agile" per ciascun ufficio, occorrerà tener conto di determinate condizioni individuali e familiari del lavoratore che tendano ad agevolare quel lavoratore con maggiori difficoltà nella conciliazione del rapporto lavoro/individuo-famiglia
3. al personale definito "fragile" in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Sanità – previo idoneo parere del Consiglio Superiore di Sanità e del Comitato Nazionale di Bioetica – è esentato, previa attestazione del suddetto "status" da parte di apposita struttura sanitaria pubblica, dallo svolgere attività lavorativa in presenza, potendo quindi proseguire in modo continuativo a svolgere la propria attività in modalità "agile". Tali unità lavorative derogano al limite di 2 giornate non rientrando tra i lavoratori che concorrono al raggiungimento del limite del 50% del personale assegnato a ciascun Ufficio/Servizio di cui al predetto punto 1;
4. è equiparato al personale dipendente di cui al punto precedente, non rientrando tra i lavoratori che concorrono al raggiungimento del limite del 50% del personale assegnato a ciascun Ufficio/Servizio di cui al predetto punto 2, il lavoratore posto formalmente in "quarantena" (per la sola durata della stessa) su indicazione tanto delle strutture sanitarie pubbliche, quanto del Medico Competente del Comune di Arese e i genitori di figli minori

in “quarantena”;

5. è altresì equiparato al personale dipendente di cui al punto 3, non rientrando tra i lavoratori che concorrono al raggiungimento del limite del 50% del personale assegnato a ciascun Ufficio/Servizio, il lavoratore con figli minorenni che seppur non in “quarantena” o positivi al COVID-19, non possa comunque svolgere l'intero arco temporale giornaliero scolastico per espressa e formale disposizione della Direzione Didattica di riferimento (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: è previsto lo svolgimento del solo orario antimeridiano in presenza, mentre quello pomeridiano, è da rendersi in DAD/non svolto). In tal caso il genitore del predetto figlio minorenne avrà la possibilità di svolgere gli orari di “non presenza” scolastica in modalità “agile”.

3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

In merito alla consistenza numerica del personale si rimanda alla sezione 3.1 del presente piano dove sono analizzati in dettaglio, suddivisi per ciascuna categoria e profilo professionale, i dipendenti in forza al 31.12.2022.

Il Piano Occupazionale Triennale 2023-2025 è stato da ultimo approvato in sede di aggiornamento al DUP con Deliberazione consiliare n. 53 del 27.04.2023.

Piano Occupazionale Triennale 2023-2025

Premessa

Con l'entrata in vigore delle previsioni di cui all'articolo 6-ter, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 – Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale – come modificato dall'articolo 4, comma 3 del D. lgs. n. 75/2017 e integrato dal Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica dello scorso 8.5.2018 – pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27.7.2018 e il successivo Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 17.3.2020 (entrato in vigore lo scorso 20 aprile) – è profondamente variato il quadro di riferimento per la predisposizione del “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” e delle sue relative variazioni.

Il presente documento, finalizzato alla elaborazione del Piano 2023 – 2025, viene pertanto redatto in ossequio al succitato quadro normativo.

Il presente documento scaturisce tanto dalla evoluzione del quadro di riferimento interno dell'apparato amministrativo del Comune di Arese, quanto e soprattutto in forza delle intervenute modifiche legislative di cui all'articolo 14-bis del D.L. n. 4/2019, così come modificato in sede di conversione con Legge n 26/2019, nonché nel rispetto delle previsioni di cui al succitato Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – del 17.3.2020 entrato in vigore lo scorso 20 aprile così come previsto dal D.L. n. 34/2019 – articolo 33, comma 2 – di recepimento dell'Accordo Stato – Città e autonomie locali dell'11.12.2019.

In particolare si evidenzia che il rapporto tra Spesa di personale ed entrate correnti (media triennale 2020-2022) debba essere inferiore al 27,00% – nel caso del Comune di Arese, come da dati trasmessi dall'Area Finanziaria e Programmazione che sottoscrive la presente relazione in ordine esclusivamente alla correttezza dei dati economici da rendiconto di gestione e dal punto di vista della sostenibilità economica della spesa ingenerata dalle più sotto dettagliate nuove previste assunzioni sul bilancio anno 2023 e su quello triennale, per l'anno 2022 pari al 23,0163% (rapporto tra 3.428.219,96 – spesa di personale così come da “macroaggregato 01 del rendiconto anno 2022 incremento sostanziale rispetto all'anno precedente a seguito soprattutto della sottoscrizione del nuovo ccnl 2019-2021, materialmente corrisposto nella mensilità di dicembre 2022 – e 14.894.756,92 in decremento di ben 273.417,64 euro rispetto al valore anno 2021 – media triennale entrate correnti anni 2020-2021-2022) - con conseguente possibilità quindi di incrementare nel corso dell'anno 2023 la spesa di personale rispetto all'anno 2018 del 21,00%, e quindi sino a euro 3.987.256,36. Nel caso di specie, avendo nel corso dell'anno 2018 il Comune di Arese sostenuto una spesa di personale – macroaggregato 01 del rendiconto anno 2018 di euro 3.267.330,17, rende possibile in linea meramente teorica assunzioni per euro 686.139,34 oneri riflessi compresi, con ipotetici costi – già comprensivi del rinnovo contrattuale 2019-2021 – per ciascuna nuova assunzione in base ai possibili profili professionali ad oggi presenti nel Comune di Arese (vedasi tabella appena più sotto riportata).

catgori a	lordo	cpdel 23,80%	irap 8,5%	inadel 2,88%	TOTAL E
cat. A	20097,49	4783,20	1708,2 9	578,81	27167,79
cat. B	21193,98	5044,17	1801,4 9	610,39	28650,02

cat. C	23839,75	5673,86	2026,3 8	686,58	32226,57
cat. C- P.L.	25130,09	5980,96	2136,0 6	723,75	33970,86
cat. D	25894,15	6162,81	2201,0 0	745,75	35003,71
cat. D- P.L.	27204,99	6474,79	2312,4 2	783,50	36775,71

È quindi possibile procedere alle sotto riportate assunzioni nel corso dell'anno 2023, assunzioni che risultano essere compatibili in ordine alla sostenibilità annuale e pluriennale del Comune di Arese:

n. 1 Istruttore Direttivo di Polizia Locale – categoria D

n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – categoria D

n. 7 Istruttori Amministrativo – Contabili categoria C

n. 5 Istruttori Tecnici – categoria C

n. 1 Esecutore Amministrativo / Messo – categoria B

che incrementano – vedasi sopra riportata tabella – la spesa di personale di euro 487.148,33, incremento nei limiti fissati dal predetto Decreto e definiti per il 2023 in massimo euro 686.139,34, con quindi una capacità assunzionale inutilizzata di euro 198.991,01 al lordo degli oneri riflessi carico ente.

Al quadro più sopra prospettato per il corrente anno, nell'ambito della programmazione triennale delle assunzioni, occorre altresì dettagliare le previsione/necessità per l'anno 2024 che prevedono ad oggi le seguenti nuove assunzioni:

n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – categoria D

n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – categoria D

n. 1 Istruttore Tecnico – categoria C

n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile – categoria C

n. 2 Agenti Polizia Locale – categoria C

che, se effettuate, ingenererebbero sul predetto 2024 una ulteriore spesa di euro 202.402,28 al lordo degli oneri riflessi, spesa che comunque sostanzialmente rientrerebbe nel limite del 2023 già conteggiando le predette 15 assunzioni calendarizzate per il corrente anno e che a maggior ragione rispetterebbero i limiti anno 2024, quando il tetto fissato per le nuove assunzioni diverrebbe di euro 718.812,64 ovvero il 22% di incremento rispetto a quanto speso nel 2018.

Quadro di riferimento dell'ente

La politica nazionale, con finalità di contenimento della spesa pubblica, ha nel corso dell'ultimo decennio fortemente penalizzato il ricambio generazionale all'interno della pubblica amministrazione, non consentendo, se non in minima parte, il turn-over del personale a qualsivoglia titolo cessato.

Infatti per le assunzioni con forme flessibili di lavoro, il limite risulta essere pari a quanto speso a tal fine nel corso dell'anno 2009 ovvero ad euro 8.977,45, cifra irrisoria e che nei fatti non consente di investire in modo significativo in tale tipologia lavorativa.

In ordine alle nuove capacità assunzionali la norma attualmente in essere prevede che possano esservi assunzioni in percentuali crescenti (da intendersi come somme a tal fine destinate) rispetto allo speso nel corso dell'anno 2018 se e solo se l'Ente ha un rapporto tra entrate correnti e spese di personale (per la definizione dettagliata vedasi articolo 2, comma 1 del Decreto 17.3.2020) inferiori ad una definita soglia variabile a seconda della fascia demografica di appartenenza del Comune. Nel caso di quello di Arese il valore soglia risulta essere del 27,00% e quindi ben al di sopra di quanto ad oggi presente. Tale "virtuosità" si riflette quindi nella possibilità di incrementare le spese di personale (quindi possibili nuove assunzioni) del 19% rispetto all'anno 2018 nel corso dell'esercizio 2022, incremento che sale al 21% nel 2023 (sempre raffrontato alle spese 2018), al 22% infine nel 2024.

A questa situazione non ha potuto ovviamente sottrarsi il Comune di Arese che dal 2009 al 2022 ha visto il proprio personale decrescere da 117 a 77 unità oltre al Segretario Comunale (norme in precedenza molto più stringenti), 77 unità che al loro interno già comprendono le categorie protette (esentate in alcuni conteggi numerici e contributivi), il cui obbligo assunzionale, previsto per il Comune di Arese in 5 unità, è ad oggi più che raggiunto, avendo alle dipendenze 6 colleghi con i requisiti di cui alle legge n. 68/1999.

Tale decremento ha creato non pochi problemi alla struttura comunale che è stata soggetta, proprio per riuscire a far fronte al mutato quadro di riferimento e alla costante diminuzione del personale, a numerose variazioni/aggiustamenti organizzativi con la riconversione di personale chiamato a svolgere nuove e diverse funzioni rispetto al passato (solo a titolo esemplificativo, parte del personale con il profilo di “educatrice asilo nido”, all’atto dell’esternalizzazione del Servizio è stata oggetto di riconversione professionale previa formazione interna orientata alle nuove mansioni amministrative da assolvere – dette figure sono comunque state conteggiate come “nuove assunzioni” in ossequio al principio del contenimento della spesa ad invarianza di servizi erogati).

Tale processo di razionalizzazione si è mosso lungo alcune direttrici quali:

- concentrazione dell’esercizio delle funzioni istituzionali, attraverso il riordino delle competenze degli uffici, accorpando quelli con funzioni similari;
- concentrazione degli uffici con funzioni logistiche e strumentali compresa la gestione del personale e dei servizi comuni;
- conclusione di appositi accordi/convenzioni con altri comuni per l’esercizio associato di funzioni condivise;
- contrazione del personale impiegato in funzioni di supporto alla struttura, privilegiando quello adibito alla produzione di servizi alla cittadinanza (potenziamento del Corpo di Polizia Locale e dei Servizi tecnici comunali rispetto al comparto puramente amministrativo).

Come si vede quindi nel corso degli ultimi anni il numero dei dipendenti in forza e quindi la correlata spesa per la remunerazione del personale comunale ha conosciuto una rilevantissima contrazione pari al 34,19% di unità lavorative, riduzione che comunque non ha intaccato la qualità e la quantità dei servizi erogati alla collettività arecina di riferimento.

