



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bolzano

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

P.I.A.O. TRIENNIO 2023-2025

In modalità semplificata ex art. 6 D.L. n. 80/2021

Adottato nella seduta di Consiglio del 12 settembre 2023 con Delibera n. 136/2023

Indice

Premessa	3
1. Scheda anagrafica dell'amministrazione.....	4
2. Valore pubblico, performance, anticorruzione.....	4
2.1. Valore pubblico.....	4
2.2. Performance.....	4
2.3. Rischi corruttivi.....	4
3. Organizzazione e capitale umano.....	5
3.1. Struttura organizzativa.....	5-6
3.2. Organizzazione del lavoro agile.....	6
3.3. Piano triennale del fabbisogno del personale.....	7
3.3.1. Rappresentazione della consistenza del personale al 31 dicembre 2022.....	7
3.3.2. Programmazione strategica delle risorse umane.....	7
3.3.2.1 Il contesto normativo di riferimento per la programmazione del fabbisogno del personale.....	7
3.3.2.2 La capacità assunzionale dell'Ordine.....	8
3.3.2.3 Assunzione categorie protette ex legge n. 68/1999.....	8
3.3.2.4 Politiche assunzionali dell'Ordine.....	8
3.3.2.5 Dimostrazione della sostenibilità finanziaria del piano.....	8
3.3.3. Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse.....	9
3.3.4. Strategia di copertura del fabbisogno.....	9
3.3.5. Formazione del personale.....	9
4. Monitoraggio.....	9

Premessa

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, previsto dall'articolo 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, è il documento unico di programmazione e governance che assorbe molti dei Piani che finora le PPAA erano tenute a predisporre annualmente, quali il piano di performance, di fabbisogno del personale, della parità di genere, del lavoro agile, dell'anticorruzione e trasparenza.

I contenuti del PIAO, inizialmente indicati dall'art. 6 sopra citato, sono stati riformulati con il DM del 30 giugno 2022 che ha previsto uno schema di PIAO ordinario ed uno semplificato per gli Enti con non più di 50 dipendenti.

L'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bolzano ("Ordine", "OPI Bolzano"), rientrando tra le Amministrazioni con non più di 50 dipendenti, in data 16.05.2023 con delibera n. 95/2023 ha adottato il PIAO semplificato che come tale non prevede - rispetto allo schema ordinario - né la compilazione della Sezione 2, nella parte "Valore pubblico" e nella parte "Performance", né della Sezione 4 relativa al "Monitoraggio"; l'Ordine, pertanto, procede alla compilazione esclusivamente della Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza, e della Sezione Organizzazione e Capitale Umano, ossia il Piano dei Fabbisogni del Personale e il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA).

Al punto 3. Organizzazione e capitale umano, sottosezione 3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane del PIAO adottato in data 16.05.2023, l'Ordine ha evidenziato di riservarsi di programmare dettagliatamente nel corso dell'anno 2023 il piano delle risorse per poter dare avvio a quanto necessario per nuove assunzioni.

Si rende, pertanto, necessario integrare il PIAO 2023 – 2025 dd. 16.05.2023 nella parte relativa alla sezione 3 Organizzazione e capitale umano, sottosezione 3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane.

Il PIAO viene predisposto in base a criteri di proporzionalità, in formato digitale e viene pubblicato sul proprio sito istituzionale - nella sezione Amministrazione Trasparente - e sul sito istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il presente PIAO è stato approvato dal Consiglio Direttivo in data 12 settembre 2023 con Delibera n. 136/2023 e sarà oggetto di aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno.

1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione	Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bolzano
Indirizzo:	Via Maso della Pieve 4a – 39100 Bolzano
C.F.	80003220219
Codice IPA	ciip_
Codice Univoco	UFFOYE
Tipologia	Ente Pubblico non Economico
Sito istituzionale	www.opibz.it
Indirizzo Pec	bolzano@cert.ordine-opi.it
Indirizzo e-mail	info@opibz.it

2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1. Valore pubblico: la sezione non è applicabile alle Amministrazioni fino a 50 dipendenti

2.2. Performance: la sezione non è applicabile alle Amministrazioni fino a 50 dipendenti

2.3. Rischi corruttivi e trasparenza

L'Ordine ha provveduto ad adottare il proprio PTPTC in data 14 settembre 2021 con Delibera n. 455/21. Il PTPTC, che segue le indicazioni di tempo in tempo fornite da ANAC (cfr. in particolare PNA 2019) è disponibile sul sito istituzionale dell'Ordine al link <https://www.opibz.it/wp-content/uploads/2021/10/PTPCT-.pdf>