Ulteriore dato di rilievo che mostra il lavoro svolto dall’apparato burocratico comunale per cercare di far fronte in modo innovativo e propositivo al decremento numerico con il fine più sopra esplicitato di mantenere e incrementare i servizi erogati alla cittadinanza, è il rapporto ad oggi in essere tra numero di dipendenti comunali in forza e popolazione residente. Tale parametro, fissato a livello nazionale con apposito Decreto del Ministero dell’Interno del 18.11.2020, fissa per la classe dei comuni di dimensioni paragonabili ad Arese (popolazione al 31.12.2022 pari a 19.674 abitanti) un rapporto di 1 dipendente ogni 166 residenti. In Arese tale rapporto risulta

essere di 1 dipendente ogni 255,51 abitanti, quindi un rapporto inferiore di oltre il 35% rispetto a quello definito per i comuni di questa classe demografica.

Dettagliati i forti risparmi avuti/conseguiti dal Comune di Arese in ambito “spesa di personale”, la stessa Amministrazione si è ovviamente anche mossa per acquisire nuove unità lavorative che potessero colmare tanto le esigenze dovute all’evolversi delle richieste del mercato del lavoro della pubblica amministrazione, quanto le carenze di organico palesatesi a seguito delle numerose cessazioni più sopra dettagliate.

L’assunzione di nuovo personale, programmata a seguito dell’adozione del Piano Occupazionale Triennale e della sua variazione/estensione annuale, si è però scontrata negli anni con un quadro normativo di riferimento particolarmente complesso e che imponeva e impone tutt’oggi un defaticante iter procedurale. Giova a titolo esemplificativo qui ricordare come sia preventivamente necessario, prima di procedere ad indire una nuova procedura concorsuale per l’assunzione “ex novo” di una figura, richiedere un “nulla osta” preventivo alla Funzione Pubblica – finalizzato a riassorbire eventuale personale in mobilità a livello nazionale.

Per altro il seppur parziale allentamento dei vincoli assunzionali a seguito dell’evolversi della disciplina normativa nazionale ha portato con se anche un sostanziale incremento della mobilità (intesa qui come la possibilità per i propri dipendenti di avere ulteriori opportunità lavorative migliorative in altre pubbliche amministrazioni a seguito della vincita di procedure concorsuali) del personale delle pubbliche amministrazioni, con la conseguenza che in un rilevante numero di casi, persone neo assunte hanno rassegnato le proprie dimissioni dopo pochi mesi a seguito della vincita di concorsi in altre realtà lavorative.

Cessazione avvenute dal 2019 ad oggi e stima future cessazioni nel triennio 2023-2024. possibile nuova capacità assunzionale

I dati che di seguito vengono riportati sono, per l’anno 2019, 2020, 2021 e 2022 dati già consuntivizzati e definitivi, mentre per il 2023-2025 si basano su stime fornite dal Servizio Risorse Umane in base alle posizioni contributive maturate da ciascun dipendente e non possono ovviamente prevedere cessazioni per casistiche diverse rispetto a quelle per raggiunti requisiti contributivi per accedere ai trattamenti di pensione anticipati/di vecchiaia di cui al D.L. n. 201/2011 così come successivamente integrato e modificato nel corso degli anni in ultimo dal D.L. n. 4/2019 convertito con Legge n. 26/2019 e in parte su cessazioni già verificatesi.

Più in dettaglio:

anno 2019: i dati consuntivizzati ci indicano cessazioni per complessive 7 unità cessate – 2 Istruttori Amministrativo – contabili, 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile e 2 Istruttori Tecnici;

anno 2020: anche in questo caso i dati consuntivizzati indicano ben 12 cessazioni, 2 con profilo professionale di Istruttore Tecnico – categoria C, 1 con profilo di Funzionario Tecnico – categoria D, 1 con profilo di Esecutore Amministrativo Contabile – categoria B1 ex 4° livello, 6 con profilo professionale di Istruttore Amministrativo-contabile – categoria C, 1 con profilo di Assistente sociale – categoria D e infine 1 con profilo di Agente di Polizia Locale – categoria C;

anno 2021: i dati consuntivizzati evidenziano cessazioni di:

- 1 funzionario tecnico – categoria D
- 4 istruttori amministrativo contabili – categoria C
- 2 istruttori tecnici – categoria C
- 1 collaboratore amministrativo contabile – categoria B3 ex 5° livello

Anno 2022: nell'anno appena trascorso risultano essere cessate 15 unità così dettagliate:

- 2 istruttore direttivo tecnico – categoria D
- 1 istruttore direttivo polizia locale – categoria D
- 1 istruttore direttivo amministrativo contabile – categoria D
- 6 istruttori amministrativo contabili – categoria C
- 4 istruttori tecnici – categoria C
- 1 collaboratore amministrativo – categoria B ex 5° livello

anno 2023: nel corso corrente anno, ad oggi si sono già concretizzate 1 cessazione (una già cessata e altre due con dimissioni già presentate e decorrenti dal prossimo mese di settembre) per i seguenti profili professionali:

- 1 istruttori amministrativo contabili – categoria C
- 2 collaboratore amministrativo contabile – categoria B3 ex 5° livello

Non sono previste ulteriori altre cessazioni nel corso del corrente.

Anni 2024-2025: ad oggi non risultano esservi stime attendibili su possibili cessazioni anche a fronte del fatto che la vigente normativa pensionistico-previdenziale risulta essere in fase di profonda revisione e nessuno dei dipendenti in forza raggiungerà nel prossimo biennio i requisiti per la pensione di vecchiaia (ipotizzabile 2 cessazioni nell'ambito del Corpo di Polizia Locale nel corso dell'anno 2024 entrambe con i requisiti per l'ottenimento della pensione anticipata).

Le succitate cessazioni oltreché le assunzioni effettuate nel corso del triennio 2019-2022 e che di seguito si dettagliano suddivise per profilo professionale (nel complesso 33 assunzioni):

- n. 3 istruttore direttivo tecnico – categoria D
- n. 4 istruttori direttivo amministrativo-contabili – categoria D
- n. 10 istruttori tecnici – categoria C
- n. 15 istruttori amministrativo-contabili – categoria C
- n. 1 esecutore operativo specializzato – categoria B ex 4° livello

possono consentire di avere un quadro ben definito di quelli che saranno le future necessità in termini di professionalità di cui l'ente locale Comune di Arese potrà avere bisogno nel corso del prossimo triennio e che verranno meglio esplicitate nel prossimo paragrafo della presente relazione fatti ovviamente salvi gli attuali vincoli assunzionali imposti dalla normativa nazionale in tale ambito e finalizzati al contenimento della spesa pubblica già precedentemente analizzati in dettaglio.

Piano Occupazionale 2023-2025

Definito il quadro di riferimento “storico” del Comune di Arese, nonché le possibili future linee guida verso cui tendere nel presente triennio per poter procedere all'assunzione delle figure che si andranno a breve a individuare, si ritiene ora opportuno, anche grazie all'analisi della situazione sopra descritta, alle cessazioni avutesi, alle assunzioni definite e a quelle di prossima definizione, integrare il vigente Piano Occupazionale 2022-2024, estendendone quindi la validità per il periodo 2023-2025, prevedendo per i succitati anni le nuove assunzioni così come dettagliate nell'allegato alla presente relazione che ne forma parte integrante e sostanziale.

In aggiunta a tale Piano di assunzioni a tempo indeterminato, permane come già precedentemente evidenziato, la possibilità, si manifestassero necessità di “lavoro flessibile”, di procedere in tal senso nel limite di spesa annuo di euro 8.977,45.

Piano assunzioni anno 2023					Data prevista assunzione
1	Settore Pianificazione, Verifica Strategica, SIT e Patrimonio Immobiliare	1 Istruttore amministrativo-contabile	C1	Concorso pubblico/utilizzo graduatorie già in essere compatibilmente con le previsioni normative nel momento vigenti	apr-23
2	Area Affari Generali e Legale	1 Istruttore amministrativo-contabile	C1	Concorso pubblico/utilizzo graduatorie già in essere compatibilmente con le previsioni normative nel momento vigenti	apr-23
3	Area Risorse Umane, Demografica, dello Sport e del Tempo Libero	1 Istruttore amministrativo-contabile	C1	Concorso pubblico/utilizzo graduatorie già in essere compatibilmente con le previsioni normative nel momento vigenti	mag-23
4	Area Finanziaria e Programmazione	1 Istruttore amministrativo-contabile	C1	Concorso pubblico/utilizzo graduatorie già in essere compatibilmente con le previsioni normative nel momento vigenti	mag-23
5	Settore Pianificazione, Verifica Strategica, SIT e Patrimonio Immobiliare	3 Istruttore tecnico	C1	Concorso pubblico/utilizzo graduatorie già in essere compatibilmente con le previsioni normative nel momento vigenti	giu-23
6	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni	1 Istruttore tecnico	C1	Concorso pubblico/utilizzo graduatorie già in essere compatibilmente con le previsioni normative nel momento vigenti	giu-23
7	Area Affari Generali e Legale	1 Messo	B1	da Ufficio Collocamento	set-23
8	Area Risorse Umane, Demografica, dello Sport e del Tempo Libero	1 Istruttore amministrativo-contabile	C1	Concorso pubblico/utilizzo graduatorie già in essere compatibilmente con le previsioni normative nel momento vigenti	lug-23
9	Settore Pianificazione, Verifica Strategica, SIT e Patrimonio Immobiliare	1 Istruttore Direttivo Tecnico	D1	Concorso pubblico/utilizzo graduatorie già in essere compatibilmente con le previsioni normative nel momento vigenti	lug-23
10	Area Polizia Locale	1 Istruttore Direttivo Polizia Locale	D1	Concorso pubblico/utilizzo graduatorie già in essere compatibilmente con le previsioni normative nel momento vigenti	lug-23
11	Area Affari Generali e Legale	1 Istruttore amministrativo-contabile	C1	Concorso pubblico/utilizzo graduatorie già in essere compatibilmente con le previsioni normative nel momento vigenti	ott-23
12	Area Finanziaria e Programmazione	1 Istruttore amministrativo-contabile	C1	Concorso pubblico/utilizzo graduatorie già in essere compatibilmente con le previsioni normative nel momento vigenti	set-23

13	Settore Pianificazione, Verifica Strategica, SIT e Patrimonio Immobiliare	1 Istruttore tecnico	C1	Concorso pubblico/utilizzo graduatorie già in essere compatibilmente con le previsioni normative nel momento vigenti	nov-23
----	---	----------------------	----	--	--------

Piano assunzioni anno 2024

1	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni	1 Istruttore direttivo tecnico	D1	Concorso pubblico/utilizzo graduatorie già in essere compatibilmente con le previsioni normative nel momento vigenti	gen-24
2	Area Polizia Locale	2 Agente Polizia Locale	C1	Concorso pubblico/utilizzo graduatorie già in essere compatibilmente con le previsioni normative nel momento vigenti	apr-24
3	Area Finanziaria e Programmazione	1 Istruttore Direttivo amministrativo-contabile	D1	Concorso pubblico/utilizzo graduatorie già in essere compatibilmente con le previsioni normative nel momento vigenti	mag-24
4	Settore Pianificazione, Verifica Strategica, SIT e Patrimonio Immobiliare	1 Istruttore amministrativo-contabile	C1	Concorso pubblico/utilizzo graduatorie già in essere compatibilmente con le previsioni normative nel momento vigenti	lug-24
5	Settore Pianificazione, Verifica Strategica, SIT e Patrimonio Immobiliare	1 Istruttore tecnico	C1	Concorso pubblico/utilizzo graduatorie già in essere compatibilmente con le previsioni normative nel momento vigenti	lug-24
Si provvederà, compatibilmente con i limiti assunzionali anno 2024 - Incremento della spesa di personale rispetto all'anno 2018 sino ad un massimo del 22%, fatto salvo il rispetto dei limiti di cui all'articolo 4, tabella 1 del Decreto 17.3.2020 - alla copertura dei posti che si renderanno vacanti				Concorso pubblico/utilizzo graduatorie già in essere compatibilmente con le previsioni normative nel momento vigenti	

Piano assunzioni anno 2025

Si provvederà, compatibilmente con i limiti assunzionali anno 2025 – articolo 4 Decreto 17.3.2020				Concorso pubblico/utilizzo graduatorie già in essere compatibilmente con le previsioni normative nel momento vigenti	
---	--	--	--	--	--

3.4 FORMAZIONE DEL PERSONALE

La formazione ha sempre rivestito per l'Amministrazione Comunale di Arese un indispensabile volano finalizzato ad accrescere la produttività e competenza del proprio personale così da garantire un “prodotto” comunale di buon livello, ma anche come “benefit” a favore del personale nel senso che una persona adeguatamente formata e quindi con una buona contezza delle problematiche da doversi affrontare durante la propria attività lavorativa di tutti i giorni, è certamente una persona che meglio vive la sua quotidianità con anche un minor grado di stress correlato alle novità e mutazioni che il contesto del quadro lavorativo impone.

Proprio per questo, anche in base alla consistenza numerica del personale assegnato a ciascuna Area/Settore, nonché ad eventuali mutamenti di rilievo nella disciplina normativa di riferimento, il relativo responsabile pianifica in autonomia la fase formativa selezionando il personale e i corsi a cui tale personale potrà accedere.

Il Servizio Risorse Umane invece cura, oltre alla formazione per l'Area di riferimento, anche quella a carattere intersettoriale. A puro titolo indicativo, nel corso degli ultimi anni, formazione rivolta alla maggior parte del personale dipendente in tema di “Anticorruzione e Trasparenza”, “Tutela dei dati sensibili”, “Approccio all'utenza per il personale impegnato al front-offici”, “Capacità di lavorare in team” ecc....

3.5 AZIONI POSITIVE

Premessa

La programmazione in materia di azioni positive trova in questa sotto-sezione la propria sede, essendo il Piano delle azioni positive uno degli strumenti programmatici ormai confluiti nel (e inglobati dal) PIAO.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, solo in apparente deroga al principio di uguaglianza – o meglio, derogando all'uguaglianza formale per perseguire quella sostanziale – sono finalizzate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Si tratta dunque di misure speciali, immaginate nel contesto di riferimento dell'Ente per impedire in radice, o eliminare, ogni potenziale forma di discriminazione, sia diretta che indiretta; tali misure sono altresì temporanee, poiché da attuarsi fintantoché sarà rilevabile una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Esse sono adottate in virtù del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, “Codice delle pari opportunità tra

uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", il cui art. 48 prevede che i Comuni predispongano "piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne" e che favoriscano il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche. La pianificazione ha durata triennale.

La successiva Direttiva del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica Amministrazione e del Ministro per i diritti e le pari opportunità del 23 maggio 2007, pubblicata sulla G.U. n. 173 del 23 luglio 2007, ha specificato le finalità e le linee di azione da seguire per attuare pari opportunità nelle Amministrazioni pubbliche, individuando i seguenti principi ineludibili:

- perseguimento delle pari opportunità nella gestione delle risorse umane;
- rispetto e valorizzazione delle differenze, considerate come fattore di qualità.

Per questo è necessario progettare e strutturare l'organizzazione del lavoro in modo da favorire per entrambi i generi la conciliazione tra tempi di lavoro e di vita, altresì tentando – per quanto compatibile con l'organizzazione degli uffici e del lavoro – di introdurre opzioni di flessibilità nell'orario per quei lavoratori/lavoratrici che si prendono cura di una vita familiare.

Affinché il documento non rimanga una semplice dichiarazione di intenti, esso prevede una serie di attività che permettano di avviare concretamente azioni di tipo integrato che possano produrre effetti di cambiamento significativi nell'Ente.

In particolare l'attenzione della presente sezione si rivolgerà alle misure di sostegno tese a favorire la valorizzazione e la crescita professionale, nonché l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali.

Il documento si inserisce quindi nell'ambito delle strategie organizzative, avviate nel Comune di Arese, volte alla realizzazione di politiche del lavoro e di sviluppo delle risorse umane che promuovano azioni di miglioramento e conciliazione delle condizioni di lavoro.

La programmazione a lungo termine, triennale, consente il perseguimento graduale delle azioni programmate. In tale ottica, nella presente annualità sono confermate le azioni già individuate nella scorsa programmazione, che hanno orizzonte temporale triennale (2022-2024).

Il contesto del Comune di Arese

Attualmente, dei dipendenti occupati 49 sono donne e 28 uomini. L'accesso all'impiego nel Comune da parte delle donne non incontra ostacoli non solo per quanto attiene le categorie medio basse, ma anche per la categoria D. Analogamente non sembrano ravvisarsi particolari ostacoli alle pari opportunità nel lavoro. Pertanto, non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198, in quanto non sussiste un divario fra i generi inferiore ai due terzi. Attualmente infatti il personale di sesso femminile risulta essere pari al 63,63% del personale in forza.

Le Azioni

Monitoraggio delle dinamiche organizzative e della condizione lavorativa dei dipendenti uomini e donne dell'Ente

L'Ente si impegna a produrre, ogni anno, l'aggiornamento della situazione occupazionale, con riferimento a dati di genere di settore, categoria, incidenza di personale con rapporto di lavoro atipico ed ogni altro dato in possesso dell'amministrazione utile alla conoscenza della condizione di tutto il personale in servizio.

L'analisi statistica dei dati del mercato del lavoro interno dovrà comprendere:

- a. numero dipendenti suddivisi tra maschi e femmine, inquadramento professionale, orari di lavoro;
- b) part-time sviluppo professionale (progressione orizzontale/verticale);
- c) formazione professionale -presenza figli -maternità congedi parentali.

Si provvederà ad aggiornare annualmente i dati sulla situazione occupazionale, a far emergere le problematiche -vecchie e nuove- che si evidenziano al fine di consentire il confronto tra l'Amministrazione comunale e le Organizzazioni Sindacali.

Politiche per la conciliazione

Per diffondere la conoscenza delle previsioni normative a tutela della maternità e paternità introdotte dalla Legge 53/2000 e dal D.Lgs. 25.3.2001 n. 151 e loro succ. mod. ed integr. in merito ai congedi parentali, l'Ente promuoverà azioni di informazione e accompagnamento all'utilizzo della Legge, rivolte ai dipendenti e alle dipendenti in qualità di genitori, ma anche in quanto persone con responsabilità di cura di parenti e familiari adulti.

Le azioni previste sono:

- a. informative cartacee e/o on-line, destinate a tutti i dipendenti, sulla legislazione di

riferimento (note informative, aggiornamenti tramite newsletter, affissioni in bacheca, ecc.);

- b) attivazione di uno "sportello sulla conciliazione" presso l'ufficio personale, a disposizione di quanti/quante necessitano di approfondimenti, confronti, attivazione di misure di conciliazione. L'Ente si impegna inoltre a implementare misure organizzative in grado di offrire ai dipendenti adeguate soluzioni al difficile tema della conciliazione tra tempi di lavoro e tempi della famiglia, avendo cura di contemperare le esigenze di flessibilità con quelle di garantire la fruibilità dei servizi al cittadino.

Formazione

L'Ente promuove le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale. Pertanto, nella formazione del personale, si tenderà a:

- a. tenere conto delle esigenze di ogni settore, nel rispetto della normativa in tema di finanza pubblica, consentendo a tutto il personale, sia donne che uomini, uguali possibilità frequentare i corsi ritenuti dall'Ente utili e necessari;
- b) valutare la possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro possa ritenersi utile a rendere accessibili le attività formative anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orari di lavoro part-time.

Rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento e nella gestione del personale

Il Comune di Arese:

- a. assicura la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile nelle commissioni di concorso e selezione;
- b) tende ad annullare la possibilità che nelle selezioni si privilegi l'uno o l'altro sesso;
- c) si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere;
- d) valorizza le attitudini e le capacità personali nello svolgimento dei ruoli assegnati.

Mobbing

L'Ente, al fine di prevenire ed affrontare le tematiche legate al mobbing e alle molestie sessuali, si impegna ad avviare un confronto con le OO.SS. finalizzato alla sensibilizzazione al problema e alla eventuale predisposizione di un "codice di condotta". L'Ente provvederà, inoltre, alla massima divulgazione del Codice Disciplinare del personale per far approfondire la gravità dei comportamenti o molestie, anche di carattere sessuale, lesivi della dignità della persona e il corrispondente dovere per tutto il personale di mantenere una condotta informata a principi di correttezza, che assicurino sul lavoro pari dignità di vita sia per gli uomini che per le donne. A

parte gli interventi che si rendessero necessari, in merito verrà monitorata l'attività e, più in generale, la vita dell'intero Ente.

Valutazione e monitoraggio del Piano

Al fine di valutare l'efficacia/qualità delle misure positive attivate, far emergere eventuali disparità e intervenire in maniera correttiva anche prima della scadenza dello stesso, verranno definite modalità di monitoraggio delle azioni indicate, da attuare attraverso la somministrazione di questionari e rilevazioni statistiche. L'aggiornamento annuale riprenderà i risultati del monitoraggio e dovrà prevedere le misure correttive per gli anni successivi.

Riferimenti normativi

Gli interventi descritti nel presente sono inseriti nell'ambito della normativa di riferimento a cui si fa espresso rinvio, nonché nell'ambito delle disposizioni recate in materia dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni -Autonomie Locali e dal Contratto Decentrato Integrativo, fatta salva la prevalente ripartizione delle competenze definite dalla Legge ai fini del sistema delle relazioni sindacali.

Durata

Il presente documento ha validità per il triennio 2023-2025. Nel periodo di vigore del presente Piano verranno raccolti pareri, consigli, osservazioni da parte del personale dipendente e degli altri Soggetti individuati dall'articolo 48 del D.lgs 198/2006 in modo da procedere eventualmente al relativo adeguamento e revisione.

Gestione

La gestione del Documento verrà assegnata, mediante gli strumenti di programmazione previsti dal vigente ordinamento, all'Area Risorse Umane, Demografica, dello Sport e del Tempo Libero.

3.6 PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

L'art. 2, commi 594 e successivi, della Legge Finanziaria 2008 (L.244/07), prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 adottino piani

triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Tale pianificazione integra il Piano di Razionalizzazione delle Spese di Funzionamento, a propria parte integrante e sostanziale del Documento Unico di Programmazione, sezione Operativa parte seconda, quale strumento di programmazione relativo all'attività istituzionale.

La lettera e), del comma 2, dell'art. 57, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) ha poi abrogato l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

Cionondimeno, l'utilità di una programmazione in tal senso ha fatto ritenere l'Ente di proseguirla comunque. Essa trova la propria sede naturale – oltre che all'interno del DUP (per il cui ultimo aggiornamento cfr. la deliberazione consiliare n. 53 del 27.4.2023) – nella struttura del PIAO, trattandosi di pianificazione integrata.