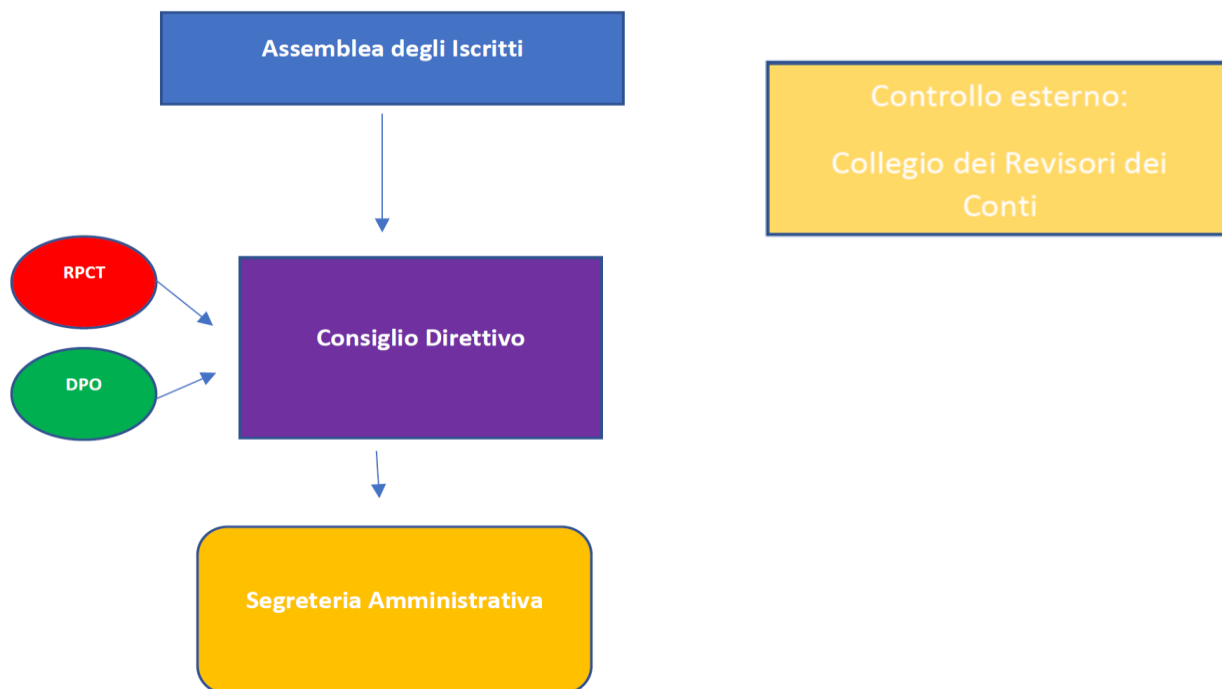
In questa sede si conferma che

- il PTPTC 2021-2023 è stato predisposto dal RPCT sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, come definiti dal Consiglio Direttivo
- gli elementi costituenti il PTPTC 2021-2023 sono quelli indicati nel PNA e degli atti di regolazione generale adottati da ANAC ai sensi della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013
- il PTPTC 2021-2023 contiene la valutazione di impatto del contesto esterno ed interno, la mappatura dei processi sia identificati dall'art. 1, co. 16 della Legge anticorruzione sia identificati dalla parte speciale Ordini del PNA 2016, la progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio, la pianificazione di monitoraggio sulle misure di prevenzione, la pianificazione di monitoraggio sull'attuazione delle misure di trasparenza.

3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1. Struttura organizzativa

All'atto della predisposizione del presente PIAO, l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bolzano ha il seguente sistema di governance:



L'Ordine è gestito dal Consiglio Direttivo insediatosi in data 20.12.2020 per il quadriennio 2021 – 2024. Originariamente il Consiglio Direttivo era costituito da 15 componenti. A seguito delle successive dimissioni di quattro consiglieri, oggi il Consiglio Direttivo risulta costituito dai seguenti 11 componenti eletti con le rispettive cariche attribuite:

Carica	Nome e cognome
Presidente	Liliana Favari
Vicepresidente	Paolo Berenzi
Segretario	Maurizio Pilia
Tesoriera	Stefania Coseri
Consigliere	Laura Rech
Consigliere	Hannes Pichler
Consigliere	Fabio Carpi
Consigliere	Petra Waldner
Consigliere	Veronica Milanello
Consigliere	Claudio Valerio
Consigliere	Simone Koppmann

L'Ordine si avvale dell'attività dell'Organo di Revisione, che è composto da:

Carica	Nome e cognome	Professione
Presidente	Patrizia Filippi	Dott. Commercialista iscritta nel Registro dei Revisori Legali
Membro effettivo	Ernesto Sergio	Infermiere
Membro effettivo	Aneta Maria Stajkowska	Infermiera
Membro supplente	Abdallah Snoussi	Infermiere

Presso l'Ordine sono impiegati n. 3 dipendenti in part time assunti con CCNL relativo al personale del comparto funzioni centrali.

Presso l'Ordine non vi sono posizioni dirigenziali; i poteri deliberativi sono integralmente detenuti dal Consiglio Direttivo. I dipendenti non hanno potere deliberativo né autoritativo.

3.2. Organizzazione del Lavoro Agile

Per l'anno 2022 l'Ordine non ha formalizzato un Piano Organizzativo per il Lavoro Agile.

Si rammenta che il POLA è sezione del Piano di performance e che gli Ordini, per esplicita esclusione operata dal DL 101/2013, non sono tenuti a tale tipo di programmazione.

L'Ordine valuterà, per l'anno 2023, se dotarsi del POLA.

3.3. Piano triennale dei fabbisogni del Personale

Personale in servizio al 31 dicembre 2022

Cognome	Nome	aree di attività
Ferrini	Silvia	gestione e supporto agli organi istituzionali, supervisione e supporto alla contabilità e bilancio, gestione economica dell'ente, patrimonio mobiliare, gestione e supervisione del personale e della segreteria, supporto contratti e adempimenti PA, protocollo
Lena	Malvina	segreteria, gestione albi professionali, gestione eventi, corsi di formazione e ECM, servizi generali agli iscritti, protocollo
Moscon	Claudia	segreteria, gestione albi professionali, gestione eventi, corsi di formazione e ECM, servizi generali agli iscritti, protocollo

3.3.1. Rappresentazione della consistenza del Personale al 31 dicembre 2022

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine svolge le proprie attività con il supporto di n. 3 Dipendenti Amministrativi:

1 unità assunta con la qualifica di funzionario (ex cat. C) a tempo parziale (90 %) e indeterminato;

1 unità assunta con la qualifica di assistente (ex cat. B) a tempo parziale (55,55 %) e indeterminato;

1 unità assunta con contratto di lavoro flessibile nella qualifica di assistente (ex cat. B) a tempo parziale (86,11 %) e determinato.

Ai Dipendenti si applica il CCNL del Comparto Funzioni Centrali Enti Pubblici non Economici 2019/2021, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente.

3.3.2. Programmazione strategica delle risorse umane

L'Ordine intende programmare dettagliatamente il piano delle risorse per poter dare avvio a quanto necessario per nuove assunzioni.

3.3.2.1. Il contesto normativo di riferimento per la programmazione del fabbisogno del personale

Il quadro normativo di riferimento, da cui si traggono le coordinate ed i vincoli entro i quali il presente piano potrà esplicare i suoi effetti, è dettato da:

- art. 39 della legge n. 449/1997;
- art. 4, 6 e 20 e 22 del D.Lgs. n. 75/2017;
- art. 3, 6 della L. n. 56/2019 recante misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione;
- art. 6, co. 2-4 e art. 52, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 3 comma 1, del d.l. 80/2021;
- CCNL del comparto funzioni centrali del 9 maggio 2022.

Con riferimento ai sopra citati provvedimenti e in linea con quanto programmato anche nel precedente piano dei fabbisogni di personale, nel corso del triennio interessato dal presente piano si programmano le assunzioni nei limiti delle risorse assunzionali previste a legislazione vigente con le modalità di cui al paragrafo 3.3.2.4, relativo alle politiche assunzionali dell'OPI di Bolzano.

3.3.2.2. La capacità assunzionale dell'Ordine

Al fine di definire una previsione più puntuale delle possibilità assunzionali dell'Ordine, tenendo conto dei parametri di virtuosità che la legislazione vigente in materia impone per tutte le amministrazioni pubbliche, individuiamo il ns. parametro di virtuosità in una percentuale massima pari al 25 % delle uscite correnti indicate nel bilancio di previsione per l'anno 2023. In applicazione del citato parametro, la spesa del personale dell'Ordine può ammontare annualmente, per il triennio in oggetto di programmazione, complessivamente ad Euro 161.340,00.-.