1) I beni immobili ad uso abitativo o di servizio

Il Comune di Arese è proprietario di un patrimonio immobiliare che si può suddividere, in base all'uso, in tre categorie:

- a) uso abitativo;
- b) uso istituzionale;
- c) altro uso.

IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE AD USO ABITATIVO

Immobili ad uso abitativo non acquisiti con contributi Statali e/o Regionali, ma soggetti all'applicazione del canone sociale (SAP) ai sensi della l.r. n. 16/2016 e ss.mm.ii.:

- a) n. 10 alloggi siti in Via Caduti, n.2;
- b) n. 7 alloggi siti in Via Leopardi, n.12/B, n.14/A, n.14/B;
- c) n. 1 alloggio sito in Via Leopardi n.4/B;
- d) n. 1 alloggio sito in Via Sant'Anna, n.6;

e) n. 14 alloggi siti in Piazza Salvo d'Acquisto e Via Alfredo Papa (Acquisizione a patrimonio ad aprile 2022 di n. 11 alloggi, l'atto di cessione degli ultimi n. 3 alloggi (in uso sulla base di un preliminare di vendita registrato e trascritto) è prevista entro il 2023);

f) n. 2 alloggi siti in Via Vismara n. 94.

Immobili ad uso abitativo assoggettabili alla disciplina prevista in materia di edilizia residenziale pubblica (SAP) rientranti nell'ambito di applicazione della l.r. n. 16/2016 e ss.mm.ii.:

a) n. 24 alloggi e pertinenze siti in Via Repubblica, n.29;

b) n. 1 alloggio sito in Via Roma, n.6;

c) n. 2 alloggi siti in Via Roma, n.37;

d) n. 1 alloggio sito in Via Matteotti, n.22.

Immobili ad uso abitativo assoggettabili alla disciplina prevista in materia di locazioni e di rilascio degli immobili ad uso abitativo "Locazione di immobili adibiti ad uso abitativo", L. 9 dicembre 1998, n. 431, art. 2, comma 3:

a) n. 1 alloggio e pertinenze sito in Via Pertini, n.10;

b) n. 6 alloggi siti in Via Statuto, n. 8;

c) n. 2 alloggi siti in Piazza Salvo d'Acquisto e Via Alfredo Papa;

Immobili ad uso abitativo acquisiti a seguito di confisca disposta dall'Autorità Giudiziaria in materia di beni di origine mafiosa:

a) n. 1 alloggio in Viale Resegone 65 (Decreto del 27.02.2020 e presa in possesso il 14.09.2022);

IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE AD USO ISTITUZIONALE

1) Palazzo comunale via Roma, n. 2;

2) Sede Area Servizi alla Persona (Servizi sociali e Pubblica Istruzione) via Col di Lana, n. 10 al pt.;

3) Sede Area Servizi Demografici (Anagrafe e Stato Civile) Via Caduti, n. 2 al pt.;

4) Il Comando della Polizia Locale in Via Madre Teresa di Calcutta, n.3;

5) Locale per attività sociali in Via Caduti n. 53;

6) Archivio comunale in Via della Moia.

IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE AD ALTRO USO

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Arese

- 1) Immobile in via Matteotti, n. 60 - La Casa di Riposo Gallazzi-Vismara;
- 2) Immobile in via Mattei - Il Canile sito in località Morganda;
- 3) Immobile al 1° piano in Via Col di Lana, n.10 - Poliambulatorio - Unità Ospedaliera “G. Salvini” di Garbagnate Milanese.;
- 4) Immobile in Via dei Platani, n.6 – riconvertito a finalità socioculturali;
- 5) Immobile in V. Gramsci, n. 65;
- 6) Immobile in V.le Resegone, n. 69 - C.A.G. Centro Aggregazione Giovanile + Vox Aurae;
- 7) n. 3 immobili in dismissione in via Privata Alfa Romeo;
- 8) Immobile di Via Col di Lana, n. 10 - sede associazione Circolo Ricreativo Col di Lana;
- 9) n. 2 immobili siti in V.le Resegone, n. 8 - Forum delle Associazioni;
- 10) Immobile in Via M. T. di Calcutta, n. 5 - la comunità di alloggio per disabili “La Cometa”;
- 11) Immobile presso le aule del Centro scolastico di Viale Varzi, 13;
- 12) Immobile al pt. di Via Roma, n. 6 - Sede Sezione Locale Associazione Nazionale Alpini;
- 13) Immobile al pt. (“columbera”) di Via Caduti, n. 2 - Sezione Locale Associazione Nazionale Carabinieri;
- 14) Immobile nell’edificio scolastico di Via dei Gelsi, 1a - Filarmonica “G. Verdi”;
- 15) Immobile in V.le Resegone, n. 73– già Comando Carabinieri di Arese in corso di ri-destinazione;
- 16) Immobile commerciale in Piazza V Giornate, n.6/A (negozi);
- 17) Immobile in Via E. Ferrari, n. 2;
- 18) Asilo nido di Via Matteotti, n. 33 “Aquilone”;
- 19) Scuola Infanzia di V.le Einaudi, n. 9/b “Peter Pan”;
- 20) Scuola Infanzia di Via Matteotti, n. 33 “G. Rodari”;
- 21) Scuola Infanzia di Via Allende, n. 2 “Arcobaleno”;
- 22) Scuola Primaria in Via Col di Lana, n. 7 “G. Pascoli”;
- 23) Scuola Primaria in Via Varzi, n. 13 “Europa Unita”;
- 24) Scuola Primaria di Via dei Gelsi, n. 1 “Don Gnocchi”;

- 25) Scuola Secondaria di 1° grado di Via Col di Lana, n. 13 “Silvio Pellico”;
- 26) Scuola Secondaria di 1° grado di Viale Varzi, n. 13 “L. Da Vinci”;
- 27) Liceo Scientifico di Via Matteotti, n. 31 “Falcone e Borsellino” con annessa palestra;
- 28) Liceo Artistico di Via Allende, n. 2 “Lucio Fontana”;
- 29) Centro cottura realizzato all’interno del Centro scolastico di Via Varzi, n. 13;
- 30) Centro Sportivo Comunale in P.za dello Sport, n. 6 “SG Sport”;
- 31) n. 2 palestre di Col di Lana, 13 (annesse alla Scuola media “Silvio Pellico” ed elementare “G. Pascoli”);
- 32) n. 2 palestre di Viale Varzi, n. 13 (annesse alla Scuola media “Leonardo da Vinci” ed elementare “Europa Unita”);
- 33) n. 1 palestra di via dei Gelsi, 1 (annessa alla scuola elementare “Don Gnocchi”)
- 34) Piscina di Viale Varzi, n. 13 (annessa alla Scuola “Europa Unita”);
- 35) Auditorium di Viale Varzi, n. 13 (annessa alla Scuola “Europa Unita”);
- 36) Immobile presso il laghetto Morganda - Casetta dei Pescatori;
- 37) Cimitero di V. Degli Orti e cappella gentilizia;
- 38) Cimitero di Valera in V.le Marietti;
- 39) Parcheggio interrato in via degli Orti (Immobile in godimento del Diritto di Superficie);
- 40) Parcheggio interrato in via Don della Torre;
- 41) Box: n. 2 in via Pertini, 10, n. 3 box in via Vismara, 94, n. 1 box in via in Via M. T. di Calcutta, n. 5, n. 32 in via Repubblica, 29, n. 7 in via Statuto, 8, n. 1 in via Roma, 6, n. 16 Piazza Salvo d’Acquisto -Via Alfredo Papa (Immobili dei quali n. 3 box in uso sulla base di un preliminare di vendita registrato e trascritto);
- 42) Posti auto: n. 1 in via Matteotti, 22 e n. 16 in via Repubblica, 29;
- 43) Nuovo Centro Civico – Biblioteca Comunale in Via Monviso, n. 7;
- 44) n. 6 capannoni nell’area ex Fiat-Alfa Romeo, di cui alla data del presente atto è in corso la procedura di definitiva acquisizione (Immobili la cui acquisizione non è ancora definita e potrebbero essere oggetto di rivisitazione o rilocalizzazione all’interno dell’atto integrativo all’AdP ratificato con atto di C.C. n. 23/6.3.2023-approvazione DPGR n. 6/22.03.2023 e pubblicazione BURL-Serie Ordinaria n. 13/30.03.2023);

45) n. 1 capannone nell'area ex Fiat-Alfa Romeo, di cui alla data del presente atto è in corso la procedura di definitiva acquisizione ed in comproprietà con il Comune di Lainate (

Immobile la cui acquisizione non è ancora definita e potrebbe essere oggetto di rivisitazione o rilocalizzazione all'interno dell'atto integrativo all'AdP ratificato con atto di C.C. n. 23/6.3.2023-approvazione DPGR n. 6/22.03.2023 e pubblicazione BURL-Serie Ordinaria n. 13/30.03.2023);

46) Alloggio per funzioni sociali in Via Vismara n. 94;

47) Nuova sede farmaceutica comunale in Piazza Salvo d'Acquisto -Via Alfredo Papa;

48) Immobile in Piazza Salvo d'Acquisto -Via Alfredo Papa di ca. 200,00 mq. in locazione alla Soc. GESEM per attività di servizi sul territorio;

49) Immobile in Piazza Salvo d'Acquisto -Via Alfredo Papa di ca. 200,00 mq. in concessione al C.S.B.N.O. per attività di servizi sul territorio;

50) Nuova struttura per le attività sociosanitarie e di primo soccorso, in concessione a Misericordia;

51) Nuova Caserma dei Carabinieri in Via Di Vittorio;

52) Nuda proprietà dell'unità commerciale sita in Via Vismara posto al piano terra nel condominio San Quirico in Arese. L'usufruttuario trentennale è Nazaret Lavoro Societa' Cooperativa Onlus;

53) Nuda proprietà dell'edificio sociale denominato "il Faro" sito in Via Giannetto Mattei n. 39B. L'usufruttuario trentennale è stato individuato negli atti giuntali nella Nazaret Societa' Cooperativa Onlus;

Immobili ad altro uso acquisiti a seguito di confisca disposta dall'Autorità Giudiziaria in materia di beni di origine mafiosa:

n. 1 box/magazzino in Viale Resegone 15 (Decreto del 11.06.2021 e presa in possesso il 06.03.2023).

VALORIZZAZIONE DEI BENI IMMOBILI COMUNALI

Per il triennio 2023/2025, ai fini della valorizzazione, si amplierà il patrimonio immobiliare comunale, e gli uffici proseguiranno le azioni di miglioramento della loro gestione.

In particolare si evidenziano:

a) Nuove realizzazioni e manutenzioni Fabbricati: realizzare opere di manutenzione straordinaria dello stabile SAP di via Repubblica, 29; progettazione di interventi manutentivi

nelle unità immobiliari SAP; attuare misure volte all'efficientamento energetico negli edifici comunali;

- b) Nuove realizzazioni e manutenzioni Terreni e infrastrutture: progettare e eseguire interventi di riqualificazione viaria; realizzare un percorso ciclo-pedonale lungo la Via per Passirana;
- c) progettare e riqualificare diverse aree a verde pubblico.

Acquisizioni:

a) a patrimonio e bilancio le seguenti aree di circolazione, la cui denominazione è stata attribuita con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 6.3.2017:

1. Via Ugo Sivocci;
 2. prolungamento di Viale Giuseppe Di Vittorio;
 3. Via Alfredo Papa Area;
 4. alcuni parcheggi pubblici, di cui al Programma Integrato d'Intervento, denominato "P.I.I. sud" approvato con deliberazione di C.C. n. 74 del 12.10.2010, pubblicato sul BURL n° 46 del 17.11.2010 serie inserzioni e concorsi, la cui convenzione originaria è stata stipulata in data 14.06.2011 dal Dott. Notaio Pasquale Matarrese (rep. 123160 – rac. 27336) ed ai successivi atti integrativi;
- b) eventuali ulteriori aree a servizi pubblici e a verde di compensazione nell'ambito dell'attuazione di Piani Urbanistici;
 - c) ulteriori immobili oggetto di procedure giudiziarie di beni confiscati alla mafia.

Permute:

permuta del terreno di proprietà di cui al foglio 1 mappale 149 con quota di 1/3 (un terzo) delle porzioni di terreno individuate catastalmente individuata al foglio 2 mappali 1183 e 1185, in sostituzione della corresponsione dell'indennità di espropriazione (su proposta della proprietà privata) nell'ambito degli interventi sul sistema viario di attraversamento Lotto 4, in attuazione della Deliberazione di Consiglio Comunale numero 73 del 5 novembre 2020 (Permuta rep. n 11701/6383 del 1.2.2021);

Perfezionamento delle procedure:

a) per l'attività di recupero dei crediti per le morosità relative sia ai canoni locativi che alle spese condominiali al fine di evitare la procedura di sfratto;

b) di controllo sulle posizioni degli occupanti e dei nuovi richiedenti alloggi SAP: le posizioni reddituali e patrimoniali dei conduttori;

Informatizzazione:

a) adeguamento ed implementazione del sistema informatico di gestione delle spese condominiali degli alloggi comunali, al fine di ottimizzarne la procedura;

b) attualizzazione ed informatizzazione di dati e stato di conservazione degli immobili comunali ad uso abitativo;

c) aggiornamento del data-base dei contratti per le locazioni;

d) strutturazione del data base relativo alle aree del patrimonio comunale ed alle aree in asservimento ad uso pubblico.

Esternalizzazione:

a) gestire l'esternalizzazione di alcune attività finanziarie, di gestione amministrativa ed eventualmente di manutenzione degli appartamenti comunali. Tale procedura consentirà di mantenere la gestione degli alloggi e degli inquilini.

b) gestire l'esternalizzazione di altre attività finanziarie e patrimoniali relative al patrimonio comunale, la formazione e l'aggiornamento dell'inventario immobiliare e la sua gestione. Tale procedura consentirà di valorizzare il patrimonio dell'Ente e ottimizzare le risorse attualmente disponibili.

DISMISSIONE DEI BENI IMMOBILIARI

Nel corso degli ultimi anni il Comune ha già attuato percorsi di dismissione dei beni immobili non strumentali con piani di alienazione annuali, nonché avviato procedimenti finalizzati alla razionalizzazione di propri immobili di servizio tramite il recupero e la valorizzazione del patrimonio acquisito in proprietà, senza alcun positivo riscontro.

Per il triennio 2023/2025, dato il perdurare della situazione di crisi economica e in presenza una continua stagnazione del mercato che non agevolava le compravendite immobiliari, **NON SI RITIENE COMUNQUE ECONOMICAMENTE VANTAGGIOSO ALIENARE ALCUN IMMOBILE.**

Peraltro si osserva che una eventuale dismissione del patrimonio comunale risulterebbe in contrasto con gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, volti a potenziare, nell'attuale

momento di crisi socio-economica, le azioni a sostegno delle famiglie che versano in situazione di fragilità e, più in generale, mantenere e/o implementare il livello dei servizi pubblici offerti alla cittadinanza.

ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILIARI

Nell'ambito dell'applicazione delle previsioni contenute nelle Convenzioni di edilizia ex L. 167/62 ed ex L. 10/77 (ora art. 18 D.P.R. n. 380/2001), attualmente non si ritiene opportuno avvalersi della prelazione all'acquisto di alloggi di edilizia convenzionata in vendita in quanto, in considerazione della esperienza maturata nell'ambito della gestione di alloggi comunali in contesti di natura prevalentemente privata, è auspicabile che gli immobili da acquisire siano collocati in strutture in cui si concentri – almeno in misura significativa, se non assoluta – la presenza di appartamenti di piena proprietà dell'Ente, al fine della razionalizzazione degli interventi e delle spese. Inoltre, un numero rilevante di situazioni si determinano conseguentemente a sentenze di separazione ove il Giudice Civile assegna l'alloggio a uno dei due coniugi comproprietari.

Per quanto riguarda le quote di edilizia convenzionata previste nell'ambito dei Piani/programmi attuativi delle previsioni del vigente P.G.T. si individueranno anche forme volte a favorire l'acquisizione diretta da parte dell'Amministrazione Comunale di immobili per finalità abitative e/o sociali. Al fine di attuare tale azione si utilizzeranno le risorse finanziarie derivanti dalla monetizzazione della quota sociale. Tale azione contribuirebbe a dare maggiore incisività e concretezza alle politiche sociali di sostegno alle famiglie in difficoltà. Si valuterà inoltre l'opportunità di costituire una graduatoria per indicare gli assegnatari di alloggi di edilizia convenzionata.

CRITERI PER L'ACQUISIZIONE DEGLI IMMOBILI PER SERVIZI PUBBLICI NELL'AMBITO DEI PIANI/PROGRAMMI

In considerazione delle disposizioni stabilite dalla L. R. n. 12/2005 e ss.mm.ii. e dalla disciplina del vigente PGT, ed in particolare delle Norme di Attuazione del Piano dei Servizi e delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano delle Regole, si è consolidata una prassi in merito ai presupposti per la costituzione di asservimento ad uso pubblico, in luogo alla cessione in proprietà, delle aree da destinare a servizi pubblici.

Conseguentemente a quanto sopra, la prima discriminante fondamentale assunta ai fini della citata scelta, è rappresentata dalla funzione a cui è stata destinata l'area servizi.

In particolare è consuetudine che le aree a parcheggio pubblico e a verde di quartiere siano asservite e non cedute al Comune, fermo restando la possibilità in qualsiasi momento, senza specifica motivazione e senza alcun onere, che le stesse possano essere successivamente acquisite in piena proprietà nel patrimonio Comunale.

Per altre funzioni pubbliche, la scelta della costituzione a servitù è stata sempre accompagnata, in sede di deliberazione di adozione/approvazione del Piano, da specifiche motivazione sulla base delle quali l'Amministrazione ha ritenuto opportuno non procedere all'acquisizione della piena proprietà ma alla sola costituzione di servitù.

Il secondo elemento che ha determinato, unitamente al primo, la scelta di mantenere in capo a terzi la proprietà di aree a servizi lasciando all'Ente la servitù perpetua, è rappresentato dalla localizzazione di dette aree all'interno, o comunque in prossimità, del comparto urbanistico oggetto di trasformazione. Tale ubicazione ha sempre determinato una stretta connessione tra i nuovi servizi oggetto di realizzazione ed i potenziali nuovi fruitori dei servizi stessi, conseguenti dall'aumento del carico urbanistico provocato dall'intervento di pianificazione.

Resta inteso che la manutenzione straordinaria, ordinaria e la pulizia di tali aree ad uso pubblico, siano a totale carico della proprietà, sulla base degli indirizzi e prescrizioni definite dall'Amministrazione Comunale.

Tali criteri sono riconfermati per il triennio 2023/2025.

Inoltre si prevede di acquisire il diritto di uso pubblico di soprasuolo su una superficie di ca mq 600,00 nell'area indicata al fg. 6 Mapp. 138 lungo la sponda est del canale secondario di irrigazione "E. Villoresi" in Via M.te Grappa, al fine di realizzare un tratto del percorso del ciclabile previsto in attuazione del P.L. delle.. aree poste fra Via M.te Grappa e Via Marconi (S.P. 153).

L'ultimo tema riguarda la monetizzazione delle aree a servizi che è sufficientemente disciplinata dalle norme di Piano e pertanto verrà definita ogni qualvolta si riterranno applicabili tali presupposti direttamente in sede di Atto di pianificazione attuativa o di permesso di costruire.

TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE

Si fa riferimento a:

- a) Legge n. 79 del 29.6.2022;
- b) Legge 51 del 20.05.2022;

- c) Legge 108 del 29.07.2021;
- d) Deliberazione C.C. n. 93 del 27.11.2014;
- e) Deliberazione Commissariale n. 53 del 14.03.2013;
- f) Deliberazione Commissariale n. 5 del 20.12.2011;
- g) Deliberazione C.C. n. 46 del 22.07.2008;
- h) Deliberazione C.C. n. 26 del 14.04.2003 e n. 69 del 29.09.2003;
- i) Deliberazione G.C. n. 151 del 05.06.2000;
- l) Deliberazione C.C. n. 49 del 04.05.1999;

ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ART. 58 DEL D.LGS. n. 112/2008

Si è provveduto con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 25 del 07.04.2016, n. 6 del 31.1.2017, n. 98 del 21.12.2017, n. 12 del 25.2.2019, n. 11 del 5.3.2020, n. 29 del 11.5.2021 e n. 13 del 7.4.2022 aventi per oggetto *“Approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare anno 2016”*, *“Approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare anno 2017”*, *“Approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare anno 2018”*, *“Approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare anno 2019”*, *“Approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare anno 2020”*, *“Approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare anno 2021”* e *“Approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare anno 2022”*, a dare adempimento alle disposizioni di cui all'art. 58 del D.Lgs. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008 e s.m.i., allo scopo di perfezionare le acquisizioni immobiliari non adeguatamente formalizzate negli anni, regolarizzandone e consolidandone gli effetti anche nei confronti dei terzi. L'iter di definizione di tali acquisizioni verrà completato nell'ambito di vigenza del presente documento mediante eventuali successivi atti deliberativi

2) Strumentazione informatica

Al fine di meglio interpretare l'ampiezza delle dotazioni è opportuno segnalare che la dotazione organica del comune di Arese, alla data del 31.12.2022 è composta da n. 77 (compreso il Segretario) unità in servizio a tempo indeterminato, con la seguente articolazione in base al ruolo ricoperto:

UNITA'	
Segretario generale	1
Responsabili di Settore	6
Amministrativi e tecnici	70
Amministrativi e tecnici in comando	0

È inoltre presente n°1 Responsabile di Settore a tempo determinato.

Ad ogni unità è assegnata una postazione di lavoro composta da un personal computer ed un monitor. A supporto del lavoro editoriale, ad alcuni di essi, in relazione alle relative esigenze lavorative e pratiche, sono state fornite anche delle stampanti; di regola l'utente utilizza fotocopiatori/stampanti multifunzione a noleggio ubicati al piano di lavoro ed accessibili contemporaneamente da più postazioni.

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Dotazioni	n.°	Dotazioni	n.°
Personal Computer	112	UPS	6
Monitor	122	Apparati di networking	26
Portatili	43	Scanner	3
Telefax	1	Plotter	2
Stampanti	16	Server	2
Stampanti di etichette	2	Multifunzione a noleggio	15
Ipad	2	Webcam	18

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie per svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente: gli attuali strumenti informatici consentono di poter adempiere ai numerosi obblighi che la normativa pone in capo alla P.A. (Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.).