3.3.2.3. Assunzione categorie protette ex legge 68/1999

Le Pubbliche Amministrazioni, con più di 15 dipendenti, sono tenute al rispetto di precisi obblighi assunzionali in riferimento alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68 del 12 marzo 1999.

Avendo l'OPI di Bolzano alle proprie dipendenze n. 3 unità con contratto di lavoro subordinato, non si applica la quota di riserva.

3.3.2.4. Politiche assunzionali dell'OPI di Bolzano

Nel corso del triennio interessato dal presente piano, si programmano le seguenti assunzioni nei limiti delle risorse assunzionali previste a legislazione vigente:

- N. 1 nuova assunzione, a tempo parziale (31 ore settimanali), con qualifica di operatore (ex cat. A), attraverso concorso pubblico da indire nel corso dell'anno 2023.

Per poter dar corso alla presente pianificazione, sarà in primo luogo necessario acquisire preliminarmente la dichiarazione di insussistenza di situazioni di eccedenza di personale – come prescritto dall'art. 33 del D.lgs. 165/2021 – e successivamente, avviare il procedimento di comunicazione preventiva ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs 165/2021, per verificare l'eventuale collocamento di personale in eccedenza.

3.3.2.5. Dimostrazione della sostenibilità finanziaria del piano

La spesa del personale sostenuta nel 2022 è pari ad 144.981,50.- ed è stata quantificata prendendo in considerazione il trattamento tabellare previsto dal CCNL del 9 maggio 2022 per il periodo 2019/2021 e i relativi oneri riflessi, nonché il trattamento accessorio. Tale importo comprende anche la spesa sostenuta per l'unità attualmente assunta in organico con contratto flessibile a tempo parziale e determinato con qualifica di assistente (ex cat. B). Tale risorsa alla scadenza contrattuale prevista per il 31.12.2023, verrà sostituita dal vincitore del concorso per l'assunzione di una risorsa a tempo parziale (31 ore) con qualifica di operatore (ex cat. A).

Pertanto, la spesa annuale del personale per il triennio oggetto della programmazione si attesterà ad Euro 157.000,00.- come indicato nel bilancio preventivo 2023 e quindi rientra nella capacità assunzionale dell'Ordine (cfr. paragrafo 3.3.2.2).

3.3.3. Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse

In relazione alle esigenze funzionali della struttura, effettuata una ricognizione interna del personale e delle mansioni a ciascuno affidate, non sussistono situazioni di eccedenza di Personale e conseguentemente non sussiste l'esigenza di ricollocazione del Personale all'interno della struttura né di attivare le procedure previste dal citato art. 33 D.lgs. n. 165/2001.

3.3.4. Strategia di copertura del fabbisogno

I Dipendenti sono reclutati sulla base di: concorso pubblico, mobilità (avviso pubblico o domanda diretta), avviso pubblico (tempi determinati), collocamento.

Le progressioni di carriera avvengono per: fasce retributive/ concorsi interni/ incarichi di coordinamento/ posizioni organizzative; è previsto, in presenza dei presupposti, il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e di consulenza.

I Dipendenti assunti sono inquadrati nel CCNL Funzioni Centrali Enti Pubblici non Economici del 09 maggio 2022.

3.3.5. Formazione del Personale

L'Ordine garantisce ai propri Dipendenti attività formative, volte a potenziare le competenze e a migliorare la qualità dei servizi offerti, nonché al mantenimento e allo sviluppo della professionalità, uniformandosi altresì al piano formativo FNOPI, per la formazione continua dei professionisti infermieri, che garantisce un aggiornamento delle competenze e dello sviluppo professionale, secondo un percorso formativo coerente con il profilo professionale del singolo e con la visione della Federazione Nazionale, assicurando il rispetto degli obblighi di acquisizione dei crediti formativi ECM per il triennio di riferimento.

Oltre alla formazione predisposta da FNOPI, l'Ordine incoraggia la formazione erogata da soggetti terzi e funzionale allo svolgimento delle attività ordinarie.

4. MONITORAGGIO

Tale sezione non è applicabile alle Amministrazioni fino a 50 Dipendenti.