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale è così composta:

- Un personal computer con relativo sistema operativo;
- Gli applicativi tipici dell'automazione dell'ufficio;
- Un telefono fisso connesso alla centrale telefonica;
- Una stampante e/o un collegamento alla stampante/fotocopiatore di rete a servizio di tutte le postazioni di lavoro di un determinato ufficio e/o area di lavoro/servizio;

Al fine di ridurre i costi di acquisto e manutenzione, l'acquisto di nuove attrezzature informatiche avverrà, ove possibile, mediante convenzione Consip e/o con ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

Per la sicurezza del sistema:

- Ad ogni postazione individuale vengono assegnate password personali specifiche per l'accesso alla rete, alle singole procedure applicative, alla casella personale di posta elettronica.
- Viene effettuato il backup giornaliero, settimanale e mensile dei server, oltre all'annuale che viene archiviato offline su hard disk esterno; verrà valutata (ed eventualmente implementata) la creazione di un ambiente di test, virtualizzato per eventuali prove e/o utilizzo del Backup.
- Tutte le garanzie degli apparati nuovi vengono estese a tre anni dalla data di acquisto.
- Ogni anno, l'ente manterrà il 3% del parco macchine (circa 3 PC) da utilizzarsi come backup delle postazioni presenti nei vari ambienti. Tale sistema sarà soggetto anch'esso ad una rotazione annuale.
- Interventi per l'applicazione completa delle misure minime di sicurezza, garantendo all'ente una sempre maggiore protezione dei dati.

Il decreto Semplificazioni dedica allo smart working l'articolo 31- Semplificazione dei sistemi informativi delle pubbliche amministrazioni e dell'attività di coordinamento nell'attuazione della strategia digitale e in materia di perimetro di sicurezza nazionale cibernetica e nel quale si dichiara l'obbligo per la PA di sviluppare i propri sistemi e afferma:

*“Al fine di agevolare la diffusione del lavoro agile quale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, i soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, lettera a), acquistano beni e progettano e sviluppano i sistemi informativi e i servizi informatici con **modalità idonee a consentire ai lavoratori di accedere da remoto** ad applicativi, dati e informazioni necessari allo svolgimento*

della prestazione lavorativa, nel rispetto della legge 20 maggio 1970, n. 300, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e della legge 22 maggio 2017, n. 81, assicurando un adeguato livello di sicurezza informatica, in linea con le migliori pratiche e gli standard nazionali ed internazionali per la protezione delle proprie reti, nonché promuovendo la consapevolezza dei lavoratori sull'uso sicuro degli strumenti impiegati, con particolare riguardo a quelli erogati tramite fornitori di servizi in cloud, anche attraverso la diffusione di apposite linee guida, e disciplinando anche la tipologia di attività che possono essere svolte.”

A seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, sono stati acquistati PC portatili ai fini di garantire il corretto svolgimento dell'attività lavorativa in smart working, che sono assegnati ad Amministratori e Responsabili di Settore, nonché a personale che effettua smart working, così suddiviso:

- n. 4 all' Area Affari Generali E Legale
- n. 5 all' Area Finanziaria E Programmazione
- n. 5 all' Area Polizia Locale
- n. 3 all' Area Risorse Umane, Demografica E Dello Sport E Tempo Libero
- n. 4 all' Area Socio-Educativa E Culturale
- n. 2 all' Area Pianificazione, S.I.T., Gestione territorio, SUAP e Patrimonio immobiliare
- n. 6 al Settore Lavori Pubblici E Manutenzioni
- n. 3 al Sindaco e alla Segreteria del Sindaco
- n. 1 al Segretario Comunale
- n. 1 al Presidente del Consiglio
- n. 7 al CED
- n. 1 AFOL
- N. 1 CRAL

Il piano triennale nazionale per l'informatica nella pubblica amministrazione ha fornito alle PA locali una serie di indicazioni a cui attenersi nel perseguimento dei propri obiettivi di sviluppo in ambito IT. Il piano nazionale focalizza la propria attenzione su una serie di tematiche, alcune delle quali impattano in maniera immediata e concreta sugli scenari evolutivi degli enti locali. In particolare:

- La riorganizzazione delle strutture fisiche, con un sempre maggiore consolidamento dei data center, la spinta alla virtualizzazione degli ambienti operativi e la visione di un futuro passaggio ad un cloud dedicato alle PA per quanto riguarda le infrastrutture elaborative;
- La sicurezza informatica, tema su cui l'Agenzia per l'Italia Digitale sta svolgendo grande attività di prevenzione, sensibilizzazione e presidio sul territorio;
- La razionalizzazione della spesa del settore IT, che impone alle PA l'obbligo di reperire tramite gli strumenti dedicati al procurement della Pubblica Amministrazione (convenzioni CONSIP e MEPA);
- L'adesione da parte delle Pubbliche Amministrazioni alle piattaforme abilitanti, al fine di costruire delle infrastrutture comuni di interoperabilità dei dati e degli accessi alle risorse. Tra queste piattaforme, il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e il sistema dei pagamenti PagoPA.

Gli interventi di razionalizzazione adottati a partire dal 2022 e che perdureranno nel corso del triennio 2023/2025 si possono riassumere come segue:

- Nel corso del 2022 è stata migrata in Cloud l'intera infrastruttura informatica del Comune di Arese nel rispetto delle Linee Guida AGID, sottoscrivendo la convenzione SPC Cloud. Tale passaggio ha comportato notevoli migliorie, sia di sicurezza che di garanzia di affidabilità e la possibilità in futuro di aumentare spazio e/o risorse destinate all'infrastruttura in maniera semplice e veloce nonché di beneficiare di un notevole risparmio in termini di rinnovo hardware, rinnovo licenze software e costi utenze.
- Per tutto il 2022 e nel triennio successivo proseguirà l'attività di affiancamento on job su richiesta, la definizione di schede contenenti buone prassi alle quali il personale è invitato ad attenersi al fine di ridurre problematiche informatiche quali creazione e gestione pdf, uso corretto della firma digitale etc....;
- Sono stati riassegnati i computer fissi e portatili in base alle esigenze di servizio (smart working) e si è provveduto alla sostituzione delle macchine più obsolete;

- in occasione della sostituzione dei PC, si è provveduto all'aggiornamento a Windows 10/11 nonché all'installazione di nuovi antivirus per aumentare la sicurezza di navigazione dati;
- A partire dal 2022 sono stati attivati i servizi online, in costante aggiornamento, ed è stato lanciato online il nuovo sito web;
- A partire dalla fine del 2022 è stato avviato il servizio offerto da Regione Lombardia, denominato MyPay, al fine la generare bollettini PagoPA per cittadinanza e imprese;
- A seguito dell'attivazione dei servizi AppIO, nonché di PagoPA e del restyling del sito, l'Ente ha provveduto ad effettuare le relative candidature ai Bandi PNRR, ancora in corso di lavorazione nel 2023.

Oltre a quanto precedentemente elencato, nel triennio 2023/2025 l'Ente si pone l'obiettivo di raggiungere i target fissati dal PNRR in termini di adozione della Piattaforma delle notifiche digitali, ulteriore revisione del sito e inserimento del nuovo protocollo CIE.

È possibile monitorare lo stato di avanzamento delle candidature ai bandi PNRR al seguente link del sito istituzionale dell'ente:

<https://comune.arese.mi.it/pnrr-piano-nazionale-ripresa-e-resilienza/>

Sarà inoltre necessario ultimare la migrazione su cloud degli ultimi applicativi ancora presenti sui server locale per poi procedere al graduale spegnimento degli stessi.

È prevista, per la metà del 2023, la revisione delle misure minime di sicurezza informatica dell'Ente.

Verrà infine predisposto un piano di migrazione della posta elettronica dell'Ente al fine di garantire un servizio sempre aggiornato e sicuro.

3. TELEFONIA FISSA E MOBILE

Per quanto riguarda la telefonia fissa è previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro. Gli apparecchi sono di proprietà dell'Ente e la sostituzione avviene solo in caso di guasto irreparabile.

Ci si avvale di una struttura con un unico centralino VOIP, che consente di centralizzare i servizi di configurazione e programmazione, riducendo di conseguenza tempi e costi di intervento. Tale soluzione consente una espandibilità della struttura pressoché infinita e modulare.

Nel corso del 2023 è stata effettuata una totale revisione del centralino al fine di snellirne

l'alberatura e renderne più fruibile l'uso da parte della cittadinanza.

Sono attualmente attivi, con oneri a carico dell'Amministrazione, n. 70 S.I.M. di cui:

- 4 SIM per telefoni cellulari assegnati ad Amministratori (si precisa che non è stata fornita l'apparecchiatura di telefonia mobile.)
- 12 per trasmissione dati (con 4 router)
- 29 assegnate ai servizi di reperibilità, polizia municipale e videosorveglianza
- 25 con router 4G (13 fornite alla direzione didattica Gelsi e 12 a disposizione)

La dotazione delle S.I.M ai componenti l'Amministrazione Comunale si configura quale strumento indispensabile per collegamenti vocali tempestivi ed urgenti tra le diverse figure incaricate alla gestione degli affari istituzionali.

Alla fine del 2022 sono state prorogate la convenzione Consip "TELEFONIA MOBILE 8" e la convenzione Consip "TELEFONIA FISSA 5". Nel corso del 2023 si attende il rinnovo delle predette convenzioni o l'eventuale uscita della "TELEFONIA MOBILE 9" e della "TELEFONIA FISSA 6" al fine di garantire la continuità dei servizi erogati.

4. AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco veicoli del Comune di Arese è attualmente costituito da n. 25 mezzi, di cui n. 22 assegnati ai vari Responsabili di Area/Settore e di cui n. 3 Scuolabus (modello IVECO CC80E18M 86 tg. BE457HW alimentazione gasolio – immatr. 22/07/1999, modello DAIMLER Chrysler AG MB tg. EA625PH – alimentazione gasolio – immatr. 30/06/2004, modello Mercedes Benz Sprinter tg. GH956TG alimentazione FULL ELECTRIC – Cat. M3 Cl III – immatr. 10/06/2022), concessi in comodato d'uso gratuito alla ditta che effettua il servizio di trasporto scolastico sul territorio comunale, che ne sostiene i relativi costi di gestione per la regolare circolazione e le spese di manutenzione. In sostituzione del veicolo Fiat 600 – tg. CT025SL in uso al Settore Lavori Pubblici, rottamato in data 29/12/2022, è stato acquistato un veicolo di marca Fiat Doblò VAN CH1 (L1H1) 1.2 benzina 110cv che sarà presumibilmente consegnato entro il mese di maggio 2023.

Nel dettaglio, il parco veicoli comunale attualmente si compone di mezzi, espressamente indicati

nella sotto riportata tabella, utilizzati esclusivamente per l'espletamento dei compiti istituzionali e delle funzioni proprie dell'Amministrazione:

ID	VEICOLO	TARGA	SERVIZIO ASSEGNETARIO VEICOLI	RESPONSABILE	DATA IMMATRICOLAZIONE	NOTE
1	FIAT PUNTO	BV865MY	SERVIZI SOCIALI	AREA SOCIO-EDUCATIVA E CULTURALE	25/07/2001	
2	FIAT PANDA GPL	EK748MX	SERVIZI SOCIALI	AREA SOCIO-EDUCATIVA E CULTURALE	31/01/2012	
3	NISSAN MICRA	FJ626RB	SERVIZI SOCIALI	AREA SOCIO-EDUCATIVA E CULTURALE	09/05/2017	
4	NISSAN MICRA	FJ627RB	SERVIZI SOCIALI	AREA SOCIO-EDUCATIVA E CULTURALE	09/05/2017	
5	Scuolabus IVECO CC80E18M 86	BE457HW	servizio di trasporto scolastico	AREA SOCIO-EDUCATIVA E CULTURALE	22/07/1999	in comodato d'uso gratuito alla ditta che effettua il servizio di trasporto scolastico
6	Scuolabus DAIMLER CHRYSLER AG MB	EA625PH (già CP285PJ)	servizio di trasporto scolastico	AREA SOCIO-EDUCATIVA E CULTURALE	30/06/2004	in comodato d'uso gratuito alla ditta che effettua il servizio di trasporto scolastico
7	Scuolabus Mercedes Benz Sprinter – Full Electric	GH956TG	servizio di trasporto scolastico	AREA SOCIO-EDUCATIVA E CULTURALE	10/06/2022	in comodato d'uso gratuito alla ditta che effettua il servizio di trasporto scolastico
8	FIAT PANDA	EG383GD	PROTEZIONE CIVILE	SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E AMBIENTE	30/11/2010	
9	AUTOCARRO Steed SC GPL	EJ892JY	PROTEZIONE CIVILE	SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E AMBIENTE	16/01/2012	
10	FIAT PANDA	DJ389KD	SERVIZIO IMMOBILI COMUNALI E CIMITERI	SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E AMBIENTE	23/07/2007	
11	ALFA ROMEO 159 BERLINA	DS317GP	MESSI COMUNALI	AREA AFFARI	29/10/2008	AUTO RAPPRESENTANZA

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Arese

				GENERALI E LEGALI		
12	FIAT PANDA	EK790ES	MESSI COMUNALI	AREA AFFARI GENERALI E LEGALI	05/01/2012	
13	FIAT 600	BV956CA	CULTURA, BIBLIOTECA E COMUNICAZIONE PUBBLICA	AREA SOCIO-EDUCATIVA E CULTURALE	29/05/2001	

ID	VEICOLO	TARGA	SERVIZIO ASSEGNATARIO VEICOLI	RESPONSABILE	DATA IMMATRICOLAZIONE	NOTE
14	FIAT PUNTO gpl/benzina	YA354AK	POLIZIA LOCALE	AREA POLIZIA LOCALE	31/10/2013	
15	FIAT PUNTO	YA355AK	POLIZIA LOCALE	AREA POLIZIA LOCALE	31/10/2013	
16	FIAT DUCATO	BY315MN	POLIZIA LOCALE	AREA POLIZIA LOCALE	01/03/2002	
17	FIAT PUNTO	GJ152KV (già DM472SA)	POLIZIA LOCALE	AREA POLIZIA LOCALE	26/02/2008	Cambio targa per deterioramento e reimmatricolazione veicolo 12/04/2022
18	MOTOCICLO HONDA	DA41811	POLIZIA LOCALE	AREA POLIZIA LOCALE	17/05/2007	
19	MOTOCICLO HONDA	DA41812	POLIZIA LOCALE	AREA POLIZIA LOCALE	17/05/2007	
20	MOTOCICLO DUCATI	YA01299	POLIZIA LOCALE	AREA POLIZIA LOCALE	13/07/2011	
21	MOTOCICLO DUCATI	YA01300	POLIZIA LOCALE	AREA POLIZIA LOCALE	13/07/2011	
22	ALFA ROMEO GIULIETTA	YA288AN	POLIZIA LOCALE	AREA POLIZIA LOCALE	17/11/2016	
23	TOYOTA COROLLA ibrido Benzina/Elettrico	YA702AP	POLIZIA LOCALE	AREA POLIZIA LOCALE	13/05/2020	
24	FORD RANGER	YA351AJ	POLIZIA LOCALE	AREA POLIZIA LOCALE	13/10/2021	

25	FIAT PANDA	YA596AS	POLIZIA LOCALE	AREA POLI- ZIA LOCALE	26/05/2022	
----	------------	---------	----------------	--------------------------	------------	--

Nel corso dell'anno 2022 ci sono state le seguenti movimentazioni significative:

- a) nel mese di marzo: sostituzione, con relativo collaudo, del serbatoio del gas a n. 3 veicoli comunali con impianto di alimentazione a gpl, per decorso decennale dalla immatricolazione e modifica conseguente del libretto di circolazione:
 1. GREAT WALL Motor Steed SC - PICK-UP SPACE – targato EJ892JY
 2. FIAT PANDA 1.2 EasyPower POP BERLINA 5 P – targata EK748MX
 3. FIAT PANDA 1.2 EasyPower BERLINA 5 P – targata EK790ES;
- b) in data 12/04/2022: reimmatricolazione e rinnovo iscrizione al P.R.A., per deterioramento targa, del veicolo FIAT Punto targato DM472SA in uso alla polizia locale. Nuova targa del veicolo: GJ152KV (n. 17);
- c) in data 26/05/2022: immatricolazione del nuovo veicolo in uso alla Polizia Locale - marca Fiat Panda “modello 4x4 con alimentazione ibrida e allestimento tecnico-operativo” da destinare al Servizio di Polizia Stradale, acquistato dalla Polizia Locale con determina n. 16/2021/VII del 01/12/2021;
- d) in data 10/06/2022: immatricolazione dell'autobus Elettrico Cat. M3 Cl. III ad uso Scuolabus – marca Mercedes-Benz tg. GH956TG per trasporto alunni, con reimmatricolazione di cui alla carta di circolazione BP0541465 in data 15/02/2023, data di consegna ed effettivo utilizzo;
- e) con determinazione n. 54/2022/VIII del 25/07/2022, a seguito di apposita procedura di gara sull'applicativo telematico Sintel sulla piattaforma ARIA Regione Lombardia, previa manifestazione di interesse, è stato affidato il servizio di Car Sharing Elettrico con punto di prelievo auto nel territorio comunale e attivo sul territorio regionale per la durata di 48 mesi dalla data di attivazione, da svolgersi mediante l'utilizzo di n. 1 autovettura elettrica, individuata nella veicolo di marca Renault modello Zoe, concessa in locazione dall'Operatore economico aggiudicatario. Il servizio partirà a decorrere dalla data di effettiva utilizzabilità della colonnina di alimentazione elettrica, di cui si è già richiesto il potenziamento;

- f) con determinazione n. 114/2022/IV del 24/11/2022 è stato acquistato un veicolo di marca Fiat Doblò VAN CH1 (L1H1) 1.2 benzina 110cv, che sarà presumibilmente consegnato entro il mese di maggio 2023;
- g) in data 29/12/2022 è stato rottamato il veicolo Fiat 600 – tg. CT025SL in uso al Settore Lavori Pubblici.

Con determinazione n. 68/2017/3° del 15.11.2017, è stato aggiudicato l'appalto per il servizio di gestione e manutenzione in “*fleet management*” del parco veicoli comunali, a seguito di procedura negoziata sulla piattaforma telematica Sintel della Regione Lombardia, per la durata di tre anni (15.11.2017 – 14.11.2020) con opzione di rinnovo per ulteriori tre anni. Pertanto, la gestione del parco veicoli comunali in “*fleet management*” prosegue in capo all'affidatario del servizio come da determinazione di rinnovo n. 96/2020/8° del 13/11/2020 per il periodo decorrente dal 15/11/2020 e fino al 14/11/2023.

È in corso la procedura di gara per l'individuazione del nuovo Operatore a cui affidare il servizio allo scadere dell'appalto in essere.

Fornitura carburante

Con determinazione n. 142/2021/VIII del 30/12/2021 il Comune di Arese ha aderito, per il periodo 25/01/2022-30/11/2024, all'Accordo Quadro Consip denominato “Fuel Card 2 – lotto 1” per la fornitura di carburante per i veicoli comunali, ossia:

- a) benzina super senza piombo (Norma E.N. 228),
- b) gasolio (Norma E.N. 590),
- c) GPL (Norma E.N. 589),

dietro presentazione di Fuel Card presso i distributori Kuwait Petroleum Italia S.p.A. indicati nell'Accordo Quadro, sulla base dell'offerta con cui la società si è aggiudicata la gara, che prevede:

- a) Non Servito Benzina: sconto €0,035/litro,
- b) Non Servito Gasolio: sconto €0,035/litro,
- c) Servito Benzina: sconto €0,06/litro,
- d) Servito Gasolio: sconto €0,06/litro.

Per effettuare il rifornimento di carburante, si utilizzano apposite card, provviste di Pin, collegate ad ogni veicolo. La società fornitrice, la Kuwait Petroleum Italia S.p.a., emette fattura con cadenza mensile e l'ufficio Provveditorato provvede alla relativa liquidazione, previo controllo della corrispondenza tra il rifornimento effettuato e la quantità di carburante fatturata.

SEZIONE 4 MONITORAGGIO

4.1 Premessa. Metodologie e scelte finalizzate all'integrazione

Il Comune di Arese ritiene che la presente sezione configuri il terreno privilegiato per il perseguimento dell'integrazione nella pianificazione dell'Ente.

Strumenti programmatici un tempo pensati ognuno autonomo e a compartimenti stagni, possono essere considerati unitariamente prima di tutto nella fase di monitoraggio, dove vengono "misurati" i risultati raggiunti nell'annualità trascorsa.

Per le Pubbliche Amministrazioni con più di 50 dipendenti, infatti, la presente Sezione è considerata in maniera generale e omnicomprensiva, come luogo in cui dar conto del perseguimento di tutti gli obiettivi della programmazione, non solo di alcuni.

D'altra parte, la natura stessa del PIAO impone un approccio di gradualità rispetto al perseguimento dell'integrazione stessa. Per questo, se nell'annualità precedente ci si è limitati a organizzare il monitoraggio riferendosi alle (sole) sezioni dei rischi corruttivi e della performance, l'approccio non può essere immediatamente ribaltato nella presente annualità, ma può essere oggetto di una graduale emancipazione rispetto alle impostazioni precedenti.

Per questo, rimane fermo il riferimento, per quest'anno, alle attività e relazioni di monitoraggio riguardanti in particolar modo i rischi corruttivi e la performance (sottosezione 4.2), la cui programmazione è già avviata verso l'integrazione pur mantenendo ogni profilo una propria autonomia. Ma viene parimenti e contestualmente esplicitato:

- un report di monitoraggio dal carattere unitario (sottosezione 4.3), che tenga conto, verifichi e offra una rendicontazione complessivamente considerata rispetto (quantomeno) agli obiettivi di valore pubblico; elementi di rilievo di tale report sono costituiti dal coinvolgimento di tutti i Responsabili dei settori e dallo sforzo che è stato loro richiesto e che gli stessi hanno profuso nel discernere difficoltà e potenzialità nell'immaginare una futura pianificazione sempre più integrata partendo dalla percezione di tale integrazione già nella presente annualità;
- un'organizzazione e una scelta precisa per l'espletamento delle attività di monitoraggio future (sottosezione 4.4) orientata sempre all'integrazione e con il coinvolgimento dei medesimi Responsabili.

Si procederà, dunque, di seguito, dopo il riferimento ai “consueti” strumenti di monitoraggio, con i primi tentativi di monitoraggio integrato e con la successiva indicazione di come potrà essere organizzato il monitoraggio nel futuro prossimo.

4.2 Monitoraggio su performance e rischi corruttivi. Rinvio

Il monitoraggio della sottosezione “Valore pubblico” e “Performance”, come stabilito dagli artt. 6 e 10 del d.lgs. 150/2009, in coordinamento con quanto previsto dai regolamenti interni dedicati ai controlli ed al sistema di valutazione delle performance, sono previsti dei momenti di rendicontazione intermedia e finale sull’avanzamento degli obiettivi strategici e gestionali con la possibilità di porre in essere eventuali interventi correttivi. Le rendicontazioni strategica e gestionale troveranno rappresentazione nei documenti di Stato di Attuazione del DUP e nella Relazione sulla Performance, approvati rispettivamente dal Consiglio e dalla Giunta Comunale. La relazione sulla performance nello specifico deve essere validata dal nucleo di valutazione.

In merito al “Regolamento sui controlli interni” del Comune di Arese volto a prevenire i “rischi corruttivi”, si segnala che i controlli avvengono con cadenza annuali posticipata, mediante l’esame degli atti sottoposti a controllo (selezione casuale e informatizzata degli stessi) che vengono analizzati in base a una check-list composta da 50 items; check-list finalizzata tanto a eventualmente far emergere possibili comportamenti non in linea con le disposizioni legislative e regolamentari tanto a carattere nazionale, quanto a livello di Ente, quanto a comprendere se vi si possano annidare rischi di comportamenti elusivi/omissivi in materia di contrasto alla corruzione e non ultimo quello di un utilizzo di un linguaggio volto a mistificare/dissimulare le reali motivazioni alla base dell’adozione di determinati provvedimenti.

Viene inoltre redatta annualmente la relazione sull’anticorruzione, secondo il modello predisposto da ANAC, poi pubblicata in amministrazione trasparente.

Il controllo periodico rispetto all’attivazione delle misure di trasparenza, sempre in capo al RPCT, trova il suo culmine nelle attestazioni, in capo al nucleo di valutazione, e nella griglia di rilevazione, come da indicazioni annuali di ANAC, degli adempimenti relativi alle pubblicazioni obbligatorie nella sezione Amministrazione trasparente.

4.3 Monitoraggio integrato

Si condivide di seguito l’esito del monitoraggio. Agli intrinseci limiti di una verifica di una prima sperimentazione della programmazione integrata e rispetto alla quale non erano state individuate specifiche modalità attuative di monitoraggio, fa da positivo contraltare il prezioso contributo pervenuto dai Responsabili dei settori. A ciascuno di loro, infatti, è stato chiesto di formulare osservazioni e suggerimenti, partendo da una disamina-verifica sull’annualità trascorsa. Le

indicazioni pervenute dagli stessi si pongono pertanto al contempo quale esito di monitoraggio e spunto di organizzazione del monitoraggio futuro, oltre che – invero – anche come contributo alla programmazione stessa degli obiettivi. Dall'attività condotta è emerso quanto segue.

- Si ritiene fondamentale presupposto di partenza di un'adeguata attività di monitoraggio, specie su una programmazione nuova sin nel metodo, prima ancora che nel merito, una ponderata rendicontazione sull'effettivo percepimento, all'interno della macchia comunale, del cambiamento organizzativo e programmatico introdotto dalla nuova pianificazione integrata.

Tendenzialmente, le diverse Aree hanno percepito fino ad ora in maniera non troppo incisiva le novità di una pianificazione unificata, che ad oggi si è manifestata come tale più sotto un profilo formale.

Affinché il personale possa davvero percepire il cambio di passo di una pianificazione integrata e unificata, è stato proposto di considerare in maniera “legata” tra loro i diversi atti programmatici di ciascuna Area.

In proposito, va considerata anche la necessità che la pianificazione non venga presa in particolare considerazione solo all'atto dell'elaborazione (“a monte”) e poi (solo) in fase di verifica sull'attuazione di quanto programmato (“a valle”), ma che invece sia sempre attenzionata con un monitoraggio costante; ciò consentirebbe anche il miglior perseguimento dei risultati sottesi agli obiettivi strategici individuati.

Nonostante le difficoltà a cogliere i risultati dell'integrazione, sono comunque percepiti i notevoli sforzi profusi dal personale per tentare di ricondurre i molteplici atti di pianificazione coinvolti in un unico strumento di programmazione; consapevolezza, questa, che costituisce un sicuro punto di partenza per i miglioramenti futuri, orientati a migliorare a loro volta – in definitiva – la qualità dell'attività amministrativa.

Vi è, del resto, la percezione dell'importanza della pianificazione unitaria per la riduzione (almeno in parte) di alcune criticità individuate nella contraddittorietà dell'organizzazione, nella talvolta inefficienza, nell'accumulo di arretrato, nella demotivazione del personale e, soprattutto (per quanto possibile), della logica della gestione per emergenza.

Gli Uffici comunali, in considerazione delle difficoltà incontrate e dei segnali positivi percepiti, hanno già individuato possibili strade da percorrere quale esito dell'attività di monitoraggio.

È stata condivisa, innanzitutto, la necessità di una consapevolezza generalizzata rispetto ai macro-obiettivi a cui tendere, per la quale non si può prescindere dall'ascolto del territorio. Il decisivo apporto del personale passa per il rispetto delle regole, da inquadrarsi correttamente come mezzo e mai come fine (a sé stesso).

Il Comune, peraltro, vive inevitabilmente una complessa fase di transizione, essendo cambiata

l'amministrazione a Maggio 2023: si è dunque in attesa delle finalmente delineate linee programmatiche, che presumibilmente arriveranno "in corsa". La programmazione sconta dunque la difficoltà di dover avere a che fare con un valore pubblico necessariamente mutevole e in itinere (sebbene non totalmente stravolto, si può già intuire).

Una volta superato l'inquadramento del valore pubblico, diventa determinante organizzare al meglio i processi per il perseguimento dello stesso, riducendo al minimo la conflittualità e, così, innescando un meccanismo virtuoso di miglioramento continuo, in primo luogo attraverso la collaborazione, l'integrazione, la condivisione tra le varie unità organizzative (uffici) coinvolte nella redazione e nella realizzazione del PIAO, superando la logica dei "compartimenti stagni". Ci si è chiesti, inoltre, quali obiettivi, tra quelli già delineati e soprattutto con riguardo a quelli di performance e anticorruzione, siano stati raggiunti e, soprattutto, adeguati a perseguire i più generali obiettivi strategici individuati all'interno della Sezione Valore Pubblico del PIAO.

Il monitoraggio ha consegnato una particolare incisività per quegli obiettivi volti al miglioramento del benessere socio-economico della collettività amministrata e dell'accrescimento culturale, in quanto maggiormente percepiti dalla comunità dei consociati.

Meritano di essere sottolineati:

- a. la riduzione dei consumi energetici, la riduzione dell'inquinamento, il miglioramento dell'offerta dei servizi pubblici innalzando la qualità delle prestazioni e la vivibilità degli spazi in sicurezza. Risultati, questi, che si collocano nell'alveo della funzionale valorizzazione del patrimonio;
- b) la trasparenza dei processi, dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, anche per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione.

Dal monitoraggio degli obiettivi raggiunti emerge, conseguentemente, anche una possibile idea di valorizzazione futura di obiettivi ancora da raggiungere (o raggiunti e da perseguire ancora).

Un primo spunto fondamentale riguarda la possibilità che una riduzione degli obiettivi pianificati, con l'individuazione di pochi e salienti, possa agevolare il raggiungimento. Capita che le strutture siano ingolfate da una moltitudine di obiettivi che spesso portano a un dispendio di energie (e tempo nel monitorarli e rendicontarli) senza che se ne colga una reale utilità e un quid pluris rispetto al mero aspetto "adempimentale".

In secondo luogo, è emerso il problema (quasi atavico) delle Aree/Settori di staff, neanche prese in considerazione per la programmazione strategica.

Ancora, un ulteriore spunto metodologico riguarda la sinergia tra i Settori, sia nell'individuazione che nel perseguimento degli obiettivi: a tal fine, diventa determinante dedicare più tempo a momenti di verifica trasversale e programmazione di strategie e informazioni utili al

perseguimento degli obiettivi condivisi.

È emerso come presupposto fondamentale di tali approcci suggeriti un piano formativo, di aggiornamento e supporto per le figure apicali e di 2° livello.

Di tali esiti l'Ente farà tesoro nella programmazione futura.

Da ultimo, è stato condotto un discernimento sulle cause di eventuali mancanze di attuazione delle misure e raggiungimento degli obiettivi.

Anche in questo caso, è emersa l'idea che un numero eccessivo di obiettivi possa divenire un ostacolo al loro raggiungimento, specie quando gli stessi hanno una scarsa incidenza e riverbero sulla collettività.

Si è osservato, d'altra parte, che in alcuni casi gli obiettivi non vengono raggiunti perché dipendenti da terze parti (regione, operatori, stakeholder).

Ancora, lo strumento di programmazione è percepito a volte come eccessivamente rigido rispetto agli aggiornamenti che a volte la pianificazione manifesta come necessari da attuare (es. modifiche peg); la rigidità, in parte, si manifesta anche rispetto alla rendicontazione, sicché il problema non diventa tanto l'attuazione di misure (e dunque il raggiungimento di risultati od obiettivi), quanto il dar conto dell'effettiva loro realizzazione.

Inoltre, non va trascurata l'interferenza determinata da esigenze di attività sopraggiunte e non programmate, rientranti nel campo dell'emergenza (e imprevedibilità).

Da ultimo, è emersa la necessità di uno sforzo programmatico, sin dall'inizio, volto all'individuazione di obiettivi realmente qualificanti, raggiungibili, misurabili, rispetto al quale si mantenga alta l'attenzione con un costante monitoraggio, anche per dar conto delle variazioni.

4.4 Indicazioni metodologiche per il prossimo monitoraggio

Sempre dal coinvolgimento dei responsabili sono emerse una serie di utili coordinate per l'organizzazione del monitoraggio rispetto alla programmazione della presente annualità o, meglio, del ciclo pluriennale.

Per migliorare il monitoraggio dal prossimo ciclo di pianificazione integrata, un primo passo da compiere è nella direzione del coordinamento tra le diverse posizioni organizzative, oltre che tra la struttura burocratica e la componente politica dell'Ente.

- a. Per il raggiungimento del predetto fine si sostiene fortemente l'assoluta necessità di **creare una sovra-struttura di coordinamento** delle Posizioni Organizzative che funga anche da supporto alle Posizioni Organizzative stesse, un gruppo di lavoro composto almeno da un paio di unità (di cui almeno una di categoria D), con il compito di agevolare e favorire l'integrazione dei processi di pianificazione, attuazione e rendicontazione (a monte e a valle)

dei diversi Settori/Aree.

- b) Tale struttura è considerata, ad esito del presente monitoraggio, un collante decisivo, unico in grado di promuovere la **creazione di tavoli di pianificazione e programmazione condivisi fra le diverse strutture** dell'organizzazione, a cui associare la premura per la configurazione di strumenti agili e semplificati.
- c) Parimenti fondamentale si ritiene la configurazione di un **supporto esterno**, preferibilmente **di formazione operativa** (modalità *learning by doing*), che possa affiancare il personale garantendo un livello superiore di qualità, ma anche uno “sguardo” esterno e competente e, soprattutto, una premura organizzativa che consenta ai Settori (a partire dai Responsabili), di stare al passo con scadenze, sia quanto ai tempi che quanto al contenuto.

La struttura di coordinamento, istituita ad hoc, con il supporto formativo-operativo indicato, dovrà procedere con un lavoro costante di monitoraggio nonché con un monitoraggio “ad avanzamento”, prevedendone una fase intermedia a metà del ciclo di programmazione nella modalità ritenuta più idonea (ad esempio con riunioni sincrone, circolarizzazione di istruzioni, questionari, piste di verifica da sottoporre ai responsabili).